

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. รวมเรื่องความเป็นมาของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการศึกษา
นอกโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2523.
- ____. แผนพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน ระยะที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529). กรุงเทพ-
มหานคร : หนึ่งเจ็ดการพิมพ์, 2524.
- ____. กรมการศึกษานอกโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : หนึ่งเจ็ดการพิมพ์, 2526.
- ____. หน่วยศึกษานิเทศก์. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการนิเทศการศึกษานอก
โรงเรียน พ.ศ. 2523. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์, 2528.
- ชาวี นฉีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : บุรพาสาน์,
2523.
- ณรงค์ศักดิ์ กุลจันทน์. "งานบริหารการศึกษาของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาคศึกษาระดับบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตรกาญจน์. "นิเทศการศึกษา." ซึ่งทางนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
เอส.เอ็ม.เอ็ม., 2524.
- ปิ่น มาลากุล, ม.ล. การปฏิรูปการศึกษา : รายงานของคณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อ
ปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2518.
- เที่ยงใจ สุขโรจน์. "ความต้องการค้ำจุนการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและครูสอนโรงเรียน
ผู้ใหญ่ที่เปิดสอนหลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ระดับ 3-4 เขตกรุงเทพมหานคร."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาคศึกษาระดับบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

- บุญโญ สาร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2523.
- วิจิตร วุฒยวงกูร และคณะ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์, 2519.
- สาย ภาณุรัตน์. คู่มือการนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร : แผนกการพิมพ์
วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.
- สงัด อุทรานันท์. "กระบวนการนิเทศการศึกษา ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา."
ในเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน เรื่อง การทดลองรูปแบบการนิเทศการศึกษา
ภายในโรงเรียน. ภาคผนวกหน้า 4-8 ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
พุทธองกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- _____ . การนิเทศการศึกษา : หลักการทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : นิตรสยาม,
2529.
- สุภาพร ราชกรกิจ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วงศ์สว่างการพิมพ์,
2516.
- สุชาติ ศรีนวนันต์. "บทบาทและคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ที่พึงประสงค์ตามทัศนะของบุคลากร
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด." ปริชญานีพนธ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
บางแสน, 2526.
- สมบุญ สาศาชีวิต และคณะ. "รูปแบบการนิเทศการศึกษาของโครงการ ศศช. ลำปาง :
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ จังหวัดลำปาง, 2526.
- อวยชัย จันทัญญาศิลป์. "บทบาทที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์ กรมการศึกษานอกโรงเรียน
ตามทัศนะของครูใหญ่ ครูสอนโรงเรียนผู้ใหญ่ ระดับ 3-4 ประเภทชั้นเรียน และ
บุคลากรของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ในเขตการศึกษา 10." ปริชญานีพนธ์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.



ภาษาอังกฤษ

- Adams, Harold P., and Dickey, Frank C. Basic Principle of Supervision. Ran Nager New Delhi : Eurasia Publishing House, 1966.
- Burton, William H. and Brueckner, Leo J. Supervision : A Social Process. New York : Appleton-Century Crofts, 1955.
- Brigg, Thomas H. and Justman, Jaseph. Improving Instructional Through Supervision, New York : Mcmillian, 1952.
- Franseth, Jane. Supervision as Leadership. New York : Row petanson and Company, 1961.
- Good Carter V. Dictionary of Education. 3 rd. New York : Mc Grow Hill Book Co., 1973.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, NJ : Prentice-Hall 1963.
- Lucio, Willam H. and Mc Neil, John D. Supervision : A Synthesis of Thought and Action. New York : Mc Graw-Hill Book Co., 1962.
- Minor, Gwynn J. Theory and Praticce of Supervision. New York : Dadd, Meat and Company, 1964.
- Spears, Harold. Improving the Supervision of Introduction. New York : Prentice Hall, Inc., 1967.

הכנת



ที่ ศธ. 1102/8940

กรมการศึกษานอกโรงเรียน
กระทรวงศึกษาธิการ ททม. 10300

11 สิงหาคม 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือขอแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสำเริง กองแก้ว ข้าราชการครู สังกัดศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน จังหวัดปราจีนบุรี กองปฏิบัติการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน ซึ่งขณะนี้กำลังศึกษาชั้นปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหาร-การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะทำวิจัยเรื่อง "การปฏิบัติงานด้านนิเทศการศึกษาของกรมการศึกษานอกโรงเรียน" กรมการศึกษานอกโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่า การวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของกรมการศึกษานอกโรงเรียนเป็นอย่างมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในการทำวิจัยครั้งนี้ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) เฉลิม บุญธรรมเจริญ

(นายเฉลิม บุญธรรมเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

กองแผนงานและวิจัย

โทร. 2815162

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กรุงเทพฯ 10500

8 สิงหาคม 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการขอแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ขอแบบสอบถามที่เคารพ

ข้าพเจ้า นายสำเริง กองแก้ว ข้าราชการครูสังกัดศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพ-
ราษฎรไทยบริเวณชายแดน กองปฏิบัติการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน ขณะนี้กำลังศึกษาต่อ
ในระดัับปริญญาโททางบัณฑิต สาขาพิเศษการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง "การปฏิบัติงานด้านพิเศษการศึกษา ของกรมการศึกษานอกโรงเรียน" ซึ่งจำเป็นต้อง
ขอความร่วมมือจากท่านในการขอแบบสอบถาม

คำขอของท่านมีความสำคัญต่อการทำวิทยานิพนธ์เป็นอย่างมากจึงขอความอนุเคราะห์
จากท่านโปรดตอบแบบสอบถามในครั้งนี้อย่างรวดเร็ว และโปรดส่งคืนให้ข้าพเจ้าตามที่อยู่ซึ่งอยู่ด้านหลัง
แบบสอบถามภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2529 นี้ จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศิริโร กองแก้ว

(นายสำเริง กองแก้ว)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามสำหรับศึกษานิเทศก์

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย " ✓ " ลงในช่อง " " หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง สำหรับตอนที่ 2 และตอนที่ 3 ท่านสามารถเขียนเครื่องหมาย " ✓ " ลงใน " " ของแต่ละข้อได้มากกว่า 1 ข้อย่อย

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพส่วนตัว

1. เพศ ชาย
 หญิง
2. อายุ 25 - 30 ปี
 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี
 51 - 60 ปี
3. อายุราชการ 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 20 ปีขึ้นไป
4. ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้มาแล้ว 1 - 5 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
5. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานค่านิยมการศึกษา

1. ท่านได้สำรวจสภาพการปฏิบัติงานค่านิยมการศึกษานอกโรงเรียนโดย

- ศึกษาจากรายงานต่าง ๆ
- สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของศูนย์ฯ จังหวัด
- ร่วมปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ จังหวัด
- อื่น ๆ โปรดระบุ

2. ท่านมีวิธีการเตรียมการวางแผนการนิเทศอย่างไรบ้าง

- ศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และอุปสรรคของการปฏิบัติงานค่านิยมการศึกษานอกโรงเรียน
- กำหนดแนวทางการนิเทศที่จะให้การปฏิบัติงานค่านิยมการศึกษานอกโรงเรียนมีประสิทธิภาพ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

3. ท่านใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนจากแหล่งใดบ้าง

- จากการสำรวจสภาพการปฏิบัติงานค่านิยมการศึกษานอกโรงเรียน
- จากแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ จังหวัด
- จากแผนการปฏิบัติงานของหน่วยศึกษานิเทศก์
- อื่น ๆ โปรดระบุ

4. ท่านพิจารณาข้อมูลใดบ้างในการวางแผน

- พื้นที่และระยะเวลาของการปฏิบัติงานค่านิยมการศึกษานอกโรงเรียน
- งบประมาณ
- ผู้นิเทศ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

5. เมื่อท่านมีแผนการนิเทศแล้ว ท่านมีวิธีดำเนินการตามแผนอย่างไร

- จัดทำตารางออกนิเทศ
- จัดทำโครงการปฏิบัติงานเพื่อที่จะสำรวจตามแผน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

6. ท่านได้ทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศงานการศึกษานอกโรงเรียนหรือไม่

- ทำ
- ไม่ทำ

ถ้าท่านได้ทำวิจัย เนื้อหาของการวิจัยจะเกี่ยวกับ

- หลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนประเภทต่าง ๆ
- การเรียนการสอนการศึกษานักผู้ใหญ่
- การนิเทศ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

7. ท่านได้ร่วมกับผู้อื่นทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศงานการศึกษานอกโรงเรียนหรือไม่

- ทำ
- ไม่ทำ

ถ้าท่านได้ทำวิจัย เนื้อหาของการวิจัยจะเกี่ยวกับ

- หลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนประเภทต่าง ๆ
- การเรียนการสอนการศึกษานักผู้ใหญ่
- การนิเทศ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

8. ท่านได้นำผลการวิจัยมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการนิเทศอย่างไร

- นำมาประยุกต์ใช้กับการนิเทศ
- รวบรวมเป็นเอกสารวิชาการเพื่อเผยแพร่
- ศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการทำวิจัยของศึกษานิเทศก์
- อื่น ๆ โปรดระบุ

9. ท่านได้รวบรวมสถิติข้อมูลของการนิเทศการศึกษาไว้อย่างไร

- แยกตามอำเภอ/จังหวัด
- แยกตามลักษณะของงานการศึกษานอกโรงเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

10. ท่านได้นำสถิติ ข้อมูล ของการนิเทศการศึกษา มาใช้ในค้ำนใดบ้าง

- เป็นข้อมูลประกอบการนิเทศ
- ปรับปรุงแผนการนิเทศ
- ปรับปรุงวิธีการนิเทศ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

11. ท่านได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรใดบ้าง

- การศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ
- การศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญ
- การศึกษาผู้ใหญ่ทางวิทยุและไปรษณีย์
- การศึกษาผู้ใหญ่สายอาชีพ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

12. ท่านได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรอย่างไรบ้าง

- การสร้างหลักสูตร
- การนำหลักสูตรไปใช้
- การประเมินหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตร
- อื่น ๆ โปรดระบุ

13. ท่านได้มีส่วนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษานอกโรงเรียน
เข้าใจหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนได้อย่างไร
- รวบรวมเป็นเอกสารให้ศึกษา
 - ร่วมกับศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่ ชี้แจง
 - ให้ความเข้าใจในช่วงเวลาการออกนิเทศ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
14. ท่านได้มีส่วนให้ครูใหญ่ ครูผู้สอนในโรงเรียนผู้ใหญ่ และครูสอนวิชาชีพ เข้าใจ
หลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนอย่างไร
- รวบรวมเป็นเอกสารให้ศึกษา
 - ร่วมกับศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่ ชี้แจง
 - ให้ความเข้าใจในช่วงเวลาการออกนิเทศ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
15. ท่านได้ช่วยให้ครูใหญ่ ครูผู้สอนในโรงเรียนผู้ใหญ่ และครูสอนวิชาชีพนำหลักสูตร
ไปใช้ให้ถูกต้องอย่างไร
- ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียนการสอนให้ตรง
ตามหลักสูตร
 - แนะนำวิธีการสอนให้เหมาะสมกับการสอนนักศึกษาผู้ใหญ่
 - แนะนำเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
16. ท่านได้ผลิตเอกสารวิชาการ ซึ่งเนื้อหาจะเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง
- การวิจัย
 - การพัฒนาหลักสูตร
 - การผลิตและการใช้อุปกรณ์การศึกษา
 - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - การประเมินผลการศึกษา
 - ความรู้เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

17. ท่านใช้เวลาในการผลิตเอกสารวิชาการอย่างไร

- อย่างสม่ำเสมอ
- นาน ๆ ครั้ง
- ไม่นั่นเอง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

18. ท่านได้มีส่วนร่วมในการผลิตคู่มือครูกับใครบ้าง

- ครูใหญ่ และครูผู้สอนในโรงเรียนผู้ใหญ่
- เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จังหวัด
- เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ภาค
- ศึกษานิเทศก์ส่วนกลาง
- เจ้าหน้าที่กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

19. ท่านได้มีส่วนร่วมในการผลิตอุปกรณ์การศึกษาอย่างไร

- แนะนำวิธีการผลิต
- รวบรวมเอกสารที่กล่าวถึงวิธีการผลิตอุปกรณ์การศึกษาให้ครูได้ศึกษา
- อื่น ๆ โปรดระบุ

20. ท่านได้แนะนำวิธีการผลิตอุปกรณ์การศึกษาอย่างไร

- เน้นการให้วัสดุที่หาได้ง่าย
- ควรผลิตร่วมกันภายในกลุ่มโรงเรียนผู้ใหญ่
- อื่น ๆ โปรดระบุ

21. ท่านได้มีส่วนในการเลือกแบบเรียนให้โรงเรียนผู้ใหญ่อะไร

- แนะนำแบบเรียนที่มีคุณภาพ
- รวบรวมรายชื่อแบบเรียนและให้โรงเรียนตัดสินใจเลือกใช้
- ให้ใช้แบบเรียนของกรมการศึกษานอกโรงเรียน (ถ้าวิชาใดมี)
- อื่น ๆ โปรดระบุ

22. ท่านได้เผยแพร่งานการศึกษานอกโรงเรียนให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายได้อย่างไร

- ร่วมจัดนิทรรศการ
- แนะนำการศึกษาตามสถานศึกษาต่าง ๆ
- ผลิตเอกสารเผยแพร่ ความรู้ และข่าวสาร
- เผยแพร่ทางสื่อมวลชน เช่น วิทยุ หนังสือพิมพ์
- อื่น ๆ โปรดระบุ

23. ท่านได้ร่วมเผยแพร่งานการศึกษานอกโรงเรียนกับใครบ้าง

- ศูนย์ฯ จังหวัด
- หน่วยงานและสถานศึกษาอื่น ๆ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

24. ท่านได้ประสานงานเพื่อให้การดำเนินงาน และการนิเทศเป็นไปอย่างเรียบร้อยกับใครบ้าง

- ศูนย์ฯ จังหวัด
- หน่วยงานราชการในจังหวัด
- หน่วยงานในกรมการศึกษานอกโรงเรียน
- องค์กรเอกชน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

25. ท่านได้ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยวิธีใด

- ตรวจสอบเพื่อรับฟังปัญหา
- ตรวจสอบเพื่อดูประสิทธิผลของงาน
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแบบแผน
- ติดตามความก้าวหน้า
- อื่น ๆ โปรดระบุ

26. ท่านประเมินผลงานโดยประเมินจาก

- ความก้าวหน้าของ การปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานถูกต้อง
- การปฏิบัติงานตามคำแนะนำ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

27. ท่านมีเกณฑ์ในการจัดประชุม อบรม สัมมนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้องอย่างไร

- ตามความจำเป็นของงานประเภทนั้น ๆ
- ตามนโยบายและแผนงานของศูนย์ฯ จังหวัด
- ตามนโยบายและแผนงานของหน่วยศึกษานิเทศก์
- ตามนโยบายและแผนงานของกรมการศึกษานอกโรงเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

28. ท่านได้มีส่วนสนับสนุนการศึกษาแก่หน่วยราชการ ชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างไร

- จัดชั้นเรียนการศึกษาผู้ใหญ่ในหน่วยงาน
- จัดการศึกษานอกโรงเรียนในชุมชน หรือท้องถิ่น เช่น
- ที่อ่านหนังสือ
- ร่วมมือประสานงานในการเรียนบางสาขาวิชากับศูนย์ฯ
- จังหวัด และสถานศึกษาต่าง ๆ
- ร่วมจัดนิทรรศการในวันสำคัญของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

29. ท่านนิเทศชั้นเรียนการศึกษานักเรียนผู้ใหญ่ประเภทใดมากที่สุด

- การศึกษานักเรียนผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ
- การศึกษานักเรียนผู้ใหญ่สายสามัญ
- การศึกษานักเรียนผู้ใหญ่ทางวิทยุและไปรษณีย์
- การศึกษานักเรียนผู้ใหญ่สายอาชีพ

ทั้งนี้เพราะเหตุใด

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังต้องปรับปรุง
- สัมฤทธิ์ผลการเรียนของผู้เรียนยังไม่ดีเท่าที่ควร
- เบื้องต้นเรียนมาก และมีผู้เรียนเป็นจำนวนมาก
- อื่น ๆ โปรดระบุ

30. ท่านนิเทศชั้นเรียนการศึกษานักเรียนผู้ใหญ่ประเภทใดน้อยที่สุด

- การศึกษานักเรียนผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ
- การศึกษานักเรียนผู้ใหญ่สายสามัญ
- การศึกษานักเรียนผู้ใหญ่ทางวิทยุและโทรทัศน์
- การศึกษานักเรียนผู้ใหญ่สายอาชีพ

ทั้งนี้เพราะเหตุใด

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่บกพร่อง
- สัมฤทธิ์ผลการเรียนของผู้เรียนเป็นที่พอใจ
- มอบหมายให้ศูนย์ฯ จังหวัดเป็นผู้นิเทศ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

31. ในการนิเทศชั้นเรียนการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็คเสร็จ สายสามัญ และสายอาชีพ
ท่านนิเทศในเรื่องใดบ้าง

- เบื้องต้นเรียน และสังเกตการสอนของครู
- ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ครู เป็นรายบุคคล และกลุ่ม
- เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน
- แนะนำครูเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร คู่มือครู และแผนการสอน
- แนะนำและสาธิตอุปกรณ์การศึกษา
- แนะนำครูเกี่ยวกับการเลือก และการใช้อุปกรณ์การศึกษาที่
- เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน
- แนะนำให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการ-
ศึกษา
- แนะนำให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน
ตัวผู้เรียน
- แนะนำครูให้นำผลการเรียนของนักเรียนมาปรับปรุงการเรียน
การสอน
- แนะนำและช่วยเหลือในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและด้าน
อื่น ๆ แก่ครู
- แนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- อื่น ๆ โปรดระบุ

32. ท่านนิเทศงานที่อ่านหนังสือในคานใดบ้าง

- ความสะอาดของที่อ่านหนังสือ และบริเวณรอบ ๆ
- จำนวนหนังสือที่มีในที่อ่าน
- จำนวนประชาชนโดยเฉลี่ยที่อ่านหนังสือในแต่ละวัน
- การตรงตามเวลาของหนังสือพิมพ์รายวัน
- การปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่อ่าน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

33. ท่านนิเทศงานห้องสมุดประชาชนอย่างไรบ้าง

- แนะนำให้รวบรวมสถิติจำนวนผู้มาใช้บริการในแต่ละเดือน
- แนะนำให้มีการสำรวจรายชื่อหนังสือ วารสารที่ประชาชนสนใจอ่านเพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อต่อไป
- การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้ประชาชนมาใช้บริการให้มาก
- อื่น ๆ โปรดระบุ

34. ท่านได้นิเทศการให้การศึกษาออกโรงเรียนทางสื่อมวลชน ซึ่งศูนย์ฯ จังหวัดกำแพงเพชรนั้นอย่างไร

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับบทวิทยุที่จะออกรายการทางวิทยุกระจายเสียง
- แนะนำคำานเนื้อหาที่จะเป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันของผู้ฟัง
- แนะนำคำานเนื้อหาและภาษาสำหรับหนังสือพิมพ์แผ่นนึ่ง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

35. ท่านได้นิเทศงานโสตทัศนศึกษาอย่างไร

- ให้คำปรึกษา แนะนำ การถ่ายสไลด์ และวีดีโอ
- สอบถามความสนใจของประชาชนที่ได้ชมภาพยนตร์ ของศูนย์ ทั้งภาพยนตร์วิชาการและภาพยนตร์เรื่อง
- เนื้อหาสาระของภาพยนตร์วิชาการที่ประชาชนสนใจ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานด้านนิเทศการศึกษา

1. ด้านการวางแผน

- ศึกษาในเทศกประจำจังหวัดไม่ได้วางแผนการนิเทศร่วมกับ ศูนย์ฯ จังหวัด
- ข้อมูลประกอบการวางแผนจากศูนย์ฯ จังหวัดมีการเปลี่ยนแปลงเสมอ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

2. ด้านการวิจัย

- ไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย
- ไม่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิจัยอย่างเพียงพอ
- ไม่มีเวลาในการทำวิจัย
- ไม่มีงบประมาณที่จะสนับสนุนการทำวิจัย
- ไม่ได้นำผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้กับการนิเทศ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

3. ด้านการพัฒนาหลักสูตร

- ศึกษาในเทศกไม่มีส่วนร่วมในการสร้างหลักสูตร ประเมินผลหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่
- ครูผู้สอนในโรงเรียนผู้ใหญ่ นำหลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่ไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- อื่น ๆ โปรดระบุ

4. ด้านการรวบรวม สถิติ ข้อมูล

- ไม่มีสถิติข้อมูลที่แน่นอนของการจัดบริการการศึกษาออกโรงเรียนบางประเภท เช่น จำนวนผู้ทิ้งรายการวิทยุกระจายเสียงของศูนย์ฯ จังหวัด จำนวนประชาชนที่มาอ่านหนังสือในที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ด้านการผลิตเอกสาร คู่มือ แบบเรียน และอุปกรณ์การศึกษา

- ศึกษานิเทศก์ไม่มีส่วนร่วมในการผลิตคู่มือครู แบบเรียน ของหลักสูตรการศึกษา
ผู้ใหญ่
- ครูผู้สอนในโรงเรียนผู้ใหญ่ไม่เห็นความสำคัญของการผลิตและใช้อุปกรณ์การ
ศึกษา
- อื่น ๆ โปรดระบุ

6. ด้านการเผยแพร่ ประสานงาน ติดตามและประเมินผล

- ไม่ได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและองค์กรเอกชนเท่าที่ควร
- ไม่สามารถประเมินผลงานการศึกษานอกโรงเรียนทุกประเภทได้อย่างทั่วถึง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

7. ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาแก่ราชการ หน่วยงาน ชุมชน หรือท้องถิ่น

- ไม่สามารถสนับสนุนการศึกษา แก่ส่วนราชการ ชุมชน และท้องถิ่นได้อย่างทั่วถึง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

8. ด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษานอกโรงเรียน

- การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไม่สามารถจัดได้ครบตามความต้องการและ
ความจำเป็น
- ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไม่นำความรู้ ความเข้าใจไปปรับปรุง
การปฏิบัติงานของตนอย่างจริงจัง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

9. ด้านการนิเทศงานการศึกษานอกโรงเรียน

- การนิเทศการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศึกษานิเทศก์ไม่สามารถนิเทศได้อย่าง
ทั่วถึง
- ศึกษานิเทศก์มีงานในหน้าที่มากจนไม่มีเวลาที่จะออกนิเทศอย่างสม่ำเสมอ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

10. ก้ากรนเทศกรสอนกรศึกษญัหญ

- ศิกษานเทศกไม่ฉึกรรคานวชวฬ จงท้กรนเทศกรสอนกรศึกษญัหญไม่สมญรณท้ท้กร
 - กรรสอนกรศึกษญัหญแบบเบ็ทสร้งแฉะสรรมญไม่เกินกรรสรคณแฉะปรโยชนของกรนเทศ
 - อื่น ๆ โปรกรระบุ
-

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย " ✓ " ลงใน " " หน้าข้อความที่ตรงกับ
สภาพความเป็นจริง สำหรับตอนที่ 2 และตอนที่ 3 ท่านสามารถเขียน
เครื่องหมาย " ✓ " ลงใน " " ของแต่ละข้อได้มากกว่า 1 ข้อย่อย

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ ชาย
 หญิง
2. อายุ 25 - 30 ปี
 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี
 51 - 60 ปี
3. อายุ 6 - 10 ปี
ราชการ 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 20 ปีขึ้นไป
4. ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้มาแล้ว
 1 - 5 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
5. วุฒิการศึกษา
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานด้านนิเทศการศึกษา

1. ศูนย์ฯ จังหวัดใดที่มีการร่วมมือ และประสานงานเกี่ยวกับการนิเทศงานการศึกษานอกโรงเรียนกับศึกษานิเทศก์ประจำจังหวัดหรือไม่

- มี
 ไม่มี

ถ้ามีจะร่วมมือ และประสานงานในเรื่องใดบ้าง

- การวางแผนการนิเทศร่วมกัน
 การนิเทศร่วมกัน
 อภิปรายและสรุปผลการนิเทศร่วมกัน
 อื่น ๆ โปรดระบุ

2. ลักษณะการนิเทศของศูนย์ฯ จังหวัดจะเป็นลักษณะใด

- การนิเทศของแต่ละฝ่ายจะแยกออกจากกัน
 ฝ่ายต่าง ๆ จะร่วมมือประสานงานและนิเทศร่วมกัน
 ผู้บริหารศูนย์ฯ จังหวัดจะเป็นผู้นิเทศในบางครั้ง
 อื่น ๆ โปรดระบุ

3. ศูนย์ฯ จังหวัดมีวิธีเตรียมการวางแผนการนิเทศอย่างไรบ้าง

- ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และอุปสรรคของการปฏิบัติงาน
ด้านการศึกษาออกโรงเรียน
 กำหนดแนวทางการนิเทศที่จะให้การปฏิบัติงานด้านการศึกษาออก-
โรงเรียนมีประสิทธิภาพ
 อื่น ๆ โปรดระบุ

4. ศูนย์ฯ จังหวัดใดวางแผนการนิเทศจากข้อมูลประกอบจากแหล่งใดบ้าง
- จากแผนปฏิบัติงานของศูนย์ฯ จังหวัด
 - งบประมาณประจำปี
 - ผู้นิเทศ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
5. เมื่อศูนย์ฯ จังหวัดใดมีแผนการนิเทศแล้ว ศูนย์ฯ จังหวัดจะดำเนินการอย่างไร
- จัดทำตารางการออกนิเทศ
 - จัดทำโครงการปฏิบัติงานเพื่อที่จะสำเร็จตามแผน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
6. ศูนย์ฯ จังหวัดใดนิเทศตามแผนการศึกษาหรือไม่
- ตามแผน
 - ไม่ตามแผน
- ถ้าไม่ได้ตามแผนเพราะเหตุใด
- พื้นที่ปฏิบัติงาน เปลี่ยน
 - มีการ เปิดชั้นเรียนเพิ่มเติม
 - ช่วงปลายปี งบประมาณไม่เพียงพอ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
7. ศูนย์ฯ จังหวัดใดวางแผนการนิเทศ เป็นแผนระยะ
- 1 ปี
 - 6 เดือน
 - 3 - 4 เดือน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ



8. ศูนย์ฯ จังหวัดใดทำวิจัยที่เกี่ยวกับการนิเทศหรือการศึกษานอกโรงเรียนบ้างหรือไม่

- ทำ
 ไม่ทำ

ถ้าได้ทำวิจัย ผู้ร่วมวิจัยของศูนย์จังหวัดคือ

- ศึกษาพิเศษ
 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ภาค
 ศูนย์ทำวิจัยเอง
 อื่น ๆ โปรดระบุ

และเนื้อหาการวิจัยจะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของฝ่ายใด

- ฝ่ายบริหาร
 ฝ่ายแผนงานและโครงการ
 ฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม
 ฝ่ายการศึกษาสายสามัญ
 ฝ่ายการศึกษาสายอาชีพ
 ฝ่ายศึกษามวลชน

9. ศูนย์ฯ จังหวัดใดนำผลงานวิจัยทางการนิเทศการศึกษา หรือทางการศึกษานอกโรงเรียน มาเป็นประโยชน์อย่างไรบ้าง

- รวบรวมเป็นเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ จังหวัดใดศึกษา
 เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน
 เป็นเอกสารประกอบการนิเทศ
 เผยแพร่ในวารสารของศูนย์ฯ จังหวัด
 เผยแพร่ในรายการวิทยุกระจายเสียงที่ศูนย์ฯ จังหวัดออกอากาศ
 อื่น ๆ โปรดระบุ

10. ศูนย์ฯ จังหวัดใดมีแผนหรือโครงการที่จะสนับสนุนการวิจัยของศูนย์ฯ บ้างหรือไม่

- มี
 ไม่มี

ถ้ามี ศูนย์ฯ จังหวัดจะสนับสนุนอย่างไร

- งบประมาณ
 ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม
 ทำวิจัยร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ
 อื่น ๆ โปรดระบุ

11. ศูนย์ฯ จังหวัดใดรวบรวมสถิติ ข้อมูลสำหรับการนิเทศไว้อย่างไร

- แยกตามงานและฝ่าย
 แยกตามอำเภอ อื่น ๆ โปรดระบุ

12. ข้อมูล สถิติ ที่ได้รวบรวมไว้ ศูนย์ฯ จังหวัดนำมาใช้อย่างไรบ้าง

- สรุปเป็นรายงานของงานและฝ่าย
 ตรวจสอบกับแผนการนิเทศ
 ศูนย์ฯ จังหวัดศึกษาก่อนที่จะออกนิเทศ
 อื่น ๆ โปรดระบุ

13. ศูนย์ฯ จังหวัดใดมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร การศึกษาผู้ใหญ่บ้างหรือไม่

- มีส่วนร่วม
 ไม่มีส่วนร่วม

ถ้ามีส่วนร่วม จะเป็นหลักสูตรอะไร

- การศึกษาผู้ใหญ่แบบ เบ็ค เสร็จ
 การศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญ
 การศึกษาผู้ใหญ่ทางวิทยุและไปรษณีย์
 การศึกษาผู้ใหญ่สายอาชีพ
 อื่น ๆ โปรดระบุ

และการพัฒนาหลักสูตรประเภทนั้น จะอยู่ในขั้นตอนใด

- การสร้างหลักสูตร
- การนำหลักสูตรไปใช้
- การประเมินหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตร
- อื่น ๆ โปรดระบุ

14. ศูนย์ฯ จังหวัดใดมีส่วนให้ครูใหญ่ ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องให้ความสนใจหลักสูตร
ได้อย่างไร

- สรุปเป็นเอกสารให้ศึกษา
- เชิญประชุมชี้แจง
- ให้คำแนะนำในเวลาออกนิเทศ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

15. ในกรณีนิเทศการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ และการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญ ศูนย์ฯ
จังหวัดจะนิเทศเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การใช้แบบเรียน อุปกรณ์การสอน และคู่มือครู
- แผนการสอน และการเตรียมบทเรียน
- การสอนและกิจกรรมประกอบการสอน
- ตรวจสอบจำนวนผู้เรียน
- ตรวจสอบการทำการสอนของครู
- การขอบรรจุ แต่งตั้งครูผู้สอน
- การจັศสรและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
- ปัญหาในการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

16. ในการนิเทศการศึกษาผู้ใหญ่แบบเม็คเสร์จทางวิทยุและไปรษณีย์ ศูนย์ฯ จังหวัด
จะนิเทศเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การได้รับแบบเรียนและเอกสารของผู้เรียน
- การรับฟังบทเรียนทางวิทยุ
- การพบกลุ่มของผู้เรียน
- นิเทศครูประจำกลุ่ม
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
- ปัญหาในการปฏิบัติงานของครูประจำกลุ่ม
- อื่น ๆ โปรดระบุ

17. ในการนิเทศการสอนกลุ่มสนใจ ศูนย์ฯ จังหวัดจะนิเทศเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- จำนวนผู้เรียน
- การสอนอย่างสม่ำเสมอของผู้สอน
- การขอเปิดสอนกลุ่มสนใจ
- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
- วิธีที่ขอเปิดสอน
- ปัญหาในการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

18. ในการนิเทศการศึกษาผู้ใหญ่สายอาชีพ ศูนย์ฯ จังหวัดจะนิเทศเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- จำนวนผู้เรียน
- การสอนอย่างสม่ำเสมอของผู้สอน
- การเพียงพอของอุปกรณ์การเรียน
- การตรวจสอบอุปกรณ์การเรียน
- ปัญหาในการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

19. ในการนิเทศที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ศูนย์ฯ จังหวัดจันทบุรีเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ความสะอาดและความเป็นระเบียบของที่อ่านหนังสือ
- การตรงเวลาของหนังสือพิมพ์รายวัน
- จำนวนหนังสือ วารสารที่มีในที่อ่านหนังสือ
- จำนวนประชาชนโดยเฉลี่ยที่มาอ่านหนังสือในแต่ละวัน
- ความสนใจของประชาชนที่มีต่อการอ่านหนังสือ
- การทำงานของคณะกรรมการที่อ่านหนังสือ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

20. ในการนิเทศห้องสมุดประชาชน ศูนย์ฯ จังหวัดจันทบุรีเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ความสะอาดและความมีระเบียบของห้องสมุดและบริเวณรอบ ๆ
- จำนวนประชาชนโดยเฉลี่ยที่มาอ่านหนังสือในแต่ละวัน
- รายชื่อหนังสือ วารสาร ที่ประชาชนสนใจอ่าน
- การทำแผนพัฒนาห้องสมุด
- การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมาใช้บริการห้องสมุด
- อื่น ๆ โปรดระบุ

21. ในการนิเทศการศึกษามวลชน ศูนย์ฯ จังหวัดจันทบุรีเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การผลิตหนังสือพิมพ์แผ่นนึ่งอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนเนื้อหาและภาพประกอบ (ถ้ามีการผลิต)
- สาระในรายการวิทยุ การใช้ภาษา และการใช้เพลงประกอบรายการ
- การส่งข่าวให้หนังสือพิมพ์ เพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- อื่น ๆ โปรดระบุ

22. ในการนิเทศงานโสตทัศนศึกษา ศูนย์ฯ จังหวัดจะนิเทศเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การถ่ายสไลด์ วิดีโอ และการใช้สไลด์ วิดีโอ เพื่อเผยแพร่ผลงานของศูนย์ฯจังหวัด
- สถิติการฉายภาพยนตร์ในแต่ละเดือนและหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ขอให้ศูนย์ฯ นำภาพยนตร์ไปฉาย
- อื่น ๆ โปรดระบุ

23. ศูนย์ฯ จังหวัดมีส่วนสนับสนุนการศึกษาแก่ส่วนราชการ ชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างไร

- จัดชั้นเรียนการศึกษาผู้ใหญ่ในหน่วยงานนั้น ๆ
- ร่วมจัดนิทรรศการของสถานศึกษา และหน่วยงาน
- จัดการศึกษาออกโรงเรียนให้แก่ชุมชน เช่น ที่อ่านหนังสือ การฉายภาพยนตร์
- อื่น ๆ โปรดระบุ

24. ศูนย์ฯ จังหวัดได้เผยแพร่งานการศึกษานอกโรงเรียนให้รู้จักแพร่หลายได้อย่างไร

- ร่วมจัดนิทรรศการ
- แนะนำการศึกษาในสถานศึกษา
- ผลิตเอกสารเผยแพร่ความรู้และข่าวสาร
- ผลิตเอกสารประจำของศูนย์ฯ จังหวัด
- จัดรายการบันเทิงและข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

25. ศูนย์ฯ จังหวัดได้รวมเผยแพร่งานการศึกษานอกโรงเรียนกับใครบ้าง

- ศึกษาพิเศษ
- หน่วยงานและสถานศึกษาอื่น ๆ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

26. ศูนย์ฯ จังหวัด ได้ประสานงาน เพื่อให้การจัดการศึกษานอกโรงเรียนและการนิเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งศูนย์ฯ จังหวัด ได้ประสานงานกับใครบ้าง

- ศึกษาในเทศกประจำจังหวัด
- ผู้เกี่ยวข้องในระกบอำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน
- หน่วยงานของรัฐและองค์กรจังหวัด
- อื่น ๆ โปรดระบุ

27. ศูนย์ฯ จังหวัด ได้ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ถูกต้องตามระเบียบ
- ตรวจสอบเพื่อแก้ไขปัญหา
- ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

28. ในการประชุมสัมมนาหรืออบรม ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษานอกโรงเรียน ศูนย์ฯ จังหวัดสามารถประเมินผลโดยวิธีใคบ้าง

- ให้ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ตอบแบบประเมินผล เมื่อสิ้นสุดการประชุม
- สังเกตและติดตามผลการปฏิบัติงานถูกต้องมากขึ้นหรือไม่
- อื่น ๆ โปรดระบุ

29. ในการนิเทศแต่ละครั้ง ล้นสุดลง ศูนย์ฯ จังหวัดดำเนินการอย่างไร

- ให้ผู้นิเทศเขียนรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- สรุปเป็นรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนของฝ่าย
- สรุปและนำเสนอในที่ประชุมแต่ละเดือน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

30. จากการนิเทศของศูนย์ฯ จังหวัดที่ผ่านมา ศูนย์ฯจังหวัดได้นำมาปรับปรุงแผน-
การนิเทศบ้างหรือไม่

- ได้ปรับปรุง
 ไม่ได้ปรับปรุง

ถ้าปรับปรุง ศูนย์ฯ จังหวัดได้ปรับปรุงในด้านใดบ้าง

- ระยะเวลาในการออกนิเทศ
 การนิเทศร่วมกันของฝ่ายต่าง ๆ
 การร่วมประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
 อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงานค่านิยมศึกษาศึกษา

1. ด้านการวางแผน

- ไม่ได้วางแผนการนิเทศร่วมกันระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์ฯ จังหวัด
- ไม่ได้ร่วมมือ และประสานงานในการวางแผนกับศึกษานิเทศก์
- ไม่ได้นิเทศครบถ้วนตามแผน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

2. ด้านการวิจัย

- ไม่เห็นความสนใจและประโยชน์ของการทำวิจัย
- ไม่ได้รวบรวมผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษา
- ไม่มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการทำวิจัย
- เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ด้านการวิจัย
- มีงานประจำมากจนกระทั่งไม่มีเวลาทำวิจัย
- ไม่ทราบแหล่งข้อมูลที่จะรวบรวมผลงานวิจัยได้
- อื่น ๆ โปรดระบุ

3. ด้านการรวบรวมสถิติ ข้อมูล

- การรับรายงาน สถิติ ข้อมูล คลาดเคลื่อนไม่ตรงกับความจริงในบางครั้ง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

4. ด้านการพัฒนาหลักสูตร

- ไม่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่ประเภทต่าง ๆ
- ผู้บริหารและครูผู้สอนโรงเรียนผู้ใหญ่เข้าใจหลักสูตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ด้านการเผยแพร่ ประสานงาน ติดตามและประเมินผล

- ไม่ได้รับความร่วมมือ ประสานงาน เผยแพร่กับหน่วยราชการและเอกชนเท่าที่ควร
- ไม่สามารถประเมินผลงานการจัดการศึกษานอกโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

6. ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน ชุมชนหรือท้องถิ่น

- ไม่สามารถสนับสนุนการศึกษาแก่ส่วนราชการ ชุมชน และท้องถิ่นได้อย่างทั่วถึง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

7. ด้านการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษานอกโรงเรียน

- ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม ไม่นำความรู้ ความเข้าใจไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนอย่างจริงจัง
- การจัดอบรม ประชุม ไม่สามารถครอบคลุมบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษานอกโรงเรียนทุกกลุ่ม
- อื่น ๆ โปรดระบุ

8. ด้านการนิเทศงานการศึกษานอกโรงเรียน

- ไม่ได้นิเทศงานร่วมกันศึกษานิเทศก์
- มีข้อจำกัดในการสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงรายการวิทยุของศูนย์ฯ เพื่อนำมาปรับปรุงรายการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

9. ด้านการนิเทศการสอนการศึกษานอกโรงเรียน

- ไม่สามารถนิเทศงานโรงเรียนผู้ใหญ่ได้อย่างทั่วถึง
- ครูผู้สอนในโรงเรียนผู้ใหญ่ไม่สนใจที่จะรับการนิเทศ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาค

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย " ✓ " ลงใน " " หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง สำหรับตอนที่ 2 และตอนที่ 3 ท่านสามารถเขียนเครื่องหมาย " ✓ " ลงใน " " ของแต่ละข้อได้มากกว่า 1 ข้อย่อย

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ
 - ชาย
 - หญิง
2. อายุ
 - 25 - 30 ปี
 - 31 - 40 ปี
 - 41 - 50 ปี
 - 51 - 60 ปี
3. อายุราชการ
 - 6 - 10 ปี
 - 11 - 15 ปี
 - 16 - 20 ปี
 - 20 ปีขึ้นไป
4. ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้มาแล้ว
 - 1 - 5 ปี
 - 6 - 10 ปี
 - 11 - 15 ปี
5. วุฒิการศึกษา
 - ปริญญาตรี
 - สูงกว่าปริญญาตรี
 - ปริญญาโท
 - ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานด้านนิเทศการศึกษา

1. ในการนิเทศงานของศูนย์ฯ ภาค ศูนย์ฯ ภาคทำกรนิเทศในเรื่อง
 - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ฯ
 - การปฏิบัติงานของศูนย์ฯ จังหวัดในภาค
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

2. การนิเทศการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ฯ ภาคนั้น ผู้นิเทศ คือ
 - ผู้อำนวยการ
 - รองผู้อำนวยการ
 - หัวหน้าฝ่าย
 - คณะกรรมการนิเทศงาน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

3. จุดมุ่งหมายของการนิเทศงานในศูนย์ฯ ภาค เพื่อ
 - ตรวจสอบเพื่อคุณภาพการปฏิบัติงาน
 - ติดตามความก้าวหน้าของงาน
 - ตรวจสอบเพื่อรับฟังปัญหา
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

4. จุดมุ่งหมายของการนิเทศงานศูนย์ฯ จังหวัดในภาค เพื่อ
 - ให้การช่วยเหลือ แนะนำในเรื่องการปฏิบัติงาน
 - ปรึกษาในเชิงวิชาการ และการบริหารงาน
 - ตรวจสอบเพื่อรับฟังปัญหา
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ศูนย์ฯ ภาคมีวิธีเตรียมการวางแผนการนิเทศศูนย์ฯ จังหวัดอย่างไรบ้าง
 - วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ จังหวัดในภาค
 - ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 - กำหนดแนวทางการนิเทศ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

6. ศูนย์ฯ ภาคใดวางแผนการนิเทศศูนย์ฯ จังหวัด จากข้อมูลประกอบแหล่งใดบ้าง

- จากแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ จังหวัด
- งบประมาณ
- ผู้นิเทศ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

7. เมื่อศูนย์ฯ ภาคมีแผนการนิเทศแล้ว ศูนย์ฯ ภาคจะดำเนินการตามแผนอย่างไร

- จัดทำตารางการออกนิเทศ
- จัดทำโครงการปฏิบัติงานเพื่อที่จะสำเร็จตามแผน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

8. ศูนย์ฯ ภาคใดวางแผนการนิเทศศูนย์ฯ จังหวัด เป็นระยะ

- 1 ปี
- 6 เดือน
- 3 - 4 เดือน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

9. ศูนย์ฯ ภาคใดทำวิจัยเกี่ยวกับการจัดการศึกษานอกโรงเรียนบ้างหรือไม่

- ทำ
- ไม่ทำ

ถ้าทำการวิจัยจะเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

- การศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ
- การศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญ
- การศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จทางวิทยุและไปรษณีย์
- การศึกษาผู้ใหญ่สายวิชาชีพ
- การฝึกอบรม
- ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน
- หอสมุดประชาชน
- การจัตรายการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

- งานโสตทัศนศึกษา/ เทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานบรรณวิทย์เพื่อการศึกษา
- อื่น ๆ โปรดระบุ

10. ศูนย์ฯ ภาคใดเคยแพร่งานวิจัยของศูนย์ฯ และงานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
นอกโรงเรียนบ้างหรือไม่

- ได้เคยแพร่
- ไม่ได้เคยแพร่

ถ้าได้เคยแพร่ ศูนย์ฯ ภาคปฏิบัติอย่างไรบ้าง

- ส่งงานวิจัยไปให้ศูนย์ฯ จังหวัดในภาค
- ส่งงานวิจัยไปให้ศูนย์ฯ จังหวัดทั้งหมด
- ส่งงานวิจัยไปให้หน่วยงานของกรมการศึกษานอกโรงเรียนที่สัมพันธ์กับ
งานวิจัยนั้น
- ส่งงานวิจัยไปให้สถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มีการเรียนการสอนการศึกษา-
ผู้ใหญ่ หรือการศึกษานอกระบบ
- เผยแพร่ในรายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์และหนังสือพิมพ์
- อื่น ๆ โปรดระบุ

11. ศูนย์ฯ ภาคใดนำผลงานวิจัย มาเป็นประโยชน์อย่างไรบ้าง

- เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ภาค
- เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ จังหวัด
- พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษานอกโรงเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

12. ศูนย์ฯ ภาค มีแผน หรือโครงการที่จะสนับสนุนการวิจัยของศูนย์ฯ จังหวัดบ้างหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีศูนย์ฯ ภาคจะสนับสนุนด้านใดบ้าง

- เชิญทำวิจัยร่วมกันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ จังหวัด
- อบรมให้ความรู้ในการทำวิจัย
- อื่น ๆ โปรดระบุ

13. ศูนย์ฯ ภาคใดมีส่วนในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนอย่างไรบ้าง

- การสร้างหลักสูตร
- การนำหลักสูตรไปใช้
- การประเมินหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตร
- อื่น ๆ โปรดระบุ

14. ในการพัฒนาหลักสูตรนั้น ศูนย์ฯ ภาคใดปฏิบัติงานร่วมกับใครบ้าง

- เจ้าหน้าที่กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- ศึกษาธิการ
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร
- อื่น ๆ โปรดระบุ

15. ศูนย์ฯ ภาคใดมีส่วนในการผลิตวัสดุหลักสูตรใดอย่างไร

- ผลิตแบบเรียน
- ผลิตคู่มือครู
- ผลิตอุปกรณ์การศึกษา
- อื่น ๆ โปรดระบุ

16. ศูนย์ฯ ภาคใดสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่ส่วนราชการ ชุมชน หรือท้องถิ่นอย่างไร

- จัดชั้นเรียนการศึกษาผู้ใหญ่บริการในชุมชน
- ร่วมจัดนิทรรศการของสถานศึกษา และหน่วยงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

17. ศูนย์ฯ ภาคใดรวบรวมสถิติข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการนิเทศงานศูนย์ฯ จังหวัดอย่างไร

- รวบรวมสภาพปัจจุบัน และสภาพปัญหาของศูนย์ฯ จังหวัดที่ศูนย์ฯ ภาค จะช่วยเหลือแนะนำ
- รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ จังหวัด
- อื่น ๆ โปรดระบุ

18. ศูนย์ฯ ภาคมีเกณฑ์ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการศึกษานอก-
โรงเรียน และผู้เกี่ยวข้องอย่างไร

- ความจำเป็นของงานประเภทนั้น ๆ
- ความนโยบายและแผนงานของศูนย์ฯ ภาค
- ความนโยบายและแผนงานของกรมการศึกษานอกโรงเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ



19. ศูนย์ฯ ภาคสามารถประเมินผลการประชุม อบรม สัมมนา ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ-
ศึกษานอกโรงเรียนได้โดยวิธีใดบ้าง

- ให้ผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ทอบแบบประเมินผลเมื่อสิ้นสุด
การประชุม
- สอบถามศูนย์ฯ จังหวัด ถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการ
อบรม
- อื่น ๆ โปรดระบุ

20. ศูนย์ฯ ภาคได้มีส่วนช่วยในการดำเนินงานจัดการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จของศูนย์ฯ
จังหวัดหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีส่วนช่วย ศูนย์ฯ ช่วยด้านใดบ้าง

- แบบเรียนและการปรับปรุง เนื้อหาของแบบเรียน
- การอบรมครูผู้สอนการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ
- การรวมกลุ่มและกิจกรรมของกลุ่มโรงเรียนผู้ใหญ่
- อื่น ๆ โปรดระบุ

21. ศูนย์ฯ ภาคได้มีส่วนช่วยในการดำเนินงานจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญของศูนย์ฯ จังหวัด
หรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีส่วนช่วย ศูนย์ฯ ภาคช่วยค่านิคม้าง

- แบบเรียนและการปรับปรุงเนื้อหาของแบบเรียน
- การประเมินผลผู้เรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

22. ศูนย์ฯ ภาคมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จทางวิทยุและไปรษณีย์ของศูนย์ฯ จังหวัดหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีส่วนช่วย ศูนย์ฯ ภาคช่วยค่านิคม้าง

- นิเทศงานวิทยุและไปรษณีย์ในบางส่วน
- ผลิตแบบเรียน
- ผลิตบทเรียนสำหรับออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียง
- การอบรมครูประจำกลุ่ม
- อื่น ๆ โปรดระบุ

23. ศูนย์ฯ ภาคมีส่วนช่วยในการดำเนินการจัดการสอนกลุ่มสนใจของศูนย์ฯ จังหวัดหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีส่วนช่วย ศูนย์ฯ ภาคช่วยค่านิคม้าง

- การอบรมผู้สอนกลุ่มสนใจ
- การให้ความรู้เพิ่มเติมแก่ผู้สอนกลุ่มสนใจ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

24. ศูนย์ฯ ภาค มีส่วนช่วยในการดำเนินการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายอาชีพของศูนย์ฯ จังหวัดหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีส่วนช่วย ศูนย์ฯ ภาคจะช่วยค่านิคม้าง

- อบรมครูสอนวิชาชีพ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

25. ศูนย์ฯ ภาคมีส่วนช่วยในการดำเนินการจัดฝึกอบรม กลุ่มเป้าหมายของศูนย์ฯ จังหวัด หรือไม

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีส่วนร่วม ศูนย์ฯ ภาคช่วยค่านีใดบ้าง

- อบรมกลุ่มเป้าหมายร่วมกับศูนย์ฯ จังหวัด
- ติดตามผลผู้ผ่านการอบรม
- อื่น ๆ โปรดระบุ

26. ศูนย์ฯ ภาค มีส่วนช่วยในการดำเนินการจัดที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านของศูนย์ฯ จังหวัด หรือไม

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีส่วนช่วย ศูนย์ฯ ภาคช่วยค่านีใดบ้าง

- ผลิตวารสาร หนังสือพิมพ์แผ่นนึ่ง และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ สำหรับที่อ่านหนังสือ
- อบรมคณะกรรมการที่อ่านหนังสือพิมพ์
- อื่น ๆ โปรดระบุ

27. ศูนย์ฯ ภาค มีส่วนช่วยในการดำเนินการจัดห้องสมุดประชาชนของศูนย์ฯ จังหวัด หรือไม

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีส่วนช่วย ศูนย์ฯ ภาค ช่วยค่านีใดบ้าง

- วิจัยและประเมินคุณภาพของห้องสมุด
- อื่น ๆ โปรดระบุ

28. ศูนย์ฯ ภาค มีส่วนช่วยในการดำเนินการจึกรายการวิชาการและบันเทิงของรายการวิทยุ กระจายเสียงของศูนย์ฯ จังหวัดหรือไม

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีส่วนช่วย ศูนย์ฯ ภาคช่วยค่านไคบ้าง

- รวมฉลิตรายการวิหุภุกระจายเสียง
- ฉลิตรายการวิหุภุกระจายเสียงให้ศูนย์ฯ จังหวัคที่ไมสามารถฉลิตรายการไค
- อื่น ๆ โปรรระบุ

29. ศูนย์ฯ ภาค มีส่วนช่วยในการดำเนินการงานโสศทศนศึกษาของศูนย์ฯ จังหวัค หรือไม

- มี
- ไมมี

ถ้ามีส่วนช่วย ศูนย์ฯ ภาคช่วยค่านไคบ้าง

- ให้ไชบริการเครื่องมือ และอุปกรณโสศทศนศึกษา
- อื่น ๆ โปรรระบุ

30. ศูนย์ฯ ภาค คิดว่าศูนย์จังหวัคมีความจำเป็นที่จะตองให้การนิเทศบังหรือไม

- จำเป็น
- ไมจำเป็น

ถ้ามีความจำเป็น จะตองนิเทศเรื่องไคบ้าง

- การศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ค เสร็จ
- การศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญ
- การศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ค เสร็จทางวิหุภุและโปรรณัย
- การศึกษาผู้ใหญ่สายอาชีพ
- การฝึกอบรม
- ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน
- หองสมุคประชาชน
- งานการสื่อสารมวลชน
- งานโสศทศนศึกษา/เทคโนโลยีทางการศึกษา
- การบริหารงาน และงบบประมาณ
- อื่น ๆ โปรรระบุ

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานด้านนิเทศการศึกษา

1. ด้านการวางแผน

- ไม่ให้ความสำคัญของการวางแผนการนิเทศในศูนย์ฯ ภาค
- ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนการนิเทศศูนย์ฯ จังหวัด
- อื่น ๆ โปรดระบุ

2. ด้านการวิจัย

- ไม่สามารถทำวิจัยได้ครอบคลุมทุกงาน
- ไม่สามารถสนับสนุนช่วยเหลืองานวิจัยของศูนย์ฯ จังหวัดได้อย่างทั่วถึง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

3. ด้านการพัฒนาหลักสูตร

- ไม่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรทุกชั้นตอน
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาผู้ใหญ่ไม่เห็นความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร
- อื่น ๆ โปรดระบุ

4. ด้านการรวบรวมสถิติ ข้อมูล

- ไม่ได้รับรายงานการปฏิบัติงานจากศูนย์ฯ จังหวัดอย่างสม่ำเสมอ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

5. การติดตามประเมินผล

- ไม่มีการประเมินผลการฝึกอบรม
- ไม่สามารถติดตามและประเมินผลได้ทุกงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

6. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน และชุมชน

- ไม่สามารถสนับสนุนการศึกษาแก่ส่วนราชการ ชุมชนได้อย่างทั่วถึง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

7. ด้านการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษานอกโรงเรียน

- ไม่สามารถจัด อบรม ประชุม ได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ผู้ที่เข้ารับการอบรม ประชุม ไม่นำความรู้ ความเข้าใจไปปรับปรุง การปฏิบัติงานของตนอย่างจริงจัง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

8. ด้านการนิเทศงานการศึกษาผู้ใหญ่ ประเภทต่าง ๆ

- ไม่สามารถช่วยเหลือ แนะนำ แก่ศูนย์ฯ จังหวัดได้อย่างทั่วถึง
- ไม่ได้รับความสนใจด้านการช่วยเหลือ แนะนำ เท่าที่ควร
- อื่น ๆ โปรดระบุ

9. ด้านการนิเทศงานการปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียน

- ไม่สามารถช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่ศูนย์ฯ จังหวัดได้
อย่างทั่วถึง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

.....

ประวัติผู้วิจัย

นายสำเริง กองแก้ว เกิดเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2501 ที่จังหวัด
 จันทบุรี สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
 นอกกระบวนโรงเรียน จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา—
 2523 และในปีการศึกษา 2527 เข้าศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทศการ-
 ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันรับราชการ
 ที่ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน อำเภอสระแก้ว จังหวัดปราจีนบุรี
 ในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

