



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในบทนี้ ได้แยกเสนอเป็นผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร

การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ เพศ อายุ อายุราชการ ระยะเวลาที่ดำรง ตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และวุฒิสูงสุดทางการศึกษา

ตอนที่ 2 ปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอได้นำเสนอปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหาในงาน 3 ด้านคือ งานบริหารทั่วไป งานการเงินและพัสดุ และงานนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ ซึ่งได้แก่ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ จำนวน 54 คน ปรากฏตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

| สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์                              | ความถี่<br>(54) | ร้อยละ |
|--|-----------------|--------|
| 1. เพศ   |                 |        |
| ชาย  | 53              | 98.15  |
| หญิง   | 1               | 1.85   |
| 2. อายุ  |                 |        |
| 31 - 40 ปี   | 14              | 25.93  |
| 41 - 50 ปี   | 23              | 42.59  |
| 51 - 60 ปี   | 17              | 31.48  |
| 3. อายุราชการ                                      |                 |        |
| 11 - 20 ปี   | 16              | 29.63  |
| 21 - 30 ปี   | 26              | 48.15  |
| สูงกว่า 30 ปี                                      | 12              | 22.22  |
| 4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ |                 |        |
| 10 ปี และต่ำกว่า                                   | 29              | 53.70  |
| 11 - 20 ปี   | 24              | 44.44  |
| 21 - 30 ปี   | 1               | 1.85   |
| 5. วุฒิสุงสุดทางการศึกษา                           |                 |        |
| ปริญญาตรี  | 43              | 79.63  |
| ปริญญาโทและสูงกว่า                                 | 11              | 20.37  |

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 98.15 ในจำนวนนี้เป็นผู้อยู่ในช่วงอายุ 41 - 50 ปี มากที่สุดคือ ร้อยละ 42.59 รองลงมาอยู่ในช่วงอายุ 51 - 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.48 สำหรับอายุราชการเป็นผู้ที่มีอายุราชการอยู่ในระหว่าง 21 - 30 ปี มากที่สุด คือร้อยละ 48.15 รองลงมาคืออายุราชการ 11 - 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.63 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภออยู่ในระหว่าง 10 ปี และต่ำกว่ามีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.70 รองลงมาอยู่ในระหว่าง 11 - 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 44.44 ทางด้านวุฒิสูงสุดทางการศึกษา ส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรีคือร้อยละ 79.63 รองลงมาคือ วุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 20.37

ตอนที่ 2 ปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ สาเหตุของ  
ปัญหา วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไขปัญหานั้นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหา

2.1 ปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษา  
อำเภอจากการสัมภาษณ์หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ จำนวน 54 คน ปรากฏผลตาม  
ตารางที่ 2 - 4

ตารางที่ 2 ความถี่และคะแนนของปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษา  
อำเภอ ในด้านงานบริหารทั่วไป

| ปัญหาทางบริหารทั่วไป   | อันดับ 1    |              | อันดับ 2    |              | อันดับ 3    |              | คะแนน<br>รวม | อันดับที่ |
|--|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-----------|
|  | (3 คะแนน)   |              | (2 คะแนน)   |              | (1 คะแนน)   |              |              |           |
|  | ความ<br>ถี่ | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่ | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่ | ค่า<br>คะแนน |              |           |
| 1. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็น<br>ระบบ ทำให้ค้นหาลำบาก                       | 6           | 18           | 12          | 24           | 4           | 4            | 46           | 1         |
| 2. บุคลากรในสำนักงานการ<br>ประถมศึกษาอำเภอไม่<br>เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน | 8           | 24           | 3           | 6            | 1           | 1            | 31           | 2         |
| 3. วัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ<br>ต่อการปฏิบัติงาน                        | 8           | 24           | 2           | 4            | 2           | 2            | 30           | 3         |
| 4. การเกณฑ์เด็กเข้าเรียนได้<br>ไม่ครบทุกคน                               | -           | -            | 7           | 14           | 7           | 7            | 21           | 4         |
| 5. การส่งงานไม่ทันกำหนด  | 2           | 6            | 6           | 12           | 2           | 2            | 20           | 5         |
| 6. อาคารสถานที่คับแคบไม่<br>เป็น เอกเทศ                                  | 3           | 9            | 2           | 4            | 2           | 2            | 15           | 6         |

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

| ปัญหาทางบริหารทั่วไป   | อันดับ 1<br>(3 คะแนน) |              | อันดับ 2<br>(2 คะแนน) |              | อันดับ 3<br>(1 คะแนน) |              | คะแนน<br>รวม | อันดับที่ |
|--|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------|
|  | ความ<br>ถี่           | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่           | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่           | ค่า<br>คะแนน |              |           |
| 7. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน  | 2                     | 6            | 3                     | 6            | 2                     | 2            | 14           | 7         |
| 8. อัตราค่าจ้างครูไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการครูกำหนด ทำให้ข้าราชการครูไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน | 4                     | 12           | 1                     | 2            | -                     | -            | 14           | 7         |
| 9. การติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอลำซำ  | 1                     | 3            | 3                     | 6            | 3                     | 3            | 12           | 8         |
| 10. การเกลี้ยอัตราค่าจ้างข้าราชการครูยังไม่สามารถทำได้เต็มที่  | 1                     | 3            | 2                     | 4            | 3                     | 3            | 10           | 9         |
| 11. นักเรียนมีอัตราการย้ายเข้าออกสูง   | 2                     | 6            | -                     | -            | 4                     | 4            | 10           | 9         |
| 12. ไม่มีการปฏิบัติในการทำลายเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ  | 2                     | 6            | -                     | -            | 2                     | 2            | 8            | 10        |
| 13. การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูแทนผู้ได้รับการโอน-ย้ายลำซำมาก   | 1                     | 3            | 2                     | 4            | 1                     | 1            | 8            | 10        |
| 14. การประชาสัมพันธ์ทำได้ไม่ทั่วถึง  | 1                     | 3            | 1                     | 2            | 2                     | 2            | 7            | 11        |
| 15. การจัดเก็บระเบียบกฎหมายไม่เป็นระบบ ไม่สะดวกในการค้นคว้าอ้างอิงในการปฏิบัติงาน                            | 2                     | 6            | -                     | -            | -                     | -            | 6            | 12        |
| 16. คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอขาดความยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ                                     | 1                     | 3            | 1                     | 2            | 1                     | 1            | 6            | 12        |

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

| ปัญหาการบริหารทั่วไป   | อันดับ 1<br>(3 คะแนน) |              | อันดับ 2<br>(2 คะแนน) |              | อันดับ 3<br>(1 คะแนน) |              | คะแนน<br>รวม | อันดับที่ |
|--|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|-----------|
|  | ความ<br>ถี่           | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่           | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่           | ค่า<br>คะแนน |              |           |
| 17. ระเบียบการพิจารณาความดีความชอบ<br>ไม่เป็นธรรม  | 2                     | 6            | -                     | -            | -                     | -            | 6            | 12        |
| 18. นักเรียนมีการขาดเรียนมาก   | 1                     | 3            | -                     | -            | -                     | -            | 3            | 13        |
| 19. เจ้าหน้าที่ขาดความรับผิดชอบในการ<br>ปฏิบัติงาน   | 1                     | 3            | -                     | -            | -                     | -            | 3            | 13        |
| 20. ขาดแคลนยานพาหนะ  | -                     | -            | 1                     | 2            | 1                     | 1            | 3            | 13        |
| 21. เครื่องมือประ เมิ่นการ เลื่อนตำแหน่ง<br>มีรายการประ เมิ่นมาก ทำให้ยุ่งยาก<br>ต่อการประ เมิ่น | -                     | -            | 1                     | 2            | -                     | -            | 2            | 14        |
| 22. เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยอำนวยความสะดวก<br>แก่ข้าราชการครูที่มาติดต่องาน                            | -                     | -            | -                     | -            | 2                     | 2            | 2            | 14        |
| 23. นักเรียนมีอัตราการออกกลางคันสูง  | -                     | -            | 1                     | 2            | -                     | -            | 2            | 14        |
| 24. ข้าราชการครูถูกยืมตัวไปช่วยราชการ<br>มาก   | -                     | -            | -                     | -            | 2                     | 2            | 2            | 14        |
| 25. การแบ่งงานไม่ชัดเจน  | -                     | -            | -                     | -            | 1                     | 1            | 1            | 15        |
| 26. การแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้<br>อิทธิพลบีบบังคับ                                    | -                     | -            | -                     | -            | 1                     | 1            | 1            | 15        |

จากตารางที่ 2 แสดงว่าผู้ให้สัมภาษณ์ระบุปัญหาทางานบริหารทั่วไป รวมทั้งสิ้น 26 ปัญหา ปัญหาที่มีคะแนนสูงสุดและรองลงมา รวม 5 อันดับ ได้แก่

1. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบทำให้ค้นหาลำบาก
2. บุคลากรในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
3. วัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
4. การเกณฑ์เด็กเข้าเรียนได้ไม่ครบทุกคน
5. การส่งงานไม่ทันกำหนด

ตารางที่ 3 ความถี่และคะแนนของปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ  
ในด้านงานการเงินและพัสดุ

| ปัญหาทางการเงินและพัสดุ   | อันดับที่ 1<br>(3 คะแนน) |          | อันดับที่ 2<br>(2 คะแนน) |          | อันดับที่ 3<br>(1 คะแนน) |          | คะแนน<br>รวม | อันดับที่ |
|---|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------|-----------|
|   | ความถี่                  | ค่าคะแนน | ความถี่                  | ค่าคะแนน | ความถี่                  | ค่าคะแนน |              |           |
| 1. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุสำนักงาน<br>การประถมศึกษาอำเภอ ขาดความรู้<br>ความเข้าใจการปฏิบัติงาน   | 16                       | 48       | 2                        | 4        | 2                        | 2        | 54           | 1         |
| 2. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุสำนักงาน<br>การประถมศึกษาอำเภอ ไม่ปฏิบัติ<br>ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี<br>ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2521 และ<br>ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในเรื่องการควบคุม<br>และจำหน่ายพัสดุ | 5                        | 15       | 5                        | 10       | 2                        | 2        | 27           | 2         |
| 3. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ สำนักงาน<br>การประถมศึกษาอำเภอไม่เพียงพอ<br>ต่อการปฏิบัติงาน  | 6                        | 18       | 4                        | 8        | -                        | -        | 26           | 3         |
| 4. งบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>ราคาต่ำ ราษฎรรับจ้างไม่ได้   | 3                        | 9        | 5                        | 10       | 6                        | 6        | 25           | 4         |
| 5. เจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานการ<br>ประถมศึกษาอำเภอ จักทำบัญชีไม่<br>ถูกต้องตามระเบียบและไม่เป็นปัจจุบัน  | 1                        | 3        | 10                       | 20       | -                        | -        | 23           | 5         |
| 6. เจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานการประถม<br>ศึกษาจังหวัด ดำเนินการเบิกเงินให้<br>แก่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ<br>ล่าช้า   | 5                        | 15       | 2                        | 4        | 3                        | 3        | 22           | 6         |



## ตารางที่ 3 (ต่อ)

| ปัญหาทางการเงินและพัสดุ  | อันดับที่ 1<br>(3 คะแนน) |              | อันดับที่ 2<br>(2 คะแนน) |              | อันดับที่ 3<br>(1 คะแนน) |              | คะแนน<br>รวม | อันดับที่ |
|--|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------|
|  | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน |              |           |
| 7. การจัดทำเรื่อง เบิกเงินงบประมาณ<br>ไม่ทันกำหนด  | 3                        | 9            | 3                        | 6            | -                        | -            | 15           | 7         |
| 8. เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การทำงานไม่<br>ต่อเนื่อง   | 4                        | 12           | 1                        | 2            | -                        | -            | 14           | 8         |
| 9. เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนมีภารกิจ<br>มาก ทำให้ข้าราชการครูไม่มีความ<br>ประสงค์ที่จะรับผิดชอบหน้าที่นี้                     | 3                        | 9            | 1                        | 2            | -                        | -            | 11           | 9         |
| 10. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนไม่เข้าใจวิธี<br>การจำหน่ายพัสดุ   | -                        | -            | -                        | -            | 8                        | 8            | 8            | 10        |
| 11. คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้<br>ควบคุมงานขาดความรู้เกี่ยวกับการ<br>ก่อสร้าง   | 2                        | 6            | -                        | -            | 1                        | 1            | 7            | 11        |
| 12. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอได้<br>รับจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายไม่<br>เพียงพอ   | 1                        | 3            | 1                        | 2            | 1                        | 1            | 6            | 12        |
| 13. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอได้<br>รับงบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์ไม่<br>เพียงพอ  | 2                        | 6            | -                        | -            | -                        | -            | 6            | 12        |
| 14. โรงเรียน เป็นหน่วยงานย่อย ทาง การ<br>เงิน ทำให้ครูเสีย เวลาดำเนินงาน<br>สิ้นเปลือง วัสดุ คน และเวลาทำการ<br>เรียนการสอนมาก | 1                        | 3            | 1                        | 2            | 1                        | 1            | 6            | 12        |

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

| ปัญหาทางการเงินและทัศนคติ  | อันดับที่ 1<br>(3 คะแนน)   |              | อันดับที่ 2<br>(2 คะแนน) |              | อันดับที่ 3<br>(1 คะแนน) |              | คะแนน<br>รวม | อันดับที่ |
|--|--|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------|
|  | ความ<br>ถี่  | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน |              |           |
|  | 15. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องการเรียก<br>หลักฐานการจ่ายพร้อมใบเบิกเงินของ<br>เจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานการประถม<br>ศึกษาจังหวัด และอำเภอมีการปฏิบัติ<br>ไม่ตรงกัน ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติ<br>งาน | -            | -                        | 2            | 4                        | 1            |              |           |
| 16. ระเบียบเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงิน<br>เปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้สับสน การแจ้ง<br>เวียนระเบียบในส่วนราชการไม่ทั่วถึง<br>และไม่ทัน เหตุการณ์ | 1  | 3            | 1                        | 2            | -                        | -            | 5            | 13        |
| 17. เจ้าหน้าที่ทัศนคติของโรง เรียนขาดความ<br>ความเข้าใจในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง   | -  | -            | 1                        | 2            | 3                        | 3            | 5            | 13        |
| 18. โรง เรียนส่งหลักฐานการรับเงินล่าช้า<br>ไม่ทันตามกำหนด  | 1  | 3            | -                        | -            | 1                        | 1            | 4            | 14        |
| 19. มีการทุจริตในการ เบิกเงินสวัสดิการ   | 1  | 3            | -                        | -            | 1                        | 1            | 4            | 14        |
| 20. ขาดยานพาหนะไปรับ เงินจากสำนักงาน<br>การประถมศึกษาจังหวัด   | 1  | 3            | -                        | -            | -                        | -            | 3            | 15        |
| 21. เอกสารขั้นตอนการ เบิกจ่ายเงินมาก<br>เกินความจำเป็น   | 1  | 3            | -                        | -            | -                        | -            | 3            | 15        |
| 22. โรง เรียนจัดทำทะเบียนวัสดุ-ครุภัณฑ์<br>ไม่เป็นปัจจุบัน   | -  | -            | -                        | -            | 3                        | 3            | 3            | 15        |
| 23. ผู้บริหารสถานศึกษาขาดความสนใจ<br>เรื่องงานการเงิน  | 1  | 3            | -                        | -            | -                        | -            | 3            | 15        |

ตารางที่ 3 (ต่อ)

| ปัญหาทางการเงินและพัสดุ   | อันดับที่ 1<br>(3 คะแนน) |              | อันดับที่ 2<br>(2 คะแนน) |              | อันดับที่ 3<br>(1 คะแนน) |              | คะแนน<br>รวม | อันดับที่ |
|---|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------|
|   | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน |              |           |
| 24. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินงบประมาณ<br>ประจำงวดไม่แน่นอน   | 1                        | 3            | -                        | -            | -                        | -            | 3            | 15        |
| 25. เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนจัดทำ<br>บัญชีไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน                               | -                        | -            | 1                        | 2            | -                        | -            | 2            | 16        |
| 26. ราคามาตรฐานวัสดุที่กระทรวงการคลัง<br>กำหนดมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย  | -                        | -            | 1                        | 2            | -                        | -            | 2            | 16        |
| 27. ราคามาตรฐานวัสดุที่กระทรวงการคลัง<br>กำหนดต่ำกว่าราคาวัสดุที่ท้องถิ่นจำหน่าย                          | -                        | -            | 1                        | 2            | -                        | -            | 2            | 16        |
| 28. เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนทุจริตใน<br>การจัดซื้อจัดจ้าง  | -                        | -            | 1                        | 2            | -                        | -            | 2            | 16        |
| 29. เจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานการประถม<br>ศึกษาอำเภอ ย้ายบ่อยทำให้การทำงาน<br>ไม่ต่อเนื่อง                | -                        | -            | -                        | -            | 2                        | 2            | 2            | 16        |
| 30. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เบิก<br>จ่ายเงินไม่เป็นไปตามกำหนด มักจะมี<br>การเบิกจ่ายใกล้สิ้นปีงบประมาณ | -                        | -            | -                        | -            | 1                        | 1            | 1            | 17        |
| 31. โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบ<br>เกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ ซึ่งบางรายการ<br>ต้องขออนุมัติก่อน      | -                        | -            | -                        | -            | 1                        | 1            | 1            | 17        |
| 32. ร้านค้าส่งวัสดุเพื่อการเรียนการสอนให้<br>โรงเรียนล่าช้า   | -                        | -            | -                        | -            | 1                        | 1            | 1            | 17        |

ตารางที่ 3 (ต่อ)

| ปัญหาทางการเงินและพัสดุ   | อันดับที่ 1<br>(3 คะแนน) |              | อันดับที่ 2<br>(2 คะแนน) |              | อันดับที่ 3<br>(1 คะแนน) |              | คะแนน<br>รวม | อันดับที่ |
|---|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------|
|   | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน |              |           |
| 33. เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนขาด<br>ความรู้ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ<br>การเงิน              | -                        | -            | -                        | -            | 1                        | 1            | 1            | 17        |
| 34. คู่มือในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน<br>การเงินขาดรายละเอียดไม่เพียงพอ<br>และไม่ทันเหตุการณ์ | -                        | -            | -                        | -            | 1                        | 1            | 1            | 17        |

จากตารางที่ 3 แสดงว่าผู้ให้สัมภาษณ์ระบุปัญหาทางการเงินและพัสดุ รวมทั้งสิ้น 34 ปัญหา  
ปัญหาที่มีคะแนนสูงสุดและรองลงมา รวม 5 อันดับ ได้แก่

1. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ขาดความรู้ความเข้าใจใน  
การปฏิบัติงาน
2. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2521 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในเรื่องการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ
3. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
4. งบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างราคาต่ำหาผู้รับจ้างไม่ได้
5. เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จัดทำบัญชีไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน

ตารางที่ 4 ความถี่และคะแนนของปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ในด้าน  
งานนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ

| ปัญหาทางงานนิเทศการศึกษาและ<br>งานวิชาการ                              | อันดับที่ 1<br>(3 คะแนน) |              | อันดับที่ 2<br>(2 คะแนน) |              | อันดับที่ 3<br>(1 คะแนน) |              | คะแนน<br>รวม | อันดับที่ |
|--|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------|
|  | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน |              |           |
| 1. อัตรากำลังศึกษานิเทศก์อำเภอไม่<br>เพียงพอ                           | 12                       | 36           | 8                        | 16           | 1                        | 1            | 53           | 1         |
| 2. ศึกษานิเทศก์อำเภอมีงานธุรการมาก                                     | 5                        | 15           | 4                        | 8            | 3                        | 3            | 26           | 2         |
| 3. โรงเรียนต้องดำเนินการโครงการ<br>สนับสนุนการเรียนการสอน เป็นจำนวนมาก | 2                        | 6            | 3                        | 6            | 6                        | 6            | 18           | 3         |
| 4. ข้อมูลทางการศึกษายังไม่ เป็นปัจจุบัน<br>การจัดเก็บไม่เป็นระบบ       | 2                        | 6            | 4                        | 8            | 2                        | 2            | 16           | 4         |
| 5. ครูไม่ยอมรับศึกษานิเทศก์อำเภอ                                       | 4                        | 12           | 1                        | 2            | -                        | -            | 14           | 5         |
| 6. ศึกษานิเทศก์อำเภอขาดทักษะการนิเทศ                                   | 1                        | 3            | 5                        | 10           | -                        | -            | 13           | 6         |
| 7. ผู้บริหารสถานศึกษาไม่เห็นความสำคัญ<br>ของการนิเทศ                   | 4                        | 12           | -                        | -            | -                        | -            | 12           | 7         |
| 8. ศึกษานิเทศก์อำเภอออกนิเทศได้ไม่<br>ทั่วถึง                          | 3                        | 9            | 1                        | 2            | -                        | -            | 11           | 8         |
| 9. ผู้บริหารโรงเรียนไม่นิเทศภายใน<br>โรงเรียน                          | 1                        | 3            | 3                        | 6            | 2                        | 2            | 11           | 8         |
| 10. งบประมาณสำหรับการนิเทศการศึกษา<br>ไม่เพียงพอ                       | 2                        | 6            | 1                        | 2            | 3                        | 3            | 11           | 8         |
| 11. ผู้บริหารสถานศึกษายังไม่ใช้แผน เป็น<br>เครื่องมือในการบริหารงาน    | 2                        | 6            | 1                        | 2            | 2                        | 2            | 10           | 9         |

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ปัญหางานนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ  | อันดับที่ 1<br>(3 คะแนน) |              | อันดับที่ 2<br>(2 คะแนน) |              | อันดับที่ 3<br>(1 คะแนน) |              | คะแนน<br>รวม | อันดับที่ |
|---|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------|
|   | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน |              |           |
| 12. ศึกษานิเทศก์อำเภอขาดเครื่องมือใน<br>การนิเทศ  | 2                        | 6            | 1                        | 2            | 2                        | 2            | 10           | 9         |
| 13. ครูยังไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการ<br>เรียนการสอน  | -                        | -            | 4                        | 8            | -                        | -            | 8            | 10        |
| 14. การสรรหาคน เข้าสู่ตำแหน่ง<br>ศึกษานิเทศก์อำเภอ ยังขาด<br>ประสิทธิภาพ                                  | 2                        | 6            | 1                        | 2            | -                        | -            | 8            | 10        |
| 15. ขาดยานพาหนะในการออกนิเทศ  | 1                        | 3            | 2                        | 4            | -                        | -            | 7            | 11        |
| 16. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผน<br>ปฏิบัติการประจำปีไม่มีประสิทธิภาพ                                     | 1                        | 3            | 1                        | 2            | -                        | -            | 5            | 12        |
| 17. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มทักษะ<br>คณิตศาสตร์ยังต่ำกว่าเกณฑ์ที่น่าพอใจ                                | 1                        | 3            | 1                        | 2            | -                        | -            | 5            | 12        |
| 18. ไม่มีการนำผลการประเมินคุณภาพและ<br>งานวิจัยต่าง ๆ ไปใช้ให้เกิด<br>ประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการ<br>สอน | -                        | -            | 2                        | 4            | 1                        | 1            | 5            | 12        |
| 19. ศึกษานิเทศก์อำเภอขาดบุคลิกลักษณะ<br>ที่เหมาะสม  | 1                        | 3            | 1                        | 2            | -                        | -            | 5            | 12        |
| 20. ศึกษานิเทศก์อำเภอขาดการพัฒนา<br>ตนเอง   | -                        | -            | 1                        | 2            | 3                        | 3            | 6            | 12        |
| 21. ขาดงบประมาณในการอบรมครู<br>เกี่ยวกับการเรียนการสอน  | 1                        | 3            | -                        | -            | 1                        | 1            | 4            | 13        |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ปัญหาทางนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ  | อันดับที่ 1<br>(3 คะแนน) |              | อันดับที่ 2<br>(2 คะแนน) |              | อันดับที่ 3<br>(1 คะแนน) |              | คะแนน<br>รวม | อันดับที่ |
|---|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------|
|   | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน |              |           |
| 22. การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร<br>ประถมศึกษา พ.ศ.2521 ยังไม่บรรจุ<br>วัตถุประสงค์เท่าที่ควร        | 1                        | 3            | -                        | -            | -                        | -            | 3            | 14        |
| 23. ครูขาดความรู้ความถนัดในกลุ่มสร้าง<br>เสริมลักษณะนิสัย จึงไม่ค่อยได้สอน<br>นาฏศิลป์ เพลงไทย โน้ตสากล | 1                        | 3            | -                        | -            | -                        | -            | 3            | 14        |
| 24. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำในทุกกลุ่ม<br>ประสบการณ์  | -                        | -            | 1                        | 2            | 1                        | 1            | 3            | 14        |
| 25. ศึกษานิเทศก์อำเภอไม่ออกนิเทศ<br>โรงเรียน  | 1                        | 3            | -                        | -            | -                        | -            | 3            | 14        |
| 26. ศึกษานิเทศก์อำเภอออกนิเทศ<br>โรงเรียนไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้<br>กับโรงเรียน                         | -                        | -            | 1                        | 2            | 1                        | 1            | 3            | 14        |
| 27. ขาดข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน  | 1                        | 3            | -                        | -            | -                        | -            | 3            | 14        |
| 28. ผู้บริหารสถานศึกษาขาดความรู้ทาง<br>ด้านวิชาการ  | -                        | -            | 1                        | 2            | 1                        | 1            | 3            | 14        |
| 29. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอขาด<br>ศึกษานิเทศก์อำเภอที่มีความรู้เฉพาะ<br>กลุ่มประสบการณ์              | -                        | -            | 1                        | 2            | -                        | -            | 2            | 15        |
| 30. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนยังไม่<br>สามารถบริการโรงเรียนและครูได้<br>อย่างเต็มที่                    | -                        | -            | 1                        | 2            | -                        | -            | 2            | 15        |

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ปัญหาทางนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ   | อันดับที่ 1<br>(3 คะแนน) |              | อันดับที่ 2<br>(2 คะแนน) |              | อันดับที่ 3<br>(1 คะแนน) |              | คะแนน | อันดับที่ |
|--|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|-------|-----------|
|  | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน | ความ<br>ถี่              | ค่า<br>คะแนน |       |           |
| 31. ครูไม่ใช้สื่อและเทคโนโลยีในการ<br>เรียนการสอน  | -                        | -            | -                        | -            | 1                        | 1            | 1     | 16        |
| 32. การผลิต เอกสารวิชาการและสื่อ<br>สนับสนุนโรงเรียนยังทำได้ไม่เพียงพอ                     | -                        | -            | -                        | -            | 1                        | 1            | 1     | 16        |
| 33. การบริการทางการศึกษาจากสำนักงาน<br>ประถมศึกษาอำเภอ เกือบโรงเรียนยัง<br>ทำได้ไม่ทั่วถึง | -                        | -            | -                        | -            | 1                        | 1            | 1     | 16        |

จากตารางที่ 4 แสดงว่าผู้ให้สัมภาษณ์ระบุปัญหาทางนิเทศการศึกษาและงานวิชาการรวมทั้งสิ้น

33 ปัญหา ปัญหาที่มีคะแนนสูงสุดและรองลงมา รวม 5 อันดับได้แก่

1. อัตรากำลังศึกษานิเทศก์อำเภอไม่เพียงพอ
2. ศึกษานิเทศก์อำเภอมีงานธุรการมาก
3. โรงเรียนต้องดำเนินการโครงการสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นจำนวนมาก
4. ข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน การจัดเก็บไม่เป็นระบบ
5. ครูไม่ขอมีรับศึกษานิเทศก์อำเภอ



## 2.2 สาเหตุของปัญหา วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหา

ในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไขปัญหาและ  
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหา ผู้วิจัยได้วิเคราะห์จากงาน 3 ด้านดังนี้

2.2.1 ปัญหาการบริหารทั่วไป ที่มีผู้ระบุจากคะแนนสูงสุดและรองลงมา  
รวม 5 อันดับ ได้แก่ ปัญหาการจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบ ทำให้ค้นหาลำบาก ปัญหาบุคลากร  
ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ปัญหาวัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ  
ต่อการปฏิบัติงาน ปัญหาการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนได้ไม่ครบทุกคน และปัญหาการส่งงานไม่ทันกำหนด

2.2.2 ปัญหาทางการเงินและพัสดุ ที่มีผู้ระบุจากคะแนนสูงสุดและ  
รองลงมา 5 อันดับ ได้แก่ ปัญหาเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ  
ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ปัญหาเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุสำนักงานการประถม  
ศึกษาอำเภอไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2521 และฉบับแก้ไข  
เพิ่มเติมในเรื่องการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ปัญหาเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุสำนักงาน  
การประถมศึกษาอำเภอไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ปัญหางบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างราคา  
ต่ำหาผู้รับจ้างไม่ได้และปัญหาเจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำบัญชีไม่ถูกต้อง  
ตามระเบียบและไม่เป็นปัจจุบัน

2.2.3 ปัญหางานนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ ที่มีผู้ระบุจากคะแนน  
สูงสุดและรองลงมา รวม 5 อันดับ ได้แก่ ปัญหาอัตรากำลังศึกษานิเทศก์ไม่เพียงพอ ปัญหา  
ศึกษานิเทศก์อำเภอมีงานธุรการมาก ปัญหาโรงเรียนต้องดำเนินการโครงการสนับสนุนการเรียน  
การสอนเป็นจำนวนมาก ปัญหาข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน การจัดเก็บไม่เป็นระบบ และปัญหาครูไม่  
ชอบรับศึกษานิเทศก์อำเภอ

รวมปัญหาที่วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไขปัญหา  
และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหาล้วน 15 ปัญหา

ปัญหาการบริหารทั่วไปที่หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอระบุงจากคะแนนสูงสุดและ  
รองลงมา รวม 5 ปัญหา ผลการวิเคราะห์สาเหตุ วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไข และข้อเสนอแนะ  
เกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหาปรากฏตามตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์สาเหตุ วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไข และข้อเสนอแนะ  
เกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหาในคํานงนบริหารทั่วไป

| ปัญหาการบริหารทั่วไป                                       | สาเหตุของปัญหา<br>(ความถี่)  | วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไข<br>ปัญหา (ความถี่)  | ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการ<br>แก้ไขปัญหา(ความถี่)   |
|--|--|--|---|
| 1. ปัญหาการจัดเก็บ<br>เอกสารไม่เป็นระบบ<br>ทำให้ค้นหาลำบาก | 1. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้<br>และทักษะในเรื่องการ<br>จัดเก็บเอกสาร (8) | 1. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มี<br>ความรู้ในเรื่องการจัด<br>เก็บเอกสาร (6)  | 1. จัดให้มีการอบรม<br>เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้<br>ในเรื่องการจัดเก็บ<br>เอกสารอย่างน้อยปีละ<br>1 ครั้ง (5)   |
|  | 2- สถานที่ในการปฏิบัติ<br>งานคับแคบ (7)                              | 2. พาเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงาน<br>ในหน่วยงานที่มีระบบการ<br>จัดเก็บเอกสารที่ดีและเป็น<br>ตัวอย่าง (2)          | 2. ก่อนที่จะส่งเจ้าหน้าที่<br>มาบรรจุและแต่งตั้ง<br>เป็นข้าราชการที่<br>สำนักงานการประถม<br>ศึกษาอำเภอ ควรจัด<br>การอบรมให้ความรู้<br>เรื่องการจัดเก็บ เอกสาร<br>ก่อน (3) |
|  |  | 1. พยายามใช้พื้นที่ที่มีอยู่อย่าง<br>จำกัดให้เกิดประโยชน์<br>สูงสุด ในการจัดเก็บ<br>เอกสารให้เป็นระบบ<br>(7) | 1. ขอให้สำนักงาน<br>คณะกรรมการการ<br>ประถมศึกษาแห่งชาติ<br>จัดสรรงบประมาณเพื่อ<br>ก่อสร้างอาคาร เอกเทศ<br>(7)   |

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ปัญหาการบริหารทั่วไป  | สาเหตุของปัญหา<br>(ความถี่)   | วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไข<br>ปัญหา (ความถี่)   | ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการ<br>แก้ไขปัญหา(ความถี่)  |
|---|---|---|--|
| 2. ปัญหาบุคลากรใน<br>สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน | 3. ขาดงบประมาณในการ<br>จัดซื้อครุภัณฑ์และ<br>อุปกรณ์เพื่อใช้ในการ<br>จัดเก็บ เอกสาร (5)             | 1. ขอรับบริจาคเงินเพื่อจัด<br>ซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์เพื่อ<br>ใช้ในการจัด เก็บ เอกสาร<br>(3)<br>2. ขอยืมครุภัณฑ์และอุปกรณ์<br>จากโรงเรียนในสังกัด<br>(2)   | 1. ขอให้สำนักงาน<br>คณะกรรมการการ<br>ประถมศึกษาแห่งชาติ<br>จัดสรรงบประมาณ<br>เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และ<br>อุปกรณ์ในการจัด เก็บ<br>เอกสารให้เป็นระบบ<br>(5) |
|   | 4. ขาดการควบคุมกำกับ<br>อย่างจริงจังจากหัวหน้า<br>การประถมศึกษาอำเภอ<br>(2)                         | 1. หัวหน้าการประถมศึกษา<br>อำเภอควบคุมกำกับอย่าง<br>จริงจัง (2)   | 1. จัดให้มีการประกวด<br>ระบบการจัด เก็บ<br>เอกสารเพื่อกระตุ้น<br>ให้เกิดการแข่งขัน(2)  |
|   | 1. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติยังไม่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่มาให้ความ<br>กรอบอัตรากำลัง (12) | 1. ขอยืมตัวข้าราชการครู<br>มาช่วยปฏิบัติราชการ (7)<br>2. เพิ่มประสิทธิภาพในการ<br>ทำงาน เช่น จัดลำดับ<br>ความสำคัญของงานและ<br>เพิ่มเวลาในการทำงาน<br>(5) | 1. เสนอแนะให้สำนักงาน<br>คณะกรรมการการ<br>ประถมศึกษาแห่งชาติ<br>รับดำเนินการแต่งตั้ง<br>เจ้าหน้าที่ตามกรอบ<br>อัตรากำลัง (12)                            |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ปัญหาทางบริหารทั่วไป   | สาเหตุของปัญหา<br>(ความถี่)   | วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไข<br>ปัญหา (ความถี่)  | ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธี<br>การแก้ไขปัญหา (ความถี่)  |
|--|---|--|---|
| <p>3. ปัญหาวัสดุและครุภัณฑ์<br/>ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> | <p>1. ครุภัณฑ์ เช่น เครื่อง<br/>พิมพ์ดีด เครื่องอัด<br/>สำเนาไม่เพียงพอ<br/>(7)</p> <p>2. ได้รับจัดสรรงบประมาณ<br/>ค่าวัสดุไม่เพียงพอ (5)</p> | <p>1. ขอรับบริจาคจากผู้มีจิต<br/>ศรัทธา (3)</p> <p>2. ขอยืมครุภัณฑ์จากโรงเรียน<br/>ในสังกัด (3)</p> <p>3. ขอรับบริการจากหน่วยงาน<br/>ใกล้เคียง (1)</p> <p>1. ใช้จ่ายวัสดุอย่างประหยัด(1)</p> <p>2. ขอรับบริจาคจากผู้มีจิต<br/>ศรัทธา (1)</p> <p>3. จัดตั้งกองทุน (1)</p> <p>4. ขอเปิดเครดิตกับร้านค้า(1)</p> <p>5. ลดงานและโครงการ (1)</p> | <p>1. เสนอแนะให้สำนักงาน<br/>คณะกรรมการการประม<br/>ศศึกษาแห่งชาติพิจารณา<br/>จัดสรรงบประมาณ<br/>ให้เพียงพอต่อความ<br/>เป็นจริง (4)</p> <p>2. การจัดสรรงบประมาณ<br/>ควรมีผู้ปฏิบัติร่วม<br/>พิจารณาด้วย (3)</p> <p>1. แบบพิมพ์ที่เหมือนกัน<br/>ทุกระดับ เช่น แบบ<br/>บก.ชล คำร้องขอย้าย<br/>คำร้องขอมีบัตรประจำ<br/>ตัวข้าราชการ ฯลฯ<br/>สำนักงานคณะกรรมการ<br/>การประมศึกษาแห่ง<br/>ชาติควรจัดพิมพ์แจกให้<br/>(5)</p> |
| <p>4. ปัญหาการเกณฑ์เด็ก<br/>เข้าเรียนได้ไม่ครบทุกคน</p>        | <p>1- ผู้ปกครองเด็กไม่เห็น<br/>ความสำคัญของการ<br/>ศึกษา (5)</p>  | <p>1. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง<br/>เด็กได้เข้าใจและเห็น<br/>ความสำคัญของการศึกษา<br/>โดยประชุมชาวบ้านร่วมกัน<br/>กำนันและผู้ใหญ่บ้าน (3)</p> <p>2. ออกหน่วยอำเภอเคลื่อนที่<br/>ร่วมกับทางอำเภอ เพื่อ<br/>ประชาสัมพันธ์ (2)</p>  |   |

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ปัญหาทางบริหารทั่วไป | สาเหตุของปัญหา<br>(ความถี่)   | วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไข<br>ปัญหา (ความถี่)   | ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการ<br>แก้ไขปัญหา (ความถี่)   |
|----------------------|---|---|--|
|                      | <p>2. หลักฐานทางทะเบียนราษฎรไม่สมบูรณ์ (4)</p> <p>3. เขตบริการของโรงเรียนไม่ชัดเจน โดยเฉพาะในเขตเมือง (3)</p> <p>4. สาเหตุอื่น ๆ เช่น ผู้ปกครองเด็กฐานะยากจน การอพยพเคลื่อนไหลของประชากรไม่ได้ย้ายทะเบียนบ้าน (2)</p> | <p>1. ประสานงานกับฝ่ายปกครองเพื่อหาทางแก้ไข (4)</p> <p>1. ประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษาที่สังกัดหน่วยงานอื่นและหน่วยงานในสังกัด เพื่อกำหนดเขตบริการให้ชัดเจน (3)</p> <p>1. จัดหาเครื่องแบบนักเรียน เครื่องเขียนแบบเรียน บริการแก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลนและยากจน (1)</p> <p>2. กำชับให้โรงเรียนติดตามและรายงานให้มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา 2523 อย่างเคร่งครัด (1)</p> | <p>1. เสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไข (4)</p> <p>1. เสนอให้มีการจัดทำสำมะโนนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน (3)</p> |

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ปัญหาการบริหารทั่วไป         | สาเหตุของปัญหา (ความถี่)   | วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไข ปัญหา (ความถี่)  | ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการ แก้ไขปัญหา (ความถี่)   |
|------------------------------|--|---|---|
| 5. ปัญหาการส่งงานไม่ทันกำหนด | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขาดการวางแผนการทำงานร่วมกัน (3)</li> <li>2. ใ้รับงานหรือหนังสือสั่งการจากจังหวัดล่าช้า (3)</li> <li>3. ระยะทางระหว่างสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและโรงเรียนห่างไกลกันมาก (3)</li> <li>4. ขาดระบบการกำกับควบคุม ติดตามที่ดี (1)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดให้มีปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกันระหว่างโรงเรียน สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด โดยมีเจ้าหน้าที่จากโรงเรียนร่วมด้วยเพื่อความเข้าใจตรงกัน (1)</li> <li>2. นำผลการส่งงานมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบ (1)</li> <li>3. โรงเรียนกลุ่มโรงเรียนกำหนดด้วยบุคคลและกำหนดวันรับ-ส่งงานที่แน่นอน (1)</li> <li>4. กำหนดวิธีการสื่อสารที่แน่นอน (1)</li> <li>5. ขอความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่นที่มีเครื่องมือสื่อสารเพื่อประสานงานในการติดต่อกับหน่วยงานในสังกัด (1)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติพิจารณาจัดให้มีระบบการสื่อสารโดยวิทยุมือถือ และควรพิจารณางบประมาณจัดหาวิทยุสื่อสารให้ทุกโรงเรียนในสังกัด (6)</li> <li>2. ทุกระดับควรกำหนดแผนการทำงานให้ชัดเจน เพื่อลดหนังสือด่วน (4)</li> </ol> |

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ปัญหาการบริหารทั่วไป | สาเหตุของปัญหา<br>(ความถี่) | วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไข<br>ปัญหา (ความถี่)  | ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการ<br>แก้ไขปัญหา (ความถี่) |
|----------------------|-----------------------------|--|--|
|                      |                             | <p>6. จัดให้มีระบบการรายงาน<br/>เรื่องที่ค้างปฏิบัติของ(1)<br/>เจ้าหน้าที่ในแต่ละสัปดาห์</p> <p>7. ทบทวนปฏิทินส่งงานทุกครั้ง<br/>ที่มีการประชุมประจำ เดือน<br/>ต่อไป จะต้องส่งอะไร<br/>เมื่อใด (1)</p> <p>8. งานเร่งด่วนจัดเจ้าหน้าที่<br/>ไปส่งงานและรับกลับมา<br/>เลย (1)</p> <p>9. กำหนดให้บุคลากรทุกคน<br/>จัดทำแผนปฏิบัติงานของ<br/>คนให้ครอบคลุมตลอดปี<br/>(1)</p> <p>10. ขวางงาน เมื่อมีการส่งงาน<br/>ไม่ทันกำหนด (1)</p> |  |

ปัญหาทางการเงินและพัสดุที่หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอระบุงจากคะแนนสูงสุดและรองลงมา  
รวม 5 ปัญหา ผลการวิเคราะห์สาเหตุ วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไขและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับวิธีการแก้ไข  
ปัญหาปรากฏตามตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์สาเหตุ วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไข และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการ  
แก้ไขปัญหาในด้านการเงินและพัสดุ

| ปัญหาทางการเงินและพัสดุ   | สาเหตุของปัญหา<br>(ความถี่)  | วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไขปัญหา<br>(ความถี่)  | ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการ<br>แก้ไขปัญหา (ความถี่)   |
|---|--|---|--|
| 1. ปัญหาเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน | 1. เป็นเจ้าหน้าที่ที่โอนมาจากข้าราชการครูซึ่งไม่ได้เรียนทางการเงินและบัญชีมา(8)<br>2. เจ้าหน้าที่การเงินเริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกความรู้ แนวปฏิบัติ และประสบการณ์น้อยมาก (5)<br>3. ยึดแนวปฏิบัติเดิมโดยอาศัยความสะดวกเป็นเกณฑ์ไม่ยึดระเบียบ(4)<br>4. เจ้าหน้าที่การเงินไม่สนใจพัฒนาตนเอง (2) | 1. สนับสนุนให้เข้ารับการอบรม(7)<br>2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ศึกษา (4)<br>3. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอนิเทศงานเป็นครั้งคราว (3)<br>4. จัดให้มีการอบรม เป็นระยะๆ(2)<br>5. จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่งานการเงิน เพื่อเสนอปัญหาและหารือแนวทางแก้ไข (2)<br>6. จัดรวบรวมระเบียบกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน (1) | 1. ก่อนจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินผู้ตำแหน่งควรจัดให้มีการอบรมงานในหน้าที่ให้เข้าใจเป็นอย่างดี (10)<br>2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติและสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรวางแผนให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอทุกปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (5)<br>3. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอต้องให้ความสนใจในการตรวจสอบงานการเงินตามระเบียบโดยเคร่งครัด (4) |



## ตารางที่ 6 (ต่อ)

| ปัญหาทางการเงินและพัสดุ   | สาเหตุของปัญหา<br>(ความถี่)   | วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ปัญหา<br>(ความถี่)   | ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการ<br>แก้ไขปัญหา(ความถี่)   |
|---|---|--|---|
| <p>2. ปัญหาเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2521 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในเรื่องการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ</p> | <p>5. ขาดการควบคุมและติดตามผลเป็นระยะ ๆ (1)</p> <p>1. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ (9)</p> <p>2. ขาดการควบคุมกำกับตรวจสอบ (3)</p> | <p>1. จัดระบบควบคุมที่ดี โดยมี การตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ (1)</p> <p>1. จัดหาคู่มือและแนวปฏิบัติให้ศึกษา (6)</p> <p>2. อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ (3)</p> <p>1. ควบคุมตรวจสอบเป็นประจำ(2)</p> <p>2. แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน (1)</p> | <p>-</p> <p>1. ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ชัดเจน (9)</p> <p>-</p>   |
| <p>3. ปัญหาเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p>   | <p>1. ได้รับการบรรจุไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลัง (6)</p>  | <p>1. ขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่งาน(3) บริหารทั่วไปมาช่วยปฏิบัติงาน</p> <p>2. ขอยืมตัวข้าราชการครูมาช่วยปฏิบัติราชการ (2)</p> <p>3. ระดมกำลังเจ้าหน้าที่จากงานต่าง ๆ มาช่วยปฏิบัติงานในช่วงงานมาก ๆ เช่น ปลายปีงบประมาณ (1)</p>       | <p>1. ควรเพิ่มอัตรากำลังเจ้าหน้าที่งานการเงินสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เพราะนอกจากจะปฏิบัติภารกิจทางด้านงานการเงินและพัสดุของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแล้ว ยังมีหน้าที่ตรวจสอบ แนะนำให้คำปรึกษาทางด้านงานการเงินและพัสดุแก่โรงเรียนในสังกัดด้วย (6)</p> |

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

| ปัญหาทางการเงินและพัสดุ  | สาเหตุของปัญหา<br>(ความถี่)  | วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไขปัญหา<br>(ความถี่)  | ข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีการ<br>แก้ไขปัญหา (ความถี่)  |
|--|--|---|--|
|  | 2. การวิเคราะห์กรอบ<br>อัตรากำลังไม่<br>วิเคราะห์ภารกิจ<br>ให้ละเอียด (4)  | -   | 2. สำนักงานคณะกรรมการ<br>การประถมศึกษาแห่งชาติ<br>ควรวิเคราะห์ภารกิจ<br>งานการเงินและพัสดุ<br>สำนักงานการประถม<br>ศึกษาอำเภอใหม่ (4)   |
| 4. ปัญหางบประมาณค่าที่<br>ดินและสิ่งก่อสร้างราคา<br>ค่าหาผู้รับจ้างไม่ได้  | 1. สำนักงานคณะกรรมการ<br>การการประถมศึกษา<br>แห่งชาติตั้งงบประมาณ<br>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>ราคากลางค่า (8)<br>2. ราคาท้องถิ่นสูงกว่า<br>ราคากลาง (6) | 1. หาเงินนอกงบประมาณ<br>สนับสนุนเพิ่มเติม (6)<br>2. ขอให้ผู้รับจ้างช่วยคำ<br>เนินการก่อสร้างตามเงิน<br>งบประมาณ (3)<br>3. ขอลดรายการลง (2)<br>4. เปลี่ยนรายการก่อสร้าง (2)<br>5. ส่งคืนงบประมาณ (1) | 1. การตั้งงบประมาณค่าที่<br>ดินและสิ่งก่อสร้างให้<br>พิจารณาตามสภาพท้องถิ่น<br>แต่ละแห่ง (14)  |
| 5. ปัญหาเจ้าหน้าที่การ<br>เงินสำนักงานการประถม<br>ศึกษาอำเภอจัดทำบัญชีไม่<br>ถูกต้องตามระเบียบและ<br>ไม่เป็นปัจจุบัน | 1. ขาดความรู้ความ<br>เข้าใจ (3)<br>2. เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่(2)<br>3. เปลี่ยนแปลงเจ้า-<br>หน้าที่ (2)  | 1. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>ให้เจ้าหน้าที่ได้ฝึกทำบัญชีให้<br>ถูกต้อง (7)  | 1. สำนักงานคณะกรรมการ<br>การประถมศึกษาแห่ง<br>ชาติและสำนักงานการ<br>ประถมศึกษาจังหวัด<br>จัดทำคู่มือสารประกอบ<br>การปฏิบัติงาน เพื่อให้<br>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน<br>ได้ถูกต้อง (7) |

| ปัญหาทางการเงินและหนี้ | สาเหตุของปัญหา<br>(ความถี่)   | วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไขปัญหา<br>(ความถี่)   | ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการ<br>แก้ไขปัญหา (ความถี่) |
|------------------------|---|--|--|
|                        | 4. เจ้าหน้าที่ขาดความ<br>รับผิดชอบ (2)<br>5. เจ้าหน้าที่ไม่เห็นความ<br>สำคัญของการจัดทำ<br>บัญชี (1)<br>6. ผู้บังคับบัญชาละเลย<br>ไม่มีการตรวจสอบ<br>( 1) | 1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>การจัดทำบัญชีโดยเฉพาะ(2)<br>2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการ<br>ตรวจสอบภายในและปฏิบัติ<br>อย่างจริงจัง (1)<br>1. หัวหน้าการประถมศึกษา<br>อำเภอตรวจสอบความคุมการ<br>ทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้อง<br>และเป็นปัจจุบัน (1) | -<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>-         |

ปัญหาทางนิเทศการศึกษาและงานวิชาการที่หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอระบุจากคะแนนสูงสุดและรองลงมา รวม 5 ปัญหา ผลการวิเคราะห์สาเหตุ วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไขและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหาปรากฏตามตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์สาเหตุ วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไข และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหาในด้านงานนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ

| ปัญหาทางนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ            | สาเหตุของปัญหา (ความถี่)   | วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไข ปัญหา (ความถี่)   | ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหา (ความถี่)  |
|---|--|--|---|
| 1. ปัญหาอัตรากำลังศึกษานิเทศก์อำเภอไม่เพียงพอ | 1. อัตรากำลังศึกษานิเทศก์ไม่ได้สัดส่วนกับจำนวนครูและโรงเรียน (21)  | 1. ขอยืมตัวข้าราชการครูมาช่วยงานนิเทศการศึกษาและวิชาการ (9)<br>2. กระจายงานสู่กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน (7)<br>3. เน้นการนิเทศภายในโรงเรียน (5) | 1. ควรเพิ่มศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเท่ากับจำนวนกลุ่มประสบการณ์ (12)<br>2. ควรเพิ่มศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเท่ากับจำนวนกลุ่มโรงเรียน (9) |
| 2. ปัญหาศึกษานิเทศก์อำเภอมุ่งงานธุรการมาก     | 1. ได้รับมอบหมายงานอื่น ๆ มากเกินไป (7)<br>2. หนังสือสั่งการจากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด โดยเฉพาะการขอข้อมูลมีน้อยมาก (5) | 1. ลดงานอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับงานนิเทศการศึกษา โดยให้ผู้รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปปฏิบัติแทน (7)<br>1. จัดระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ (5)         | 1. ควรอนุญาตให้มีครูช่วยราชการในงานนิเทศการศึกษาเพื่อช่วยงานธุรการของศึกษานิเทศก์อำเภอ (12)   |

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

| ปัญหาทางนิเทศการศึกษา<br>และงานวิชาการ   | สาเหตุของปัญหา<br>ความถี่   | วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไข<br>ปัญหา (ความถี่)  | ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไข<br>ปัญหา (ความถี่)   |
|--|---|--|--|
| <p>3. ปัญหาโรงเรียนต้อง<br/>ดำเนินการตามโครง<br/>การสนับสนุนการเรียน<br/>การสอนเป็นจำนวน<br/>มาก</p> | <p>1. สำนักงานคณะกรรมการ<br/>การประถมศึกษาแห่งชาติ<br/>กำหนดโครงการต่าง ๆ<br/>ให้โรงเรียนปฏิบัติมาก<br/>(11)</p>                          | <p>1. ยึดงานการเรียนการสอน<br/>เป็นหลัก แล้วดำเนินการ<br/>ก่อนงานโครงการอื่น ๆ<br/>เป็นงานเสริม (3)<br/>2. แบ่งความรับผิดชอบงาน<br/>โครงการต่าง ๆ ให้<br/>ข้าราชการครูช่วยกัน<br/>ดำเนินการ (2)<br/>3. เน้นโครงการเด่นเป็น<br/>โรงเรียน ๆ (2)<br/>4. เน้นเฉพาะโครงการที่<br/>จำเป็นจริง ๆ (2)<br/>5. เน้นโครงการเด่น ๆ<br/>ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ<br/>การประถมศึกษาแห่งชาติเน้น<br/>(1)<br/>6. ตัดโครงการที่จำเป็นน้อย<br/>ออก (1)</p> | <p>1. สำนักงานคณะกรรมการ<br/>การประถมศึกษาแห่ง<br/>ชาติควรกำหนดโครงการ<br/>ให้น้อยลง โดยเน้นการ<br/>บูรณาการโครงการ (9)<br/>2. การรายงานผลของ<br/>โครงการควรมีน้อยลง<br/>(2)</p> |
| <p>4. ปัญหาข้อมูลไม่เป็น<br/>ปัจจุบัน การจัดเก็บ<br/>ไม่เป็นระบบ</p>                                 | <p>1. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้<br/>ความเข้าใจในวิธีการ<br/>จัดเก็บข้อมูล (4)<br/>2. ขาดการตรวจสอบของ<br/>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ<br/>(3)</p> | <p>1. อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่<br/>เพื่อให้มีความเข้าใจในวิธี<br/>การจัดเก็บข้อมูล (4)<br/>1. ให้ความสำคัญในเรื่องข้อมูล<br/>(2)<br/>2. มีการตรวจสอบหลาย ๆ<br/>ครั้ง (1)</p>   | <p>1. ควรนำเทคโนโลยี<br/>ใหม่ ๆ มาใช้ในการ<br/>จัดเก็บข้อมูลในสำนัก<br/>งานการประถมศึกษา<br/>อำเภอและกลุ่มโรงเรียน<br/>(8)</p>   |

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

| ปัญหาทางนิเทศการศึกษา<br>และงานวิชาการ    | สาเหตุของปัญหา<br>(ความถี่)   | วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไข<br>ปัญหา (ความถี่)   | ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ<br>แก้ไขปัญหา (ความถี่)   |
|---|---|---|--|
| 5. ปัญหาครูไม่ยอมรับ<br>ศึกษานิเทศก์อำเภอ | <p>3. ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br/>โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่<br/>มีงานอื่นๆ มาก (1)</p> <p>1. ศึกษานิเทศก์อำเภอได้<br/>รับการคัดเลือกมาจาก<br/>ครูด้วยกันและได้รับการ<br/>แต่งตั้งให้ทำงานในที่<br/>อำเภอเดิม (4)</p> <p>2. ศึกษานิเทศก์อำเภอขาด<br/>การพัฒนาไม่มีเครื่องมือ<br/>ในการนิเทศ ใช้วิธีการ<br/>นิเทศแบบตรวจการ<br/>ขาดความเชื่อมั่นใน<br/>การนิเทศ (1)</p> | <p>1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br/>โดยเฉพาะ (1)</p> <p>1. ให้ศึกษานิเทศก์อำเภอ<br/>ศึกษามทพทของตนเอง(1)</p> <p>2. ให้ศึกษานิเทศก์อำเภอ<br/>ศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ(1)</p> <p>3. ให้ศึกษานิเทศก์อำเภอใช้<br/>หลักมนุษยสัมพันธ์ในการ<br/>ทำงาน (1)</p> <p>4. ให้ศึกษานิเทศก์อำเภอ<br/>สร้างผลงานให้เป็นที่ยอมรับ (1)</p> <p>1. จัดให้ศึกษานิเทศก์อำเภอ<br/>ได้เข้ารับการอบรมสัมมนา<br/>ดูงานเป็นระยะ ๆ (1)</p> | <p>1. ควรมีการจัดสัมมนา<br/>ศึกษานิเทศก์อำเภอใน<br/>เชิงปฏิบัติการและนำผล<br/>มาปฏิบัติ (1)</p> <p>2. การคัดเลือกศึกษา<br/>นิเทศก์อำเภอควรมีการ<br/>ฝึกอบรมก่อนเข้าสู่<br/>ตำแหน่ง (1)</p> <p>3. ควรปรับปรุงเกณฑ์การ<br/>คัดเลือกศึกษานิเทศก์<br/>อำเภอให้มีคุณภาพสูงขึ้น<br/>(1)</p> <p>4. ควรมีมาตรการในการ<br/>เปลี่ยนตำแหน่งจาก<br/>ศึกษานิเทศก์อำเภอไป<br/>เป็นตำแหน่งผู้สอนหากไม่<br/>เหมาะสม (1)</p> <p>5. ควรมีวาระการย้าย<br/>ศึกษานิเทศก์อำเภอ<br/>เพื่อเปลี่ยนแปลง<br/>บรรยากาศและปรับปรุง<br/>ตัวเอง (1)</p> |

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร รายงานการประชุมประจำเดือนของหัวหน้า  
การประถมศึกษาอำเภอ รายงานการประชุมประจำเดือนของผู้บริหารสถานศึกษา และรายงาน  
การประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เกี่ยวกับปัญหาการบริหาร  
ทั่วไป โดยเรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ปรากฏตามตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ความถี่ของปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ  
จากการวิเคราะห์เอกสารในดำเนินงานบริหารทั่วไป

| ปัญหาการบริหารทั่วไป   | ความถี่จำแนกตามแหล่งข้อมูล |   |   | รวม |
|--|----------------------------|---|---|-----|
|  | รายงานการประชุม<br>ท.ปอ.   | รายงานการประชุม<br>ผู้บริหารสถาน<br>ศึกษา | รายงานการประชุม<br>เจ้าหน้าที่<br>ส.ปอ. |     |
| 1. ไม่กวดขันการอยู่เวรยาม  | 8                          | 22  | 29                                      | 59  |
| 2. ข้าราชการมาทำงานไม่ตรงเวลา                                      | 5                          | 14  | 34                                      | 53  |
| 3. การส่งงานล่าช้าไม่ทันกำหนด                                      | 8                          | 19  | 23                                      | 50  |
| 4. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการลาว่าด้วยการ<br>ลาป่วย ลากิจและลาพักผ่อน | 3                          | 18  | 21                                      | 42  |
| 5. การแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ                                  | 3                          | 14  | 22                                      | 39  |
| 6. ไม่ประหยัดค่าสาธารณูปโภค  | 6                          | 12  | 18                                      | 36  |
| 7. ไม่ส่งเรื่องหรือผ่านงานตามลำดับชั้น                             | -                          | 10  | 23                                      | 33  |
| 8. สถานที่ทำงานไม่สะอาด  | 4                          | 12  | 17                                      | 33  |
| 9. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบ                                     | 1                          | 11  | 20                                      | 32  |
| 10. การเสนองานไม่แนบรายละเอียด<br>ประกอบ                           | -                          | -   | 30                                      | 30  |
| 11. ไม่จัดเก็บเอกสารบนโต๊ะทำงานให้<br>เรียบร้อย                    | -                          | -   | 29                                      | 29  |

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

| ปัญหาการบริหารทั่วไป  | ความถี่จำแนกตามแหล่งข้อมูล    |   |   | รวม |
|---|-------------------------------|---|---|-----|
|   | รายงานการ<br>ประชุม<br>หน.ปอ. | รายงานการ<br>ประชุม<br>ผู้บริหารสถาน<br>ศึกษา | รายงานการ<br>ประชุม<br>เจ้าหน้าที่<br>ส.ปอ. |     |
| 12. ไม่ปรับปรุงสำนักงาน ให้เป็นตัวอย่างแก่<br>โรงเรียน  | 1                             | 11  | 17  | 29  |
| 13. เกณฑ์เด็กได้ไม่ครบทุกคน   | 5                             | 15  | 9   | 29  |
| 14. ไม่มีทะเบียนควบคุมการใช้โทรศัพท์  | -                             | 11  | 17  | 28  |
| 15. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการลว่าด้วยการลา<br>ศึกษาต่อ  | 5                             | 23  | -   | 28  |
| 16. วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานไม่เพียงพอ   | -                             | -   | 28  | 28  |
| 17. ขาดการเผยแพร่ข่าวสารและผลการปฏิบัติ<br>งานของสำนักงาน                                     | 3                             | 12  | 13  | 28  |
| 18. ไม่เปลี่ยนแปลงป้ายประกาศและป้ายสถิติ<br>ให้เป็นปัจจุบัน                                   | -                             | 11  | 16  | 27  |
| 19. ไม่เข้มงวดกวดขันเกี่ยวกับการควบคุมป้องกัน<br>ข้าราชการครูทำผิดวินัย                       | -                             | 27  | -   | 27  |
| 20. ไม่มีทะเบียนควบคุมการใช้เครื่องถ่าย<br>เอกสาร   | -                             | -   | 26  | 26  |
| 21. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณเกี่ยวกับ<br>การจัดทำรายงานการประชุม                        | 1                             | -   | 25  | 26  |
| 22. การพิมพ์หนังสือราชการไม่ถูกรูปแบบ ขาด<br>ความสวยงาม และมักมีผิดพลาดด้านตัวสะกด<br>การ์นต์ | 2                             | -   | 24  | 26  |
| 23. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการขออนุญาตไป<br>ราชการ   | -                             | -   | 26  | 26  |



## ตารางที่ 8 (ต่อ)

| ปัญหาทางบริหารทั่วไป  | ความถี่จำแนกตามแหล่งข้อมูล |   |  | รวม |
|---|----------------------------|---|--|-----|
|   | รายงานการประชุม<br>หน.ปอ.  | รายงานการประชุม<br>ผู้บริหารสถาน<br>ศึกษา | รายงานการประชุม<br>เจ้าหน้าที่<br>สปอ. |     |
| 24. ขาดเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์<br>โดยตรง  | 3                          | -   | 23                                     | 26  |
| 25. เจ้าหน้าที่ขาดความสามัคคี   | 2                          | -   | 24                                     | 26  |
| 26. การจัดส่งหนังสือราชการไม่ตรวจสอบ<br>ความเรียบร้อยก่อนส่ง  | 1                          | 11  | 13                                     | 25  |
| 27. ไม่จัดทำปฏิทินส่งงาน  | -                          | -   | 25                                     | 25  |
| 28. เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยอำนวยความสะดวกแก่<br>ข้าราชการครูที่มาติดต่องาน   | -                          | -   | 25                                     | 25  |
| 29. ไม่จัดทำแฟ้มตัวอย่าง  | -                          | -   | 24                                     | 24  |
| 30. ไม่แต่งตั้งนายทะเบียน เอกสารลับ   | -                          | -   | 24                                     | 24  |
| 31. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ<br>เกี่ยวกับหนังสือด่วนมาก   | 4                          | -   | 20                                     | 24  |
| 32. ไม่สามารถ เกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครู<br>จากโรงเรียนที่เกิน เกณฑ์ไปยังโรงเรียนที่<br>มีข้าราชการครูต่ำกว่า เกณฑ์ | 2                          | 22  | -                                      | 24  |
| 33. ไม่จัดทำทะเบียนคุมงานของแต่ละงาน  | -                          | -   | 23                                     | 23  |
| 34. โรงเรียนขาดการสื่อสาร ติดต่อกับ<br>สำนักงานการประถมศึกษาอำเภออย่าง<br>ต่อเนื่อง                                   | -                          | -   | 23                                     | 23  |
| 35. ประทับและคำสั่งไม่นำไปติดไว้ที่สมุด<br>คำสั่ง   | -                          | -   | 23                                     | 23  |
| 36. เจ้าหน้าที่ไม่ขออนุญาตตามระเบียบเมื่อ<br>ออกนอกสำนักงานในเวลาราชการ   | -                          | -   | 23                                     | 23  |

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

| ปัญหาทางานบริหารทั่วไป   | ความถี่จำแนกตามแหล่งข้อมูล    |   |  | รวม |
|--|-------------------------------|---|--|-----|
|  | รายงานการ<br>ประชุม<br>ทน.ปอ. | รายงานการ<br>ประชุม<br>ผู้บริหารสถาน<br>ศึกษา | รายงานการ<br>ประชุม<br>เจ้าหน้าที่<br>สพอ. |     |
| 37. เจ้าหน้าที่สำนักงานไปอบรมกลับมาแล้ว<br>ไม่รายงานผลการอบรม                  | -                             | -   | 22   | 22  |
| 38. ไม่จัดทำทะเบียนคุมหนังสือส่งสำนักงานการ<br>ประถมศึกษาจังหวัด               | -                             | -   | 22   | 22  |
| 39. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณเกี่ยวกับ<br>การทำลายเอกสาร                  | -                             | -   | 22   | 22  |
| 40. มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความ<br>ชอบ                                | 1                             | 21  | -  | 22  |
| 41. การส่ง เอกสารจากโรงเรียนถึงสำนักงาน<br>การประถมศึกษาอำเภอไม่มีหนังสือนำส่ง | -                             | 11  | 11   | 22  |
| 42. รับ เด็กที่มีอายุต่ำกว่า เกณฑ์มา เข้าชั้นเรียน                             | 2                             | 19  | -  | 21  |
| 43. มีการสำรวจเด็กเข้าซ้อนกัน ในเขตบริการ                                      | -                             | 21  | -  | 21  |
| 44. ไม่จัดเก็บระเบียบต่าง ๆ อย่างเป็นหมวด<br>หมู่                              | -                             | -   | 21   | 21  |
| 45. ไม่นำระเบียบต่าง ๆ มาซักซ้อมทำความเข้าใจ<br>ในการประชุมประจำเดือน          | -                             | 11  | 10   | 21  |
| 46. มีความล่าช้า เกี่ยวกับการส่งตัวข้าราชการ<br>ครูที่ได้รับการโอน-ย้าย        | 1                             | 20  | -  | 21  |
| 47. โรงเรียนไม่ส่งคำสั่งแต่งตั้ง เวย์ยามให้<br>สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ      | -                             | 21  | -  | 21  |
| 48. ไม่แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ควบคุมสมุดลง เวลา                                   | -                             | -   | 21   | 21  |

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

| ปัญหาการบริหารทั่วไป   | ความถี่จำแนกตามแหล่งข้อมูล |   |  | รวม |
|--|----------------------------|---|--|-----|
|  | รายงานการประชุม<br>หน.ปอ.  | รายงานการประชุม<br>ผู้บริหารสถาน<br>ศึกษา | รายงานการประชุม<br>เจ้าหน้าที่<br>สปอ. |     |
| 49. การจัดทำ ก.พ.7 ไม่เป็นปัจจุบัน                             | -                          | 20  | -                                      | 20  |
| 50. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการลาว่าด้วยการลา<br>อุปสมบท           | 2                          | 17  | -                                      | 19  |
| 51. ไม่เข้าใจวิธีการทำเรื่อง เกี่ยวกับการ<br>ปรับปรุงตำแหน่ง   | -                          | 19  | -                                      | 19  |
| 52. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณเกี่ยวกับ<br>การขอขยับเอกสาร | 3                          | -   | 14                                     | 17  |
| 53. ไม่เข้าใจระเบียบกฎเกณฑ์การลาออกจาก<br>ราชการ               | 1                          | 15  | -                                      | 16  |
| 54. การดำเนินการทางวินัยล่าช้า                                 | 1                          | 15  | -                                      | 16  |
| 55. ไม่มีการรับรองการทำสำเนาหนังสือ                            | -                          | -   | 11                                     | 11  |

จากตารางที่ 8 แสดงว่าจากการวิเคราะห์เอกสารรายงานการประชุมระบุปัญหาการบริหารทั่วไป  
รวมทั้งสิ้น 55 ปัญหา ปัญหาที่มีความถี่สูงสุดและรองลงมา รวม 5 อันดับได้แก่

1. ไม่กวดขันการอยู่เวรยาม
2. ข้าราชการมาทำงานไม่ตรง เวลา
3. การส่งงานล่าช้าไม่ทันกำหนด
4. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการลาว่าด้วยการลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อน
5. การแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารรายงานการประชุมประจำ เดือนของหัวหน้าการประถมศึกษา  
อำเภอ รายงานการประชุมประจำ เดือนของผู้บริหารสถานศึกษาและรายงานการประชุมประจำ เดือนของ  
เจ้าหน้าที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เกี่ยวกับปัญหาทางการเงินและพัสดุ โดยเรียงลำดับความถี่จาก  
มากไปหาน้อย ปรากฏตามตารางที่ 9

ตารางที่ 9 ความถี่ของปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ จากการวิเคราะห์  
เอกสารในคํานงนการเงินและพัสดุ

| ปัญหาทางการเงินและพัสดุ  | ความถี่จำแนกตามแหล่งข้อมูล |   |   | รวม |
|--|----------------------------|---|---|-----|
|  | รายงานการประชุม<br>ท.ปอ.   | รายงานการประชุม<br>ผู้บริหารสถาน<br>ศึกษา | รายงานการประชุม<br>เจ้าหน้าที่<br>ส.ปอ. |     |
| 1. การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า   | 12                         | 28  | 10                                      | 50  |
| 2. การจัดทำบัญชีการเงินของสำนักงานการ<br>ประถมศึกษาอำเภอไม่เป็นปัจจุบัน  | 2                          | -   | 26                                      | 28  |
| 3. ไม่มีการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้เป็นปัจจุบัน  | 5                          | 11  | 10                                      | 26  |
| 4. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุสำนักงานการ<br>ประถมศึกษาอำเภอไม่เข้าใจระเบียบ<br>สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ<br>พ.ศ.2521 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในเรื่อง<br>การจัดซื้อและการจัดจ้าง | -                          | 13  | 12                                      | 25  |
| 5. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน  | 1                          | 23  | -                                       | 24  |
| 6. เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนขาดความรู้<br>ความเข้าใจในเรื่องการเบิกจ่ายเงิน   | -                          | 24  | -                                       | 24  |
| 7. ปฏิบัติไม่ถูกระเบียบเกี่ยวกับการแก้ไขคำผิด<br>ในการทำเรื่องเบิกเงิน (โดยใช้น้ำยาลบ<br>คำผิดแทนการขีดฆ่าและลงชื่อกำกับ)  | -                          | 14  | 10                                      | 24  |

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

| ปัญหาทางการเงินและพัสดุ  | ความถี่จำแนกตามแหล่งข้อมูล |   |   | รวม |
|--|----------------------------|---|---|-----|
|  | รายงานการประชุม<br>หน.ปอ.  | รายงานการประชุม<br>ผู้บริหารสถาน<br>ศึกษา | รายงานการประชุม<br>เจ้าหน้าที่<br>-สปอ. |     |
| 8. มีความล่าช้าเกี่ยวกับการเบิกเงินช่วยเหลือ<br>บุตร การ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการ และการ เบิกเงินสวัสดิการอื่น | 3                          | 10  | 10                                      | 23  |
| 9. การดำเนินการจัดจ้างหาผู้รับจ้างไม่ได้   | 2                          | 21  | -                                       | 23  |
| 10. การควบคุมการก่อสร้างไม่รัดกุม จึงทำให้<br>การส่งงานล่าช้า  | 1                          | 22  | -                                       | 23  |
| 11. การวางฎีกาเบิกเงินไม่มีรายละเอียด<br>ประกอบ  | 1                          | 10  | 10                                      | 21  |
| 12. การทำทะเบียนคุมยอดเงิน เบิกจ่ายแต่ละ<br>รายการยังไม่รัดกุม   | 1                          | 12  | 8                                       | 21  |
| 13. ไม่ดำเนินการ เบิกเงินค่าสาธารณูปโภคให้<br>เป็นประจำทุกเดือน  | 1                          | 15  | 5                                       | 21  |
| 14. การกรอกข้อความในใบ เบิกเงินสวัสดิการ<br>ไม่สมบูรณ์ครบถ้วน  | 1                          | 13  | 6                                       | 20  |
| 15. ไม่ส่งใบสำคัญรับเงินตามกำหนด.  | 1                          | 17  | -                                       | 18  |
| 16. ไม่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการ เบิก<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้<br>ถูกต้อง  | -                          | 17  | -                                       | 17  |
| 17. ไม่เข้าใจระเบียบ เกี่ยวกับการ เก็บรักษา<br>เงินในตู้มีรภัย   | -                          | 16  | -                                       | 16  |
| 18. ไม่ลงรายการในใบขอเบิกพัสดุให้ครบถ้วน   | 1                          | 15  | -                                       | 16  |

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

| ปัญหาทางการเงินและพัสดุ                     | ความถี่จำแนกตามแหล่งข้อมูล |   |  | รวม |
|---|----------------------------|---|--|-----|
|   | รายงานการประชุม<br>ท.ปอ.   | รายงานการประชุม<br>ผู้บริหารสถาน<br>ศึกษา | รายงานการประชุม<br>เจ้าหน้าที่<br>สพอ. |     |
| 19. การตรวจสอบพัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปีล่าช้า   | 1                          | 10  | 5                                      | 16  |
| 20. การจัดส่งพัสดุ-ครุภัณฑ์ไปโรงเรียนล่าช้า | 1                          | 15  | -                                      | 16  |

จากตารางที่ 9 แสดงว่า จากการวิเคราะห์เอกสารรายงานการประชุมระบุปัญหาทางการเงินและพัสดุรวมทั้งสิ้น 20 ปัญหา ปัญหาที่มีความถี่สูงสุดและรองลงมา รวม 5 อันดับ (โดยอันดับที่ 5 มีปัญหาซ้ำกัน 3 ปัญหา) ได้แก่

1. การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า
2. การจัดทำบัญชีการเงินของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไม่เป็นปัจจุบัน
3. ไม่มีการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้เป็นปัจจุบัน
4. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไม่เข้าใจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2521 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในเรื่องการจัดซื้อและการจัดจ้าง
5. การจัดทะเบียนครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน
6. เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการเบิกจ่ายเงิน
7. ปฏิบัติไม่ถูกระเบียบเกี่ยวกับการแก้ไขคำผิดในการทำเรื่องเบิกเงิน (โดยใช้น้ำยาลบคำผิดแทนการขีดฆ่าและลงชื่อกำกับ)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารรายงานการประชุมประจำเดือนของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ รายงานการประชุมประจำเดือนของผู้บริหารสถานศึกษา และรายงานการประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เกี่ยวกับปัญหาทางานนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ โดยเรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย ปรากฏตามตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ความถี่ของปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ จากการวิเคราะห์เอกสารในด้านงานนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ

| ปัญหาทางานนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ  | ความถี่จำแนกตามแหล่งข้อมูล |                                       |   | รวม |
|---|----------------------------|---------------------------------------|---|-----|
|   | รายงานการประชุม<br>ท.ปอ.   | รายงานการประชุม<br>ผู้บริหารสถานศึกษา | รายงานการประชุม<br>เจ้าหน้าที่<br>ส.ปอ. |     |
| 1. ศึกษานิเทศก์อำเภอไม่ออกตรวจเยี่ยมโรงเรียน  | -                          | 13                                    | 19                                      | 32  |
| 2. โรงเรียนมีการนิเทศภายในน้อยและขาดหลักฐานการนิเทศ   | 2                          | 28                                    | -                                       | 30  |
| 3. ไม่มีการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ก่อนส่งจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไปสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด | 1                          | 16                                    | 12                                      | 29  |
| 4. ครูไม่ใช่สื่อการเรียนการสอน  | 3                          | 24                                    | -                                       | 27  |
| 5. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีล่าช้า                                      | -                          | -                                     | 25                                      | 25  |
| 6. กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนไม่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี   | -                          | 24                                    | -                                       | 24  |
| 7. การจัดทำงานธุรการในห้องเรียนไม่เป็นปัจจุบัน  | 1                          | 23                                    | -                                       | 24  |
| 8. การจัดเก็บสื่อการเรียนการสอนไม่เป็นระบบ  | -                          | 24                                    | -                                       | 24  |
| 9. โรงเรียนไม่แจกหนังสือยืมเรียนให้นักเรียน   | -                          | 24                                    | -                                       | 24  |

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

| ปัญหาทางนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ   | ความถี่จำแนกตามแหล่งข้อมูล |   |  | รวม |
|--|----------------------------|---|--|-----|
|  | รายงานการประชุม<br>หน.ปอ.  | รายงานการประชุม<br>ผู้บริหารสถาน<br>ศึกษา | รายงานการประชุม<br>เจ้าหน้าที่<br>สพอ. |     |
| 10. ครูไม่มีความถนัดในการสอนกลุ่มสร้างเสริม<br>ลักษณะนิสัย   | -                          | 22  | -                                      | 22  |
| 11. โรงเรียนมีเอกสารประกอบการสอนไม่ครบ   | 1                          | 20  | -                                      | 21  |
| 12. ครูผู้สอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต<br>ไม่ได้ เน้นทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์               | 1                          | 20  | -                                      | 21  |
| 13. การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ทุกกลุ่ม<br>ประสบการณ์มีน้อย   | 1                          | 20  | -                                      | 21  |
| 14. ครูไม่เข้าใจการแบ่งกลุ่มในห้องเรียน<br>(การจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ<br>การกลุ่ม)         | 1                          | 20  | -                                      | 21  |
| 15. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ เป็น<br>เหตุให้นักเรียนซ้ำชั้นมาก                             | -                          | 21  | -                                      | 21  |
| 16. ครูสอนไม่ทันกำหนดการสอน  | 1                          | 20  | -                                      | 21  |
| 17. ไม่มีการทบทวนการคิดลายมือ  | 1                          | 20  | -                                      | 21  |
| 18. โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญในการจัดทำ<br>แผนพัฒนาการศึกษา   | -                          | 21  | -                                      | 21  |
| 19. ไม่มีการนิเทศเทคนิควิธีการสอนวิชาหรือ<br>กลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะเป็นการ<br>นิเทศโครงการ | 1                          | 10  | 9                                      | 20  |
| 20. โรงเรียนต้องดำเนินการตามโครงการ<br>สนับสนุนการเรียนการสอนเป็นจำนวนมาก                            | -                          | 20  | -                                      | 20  |



## ตารางที่ 10 (ต่อ)

| ปัญหาทางานนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ   | ความถี่จำแนกตามแหล่งข้อมูล   |   |  | รวม |
|--|------------------------------|---|--|-----|
|  | รายงานการ<br>ประชุม<br>ท.ปอ. | รายงานการ<br>ประชุม<br>ผู้บริหารสถาน<br>ศึกษา | รายงานการ<br>ประชุม<br>เจ้าหน้าที่<br>สพอ. |     |
| 21. การปฏิบัติเกี่ยวกับห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน<br>ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์   | -                            | 20  | -  | 20  |
| 22. การจัดป้ายนิเทศตามกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ<br>ในชั้นเรียนไม่เป็นไปตามบทเรียน ส่วนมาก<br>จัดแบบถาวรตลอดปี หรือตลอดภาคเรียน                   | 1                            | 18  | -  | 19  |
| 23. การจัดการเรียนการสอนไม่สอดคล้องกับ<br>จุดประสงค์การเรียนรู้  | -                            | 18  | -  | 18  |
| 24. ไม่นำผลการประเมินคุณภาพมาใช้ปรับปรุง<br>การเรียนการสอน   | -                            | 17  | -  | 17  |
| 25. ครูไม่ปรับปรุงวิธีการสอน   | -                            | 17  | -  | 17  |
| 26. งบประมาณในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ของศูนย์<br>วิชาการอำเภอไม่เพียงพอ   | 1                            | 10  | 6  | 17  |
| 27. ไม่มีการประเมินผลโครงการต่าง ๆ   | -                            | -   | 16   | 16  |
| 28. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและ<br>โครงการไม่ระบุเป้าหมายที่ชัดเจน ไม่<br>กำหนดเวลาและวิธีการที่แน่นอน ไม่ระบุ<br>งบประมาณในการดำเนินงาน | 1                            | 14  | -  | 15  |
| 29. โรงเรียนไม่เข้าใจวิธีการจัดตั้งกองลูกเสือ  | 1                            | 11  | -  | 12  |
| 30. ครูอนามัยโรงเรียนไม่ให้ความสนใจงาน<br>อนามัยโรงเรียน   | -                            | 9   | -  | 9   |
| 31. นักเรียนมีน้ำหนักรต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน  | -                            | 9   | -  | 9   |

ตารางที่ 10 (ต่อ)

| ปัญหาทางานนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ   | ความถี่จำแนกตามแหล่งข้อมูล   |   |  | รวม |
|--|------------------------------|---|--|-----|
|  | รายงานการ<br>ประชุม<br>ท.ปอ. | รายงานการ<br>ประชุม<br>ผู้บริหารสถาน<br>ศึกษา | รายงานการ<br>ประชุม<br>เจ้าหน้าที่<br>สพอ. |     |
| 32. ยังไม่มีการวิเคราะห์ผลการนิเทศ เพื่อมา<br>ปรับปรุงวิธีสอนให้ได้ผลอย่างจริงจัง  | 1                            | 8   | -  | 9   |
| 33. ขาดบุคลากรช่วยงานนิเทศ   | 1                            | 7   | -  | 8   |
| 34. โครงการสนับสนุนการเรียนการสอนที่<br>สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา<br>แห่งชาติกำหนดให้โรงเรียนปฏิบัติ นักเรียน<br>มีส่วนร่วมในการดำเนินการน้อยมาก | 4                            | 4   | -  | 8   |
| 35. ครูอนามัยไม่เข้าใจงานทันตสาธารณสุข   | -                            | 7   | -  | 7   |
| 36. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอไม่ออกนิเทศ<br>โรงเรียน   | 4                            | -   | 1  | 5   |
| 37. ข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนไม่ตรงตาม<br>ข้อเท็จจริง ทำให้การวางแผนคลาดเคลื่อน   | 2                            | -   | -  | 2   |

จากตารางที่ 10 แสดงว่าจากการวิเคราะห์เอกสารรายงานการประชุมระบุ  
ปัญหาทางนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ รวมทั้งสิ้น 37 ปัญหา ปัญหาที่มีความถี่สูงสุดและ  
รองลงมา 5 อันดับ ได้แก่

1. ศึกษานิเทศก์อำเภอไม่ออกตรวจเยี่ยมโรงเรียน
2. โรงเรียนมีการนิเทศภายในน้อยและขาดหลักฐานการนิเทศ
3. ไม่มีการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ก่อนส่งจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ  
ไปสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
4. ครูไม่ใช้สื่อการเรียนการสอน
5. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีล่าช้า