

ภาคผนวก

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์เรื่อง
การศึกษาโครงการโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนราษฎร์
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัดพระนครและธนบุรี
ของ นางเฉลา จตุรพานิชย์

Questionnaire For Writing A Thesis on
"A Study of Audio-Visual Programs in Private
Higher Secondary Schools in Bangkok and Thonburi"

by Mrs. Chalao Chaturapanich

ที่ สร. 2009/1436

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

30 ตุลาคม 2512

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

เนื่องด้วยนางเจลา จตุรพาณิชย์ บัณฑิตวิทยาลัย แผนกวิชา
โสตทัศนศึกษา จะทำการวิจัยเรื่อง "การศึกษาโครงการโสตทัศนศึกษาของ
โรงเรียนราษฎร์ ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดพระนครและธนบุรี" ซึ่ง
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรปริญญาโท

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอำนวยความสะดวก
สะดวกในการมาติดต่อขอทราบข้อมูลจากโรงเรียนต่าง ๆ ตามรายชื่อที่แนบมา
พร้อมนี้ เพื่อนำมาทำการวิจัย ซึ่งในการนี้ผู้ทำการวิจัยจะเป็นผู้มาแจ้ง
รายละเอียดด้วยตนเอง

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่าน ในการสนับสนุน
ให้บัณฑิตมีโอกาสศึกษาค้นคว้า เพื่อประโยชน์ของงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. แถบ นีละนิธิ)

คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศก. ๐701/20135

กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

5 พฤศจิกายน 2512

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ และ ครูใหญ่โรงเรียน

เนื่องด้วยนางเจลา จตุรพาณิชย์ นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย แผนกวิชา
โสตทัศนศึกษา จะทำการวิจัยเรื่อง "การศึกษาโครงการโสตทัศนศึกษาของ
โรงเรียนราษฎร์ ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัดพระนครและธนบุรี"
ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคามหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชา

กรมวิสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการศึกษาโครงการนี้จะเป็น
ประโยชน์แก่การศึกษา จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียน ได้โปรด
อำนวยความสะดวกในการมาติดต่อขอทราบข้อมูล เพื่อนำมาทำการวิจัยตามวัตถุประสงค์
ประสงค์ของนิสิตผู้นี้ด้วย

กรมวิสามัญศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความร่วมมือด้วยดี จึง
ขอขอบคุณา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายโปร่ง ส่งแสงเค็ม)

รองอธิบดี ทำการแทน

อธิบดีกรมวิสามัญศึกษา

สำนักงานเลขาธิการกรม

คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

16 ตุลาคม 2512

เรียน อาจารย์ ที่เคารพ

เนื่องด้วยข้าพเจ้านางเจลา จตุรพาณิชย์ บัณฑิตปริญญาโทชั้นปีที่ 2 แผนกวิชา
โสตทัศนศึกษา คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะศึกษาวิจัย
เรื่อง "การศึกษาโครงการโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนราษฎร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายใน
จังหวัดพระนครและธนบุรี" เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ตามระเบียบการวิจัยปริญญาวิทยาศาสตรมหา
บัณฑิต คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2512

จึงเรียนเพื่อขอความกรุณาโปรดให้ความช่วยเหลือโดยการกรอกแบบสอบถาม
ที่ได้นำมาพร้อมนี้ด้วยความจริงใจตามความเป็นจริงที่สุด เพราะคำตอบหรือข้อคิดเห็นของ
ท่าน จะช่วยให้ผลของการศึกษาวิจัยเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ อันจะเป็น
ประโยชน์ต่อการศึกษาเพื่อผลดีแก่ทางราชการในโอกาสต่อไป

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอ
ขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางเจลา จตุรพาณิชย์)

แบบสอบถาม

"การศึกษาโครงการโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนราษฎร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา"

คำแนะนำเกี่ยวกับคำตอบ

โปรดให้ข้อมูลของท่านโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้:-

1. ใส่เครื่องหมาย วงล้อมรอบตัวเลข
2. กรอกตัวเลขในช่องว่าง
3. กรอกข้อความลงในช่องว่าง

1. โรงเรียน.....
2. เพศ.....วุฒิ.....
3. ท่านเป็นครูมาแล้ว.....ปี
4. ท่านเป็น 4.1 อาจารย์ใหญ่ 4.2 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ 4.3 หัวหน้าสาขาวิชา

คำแนะนำ

คำถามต่อไปนี้ท่านอาจจะเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และขอโปรดวงเครื่องหมาย รอบตัวเลขหน้าข้อที่เป็นคำตอบซึ่งท่านต้องการทุกข้อ

5. งานโสตทัศนศึกษาที่ท่านต้องการและให้มีการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นในโรงเรียนของท่านใดแก่
 - 5.1 กำหนดการจัดและค่าเนื้องานอุปกรณ์การสอนไว้เป็นนโยบายสำคัญอันหนึ่งของโรงเรียน
 - 5.2 วางสายงานเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน
 - 5.3 จัดบุคลากรสำหรับรับผิดชอบในการจัดและค่าเนื้องานอุปกรณ์การสอน
 - 5.4 จัดสถานที่สำหรับเป็นหน่วยงานโสตทัศนศึกษา
 - 5.5 มีการบริการงานเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์การสอนพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ประจำ

- 5.6 มีการจัดหาวัสดุและเครื่องมืออุปกรณ์เพิ่มเติม
 - 5.7 จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาอุปกรณ์การสอนโดยเฉพาะ
 - 5.8 สนับสนุนให้ครูเห็นความสำคัญของการใช้อุปกรณ์การสอน
 - 5.9 ให้โอกาสครูแต่ละคนได้เสนอความต้องการและความคิดเห็นของชนเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน
 - 5.10 ลดชั่วโมงสอน หรืองานอื่น ๆ ลง เพื่อครูจะได้มีเวลาในการเตรียมอุปกรณ์อย่างเพียงพอ
 - 5.11 มีบริการที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเพิ่มพูนความสามารถในการใช้อุปกรณ์ของครู เช่น การอบรมเกี่ยวกับเทคนิค วิธีผลิต วิธีใช้ และวิธีวัดผล เป็นต้น
 - 5.12 มีสถานที่ซึ่งเหมาะสมในการใช้อุปกรณ์ เช่น ห้องฉาย ห้องเรียนที่มีป้ายประกาศ ความคุมแสงไฟ เป็นต้น
6. โรงเรียนของท่านมี และเคยทำสิ่งต่อไปนี้:-
- 6.1 มีหน่วยโสตทัศนศึกษาอยู่แล้ว
 - 6.2 มีครู หรือ เจ้าหน้าที่จัดและควบคุมดูแลงานโสตทัศนูปกรณ์
 - 6.3 มีครู หรือ เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ทางโสตทัศนศึกษาประจำโรงเรียน
 - 6.4 ได้จัดงบประมาณเพื่อจัดโสตทัศนูปกรณ์ไว้โดยเฉพาะ
 - 6.5 ได้เคยเชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านโสตทัศนศึกษาให้คำแนะนำหรืออบรมครูที่โรงเรียน
 - 6.6 มีการส่งครูไปรับการอบรมทางด้านโสตทัศนศึกษาที่ทางกระทรวงศึกษาจัดขึ้นเป็นประจำ
 - 6.7 เคยขอความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ และผู้ปกครอง เพื่อช่วยจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนซึ่งท่านต้องการ
 - 6.8 ให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดห้องอุปกรณ์ของโรงเรียนทั้งหมด
 - 6.9 จัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนให้แก่ครู
 - 6.10. ให้ครูและนักเรียนช่วยกันจัดทำวัสดุอุปกรณ์การสอนขึ้นเป็นบางอย่าง

- 6.11 เปิดโสตของอุปกรณ์ต้องขออนุญาตอาจารย์ใหญ่
- 6.12 เปิดโสตของอุปกรณ์ต้องขออนุญาตครูหรือหัวหน้าสาย
- 6.13 เปิดโสตของอุปกรณ์ต้องขออนุญาตเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลห้องอุปกรณ์

7. ท่านได้เคยทำอะไรต่อไปนี้:-

- 7.1 สำนักรวประเภท จำนวนและสภาพของวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในโรงเรียนเพื่อทำการสอนของท่าน เช่น ป้ายประกาศ แผนที่ ฯลฯ
- 7.2 สำนักรวประเภทและจำนวนเครื่องมือ Equipment เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ จอ ฯลฯ
- 7.3 คิดข้อประสานงานกับเพื่อนครูด้วยกัน เพื่อให้การใช้อุปกรณ์เป็นไปอย่างกว้างขวางและดียิ่งขึ้น
- 7.4 คิดขอความช่วยเหลือจากอุปกรณ์ และประชาชนเพื่อให้ได้อุปกรณ์ที่ต้องการ
- 7.5 คิดขอความร่วมมือจากองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้อุปกรณ์ที่ต้องการ
- 7.6 เก็บรวบรวมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น รูปถ่าย เอกสารที่ให้ความรู้ พิธีชนิดต่าง ๆ หรือสิ่งต่าง ๆ ที่ท่านคิดว่าอาจจะใช้เป็นอุปกรณ์การสอนได้
- 7.7 สนใจที่จะสืบถามเพื่อให้ทราบแหล่งวัสดุอุปกรณ์การสอนต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง
- 7.8 ไปดูงานแสดงนิทรรศการอุปกรณ์การสอนที่จัดขึ้นตามสถานที่ต่าง ๆ เป็นครั้งคราว
- 7.9 ได้ศึกษา หรือสนใจที่จะศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้การมัลติอุปกรณ์อยู่เสมอ จะโดยการอ่านหนังสือใหม่ ๆ หรือได้รับการอบรมสำหรับท่านที่ เคยมีการฝึกฝนมาแล้ว
- 7.10 ศึกษานโยบาย งานและประโยชน์ที่ท่านพึงได้จากกองอุปกรณ์การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- 7.11 สำนักรวหรือศึกษาหลักสูตร และเนื้อหาวิชาที่ท่านจะใช้อุปกรณ์การสอนชนิดใด อย่างไร สำหรับเนื้อหาวิชาตอนหนึ่ง ๆ และท่านจะได้อุปกรณ์นั้น ๆ มาอย่างไร

8. บริการเพื่อช่วยส่งเสริมการใช้อุปกรณ์การสอนซึ่งโรงเรียนจัดให้แก่ครูคือ:-

- 8.1 มีห้องสำหรับฉายและเครื่องฉายต่าง ๆ พร้อม เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ फिल्मสกริป ฯลฯ

8.2 มีห้องและเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตอุปกรณ์ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ช่วยผลิตอุปกรณ์ให้

8.3 มีห้องและเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตอุปกรณ์ แต่ครูผลิตเอง

8.4 มีห้องแต่ไม่มีเครื่องมือเครื่องใช้ ครูต้องเตรียมมาเองทั้งหมด

8.5 มีห้องเก็บอุปกรณ์รวม

8.6 อื่น ๆ เช่น

- 1.
- 2.
- 3.

9. ก. ครูของท่านใช้อุปกรณ์เป็นบางชั่วโมงเนื่องจากครู

9.1 เกิดความขยับเขยื้อนพิเศษ

9.2 มีเวลาเพียงพอที่จะจัดหา

9.3 คิดว่าเป็นการจำเป็นและเหมาะสมที่จะใช้อุปกรณ์ในชั่วโมงนั้น ๆ

9.4 เข้อยู่มีอุปกรณ์อยู่แล้วอย่างพร้อมเพรียง เป็นการสะดวกที่จะหยิบใช้ได้ทันที

9.5 มีเหตุการณ์ที่เป็นกรณีพิเศษ เช่น ครูต้องการแสดงการสอนของครูต่อผู้อื่น

9.6 อื่น ๆ เช่น

- 1.
- 2.

ข. ครูของท่านไม่ได้ใช้อุปกรณ์การสอนเป็นบางชั่วโมงเพราะครู:-

9.7 เกิดความเห็นคเหี้ยมหรือ เบื่อหน่ายเป็นครั้งคราว

9.8 ไม่มีเวลาเตรียมการใช้อุปกรณ์อย่างเพียงพอ

9.9 พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่จำเป็นหรือว่าไม่เหมาะสมสำหรับชั่วโมงนั้น ๆ

9.10. อื่น ๆ เช่น

- 1.
- 2.

10. สาเหตุที่เป็นอุปสรรคต่อการใช้อุปกรณ์การสอนของครูในโรงเรียนหรือสาขาวิชาของท่าน
โดยทั่ว ๆ ใดในกรณี
- 10.1 เลือกใช้อุปกรณ์ไม่ถูก
 - 10.2 ไม่เคยได้รับการฝึกฝนในการใช้อุปกรณ์มาก่อน
 - 10.3 ไม่ทราบจะหาอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ได้จากที่ใด
 - 10.4 ไม่สามารถผลิตอุปกรณ์ได้เองเลย หรือมีฉะนั้นก็รู้สึกว่าการผลิตอุปกรณ์เป็นงานที่ยุ่งยากลำบากมาก
 - 10.5 ใช้อุปกรณ์การสอนแล้วไม่ได้ผลเลย ทำให้เบื่อหน่ายห้อยหยิ่งที่จะพยายามใช้ต่อไป จำเป็นจะต้องจ่ายเงินทองของครูในการซื้อหาวัสดุอุปกรณ์เองทั้งสิ้น
 - 10.6 มีความเห็นว่าแม้จะไม่ใช้อุปกรณ์ ครูก็ อาจจะสอนให้ได้ดีสักเท่าหรือดีกว่าเมื่อใช้อุปกรณ์
 - 10.7 ผู้บริหารโรงเรียนยังไม่ให้ความสนับสนุน เพราะยังไม่เห็นความจำเป็นของการใช้อุปกรณ์การสอนเลย
 - 10.8 สถานที่ของโรงเรียนยังไม่อำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ เช่น ไม่มีที่ติดภาพ ไม่มีห้องควบคุมแสง ฯลฯ
 - 10.9 อุปกรณ์ของโรงเรียนมีน้อยไม่เพียงพอแก่ความต้องการ
 - 10.10 การเตรียมและการใช้อุปกรณ์ทำให้ครูเสียเวลาในการทำงานอื่นที่เป็นประโยชน์มากกว่า
 - 10.11 ไม่เคยเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานของโรงเรียนเกี่ยวกับบริการอุปกรณ์การสอนที่โรงเรียนควรจะทำก็ได้เลย
 - 10.12 เวลาที่ไปขอความช่วยเหลือหรือร่วมมือจากประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ มักจะไม่ได้รับความร่วมมือ
 - 10.13 อื่น ๆ เช่น
 1.
 2.
 3.

11. โปรดตอบคำถามต่อไปนี้ด้วยเครื่องหมาย และ ตัวเลข

เลขที่	รายชื่ออุปกรณ์	โรงเรียนของท่านมีอุปกรณ์เหล่านี้หรือไม่		ร.ร. ของท่านไม่มีอุปกรณ์เหล่านี้	ถ้ายังมีท่านต้องการหรือไม่		จำนวนที่ต้องการ	หมายเหตุ
		มี	จำนวนที่มี		ต้องการ	ไม่ต้องการ		
1.	กระดานดำ							
2.	แผนที่							
3.	ลูกโลก							
4.	โปสเตอร์							
5.	แผนภาพ(โต๊ะกลม)							
6.	กราฟ							
7.	แผนภูมิ							
8.	ป้ายเฉลยสำคัญ							
9.	ป้ายนิเทศ							
10.	ซองจริง							
11.	ซองตัวอย่าง							
12.	ซองจำลอง							
13.	ใต้ออรามา							
14.	ภาพแขวนผนัง							
15.	ภาพวาด							
16.	การสาธิต							
17.	การศึกษานอกสถานที่							
18.	กะนะทราย							
19.	นิทรรศการ							
20.	เครื่องรับวิทยุ							

รายชื่ออุปกรณ์	โรงเรียนของท่านมีอุปกรณ์เหล่านี้หรือไม่		ร.ร.ของท่านไม่มีอุปกรณ์เหล่านี้		จำนวนที่ ต้องการ	หมายเหตุ
	มี	จำนวนที่มี	ต้องการ	ไม่ต้องการ		
เครื่องฉายภาพนิ่ง (Slided filmstrip Projector)						
เครื่องเล่นแผ่นเสียง						
เครื่องเทปบันทึกเสียง						
เครื่องฉายภาพยนตร์ (เครื่องฉายภาพทึบแสง Opaque Projector)						
เครื่องฉายภาพสามมิติ (Overhead Projector)						
แผ่นเสียงประกอบถักหรือ เทปบันทึกเสียง (Recorded Tape)						
ฟิล์มภาพยนตร์						
ฟิล์มสตริป						
สไลด์						
ภาพโปร่งใส (Transparencie)						
อื่น ๆ คือ :-						
"						
"						

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- ประคอง ธรรมสุต สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2508
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์
พระนคร : (โรเนียว), 2505
- สำเนา วราภรณ์, ศาสตราจารย์ "Primary and Secondary Functions
of Audio - Visual Program."
คำบรรยายวิชา Administration of Audio - Visual Program
พระนคร : บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511
- สำเนา วราภรณ์, ศาสตราจารย์ การบริหารงานโสตทัศนศึกษาในโรงเรียน
พระนคร : บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (โรเนียว),
2512
- ก้อ สวัสดิ์พานิชย์ คร. และ เมืองชัย พาเจริญศักดิ์ " กรมธุรกิจการศึกษา
ชุมชนวิชนธร หน้า 7
- สมร สุวรรณเสวก การศึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนในโรงเรียนราษฎร์
วิทยานิพนธ์, คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2503
- กรรณิ เล็กวิจิตร ปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์การสอนของครูโรงเรียน
รัฐบาลในจังหวัดพระนครและธนบุรี, วิทยานิพนธ์, คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2504
- ศึกษาธิการ กระทรวง, หลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย พระนคร:
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2503

ภาษาอังกฤษ

Erickson, Carlton W.H. Administering Audio -Visual Services. New York: Macmillan Co., 1959. p. 3

Kinder, James S. Audio - Visual Materials and Techniqnes. New York: American book Co., 1959.

Dale, Edgar, Audio - Visual Method in Teaching, New york: Holt and Dinchart company, Inc. 1954.

Schuller, Charles F. The School Administrator and His Audio - Visual Program Washington D.C.: Instruction National Education Association 1954.