

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยจะเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์และผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานของกรมสามัญศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่รับนักเรียนได้ต่ำกว่าเป้าหมาย สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียนและครู-อาจารย์ที่เป็นกรรมการคัดเลือกนักเรียนที่ยากจน เพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา

ตอนที่ 3 ผลการสัมภาษณ์และผลจากแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่รับนักเรียนได้ต่ำกว่าเป้าหมาย

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์เอกสาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของกลุ่มประชากร
ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 3-5 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3 สถานภาพของเจ้าหน้าที่กรมสามัญศึกษา จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดตำแหน่ง
เพศ อายุ อายุราชการ และวุฒิการศึกษา

สถานภาพ	จำนวน (N = 10)
1. หน่วยงานที่สังกัด	
กองแผนงาน	3
กองการมัธยมศึกษา	7
2. ตำแหน่ง-	
หัวหน้าฝ่าย	2
หัวหน้างาน	5
นักวิชาการศึกษา	1
ครูช่วยปฏิบัติราชการ	2
3. เพศ	
ชาย	6
หญิง	4
4. อายุ	
30-35 ปี	1
36-40 ปี	3
41-45 ปี	3
46-50 ปีขึ้นไป	3

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N=10)
5. อายุราชการ	
6-10 ปี	1
11-15 ปี	2
16-20 ปีขึ้นไป	7
ทำงานประจำกรมสามัญศึกษาเป็นเวลา	
1-5 ปี	2
6-10 ปี	6
11-15 ปี	2
6. วุฒิการศึกษา	
ปริญญาตรี	3
สูงกว่าปริญญาตรี	7

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ที่เป็นเจ้าหน้าที่กรมสามัญศึกษา ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ จากกองแผนงานและกองการมัธยมศึกษา โดยมีทั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน นักวิชาการศึกษาและครูช่วยปฏิบัติการ ผู้ให้สัมภาษณ์เป็นชาย มากกว่าหญิง อายุกระจายระหว่าง 30-50 ปีขึ้นไป ส่วนใหญ่มีอายุราชการ 16 ปีขึ้นไป และทำงานประจำในกรมสามัญศึกษาระหว่าง 6-10 ปี มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป แต่ส่วนใหญ่วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี

ตารางที่ 4 สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียนและครู-อาจารย์ที่เป็นกรรมการคัดเลือกนักเรียน เพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา จำแนกตาม เพศ อายุ อายุ-ราชการ ที่อยู่ ภูมิลำเนาเดิม วุฒิตำการศึกษา และหน้าที่การงานในโรงเรียน

สถานภาพ	จำนวน	
	ผู้บริหารโรงเรียน (N=18)	ครู-อาจารย์ (N=9)
1. เพศ		
ชาย	16	5
หญิง	2	4
2. อายุ		
30-35 ปี	5	8
36-40 ปี	5	1
41-45 ปี	3	-
46-50 ปี	5	-
3. อายุราชการ		
5-10 ปี	5	8
11-15	6	1
16-20 ปี	3	-
21-25 ปี	3	-
26-30 ปี	1	-
ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในโรงเรียน		
1-5 ปี	2	2
6-10 ปี	13	7
11-15 ปี	3	-

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	
	ผู้บริหารโรงเรียน (N=18)	ครู-อาจารย์ฯ (N=9)
4. ที่อยู่		
บ้านพักครู	9	4
บ้านพักของตนเอง ซึ่งอยู่ห่างจาก โรงเรียน		
5 - 15 กม.	5	5
16 - 25 กม.	2	-
26 - 35 กม.	1	-
36 - 45 กม.	-	-
46 - 55 กม.	1	-
5. ภูมิลำเนาเดิมของผู้ให้สัมภาษณ์		
อยู่ในจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่	9	6
จังหวัดอื่น	9	3
6. การศึกษาสูงสุดของผู้ให้สัมภาษณ์		
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	-	2
ปริญญาตรี	15	7
สูงกว่าปริญญาตรี	3	-
7. หน้าที่การงานภายในโรงเรียน		
ครูใหญ่	1	-
อาจารย์ใหญ่	8	-
ผู้ช่วยครูใหญ่	1	-
ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	8	-

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	
	ผู้บริหารโรงเรียน (N=18)	ครู-อาจารย์ (N=9)
หัวหน้าหมวดวิชา		
การงาน-อาชีพ	4	2
สังคมศึกษา	1	-
พลานามัย	1	1
ภาษาไทย	1	-
คณิตศาสตร์	1	1
ครูที่ปรึกษา		
ที่ปรึกษาชุมนุม	2	2
ที่ปรึกษาประจำชั้น	2	-
ครูปฏิบัติการสอนวิชา		
การงาน-อาชีพ	2	-
สังคมศึกษา	1	2
ภาษาอังกฤษ	1	-
แนะแนว	1	3
พลานามัย	1	-
ดนตรี	1	-
ลูกเสือ	1	-
ภาษาไทย	1	2
วิทยาศาสตร์	-	2

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	
	ผู้บริหารโรงเรียน (N=18)	ครู-อาจารย์ (N=9)
หน้าที่อื่น ๆ		
รักษาการแทนอาจารย์ใหญ่	2	-
ฝ่ายธุรการ	3	2
ฝ่ายวิชาการ	1	-
ฝ่ายปกครอง	2	-
เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	2
เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	1	-
เจ้าหน้าที่แนะแนว	-	3
เจ้าหน้าที่การเงิน	-	2
จำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์		
1 - 5 คาบ	2	-
6 - 10 คาบ	3	1
11 - 15 คาบ	3	3
16 - 20 คาบ	4	5
หน้าที่อื่น ๆ นอกจากการบริหารและการสอน		
เลขานุการกลุ่มโรงเรียน	2	-
กรรมการสามัญศึกษาจังหวัด	2	-
ผู้ฝึกสอนกีฬาของโรงเรียน	1	-

จากตารางที่ 4 จะเห็นได้ว่าผู้ให้สัมภาษณ์เป็นผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นชายมากกว่าหญิง อายุกระจายระหว่าง 30 - 50 ปี ส่วนใหญ่มีอายุราชการ 11 - 15 ปี โดยดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี สำหรับที่อยู่อาศัยปรากฏว่าผู้บริหารอยู่ทั้งบ้านพักครูและบ้านพักของตนเองจำนวนเท่า ๆ กัน โดยส่วนใหญ่มีบ้านพักของตนเองอยู่ห่างโรงเรียนประมาณ 5 - 15 กิโลเมตร ส่วนภูมิลำเนาเดิมของผู้บริหารมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่และจังหวัดอื่น ๆ มีจำนวนเท่ากัน สำหรับวุฒิการศึกษามีวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป แต่ส่วนใหญ่เป็นวุฒิปริญญาตรีและหน้าที่การงานในโรงเรียนส่วนใหญ่ทำหน้าที่อาจารย์ใหญ่และผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่มีจำนวนเท่า ๆ กัน

สำหรับครู-อาจารย์ที่เป็นกรรมการคัดเลือกนักเรียนยากจนเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา ผู้ให้สัมภาษณ์เป็นชายมากกว่าหญิง ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 30-35 ปี มีอายุราชการ 5 -10 ปี และดำรงตำแหน่งในโรงเรียนในระหว่าง 6 - 10 ปี สำหรับที่อยู่อาศัยของครู-อาจารย์ที่เป็นกรรมการอยู่บ้านพักครูและบ้านพักของตนเอง แต่ส่วนใหญ่อยู่บ้านพักของตนเองโดยอยู่ห่างจากโรงเรียนประมาณ 5 - 15 กิโลเมตร ส่วนภูมิลำเนาเดิมส่วนใหญ่จะมีภูมิลำเนา อยู่ในจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ ด้านวุฒิการศึกษาส่วนมากจะเป็นระดับปริญญาตรี และด้านหน้าที่การงานในโรงเรียนจะเป็นครูปฏิบัติการสอน ซึ่งส่วนใหญ่จะสอนวิชาแนะแนว ส่วนหน้าที่อื่น ๆ นั้น ทำหน้าที่ครูแนะแนวมากที่สุดและมีจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์ กระจายอยู่ระหว่าง 11 - 20 คาบต่อสัปดาห์

ตารางที่ 5 สถานภาพของครู-อาจารย์ผู้ปฏิบัติการสอน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ที่อยู่ หน้าที่ปฏิบัติการสอน จำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์ จำนวนรายวิชาที่สอนต่อภาคเรียนและหน้าที่อื่น ๆ ที่ต้องปฏิบัตินอกเหนือจากการสอน

สถานภาพ	ครู-อาจารย์ (N=95)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	49	51.58
หญิง	46	48.42
2. อายุ		
21 - 30 ปี	51	53.68
31 - 40 ปี	39	41.05
41 - 50 ปี	4	4.21
51 - 60 ปี	1	1.05
3. วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	22	23.16
ปริญญาตรี	71	74.74
สูงกว่าปริญญาตรี	2	2.11
4. ที่อยู่ของผู้ตอบ		
บ้านพักครู	45	47.37
บ้านพักส่วนตัว	44	46.31
อื่น ๆ		
- บ้านญาติ	3	3.16
- บ้านเช่า	3	3.16

ตารางที่ 5 (ต่อ)

สถานภาพ	ครู-อาจารย์ (N=95)	
	จำนวน	ร้อยละ
5. ปฏิบัติการสอนในโรงเรียน		
1 - 5 ปี	60	63.16
6 - 10 ปี	28	29.47
11 - 15 ปี	6	6.32
16 ปีขึ้นไป	1	1.05
6. จำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์		
น้อยกว่า 12 คาบ	6	6.32
12 - 18 คาบ	75	78.95
มากกว่า 18 คาบ	14	14.73
7. จำนวนรายวิชาที่สอนต่อภาคเรียน		
1 รายวิชา	6	6.32
2 - 3 รายวิชา	46	48.42
4 - 5 รายวิชา	26	27.37
มากกว่า 5 รายวิชา	17	17.89
8. หน้าที่อื่น ๆ ที่ต้องปฏิบัตินอกเหนือจากการสอน		
ครูประจำชั้น	15	15.77
ครูประจำชั้นและหน้าที่อื่น ๆ ได้แก่	45	47.37
- งานแนะแนว	(6)	(6.32)
- งานห้องพยาบาล	(3)	(3.16)
- งานปกครอง	(7)	(7.37)
- บรรณารักษ์	(6)	(6.32)
- งานอนามัยโรงเรียน	(4)	(4.21)
- งานการเงิน	(8)	(8.42)

ตารางที่ 5 (ต่อ)

สถานภาพ	ครู-อาจารย์(N=95)	
	จำนวน	ร้อยละ
- งานพัสดุ	3	3.16
- งานทะเบียนและวัดผล	4	4.21
- งานอาคารสถานที่	4	4.21
ไม่เป็นครูประจำชั้นแต่ทำหน้าที่อื่น ได้แก่	35	36.8
- งานพัสดุ	(6)	(6.32)
- งานอนามัยโรงเรียน	(3)	(3.16)
- งานกิจกรรมนักเรียน	(4)	(4.21)
- งานการเงิน	(3)	(3.16)
- งานสหกรณ์	(2)	(2.11)
- งานปกครอง	(2)	(2.11)
- งานห้องพยาบาล	(2)	(2.11)
- หัวหน้าหมวดวิชา	(5)	(5.26)
- บรรณารักษ์	(4)	(4.21)
- งานแนะแนว	(4)	(4.21)

จากตารางที่ 5 จะเห็นได้ว่า ครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติการสอนนั้นมีจำนวนใกล้เคียงกันระหว่างชายกับหญิงอายุกระจายระหว่าง 21-30 ปี ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี และพักอาศัยในบ้านพักครูและบ้านพักของตนเองในจำนวนใกล้เคียงกัน มีระยะเวลาปฏิบัติการสอนในโรงเรียนนั้น ๆ เป็นเวลา 1 - 5 ปีมากที่สุด ส่วนใหญ่สอนจำนวน 12 - 18 คาบต่อสัปดาห์ โดยสอนคนละ 2 - 3 รายวิชา สำหรับหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัตินอกเหนือจากการสอน ปรากฏว่าส่วนใหญ่เป็นทั้งครูประจำชั้นและมีหน้าที่อื่นด้วย

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่รับนักเรียนได้ต่ำกว่าเป้าหมาย

ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 6 - 19 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6 สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่รับนักเรียนได้ต่ำกว่าเป้าหมายของ กรมสามัญศึกษาจำแนกตามการจัดสรรทรัพยากรให้แก่โรงเรียน

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=10)
1. กรมจัดสรรทรัพยากรให้แก่โรงเรียนที่อยู่ในโครงการเป็นกรณีพิเศษ	
จัดให้	10
ไม่จัดให้	-
ถ้าจัดสรรให้เป็นกรณีพิเศษ จัดให้ด้านใดบ้าง	
1.1 จัดเงินทดแทนเงินบำรุงการศึกษา ให้ 50 %	10
1.2 จัดหนังสือให้ยืมเรียน	9
1.3 จัดครุภัณฑ์วิชาชีพให้	4
1.4 ให้โรงฝึกงาน	4
1.5 จัดสรรอัตรากำลังครู-อาจารย์ให้	3
1.6 จัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงบริเวณโรงเรียน	3
2. การจัดสรรอัตรากำลังครู-อาจารย์ให้แก่โรงเรียนในโครงการกรมจัดให้เป็นกรณีพิเศษหรือไม่	
จัดให้	8
ไม่จัดให้	2
ถ้าจัดให้แก่โรงเรียนในโครงการ กรมใช้เกณฑ์อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	

ตารางที่ 6 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=10)
2.1 เกณฑ์ของ กค.	1
2.2 เกณฑ์ของกรม	2
2.3 เกณฑ์ตามแผนการเรียนวิชาอาชีพที่โรงเรียน เสนอกรมอนุมัติ	1
2.4 ใช้เกณฑ์ $2x + 2$ (x = จำนวนห้องเรียน)	6
3. กรมได้จัดสรรวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียน เป็นกรณีพิเศษหรือไม่	
จัดให้	10
ไม่จัดให้	-
ถ้าจัดให้มีอะไรบ้าง	
3.1 อุปกรณ์การสอนวิชาอาชีพ	8
3.2 อุปกรณ์ห้องสมุด	1
3.3 อุปกรณ์ห้องวิทยาศาสตร์	2
3.4 รถจักรยานยนต์	1
3.5 อุปกรณ์การสอนตามรายวิชาที่จำเป็น	5
4. การจัดสรรวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียน กรมมีเกณฑ์การจัดสรรอย่างไร	
4.1 จัดตามที่โรงเรียนเสนอตามความจำเป็น	4
4.2 ใช้เกณฑ์ 2 ใน 3 ของแผนการเรียนที่ โรงเรียนเปิดสอน	4
4.3 จัดให้แก่โรงเรียนที่ยังไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามแผนการเรียนที่โรงเรียนไม่เคยเปิดสอน	2

ตารางที่ 6 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=10)
5. ด้านการจัดสรรงบประมาณ: กรมใช้อะไรเป็นเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้แก่โรงเรียนในโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
5.1 การบรรจุจำนวนนักเรียนต่อห้อง	3
5.2 ความขาดแคลนงบประมาณของโรงเรียน	4
5.3 เกณฑ์ตามเป้าหมายของโครงการ ได้แก่ สถานที่ตั้งของโรงเรียน ขนาดของโรงเรียน การดำเนินงานของโรงเรียน จำนวนห้องเรียน	5
6. นอกจากการจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดินให้แก่โรงเรียนแล้ว กรมได้มีการจัดหาเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือไม่	
มี	10
ไม่มี	-
ถ้ามี กรมได้จัดหาเงินอุดหนุนจากแหล่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
6.1 มูลนิธิต่าง ๆ	10
6.2 บุคคลหรือหน่วยงานของรัฐและเอกชน	1
7. ถ้ามีการจัดหาเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น ๆ เพิ่มเติม กรมได้จัดหามาด้วยวิธีการอย่างไรบ้าง	
7.1 จัดหารายได้ เช่น การจำหน่ายเพลง เพลงดอกมะเขือ และคาราโอเกะ	9
7.2 การรับบริจาค	6

ตารางที่ 6 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=10)
8.. กรมจัดสรรค้ำอาคารสถานที่ให้แก่โรงเรียน เป็นกรณีพิเศษหรือไม่	
จัดให้	7
ไม่จัดให้	3
ถ้าจัดให้มีอะไรบ้าง	
8.1 โรงฝึกงาน	3
8.2 สนามกีฬา	4
8.3 อาคารเรียน	2
8.4 ปรับปรุงบริเวณโรงเรียน	3
8.5 บ้านพักครู	1

จากตารางที่ 6 จะเห็นได้ว่ากรมสามัญศึกษา ได้มีการจัดสรรทรัพยากรให้แก่โรงเรียนที่อยู่ในโครงการเป็นกรณีพิเศษ โดยจัดเป็นเงินชดเชย เงินบำรุงการศึกษาให้มากที่สุด วรรณลงมาคือ การจัดหนังสือให้นักเรียนยืมเรียน สำหรับการจัดสรรอัตรากำลังครู-อาจารย์ให้แก่โรงเรียน ได้จัดให้เป็นกรณีพิเศษโดยใช้เกณฑ์ของโครงการคือเกณฑ์มากที่สุด รองลงมาคือใช้เกณฑ์ของสามัญศึกษาในการจัดสรรวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษากรมได้จัดสรรให้เป็นกรณีพิเศษ เช่น เกี่ยวกับการจัดเป็นอุปกรณ์การสอนวิชาอาชีพมากที่สุด รองลงมาคือ อุปกรณ์การสอนตามวิชาที่จำเป็น เกณฑ์ที่ใช้มากที่สุด ได้แก่ ลักษณะที่โรงเรียนเสนอตามความจำเป็น และใช้เกณฑ์ 2 ใน 3 ของแผนการเรียนที่โรงเรียนเปิดสอน รองลงมาได้แก่ การจัดให้แก่โรงเรียนที่ยังไม่เคยได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการเรียนที่โรงเรียนไม่เคยเปิดสอน ส่วนเรื่องงบประมาณ กรมสามัญศึกษา ได้จัดสรรให้โดยใช้เกณฑ์ตามเป้าหมายของโครงการมากที่สุด รองลงมาได้แก่ ความขาดแคลนงบประมาณของโรงเรียน นอกจากนี้ยังได้จัดหาเงินทุนอุดหนุนจากแหล่งอื่น ๆ เพิ่มเติมได้จากมูลนิธิมากที่สุด โดยใช้วิธีการจัดหารายได้และการรับบริจาค รองลงมาได้จากบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐและเอกชน สำหรับค้ำอาคารสถานที่ส่วนใหญ่ได้จัดสรรให้เป็นกรณีพิเศษ จัดให้มีสนามกีฬามากที่สุด รองลงมาคือ โรงฝึกงานและการปรับปรุงบริเวณโรงเรียน

ตารางที่ 7 สภาพการดำเนินงานของกรมสามัญศึกษา ในด้านการส่งเสริมสนับสนุนในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียน

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=10)
1. ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารโรงเรียนได้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการปรับปรุง เพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพนั้น กรมได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
1.1 จัดประชุมสัมมนาและฝึกอบรมภายในประเทศ	10
1.2 จัดให้ผู้บริหารได้รับการฝึกอบรมในต่างประเทศ	5
1.3 จัดให้ผู้บริหาร ได้รับการฝึกอบรมในกลุ่มโรงเรียนหรือจังหวัดหรือเขตการศึกษา	2
1.4 ให้ผู้บริหารไปศึกษาดูงาน	2
2. เพื่อให้ครู-อาจารย์ในโรงเรียนได้มีการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ กรมได้ดำเนินการด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
2.1 จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน	7
2.2 จัดฝึกอบรมครู-อาจารย์	5
2.3 จัดประชุมสัมมนา	6
2.4 การจัดหาสื่อการเรียนการสอนและคู่มือครูให้แก่โรงเรียน	6

ตารางที่ 7 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=10)
3. กรรมมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไรที่จะสนับสนุนให้โรงเรียน มีส่วนที่จะชักจูงให้ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ โรงเรียน	
3.1 ในการจัดประชุมสัมมนาให้แก่ผู้บริหารโรงเรียนได้แทรก กลวิธีการทำงานร่วมกับชุมชนให้ด้วย	4
3.2 ใช้การประชาสัมพันธ์	3
3.3 ให้โรงเรียนจัดตั้งโครงการพิเศษชั้นรับผิดชอบ โดยเฉพาะ	1
3.4 ให้โรงเรียนจัดตั้งชมรมต่าง ๆ โดยมีประชาชนร่วมด้วย	2

จากตารางที่ 7 จะเห็นได้ว่ากรมสามัญศึกษา ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารโรงเรียน
เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการโดยใช้วิธีการจัดประชุมสัมมนาและฝึกอบรมภายใน
ประเทศมากที่สุด รองลงมาคือ จัดให้ผู้บริหารได้รับการฝึกอบรมในต่างประเทศ สำหรับการส่งเสริม
ให้ครู-อาจารย์ได้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน กรมใช้วิธีการจัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน
มากที่สุด รองลงมาได้แก่จัดประชุมสัมมนาและจัดหาสื่อการเรียนการสอนและคู่มือครูให้แก่โรงเรียน
มีการสนับสนุนให้โรงเรียนชักจูงชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งกรมสามัญศึกษา
ได้ให้เนื้อหาและแนะกลวิธีการทำงานกับชุมชนให้แก่ผู้บริหารโรงเรียน ตลอดจนการใช้การประชาสัมพันธ์
อีกด้วย

ตารางที่ 8 สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก จากการให้สัมภาษณ์
ของผู้บริหารโรงเรียนในด้านการรณรงค์ให้นักเรียนเข้าเรียนต่อมากขึ้น

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=18)
1. การรณรงค์เพื่อให้นักเรียนเข้าเรียนต่อมากขึ้น โรงเรียนดำเนินการ ด้วยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
1.1 ใช้วิธีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนประถมศึกษา ผู้ปกครอง และผู้นำชุมชนได้ทราบ	17
1.2 ผู้บริหารโรงเรียนเดินทางไปแนะนำการศึกษาต่อให้แก่	
1.3 โรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่บริการ	14
1.4 ปรับปรุงคุณภาพของโรงเรียนให้เป็นที่เชื่อถือของชุมชน	
1.5 อื่น ๆ	13
- ให้ทุนการศึกษา	2
- พบผู้ปกครองนักเรียนเป็นรายบุคคล	5
2. การประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์เพื่อให้นักเรียนเข้าเรียนต่อมากขึ้น โรงเรียนได้มีการตั้งคณะกรรมการหรือไม่	
มีกรรมการ	12
ไม่มีกรรมการ	6
3. การประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้รู้จักและมีความเชื่อถือโรงเรียนนั้น โรงเรียนได้ทำด้วยวิธีการใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
3.1 พบปะกับผู้นำท้องถิ่นหรือชุมชน	16
3.2 จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานของนักเรียน	10
3.3 ใช้เครื่องมือสื่อสารคือ จุลสาร วารสาร เอกสารต่าง ๆ	8
3.4 และสื่อมวลชนคือ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	5

ตารางที่ 8 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=18)
3.5 อื่น ๆ	
- การบริการชุมชน	3
- ชมรมครู-ผู้ปกครอง	2
- ป้ายโฆษณา	2
- ให้นักเรียนไปเผยแพร่	1
4. มาตรการที่จะให้นักเรียนเข้าเรียนต่อมากขึ้น โรงเรียน	
ได้ทำด้วยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
4.1 จัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	11
4.2 จัดที่พักให้นักเรียนได้พักภายในโรงเรียน	5
4.3 จัดหาทุนรับส่งนักเรียน	3
4.4 จัดโครงการอาหารกลางวัน	6
4.5 อื่น ๆ	
- ให้ทุนการศึกษา	4
- ยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา	4
- ให้นักเรียนยืมหนังสือเรียน	2

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนได้รณรงค์ให้นักเรียนเข้าเรียนต่อมากขึ้น โดยใช้วิธีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนประถมศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน และผู้นำชุมชนทราบมากที่สุด รองลงมาคือ การเดินทางไปแนะแนวการศึกษาให้แก่โรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่บริการ ทั้งนี้ทุกโรงเรียนได้ตั้งเป็นกรรมการ สำหรับการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรู้จักและเชื่อถือโรงเรียน ได้มีการพบปะกับผู้นำท้องถิ่นหรือชุมชนมากที่สุด รองลงมาคือ การจัดตั้งกรรมการ

เพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียน และมาตรการที่จะให้นักเรียนเข้าเรียนต่อมากขึ้น
นั้น โรงเรียนได้ใช้วิธีการจัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนมากที่สุด
และรองลงมาคือ การจัดโครงการอาหารกลางวันให้นักเรียน

ตารางที่ 9 สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก จากการให้สัมภาษณ์ของครู-
อาจารย์ที่เป็นกรรมการคัดเลือกนักเรียนเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา ในด้าน
การรณรงค์เพื่อให้นักเรียนเข้าเรียนต่อมากขึ้น

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=9)
1. การรณรงค์เพื่อให้นักเรียนเข้าเรียนต่อมากขึ้น โรงเรียน ดำเนินการด้วยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
1.1 ใช้วิธีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนประถมศึกษา ผู้ปกครองและผู้นำชุมชนได้ทราบ	9
1.2 ผู้บริหารโรงเรียนเดินทางไปแนะนำการศึกษาต่อ ให้แก่โรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่บริการ	8
1.3 ปรับปรุงคุณภาพของโรงเรียนให้เป็นที่เชื่อถือของชุมชน	8
1.4 อื่น ๆ -ให้ทุนเรียนดี	1
2. การประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์เพื่อให้นักเรียนเข้าเรียนต่อ มากขึ้นนั้นโรงเรียนได้มีการตั้งคณะกรรมการหรือไม่	
มีคณะกรรมการ	6
ไม่มีคณะกรรมการ	3
3. การประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้รู้จักและมีความเชื่อถือโรงเรียน นั้น โรงเรียนได้ทำด้วยวิธีการใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
3.1 พบปะกับผู้นำท้องถิ่นหรือชุมชน	9

ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=9)
3.2 จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานของนักเรียน	6
3.3 ใช้เครื่องมือสื่อสาร คือ -ป้ายนิเทศ ป้ายโฆษณา	2
-จุลสาร, วารสาร	2
3.4 และสื่อมวลชน คือ -หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	3
-แหล่งกระจายเสียงชุมชน	2
3.5 อื่น ๆ	
- ให้นักเรียนชักชวนน้อง ๆ ไปเรียน	1
- บริการชุมชนด้านสถานที่	2
4. มาตรการที่จะให้นักเรียนเข้าเรียนต่อมากขึ้น โรงเรียนได้ จัดทำด้วยวิธีการใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
4.1 จัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	8
4.2 จัดที่พักให้นักเรียนได้พักภายในโรงเรียน	5
4.3 จัดพาหนะรับ-ส่งนักเรียน	2
4.4 จัดโครงการอาหารกลางวัน	4
4.5 อื่น ๆ	
- แนะนำให้กับผู้ปกครอง	2
- ให้ทุนการศึกษา	3
- ยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา	2
- ให้ยืมหนังสือเรียน	1

จากตารางที่ 9 พบว่า ด้านการรณรงค์เพื่อให้นักเรียนเข้าเรียนต่อมากขึ้น จากการสัมภาษณ์ครู-อาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการฯ ปรากฏว่าทุกโรงเรียนใช้วิธีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนประถมศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนและผู้นำชุมชนได้ทราบมากที่สุด รองลงมาคือ ผู้บริหารโรงเรียนได้เดินทางไปแนะนำการศึกษาต่อให้แก่โรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่บริการ และปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนให้เป็นที่เชื่อถือของชุมชน โรงเรียนส่วนใหญ่ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์สำหรับวิธีการประชาสัมพันธ์ทุกโรงเรียนใช้วิธีออกไปเพื่อพบปะกับผู้นำท้องถิ่นมากที่สุด รองลงมาคือจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานของนักเรียน ส่วนมาตรการที่จะให้นักเรียนเข้าเรียนต่อมากขึ้นนั้น โรงเรียนส่วนใหญ่ได้ใช้วิธีการจัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและรองลงมาจัดที่พักให้นักเรียนได้พักภายในโรงเรียน

ตารางที่ 10 สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก จากการให้สัมภาษณ์
 ของผู้บริหารโรงเรียน ในด้านการประเมินฐานะผู้ปกครองเพื่อยกเว้น
 เงินบำรุงการศึกษา

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=18)
1. ในการประเมินฐานะผู้ปกครองนักเรียน เพื่อนำข้อมูลมาประกอบ การพิจารณานักเรียนที่สมควรได้รับการยกเว้นเงินบำรุงการ ศึกษา โรงเรียนมีวิธีการดำเนินงานอย่างไรบ้าง	
1.1 ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	8
1.2 คณะกรรมการตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียน	8
1.3 สํารวจอาชีพผู้ปกครอง	3
1.4 ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม	5
1.5 สอบถามจากบุคคลในท้องถิ่น	4
1.6 มอบหมายให้โรงเรียนประถมศึกษาดำเนินการ พิจารณา	1
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการประเมินฐานะผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนใช้วิธีเก็บข้อมูลจากแหล่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
2.1 สัมภาษณ์จากผู้ปกครองนักเรียนโดยตรง	14
2.2 รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนประถมศึกษา	12
2.3 รวบรวมข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่นหรือชุมชน	8
2.4 อื่น ๆ	
- สังเกตจากการตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียน	2

ตารางที่ 10 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=18)
3. การประเมินฐานะผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนได้ออกไป พบผู้ปกครองครบทุกคนหรือไม่	
ครบทุกคน	11
ไม่ครบทุกคน	7
ถ้าไม่ครบทุกคนโรงเรียนมีวิธีการอย่างไรบ้าง เพื่อจะได้ข้อมูลมาประเมินฐานะผู้ปกครองนักเรียน	
3.1 ใช้แบบสอบถาม	3
3.2 สอบถามจากบุคคลในท้องถิ่น	10
3.3 ใช้ข้อมูลจากโรงเรียนประถมศึกษา	2
4. วิธีการประเมินฐานะผู้ปกครองนักเรียนที่โรงเรียน- ดำเนินงานมาตลอดทุก ๆ ปีนั้น มีการปรับปรุงวิธีการ- ให้เหมาะสมหรือไม่	
มี	11
ไม่มี	7
ถ้ามีการปรับเปลี่ยนวิธีการ มีวิธีการใดบ้างที่ โรงเรียนได้จัดทำ	
4.1 ตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมบ้าน	5
4.2 สอบถามจากผู้ที่คุ้นเคยกับครอบครัวของโรงเรียน	3

ตารางที่ 10 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=18)
5. เมื่อโรงเรียนได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากการประเมินฐานะผู้ปกครองนักเรียนแล้ว โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา	
5.1 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน	11
5.2 เก็บรวบรวมข้อมูลแล้วนำมาจัดลำดับฐานะ	5

จากตารางที่ 10 พบว่า จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน ด้านการประเมินฐานะผู้ปกครองเพื่อยกเว้นเงินบำรุงศึกษานั้น ปรากฏว่า โรงเรียนได้ใช้วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการออกไปตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียนมากที่สุด รองลงมาคือ ใช้แบบสอบถาม วิธีการเก็บข้อมูลใช้การสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียนโดยตรงมากที่สุด รองลงมาคือ ใช้ข้อมูลจากโรงเรียนประถมศึกษา สำหรับการไปพบผู้ปกครอง ส่วนใหญ่ได้พบครบทุกคน มีบางส่วนที่ไม่สามารถพบผู้ปกครองโดยตรงได้ ก็ใช้วิธีการสอบถามจากบุคคลในท้องถิ่นแทนมากที่สุด รองลงมาใช้แบบสอบถาม อย่างไรก็ตาม โรงเรียนส่วนใหญ่ก็ได้มีการปรับปรุงวิธีการประเมินฐานะผู้ปกครองให้เหมาะสมในทุก ๆ ปี โดยส่วนใหญ่ใช้การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมบ้านพักนักเรียน และวิธีการที่โรงเรียนใช้เพื่อให้นักเรียนได้รับการยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา ส่วนใหญ่ได้ใช้วิธีการตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน

ตารางที่ 11 สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก จากการให้สัมภาษณ์
ของครู-อาจารย์ที่เป็นกรรมการคัดเลือกนักเรียนเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา
ในด้านการประเมินฐานะผู้ปกครองเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=9)
1. ในการประเมินฐานะผู้ปกครองนักเรียนเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณา นักเรียนที่สมควรได้รับการยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมีวิธีการดำเนินงานอย่างไรบ้าง	
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ	4
1.2 การตรวจเยี่ยมผู้ปกครอง	8
1.3 ใช้แบบสอบถาม	5
1.4 สอบถามจากผู้รู้ในท้องถิ่น	5
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการประเมินฐานะผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนใช้วิธีการเก็บข้อมูลจากแหล่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
2.1 สัมภาษณ์จากผู้ปกครองนักเรียนโดยตรง	9
2.2 รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนประถมศึกษา	8
2.3 รวบรวมข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่นหรือชุมชน	8
2.4 อื่น ๆ	
- จากการสัมภาษณ์	4
- สอบถามจากนักเรียนใกล้เคียง	2
3. การประเมินฐานะผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนได้ออกไปพบกับผู้ปกครองครบทุกคนหรือไม่	
ครบทุกคน	6
ไม่ครบทุกคน	3

ตารางที่ 11 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=9)
ถ้าไม่ครบทุกคน โรงเรียนมีวิธีการอย่างไบบ้าง เพื่อจะได้ ข้อมูลมาประเมินฐานะผู้ปกครองนักเรียน	
3.1 รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเดิม	5
3.2 การสัมภาษณ์ผู้ปกครองในวันมอบตัว	2
3.3 รวบรวมข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น	3
3.4 สอบถามนักเรียนที่อยู่ใกล้เคียง	6
4. วิธีการประเมินฐานะผู้ปกครองนักเรียนที่โรงเรียนดำเนินงาน ตลอดทุก ๆ ปี นั้น มีการปรับปรุงวิธีการให้เหมาะสมหรือไม่	8
มี	8
ไม่มี	1
ถ้ามีการปรับเปลี่ยนวิธีการ มีวิธีการใดบ้างที่โรงเรียนได้จัดทำ	
4.1 ไปตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียน	6
4.2 ใช้แบบสอบถาม	2
4.3 การสัมภาษณ์ผู้ใกล้เคียง	1
4.4 ประเมินจากเอกสาร เช่น ป.05 หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน	2
5. เมื่อโรงเรียนได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากการประเมินฐานะ ผู้ปกครองนักเรียนแล้ว โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง เพื่อจะอนุมัติให้นักเรียนได้รับการยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา	
5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา	8
5.2 จัดลำดับฐานะของผู้ปกครอง	6

ตารางที่ 11 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=9)
5.3 เสนอเพื่อขออนุมัติตามลำดับ	6
5.4 ยกเว้นให้นักเรียนทุกคนที่เบิกเงิน บ.กศ. ไม่ได้	1

จากตารางที่ 11 พบว่า จากการสัมภาษณ์ครู-อาจารย์ที่เป็นกรรมการฯ ด้านการประเมินฐานะผู้ปกครองเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา ปรากฏว่า โรงเรียนใช้วิธีการตรวจเยี่ยมบ้านผู้ปกครองนักเรียนมากที่สุด รองลงมาคือ ใช้แบบสอบถาม และสอบถามจากผู้รู้ในท้องถิ่น- โดยแหล่งข้อมูลที่ได้มานั้น ได้มาจากการสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียนโดยตรงมากที่สุดและรองลงมาคือ รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนประถมศึกษา และจากผู้นำท้องถิ่น ส่วนการไปพบผู้ปกครองนักเรียนนั้น ส่วนใหญ่ออกไปพบผู้ปกครองนักเรียนทุกคน คนที่ไม่สามารถไปพบได้ก็ได้อีกข้อมูลจากการสอบถามนักเรียนที่อยู่ใกล้เคียงมากที่สุด รองลงมาคือ รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเดิม ส่วนวิธีการประเมินฐานะผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนได้มีการปรับปรุงวิธีการประเมินฐานะผู้ปกครองนักเรียนในทุก ๆ ปี โดยการไปตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียนและเมื่อได้ข้อมูลแล้ว ในการอนุมัติให้นักเรียนได้รับยกเว้นเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนได้ใช้วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณามากที่สุด รองลงมาคือ จัดลำดับฐานะผู้ปกครองนักเรียนและ เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติตามลำดับ

ตารางที่ 12 สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก จากการให้สัมภาษณ์
ของผู้บริหารโรงเรียน ในด้านการจัดหนังสือสำหรับให้นักเรียนยืมเรียน

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=18)
1. หนังสือที่โรงเรียนจัดหามาสำหรับให้นักเรียนยืมเรียนนั้น	
โรงเรียนได้จัดหามาจากแหล่งใดบ้าง	
1.1 จากงบประมาณที่กรมสามัญศึกษาจัดสรรให้	15
1.2 รับบริจาค	8
1.3 ยืมจากแหล่งอื่นที่อยู่ใกล้เคียง	4
1.4 ใช้เงิน บ.กศ. จัดซื้อ	2
2. โรงเรียนจัดหนังสือให้นักเรียนยืมเรียนครบทุกคนหรือไม่	
ครบทุกคน	16
ไม่ครบทุกคน	2
ถ้าจัดให้ไม่ครบทุกคน โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร	
เพื่อจัดให้ครบทุกคน	
- ให้นักเรียนยืมแบบหมุนเวียน	2
3. โรงเรียนจัดหนังสือให้นักเรียนยืมเรียนครบทุกหมวดวิชาหรือไม่	
ครบทุกหมวดวิชา	15
ไม่ครบทุกหมวดวิชา	3
ถ้าไม่ครบทุกหมวดวิชา มีหมวดวิชาใดที่โรงเรียนจัด	
ให้นักเรียนยืมเรียน	
3.1 สังคมศึกษา	3
3.2 คณิตศาสตร์	3
3.3 ภาษาไทย	3
3.4 วิทยาศาสตร์	3
3.5 ภาษาอังกฤษ	3

ตารางที่ 12 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=18)
4. วิธีการจัดหนังสือให้นักเรียนยืมเรียน โรงเรียนจัดให้ยืมด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
4.1 ให้ยืมเป็นรายภาคเรียน	17
4.2 ให้ยืมแบบห้องสมุด	1
4.3 อื่น ๆ	
- บางวิชาให้ยืมเป็นรายคาบ	2
- ให้ยืมเป็นรายปี	2

จากตารางที่ 12 พบว่า จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนด้านการจัดหนังสือสำหรับให้นักเรียนยืมเรียนนั้น โรงเรียนได้จัดหาจากเงินงบประมาณที่กรมสามัญศึกษาจัดสรรให้มากที่สุด รองลงมาคือ ได้จากการรับบริจาคเพิ่มเติม และโรงเรียนส่วนใหญ่ได้จัดหนังสือให้นักเรียนยืมเรียนได้ครบทุกคน และครบทุกรายวิชา บางโรงเรียนที่จัดให้ไม่ครบทุกคนก็ให้ยืมแบบหมุนเวียน ส่วนที่จัดไม่ครบทุกหมวดวิชาได้จัดให้ยืมเฉพาะหมวดวิชาสังคมศึกษา คณิตศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ และช่างอุตสาหกรรม สำหรับวิธีการให้ยืมหนังสือนั้น ส่วนใหญ่ให้ยืมเป็นรายภาคเรียน

ตารางที่ 13 สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กจากการให้สัมภาษณ์
ของครู-อาจารย์ที่เป็นกรรมการคัดเลือกนักเรียนเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา
ในด้านการจัดหนังสือสำหรับให้นักเรียนยืมเรียน

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=9)
1. หนังสือที่โรงเรียนจัดหามาสำหรับให้นักเรียนยืมเรียนนั้น โรงเรียนได้จัดหามาจากแหล่งใดบ้าง	
1.1 งบประมาณจากกรมสามัญศึกษา	9
1.2 รับบริจาค	4
2. โรงเรียนจัดหนังสือให้นักเรียนยืมเรียนครบทุกคนหรือไม่	
ครบทุกคน	9
ไม่ครบทุกคน	-
3. โรงเรียนจัดหนังสือให้นักเรียนยืมเรียนครบทุกหมวดวิชาหรือไม่	
ครบทุกหมวดวิชา	7
ไม่ครบทุกหมวดวิชา	2
ถ้าไม่ครบทุกหมวดวิชา มีหมวดวิชาใดที่โรงเรียนจัดให้นักเรียนยืมเรียน	
- ทุกหมวดวิชา ยกเว้นอุตสาหกรรม	2
4. วิธีการจัดหนังสือให้นักเรียนยืมเรียน โรงเรียนจัดให้ยืม ด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
4.1 ให้ยืมเป็นรายภาคเรียน	8
4.2 ให้ยืมแบบห้องสมุด	1

จากตารางที่ 13 จะเห็นได้ว่าการจัดหนังสือให้นักเรียนยืมเรียนนั้น ปรากฏว่า โรงเรียนทุกโรงเรียนได้จัดหาจากเงินงบประมาณที่กรมสามัญศึกษาจัดสรรให้และบางโรงเรียน ได้จากการรับบริจาคเพิ่มเติม โรงเรียนทุกโรงเรียนได้ให้นักเรียนยืมหนังสือได้ครบทุกคน และส่วนใหญ่ ให้ยืมครบทุกรายวิชา มีบางโรงเรียนเท่านั้นที่ขาดด้านวิชาอุตสาหกรรม สำหรับวิธีการให้นักเรียน ยืมเรียนได้ให้ยืมทั้งเป็นรายภาคเรียนและให้ยืมแบบห้องสมุด

ตารางที่ 14 สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กจากการให้สัมภาษณ์
ของผู้บริหารโรงเรียน ในด้านการจัดโรงเรียนตามแผนเต็มรูป

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=18)
1. เพื่อให้สอดคล้องกับแผนเต็มรูปที่กรมอนุมัติ โรงเรียนจัดแผน การเรียนวิชาอาชีพอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
1.1 2 แผน ได้แก่ คณิต/อังกฤษ/ททกรรม และ คณิต/อังกฤษ/เกษตร	10
1.2 3 แผน ได้แก่ เกษตร/ททกรรม/อุตสาหกรรม เกษตร/ ททกรรม/ศิลป และอังกฤษ/ศิลป/เกษตร	8
2. ในปัจจุบันโรงเรียนได้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดแผนการเรียน วิชาอาชีพเป็นกลุ่มวิชาอาชีพหรือไม่	
เปลี่ยนแปลง	5
ไม่เปลี่ยนแปลง	13
ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงโรงเรียนจัดเป็นกลุ่มวิชาอาชีพ อะไรบ้าง	
2.1 จัดตามความต้องการของท้องถิ่น	5
2.2 เกษตรกรรมท้องถิ่น	2
3. ตามแผนเต็มรูปที่กรมอนุมัติให้โรงเรียนจัดนั้น กรมได้จัดสรร อัตราครู-อาจารย์ให้ครบตามเกณฑ์หรือไม่	
ครบ	6
ไม่ครบ	12
ถ้ากรมจัดสรรอัตราครู-อาจารย์ให้ไม่ครบ มีครู-อาจารย์ สายวิชาใดที่ขาดบ้าง	
3.1 บรรณารักษ์	2
3.2 ททกรรม	5

ตารางที่ 14 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=18)
3.3 ช่างอุตสาหกรรม	7
3.4 ภาษาไทย	5
4. โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ตามโครงการเพียงพอหรือไม่	
เพียงพอ	5
ไม่เพียงพอ	13
ถ้าไม่เพียงพอ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ คำนไบบ้างที่ขาดแคลน	
4.1 อุปกรณ์ปฏิบัติงานอุตสาหกรรม	7
4.2 อุปกรณ์ปฏิบัติงานคหกรรม	4
4.3 อุปกรณ์วิทยาศาสตร์	2
4.4 อุปกรณ์หลานามัย	1
5. โรงเรียนได้มีการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพิ่มเติมนอกจากที่กรมจัดสรรให้หรือไม่	
จัดหาเพิ่มเติม	14
ไม่จัดหาเพิ่มเติม	4
ถ้าได้มีการจัดหาเพิ่มเติม โรงเรียนจัดหามาด้วยวิธีใดบ้าง	
5.1 รับบริจาค	10
5.2 ใช้เงิน บ.กศ.จัดซื้อ	7
5.3 จัดหารายได้	4
6. โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านต่าง ๆ เพียงพอหรือไม่	
เพียงพอ	4
ไม่เพียงพอ	14

ตารางที่ 14 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=18)
ถ้าไม่เพียงพอมีงบประมาณด้านใดที่ขาดแคลนบ้าง	
6.1 ด้านสาธารณูปโภค	9
6.2 ด้านสิ่งก่อสร้าง	6
6.3 ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	6
6.4 ด้านค่าใช้จ่าย	3
7. โรงเรียนได้รับการจัดสรรอาคารเรียน อาคารประกอบเพียงพอตามเกณฑ์ที่กรมกำหนดหรือไม่	
เพียงพอ	9
ไม่เพียงพอ	9
ถ้าไม่เพียงพอ มีสิ่งใดที่ไม่ได้รับการจัดสรร	
7.1 โรงฝึกงาน	2
7.2 หอประชุม	7
7.3 โรงอาหาร	4
7.4 อาคารเรียน	5
7.5 อาคารเอนกประสงค์	2
8. โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณมาเพื่อปรับปรุงบริเวณโรงเรียนเพียงพอหรือไม่	
เพียงพอ	4
ไม่เพียงพอ	14
ถ้าไม่เพียงพอ มีสิ่งใดที่ไม่ได้รับงบประมาณมาปรับปรุง	
8.1 ถนนภายในโรงเรียน	3
8.2 สนามกีฬา	7

ตารางที่ 14 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน		จำนวน (N=18)
8.3	รั้วโรงเรียน	2
8.4	ถนนบริเวณที่ลุ่ม	9
8.5	ท่อระบายน้ำ	3
8.6	แปลงเกษตร	2

จากตารางที่ 14 พบว่า ด้านการจัดโรงเรียนตามแผนเดิมรูปนั้น ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ได้จัดแผนการเรียนเป็น 2 แผน ได้แก่ แผนคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ คหกรรม และแผนคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ เกษตร และโรงเรียนส่วนใหญ่ยังไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดแผนการเรียนวิชาอาชีพเลย สำหรับการจัดสรรอัตรากำลังครู-อาจารย์โรงเรียนส่วนใหญ่ได้จัดสรรจากกรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์ โดยขาดครู-อาจารย์ในสายวิชาช่างอุตสาหกรรมมากที่สุด รองลงมาได้แก่ สายวิชาคหกรรมและภาษาไทย ด้านวัสดุครุภัณฑ์ก็ยังมีไม่เพียงพอโดยเฉพาะอย่างยิ่งอุปกรณ์ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมขาดแคลนมากที่สุด รองลงมาคือ อุปกรณ์ปฏิบัติงานคหกรรม อย่างไรก็ตามโรงเรียนก็ได้จัดหาเพิ่มเติมโดยการรับบริจาคมากที่สุด รองลงมาได้ใช้เงินบำรุงการศึกษาจัดซื้อเพิ่มเติม ด้านงบประมาณได้จัดสรรไม่เพียงพอ โดยเฉพาะขาดแคลนด้านสาธารณูปโภคมากที่สุด รองลงมาคือ สิ่งก่อสร้างและวัสดุครุภัณฑ์ ส่วนอาคารสถานที่ที่ยังขาดแคลน คือ ขาดแคลนหอประชุม ตามรูปแบบของกรมสามัญศึกษามากที่สุด รองลงมาได้แก่ ขาดแคลนอาคารเรียน ขาดงบประมาณเพื่อปรับปรุงบริเวณโรงเรียน ในกรณีบริเวณที่ลุ่มมากที่สุด รองลงมาได้แก่งบประมาณในการปรับปรุงสนามกีฬา

ตารางที่ 15 สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กจากการให้สัมภาษณ์
ของครู-อาจารย์ที่เป็นกรรมการคัดเลือกนักเรียนเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการ
ศึกษา ในด้านรูปแบบการจัดโรงเรียนตามแผนเต็มรูป

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=9)
1. เพื่อให้สอดคล้องกับแผนเต็มรูปที่กรมอนุมัติ โรงเรียนจัดแผน การเรียนวิชาอาชีพอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
1.1 2 แผน ได้แก่ คณิต/อังกฤษ/คหกรรม และคณิต/อังกฤษ/ เกษตร	5
1.2 3 แผน ได้แก่ เกษตร/คหกรรม/อุตสาหกรรม/เกษตร/ คหกรรม/ศิลป์ และอังกฤษ/ศิลป์/เกษตร	4
2. ในปัจจุบันโรงเรียนได้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดแผนการเรียน วิชาอาชีพเป็นกลุ่มวิชาอาชีพหรือไม่	
เปลี่ยนแปลง	1
ไม่เปลี่ยนแปลง	8
ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงโรงเรียนจัดเป็นกลุ่มวิชาอาชีพอะไรบ้าง	
- เกษตรกรรมท้องถิ่น	1
3. ตามแผนเต็มรูปที่กรมอนุมัติให้โรงเรียนจัดนั้น กรมได้ จัดสรรอัตราครู-อาจารย์ให้ครบตามเกณฑ์หรือไม่	
ครบ	3
ไม่ครบ	6
ถ้ากรมจัดสรรอัตราครู-อาจารย์ให้ไม่ครบ มีครู-อาจารย์ สายวิชาใดที่ขาดบ้าง	
3.1 อังกฤษ	1
3.2 พละนารมัย	1
3.3 สังคมศึกษา	1

ตารางที่ 15 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=9)
3.4 ภาษาไทย	1
3.5 อุตสาหกรรม	4
3.6 บรรณารักษ์	1
3.7 วิทยาศาสตร์	2
3.8 คณิตศาสตร์	1
3.9 กหกรรม	3
4. โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ตามโครงการเพียงพอหรือไม่	
เพียงพอ	2
ไม่เพียงพอ	7
ถ้าไม่เพียงพอ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านใดบ้างที่ขาดแคลน	
4.1 กหกรรม	1
4.2 ช่างอุตสาหกรรม	3
4.3 อุปกรณ์การเกษตร	2
4.4 อุปกรณ์พลานามัย	2
4.5 อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	2
5. โรงเรียนได้มีการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพิ่มเติมนอกจากที่กรมจัดสรรให้หรือไม่	
จัดหาเพิ่มเติม	8
ไม่จัดหาเพิ่มเติม	1
ถ้าได้มีการจัดหาเพิ่มเติม โรงเรียนจัดหามาด้วยวิธีใดบ้าง	
5.1 ใช้เงินบำรุงการศึกษาจัดซื้อ	6
5.2 ใช้เงินงบประมาณ	2

ตารางที่ 15 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=9)
5.3 รับบริจาค	4
5.4 จัดงานหารายได้	1
6. โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านต่าง ๆ เพียงพอหรือไม่	
เพียงพอ	1
ไม่เพียงพอ	8
7. โรงเรียนได้รับการจัดสรรอาคารเรียน อาคารประกอบ เพียงพอตามที่เกณฑ์กรมกำหนดหรือไม่	
เพียงพอ	3
ไม่เพียงพอ	6
ถ้าไม่เพียงพอมีสิ่งใดที่ไม่ได้รับการจัดสรร	
7.1 อาคารเกษตรกรรม	1
7.2 หอประชุม	5
7.3 ห้องสมุด	1
7.4 ห้องวิทยาศาสตร์	1
7.5 โรงอาหาร	2
7.6 ห้องพลานามัย	2
7.7 อาคารเรียน	3
8. โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อปรับปรุง บริเวณโรงเรียนเพียงพอหรือไม่	
เพียงพอ	2
ไม่เพียงพอ	7

ตารางที่ 15 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=9)
ถ้าไม่เพียงพอมีสิ่งใดที่ไม่ได้รับงบประมาณมาปรับปรุง	
8.1 การถมดินบริเวณที่ลุ่ม	4
8.2 การสร้างและปรับปรุงถนนภายในโรงเรียน	2
8.3 สนามกีฬา	5
8.4 แปลงเกษตร	1

จากตารางที่ 15 พบว่า ด้านการจัดการเรียนตามแผนเต็มรูปแบบ ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่จัดแผนการเรียนเป็น 2 แผน ได้แก่ คณิตศาสตร์ อังกฤษ ทักษะ และคณิตศาสตร์ อังกฤษ เกษตร และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนวิชาอาชีพและด้านอัตรากำลังครู-อาจารย์ ยังได้รับจัดสรรไม่ครบตามเกณฑ์ โดยขาดสายวิชาอุตสาหกรรมมากที่สุด รองลงมาได้แก่ สายวิชาเกษตร วัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนมีไม่เพียงพอตามโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านวิชาอุตสาหกรรม แต่โรงเรียนส่วนใหญ่ได้ใช้วิธีจัดหาเพิ่มเติมโดยการใช้เงินบำรุงการศึกษาจัดซื้อมากที่สุด รองลงมาได้แก่ การรับบริจาค ด้านงบประมาณที่ได้รับจากกรมสามัญศึกษานั้นไม่เพียงพอ โดยเฉพาะด้านสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ สำหรับด้านอาคารสถานที่ ยังขาดหอประชุมตามรูปแบบของกรมสามัญศึกษามากที่สุด รองลงมาได้แก่ อาคารเรียน ขาดงบประมาณปรับปรุงบริเวณโรงเรียน คือ ด้านสนามกีฬามากที่สุด รองลงมาคือการถมดินบริเวณที่ลุ่ม

ตารางที่ 16 สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กจากการให้สัมภาษณ์
ของผู้บริหารโรงเรียน ในด้านการจัดแผนการเรียนและการบริหารหลักสูตรของ
โรงเรียน

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=18)
1. การจัดแผนการเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการปรับปรุงโรงเรียนนั้น โรงเรียนได้ดำเนินการ อย่างไรบ้าง	
1.1 สํารวจความต้องการในด้านวิชาชีพของท้องถิ่น	10
1.2 สํารวจความพร้อมของโรงเรียน	8
1.3 สํารวจความสนใจและความถนัดของนักเรียน	6
2. การจัดแผนการเรียนวิชาอาชีพ โรงเรียนจัดขึ้นจากอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
2.1 ข้อเสนอของกรมสามัญศึกษา	1
2.2 ความพร้อมของโรงเรียน	16
2.3 ความต้องการของนักเรียน	10
2.4 ความต้องการของชุมชนหรือท้องถิ่น	10
2.5 อื่น ๆ	10
3. การจัดแผนการเรียนวิชาอาชีพ โรงเรียนได้ทำการสำรวจ ความต้องการของชุมชนหรือไม่	
มีการสำรวจ	12
ไม่มีการสำรวจ	6
ถ้ามีการสำรวจ โรงเรียนได้ดำเนินงานอย่างไรบ้าง	
3.1 ออกแบบสอบถาม	12
3.2 สัมภาษณ์โดยตรง	4

ตารางที่ 16 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=18)
3.3 การประชุมชี้แจง	3
4. เพื่อให้การบริหารการใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนได้จัดและดำเนินการอย่างไรบ้าง	
4.1 ส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนา	10
4.2 การนิเทศภายใน	4
4.3 จัดบริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ให้พร้อม	5
4.4 ปรับปรุงการเรียนการสอนอยู่เสมอ	4
4.5 จัดแผนการเรียนให้สนองความต้องการของชุมชน	4
4.6 การประชุมชี้แจงประจำเดือน	2
4.7 การให้ครูเตรียมแผนการสอน	4
4.8 จัดครูเข้าสอนตามสายวิชาชีพที่เรียนมา	2

จากตารางที่ 16 จะเห็นได้ว่า ด้านการจัดแผนการเรียนและการบริหารหลักสูตรนั้น โรงเรียนส่วนใหญ่ ได้ดำเนินการโดยสำรวจความต้องการในด้านวิชาชีพของท้องถิ่น สำรวจความพร้อมของโรงเรียน และสำรวจความสนใจความถนัดของนักเรียน ตามลำดับ แต่โรงเรียนส่วนใหญ่ได้จัดแผนการเรียนวิชาชีพตามความพร้อมของโรงเรียน ดังนั้นการจัดแผนการเรียนวิชาอาชีพ โรงเรียนส่วนใหญ่จึงได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชน โดยใช้วิธีการออกแบบสอบถามมากที่สุด นอกจากนี้ยังได้ใช้การสัมภาษณ์โดยตรง สำหรับการบริหารการใช้หลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนได้ส่งครู-อาจารย์เข้ารับการอบรมสัมมนามากที่สุด และมีการบริการด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ เป็นต้น

ตารางที่ 17 สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็อกจากการให้สัมภาษณ์
ของครู-อาจารย์ที่เป็นกรรมการคัดเลือกนักเรียนเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการ
ศึกษา ในด้านการจัดการเรียนและการบริหารหลักสูตรของโรงเรียน

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=9)
1. การจัดการเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการปรับปรุงโรงเรียนนั้น โรงเรียนได้ดำเนินการ อย่างไรบ้าง	
1.1 จัดให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	7
1.2 จัดตามความพร้อมของโรงเรียน	5
1.3 จัดสรรงบประมาณให้แต่ละหมวดวิชาอย่างเพียงพอ	2
1.4 จัดประชุมทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ	1
2. การจัดการเรียนวิชาอาชีพ โรงเรียนจัดขึ้นจากอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
2.1 ข้อเสนอของกรมสามัญศึกษา	1
2.2 ความพร้อมของโรงเรียน	9
2.3 ความต้องการของนักเรียน	8
2.4 ความต้องการของชุมชนหรือท้องถิ่น	6
2.5 อื่น ๆ	
- นโยบายการศึกษาชาติ	1
3. การจัดการเรียนวิชาอาชีพ โรงเรียนได้ทำการสำรวจ ความต้องการของชุมชนหรือไม่	
มีการสำรวจ	5
ไม่มีการสำรวจ	4

ตารางที่ 17 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=9)
ถ้ามีการสำรวจโรงเรียนได้ดำเนินงานอย่างไรบ้าง	
3.1 ออกแบบสำรวจและแบบสอบถาม	5
3.2 การสัมภาษณ์ผู้ปกครองและผู้นำชุมชน	3
3.3 ตามความต้องการของนักเรียน	2
4. เพื่อให้การบริหารการใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนได้จัดและดำเนินการอย่างไรบ้าง	
4.1 การนิเทศภายใน	2
4.2 การส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนา	4
4.3 จัดบริการ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ให้พร้อม	3
4.4 จัดหลักสูตรให้สนองต่อชุมชน	2
4.5 ปรับปรุงการเรียนการสอนอยู่เสมอ	2
4.6 การประชุมประจำเดือน	1
4.7 การจัดทำแผนการสอน	2
4.8 จัดครูเข้าสอนตามสาขาวิชาที่เรียนมา	1

จากตารางที่ 17 พบว่า คำนการจัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น ได้จัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนมากที่สุด และรองลงมาจัดตามความพร้อมของโรงเรียน ส่วนการจัดแผนการเรียนวิชาอาชีพ โรงเรียนจัดขึ้นจากความพร้อมของโรงเรียนมากที่สุด รองลงมาจัดตามความต้องการของนักเรียน ซึ่งโรงเรียนได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชนด้วย โดยใช้วิธีการออกแบบสำรวจและแบบสอบถามมากที่สุด และรองลงมาใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียนและผู้นำชุมชน และเพื่อให้การบริหารการใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนได้มีการส่งครู-อาจารย์ เข้ารับการอบรมสัมมนาอยู่เสมอ และได้จัดบริการวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ให้พร้อมสำหรับการเรียนการสอน

ตารางที่ 18 สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กจากการให้สัมภาษณ์
ของผู้บริหารโรงเรียนในด้านการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นและความสัมพันธ์กับชุมชน

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=18)
1. โรงเรียนได้ใช้ทรัพยากรจากท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง	
1.1 นำนักเรียนไปทัศนศึกษาในแหล่งประกอบการ	4
1.2 ส่งนักเรียนไปฝึกปฏิบัติงานในแหล่งประกอบการ	4
1.3 นำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นอุปกรณ์การเรียนการสอน	8
1.4 เชิญผู้ชำนาญเฉพาะมาเป็นวิทยากร	6
2. ในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ โรงเรียนได้มีการเชิญ วิทยากรในท้องถิ่นมาช่วยฝึกทักษะทางวิชาชีพให้นักเรียนหรือไม่	
มี	8
ไม่มี	10
ถ้ามีโรงเรียนได้จัดวิทยากรจากอาชีพใดบ้าง	
2.1 เกษตรกร	3
2.2 ช่างไฟฟ้า	3
2.3 ช่างอุตสาหกรรม	4
2.4 ช่างงานประติมากรรม	2
3. ในการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ โรงเรียนได้มีการส่ง นักเรียนไปฝึกทักษะทางวิชาชีพในสถานประกอบการหรือไม่	
มี	2
ไม่มี	16

ตารางที่ 18 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=18)
ถ้ามีการส่งนักเรียนไปฝึกทักษะ โรงเรียนได้ส่งไปฝึกที่ใดบ้าง (โปรดระบุระยะทางระหว่างโรงเรียนกับสถานประกอบการด้วย)	
3.1 สถานข่าวฟาร์มผสมผสาน ห่างจากโรงเรียน 3 กม.	1
3.2 แหล่งเพาะชำพืชเพื่อจำหน่าย ห่างจากโรงเรียน 3 กม.	1
4. ในฐานะที่โรงเรียนอยู่ในโครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ซึ่งมีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเช่นเดียวกับโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท (มพช.) คือ มีหน้าที่สอนนักเรียน สอนประชาชนนั้น โรงเรียนได้บริการแก่ชุมชนอย่างไรบ้าง	
4.1 บริการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ	10
4.2 การพัฒนาชุมชน	10
4.3 บริการด้านอาคารสถานที่	9
4.4 บริการด้านวิชาการทางอาชีพ	7
4.5 บริการด้านการแข่งขันกีฬา	5
4.6 บริการด้านสาธารณสุข	2
5. นอกจากการที่โรงเรียนให้บริการแก่ชุมชนแล้ว โรงเรียนได้ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนช่วยเหลือโรงเรียนอย่างไรบ้าง	
5.1 ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน	9
5.2 ให้อุปกรณ์การเรียนการสอน	7
5.3 จัดกิจกรรมร่วมกันในวันสำคัญ	4
5.4 เชิญเป็นวิทยากร	5

ตารางที่ 18 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=18)
5.5 จัดงานหารายได้ให้แก่โรงเรียน	4
5.6 เชิญเป็นกรรมการศึกษาของโรงเรียน	2

จากตารางที่ 18 พบว่า ด้านการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนนั้น โรงเรียนได้มีการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนมากที่สุด รองลงมาได้เชิญผู้ชำนาญเฉพาะมาเป็นวิทยากร ในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ โรงเรียนประมาณครึ่งหนึ่งมีการเชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาช่วยฝึกทักษะทางวิชาชีพให้นักเรียน โดยเป็นวิทยากรในอาชีพช่างอุตสาหกรรมมากที่สุด โรงเรียนส่วนใหญ่ยังไม่ได้ส่งนักเรียนไปฝึกทักษะทางวิชาอาชีพในสถานประกอบการ ส่วนในด้านการบริการชุมชน โรงเรียนได้จัดบริการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้กับชุมชน และออกไปพัฒนาชุมชนมากที่สุด รองลงไปได้ให้บริการด้านอาคารสถานที่ สำหรับการให้ชุมชนเข้ามามีส่วนช่วยเหลือโรงเรียนนั้น เป็นลักษณะของการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนมากที่สุด และรองลงมาได้บริจาคอุปกรณ์การเรียนการสอนจากชุมชน

ตารางที่ 19 สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กจากการให้สัมภาษณ์
ของครู-อาจารย์ที่เป็นกรรมการฯ ในด้านการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น

การดำเนินงานของครู-อาจารย์ที่เป็นกรรมการฯ	จำนวน (N=9)
1. โรงเรียนได้ใช้ทรัพยากรจากท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการสอน	
1.1 ส่งครูเข้าอบรมจากสถานประกอบการต่าง ๆ	2
1.2 นำนักเรียนไปทัศนศึกษาในแหล่งประกอบการ	2
1.3 ส่งนักเรียนไปฝึกปฏิบัติในแหล่งประกอบการ	2
1.4 นำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นอุปกรณ์การเรียนการสอน	4
1.5 เชิญผู้ชำนาญเฉพาะมาเป็นวิทยากร	3
2. ในการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ โรงเรียนได้มีการเชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาช่วยฝึกทักษะทางวิชาชีพให้นักเรียน	
มี	4
ไม่มี	5
ถ้ามี โรงเรียนได้จัดวิทยากรจากอาชีพใดบ้าง	
2.1 เกษตรกร	4
2.2 ช่างไฟฟ้า	2
2.3 ช่างอุตสาหกรรม	2
2.4 ช่างงานประติมากรรม	1
3. ในการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ โรงเรียนได้มีการส่งนักเรียนไปฝึกทักษะทางวิชาชีพ ในสถานประกอบการหรือไม่	
มี	2
ไม่มี	7

ตารางที่ 19 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=9)
ถ้ามีการส่งนักเรียนไปฝึกทักษะ โรงเรียนได้ส่งไปฝึกที่ไคบัง (ไปคระบระยะทางระหว่างโรงเรียนกับสถานประกอบการ ค้ำย)	
3.1 สถานข่าวฟาร์มผสมผสาน ห่างจากโรงเรียน 3 กม.	1
3.2 แหล่งเพาะชำพืชเพื่อจำหน่าย ห่างจากโรงเรียน 3 กม.	1
4. ในฐานะที่โรงเรียนอยู่ในโครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยม ขนาดเล็ก ซึ่งมีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเช่นเดียวกับ โรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท (มพช.) คือ มีหน้าที่สอนนักเรียน สอนประชาชน และบริการชุมชนนั้น โรงเรียนให้บริการแก่ชุมชน อย่างไรบ้าง	
4.1 บริการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	5
4.2 การพัฒนาชุมชน	5
4.3 บริการด้านอาคารสถานที่	5
4.4 บริการด้านวิชาการทางอาชีพ	3
4.5 บริการด้านการแข่งขันกีฬา	2
4.6 บริการด้านสาธารณสุข	1
4.7 บริการห้องสมุด	1
4.8 บริการถ่ายเอกสาร	1
5. นอกจากการที่โรงเรียนให้บริการแก่ชุมชนแล้ว โรงเรียน ได้ให้ชุมชน เข้ามามีส่วนช่วยเหลือโรงเรียนอย่างไรบ้าง	
5.1 ให้ทุนการศึกษา	4

ตารางที่ 19 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงาน	จำนวน (N=9)
5.2 ให้อุปกรณ์การเรียนการสอน	3
5.3 การพัฒนาบริเวณโรงเรียน	2
5.4 การเข้ามาเป็นวิทยากร	2
5.5 การจัดงานหารายได้	2
5.6 ช่วยงานกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	2

จากตารางที่ 19 พบว่า ด้านการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การเรียนการสอน โรงเรียนได้มีการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนมากที่สุด รองลงมาได้มีการเชิญผู้ชำนาญเฉพาะมาเป็นวิทยากร โรงเรียนประมาณครึ่งหนึ่งได้มีการเชิญวิทยากร ในท้องถิ่นมาช่วยฝึกทักษะทางวิชาชีพให้แก่แก่นักเรียนโดยเป็นวิทยากรจากอาชีพเกษตรกรรมมาก ที่สุด แต่ส่วนใหญ่ไม่ได้มีการส่งนักเรียนไปฝึกทักษะทางวิชาชีพในสถานประกอบการ ส่วนการ บริการชุมชนนั้น โรงเรียนได้บริการซ่อมแซมวัสดุ ครัวภัณฑ์ต่าง ๆ ช่วยพัฒนาชุมชน และบริการด้าน อาคาร สถานที่มากที่สุด รองลงไปเป็นบริการด้านวิชาการทางอาชีพ นอกจากนี้โรงเรียนยังได้ให้ ชุมชนเข้ามามีส่วนช่วยเหลือโรงเรียนโดยให้ในลักษณะของทุนการศึกษามากที่สุด รองลงมา เป็นการบริจาคอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่โรงเรียน

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก
 ใต้แยกเสนอเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่ 1 เป็นปัญหาในการดำเนินงานจากการ
 สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่กรมสามัญศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนและครู-อาจารย์ที่เป็นคณะ
 กรรมการคัดเลือกนักเรียนเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษาและส่วนที่ 2 เป็นปัญหาในการ
 ดำเนินงานของโรงเรียนตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติการสอน ซึ่งได้
 จากแบบสอบถาม มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1

- 1.1 ประกอบด้วยปัญหาในการดำเนินงานของกรมสามัญศึกษา ผลการ
 วิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 20
- 1.2 ปัญหาในการดำเนินงานจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก
 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 21
- 1.3 ปัญหาในการดำเนินงานจากการสัมภาษณ์ครู-อาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการ
 คัดเลือกนักเรียนเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 22

ส่วนที่ 2

ปัญหาในการดำเนินงานของโรงเรียนตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์ที่
 ปฏิบัติการสอน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 23-28

ส่วนที่ 1 ปัญหาในการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก จากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่กรมสามัญศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน
โรงเรียนและครู-อาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา

ตารางที่ 20 ปัญหาในการดำเนินงานของกรมสามัญศึกษาจากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่กรมสามัญศึกษา

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
<p><u>การจัดสรรทรัพยากร</u> <u>ให้แก่โรงเรียน</u></p> <p>- การจัดสรรอัตรากำลัง ครู-อาจารย์</p>	<p>1. กรมสามัญศึกษา ไม่สามารถจัดสรร อัตรากำลังครู- อาจารย์ให้ตรงตาม ที่โรงเรียนต้องการ</p> <p>2. กรมสามัญศึกษาจัด สรรอัตรากำลังให้โรงเรียน แต่ขาดบุคลากร เพราะส่วนใหญ่ไม่ อยากบรรจุใน โรงเรียนมัธยม ศึกษาขนาดเล็ก</p>	<p>- ไม่มีผู้ที่สมัครสอบบรรจุ ในสาขาวิชาที่ต้องการ - ครู-อาจารย์ที่มีอยู่ ได้ย้ายโอนและลาออก ส่วนหนึ่งจึงทำให้ ขาดแคลน</p> <p>- คุรุนิยมสอนโรงเรียน มัธยมขนาดใหญ่ มากกว่า</p>	<p>- จัดฝึกอบรมครู-อาจารย์ ให้มีความรู้ความ สามารถตามที่โรงเรียน ต้องการ</p> <p>- โรงเรียนได้ให้ สวัสดิการด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น</p> <p>- เสนอความเห็นต่อกรม</p>	<p>- ทำให้ครู-อาจารย์ สามารถสอนได้หลาย รายวิชามากขึ้น</p> <p>- คุรุมีขวัญและกำลังใจ ในการทำงานดีขึ้น</p> <p>- ยังไม่ได้ผลเลย</p>	<p>—</p> <p>- กรมสามัญศึกษาควรจัด สรรอัตรากำลังแก่ โรงเรียนขนาดเล็ก ก่อนเป็นอันดับแรก</p>

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
-การจัดสรรวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การศึกษา ให้แก่โรงเรียน	3.การจัดสรรอัตรากำลัง ให้แก่โรงเรียนนั้น ดำเนินงานล่าช้ามาก	-ขาดการประสานงาน ระหว่างกองที่ เกี่ยวข้อง	-ขอความร่วมมือจาก กองต่าง ๆ มากขึ้น	-ได้รับการจัดสรร บุคลากรรวดเร็วขึ้น	-
	1.จัดให้ล่าช้าไม่ทันใช้ เมื่อเปิดเรียน	-เพราะปีการศึกษากับ ปีงบประมาณไม่ สอดคล้องกัน	-ให้โรงเรียนใช้วัสดุ อุปกรณ์ในท้องถิ่นไป ก่อน	-ได้ผลคือทำให้โรงเรียน เข้ากับชุมชนได้ดี	-ควรแก้ระบบการ บริหารงบประมาณ แผ่นดิน
	2.โรงเรียนมักขอวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ โดยที่ไม่ได้เปิดแผน การเรียนนั้นๆ 3.ครุภัณฑ์ที่จัดสรรให้ บางอย่างไม่มี ประโยชน์คือมีคุณภาพ ต่ำหรือไม่ตรงกับแผน	-กรมขาดการติดตาม และประเมินผลอย่าง แท้จริง -เกิดจากการเปลี่ยน แปลงในการบริหาร คือการเปลี่ยนแปลง การเรียนและไม่ได้	-ยังไม่ได้แก้ไข -ประสานงานกับ โรงเรียนโดยให้ แจ้งแผนการเรียน ที่แน่นอน	- -กรมสามัญศึกษาได้รับ แจ้งแผนการเรียน จากโรงเรียนเร็วขึ้น	- -กรมสามัญศึกษาควร ควรทบทวนแผนการ เรียนการสอนของ โรงเรียนใหม่

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
<p>-การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและการจัดหาเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียน</p>	<p>ที่โรงเรียนเบ็ญสอน</p> <p>4. จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอมาไม่สอดคล้องกับความจริงที่ใช้</p> <p>5. วัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ มีจำนวนจำกัด</p> <p>1. มีงบประมาณจำกัด</p>	<p>แจ้งกรม</p> <p>-โรงเรียนส่วนใหญ่ต้องการปริมาณมาก ๆ ไว้ก่อน</p> <p>-มีงบประมาณจำกัด</p> <p>-ได้รับงบประมาณตามปกติไม่ได้เป็นพิเศษ</p> <p>-กรมขาดการศึกษาวิเคราะห์งบประมาณที่ต้องใช้</p>	<p>-กรมได้ติดตามผลเข้มงวดยิ่งขึ้น</p> <p>-ได้จัดทางพิเศษให้</p> <p>—</p>	<p>-ทำให้โรงเรียนได้มีการสำรวจถึงความต้องการด้านวัสดุครุภัณฑ์</p> <p>-ทำให้มีจำนวนวัสดุครุภัณฑ์เพิ่มขึ้น</p> <p>—</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>-ควรศึกษาข้อเท็จจริงแก้ปัญหาจากต้นเหตุ</p>

<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>
<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>
<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>
<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน</p>

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
การส่งเสริมและสนับสนุนในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียน	1.งบประมาณในการผลิตสื่อการสอนมีไม่เพียงพอ	-ได้รับงบประมาณจำกัด	-กรมได้จัดทำเป็นสื่อต้นแบบให้โรงเรียนช่วยตนเอง	-โรงเรียนมีสื่อการสอนเพิ่มมากขึ้น	-ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม
	2.การผลิตสื่อการสอนไม่ทันสมัย	-ขาดบุคลากรที่จะผลิต	-พยายามชี้แนะในการผลิตสื่อ -จัดอบรมด้านเทคนิคการผลิตสื่อและการใช้สื่อ	-ครู-อาจารย์มีความรู้ความสามารถในการผลิตและการใช้สื่อการสอนเพิ่มมากขึ้น	-ควรวางระบบการทำงานใหม่โดยอาศัยเขตการศึกษาและกลุ่มโรงเรียน
	3.ขาดบุคลากรด้านการสอนวิชาชีพ	-บุคลากรที่มีอยู่ไม่มีความรู้ความสามารถในการสอนวิชาชีพ -ขาดการกระตือรือร้นที่จะพัฒนาคุณภาพการสอน ขาดความริเริ่มสร้างสรรค์	-จัดอบรม ประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ -ยังไม่ได้แก้ไข	-ครู-อาจารย์มีความรู้ความสามารถสอนวิชาชีพได้	-

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
-การดำเนินการสนับสนุนให้โรงเรียนชักจูงชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน	1. โรงเรียนไม่สามารถชักจูงให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมได้ 2. ชุมชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือเท่าที่ควร	-ครูส่วนใหญ่ยังถือตัวว่าเป็นข้าราชการมักปฏิบัติตนเป็นเจ้านายเหนือชาวบ้าน -ชุมชนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน	-ให้ความรู้แก่ผู้บริหารและครู-อาจารย์ด้านการพัฒนาชุมชน -มีการรณรงค์มากยิ่งขึ้น -จัดทำโครงการโรงเรียนชุมชน	-ผู้บริหารและครู-อาจารย์สามารถปรับตัวเข้ากับชุมชนได้ดีขึ้น -ได้รับความร่วมมือจากชุมชนมากขึ้น	-ควรระดมความคิดของทุกหน่วยงาน -ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 21 ปัญหาในการดำเนินงาน โรงเรียนจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
ด้านการรณรงค์เพื่อให้ นักเรียนเข้าเรียนต่อ มากขึ้น	1. นักเรียนและผู้ปกครอง มีค่านิยมเข้าเรียนใน โรงเรียนใหญ่ ๆ และ อยู่ในเมืองมากกว่า	-มีความเชื่อถือศรัทธา โรงเรียนขนาดใหญ่ มากกว่าโรงเรียน ขนาดเล็ก	-ประชุมชี้แจงให้ ผู้ปกครองเข้าใจ	-ผู้ปกครองนักเรียนยังมี ค่านิยมเหมือนเดิม	-โรงเรียนขนาดใหญ่ควร จำกัด จำนวนการเปิด รับนักเรียนให้น้อยลง
	2. นักเรียนในพื้นที่ บริการมีจำนวนน้อย	-เกิดการวางแผน ครอบคร้ว	-	-	-
	3. การเดินทางไป รณรงค์ไม่สะดวก เท่าที่ควร	-โรงเรียนตั้งอยู่ห่าง ไกลชุมชน	-จัดรถบริการให้	-ทำให้ครู-อาจารย์เดิม ทางไปรณรงค์ได้ สะดวกขึ้น	-ควรให้ทุกหน่วยงานมี รถยนต์ใช้
	4. ผู้ปกครองไม่เห็น ความสำคัญของการ ศึกษาเท่าที่ควร	-ส่วนใหญ่กลัวว่าจบ การศึกษาแล้วจะ ตกงาน	-จัดประชุมชี้แจง	-ผู้ปกครองนักเรียนยัง ไม่เห็นความสำคัญ ของการศึกษา	-
	5. ไม่ได้รับความร่วมมือ จากหน่วยราชการ อื่น ๆ	-หน่วยราชการไม่เห็น ความสำคัญของการ ศึกษา	-ประสานงานกับหน่วย ราชการอย่าง สม่ำเสมอ	-มีบางหน่วยงานที่ให้ ความช่วยเหลือ สนับสนุน	-

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
ด้านการประเมินฐานะ ผู้ประกอบการ	1. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ ไม่ได้ให้ข้อมูลที่ เป็นจริง เพื่อนำมา พิจารณายกเว้นเงิน บ.กศ.	- เพราะทุกคนต้องการ ได้รับยกเว้นเงิน บ.กศ. ทั้งหมด	- ประชุมชี้แจงเหตุผลให้ ผู้ประกอบการทราบถึง หลักการและเหตุผล	- ผู้ปกครองนักเรียนให้ ข้อมูลที่เป็นจริงมากขึ้น	- กรมสามัญศึกษาควรเพิ่ม งบประมาณให้มากขึ้น โดยยกเว้นเงิน บ.กศ. 100%
	2. การไปตรวจเยี่ยม บ้านนักเรียนไม่ค่อย พบผู้ประกอบการ	- ผู้ปกครองนักเรียน ไปประกอบอาชีพ ต่างกัน	-	-	-
	3. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ ไม่ส่งแบบสอบถาม	- ไม่ให้ความสนใจและ ร่วมมือเท่าที่ควร	- กำชับให้นักเรียน นำมาส่งคืน	- ได้รับแบบสอบถามคืน เกือบครบจำนวน	-
	4. เกณฑ์ที่จะประเมิน ฐานะผู้ประกอบการ ไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	- ไม่มีเกณฑ์ที่มีรูปแบบ แน่นอน	- ใช้วิธีการไปเยี่ยม บ้านนักเรียนทุกคน	- ทำให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน ยิ่งขึ้น	- กรมสามัญศึกษาควร สร้างเกณฑ์ประเมินที่ รัดกุมมากขึ้น

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านการจัดหนังสือสำหรับ ให้นักเรียนยืมเรียน</p>	<p>5. จำนวนนักเรียนขอ ยืมวัน บ.กศ. มี จำนวนมาก</p> <p>1. หนังสือชำรุดสูญหาย เป็นจำนวนมาก</p>	<p>-นักเรียนส่วนใหญ่มี ฐานะยากจน</p> <p>-นักเรียนขาดความ รับผิดชอบในการดูแล รักษาหนังสือที่ยืมเรียน</p>	<p>-หาทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนที่ไม่ได้รับ ยืมวัน บ.กศ.</p> <p>-ซ่อมแซมหนังสือ</p> <p>-จ่ายเงินทดแทนถ้าทำ หนังสือหาย</p> <p>-ปรับเป็นเงินถ้าทำ หนังสือชำรุด</p> <p>-ให้ผู้ปกครองทำสัญญา ยืมหนังสือไว้กับ โรงเรียน</p> <p>-ให้ครูประจำชั้น รับผิดชอบทวงคืน</p>	<p>-จำนวนนักเรียนที่ได้รับ ยืมวันเงิน บ.กศ. เพิ่มขึ้นจากเดิม</p> <p>-หนังสือชำรุด สูญหาย มีจำนวนลดลง</p>	<p>-ควรมีการตั้งระเบียบ การยืมหนังสืออย่างรัด กุมและชัดเจน</p>

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
<u>ด้านการจัดโรงเรียน</u> <u>ตามแผนเต็มรูป</u>	2. บางรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงหนังสือบ่อยครั้ง	-กรมวิชาการมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชา -มีผู้เขียนตำราหลายสำนักพิมพ์	-จัดซื้อหนังสือใหม่เพิ่มเติม -จัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติม	-มีหนังสือเรียนเพิ่มขึ้น	-กรมสามัญศึกษาควรจัดสรรงบประมาณซื้อหนังสือเพิ่มขึ้น
	3. มีหนังสือเรียนไม่ครบทุกรายวิชา	-งบประมาณที่จัดซื้อไม่เพียงพอ	-รับบริจาค	-มีหนังสือเรียนครบทุกรายวิชา	-กรมสามัญศึกษาควรเพิ่มงบประมาณให้มากขึ้น
	1. เปิดรับนักเรียนได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด	-นักเรียนส่วนใหญ่ไม่เข้าศึกษาต่อเพราะยากจน -ผู้ปกครองไม่สนใจการศึกษาเท่าที่ควร -นักเรียนนิยมโรงเรียนขนาดใหญ่มากกว่า	-แจกเอกสารชี้แจงประชุมชี้แจงผู้ปกครอง	-จำนวนนักเรียนยังไม่เพิ่มขึ้นตามจำนวนที่กำหนด	—

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
<u>ด้านการจัดแบบเรียน</u> <u>และการบริหารหลักสูตร</u>	2. มีครู-อาจารย์ผู้สอน ไม่ตรงตามรายวิชา ที่เปิดสอน	-ครู-อาจารย์ไปช่วย ราชการที่อื่นมาก	-ให้ครู-อาจารย์สายอื่น ช่วยสอน	-ยังขาดแคลนครู- อาจารย์ผู้สอนในบาง รายวิชา	-กรมสามัญศึกษาควร พิจารณาถึงการขอย้าย เพื่อไปช่วยราชการที่อื่น
	3. ขาดแคลนค้ำ งบประมาณ	-กรมให้งบประมาณ ค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ	-ได้รายงานให้กรมฯ ทราบ	- ยังไม่ได้รับการ ช่วยเหลือจากกรมฯ	-
	4. ขาดแคลนค้ำ อาคารสถานที่	-ห้องเรียนไม่เพียงพอ	-ได้รายงานให้กรมฯ ทราบ	-ยังไม่ได้รับการ ช่วยเหลือจากกรมฯ	-
	1. ไม่สามารถเปิด แผนการเรียน บางแผนได้	-มีนักเรียนจำนวน น้อยกว่ากำหนด	-ฝ่ายแนะแนวได้ ประชาสัมพันธ์มากขึ้น	-มีนักเรียนเข้าเรียน ต่อเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	-
	2. นักเรียนมีผลการ เรียนในเกณฑ์ต่ำ	-นักเรียนไม่มี พื้นฐานความรู้	-จัดสอนซ่อมเสริม	-นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ เพิ่มมากขึ้น	-

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
	3. ครู-อาจารย์ผู้สอน ไม่มีความรู้ในสาขา วิชานั้น ๆ	-ขาดครู-อาจารย์ ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ	-จัดการนิเทศภายใน -ส่งครู-อาจารย์เข้า อบรมสัมมนา	-ครู-อาจารย์มีความรู้ เพิ่มมากขึ้น	-การจัดสรรอัตราครู- อาจารย์ควรพิจารณา แผนการเรียนของ โรงเรียน
	4. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ที่ จำเป็นสำหรับการ สอนวิชาชีพ	-ได้รับงบประมาณ ไม่เพียงพอ	-จัดครูอื่นสอนทดแทน -ครู-อาจารย์จัดทำ อุปกรณ์ขึ้นเอง	-มีอุปกรณ์การเรียน การสอนเพียงพอ	-กรมสามัญศึกษาควรจัด สรรงบประมาณเพิ่ม มากขึ้น
	5. นักเรียนส่วนใหญ่ไม่ ค่อยสนใจในด้าน วิชาชีพ แต่สนใจ การเรียนสายสามัญ มากกว่า	-เพราะผู้ปกครองมี ทัศนคติที่ไม่ดีต่อการ เรียนวิชาชีพ	-จัดประชุมชี้แจงแก่ ผู้ปกครอง	-มีนักเรียนเพียงบาง ส่วนที่สนใจการเรียน สายวิชาอาชีพ	-

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
<u>ด้านการใช้ทรัพยากร</u> <u>ท้องถิ่นและความสัมพันธ์</u> <u>กับชุมชน</u>	1. ชุมชนไม่ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนเท่าที่ควร	-ชุมชนไม่มีความศรัทธาโรงเรียนขนาดเล็ก	-ให้บริการชุมชนให้มากขึ้น	-ชุมชนให้ความร่วมมือกับโรงเรียนมากขึ้น	-
	2. ในชุมชนไม่ค่อยมีสถานประกอบการด้านอาชีพที่สำหรับฝึกปฏิบัติงานของนักเรียน	-เป็นชุมชนขนาดเล็ก	-ส่งไปฝึกปฏิบัติงานในชุมชนอื่น	-ก่อให้เกิดปัญหาการเดินทางของนักเรียน	-
	3. วิทยากรในท้องถิ่นมีน้อย	-สภาพของชุมชนกระจายไม่หนาแน่น	-สำรวจทรัพยากรท้องถิ่น -จัดครู-อาจารย์เข้าอบรมสัมมนา	-ครู-อาจารย์สามารถสอนด้วยตนเองได้	-
	4. โรงเรียนไม่มีค่าตอบแทนวิทยากร	-ขาดงบประมาณ	-ขอความร่วมมือจากวิทยากร	-วิทยากรมาช่วยสอนโดยไม่คิดค่าตอบแทน	-กรมสามัญศึกษาควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มมากขึ้น

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
	5. การคมนาคมระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน ไม่สะดวก	-โรงเรียนตั้งอยู่ห่าง จากชุมชนมาก	-โรงเรียนต้องเป็น ฝ่ายไปหาชุมชน	-ไม่สามารถแก้ไขได้	-

ตารางที่ 22 ปัญหาในการดำเนินงานจากการสัมภาษณ์ครู-อาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
ด้านการรณรงค์เพื่อให้ นักเรียนเข้าเรียนต่อ มากขึ้น	1.นักเรียนและผู้ปกครองมีค่านิยม เข้าเรียนในโรงเรียน ขนาดใหญ่และอยู่ใน เมืองมากกว่า 2.นักเรียนมาเรียนต่อ ในจำนวนต่ำกว่า เกณฑ์ที่ตั้งไว้ 3.การคมนาคมไปมา ไม่สะดวกต่อการ เดินทางไป ประชาสัมพันธ์	-มีความเชื่อถือศรัทธา โรงเรียนขนาดใหญ่ มากกว่าโรงเรียน ขนาดเล็ก -นักเรียนในพื้นที่ บริการมีจำนวนน้อย -การคมนาคมไปมา ระหว่างบ้านกับ โรงเรียนไม่สะดวก -โรงเรียนตั้งอยู่ห่าง ไกลชุมชน -ถูกฝุ่นถนนขาด	-ประชุมชี้แจงให้ผู้ ปกครองเข้าใจ -ปรับปรุงมาตรฐาน โรงเรียนขนาดเล็ก -ปรับปรุงคุณภาพของ โรงเรียน -จัดรถบริการให้	-ผู้ปกครองนักเรียนยังมี ค่านิยมและความเชื่อ เหมือนเดิม -มีนักเรียนเข้าเรียนต่อ เพิ่มขึ้นเล็กน้อย -คณะกรรมการฯ เดินทางไปประชาสัมพันธ์ ให้สะดวกขึ้น	-ครู-อาจารย์ทุกฝ่ายควร ให้ความร่วมมือกันอย่าง จริงจัง -ควรจัดรถรับส่งนักเรียน -แบ่งเขตบริการกับ โรงเรียนขนาดใหญ่ ให้ชัดเจน -ควรจัดรถยนต์ประจำ ทางให้แก่นักเรียน

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
ด้านการประเมินฐานะ ผู้ประกอบการ	4. ผู้ปกครองไม่เห็นความ สำคัญของการศึกษา เท่าที่ควร	-ส่วนใหญ่กลัวว่าจบ การศึกษาแล้วจะตกงาน -ฐานะยากจนต้องการ ให้บุตรหลานช่วย ทำงาน	-จัดประชุมชี้แจง -จัดแผนการเรียน การสอนวิชาอาชีพให้ -ยกเว้นเงินบ.กศ.ให้	-ผู้ปกครองนักเรียนมี ความเข้าใจดีขึ้น	-ควรจัดให้ยกเว้นการ เก็บเงินบำรุงการศึกษา 100%
	1. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ ไม่ได้ให้ข้อมูลที่ จริงเมื่อนำมา พิจารณา ยกเว้นเงิน บ.กศ.	-เพราะทุกคนต้องการ ได้รับยกเว้นเงิน บ.กศ.ทั้งหมด -ผู้นำท้องถิ่นต้องการ ช่วยเหลือนักเรียน ในท้องถิ่น	-ประชุมชี้แจงเหตุผล ให้ผู้ปกครองทราบถึง หลักการและเหตุผล	-ผู้ปกครองให้ความ ร่วมมือดีขึ้น	-กรมสามัญศึกษาควร เพิ่มงบประมาณโดย ยกเว้นเงินบำรุงการ ศึกษาทั้งหมด
	2. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ ไม่ส่งแบบสอบถามคืน	-ไม่ให้ความสนใจและ ความร่วมมือเท่าที่ควร	-คณะกรรมการออก ติดตามอย่างใกล้ชิด	-ได้รับความร่วมมือ จากผู้ปกครองมากขึ้น	-

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
<p>คณาจารย์จัดหนังสือสำหรับ ให้นักเรียนยืมเรียน</p>	<p>3. วิธีการประเมินยังไม่ มีเกณฑ์ที่ชัดเจน</p> <p>1. หนังสือชำรุด สูญหาย เป็นจำนวนมาก</p>	<p>-ไม่มีเกณฑ์ที่มีรูปแบบ แน่นอน</p> <p>-นักเรียนขาดความรู้ ฝึกชอบในการดูแล รักษาหนังสือที่ยืมเรียน</p>	<p>-ใช้วิธีหาข้อมูลหลาย ด้าน เช่น การสัมภาษณ์ การตรวจเยี่ยมบ้าน</p> <p>-ซ่อมแซมหนังสือ</p> <p>-นักเรียนจ่ายเงินทดแทน ถ้าทำหนังสือหาย</p> <p>-ปรับเป็นเงินถ้าทำ หนังสือชำรุด</p> <p>-ให้นักเรียนทำปก หนังสือ</p> <p>-ให้ครูประจำชั้นรับ ฝึกชอบดูแล</p> <p>-ลงโทษนักเรียน</p>	<p>-ได้ข้อมูลที่เป็นจริง มากขึ้น</p> <p>-ลดจำนวนหนังสือที่ ชำรุดและสูญหายลงมา และทำให้นักเรียนมี ความรับผิดชอบ มากขึ้น</p>	<p>-กรมสามัญศึกษาควรจะ หาวิธีสร้างเกณฑ์ ประเมินผู้ปกครอง นักเรียนให้รัดกุม</p> <p>-ควรมีการตั้งระเบียบ การยืมหนังสืออย่าง รัดกุมและชัดเจน</p> <p>-ควรให้นักเรียนซื้อ หนังสือเรียนเอง</p> <p>-ควรจัดฝ่ายรับผิดชอบ การยืมหนังสือ โดยเฉพาะ</p>

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
ด้านการจัดโรงเรียน ตามแผนเต็มรูป	2. ขาดบุคลากรดำเนินการ การดำเนินการจัดหนังสือ ให้นักเรียนยืมเรียน	-มีจำนวนบุคลากร ไม่เพียงพอ	-ให้ครู-อาจารย์ประจำ ชั้นรับผิดชอบ	-มีผลดีขึ้นแต่เป็นการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า	-ควรจัดฝ่ายรับผิดชอบ โดยเฉพาะ
	3. มีหนังสือไม่ครบทุกราย วิชา	-งบประมาณที่จัดซื้อ ไม่เพียงพอ	-รับบริจาค -จัดทำเป็นเอกสาร เพิ่มเติม	-มีหนังสือเรียนเพิ่มขึ้น	-กรมสามัญศึกษาควรจัด สรรงบประมาณสำหรับ จัดซื้อหนังสือเพิ่มทุก ๆ 3 ปี
	1. จำนวนนักเรียนไม่ ครบตามแผนการ เรียนแบบเต็มรูป	-นักเรียนไม่เรียนต่อ เพราะยากจน -ผู้ปกครองไม่สนใจ การศึกษาเท่าที่ควร -นักเรียนนิยมโรงเรียน ขนาดใหญ่มากกว่า	-ประชุมชี้แจง -ยกเว้นเงินบ.กศ.ให้	-ได้ผลบ้างในบางปี	-ควรจัดให้ยกเว้นเงิน บ.กศ.ทุกคน

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
	2. มีครู-อาจารย์ผู้สอนไม่ครบตามรายวิชาที่เปิดสอนและครูแต่ละคนสอนหลายวิชาเกินไป	-ครู-อาจารย์มีจำนวนน้อย -ครู-อาจารย์ไปช่วยราชการที่อื่นมาก -ครู-อาจารย์ไปช่วยงานอื่นมากเกินไป	-ให้จัดทำแผนการสอนเพื่อ ให้ครูอื่นสอนแทน -ใช้ครูจากหมวดอื่น ๆ ที่มีประสบการณ์สอน	-ได้ผลบ้างแต่ไม่ดีเท่าที่ควร	-กรมสามัญศึกษาควรจัดสรรอัตรากำลังครู-อาจารย์ให้แก่โรงเรียนให้เพียงพอ
	3. ขาดแคลนค่านงบประมาณ	-ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมตามโครงการ	-รายงานให้กรมทราบ	-ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือจากกรมเลย	-กรมสามัญศึกษาให้ความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนเป็นพิเศษ
	4. อาคารสถานที่ไม่ได้รับการปรับปรุงเท่าที่ควร	-ขาดงบประมาณด้านอาคารสถานที่	-ทำโครงการของบประมาณค่าก่อสร้างจากกรม	-ยังไม่รับการจัดสรรจากกรม	-

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
ด้านการจัดแผนการเรียน และการบริหารหลักสูตร	1. ไม่สามารถเปิดแผน การเรียนบางแผนได้	- มีนักเรียนจำนวนน้อย กว่ากำหนดในแผน	- ยกเลิกแผนการเรียนที่ นักเรียนเลือกน้อย - ฝ่ายแนะแนวให้การ ประชาสัมพันธ์มากขึ้น	- ไม่สามารถจัดแผน การเรียนให้สอดคล้อง กับความต้องการของ นักเรียนได้	-
	2. บุคลากรไม่ค่อยได้รับ การพัฒนาคุณภาพ	- ขาดงบประมาณที่จะ ส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา	- ใช้เงินส่วนตัวเข้ารับ การอบรมที่สำคัญ ๆ	- ไม่ได้ผลเท่าที่ควร เพราะครูส่วนใหญ่ ยากจน	- กรมสามัญศึกษาควรจัด สรรงบประมาณหมวด ค่าใช้สอยให้มากขึ้น
	3. วิชาวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นสำหรับการ เรียนการสอนสาย วิชาชีพ	- ได้รับงบประมาณไม่ เพียงพอ	- ขาดความร่วมมือจาก ผู้ปกครองนักเรียน - ขอยืมจากโรงเรียน ใกล้เคียง	- ทำให้โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ทดแทนที่ ขาดแคลน	- กรมสามัญศึกษาควร พิจารณาให้ความ ช่วยเหลือ

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
	4. บุคลากรที่มีอยู่ควม รู้ความสามารถไม่ ตรงกับสายงาน	- กรมสามัญศึกษาไม่ สามารถจัดสรรอัตรา กำลังบุคลากรที่ตรง กับสายงานให้ - มีการโยกย้ายครู- อาจารย์มาก แต่ไม่มี การจัดสรรอัตรา ทดแทน	- ให้ครู-อาจารย์สายอื่น สอนแทน - ส่งครู-อาจารย์เข้ารับ การอบรมมากขึ้น	- ทำให้การจัดการเรียน การสอนในสายวิชาที่ ขาดแคลนดำเนินไปได้ ดีขึ้น -	- กรมสามัญศึกษาควร พิจารณาช่วยเหลือให้ มากขึ้น
<u>ด้านการใช้ทรัพยากร ท้องถิ่นและความสัมพันธ์ กับชุมชน</u>	1. ชุมชนไม่ให้ความ สนใจและร่วมมือกับ โรงเรียนเท่าที่ควร	- เพราะฐานะของคนใน ชุมชนส่วนใหญ่ยัง ยากจน - ชุมชนไม่มีความศรัทธา โรงเรียนขนาดเล็ก	-	-	-
			- ปรับปรุงสภาพและ มาตรฐานโรงเรียน ให้ดีขึ้น	- ชุมชนให้ความเชื่อถือ ศรัทธา และให้ความ ร่วมมือพอสมควร	-

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ประเภทของปัญหา	ลักษณะปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ผลการแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
	<p>2. ในชุมชนไม่ค่อยมีสถานประกอบการด้านอาชีพสำหรับฝึกทักษะของนักเรียน</p> <p>3. ขาดงบประมาณด้านค่าตอบแทนวิทยากร</p>	<p>-ส่วนใหญ่เป็นชุมชนขนาดเล็ก</p> <p>-ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ</p>	<p>-</p> <p>-ขอความร่วมมือจากวิทยากรท้องถิ่น</p>	<p>-</p> <p>-วิทยากรท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการฝึกทักษะด้านวิชาอาชีพแก่นักเรียนได้เป็นบางครั้ง</p>	<p>-ให้มีการสำรวจแหล่งประกอบการต่าง ๆ</p> <p>-จัดให้มีการสำรวจความสามารถพิเศษของคนในชุมชนเพื่อเชิญเป็นวิทยากร</p> <p>-กรมสามัญศึกษาควรหาวิธีการที่จะจัดสรรงบประมาณสำหรับจ้างวิทยากรท้องถิ่น</p>

ส่วนที่ 2 ปัญหาในการดำเนินงานของโรงเรียนตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์
ที่ปฏิบัติการสอน

ในการศึกษาปัญหานี้ ผู้วิจัยได้แบ่งปัญหาออกเป็น 6 ด้าน คือ ด้านการรณรงค์เพื่อให้นักเรียนเข้าเรียนต่อมากขึ้น ด้านการประเมินฐานะผู้ปกครองเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา ด้านการจัดหนังสือให้นักเรียนยืมเรียน ด้านรูปแบบการจัดโรงเรียนตามแผนเต็มรูป ด้านการจัดแผนการเรียนและการบริหารหลักสูตร และด้านการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นและความสัมพันธ์กับชุมชน

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามในลักษณะที่เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating Scale)

5 ตัวเลือก ซึ่งแต่ละตัวเลือก ได้กำหนดค่าคะแนนให้ดังนี้

มีปัญหามากที่สุด	มีคะแนนเป็น	5	คะแนน
มีปัญหามาก	มีคะแนนเป็น	4	คะแนน
มีปัญหปานกลาง	มีคะแนนเป็น	3	คะแนน
มีปัญหาน้อย	มีคะแนนเป็น	2	คะแนน
มีปัญหาน้อยที่สุด	มีคะแนนเป็น	1	คะแนน

ผู้วิจัยนำเอาระดับความคิดเห็นแต่ละข้อมาหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) แล้วจึงกำหนดการตี

ความหมายของคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 - 1.49	ถือว่า	เป็นปัญหาน้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50 - 2.49	ถือว่า	เป็นปัญหาน้อย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 - 3.49	ถือว่า	เป็นปัญหปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 - 4.49	ถือว่า	เป็นปัญหามาก
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 - 5.00	ถือว่า	เป็นปัญหามากที่สุด

ผลจากการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานของโรงเรียน
ปรากฏตามตารางที่ 23-28 ต่อไปนี้

ตารางที่ 23 ปัญหาในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ตามความคิดเห็น
ของครู-อาจารย์ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนในด้านการรณรงค์เพื่อ
ให้นักเรียนเข้าเรียนต่อมากขึ้น

ข้อที่	ลักษณะปัญหา	ครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติการสอน (N=95)	
		\bar{X}	S.D.
<u>ด้านการรณรงค์เพื่อให้นักเรียนเข้าเรียนต่อมากขึ้น</u>			
1.	นักเรียนที่จบ ป.6 มีความประสงค์จะไปทำงาน หาเงินมากกว่าเรียนต่อ	3.60	1.03
2.	ผู้ปกครองไม่ประสงค์จะส่งนักเรียนเข้าเรียนต่อ เนื่องจากต้องการใช้แรงงานเด็ก	3.85	.99
3.	ภาวะการว่างงานของผู้ที่จบการศึกษาสูงมีมาก ทำให้ผู้ปกครองไม่นิยมส่งนักเรียนเข้าเรียนต่อ	3.93	1.05
4.	ผลการลดลง อัตราการเกิดของประชากรทำให้ จำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียนต่อลดลง	3.31	1.13
5.	ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่บริการไม่ ให้ความร่วมมือในการรณรงค์	2.10	.99
6.	รายได้ของผู้ปกครองไม่มั่นคง จึงไม่สามารถ ส่งนักเรียนเข้าเรียนได้	3.71	1.14
7.	ผู้นำชุมชนไม่ได้ช่วยเหลือและไม่ให้ความร่วมมือ ในการรณรงค์	2.60	1.08
8.	การคมนาคมที่ครู-อาจารย์ของโรงเรียนจะ เดินทางไปรณรงค์ไม่สะดวกและปลอดภัย	2.98	1.22
9.	การคมนาคมที่นักเรียนเดินทางจากบ้านมา โรงเรียนมัธยมศึกษาไม่สะดวก	3.26	1.14

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ข้อที่	ลักษณะปัญหา	ครู-อาจารย์ที่ปรึกษาการสอน (N=95)	
		\bar{X}	S.D.
10.	คุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนไม่เป็นที่เชื่อถือและศรัทธาของชุมชน	2.77	1.17
11.	ผู้บริหารของโรงเรียนไม่มีความกระตือรือร้นที่จะการรณรงค์		
12.	ครู-อาจารย์ในโรงเรียนไม่เต็มใจที่จะช่วยเหลือในการรณรงค์	1.98	1.08

จากตารางที่ 23 จะเห็นได้ว่า ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุในระดั้มากมี 4 ปัญหา ได้แก่ ภาวะการว่างงานของผู้ที่จบการศึกษาสูงมีมาก ทำให้ผู้ปกครองไม่นิยมส่งนักเรียนเข้าเรียนต่อ ($\bar{X}=3.93$, S.D.=1.05) ผู้ปกครองไม่ประสงค์จะส่งนักเรียนเข้าเรียนต่อเนื่องจากต้องการใช้แรงงานเด็ก ($\bar{X}=3.85$, S.D.=0.99) รายได้ของผู้ปกครองไม่มั่นคง จึงไม่สามารถส่งนักเรียนเข้าเรียนได้ ($\bar{X}=3.72$, S.D.=1.14) และนักเรียนที่จบ ป.6 มีความประสงค์จะไปทำงานหาเงินมากกว่าเรียนต่อ ($\bar{X}=3.60$, S.D.=1.03)

ตารางที่ 24 ปัญหาด้านการประเมินฐานะผู้ปกครองเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา

ข้อที่	ลักษณะปัญหา	ครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติการสอน (N=95)	
		\bar{X}	S.D.
<u>ด้านการประเมินฐานะผู้ปกครองเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา</u>			
1.	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการประเมินฐานะผู้ปกครองนักเรียนไม่ประสานงานกัน	2.13	1.03
2.	ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อนำมาประเมิน	2.54	1.19
3.	รูปแบบหรือวิธีการประเมินที่โรงเรียนปฏิบัติไม่เหมาะสม	2.22	.94
4.	ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ปกครองเพื่อนำมาประเมินไม่สมบูรณ์	2.66	1.01
5.	การตัดสินใจให้นักเรียนแต่ละคนได้รับการยกเว้นเงินบำรุงการศึกษาไม่มีความเหมาะสมและยุติธรรม	2.06	1.12

จากตารางที่ 24 จะเห็นได้ว่า ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุ ในระดับปานกลางมี 2 ปัญหา ได้แก่ ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ปกครองเพื่อนำมาประเมินไม่สมบูรณ์ ($\bar{X} = 2.66$, S.D. = 1.01) และผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อนำมาประเมิน ($\bar{X} = 2.54$, S.D. = 1.19) นอกนั้นเป็นปัญหาในระดับน้อย

ตารางที่ 25 ปัญหาด้านการจัดหาหนังสือให้นักเรียนยืมเรียน

ข้อที่	ลักษณะปัญหา	ครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติการสอน (N=95)	
		\bar{X}	S.D.
<u>ด้านการจัดหาหนังสือให้นักเรียนยืมเรียน</u>			
1.	กรมสามัญศึกษาจัดสรรงบประมาณไปให้โรงเรียน ล่าช้า	3.14	1.29
2.	โรงเรียนได้รับวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องสมุดที่กรม สามัญศึกษาจัดสรรไปให้ไม่ครบถ้วน	3.51	1.25
3.	โรงเรียนไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่โรงเรียนขอบริจาคหนังสือเรียน	2.98	1.20
4.	นักเรียนยืมหนังสือเรียนไปแล้วทำหายหรือชำรุด	3.24	1.21
5.	โรงเรียนไม่มีงบประมาณเพื่อชดเชยซื้อหนังสือ ที่หายไปและซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด	3.79	1.25

จากตารางที่ 25 จะเห็นได้ว่า ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุในระดับมากมี 2 ปัญหาได้แก่ โรงเรียนไม่มีงบประมาณเพื่อชดเชยซื้อหนังสือที่หายไปและซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด ($\bar{X}=3.79$, S.D.=1.25) และโรงเรียนได้รับวัสดุครุภัณฑ์ประจำห้องสมุดที่กรมสามัญศึกษาจัดสรรไปให้ไม่ครบถ้วน ($\bar{X}=3.51$, S.D.=1.25) นอกนั้นเป็นปัญหาในระดับปานกลาง

ตารางที่ 26 ปัญหาด้านรูปแบบการจัดโรงเรียนตามแผนเต็มรูป

ข้อที่	ลักษณะปัญหา	ครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติการสอน (N=95)	
		\bar{X}	S.D.
<u>ด้านรูปแบบการจัดโรงเรียนตามแผนเต็มรูป</u>			
1.	โรงเรียนมีห้องเรียนและอาคารเรียนไม่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาอาชีพ	3.08	1.43
2.	วัสดุอุปกรณ์การศึกษาที่โรงเรียนได้รับการจัดสรรจากกรมสามัญศึกษามีไม่เพียงพอ	3.64	1.21
3.	โรงเรียนไม่มีโรงฝึกงานเพื่อทักษะตามแผนการเรียนวิชาอาชีพ	2.34	1.35
4.	วัสดุฝึกงานในโรงฝึกงานเพื่อฝึกทักษะตามแผนการเรียนวิชาอาชีพ	3.44	1.29
5.	ครู-อาจารย์ที่ทำการสอนวิชาอาชีพในโรงเรียนไม่ได้สอนตามที่ตนถนัด	3.37	1.55
6.	โรงเรียนไม่ได้ปรับปรุงสภาพบริเวณโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กเนื่องจากขาดแคลนงบประมาณ	3.38	1.19
7.	โรงเรียนไม่มีบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน	2.44	1.15

จากตารางที่ 26 จะเห็นได้ว่า ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุ ในระดับมากมี ปัญหาเกี่ยวข้องคือ วัสดุ อุปกรณ์การศึกษาที่โรงเรียนได้รับการจัดสรรจากกรมสามัญศึกษามีไม่เพียงพอ ($\bar{X}=3.64$, S.D.=2.21)

ตารางที่ 27 ปัญหาด้านการจัดแผนการเรียนและการบริหารหลักสูตร

ข้อที่	ลักษณะปัญหา	ครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติการสอน (N=95)	
		\bar{X}	S.D.
<u>ด้านการจัดแผนการเรียนและการบริหารหลักสูตร</u>			
1.	ชุมชนและท้องถิ่นมีความต้องการไม่ตรงกับแผนการเรียนวิชาอาชีพของโรงเรียน	2.90	1.27
2.	นักเรียนไม่ได้มีโอกาสเลือกเรียนวิชาอาชีพตามที่ตนถนัดและสนใจ	3.08	1.40
3.	ครู-อาจารย์ไม่ได้เข้ารับการอบรมหรือเข้ารับการนิเทศเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน	2.66	1.08
4.	นักเรียนไม่ได้มีโอกาสไปฝึกทักษะทางวิชาชีพในสถานประกอบการ	3.98	1.07
5.	นักเรียนไม่ได้ร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน เช่น กิจกรรมลูกเสือ เนื่องจากไม่มีเงินซื้อเครื่องแบบลูกเสือ	2.20	1.28
6.	โรงเรียนไม่ได้มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและการใช้หลักสูตร	2.10	1.19

จากตารางที่ 27 จะเห็นได้ว่า ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุในระคับมากที่สุดมีปัญหาคือ นักเรียนไม่ได้มีโอกาสไปฝึกทักษะทางวิชาชีพในสถานประกอบการ ($\bar{X}=3.98$, S.D.=1.07)

ตารางที่ 28 ปัญหาการใช้งานใช้ทรัพยากรท้องถิ่นและความสัมพันธ์กับชุมชน

ข้อที่	ลักษณะปัญหา	ครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติการสอน (N=95)	
		\bar{X}	S.D.
<u>การใช้งานใช้ทรัพยากรท้องถิ่นและความสัมพันธ์กับชุมชน</u>			
1.	โรงเรียนไม่ได้สนใจที่จะเชิญวิทยากรในท้องถิ่น มาฝึกทักษะทางวิชาชีพให้แก่นักเรียน	2.70	1.44
2.	การขอยืมเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียน การสอนทางวิชาชีพไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากชุมชน จากชุมชน	2.56	1.12
3.	ชุมชนเห็นว่าผู้บริหารของโรงเรียนไม่มีมนุษยสัมพันธ์ และไม่ใช้คนท้องถิ่นนั้น จึงไม่ให้ความร่วมมือ เกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน	2.16	1.07
4.	นักเรียนไม่สามารถไปฝึกทักษะทางวิชาชีพในแหล่ง ประกอบการได้ เนื่องจากการคมนาคมไม่สะดวก	3.64	1.29
5.	โรงเรียนไม่ให้บริการแก่ชุมชนในการจัดกิจกรรม เพราะมีข้อจำกัดเรื่องอาคารสถานที่และบุคลากร	2.90	1.31
6.	เศรษฐกิจของชุมชนเป็นจำกัดในการจัดหาทุนเพื่อ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและสวัสดิการ ของนักเรียน	3.84	1.07

จากตารางที่ 28 จะเห็นได้ว่า ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุในระดับมากมีอยู่ 2 ปัญหาได้แก่ เศรษฐกิจของชุมชนเป็นข้อจำกัดในการจัดหาทุน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียน การสอน และสวัสดิการของนักเรียน ($\bar{X}=3.84$, S.D.=1.07) และนักเรียนไม่ สามารถไปฝึกทักษะทางวิชาอาชีพในแหล่งประกอบการได้ เนื่องจากการคมนาคมไม่สะดวก ($\bar{X}=3.64$, S.D.=1.26)

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร

ผลการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กจากเอกสาร ปรากฏผลดังนี้

1. การดำเนินงานของกรมสามัญศึกษา

1.1 กรมสามัญศึกษา ได้จัดทำเป็นโครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 5 (พ.ศ.2525-2529) ของกรมสามัญศึกษา

1.2 ในการดำเนินงานได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็น 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการมัธยมศึกษา (ดร.เอกวิทย์ ณ ถลาง) เป็นประธานและ คณะกรรมการดำเนินงานมัธยมศึกษาฝ่ายวางแผนและวิชาการ (นางสาวจุไร ลียากาศ) เป็นประธาน

1.3 ก่อนที่จะมีการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงมัธยมศึกษาขนาดเล็ก กรมสามัญศึกษาได้เชิญผู้บริหารโรงเรียนประชุม สัมมนา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติและทำความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารโรงเรียน

1.4 ในระหว่างดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก กรมสามัญศึกษาได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหารโรงเรียนระหว่างวันที่ 17 กุมภาพันธ์ - 6 มีนาคม 2529

1.5 ได้มีการจัดสรรงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ บุคลากร อุปกรณ์การศึกษา และอาคารสถานที่ให้แก่โรงเรียนที่อยู่ในโครงการ

1.6 กรมสามัญศึกษาได้จัดทำโครงการขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ซึ่งได้จัดให้ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กไปศึกษาคูงาน ณ ประเทศออสเตรเลีย

1.7 จัดให้มีโครงการผลิตสื่อการเรียนสำเร็จรูปเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียน

1.8 กรมสามัญศึกษาได้จัดให้มีโครงการระดมทรัพยากรจากภาคเอกชน เพื่อนำไปช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก

1.9 จัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้แก่โรงเรียนในโครงการ

1.10 จากรายงานประจำปีงบประมาณ 2528-2529 พบว่า ได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก

2. การดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก

2.1 เพื่อเป็นการสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่จะให้นักเรียนที่จบประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ให้ถึง 50% โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว เพื่อออกไปรณรงค์ให้นักเรียนเข้าเรียนต่อให้มากขึ้น

2.2 จากการศึกษาเอกสารคือแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน พบว่า ได้จัดให้มีโครงการรณรงค์ให้นักเรียนเข้าเรียนต่อมากขึ้น

2.3 มีการจัดทำเอกสารเพื่อแนะนำแนวการเข้าเรียนต่อให้แก่ นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

2.4 โรงเรียนได้จัดทำจุลสารเพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียนและเพื่อเป็นสื่อให้ชุมชนได้เข้าใจการดำเนินงานของโรงเรียน

2.5 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนเพื่อยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา

2.6 ได้มีการจัดทำโครงการอาหารกลางวันให้แก่ นักเรียนโดยใช้งบประมาณจากกรมสามัญศึกษา

3. ปัญหาในการดำเนินงาน

3.1 สภาพในการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก พบปัญหา จากการศึกษารายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานและจากการประชุมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก พบว่า ขาดแคลนบุคลากรที่จะไปสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ขาดแคลนครู-อาจารย์ที่สอนมาก โดยเฉพาะครู-อาจารย์ที่สอนด้านวิชาการทำงานและอาชีพ

3.2 จากรายงานประจำปี 2528-2529 ของกรมสามัญศึกษา พบว่า ขาดแคลนงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณแผ่นดินประมาณ 72% ต้องใช้จ่ายเป็นค่าเงินเคียน ดังนั้น งบประมาณที่จะใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษาและการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้แก่โรงเรียนจึงไม่เพียงพอ

3.3 จากรายงานประจำปีงบประมาณเช่นเดียวกัน พบปัญหาว่า เจ้าหน้าที่ของกรมสามัญศึกษา และศึกษานิเทศก์เขตไม่สามารถเดินทางไปให้การนิเทศติดตามและประเมินผลให้แก่โรงเรียนได้ทั่วถึงเนื่องจากขาดแคลนงบประมาณ และการคมนาคมที่จะเดินทางไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กจำนวนมากโดยเฉพาะในฤดูฝน

3.4 จากการศึกษาจากแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนพบข้อมูลว่าโรงเรียน ไม่ได้รับการปรับปรุง อาคารสถานที่ตามโครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก เช่น โรงเรียนที่มีสภาพบริเวณเป็นที่ลุ่มในฤดูฝน ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาได้เป็นเวลานาน

3.5 โรงเรียนไม่สามารถรับนักเรียนได้ตามแผนที่กรมสามัญศึกษากำหนดไว้

3.6 โรงเรียนขาดแคลนน้ำดื่มน้ำใช้มาก ทำให้กระทบต่อการเรียนการสอนของโรงเรียน