

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน
ประถมศึกษา เอกสาร สน. 56/2534 หน่วยศึกษานิเทศก์, 2534.

——. การบริหารงานวิชาการ เอกสาร สน. ที่ สน. ที่ 8/2528. หน่วยศึกษานิเทศก์,
2529.

——. สำนักงาน. คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุง)
กรุงเทพมหานคร: 2536.

——. เอกสารประกอบการบรรยาย หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2536.

——. ความสุขที่สัมผัสได้ . ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 4 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร:
วิคตอเรีย เพาเวอร์พอยท์, 2528.

——. คุณครูช่วยหนูด้วย. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 7 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ
การเรียนการสอนของครูประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร:
วิคตอเรีย เพาเวอร์พอยท์, 2528.

——. คู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียนประถมศึกษา
เอกสารกองวิชาการ ลำดับที่ 16/2527 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ภาพพิมพ์, 2528.

——. ดวงมณีล้ำค่า. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 8 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการ
เรียนการสอนของครูประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร: วิคตอเรีย เพาเวอร์พอยท์, 2528

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สอบ เพื่อสอน. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร:
วิคตอรีเพาเวอร์พอยท์, 2528.

——. เทคนิคการบริหารแบบคลินิก การบริหารและการนิเทศการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.

——. มีที่สาม ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอน
ของครูประถมศึกษา เล่ม 19 กรุงเทพมหานคร: วิคตอรีเพาเวอร์พอยท์, 2528.

——. สอนอย่างไรให้ไม่รู้. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการ
เรียนการสอนของครูประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร : วิคตอรีเพาเวอร์พอยท์, 2528.

ชวาล แพรัตนกุล. เทคนิคการวัดผล พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2518

ชัยยงค์ พรมวงศ์ และคนอื่น ๆ . ระบบสื่อสารการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

ชลอ มงคลการุณย์ . ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ณรงค์ บุญมี. การประเมินผลการปฏิบัติงานในโรงเรียน. จุลสารแผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะ
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

- ธวัชชัย ชัยจริยะฉายากุล. การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด อักษรบัณฑิต, 2529.
- ธำรง บัวศรี. หลักการบริหารทั่วไป. ธนบุรี: โรงพิมพ์บรรหาร, 2505.
- นางเยาว์ ธาราศรีสุทธิ. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บริษัทประชาชน จำกัด, 2530.
- นพพงษ์ บุญจิตราตุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.
- . แนวการจัดกิจกรรมการเรียน. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.
- . หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ เอส เอ็ม เอ็ม, 2525.
- นิตดา หิรัญศรี. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ครุสภา, 2516.
- บันลือ พุกกะวัน. หลักสูตรกับการบูรณาการทางการสอน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- บุญมี เฌรยอด. นักบริหารการศึกษา ปรัชญาการศึกษากับการพัฒนาประเทศ , 2522.
- ประภาพรรม สุวรรณสุข. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยที่ 7-15 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2526.

ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์. เอกสารการสอนวิชาการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยที่ 1 - 6

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด

โรงพิมพ์ยูนิเท็ดโปรดักชั่น, 2526.

ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา. กระบวนการเรียนการสอน. รายงานฝึกอบรมการพัฒนาการ

เรียนการสอน, 2519.

ประ เสริฐ ชาวงษ์. ปัญหาในการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การ

บริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร, 2524.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2513.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526

ภิญโญ สาธร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศ.ส. การพิมพ์, 2523.

สุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัย สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. เอกสารประกอบชุดวิชาหลักและ

ระบบบริหารการศึกษา หน่วยที่ 1-5 กรุงเทพมหานคร: อัมรินทร์การพิมพ์, 2523.

———. เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :

พันธ์พิบลิชซิง, 2526.

แม่เฒ่ามาส เขาวลิต. บรรณารักษศาสตร์ ชุดครูมัธยม. พระนคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย,

2521.

วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น

สมุทรปราการ: ชนิษฐาการพิมพ์, 2523.

วิจิตร ศรีสะอาด. บทบาทของผู้บริหารในการปรับปรุงส่งเสริมวิชาการ. สมาคมผู้บริหารแห่ง

ประเทศไทย, 2518.

สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไพศาลศิลป์การพิมพ์, 2523.

สงัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: วงเดือนการพิมพ์, 2527.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

—————. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

สมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.

สมน อมรวิวัฒน์. หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์

ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

สุรพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดทิพย์อักษร,

2526.

สมจิตร พรหมเทพ. ห้องสมุดและการค้นคว้า. กรุงเทพมหานคร: เจริญวิทย์การพิมพ์, 2520.

อภิรมย์ ณ นคร. ขอบข่ายของการบริหารงานด้านวิชาการ. เอกสารประกอบการบรรยายหลัก

การบริหารโรงเรียน มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2517.

อนันต์ ศรีโสภา. การวัดและการประเมินผลการศึกษา . กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2520.

อุทัย บุญประเสริฐ. สารบัญเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 สำหรับผู้บริหารและนักวางแผนการศึกษา กรุงเทพมหานคร: บริษัทประยูรวงศ์, 2528.

————. หลักและแนวทางการจัดการนิเทศภายใน สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.

————. การวางแผน. เอกสารการสอนภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

องค์การ อินทร์มพรรย์. เอกสารการสอนชุดจัดการโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์ , 2526.

ภาคผนวก

แบบสัมภาษณ์ เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้จัดทำขึ้น เพื่อการวิจัย เรื่องการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะนำเสนอ เป็น ภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งออก เป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน
ประถมศึกษา

ฉบับนี้สำหรับผู้บริหาร

สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 ต่ำกว่า 25 ปี 26 - 30 ปี 31 - 35 ปี 36 - 40 ปี 40 - 45 ปี 46 - 50 ปี สูงกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

 ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน

4. วุฒิทางการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นเวลา

 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี 21 - 25 ปี 26 ปีขึ้นไป

6. ขนาดโรงเรียน

 ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่

ตอนที่ 2

สภาพและปัญหาในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา

1. งานที่ท่าน(ผู้บริหารโรงเรียน) ปฏิบัติจริงในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน มีอะไรบ้าง

ด้านการจัดโครงสร้างและระบบบริหารงานวิชาการ.....

.....
.....
.....

ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....

.....
.....
.....

ด้านการเรียนการสอน.....

.....
.....
.....

ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....

.....
.....
.....

ด้านการวัดผลประเมินผล.....

.....
.....
.....
.....

ด้านห้องสมุด.....

.....
.....
.....
.....

ด้านการนิเทศภายในโรงเรียน.....

.....
.....
.....
.....

2. งานบริหารวิชาการในโรงเรียน ที่ท่านมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติ มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

3. งานบริหารวิชาการในโรงเรียน ที่ท่านได้มอบหมายให้ครูวิชาการโรงเรียนปฏิบัติ มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

4. ท่านคิดว่า ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ควรปฏิบัติในเรื่องใดบ้างในงานวิชาการของโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

5. งานบริหารวิชาการที่ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติอยู่จริงในปัจจุบัน มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

6. งานบริหารวิชาการที่ครูวิชาการโรงเรียนปฏิบัติอยู่จริงในปัจจุบัน มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

7. ปัญหาซึ่งท่านเห็นว่า เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่านในด้านต่าง ๆ มีอะไรบ้าง

ด้านการจัดโครงสร้างและระบบบริหารงานวิชาการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านการเรียนการสอน.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านการวัดผลประเมินผล.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านห้องสมุด.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านการนิเทศภายในโรงเรียน.....

.....

.....

.....

.....

8. ปัญหาในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่านโดยส่วนรวม ที่สำคัญ ๆ มีอะไรบ้าง

(ระบุตามลำดับความสำคัญ 1 - 5 ปัญหา)

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์ เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้จัดทำขึ้นเพื่อการวิจัย เรื่องการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะนำเสนอ เป็น ภาพรวม จึง ไม่มีผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน
ประถมศึกษา

ฉบับนี้สำหรับช่วยผู้บริหาร

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 ต่ำกว่า 25 ปี 26 - 30 ปี 31 - 35 ปี 36 - 40 ปี 40 - 45 ปี 46 - 50 ปี สูงกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

 ผู้ช่วยครูใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

4. วุฒิทางการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวเป็นเวลา

 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี 21 - 25 ปี 26 ปีขึ้นไป

6. ขนาดโรงเรียน

 ขนาดเล็ก ขนาดกลาง

[] ขนาดใหญ่

ตอนที่ 2

สภาพและปัญหาในการบริหารงานวิชาการ

1. สิ่งที่ท่าน(ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน) ปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน มีอะไรบ้าง ในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....

.....
.....
.....
.....
.....

ด้านการเรียนการสอน.....

.....
.....
.....
.....

ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....

.....
.....
.....

ด้านการวัดผลประเมินผล.....

.....
.....
.....

.....
ด้านห้องสมุด.....
.....
.....
.....
.....

.....
ด้านการนิเทศภายในโรงเรียน.....
.....
.....
.....
.....

6. ท่านเห็นว่าปัญหาสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนโดยส่วนรว
มีอะไรบ้าง (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญ 1 - 5 ข้อ)

.....
.....
.....
.....
.....

แบบสัมภาษณ์ เพื่อการวิจัย

เรื่อง

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้จัดทำขึ้นเพื่อการวิจัย เรื่องการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะนำเสนอ เป็นภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน
ประถมศึกษา

ฉบับนี้สำหรับครูวิชาการ

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 ต่ำกว่า 25 ปี 26 - 30 ปี 31 - 35 ปี 36 - 40 ปี 40 - 45 ปี 46 - 50 ปี สูงกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

 ครูสายปฏิบัติการสอนทำหน้าที่งานวิชาการโรงเรียน

4. วุฒิทางการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวเป็นเวลา

 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี 21 - 25 ปี 26 ปีขึ้นไป

6. ขนาดโรงเรียน

 ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่

ตอนที่ 2

สภาพและปัญหาในการบริหารงานวิชาการ

1. งานที่เป็นงานวิชาการในโรงเรียนของท่านที่ท่านปฏิบัติจริง มีอะไรบ้าง (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

2. งานที่ท่านได้รับมอบหมายอย่าง เป็นทางการให้ปฏิบัติ เกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียน มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

3. ท่านคิดว่าสิ่งที่ผู้บริหารโรงเรียนของท่านควรลงมือปฏิบัติโดยตรงในงาน เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน ควรเป็นงานอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

4. ท่านคิดว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการโรงเรียนควรปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน ในเรื่องใดบ้าง (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

5. ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านวิชาการของท่าน มีอะไรบ้าง (ระบุ)

.....
.....
.....
.....
.....

6. ท่านเห็นว่าปัญหาสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานวิชาการของโรงเรียนของท่าน คืออะไร(ขอให้ระบุตามลำดับความสำคัญ 1 - 5 ข้อ)

.....
.....
.....
.....
.....

5

4. ท่านคิดว่าครูวิชาการโรงเรียนควรมีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน
อย่างไรบ้าง (ระบุ)

.....
.....
.....
.....

5. ปัญหาในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน มีอะไรบ้างในแต่ละด้านต่อไปนี้

 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....

.....
.....
.....
.....
.....

 ด้านการเรียนการสอน.....

.....
.....
.....
.....
.....

 ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....

.....
.....
.....

 ด้านการวัดผลประเมินผล.....

.....
.....
.....
.....

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี

ผู้วิจัย

นายสุวัฒน์ แสนทวี

นิสิตปริญญาโทภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2537

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสระบุรี

แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

หรือ

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่านโดยการกาเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้า

ข้อความที่ตรงกับตัวท่าน

สำหรับผู้วิจัย

--	--	--

1. เพศ

[4]

[] ชาย

[] หญิง

[]

2. อายุ

[5]

[] ต่ำกว่า 25 ปี

[] 26 - 30 ปี

[]

[] 31 - 35 ปี

[] 36 - 40 ปี

[] 41 - 45 ปี

[] 46 - 50 ปี

[] สูงกว่า 50 ปี

3. วุฒิทางการศึกษา [6]

[] ต่ำกว่า ปริญญาตรี [] ปริญญาตรี []

[] สูงกว่า ปริญญาตรี

4. ตำแหน่งปัจจุบัน [7]

[] ผู้บริหารโรงเรียน []

[] ครูใหญ่หรือรักษาการในตำแหน่งครูใหญ่

[] อาจารย์ใหญ่หรือรักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่

[] ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

5. ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นเวลา [9]

[] 1 - 5 ปี [] 6 - 10 ปี []

[] 11 - 15 ปี [] 16 - 20 ปี

[] 21 - 25 ปี [] 26 ปีขึ้นไป

6. ขนาดของโรงเรียน [10]

[] ขนาดเล็ก (นักเรียนน้อยกว่า 120 คน) []

[] ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ 121 - 300 คน)

[] ขนาดใหญ่ (นักเรียนมากกว่า 301 คน ขึ้นไป)

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพการบริหารงาน
วิชาการในโรงเรียนของท่าน

1. โรงเรียนของท่าน มีการกำหนดโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการ

ไว้อย่างเป็นทางการหรือไม่ [11-17]

[] กำหนด [] ไม่ได้กำหนด []

ถ้ามี กำหนดอย่างไร

[] ใช้ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด []

[] ผู้บริหารกำหนดเอง []

[] ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นผู้กำหนด []

[] ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และคณะครูร่วมกันกำหนดตามความเหมาะสม
ของโรงเรียน []

[] อื่น ๆ โปรดระบุ []

2. โรงเรียนของท่านได้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของโรงเรียนอย่างเป็นทางการ

หรือไม่ [17-23]

[] แต่งตั้ง [] ไม่ได้แต่งตั้ง []

ถ้าแต่งตั้ง ประกอบด้วยใครบ้าง

[] ผู้บริหารโรงเรียน []

[] ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ []

[] หัวหน้าสายชั้น []

[] หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ []

[] ครูสายปฏิบัติการสอนที่ได้รับการเลือกตั้ง []

[] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

3. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่
ของบุคลากรในสายงานวิชาการอย่างไร [24-27]
- [] ผู้บริหาร เป็นผู้กำหนดหน้าที่ของบุคลากร
ในสายงานวิชาการ เป็นลายลักษณ์อักษร []
- [] ใช้วิธีบอกกล่าว แนะนำ หรือ กำหนดขึ้นในกรณี
เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน []
- [] พิจารณาร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และคณะครู
ในโรงเรียนแล้วกำหนดหน้าที่และแนวปฏิบัติงานวิชาการ []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []
4. ปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการและการกำหนด
ขอบเขตความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ ของบุคลากรที่กำกับดูแลงานวิชาการ [28-32]
- [] ผู้บริหารไม่รู้หลักการบริหารโรงเรียน []
- [] ผู้บริหารไม่รู้ขอบข่ายงานวิชาการอย่างชัดเจน []
- [] ไม่มีการมอบหมายงานอย่างเป็นทางการ []
- [] ไม่มีการจัดระบบโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []
5. โรงเรียนของท่านมีการจัดหาหลักสูตรด้วยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [33-39]
- [] กรมวิชาการแจกให้ []
- [] สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแจกให้ []
- [] โรงเรียนจัดซื้อเอง []
- [] โรงเรียนจัดทำสรุปสาระสำคัญแจกให้ครู []
- [] ครูจัดซื้อเอง []
- [] ได้รับบริจาค []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

6. การศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 และฉบับปรับปรุง
พุทธศักราช 2533 ในโรงเรียนของท่าน ดำเนินการอย่างไร

- (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [40-45]
- [] ศึกษาจาก เอกสารหลักสูตรด้วยตนเอง []
- [] ศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรโดยการ เข้ารับการอบรม []
- [] ได้รับความรู้ เรื่องหลักสูตรจากศึกษานิเทศก์ []
- [] ได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานจากโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตร []
- [] โรงเรียนจัดประชุมครู เรื่องการใช้หลักสูตร []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

7. โรงเรียนของท่านมีการดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้อย่างไร

- (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [46-49]
- [] จัดประชุมครู เพื่อชี้แจง แนะนำ ทบทวนการใช้หลักสูตรก่อน เปิดภาคเรียน []
- [] ประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการสอน คู่มือครู []
- [] จัดทำกำหนดการสอนรายภาคเรียน []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

8. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรของครูผู้สอน

- หรือไม่ [50]
- [] มี [] ไม่มี []

ถ้ามีการประเมินผล ดำเนินการด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [51-56]

- [] พิจารณาผลจากการประเมินการอบรม []
- [] สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู []
- [] สังเกตการใช้สื่อการสอน []
- [] สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียน []
- [] ตูผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

9. ปัญหาที่เกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

โปรดระบุตามลำดับความสำคัญ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [57-61]

- หลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตรมีจำนวนไม่เพียงพอ []
- ไม่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตร []
- ไม่มีการจัดทำแผนการสอน คู่มือครู []
- ขาดการวางแผนในการนำหลักสูตรไปใช้ []
- อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

10. แผนการสอน คู่มือครู ที่มีอยู่ในโรงเรียนของท่านได้มาด้วยวิธีใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [62-67]

- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ แจกให้ []
- โรงเรียนจัดซื้อให้ []
- ครูจัดทำเอง []
- กลุ่มโรงเรียนจัดทำให้ []
- คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของโรงเรียนจัดทำให้ []
- อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

11. การจัดทำตารางสอนในโรงเรียนของท่าน ใช้วิธีการอย่างไร [68-73]

- จัดตามแนวที่กรมวิชาการกำหนด []
- ฝ่ายบริหารจัดให้ []
- คณะกรรมการฝ่ายวิชาการโรงเรียนจัดให้ []
- ครูประจำชั้นจัดเอง []
- คณะครูในสายชั้นร่วมกันจัด []
- อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

12. โรงเรียนของท่านใช้หลัก เกณฑ์อะไรในการจัดครู เข้าสอน [74-80]

- [] จัดตามความเห็นชอบของผู้บริหาร []
- [] จัดตามความสมัครใจและความสนใจของครู []
- [] จัดตามความถนัดของครู []
- [] จัดตามความสามารถของครู []
- [] จัดตามประสบการณ์ด้านการสอนของครู []
- [] จัดตามความเหมาะสมและความจำเป็นของโรงเรียน []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

13. โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้ครูปรับปรุงการเรียนการสอนด้วยวิธีการใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [81-87]

- [] จัดส่งครู เข้ารับการอบรม []
- [] จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน []
- [] จัดให้มีการสาธิตวิธีสอนใหม่ ๆ []
- [] จัดศึกษาดูงานโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนดี เด่น []
- [] เชิญวิทยากรมาบรรยาย เกี่ยวกับ นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ []
- [] สนับสนุนให้ศึกษาต่อ []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

14. โรงเรียนของท่านมีวิธีการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [88-94]

- [] ตรวจสอบบันทึกการสอน []
- [] เยี่ยมชั้นเรียน []
- [] ใช้แบบประเมินผล เป็นครั้งคราว []
- [] สังเกตการสอน []
- [] ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน []
- [] ให้ครูประเมินกันเอง []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

15. ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ในโรงเรียนของท่านมีอะไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [95-99]

- จัดครูเข้าสอนได้ไม่เหมาะสมและไม่ตรงกับความต้องการ []
- ไม่ได้เตรียมการสอน(บันทึกการสอน) ก่อนทำการสอน []
- ไม่มีการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างจริงจัง []
- ไม่มีการนำเทคโนโลยี นวัตกรรม วิธีสอนใหม่ ๆ
มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน []
- อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

16. โรงเรียนของท่านจัดให้มีสื่อการเรียนการสอนด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [100-106]

- จัดซื้อโดยใช้งบประมาณ []
- โรงเรียนจัดซื้อให้ []
- ครูผลิตขึ้นใช้เอง []
- เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียนผลิตให้ []
- ยืมจากศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน []
- ได้รับบริจาค []
- อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

17. โรงเรียนของท่านมีวิธีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำ รู้จักใช้และรู้

จักเก็บบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนด้วยวิธีการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [107-114]

- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้ []
- จัดสรรงบประมาณให้ []
- จัดหาแหล่งวิทยากรในชุมชนให้ []
- จัดประชุมปฏิบัติการผลิตสื่อ []
- ทำคู่มือการใช้สื่อ []
- สานิตสื่อใหม่ ๆ []
- จัดหาหนังสือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสื่อ []
- อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

18. โรงเรียนของท่านดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตสื่อและการบริการสื่อการเรียนการสอน

อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [115-121]

- [] จัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนการสอน หรือศูนย์วิชาการโรงเรียน []
- [] จัดมุมสื่อหรือเก็บสื่อการเรียนการสอนไว้ในห้องเรียน []
- [] จัดทำทะเบียนสื่อการเรียนการสอน []
- [] กำหนดระเบียบและวิธีการยืมสื่อการเรียนการสอน []
- [] บันทึกการใช้สื่อ []
- [] แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องสื่อการเรียนการสอน []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

19. การส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้น สร้างสรรค์ และมีทักษะเกี่ยวกับการผลิตสื่อ

การเรียนการสอน โรงเรียนของท่านมีวิธีดำเนินการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [122-126]

- [] ส่งเสริมให้ครูศึกษาคู่มือ และ เอกสาร เกี่ยวกับการผลิตสื่อ []
- [] จัดประชุม อบรม ชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญของการใช้สื่อการเรียนการสอน []
- [] นิเทศ กำกับติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ []
- [] ให้กำลังใจ พิจารณาความดีความชอบเป็นพิเศษ []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

20. โรงเรียนของท่านได้นำแหล่งวิทยากรในชุมชนหรือในห้องถิ่นมาใช้

เป็นสื่อการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [127-130]

- [] เชิญบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มาบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียน []
- [] หักนักศึกษาสถานประกอบการที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน []
- [] เชิญวิทยากรภายนอกมาสอนในกลุ่มวิชาการงานพื้นฐานอาชีพ []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

21. โรงเรียนของท่านมีวิธีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนหรือไม่ [131]
- [] มี [] ไม่มี []
- ถ้ามีการติดตามประเมินผล โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (โปรดระบุ) [132-136]
- [] สังเกตการสอนว่าครูใช้สื่อการสอน เป็นประจำหรือไม่ []
- [] ตรวจสอบที่กการสอน []
- [] ตรวจสอบที่กการยืมสื่อการสอน []
- [] แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการใช้สื่อการสอน []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []
22. ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อการเรียนการสอน ในโรงเรียนของท่านมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [137-141]
- [] สื่อการสอนในบางกลุ่มประสบการณ์มีไม่เพียงพอ []
- [] ไม่มีการจัดเก็บ บำรุง และซ่อมแซมสื่อการสอน []
- [] ไม่ใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน []
- [] ไม่มีการสำรวจความต้องการสื่อฯ วัสดุอุปกรณ์ จากครูผู้สอน []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []
23. การศึกษาและทำความเข้าใจในเรื่องการวัดผลประเมินผล ในโรงเรียนของท่านทำอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [142-148]
- [] ศึกษาจากเอกสาร ตำรา เกี่ยวกับการประเมินผล []
- [] ศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีการวัดผลประเมินผลดีเด่น []
- [] เข้ารับการอบรม []
- [] เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ []
- [] จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ []
- [] ผู้บริหารให้คำแนะนำ []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

24. โรงเรียนของท่านมีการแต่งตั้งคณะกรรมการวัดผลประเมินผลของโรงเรียนหรือไม่ [149]

[] มี [] ไม่มี

ถ้ามี ประกอบด้วยใครบ้าง [150-155]

[] ผู้บริหารโรงเรียน []

[] ผู้ช่วยผู้บริหารที่รับผิดชอบงานวิชาการ []

[] หัวหน้าสายชั้น []

[] หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ []

[] ครูสายปฏิบัติการสอน []

[] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

25. โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการในเรื่องการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน

อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [156-160]

[] จัดทำสถิติข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินผลของนักเรียน []

[] วิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน []

[] กำหนดให้มีการรายงานผล เป็นระยะ []

[] ผู้บริหารตรวจสอบแบบฝึกหัดของนักเรียน เป็นครั้งคราว []

[] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

26. โรงเรียนของท่านได้นำผลการวิเคราะห์จากการประเมินผลมาใช้ปรับปรุงการเรียน

การสอนอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [161-166]

[] ใช้ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ []

[] ใช้ปรับปรุงสื่อการเรียน []

[] ใช้ปรับปรุงเนื้อหาวิชาที่สอน []

[] ใช้ปรับปรุงวิธีการวัดผลประเมินผล []

[] ใช้เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริม []

[] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

27. นอกจากกำหนดการวัดผลประเมินผลตามระเบียบการวัดผลตามหลักสูตรประถมศึกษา 2521 แล้ว

โรงเรียนของท่านมีแผนปฏิบัติการเฉพาะใด ๆ อีกบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [167-171]

- [] แผนการวัดผลประเมินผลจุดประสงค์ ใน ป. 02 []
- [] แผนการทดสอบสมรรถภาพทางกาย []
- [] แผนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน []
- [] แผนการวิเคราะห์จุดประสงค์ []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

28. ปัญหาที่เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน

ในโรงเรียนของท่านมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [172-176]

- [] ขาดการติดตามผลที่ได้จากการวัดผลประเมินผลมาปรับปรุงการเรียนการสอน []
- [] ข้อสอบไม่ตรงกับเนื้อหาวิชาและจุดประสงค์ []
- [] ขาดการวางแผนเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล []
- [] ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

29. โรงเรียนของท่านจัดสถานที่เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการอ่านและการค้นคว้า

ของนักเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [177-180]

- [] จัดห้องสมุด []
- [] จัดมุมหนังสือ []
- [] จัดหีบห่อหรือกระเป๋าหนังสือเคลื่อนที่ []
- [] จัดกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ โปรดระบุ..... []

30. โรงเรียนของท่านมีวิธีการสนับสนุนให้ครูใช้ห้องสมุดในการพัฒนา

- | | |
|--|--------------------------|
| การเรียนการสอนอย่างไรบ้าง | [181-185] |
| <input type="checkbox"/> มีแผนการจัดการใช้ห้องสมุด เพื่อการเรียนการสอนของนักเรียน | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> จัดหาหนังสือสำหรับการค้นคว้าของครูและนักเรียนอย่างเพียงพอ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> จัดบรรยายภาคภายในห้องสมุดหรือมุมหนังสือให้จูงใจให้ครูและนักเรียนเข้าไปใช้บริการ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | <input type="checkbox"/> |

31. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมาใช้บริการห้องสมุดอย่างไรบ้าง [186-192]

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> จัดนิทรรศการ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ตอบปัญหาชิงรางวัล | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> แข่งขันเล่าเรื่อง | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมการค้นคว้า รายงาน | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมสอนข่าว เหตุการณ์ประจำวัน | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมการให้บริการห้องสมุด | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | <input type="checkbox"/> |

32. โรงเรียนของท่านมีวิธีการประเมินผลการใช้ห้องสมุดหรือมุมหนังสืออย่างไร [193-198]

- | | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> ประเมินจากสถิติการมาใช้ห้องสมุดของนักเรียน | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นของผู้มาใช้ห้องสมุด | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> จากสถิติการยืมหนังสือ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> จากการรายงานของเจ้าหน้าที่หรือบรรณารักษ์ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | <input type="checkbox"/> |

33. ปัญหาเกี่ยวกับห้องสมุดในโรงเรียนของท่าน มีอะไรบ้าง [199-204]
- [] ไม่มีผู้รับผิดชอบห้องสมุดอย่างเป็นทางการ []
- [] ไม่มีการจัดระบบหมวดหมู่หนังสือ []
- [] ขาดการสนับสนุนในด้านหนังสือ และ เอกสารค้นคว้าในห้องสมุด []
- [] ไม่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []
34. โรงเรียนของท่านจัดการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ [205]
- [] จัด [] ไม่จัด []
- ถ้าจัด กิจกรรมที่จัดมีอะไรบ้าง [206-209]
- [] จัดประชุม อบรม เพื่อชี้แจง []
- [] จัดเอกสาร วารสาร ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการนิเทศภายใน []
- [] เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []
35. โรงเรียนของท่านมีคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ที่เป็นทางการหรือไม่ [210]
- [] มี [] ไม่มี []
- ถ้ามี ประกอบด้วยใครบ้าง [211-216]
- [] ผู้บริหารโรงเรียน []
- [] ผู้ช่วยผู้บริหารที่รับผิดชอบงานวิชาการ []
- [] หัวหน้าสายชั้น []
- [] หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ []
- [] ครูสายปฏิบัติการสอนที่มีความรู้ความสามารถ []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

36. ปัญหาที่เกี่ยวกับการนิเทศ มีอะไรบ้าง [217-221]

- [] ไม่มีการจัดระบบงานนิเทศภายในโรงเรียน []
- [] ขาดเอกสาร เครื่องมือ สำหรับการนิเทศ []
- [] ผู้นิเทศไม่ได้รับการยอมรับจากผู้รับการนิเทศ []
- [] ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบงานนิเทศอย่าง เป็นทางการ []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ..... []

37. โรงเรียนของท่านมีวิธีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ

ในโรงเรียนอย่างไร

[222-226]

- [] ผู้บริหาร กำกับ ติดตามแลประเมินผลงานวิชาการด้วยตนเอง []
- [] มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการดำเนินการ []
- [] คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ประเมิน []
- [] ครูวิชาการโรงเรียน เป็นผู้ประเมิน []
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ []

ขอขอบคุณ



ประวัติผู้เขียน

นายสุวัฒน์ แสนทวี เกิดเมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2497 จบการศึกษาจาก โรงเรียนวัดบ้านแกว โรงเรียนท่าหลวง (วิทยานุกูล) โรงเรียนท่าเรือ (นิตยานุกูล) วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา และวิทยาลัยครูเทพสตรี ลพบุรี รับราชการในตำแหน่งครูตรี โรงเรียนบ้านหนองบัว(ประชาสงเคราะห์) อ. บ้านหมอ จ. สระบุรี เมื่อ 1 กรกฎาคม 2517 ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุวรรณโฆสิต สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช