



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กลุ่มจิตต์ พลายเวช. หนังสือสำหรับเด็ก. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2526.
- กานต์มณี ศักดิ์เจริญ. "วิธีอ่านหนังสือและการอ่านหนังสือให้ฟัง." ใน การรณรงค์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน, หน้า 339. กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2529.
- การประถมศึกษาจังหวัดตราด, สำนักงาน. หน่วยศึกษานิเทศก์. การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา และห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตราด. ตราด : หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตราด, 2531.
- การประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี, สำนักงาน. จำนวนนักเรียนและครูแยกเป็นกลุ่มโรงเรียนปีการศึกษา 2532. ปัตตานี : สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี, 2532.
- กุลรัสมิ์ ภูมิมาศ และดวงเนตร เขี้ยวไข่มุก. บริการและกิจกรรมของห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครูจันทระเกษม, 2521.
- จ้อย นันทวัชรินทร์, ม.ล. "การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน." ใน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมบุคลากรโครงการบริการวิชาการสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ในชนบท, หน้า 20/10 - 20/15. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2530.
- . เพื่อครูฯ รวมบทความสำหรับผู้รักเด็ก ครู และบรรณารักษ์ผู้ให้บริการแก่เด็ก. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- จวิไลภรณ์ บุญยะกาญจน . การอ่านและพิจารณาหนังสือ. พิมพ์ครั้งที่ 2 ฉบับปรับปรุงและแก้ไข. กรุงเทพมหานคร . สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2523.
- จวีวรรณ กินาวงศ์. การละครสำหรับครูประถม. พิมพ์ครั้งที่ 2. พิษณุโลก : โครงการตำรา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2521.

- ฉัตรวรุณ คັນนะรัตน์. หลักวาทการ. พิมพ์ครั้งที่ 4 แก้ไขเพิ่มเติม. กรุงเทพมหานคร : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2524.
- ฉัตรรา บุณนำค, สุวรรณีย์ อุคมผล และ วรณีย์ พุทธเจริญทอง. ศิลปะการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและทางธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ประกายพริก, 2522.
- ชม ภูมิภาค. เทคโนโลยีทางการสอนและการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ประสานมิตร, 2524.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาและการสอนระดับอนุบาล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- ณรงค์ สมพงศ์. สื่อเพื่องานส่งเสริมเผยแพร่. กรุงเทพมหานคร : งานการพิมพ์ ฝ่ายสื่อการศึกษา สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2530.
- ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาวงศ์. การเลือกและจัดหาทรัพยากรห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2525.
- เป็รื่อง กุมุท. เทคนิคการจัดนิทรรศการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุวีริยาสาส์น, 2526.
- พรณพิมล กุลบุญ. โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ในห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : ภาควรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- พูนศรี คัมภีร์ปกรณ์. "ประโยชน์ของหุ่นนำไปสู่การอ่าน." ใน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมบุคลากร โครงการบริการวิชาการสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ในชนบท, หน้า 11/4 - 11/5. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2530.
- มัลลิกา นาดเสวี. บริการของห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2521.
- แมนมาส ชวลิต. "การเสนอหนังสือ" ใน การรณรงค์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน, หน้า 346 - 348. กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2529.
- รสา วงศ์ยังอยู่. "การแนะนำหนังสือ." ใน การรณรงค์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน, หน้า 388 - 389. กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2529.

- รัฐจวน อินทรกำแหง, คุณและ นวลจันทร์ รัตนากร. ท่องสมุดโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3.
กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง, 2521.
- วนิดา จิ่งประสิทธิ์. โสตทัศนศึกษา. นครปฐม : สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์, 2526.
- วามี ฐาปนวงศ์สาน . กิจกรรมท่องสมุด. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไอดีเอ็นเอสโตร์,
2521.
- วิจิตร อวาทกุล. เพื่อการพูด การฟังและการประชุมที่ดี. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กองวิชาการ.
คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ท่องสมุด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
คุรุสภา, 2530.
- _____. โครงการจัดมหนังสือและท่องสมุดโรงเรียน : หนังสือเด็ก คู่มือครูแนะนำเด็กให้เขียน
หนังสือด้วยตนเอง. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- _____. โครงการท่องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร . สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2527.
- _____. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ของครูประถมศึกษา. สอนอย่างไรให้ใ้รู้. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์,
2528.
- _____. โครงการพัฒนาบุคลากรกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา. ชุดอบรมบุคลากรกลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษา เล่มที่ 1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่มโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
อร่ามบุญ (ประเทศไทย), 2530. ✓
- _____. ชุดอบรมบุคลากรกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา เล่มที่ 12. : ภารกิจของศูนย์วิชาการและ
ท่องสมุดกลุ่มโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : อร่ามบุญ (ประเทศไทย), 2530.
- _____. สำนักงานปลัดกระทรวง. การจัดการศึกษาไทยตามแผนการศึกษาแห่งชาติ : อดีต -
ปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2530.
- สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

สุระชัย ลิกขามัตติค. ความรู้เบื้องต้นวิทยุและโทรทัศน์การศึกษา. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, (บ.ป.ป.)

อมรม สีนภิบาล. การจัดปาร์ตี้และเกมสำหรับเด็ก. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์

ไอเดียนสโตร์, 2523.

อุบล บุญชู. บริการของห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

วิทยาลัยครูสวนกุหลาบ, 2525.

บทความ

โครงการแสดงศิลปะสำหรับเด็กแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4 พ.ศ.2526. "โลกศิลปะ 3,1

(กุมภาพันธ์ 2527) : 42-43.

จินดา จำเริญ. "กิจกรรมส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็ก." บรรณารักษศาสตร์ มข.

5 (สิงหาคม 2530) : 39-43.

จุมพล รอดคำดี. "ข้อคำนึงระหว่างผู้จัดรายการโทรทัศน์กับผู้ชมที่บ้าน." นิเทศสาร

5 (ธันวาคม 2519) : 113-115.

เจนภพ จมกระบวนวรรณ. "ห้องสมุดเทพสุนทนาวิชาการ." ครูปริทัศน์ 8 (ธันวาคม 2526)

: 72-73.

วิชัย วงษ์ใหญ่. "การส่งเสริมพัฒนาศิลปะเด็กเพื่อสังคมในอนาคต." สารพัฒนาหลักสูตร

82 (มกราคม 2532) : 13.

สุพรรณิ วราทร. "รายการวิทยุเพื่อความรู้และข่าวสาร." บรรณารักษศาสตร์ 7 (กรกฎาคม

2530) : 46-47.

โสภณ เพ็ชรทอง. "การจัดกิจกรรมในห้องสมุดโรงเรียน." ประชาศึกษา 34 (มกราคม

2527) : 29.

"ห้องสมุดเคลื่อนที่." สารพัฒนาหลักสูตร 85 (เมษายน 2532) : 81.

เอกสารอื่น ๆ

- กฤติยา อุตถากร. "การวิเคราะห์งานด้านบริการสำหรับเด็กของห้องสมุดประชาชนในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- เฉลิมศรี เดชระการ. "การใช้ประโยชน์ห้องสมุดในโรงเรียนประถมศึกษา โครงการทดลองหลักสูตร พุทธศักราช 2521." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525.
- ครุณี ทาดวงดา. "ทัศนคติของครูต่อบริการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- นงนุช พิเศษรุพันธ์. "การศึกษาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน. "การดำเนินงานห้องสมุดเสี่ยงในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- หวางพยอม สอึ้งทอง. "การจัดและการใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี ตามการรับรู้ของผู้จัดและผู้ให้บริการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- มัจฉิกา เอี่ยมละออ. "ผลการเล่าเรื่องหนังสือต่ออัตราการยืมหนังสือในห้องสมุดโรงเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในโรงเรียนอนุบาลสามเสน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- รักพร ชิงธาดา. "การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองโรงเรียนรัฐบาล กรมวิสามัญศึกษา ในส่วนกลาง ปีการศึกษา 2512." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2513.
- สมจิตร สร้อยสุริยา. "การจัดห้องสมุดสำหรับเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2500.

- สมชัย ยุติธรรม. "การสำรวจห้องสมุดศึกษามีปัญหาความต้องการและทัศนคติของครูและนักเรียนที่มีต่อห้องสมุดโรงเรียนมัธยมวิสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ ปีการศึกษา 2513." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2514.
- สุกัญญา ตันติภัลยาภรณ์. "ความต้องการด้านบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองภูเก็ต." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2523.
- สุธารัตน์ กุทามุกต์. "สภาพและปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนรัฐบาลประเภทมัธยมสามัญ ในจังหวัดภาคใต้ ปีการศึกษา 2513." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2514.
- สุนทร มีนาทุ่ง. "ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครปฐม." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- เหมวดี กาญจนสกุล. "ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดประกอบการเรียนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2528.
- อุ้นจิตร มีมิ่งคั้ง. "ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนของครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ปีการศึกษา 2529." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2530.

ภาษาต่างประเทศหนังสือ

- American Library Association. Public Library Association Subcommittee on Bookmobile Standard. Standard of Quality for Bookmobile Service. Chicago : American Library Association, 1967.
- Baker, Augusta, and Greene, Ellin. Storytelling : Art and Technique. New York ; R.R. Bowker Co., 1977.
- Bauer, Caroline Feller. Handbook for Storytelling. Chicago : American Library Association, 1977.
- Bloomberg, Marty. Introduction to Public Service for Library Technician. 2nd ed. Chicago : Librarics Unlimited, 1977.
- Bodart, Joni. Booktalk! : Booktalking and School Visiting for Young Adult Audience. New York : Welson, 1980.
- _____. Booktalk! 2 Booktalking for All Ages and Audience. 2nd ed. New York : Welson, 1985.
- Brown, Eleanor Frances. Bookmobile Service. Metuchen, N.J. : Scarecrow Press, 1967.
- Dale, Edgar. Audiovisual Method in Teaching. New York : Dryden Press, 1954.
- Eisenson, Jan, and Boase, P.H. Basic Speech. 3rd ed. New York : Macmillan, 1975.
- Kaser, David; Stone, Walter C., and Byrd, Cecil K. Library Development in Eight Asia Countries. Metuchen, N.J. : Scarecrow Press, 1969.
- Klass, Emerald, and Perumbulavil, Vilasini. "Singapore." In Library Service to Children : An International Survey, pp. 114-123.

Edited for the Section of Children's Libraries by Colin H. Ray. Munchen : Verlag Dokumentation Saier, 1978. (IFLA Publication 12)

Kolumbus, Elinor Schulman. Is it Tomorrow Yet? Haifa, Isreal : Mount Carmal International Training Center for Community Services, 1979. pp.141-149, อ้างใน เขาวภา เกษะคุปต์. กิจกรรมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไอดีเอ็นเอสโตร์, 2528. หน้า : 36-47.

Livo, Norma J., and Rietz, Sandra A. Storytelling Process and Practices. Littleton, Colo.: Libraries Unlimited, 1986.

Mc Burney, James H., and Wrage, Ernest J. Guide to Good Speech. 4 th ed. Metuchen, N. J. : Prentice Hall, 1975.

Mc Gregor, Lynn; Tate, Maggie; and Robinson, Ken. Learning Through Drama. London : Heinemann Education Book, 1977.

New Webster's Dictionary of the English language. Chicago: Consolidated Book, 1976.

Public Library Association. "The Booktalk." In Young Adult Services in the Public Library, PP. 34-35. Chicago : American Library Association, 1960.

_____. Young Adult Services in the Public Library. Chicago : American Library Association, 1960.

Ray, Sheila G. "Quiz Competition." In Children's Librarianship, PP. 91-92. London : Clive Bingley, 1979.

ບົດຄວາມ

- Bodart, Joni. "Booktalk : What Why and How to." Top of the News 35 (Spring 1979) : 273-277.
- "Bookmobile." The New Encyclopedia Britanica (Micropedia) 2 (1988) : 371.
- Craver, Kathleen W. "A Survey of Library Services to Children and Young Adults in Selected Developing Countries in Afarica and Asia." Top of the News 1 (Fall 1985) : 33-42.
- Kamara, Kade. "Library Services to Children and Young People in Sierra Leone." Bookbird 1(1986) : 15-17.
- Singer, G. Dorothy. "Television Tee-Tns in the School Library." School Library Journal 26 (September 1979) : 51-52.
- Somboon Singkamanan. "Promoting Children's Reading Through Portable Library Service a Thai Model." Bookbird 1 (1986) : 12-15.
- Wasson, Margaret. "Book Reports and Reviews." The New Book of Knowledge 2 (1974) : 317.
- Wrigley, Owen. "The Amcham School Library Program." Thai-American Bussiness. 4 (July-August 1985) : 26-27.
- Zwarenstein, Mandy. "Motivating Children to read." Canadian Library Journal 43 (December 1986) : 402-406.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

พ.ศ. 2529

ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
พ.ศ.2529

เพื่อให้กลุ่มโรงเรียนสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงาน และเป็นหน่วยงานสำคัญในการกระตุ้นการดำเนินงานให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยส่วนรวม สมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุเจตนารมณ์ตาม เป้าหมายของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ.2523 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2529"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2523

(2) ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ.2523

(3) แนวปฏิบัติว่าด้วยครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2525

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"โรงเรียน" หมายความว่า โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

"ผู้บริหารโรงเรียน" หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน แล้วแต่กรณี

"สำนักงานกลุ่ม" หมายความว่า สำนักงานกลุ่มโรงเรียน

"คณะกรรมการกลุ่ม" หมายความว่า คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน

"ประธานกลุ่ม" หมายความว่า ประธานกลุ่มโรงเรียน

"กรรมการกลุ่ม" หมายความว่า กรรมการกลุ่มโรงเรียน

"หัวหน้าสำนักงาน" หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

"ครูวิชาการสำนักงาน" หมายความว่า ข้าราชการครูผู้สอนซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่ม

"ครูวิชาการกลุ่ม" หมายความว่า ข้าราชการครูผู้สอนซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นครูวิชาการประจำกลุ่มประสมการณ์ของกลุ่มโรงเรียน

"ครูผู้สอน" หมายความว่า ข้าราชการครูซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในโรงเรียน และหมายความรวมถึงผู้ช่วยครูใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนด้วย

"คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด" หมายความว่า รวมถึงคณะกรรมการการประถมศึกษากรุงเทพมหานครด้วย

"สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด" หมายความว่า รวมถึงสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครด้วย

"คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ" หมายความว่า รวมถึงคณะกรรมการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอด้วย

"หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ" หมายความว่า รวมถึงผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอด้วย

ข้อ 5 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พิจารณาลี้ภัยการตามที่เห็นสมควร

หมวด 1

โครงสร้างและวิธีการแบ่งกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 6 กลุ่มโรงเรียนมีฐานะเป็นองค์กรเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา แต่ไม่เป็นองค์กรในสายบังคับบัญชา

ข้อ 7 ให้จัดตั้งกลุ่มโรงเรียนโดยรวมโรงเรียนภายในเขตความรับผิดชอบของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เข้าเป็นกลุ่มโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนสามารถใช้ทรัพยากรดำเนินการเรียนการสอนร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความเสมอภาคในระหว่างโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน

ในการจัดตั้งโรงเรียนตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงความสะดวกในอันที่จะให้โรงเรียนในกลุ่มได้ช่วยเหลือร่วมมือกันเป็นหลัก โดยจะใช้วิธีการรวมกลุ่มตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ หรือความสะดวกของการคมนาคมในท้องถิ่น หรือระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ต่างกันหลายระดับ หรือขนาดของโรงเรียนที่ใกล้เคียงกันประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการรวมกันก็ได้

ข้อ 8 กลุ่มโรงเรียนต้องจัดให้โรงเรียนในกลุ่มร่วมมือสนับสนุนกันในด้านวัสดุอุปกรณ์ กำลังงาน กำลังความคิด เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในกลุ่ม

ข้อ 9 ให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิจารณาเสนอการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียน และชื่อของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มโรงเรียนหนึ่งให้มีโรงเรียนไม่น้อยกว่าเจ็ดโรงเรียน แต่ไม่เกินสิบโรงเรียน

(2) โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นใหม่อยู่ในเขตกลุ่มโรงเรียนใด ให้จัดเข้ากลุ่มโรงเรียนนั้น ถ้าโรงเรียนนั้นอยู่ในระหว่างกลุ่มโรงเรียนสองกลุ่มขึ้นไปจัดเข้าในกลุ่มโรงเรียนที่มีจำนวนโรงเรียนน้อยกว่า ถ้ากลุ่มโรงเรียนดังกล่าวมีจำนวนเท่ากันให้จัดเข้าในกลุ่มโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า

(3) ในกรณีมีความจำเป็นจะเสนอจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนโดยให้มีจำนวนโรงเรียนน้อยกว่า หรือมากกว่าจำนวนโรงเรียนตาม (1) ก็ได้ แต่ต้องแสดงผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

หมวดที่ 2

อำนาจและหน้าที่ของกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 10 กลุ่มโรงเรียนหนึ่งมีคณะกรรมการกลุ่มคณะหนึ่ง เป็นผู้ใช้อำนาจและหน้าที่ของกลุ่มโรงเรียน ประกอบด้วย ประธานกลุ่ม ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียน ครูผู้สอนที่ได้รับเลือกตั้งจากครูภายในกลุ่มโรงเรียนจำนวนกึ่งหนึ่งของโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนเป็นกรรมการกลุ่ม ถ้ามีเศษให้เพิ่มได้อีกหนึ่งคนและหัวหน้าสำนักงานกลุ่ม เป็นกรรมการและเลขานุการ

ประธานกลุ่มและกรรมการกลุ่มที่ได้รับเลือกตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีการศึกษา และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับเลือกตั้งอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ให้คณะกรรมการกลุ่ม เลือกกรรมการกลุ่มคนหนึ่ง เป็นรองประธานกลุ่ม

กรรมการกลุ่มที่ได้รับเลือกตั้งจากครูผู้สอนจะมีในโรงเรียนเดียวกัน เกินหนึ่งคนไม่ได้

ข้อ 11 ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกลุ่มต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้บริหารโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนนั้น
- (2) เป็นผู้มีความดีไม่ต่ำกว่าอนุปริญาทางการศึกษา หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่า

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการประถมศึกษาอำเภอ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกลุ่ม และคณะกรรมการกลุ่ม เช่น การกำหนดวันเลือกตั้ง การรับสมัครเลือกตั้ง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้มีสิทธิรับเลือกตั้ง และการประกาศผลการเลือกตั้ง เป็นต้น

การเลือกตั้งตามวาระปกติให้กระทำในวันเดียวกับการเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการครู ในคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ ตามระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการครูในคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอและคณะกรรมการการประถมศึกษาถึงอำเภอ พ.ศ. 2523

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องเป็นข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนที่มีการเลือกตั้งนั้น

เพื่อประโยชน์แห่งระเบียบนี้ ให้ถือว่าข้าราชการครูที่ช่วยปฏิบัติราชการอยู่ใน
โรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนใด เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งในกลุ่มโรงเรียนนั้น

ข้อ 13 การเลือกตั้งประธานกลุ่มให้กระทำ ณ โรงเรียนที่เป็นสำนักงานกลุ่ม

วิธีการลงคะแนนเลือกตั้งให้กระทำโดยตรงและลับ

ในกรณีที่มิได้มีผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้ใช้วิธีการจับฉลากเพื่อให้ได้มาซึ่งประธานกลุ่ม

ข้อ 14 ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกลุ่มของโรงเรียนใด ให้หัวหน้า
การประถมศึกษาอำเภอพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารโรงเรียนคนหนึ่งในกลุ่มโรงเรียนนั้นเป็นประธาน
กลุ่ม

เมื่อดำเนินการเลือกตั้งหรือคัดเลือกประธานกลุ่มเสร็จ ให้หัวหน้าการประถมศึกษา
อำเภอ รายงานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดทราบ

ให้ประธานกลุ่มเข้ารับตำแหน่งในวัน เริ่มปีการศึกษาใหม่

ข้อ 15 ประธานกลุ่มมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ควบคุม กำกับ ดูแล และนิเทศ การปฏิบัติงานของโรงเรียนภายใน
กลุ่มและของสำนักงานกลุ่ม

(2) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนต่อหัวหน้า
การประถมศึกษาอำเภอ

(3) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้า
สำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน ภายในกลุ่มโรงเรียนต่อหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

(4) เสนอการแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานกลุ่มและครูวิชาการสำนักงานต่อ
หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

(5) ประสานงาน วางแผน และดำเนินการนิเทศร่วมกับศึกษานิเทศก์
อำเภอ

(6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

ประธานกลุ่มจะมอบหมายให้ผู้บริหารโรงเรียนที่สำนักงานกลุ่มตั้งอยู่ดูแลทรัพย์สินและ
บุคลากรของสำนักงานกลุ่มก็ได้

ข้อ 16 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 10 ประธานกลุ่มพ้นจากตำแหน่ง

เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (6) พ้นจากการเป็นข้าราชการครู
- (7) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 11 (1)
- (8) ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกกลุ่มโรงเรียนหรือลาศึกษาต่อเป็นเวลา

นานเกินเก้าสิบวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกลุ่มว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกตั้งประธานกลุ่มตามข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 14 ภายในสี่สิบห้าวันและให้ประธานกลุ่มที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระที่เหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่เลือกตั้งก็ได้

ข้อ 17 กรรมการกลุ่มที่เลือกตั้งจากครูผู้สอน ต้องเป็นข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนนั้น

ข้อ 18 การเลือกตั้งและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการกลุ่ม ให้นำความในข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 และข้อ 16 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 19 คณะกรรมการกลุ่มมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและโครงการของกลุ่มโรงเรียน
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางพัฒนางานวิชาการที่โรงเรียนในกลุ่มดำเนินงานร่วมกัน
- (3) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครู และลูกจ้างประจำของกลุ่มโรงเรียนต่อหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
- (4) พิจารณานุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปีของกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 20 ในการประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการกลุ่ม เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกลุ่มทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกลุ่มและรองประธานกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจมาประชุมได้ ให้กรรมการกลุ่มที่มาประชุม เลือกกรรมการกลุ่มคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

ในการออกเสียงลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 3

สำนักงานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน และครูวิชาการกลุ่ม

ข้อ 21 กลุ่มโรงเรียนต้องจัดให้มีสำนักงานกลุ่มตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ใช้สถานที่ของโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ หรือโรงเรียนที่มีอาคารสถานที่เพียงพอที่จะจัด เป็นสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนได้

(2) ตั้งอยู่กลางกลุ่มโรงเรียนโดยมีเส้นทางคมนาคมสะดวกระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่ม

ข้อ 22 ให้หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานไม่เกินสองคนปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานกลุ่ม

ข้อ 23 ให้ประธานกลุ่มโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลุ่ม เสนอชื่อครูผู้สอน คอหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าสำนักงาน

ครูผู้สอนตามวรรคหนึ่งต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นครูผู้สอนซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 4
- (2) มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรืออนุปริญญาในกรณีที่มีความจำเป็น และเหมาะสมอย่างยิ่งและได้รับความ เห็นชอบ เป็น เอกฉันท์จากคณะกรรมการกลุ่ม
- (3) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานด้านวิชาการ

หัวหน้าสำนักงานมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีการศึกษา และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ 24 หัวหน้าสำนักงานมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) รับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน และห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน
- (2) รับผิดชอบการดำเนินงานของครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม
- (3) เสนอแผนงานและโครงการ เพื่อดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนตามนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่อคณะกรรมการกลุ่ม
- (4) เสนอแนวทางพัฒนางานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการกลุ่ม
- (5) จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครู และลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียน เพื่อเสนอต่อประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่มแล้วแต่กรณี
- (6) จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของกลุ่มโรงเรียน
- (7) จัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่ม
- (8) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการกลุ่ม
- (9) ดำเนินงานภายในสำนักงานกลุ่ม เพื่อให้มีประสิทธิภาพ
- (10) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่ม

ข้อ 25 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 23 แล้ว หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ อาจพิจารณาอนุมัติให้หัวหน้าสำนักงานออกจากตำแหน่งตามข้อ เสนอของประธานกลุ่ม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลุ่ม และให้หัวหน้าสำนักงานพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 16 โดยอนุโลม

ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานตามข้อ 23 แทน ภายในสามสิบวัน และให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 26 การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งครูวิชาการสำนักงาน ให้ดำเนินการตาม
ข้อ 23 และข้อ 25 โดยอนุโลม

ข้อ 27 ครูวิชาการสำนักงานมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียนและห้องสมุดกลุ่ม

โรงเรียน

(2) ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของครูวิชาการกลุ่ม

(3) ปฏิบัติงานทางวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่ม

หรือหัวหน้าสำนักงาน

ข้อ 28 ให้มีครูวิชาการกลุ่มจำนวนหกคน โดยแยกตามกลุ่มประสบการณ์กลุ่มละหนึ่งคน
ยกเว้นกลุ่มทักษะ ให้มีครูวิชาการกลุ่มทักษะภาษาไทยหนึ่งคน และกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์หนึ่งคน

ข้อ 29 ให้ประธานกลุ่มเสนอชื่อครูดีเด่นต่อหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เพื่อ
แต่งตั้งเป็นครูวิชาการกลุ่ม

ในกรณีที่ไม่มีครูดีเด่นประจำกลุ่มประสบการณ์ใด ให้โรงเรียนภายในกลุ่มเสนอชื่อครู
ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถทางการสอน และถือเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียนได้ และ
เคยทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาต่อคณะกรรมการกลุ่มเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้
เหมาะสม แล้วนำเสนอหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เพื่อแต่งตั้งเป็นครูวิชาการกลุ่มให้ครบ
จำนวนตามข้อ 28

ให้ครูวิชาการกลุ่มเลือกกันเองเป็นหัวหน้าคนหนึ่ง

ครูวิชาการกลุ่มให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีการศึกษา และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตาม
วาระแล้วอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ข้อ 30 ครูวิชาการกลุ่มมีหน้าที่ปฏิบัติการสอนและพัฒนาการสอนในกลุ่มประสบการณ์
ที่ตนรับผิดชอบให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูภายในกลุ่มโรงเรียน และมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ
ดังต่อไปนี้

(1) เป็นคณะกรรมการในการวางแผนการเรียนการสอนของกลุ่มโรงเรียน

(2) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการกลุ่ม ในการพิจารณาแนวทางพัฒนาทาง

วิชาการ

(3) เป็นผู้ดำเนินการให้บริการของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนและห้องสมุด
กลุ่มโรงเรียน

(4) เป็นวิทยากรด้านวิชาการของกลุ่มโรงเรียน

(5) เป็นคณะกรรมการในการประเมินผลทางวิชาการของกลุ่มโรงเรียน

(6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย

ข้อ 31 นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระตามข้อ 29 แล้ว ให้ครูวิชาการกลุ่มพ้นจาก
ตำแหน่งตามข้อ 16 โดยอนุโลม

ในกรณีที่ตำแหน่งครูวิชาการกลุ่มว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ดำเนินการตาม
ข้อ 29 ภายในสามสิบวัน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่
คนแทน แต่ถ้าวาระที่เหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 32 เพื่อประโยชน์แห่งระเบียบนี้

(1) ให้ถือว่ากลุ่มโรงเรียนที่ได้จัดตั้งอยู่ก่อน หรือในวันใช้ระเบียบนี้ให้
ถือเป็นกลุ่มโรงเรียนตามระเบียบนี้

(2) คณะกรรมการกลุ่มที่มีอยู่ก่อนหรือในวันใช้ระเบียบนี้ให้คงอยู่ใน
ตำแหน่งเดิมต่อไป จนถึงวันที่คณะกรรมการกลุ่มที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่เข้ารับตำแหน่งหน้าที่แทน

ข้อ 33 ที่ทำการกลุ่มโรงเรียนที่มีอยู่แล้ว ให้ถือว่าเป็นสำนักงานกลุ่มตามระเบียบนี้
จนกว่าจะได้ตั้งสำนักงานกลุ่มขึ้นใหม่

ข้อ 34 ให้ดำเนินการจัดตั้งสำนักงานกลุ่ม แต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานกลุ่ม ครูวิชาการ
สำนักงาน และครูวิชาการกลุ่ม ตามระเบียบนี้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้
เป็นคืบไป

ในกรณีที่หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเห็นว่ากลุ่มโรงเรียนใดยังไม่มีความพร้อมที่จะ
จัดตั้งสำนักงานกลุ่ม จะยังไม่จัดให้มีหัวหน้าสำนักงานกลุ่ม และครูวิชาการสำนักงานก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2529

(นายสัมพันธ์ ทองสมัคร)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ภาคผนวก ข

รายชื่อห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนและห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาที่ใช้ในการวิจัย

รายชื่อห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนและห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาที่ใช้ในการวิจัย

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอโคกโพธิ์

1. กลุ่มโรงเรียนโคกโพธิ์
 - 1.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนโคกโพธิ์
 - 1.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคกโพธิ์
 - 1.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านสามยอด
 - 1.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านท่าคลอง
 - 1.5 ห้องสมุดโรงเรียนวัดมะเดื่อทอง
 - 1.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่งยาว
 - 1.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านนาค้อกลาง
 - 1.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคอนเค็ด
 - 1.9 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคกสะอาด
2. กลุ่มโรงเรียนนาประดู่
 - 2.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนนาประดู่
 - 2.2 ห้องสมุดโรงเรียนวัดนาประดู่
 - 2.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านนาประดู่
 - 2.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านยางแดง
 - 2.5 ห้องสมุดโรงเรียนวัดนิคมสถิต
 - 2.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเกาะตา
 - 2.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านควนประ
3. กลุ่มโรงเรียนมะกรูด
 - 3.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนมะกรูด
 - 3.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านนาเกตุ
 - 3.3 ห้องสมุดโรงเรียนวัดมะกรูด
 - 3.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านชะเมา
 - 3.5 ห้องสมุดโรงเรียนวัดโมลินีนิมิต

- 3.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคลองช้าง
 - 3.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านควนลาแม
 - 3.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบาโจหาดิง
 - 3.9 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านนาค้อใต้
4. กลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ
4.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ
4.2 ห้องสมุดโรงเรียนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯวัดช้างไ้
4.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านป่าไร่
4.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคูปะ
4.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านควนโนรี
4.6 ห้องสมุดโรงเรียนวัดภุมรศิวัน
5. กลุ่มโรงเรียนธนาภิรมย์
5.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนธนาภิรมย์
5.2 ห้องสมุดโรงเรียนวัดธนาภิรมย์
5.3 ห้องสมุดโรงเรียนวัดอรุณวาสีการาม
5.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบาเจง
5.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคลองหิน
5.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโพงโพง
5.7 ห้องสมุดโรงเรียนวัดพลาณภาพ
6. กลุ่มโรงเรียนทรายขาว
6.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนทรายขาว
6.2 ห้องสมุดโรงเรียนวัดบันลือคชาवास
6.3 ห้องสมุดโรงเรียนวัดทรายขาว
6.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านควนสังงา
6.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านป่าบอน
6.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านนาค้อเหนือ

7. กลุ่มโรงเรียนบางไทร
 - 7.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนบางไทร
 - 7.2 ห้องสมุดโรงเรียนวัดสุนทรวาริ
 - 7.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านท่าเรือ
 - 7.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านควนแดน
 - 7.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านลือแจ
 - 7.6 ห้องสมุดโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอพะเยา

1. กลุ่มโรงเรียนพะเยา
 - 1.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนพะเยา
 - 1.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านพะเยา
 - 1.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคาโต
 - 1.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคลองต้า
 - 1.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบางมะรวด
 - 1.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านท่าชะเมา
 - 1.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบ่ออิฐ
 - 1.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเตราะหัก
2. กลุ่มโรงเรียนท่าข้าม
 - 2.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนท่าข้าม
 - 2.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านท่าข้าม
 - 2.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านนอก
 - 2.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปูลามาวอ
 - 2.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านหัวคลอง
 - 2.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปุดะ
 - 2.7 ห้องสมุดโรงเรียนวัดศรีสุตาจันทร์

- 2.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่ง
- 2.9 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกลาง
- 3. กลุ่มโรงเรียนบ้านดอน
 - 3.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนบ้านดอน
 - 3.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านดอน (นุ้ยนิธยาคาร)
 - 3.3 ห้องสมุดโรงเรียนราวอ
 - 3.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านดอนตะวันออก (ประสิทธิ์บำรุง)
 - 3.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคลอง
 - 3.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านท่าน้ำ
 - 3.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านท่าน้ำตะวันออก
 - 3.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านท่าน้ำตะวันตก
 - 3.9 ห้องสมุดโรงเรียนวัดควน
- 4. กลุ่มโรงเรียนมหิงหาราม
 - 4.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนมหิงหาราม
 - 4.2 ห้องสมุดโรงเรียนวัดมหิงหาราม
 - 4.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเคียน
 - 4.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านห่อมิ่ง
 - 4.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านน้ำบ่อ
 - 4.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านท่าสุ
 - 4.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบางหมู
 - 4.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมะรวด

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองปัตตานี

- 1. กลุ่มโรงเรียนกรือเซะ
 - 1.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนกรือเซะ
 - 1.2 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านกะมิยอ

- 1.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกาแลบือซา
 - 1.4 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านกรือเซะ
 - 1.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคลองมานิง
 - 1.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตันหยงลูโล๊ะ
 - 1.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปาเราะ
 - 1.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านสระมาลา
2. กลุ่มโรงเรียนปยุต
 - 2.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนปยุต
 - 2.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกาฮอง
 - 2.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านจะรังมองอ
 - 2.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบาราเฮาะ
 - 2.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปะกาลิมานุโร๊ะ
 - 2.6 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านปยุต
 - 2.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านรามง
 - 2.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านลดตา
 - 2.9 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านสะนิง
3. กลุ่มโรงเรียนเมืองมัตตานี
 - 3.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนเมืองมัตตานี
 - 3.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกูวัง
 - 3.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านจือโร๊ะ
 - 3.4 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านตะลุโบะ
 - 3.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมานา
 - 3.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปะกาฮารัง
 - 3.7 ห้องสมุดโรงเรียนเมืองมัตตานี
 - 3.8 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านยูโย
4. กลุ่มโรงเรียนสะบารัง
 - 4.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนสะบารัง

- 4.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกรือยา
- 4.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกอแลบีละ
- 4.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านงาแม่
- 4.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบางปลาหมอ
- 4.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านรูสะมิแล
- 4.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านสะบารัง
- 4.8 ห้องสมุดโรงเรียนอนุบาลปัตตานี

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอมายอ

1. กลุ่มโรงเรียนกุวิง
 - 1.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนกุวิง
 - 1.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกุวิง
 - 1.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบาตะกูโบ
 - 1.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปานัน
 - 1.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเกาะจัน
 - 1.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกระเสาะ
 - 1.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านสมათอ
 - 1.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกลางสาด
2. กลุ่มโรงเรียนปาลัส
 - 2.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนปาลัส
 - 2.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปาลัส
 - 2.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านสะกำ
 - 2.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกูบังบาเคาะ
 - 2.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกระหวะ
 - 2.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านค่าน
 - 2.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านรอวอ
 - 2.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบาละแต

3. กลุ่มโรงเรียนมายอ

- 3.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนมายอ
- 3.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมายอ (สถิตย์ภูพา)
- 3.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตูวา
- 3.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านถนน
- 3.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านท้าวเขน
- 3.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเมืองยอน
- 3.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตะบิงคีง
- 3.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบูเกะกง
- 3.9 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านน้ำใส

4. กลุ่มโรงเรียนตรัง

- 4.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนตรัง
- 4.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตรัง
- 4.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมะหุด
- 4.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคลองช้าง
- 4.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบุคน
- 4.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเขาวัง
- 4.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านควนหยี
- 4.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบาโจ

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอยะรัง

1. กลุ่มโรงเรียนยะรัง

- 1.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนยะรัง
- 1.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านยะรัง
- 1.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านระแว้ง
- 1.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมาป
- 1.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตันพิบูล
- 1.6 ห้องสมุดโรงเรียนวัดเกาะหวาย

- 1.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกระโด
- 1.8 ห้องสมุดโรงเรียนตลาดนัดภาษาเอ
2. กลุ่มโรงเรียนคลองใหม่
 - 2.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนคลองใหม่
 - 2.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบึงยา
 - 2.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกาแลสะนอ
 - 2.4 ห้องสมุดโรงเรียนวัดโคกหญ้าคา
 - 2.5 ห้องสมุดโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 52 (ชุมชนบ้านคันไฟ)
 - 2.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคันแฉะ
 - 2.7 ห้องสมุดโรงเรียนตลาดนัดคันทะขาม
 - 2.8 ห้องสมุดโรงเรียนตลาดปรีดิ์
3. กลุ่มโรงเรียนสะดาวา
 - 3.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนสะดาวา
 - 3.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านศาลาสอง
 - 3.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านลิเคะ
 - 3.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านอีบุ้
 - 3.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบาง
 - 3.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านอาไท
 - 3.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบุโกะ
 - 3.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบราโอ
4. กลุ่มโรงเรียนต้นทุเรียน
 - 4.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนต้นทุเรียน
 - 4.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกรือเซะ
 - 4.3 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านบือแนบีแน
 - 4.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านประจัน
 - 4.5 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านพงสตา
 - 4.6 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านสะนอ

- 4.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคางา
- 4.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคันทูเรียน
- 5. กลุ่มโรงเรียนอัมพวานาราม
 - 5.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนอัมพวานาราม
 - 5.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเขาคุยม
 - 5.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านอินทนิล
 - 5.4 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านคันทัน
 - 5.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคกขี้เหล็ก
 - 5.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านสายชล
 - 5.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านละหารยามู
 - 5.8 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนวัดอัมพวานาราม

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอพะเยะหรือ

- 1. กลุ่มโรงเรียนไตรมิตร
 - 1.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนไตรมิตร
 - 1.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านจะรัง
 - 1.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคูเวาะ
 - 1.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านแพรอ
 - 1.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมะปริง
 - 1.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านลางา
 - 1.7 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านสาบัน
 - 1.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านหนองแรด
- 2. กลุ่มโรงเรียนบางปู
 - 2.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนบางปู
 - 2.2 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านตาแกะ
 - 2.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเตียรยา
 - 2.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบางปู

- 2.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านฝาง
- 2.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมือเจาะ
- 2.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมูหลง
3. กลุ่มโรงเรียนบึงคันหยง
 - 3.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนบึงคันหยง
 - 3.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านชะเอาะ
 - 3.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านดาลอ
 - 3.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคันหยง
 - 3.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตาหมน
 - 3.6 ห้องสมุดโรงเรียนยะหรีง
 - 3.7 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนวัดบิยาวราม
4. กลุ่มโรงเรียนมิตรภาพ
 - 4.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนมิตรภาพ
 - 4.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านจะแบปะ มิตรภาพที่ 197
 - 4.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคูขงป่าแย
 - 4.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคันหยงดาลอ
 - 4.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตือระ
 - 4.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านไต่ตีเต
 - 4.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบาโลย
 - 4.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านยือริง
5. กลุ่มโรงเรียนรวมใหม่พัฒนา
 - 5.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนรวมใหม่พัฒนา
 - 5.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตะโละ
 - 5.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตาสือายร์
 - 5.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมากง
 - 5.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านใหม่
 - 5.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมูลากง

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสายบุรี

1. กลุ่มโรงเรียนพลังใหม่
 - 1.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนพลังใหม่
 - 1.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกะลาพอ
 - 1.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านลือคัง
 - 1.4 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านแม่
 - 1.5 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งคล้า
 - 1.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมือระ
 - 1.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านจะเฒ
 - 1.8 ห้องสมุดโรงเรียนวัดโบกขรณี
 - 1.9 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านละหาร
 - 1.10 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านพอเหมาะ
2. กลุ่มโรงเรียนสหพัฒน์
 - 2.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนสหพัฒน์
 - 2.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเจาะกือแย
 - 2.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตะบึง
 - 2.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านชะมะ
 - 2.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านลานช้าง
 - 2.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านชะเมาสามัคคี
 - 2.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบาโงยือริง
 - 2.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบาโงยือหลง
 - 2.9 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านละอาร์
 - 2.10 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปายอ
 - 2.11 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคะบาลา
3. กลุ่มโรงเรียนปะเสยะวอ
 - 3.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนปะเสยะวอ
 - 3.2 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนวัดดิมภาวาส

- 3.3 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านบางเก่า
- 3.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบง
- 3.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่งเค็จ
- 3.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านป่าทุ่ง
- 3.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมาเลาะ
- 3.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านจำกอง
- 4. กลุ่มโรงเรียนทักษิณสัมพันธ์
 - 4.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนทักษิณสัมพันธ์
 - 4.2 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านมะนังศาลา
 - 4.3 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านละหาร (มิตรภาพที่ 113)
 - 4.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านป่าม่วง
 - 4.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกาหลง
 - 4.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านวังไชย
 - 4.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่งกินนร
 - 4.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านช่องแมว

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองจิก

- 1. กลุ่มโรงเรียนคอโลดันทอง
 - 1.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนคอโลดันทอง
 - 1.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคอโลดันทอง
 - 1.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกาแลภูมิ
 - 1.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคกหมัก
 - 1.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเบี่ยะ
 - 1.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคกโคตนด
 - 1.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตลาดนัดคันสะท้อน
 - 1.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบาโงกาเซาะ

2. กลุ่มโรงเรียนท่าก้ำชำ
 - 2.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนท่าก้ำชำ
 - 2.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปราง
 - 2.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านท่ายามู
 - 2.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบางราพา
 - 2.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบางทัน
 - 2.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเกาะหม้อแกง
 - 2.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านดอนนา
 - 2.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านท่าก้ำชำ
3. กลุ่มโรงเรียนรัชดาภิเษก
 - 3.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนรัชดาภิเษก
 - 3.2 ห้องสมุดโรงเรียนรัชดาภิเษก
 - 3.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคกคิปรี่
 - 3.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านต้นหยงเปาว์
 - 3.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกาหยี
 - 3.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านสายหมอ
 - 3.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตลาดนัดคลองมุด
 - 3.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านแคนา
4. กลุ่มโรงเรียนบ่อทอง
 - 4.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนบ่อทอง
 - 4.2 ห้องสมุดโรงเรียนวัดสุวรรณากร
 - 4.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านไผ่ขันธ์
 - 4.4 ห้องสมุดโรงเรียนกองทัพภูกุศิ์บ้านคอนยาง
 - 4.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านควนดิน
 - 4.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านควนคูหา
 - 4.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปะแดกลางา

5. กลุ่มโรงเรียนยายพัฒนา
 - 5.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนยายพัฒนา
 - 5.2 ห้องสมุดโรงเรียนพัฒนศึกษา
 - 5.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านยาย
 - 5.4 ห้องสมุดโรงเรียนวัดยานีการาม
 - 5.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านค้าย
 - 5.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านน้ำคำ
 - 5.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่งโพธิ์
 - 5.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคลองช้าง
6. กลุ่มโรงเรียนคูนง
 - 6.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนคูนง
 - 6.2 ห้องสมุดโรงเรียนวัดมัจฉินทวารวิหาร
 - 6.3 ห้องสมุดโรงเรียนวัดสถิตยชลธาร
 - 6.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปะกาสิอสง
 - 6.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปากบางราพา
 - 6.6 ห้องสมุดโรงเรียนประชาอุทิศบ้านโคกม่วง
7. กลุ่มโรงเรียนท่าด่าน
 - 7.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนท่าด่าน
 - 7.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคอนรัก
 - 7.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมะพร้าวต้นเดียว
 - 7.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเกาะเปาะ
 - 7.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปะกาจันอ
 - 7.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านใหม่

สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอยางแฉง

1. กลุ่มโรงเรียนสหพัฒนา
 - 1.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนสหพัฒนา

- 1.2 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านป่าแคป่าลัส
 - 1.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านป่าภู
 - 1.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบือจะ
 - 1.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมะนังยง
 - 1.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคะซูด
 - 1.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเขาคิน
 - 1.8 ห้องสมุดโรงเรียนพระราชประสงค์บ้านทรายขาว
2. กลุ่มโรงเรียนเบญจศึกษา
 - 2.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนเบญจศึกษา
 - 2.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านน้ำคำ
 - 2.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านพิเทน (วันครู 2522)
 - 2.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคือเมาะ
 - 2.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตะโละแมะนา
 - 2.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านแลแวะ

สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอไม้แก่น

1. กลุ่มโรงเรียนไทรทอง
 - 1.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนไทรทอง
 - 1.2 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านไทรทอง
 - 1.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคกนิบง
 - 1.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านป่าไหม้
 - 1.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านละเวง
 - 1.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านสารวัน
 - 1.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปลักแดน
 - 1.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านรังมดแดง
2. กลุ่มโรงเรียนไม้แก่น
 - 2.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนไม้แก่น

- 2.2 ห้องสมุดโรงเรียนชุมชนบ้านไม้แก่น
- 2.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตะโละไกรทอง
- 2.4 ห้องสมุดโรงเรียนวัดมหันตคาม
- 2.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกระจุด
- 2.6 ห้องสมุดโรงเรียนวัดโชติรส
- 2.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านท่าช้าง

สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอกะท้อ

- 1. กลุ่มโรงเรียนจันทรกะท้อ
 - 1.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนจันทรกะท้อ
 - 1.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านวังกะท้อ
 - 1.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านกะรุบี
 - 1.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตะโละคารามัน
 - 1.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านอุแตบือราแง
 - 1.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบาโงยือแม็ง
 - 1.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบีคิง
 - 1.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบือแต
- 2. กลุ่มโรงเรียนปล่องหอย
 - 2.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนปล่องหอย
 - 2.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปล่องหอย
 - 2.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมือล่อ
 - 2.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโลทุ
 - 2.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมะกอ
 - 2.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านมะแนกกาแล

สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอแม่ลาน

1. กลุ่มโรงเรียนแม่ลาน
 - 1.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนแม่ลาน
 - 1.2 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคกเหรียญ
 - 1.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคลองทราย
 - 1.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านควนแปลงงู
 - 1.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคันโคนด
 - 1.6 ห้องสมุดโรงเรียนวัดป่าสวย
 - 1.7 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านละโพะ
 - 1.8 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านวังกว้าง
2. กลุ่มโรงเรียนม่วงเตี้ย
 - 2.1 ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนม่วงเตี้ย
 - 2.2 ห้องสมุดโรงเรียนวัดบุพนิมิตร
 - 2.3 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านคูระ
 - 2.4 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านตันหยง
 - 2.5 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านปลักปรีอ
 - 2.6 ห้องสมุดโรงเรียนบ้านม่วงเตี้ย

ภาคผนวก ค

ขอความร่วมมือในการวิจัยและแบบสอบถาม

ที่ ทม 0309/7472

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

25 สิงหาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายรักไทย อรุณรัตน์ในภาส นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "บริการและ
กิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ปัตตานี" โดยมีรองศาสตราจารย์ กล่อมจิตต์ พลายเวช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้
นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่
บรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาและบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา
ของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้
นายรักไทย อรุณรัตน์ในภาส ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ
และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ถาวร วัชรภักย์

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ศธ 1438/5188

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี
ถนนนาเกลือ อำเภอเมือง รหัส 94000

20 กันยายน 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียน 1 ฉบับ

ด้วย นายรักไทย อรุณรัตน์โนภาส นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์
เรื่อง "บริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา" สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี" ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
โดยการแจกแบบสอบถามแก่บรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนและบรรณารักษ์ห้องสมุด
โรงเรียนประถมศึกษา ของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
อำเภอ/กิ่งอำเภอ ดังรายชื่อที่แนบมานี้

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความร่วมมือ
ให้นิสิตดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นุญด เกลี้ยงขำ

(นายนุญด เกลี้ยงขำ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. 348823

บ้านเลขที่ 5 ถนนอาเนาะรู อำเภอเมือง

จังหวัดปัตตานี 94000

18 กันยายน 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน บรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน/โรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า นายรักไทย อรุณรัตตโนภาส นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "บริการและกิจกรรมของ
ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาและห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งผลการวิจัยจะนำเสนอ
ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาและ
ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสนับสนุนการจัดบริการและกิจกรรมของ
ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาและห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาต่อไป

ข้าพเจ้าขอความร่วมมือจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามนี้ และส่งคืนสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอของท่าน ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2532 และขอกราบขอบพระคุณ
ในความร่วมมือเป็นอย่างดีมาก ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

รักไทย อรุณรัตตโนภาส

(นายรักไทย อรุณรัตตโนภาส)

แบบสอบถามสำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

เรื่อง บริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี

-
- คำชี้แจง ๑. บริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง บริการ
และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนการสอนที่สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดไว้ มี 18 ประเภท คือ การเล่านิทาน
การเล่าเรื่องจากหนังสือ การแสดงหุ่น การแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์
หนังสือ เกมการศึกษา การทนายปัญหาจากหนังสือ การแสดงละคร การสาธิต
แนะนำหนังสือ การวาดภาพระบายสี การจัดนิทรรศการ การโต้วาที การ
เสนอหนังสือ ยอดนักฟัง การใช้โทรทัศน์เพื่อการอ่าน ห้องสมุดเสียง การอ่าน
หนังสือให้ฟัง การประกวด การบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเป๋าน้ำหนัก)
๒. แบบสอบถามชุดนี้ สำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่ง
ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถม
ศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 บริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
- ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของ
ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย / ลงใน หน้าคำตอบที่ต้องการ และ/หรือเติมข้อความ ลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

20-25 ปี

26-30 ปี

31-35 ปี

36-40 ปี

41-45 ปี

46-50 ปี

51-55 ปี

56-60 ปี

3. ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลา

1-5 ปี

6-10 ปี

11-15 ปี

16-20 ปี

21-25 ปี

26-30 ปี

31-35 ปี

36-40 ปี

41 ปี ขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษาสูงสุดในระดับ

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. วุฒิการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์

มี คือ.....

ไม่มี

6. เคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับห้องสมุด

เคย

ไม่เคย

7. ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา ปี
8. ขณะนี้ทำหน้าที่สอนด้วยหรือไม่
- สอน.....ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ไม่สอน
9. ในกรณีที่สอน วิชาที่สอนอยู่ในกลุ่มประเภทใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- กลุ่มทักษะภาษาไทย
- กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์
- กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
- กลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ
- กลุ่มประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)
10. ท่านต้องปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากงานการสอนและงานห้องสมุดด้วยหรือไม่
- ต้อง คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ไม่ต้อง

ตอนที่ 2 บริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย / ลงใน หน้าคำตอบที่ต้องการ และ/หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา มีวัตถุประสงค์ในการจัดบริการและกิจกรรมเพื่ออะไร

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าของครูและนักเรียน
- เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
- เพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนการสอนของครูและนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ผู้รับผิดชอบในการจัดบริการและกิจกรรมต่าง ๆ คือใคร (กรุณาเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง)

คำอธิบาย

บรรณารักษ์ หมายถึง ในกรณีที่ท่าน เป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาหรือบรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

คณะทำงาน หมายถึง ในกรณีที่ท่านได้รับแต่งตั้งให้ เป็นคณะทำงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

บรรณารักษ์

- บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา
- บรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
- บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาและบรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

คณะทำงาน

- คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา ให้บริการแก่บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

ในลักษณะใด (ตอบทุกข้อ)

จัด

ไม่จัด

ให้ความรู้และคำแนะนำที่ได้รับมาใหม่ ๆ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา เมื่อบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา มากขอคำแนะนำ

จัดทำแผ่นปลิวและจุลสารข่าวการให้บริการและกิจกรรมต่าง ๆ

จัดอบรมเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมที่จัดขึ้นภาค เรียนละครั้ง

จัดบริการและกิจกรรมโดยจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบทั่วกันโดยผ่านประธานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาให้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเป๋าน้ำหนัก) แก่โรงเรียนประถมศึกษาภายในกลุ่มโดยวิธีใด

หมุนเวียนโดยส่งต่อกันเองระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่ม

หมุนเวียนโดยใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาเป็นศูนย์กลาง

หมุนเวียนทุกโรงเรียนครั้งละกระเป๋าน้ำหนัก

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเป๋าน้ำหนัก) แก่โรงเรียนประถมศึกษาภายในกลุ่ม เพียงพอหรือไม่

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

6. ระยะเวลาในการให้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเป๋าน้ำหนัก) แต่ละครั้งเป็นเวลาเท่าใด

1-3 สัปดาห์

1 เดือน

2 เดือน

1 ภาคเรียน

- ไม่ได้กำหนดแน่นอนขึ้นอยู่กับบรรณารักษ์แต่ละโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. เมื่อให้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเป๋าหนังสือ) ครบทุกโรงเรียนแล้ว บรรณารักษ์
ดำเนินการกับหนังสือในกระเป๋าอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดหนังสือชุดใหม่ให้บริการ
- จัดหมุนเวียนกระเป๋าตามที่กำหนด
- นำหนังสือขึ้นชั้น แล้ววางแผนการหมุนเวียนกระเป๋าในคราวต่อไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาให้บริการแก่ประชาชนในชุมชนหรือไม่

- ให้บริการ
- ไม่ให้บริการ

ถ้าไม่ให้บริการแก่ประชาชนในชุมชน กรุณาตอบข้อ 10

9. ประชาชนใช้บริการห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาอย่างน้อยเพียงใด

- มาก ปานกลาง น้อย

10. การจัดการบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษามีลักษณะอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บริการแก่ครู
- บริการแก่นักเรียน
- บริการแก่ผู้บริหาร
- บริการแก่บุคคลทั่วไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาจัดบริการเพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนการสอน มากน้อยเพียงใด (ตอบทุกข้อ)

| บริการและกิจกรรม | จัด | | | | ไม่จัด |
|--|-------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|--------|
| | 1 ครั้งต่อ 2 สัปดาห์ | 1 ครั้งต่อ 1 เดือน | 1 ครั้งต่อ ภาคเรียน | 1 ครั้งต่อ ปีการศึกษา | |
| 11.1 การเล่านิทาน _____ | | | | | |
| 11.2 การเล่าเรื่องจากหนังสือ _____ | | | | | |
| 11.3 การแสดงหุ่น _____ | | | | | |
| 11.4 การแสดงความคิดเห็นเชิง วิจารณ์หนังสือ _____ | | | | | |
| 11.5 เกมการศึกษา _____ | | | | | |
| 11.6 การทายปัญหาจากภาพ _____ | | | | | |
| 11.7 การแสดงละคร _____ | | | | | |
| 11.8 การสาธิตแนะนำหนังสือ _____ | | | | | |
| 11.9 การวาดภาพระบายสี _____ | | | | | |
| 11.10 การจัดนิทรรศการ _____ | | | | | |
| 11.11 การโต้วาที _____ | | | | | |
| 11.12 การเสนอหนังสือ _____ | | | | | |
| 11.13 ยอคนักฟัง _____ | | | | | |
| 11.14 การใช้โทรทัศน์เพื่อ การอ่าน _____ | | | | | |
| 11.15 ห้องสมุดเสียง _____ | | | | | |
| 11.16 การอ่านหนังสือให้ฟัง _____ | | | | | |
| 11.17 การประกวด _____ | | | | | |
| 11.18 การบริการห้องสมุด เคลื่อนที่ (กระบะหนังสือ) _____ | | | | | |

12. การจัดบริการและกิจกรรมแต่ละครั้งมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยเพียงใด

- 100 คน ลงมา
- 101-200 คน
- 201-300 คน
- มากกว่า 300 คน

13. การจัดบริการและกิจกรรมแต่ละครั้งมีครูเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยเพียงใด

- 50 คน ลงมา
- 51-100 คน
- 101-150 คน
- มากกว่า 150 คน

14. การจัดบริการและกิจกรรมแต่ละครั้ง ท่านได้รับความร่วมมือจากบุคคลเหล่านี้มากน้อยเพียงใด (ตอบทุกข้อ)

| บุคคล | ให้ความร่วมมือ | | | ไม่ให้ความร่วมมือ |
|---|----------------|---------|------|-------------------|
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | |
| 14.1 คณะครู _____ | | | | |
| 14.2 ผู้บริหาร _____ | | | | |
| 14.3 บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน ประถมศึกษา _____ | | | | |
| 14.4 นักเรียน _____ | | | | |
| 14.5 ประชาชนทั่วไป _____ | | | | |
| 14.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | | |
| | | | | |

15. ปัญหาในการจัดบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาคืออะไร
(ตอบทุกข้อ)

| ปัญหาในการจัดบริการ และกิจกรรม | ระดับปัญหา | | | ไม่มีปัญหา |
|-------------------------------------|------------|---------|------|------------|
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | |
| 15.1 บุคลากร _____ | | | | |
| 15.2 งบประมาณ _____ | | | | |
| 15.3 วัสดุอุปกรณ์ _____ | | | | |
| 15.4 ระยะเวลาในการจัด _____ | | | | |
| 15.5 สถานที่ _____ | | | | |
| 15.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | | |
| | | | | |

16. การจัดบริการและกิจกรรมแต่ละครั้ง ท่านประชาสัมพันธ์ลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดทำแผ่นปลิว
 จัดทำจุลสารกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
 แจงไปยังผู้บริหารแต่ละโรงเรียน
 บิดประกาศตามโรงเรียนในกลุ่ม
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / หน้าคำตอบที่ท่านต้องการ และ/หรือเติมข้อความลงใน
 ช่องว่างที่กำหนดให้

1. วัตถุประสงค์ในการจัดบริการและกิจกรรมควรมีลักษณะอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. สนองความต้องการของครู
2. ช่วยพัฒนาด้านความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน
3. เป็นตัวอย่างในการจัดบริการและกิจกรรมแก่โรงเรียนภายในกลุ่ม
4. ให้ความรู้ทั้งในและนอกระบบโรงเรียนแก่คณะครูและนักเรียน
5. สนับสนุนและส่งเสริมการอ่านและการเรียนการสอนให้แก่คณะครูและนักเรียน
6. บรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาและบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดบริการและกิจกรรม
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ผู้รับผิดชอบในบริการและกิจกรรมที่ทำให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และประสบความสำเร็จ
ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ควรเป็นใคร (ตอบทุกข้อ)

| ผู้รับผิดชอบ | ระดับความคิดเห็น | | |
|---|------------------|---------|------|
| | มาก | ปานกลาง | น้อย |
| 1. บรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่ม โรงเรียนประถมศึกษา | | | |
| 2. บรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่ม โรงเรียนประถมศึกษา และบรรณารักษ์ห้องสมุด โรงเรียนประถมศึกษา ร่วมมือกัน | | | |
| 3. คณะทำงานที่แต่งตั้งโดย คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน ประถมศึกษา | | | |
| 4. คณะครูและนักเรียนร่วมมือ กันจัดกับบรรณารักษ์ห้องสมุด กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา | | | |
| 5. บรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่ม โรงเรียนประถมศึกษาร่วมกับ ศึกษานิเทศก์ | | | |
| 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | |
| | | | |
| | | | |

3. ลักษณะและประเภทของบริการและกิจกรรมแต่ละประเภทในจำนวน 18 ประเภท มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด (ตอบทุกข้อ)

| บริการและกิจกรรม | เหมาะสม | | | ไม่เหมาะสม |
|---|---------|---------|------|------------|
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | |
| 3.1 การเล่านิทาน | | | | |
| 3.2 การเล่าเรื่องจากหนังสือ | | | | |
| 3.3 การแสดงหุ่น | | | | |
| 3.4 การแสดงความคิดเห็นเชิง วิจารณ์หนังสือ | | | | |
| 3.5 เกมการศึกษา | | | | |
| 3.6 การทายปัญหาจากภาพ | | | | |
| 3.7 การแสดงละคร | | | | |
| 3.8 การสาธิตแนะนำหนังสือ | | | | |
| 3.9 การวาดภาพระบายสี | | | | |
| 3.10 การจัดนิทรรศการ | | | | |
| 3.11 การได้วาที | | | | |
| 3.12 การสนทนาหนังสือ | | | | |
| 3.13 ขอดนักฟัง | | | | |
| 3.14 การใช้โทรทัศน์เพื่อการอ่าน | | | | |
| 3.15 ห้องสมุดเสียง | | | | |
| 3.16 การอ่านหนังสือให้ฟัง | | | | |
| 3.17 การประกวด | | | | |
| 3.18 การบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเป๋าน้ำหนังสือ) | | | | |

ข้อ เสนอแนะ ลักษณะและประเภทของบริการและกิจกรรมที่ท่านคิดว่าสามารถนำไปใช้ในกิจกรรม

ส่งเสริมการอ่านและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งวิธีการจัด

1.

2.

4. ปัญหาที่มีต่อการจัดบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่ม โรงเรียนประถมศึกษาคืออะไร •

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ไม่มีเวลาในการจัดบริการและกิจกรรม เพราะต้องสอนและทำงานห้องสมุด
2. ขาดงบประมาณสนับสนุน
3. ขาดอุปกรณ์ในการจัด
4. บริการและกิจกรรมที่จัดขึ้น ไม่ตรงกับความต้องการ
5. การคมนาคมไม่สะดวกสำหรับคณะครูและนักเรียนที่จะเข้าร่วมในบริการและกิจกรรมที่จัดขึ้น
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 6.1
- 6.2
- 6.3

ข้อเสนอแนะ เพื่อขจัดปัญหาของการจัดบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่ม โรงเรียนประถมศึกษา ท่านมีข้อเสนอแนะคือ

1.
2.
3.

5. ท่านคิดว่าบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่ม โรงเรียนประถมศึกษา ควรมีแนวทาง

ในการจัดอย่างไร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ท่านต้องการ

1.
2.
3.
4.
5.

ขอขอบคุณ

แบบสอบถามสำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

เรื่อง บริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
ศึกษาจังหวัดปัตตานี

.....

คำชี้แจง 1. บริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง บริการ
และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนการสอนที่สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดไว้ มี 18 ประเภท คือ การเล่านิทาน
การเล่าเรื่องจากหนังสือ การแสดงหุ่น การแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์
หนังสือ เกมการศึกษา การทายปัญหาจากหนังสือ การแสดงละคร การ
สาธิตแนะนำหนังสือ การวาดภาพระบายสี การจัดนิทรรศการ การโต้วาที
การเสนอหนังสือ ยอดนักฟัง การใช้โทรทัศน์เพื่อการอ่าน ห้องสมุดเสียง
การอ่านหนังสือให้ฟัง การประกวด การบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเป๋า
หนังสือ)

2. แบบสอบถามชุดนี้ สำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่ง
ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถม
ศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 บริการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของ
ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย / ลงใน หน้าคำตอบที่ต้องการ และ/หรือเติมข้อความ
ลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> 20 - 25 ปี | <input type="radio"/> 26 - 30 ปี |
| <input type="radio"/> 31 - 35 ปี | <input type="radio"/> 36 - 40 ปี |
| <input type="radio"/> 41 - 45 ปี | <input type="radio"/> 46 - 50 ปี |
| <input type="radio"/> 51 - 55 ปี | <input type="radio"/> 56 - 60 ปี |

3. ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลา

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> 1 - 5 ปี | <input type="radio"/> 6 - 10 ปี |
| <input type="radio"/> 11 - 15 ปี | <input type="radio"/> 16 - 20 ปี |
| <input type="radio"/> 21 - 25 ปี | <input type="radio"/> 26 - 30 ปี |
| <input type="radio"/> 31 - 35 ปี | <input type="radio"/> 36 - 40 ปี |
| <input type="radio"/> 41 ปีขึ้นไป | |

4. วุฒิการศึกษาสูงสุดในระดับ

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="radio"/> ปริญญาตรี |
| <input type="radio"/> ปริญญาโท | <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

5. วุฒิการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> มี คือ..... | <input type="radio"/> ไม่มี |
|-----------------------------------|-----------------------------|

6. เคยเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับห้องสมุด

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| <input type="radio"/> เคย | <input type="radio"/> ไม่เคย |
|---------------------------|------------------------------|

7. ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา.....ปี

8. ขณะนี้ทำหน้าที่สอนด้วยหรือไม่

- | | |
|---|------------------------------|
| <input type="radio"/> สอน ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | <input type="radio"/> ไม่สอน |
|---|------------------------------|

9. ในกรณีที่สอน วิชาที่สอนอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | |
|--|
| <input type="radio"/> กลุ่มทักษะภาษาไทย |
| <input type="radio"/> กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ |
| <input type="radio"/> กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต |
| <input type="radio"/> กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย |



กลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ



กลุ่มประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)

10. ท่านต้องปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากงานการสอนและงานห้องสมุดหรือไม่



ต้อง คือ..... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)



ไม่ต้อง

11. ท่านต้องเป็นครูประจำชั้นด้วยหรือไม่



เป็น ชั้นประถมศึกษาปีที่.....



ไม่เป็น

ตอนที่ 2 บริการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน หน้าคำตอบที่ต้องการ และ/หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. วัตถุประสงค์ที่ท่านใช้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา เพื่ออะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)



เพื่ออ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ



เพื่อศึกษาการใช้อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน



เพื่อค้นคว้าประกอบการเรียนการสอน



เพื่อหาความรู้เพิ่มเติมจากคู่มือการสอน



เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา



เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการจัดบริการและกิจกรรม ของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา



อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ระยะเวลาในการให้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเป๋าน้ำหนัก) ของโรงเรียนของท่านคือ
ข้อใด



1 - 2 สัปดาห์



3 - 4 สัปดาห์



1 - 2 เดือน



1 ภาคเรียน



อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านให้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเป๋าหนังสือ) แก่คณะครูและนักเรียนในโรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ครูยืมหนังสือจากกระเป๋าหนังสือไปให้นักเรียนค้นคว้า
- นักเรียนขอรับบริการของห้องสมุดเอง
- บรรณารักษ์ให้คำแนะนำแก่ครูและนักเรียนก่อนให้บริการ
- นักเรียนบริการกันเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ครูและนักเรียนในโรงเรียนของท่านนำหนังสือจากบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเป๋าหนังสือ) ไปใช้ในกิจกรรมอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การศึกษาค้นคว้า การอ่านซ่อมเสริม
- การประกอบการเรียนการสอน การอ่านเพื่อความบันเทิง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ครูในโรงเรียนของท่านนำบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเป๋าหนังสือ) ไปใช้ในการประกอบการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด (ตอบทุกข้อ)

| กลุ่มประสบการณ์ | การนำไปใช้ | | | ไม่นำไปใช้ |
|---------------------------------------|------------|---------|------|------------|
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | |
| 5.1 กลุ่มทักษะ | | | | |
| 5.2 กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต | | | | |
| 5.3 กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย | | | | |
| 5.4 กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ | | | | |
| 5.5 กลุ่มประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ) | | | | |

6. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาหรือไม่

- มีส่วนร่วม คือ
- ไม่มีส่วนร่วม

7. บรรณาธิการห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาที่มีการแนะนำในด้านบริการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาหรือไม่
- มี คือ.....
- ไม่มี
8. ท่านมีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาหรือไม่
- มี คือ.....
- ไม่มี
9. ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาจัดบริการและกิจกรรมต่อไปนี้ตรงกับความต้องการของท่านหรือไม่ (ตอบทุกข้อ)

| บริการและกิจกรรม | ตรงกับความต้องการ | | | ไม่ตรงกับความต้องการ |
|--|-------------------|---------|------|----------------------|
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | |
| 9.1 การเล่านิทาน | | | | |
| 9.2 การเล่าเรื่องจากหนังสือ | | | | |
| 9.3 การแสดงหุ่น | | | | |
| 9.4 การแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์หนังสือ | | | | |
| 9.5 เกมการศึกษา | | | | |
| 9.6 การทายปัญหาจากภาพ | | | | |
| 9.7 การแสดงละคร | | | | |
| 9.8 การสาธิตแนะนำหนังสือ | | | | |
| 9.9 การวาดภาพระบายสี | | | | |
| 9.10 การจัดนิทรรศการ | | | | |
| 9.11 การไต่เวที | | | | |
| 9.12 การเสนอหนังสือ | | | | |
| 9.13 ยอดนักฟัง | | | | |

| บริการและกิจกรรม | ตรงกับความต้องการ | | | ไม่ตรงกับ ความ ต้องการ |
|--|-------------------|---------|------|------------------------------|
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | |
| 9.14 การใช้โทรทัศน์เพื่อการอ่าน | | | | |
| 9.15 ห้องสมุดเสียง | | | | |
| 9.16 การอ่านหนังสือให้ฟัง | | | | |
| 9.17 การประกวด | | | | |
| 9.18 การบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเป๋าน้ำหนัก) | | | | |

10. บริการและกิจกรรมต่อไปนี้ ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนการสอนหรือไม่ ถ้าจัด จำนวนครั้งในการจัดใช้ช่วงเวลาในการจัดเท่าใด (ตอบทุกข้อ)

| บริการและกิจกรรม | จัด | | | | ไม่จัด |
|---|-------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------|
| | 1 ครั้งต่อ 2 สัปดาห์ | 1 ครั้งต่อ 1 เดือน | 1 ครั้งต่อ 1 ภาคเรียน | 1 ครั้งต่อ ปีการศึกษา | |
| 10.1 การเล่านิทาน | | | | | |
| 10.2 การเล่าเรื่องจาก หนังสือ | | | | | |
| 10.3 การแสดงหุ่น | | | | | |
| 10.4 การแสดงความคิดเห็น เชิงวิจารณ์หนังสือ | | | | | |
| 10.5 เกมการศึกษา | | | | | |
| 10.6 การทายปัญหาจากภาพ | | | | | |
| 10.7 การแสดงละคร | | | | | |
| 10.8 การสาธิตแนะนำ หนังสือ | | | | | |
| 10.9 การวาดภาพระบายสี | | | | | |

| บริการและกิจกรรม | จัด | | | | ไม่จัด |
|--|-------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------|
| | 1 ครั้งต่อ 2 สัปดาห์ | 1 ครั้งต่อ 1 เดือน | 1 ครั้งต่อ 1 ภาคเรียน | 1 ครั้งต่อ ปีการศึกษา | |
| 10.10 การจัดนิทรรศการ | | | | | |
| 10.11 การได้วาที | | | | | |
| 10.12 การเสนอหนังสือ | | | | | |
| 10.13 ยอดนักฟัง | | | | | |
| 10.14 การใช้โทรทัศน์เพื่อ การอ่าน | | | | | |
| 10.15 ห้องสมุดเสียง | | | | | |
| 10.16 การอ่านหนังสือสื่อ ให้ฟัง | | | | | |
| 10.17 การประกวด | | | | | |
| 10.18 การบริการห้องสมุด เคลื่อนที่ (กระบี่หนังสือ) | | | | | |

11. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนการสอน
แต่ละครั้งมากน้อยเท่าไร (ตอบทุกข้อ)

| บริการและกิจกรรม | เข้าร่วม | | | ไม่เข้าร่วม |
|---|----------|---------|------|-------------|
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | |
| 11.1 การเล่านิทาน | | | | |
| 11.2 การเล่าเรื่องจากหนังสือ | | | | |
| 11.3 การแสดงหุ่น | | | | |
| 11.4 การแสดงความคิดเห็นเชิง วิจารณ์หนังสือ | | | | |

| บริการและกิจกรรม | เข้าร่วม | | | ไม่เข้าร่วม |
|---|----------|---------|------|-------------|
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | |
| 11.5 เกมการศึกษา | | | | |
| 11.6 การทายปัญหาจากภาพ | | | | |
| 11.7 การแสดงละคร | | | | |
| 11.8 การสาธิตแนะนำหนังสือ | | | | |
| 11.9 การวาดภาพระบายสี | | | | |
| 11.10 การจัดนิทรรศการ | | | | |
| 11.11 การโต้วาทิ | | | | |
| 11.12 การเสนองานหนังสือ | | | | |
| 11.13 ยอดนักฟัง | | | | |
| 11.14 การใช้โทรทัศน์เพื่อการอ่าน | | | | |
| 11.15 ห้องสมุดเสียง | | | | |
| 11.16 การอ่านหนังสือให้ฟัง | | | | |
| 11.17 การประกวด | | | | |
| 11.18 การบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเป๋าน้ำหนัก) | | | | |

12. บริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนการสอนที่ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษาจัดขึ้น มีความเหมาะสมเพียงใด (ตอบทุกข้อ)

| บริการและกิจกรรม | เหมาะสม | | | ไม่เหมาะสม |
|------------------------------|---------|---------|------|------------|
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | |
| 12.1 การเล่านิทาน | | | | |
| 12.2 การเล่าเรื่องจากหนังสือ | | | | |
| 12.3 การแสดงหุ่น | | | | |

| บริการและกิจกรรม | เหมาะสม | | | ไม่เหมาะสม |
|---|---------|---------|------|------------|
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | |
| 12.4 การแสดงความคิดเห็นเชิง วิจารณ์หนังสือ _____ | | | | |
| 12.5 เกมการศึกษา _____ | | | | |
| 12.6 การหาปัญหาจากภาพ _____ | | | | |
| 12.7 การแสดงละคร _____ | | | | |
| 12.8 การสาธิตแนะนำหนังสือ _____ | | | | |
| 12.9 การวาดภาพระบายสี _____ | | | | |
| 12.10 การจัดนิทรรศการ _____ | | | | |
| 12.11 การโต้วาที _____ | | | | |
| 12.12 การเสนอหนังสือ _____ | | | | |
| 12.13 ยอดนักฟัง _____ | | | | |
| 12.14 การใช้โทรทัศน์เพื่อการอ่าน _____ | | | | |
| 12.15 ห้องสมุดเสียง _____ | | | | |
| 12.16 การอ่านหนังสือให้ฟัง _____ | | | | |
| 12.17 การประกวด _____ | | | | |
| 12.18 การบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเป๋าน้ำหนัก) | | | | |

13. ปัญหาที่ท่านประสบในการจัดบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนการ
ในท้องสมุดโรงเรียนคืออะไร (ตอบทุกข้อ)

| ปัญหาในการจัดบริการและกิจกรรม | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|--|-----|---------|------|----------|
| 13.1 บุคลากร _____ | | | | |
| 13.2 บรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน ประถมศึกษา _____ | | | | |
| 13.3 งบประมาณ _____ | | | | |
| 13.4 ภาระงานประจำ/การสอน _____ | | | | |
| 13.5 วัสดุอุปกรณ์ _____ | | | | |
| 13.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | | |
| | | | | |

14. หากท่านมีปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ท่านจะขอคำแนะนำจากใคร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ศึกษานิเทศก์
- บรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
- ศึกษาด้วยตนเองจากหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- อาจารย์ในมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยครู
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงหน้าคำตอบที่ท่านต้องการและ/หรือเติมข้อความลงใน
ช่องว่างที่กำหนดให้

1. ท่านต้องการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า
1 ข้อ)
 1. บรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษานำความรู้ใหม่ที่ได้รับจาก
การจัดบริการและกิจกรรมมาแนะนำ
 2. ต้องการศึกษาค้นคว้าการจัดบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษาด้วยตนเอง
 3. ร่วมจัดบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
 4. ศึกษานิเทศก์ให้การอบรมเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่ม
โรงเรียนประถมศึกษาร่วมกับห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. บริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาที่มีผลต่อการจัดบริการและกิจกรรม
ของห้องสมุดโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 1. ครูและนักเรียนสามารถนำบริการและกิจกรรมบางประเภทไปใช้ประกอบ
การเรียนการสอนได้
 2. คณะครูและนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมบริการและกิจกรรม
ของห้องสมุดโรงเรียน
 3. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
 4. นักเรียนมีความรู้ที่นอกเหนือจากบทเรียนภายในชั้นเรียน
 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - 5.1
 - 5.2
 - 5.3

3. บริการและกิจกรรมแต่ละประเภทที่จัดขึ้นท่านมีความคิดเห็นว่าคุณจะมีการปรับปรุงหรือไม่

1. ไม่ต้องการปรับปรุง เพราะการจัดบริการและกิจกรรมสนองความต้องการของคณะครูและนักเรียน
2. ต้องการปรับปรุง เพราะบริการและกิจกรรมบางประเภทที่ไม่สามารถสร้างความสนใจในการใช้ห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านบางอย่าง
3. ต้องการปรับปรุง โดยให้บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดบริการและกิจกรรม
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 4.1
- 4.2
- 4.3

ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการจัดบริการและกิจกรรมที่ท่านต้องการ

1.
2.
3.

4. ปัญหาที่มีต่อการรับบริการและกิจกรรมจากห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาคือข้อใด

1. ไม่มีเวลาในการติดต่อขอรับบริการและกิจกรรม เพราะต้องสอนและทำงานห้องสมุด
2. บริการและกิจกรรมที่จัดขึ้นไม่ตรงกับความต้องการในการส่งเสริมการอ่านและการเรียนการสอน
3. ไม่ทราบว่าห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษามีการจัดบริการและกิจกรรมต่าง ๆ
4. การคมนาคมไม่สะดวกสำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาที่จะเข้าร่วมในบริการและกิจกรรมที่จัดขึ้น

5. ผู้บังคับบัญชาไม่สนับสนุนให้เข้าร่วมในบริการและกิจกรรมเพราะขาด
อัตรากำลังในการปฏิบัติงาน
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 6.1
- 6.2
- 6.3
- 6.4

ข้อเสนอแนะ เพื่อขจัดปัญหาการรับบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
ท่านมีข้อเสนอแนะ คือ

1.
2.
3.
4.
5. ท่านคิดว่าบริการและกิจกรรมของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาควรมีแนวทางในการ
จัดบริการและกิจกรรมอย่างไร เพื่อตรงกับความต้องการของท่าน
1.
2.
3.
4.
5.



ประวัติผู้เขียน

นายรักไทย อรุณรัตน์โนภาส เกิดเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2504 ที่ตำบล
อาเนาะรู อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีการศึกษามัธยมศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา เมื่อปีการศึกษา 2526 เข้าศึกษาต่อ
ในหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2530 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง
อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนชุมชนบ้านสามบ้าน อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี การวิจัย
ครั้งนี้ได้รับทุน "ศาสตราจารย์รอง ศยามานนท์ เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิจัย และเผยแพร่
วิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์" อุดหนุนในการวิจัย