

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6  
(พ.ศ. 2530-2534). กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2529.

ชงศ์ วงษ์จันทร์. การพัฒนากาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา,  
2522.

เชื้อ สาริมาณ และ สุรินทร์ สรสิริ. วิชาครูตอน 1 : หลักการศึกษา. กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์สุรสภา, 2515.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

\_\_\_\_\_. แนวการจัดกิจกรรมนักเรียน. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2516.

\_\_\_\_\_. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัท เอ็ส. เอ็ม. เอ็ม. จำกัด, 2525.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ และคณะ. เกณฑ์การประเมินผลงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ  
: แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ และ ธรรมรส ไชติคุณุชร. ชี้ทางนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ :  
บริษัท เอ็ส. เอ็ม. เอ็ม. จำกัด, ม.ป.ป.

บุญเกิด พิมพ์วีระเมธาอูล และคณะ. ประมวลความรู้วิชาชุดครูมัธยม. พระนคร :  
สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2515.

บุญเจือ ไชยภัฏ และ วีระ อำพันสุข. ประมวลบทความเกี่ยวกับการมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์สุรสภา, 2513.

ประทีป เรืองมาลัย. คู่มือสอบวิชาชุดครู ป.ม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.

ประคิมรุ้ ชวบเจริญ และคณะ. วิชาการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต, 2520.

ประเสริฐ จันทพงษ์ และ เกโซ บุญภักดิ์. คู่มือสอบครูตรี โท เอก. กรุงเทพฯ :

สำนักพิมพ์ประสานมิตร, 2516.

หนังสือ หันนาถินทร. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2524.

ไพฑูริย์ เกรือแก้ว. สังคมชนบทไทยและหลักพัฒนาชุมชน. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น

กรมการปกครอง, 2506.

วิญญู สาธิต. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

รุจิร ภูสาระ. การวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง,

2520.

ละออ การุณยะวณิช และคณะ. วิธีสอนทั่วไป. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2516.

วาสนา ชาวทา. เทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : อักษรสยามการพิมพ์, 2522.

วิจิตร ศรีสอาน. บทบาทของผู้บริหารในการปรับปรุงส่งเสริมงานวิชาการ. กรุงเทพฯ :

สมาคมผู้บริหารโรงเรียนแห่งประเทศไทย, 2518.

วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน มิตินใหม่. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2523.

วิชาการ, กรม. คู่มือการใช้หลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2521. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2521.

ศึกษานิเทศก์, กระทรวง. คู่มือการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

พุทธศักราช 2524. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2524.

—, คู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา,

2524.

—, กรมวิชาการ. คู่มือการจัดทำตารางสอน. กรุงเทพฯ : จงเจริญการพิมพ์, 2524.

—, —, แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521. กรุงเทพฯ :

อมรินทร์การพิมพ์, 2522.

—, —, หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ

: จงเจริญการพิมพ์, 2520.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมและมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2521. และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 3 พุทธศักราช 2524.  
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไต้เต็กโปรตักซัน, 2524.

\_\_\_ . \_\_\_ . คู่มือการจัดโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สามเจริญพานิช, 2521.

\_\_\_ . \_\_\_ . คู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2523. กรุงเทพฯ : กรมสามัญศึกษา, 2523.

\_\_\_ . \_\_\_ . คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

\_\_\_ . \_\_\_ . แนวทางการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนของโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา.  
กรุงเทพฯ : ทีระพัฒนา, 2525.

สงัด อุตหรานันท์. การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2519. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2519.

\_\_\_ . บันทึกการนิเทศการศึกษา 2530. กรุงเทพฯ : จงเจริญการพิมพ์, 2529.

สาโรช บัวศรี. แนวคิดในการบริหารการศึกษา. พระนคร : มงคลการพิมพ์, 2504.

สิมพันธ์ เกตุทัต. และคณะ. การปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

สุดใจ เหล่าสุนทร. หลักการบริหารโรงเรียนค้ำวิชาการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์บรรณการ, 2505.

สุภาพ วาดเขียน และ อรทิษฐ์ โสชนดา. การประเมินผลการเรียนการสอน. พระนคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2518.

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.

สุวัฒน์ มุททเมธา. การเรียนการสอนปัจจุบัน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ทีระพัฒนา, 2523.

เสริมศักดิ์ วิสาภาภรณ์ และ เอนก กรีแสง. หลักเบื้องต้นของการวัดผล. พระนคร : โรงพิมพ์อักษรสัมพันธ์, 2528.

อนันต์ ศรีโสภ. การวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2520.

อุณา นพคุณ. การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและการศึกษารูปมัย : เล่มที่ 1 แนวความคิด หลักการ และเทคนิค. กรุงเทพฯ : ปรึกษาการพิมพ์, 2520.

อุบล หุวนันท์. การบริหารการศึกษาระดับมัธยม. กรุงเทพฯ : สีสมการพิมพ์, 2514.

#### บทความ

ปราณี สนิทวงศ์, เข้มอมหลวง. "บรรยายหลักการสอน." จันทร์เกษม 106 (พฤษภาคม-มิถุนายน 2515) : 52-53.

พจน์ วัฒนชัยนธ์. "ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับการทำประมวลการสอน." ศูนย์ศึกษา 6 (มิถุนายน 2521) : 12-22.

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช. "พระบรมราโชวาทพระราชทานแก่ครูใหญ่และนักเรียน ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน." มิตรครู (15 สิงหาคม 2520) : 3.

#### เอกสารอื่น ๆ

จิระ สัทธ. "งานบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

เจิม สืบขจร. "ปัญหาการบริหารงานวิชาการตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ของโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ฉวีวรรณ เต็มทักษ์. "ปัญหาการบริหารงานวิชาการในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ของโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์. "เอกสารการสัมมนาทางวิชาการ." มหาสารคาม : วิทยาลัยวิชาการศึกษา,

- นิพนธ์ รอดภัย. "โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปราจีนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- บุญศรี เพลยยอด. "หลักการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน." เอกสารการอบรมสัมมนาผู้บริหาร  
โรงเรียนระดับสูง รุ่นที่ 11. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530. (อัดสำเนา)
- ประกาศ เขื่อนกลาง. "การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา  
ขนาดใหญ่." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- พิสิฐ กงเมือง. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
โทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- เพ็ญศักดิ์ เรือนใจมัน. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 5."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- วิสามัญศึกษา, กรม. "วิธีการแต่งตั้งหัวหน้าสายวิชาและรองหัวหน้าสายวิชา." คำสั่งที่ 253/2509  
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2509. กรุงเทพฯ : กรมวิสามัญศึกษา, 2509. (อัดสำเนา)
- วุฒิ จุลพรหม. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 12, สำนักงาน. "เอกสารประกอบการอบรมการนิเทศงานวิชาการ  
ภายในโรงเรียน." ฉะเชิงเทรา : สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 12,  
2530. (อัดสำเนา)
- สัจจา จันทรเจริญ. "ความนึกเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชาและครู เกี่ยวกับ  
สมรรถภาพในการบริหารงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชา โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่  
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สมบัติ ทัศน. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานเพื่อการสอน  
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย  
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สันต์ ธรรมบำรุง. "หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร." เอกสารนิเทศการศึกษาฉบับที่ 260  
กรุงเทพฯ : ภาคพัฒนาตำราและเอกสารวิชาการ หน่วยศึกษานิเทศก์  
กรมการศึกษาศึกษา, 2527.

สามัญศึกษา, กรม. กองการมัธยมศึกษา. "ความรู้ด้านการเรียนการสอนและทักษะการใช้หลักสูตร."  
เอกสารประกอบการอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพฯ :  
เอราวัณการพิมพ์, 2527.

หน่วยศึกษานิเทศก์. คู่มือแนะแนวการจัดกิจกรรมโดยเน้นลักษณะนิสัย. กรุงเทพฯ :  
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2526. (อัดสำเนา)

สามัญศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา, คณะกรรมการ. แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2530. ฉะเชิงเทรา  
: คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา, 2530. (อัดสำเนา)

สุดใจ ใสสุก. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโท มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2522.

สุรัตน์ เจียรระกุล. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโท มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2521.

อนันต์ ระงับทุกข์. "การศึกษาความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครูคณิตศาสตร์  
ระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
โท มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

อเนก หิรัญ. "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
โท มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

เอกสารประกอบ

- Adam, Harold P. and Frank G. Dickey. Basic Principles of Supervision. New York : American Book Company, 1953.
- Anderson, Walter A. and Others. Responsibilities of School Administration. New York : Department of School Administration, New York University, 1952.
- Campbell, Reald F. Introduction to Educational Administration. 4th ed. New York : Allyn and Bacon, 1971.
- Fisk, Robert S. Administrative Behavior in Education. New York : Harper and Row, 1957.
- Good, Carter V. Dictionary of Education, 3rd ed. New York : McGraw-Hill Co., 1973.
- Krejcie, Robert V. and Daryle W. Morgan. "Determining Sample Size for Research Activities." Journal of Educational and Psychological Measurement. 30 (Autumn 1970) : 607-610.
- Miller, Van. The Public Administration of American School Systems. New York : The Macmillan Company, 1965.
- Negley, Ross N. and Evan N. Dean. Handbook for Effective Supervision and Instruction. New Jersey : Prentice-Hall Inc., 1964.
- Nell, Victor H. Introduction to Educational Measurement. 2nd ed. Boston : Houghton Mifflin Co., 1965.
- Olsen, Edward G. School and Community. New Jersey : Prentice-Hall Inc., 1960.

Smith, Edward W. and Others. The Educator's Encyclopedia.

New Jersey : Prentice-Hall Inc., 1961.

Thurman, Robert S. "The Principal Must Be Replaced."

Educational Leadership. 26 (May 1969) : 778-783.

Taba, Hilda. Curriculum Department : Theory and Practice.

New York : Harcourt, Brace and World, 1962.

Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 3rd ed.

Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall Inc., 1967.

Witlich, Walter A. and Charles F. Schuller. Audio-Visual

Materials : Their Nature and Use. 4th ed. New York :

Harper and Row, 1967.



ภาคผนวก



ที่ ศช 020712/243

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 12  
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

26 กุมภาพันธ์ 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วยนายศิริธร สุขโชใจ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานวิชาการ  
ของผู้บริหารและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา" ในการนี้  
นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน  
ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา และครู อาจารย์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา  
ในจังหวัดฉะเชิงเทรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้นิสิตผู้นี้ ได้ทำการเก็บข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้  
เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต กุศลสถาพร)

ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 12

บริหารทั่วไป

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา

---

คำชี้แจง : แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับผู้บริหาร (ในที่นี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน  
ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชา)

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้  
ในการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา
- ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการ  
ของผู้บริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา

นายศิริธร สุขโชใจ

สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาลักษณ์กร

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

## สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับ  
สภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ :  ชาย  หญิง
2. อายุ :  21-25 ปี  26-30 ปี  
 31-35 ปี  36-40 ปี  
 41-45 ปี  46-50 ปี  
 51-55 ปี  56-60 ปี
3. อายุราชการ :  1-5 ปี  6-10 ปี  
 11-15 ปี  16-20 ปี  
 21-25 ปี  26-30 ปี  
 31-35 ปี  36-40 ปี  
 40 ปีขึ้นไป
4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด :  
 ต่ำกว่าอนุปริญญา  ปริญญาโท  
 อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  สูงกว่าปริญญาโท  
 ปริญญาตรี
5. ตำแหน่งที่รับผิดชอบในปัจจุบัน :  ผู้บริหารโรงเรียน  
 ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ  
 หัวหน้าหมวดวิชา
6. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติราชการอยู่มีนักเรียนจำนวน :  
 1-499 คน  500-1,499 คน  1,500 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2

กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการ  
ของผู้บริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง : ในตอนที่ ๒ นี้ จะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมหรือการดำเนินงาน  
ที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารซึ่งอาจดำเนินการด้วย  
ตนเองหรือจัดให้มีการดำเนินการในโรงเรียนมัธยมศึกษา

โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อ พิจารณาตามความเป็นจริง แล้วเขียน  
เครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความแต่ละข้อที่ตรงกับ  
สภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน (ในแต่ละข้อ ทอยได้มากกว่า  
1 คำตอบ และสามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้)

ขอ 1. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านหลักสูตร

- สสำรวจอาชีพ-สภาพเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างหลักสูตรกับสภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการของท้องถิ่น
- จัดทำแผนการ เรียบตามจุดหมายของหลักสูตรให้สอดคล้องกับ  
สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
- จัดส่งครูอาจารย์และกรรมการอบรม ประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสูตร  
ศึกษามัธยมศึกษาหรือ เขตกาศึกษานหรือกลุ่มโรงเรียนจัดขึ้น
- ส่งเสริมให้ครูอาจารย์จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรให้เหมาะสมกับ  
สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
- กระตุ้นให้ครูอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการ เรียบการสอน  
ตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามจุดหมายของหลักสูตรที่ได้มีการปรับปรุง  
ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันปัญหาของท้องถิ่นแล้ว

- มีเทศ ศึกษิตตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรให้ถูกต้องและได้ผลดี
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 2. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการภายในเอกสาร

ประกอบหลักสูตร

- สำรวจความต้องการใช้เอกสารประกอบหลักสูตรของครูอาจารย์ ก่อนที่จะ เปิดภาคเรียนของปีการศึกษา
- จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร แผนการสอน และคู่มือครู ตามความต้องการ ของครูอาจารย์
- จัดเตรียมเอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร แผนการสอน และคู่มือครู ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ของท้องถิ่น
- จัดอบรมหรือประชุมปฏิบัติการปรับปรุง เอกสารหลักสูตรให้แก่ ครูอาจารย์
- จัดให้ครูอาจารย์ได้มีการประชุมปฏิบัติการกำหนดการสอน (โครงการสอน) ประมวลการสอน และแผนการสอน
- ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ผลิต เอกสารประกอบหลักสูตรขึ้นใช้เอง ตามความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันปัญหาของท้องถิ่นและความ ต้องการของนักเรียน
- จัดระบบการเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และให้บริการ เอกสาร ประกอบหลักสูตรแก่ครูอาจารย์
- นิเทศ ศึกษิตตามและประเมินผลการใช้เอกสารประกอบหลักสูตร ของครูอาจารย์
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 3. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านวัสดุ-  
อุปกรณ์การเรียนการสอน

- จัดสรรเงินงบประมาณในการจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอน วัสดุฝึก และอุปกรณ์ต่าง ๆ
- จัดทำและจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุฝึก และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับครูอาจารย์และนักเรียน
- พิจารณานั่งสื่อ แบบเรียน และเอกสารประกอบการเรียนการสอน จากหน่วยงานหรือสำนักพิมพ์
- จัดระบบการอ่านยวความสะดวกและการให้บริการสื่อการเรียน- การสอนและ โสตทัศนูปกรณ์แก่ครูอาจารย์
- ประชุมหรือจัดเอกสารชี้แจง เรื่องการให้บริการของหน่วยบริการ สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครูอาจารย์ทราบ
- จัดการอบรมหรือประชุมปฏิบัติการ เพื่อให้ครูอาจารย์มีความรู้- ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน ประเภทต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาของแต่ละรายวิชา
- แนะนำและสนับสนุนให้ครูอาจารย์นำวัสดุที่มีในท้องถิ่นมาใช้เป็น อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
- กระตุ้นให้ครูอาจารย์สนใจใช้สื่อการสอนประเภทต่าง ๆ - ประกอบการจัดการเรียนการสอน
- นิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการสอนประเภทต่าง ๆ ประกอบการจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....  
.....

ขอ 4. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการใช้-  
แหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น

- จัดทำแผนงานการขอใช้บริการจากแหล่งทรัพยากรสำหรับให้-  
นักเรียนได้ใช้เป็นที่ศึกษาและฝึกงานคานทักษะ และ เทคนิค
- ศึกษาและรวบรวมบัญชีรายชื่อสถานประกอบการ สถานประกอบ-  
อาชีพอิสระและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และความเป็นไปได้ที่จะนำ  
มาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน
- ทักท้วงขอความร่วมมือ ความช่วยเหลือ และการสนับสนุนจาก-  
เจ้าของแหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชา เพื่อประโยชน์ในการจัด-  
การเรียนการสอน
- แนะนำแหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่นให้แก่ครูอาจารย์  
ที่ต้องการขอความช่วยเหลือและสนับสนุน
- กำหนดความรับผิดชอบหรือแต่งตั้งครูอาจารย์ให้เป็นผู้ควบคุมและ  
ทำการนิเทศนักเรียนที่ออกไปศึกษาและฝึกการปฏิบัติงานใน-  
แหล่งทรัพยากรหรือแหล่งวิชาในท้องถิ่น
- ทำความเข้าใจและตกลงกับ เจ้าของแหล่งทรัพยากรหรือแหล่งวิชา  
เพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงานและความรับผิดชอบในการศึกษา  
และฝึกปฏิบัติงานของนักเรียน
- จัดส่งนักเรียนออกไปศึกษาและฝึกปฏิบัติงานในแหล่งทรัพยากร  
หรือแหล่งวิชาในท้องถิ่น
- เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียนในโรงเรียน
- นำแนวคิดและข้อเสนอแนะของประชาชนในท้องถิ่นมาเป็นข้อมูล  
ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานการเรียนการสอนของครูอาจารย์
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานคานการให้บริการจาก-  
แหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....



ข้อ 5. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน

- ๑. สรุปยอดจำนวนคาบเรียนจากการจัดแผนการเรียน
- ๒. สรุปยอดจำนวนนักเรียนที่เรียนแต่ละรายวิชา
- ๓. ศึกษาสภาพภาพของรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร
- ๔. สำนวจความพร้อมของครูอาจารย์เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา-  
การจัดเขาสอนตามแผนการเรียน
- ๕. คัดอัตรากำลัง กำหนดตัวบุคคล และคิ่ววิธีการจัดครูอาจารย์เข้าสอน
- ๖. พิจารณากำหนดการใช้ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ  
และสนาม
- ๗. จัดตารางสอนให้ตรงตามจุดหมายของหลักสูตรและแผนการเรียน-  
ที่โรงเรียนจัด
- ๘. จัดศูนย์รวมตารางสอนทุกประเภท ได้แก่ ตารางสอนรวม  
ตารางสอนส่วนบุคคล และตารางการใช้ห้องเรียน วับริกร-  
และให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์
- ๙. จัดศูนย์รวมตารางสอนรวมทุกประเภทเพื่อให้สามารถตรวจสอบ  
และควบคุมการสอนของครูอาจารย์ได้อย่างรวดเร็ว
- ๑๐. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน
- ๑๑. อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....  
.....

ข้อ 6. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านเวลาเรียนของนักเรียน

- ๑. ชี้แจงให้นักเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์เวลาเรียนและการมี  
สิทธิเข้าสอบในแต่ละรายวิชา

- ให้ครูอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประจำชั้นของนักเรียนบันทึกเวลา-  
มาโรงเรียนของนักเรียนเป็นประจำทุกวัน
- ให้ครูอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาบันทึกเวลาการเข้าเรียน-  
ของนักเรียนทุกครั้ง
- ให้ครูอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประจำชั้น และครูอาจารย์ผู้สอนแต่ละ  
รายวิชารายงานผลเวลาเรียนของนักเรียนให้ทราบ เป็นระยะ
- ให้ครูอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประจำชั้น และครูอาจารย์ผู้สอนแต่ละ  
รายวิชารายงานผลเวลาเรียนของนักเรียนทันทีที่นักเรียนเริ่มจะ  
มีปัญหา เรื่องเวลาเรียนและความประพฤติส่อไปในทางที่ไม่ดี
- รายงานผลเวลาเรียนและความประพฤติของนักเรียนให้-  
ผู้ปกครองของนักเรียนทราบ เป็นระยะ และในทันทีที่นักเรียนเริ่ม  
จะมีปัญหา เรื่องเวลาเรียน และมีความประพฤติส่อไปในทางที่ไม่ดี
- สอบถามข้อมูล เกี่ยวกับตัวนักเรียนที่มีปัญหา เรื่องเวลาเรียนและ  
ความประพฤติจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ปรึกษาหารือและวิเคราะห์ปัญหาร่วมกับครูแนะแนว เพื่อหาทาง  
แก้ไขปัญหาและป้องกันการขาดเรียน และการควบคุมดูแลความ-  
ประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหานั้น
- มอบหมายให้ครูอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประจำชั้นของนักเรียนและ  
ฝ่ายแนะแนวประสานงานกับผู้ปกครอง เพื่อร่วมมือกันแก้ไขปัญหา  
เรื่องการขาดเรียนและความประพฤติของนักเรียน รวมทั้งการ  
หาวิธีป้องกันด้วย
- ติดตามผลการแก้ไขปัญหาและเสนอแนะวิธีป้องกันการขาดเรียน  
และการควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียนต่อผู้ปกครอง  
ครูอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประจำชั้น และครูอาจารย์ผู้สอน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....  
.....

ข้อ 7. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการค้ำห้อง-  
วิชาการ

7.1 การดำเนินงาน

- จัดห้องวิชาการสำหรับ เป็นศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน
- จัดตั้งคณะกรรมการวิชาการ อันประกอบด้วย ผู้บริหาร-โรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อกำเนินการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน
- ประชุมชี้แจงให้ครูอาจารย์ได้รับทราบและเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการวิชาการ
- จัดให้มีห้องสำหรับบริการแนะแนวให้แก่นักเรียน เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนให้พร้อมที่จะบริการครูอาจารย์และนักเรียน เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- จัดให้มีห้องโสตทัศนศึกษาไว้บริการโสตทัศนอุปกรณ์สำหรับครูอาจารย์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- ใ้หมแต่ละหมวดวิชาหาวิธีการจัดห้องปฏิบัติการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามลักษณะรายวิชา
- จัดทำคลังข้อสอบและเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้สำหรับบริการแก่ครูอาจารย์
- สำนัวจปัญหาและความต้องการทางวิชาการของแต่ละหมวดวิชา
- ช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครูอาจารย์
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการตามโครงการของ แต่ละหมวดวิชา

- เสนอแนะให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการตามโครงการแต่ละโครงการเสนอรายงานความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคให้ผู้นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานทราบเป็นระยะ ทั้งในระหว่างดำเนินการและเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
- รายงานความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าทางวิชาการให้ครูอาจารย์ทราบเป็นระยะ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7.2 จัดให้มีห้องปฏิบัติการทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> ห้องปฏิบัติการทางภาษา        | <input type="radio"/> ห้องดนตรี            |
| <input type="radio"/> โรงฝึกงาน                    | <input type="radio"/> เรือนเพาะชำ          |
| <input type="radio"/> ห้องโสตทัศนศึกษา             | <input type="radio"/> แปลงสาธิตการเกษตร    |
| <input type="radio"/> ห้องศิลปศึกษา                | <input type="radio"/> โรงพลศึกษา           |
| <input type="radio"/> ห้องปฏิบัติการทางคหกรรม      | <input type="radio"/> ห้องกิจกรรม          |
| <input type="radio"/> ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ | <input type="radio"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

ข้อ 8. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการดำเนินการ-  
กำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการหรือการสอน

- สำนัวจุติ ความถนัดและความสามารถของครูอาจารย์จากทะเบียนประวัติกร ก่อนที่จะจัดให้ปฏิบัติการสอน
- ศึกษาผลการสอนที่ผ่านมาของครูอาจารย์
- สอบถามความคิดเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา
- สอบถามจากความต้องการของครูอาจารย์ผู้สอนเอง

- จัดชั่วโมงสอนให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งของกรมสามัญศึกษา
- นิเทศ ควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่การสอนของครูอาจารย์
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่การสอนของครูอาจารย์
- สนับสนุนให้ครูอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่ได้รับความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ เช่นเดียวกับครูอาจารย์เก่า
- สนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้เพิ่มพูนประสบการณ์ในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ขอ 9. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านวิธีสอน

- สำรวจปัญหาด้านการเรียนการสอนทุกระดับชั้น
- สนับสนุนให้มีการประชุมสัมมนาครูอาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชา-  
เกี่ยวกับเป็นระยะ
- จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนแบบต่าง ๆ มาสาธิตวิธีสอนให้แก่  
ครูอาจารย์
- จัดส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับเทคนิค  
และวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ในสถาบันต่าง ๆ
- สนับสนุนให้ครูอาจารย์ทดลองใช้เทคนิคและวิธีสอนแบบใหม่ ๆ
- ติดตามผลการนำแผนการสอนไปใช้ในการปฏิบัติจริง
- ควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์ให้ถูกต้องตามจุดหมายของ-  
หลักสูตร
- สนับสนุนให้ครูอาจารย์ใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน-  
การสอนหลาย ๆ วิธี
- นิเทศ ควบคุมและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไป-  
ตามจุดประสงค์ของแต่ละรายวิชา
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 10. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการ-  
ช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี  
(การสอนซ่อมเสริม)

- สํารวจข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการเรียนของนักเรียนเพื่อวางแผนการจัดการสอนซ่อมเสริม
- กำหนดให้มีการสอนซ่อมเสริมไว้ในตารางสอน
- กระจายความรับผิดชอบให้แก่ครูอาจารย์เพื่อการจัดการสอนซ่อมเสริมให้แก่ักเรียน
- สนับสนุนให้ครูอาจารย์ร่วมมือกันสร้างชุดการสอนซ่อมเสริมสำเร็จรูปในรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งจะประกอบด้วย คู่มือครู แบบเรียน แบบฝึกหัด และแบบทดสอบ อยู่ในชุดเดียวกัน
- จัดให้มีการสอนซ่อมให้แก่นักเรียนที่ไม่ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้อยู่ในรายวิชาต่าง ๆ
- จัดให้มีการสอนซ่อมให้แก่นักเรียนที่ไม่ผ่านในรายวิชาต่าง ๆ
- จัดเวลาให้นักเรียนได้สอบแก้ตัวในจุดประสงค์และรายวิชาหลังจากที่ได้มีการสอนซ่อมแล้ว
- จัดให้มีการสอนเสริมให้แก่นักเรียนที่เรียนดี
- นิเทศ ติดตามและประเมินผลงานการสอนซ่อมเสริมของครูอาจารย์เพื่อนำผลมาวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 11. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการ-  
ประเมินผลการศึกษา

- วางแผนเพื่อกำหนดจุดประสงค์ของการวัดและประเมินผล-  
การเรียนตามหลักสูตร

- ตั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้สำหรับให้ครูอาจารย์  
ยึดเป็นแนวปฏิบัติทางเดียวกัน
- ใ้บริการหนังสือ เอกสาร และคู่มือระเบียบการวัดและประเมินผล  
แก่ครูอาจารย์โคศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ-  
การวัดและประเมินผลการเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร
- จัดส่งครูอาจารย์เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการวัดและประเมินผล  
เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการวัดและประเมินผล  
การเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร
- สนับสนุนให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเดียวกันร่วมมือกันสร้าง-  
ขอสอบมาตรฐานและเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้นิเทศต่าง ๆ  
ไว้มากมาย-ๆ ชุด และแต่ละชุดวัดโคหลาย ๆ ด้าน
- จัดให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพของ เครื่องมือวัดผล-  
การเรียนรู้นิเทศครูอาจารย์สร้างขึ้น
- จัดระบบการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน ตลอดจน-  
การรายงานผลการประเมินให้มีความคล่องตัว และให้เป็นไป  
ตามระเบียบการวัดและการประเมินผลการศึกษาของกระทรวง  
ศึกษาธิการ
- ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกให้ครูอาจารย์โคทำการวัด-  
และประเมินผลการเรียนให้ เป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู  
ของแต่ละรายวิชา
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผลครูอาจารย์ในการดำเนินงาน-  
การวัดและประเมินผลการเรียน
- สนับสนุนให้ครูอาจารย์นำผลจากการวัดและการประเมินของแ  
ละรายวิชา ในแต่ละชั้นมาปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน

- นำผลจากการวัดและการประเมินของแต่ละรายวิชา ในแต่ละชั้น  
ที่ได้จากครูอาจารย์ มาเป็นข้อมูลในการจัดกลุ่มนักเรียนเพื่อ  
หาทางช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้า และส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ขอ 12. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการ-  
นิเทศงานวิชาการในโรงเรียน

12.1 ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศงานวิชาการในโรงเรียน คือ

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าหมวดวิชา
- ครูอาจารย์ปฏิบัติการสอนด้วยกัน
- ศักขานีเทศก์
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12.2 การดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน

- จัดประชุม อบรมครูอาจารย์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและ  
รับทราบแนวนโยบายการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน
- กำหนดให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเดียวกันจัดประชุม-  
สัมมนาในเรื่องการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการ-  
วัดและการประเมินผล ในระยะก่อนเปิดภาคเรียน
- จัดหาหนังสือ เอกสาร และวารสารทางวิชาการเกี่ยวกับ  
การจัดการเรียนการสอน และการนิเทศการศึกษา  
ไว้ให้ครูอาจารย์ได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม-  
ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน



- จัดให้ครูอาจารย์ได้ศึกษาและดูงานการจัดการเรียนการสอน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียน
- ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครูอาจารย์ในการปรับปรุงผล- การสอน โครงการสอน และแผนการสอน ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น
- ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครูอาจารย์ในการวางแผน- ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน
- ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครูอาจารย์ในการเลือกกิจกรรม การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร
- ร่วมประชุมกับครูอาจารย์เพื่อทำความเข้าใจและนัดแนะ- ขึ้นก่อนกรณีเทศกาลเรียนการสอนในโรงเรียน
- ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารหลักสูตร แผนการสอน และแบบบันทึกการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชา สังกัดการสอนของครูในชั้นเรียน
- ร่วมประชุมกับครูอาจารย์เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและ- ขอบกพร่องที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการเรียนการสอน ของครูอาจารย์
- ตรวจเยี่ยม และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ ของแต่ละหมวดวิชา
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12.3 กิจกรรมการนิเทศงานวิชาการที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้น

- การระดมความคิดเห็น
- การประชุม
- การฝึกอบรม

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> การดำเนินงาน-<br>ในรูปคณะกรรมการ | <input type="radio"/> การประชุมปฏิบัติการ              |
| <input type="radio"/> การสัมมนา                        | <input type="radio"/> การอภิปราย                       |
| <input type="radio"/> การใช้เอกสารให้ความรู้           | <input type="radio"/> การสาธิตการสอน                   |
| <input type="radio"/> การสัมภาษณ์                      | <input type="radio"/> การสังเกตการสอน                  |
| <input type="radio"/> การทดสอบ                         | <input type="radio"/> การใช้แบบสอบถาม-<br>หรือแบบสำรวจ |
| <input type="radio"/> การให้คำปรึกษาแนะนำ              | <input type="radio"/> การจัดนิทรรศการ                  |
| <input type="radio"/> การจัดทัศนศึกษา                  | <input type="radio"/> การทดลองและวิจัย                 |
| <input type="radio"/> การสนทนาทางวิชาการ               | <input type="radio"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....             |

ขอ 13. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้าน-  
กิจกรรมนักเรียน

- วางแผนการจัดกิจกรรมในโรงเรียนเพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จัก-  
การปฏิบัติงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และฝึกให้รู้จักความเป็น-  
ประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้งสภานักเรียนขึ้นในโรงเรียน
- รวบรวมข้อมูลและศึกษาความพร้อมของโรงเรียนในด้าน-  
บุคลากร สถานที่ อุปกรณ์ และงบประมาณ
- กำหนดขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของครูอาจารย์ที่ปรึกษา-  
กิจกรรมนักเรียนประเภทต่าง ๆ
- ให้คำปรึกษาหารือแก่ครูอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียน
- จัดเตรียมและหาอุปกรณ์สำหรับครูอาจารย์และนักเรียนได้ใช้  
ในการปฏิบัติกิจกรรม
- เปิดโอกาสให้นักเรียนมีอิสระในการเลือกเข้าร่วมกิจกรรม-  
นักเรียนที่ทางโรงเรียนจัดให้

- นิเทศการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียน
- ใ้ครูอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียนประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียน และทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร เป็นระยะ
- สังกัดเล็กหรือระดับกิจกรรมหรือชุมนุมต่าง ๆ ที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดปัญหาหรือความไม่เหมาะสม หรือมีการกระทำที่อาจนำมาซึ่งภัยอันตรายต่อความมั่นคงของชาติ
- รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของทุกฝ่าย เพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียน และนำข้อบกพร่องและปัญหาไปปรับปรุงแก้ไข
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 14. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการตามการประเมินผลงานวิชาการ

14.1 การดำเนินงานประเมินผลงานวิชาการ

- ศึกษามาตรฐานงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาอื่น ๆ ในกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน เพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานงานวิชาการของโรงเรียนให้อยู่ในระดับเดียวกัน
- คณะกรรมการวิชาการประชุมและวางแผนร่วมกัน เพื่อกำหนดจุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการทุกชั้นตอน
- ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการประเมินผลงานวิชาการตามจุดประสงค์หรือจุดหมายของหลักสูตรที่โรงเรียนจัดขึ้น

- หัวหน้าหมวดวิชาประเมินผลงานวิชาการตามจุดประสงค์ของหมวดวิชาจากผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชาของตน
- กำหนดให้ครูอาจารย์ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยทำการประเมินจากจุดประสงค์การสอนรายวิชาหรือจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- จัดประชุมครูอาจารย์เพื่ออภิปรายและสรุปผลการประเมินผลงานวิชาการ
- เก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลงานวิชาการ เพื่อนำผลไปวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....  
.....

14.2 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการตามแผนงานหรือโครงการ

- การสังเกต
- การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การใช้แบบประเมินผล
- การประชุมสัมมนา
- การใช้แบบสอบถาม
- การให้โอกาสเจ้าของแผนงานหรือโครงการ เสนอผลงานต่อที่ประชุม
- การจัดทำแบบรายงานการประเมินผล
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....  
.....

ข้อ 15. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้าน-  
การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

- จัดให้มีการประชุมครูอาจารย์ เพื่อแจ้งผลการประเมินทางวิชาการ และกำหนดแนวนโยบายการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
- รับฟังปัญหาทางวิชาการ และขอเสนอแนะ เพื่อการแก้ปัญหาจากครูอาจารย์
- ติดต่อและประสานงานกับศึกษานิเทศก์และผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก มาแนะนำความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานวิชาการแก่ครูอาจารย์
- คณะกรรมการวิชาการร่วมกันวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
- จัดให้มีการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยงานทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
- นำผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนมาปรับปรุงมาตรฐานการ จัดการเรียนการสอน
- ประเมินผลการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ เพื่อให้ได้แผนการปฏิบัติงานวิชาการที่สมบูรณ์ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากที่สุด
- แจงให้ครูอาจารย์ทราบถึงแผนงานล่วงหน้าของการปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....  
.....

ตอนที่ 3

ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง : ในตอนที่ 3 นี้ จะเป็นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน  
วิชาการของผู้บริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา

โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อ พิจารณาตามความเป็นจริง  
แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความแต่ละข้อความ  
ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน (ในแต่ละข้อ ตอบได้มากกว่า  
1 คำตอบ และสามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้)

ข้อ 1. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการคานหลักสูตร

1.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการคานหลักสูตร

ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลก็  
ในวงการศึกษา).....

มีปัญหา

1.2 ปัญหา คือ...

ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร

ครูอาจารย์ขาดความสนใจและความพยายามที่จะศึกษา  
และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร

หน่วยงานที่จะให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรแก่  
ครูอาจารย์ในโรงเรียนยังมีน้อย

- มีการจัดการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร-  
แก่ครูอาจารย์บ่อยครั้ง
- หลักสูตรยังคงสอดคล้องความต้องการของท้องถิ่นและ-  
นักเรียนน้อย
- ขาดความร่วมมือจากท้องถิ่นในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ-  
อาชีพ สภาพเศรษฐกิจและสังคม เพื่อการจัดทำหลักสูตร  
และแผนการเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหา
- ขาดข้อมูลในการปรับเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับ-  
ความต้องการของท้องถิ่น
- ผู้ปกครองนักเรียนมีค่านิยมที่ต้องการให้บุตรหลานของตน  
เรียนทางคานวิชาสามัญ เพียงอย่างเดียวน และเห็นว่า-  
การเรียนวิชาชีพในท้องถิ่นมีความสำคัญน้อย
- โรงเรียนยังขาดการประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังชุมชน-  
ของท้องถิ่น
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 2. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการคาน เอกสารประกอบหลักสูตร

2.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการคาน เอกสารประกอบหลักสูตร

- ไม่มีปัญหา เพราะ(กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผล  
ในวงการศึกษา.....
- .....
- .....

มีปัญหา

2.2 ปัญหา คือ ...

- ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรที่ดี  
และมีความเป็นปัจจุบันไว้สำหรับบริการแก่ครูอาจารย์

- ๑. วิชาบุคคลากรที่จะให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครูอาจารย์ในการปรับปรุงเอกสารประกอบหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
- ๒. วิชาวิธีการดำเนินงานที่ดีในการกระตุ้นให้ครูอาจารย์เห็นความสำคัญ มีความสนใจและกระตือรือร้นที่จะทำโครงการสอน ประมวลการสอนและแผนการสอน
- ๓. วิชาบุคคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ เอกสารประกอบหลักสูตรที่จะทำหน้าที่ให้การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้เอกสารประกอบหลักสูตรของครูอาจารย์
- ๔. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 3. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

3.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

- ๑. ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลศึกษา.....)

- ๒. มีปัญหา

3.2 ปัญหา คือ...

- ๑. วิชาบุคคลากรผู้รับผิดชอบการให้บริการสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนโดยตรง
- ๒. ขาดงบประมาณในการจัดหาสื่อ วัสดุฝึก และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่ดี ทันสมัย และจำนวนมาก ๆ
- ๓. วิชาบุคคลากรที่จะให้ความรู้และทักษะแก่ครูอาจารย์ในการผลิตสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน



- ครูอาจารย์มีชั่วโมงสอนมากและยังต้องปฏิบัติงานพิเศษ-  
งานอื่น ๆ อีก จึงมีเวลาว่างไม่เพียงพอที่จะผลิตสื่อและ-  
อุปกรณ์ประกอบการ เรียนการสอนขึ้นใช้เอง
- ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อ-  
และอุปกรณ์ จึงขาดความสนใจที่จะใช้สื่อและอุปกรณ์-  
ประกอบการ เรียนการสอน
- ขาดบุคลากรที่จะทำการนิเทศ ติดตามและประเมินผล-  
การใช้สื่อ วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการ เรียนการสอน-  
ของครูอาจารย์
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 4. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการใช้แหล่งทรัพยากรและ-  
แหล่งวิชาในท้องถิ่น

4.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการใช้แหล่งทรัพยากรและ-  
แหล่งวิชาในท้องถิ่น

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลคือ  
ในวงการศึกษา).....

- มีปัญหา

4.2 ปัญหา คือ...

- แหล่งทรัพยากร และ แหล่งวิชาในท้องถิ่นมีจำนวนจำกัด
- แหล่งทรัพยากร และ แหล่งวิชาในท้องถิ่นอยู่ไกลจากโรงเรียน
- การจกเวลาเพื่อปฏิบัติการ เรียนการสอนในโรงเรียน-  
ไม่เอื้ออำนวยที่จะให้นักเรียนออกไปศึกษาและฝึกปฏิบัติ-  
งานในสถานประกอบการหรือสถานประกอบอาชีพอิสระ  
หรือไปใช้แหล่งวิชาในท้องถิ่น

- การจัดการวางสอนไม่เอื้ออำนวยที่จะให้ครูอาจารย์-  
เดินทางไปทำการนิเทศ ควบคุมและประเมินผลการ-  
ออกไปศึกษาและฝึกปฏิบัติงานของนักเรียน
- ขาดงบประมาณสำหรับ เป็นค่าใช้จ่ายให้แก่ครูอาจารย์-  
ในการ เดินทางไปทำการนิเทศ ควบคุมและประเมินผล-  
การออกไปศึกษาและฝึกปฏิบัติงานของนักเรียน
- ขาดความร่วมมืออย่างจริงจัง และจริงจังจากเจ้าของ-  
สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ ในการ-  
ให้นักเรียนเข้าไปศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน
- ขาดการ เปิดโอกาสให้ชุมชนและประชาชนเข้ามามีส่วน-  
ร่วมรับผิดชอบจัดการศึกษาร่วมกับ โรงเรียนอย่างจริงจัง
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 5. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการจัดการวางสอน

5.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการจัดการวางสอน

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลกั  
ในวงการศึกษา).....
- .....
- .....

มีปัญหา

5.2 ปัญหา คือ ...

- ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสถานฝึกงานมีจำนวนจำกัด
- ขาดการ เฉลี่ยชั่วโมงสอนให้ทั้ค้เทียมกัน
- ขาดความเหมาะสมเกี่ยวกับธรรมชาติของวิชาถ้บ-  
ช่วงเวลาในการจัดการ เรียนการสอน
- ตารางสอนขาดความยืดหยุ่น

- ขาดการประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยในการจัดการรายลอน
- ครูอาจารย์บางคนต้องสอนหลายรายวิชาและหลายระดับชั้น
- จำนวนครูอาจารย์จะขาดในบางมหาวิทยาลัยและ เกินในบางมหาวิทยาลัย
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ขอ 6. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านเวลาเรียนของนักเรียน

6.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านเวลาเรียนของนักเรียน

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลศึกษาในวงการศึกษา).....

มีปัญหา

6.2 ปัญหา คือ...

- ครูอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประจำชั้นมีเวลาให้กับนักเรียน-ในความปกครองน้อย
- นักเรียนประสบกับปัญหาทาง เศรษฐกิจในครอบครัว
- นักเรียนประสบกับปัญหาความแตกแยกของครอบครัว
- นักเรียนประสบกับปัญหา เกี่ยวกับยานพาหนะที่ใช้-เดินทางมาโรงเรียน
- นักเรียนประสบปัญหา เกี่ยวกับอุบัติเหตุทางสติปัญญา
- นักเรียนมีปัญหากับ เพื่อนร่วมชั้นเรียน
- นักเรียนมีปัญหา เรื่องชู้สาว
- ผู้ปกครองมีเวลาให้กับบุตรหลานของตนเองน้อย
- ขาดการติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ขอ 7. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการคานห้องวิชาการ

7.1 ในกรปฏิบัติงานวิชาการคานห้องวิชาการ

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลค  
ในวงการศึกษา).....

- มีปัญหา

7.2 ปัญหา คือ ...

- ห้องวิชาการคับแคบ
- หนังสือ เอกสาร และวารสารทางวิชาการที่มีไว้สำหรับ-  
บริการครูอาจารย์มีจำนวนจำกัด และไม่เพียงพอ
- ชาติครูอาจารย์ที่มีคุณวุฒิเฉพาะงานแนะแนว
- ชาติครูอาจารย์ที่มีคุณวุฒิเฉพาะงานบรรณารักษ
- ชาติครูอาจารย์ที่มีคุณวุฒิเฉพาะงานโสตทัศนศึกษา
- ชาติงบประมาณสำหรับจัดหองปฏิบัติการทางวิชาการที่-  
สนับสนุนงานการจัดการเรียนการสอนของหมวดวิชา
- ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการ  
จากห้องวิชาการและหองปฏิบัติการทางวิชาการ
- ระบบการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและความรู้ทางวิชาการ  
ยังมีความล่าช้า ไม่ทันต่อความเป็นปัจจุบัน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 8. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการกำหนดให้ครูอาจารย์-  
ปฏิบัติงานวิชาการหรือการสอน

8.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการกำหนดให้ครูอาจารย์-  
ปฏิบัติงานวิชาการหรือการสอน

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผล  
ในวงการศึกษา).....  
.....  
.....

มีปัญหา

8.2 ปัญหา คือ ...

- จำนวนครูอาจารย์มีจำกัด และรายวิชาที่จัดให้สอนตาม-  
แผนการเรียนมีมาก
- ขาดแคลนครูอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรง-  
ตามความต้องการของโรงเรียน
- ครูอาจารย์มีเวลาจำกัดในการเตรียมการสอน
- ครูอาจารย์ขาดแรงกระตุ้นให้มีความสนใจและความ-  
กระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม หรือเพิ่มพูน-  
ประสบการณ์ในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติ
- ขาดบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการทำหน้าที่นี้ เทศการสอน-  
ให้แก่ครูอาจารย์ได้อย่างสม่ำเสมอ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....

ข้อ 9. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านวิธีสอน

9.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านวิธีสอน

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผล  
ในวงการศึกษา).....  
.....

มีปัญหา

9.2 ปัญหา คือ ...

- ครูอาจารย์ยังขาดการวางแผนในการสำรวจปัญหา-  
งานการเขียนการสอนในแต่ละระดับชั้น
- ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์-  
และจุดหมายของหลักสูตรอย่างจริงจัง
- ครูอาจารย์บางคนไม่ใ้ปรับปรุงพฤติกรรมการสอน-  
หรือวิธีสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร
- ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเดียวกันมีเวลาว่างตรงกันน้อย  
เป็นอุปสรรคต่อการประชุมร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาการเรียนวิธีสอน
- ขาดความเหมาะสมในการเลือกวิธีสอนให้ตรงกับลักษณะ-  
รายวิชาและสอดคล้องกับความแตกต่างของนักเรียน
- ขาดงบประมาณที่จะจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนแบบ-  
ต่าง ๆ มาสาธิตวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ให้แก่ครูอาจารย์
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 10. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้า  
และส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี (การสอนซ่อมเสริม)

10.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการจัดสอนซ่อมเสริม

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลดี  
ในวงการศึกษา).....
- มีปัญหา

10.2 ปัญหา คือ ...

- ขาดการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและครูในการจัดการสอนซ่อมเสริม
- ครูอาจารย์ผู้สอนมีงานปฏิบัติการสอนและงานบ้านอื่น ๆ มาก จึงขาดความรับผิดชอบในการจัดสอนซ่อมเสริม
- ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจและวิธีดำเนินการสอนซ่อมเสริมให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา
- ขาดการกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการเรียนซ่อมเสริม
- ขาดการส่งเสริมและฝึกให้นักเรียนรู้จักวิธีการศึกษาค้นคว้า และหาความรู้ด้วยตนเองอย่างถูกวิธี
- ขาดบุคลากรที่จะทำการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการสอนซ่อมเสริมของครูอาจารย์
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 11. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการประเมินผลการศึกษา

11.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการประเมินผลการศึกษา

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลศึกษาในวงการศึกษา).....
- มีปัญหา

11.2 ปัญหา คือ ...

- ขาดแหล่งวิชาที่จะให้ครูอาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้า เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการวัดและประเมินผลการเรียนโดยเฉพาะ

- หนังสือ เอกสาร และคู่มือระเบียบการวัดและประเมินผลการศึกษาที่จัดเตรียมไว้สำหรับบริการครูอาจารย์มีจำนวนจำกัด
- วิชาบุคลากรที่มีคุณวุฒิเฉพาะงานการวัดและประเมินผลการศึกษาที่จะทำการนิเทศให้ครูอาจารย์รู้จักเทคนิควิธีการสร้าง วิเคราะห์หน้าไปใช้ และปรับปรุงแก้ไขข้อสอบมาตรฐาน และเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ซากงบประมาณที่จะดำเนินการจัดทำคลังข้อสอบ
- ครูอาจารย์ขาดการประสานงานและความร่วมมือในการออกข้อสอบเพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์รายวิชา
- วิชาบุคลากรที่จะทำการนิเทศ ติดตามและประเมินผลครูอาจารย์ในการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 12. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการคานการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน

12.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการคานการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลดีในวงการศึกษา).....
- .....
- .....

มีปัญหา

12.2 ปัญหา คือ ...

- ขาดการวางแผนและวิธีการที่จะทำให้ครูอาจารย์ยอมรับเห็นประโยชน์และความสำคัญของการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน



- หนังสือ เอกสารและวารสารทางวิชาการ เกี่ยวกับ-  
การจัดการ เรียนการสอนและ โดยเฉพาะการนิเทศการ-  
ศึกษาที่จัดเตรียมไว้บริการแก่ครูอาจารย์มีจำนวนจำกัด
- ชาคบุคคลากรที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และประสบการณ์-  
เฉพาะงานการนิเทศงานวิชาการที่จะให้คำแนะนำในการ-  
สร้าง เครื่องมือสำหรับการนิเทศและวิธีการดำเนินงาน  
ในกระบวนการนิเทศที่ถูกต้อง
- การขาดความร่วมมือและการยอมรับจากครูอาจารย์-  
ผู้สอนในการดำเนินการนิเทศ โดยเฉพาะการนิเทศ-  
การจัดการ เรียนการสอนในชั้นเรียน
- บุคลากรที่ทำหน้าที่นิเทศงานวิชาการในโรงเรียนยัง-  
ขาดการยอมรับจากครูอาจารย์ผู้สอน
- การขาดงบประมาณที่จะจัดพาครูอาจารย์ไปศึกษาหา-  
ความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการ เรียน-  
การสอนและการนิเทศงานวิชาการจากแหล่งวิชาต่าง ๆ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 13. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการค่านักกิจกรรมนักเรียน

13.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการค่านักกิจกรรมนักเรียน

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผล  
ในวงการศึกษา).....
- มีปัญหา

13.2 ปัญหา คือ ...

- การขาดสถานที่ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมนักเรียน-  
บางประเภท

- ครูอาจารย์ขาดความรู้และความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ขาดความร่วมมือจากครูอาจารย์บางส่วนในการจัดกิจกรรมนักเรียน
- ขาดการกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม
- กิจกรรมนักเรียนบางประเภทต้องใช้เวลาและสิ้นเปลืองงบประมาณมาก
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 14. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการประเมินผลงานวิชาการ

14.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการประเมินผลงานวิชาการ

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลศึกษา).....

- มีปัญหา

14.2 ปัญหา คือ ...

- ระดับเกณฑ์มาตรฐานงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในกลุ่มโรงเรียนเดียวกันยังมีความแตกต่างกัน
- ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ
- ครูอาจารย์ขาดการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและขอבקพร่องในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- ขาดการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาในการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดในโรงเรียน

- ระบบการติดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน—  
วิชาการยังขาดความเหมาะสม
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 15. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

15.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลดี  
ในวงการศึกษา).....

- มีปัญหา

15.2 ปัญหา คือ ...

- ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงานและโครงการต่าง ๆ
- ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการ
- ขาดบุคลากรและแหล่งวิชาที่จะให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการ
- ขาดการประสานแผนหรือการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงงานวิชาการ
- ขาดความร่วมมือจากหมวดวิชาต่าง ๆ ในการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา

คำชี้แจง : แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับครู (ในที่นี้ ได้แก่ ครูอาจารย์ผู้สอน  
และฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย บรรณารักษ์-  
ห้องสมุด ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ฝ่ายแนะแนว และฝ่ายกิจกรรม)

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้  
ในการปฏิบัติงานวิชาการของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา
- ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการ  
ของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา

นายศิริธร สุขโสภา

ภาควิชาการศึกษาและพัฒนาลักษณ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับ  
สภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ :  ชาย  หญิง
2. อายุ :  ต่ำกว่า 21 ปี  21-25 ปี  
 26-30 ปี  31-35 ปี  
 36-40 ปี  41-45 ปี  
 46-50 ปี  51-55 ปี  
 56-60 ปี
3. อายุราชการ :  1-5 ปี  6-10 ปี  
 11-15 ปี  16-20 ปี  
 21-25 ปี  26-30 ปี  
 31-35 ปี  36-40 ปี  
 40 ปีขึ้นไป
4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด :  
 ต่ำกว่าอนุปริญญา  ปริญญาโท  
 อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  สูงกว่าปริญญาโท  
 ปริญญาตรี
5. ตำแหน่งที่รับผิดชอบในปัจจุบัน :  ครูอาจารย์ผู้สอน  
 ฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน
6. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติราชการอยู่มีนักเรียนจำนวน :  
 1-499 คน  500-1,499 คน  1,500 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2

กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการ  
ของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง : ในตอนที่ 2 นี้ จะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมหรือการดำเนินงาน  
ที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อ พิจารณาตามความเป็นจริง  
แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความแต่ละข้อความ  
ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน (ในแต่ละข้อ ตอบได้มากกว่า  
1 คำตอบ และสามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้)

- ข้อ 1. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านหลักสูตร
- ศึกษา เอกสารหลักสูตรตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
  - ร่วมมือกับคณะกรรมการวิชาการสำรวจอาชีพ สภาพเศรษฐกิจ  
และสังคมของท้องถิ่น
  - ร่วมมือกับคณะกรรมการวิชาการวิเคราะห์ความสอดคล้อง-  
ระหว่างหลักสูตรกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น
  - เข้าร่วมการอบรมหรือประชุมปฏิบัติการ เกี่ยวกับหลักสูตรที่-  
กรมสามัญศึกษาหรือ เขตการศึกษาหรือกลุ่มโรงเรียนจัดขึ้น
  - รับการนิเทศจากผู้บริหาร เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตาม-  
จุดหมายของหลักสูตร
  - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการ เรียบการสอนตามแนวทางที่กำหนด  
ไว้ตามจุดหมายของหลักสูตรที่ได้มีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับ-  
สภาพปัจจุบันปัญหาของท้องถิ่นแล้ว
  - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 2. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้าน-  
เอกสารประกอบหลักสูตร

- ร่วมมือในการสำรวจความต้องการใช้เอกสารประกอบหลักสูตรที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติการสอน
- ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ เอกสารหลักสูตร-คู่มือการใช้-หลักสูตร และคู่มือครู
- เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำและ/หรือปรับปรุง เอกสารประกอบหลักสูตร
- จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น กำหนดการสอน (โครงการสอน) และแผนการสอน ขึ้นใช้ในโรงเรียน
- นำเอกสารประกอบหลักสูตรไปใช้อย่างถูกต้องและคล่องตัว ตลอดจนรู้จักวิธีการปรับปรุงและบำรุงรักษา
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....  
.....

ข้อ 3. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้าน-  
วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

- สำรวจสภาพและความต้องการสื่อการเรียนการสอน วัสดุฝึก และอุปกรณ์ต่าง ๆ
- เสนอแนะและให้ความคิดเห็นต่อผู้บริหาร เกี่ยวกับหนังสือแบบเรียน และเอกสารที่จะนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอน
- ศึกษาและทำความเข้าใจ หรือเข้ารับการนิเทศเกี่ยวกับระบบการให้บริการของหน่วยบริการสื่อการเรียนการสอน
- เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอนประเภทต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาของรายวิชาที่สอน

- นำวัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาดัดแปลงใช้ เป็นอุปกรณ์และสื่อประกอบการเรียนการสอน
- ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าของวิธีการใช้สื่อการสอนประเภทต่าง ๆ และนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 4. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการใช้แหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น

4.1 ในรายวิชาที่ท่านจัดการเรียนการสอน

- ไม่มีการใช้แหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น เนื่องจาก.....

- มีการใช้แหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น (ถ้าเลือกตอบข้อความนี้ โปรดตอบข้อ 4.2 ด้วย)

4.2 ถ้ามีการใช้แหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่นในรายวิชาที่ท่านจัดการเรียนการสอน กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ท่านปฏิบัติ ได้แก่

- ขอความช่วยเหลือจากผู้บริหารให้ช่วยติดต่อประสานงานกับเจ้าของแหล่งทรัพยากรหรือแหล่งวิชาการในท้องถิ่น อันได้แก่ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ เพื่อนำนักเรียนไปศึกษาและฝึกการปฏิบัติงานด้านทักษะ และ เทคนิค
- ติดต่อประสานงานกับเจ้าของแหล่งทรัพยากรหรือแหล่งวิชาในท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร



- ควบคุมและนิเทศนักเรียนที่ออกไปศึกษาและฝึกการปฏิบัติงานในแหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น
- ประสานงานกับเจ้าของแหล่งทรัพยากรหรือแหล่งวิชาในท้องถิ่นเกี่ยวกับการบันทึกเวลา และบันทึกผลการศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานของนักเรียน
- ติดตามและประเมินผลการออกไปศึกษาและฝึกปฏิบัติงานของนักเรียนในแหล่งทรัพยากรหรือแหล่งวิชาในท้องถิ่น
- เสนอผลการประเมินและขอเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการใช้แหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่นต่อผู้บริหาร
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 5. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการจัดการการสอน

5.1 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดการการสอนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

5.2 ถ้ามีส่วนร่วมในการจัดการสอน กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ท่านได้ปฏิบัติไปแล้ว ได้แก่

- เสนอความคิดเห็นและขอเสนอแนะแก่ผู้รวมการจัดการสอน
- สรุบบอกจำนวนคาบเรียนจากการจัดแผนการเรียน
- สรุบบอกจำนวนนักเรียนที่เรียนแต่ละรายวิชา
- ศึกษาสภาพภาพของรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร
- สรุปรวบรวมความพร้อมของครูอาจารย์เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการจัดเขาสอนตามแผนการเรียน

- คติอัตรากำล้าง กำหนดตัวบุคคล และคติวิธีการจัด-  
ครูอาจารย์เขาสอน
- พิจารณากำหนดการไขหองเรียน หองพิเศษ หองปฏิบัติการ  
และสนาม
- จัดตารางสอนให้ตรงตามจุดหมายของหลักสูตรและแผน-  
การเรียนที่โรงเรียนจัด
- จัดศูนย์รวมตารางสอนทุกประเภท ใ้แก่ ตารางสอนรวม  
ตารางสอนส่วนบุคคล และตารางสอนการไขหองเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....  
.....

ขอ 6. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้าน-  
เวลาเรียนของนักเรียน

- ชี้แจงให้นักเรียนรู้อและเข้าใจเกี่ยวกับ เกณฑ์เวลาเรียนและ  
การมีสิทธิ เขาสอบในแต่ละรายวิชา
- บันทึกเวลามาโรงเรียนของนักเรียนในความคุมและละรับผิดชอบ  
ประจำชั้น เป็นประจำทุกวัน
- บันทึกเวลาการ เขาเรียนของนักเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ  
การเรียนการสอนเป็นประจำทุกครั้ง
- รายงานผลเวลาเรียนของนักเรียนให้ผู้บริหารทราบ เป็นระยะ
- รายงานผลเวลาเรียนของนักเรียนให้ผู้บริหารทราบทันทีที่นักเรียน  
เริ่มจะมีปัญหา เรื่องเวลาเรียนและความประพฤติ พร้อมทั้งให้-  
ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนที่มีปัญหานั้น
- ประสานงานกับฝ่ายแนะแนว เพื่อแก้ปัญหา เรื่องเวลาเรียนและ  
ความประพฤติของนักเรียน

- ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาเรื่องเวลาเรียน และความประพฤติของนักเรียน
- รายงานผลการแก้ปัญหาต่อผู้บริหาร และรับแนวนโยบายการ-ปฏิบัติจากผู้บริหารในการป้องกันการขาดเรียนและการควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 7. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ได้เฝ้าการปฏิบัติงานวิชาการด้าน-  
ของวิชาการ

7.1 การดำเนินงาน

- ร่วมเป็นคณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำสั่งชี้แจง เกี่ยวกับหน้าที่-ความรับผิดชอบของคณะกรรมการวิชาการ
- ทำหน้าที่เป็นฝ่ายแนะแนว ให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการ เรียนการสอน
- ทำหน้าที่เป็นบรรณารักษ์ ปรับปรุงห้องสมุดให้พร้อมที่จะ-ให้บริการครูอาจารย์และนักเรียน เพื่อเป็นการสนับสนุน-การจัดการ เรียนการสอน
- ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำห้องโสตทัศนศึกษา ให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์แก่ครูอาจารย์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัด-การ เรียนการสอน
- ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางวิชาการของหมวดวิชา เพื่อ-สนับสนุนการจัดการ เรียนการสอนตามลักษณะรายวิชา
- จัดทำหรือมีส่วนร่วมจัดทำคลังข้อสอบ และ เครื่องมือวัดผล การเรียนรู

- ใ้บริการข้อสอบและเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้จาก-  
คลังข้อสอบ
- ใ้บริการ เอกสารทางวิชาการและ เอกสารประกอบ-  
หลักสูตรจากห้องวิชาการ
- เสนอปัญหาและความต้องการทางวิชาการต่อหัวหน้า-  
หมวดวิชา
- ติดตามความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าทางวิชาการ  
จากห้องวิชาการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7.2 โรงเรียนจัดห้องปฏิบัติการทางวิชาการสำหรับการจัดกิจกรรม  
หรือการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> ห้องปฏิบัติการทางภาษา        | <input type="radio"/> ห้องดนตรี            |
| <input type="radio"/> โรงฝึกงาน                    | <input type="radio"/> เรือนเพาะชำ          |
| <input type="radio"/> ห้องโสตทัศนศึกษา             | <input type="radio"/> แปลงสารัตถการ เกษตร  |
| <input type="radio"/> ห้องศิลปศึกษา                | <input type="radio"/> โรงพลศึกษา           |
| <input type="radio"/> ห้องปฏิบัติการทางคหกรรม      | <input type="radio"/> ห้องกิจกรรม          |
| <input type="radio"/> ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ | <input type="radio"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

ข้อ 8. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการตาม-  
การกำหนดให้คร้อจารย์ปฏิบัติงานวิชาการหรือการสอน

- ปฏิบัติการสอนตามวุฒิ สาขาวิชาเอกและโท ตามที่ได้ศึกษามา
- ปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่มีประสบการณ์
- ปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่มีความสามารถพิเศษ

- ปฏิบัติการสอนตามรายวิชาที่หัวหน้าหมวดวิชาจัดให้
- ศึกษาหาความรู้ เพื่อ เพิ่มพูนประสบการณ์ในวิชาชีพ
- ปฏิบัติงานวิชาการตามแผนงานและโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 9. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านวิธีสอน

9.1 ท่านได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารให้พัฒนาวิธีสอนด้วยวิธีการ

- เข้าร่วมสัมมนากับครูอาจารย์ในหมวดวิชาเดียวกัน-  
เป็นระยะ
- เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับ เทคนิคและวิธีการสอนแบบใหม่ ๆ
- ศึกษาหาความรู้จากหนังสือ เอกสาร และวารสารทาง-  
วิชาการ
- เข้าร่วมอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการ เรียน-  
การสอน และกาวัดและประเมินผลตามหลักสูตร
- ไม่เคยได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการดังกล่าวเลย
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

9.2 ในการปฏิบัติการสอน

- เตรียมการสอนทุกครั้ง
- เตรียมการสอนเป็นบางครั้ง
- ไม่เตรียมการสอนเลย
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

9.3 ในการปฏิบัติการสอน ส่วนใหญ่ท่านใช้วิธีการสอนแบบ...

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> บรรยาย                   | <input type="radio"/> อภิปราย                         |
| <input type="radio"/> การแบ่งกลุ่มคนควา        | <input type="radio"/> การแสดงบทบาทสมมติ               |
| <input type="radio"/> การปฏิบัติการในห้องทดลอง | <input type="radio"/> สืบสวนสอบสวน                    |
| <input type="radio"/> การฝึกปฏิบัติ            | <input type="radio"/> กลุ่ม                           |
| <input type="radio"/> การสาธิต                 | <input type="radio"/> แกปัญหา                         |
| <input type="radio"/> การศึกษานอกสถานที่       | <input checked="" type="radio"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |
- .....
- .....

9.4 ในการปฏิบัติการสอน ท่านใช้อุปกรณ์การสอน

- เป็นประจำทุกครั้ง
  - นาน ๆ ไซ้ครั้ง
  - ใช้ในบาง เรื่องที่นักเรียนไม่เข้าใจทเรียน
  - ใช้ตามวัสดุและอุปกรณ์ที่มีอยู่
  - ไม่เคยไซ้เลย
  - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- .....

9.5 การจัดการเรียนการสอนที่มีภาวปฏิบัติ

- นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติทุกครั้ง
  - นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติเป็นบางครั้ง เนื่องจากอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
  - นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติเป็นบางครั้ง เนื่องจากวัสดุฝึกไม่เพียงพอ
  - นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติเป็นบางครั้ง เนื่องจากเวลาไม่เพียงพอ
  - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- .....

9.6 ในการปฏิบัติการสอน ท่านจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดย-  
คำนึงถึง...

- บรรยายภาคีในห้องเรียนที่ส่งเสริมการเรียนการสอน
- กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ-  
ความจุคหมายของหลักสูตร
- กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน
- ความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นของผู้เรียน-  
ที่จะนำไปใช้ในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ
- การวัดและการประเมินผลตามหลักสูตร
- การนำเทคนิคและวิธีสอนใหม่ ๆ มาใช้
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 10. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการ-  
ช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี  
(การสอนซ่อมเสริม)

- สํารวจ รวบรวมข้อมูล และเสนอผู้บริหารเกี่ยวกับปัญหา-  
การเรียนของนักเรียน
- รับผิดชอบในการสอนซ่อมเสริมให้แก่ักเรียนตามแผนงาน-  
และแนวปฏิบัติของผู้บริหาร
- ร่วมมือกับครูอาจารย์ในหมวดวิชาเดียวกันสร้างชุดการสอน-  
ซ่อมเสริมสำเร็จรูปในรายวิชาต่าง ๆ
- สอนซ่อมให้แก่ักเรียนที่ไม่ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ในรายวิชา
- สอนซ่อมให้แก่ักเรียนที่ไม่ผ่านในรายวิชาต่าง ๆ
- จัดให้นักเรียนได้สอบแก้ตัวในจุดประสงค์และรายวิชา หลังจาก-  
ที่ได้มีการสอนซ่อมแล้ว
- สอนเสริมให้แก่ักเรียนที่เรียนดี

ประเมินผลการสอนซ่อมเสริมให้แก่ นักเรียนตามจุดหมายของ—  
หลักสูตร และเสนอผลต่อผู้บริหาร

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....

.....

ข้อ 11. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้าน—  
การประเมินผลการศึกษา

11.1 การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

ศึกษาหนังสือ เอกสารและคู่มือระเบียบการวัดและ—  
ประเมินผลการเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการวัดและประเมินผล

ชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดผลให้นักเรียนทราบ  
ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติการเรียนการสอน

ร่วมมือกับครูอาจารย์ในหมวดวิชาสร้างข้อสอบมาตรฐาน  
และเครื่องมือการวัดผลการเรียนรู้นิตต่าง ๆ

ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ—  
การวัดและประเมินผลการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

วัดและประเมินผลการเรียนตามจุดประสงค์การเรียนรู—  
รายวิชา

นำผลจากการวัดและการประเมินในรายวิชาที่รับผิดชอบ  
มาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

นำผลจากการวัดและการประเมินในรายวิชาที่รับผิดชอบ  
มาเป็นข้อมูลในการจัดกลุ่มนักเรียน เพื่อหาทางช่วยเหลือ  
นักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....



11.2 วิธีการออกข้อสอบ เพื่อการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์รายวิชา

- ครูอาจารย์ผู้สอนออกข้อสอบเอง
- ครูอาจารย์ใหม่คววิชา เกี่ยวกันร่วมกันออกข้อสอบ
- หัวหน้าหมวดวิชา เป็นผู้ออกข้อสอบ
- คณะกรรมการวิชาการ เป็นผู้ออกข้อสอบ
- ไขข้อสอบมาตรฐานของกลุ่มโรงเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

11.3 กิจกรรมที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์รายวิชา

- การสังเกต
- การสอบภาคปฏิบัติ
- การสอบข้อเขียน
- การสอบปากเปล่า
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- การตรวจผลงานและเก็บไว้พิจารณา
- ให้นักเรียนประเมินตัวเอง
- ให้นักเรียนประเมินกันเอง

ข้อ 12. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน

12.1 ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศงานวิชาการในโรงเรียน คือ

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าหมวดวิชา
- ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติการสอนด้วยกัน
- ศิษยานิเทศก์

- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

## 12.2 การดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน

- เข้าร่วมประชุม รับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และรับทราบแนวนโยบาย แผนงาน และการปฏิบัติการ-  
นิเทศงานวิชาการในโรงเรียน
- ร่วมประชุมสัมมนากับครูอาจารย์ในหมวดวิชาเดียวกัน-  
เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมิน-  
ผล ในระยะก่อนเปิดภาคเรียน
- ศึกษาหาความรู้และความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับ-  
การจัดการเรียนการสอน และการนิเทศการศึกษา-  
จากหนังสือ เอกสาร วารสาร และจากแหล่งวิชาต่าง ๆ
- เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน-  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ตนเอง ตามแผนงานและแนว-  
ปฏิบัติของผู้บริหาร
- ศึกษาและดูงานการจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์  
ในหมวดวิชาเดียวกัน
- ศึกษาและดูงานการจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์  
ในหมวดวิชาอื่น ๆ ในโรงเรียนเดียวกัน
- ศึกษาและดูงานการจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์  
ในโรงเรียนมัธยมศึกษาอื่น ๆ
- จัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารหลักสูตร แผนการสอน  
และแบบบันทึกการประเมินผลการเรียนของรายวิชา-  
ที่รับผิดชอบให้สมบูรณ์ และพร้อมที่จะรับการตรวจสอบ
- ประชุมร่วมกับผู้ทำการนิเทศ เพื่อทำความเข้าใจและ-  
นัดแนะขั้นตอนการนิเทศการเรียนการสอนในห้องเรียน

- ค่าเนนการจัดการ เรียนการสอนอย่าง เป็นระบบและ—  
เป็นชั้นตอน
- ประชุมร่วมกับผู้ทำการนิเทศเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาและ—  
ขอบปรองอันเกิดจากการจัดการ เรียนการสอน
- นำข้อมูลที่ได้รับจากการนิเทศมาปรับปรุงและพัฒนา—  
การจัดการ เรียนการสอน
- ใ้การนิเทศงานวิชาการแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเดียวกัน
- ใ้การนิเทศงานวิชาการแก่ครูอาจารย์ต่างหมวดวิชา
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

### 12.3 กิจกรรมการนิเทศงานวิชาการที่จัดให้มีขึ้นในโรงเรียน

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> การระคมความคิด                   | <input type="radio"/> การมีกอบรม                       |
| <input type="radio"/> การประชุม                        | <input type="radio"/> การประชุมปฏิบัติการ              |
| <input type="radio"/> การดำเนินงาน—<br>ในรูปคณะกรรมการ | <input type="radio"/> การอภิปราย                       |
| <input type="radio"/> การสัมมนา                        | <input type="radio"/> การสาธิตการสอน                   |
| <input type="radio"/> การใช้เอกสารให้ความรู้           | <input type="radio"/> การสังเกตการสอน                  |
| <input type="radio"/> การสัมภาษณ์                      | <input type="radio"/> การใช้แบบสอบถาม—<br>หรือแบบสำรวจ |
| <input type="radio"/> การทดสอบ                         | <input type="radio"/> การจัดนิทรรศการ                  |
| <input type="radio"/> การให้คำปรึกษาแนะนำ              | <input type="radio"/> การทดลองและวิจัย                 |
| <input type="radio"/> การจัดทัศนศึกษา                  | <input type="radio"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....             |
| <input type="radio"/> การสนทนาทางวิชาการ               |  |

.....

.....

.....

ข้อ 13. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้าน-  
กิจกรรมนักเรียน

- ช่วยผู้บริหารจัดทำแผนงานและแนวปฏิบัติของการจัดกิจกรรมนักเรียน
  - ให้อบรมเกี่ยวกับความพร้อม ความสามารถ และความประสงค์ในการขอเป็นที่ปรึกษาการจัดกิจกรรมนักเรียนแก่ผู้บริหาร
  - เป็นที่ปรึกษาการจัดกิจกรรมของนักเรียนในประเภทที่ตนมีความพร้อม
  - เป็นที่ปรึกษาการจัดกิจกรรมของนักเรียนตามคำสั่งของผู้บริหาร
  - จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายของการจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร
  - กำหนดคุณสมบัติและจำนวนนักเรียนที่จะเลือกเรียนกิจกรรมนั้น ๆ
  - จัดเตรียมและหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับให้นักเรียนได้ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม
  - ให้ความปรึกษาหารือแก่นักเรียนในกรดำเนินการจัดกิจกรรม
  - ควบคุม ดูแลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายและระเบียบแบบแผนของทางโรงเรียน
  - นิเทศการปฏิบัติงานและการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมของนักเรียน
  - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานการจัดกิจกรรมของนักเรียน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
  - ประเมินผลการจัดกิจกรรมของนักเรียน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร เป็นระยะ และทุกปลายภาคเรียน
  - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- .....
- .....

ข้อ 14. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการด้าน-  
การประเมินผลงานวิชาการ

14.1 การดำเนินงานการประเมินผลงานวิชาการ

- ครูอาจารย์ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดย-  
ทำการประเมินจากจุดประสงค์การสอนรายวิชาหรือ-  
จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- เข้าร่วมประชุมเพื่ออภิปรายและสรุปผลการปฏิบัติงาน-  
วิชาการ
- นำผลการประเมินงานวิชาการมา เป็นข้อมูลในการ-  
ปรับปรุงการปฏิบัติงานของตน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....

14.2 วิธีการเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ

- การให้สัมภาษณ์แก่ผู้ที่ทำการประเมิน
- การใช้แบบประเมินผล
- การตอบแบบสอบถาม
- การเสนอผลงานในที่ประชุม
- การเขียนรายงานเสนอผลการประเมิน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....  
.....

ข้อ 15. กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาการคาน-  
การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

- เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบผลการประเมินทางวิชาการและ-  
แนวนโยบาย ตลอดจนแผนงานการนำผลจากการประเมินมา-  
เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
- เสนอปัญหาทางวิชาการ และขอเสนอแนะในการแก้ปัญหา-  
คอบุคลากรในที่ประชุม
- เข้าประชุม รับการอบรมจากศึกษานิเทศก์หรือผู้เชี่ยวชาญ-  
จากภายนอกที่มานำเสนอและให้ความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงาน-  
วิชาการ
- ร่วมวางแผนปรับปรุงงานวิชาการกับคณะกรรมการวิชาการ
- ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยงานทางวิชาการ
- นำผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนมาเป็นข้อมูลในการ-  
ปรับปรุงมาตรฐานการจัดการ เรียนการสอน
- รับทราบแผนงานล่วงหน้าของการปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....  
.....

## ตอนที่ 3

## ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง : ในตอนที่ 3 นี้ จะเป็นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน  
วิชาการของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา

โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อ พิจารณาตามความเป็นจริง  
แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความแต่ละข้อความ  
ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน (ในแต่ละข้อ ตอบได้มาก-  
กว่า 1 คำตอบ และสามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้)

ข้อ 1. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านหลักสูตร

1.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านหลักสูตร

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผล  
ในวงการศึกษา).....  
.....  
.....

มีปัญหา

1.2 ปัญหา คือ ...

- ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร
- ครูอาจารย์ขาดความสนใจและความพยายามที่จะศึกษา  
และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
- หน่วยงานที่จะให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร-  
แก่ครูอาจารย์ในโรงเรียนยังมีน้อย

- มีการจัดการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร-  
แกครูอาจารย์น้อยครั้ง
- หลักสูตรยังสนองตอบต่อความต้องการของท้องถิ่นและ-  
นักเรียนน้อย
- ขาดความร่วมมือจากท้องถิ่นในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ-  
อาชีพ สภาพเศรษฐกิจและสังคม เพื่อการจัดทำหลักสูตร  
และแผนการเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหา
- ขาดข้อมูลในการปรับ เนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับ-  
ความต้องการของท้องถิ่น
- ผู้ปกครองนักเรียนมีค่านิยมที่ต้องการให้บุตรหลานของตน  
เรียนทางศาสนาวิชาสามัญเพียงอย่างเดียว และเห็นว่า-  
การเรียนวิชาชีพในท้องถิ่นมีความสำคัญน้อย
- โรงเรียนยังขาดการประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังชุมชน-  
ของท้องถิ่น
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....

ข้อ 2. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการคาน เอกสารประกอบหลักสูตร

- 2.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการคาน เอกสารประกอบหลักสูตร
- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผล  
ในวงการศึกษา).....  
.....  
.....
  - มีปัญหา
- 2.2 ปัญหา คือ ...
- ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรที่  
และมีความเป็นปัจจุบันไว้สำหรับบริการ แกครูอาจารย์



- ๑. จากบุคลากรที่จะให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครูอาจารย์ ในการปรับปรุง เอกสารประกอบหลักสูตรให้เหมาะสมกับ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
- ๒. จากวิธีการดำเนินงานที่ดีในการกระตุ้นให้ครูอาจารย์- เห็นความสำคัญ มีความสนใจและกระตือรือร้นที่จะทำ โครงการสอน ประมวลการสอนและแผนการสอน
- ๓. จากบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ เอกสาร- ประกอบหลักสูตรที่จะทำหน้าที่ให้การนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการใช้เอกสารประกอบหลักสูตรของครูอาจารย์
- ๔. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 3. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

3.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

- ๑. ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้เหตุผลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลดี ในวงการศึกษ.....
- .....
- .....

๒. มีปัญหา

3.2 ปัญหา คือ...

- ๑. จากบุคลากรผู้รับผิดชอบการให้บริการสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนโดยตรง
- ๒. จากงบประมาณในการจัดหาสื่อ วัสดุฝึก และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่ดี ทันสมัย และจำนวนมาก ๆ
- ๓. จากบุคลากรที่จะให้ความรู้และทักษะแก่ครูอาจารย์ในการผลิตสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

- ครูอาจารย์มีชั่วโมงสอนมากและยังคงปฏิบัติงานพิเศษ-  
งานอื่น ๆ อีก จึงมีเวลาว่างไม่เพียงพอที่จะผลิตสื่อและ-  
อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนขึ้นใช้เอง
- ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อ-  
และอุปกรณ์ จึงขาดความสนใจที่จะใช้สื่อและอุปกรณ์-  
ประกอบการเรียนการสอน
- ขาดบุคลากรที่จะทำการนิเทศ ติดตามและประเมินผล-  
การใช้สื่อ วัสดุและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน-  
ของครูอาจารย์
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 4. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการใช้แหล่งทรัพยากรและ-  
แหล่งวิชาในท้องถิ่น

4.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการใช้แหล่งทรัพยากรและ-  
แหล่งวิชาในท้องถิ่น

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลคือ  
ในวงการศึกษ).....

มีปัญหา

4.2 ปัญหา คือ...

- แหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่นมีจำนวนจำกัด
- แหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่นอยู่ไกลจากโรงเรียน
- การจกเวลาเพื่อปฏิบัติการเรียนการสอนในโรงเรียน-  
ไม่เอื้ออำนวยที่จะให้นักเรียนออกไปศึกษาและฝึกปฏิบัติ-  
งานในสถานประกอบการหรือสถานประกอบอาชีพอิสระ  
หรือไปใช้แหล่งวิชาในท้องถิ่น

- การจัดทำรายงานไม่เอื้ออำนวยที่จะให้ครูอาจารย์-  
เดินทางไปทำการนิเทศ ควบคุมและประเมินผลการ-  
ออกไปศึกษาและฝึกปฏิบัติงานของนักเรียน
- ขาดงบประมาณสำหรับ เป็นค่าใช้จ่ายให้แก่ครูอาจารย์-  
ในการเดินทางไปทำการนิเทศ ควบคุมและประเมินผล-  
การออกไปศึกษาและฝึกปฏิบัติงานของนักเรียน
- ขาดความร่วมมืออย่างจริงจังและจริงใจจากเจ้าของ-  
สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ ในการ-  
ให้นักเรียนเข้าไปศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน
- ขาดการ เปิดโอกาสให้ชุมชนและประชาชนเข้ามามีส่วน-  
ร่วมรับผิดชอบจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียนอย่างจริงจัง
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ขอ 5. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการจัดการการสอน

5.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการจัดการการสอน

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลที่  
ในวงการศึกษา).....
- มีปัญหา

5.2 ปัญหา คือ ...

- ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและสถานฝึกงานมีจำนวนจำกัด
- ขาดการ เฉลี่ยชั่วโมงสอนให้หักเทียบกัน
- ขาดความเหมาะสมเกี่ยวกับธรรมชาติของวิชากับ-  
ช่วงเวลาในการจัดการ เรียนการสอน
- การรายงานขาดความยืดหยุ่น

- ขาดการประสานงานระหว่างหมวดวิชาในการจัดการการสอน
- ครูอาจารย์บางคนต้องสอนหลายรายวิชาและหลายระดับชั้น
- จำนวนครูอาจารย์จะขาดในบางหมวดวิชาและเกินไปในบางหมวดวิชา
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ขอ 6. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านเวลาเรียนของนักเรียน

6.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านเวลาเรียนของนักเรียน

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลศึกษาในวงการศึกษา).....

มีปัญหา

6.2 ปัญหา คือ...

- ครูอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประจำชั้นมีเวลาให้กับนักเรียนในความปกครองน้อย
- นักเรียนประสบกับปัญหาทางเศรษฐกิจในครอบครัว
- นักเรียนประสบกับปัญหาความแตกแยกของครอบครัว
- นักเรียนประสบกับปัญหาเกี่ยวกับยานพาหนะที่ใช้เดินทางมาโรงเรียน
- นักเรียนประสบปัญหาเกี่ยวกับอุบัติเหตุทางสติปัญญา
- นักเรียนมีปัญหากับเพื่อนร่วมชั้นเรียน
- นักเรียนมีปัญหาเรื่องสุขภาพ
- ผู้ปกครองมีเวลาให้กับบุตรหลานของตนเองน้อย
- ขาดการติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 7. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการคานห้องวิชาการ

7.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการคานห้องวิชาการ

ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผล  
ในวงการศึกษา).....

.....

.....

มีปัญหา

7.2 ปัญหา คือ ...

ห้องวิชาการคับแคบ

หนังสือ เอกสาร และวารสารทางวิชาการที่มีไว้สำหรับ-  
บริการครูอาจารย์มีจำนวนจำกัด และไม่เพียงพอ

ชาคครูอาจารย์ที่มีคุณวุฒิเฉพาะงานแนะแนว

ชาคครูอาจารย์ที่มีคุณวุฒิเฉพาะงานบรรณารักษ์

ชาคครูอาจารย์ที่มีคุณวุฒิเฉพาะงานโสตทัศนศึกษา

ขาดงบประมาณสำหรับจัดห้องปฏิบัติการทางวิชาการที่-  
สนับสนุนงานการจัดการเรียนการสอนของหมวดวิชา

ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการ  
จากห้องวิชาการและห้องปฏิบัติการทางวิชาการ

ระบบการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและความรู้ทางวิชาการ  
ยังมีความล่าช้า ไม่ทันต่อความเป็นปัจจุบัน

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....

ข้อ 8. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการกำหนดให้ครูอาจารย์-  
ปฏิบัติงานวิชาการหรือการสอน

8.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการกำหนดให้ครูอาจารย์-  
ปฏิบัติงานวิชาการหรือการสอน

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผล  
ในวงการศึกษา).....  
.....  
.....
- มีปัญหา

8.2 ปัญหา คือ ...

- จำนวนครูอาจารย์มีจำกัด และรายวิชาที่จัดให้สอนตาม-  
แผนการเรียนมีมาก
- ขาดแคลนครูอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรง-  
ตามความต้องการของโรงเรียน
- ครูอาจารย์มีเวลาจำกัดในการเตรียมการสอน
- ครูอาจารย์ขาดแรงกระตุ้นใหม่มีความสนใจและความ-  
กระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม หรือเพิ่มพูน-  
ประสบการณ์ในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติ
- ขาดบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการทำหน้าที่นี้ เทศการสอน-  
ให้แก่ครูอาจารย์ได้อย่างสม่ำเสมอ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....

ข้อ 9. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านวิธีสอน

9.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านวิธีสอน

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผล  
ในวงการศึกษา).....  
.....

มีปัญหา

9.2 ปัญหา คือ ...

ครูอาจารย์ยังขาดการวางแผนในการสำรวจปัญหา-  
 การเรียนการสอนในแต่ละระดับชั้น

ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์-  
 และจุดหมายของหลักสูตรอย่างจริงจัง

ครูอาจารย์บางคนไม่ไดปรับปรุงพฤติกรรมการสอน-  
 หรือวิธีสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร

ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเดียวกันมีเวลาว่างตรงกันน้อย  
 เป็นอุปสรรคต่อการประชุมร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาการเรียนวิธีสอน

ขาดความเหมาะสมในการเลือกวิธีสอนให้ตรงกับลักษณะ-  
 รายวิชาและสอดคล้องกับความแตกต่างของนักเรียน

ขาดงบประมาณที่จะจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนแบบ-  
 ต่าง ๆ มาสาธิตวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ให้แก่ครูอาจารย์

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 10. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้า  
 และส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี (การสอนซ่อมเสริม)

10.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการจัดสอนซ่อมเสริม

ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผล  
 ในวงการศึกษา).....

มีปัญหา

## 10.2 ปัญหา คือ ...

- ขาดการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและครูในการจัดการสอนซ่อมเสริม
- ครูอาจารย์ผู้สอนมีงานปฏิบัติการสอนและงานบ้านอื่น ๆ มาก จึงขาดความรับผิดชอบในการจัดสอนซ่อมเสริม
- ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจและวิธีดำเนินการสอนซ่อมเสริมให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา
- ขาดการกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการเรียนซ่อมเสริม
- ขาดการส่งเสริมและฝึกให้นักเรียนรู้จักวิธีการศึกษาค้นคว้า และหาความรู้ด้วยตนเองอย่างถูกวิธี
- ขาดบุคลากรที่จะทำการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการสอนซ่อมเสริมของครูอาจารย์
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 11. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการประเมินผลการศึกษา

## 11.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการประเมินผลการศึกษา

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลคิ  
ในวงการศึกษา).....
- มีปัญหา

## 11.2 ปัญหา คือ ...

- ขาดแหล่งวิชาที่จะให้ครูอาจารย์ได้ศึกษา ค้นคว้า เพื่อ  
ให้มีมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการวัดและประเมิน  
ผลการเรียนโดยเฉพาะ



- หนังสือ เอกสาร และคู่มือระเบียบการวัดและประเมินผลการศึกษาที่จัดเตรียมไว้สำหรับบริการครูอาจารย์มีจำนวนจำกัด
- ขาดบุคลากรที่มีคุณวุฒิเฉพาะงานการวัดและประเมินผลการศึกษาที่จะทำการนิเทศให้ครูอาจารย์รู้จักเทคนิควิธีการสร้าง วิเคราะห์หน้าไปใช้ และปรับปรุงแก้ไขข้อสอบมาตรฐาน และเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ขาดงบประมาณที่จะดำเนินการจัดทำคลังข้อสอบ
- ครูอาจารย์ขาดการประสานงานและความร่วมมือในการออกข้อสอบ เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์รายวิชา
- ขาดบุคลากรที่จะทำการนิเทศ ติดตามและประเมินผลครูอาจารย์ในการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 12. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการคานการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน

12.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการคานการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลตีในวงการศึกษา).....
- มีปัญหา

12.2 ปัญหา คือ ...

- ขาดการวางแผนและวิธีการที่จะทำให้ครูอาจารย์ยอมรับเห็นประโยชน์และความสำคัญของการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน

- หนังสือ เอกสารและวารสารทางวิชาการ เกี่ยวกับ-  
การจัดการ เรียนการสอนและ โดยเฉพาะการนิเทศการ-  
ศึกษาที่จัดเตรียมไว้บริการแก่ครูอาจารย์มีจำนวนจำกัด
- ซาคบุคคลากรที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และประสบการณ์-  
เฉพาะงานการนิเทศงานวิชาการที่จะให้คำแนะนำในการ-  
สร้าง เครื่องมือสำหรับการนิเทศและวิธีการดำเนินงาน  
ในกระบวนการนิเทศที่ถูกต้อง
- การขาดความร่วมมือและการยอมรับจากครูอาจารย์-  
ผู้สอนในการดำเนินการนิเทศ โดยเฉพาะการนิเทศ-  
การจัดการ เรียนการสอนในชั้นเรียน
- บุคลากรที่ทำหน้าที่นิเทศงานวิชาการในโรงเรียนยัง-  
ขาดการยอมรับจากครูอาจารย์ผู้สอน
- การขาดงบประมาณที่จะจัดพาคูครูอาจารย์ไปศึกษาหา-  
ความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการ เรียน-  
การสอนและการนิเทศงานวิชาการจากแหล่งวิชาต่าง ๆ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 13. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการคานกิจกรรมนักเรียน

13.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการคานกิจกรรมนักเรียน

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลดี  
ในวงการศึกษา).....
- .....
- .....

- มีปัญหา

13.2 ปัญหา คือ ...

- การขาดสถานที่ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมนักเรียน-  
บางประเภท

- ครูอาจารย์ขาดความรู้และความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ขาดความร่วมมือจากครูอาจารย์บางส่วนในกรจัดกิจกรรมนักเรียน
- ขาดการกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม
- กิจกรรมนักเรียนบางประเภทต้องใช้เวลาและสิ้นเปลืองงบประมาณมาก
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 14. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการประเมินผลงานวิชาการ

14.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการประเมินผลงานวิชาการ

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผลคิในวงการศึกษา).....

- มีปัญหา

14.2 ปัญหา คือ ...

- ระดับเกณฑ์มาตรฐานงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในกลุ่มโรงเรียนเดียวกันยังมีความแตกต่างกัน
- ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ
- ครูอาจารย์ขาดการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและขอพรองในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- ขาดการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาในการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดในโรงเรียน

- ระบบการศึกษามผลการศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงาน-  
วิชาการยังขาดความเหมาะสม
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 15. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

15.1 ในการปฏิบัติงานวิชาการด้านการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

- ไม่มีปัญหา เพราะ (กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขยายผล  
ในวงการศึกษา).....
- .....
- .....

มีปัญหา

15.2 ปัญหา คือ ...

- ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงานและโครงการต่าง ๆ
- ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการ
- ขาดบุคลากรและแหล่งวิชาที่จะให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการ
- ขาดการประสานแผนหรือการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงงานวิชาการ
- ขาดความร่วมมือจากหมวดวิชาต่าง ๆ ในการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- .....

## ประวัติผู้วิจัย

นายศิริธร สุขโชใจ เกิดเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2496 ณ ถิ่น 2  
 ร.พัน 3 (เดิม) อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดปราจีนบุรี สำเร็จการศึกษาสามัญ ชั้นมัธยมศึกษา  
 ปีที่ 3 เมื่อปีการศึกษา 2511 จากโรงเรียนเขื่อนขันธ์หลวงวิทยาลัย จังหวัดฉะเชิงเทรา  
 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรการศึกษาศึกษา จากวิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา เมื่อปีการศึกษา  
 2513 และได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัย  
 ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน เมื่อปีการศึกษา 2519

เริ่มประกอบอาชีพครูปฏิบัติการสอนครั้งแรกปีการศึกษา 2514 ที่โรงเรียนมารดานฤมล  
 อำเภอบางปะกง ต่อมาที่โรงเรียนวัดบางสาย (บางสายประชาสรรค์) อำเภอบางน้ำเปรี้ยว  
 โรงเรียนบางน้ำเปรี้ยววิทยา โรงเรียนพนมสารคาม "พนมอดุลวิทยา" โรงเรียนกักครุณี  
 อำเภอเมือง และโรงเรียนพุทธรังสีทิบูล อำเภอบ้านโพธิ์ ซึ่งโรงเรียนดังกล่าวทั้งหมด  
 ตั้งอยู่ในจังหวัดฉะเชิงเทรา

ปัจจุบันช่วยราชการฝ่ายวิชาการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

