



บทที่ 2

การศึกษารวบรวมข้อมูล
ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงบริหารในปัจจุบันของ กปด.

ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงบริหารของการประปา

ลักษณะของข้อมูลตามแนวความคิดของระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงบริหาร จะต้องมีลักษณะเป็นรูปปิรามิด^๕ แบ่งออกได้เป็น 4 ชั้น คือ

ชั้นที่ 1 ฐานล่างสุด เรียกว่า การประมวลผลรายการประจำวัน การดำเนินงานจะมีลักษณะเป็นงานประจำ ซึ่งจะก่อให้เกิดข้อมูลมากมายซึ่งนำไปใช้เป็นฐานของข้อมูลหรือข้อสนเทศในระดับสูง

ชั้นที่ 2 เป็นขั้นการควบคุมการดำเนินงาน ปริมาณของข้อมูลหรือข้อสนเทศในส่วนนี้จะลดน้อยลง โดยมีผู้บริหารระดับหนึ่งควบคุมการดำเนินงานโดยใช้ข้อสนเทศของตน

ชั้นที่ 3 เป็นขั้นการควบคุมการจัดการ ปริมาณของข้อมูลหรือข้อสนเทศในระดับจะลดน้อยลงไปกว่าชั้นที่ 2

ชั้นที่ 4 เป็นขั้นการวางนโยบาย ซึ่งข้อสนเทศที่ผู้บริหารนำไปใช้ส่วนใหญ่จะเกี่ยวพันกับข้อมูลภายนอกองค์กร ข้อสนเทศจะเป็นเฉพาะข้อสนเทศที่มีความสำคัญมากที่สุดเท่านั้น

ลักษณะข้อมูลของการประปา ที่ผู้บริหารจะนำไปใช้ในการตัดสินใจนั้น เริ่มต้นมาจากข้อมูลที่เป็นฐานล่างสุด ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำ และถูกนำมาประมวลผลเพื่อเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น ข้อมูลต่างๆ ที่นำมาประมวลผลนั้น เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของการประปา ซึ่งสามารถจำแนกออกไปเป็น 4 ประเภท ดังนี้

ข้อมูลด้านการปฏิบัติการ

ข้อมูลด้านการปฏิบัติการเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการผลิตและจำ

หน้าน้ำประปาของการประปา มีความสำคัญสำหรับผู้บริหารในการที่จะใช้ข้อมูลเหล่านี้สำหรับติดตามควบคุมการดำเนินการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ลดปริมาณน้ำสูญเสีย การรั่วไหล ติดตามดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ในด้านการจำหน่ายและการให้บริการแก่ผู้ใช้น้ำ ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้ผู้บริหารได้ทราบถึงการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้น้ำ ปริมาณน้ำที่จ่ายให้กับผู้ใช้น้ำเปรียบเทียบกับปริมาณการผลิต ปริมาณการจำหน่าย และกำลังผลิต เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการผลิตและจำหน่ายน้ำได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการมีดังต่อไปนี้

1 ด้านการผลิตน้ำประปา

- 1.1 ปริมาณการสูบน้ำแรงต่ำ (น้ำดิบ) หมายถึงปริมาณน้ำดิบที่สูบจากแหล่งน้ำดิบ หรือบ่อบาดาลเพื่อเข้าสู่ระบบผลิตน้ำประปา
- 1.2 ปริมาณน้ำดิบใช้ในการประปา หมายถึงปริมาณน้ำดิบที่ใช้ไปเพื่อการใช้งานอื่น ๆ โดยไม่ได้เข้าสู่ระบบผลิต เช่น ล้างถังตกตะกอน ระบายตะกอนและอื่น ๆ
- 1.3 ปริมาณน้ำดิบเข้าการประปา หมายถึงปริมาณน้ำดิบที่เข้าสู่ระบบผลิตน้ำประปา
- 1.4 ปริมาณน้ำผลิต หมายถึงปริมาณน้ำที่ผ่านระบบผลิตน้ำประปาเป็นน้ำสะอาด
- 1.5 ปริมาณน้ำสะอาดที่ใช้ในระบบผลิตและบริเวณการประปา หมายถึงปริมาณน้ำกรองแล้วที่ใช้ไปในกิจการต่าง ๆ เช่น ล้างหม้อกรอง, น้ำผสมสารเคมี, น้ำเลี้ยงเครื่อง, น้ำล้างถังตกตะกอน, น้ำล้างถังน้ำใส, น้ำล้างหอดังสูง, น้ำใช้ในบริเวณการประปาและบ้านพักพนักงาน
- 1.6 ปริมาณน้ำจ่าย หมายถึงปริมาณน้ำที่จ่ายผ่านมาตรวัดน้ำ (Master Meter) โดยรวมถึงปริมาณน้ำที่จ่ายให้ผู้ใช้น้ำ ปริมาณน้ำสูญหาย (คิดเป็นร้อยละของน้ำที่จ่าย) ปริมาณน้ำสูบส่งให้เขตจำหน่ายน้ำ หรือสถานีจ่ายน้ำ
- 1.7 วัสดุเคมีภัณฑ์ หมายถึงปริมาณการรับ จ่าย และใช้ไปของวัสดุเคมีที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา เช่น สารส้ม ปูนคลอรีน คลอรีนเหลว ปูนขาว ณ

คลังพัสดุของการประปา

1.8 กระแสไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น หมายถึง ปริมาณกระแสไฟฟ้ากำลังและแสงสว่าง ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ที่ใช้ในกิจการประปา

1.9 ขนาดกำลังผลิต หมายถึงขนาดกำลังผลิตของ โรงกรองน้ำแต่ละโรงตามที่ได้ออกแบบไว้ และที่ใช้งานจริงในแต่ละวัน

1.10 ชั่วโมงทำงานของเครื่องสูบน้ำ หมายถึงจำนวนชั่วโมงที่ใช้เครื่องสูบน้ำในการปฏิบัติงานแต่ละเดือน

2 ด้านการจำหน่ายและการให้บริการ

2.1 ปริมาณน้ำจำหน่าย หมายถึงจากปริมาณน้ำที่ผ่านมาตรผู้ใช้ น้ำ มาตรท่อธาร ปริมาณน้ำที่เหมาะสมให้ผู้ใช้น้ำที่ไม่ติดมาตร ปริมาณน้ำจ่ายโดยไม่คิดเงิน เช่น ปริมาณน้ำที่จ่ายให้หน่วยราชการ ปริมาณน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง

2.2 ด้านผู้ใช้น้ำ หมายถึงจำนวนการยื่นคำร้องขอใช้น้ำ การออกไปสำรวจและค้างสำรวจ การชำระเงินค่าติดตั้ง การดำเนินการติดตั้ง จำนวนผู้ใช้น้ำที่เพิ่มขึ้นจากการติดตั้ง เพิ่มขึ้นจากการรับโอนผู้ใช้น้ำที่เลิกใช้น้ำ และจำนวนผู้ใช้น้ำคงเหลือในแต่ละเดือน แยกตามขนาดมาตร

2.3 การให้บริการ หมายถึงจำนวนการร้องเรียนที่ได้รับ เช่น น้ำไม่ไหล น้ำไหลอ่อน หรืออื่น ๆ

2.4 มาตรวัดน้ำ หมายถึงจำนวนมาตรวัดน้ำทั้งหมด รวมทั้งมาตรวัดน้ำที่เสียหรือทำงานผิดปกติ และจำนวนมาตรวัดน้ำที่ทำการเปลี่ยนแปลงและซ่อมแล้ว

2.5 การลักน้ำใช้ หมายถึงจำนวนการลักน้ำใช้ และจำนวนเงินค่าปรับและเงินรางวัล

2.6 การตรวจสอบความเสียหาย หมายถึง จำนวนจุดที่พบการรั่วไหล จำนวนการรั่วไหลที่ได้รับการซ่อมแซมแล้ว จำนวนระยะทางที่ได้ตรวจสอบ จำนวนโซน

ข้อมูลด้านการเงินและงบประมาณ

ข้อมูลด้านการเงินและงบประมาณ เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญสำหรับผู้บริหารในการที่จะได้ทราบถึงสถานการณ์ทางการเงินต่าง ๆ รวมทั้งสิ่งที่จะแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน คือกำไรหรือขาดทุน ผู้บริหารจะได้รับทราบถึงรายได้ รายจ่าย ต้นทุน และรายจ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ว่าต่างกันอย่างไร รวมทั้งมีการปรับปรุงงบประมาณให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ข้อมูลด้านการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย

1 ข้อมูลด้านรายได้

1.1 รายได้ค่าน้ำ ค่าบริการทั่วไป หัก ส่วนลดค่าน้ำและค่าบริการ

1.2 รายได้ค่าน้ำท่อธาร

1.3 รายได้ค่าติดตั้งและวางท่อ

1.4 รายได้จากการจำหน่ายวัสดุสุทธิ

1.5 รายได้อื่น ๆ

2 ข้อมูลต้นทุน

2.1 ต้นทุนการผลิตน้ำ

2.2 ค่าใช้จ่ายในการผลิตและบำรุงรักษา

2.3 ค่าซ่อมระบบผลิต

2.4 ต้นทุนการจำหน่ายน้ำ

2.5 ค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายน้ำและบำรุงรักษา

2.6 ค่าซ่อมระบบจำหน่ายน้ำ

2.7 ต้นทุนค่าติดตั้งและวางท่อ

3 ข้อมูลด้านรายจ่าย

3.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ

3.2 ค่าจ้างชั่วคราว

3.3 ค่าตอบแทน

- 3.4 ค่าวัสดุเคมีภัณฑ์
- 3.5 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- 3.6 วัสดุดำเนินการและซ่อมบำรุง
- 3.7 วัสดุสำนักงาน
- 3.8 ค่าจ้างและบริการ
- 3.9 ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าใช้จ่าย

และค่าติดตั้งสาธารณูปโภค ต้นทุนค่าติดตั้งและวางท่อ และอื่น ๆ

4 งบประมาณ

เป็นข้อมูลการจัดตั้งงบประมาณสำหรับรายได้ รายจ่าย ต้นทุน แต่ละรายการเปรียบเทียบกับที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้ทราบถึงความแตกต่าง และนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ข้อมูลด้านการลงทุน

ข้อมูลด้านการลงทุน เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม และประเมินผลการลงทุน ในโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ โครงการปรับปรุงขยายระบบประปา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ มีความสำคัญสำหรับผู้บริหารในการที่จะใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อตรวจสอบ ควบคุม ติดตามการดำเนินโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้วางแผนไว้ เมื่อโครงการแล้วเสร็จและเริ่มเปิดดำเนินการ ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยในการประเมินผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับที่ได้ทำการศึกษาและจัดทำแผนงานว่าได้ผลใกล้เคียงกันเพียงใด

ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนมีดังต่อไปนี้

1 ชื่อโครงการ หมายถึงชื่อของโครงการที่กำลังดำเนินการ ซึ่งส่วนใหญ่จะบอกถึงสถานที่ตั้งของโครงการนั้นด้วย เช่น โครงการปรับปรุงขยายการประปาชลบุรี เป็นต้น

2 เป้าหมาย หมายถึงเนื้อหาและจำนวนงวดของโครงการที่ตั้งไว้

3 ระยะเวลาดำเนินการ หมายถึงเวลาเริ่มต้นดำเนินการและ

เวลาสิ้นสุดโครงการ

4 ผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ หมายถึงเนื้อหาและจำนวนงวดที่ปฏิบัติได้จริงและคิดเป็นร้อยละเท่าไรของงานทั้งหมด

5 ค่าใช้จ่ายของโครงการ แบ่งเป็น
งบประมาณแผ่นดิน หมายถึงวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากรัฐบาล
และที่ได้ใช้จ่ายจริง

เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ หมายถึงวงเงินที่ได้จากการกู้ทั้งจากภายนอกและภายในประเทศ หรือเงินช่วยเหลือที่มาสมทบโดยระบุแหล่งเงิน จำนวนเงินที่ได้รับ และจำนวนเงินที่ได้ใช้ไปจริง

ข้อมูลด้านการวางแผน

ข้อมูลด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้กล่าวมาทั้งหมดแล้วนั้น เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานของ กปภ. ซึ่งจะต้องจัดทำแผนระยะสั้น ระยะยาว และแผนเร่งด่วน การจัดทำแผนดังกล่าวจะต้องใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประปาทุกแห่ง รวมทั้งข้อมูลที่สามารถนำไปใช้วิเคราะห์แนวโน้ม พยากรณ์และวางแผนงานเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต หรือเมื่อพื้นที่นั้นเกิดปัญหาจะได้วางแผนการแก้ปัญหาได้ทันที

ข้อมูลต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

1 ข้อมูลของการประปา

- 1.1 ชื่อการประปา
- 1.2 สถานที่ตั้ง อำเภอ จังหวัด
- 1.3 เขตจำหน่ายน้ำ
- 1.4 ประเภทของเมือง เขตสุขาภิบาล หรือเทศบาล
- 1.5 ชั้นของการประปา 1, 2 หรือ 3
- 1.6 จำนวนประชากร
- 1.7 อัตราการเจริญเติบโตของประชากร

- 1.8 จำนวนบ้านพักอาศัย
- 1.9 จำนวนประชากรในชุมชนใกล้เคียง
- 1.10 แหล่งน้ำดิบ
- 1.11 วันเปิดดำเนินการ

2 ข้อมูลของระบบประปา

- 2.1 จำนวนโรงกรอง
- 2.2 กำลังผลิตเริ่มต้น
- 2.3 ปีที่ปรับปรุงขยาย
- 2.4 กำลังผลิตที่เพิ่ม
- 2.5 กำลังผลิตรวม
- 2.6 ความต้องการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำประเภทต่าง ๆ เช่น

บ้านพักอาศัย ร้านค้า โรงงานอุตสาหกรรม และอื่น ๆ

ระบบการรายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหาร

รายงานต่าง ๆ ในระบบข้อมูลตามที่กล่าวมาแล้ว มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญต่อคณะกรรมการ อนุกรรมการ ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผอ.ฝ่าย ผอ.สำนัก ตลอดจน ผอ.สำนักงานประปาเขต และ ผจก.ประปา เพื่อใช้ในการควบคุมและบริหารงานในแต่ละระดับ

ข้อมูลส่วนใหญ่ จะได้จากระบบบัญชี ข้อมูลอีกส่วนหนึ่งจะได้มาจากรายงานวิชาการและปฏิบัติการ ซึ่งได้ส่งให้ส่วนกลางโดยสำนักงานประปาเขต และการประปาต่าง ๆ

ความรับผิดชอบในการจัดเตรียมรายงาน

หัวหน้าหน่วยงานในระดับต่าง ๆ อาทิเช่น ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และบัญชีและผู้อำนวยการสำนักงานประปาเขต จะรับผิดชอบจัดเตรียมรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ หลังจากนั้น ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามผล จะทำหน้าที่รับ

ผิดชอบในการประมวลผลและจัดเตรียมรายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ตลอดจนถึงติดตามให้
หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำรายงานและส่งเข้าส่วนกลางให้ตรงตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ หลัง
จากที่ได้ประมวลผลและจัดทำรายงานเสร็จแล้ว ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามผลจะต้องจัด
ส่งรายงานประเภทต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานดังที่ได้กำหนดไว้ทันที รูปแบบของรายงานได้
แสดงไว้ในภาคผนวก ก

ระยะเวลาในการส่งรายงาน

การจัดส่งรายงานในระดับต่าง ๆ จะจัดทำตามหมายกำหนดการดังนี้
รายงานจากการประปา ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากวันสิ้นงวด
รายงานจากสำนักงานประปาเขต ภายใน 6 สัปดาห์ หลังจากวันสิ้น
งวด

รายงานจากฝ่ายการเงินและบัญชี ภายใน 7 สัปดาห์ หลังจากวันสิ้น
งวด

รายงานจากฝ่ายวิเคราะห์และติดตามผล ภายใน 8 สัปดาห์ หลัง
จากวันสิ้นงวด

ตารางการส่งรายงาน ดังแสดงในภาคผนวก ข

เนื้อหาของรายงาน

1. รายงานข้อมูลสำคัญ (รายงานทุกเดือน)

รายงานนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะสรุปผลการดำเนินงานของ กปภ.
แล้วรายงานให้แก่คณะกรรมการบริหาร ผู้ว่าการประปา และผู้บริหารระดับสูง รายงานนี้
แบ่งออกเป็นสองฉบับ คือ รง 1 (M1) ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญด้านปฏิบัติการและการเงิน และ
รง 2 (M2) ข้อมูลที่นำมาทำรายงานนี้จะสรุปมาจากรายงานแบบ รง 3 (M3) ถึง รง 21
(M21) ซึ่งเป็นรายละเอียดการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ประกอบกับข้อมูลทางด้านสถิติ
ตลอดจนข้อมูลด้านการเงินและบัญชีซึ่งฝ่ายการเงินและบัญชีจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมให้
ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามผลจะทำหน้าที่รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลที่ได้รับทั้งหมดเพื่อ
จัดทำรายงานนี้ขึ้น

2. รายงานสรุปด้านปฏิบัติการ (รายงานทุกเดือน)

รายงาน 3 (M3) เป็นรายงานเกี่ยวกับข้อมูลทางด้านปฏิบัติการ

ของ กปภ. ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามผล จะทำหน้าที่สรุปรายงานด้านปฏิบัติการของส่วนภูมิภาค จากแบบฟอร์ม (M4) และเสนอให้แก่คณะกรรมการการบริหาร ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ และผู้อำนวยการสำนักงานประปาเขต

3. สรุปรายงานด้านปฏิบัติการของเขต (รายงานทุกเดือน)

สำนักงานประปาเขตในส่วนภูมิภาคจะจัดทำรายงานในแบบฟอร์ม รง 4 (M4) เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในแต่ละเขต รายงานนี้จะจัดทำขึ้นจากสรุปผลการดำเนินงานของการประปา (แบบฟอร์ม M5) ซึ่งสังกัดอยู่ในเขตนั้น ๆ ประกอบกับข้อมูลเกี่ยวกับการบริการประปาซึ่งจัดทำโดยสำนักงานประปาเขต ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์และติดตามผล มีหน้าที่ติดตามให้สำนักงานประปาเขตจัดส่งรายงานนี้ เข้ามายังส่วนกลางให้ทันเวลาและส่งรายงานนี้ให้แก่ผู้ว่าการฯ และรองผู้ว่าการฝ่ายบริหาร

4. สรุปรายงานด้านปฏิบัติการของประปา (รายงานทุกเดือน)

รายงาน 5 (M5) จะเป็นรายงานด้านปฏิบัติการของการประปา ซึ่งจัดทำโดยผู้จัดการประปา จากรายงานประจำวันด้านปฏิบัติการ รายงานนี้จะส่งให้ผู้อำนวยการเขตเป็นประจำทุกเดือน

5. รายงานความก้าวหน้าของโครงการตามงบลงทุน (รายงานทุกไตรมาส)

ฝ่ายวิเคราะห์และติดตามผลจะต้องติดตามความก้าวหน้าของโครงการลงทุนที่ได้วางแผนไว้ และโครงการที่ได้เริ่มดำเนินงานแล้ว และรายงานไว้ใน รง 6 (M6) รายงานนี้จะส่งให้แก่คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้อำนวยการฝ่ายเพื่อช่วยในการควบคุม และติดตามความคืบหน้าของโครงการลงทุน

6. รายงาน 7 (M7) ไต่ยกเล็กและสำรวจไว้เมื่อมีรายงานเพิ่มเติม

7. รายงานสรุปผลการดำเนินงานรวม

รายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามความคืบหน้าทางการเงินของ กปภ. เปรียบเทียบกับงบประมาณประจำปี โดยจะแสดงถึงผลต่างที่ต้องการแก้ไข และเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานรวมทั้งหมดของ กปภ. ในรูปแบบต่าง ๆ จึงได้กำหนดให้มีการรายงานผลใน 3 ลักษณะด้วยกัน กล่าวคือ

7.1 รายงานตามกิจกรรมโดยแยกเป็นด้านการผลิต ด้านการจำหน่ายน้ำ และด้านการบริหาร (รง 8 (M8))

7.2 รายงานตามทรัพยากรที่ใช้ไป เช่น กำลังคน สารเคมี ไฟฟ้า
(รง9)

7.3 ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบระหว่างสำนักงานประปาเขต
ต่าง ๆ (รง10)

เมื่อได้พิจารณารายงานชุดนี้ซึ่งเป็นรายงานทางด้านการเงิน ร่วมกับ
รง3 ซึ่งเป็นสรุปรายงานด้านปฏิบัติการ ก็จะสามารถประเมินผลและแนวโน้มในการดำเนินงานของ กปภ. ได้

8. รายงานแสดงผลการดำเนินงานของเขต (รายงานทุกเดือน)

รายงาน 11 (M11) และ รง12 (M12) ใช้สำหรับช่วยผู้อำนวยการสำนักงานประปาเขตทำการติดตามและควบคุมค่าใช้จ่ายและรายได้ของหน่วยงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน ในเวลาเดียวกันก็จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าการ และรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ) ในการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานประปาเขตต่างๆ รายงานนี้จะส่งให้แก่ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบด้วย สำนักงานประปาเขตจะรายงานผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทรัพยากรที่ใช้ และทำการเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นกับแผนการที่ได้กำหนดไว้

รายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายจะรวบรวมจากสมุดบัญชีของสำนักงานประปาเขต ส่วนรายงานเกี่ยวกับรายได้ จะรวบรวมจากรายได้ของการประปาและสำนักงานประปาเขต ข้อมูลเหล่านี้จะต้องจัดส่งให้แก่ส่วนกลางทุกสิ้นเดือน

9. รายงานงบแสดงผลการดำเนินงานของการประปา (รายงานทุกไตรมาส)

สำนักงานประปาเขตจะจัดทำรายงาน 13 (M13) และรายงาน 14 (M14) สำหรับการประปาภายในเขต วัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้ผู้จัดการประปาติดตามและควบคุมรายได้และค่าใช้จ่ายที่ตนต้องรับผิดชอบ และในขณะเดียวกันก็ช่วยให้ผู้อำนวยการสำนักงานประปาเขตติดตามผลการดำเนินงานของผู้จัดการประปาด้วย

รายงานนี้จะต้องจัดทำขึ้นจากงบทดลองของสำนักงานประปาเขตทุกสิ้นไตรมาสโดยแสดงให้เห็นถึงการวิเคราะห์ต้นทุน ซึ่งแยกออกเป็นการวิเคราะห์ตามประเภทค่าใช้จ่าย (รง13 (M13)) และการวิเคราะห์ตามกิจกรรม (รง14 (M14)) เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

10. รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานประปาเขต (รายงานทุกไตรมาส)

รายงาน 15 (M15) จะมีประโยชน์ต่อผู้อำนวยการสำนักงานประปาเขตในการติดตามและควบคุมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการให้บริการของสำนักงานประปาเขต ในขณะเดียวกัน รองผู้ว่าการฝ่ายบริหาร ก็จะได้ประโยชน์จากรายงานนี้ในการติดตามผลและเปรียบเทียบการดำเนินงานของผู้อำนวยการสำนักงานประปาเขตกับงบประมาณที่กำหนดไว้ รายงานฉบับเดียวกันนี้จะต้องส่งให้แก่ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและฝ่ายการเงินและบัญชี รายงานนี้จะชี้ให้เห็นถึงต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งแยกออกตามประเภทค่าใช้จ่าย เช่น ด้านกำลังคนและด้านวัสดุ ฯลฯ เป็นต้น

สำนักงานประปาเขตจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมรายงานนี้

ทุกไตรมาส

โดยอาศัยข้อมูลจากระบบบัญชีที่เขต

11. รายงานผลการดำเนินงานในส่วนกลาง (รายงานทุกไตรมาส)

ฝ่ายการเงินและบัญชีจะจัดเตรียมงบการดำเนินงานในส่วนกลางแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย (รายงาน 16 (M16)) แยกตามฝ่ายต่าง ๆ (รายงาน 17 (M17)) ทุกไตรมาสเพื่อแสดงต้นทุนที่เกิดขึ้นเนื่องจากการบริหารงานในส่วนกลางเปรียบเทียบกับงบประมาณ รายงานนี้จัดทำขึ้นจากงบทดลองของส่วนกลาง

ผู้บริหารระดับสูง และผู้อำนวยการฝ่ายจะใช้รายงานนี้ช่วยในการติดตามและควบคุมรายรับหรือรายจ่ายซึ่งฝ่ายต้องรับผิดชอบ

12. รายงานงบโครงการลงทุน (รายงานทุกไตรมาส)

รายงาน 18 (M18) เป็นรายงานค่าใช้จ่ายโครงการลงทุนของ กปภ. ทุกไตรมาส โดยผู้บริหารระดับสูงจะใช้รายงานนี้ช่วยในการติดตาม และควบคุมค่าใช้จ่ายของโครงการ รายงานนี้ควรใช้พิจารณาประกอบกับ รง 6 ซึ่งเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ

ฝ่ายการเงินและบัญชีจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมรายงาน

ฉบับนี้

13. งบดุลและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน (รายงานทุกไตรมาส)

รายงาน 19 (M19) แสดงถึงฐานะการเงินของ กปภ. และการ

เปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน เพื่อให้ทราบแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุนในแต่ละไตรมาส
 กองบัญชีจะจัดทำรายงานนี้โดยอาศัยข้อมูลจากงบดุลและงบกำไร
 ขาดทุนรวมของส่วนกลาง และสำนักงานประปาเขต คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะ
 สามารถใช้รายงานนี้เพื่อประเมินฐานะการเงินของ กปภ. ได้

14. รายงานรายได้จากการดำเนินงานและวิเคราะห์หนี้ (รายงานทุก
 ไตรมาส)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชีจะจัดทำรายงาน 20 (M20) เพื่อ
 แสดงผลการวิเคราะห์และเปรียบเทียบให้เห็นรายได้และความสามารถในการเรียกเก็บ
 เงินจากผู้ใช้น้ำของสำนักงานประปาเขตต่าง ๆ รายงานนี้จะส่งให้แก่คณะกรรมการและผู้
 บริหารระดับสูง

กองบัญชีจะจัดทำรายงานวิเคราะห์รายได้และลูกหนี้ โดยอาศัยข้อ
 มูลและรายงานจากระบบบัญชีของสำนักงานประปาเขตและการประปาในสังกัด

15. รายงานการควบคุมคุณภาพน้ำของการประปาส่วนภูมิภาค

รายงาน 21 (M21) เป็นผลสรุปจากรายงานคุณภาพน้ำของสำนัก
 งานประปาเขต และรายงานคุณภาพน้ำจะต้องทดสอบในส่วนกลาง รายงานนี้จะส่งให้
 แก่คณะกรรมการ ผู้ว่าการฯ รองผู้ว่าการฯ ผู้ช่วยผู้ว่าการ และผู้อำนวยการสำนักงานประ
 ปาเขต เพื่อติดตามผลการรักษาคุณภาพน้ำ นอกจากนี้ยังใช้รายงานนี้ประกอบการพิจารณา
 แนวทางการลงทุนในเขตการประปาต่างๆหรือพิจารณาวิธีการปรับปรุงคุณภาพน้ำ

16. รายงานการควบคุมคุณภาพน้ำของสำนักงานประปาเขต (รายงานทุก
 เดือน)

ในการจัดเตรียมรายงาน 22 (M22) จะอาศัยข้อมูลการวิเคราะห์
 คุณภาพน้ำประปาและของสำนักงานประปาเขต ผู้อำนวยการจะใช้รายงานนี้ติดตามดูแล
 คุณภาพของน้ำประปา รายงานนี้จะส่งให้แก่ รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการฝ่ายวางแผนและ
 การเงิน และกองควบคุมคุณภาพน้ำ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก
 งานประปาเขตตลอดจนพิจารณาถึงการลงทุนหรือการปรับปรุงการดำเนินงานที่เหมาะสม
 เพื่อให้ได้น้ำที่มีคุณภาพดี

17. รายงานการวิเคราะห์ความเบี่ยงเบน

รายงาน 23 (M23) เป็นรายงานเพื่อวิเคราะห์ผลต่างที่เกิดขึ้นระหว่างผลที่เกิดจริงกับเป้าหมายหรืองบประมาณที่กำหนด รายงานนี้ควรจัดทำขึ้นสำหรับข้อแตกต่างที่เกิน 10% ในรายงานต่าง ๆ ต่อไปนี้

17.1 รง 8 (M 8), รง12 (M12), รง16 (M16)

17.2 รง 9 (M 9), รง13 (M13), รง17 (M17)

17.3 รง10 (M10), รง14 (M14), รง18 (M18)

17.4 รง11 (M11), รง15 (M15)