

บทที่ 4



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ ผู้วิจัยจะเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ตอน ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วยศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์อำเภอ ผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา วิเคราะห์ด้วยการใช้ค่าร้อยละ และแปลผลเสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 2 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในด้าน

1. การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน
 - 1.1 การวางแผนการสอน
 - 1.2 การจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน
 - 1.3 การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร
2. การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร
 - 2.1 การเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร
 - 2.2 การเตรียมบุคลากร
 - 2.3 การจัดทำตารางสอน
 - 2.4 สื่อการเรียนการสอน
 - 2.5 การใช้สถานที่ที่ใช้สอน และฝึกปฏิบัติ
 - 2.6 การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร
3. การสอนของครู
 - 3.1 กิจกรรมการเรียนการสอน
 - 3.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

3.3 เทคนิคและวิธีสอน

3.4 การวัดและประเมินผลการเรียน

วิเคราะห์ด้วยการใช้คำร้อยละเป็นรายชื่อ และแปลผลเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 3 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในด้าน

1. การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน
 - 1.1 การวางแผนการสอน
 - 1.2 การจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน
 - 1.3 การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร
2. การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร
 - 2.1 การเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร
 - 2.2 การเตรียมบุคลากร
 - 2.3 การจัดทำตารางสอน
 - 2.4 สื่อการเรียนการสอน
 - 2.5 การใช้สถานที่ที่ใช้สอน และฝึกปฏิบัติ
 - 2.6 การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร
3. การสอนของครู
 - 3.1 กิจกรรมการเรียนการสอน
 - 3.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - 3.3 เทคนิคและวิธีสอน
 - 3.4 การวัดและประเมินผลการเรียน

วิเคราะห์ด้วยการใช้คำร้อยละ และแปลผลเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยายในแต่ละข้อของ ปัญหาการใช้หลักสูตร

ตอนที่ 1 เป็นการเสนอข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์

อำเภอ

2. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน

3. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา

รายละเอียดเสนอในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์อำเภอ เกี่ยวกับเพศ อายุ วุฒิสุงสุดทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม การมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร/เอกสารประกอบหลักสูตร การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

ข้อมูลทั่วไป	ศึกษานิเทศก์จังหวัด		ศึกษานิเทศก์อำเภอ	
	n = 62		n = 97	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ				
ชาย	48	77.42	78	80.41
หญิง	14	22.58	19	19.59
อายุ				
น้อยกว่า 30 ปี	-	-	1	1.03
30 - 35 ปี	7	11.29	18	18.56
36 - 40 ปี	19	30.64	35	36.08
41 - 45 ปี	14	22.58	32	32.99
46 - 50 ปี	13	20.97	5	5.15
มากกว่า 51 ปี	9	14.52	6	6.19
วุฒิสุงสุดทางการศึกษา				
ปริญญาตรี	38	61.29	83	85.57
ปริญญาโท	24	38.71	14	14.43

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	ศึกษานิเทศก์จังหวัด		ศึกษานิเทศก์อำเภอ	
	n = 62		n = 97	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประสบการณ์ในการทำงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์				
น้อยกว่า 5 ปี	6	9.68	15	15.46
5 - 10 ปี	26	41.94	51	52.58
11 - 15 ปี	13	20.97	11	11.34
16 - 20 ปี	5	8.06	8	8.25
มากกว่า 20 ปี	12	19.35	12	12.37
การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม เกี่ยวกับหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)				
เคย	57	91.94	89	91.75
ไม่เคย	5	8.06	8	8.25
การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม มีรายละเอียด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) การบริหารหลักสูตร				
การนำหลักสูตรไปใช้	42	73.68	53	59.55
การวัดผลและการประเมินผล	26	45.61	4	4.49
หลักสูตรท้องถิ่น	3	5.26	-	-

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	ศึกษานิเทศก์จังหวัด		ศึกษานิเทศก์อำเภอ	
	n = 62		n = 97	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ และการ				
เขียนแผนการสอน	6	10.53	14	15.73
การแนะแนว	3	5.26	1	1.12
โครงการนำร่องขยายการศึกษาภาคบังคับ	35	61.40	49	55.06
การใช้สื่อการเรียนการสอน	-	-	1	1.12
การนิเทศการจัดการเรียนการสอน	-	-	5	5.62
ปีที่รับการอบรม สัมมนา ประชุม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
พ.ศ.2532	3	5.26	3	3.37
พ.ศ.2533	27	47.37	19	21.35
พ.ศ.2534	56	98.25	79	88.76
พ.ศ.2535	2	3.51	7	7.87
จำนวนวันที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
1 - 3 วัน	56	98.25	57	64.04
4 - 6 วัน	42	73.68	53	59.55
7 - 9 วัน	1	1.75	12	13.43
10 - 12 วัน	2	3.51	2	2.24

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	ศึกษานิเทศก์จังหวัด		ศึกษานิเทศก์อำเภอ	
	n = 62		n = 97	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ประชุม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	3	5.26	28	31.46
สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ	35	61.40	23	25.84
กรมวิชาการ	56	98.25	58	65.17
เขตการศึกษา	3	5.26	5	5.62
กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา	3	5.26	4	4.49
วิทยาลัยครู	4	7.02	7	7.87
การมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร/เอกสาร				
ประกอบหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
เอกสารประกอบหลักสูตรและการบริหาร				
หลักสูตร	9	14.52	-	-
การจัดทำจุดประสงค์, แผนการสอน, การกำหนดการสอน	17	27.42	16	16.49
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3	4.84	5	5.15
การวัดผลและประเมินผล	3	4.84	4	4.12
การเป็นวิทยากรที่เลี้ยง	-	-	2	2.06
ไม่ระบุ	30	48.39	70	72.16

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	ศึกษานิเทศก์จังหวัด		ศึกษานิเทศก์อำเภอ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานที่จัดทำ				
หน่วยศึกษานิเทศก์	4	6.45	5	5.15
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	3	4.84	5	5.15
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	20	32.29	9	9.28
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา- แห่งชาติ	3	4.84	-	-
กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา	2	3.23	8	8.25
ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร/เอกสารประกอบ หลักสูตร ในปี พ.ศ.2532, พ.ศ.2533, พ.ศ.2534, พ.ศ. 2535				
ลักษณะการจัดทำ				
เอกสารโรเนียวพิมพ์แจกโรงเรียน	32	51.61	15	15.46
ให้คำปรึกษาในการจัดทำ	-	-	15	15.46
เป็นวิทยากรบรรยาย	-	-	7	7.22

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	ศึกษานิเทศก์จังหวัด		ศึกษานิเทศก์อำเภอ	
	n = 62		n = 97	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น				
พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)				
มีรายละเอียดดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
ลักษณะการให้ความรู้				
จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา	61	98.39	41	42.27
นิเทศและติดตามผล	4	6.45	11	11.34
บรรยาย	9	14.52	2	2.06
จัดพิมพ์เป็นเอกสาร	4	6.45	2	2.06
จัดนิทรรศการ	2	3.23	-	-
พาไปศึกษาดูงาน	1	1.61	1	1.03
เรื่องที่จัด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521				
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)	61	98.39	27	27.84
การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล	13	20.97	10	10.31
การแนะแนว	3	4.84	10	10.31
การสร้างเครื่องมือวัดผล	8	12.90	-	-
การเขียนแผนการสอน, จุดประสงค์	5	8.06	9	9.28
การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ	12	19.35	13	13.40

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	ศึกษานิเทศก์จังหวัด		ศึกษานิเทศก์อำเภอ	
	n = 62		n = 97	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การพัฒนาคุณภาพบุคลากรในโรงเรียนขยาย				
โอกาสทางการศึกษาระดับพื้นฐาน	4	6.45	8	8.25
หน่วยงานที่จัด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)				
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	-	-	20	20.62
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	61	98.39	13	13.40
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา-				
ศึกษาแห่งชาติ	3	4.84	-	-
กรมวิชาการ	2	3.23	4	4.12
วิทยาลัยครู	5	8.06	-	-
สภามหาวิทยาลัยจังหวัด	3	4.84	-	-
หน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด	9	14.52	11	11.34
กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา	2	3.23	9	9.28
ศูนย์อำนวยการขยายโอกาสทางการศึกษา	1	1.61	2	2.06

ได้จัดให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในปี

พ.ศ. 2532, พ.ศ. 2533, พ.ศ. 2534 และ

พ.ศ. 2535



จากตารางที่ 2 เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ปรากฏว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัด ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 77.42 เป็นเพศหญิง คิดเป็น ร้อยละ 22.58 สำหรับศึกษานิเทศก์อำเภอนั้น ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 80.41 เป็น เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 19.59

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับอายุ ปรากฏว่าศึกษานิเทศก์จังหวัด ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.64 รองลงมามีอายุระหว่าง 41-45 ปี, 46-50 ปี, มากกว่า 51 ปีขึ้นไป และ 30-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.58, 20.97, 14.52 และ 11.29 ตามลำดับ สำหรับศึกษานิเทศก์อำเภอนั้น ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.08 รองลงมา มีอายุระหว่าง 41-45 ปี, 30-35 ปี, มากกว่า 51 ปีขึ้นไป, 46-50 ปี และน้อยกว่า 30 ปี คิด เป็นร้อยละ 32.99, 18.56, 6.19, 5.15 และ 1.03 ตามลำดับ

วุฒิสูงสุดทางการศึกษา ปรากฏว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็น ร้อยละ 61.29 รองลงมาก็คือ วุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 38.71 ส่วนศึกษานิเทศก์อำเภอนั้น ส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 85.57 รองลงมาก็คือ วุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 14.43

ประสบการณ์ในการทำงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปรากฏว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัด ส่วน ใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ระหว่าง 5-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.94 รองลงมาก็คือ ระหว่าง 11-15 ปี มากกว่า 20 ปี น้อยกว่า 5 ปี และ 16-20 ปี คิดเป็น ร้อยละ 20.97, 19.35, 9.68 และ 8.06 ตามลำดับ สำหรับศึกษานิเทศก์อำเภอนั้น ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระหว่าง 5-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 52.58 รองลงมาก็คือ น้อยกว่า 5 ปี มากกว่า 20 ปี 11-15 ปี และ 16-20 ปี คิดเป็น ร้อยละ 15.46, 12.37, 11.34 และ 8.25 ตามลำดับ

การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น นุทศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ปรากฏว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดส่วนใหญ่ เคยเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม คิดเป็นร้อยละ 91.94 และไม่เคยเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม คิดเป็น ร้อยละ 8.06 สำหรับศึกษานิเทศก์อำเภอนั้น ส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม คิด เป็นร้อยละ 91.75 และไม่เคยเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม คิดเป็นร้อยละ 8.25

เรื่องที่อบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม

สัมมนา ประชุม เรื่องหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2521) คิดเป็นร้อยละ 73.68 รองลงมาคือ โครงการนำร่องขยายการศึกษาภาคบังคับ ร้อยละ 61.40 การวัดผลและประเมินผล ร้อยละ 45.61 และเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม เรื่องหลักสูตร ท้องถิ่นและการแนะแนว มีจำนวนเท่ากันเพียงร้อยละ 5.26 สำหรับศึกษานิเทศก์อำเภอ นั้น ส่วน ใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม เรื่องหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) คิดเป็นร้อยละ 59.55 รองลงมาคือ โครงการนำร่องขยายการศึกษาภาคบังคับ ร้อยละ 55.06 การสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ และการเขียนแผนการสอน และเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม เรื่องการแนะแนว การใช้สื่อการเรียนการสอน มีจำนวนเท่ากันเพียงร้อยละ 1.12

ปีที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดส่วนใหญ่เข้ารับ อบรม สัมมนา ประชุม ในปี พ.ศ.2534 คิดเป็นร้อยละ 98.25 รองลงมาคือ พ.ศ.2533 พ.ศ.2532 และ พ.ศ.2535 คิดเป็นร้อยละ 47.37, 5.26 และ 3.51 ตามลำดับ สำหรับ ศึกษานิเทศก์อำเภอ นั้น ส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ในปี พ.ศ.2534 คิดเป็น ร้อยละ 88.76 รองลงมาคือ พ.ศ.2533 พ.ศ.2535 และ พ.ศ.2532 คิดเป็นร้อยละ 21.35, 7.87 และ 3.37 ตามลำดับ

จำนวนวันที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดส่วน ใหญ่ เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ระหว่าง 1-3 วัน คิดเป็นร้อยละ 98.25 รองลงมาคือ ระหว่าง 4-6 วัน, 10-12 วัน และ 7-9 วัน คิดเป็นร้อยละ 73.68, 3.51 และ 1.75 ตาม ลำดับ สำหรับศึกษานิเทศก์อำเภอ นั้น ส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ระหว่าง 1-3 วัน คิดเป็นร้อยละ 64.04 รองลงมาคือ 4-6 วัน, 7-9 วัน และ 10-12 วัน คิดเป็นร้อยละ 59.55, 13.43 และ 2.24 ตามลำดับ

หน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดส่วนใหญ่เข้ารับ การอบรม สัมมนา ประชุม จากกรมวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 98.25 รองลงมาคือ สำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 61.40 วิทยาลัยครู ร้อยละ 7.02 และเข้า รับการอบรม ประชุม สัมมนา จากเขตการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ และกลุ่ม โรงเรียนมัธยมศึกษา มีจำนวนเท่ากัน เพียงร้อยละ 5.26 สำหรับศึกษานิเทศก์อำเภอ นั้น ส่วนใหญ่

เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม จากกรมวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 65.17 รองลงมาคือ สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด ร้อยละ 31.46 สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ ร้อยละ 7.87 และ
เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม จากกลุ่มโรงเรียนมัธยม เพียงร้อยละ 4.49

การมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร ปรากฏว่า ศึกษานิเทศก์
จังหวัดส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดทำจุดประสงค์ แผนการสอน กำหนดการสอน คิดเป็นร้อยละ
27.42 รองลงมาคือ เอกสารประกอบหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ร้อยละ 14.52 และการ
จัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 4.84
สำหรับศึกษานิเทศก์อำเภอ นั้น ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดทำจุดประสงค์ แผนการสอน กำหนด
การสอน คิดเป็นร้อยละ 16.49 รองลงมาคือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 5.15
การวัดผลและประเมินผล ร้อยละ 4.12 และมีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากรที่เลี้ยง เพียงร้อยละ
2.06 ไม่ระบุในการจัดทำหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 48.35

หน่วยงานที่จัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร ปรากฏว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัด
ส่วนใหญ่ร่วมจัดทำกับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 32.29 รองลงมาคือ
หน่วยศึกษานิเทศก์ ร้อยละ 6.45 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานการประถมศึกษา
แห่งชาติ มีจำนวนเท่ากัน ร้อยละ 4.84 และร่วมจัดทำกับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา เพียงร้อยละ
3.23 สำหรับศึกษานิเทศก์อำเภอ นั้น ส่วนใหญ่ร่วมจัดทำกับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็น
ร้อยละ 9.28 รองลงมาคือ กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา ร้อยละ 8.25 และหน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 5.15

ปีที่จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร/เอกสารประกอบหลักสูตร ปรากฏว่า ศึกษานิเทศก์
จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ร่วมจัดทำในปี พ.ศ. 2532, พ.ศ.2533, พ.ศ.2534 และ
พ.ศ.2535

ลักษณะการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร ปรากฏว่า ศึกษานิเทศก์จังหวัดส่วนใหญ่ ได้
จัดทำเป็นเอกสารโรงเนียบพิมพ์แจกโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 51.61 สำหรับศึกษานิเทศก์อำเภอ
นั้น ส่วนใหญ่ได้จัดทำเป็นเอกสารโรงเนียบพิมพ์แจกโรงเรียน และให้คำปรึกษาให้การจัดทำมีจำนวน
เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 15.46 รองลงมาคือ เป็นวิทยากรบรรยาย คิดเป็นร้อยละ 7.22

การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง

พ.ศ.2533) ปรากฏว่า ศึกษาธิการจังหวัดส่วนใหญ่ ให้ความรู้แก่โรงเรียนด้วยการจัด อบรม สัมมนา ประชุม คิดเป็นร้อยละ 98.39 รองลงมาคือ บรรยาย ร้อยละ 14.52 นิเทศและติดตาม ผล จัดนิมน์เป็นเอกสาร มีจำนวนเท่ากันร้อยละ 6.45 และพาไปศึกษาดูงาน เพียงร้อยละ 1.61 สำหรับศึกษาธิการอำเภอ นั้น ส่วนใหญ่ให้ความรู้แก่โรงเรียนด้วยการจัดอบรม สัมมนา ประชุม คิดเป็นร้อยละ 42.27 รองลงมาคือ นิเทศและติดตามผล ร้อยละ 11.34 บรรยาย จัดนิมน์ เป็นเอกสาร มีจำนวนเท่ากันร้อยละ 2.06 และพาไปศึกษาดูงาน เพียงร้อยละ 1.03

ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2521) ปรากฏว่า ศึกษาธิการจังหวัดส่วนใหญ่ ให้ความรู้แก่โรงเรียนเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษา ตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) คิดเป็นร้อยละ 98.39 รองลงมาคือ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ร้อยละ 20.97 การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา ต่าง ๆ ร้อยละ 19.35 และให้ความรู้เกี่ยวกับการแนะแนว เพียงร้อยละ 4.84 สำหรับ ศึกษาธิการอำเภอ นั้น ส่วนใหญ่ให้ความรู้แก่โรงเรียนเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) คิดเป็นร้อยละ 27.84 รองลงมาคือ การจัดการ เรียนการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ร้อยละ 13.40 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล การแนะแนว มีจำนวนเท่ากัน ร้อยละ 10.31 และให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพบุคลากรใน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพียงร้อยละ 8.25

หน่วยงานที่จัดให้ความรู้ ปรากฏว่า ศึกษาธิการจังหวัดส่วนใหญ่ร่วมกับสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 98.39 รองลงมาคือ หน่วยงานศึกษาธิการจังหวัด ร้อยละ 14.52 วิทยาลัยครู ร้อยละ 8.06 และศูนย์อำนวยการขยายโอกาสทางการศึกษา เพียงร้อยละ 1.61 สำหรับศึกษาธิการอำเภอ นั้น ส่วนใหญ่ร่วมกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็น ร้อยละ 20.62 รองลงมาคือ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ร้อยละ 13.40 หน่วยงาน ศึกษาธิการจังหวัด ร้อยละ 11.34 และศูนย์อำนวยการขยายโอกาสทางการศึกษา เพียงร้อยละ 2.06

ปีที่จัดให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ปรากฏว่า ศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการอำเภอ ได้จัดในปี พ.ศ. 2532, พ.ศ. 2533, พ.ศ. 2534, และพ.ศ. 2535

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับ เพศ อายุ วุฒิสุงสุดทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน คาบเวลา/ชั้น/วิชาที่สอน การเข้ารับการอบรม การมีส่วนร่วมในการจัดทำหรือให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 99)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	95	95.96
หญิง	4	4.04
อายุ		
น้อยกว่า 30 ปี	1	1.01
30 - 35 ปี	9	9.09
36 - 40 ปี	25	25.25
41 - 45 ปี	24	24.24
46 - 50 ปี	21	21.21
มากกว่า 51 ปีขึ้นไป	17	17.17
วุฒิสุงสุดทางการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	8	8.08
ปริญญาตรี	86	86.87
ปริญญาโท	5	5.05

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 99)	ร้อยละ
ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน		
1 - 5 ปี	11	11.11
6 - 10 ปี	20	20.20
11 - 15 ปี	23	23.23
16 - 20 ปี	20	20.20
21 ปีขึ้นไป	13	13.13
ไม่ระบุ	12	12.12
คาบเวลาที่จะต้องเข้าสอน		
ไม่มี	36	36.36
มี	66	63.64
สอนในระดับประถมศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ป.1	1	1.59
ป.2	1	1.59
ป.3	1	1.59
ป.4	3	4.76
ป.5	22	34.92
ป.6	38	60.32

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 99)	ร้อยละ
กลุ่มประสบการณ์ที่ทำการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
กลุ่มทักษะภาษาไทย	2	3.17
กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์	8	12.12
กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	9	13.36
กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย	30	45.45
กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ	12	18.18
กลุ่มประสบการณ์พิเศษ	5	7.94
สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ชั้น		
ม.1	30	47.62
ม.2	33	52.38
กลุ่มวิชาที่ทำการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
กลุ่มวิชาภาษา	3	4.76
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์	2	3.17
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	13	20.63
กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลากร	12	19.05
กลุ่มวิชาการงานและอาชีพ	10	15.87
ไม่ระบุกลุ่มวิชา	26	39.39

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 99)	ร้อยละ
การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม เกี่ยวกับหลักสูตร		
เคย	95	95.96
ไม่เคย	4	4.04
การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม มีรายละเอียดดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
สัมมนาผู้บริหารโรงเรียนโครงการนำร่องขยายการศึกษาภาคบังคับ	40	42.11
อบรมการแนะแนว	43	45.26
การดำเนินการตามโครงการนำร่องขยายการศึกษาภาคบังคับ	49	51.58
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	59	62.11
การจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	27	28.42
การจัดทำแผนการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ	4	4.21
การสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ	6	6.32
การวัดผลและการประเมินผล	4	4.21
ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
พ.ศ. 2532	2	2.11
พ.ศ. 2533	78	82.11
พ.ศ. 2534	69	72.63
พ.ศ. 2535	5	5.26

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 99)	ร้อยละ
จำนวนวันที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1 - 3 วัน	94	98.95
4 - 6 วัน	76	80.00
7 - 9 วัน	2	2.11
10 - 12 วัน	1	1.05
หน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ประชุม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
มหาวิทยาลัย	5	5.26
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	6	6.32
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	94	98.95
กรมวิชาการ	35	36.84
เขตการศึกษา	5	5.26
กรมสามัญศึกษา	5	5.26
กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา	3	3.16
วิทยาลัยครู	3	3.16
สามัญศึกษาจังหวัด	3	3.16
การมีส่วนร่วมในการจัดทำและให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษา		
ตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ไม่มีส่วนร่วม	24	24.24
มีส่วนร่วม ดังนี้	75	75.76

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 99)	ร้อยละ
ร่วมจัดทำหลักสูตร	3	4.00
ร่วมพิจารณาปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพและความ ต้องการของท้องถิ่น	21	28.00
ร่วมจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร	14	16.67
เป็นวิทยากรในการอบรม สัมมนา ประชุม ให้ความรู้ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนกับ โรงเรียนในโครงการที่เปิดใหม่	53	70.67
ร่วมจัดทำจุดประสงค์รายวิชาชั้น ม.1, ม.2	7	9.33
ร่วมจัดทำแผนการสอน ชั้น ม.1, ม.2	1	1.33
	2	2.67

จากตารางที่ 3 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียน ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 95.96 เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 4.04

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับอายุ ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.25 รองลงมา มีอายุระหว่าง 41-45 ปี, 46-50 ปี, มากกว่า 51 ปีขึ้นไป, 30-35 ปี และน้อยกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.24, 21.21, 17.17, 9.09 และ 1.01 ตามลำดับ

วุฒิสูงสุดทางการศึกษา ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็น ร้อยละ 86.87 รองลงมาคือ วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 8.08 และวุฒิปริญญาโท ร้อยละ 5.05

ประสบการณ์ในการทำงาน ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียน ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.23 รองลงมาคือ 6-10 ปี, 16-20 ปี มีจำนวนเท่ากัน 21 ปีขึ้นไป และ 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ

20.20, 13.13 และ 11.11 ตามลำดับ ไม่ระบุ คิดเป็นร้อยละ 12.12

คาบเวลาที่จะต้องเข้าสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีคาบเวลาสอน คิดเป็นร้อยละ 63.64 ไม่มีคาบเวลาสอน คิดเป็นร้อยละ 36.36

สอนในระดับชั้นประถมศึกษา ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่สอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คิดเป็นร้อยละ 60.32 รองลงมาคือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5, ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1, 2, 3 มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 34.92, 4.76 และ 1.59

กลุ่มประสบการณ์ที่ทำการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ สอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย คิดเป็นร้อยละ 45.45 รองลงมาคือ กลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต กลุ่มประสบการณ์พิเศษ และกลุ่มทักษะภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ 11.11, 13.36, 12.12, 7.94 และ 3.17 ตามลำดับ

สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ สอนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 52.38 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 47.62

กลุ่มวิชาที่ทำการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ สอนกลุ่มวิชาสังคมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 20.63 รองลงมาคือ กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลิกภาพ กลุ่มวิชาการงานและอาชีพ กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 19.05, 15.87, 4.76 และ 3.17 ตามลำดับ ไม่ระบุกลุ่มวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 39.39

การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม คิดเป็นร้อยละ 95.96 ไม่เคยเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม คิดเป็นร้อยละ 4.04

เรื่องที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม เรื่องหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) คิดเป็นร้อยละ 62.11 รองลงมาคือ การดำเนินการตามโครงการนำร่องขยายการศึกษาภาคบังคับ คิดเป็นร้อยละ 51.58 อบรมการแนะแนว ร้อยละ 45.26 และการจัดทำแผนการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ การวัดผลและการประเมินผลปฏิบัติ มีจำนวนเท่ากัน ปฏิบัติเพียงร้อยละ 4.21

ปีที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เข้ารับการ

อบรม สัมมนา ประชุม ในปี พ.ศ.2533 คิดเป็นร้อยละ 82.11 รองลงมาคือ พ.ศ.2534 พ.ศ.2535 และ พ.ศ.2532 คิดเป็นร้อยละ 72.63, 5.26 และ 2.11 ตามลำดับ

จำนวนวันที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ระหว่าง 1-3 วัน คิดเป็นร้อยละ 98.95 รองลงมาคือ 4-6 วัน, 7-9 วัน และ 10-15 วัน คิดเป็นร้อยละ 80.00 , 2.11 และ 1.05 ตามลำดับ

หน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เข้ารับการ อบรม สัมมนา ประชุม จากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 98.95 รองลงมาคือ กรมวิชาการ ร้อยละ 36.84 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และ เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม จากกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัย สามัญศึกษาจังหวัด มี จำนวนเท่ากัน ร้อยละ 3.16

การมีส่วนร่วมในการจัดทำและให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 75.76 ไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 24.24

การจัดทำและให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ มีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากรใน อบรม สัมมนา ประชุม คิดเป็นร้อยละ 70.67 รองลงมาคือ ร่วมพิจารณาปรับหลักสูตรให้เหมาะสม กับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น ร้อยละ 28.00 ร่วมจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร ร้อยละ 16.67 และร่วมจัดทำจุดประสงค์รายวิชาชั้น ม.1, ม.2 คิดเป็นร้อยละ 1.33

ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของครูหัวหน้ากลุ่มวิชาเกี่ยวกับ เพศ อายุ วุฒิสุงสุดทางการศึกษา ประสบการณ์ในการสอน คาบเวลา/ชั้น/วิชาที่ทำการสอน การเข้ารับการอบรม การมีส่วนร่วมในการจัดทำหรือให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 495)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	295	59.60
หญิง	200	40.40
อายุ		
น้อยกว่า 30 ปี	73	14.75
30 - 35 ปี	247	49.90
36 - 40 ปี	100	20.20
41 - 45 ปี	54	10.91
46 - 50 ปี	8	1.62
มากกว่า 51 ปีขึ้นไป	13	2.65
วุฒิสุงสุดทางการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	30	6.06
ปริญญาตรี	458	92.53
ปริญญาโท	7	1.41

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 495)	ร้อยละ
ประสบการณ์ในการสอน		
น้อยกว่า 5 ปี	74	14.95
6 - 10 ปี	131	26.46
11 - 15 ปี	174	35.15
16 - 20 ปี	84	16.97
21 ปีขึ้นไป	32	6.46
การปฏิบัติงานในตำแหน่งครุหัวหน้ากลุ่มวิชา		
กลุ่มวิชาภาษา	129	26.06
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์	135	27.27
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	81	16.36
กลุ่มวิชาพัฒนาศิลปะ	72	14.55
กลุ่มวิชาการงานและอาชีพ	78	15.76
คาบเวลาที่จะต้องเข้าสอน		
ไม่มี	-	-
มี	495	100

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 495)	ร้อยละ
สอนระดับประถมศึกษาในชั้น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ป.1	25	5.05
ป.2	33	6.67
ป.3	49	9.90
ป.4	79	15.96
ป.5	220	44.44
ป.6	260	52.53
กลุ่มประสบการณ์ที่สอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
กลุ่มทักษะภาษาไทย	98	19.80
กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์	119	24.04
กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	125	25.25
กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย	168	33.94
กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ	149	30.10
กลุ่มประสบการณ์พิเศษ	82	16.57
สอนระดับมัธยมศึกษาในชั้น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ม.1	466	94.14
ม.2	468	94.55

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 495)	ร้อยละ
กลุ่มวิชาที่สอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
กลุ่มวิชาภาษา	138	27.88
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์	158	31.92
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	109	22.02
กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลากร	172	34.75
กลุ่มวิชาการงานและอาชีพ	205	41.41
การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษา ตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)		
เคย	423	85.45
ไม่เคย	72	14.55
หัวข้อที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม มีรายละเอียดดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	163	38.53
การจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ	247	58.39
การแนะแนว	37	8.75
การวัดผลและการประเมินผล	29	6.86
การจัดทำจุดประสงค์และแผนการสอน	61	14.42
การจัดการเรียนการสอน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	55	13.00
การผลิตสื่อการเรียนการสอน	4	0.95

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 495)	ร้อยละ
การดำเนินการตามโครงการนำร่องขยายการศึกษาภาคบังคับ	90	21.28
ปีที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
พ.ศ.2532	3	0.71
พ.ศ.2533	141	33.33
พ.ศ.2534	359	84.87
พ.ศ.2535	15	3.55
ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1 - 3 วัน	319	75.41
4 - 6 วัน	195	46.10
7 - 9 วัน	85	20.10
10 - 12 วัน	12	2.84
13 - 15 วัน	1	0.24
หน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ประชุม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	189	44.60
กรมวิชาการ	58	13.71
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	60	14.18
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	3	0.71
สามัญศึกษาจังหวัด	6	1.42
วิทยาลัยครู	161	38.06

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 495)	ร้อยละ
กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา	128	30.26
กรมสามัญศึกษา	20	4.73
เขตการศึกษา	25	5.91
กรมการศึกษานอกโรงเรียน	1	0.24
การมีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร		
มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)		
ไม่มีส่วนร่วม	256	51.72
มีส่วนร่วม ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	239	48.28
ร่วมจัดทำหลักสูตร	20	8.37
ร่วมพิจารณาปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพและความ		
ต้องการของท้องถิ่น	67	28.03
ร่วมจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร	105	43.93
เป็นวิทยากรในการอบรม สัมมนา ประชุม	99	41.42
ร่วมจัดทำจุดประสงค์รายวิชาต่าง ๆ	17	7.11
ร่วมจัดทำแผนการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ	16	6.69
ร่วมจัดทำแบบทดสอบในกลุ่มวิชาต่าง ๆ	5	2.09
ร่วมจัดทำคู่มือนักเรียนและคู่มือครูในการวัดผลและประเมินผล	4	1.67

จากตารางที่ 4 แสดงข้อมูลทั่วไปของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 59.60 เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 40.40

เมื่อนิจารณาเกี่ยวกับอายุ ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 30-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 49.90 รองลงมาคืออายุระหว่าง 36-40 ปี น้อยกว่า 30 ปี 41-45 ปี 51-60 ปี และ 46-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.20, 14.75, 10.91, 2.65 และ 1.62 ตามลำดับ

วุฒิสูงสุดทางการศึกษา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 92.53 รองลงมาคือ วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และวุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 6.06 และ 1.41 ตามลำดับ

ประสบการณ์ในการสอน ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่มีประสบการณ์ระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 35.15 รองลงมาคือ 6-10 ปี 16-20 ปี น้อยกว่า 5 ปี และ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 26.46, 16.97, 14.95 และ 6.46 ตามลำดับ

การปฏิบัติงานในตำแหน่งครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่เป็นครูหัวหน้ากลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 27.27 รองลงมาคือ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาภาษา ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาสังคมศึกษา ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาการงานและอาชีพ และครูหัวหน้ากลุ่มวิชาพัฒนาศิลกภาพ คิดเป็นร้อยละ 26.06, 16.36, 15.76 และ 14.55 ตามลำดับ

คาบเวลาที่จะต้องเข้าสอน ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ส่วนใหญ่มีคาบเวลาที่จะต้องเข้าสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00

สอนในระดับชั้นประถมศึกษา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่สอนในชั้นประถมปีที่ 6 คิดเป็นร้อยละ 52.53 รองลงมาคือ ชั้นประถมปีที่ 5 ชั้นประถมปีที่ 4 ชั้นประถมปีที่ 3 ชั้นประถมปีที่ 2 และชั้นประถมปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 44.44, 15.96, 9.90, 6.67 และ 5.05 ตามลำดับ

กลุ่มประสบการณ์ที่สอน ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่สอนในกลุ่มสร้างเสริม-ลักษณะนิสัย คิดเป็นร้อยละ 33.94 รองลงมาคือ กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ กลุ่มสร้างเสริม-ประสบการณ์ชีวิต กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ กลุ่มทักษะภาษาไทย และกลุ่มประสบการณ์พิเศษ คิดเป็นร้อยละ 30.10, 25.25, 24.04, 19.80 และ 16.57 ตามลำดับ

สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่สอนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 94.55 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 94.14

กลุ่มวิชาที่สอน ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่สอนในกลุ่มวิชาการงานและอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 41.41 รองลงมาคือ กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลากร, กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์, กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาสังคมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 34.75, 31.92, 27.88 และ 22.02 ตามลำดับ

การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม คิดเป็นร้อยละ 85.45 และไม่เคยเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม คิดเป็นร้อยละ 14.55

เรื่องที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 58.39 รองลงมาคือ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533) ร้อยละ 38.53 การดำเนินการตามโครงการนำร่องขยายการศึกษาภาคบังคับ ร้อยละ 21.28 และได้รับการอบรม สัมมนา ประชุม ในเรื่องการผลิตสื่อการเรียนการสอน เพียงร้อยละ 0.95

ปีที่ได้รับอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ในปี พ.ศ.2534 คิดเป็นร้อยละ 84.87 รองลงมาคือ พ.ศ.2533, พ.ศ.2535 และ พ.ศ.2532 คิดเป็นร้อยละ 33.33, 3.55 และ 0.71 ตามลำดับ

ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม ในระหว่าง 1-3 วัน คิดเป็นร้อยละ 75.41 รองลงมาคือ 4-6 วัน 7-9 วัน 10-12 วัน และ 13-15 วัน คิดเป็นร้อยละ 46.10, 20.10, 2.84 และ 0.24 ตามลำดับ

หน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ประชุม ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่เข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม จากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 44.68 รองลงมาคือ วิทยาลัยครู ร้อยละ 38.06 กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา ร้อยละ 30.26 และได้รับการอบรม สัมมนา ประชุม จากกรมการศึกษานอกโรงเรียน เพียงร้อยละ 0.24

การมีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่ไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 51.72 และมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 48.28

ในการจัดทำ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ปรากฏว่า ครูหัวหน้ากลุ่มวิชาส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสาร ประกอบหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 43.93 รองลงมาคือ เป็นวิทยากรในการอบรม สัมมนา ประชุม ร้อยละ 41.42 ร่วมพิจารณาปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น ร้อยละ 28.03 และมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือนักเรียน และคู่มือครูในการวัดและประเมินผล เพียง ร้อยละ 1.67

ตอนที่ 2 เป็นการเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ประกอบด้วย

1. การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน
 - 1.1 การวางแผนการสอน
 - 1.2 การจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน
 - 1.3 การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร
2. การจัดปัจจัย และสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร
 - 2.1 การเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร
 - 2.2 การเตรียมบุคลากร
 - 2.3 การจัดตารางสอน
 - 2.4 สื่อการเรียนการสอน
 - 2.5 การใช้สถานที่ที่ใช้สอน และฝึกปฏิบัติ
 - 2.6 การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร
3. การสอนของครู
 - 3.1 กิจกรรมการเรียนการสอน
 - 3.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - 3.3 เทคนิคและวิธีสอน
 - 3.4 การวัดและประเมินผลการเรียน

เนื่องจากข้อมูลของงานวิจัยนี้ ประกอบด้วย ข้อมูลจากทั้งผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้า-กลุ่มวิชา ศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตอนนี้ จะนำเสนอด้วยการยัดสาระของงานวิจัยเป็นหลัก ซึ่งในแต่ละข้อผู้ให้ข้อมูลสามารถตอบได้มากกว่า 1 รายการ และจำนวนผู้ให้ข้อมูลแต่ละประเด็นอาจไม่เท่ากัน การคำนวณหาค่าร้อยละ จะพิจารณาจากจำนวนผู้ให้ข้อมูลแต่ละประเด็น จำนวนผู้ให้ข้อมูลจะระบุไว้ท้ายข้อความในแต่ละข้อ ซึ่งมีรายละเอียด ดังเสนอในตารางต่อไปนี้

1. ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

- 1.1 การวางแผนการสอน
- 1.2 การจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน
- 1.3 การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร

ตารางที่ 5 สถานการณ์ใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยวกับการวางแผนการสอน

การวางแผนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนดำเนินการใช้หลักสูตรโดยยึดแนวทางจาก (n=99)		
นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	79	79.80
นโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	42	42.42
นโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	33	33.33
นโยบายของโรงเรียน	52	52.53
จุดหมาย หลักการ โครงสร้างและเกณฑ์การใช้หลักสูตร	88	88.89
เอกสารประกอบหลักสูตรของกรมวิชาการ	71	71.72
เอกสารประกอบหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการ- ประถมศึกษาแห่งชาติ	69	69.70
เอกสารประกอบหลักสูตรของกรมสามัญศึกษา	42	42.42
2. เป้าหมายของการดำเนินการใช้หลักสูตร (n=99)		
พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนตามข้อกำหนดของ หลักสูตร	90	90.91
พัฒนาการบริการงานวิชาการของโรงเรียน	56	56.57

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การวางแผนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครู	64	64.65
พัฒนาคุณภาพของการเรียนการสอน	67	67.68

3. ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนการสอน ก่อนการจัดการเรียนการสอน

(n=588)

ผู้บริหารโรงเรียน	500	85.03
ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	435	73.98
คณะครูทั้งโรงเรียน	226	38.44
ครูผู้สอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2	509	86.56
ครูวิชาการโรงเรียน	410	69.73
ศึกษานิเทศก์อำเภอ	135	22.96
ศึกษานิเทศก์จังหวัด	162	27.55
วิทยากรท้องถิ่น	99	16.84
กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา	4	0.68
ไม่ระบุ	6	1.02

4. การสนับสนุนและช่วยเหลือในการวางแผนการสอน (n=562)

ให้งบประมาณ	315	56.05
บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ	343	61.03
จัดประชุมปฏิบัติการ เพื่อวางแผนการสอน	404	71.89
บริการด้านเอกสาร ตำราสำหรับค้นคว้า	221	39.32
เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำในการวางแผนการสอน	145	25.80

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การวางแผนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
จัดทำเอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ	2	0.36
ศึกษาคงานและขอคำแนะนำจากโรงเรียนมัธยมศึกษา	8	1.42
5. การสนับสนุน และช่วยเหลือในการวางแผนการสอนของ ศึกษานิเทศก์จังหวัด (n=62)		
ประสานงานกับศึกษานิเทศก์อำเภอ	54	87.10
ประสานงานในการจัดงบประมาณ	53	85.48
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่โรงเรียน	47	75.81
บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ	46	74.19
บริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า	50	80.65
เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียน เกี่ยวกับการวางแผนการสอน	60	96.77
เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำ ในการวางแผนการสอน		
ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	48	77.42
เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่โรงเรียน	57	91.94
6. การสนับสนุน และช่วยเหลือในการวางแผนการสอนของ ศึกษานิเทศก์อำเภอ (n=97)		
ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด ในการสนับสนุนและ ช่วยเหลือ	83	85.57
ประสานงานในการจัดงบประมาณ	56	57.73
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่โรงเรียน	30	30.93

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การวางแผนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ	61	62.89
บริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า	64	65.98
เสนอแนะให้คำปรึกษา แก่ครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียน	73	75.26
เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำ	32	32.99
ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่โรงเรียน	77	79.38

จากตารางที่ 5 แสดงสภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยวกับการวางแผนการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ดำเนินการใช้หลักสูตร ด้วยการยึดแนวทางจากจุดหมาย หลักการ โครงสร้างและเกณฑ์การใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 88.89 รองลงมาคือ นโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ร้อยละ 79.80 เอกสารประกอบหลักสูตรของ กรมวิชาการ ร้อยละ 69.70 และดำเนินการใช้หลักสูตรตามนโยบาย ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอปฏิบัติ เพียงร้อยละ 33.33

เป้าหมายของการดำเนินการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีเป้าหมายของการดำเนินการใช้หลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนตามข้อกำหนดของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมาคือ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ร้อยละ 67.68 พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครู ร้อยละ 64.65 และมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาการบริการงานวิชาการของโรงเรียนปฏิบัติ เพียงร้อยละ 56.57

ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ผู้ที่มีส่วนร่วมในการวางแผนการสอน คือ ครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2 คิดเป็นร้อยละ 86.56 รองลงมาคือ ผู้บริหารโรงเรียน ร้อยละ 85.03 ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ร้อยละ 73.98 และกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา

มีส่วนร่วมในการวางแผนการสอนเพียงร้อยละ 0.68 ไม่ระบุ คิดเป็นร้อยละ 1.02

การสนับสนุนและช่วยเหลือในการวางแผนการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ได้จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อวางแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 71.89 รองลงมาคือ บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ร้อยละ 61.03 ใช้งบประมาณ ร้อยละ 56.05 และการสนับสนุนและช่วยเหลือการจัดทำเอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ ปฏิบัติเพียงร้อยละ 0.36

การสนับสนุนและช่วยเหลือในการวางแผนการสอนของศึกษานิเทศก์จังหวัด ปรากฏว่าส่วนใหญ่ได้เสนอแนะให้คำปรึกษาในการวางแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 96.77 รองลงมาคือ ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่โรงเรียน ร้อยละ 91.94 ประสานงานกับศึกษานิเทศก์อำเภอ ร้อยละ 87.10 และสนับสนุนและช่วยเหลือด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ปฏิบัติเพียงร้อยละ 74.19

การสนับสนุนและช่วยเหลือในการวางแผนการสอนของศึกษานิเทศก์อำเภอ ปรากฏว่าส่วนใหญ่มีการประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด ในการสนับสนุนช่วยเหลือ คิดเป็นร้อยละ 85.57 รองลงมาคือ ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่โรงเรียน ร้อยละ 79.38 เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียน ร้อยละ 75.26 และสนับสนุนและช่วยเหลือในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่โรงเรียนปฏิบัติเพียงร้อยละ 30.93

ตารางที่ 6 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยวกับการทำกำหนด การสอน บันทึกการสอน

การทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำกำหนดการสอน (n=594)		
ผู้บริหารโรงเรียนกับครูวิชาการโรงเรียนร่วมกันจัดทำ	134	22.56
ครูวิชาการโรงเรียนกับครูผู้สอนร่วมกันจัดทำ	222	37.37
ครูหัวหน้ากลุ่มวิชากับครูผู้สอนร่วมกันจัดทำ	190	31.99
มอบหมายให้คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำ	38	6.40
ครูแต่ละคนจัดทำเอง	308	51.85
โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาร่วมกันจัดทำ	225	37.87
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนย่อย หรือบันทึก การสอน ในกลุ่มวิชาในชั้น ม.1, ม.2 (n=594)		
ครูแต่ละคนทำแผนการสอนย่อย หรือบันทึกการสอนเอง	524	88.22
ครูทำแผนการสอนย่อย หรือบันทึกการสอนร่วมกันตามระดับชั้น	49	8.25
คณะกรรมการร่วมกันจัดทำ	27	4.55
คณะครูในกลุ่มวิชาร่วมกันจัดทำ	80	13.47
กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาร่วมกันจัดทำ	10	1.68
3. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน (n=495)		
ผู้บริหารโรงเรียน	300	60.61
ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	281	56.77
คณะครูทั้งโรงเรียน	219	44.24

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การทำกำหนดการสอน	บันทึกการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ครูผู้สอน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-2	484	97.78
ครูวิชาการ	โรงเรียน	250	50.51
ศึกษานิเทศก์	อำเภอ	164	33.13
ศึกษานิเทศก์	จังหวัด	171	34.55
วิทยากร	ท้องถิ่น	84	16.97
4. การสนับสนุนและช่วยเหลือ การจัดทำกำหนดการสอน			
บันทึกการสอน ของศึกษานิเทศก์จังหวัด (n=62)			
ประสานงานกับ	ศึกษานิเทศก์อำเภอ	36	58.06
ประสานงานใน	การจัดงบประมาณ	35	56.45
จัดประชุม	เชิงปฏิบัติการให้แก่โรงเรียน	38	61.29
บริการด้าน	วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ	35	56.45
บริการด้าน	เอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า	47	75.81
เสนอแนะให้	คำปรึกษาแก่ครูผู้สอน ผู้บริหารโรงเรียน	58	93.55
เชิญวิทยากร	มาให้คำแนะนำในการจัดทำ	40	64.52
5. การสนับสนุน และช่วยเหลือในการจัดทำกำหนดการสอน			
บันทึกการสอน ของศึกษานิเทศก์อำเภอ (n=97)			
ประสานงานกับ	ศึกษานิเทศก์จังหวัด	67	69.07
ประสานงานใน	การจัดงบประมาณ	39	40.21
จัดประชุม	เชิงปฏิบัติการให้แก่โรงเรียน	38	8.25 *
บริการด้าน	วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ	53	54.64

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การทำกำหนดการสอน	บันทึกการสอน	จำนวน	ร้อยละ
บริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า		61	62.89
เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอน ผู้บริหารโรงเรียน		71	73.20
เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำในการจัดทำ		27	27.84

จากตารางที่ 6 แสดงสภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์อำเภอ ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยวกับการทำกำหนด การสอน บันทึกการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ครูแต่ละคนจัดทำเอง คิดเป็นร้อยละ 51.85 รองลงมาคือ โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาร่วมกันจัดทำ ร้อยละ 37.87 ครูวิชาการ- โรงเรียนกับครูผู้สอนร่วมกันจัดทำ ร้อยละ 37.37 และมอบหมายให้คณะกรรมการ/คณะทำงานจัด ปฏิบัติเพียงร้อยละ 6.40

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนย่อย ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ครูแต่ละคนทำแผนการสอนย่อย หรือบันทึกการสอนเอง คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมาคือ คณะครู ในกลุ่มวิชาการร่วมกันจัดทำ ร้อยละ 13.47 ครูทำแผนการสอนย่อย หรือบันทึกการสอนร่วมกันตาม ระดับชั้น ร้อยละ 8.25 และกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาร่วมกันจัดทำ ปฏิบัติเพียงร้อยละ 1.68

ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ผู้ ที่มีส่วนร่วมคือ ครูผู้สอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2 คิดเป็นร้อยละ 97.78 รองลงมาคือ ผู้บริหาร โรงเรียน ร้อยละ 60.61 ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ร้อยละ 56.77 และวิทยากรท้องถิ่นมีส่วนร่วม เพียงร้อยละ 16.97

การสนับสนุนและช่วยเหลือการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน ของศึกษานิเทศก์- จังหวัด ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ได้เสนอแนะให้คำปรึกษาในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 93.55 รองลง มาคือ บริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า ร้อยละ 75.81 เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำใน การจัดทำ และประสานงานในการจัดงบประมาณ บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ปฏิบัติ

เพียงร้อยละ 56.45

การสนับสนุนและช่วยเหลือในการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ได้เสนอแนะให้คำปรึกษาในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 73.20 รองลงมาคือ ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด ร้อยละ 69.07 บริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า ร้อยละ 62.89 และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่โรงเรียนปฏิบัติเพียงร้อยละ 8.25

ตารางที่ 7 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษา-
นิเทศก์อำเภอ ในด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร
ประกอบหลักสูตร

การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนได้รับเอกสารหลักสูตรจาก (n=99)		
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	91	91.92
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	50	50.51
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	26	26.26
กรมวิชาการ	55	55.56
กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาในท้องถิ่น	55	55.56
การจัดซื้อจากเงินสมาคมผู้ปกครองและครู	2	2.02
การจัดซื้อจากเงินงบประมาณที่ได้รับ	55	55.56
จัดซื้อด้วยเงินของครูผู้สอน	3	3.03
2. เอกสารประกอบหลักสูตรที่โรงเรียนดำเนินการจัดทำ (n=99)		
แผนการสอน	80	80.81
แบบฝึกเสริมทักษะกลุ่มวิชาต่าง ๆ	38	38.38
หนังสือส่งเสริมความรู้สำหรับครู	19	19.19
หนังสือส่งเสริมความรู้สำหรับนักเรียน	26	26.26
แบบบันทึกผลการเรียนของนักเรียน	43	43.43
โครงการสอน/กำหนดการสอน	66	66.67
ใบงาน/ความรู้	52	52.53
เอกสารที่จัดทำเพื่อความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถ ในการจัดการเรียนการสอน	43	43.43

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
3. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารหลักสูตร (n=99)		
ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน	29	29.29
ครูผู้สอนประจำวิชา	84	84.85
ครูวิชาการโรงเรียน	69	69.70
ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	46	46.46
คณะกรรมการภายในโรงเรียน	29	29.29
ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน	11	11.11
ศึกษานิเทศก์อำเภอ	12	12.12
ศึกษานิเทศก์จังหวัด	21	21.21
ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกโรงเรียน	7	7.07
ครูจากโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในท้องถิ่น	42	42.42
4. การสนับสนุนและช่วยเหลือ การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร ของศึกษานิเทศก์จังหวัด (n=62)		
ประสานงานกับศึกษานิเทศก์อำเภอ	18	29.03
ประสานงานในการจัดงบประมาณ	31	50.00
สำรวจความต้องการจำเป็นของโรงเรียน	32	51.61
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	28	45.16
จัดพิมพ์เอกสารประกอบหลักสูตรเผยแพร่	27	43.55
วางแผนจัดทำโครงการจัดทำเอกสาร	15	24.19*
บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ	34	54.84
บริการด้านเอกสาร ตำรา	39	62.90

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียน	46	74.19
เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำในการจัดทำ	28	45.16
5. การสนับสนุนและช่วยเหลือ ในการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร ของศึกษานิเทศก์อำเภอ (n=91)		
ประสานงานกับศึกษานิเทศก์อำเภอ	49	53.85
ประสานงานในการจัดงบประมาณ	38	41.76
สำรวจความต้องการจำเป็นของโรงเรียน	41	45.05
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรเพื่อจัดทำ	26	28.57
จัดพิมพ์เอกสารประกอบหลักสูตรเผยแพร่	18	19.78*
วางแผนจัดทำโครงการจัดทำ	21	23.08
บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ	39	42.86
บริการด้านเอกสาร ตำรา	46	50.55
เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียน	55	60.44
เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำในการจัดทำ	24	26.37

จากตารางที่ 7 แสดงสภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ในด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ได้รับเอกสารหลักสูตร จากสำนักงานคณะกรรมการการ-
 ประถมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 91.92 รองลงมาคือ กรมวิชาการ กลุ่มโรงเรียนมัธยม-
 ศึกษาในท้องถิ่น และการจัดซื้อจากเงินงบประมาณที่ได้รับ มีจำนวนเท่ากัน ร้อยละ 55.56
 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ร้อยละ 50.51 และได้รับการจัดซื้อจากเงินสมาคมผู้ปกครอง

และครูเพียงร้อยละ 2.02

เอกสารประกอบหลักสูตรที่โรงเรียนดำเนินการจัดทำ ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ได้จัดทำแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 80.81 รองลงมาคือ โครงการสอน/กำหนดการสอน ร้อยละ 66.67 ใบบางาน/ความรู้ ร้อยละ 52.53 และจัดทำหนังสือส่งเสริมความรู้สำหรับครูปฏิบัติเพียงร้อยละ 19.19

ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารหลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคือ ครูผู้สอนประจำวิชา คิดเป็นร้อยละ 84.85 รองลงมาคือ ครูวิชาการโรงเรียน ร้อยละ 69.70 ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ร้อยละ 46.46 และผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกโรงเรียนมีส่วนร่วมเพียงร้อยละ 7.07

การสนับสนุนและช่วยเหลือการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรของศึกษานิเทศก์จังหวัด ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ได้เสนอแนะให้คำปรึกษาในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 74.19 รองลงมาคือ บริการด้านเอกสาร ตำรา ร้อยละ 62.90 บริการด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ร้อยละ 54.84 และวางแผนจัดทำโครงการจัดทำเอกสารปฏิบัติเพียงร้อยละ 24.19

การสนับสนุนและช่วยเหลือการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรของศึกษานิเทศก์อำเภอ ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ได้เสนอแนะให้คำปรึกษาในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 60.44 รองลงมาคือ ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด ร้อยละ 53.85 บริการด้านเอกสาร ตำรา ร้อยละ 50.55 และจัดพิมพ์เอกสารประกอบหลักสูตรเผยแพร่ปฏิบัติเพียงร้อยละ 19.78

2. การจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

2.1 การเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร

2.2 การเตรียมบุคลากร

2.3 การจัดตารางสอน

2.4 สื่อการเรียนการสอน

2.5 การใช้สถานที่ที่ใช้สอน และฝึกปฏิบัติ

2.6 การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

ตารางที่ 8 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร

การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. การดำเนินการในการเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร (n=99)		
ประชุมครูทั้งโรงเรียนเพื่อวางแผน	73	73.74
ประชุมเฉพาะครูสายบริหารเพื่อวางแผน	21	21.12
ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ครูผู้สอน ร่วมกันวางแผน	54	54.55
ผู้บริหารโรงเรียนวางแผนเอง	2	2.02
ทำปฏิทินปฏิบัติงาน	54	54.55
ทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีโครงการพัฒนาการเรียน การสอน ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ	59	59.60

จากตารางที่ 8 แสดงสภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ประชุมครูทั้งโรงเรียนเพื่อวางแผน คิดเป็นร้อยละ 73.74 รองลงมาคือ

ทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีโครงการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ร้อยละ

59.60 ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ครูผู้สอนร่วมกันวางแผน และทำปฏิทิน-
ปฏิบัติงาน มีจำนวนเท่ากัน ร้อยละ 54.55 และผู้บริหารโรงเรียนวางแผนเองปฏิบัติเพียงร้อยละ

2.02

ตารางที่ 9 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ศึกษานิเทศก์-
จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้
หลักสูตรเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร

การเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
1. การสำรวจความพร้อมของครูผู้สอนชั้น ม.1, ม.2 (n=585)		
ประชุมปรึกษาหารือกับคณะครู	466	79.66
ใช้แบบสำรวจความถนัด/ความสนใจ/ความสมัครใจของครู	204	34.87
สัมภาษณ์ครูผู้สอน	183	31.28
ใช้แบบสอบถามกับครูผู้สอน	48	8.21
ใช้แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ	15	2.56
ศึกษาจากประวัติการศึกษา	288	49.23
ไม่ระบุ	9	1.54
2. การเตรียมครูผู้สอนชั้น ม.1,ม.2 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักสูตร (n=99)		
ส่งครูผู้สอนเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม	98	98.99
แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจของโรงเรียนชี้แจง	14	14.14
ครูผู้สอนศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรด้วยตนเอง	59	59.60
โรงเรียนจัดประชุมชี้แจงโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตร	39	39.39
แจกเอกสารหลักสูตรให้ครูกศึกษาด้วยตนเอง	62	62.63
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ครูเข้าใจหลักสูตร	43	43.43

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
3. การจัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ (n=495)		
จัดให้ครูเข้าสอนตรงตามวุฒิ ความสามารถ ความสนใจ หรือความถนัด	476	96.16
เชิญวิทยากรจากภายนอกมาสอนเป็นครั้งคราว	201	40.61
จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ไม่มาทำการสอน	165	33.33
เชิญครูจากโรงเรียนมัธยมในท้องถิ่นมาสอนเป็นบางวิชา	22	4.44
4. การสนับสนุนและช่วยเหลือในการเตรียมบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์จังหวัด (n=62)		
วางแผนร่วมกับโรงเรียน เพื่อให้ครูใช้หลักสูตรอย่างมี ประสิทธิภาพ	46	74.19
จัดอบรม สัมมนา ประชุม เกี่ยวกับหลักสูตร	56	90.32
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	44	70.97
เป็นวิทยากรเมื่อโรงเรียนจัดอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ	39	62.90
จัดทำเอกสารการใช้หลักสูตรให้ผู้บริหาร และครูผู้สอน	28	45.16
สนับสนุนให้ผู้บริหาร และครูเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม กับหน่วยงานอื่นจัด	28	45.16
ประสานงานกับศึกษานิเทศก์อำเภอ	39	62.90

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
5. การสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านการเตรียมบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์อำเภอ		
	(n=97)	
วางแผนร่วมกับโรงเรียน เพื่อให้ครูใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ	63	67.02
จัดอบรม/สัมมนา/ประชุม เกี่ยวกับหลักสูตร	39	41.49
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสูตร	28	29.79
เป็นวิทยากรเมื่อโรงเรียนจัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	26	27.66
จัดทำเอกสารการใช้หลักสูตรให้โรงเรียน	10	10.64
สนับสนุนให้ผู้บริหาร และครูเข้ารับการอบรม สัมมนา ตามที่หน่วยงานอื่นจัด	81	86.17
ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด	66	70.21

จากตารางที่ 9 แสดงการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่สำรวจความพร้อมของครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2 โดยการประชุมปรึกษาหารือกับคณะครู คิดเป็นร้อยละ 79.66 รองลงมาคือ ศึกษาจากประวัติการศึกษา ร้อยละ 49.23 ใช้แบบสำรวจความถนัด ความสนใจ ความสมัครใจของครู ร้อยละ 34.87 และใช้แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจปฏิบัติเพียงร้อยละ 2.56 ไม่ระบุ ร้อยละ 1.54

การเตรียมครูผู้สอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,2 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม คิดเป็นร้อยละ 98.99

รองลงมาคือ แจกเอกสารหลักสูตรให้ครูศึกษาด้วยตนเอง ร้อยละ 62.63 ครูผู้สอนศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรด้วยตนเอง ร้อยละ 59.60 และแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจของโรงเรียนชี้แจงปฏิบัติเพียงร้อยละ 14.14

การจัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดให้ครูเข้าสอนตรงตามวุฒิ ความสามารถ ความสนใจ หรือความถนัด คิดเป็นร้อยละ 96.16 รองลงมาคือ เชิญวิทยากรจากภายนอกมาสอนเป็นครั้งคราว ร้อยละ 40.61 จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ไม่มาทำการสอน ร้อยละ 33.33 และเชิญครูจากโรงเรียนมัธยมในท้องถิ่นมาสอนเป็นทางวิชาปฏิบัติเพียงร้อยละ 4.44

การสนับสนุน และช่วยเหลือในการเตรียมบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้หลักสูตร ของศึกษานิเทศก์จังหวัด ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ได้รับการจัดอบรม สัมมนา ประชุมเกี่ยวกับหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 90.32 รองลงมาคือ วางแผนร่วมกับโรงเรียนเพื่อให้ครูใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 74.19 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ร้อยละ 70.97 และสนับสนุนให้ผู้บริหารและครูเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม กับหน่วยงานอื่น จัดปฏิบัติเพียงร้อยละ 45.16

การสนับสนุน และช่วยเหลือในการเตรียมบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์อำเภอ ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ได้รับการสนับสนุนให้เข้าอบรม สัมมนา ตามที่หน่วยงานอื่นจัด คิดเป็นร้อยละ 83.51 รองลงมาคือ ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด ร้อยละ 68.04 วางแผนร่วมกับโรงเรียนเพื่อให้ครูใช้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 67.02 และจัดทำเอกสารการใช้หลักสูตรให้โรงเรียนปฏิบัติเพียงร้อยละ 10.31



ตารางที่ 10 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ
เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดตารางสอน

การจัดตารางสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. วิธีการจัดตารางสอน (n=99)		
ครูประจำชั้น ม.1,ม.2 ร่วมกันจัด	29	29.29
ครูวิชาการโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา และครูประจำชั้น ม.1,ม.2 ร่วมกันจัด	73	73.74
ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ร่วมกันจัด	23	23.23
ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ร่วมกันจัด	14	14.14
2. การจัดตารางสอนไว้สำหรับการสอนซ่อมเสริมเด็กที่มีปัญหา เกี่ยวกับการเรียนในชั้น ม.1,ม.2 (n=99)		
ครูสอนซ่อมเสริมในระหว่างเวลาสอน	34	34.34
จัดทำตำรา/เอกสารวิชาการให้นักเรียนศึกษาเอง แล้วทดสอบ	23	23.23
จัดหาชุดแบบเรียนสำเร็จรูปให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง	10	10.10
ครูสอนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียน	89	89.90

จากตารางที่ 10 แสดงสภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดตารางสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดตารางสอน โดยครูวิชาการโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา และครูประจำชั้น ม.1,ม.2 ร่วมกันจัด คิดเป็นร้อยละ 73.24 รองลงมาคือ ครูประจำชั้น ม.1,ม.2 ร่วมกันจัด ร้อยละ 29.29 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ร่วมกันจัด และผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ร่วมกันจัดปฏิบัติเพียงร้อยละ 14.14

การจัดตารางสอนไว้สำหรับการซ่อมเสริมเด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียนในชั้น ม.1, ม.2 ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ ครูสอนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียน คิดเป็นร้อยละ 89.90 รองลงมาคือ ครูสอนซ่อมเสริมในระหว่างสอน ร้อยละ 34.34 จัดหาตำรา/เอกสารวิชาการให้นักเรียนศึกษาเอง แล้วทดสอบ ร้อยละ 23.23 และจัดหาชุดแบบเรียนสำเร็จรูปให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเองปฏิบัติเพียงร้อยละ 10.10

ตารางที่ 11 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ศึกษานิเทศก์-
จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้
หลักสูตรเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. การดำเนินการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อ การจัดสื่อการเรียนการสอน (n=99)		
วิเคราะห์จุดประสงค์ เนื้อหาวิชา แล้วจึงพิจารณาจัดสื่อ	55	55.56
สำรวจจำนวนและประเภทสื่อการเรียนการสอน	48	48.48
สำรวจ/สอบถามความต้องการใช้สื่อฯของครู	75	75.76
จัดทำสรุปผลการผลิต และการใช้สื่อฯในรอบปีที่ผ่านมา	17	17.17
การประชุม สัมมนา ร่วมกันของคณะครู	38	38.38
2. การให้บริการสื่อการเรียนการสอน (n=99)		
มีศูนย์/ห้องบริการสื่อฯ โดยเฉพาะ	73	73.74
จัดทำคู่มือ เอกสาร แนะนำการใช้สื่อ	25	25.25
จัดทำทะเบียน บัญชีสื่อฯเป็นหมวดหมู่	66	66.67
จัดให้มีคำแนะนำ และทดลองใช้สื่อ	38	38.38
จัดมุมหนังสือในห้องเรียน	48	48.40
3. ในการจัดเตรียม-สื่อ-อุปกรณ์การสอนของกลุ่มวิชา ดำเนินการ โดย (n=495)		
สำรวจสภาพและความต้องการใช้สื่อ-อุปกรณ์การสอนภายใน กลุ่มวิชา	362	73.13

ตารางที่ 11 (ต่อ)

สื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ประชุมครูเพื่อพิจารณารายการของที่จะต้องซื้อ จัดหาอุปกรณ์การสอนที่จำเป็น	329	66.46
เชิญวิทยากรมาฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่องการผลิตและการใช้สื่อต่าง ๆ	34	6.87
ดำเนินการซ่อมแซมสื่อ-อุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี	171	34.55
ประสานงาน สัม-สื่อ-อุปกรณ์การสอนจากโรงเรียนมัธยมในท้องถิ่น	168	33.94
จัดระบบการทำ ใช้ เก็บ และบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน	207	41.82
4. การสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านสื่อการเรียนการสอนของ ศึกษานิเทศก์จังหวัด (n=62)		
วางแผนจัดทำโครงการผลิตสื่อ	15	24.19
ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุ อุปกรณ์เพื่อผลิตสื่อ	24	38.71
ประสานงานในด้านงบประมาณ	39	62.90
เชิญวิทยากรมาแนะนำโรงเรียนในการใช้ผลิตสื่อ	23	37.10
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อ	20	32.25
ติดต่อประสานงานขอบริจาค หรือยืมสื่อจากแหล่งวิทยากรต่าง ๆ	36	58.06
จัดให้มีศูนย์สื่อฯ เพื่อเก็บบำรุงรักษา และให้บริการแก่โรงเรียน	19	30.65

ตารางที่ 11 (ต่อ)

สื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
5. การสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านสื่อการเรียนการสอนของ ศึกษานิเทศก์อำเภอ (n=97)		
ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัดในการจัดทำ	51	52.58
วางแผนจัดทำโครงการผลิตสื่อ	28	28.87
ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุ อุปกรณ์เพื่อผลิตสื่อ	27	29.90
ประสานงานในด้านงบประมาณ	49	50.52
เชิญวิทยากรมาแนะนำโรงเรียนในการผลิตสื่อ	21	21.65
ติดต่อประสานงานขอบริจาค หรือยืมสื่อจากแหล่งวิทยากร		
ต่าง ๆ	42	43.30
จัดให้มีศูนย์สื่อฯ เพื่อเก็บบำรุงรักษาและให้บริการแก่โรงเรียน	32	32.99

จากตารางที่ 11 แสดงสภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา
ศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลัก-
สูตรเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและ
ความต้องการเพื่อการจัดสื่อการเรียนการสอน โดยสำรวจ/สอบถามความต้องการการใช้สื่อของ
ครู คิดเป็นร้อยละ 75.76 รองลงมาคือ วิเคราะห์จุดประสงค์ เนื้อหาวิชา แล้วจึงจัดสื่อ ร้อยละ
55.56 สำรวจจำนวนและประเภทสื่อการเรียนการสอน ร้อยละ 48.48 และจัดทำสรุปผลการผลิต
และใช้สื่อในรอบปีที่ผ่านมาปฏิบัติเพียงร้อยละ 17.17

การให้บริการสื่อการเรียนการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีศูนย์/ห้องบริการสื่อ
โดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 73.74 รองลงมาคือ จัดทำทะเบียน บัญชีสื่อเป็นหมวดหมู่ ร้อยละ
66.67 จัดมุมหนังสือในห้องเรียน ร้อยละ 48.40 และจัดทำคู่มือ เอกสาร แนะนำการใช้สื่อปฏิบัติ
เพียงร้อยละ 25.25

ในการจัดเตรียมสื่อ-อุปกรณ์การสอนของกลุ่มวิชา ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ดำเนินการสำรวจสภาพและความต้องการใช้สื่อ-อุปกรณ์การสอนภายในกลุ่มวิชา คิดเป็นร้อยละ 73.13 รองลงมาคือ ประชุมครูเพื่อพิจารณารายการที่จะต้องซื้อ จัดหาอุปกรณ์การสอนที่จำเป็น ร้อยละ 66.46 จัดระบบการทำ ใช้ เก็บ และบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน ร้อยละ 41.82 และเชิญวิทยากรมาฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการผลิต และการใช้สื่อต่าง ๆ ปฏิบัติเพียงร้อยละ 6.87

การสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านสื่อการเรียนการสอนของศึกษานิเทศก์จังหวัด ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ได้ประสานงานด้านงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 62.90 รองลงมาคือ ติดต่อประสานงานขอบริจาคหรือยืมสื่อจากแหล่งวิทยากรต่าง ๆ ร้อยละ 58.06 ระดมทรัพยากรทั้งบุคลากร และวัสดุ อุปกรณ์เพื่อผลิตสื่อ ร้อยละ 38.71 และวางแผนจัดทำโครงการผลิตสื่อปฏิบัติเพียงร้อยละ 24.19

การสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านสื่อการเรียนการสอนของศึกษานิเทศก์อำเภอ ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ได้ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัดในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 52.58 รองลงมาคือ ประสานงานในด้านงบประมาณ ร้อยละ 50.52 ติดต่อประสานงานขอบริจาค หรือยืมสื่อจากแหล่งวิทยากรต่าง ๆ ร้อยละ 43.30 และเชิญวิทยากรมาแนะนำโรงเรียนในการผลิตสื่อปฏิบัติเพียงร้อยละ 21.65

ตารางที่ 12 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ
เพื่อการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดสถานที่ที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ

การจัดสถานที่ที่ใช้สอน และฝึกปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. ลักษณะของห้องเรียน บริเวณโรงเรียน (n=99)		
มีความสะดวกต่อการใช้	59	59.60
ไม่ร้อนอบอ้าว มีอากาศถ่ายเทได้ดี	55	55.56
มีขนาดพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน	59	59.60
สะอาดเป็นระเบียบ อากาศปลอดโปร่ง	58	58.59
มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	65	65.66
สถานที่/บริเวณโรงเรียนกว้างขวางเพียงพอ	60	60.61
2. การจัดสถานที่เรียนและห้องปฏิบัติการ ดำเนินการโดย (n=99)		
จัดให้นักเรียนแต่ละชั้นเรียนประจำในห้องเรียน	58	58.59
จัดให้เรียนในห้องประจำเฉพาะบางรายวิชา	52	52.53
จัดให้เรียนหมุนเวียนตามห้องต่าง ๆ	20	20.20
จัดห้องเรียนเป็นห้องปฏิบัติการ	38	38.38
ใช้อาคารชั่วคราวเป็นห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ	31	31.31
3. การจัดสถานที่ฝึกงานในกลุ่มวิชาการงานและอาชีพ (n=99)		
จัดสถานที่ภายในโรงเรียนเป็นที่ฝึกงาน	91	91.92
จัดให้นักเรียนฝึกงานกับแหล่งวิทยากร	29	29.29
จัดให้นักเรียนฝึกงานกับสถานประกอบการ	24	24.24

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การจัดสถานที่ที่ใช้สอน และฝึกปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
จัดให้นักเรียนฝึกงานกับผู้ปกครอง	12	12.12
จัดให้นักเรียนฝึกงานกับสถานประกอบอาชีพอิสระอื่น ๆ	25	25.25

จากตารางที่ 12 แสดงสภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรด้านการจัดสถานที่ที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีลักษณะของห้องเรียน บริเวณโรงเรียนเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 65.66 รองลงมาคือ สถานที่บริเวณโรงเรียนกว้างขวางเพียงพอ ร้อยละ 60.61 มีขนาดพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน มีความสะดวกต่อการใช้ มีจำนวนเท่ากัน ร้อยละ 59.60 และไม่ร้อนอบอ้าว มีอากาศถ่ายเทได้ดีเพียงร้อยละ 55.56

การจัดสถานที่เรียนและห้องปฏิบัติการ ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดให้นักเรียนแต่ละชั้นเรียนประจำในห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 58.59 รองลงมาคือ จัดให้เรียนในห้องประจำเฉพาะบางรายวิชา ร้อยละ 52.53 จัดห้องเรียนเป็นห้องปฏิบัติการ และจัดให้เรียนหมุนเวียนตามห้องต่าง ๆ ปฏิบัติเพียงร้อยละ 20.20

การจัดสถานที่ฝึกงานในกลุ่มวิชาการงานและอาชีพ ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดสถานที่ภายในโรงเรียนเป็นที่ฝึกงาน คิดเป็นร้อยละ 97.92 รองลงมาคือ จัดให้นักเรียนฝึกงานกับแหล่งวิทยากร ร้อยละ 29.29 จัดให้นักเรียนฝึกงานกับสถานประกอบอาชีพอิสระอื่น ๆ และจัดให้นักเรียนฝึกงานกับผู้ปกครองปฏิบัติเพียงร้อยละ 12.12

ตารางที่ 13 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ศึกษานิเทศก์จังหวัด และ
ศึกษานิเทศก์อำเภอ ในด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร
เกี่ยวกับการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีหน้าที่นิเทศ และติดตามผลการใช้หลักสูตร (n=99)		
ผู้บริหารโรงเรียน	96	96.97
ครูวิชาการโรงเรียน	63	63.64
ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	28	28.28
ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	38	38.38
ศึกษานิเทศก์อำเภอ	37	37.37
ศึกษานิเทศก์จังหวัด	58	58.59
ครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย	29	29.29
2. วิธีการนิเทศการใช้หลักสูตร (n=99)		
สาธิตการสอน	12	12.12
เยี่ยมเยียนชั้นเรียน	85	85.86
ประชุมนิเทศครูใหม่	30	30.30
อบรม/สัมมนาครู	57	57.58
ประชุมครูเชิงปฏิบัติการ	50	50.51
ให้ศึกษาเอกสาร	73	73.74
สังเกตการสอนในชั้นเรียน	46	46.16
การสนทนาทางวิชาการ	56	56.57
การให้คำปรึกษา	63	63.64
การไปศึกษานอกสถานที่	44	44.44

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
3. การใช้เครื่องมือในการนิเทศ (n=99)		
ยังไม่มีการใช้	31	31.31
มีการใช้	68	68.69
เครื่องมือที่ใช้ คือ (n=68)		
แบบทดสอบ	11	16.18
แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน	40	58.82
แบบสำรวจ	24	35.29
แบบบันทึกพฤติกรรมของครู	32	47.06
แบบสอบถาม	13	19.12
เอกสาร และคู่มือต่าง ๆ	24	35.29
4. การสนับสนุน และช่วยเหลือการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการใช้หลักสูตร ของศึกษานิเทศก์จังหวัด (n=62)		
ศึกษาความต้องการจำเป็น ความต้องการการนิเทศ	47	75.81
วางแผนการนิเทศ ให้คำปรึกษา	52	83.87
แจ้งให้โรงเรียนทราบถึงกำหนด แผนการนิเทศ ติดตามผล และประเมินผล	42	67.74
สร้างเครื่องมือนิเทศ ติดตาม ประเมินผล	42	67.74
ส่งเสริมโรงเรียนให้มีการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน	54	87.10
นิเทศตามคำขอของโรงเรียน	29	46.77
นัดหมายครูเป็นรายบุคคล เพื่อให้การนิเทศ	13	20.97
นัดหมายครูเป็นกลุ่ม เพื่อให้การนิเทศ	22	35.48

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
ประสานงานกับศึกษานิเทศก์อำเภอในการออกนิเทศ	51	82.26
ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด	38	61.29
5. การสนับสนุน และช่วยเหลือการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล		
การดำเนินการใช้หลักสูตร ของศึกษานิเทศก์อำเภอ (n=97)		
ศึกษาความต้องการจำเป็น ความต้องการนิเทศของโรงเรียน	61	62.89
วางแผนการนิเทศ ให้คำปรึกษาร่วมกับโรงเรียน	68	70.10
แจ้งกำหนดการนิเทศให้โรงเรียนทราบ	50	51.55
สร้างเครื่องมือการนิเทศ	46	47.42
ส่งเสริมการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน	83	85.57
นิเทศตามคำขอของโรงเรียน	46	47.42
นัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อการนิเทศ	19	19.59
นัดหมายครูเป็นกลุ่มเพื่อให้การนิเทศ	24	24.74
ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด ในการนิเทศ	58	59.79
ประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่แผนกำหนด	51	52.58

จากตารางที่ 13 แสดงสถานการณ์การใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ศึกษานิเทศก์-จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ในด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า ผู้มีหน้าที่นิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรในโรงเรียนส่วนใหญ่คือ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 96.97 รองลงมาคือ ครูวิชาการ-โรงเรียน ร้อยละ 63.64 ศึกษานิเทศก์จังหวัด ร้อยละ 58.59 และครูหัวหน้ากลุ่มวิชาปฏิบัติเพียงร้อยละ 28.28

วิธีการนิเทศการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่เชื่อมเขียนชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 85.86 รองลงมาคือ ให้ศึกษาเอกสาร ร้อยละ 73.74 ให้คำปรึกษา ร้อยละ 63.64 และสาธิตการสอนปฏิบัติเพียงร้อยละ 12.12

การใช้เครื่องมือในการนิเทศ ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการใช้เครื่องมือในการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 68.69 และยังไม่มีการใช้ คิดเป็นร้อยละ 31.31

เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 58.82 รองลงมาคือ แบบบันทึกพฤติกรรมของครู ร้อยละ 47.06 แบบสำรวจเอกสาร และคู่มือต่าง ๆ มีจำนวนเท่ากัน ร้อยละ 35.25 และใช้แบบทดสอบปฏิบัติเพียงร้อยละ 16.18

การสนับสนุนและช่วยเหลือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์จังหวัด ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ได้ส่งเสริมให้มีการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 87.10 รองลงมาคือ วางแผนการนิเทศ ให้คำปรึกษา ร้อยละ 83.87 ประสานงานกับศึกษานิเทศก์อำเภอในการออกนิเทศ ร้อยละ 82.26 และนัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศปฏิบัติเพียงร้อยละ 20.97

การสนับสนุนและช่วยเหลือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์อำเภอ ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ได้ส่งเสริมให้มีการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 85.57 รองลงมาคือ วางแผนการนิเทศให้คำปรึกษาร่วมกับโรงเรียน ร้อยละ 70.10 ศึกษาความต้องการจำเป็นความต้องการการนิเทศของโรงเรียน และนัดหมายครูเป็นรายบุคคลเพื่อให้การนิเทศปฏิบัติเพียงร้อยละ 19.59

3. การสอนของครู
 - 3.1 กิจกรรมการเรียนการสอน
 - 3.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - 3.3 เทคนิคและวิธีสอน
 - 3.4 การวัดและประเมินผลการเรียน

ตารางที่ 14 สภาพการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ในด้านการสอนของครูเกี่ยวกับ
กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. การปรับกิจกรรมการเรียนการสอนของครูในกลุ่มวิชา ดำเนินการ โดย (n=495)		
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายในกลุ่มวิชา	114	24.26
แต่งตั้งคณะกรรมการภายในกลุ่มวิชาให้ดำเนินการ	53	11.28
มอบหมายให้ครูที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันดำเนินการ	177	37.66
ส่งครูเข้าร่วมประชุม สัมมนา กับโรงเรียนมัธยมในท้องถิ่น	300	63.83
จัดประชุม สัมมนา ร่วมกับครูภายในกลุ่มวิชา	118	25.11
2. ความรู้ที่ต้องการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอน (n=482)		
วิธีสอนและเทคนิคที่นำมาใช้ในการสอน	363	75.31
การสอนซ่อมเสริม	190	39.42
การใช้สื่อหรืออุปกรณ์การสอน	225	46.68
การเลือกกิจกรรมที่เหมาะสม	195	40.46
การสร้างและใช้เครื่องมือทดสอบ วัดผล ประเมินผล	345	71.58

ตารางที่ 14 (ต่อ)

กิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวิชา ดำเนินการโดย (n=495)		
จัดให้ตอบสนองจุดหมายและจุดประสงค์ของหลักสูตร	369	74.55
จัดตามเนื้อหาของบทเรียนแต่ยืดหยุ่นได้ตามเหตุการณ์สภาพของท้องถิ่น	362	73.13
จัดตามความสนใจของผู้เรียน	224	45.25
จัดตามความต้องการของครูผู้สอน	36	7.27
เลือกวิธีสอนที่เหมาะสมกับจุดประสงค์และเนื้อหา	303	61.21
เน้นภาคทฤษฎีควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติ	224	45.25
ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	269	54.34
เน้นกระบวนการกลุ่ม	273	55.15
ปฏิบัติและปรับปรุงจากแผนการสอน และคู่มือครู	180	36.36

จากตารางที่ 14 แสดงสภาพการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ในด้านการสอนของครูเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ปรับกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ในกลุ่มวิชาโดยส่งครูเข้าร่วมประชุม สัมมนา กับโรงเรียนมัธยมในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 63.83 รองลงมาคือ มอบหมายให้ครูที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันดำเนินการ ร้อยละ 37.66 จัดประชุม สัมมนา ร่วมกับครูภายในกลุ่มวิชา ร้อยละ 25.11 และแต่งตั้งคณะกรรมการภายในกลุ่มวิชาให้ดำเนินการปฏิบัติเพียงร้อยละ 11.28

ความรู้ที่ต้องการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ต้องการเพิ่มความรู้ในด้านวิธีสอน และเทคนิคที่นำมาใช้ในการสอน คิดเป็นร้อยละ 75.31 รองลงมาคือ การสร้างและใช้เครื่องมือทดสอบ วัดผล ประเมินผล ร้อยละ 71.58 การใช้สื่อ หรืออุปกรณ์การ

สอน ร้อยละ 46.68 และความรู้ในการสอนซ่อมเสริมต้องการเพียงร้อยละ 39.42 และไม่ระบุ ร้อยละ 2.69

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวิชา ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดกิจกรรม การเรียนการสอนให้ตอบสนองจุดหมาย และจุดประสงค์ของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 74.55 รอง ลงมาคือ จัดตามเนื้อหาของบทเรียน แต่ยึดหยุ่นได้ตามเหตุการณ์ สถานของท้องถิ่น ร้อยละ 73.13 เลือกวิธีสอนที่เหมาะสมกับจุดประสงค์และเนื้อหา ร้อยละ 61.21 และจัดตามความต้องการของครู ผู้สอนปฏิบัติเพียงร้อยละ 7.27

ตารางที่ 15 สภาพการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ในด้านการสอนของครูเกี่ยวกับ
กิจกรรมเสริมหลักสูตร

กิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดำเนินการโดย (n=495)		
สนับสนุนให้มีชมรมและกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความสนใจ	320	64.65
โรงเรียนจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	66	13.33
โรงเรียนจัดกิจกรรมตามหน่วยงาน/นโยบายของโรงเรียน	143	28.89
จัดกิจกรรมตามกำลังทรัพยากรและความเหมาะสม	312	63.03
2. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร คือ (n=495)		
จัดให้มีกิจกรรมเสริมทักษะนอกเวลาเรียน	177	35.76
กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด	461	93.13
กิจกรรม/ชมรม วิชาอื่นต่าง ๆ	387	78.18
กิจกรรมบริการแนะแนว	394	79.60
3. โรงเรียนสนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร คือ (n=484)		
จัดสรรงบประมาณในการจัด	103	20.81
จัดห้อง หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม	237	47.88
สนับสนุนให้ครูจัดมุมกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในห้องเรียน	292	58.99
สนับสนุนให้ครูเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร	271	54.75
ไม่ระบุ	9	1.86

จากตารางที่ 15 แสดงสภาพการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ในด้านการสอน
ของครูเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริม

หลักสูตร โดยสนับสนุนให้มีชมรมและกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความสนใจ คิดเป็นร้อยละ 64.65
 รองลงมาคือ จัดกิจกรรมตามกำลังทรัพยากรและความเหมาะสม ร้อยละ 63.03 โรงเรียนจัด
 กิจกรรมตามช่างงาน/นโยบายของโรงเรียน ร้อยละ 28.89 และโรงเรียนจัดตั้งคณะกรรมการ
 ดำเนินงานปฏิบัติเพียงร้อยละ 13.33

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ได้จัดกิจกรรมลูกเสือ/
 ยุวกาชาด คิดเป็นร้อยละ 93.13 รองลงมาคือ กิจกรรมบริการแนะแนว ร้อยละ 79.60
 กิจกรรม ชมรม วิชาชีพต่าง ๆ ร้อยละ 78.18 และจัดให้มีกิจกรรมเสริมทักษะนอกเวลาเรียน
 ปฏิบัติเพียงร้อยละ 35.76

การสนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่สนับสนุนให้ครู
 จัดมุกกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 58.99 รองลงมาคือ สนับสนุนให้ครูเพิ่มพูน
 ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร้อยละ 54.75 จัดห้องหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ร้อยละ
 47.88 จัดสรรงบประมาณในการจัดปฏิบัติเพียงร้อยละ 20.81 และไม่ระบุ ร้อยละ 1.86

ตารางที่ 16 สภาพการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ในด้านการสอนของครูเกี่ยวกับ
เทคนิคและวิธีสอน

เทคนิคและวิธีสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. วิธีการส่งเสริมให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ แบบ (n=495)		
เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนมาสาธิต	40	0.08
จัดหาสื่อ เช่น ภาพยนตร์มาฉายเพื่อกระตุ้นความสนใจ	286	57.58
นำนวัตกรรมการสอนใหม่ ๆ มาเผยแพร่แก่ครู	146	29.49
จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	122	24.65
จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน ขยายโอกาสฯ	191	38.59
จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน มัธยมในท้องถิ่น	166	33.54
สนับสนุน ส่งเสริมครูที่มีความคิดริเริ่มในด้านการสอน	171	34.55
จัดประชุมปฏิบัติการ และช่วยเหลืออบรมครู	188	37.98
2. สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการสอนในกลุ่มวิชาคือ (n=495)		
ของจริง	278	56.16
ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว	184	37.17
แผนภาพ แผนภูมิ	356	71.19
เครื่องบันทึกเสียง	219	44.24
บัตรคำ	161	32.53
บัตรงาน	159	32.12

ตารางที่ 16 (ต่อ)

เทคนิคและวิธีสอน	จำนวน	ร้อยละ
ภาพทัศน์ (วี ดี โอ)	173	34.95
ศึกษานอกสถานที่	130	26.26

จากตารางที่ 16 แสดงสภาพการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ในด้านการสอนของครูเกี่ยวกับเทคนิค และวิธีสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ส่งเสริมให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ แบบ โดยการจัดหาสื่อ เช่น ภาพยนตร์มาฉายเพื่อกระตุ้นความสนใจ คิดเป็นร้อยละ 57.58 รองลงมาคือ จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ร้อยละ 38.59 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และช่วยเหลืออบรมครู ร้อยละ 37.98 และเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนมาสาธิตปฏิบัติเพียงร้อยละ 8.08

สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการสอนในกลุ่มวิชา ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้แผนภาพ แผนภูมิ คิดเป็นร้อยละ 71.19 รองลงมาคือ ของจริง ร้อยละ 56.16 เครื่องบันทึกเสียง ร้อยละ 44.24 และศึกษานอกสถานที่ปฏิบัติเพียงร้อยละ 26.26

ตารางที่ 17 สภาพการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ในด้านการสอนของครูเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1. การเสริมความรู้แก่ครูเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล		
การเรียน ดำเนินการโดย (n=480)		
ประชุมชี้แจงให้ครูทราบด้วยตนเอง	244	45.25
จัดทำข้อสอบขึ้นในโรงเรียน	149	30.10
เชิญวิทยากรด้านการวัดผลมาให้ความรู้แก่ครู	48	9.70
จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครูได้ศึกษา	221	44.65
ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล	288	58.18
ไม่ระบุ	15	3.13
2. การทดสอบความพร้อมของนักเรียน ดำเนินการโดย (n=495)		
ไม่มีการทดสอบความพร้อม	73	14.75
ทดสอบในสัปดาห์แรกเมื่อเปิดภาคเรียน	258	52.12
ทดสอบก่อนสอนทุกครั้ง	213	43.03
ทดสอบเมื่อนพบว่านักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในแต่ละบทเรียนไม่ได้	145	29.29
3. การตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของนักเรียน		
ดำเนินการโดยวิธี (n=495)		
สังเกต	391	78.99
สอบถาม	345	69.70
สัมภาษณ์	288	58.18
ตรวจผลงาน	290	60.20

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การวัดและประเมินผลการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
สร้างสถานการณ์	103	20.81
ใช้แบบทดสอบ	272	54.95
4. การจัดทำข้อสอบของแต่ละชั้นแต่ละวิชา ดำเนินการโดย (n=495)		
ครู-อาจารย์ประจำชั้น/ประจำวิชาจัดทำขึ้นตามวิชาที่ รับผิดชอบ	419	84.65
คณะกรรมการแต่ละกลุ่มชั้นเรียนจัดทำขึ้น	68	13.74
ตั้งคณะกรรมการในการจัดทำ	39	7.88
คณะกรรมการร่วมกันจัดทำ	46	9.23
คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนขยายโอกาสฯร่วมกันจัดทำ	176	35.56
จัดทำร่วมกับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา	18	3.64
5. การวัดผล และประเมินผลการเรียนของนักเรียน ดำเนินการ โดย (n=495)		
วัดและประเมินผลก่อนการสอน	326	65.86
วัดและประเมินผลระหว่างการสอน	391	78.99
วัดและประเมินผลหลังการสอน	471	95.15
วัดและประเมินผลหลังการสอนซ่อมเสริม	186	37.58
6. การนำผลการประเมินมาใช้ (n=495)		
ปรับปรุงวิธีการสอนของครูผู้สอน	450	90.91
บอกให้นักเรียนปรับปรุงตนเอง	353	71.31

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การจัดและประเมินผลการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
ตัดสินผลการเรียน	345	69.70
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	195	39.39
เป็นแนวทางในการสอนซ่อมเสริม	326	65.86
รายงานให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ	235	47.47

จากตารางที่ 17 แสดงสภาพการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ในด้านการสอนของครูเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่เสริมความรู้แก่ครูเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน โดยส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 58.18 รองลงมาคือ ประชุมชี้แจงให้ครูทราบด้วยตนเอง ร้อยละ 45.25 จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครูได้ศึกษา ร้อยละ 44.65 เชิญวิทยากรด้านการวัดผลมาให้ความรู้แก่ครูปฏิบัติเพียงร้อยละ 9.70 ไม่ระบุ ร้อยละ 3.13

การทดสอบความพร้อมของนักเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ทดสอบในสัปดาห์แรกเมื่อเปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 52.12 รองลงมาคือ ทดสอบก่อนสอนทุกครั้ง ร้อยละ 43.03 ทดสอบเมื่อพบว่านักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในแต่ละบทเรียนไม่ได้ ร้อยละ 29.29 และไม่มีการทดสอบความพร้อมปฏิบัติเพียงร้อยละ 14.75

การตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของนักเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธีการสังเกต คิดเป็นร้อยละ 78.99 รองลงมาคือ สอบถาม ร้อยละ 69.70 ตรวจผลงาน ร้อยละ 60.20 และสร้างสถานการณ์ปฏิบัติเพียงร้อยละ 20.81

การจัดทำข้อสอบของแต่ละชั้นแต่ละวิชา ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ครู-อาจารย์ประจำชั้น/ประจำวิชาจัดทำขึ้นตามวิชาที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 84.65 รองลงมาคือ คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนขยายโอกาสร่วมกันจัดทำ ร้อยละ 35.56 คณะครูแต่ละกลุ่มชั้นเรียนจัดทำขึ้น ร้อยละ 13.74 และจัดทำร่วมกับกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาปฏิบัติเพียงร้อยละ 3.64

การวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ดำเนิน-
การวัดและประเมินผลหลังการสอน คิดเป็นร้อยละ 95.15 รองลงมาคือ วัดและประเมินผล
ระหว่างการสอน วัดและประเมินผลก่อนการสอน ร้อยละ 65.86 และวัดและประเมินผลหลังการ
สอนซ่อมเสริมปฏิบัติเพียงร้อยละ 37.58

การนำผลการประเมินมาใช้ ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่นำผลการประเมินมาปรับ-
ปรุงวิธีการสอนของครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมาคือ บอกให้นักเรียนปรับปรุงตนเอง
ร้อยละ 71.31 ตัดสินผลการเรียน ร้อยละ 69.70 และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบปฏิบัติเพียง
ร้อยละ 39.39

ตอนที่ 3 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในด้าน

1. การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน
 - 1.1 การวางแผนการสอน
 - 1.2 การจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน
 - 1.3 การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร
2. การจัดปัจจัย และสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร
 - 2.1 การเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร
 - 2.2 การเตรียมบุคลากร
 - 2.3 การจัดตารางสอน
 - 2.4 สื่อการเรียนการสอน
 - 2.5 การใช้สถานที่ที่ใช้สอน และฝึกปฏิบัติ
 - 2.6 การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร
3. การสอนของครู
 - 3.1 กิจกรรมการเรียนการสอน
 - 3.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - 3.3 เทคนิคและวิธีสอน
 - 3.4 การวัดและประเมินผลการเรียน

เนื่องจากข้อมูลของงานวิจัยนี้ ประกอบด้วยข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่ม
วิชา ศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์อำเภอ ในการนำเสนอข้อมูลตอนนี้ จะนำเสนอโดยยึด
เนื้อหาสาระของงานวิจัยเป็นหลัก ซึ่งในแต่ละข้อมูลสามารถตอบได้มากกว่า 1 รายการ และ
จำนวนของผู้ให้ข้อมูล แต่ละประเด็นอาจไม่เท่ากัน การคำนวณหาค่าร้อยละ จะพิจารณาจากจำนวน
ผู้ให้ข้อมูลแต่ละประเด็น โดยจะระบุจำนวนผู้ให้ข้อมูลไว้ท้ายข้อความแต่ละข้อ ซึ่งมีรายละเอียดดัง
เสนอในตารางต่อไปนี้

1. ปัญหาด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน
 - 1.1 การวางแผนการสอน
 - 1.2 การจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน
 - 1.3 การจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร

ตารางที่ 18 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ศึกษานิเทศก์-จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน เกี่ยวกับการวางแผนการสอน

ปัญหาการวางแผนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการวางแผนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนและครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (n=594)		
ไม่มีปัญหา	34	5.72
มีปัญหา ได้แก่ (n=594)	560	94.27
ครูไม่เห็นความสำคัญของการวางแผนการสอน	63	11.25
ครูไม่ทราบวิธีการดำเนินการ	101	18.04
ขาดเอกสารประกอบการวางแผนการสอน	351	62.68
ขาดวิทยากรให้ความรู้ในการวางแผนการสอน	240	42.86
วิทยากรมีงานมากซึ่งช่วยเหลือไม่ได้เท่าที่ควร	89	15.89
ครูมีเวลาน้อย เพราะมีงานอื่นที่โรงเรียนมอบหมายมาก	389	69.46
2. ปัญหาในการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านการวางแผนการสอน ที่ศึกษานิเทศก์จังหวัด ในโรงเรียน (n=62)		
ไม่มีปัญหา	-	-
มีปัญหา ได้แก่	62	100

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ปัญหาการวางแผนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการวางแผนการสอน	3	4.84
โรงเรียนไม่ทราบวิธีการดำเนินการ	53	53.22
โรงเรียนไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการวางแผนการสอน	32	51.61
เอกสารประกอบหลักสูตรไม่เพียงพอ	52	83.87
ชาวดิษยากรผู้มีความรู้ ความเข้าใจด้านการวางแผนการสอน	21	33.87
ขาดการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกับศึกษานิเทศก์อำเภอ	29	46.77
ครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียนไม่มีเวลาเพียงพอ	29	46.77
3. ปัญหาในการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านการวางแผนการสอนที่ศึกษานิเทศก์อำเภอพบในโรงเรียน (n=97)		
ไม่มีปัญหา	3	3.09
มีปัญหา ได้แก่	94	96.91
โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญ	12	12.77
โรงเรียนไม่ทราบวิธีดำเนินการ	29	30.85
โรงเรียนไม่มีความรู้ ความเข้าใจ	38	40.43
เอกสารประกอบหลักสูตรไม่เพียงพอ	77	81.91
ชาวดิษยากรผู้มีความรู้ ความเข้าใจ	45	47.87
ครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียนไม่มีเวลาเพียงพอ	49	52.13
ขาดการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกับศึกษานิเทศก์จังหวัด	40	42.55

จากตารางที่ 18 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้า
กลุ่มวิชา ศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยว
กับการวางแผนการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 94.27 ปัญหาที่
พบมากที่สุดคือ ครูมีเวลาน้อยเพราะมีงานอื่นที่โรงเรียนมอบหมายมาก คิดเป็นร้อยละ 69.46 รองลง
มาคือ ขาดเอกสารประกอบการวางแผนการสอน ร้อยละ 62.68 ขาดวิทยากรให้ความรู้ในการ
วางแผนการสอน ร้อยละ 42.86 ส่วนปัญหาที่พบน้อย คือ ครูไม่เห็นความสำคัญของการวางแผน
การสอน คิดเป็นร้อยละ 11.25

ปัญหาในการสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านการวางแผนการสอนที่ศึกษานิเทศก์จังหวัดพบ
ในโรงเรียน ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 100 ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ เอกสาร
ประกอบหลักสูตรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 83.87 รองลงมาคือ โรงเรียนไม่ทราบวิธีดำเนินการ
ร้อยละ 53.22 โรงเรียนไม่มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการวางแผนการสอน ร้อยละ 51.61
และมีปัญหาที่พบน้อย คือ โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการวางแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 4.84

ปัญหาในการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านการวางแผนการสอนที่ศึกษานิเทศก์อำเภอพบ
ในโรงเรียน ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 96.91 ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ เอกสารประกอบ
หลักสูตรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 81.91 รองลงมาคือ ครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียนไม่มี
เวลาเพียงพอ ร้อยละ 52.13 ขาดวิทยากรผู้มีความรู้ ความเข้าใจ ร้อยละ 47.84 ส่วนปัญหาที่
พบน้อย คือ โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 12.77

ตารางที่ 19 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยวกับการจัดทำ กำหนดการสอน บันทึกการสอน

ปัญหาการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอนของผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าครูกลุ่มวิชา (n=594)		
ไม่มีปัญหา	45	7.50
มีปัญหา ได้แก่	549	92.42
ครูไม่มีความรู้ และประสบการณ์ในการจัดทำ	71	12.93
ครูไม่มีเวลา เพราะมีงานที่รับผิดชอบมาก	173	31.51
ขาดความร่วมมือจากครูผู้สอน	45	8.20
เอกสารประกอบการจัดทำไม่เพียงพอ	368	67.03
งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ	149	27.14
ครูผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำ	112	20.40
ขาดวิทยากรให้ความรู้ในการจัดทำ	103	18.76
2. ปัญหาในด้านการสนับสนุน และช่วยเหลือในการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอนที่ศึกษานิเทศก์จังหวัด/อำเภอที่พบในโรงเรียน (n=159)		
ไม่มีปัญหา	5	3.14
มีปัญหา ได้แก่	154	96.86
โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำ	20	12.99
โรงเรียนไม่ทราบวิธีดำเนินการ	42	27.27
โรงเรียนไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำ	64	41.56

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ปัญหาการจัดทำกำหนดการสอน	บันทึกการสอน	จำนวน	ร้อยละ
หนังสืออ้างอิง และเอกสารประกอบการจัดทำ			
เพียงพอ		127	82.47
ขาดวิทยากรผู้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการจัดทำ		72	46.75
งบประมาณในการจัดทำไม่เพียงพอ		90	54.44

จากตารางที่ 19 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้า กลุ่มวิชา ศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยวกับการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 92.42 ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ เอกสารประกอบการจัดทำไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 67.03 รองลงมาคือ ครูไม่มีเวลาเพราะมีงานที่รับผิดชอบมาก ร้อยละ 31.51 งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ ร้อยละ 27.14 ส่วนปัญหาที่พบน้อย คือ ขาดความร่วมมือจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 8.20

ปัญหาในด้านการสนับสนุน และช่วยเหลือในการจัดทำกำหนดการสอน บันทึกการสอน ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 96.86 ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ หนังสืออ้างอิง และเอกสารประกอบการจัดทำไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 82.47 รองลงมาคือ งบประมาณในการจัดทำไม่เพียงพอ ร้อยละ 54.44 ขาดวิทยากรผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำ ร้อยละ 46.75 และปัญหาที่พบน้อย คือ โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 12.99

ตารางที่ 20 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ศึกษานิเทศจังหวัด ศึกษานิเทศก์อำเภอ
ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร

ปัญหาการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร ของผู้บริหารโรงเรียน (n=99)		
ไม่มีปัญหา	3	3.03
มีปัญหา ได้แก่	96	96.97
ขาดวิทยากรให้ความรู้ แนะนำช่วยเหลือครูในการจัดทำ	52	54.17
เวลาจัดทำไม่เพียงพอ	48	50.00
ครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือ	5	5.21
ขาดงบประมาณในการจัดทำ	45	46.88
ขาดครูที่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ	44	45.83
บุคลากรที่จัดทำไม่เพียงพอ	36	37.50
ความไม่พร้อมในการจัดพิมพ์ และเผยแพร่	36	37.50
เอกสารหลักสูตรไม่เพียงพอ	26	27.08
วัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดทำไม่เพียงพอ	45	46.88
2. ปัญหาในการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านการจัดทำเอกสาร ประกอบหลักสูตร ที่ศึกษานิเทศก์จังหวัดพบในโรงเรียน (n=62)		
ไม่มีปัญหา	3	4.84
มีปัญหา ได้แก่	59	95.16
งบประมาณในการจัดทำไม่เพียงพอ	41	69.49
โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำ	3	5.08
โรงเรียนไม่ทราบวิธีดำเนินการ	32	54.23
เอกสารประกอบหลักสูตรไม่เพียงพอ	46	77.97

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ปัญหาการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
โรงเรียนหาวิทยากรช่วยจัดทำไม่ได้	20	33.90
โรงเรียน/วิทยากรไม่มีเวลาเพียงพอ	29	49.15
โรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ	3	5.08
ขาดการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับศึกษานิเทศก์อำเภอ	18	30.51
ขาดวิทยากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ	28	47.46
3. ปัญหาการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร ที่ศึกษานิเทศก์อำเภอพบในโรงเรียน (n=97)		
ไม่มีปัญหา	5	5.15
มีปัญหา ได้แก่	92	94.85
งบประมาณในการจัดทำไม่เพียงพอ	53	57.61
โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญในการจัดทำ	8	8.70
โรงเรียนไม่ทราบวิธีดำเนินการ	36	39.13
เอกสารประกอบหลักสูตรไม่เพียงพอ	54	58.70
โรงเรียนหาวิทยากรมาช่วยจัดทำไม่ได้	19	20.65
โรงเรียน/วิทยากรไม่มีเวลาเพียงพอ	39	42.39
โรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ	3	3.26
ขาดการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับศึกษานิเทศก์จังหวัด	24	26.09
ขาดวิทยากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ	45	48.91

จากตารางที่ 20 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ศึกษานิเทศก์อำเภอ ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร

ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 96.97 ปัญหาที่พบบมากที่สุดคือ ขาดวิทยากรให้ความรู้ แนะนำช่วยเหลือครูในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 54.17 รองลงมาคือ เวลาจัดทำไม่เพียงพอ ร้อยละ 50.00 วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำไม่เพียงพอ ร้อยละ 46.88 ส่วนปัญหาที่พบน้อยคือ ครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือ คิดเป็นร้อยละ 5.21

ปัญหาในการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรของศึกษานิเทศก์จังหวัด ปรากฏว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 95.16 ปัญหาที่พบบมากที่สุดคือ หนังสืออ้างอิง และเอกสารประกอบการจัดทำไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 77.97 รองลงมาคือ งบประมาณในการจัดทำไม่เพียงพอ ร้อยละ 69.49 โรงเรียนไม่ทราบวิธีดำเนินการ ร้อยละ 54.23 ส่วนปัญหาที่พบน้อย คือ โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำ โรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ คิดเป็นร้อยละ 5.08

ปัญหาในการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรที่ศึกษานิเทศก์อำเภอพบในโรงเรียน ปรากฏว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 94.85 ปัญหาที่พบบมากที่สุดคือ เอกสารประกอบหลักสูตรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 58.70 รองลงมาคือ งบประมาณในการจัดทำไม่เพียงพอ ร้อยละ 57.61 ขาดวิทยากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ ร้อยละ 48.94 ส่วนปัญหาที่พบน้อย คือ โรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ คิดเป็นร้อยละ 3.26

2. ปัญหาการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร
 - 2.1 การเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร
 - 2.2 การเตรียมบุคลากร
 - 2.3 การจัดตารางสอน
 - 2.4 สื่อการเรียนการสอน
 - 2.5 การใช้สถานที่ที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ
 - 2.6 การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

ตารางที่ 21 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร

ปัญหาการเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาในการเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร (n=99)		
ไม่มีปัญหา	6	6.06
มีปัญหา ได้แก่	93	93.94
ขาดวิทยากรให้ความรู้ในการเตรียมวางแผน	46	49.46
งบประมาณไม่เพียงพอ	37	39.70
ครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือ	4	4.30
แผนปฏิบัติงานของโรงเรียนมีโครงการมาก	19	20.43
มีโครงการของกลุ่มโรงเรียนมากพออยู่แล้ว	5	5.38
มีโครงการของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอมากพออยู่แล้ว	6	6.45
เอกสารหลักสูตรไม่เพียงพอ	33	35.48

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ปัญหาการเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรไม่เพียงพอ	66	70.97
มีโครงการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมาก พออยู่แล้ว	7	7.53

จากตารางที่ 21 แสดงข้อมูลการใช้หลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมวางแผนเพื่อการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 93.94 ปัญหาที่พบมากคือ บุคลากรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 70.97 รองลงมาคือ ขาดวิทยากรให้ความรู้ในการเตรียมวางแผน ร้อยละ 49.46 งบประมาณไม่เพียงพอ ร้อยละ 39.70 ส่วนปัญหาที่พบน้อย คือ ครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือ คิดเป็นร้อยละ 4.30

ตารางที่ 22 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ
 ในด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียม
 บุคลากร

ปัญหาการเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน (n=99)		
ไม่มีปัญหา	11	11.11
มีปัญหา ได้แก่	88	88.89
งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ	52	59.09
ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ	34	38.64
ครูให้ความร่วมมือน้อยกว่าเท่าที่ควร	2	2.27
การนิเทศครูผู้สอนไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่อง	43	48.46
ครูไม่เห็นความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพของตนเอง น้อยกว่าเท่าที่ควร	18	20.45
2. ปัญหาในการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านการเตรียมบุคลากร ที่ศึกษานิเทศก์จังหวัดพบในโรงเรียน (n=62)		
ไม่มีปัญหา	3	4.84
มีปัญหา ได้แก่	59	95.16
งบประมาณไม่เพียงพอ	39	66.10
ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ	38	64.41
เอกสารหลักสูตรที่ใช้ในการเตรียมบุคลากรไม่เพียงพอ	46	77.97
ขาดการวางแผนปฏิบัติการร่วมกันกับศึกษานิเทศก์อำเภอ	23	38.98
ขาดการวางแผนปฏิบัติการร่วมกันกับโรงเรียน	16	27.12
โรงเรียนให้ความร่วมมือน้อยกว่าเท่าที่ควร	6	10.17



ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหาการเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
3. ปัญหาในการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านการเตรียมบุคลากร ที่ศึกษาในเทศก์อำเภอพบในโรงเรียน (n=97)		
ไม่มีปัญหา	10	10.31
มีปัญหา ได้แก่	87	89.69
งบประมาณไม่เพียงพอ	62	71.26
ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ	34	39.08
เอกสารหลักสูตรที่ใช้ในการเตรียมบุคลากรไม่เพียงพอ	46	52.87
ขาดการวางแผนปฏิบัติการร่วมกันกับศึกษาในเทศก์จังหวัด	30	34.48
ขาดการวางแผนปฏิบัติการร่วมกันกับโรงเรียน	31	35.63
โรงเรียนให้ความร่วมมือน้อยกว่าเท่าที่ควร	4	4.60

จากตารางที่ 22 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหาร ศึกษาในเทศก์จังหวัด และศึกษาในเทศก์อำเภอ ในด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 88.89 ปัญหาที่พบมากคือ งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 59.09 รองลงมาคือ การนิเทศก์ครูผู้สอนไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ ร้อยละ 38.64 ส่วนปัญหาที่พบน้อย คือ ครูให้ความร่วมมือน้อยกว่าเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 2.27

ปัญหาในการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านการเตรียมบุคลากรของศึกษาในเทศก์จังหวัด ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 95.16 ปัญหาที่พบมากคือ เอกสารหลักสูตรที่ใช้ในการเตรียมบุคลากรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 77.97 รองลงมาคือ งบประมาณไม่เพียงพอ ร้อยละ 66.10 ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ ร้อยละ 64.41 ส่วนปัญหาที่พบน้อย คือ โรงเรียนให้ความร่วมมือน้อยกว่าเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 10.17

ปัญหาในการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านการเตรียมบุคลากรที่ศึกษานิเทศก์อำเภอพบ
ในโรงเรียน ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 89.69 ปัญหาที่พบมากคือ งบประมาณ
ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 71.26 รองลงมาคือ เอกสาร หลักสูตรที่ใช้ในการเตรียมบุคลากรไม่
เพียงพอ ร้อยละ 52.87 ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ ร้อยละ 39.08 ส่วนปัญหาที่
พบน้อย คือ โรงเรียนให้ความร่วมมือน้อยกว่าเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 4.60

ตารางที่ 23 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดตารางสอน

ปัญหาการจัดตารางสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาในการจัดตารางสอน (n=99)		
ไม่มีปัญหา	17	17.17
มีปัญหา ได้แก่	82	82.83
จำนวนคาบที่กำหนดไม่เพียงพอ	14	17.07
ไม่มีเวลาสำหรับการสอนซ่อมเสริม	13	15.85
ครูสอนไม่ตรงตารางเวลาที่กำหนด	11	13.41
ครูมีภารกิจมากไม่มีเวลาจัดสอน	16	19.51
ไม่มีเอกสารหรือชุดการสอนสำหรับใช้สอน/เรียนซ่อมเสริม	38	46.34

จากตารางที่ 23 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตร ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดตารางสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 82.83 ปัญหาที่พบมากคือ ไม่มีเอกสาร หรือชุดการสอนสำหรับใช้สอน/เรียนซ่อมเสริม คิดเป็นร้อยละ 46.34 รองลงมาคือ ครูมีภารกิจมากไม่มีเวลาจัดสอน ร้อยละ 19.51 จำนวนคาบที่กำหนดไม่เพียงพอ ร้อยละ 17.07 ส่วนปัญหาที่พบน้อยคือ ครูสอนไม่ตรงตารางเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 13.41

ตารางที่ 24 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ศึกษานิเทศก์-
จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้
หลักสูตร เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

ปัญหาด้านสื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาด้านสื่อการเรียนการสอนของผู้บริหารและครูหัวหน้ากลุ่มวิชา (n=594)		
ไม่มีปัญหา	15	2.53
มีปัญหา ได้แก่	579	97.47
มีงบประมาณในการสร้างสื่อจำกัดไม่เพียงพอ	465	80.31
ขาดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการผลิตสื่อ และการ เลือกใช้สื่อ	126	21.76
จำนวนสื่อไม่เพียงพอกับความต้องการของครู-อาจารย์	297	51.30
ครู-อาจารย์ บางท่านไม่มีความรู้และทักษะในการใช้สื่อ	261	45.00
โรงเรียนไม่ได้จัดระบบการจัดทำ ใช้ เก็บ และบำรุง รักษาสื่อ	91	15.72
2. ปัญหาการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านสื่อการเรียนการสอนที่ ศึกษานิเทศก์จังหวัด/อำเภอพบในโรงเรียน (n=159)		
ไม่มีปัญหา	5	3.14
มีปัญหา ได้แก่	154	96.86
งบประมาณไม่เพียงพอ	118	46.62
ขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้/ผลิตสื่อ	79	51.30
ขาดการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกับโรงเรียน	56	36.36
โรงเรียนไม่มีเวลาในการจัดทำ	86	55.84

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ปัญหาด้านสื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ขาดวิทยากรให้คำแนะนำในการใช้/ผลิตสื่อ	70	45.45
จำนวนสื่อ ไม่เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน	117	75.97

จากตารางที่ 24 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ศึกษานิเทศก์จังหวัดและศึกษานิเทศก์อำเภอ ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 97.47 ปัญหาที่พบบ่อยคือ มีงบประมาณในการสร้างสื่อจำกัด ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 80.31 รองลงมาคือ จำนวนสื่อไม่เพียงพอกับความต้องการของครู อาจารย์ ร้อยละ 51.30 ครู อาจารย์บางท่านไม่มีความรู้และทักษะในการใช้สื่อ ร้อยละ 45.00 ส่วนปัญหาที่พบน้อยคือ โรงเรียนไม่ได้จัดระบบการจัดทำ ใช้ เก็บ และบำรุงรักษาสื่อ คิดเป็นร้อยละ 15.72

ปัญหาการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านสื่อการเรียนการสอนของศึกษานิเทศก์จังหวัดและศึกษานิเทศก์อำเภอบนโรงเรียน ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 96.86 ปัญหาที่พบบ่อยคือ งบประมาณไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 76.62 รองลงมาคือ จำนวนสื่อไม่เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน ร้อยละ 75.97 โรงเรียนไม่มีเวลาในการจัดทำ ร้อยละ 55.84 ส่วนปัญหาที่พบน้อยคือ ขาดการวางแผนปฏิบัติงานร่วมกับโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 36.36

ตารางที่ 25 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ
เพื่อการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการใช้สถานที่ที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ

ปัญหาการใช้สถานที่ที่ใช้สอน และฝึกปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาเกี่ยวกับการใช้สถานที่ที่ใช้สอน และฝึกปฏิบัติ (n=99)		
ไม่มีปัญหา	4	4.04
มีปัญหา ได้แก่	95	95.96
ห้องเรียนมีขนาดไม่พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน	26	27.37
ห้องเรียนร้อนอบอ้าวและถ่ายเทไม่สะดวก	6	6.32
ห้องเรียนอยู่ใกล้สถานที่ที่มีเสียงรบกวนตลอดเวลา	4	4.21
ห้องเรียนไม่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	8	8.42
มีห้องเรียนไม่เพียงพอ	63	66.32
ไม่มีห้องปฏิบัติการวิชาการงานและอาชีพ	65	68.42
ไม่มีพื้นที่สำหรับฝึกปฏิบัติด้านเกษตรกรรม	16	16.84
สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม มีเสียงรบกวน อากาศไม่บริสุทธิ์	3	3.16
อาคารเรียนชำรุดทรุดโทรม	14	14.74
ขาดงบประมาณในการจัดสถานที่ฝึกงานในโรงเรียน	67	70.53

จากตารางที่ 25 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการใช้สถานที่ที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 95.96 ปัญหาที่พบบ่อยคือ ขาดงบประมาณในการจัดสถานที่ฝึกงานในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 70.53 รองลงมาคือ ไม่มีห้องปฏิบัติการวิชาการงานและอาชีพ ร้อยละ 68.42 มีห้องเรียนไม่เพียงพอ ร้อยละ 66.32 ส่วนปัญหาที่พบน้อยคือ สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม มีเสียงรบกวน อากาศไม่บริสุทธิ์ คิดเป็นร้อยละ 3.16

ตารางที่ 26 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ศิษยานิเทศก์จังหวัด และศิษยานิเทศก์
อำเภอ ในด้านการจัดปัจจัย และสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการ
นิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

ปัญหาการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน (n=99)		
ไม่มีปัญหา	11	11.11
มีปัญหา ได้แก่	88	88.89
ขาดการวางแผนการปฏิบัติการนิเทศอย่างเป็นระบบ	44	50.00
โรงเรียนไม่ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนิเทศ	14	15.91
ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ให้คำปรึกษา หรือนิเทศโดยเฉพาะๆ	36	40.91
ไม่มีการสร้างเครื่องมือในการนิเทศ นิเทศโดยวิธีบอกกล่าว เพียงอย่างเดียว	27	30.60
ขาดการสนับสนุนด้านการให้ความรู้จากหน่วยงานต้นสังกัด	36	40.91
ขาดการติดตาม และประเมินผลการนิเทศ	31	35.23
ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศโดยบุคลากรในโรงเรียน	13	14.77
ไม่มีเวลาเพียงพอในการนิเทศ	2	2.27
2. ปัญหาการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านการนิเทศและติดตามผล การใช้หลักสูตร ที่ศิษยานิเทศก์จังหวัด/อำเภอพบในโรงเรียน (n=159)		
ไม่มีปัญหา	4	2.52
มีปัญหา ได้แก่ (n=159)	155	97.48
โรงเรียนขาดการวางแผนปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล อย่างเป็นระบบ	66	42.58

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ปัญหาการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
โรงเรียนไม่ได้สร้าง จัดหาสื่อ เครื่องมือในการนิเทศ	59	38.06
งบประมาณไม่เพียงพอ	73	47.10
โรงเรียนขาดการติดตาม และประเมินผลการนิเทศอย่าง ต่อเนื่อง	100	64.52
โรงเรียนไม่มีเวลาเพียงพอในการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล	97	62.58
ขาดการประสานงานกับโรงเรียน	20	12.50
ยานพาหนะในการออกนิเทศ ติดตามผล ประเมินผล ไม่เพียงพอ	76	49.03

จากตารางที่ 26 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ศึกษานิเทศก์
จังหวัด และศึกษานิเทศก์อำเภอ ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 88.89
ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ขาดการวางแผนการปฏิบัติการนิเทศอย่างเป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รอง
ลงมากคือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้คำปรึกษา หรือนิเทศโดย
เจเนาะ และขาดการสนับสนุนด้านการให้ความรู้จากหน่วยงานต้นสังกัด มีจำนวนเท่ากับร้อยละ
40.91 ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศ ร้อยละ 35.23 ส่วนปัญหาที่พบน้อยคือ ไม่มีเวลา
เพียงพอในการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 2.27

ปัญหาการสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ที่
ศึกษานิเทศก์จังหวัด/อำเภอพบในโรงเรียน ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 97.48
ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ โรงเรียนขาดการติดตาม และประเมินผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ
64.52 รองลงมากคือ โรงเรียนไม่มีเวลาเพียงพอในการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ร้อยละ 62.58
ยานพาหนะในการออกนิเทศ ติดตามผล ประเมินผลไม่เพียงพอ ร้อยละ 49.03 ส่วนปัญหาที่พบน้อย

คือ ขาดการประสานงานกับโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 12.50

3. ปัญหาด้านการสอนของครู
 - 3.1 กิจกรรมการเรียนการสอน
 - 3.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - 3.3 เทคนิคและวิธีสอน
 - 3.4 การวัดและประเมินผลการเรียน

ตารางที่ 27 ปัญหาการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการสอนของครู เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน

ปัญหาด้านกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (n=495)		
ไม่มีปัญหา	18	3.64
มีปัญหา ได้แก่	477	96.36
ครู-อาจารย์ ไม่ได้เตรียมการสอนที่ดี	139	29.14
ครูไม่สามารถใช้กระบวนการกลุ่มมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	188	39.41
ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามหลักสูตร	234	49.06
ครูไม่ใช่แหล่งวิทยากรท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้เป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	58	12.16
ขาดแคลนครู-อาจารย์ที่สอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ	387	81.13
การจัดครูเข้าสอนไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถ ความถนัด ประสบการณ์	173	32.27

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ปัญหาด้านกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ขาดวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	101	21.74

จากตารางที่ 27 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการสอนของครู เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 96.36 ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ขาดแคลนครู อาจารย์ที่สอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 81.13 รองลงมาคือ ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามหลักสูตร ร้อยละ 49.06 ครูไม่สามารถใช้กระบวนการกลุ่มมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 39.41 ส่วนปัญหาที่พบน้อยคือ ครูไม่ใช้แหล่งวิทยากรท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้เป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 12.16

ตารางที่ 28 ปัญหาการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการสอนของครูเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ปัญหาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (n=495)		
ไม่มีปัญหา	18	3.64
มีปัญหา ได้แก่	477	96.36
ไม่มีเวลาเพียงพอ	194	40.67
กิจกรรมหลักสูตรส่วนมากใช้เวลามาก	89	18.66
กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีมากเกินไป	45	9.43
งบประมาณไม่เพียงพอ	319	66.88
นักเรียนไม่สนใจ	33	6.92
ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัด	163	34.17
ครูในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการจัด	58	12.16
สิ่งอำนวยความสะดวกมีไม่เพียงพอ	303	63.52

จากตารางที่ 28 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการสอนของครูเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหา 96.36 ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ งบประมาณไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 66.88 รองลงมาคือ สิ่งอำนวยความสะดวกมีไม่เพียงพอ ร้อยละ 63.52 ไม่มีเวลาเพียงพอ ร้อยละ 40.67 ส่วนปัญหาที่พบน้อยคือ นักเรียนไม่สนใจ คิดเป็นร้อยละ 6.92

ตารางที่ 29 ปัญหาการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ในด้านการสอนของครูเกี่ยวกับเทคนิค และวิธีสอน

ปัญหาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน (n=495)		
ไม่มีปัญหา	27	5.45
มีปัญหา ได้แก่	468	94.55
ครูไม่ได้ใช้ความรู้ในด้านเทคนิคและวิธีสอนเท่าที่ควร	195	41.67
ไม่มีวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูเกี่ยวกับเทคนิค และวิธีสอน	156	33.33
อุปกรณ์ในการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ครูไม่เพียงพอ	295	63.03
ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุน	370	79.06

จากตารางที่ 29 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ในด้านการสอนของครู เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 94.55 ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 79.06 รองลงมาคือ อุปกรณ์ในการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ครูไม่เพียงพอ ร้อยละ 63.03 ครูไม่ได้ใช้ความรู้ในด้านเทคนิค และวิธีสอนเท่าที่ควร ร้อยละ 41.67 ส่วนปัญหาที่พบน้อยคือ ไม่มีวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน คิดเป็นร้อยละ 33.33

ตารางที่ 30 ปัญหาการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ด้านการสอนของครู เกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลการเรียน

ปัญหาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน (n=495)		
ไม่มีปัญหา	76	15.35
มีปัญหา ได้แก่	419	84.65
ขาดความรู้ และความเข้าใจในเรื่องการวัดผล และประเมินผล	215	51.31
ข้อทดสอบที่ใช้ในการวัดจุดประสงค์การเรียนรู้อากเกินไป	81	19.33
ข้อทดสอบที่ใช้ในการวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ง่ายเกินไป	24	5.73
มีจำนวนจุดประสงค์การเรียนรู้อากเกินไป	141	33.65
จุดประสงค์การเรียนรู้อากเกินไปนักเรียนผ่านได้ยาก	69	16.47
ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลยุ่งยาก	73	17.42
การประเมินผลมีบ่อยครั้ง	85	20.27
เกณฑ์การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้อากเกินไป	73	17.42
เกณฑ์การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้อากเกินไป	6	1.43

จากตารางที่ 30 แสดงข้อมูลปัญหาการใช้หลักสูตรของครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ในด้านการสอนของครูเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 84.65 ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ขาดความรู้และความเข้าใจในเรื่องการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 51.31 รองลงมาคือ มีจำนวนจุดประสงค์การเรียนรู้อากเกินไป ร้อยละ 33.65 การประเมินผลมีบ่อยครั้ง ร้อยละ 20.27 ส่วนปัญหาที่พบน้อยคือ เกณฑ์การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้อากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 1.43