

รายการอ้างอิง



## รายการอ้างอิง

## ภาษาไทย

- กัณฑ์ ฌวีวรรณ. การสร้างชุดการสอนวิชาวิธีการศึกษาในมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- เกษม สุวรรณกุล. มหาวิทยาลัยไทยกับการพัฒนา. ใน ไพฑูรย์ สินลารัตน์ และสินธะวา  
คามดิษฐ์. (บรรณาธิการ), รวมบทความคิดสร้างสรรค์. หน้า 192-199.  
กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ข่าวสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย. 2, 1 (พฤศจิกายน 2535) 1-11.
- จารุวรรณ สินธุโสภณ. ความพยายามในการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย.  
ว.วิทยบริการ 2, 1-2 (กุมภาพันธ์ 2523) 89-101.
- ดวงใจ อมิตรพ่าย. การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของการเรียนเรื่องการใช้หนังสืออ้างอิง.  
ปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.
- ทบวงมหาวิทยาลัย. ประมวล ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน  
อุดมศึกษาเอกชน. กรุงเทพฯ: กองสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. ทบวงมหาวิทยาลัย,  
2535.
- ธาดาศักดิ์ วชิรปรัชญางษ์. วิธีสอนการใช้ห้องสมุด. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
บางเขน, 2526.
- นิพนธ์ สุขปรีดี. โสตทัศนศึกษา. กรุงเทพฯ : แพร่พิทยา, 2528.
- เบญจวรรณ อรสุทธิกุล. การสร้างสไลด์เทปโปรแกรม "เรื่องการประชุมพิเศษ" สำหรับ  
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ นครปฐม.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ: บรรณกิจ, 2525.  
พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522. ราชกิจจานุเบกษา 96 (27 เมษายน  
2520) 1-39.
- เพชรสมร ใญ่เพียร. การประชุมพิเศษห้องสมุด. วารสารห้องสมุด 25 (ตุลาคม - ธันวาคม  
2524): 99-107.
- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ. ระเบียบการและหลักสูตร การศึกษาปี 2535-2536. กรุงเทพฯ:  
ม.ป.ท., 2535.
- มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ระเบียบการศึกษาและหลักสูตร ปีการศึกษา 2535. กรุงเทพฯ:  
อดิชั่นเพรสโปรดักส์ จำกัด, 2535.

รายการอ้างอิง (ต่อ)

- มหาวิทยาลัยพายัพ. ระเบียบการทั่วไป ปีการศึกษา 2533-2536. เชียงใหม่, ม.ป.ท., 2533.
- มหาวิทยาลัยรังสิต. คู่มือการศึกษา ปีการศึกษา 2535-2536. กรุงเทพฯ: ม.ป.ท., 2535.
- มหาวิทยาลัยศรีปทุม. คู่มือและหลักสูตร ปีการศึกษา 2535. กรุงเทพฯ: ทอริตันชัยการพิมพ์, 2535.
- มหาวิทยาลัยสยาม. คู่มือนักศึกษาและหลักสูตร ปีการศึกษา 2535. กรุงเทพฯ: กรุงเทพมหานคร, 2535.
- มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. ระเบียบการปีการศึกษา 2535. กรุงเทพฯ: ศูนย์การพิมพ์พลชัย, 2535.
- มานิต บุญประเสริฐ. บทบาทสถาบันอุดมศึกษาเอกชนกับการพัฒนาประเทศ. ว.วิทยาลัยการค้า 1, 2 (2533) 1-16.
- รายงานการสัมมนาเรื่อง การพัฒนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จัดโดย ทบวงมหาวิทยาลัยพร้อมกับสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ 22-24 เมษายน 2535. กรุงเทพฯ: ทบวงมหาวิทยาลัย, 2535.
- วรรณดี ฟูวัฒนา. การศึกษาการสอนการใช้หนังสือและห้องสมุดในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- วรางคณา อินทรนิพนท์วัฒน์. ผลของการศึกษาวิชาการใช้ห้องสมุด รหัส 011 ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อการใช้ห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ในวิทยาลัยเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สำนักงานกวีรัฐมนตรี. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2533-2539). ม.ป.ท., ม.ม.ป.
- สุภัตตรา ไชยศิริ. การสอนวิธีใช้ห้องสมุดในมหาวิทยาลัยในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- อมรรัตน์ ศรีสุรภานนท์. วิธีให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- อรพรรณ โคตมานุรักษ์. การหาประสิทธิภาพชุดเทป / แผ่นโปรงใส เรื่อง "การเขียนรายงานการค้นคว้า" เพื่อส่งเสริมการใช้หนังสือและห้องสมุดในระดับอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

## รายการอ้างอิง (ต่อ)

- อำพร ธารารัตนสกุล. การวิเคราะห์คู่มือการใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ภาษาอังกฤษ
- Ahmad, Carol Fulton. A Comparison of the Profiles of Freshman Library  
Use Instruction Programs in Four Types of Academic  
Institutions in the United States to the ACRL Guidelines.  
Dissertation Abstracts International 44 (April 1984): 2916-  
1917 A.
- Assumption University. Graduate Under Graduate Bulletin 1992.  
Bangkok: N.P., 1992.
- Carbon Jerry. Library Use Instruction in the Small and Medium Public  
Library: A review of the Literature Reference Librarian 10  
(Spring / Summer 1984) 149-156.
- Fjallbrant Nancy. User Education in Swedish Academic Libraries  
Libri 32 (September 1982) 224-238.
- and Malley Lan. User Education in Libraries. 2<sup>nd</sup>  
ed. London: Clive Bingley. 1984.
- Hardesty Larry. Lovrich Nicholas P. and Mannon James. Evaluation  
Library Use Instruction. College & Research Libraries 40  
(July 1979) 309-317.
- Harris Robert. The Compleat Library Patron. Reference Librarian  
10 (Spring / Summer 1984) 51-54.
- Hocks, James Darwin. a Comparison of Three Methods of Teaching  
Library Skills in Conjunction with Freshman English.  
Dissertation Abstracts International 41 (July 1980): 8-A.
- Kennedy, James R. Integrated Library Instruction. Library Journal  
15 (April 1970) 1450-1453.



## รายการอ้างอิง (ต่อ)

- Kerka Sandra, Murray Deborah and Robbins Arline. LIP Service: The Undergraduate Library Instruction Program at the Ohio State University. Journal of Academic Librarianship 7 (November 1981) 279-282.
- Kobelski Pamela and Reichel Mary. conceptual Frameworks for Bibliographic Instruction. Journal of Academic Librarianship 7 (May 1981) 73-77.
- Pask Judith M. Bibliographic Instruction in Business Libraries. Special Libraries 72, (October 1981) 370-378.
- and Smith Dana E. Knowledge-Based Instruction for Lifelong Learning. Reference Librarian 24 (1988) 187-198.
- Phipps, Barbara H. Library Instruction for the Undergraduate. Colleges & Research Libraries 29 (September 1968): 411-423.
- Rice, James Jr. Teaching Library Use: A Guide For Library Instruction. London: Green Wood Press. 1981.
- Roberts, Anne F. Library Instruction For Librarians. Colorado: Libraries Unlimited, 1982.
- Robertson, Joan E. User Education for Overseas Students in Higher Education in Scotland. Journal of Librarianship and Information Science. 24 (March 1992) 33-48.
- Stoffle, Carla J. and Bonn, Gabriella. An Inventory of Library Orientation and Instruction Methods. RQ 13 (winter 1973) 129-133.
- Wiggins, Marvin E. The Development of Library Use Instructional programs. College & Research Libraries 33 (November 1972) 473-479.
- Unomah, J.I. User Education in Academic Libraries: The Nigerian Situation. Journal of Library and Information Science 13 (October 1987) 111-132.

ကဏ္ဍ

# สถานะ

ที่ สสอท. ๒๕๑๙/๒๕๓๖

๘ ตุลาคม ๒๕๓๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม  
เรียน อธิการบดี ม.กรุงเทพ, ม.ธุรกิจบัณฑิตย์ ม.สยาม, ม.ศรีปทุม, ม.หอการค้าไทย, ม.รังสิต  
ม.อัสสัมชัญ, ม.หัวเฉียวฯ, ม.เกษมบัณฑิต, ม.พายัพ, ม.เอเชียฯ, ส.เกริก  
อ้างถึง หนังสือที่ ทม. ๐๓๐๔/๘๓๕๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๖

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง นางสาวอุไร สรรพเศรษฐ์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา  
บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การ-  
สอนการใช้ห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน" และนิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  
โดยการแจกแบบสอบถาม อาจารย์ผู้สอนการใช้ห้องสมุด และนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน  
จำนวน ๑๒ สถาบัน คือ

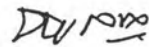
- |                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ        | ๗. มหาวิทยาลัยสยาม                    |
| ๒. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | ๘. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย             |
| ๓. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต     | ๙. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ |
| ๔. มหาวิทยาลัยพายัพ          | ๑๐. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ              |
| ๕. มหาวิทยาลัยรังสิต         | ๑๑. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์          |
| ๖. มหาวิทยาลัยศรีปทุม        | ๑๒. สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)      |

เพื่อเป็นข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

ในการนี้ สภาคณาจารย์ได้รับความร่วมมือจาก อาจารย์เรณู ผลสวัสดิ์ดี ผู้ช่วยอธิการบดี  
ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการตรวจแบบสอบถาม

สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาต  
ให้ผู้วิจัยดังกล่าว ได้มีโอกาสเก็บรวบรวมข้อมูลในสถาบันของท่านได้

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนู รุ่งจรูญ)

นายกสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

ศูนย์ประสานงานสมาคมฯ

โทร. ๒๕๕-๘๕๕๘, ๒๕๕-๘๓๒๗

โทรสาร ๒๕๕-๘๕๕๘



## แบบสอบถามชุดที่ 1

### สำหรับผู้สอนการใช้ห้องสมุด

#### คำชี้แจงในแบบสอบถาม

1. การสอนการใช้ห้องสมุด หมายถึง การสอนการใช้ห้องสมุดแบบเป็นทางการ โดยสถาบัน การศึกษากำหนดนโยบาย ได้แก่ การปฐมนิเทศ และการสอน
2. การปฐมนิเทศ หมายถึง การให้ความรู้เรื่องห้องสมุดด้วยวิธีการบรรยาย การใช้ โสัดทัศนวัสดุ และการนำชมห้องสมุด
3. การสอน หมายถึง การให้ความรู้เรื่องห้องสมุดโดยการจัดสอนในชั้นเรียน ได้แก่ การสอนการใช้ห้องสมุด โดยจัดเป็นรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งมีชื่อเรียกวิชาต่าง ๆ กัน เช่น วิชาการใช้ห้องสมุด วิชาห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า วิชาการเขียนรายงานและการ ค้นคว้า เป็นต้น และการสอนการใช้ห้องสมุดโดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของวิชาใดวิชาหนึ่ง เช่น การที่อาจารย์ ประจำวิชาเชิญบรรณารักษ์มาให้ความรู้เรื่องห้องสมุดในชั้นเรียน
4. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ได้แก่
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สอนการใช้ห้องสมุด
  - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการสอนการใช้ห้องสมุดและการประเมินการสอนการใช้ห้องสมุด
  - ตอนที่ 3 ปัญหาในการสอนการใช้ห้องสมุดและข้อเสนอแนะ
5. แบบสอบถามมีลักษณะดังนี้
  - 5.1 ให้เติมข้อความในช่องว่างและให้เขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องการเลือก
  - 5.2 ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าระดับมาตราประเมินค่า (Rating Scale) ซึ่งมีอยู่ 3 ระดับ คือ มาก ปานกลาง น้อย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สอนการใช้ห้องสมุด  
โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ท่านต้องการ และเติมข้อความลงในช่องว่าง  
ที่กำหนดไว้

ชื่อมหาวิทยาลัย \_\_\_\_\_

1. วุฒิต่างการศึกษา

- อนุปริญญาทางบรรณารักษศาสตร์  
 ปริญญาตรีสาขามรรณารักษศาสตร์  
 ปริญญาโทสาขามรรณารักษศาสตร์  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

2. สถานภาพของท่านเป็น

- อาจารย์  
 บรรณารักษ์  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

3. ท่านสอนการใช้ห้องสมุด / ปรุมนิเทศบรรณารักษศาสตร์มาแล้ว \_\_\_\_\_ ปี

4. ในปีการศึกษา 2535 นอกจากการสอนการใช้ห้องสมุด / ปรุมนิเทศห้องสมุดแล้ว  
ท่านต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ด้วย ได้แก่

- สอนวิชาอื่น ๆ ได้แก่ \_\_\_\_\_  
 ปฏิบัติงานห้องสมุดในตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

## 5. ในปีการศึกษา 2535 ท่านสอนการใช้ห้องสมุดด้วยวิธี

5.1  ปฐมนิเทศ โดย

- บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้วจึงใช้  
โสตทัศนวัสดุ
- บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้วจึงให้  
บรรณารักษ์นำชมห้องสมุด
- นำชมห้องสมุดอย่างเดียวโดยบรรณารักษ์เป็นผู้นำชมห้องสมุด
- ใช้โสตทัศนวัสดุ สเสร็จแล้วบรรณารักษ์พานำชมห้องสมุด
- ใช้ทั้งวิธีการบรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่  
โสตทัศนวัสดุ และนำชมห้องสมุดรวมกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

5.2  จัดสอน ในชั้นเรียน โดย

- จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยายอย่างเดียว
- จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยายและมีแบบฝึกหัด  
ให้ปฏิบัติ
- จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยายและอุปกรณ์การสอน
- จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยาย อุปกรณ์การสอน  
และมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ
- จัดสอนเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ได้แก่ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการสอนการใช้ห้องสมุด ทั้งการปฐมนิเทศห้องสมุดและจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร และการประเมินการสอนการใช้ห้องสมุด

สำหรับผู้ตอบวิธีปฐมนิเทศห้องสมุด	โปรดตอบคำถามข้อ 1-11, 24-26
สำหรับผู้ตอบวิธีจัดสอนในชั้นเรียน	โปรดตอบคำถามข้อ 12-26
สำหรับผู้ตอบทั้ง 2 วิธี	โปรดตอบคำถามทุกข้อ

1. ในการปฐมนิเทศ ห้องสมุดของท่านจัดในช่วงเวลา
  - ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย
  - 1-2 สัปดาห์แรกของภาคต้น
  - 3-4 สัปดาห์แรกของภาคต้น
  - ตลอดภาคการศึกษาต้น
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
  
2. ท่านใช้เวลาในการปฐมนิเทศห้องสมุดนาน
  - 15 - 20 นาที
  - 21 - 30 นาที
  - 31 - 45 นาที
  - 46 - 60 นาที
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
  
3. ห้องสมุดของท่านมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฐมนิเทศหรือไม่
  - มี โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
  - มี แต่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
  - ไม่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ (ถ้าตอบข้อนี้ไม่ต้องตอบคำถามข้อ 4)

4. วัตถุประสงค์ในการประเมินเทศบาลห้องสมุด ของสถาบันของท่าน ได้แก่  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ถ้าวัตถุประสงค์ข้อใดที่สถาบันท่านไม่มีให้ผ่านไป)
- เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงการแบ่งหน่วยงานต่าง ๆ และการจัดสถานที่ในห้องสมุด
  - เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด
  - เพื่อให้ศึกษารู้จักทรัพยากรประเภทต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด
  - เพื่อให้ศึกษารู้จักบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด
  - เพื่อให้ศึกษารู้จักบัตรรายการ และวิธีใช้บัตรรายการ
  - เพื่อให้ศึกษารู้จักหนังสืออ้างอิง และวิธีใช้หนังสืออ้างอิง
  - เพื่อให้ศึกษาสามารถเขียนรายงานทางวิชาการได้
  - เพื่อให้ศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง
  - เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุดว่าเป็นแหล่งทรัพยากรทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า
  - เพื่อให้ศึกษามีนิสัยรักการอ่าน และการค้นคว้าด้วยตนเอง
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

5. เนื้อหาในการประเมินเทศบาลห้องสมุดหัวข้อต่อไปนี้ ท่านให้ความสำคัญของเนื้อหาอย่างน้อยเพียงใด  
(เนื้อหาข้อใดที่สถาบันของท่านไม่มีให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง "ไม่มี")

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
5.1 การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด .....				
5.2 ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด .....				
5.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของห้องสมุด และประเภทของห้องสมุด .....				
5.4 ทรัพยากรห้องสมุด และประเภทของทรัพยากร .....				

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
5.5 บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น บริการ ยืม คืน บริการจองหนังสือ ฯลฯ .....				
5.6 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากร และการจัดเก็บ				
5.7 บัตรรายการ และวิธีใช้บัตรรายการ .....				
5.8 หนังสืออ้างอิง และวิธีใช้หนังสืออ้างอิง .....				
5.9 การเขียนบรรณานุกรม และเชิงอรรถ .....				
5.10 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....				

6. อุปกรณ์ที่ท่านใช้ประกอบการปฐมนิเทศห้องสมุด ได้แก่  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รูปภาพ
- การदानดำ
- สไลด์
- แผ่นใส
- ภาพยนตร์
- วิดีโอเทป (Video Tape)
- เอกสารแนะนำการใช้ห้องสมุดของสถาบัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

7. ท่านคิดว่าเนื้อหาในการประเมินเทคนิควิธีการสอนในห้องสมุดในหัวข้อต่อไปนี้ เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษามากน้อยเพียงใด

	มาก	ปานกลาง	น้อย
7.1 การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด .....	.....	.....	.....
7.2 ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการ เข้าใช้ห้องสมุด .....	.....	.....	.....
7.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของห้องสมุด และประเภทของห้องสมุด .....	.....	.....	.....
7.4 ทรัพยากรห้องสมุด และประเภทของทรัพยากร .....	.....	.....	.....
7.5 บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น บริการ ยืม-คืน บริการจองหนังสือ ฯลฯ .....	.....	.....	.....
7.6 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากร และการจัดเก็บ .....	.....	.....	.....
7.7 บัตรรายการ และวิธีใช้บัตรรายการ .....	.....	.....	.....
7.8 หนังสืออ้างอิง และวิธีใช้หนังสืออ้างอิง .....	.....	.....	.....
7.9 การเขียนบรรณานุกรม และเชิงอรรถ .....	.....	.....	.....
7.10 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....

8. หลังจากท่านประเมินเทคนิควิธีการสอนในห้องสมุดแล้ว ท่านมีการประเมินผลหรือไม่ อย่างไร

มีการประเมินผลโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

สังเกตความสนใจของนักศึกษา

สัมภาษณ์นักศึกษา

ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบ

ให้นักศึกษากรอกแบบประเมินผล

อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ไม่มีการประเมินผล

9. จากผลการประเมินที่ได้รับนักศึกษามีความรู้ในเรื่องการใช้ห้องสมุดระดับใด
- มีความรู้มากที่สุด
  - มีความรู้มาก
  - มีความรู้ปานกลาง
  - มีความรู้น้อย
  - มีความรู้น้อยที่สุด
10. หลังจากที่ท่านได้ปฐมนิเทศห้องสมุดแล้ว ท่านคิดว่า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น
  - นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด / บรรณารักษ์
  - นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด / บรรณารักษ์บางครั้ง
  - นักศึกษาไม่สามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเองต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด / บรรณารักษ์ทุกครั้ง
  - นักศึกษาไม่นิยมเข้าใช้ห้องสมุด
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
11. ท่านคิดว่าวิธีสอนการใช้ห้องสมุดต่อไปนี้ วิธีใดที่ทำให้นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 11.1 วิธีปฐมนิเทศ โดย
- บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
  - บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้วจึงใช้โสตทัศนวัสดุ
  - บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้วจึงให้บรรณารักษ์พานำชมห้องสมุด
  - นำชมห้องสมุดอย่างเดียว โดยบรรณารักษ์เป็นผู้นำชม
  - ใช้โสตทัศนวัสดุเสร็จแล้วบรรณารักษ์นำชมห้องสมุด
  - ใช้ทั้งวิธีการบรรยาย เรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ใช้โสตทัศนวัสดุและนำชมห้องสมุดรวมกัน



## 11.2 วิธีจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรโดย

- จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้การบรรยายอย่างเดียว
- จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้การบรรยายและมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ
- จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้การบรรยายและอุปกรณ์การสอน
- จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้การบรรยาย อุปกรณ์การสอน และมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ
- จัดสอนเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

สำหรับผู้ตอบวิธีการสอนในชั้นเรียน โปรดตอบคำถามข้อ 12-26

12. ในการจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรใช้ชื่อวิชา \_\_\_\_\_
13. ในการจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรลักษณะของวิชาเป็น
- วิชาเลือกสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- วิชาบังคับสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน
- วิชาบังคับสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 บางคณะ ได้แก่ \_\_\_\_\_
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
14. จำนวนหน่วยกิตของวิชาการใช้ห้องสมุด มีจำนวน
- 1 หน่วยกิต
- 2 หน่วยกิต
- 3 หน่วยกิต
- ไม่มีหน่วยกิต
15. จำนวนชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์ คือ
- 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

16. วัตถุประสงค์ในการสอนการใช้ห้องสมุด ของสถาบันของท่าน ได้แก่  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ถ้าวัตถุประสงค์ข้อใดที่สถาบันท่านไม่มีให้ผ่านไป)
- เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงการแบ่งหน่วยงานต่าง ๆ และการจัดสถานที่ในห้องสมุด
- เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด
- เพื่อให้ศึกษารู้จักทรัพยากรประเภทต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด
- เพื่อให้ศึกษารู้จักบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด
- เพื่อให้ศึกษารู้จักบัตรรายการ และวิธีใช้บัตรรายการ
- เพื่อให้ศึกษารู้จักหนังสืออ้างอิง และวิธีใช้หนังสืออ้างอิง
- เพื่อให้ศึกษาสามารถเขียนรายงานทางวิชาการได้
- เพื่อให้ศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง
- เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุดว่าเป็นแหล่งทรัพยากรทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า
- เพื่อให้ศึกษามีนิสัยรักการอ่าน และการค้นคว้าด้วยตนเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

17. เนื้อหาในการสอนการใช้ห้องสมุดหัวข้อต่อไปนี้ ท่านให้ความสำคัญของเนื้อหาแต่ละข้อมากน้อยเพียงใด (เนื้อหาข้อใดที่สถาบันของท่านไม่มีให้ใส่ในช่อง "ไม่มี")

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
17.1 การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด .....				
17.2 ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด .....				
17.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของห้องสมุด และประเภทของห้องสมุด .....				
17.4 ทรัพยากรห้องสมุด และประเภทของทรัพยากร .....				
17.5 บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น บริการยืม คืน บริการจองหนังสือ ฯลฯ .....				

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี
17.6 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากร และการจัดเก็บ	.....	.....	.....	.....
17.7 บัตรรายการ และวิธีใช้บัตรรายการ	.....	.....	.....	.....
17.8 หนังสืออ้างอิง และวิธีใช้หนังสืออ้างอิง	.....	.....	.....	.....
17.9 การเขียนรายงานทางวิชาการ	.....	.....	.....	.....
17.10 การเขียนบรรณานุกรม และเชิงอรรถ	.....	.....	.....	.....
17.11 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	.....	.....	.....	.....

## 18. อุปกรณ์การสอน ที่ท่านใช้ ได้แก่

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รูปภาพ  
 การदानคำ  
 สไลด์  
 แผ่นใส  
 ภาพยนตร์  
 วิดีโอเทป (Video Tape)  
 นำทรัพยากรห้องสมุดที่แท้จริงมาใช้ประกอบการสอน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

19. ท่านคิดว่าเนื้อหาในการสอนการใช้ห้องสมุดในหัวข้อต่อไปนี้ เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา  
มากน้อยเพียงใด

	มาก	ปานกลาง	น้อย
19.1 การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด	.....	.....	.....
19.2 ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการ เข้าใช้ห้องสมุด	.....	.....	.....

	มาก	ปานกลาง	น้อย
19.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของห้องสมุด และประเภทของห้องสมุด .....			
19.4 ทรัพยากรห้องสมุด และประเภทของทรัพยากร ห้องสมุด .....			
19.5 บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น บริการ ยืม-คืน บริการจองหนังสือ ฯลฯ .....			
19.6 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากร และการจัดเก็บ .....			
19.7 บัตรรายการ และวิธีใช้บัตรรายการ .....			
19.8 หนังสืออ้างอิง และวิธีใช้หนังสืออ้างอิง .....			
19.9 การเขียนรายงานทางวิชาการ .....			
19.10 การเขียนบรรณานุกรม และเชิงอรรถ .....			
19.11 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....			

20. หลังจากที่ทำสอนการใช้ห้องสมุดแล้วท่านมีการประเมินผลอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สังเกตความสนใจของนักศึกษา
- สัมภาษณ์นักศึกษา
- ให้นักศึกษากรอกแบบประเมินผล
- ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

21. จากผลการประเมินที่ได้รับนักศึกษามีความรู้ในเรื่องการใช้ห้องสมุดระดับใด

- มีความรู้มากที่สุด
- มีความรู้มาก
- มีความรู้ปานกลาง
- มีความรู้น้อย
- มีความรู้น้อยที่สุด

22. หลังจากที่ท่านได้สอนการใช้ห้องสมุดแล้ว ท่านคิดว่า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น
  - นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด / บรรณารักษ์
  - นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด / บรรณารักษ์บางครั้ง
  - นักศึกษาไม่สามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเองต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด / บรรณารักษ์ทุกครั้ง
  - นักศึกษาไม่นิยมเข้าใช้ห้องสมุด
23. ท่านคิดว่าวิธีสอนการใช้ห้องสมุดต่อไปวิธีใดที่ทำให้ นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
  - บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้วจึงใช้โสตทัศนวัสดุ
  - บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้วจึงให้บรรณารักษ์พานำชมห้องสมุด
  - นำชมห้องสมุดอย่างเดียว โดยบรรณารักษ์เป็นผู้นำชม
  - ใช้โสตทัศนวัสดุ เสร็จแล้วบรรณารักษ์นำชมห้องสมุด
  - ใช้ทั้งวิธีการบรรยาย ใช้โสตทัศนวัสดุ และนำชมห้องสมุดรวมกัน
  - จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยายอย่างเดียว
  - จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยายและมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ
  - จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยายและอุปกรณ์การสอน
  - จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยาย อุปกรณ์การสอน และมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ
  - จัดสอนเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

24. ในกรณีที่มีการจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรท่านคิดว่าลักษณะของวิชาควรเป็น
- [ ] วิชาเลือก
  - [ ] วิชาบังคับสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคณะ
  - [ ] วิชาบังคับสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 บางคณะ ได้แก่ \_\_\_\_\_
25. ท่านคิดว่าจำนวนหน่วยกิตที่เหมาะสมของวิชาการใช้ห้องสมุดควรเป็น
- [ ] 1 หน่วยกิต
  - [ ] 2 หน่วยกิต
  - [ ] 3 หน่วยกิต
  - [ ] ไม่มีหน่วยกิต
26. ท่านคิดว่าจำนวนชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์ที่เหมาะสมควรเป็น
- [ ] 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - [ ] 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - [ ] 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - [ ] 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - [ ] 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - [ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

รายละเอียดแบ่งเป็น 2 ข้อ ได้แก่

- ก. ปัญหาในการประชุมพิเศษห้องสมุด
- ข. ปัญหาในการสอนในชั้นเรียน

สำหรับผู้ตอบวิธีประชุมพิเศษห้องสมุด	โปรดตอบคำถามข้อ ก.
สำหรับผู้ตอบวิธีสอนในชั้นเรียน	โปรดตอบคำถามข้อ ข.
สำหรับผู้ตอบทั้ง 2 วิธี	โปรดตอบทั้งข้อ ก. และ ข.

ก. ปัญหาในการประชุมพิเศษห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ด้านเนื้อหา

- เนื้อหามากเกินไป และยังมีรายละเอียดมากด้วย
- เนื้อหาไม่น่าสนใจ
- เนื้อหาไม่เรียงลำดับต่อเนื่องทำให้สับสน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

2. ด้านอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการประชุมพิเศษห้องสมุด

- ขาดสิ่งพิมพ์ที่ใช้ประกอบการประชุมพิเศษ
- ขาดอุปกรณ์ เช่น สไลด์ วีดิทัศน์
- ไม่มีงบประมาณในการจัดหา หรือจัดทำอุปกรณ์ประกอบการประชุมพิเศษ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

3. ด้านผู้ให้การประชุมพิเศษห้องสมุด

- ผู้ให้การประชุมพิเศษมีจำนวนน้อย เนื่องจาก \_\_\_\_\_
- ผู้ให้การประชุมพิเศษไม่มีเวลาเตรียมการประชุมพิเศษ เนื่องจาก \_\_\_\_\_
- ผู้ให้การประชุมพิเศษขาดความชำนาญในการประชุมพิเศษ
- ผู้ให้การประชุมพิเศษไม่มีความรู้ในเรื่องที่จะประชุมพิเศษ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

## 4. ด้านผู้เรียน

- กลุ่มนักศึกษาแต่ละกลุ่มมีจำนวนมากเกินไป ทำให้การดูแลไม่ทั่วถึง
- นักศึกษาไม่สนใจในการเข้ารับการปฐมนิเทศห้องสมุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

## 5. ด้านเวลา

- เวลาที่กำหนดในการปฐมนิเทศน้อยเกินไปทำให้ไม่สามารถให้รายละเอียดได้เท่าที่ควร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ข. ปัญหาในการสอนการใช้ห้องสมุด ท่านมีปัญหากับ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

## 1. ด้านเนื้อหา

- เนื้อหามากเกินไป และยังมีรายละเอียดมากด้วย
- เนื้อหาไม่น่าสนใจ
- เนื้อหาไม่เรียงลำดับต่อเนื่องทำให้สับสน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

## 2. ด้านอุปกรณ์การสอน

- ขาดหนังสือ สิ่งพิมพ์ที่ใช้ประกอบการสอน
- ขาดอุปกรณ์การสอน เช่น สไลด์ แผ่นใส
- ไม่มีงบประมาณในการจัดหา หรือจัดทำอุปกรณ์การสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

## 3. ด้านผู้สอน

- ผู้สอนมีจำนวนน้อย เนื่องจาก \_\_\_\_\_
- ผู้สอนไม่มีเวลาเตรียมการสอน เนื่องจาก \_\_\_\_\_
- ผู้สอนขาดความชำนาญในการสอน
- ผู้สอน ไม่มีความรู้ในเรื่องที่สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_



## 4. ด้านผู้เรียน

จำนวนผู้เรียนมีมากเกินไป

ผู้เรียนไม่สนใจเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

## 5. ด้านเวลา

เวลาที่กำหนดในการสอนน้อยเกินไปทำให้ไม่สามารถให้รายละเอียดได้เท่าที่ควร

อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ข้อเสนอแนะ

ก. ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงการปฐมนิเทศห้องสมุด ดังนี้

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

ข. ท่านมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการสอนการใช้ห้องสมุด ดังนี้

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## แบบสอบถามชุดที่ 2

สำหรับนักศึกษา

คำชี้แจงในแบบสอบถาม

1. การสอนการใช้ห้องสมุด หมายถึง การสอนการใช้ห้องสมุด แบบเป็นทางการโดยสถาบันการศึกษากำหนดนโยบาย ได้แก่ การปฐมนิเทศและการสอน
2. การปฐมนิเทศ หมายถึง การให้ความรู้เรื่องห้องสมุดด้วยวิธีการบรรยาย การใช้สื่อทัศนวัสดุ และการนำชมห้องสมุด
3. การสอน หมายถึง การให้ความรู้เรื่องห้องสมุด โดยจัดสอนในชั้นเรียน ได้แก่ การสอนการใช้ห้องสมุด โดยจัดเป็นรายวิชาในหลักสูตรซึ่งมีชื่อเรียกวิชาต่าง ๆ กัน เช่น วิชา การใช้ห้องสมุด วิชาห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า วิชาการเขียนรายงานและการค้นคว้า เป็นต้น และการสอนการใช้ห้องสมุด โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งของวิชาใดวิชาหนึ่ง เช่น การที่อาจารย์ประจำวิชาเขียนบรรยายมาให้ความรู้เรื่องห้องสมุดในชั้นเรียน
4. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอนได้แก่
  - ตอนที่ 1 วิธีที่นักศึกษาได้รับความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุด
  - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนเรื่องการใช้ห้องสมุดและการประเมิน
  - ตอนที่ 3 ปัญหาของการเรียนเรื่องการใช้ห้องสมุดและข้อเสนอแนะ
5. แบบสอบถามมีลักษณะดังนี้
  - 5.1 ให้เติมข้อความในช่องว่างและให้เขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการเลือก
  - 5.2 ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าระดับมาตราประเมินค่า (Rating Scale) ซึ่งมีอยู่ 3 ระดับคือ มาก ปานกลาง น้อย

ตอนที่ 1 วิธีที่นักศึกษาได้รับความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุด

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ท่านต้องการ และเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดไว้

ท่านเป็นนักศึกษา \_\_\_\_\_

1. ท่านเคยได้รับความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุด ด้วยวิธีใดต่อไปนี้จากสถาบันที่ท่านกำลังศึกษาอยู่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1.1  ปฐมนิเทศ โดย

ฟังการบรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

ฟังการบรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้ว  
จึงชมโสตทัศนวัสดุเกี่ยวกับห้องสมุด

ฟังการบรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้ว  
บรรณารักษ์พานำชมห้องสมุด

เข้าชมห้องสมุดโดยบรรณารักษ์เป็นผู้นำชม

ชมโสตทัศนวัสดุเกี่ยวกับห้องสมุดแล้วบรรณารักษ์นำ เข้าชมห้องสมุด  
ภายหลัง

ฟังการบรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้ว  
ชมโสตทัศนวัสดุ และเข้าชมห้องสมุดรวมทั้ง 3 วิธี

อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

1.2  ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบัน โดย

การจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยให้การบรรยายอย่างเดียว

การจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยให้การบรรยายและมีแบบฝึกหัด  
ให้ปฏิบัติ

การจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยให้การบรรยายและอุปกรณ์  
การสอน

การจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยให้การบรรยาย อุปกรณ์การสอน  
และมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ

การจัดสอนเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ได้แก่ \_\_\_\_\_

อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการใช้ห้องสมุดและการประเมิน

สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการปฐมนิเทศห้องสมุด โปรดตอบคำถามข้อ 1-9 และตั้งแต่ข้อ 17 - 20 สำหรับนักศึกษาที่ได้ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบัน โปรดตอบคำถามตั้งแต่ข้อ 10 เป็นต้นไป

สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทั้งการปฐมนิเทศห้องสมุดและได้ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบัน โปรดตอบคำถามทุกข้อ

1. ท่านคิดว่า วัตถุประสงค์ในการปฐมนิเทศห้องสมุด ได้แก่
  - (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - เพื่อให้ท่านทราบถึงการแบ่งหน่วยงานต่าง ๆ และการจัดสถานที่ในห้องสมุด
  - เพื่อให้ท่านทราบถึงระเบียบ ข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด
  - เพื่อให้ท่านรู้จักทรัพยากรประเภทต่าง ๆ ที่มีอยู่ในห้องสมุด
  - เพื่อให้ท่านรู้จักบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด
  - เพื่อให้ท่านรู้จักบัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ
  - เพื่อให้ท่านรู้จักหนังสืออ้างอิง และวิธีใช้หนังสืออ้างอิง
  - เพื่อให้ท่านสามารถเขียนรายงานทางวิชาการได้
  - เพื่อให้ท่านสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง
  - เพื่อให้ท่านมีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุด ว่าเป็นแหล่งทรัพยากรทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า
  - เพื่อให้ท่านมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าด้วยตนเอง
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

2. ท่านเห็นว่าในการประชุมภาคท้องถิ่น ผู้สอนควรเน้นความสำคัญของเนื้อหาในการประชุมภาคท้องถิ่นในหัวข้อต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

	มาก	ปานกลาง	น้อย
2.1 การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด .....	.....	.....	.....
2.2 ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการ เข้าใช้ห้องสมุด .....	.....	.....	.....
2.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของห้องสมุด และประเภทของห้องสมุด .....	.....	.....	.....
2.4 ทรัพยากรห้องสมุด และประเภทของทรัพยากร ห้องสมุด .....	.....	.....	.....
2.5 บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น บริการ ยืม-คืน บริการจองหนังสือ ฯลฯ .....	.....	.....	.....
2.6 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากร และการจัดเก็บ .....	.....	.....	.....
2.7 บัตรรายการ และวิธีใช้บัตรรายการ .....	.....	.....	.....
2.8 หนังสืออ้างอิง และวิธีใช้หนังสืออ้างอิง .....	.....	.....	.....
2.9 การเขียนบรรณานุกรม และเชิงอรรถ .....	.....	.....	.....
2.10 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....

3. อุปกรณ์การสอนชนิดใดที่ทำให้ท่านเข้าใจในการเข้ารับการประชุมภาคท้องถิ่นห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รูปภาพ
- การदानดำ
- สไลด์
- แผ่นใส
- ภาพยนตร์
- วิดีโอเทป (Video Tape)

เอกสารแนะนำการใช้ห้องสมุดของสถาบัน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. หลังจากที่ท่านได้เข้ารับการปฐมนิเทศห้องสมุดแล้ว ท่านได้นำเนื้อหาในหัวข้อต่อไปนี้ไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าวิชาอื่น ๆ ที่เรียนมามากน้อยเพียงใด

	มาก	ปานกลาง	น้อย
4.1 การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด .....	.....	.....	.....
4.2 ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการ เข้าใช้ห้องสมุด .....	.....	.....	.....
4.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของห้องสมุด และประเภทของห้องสมุด .....	.....	.....	.....
4.4 ทรัพยากรห้องสมุด และประเภทของทรัพยากร .....	.....	.....	.....
4.5 บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น บริการ ยืม-คืน บริการจองหนังสือ ฯลฯ .....	.....	.....	.....
4.6 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากร และการจัดเก็บ .....	.....	.....	.....
4.7 บัตรรายการ และวิธีใช้บัตรรายการ .....	.....	.....	.....
4.8 หนังสืออ้างอิง และวิธีใช้หนังสืออ้างอิง .....	.....	.....	.....
4.9 การเขียนบรรณานุกรม และเชิงอรรถ .....	.....	.....	.....
4.10 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....

5. หลังจากท่านเข้ารับการปฐมนิเทศห้องสมุดแล้วผู้สอนมีการประเมินผลการปฐมนิเทศหรือไม่

มี

ไม่มี

6. ท่านเห็นว่าวิธีการประชุมพิเศษห้องสมุดทำให้ท่านได้รับความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุดในระดับใด
- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด
7. จากการที่ท่านเข้ารับการประชุมพิเศษห้องสมุดแล้ว มีผลต่อท่านคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ท่านเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น
- ท่านสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด / บรรณารักษ์
- ท่านสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด / บรรณารักษ์บางครั้ง
- ท่านไม่สามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเองต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด / บรรณารักษ์ทุกครั้ง
- ไม่มีผลต่อการใช้ห้องสมุดของท่าน
8. ท่านคิดว่าการประชุมพิเศษ ห้องสมุดควรจัดในช่วงเวลา
- ในวันประชุมพิเศษนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย
- 1 - 2 สัปดาห์แรกของภาคต้น
- 3 - 4 สัปดาห์แรกของภาคต้น
- ตลอดภาคการศึกษาต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
9. ท่านคิดว่าการประชุมพิเศษ ห้องสมุดควรใช้เวลาประมาณ
- 15 - 20 นาที
- 21 - 30 นาที
- 31 - 45 นาที
- 46 - 60 นาที
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ข้อ 10 - 20 ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีให้ความรู้โดยการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบัน

10. ท่านคิดว่าวัตถุประสงค์ในการสอนการใช้ห้องสมุด ได้แก่

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพื่อให้ท่านทราบถึงการแบ่งหน่วยงานต่าง ๆ และการจัดสถานที่ในห้องสมุด
- เพื่อให้ท่านทราบถึงระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด
- เพื่อให้ท่านรู้จักทรัพยากรประเภทต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด
- เพื่อให้ท่านรู้จักบัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ
- เพื่อให้ท่านรู้จักหนังสืออ้างอิง และวิธีใช้หนังสืออ้างอิง
- เพื่อให้ท่านสามารถเขียนรายงานทางวิชาการได้
- เพื่อให้ท่านสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง
- เพื่อให้ท่านมีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุด ว่าเป็นแหล่งทรัพยากรทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า
- เพื่อให้ท่านมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าด้วยตนเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

11. ท่านเห็นว่าผู้สอนควรเน้นความสำคัญของเนื้อหาในการสอนการใช้ห้องสมุดในหัวข้อต่อไปนี้  
อย่างน้อยเพียงใด

	มาก	ปานกลาง	น้อย
11.1 การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด ..	.....	.....	.....
11.2 ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการ เข้าใช้ห้องสมุด .....	.....	.....	.....
11.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของห้องสมุด และประเภทของห้องสมุด .....	.....	.....	.....
11.4 ทรัพยากรห้องสมุด และประเภทของทรัพยากร ...	.....	.....	.....



	มาก	ปานกลาง	น้อย
11.5 บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น บริการ ยืม-คืน บริการจองหนังสือ ฯลฯ .....	.....	.....	.....
11.6 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากร และการจัดเก็บ .....	.....	.....	.....
11.7 บัตรรายการ และวิธีใช้บัตรรายการ .....	.....	.....	.....
11.8 หนังสืออ้างอิง และวิธีใช้หนังสืออ้างอิง .....	.....	.....	.....
11.9 การเขียนรายงานทางวิชาการ .....	.....	.....	.....
11.10 การเขียนบรรณานุกรม และเชิงอรรถ .....	.....	.....	.....
11.11 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....

12. อุปกรณ์การสอนชนิดใดที่ทำให้ท่านเข้าใจในการเรียนเรื่องการใช้ห้องสมุด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รูปภาพ
- การदानดำ
- สไลด์
- แผ่นใส
- ภาพยนตร์
- วิตทัศน์ (Video Tape)
- การนำทรัพยากรห้องสมุดที่แท้จริงมาใช้ประกอบการเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

13. หลังจากที่ท่านได้เรียนเรื่องการใช้ห้องสมุดแล้ว ท่านได้นำเนื้อหาวิชาในหัวข้อต่อไปนี้ไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าวิชาอื่น ๆ ที่เรียนมามากน้อยเพียงใด

	มาก	ปานกลาง	น้อย
13.1 การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด ..	.....	.....	.....
13.2 ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการ เข้าใช้ห้องสมุด .....	.....	.....	.....
13.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของห้องสมุด และประเภทของห้องสมุด .....	.....	.....	.....
13.4 ทรัพยากรห้องสมุด และประเภทของทรัพยากร ...	.....	.....	.....
13.5 บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น บริการ ยืม-คืน บริการจองหนังสือ ฯลฯ .....	.....	.....	.....
13.6 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากร และการจัดเก็บ .....	.....	.....	.....
13.7 บัตรรายการ และวิธีใช้บัตรรายการ .....	.....	.....	.....
13.8 หนังสืออ้างอิง และวิธีใช้หนังสืออ้างอิง .....	.....	.....	.....
13.9 การเขียนรายงานทางวิชาการ .....	.....	.....	.....
13.10 การเขียนบรรณานุกรม และเชิงอรรถ .....	.....	.....	.....
13.11 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....

14. หลังจากท่านศึกษาเรื่องการใช้ห้องสมุดแล้ว ผู้สอนมีการประเมินผลการสอนหรือไม่  
 มี  
 ไม่มี
15. ท่านเห็นว่าวิธีการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบัน ทำให้ท่านได้รับความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุดระดับใด  
 มากที่สุด  
 มาก

- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด
16. จากการศึกษาเรื่องการใช้ห้องสมุดแล้วมีผลต่อท่าน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ท่านเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น
- ท่านสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด / บรรณารักษ์
- ท่านสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด / บรรณารักษ์บางครั้ง
- ท่านไม่สามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง ต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด / บรรณารักษ์บางครั้ง
- ไม่มีผลต่อการใช้ห้องสมุดของท่าน
17. ในกรณีที่มีการจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร ท่านคิดว่าลักษณะของวิชาควรเป็น
- วิชาเลือกสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- วิชาเลือกสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคณะ \_\_\_\_\_
- วิชาบังคับสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 บางคณะ ได้แก่ \_\_\_\_\_
- 
18. ท่านคิดว่าจำนวนหน่วยกิตของวิชาการใช้ห้องสมุดควรเป็น
- 1 หน่วยกิต
- 2 หน่วยกิต
- 3 หน่วยกิต
- ไม่มีหน่วยกิต

19. ท่านคิดว่าจำนวนชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์ควรเป็น
- 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
20. ท่านคิดว่า วิธีสอนการใช้ห้องสมุดต่อไปนี้ วิธีใดที่ทำให้ท่านสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 20.1  วิธีปฐมนิเทศโดย
- ฟังการบรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
  - ฟังการบรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้ว ชมโสตทัศนวัสดุ
  - ฟังการบรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้ว บรรณารักษ์พานำชมห้องสมุด
  - เข้าชมห้องสมุดโดยบรรณารักษ์เป็นผู้นำชม
  - ชมโสตทัศนวัสดุเสร็จแล้วบรรณารักษ์เป็นผู้นำชมห้องสมุด
  - ฟังการบรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ชมโสตทัศนวัสดุ และเข้าชมห้องสมุดรวมกันทั้ง 3 วิธี
- 20.1  วิธีศึกษาตามหลักสูตรของสถาบัน โดย
- ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยายอย่างเดียว
  - ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยายและมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ
  - ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยายและอุปกรณ์การสอน
  - ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยาย อุปกรณ์การสอน และมีแบบฝึกหัดปฏิบัติ
  - ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่จัดสอนเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

รายละเอียดแบ่งเป็น 2 ข้อ ได้แก่

ก. ปัญหาในการเข้ารับการประชุมพิเศษห้องสมุด (สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการประชุมพิเศษห้องสมุด)

ข. ปัญหาในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบัน (สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบัน)

ก. ในการเข้ารับการประชุมพิเศษห้องสมุด ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ด้านเนื้อหา

เนื้อหามากเกินไป

เนื้อหาไม่น่าสนใจ

เนื้อหาไม่เรียงลำดับต่อเนื่อง ทำให้สับสน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

2. ด้านอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการประชุมพิเศษห้องสมุด

สิ่งพิมพ์สำหรับอ่านประกอบ เช่น คู่มือการใช้ห้องสมุดมีจำนวนไม่เพียงพอ

ไม่มีการใช้อุปกรณ์ในการประชุมพิเศษ เช่น สไลด์ วิดีทัศน์

สถานที่ห้องสมุดคับแคบ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

3. ด้านผู้สอน

วิธีประชุมพิเศษไม่น่าสนใจ

ผู้สอนมีบุคลิกภาพที่ไม่ส่งเสริมให้นักศึกษาสนใจฟัง เช่น \_\_\_\_\_

ผู้สอนอธิบายไม่เข้าใจ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

4. ด้านผู้เรียน

กลุ่มนักศึกษาแต่ละกลุ่มมีจำนวนมากเกินไป ทำให้การประชุมพิเศษไม่ได้ผลเท่าที่ควร

อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

## 5. ด้านเวลา

- ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในการประชุมมีเกณฑ์น้อยเกินไป ทำให้ได้รับความรู้ไม่ทั่วถึง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ข. ในการเรียนเรื่องการใช้ห้องสมุด ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

## 1. ด้านเนื้อหา

- เนื้อหามากเกินไป และยังมีรายละเอียดมากด้วย
- เนื้อหาไม่น่าสนใจ
- เนื้อหาไม่เรียงลำดับต่อเนื่องทำให้สับสน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

## 2. ด้านอุปกรณ์การสอน

- หนังสือและสิ่งพิมพ์สำหรับอ่านประกอบ และทำแบบฝึกหัดมีจำนวนไม่เพียงพอ
- ไม่มีการใช้อุปกรณ์การสอน เช่น สไลด์ แผ่นใส
- ห้องเรียน / สถานที่เรียนไม่ดี ไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

## 3. ด้านผู้สอน

- ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายอย่างเดียวทำให้ไม่น่าสนใจ
- มีบุคลิกภาพที่ไม่ส่งเสริมให้ผู้เรียนอยากเรียน เช่น \_\_\_\_\_
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

## 4. ด้านผู้เรียน

- จำนวนผู้เรียนแต่ละกลุ่มมีมากเกินไปไม่สอดคล้องกับผู้สอนทำให้ดูแลไม่ทั่วถึง
- แบบฝึกหัด / การบ้าน มากเกินไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

## 5. ด้านเวลา

- เวลาที่กำหนดให้เรียนมีน้อยเกินไปในขณะที่มีเนื้อหามากทำให้เรียนไม่ทัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_





### ประวัติผู้เขียน

นางสาวอุไร สรรพเศรษฐ์ เกิดวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2505 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในปีการศึกษา 2527 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2532 ปัจจุบันทำงานที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย