

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กิตติมา ปรีดีดิถก. ทฤษฎีบริหารองค์การ. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
กรุงเทพมหานคร: ม.ป.ป. .

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การจัดเก็บและบริหารวัสดุ อุปกรณ์และสื่อ
การเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530 ก.

_____. การจัดทำแผนงานและโครงการศูนย์วิชาการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2530 ข.

_____. การนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
อักษรไทย, 2531 ง.

_____. การบริหารงานธุรการ การบริหารงานการเงินและพัสดุ. กรุงเทพมหานคร: สาม
เจริญพานิช, 2528.

_____. การผลิตการใช้และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
อักษรไทย, 2531 ข.

_____. การพัฒนาระบบการจัดเก็บและบริหารสื่อการเรียนการสอนของศูนย์วิชาการ.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย, 2531 ค.

_____. การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา พ.ศ. 2525-2534. สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ, ม.ป.ป. ข.

_____. ยุทธศาสตร์การสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530 ง.

_____. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับประเทศ ปีการศึกษา
2532. กองวิชาการสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, ม.ป.ป. ก..

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530 ค.

_____. ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย, 2531 ก.

_____. สถิติการประถมศึกษา 2532. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533 .

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการประเมินโครงการพัฒนารูปแบบการปรับปรุงคุณภาพการประถมศึกษา (ปัตตานี-ศรีสะเกษ). กรุงเทพมหานคร: บริษัทประชาชน จำกัด, ม.ป.ป.ก.

_____. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา โครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาการศึกษาริงที่ 7 (คพศ. 7). สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, ม.ป.ป.ช.

ชม ภูมิภาค. เทคโนโลยีทางการสอนและการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.

ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การบริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2526.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. "การจัดระบบการเรียนการสอน" ใน เอกสารการสอนชุดวิชาวิชาการสอน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาจารย์, 2533.

ชัชชัย ชัยจิรฉายกุล. การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: อักษรบัณฑิต, 2526.

บุญเรียง ขจรศิลป์. วิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: นิสิตส์เซ็นเตอร์การพิมพ์, 2533.

ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

เป็รื่อง กุมท. การวางแผนสารและออกแบบสื่อ. เอกสารประกอบการสัมมนาเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการศูนย์วิชาการจังหวัด 25 จังหวัด. ม.ป.ท., 2530. (ลัดสำเนา)

ภิญโญ สารธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

วิรัช ลภีรัตนกุล. การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สมพงษ์ เกษมสิน. สาขานุกรมการบริหาร. ม.ป.ท., 2517.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. การวิจัยเชิงบรรยาย. กรุงเทพมหานคร: บารมีการพิมพ์, 2525.

สังัด อุกธาณนท์. เทคนิคการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2532.

_____. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : วงเดือนการพิมพ์, 2527

สามัญศึกษา, กรม. เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2522.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศาสนา, 2522.

สุรวัช ศรีวัช, มรว.. เทคนิคการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ.

กรุงเทพมหานคร: บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งกรุ๊ป จำกัด, 2532.

หลุย จำปาเทศ. จิตวิทยาการบริการ. ม.ป.ท., ม.ป.ป..

อุทัย ชรรมเตโช. การบริหารการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัชรินทร์การพิมพ์, 2517.

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

วิทยานิพนธ์

เทพา สำเร็จ. ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ บุคลากรศูนย์วิชาการและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์วิชาการในโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

ลัดดาวัลย์ สงกา. การจัดกิจกรรมของกลุ่มโรงเรียนสามัญศึกษาในการส่งเสริมงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ชั้นเขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

สุเวทย์ ณ เหนงคาย. การศึกษาศูนย์วิชาการในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516

ภาคผนวก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เฌรยอด ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไทยพานิช ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ ดร. ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์เต็ม แยมเสมอ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ
5. อาจารย์ใหญ่ ก้าวเกียรติ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการ
ประถมศึกษาแห่งชาติ
6. อาจารย์นิสิฐ นาครำไพ นักวิชาการกองวิชาการสำนักงานคณะ
กรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
7. อาจารย์กวี เฟื่องศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษา
จังหวัดตาก

รายชื่อศูนย์วิชาการจังหวัด
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 8

1. ศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย
2. ศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพะเยา
3. ศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแพร่
4. ศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน
5. ศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง
6. ศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน
7. ศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่
8. ศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 8

ฉบับที่ 1

งานจัดดำเนินการทั่วไป

ของ

นายสอาด คำมา

นิสิตปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาการศึกษาและนิเทศศาสตร์
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 8

ฉบับที่ 1

งานจัดดำเนินการทั่วไป

ผู้ให้สัมภาษณ์ เลขานุการคณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สัมภาษณ์วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

2. เริ่มเวลา _____ น. สิ้นสุดเวลา _____ น.

3. สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

3.1 เพศ

 ชาย หญิง

3.2 อายุ

 ต่ำกว่า 26 ปี 26 - 30 ปี 31 - 35 ปี 36 - 40 ปี 40 ปีขึ้นไป

3.3 อายุราชการ

 ต่ำกว่า 6 ปี 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี 20 ปีขึ้นไป

- 3.4 วุฒิกการศึกษาสูงสุด
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- สูงกว่าปริญญาโท
- 3.5 ท่านเคยผ่านการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับเรื่องศูนย์วิชาการหรือไม่
- เคย
- ไม่เคย

ตอนที่ 2 การดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด (งานจัดดำเนินการทั่วไป)

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

งานธุรการ

1. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านมีการดำเนินงานสารบรรณ
ของศูนย์หรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินการ โดย

1.1 ใครเป็นผู้ดำเนินงาน

- มีเจ้าหน้าที่สารบรรณประจำศูนย์วิชาการ
- เจ้าของเรื่องดำเนินการเอง
- อื่น ๆ _____

1.2 มีวิธีดำเนินการอย่างไร

- จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ
- ได้ตอบหนังสือราชการ
- จัดรวบรวมสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ

 ขอบเขต/ข้อคำถาม

 บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

2. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านได้จัดทำสถิติ
ข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานศูนย์วิชาการ
หรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
 ดำเนินงานโดย

2.1 ได้ดำเนินงานอย่างไร

- จัดเป็นคลังข้อมูลและสารสนเทศของศูนย์โดยเฉพาะ
 จัดอยู่ในระบบข้อมูลและสารสนเทศของ สปจ.
 อื่น ๆ _____

2.2 ข้อมูลที่ดำเนินการจัดทำเป็นข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 สื่อการเรียนการสอน
 การผลิต บริการและพัฒนาของศูนย์วิชาการ
 ข้อมูลศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) -

3. ศูนย์วิชาการจังหวัดได้มีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ
ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานศูนย์วิชาการ ได้จัดทำหรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
 ดำเนินงาน โดย
 มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
 มีการตรวจสอบความถูกต้อง

เป็นปัจจุบันของข้อมูล

 ขอบเขต/ข้อคำถาม

 บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

- จำแนกข้อมูลเป็นรายกลุ่ม โรงเรียน
- จัดข้อมูลแยกเป็นประเภทและหมวดหมู่
- จัดทำรหัสข้อมูลในบัตรรายการ
- จัดสถานที่เก็บเหมาะสมและสะดวกต่อการนำมาใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) -

4. การนำเสนอสถิติข้อมูลเพื่อเผยแพร่ได้ดำเนินการหรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินงาน โดย
- จัดทำเสนอแผนภูมิแผนภาพติดผนัง
- จัดในรูปแบบสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น สไลด์ แผ่นโปรงใสวีดิทัศน์
- จัดทำเป็นเอกสาร
- อื่น ๆ _____

งานประสานงาน

5. ศูนย์วิชาการจังหวัดมีการประสานงานเพื่อดำเนินงานภายในศูนย์บริการหรือไม่

- ยังไม่ดำเนินการ
- ดำเนินงาน โดย

ขอบเขต/ข้อคำถาม

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

- จัดทำเป็นแผนผังหรือโครงสร้างงาน
ภายในศูนย์วิชาการ
- กำหนดนโยบายการดำเนินงานศูนย์
วิชาการ
- กำหนดแนวปฏิบัติตามขอบเขตงาน
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบคณะ
ทำงานอย่างชัดเจน
- จัดให้มีการติดต่อสื่อสารพบปะกันอย่าง
สม่ำเสมอ
- มีการประชุมคณะกรรมการบริหารและ
คณะทำงาน
- อื่น ๆ _____

6. ศูนย์วิชาการจังหวัดดำเนินการประสานงานกับศูนย์
วิชาการกลุ่มโรงเรียนเพื่อการปฏิบัติงานของศูนย์หรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- ดำเนินงาน โดย

6.1 ลักษณะการประสานงานทำอย่างไร

- ประสานงานโดยตรงกับศูนย์บริการกลุ่ม
- ประสานงานผ่าน สำนักงานการประถม
ศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

6.2 มีวิธีการประสานอย่างไร

- ใช้หนังสือราชการ
- ใช้โทรศัพท์

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

- ใช้วิทยุสื่อสาร
- ชี้แจงในที่ประชุมหัวหน้าการศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- อื่น ๆ _____

งานวางแผน

7. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านได้ดำเนินการวางแผน

แผนการดำเนินการงานศูนย์วิชาการหรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินงาน โดย

7.1 บุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการวางแผนเป็นใคร

- คณะกรรมการบริหารศูนย์
- คณะทำงานศูนย์
- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในศูนย์
- คณะทำงานเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้น
- อื่น ๆ _____

7.2 ในการวางแผนประกอบด้วยขั้นตอนใดบ้าง

- การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
- การกำหนดวัตถุประสงค์
- การกำหนดแผนงานโครงการ
- การกำหนดแนวทางควบคุมแผนงาน/โครงการ

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

อื่น ๆ _____

7.3 การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความ
ต้องการมีวิธีการอย่างไร

ประเมินความต้องการ

วิธีการวิจัย

ใช้เครื่องมือต่าง ๆ

วิเคราะห์ปัญหาเพื่อค้นหาปัญหาความต้องการ

อื่น ๆ _____

7.4 ข้อมูลที่ศึกษาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการประกอบด้วย
ข้อมูลใดบ้าง

ภารกิจของศูนย์วิชาการ

นโยบายของ สปช.

นโยบายของ สปจ.

ปัญหาความต้องการของศูนย์วิชาการ

ปัญหาความต้องการของศูนย์วิชาการกลุ่ม

โรงเรียน/โรงเรียน

อื่น ๆ _____

7.5 การกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

งานศูนย์วิชาการจังหวัด ได้กำหนดไว้อย่างไร

กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรการ
การดำเนินงานที่ สปช. กำหนด

กำหนดตามปัญหาและความต้องการของ
สปจ.

 ขอบเขต/ข้อความ

 บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

กำหนดตามภารกิจและขอบข่ายงานศูนย์วิจัย
การจังหวัด

อื่น ๆ _____

7.6 การกำหนดโครงการในแผนปฏิบัติการใช้เกณฑ์ใดบ้าง

ความสอดคล้องด้านนโยบายของ สปช.

ความสอดคล้องกับนโยบาย สปจ.

ความรุนแรงของปัญหาที่ต้องแก้ไข

ความต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ความสามารถในการปฏิบัติ

ความเป็นไปได้ของทรัพยากร

ความสอดคล้องประสานสัมพันธ์ระหว่าง
โครงการ

อื่น ๆ _____

7.7 การควบคุมติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ

ใช้วิธีการอย่างไร

จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์

จัดทำแผนงาน/โครงการควบคุม

การรายงานผลการดำเนินงาน

อื่น ๆ _____

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

งานประสานโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัด

8. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านได้ดำเนินการประสานโครงการต่าง ๆ ของ สปจ. เพื่อปฏิบัติ
ในศูนย์วิชาการหรือไม่

ยังไม่ได้ดำเนินงาน

ดำเนินงาน โดย

8.1 ผู้รับผิดชอบในการประสานโครงการคือใคร

คณะกรรมการบริหารศูนย์

คณะทำงานศูนย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

อื่น ๆ _____

8.2. การประสานงานประกอบด้วยขั้นตอนใดบ้าง

คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนดแนว
ปฏิบัติในการประสานโครงการ

คณะทำงานศูนย์และรับผิดชอบโครงการ
ดำเนินการประสานความแนวปฏิบัติ

จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานศูนย์วิชาการ

อื่น ๆ _____

งานประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการ

9. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านได้ประเมินผล
การดำเนินงานหรือไม่

ยังไม่ดำเนินงาน

 ขอบเขต/ข้อความ

 บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

 ดำเนินงาน โดย

9.1 ผู้ประเมินคือใคร

- คณะกรรมการประเมินจาก สปช.
 คณะกรรมการที่ ผอ.ปจ. แต่งตั้งขึ้น
 อื่น ๆ _____

9.2 การประเมินมีการประเมินขั้นตอนใดบ้าง

- ประเมินความพร้อมก่อนดำเนินการ
 ประเมินระหว่างดำเนินการ
 ประเมินผลประจำปีงบประมาณ
 อื่น ๆ _____

10. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านได้ดำเนินการประเมินผล
การดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนหรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
 ดำเนินงาน

10.1 ท่านประเมินผลการดำเนินงานช่วงใด

- ประเมินความพร้อมก่อนดำเนินการ
 ประเมินระหว่างดำเนินการ
 ประเมินผลรวมในรอบปี
 อื่น ๆ _____

10.2 ในการประเมินผลมีขั้นตอนใดบ้าง

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
 กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประเมิน
 วางแผนและสร้างเครื่องมือ

 ขอบเขต/ข้อความ

 บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

- ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล
- วิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล
- รายงานผลการประเมิน
- นำผลเป็นข้อมูลในการปรับปรุงต่อไป
- อื่น ๆ _____

11. การรายงานผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด

ได้ดำเนินการหรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- ดำเนินงาน

มีขั้นตอนปฏิบัติอย่างไร

- รวบรวมข้อมูล
- วิเคราะห์ข้อมูล
- อภิปราย/สรุปผล/จัดทำข้อเสนอแนะ
- บันทึกทำเอกสารรายงานและเผยแพร่
- อื่น ๆ _____

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด (งานจัดดำเนินการทั่วไป)

ขอบเขต/ข้อคำถาม

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

1. งานธุรการมีปัญหาในการดำเนินการหรือไม่

- ไม่มี
- มี ได้แก่ปัญหาใดบ้าง
- บุคลากรไม่เพียงพอ
- เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูลยังไม่มีประสิทธิภาพ
- ไม่มีเวลาในการจัดทำข้อมูลเป็นประเภทและหมวดหมู่
- การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบระเบียบ
- ไม่มีเวลาในการนำเสนอสถิติข้อมูล
- งบประมาณดำเนินการไม่เพียงพอ
- ขาดความร่วมมือจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ _____
- ชื่อผู้สัมภาษณ์ _____
- _____
- _____

2. งานประสานงานมีปัญหาในการดำเนินการหรือไม่

- ไม่มี
- มี ได้แก่ปัญหาใดบ้าง
- ไม่ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน
- ไม่มีเวลาในการติดต่อประสานงาน

 ขอบเขต/ข้อความ

 บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

- ความล่าช้าในการประสานงาน
 สื่อในการประสานไม่มีประสิทธิภาพ
 อื่น ๆ _____
 ข้อเสนอแนะ _____

3. งานวางแผนมีปัญหาในการดำเนินงานหรือไม่

- ไม่มี
 มี ได้แก่ปัญหาใดบ้าง
 บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการวางแผน
 ขาดความรู้ความเข้าใจ
 นโยบายในการวางแผนไม่ชัดเจน
 ขาดข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันปัญหา
 และความต้องการ
 งบประมาณไม่เพียงพอ
 อื่น ๆ _____
 ข้อเสนอแนะ _____

 4. งานประสานโครงการเพื่อปฏิบัติในศูนย์วิชาการ
 จังหวัดมีปัญหาหรือไม่

- ไม่มี

 ขอบเขต/ข้อคำถาม

 บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

- มี ได้แก่ปัญหาใดบ้าง
 แนวปฏิบัติไม่ชัดเจน
 ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบ
 โครงการ
 ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจใน
 การประสานงาน
 อื่น ๆ _____
 ข้อเสนอแนะ _____

5. การประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

ศูนย์วิชาการมีปัญหาหรือไม่

- ไม่มี
 มี ได้แก่ปัญหาใดบ้าง
 ขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้าง
 เครื่องมือประเมินผล
 ขาดบุคลากรในการประเมินผล
 งบประมาณดำเนินการไม่เพียงพอ
 ระยะเวลาที่ใช้ประเมินน้อยเกินไป
 การสรุปและรายงานผลยังไม่ีรูปแบบ
 และข้อมูลไม่ชัดเจน
 อื่น ๆ _____
 ข้อเสนอแนะ _____

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 8

ฉบับที่ 2

งานผลิตของศูนย์วิชาการ

ของ

นายสอาด คำมา

นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาเนเทศการศึกษาและนันทนาการหลักสูตร

ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 8

ฉบับที่ 2

งานผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัด

ผู้ให้สัมภาษณ์ หัวหน้างานผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สัมภาษณ์วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
2. เริ่มเวลา _____ น. สิ้นสุดเวลา _____ น.
3. สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์
 - 3.1 เพศ
 - ชาย
 - หญิง
 - 3.2 อายุ
 - ต่ำกว่า 26 ปี
 - 26 - 30 ปี
 - 31 - 35 ปี
 - 36 - 40 ปี
 - 40 ปี ขึ้นไป
 - 3.3 อายุราชการ
 - ต่ำกว่า 6 ปี
 - 6 - 10 ปี
 - 11 - 15 ปี
 - 16 - 20 ปี
 - 20 ปี ขึ้นไป

3.4 วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- สูงกว่าปริญญาโท

3.5 ท่านเคยผ่านการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับ เรื่องศูนย์วิชาการหรือไม่

- เคย
- ไม่เคย

ตอนที่ 2 การดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด (งานผลิตของศูนย์วิชาการจังหวัด)

 ขอบเขต/ข้อความ

 บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

งานวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน

1. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านได้ดำเนินการ

วางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอนหรือไม่

- ยังไม่ดำเนินการ
- ดำเนินงาน โดย

1.1 ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนการผลิต

คือใคร

- ศึกษานิเทศก์ สปจ. ที่รับผิดชอบ
แต่ละกลุ่มประสบการณ์
- คณะทำงานศูนย์วิชาการจังหวัด
- คณะทำงานฝ่ายผลิตของศูนย์
- คณะทำงานที่แต่งตั้งเฉพาะกิจ
- อื่น ๆ _____

 ขอบเขต/ข้อความ

 บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติในการวางแผนการผลิตสื่อ

การเรียนการสอนประกอบด้วยขั้นตอนใดบ้าง

- การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน
ปัญหาและความต้องการ
- การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการผลิต
- การกำหนดโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ _____

1.3 การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา

และความต้องการเพื่อการวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน

ใช้วิธีการอย่างไร

- การประเมินความต้องการสื่อ
- การวิจัย
- การใช้เครื่องมือต่าง ๆ
- อื่น ๆ _____

1.4 การกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย

การผลิตสื่อได้ดำเนินการอย่างไร

- กำหนดตามความต้องการการใช้สื่อของครู
- กำหนดตามภารกิจและมาตรฐานการผลิตสื่อ ตาม สปจ. กำหนด
- กำหนดตามปัญหาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

อื่น ๆ _____

1.5 การกำหนดโครงการผลิตสื่อการเรียน

การสอนเป็นโครงการลักษณะใด

การแก้ปัญหา

การป้องกันปัญหา

การริเริ่มทดลองหรือวิจัย

อื่น ๆ _____

1.6 การควบคุมติดตามผลการผลิตสื่อ

ได้ดำเนินการอย่างไร

มีการมอบหมายหรือกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน

จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

มีการนิเทศติดตามผลเป็นระยะ ๆ

มีการรายงานผล

อื่น ๆ _____

งานจัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอน

2. ศูนย์วิชาการของท่านดำเนินการจัดหาสื่อการเรียน

การสอนหรือไม่

ยังไม่ได้ดำเนินงาน

ดำเนินงาน โดย

ขอรับบริจาคจากเอกชนหน่วยงาน

และองค์กรต่าง ๆ

ขอสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด

 ขอบเขต/ข้อความถาม

 บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

- จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ
- อื่น ๆ _____

3. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านดำเนินการผลิตสื่อการเรียนการสอนหรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- ดำเนินงาน โดย

3.1 ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเพื่อการผลิตอย่างไร

- ความสะดวกในการใช้
- สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาการสอน
- ส่งเองต่อบทเรียนหรือกลุ่มประสบการณ์ที่พบปัญหาในการสอน
- ตรงกับความต้องการจำเป็นของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน
- ประหยัดงบประมาณ
- ผลิตจากวัสดุที่หาง่ายในท้องถิ่น
- เหมาะสมกับวัยและพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน
- อื่น ๆ _____

3.2 มีขั้นตอนการผลิตอย่างไร

- วิเคราะห์จุดประสงค์เนื้อหาวิชาที่สอน
- ออกแบบการผลิต

 ขอบเขต/ข้อความ

 บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์
- ลงมือผลิต
- ทดลองใช้
- ปรับปรุงแก้ไข
- ผลิตเป็นสื่อต้นแบบ
- อื่น ๆ _____

งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

4. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านได้ดำเนินการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ผลิตขึ้นหรือไม่
- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
 - ดำเนินงาน โดย
 - จัดให้มีการค้นคว้าทดลองวิจัยสื่อการเรียนการสอน
 - จัดให้มีการแก้ไขปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น
 - จัดให้มีการประเมินคุณภาพสื่อการเรียนการสอน
 - จัดประกวดสื่อการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ _____

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่ออุปกรณ์และ
เครื่องมือศูนย์วิชาการ

5. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านดำเนินการบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์และเครื่องมือศูนย์วิชาการหรือไม่
- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- ดำเนินงาน โดย
- จัดทำคู่มือหรือเอกสารแนะนำวิธีการใช้และการบำรุงรักษาประกอบสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์และเครื่องมือแต่ละรายการ
 - มีการตรวจสอบสภาพสื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ อย่างสม่ำเสมอ
 - จัดทำทะเบียนสื่อ อุปกรณ์และเครื่องมือแยกตามประเภท
 - จัดระบบการเก็บรักษาที่สะดวกปลอดภัย
 - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษา
 - อื่น ๆ _____

 ชอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

6. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านได้ดำเนินการ
ซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์ และ
เครื่องมือศูนย์วิชาการหรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- ดำเนินงาน โดย
- จัดใหม่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ
 ซ่อมแซมประจำศูนย์
- จัดจ้างเพื่อการซ่อมแซมตาม
 ระเบียบที่ทางราชการกำหนด
- อื่น ๆ _____

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด (งานผลิตของศูนย์วิชาการ)

 ชอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

1. การวางแผนการผลิตสื่อการเรียนการสอน
 มีปัญหาหรือไม่
- ไม่มี
- มี ได้แก่ปัญหาอะไรบ้าง
- ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจ
 ในการวางแผน
- คณะทำงานไม่ให้ความร่วมมือ
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา
 และ ความต้องการที่ใช้ในการวางแผน

 ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

 ระยะเวลาในการวางแผนอย่างจำกัด

 อื่น ๆ _____

 ข้อเสนอแนะ _____

2. การจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

มีปัญหาหรือไม่

 ไม่มี

 มี ได้แก่ปัญหาอะไรบ้าง

 คณะทำงานขาดความรู้ความเข้าใจ
และทักษะในการผลิต

 ไม่มีเวลาเพียงพอในการผลิตและพัฒนา

 ขาดแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อการผลิต
และพัฒนา

 เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต
มีไม่เพียงพอ

 สถานที่ผลิต ไม่เหมาะสม

 งบประมาณ ไม่เพียงพอ

 ไม่ได้รับการสนับสนุนจากฝ่าย
บริหาร เท่าที่ควร

 อื่น ๆ _____

 ข้อเสนอแนะ _____

 ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

3. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อ อุปกรณ์และ
เครื่องมือศูนย์วิชาการมีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่ปัญหาอะไรบ้าง

ขาดความรู้ความเข้าใจในการ
บำรุงรักษา

ขาดความรู้ความเข้าใจในการ
ซ่อมแซม

สถานที่ บริเวณ การจัดเก็บไม่
เหมาะสม

ขาดแคลนงบประมาณในการบำรุง
รักษาและซ่อมแซม

อื่น ๆ _____

ข้อเสนอแนะ _____

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 8

ฉบับที่ 3

งานบริการของศูนย์วิชาการ

ของ

นายสอาด คำมา

นิสิตปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ สาขาพิเศษการศึกษาและพัฒนาลักษณ์ศึกษาศาสตร์

ภาควิชาบริหารการศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเขตการศึกษา 8

ฉบับที่ 3

งานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัด

ผู้ให้สัมภาษณ์ หัวหน้างานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สัมภาษณ์วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

2. เริ่มเวลา _____ น. สิ้นสุดเวลา _____ น.

3. สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

3.1 เพศ

 ชาย หญิง

3.2 อายุ

 ต่ำกว่า 26 ปี 26 - 30 ปี 31 - 35 ปี 36 - 40 ปี 40 ปีขึ้นไป

3.3 อายุราชการ

 ต่ำกว่า 6 ปี 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี 20 ปีขึ้นไป

3.4 วุฒิกการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- สูงกว่าปริญญาโท

3.5 ท่านเคยผ่านการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับเรื่องศูนย์วิชาการหรือไม่

- เคย
- ไม่เคย

ตอนที่ 2 การดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด (งานบริการของศูนย์วิชาการจังหวัด)

 ขอบเขต/ข้อความ

 บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

งานจัดเก็บสื่ออุปกรณ์และเครื่องมือ

1. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านได้ดำเนินการจัดเก็บสื่ออุปกรณ์และเครื่องมืออย่างเป็นระบบหรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- ดำเนินงาน โดย

1.1 มีวิธีการจัดเก็บหนังสือและสิ่งพิมพ์อย่างไร

- จัดหมวดหมู่ตามระบบตัวอักษร
- จัดหมวดหมู่ตามระบบอักษรย่อ
- จัดทำทะเบียนหนังสือและสิ่งพิมพ์
- กำหนดเลขเรียกหนังสือและลงเลขกำกับหนังสือ
- จัดเก็บแยกตามหมวดหมู่ของหนังสือ
- จัดทำบัตรรายการกำกับ
- อื่น ๆ _____

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

1.2 มีวิธีการจัดเก็บสื่อประเภทวัสดุอย่างไร

- จัดทำทะเบียนแยกประเภทตามชนิดของสื่อ
- จัดทำทะเบียนแยกประเภทตามเนื้อหาวิชาตามกลุ่มประสบการณ์
- กำหนดเลขเรียกสื่อและลงเลขกำกับ
- จัดเก็บแยกตามประเภท
- อื่น ๆ _____

1.3 มีวิธีการจัดเก็บสื่อประเภทอุปกรณ์อย่างไร

- จัดทำทะเบียนสื่อ
- กำหนดเลขเรียกสื่อและลงเลขกำกับ
- จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ตามประเภทการใช้งาน
- อื่น ๆ _____

1.4 มีวิธีการจัดเก็บเครื่องมืออย่างไร

- จัดทำทะเบียนเครื่องมือ
- กำหนดเลขเรียกสื่อและลงเลขกำกับสื่อ
- จัดเก็บแยกตามประเภทใช้งาน
- อื่น ๆ _____

งานห้องสมุดสื่อ

2. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านดำเนินการใหม่ห้องสมุดสื่อหรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- ดำเนินงาน โดย

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

2.1 ห้องสมุดจัดในลักษณะใด

- จัดเป็นหมู่ใดหมู่หนึ่งในห้องศูนย์วิชาการ
- จัดเป็นห้องเอกเทศ
- อื่น ๆ _____

2.2 มีวิธีการจัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุด

อย่างไร

- ขอบริจาคทั่วไป
- จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ
- ผลิตขึ้นเอง
- อื่น ๆ _____

2.3 การให้บริการของห้องสมุดมีวิธีการอย่างไร

- จัดทำระเบียบหรือแนวปฏิบัติการให้บริการ
- มีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ประจำห้องสมุด
- ประชาสัมพันธ์การให้บริการแก่ผู้ใช้
- อื่น ๆ _____

งานให้บริการของศูนย์วิชาการ

3. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านได้ดำเนินงานให้บริการเกี่ยวกับ

สื่อการเรียนการสอน เอกสารสิ่งพิมพ์ เครื่องมือ

โสตทัศนอุปกรณ์หรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินงาน

 ขอบเขต/ข้อความ

 บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

 ดำเนินงาน โดย

3.1 ได้จัดกิจกรรมบริการลักษณะใดบ้าง

- การบริการให้ยืม
- การบริการให้ข้อสนเทศ
- การให้บริการผลิต
- การบริการรับจอง
- การบริการรับส่ง
- การบริการซ่อมบำรุง
- การบริการประสานการยืมระหว่างศูนย์
วิชาการและสถาบันอื่น ๆ
- อื่น ๆ _____

3.2 มีวิธีการให้บริการตามกิจกรรมที่จัดอย่างไร

- กำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการของ
ศูนย์วิชาการ
- จัดทำระเบียบในการให้บริการ
- จัดทำรายละเอียดกิจกรรมและการให้บริการ
แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- กำหนดแบบฟอร์มที่จำเป็นในการให้บริการ
- จัดทำสถิติการให้บริการ
- จัดทำรายงานการให้บริการ
- อื่น ๆ _____

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

4. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านดำเนินการจัดศูนย์วิชาการ

เคลื่อนที่หรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- ดำเนินงาน
- จัดเคลื่อนที่ไปทุกกลุ่มโรงเรียน
- จัดเคลื่อนที่ไปตามกลุ่มพื้นที่เป้าหมาย
- จัดเคลื่อนที่ไปตามกลุ่มโรงเรียน/โรงเรียน
ที่รองขอ
- จัดเคลื่อนที่ร่วมไปกับการนิเทศติดตาม
ผลของ สปจ.
- อื่น ๆ _____

5. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านดำเนินการจัดกิจกรรม

บริการความรู้ทางวิชาการหรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- ดำเนินงาน โดย
- การสาธิตการผลิตการใช้สื่อการเรียนการสอน
- การสาธิตการใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์
- การจัดอบรมครู/บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งกับการเรียนการสอน
- การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน
- อื่น ๆ _____

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

6. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านดำเนินการให้บริการสนับสนุนกิจกรรมการนิเทศและการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหรือไม่
- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
 - ดำเนินงาน โดย
 - ผลิตเอกสารทางวิชาการและเอกสารเกี่ยวกับงานฝ่ายต่าง ๆ
 - จัดทำชุดการนิเทศการสอนและบริหาร
 - อำนวยความสะดวกและบริการเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการนิเทศและการบริหาร
 - อื่น ๆ _____
7. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านให้บริการปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการผลิต การใช้ การพัฒนา การบำรุงรักษาสื่อเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์หรือไม่
- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
 - ดำเนินงาน โดย
 - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา
 - จัดทำเป็นเอกสารแนะนำ
 - จัดทำเป็นชุดการศึกษาด้วยตนเอง
 - อื่น ๆ _____

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

งานประชาสัมพันธ์แนะนำศูนย์วิชาการ

8. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์

สัมพันธการดำเนินงานหรือไม่

ยังไม่ได้ดำเนินงาน

ดำเนินงาน โดย

8.1 ได้ดำเนินการอย่างไร

ร่วมมือกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ สปจ. หรือองค์กรอื่น ๆ

จัดทำจุลสารหรือวารสารของ ศวจ.

จัดนิทรรศการต่าง ๆ

เชิญบุคคลภายนอกมาเยี่ยมชม ศวจ.

ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ

จัดทำรายงานผลงานประจำเดือน ประจำปี

แล้วนำออกเผยแพร่

อื่น ๆ _____

8.2 ต้องการเผยแพร่แนะนำเกี่ยวกับเรื่องใด

งานบริการต่าง ๆ ที่ศูนย์จัดขึ้น

การเผยแพร่ผลงานของศูนย์บริการ

เผยแพร่ความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้า

หน้าใหม่ ๆ เกี่ยวกับการศึกษา

อื่น ๆ _____

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด (งานบริการศูนย์วิชาการจังหวัด)

ขอบเขต/ข้อคำถาม

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

1. การจัดเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์
เครื่องมือศูนย์วิชาการมีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่ปัญหาอะไรบ้าง

เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการ
จัดเก็บเป็นหมวดหมู่

ขาดความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัตรรายการ

อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ในการจัดเก็บมีไม่เพียงพอ

งบประมาณดำเนินการไม่เพียงพอ

อื่น ๆ _____

ข้อเสนอแนะ _____

2. การจัดห้องสมุดสื่อปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่ ปัญหาอะไรบ้าง

ไม่มีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

ไม่มีสถานที่จัด

สถานที่คับแคบ

ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์จำเป็นในงานห้องสมุด

ครู/ศึกษานิเทศก์ไม่ให้ความสนใจใช้ห้องสมุดเท่าที่ควร

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

งบประมาณดำเนินการไม่เพียงพอ

อื่น ๆ _____

ข้อเสนอแนะ _____

3. งานให้บริการของศูนย์วิชาการจังหวัดมีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่ปัญหาอะไรบ้าง.

ครูไม่เห็นความสำคัญของการใช้สื่อการเรียนการสอน

สื่อที่มีไม่ตรงกับความต้องการของครู ศึกษานิเทศก์
และผู้เกี่ยวข้อง

สื่อมีจำกัด ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

บุคลากรให้บริการไม่เพียงพอ

ขาดการประชาสัมพันธ์ในการให้บริการ

ผู้บริหารไม่ค่อยสนใจงานศูนย์วิชาการเท่าที่ควร

การคมนาคมไม่สะดวกในการจัดศูนย์วิชาการเคลื่อนที่

งบประมาณไม่เพียงพอ

วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ มีไม่เพียงพอ

อื่น ๆ _____

ข้อเสนอแนะ _____

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

4. การประชาสัมพันธ์แนะนำศูนย์วิชาการมีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่ ปัญหาอะไรบ้าง

ขาดความต่อเนื่อง

ความล่าช้าในการประชาสัมพันธ์

งบประมาณไม่เพียงพอ

ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์

อื่น ๆ _____

ข้อเสนอแนะ _____

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 8

ฉบับที่ 4

งานพัฒนาของศูนย์วิชาการ

ของ

นายสอาด คำมา

นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 8

ฉบับที่ 4

งานพัฒนาของศูนย์วิชาการจังหวัด

ผู้ให้สัมภาษณ์ หัวหน้างานพัฒนาของศูนย์วิชาการจังหวัด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สัมภาษณ์วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

2. เริ่มเวลา _____ น. สิ้นสุดเวลา _____ น.

3. สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

3.1 เพศ

 ชาย หญิง

3.2 อายุ

 ต่ำกว่า 26 ปี 26 - 30 ปี 31 - 35 ปี 36 - 40 ปี 40 ปี ขึ้นไป

3.3 อายุราชการ

 ต่ำกว่า 6 ปี 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี 20 ปี ขึ้นไป

3.4 วุฒิกการศึกษา

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- สูงกว่าปริญญาโท

3.5 ท่านเคยผ่านการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับเรื่องศูนย์วิชาการหรือไม่

- เคย
- ไม่เคย

ตอนที่ 2 การดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด (งานพัฒนาของศูนย์วิชาการจังหวัด)

 ขอบเขต/ข้อความถาม

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

งานวิจัยและพัฒนาการดำเนินงานศูนย์วิชาการ

1. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านได้ดำเนินการวิจัย ค้นคว้า ทดลองเกี่ยวกับการดำเนินงาน

ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนหรือไม่

- ยังไม่ดำเนินงาน
- ดำเนินงานโดย

1.1 ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องใด

- รูปแบบการดำเนินงาน
- การนิเทศติดตามผลงาน
- การพัฒนาบุคลากร
- การผลิตสื่อการเรียนการสอน
- การบริการศูนย์วิชาการ
- อื่น ๆ _____

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

1.2 ลักษณะวัตถุประสงค์ที่กำหนดเพื่อการวิจัย

ค้นคว้า ทดลอง เป็นลักษณะใด

- เป็นการปรับปรุงแก้ไขปัญหา
- ปรับปรุงสภาพที่เป็นอยู่ให้ดีขึ้น
- เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ค้นคว้าวิชาการ
หรือแนวทางใหม่
- อื่น ๆ _____

2. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน ได้นำผลการวิจัย ค้นคว้า
ทดลอง เกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่มมาพัฒนาการดำเนินงาน
หรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- ดำเนินงาน โดย
- เผยแพร่ผลงานวิจัย ค้นคว้าทดลอง
ให้ศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียนทราบ
- นำผลมากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติงาน
ของศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน
- อื่น ๆ _____

งานติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการ

3. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน ได้ดำเนินการนิเทศศูนย์
วิชาการกลุ่ม โรงเรียนหรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- ดำเนินงาน โดย

 ขอบเขต/ข้อคำถาม

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

-
- 3.1 การนิเทศใช้กิจกรรมใดบ้าง
- การสังเกตแนะนำ
 - การพบปะเป็นรายบุคคล
 - การสำนึก
 - การประชุมอบรม
 - การพาไปดูงาน
 - การจัดนิทรรศการ
 - การให้ดูภาพยนตร์หรือวีดิทัศน์
 - การบริการเอกสาร
 - การจัดประสบการณ์ตรง
 - อื่น ๆ _____
- 3.2 ในการนิเทศได้ปฏิบัติตามขั้นตอนใดบ้าง
- ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
 - วางแผนกำหนดทางเลือก
 - สร้างเครื่องมือ สื่อการนิเทศ
 - ปฏิบัติการนิเทศ
 - ประเมินผล/สรุป
 - อื่น ๆ _____
4. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านได้ประสานกับสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เพื่อการนิเทศ
วิชาการกลุ่มโรงเรียนหรือไม่
- ยังไม่ได้ดำเนินงาน
 - ดำเนินงานโดย

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

- การวิเคราะห์ภารกิจร่วมกัน
- การจัดทำเอกสารคู่มือการนิเทศร่วมกัน
- การกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการ
ในการนิเทศให้ สบอ. ปฏิบัติ
- สนับสนุนเครื่องมือการนิเทศ
- อื่น ๆ _____

5. การติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่ม
โรงเรียนได้ดำเนินการหรือไม่

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินงานโดย
 - กำหนดขอบข่ายงานที่จะติดตามผล
 - กำหนดรายละเอียดของงานที่จะ
ติดตามผล
 - ดำเนินการติดตามผล
 - สรุปผลและเผยแพร่
 - อื่น ๆ _____

งานให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการผลิตและการใช้เครื่องมือ
และอุปกรณ์แก่ศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน

6. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่านได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร
ศูนย์วิชาการกลุ่มเกี่ยวกับการพัฒนาการผลิตและการใช้
สื่อเครื่องมือและอุปกรณ์หรือไม่
- ยังไม่ได้ดำเนินการ
 - ดำเนินงานโดย

ขอบเขต/ข้อความ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<input type="checkbox"/> การประชุมแนะนำชี้แจง	
<input type="checkbox"/> การประชุมอบรม	
<input type="checkbox"/> การประชุมสัมมนา	
<input type="checkbox"/> การประชุมปฏิบัติการ	
<input type="checkbox"/> การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล	
<input type="checkbox"/> การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้	
<input type="checkbox"/> การสาธิต	
<input type="checkbox"/> การบริการสื่อให้ศึกษาด้วยตนเอง	
<input type="checkbox"/> การฝึกปฏิบัติงาน	
<input type="checkbox"/> การส่งเข้ารับการอบรมตามหน่วย ต่าง ๆ ที่จัดขึ้น	
<input type="checkbox"/> การจัดทำต้นศึกษาดูงาน	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ _____	

งานให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการพัฒนาศูนย์

เกี่ยวกับการสอน

7. ศูนย์วิชาการจังหวัดของท่าน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาศูนย์วิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือไม่
- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินงานโดย
- สนับสนุนบุคลากรศูนย์เป็นวิทยากรในกิจกรรมการพัฒนาศูนย์วิชาการ

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

-] สัมภาษณ์วัสดุ เครื่องมือ วัสดุทัศนูปกรณ์
ในกิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์
-] จัดทำวัสดุหลักสูตรและการสอนบริการ
-] นิเทศติดตามผลเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน
-] การเผยแพร่ผลงานด้านการสอนของครู
ในรูปแบบต่าง ๆ
-] อื่น ๆ _____

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด
(งานพัฒนาศูนย์วิชาการจังหวัด)

1. การวิจัยและพัฒนากิจการดำเนินงานศูนย์วิชาการ
กลุ่มโรงเรียนมีปัญหาหรือไม่

-] ไม่มี
-] มี

กรณีที่มี มีปัญหาอะไรบ้าง

-] บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการ
วิจัย ค้นคว้า ทดลอง
-] คณะทำงานมีงานอื่นที่ต้องทำมาก ไม่มีเวลา
-] งบประมาณไม่เพียงพอ
-] ขาดแหล่งค้นคว้าเพื่อการวิจัยและพัฒนา
-] อื่น ๆ _____

ข้อเสนอแนะ _____

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

2. การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์

วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี

กรณีที่มี มีปัญหาอะไรบ้าง

ขาดการวางแผนการนิเทศที่ดี

ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปฏิทิน
การนิเทศ

ขาดความต่อเนื่องในการนิเทศ

การนิเทศที่ไม่ทั่วถึง

จำนวนผู้นิเทศไม่เพียงพอ

กิจกรรมการนิเทศไม่เหมาะสม

การไม่ยอมรับของศูนย์วิชาการกลุ่ม
โรงเรียน

งบประมาณไม่เพียงพอ

อื่น ๆ _____

ข้อเสนอแนะ _____

3. การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา การผลิตและการ

ใช้สื่อเครื่องมือและอุปกรณ์แก่คณะทำงานศูนย์วิชาการ

กลุ่มโรงเรียนมีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี

ขอบเขต/ข้อความ

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

กรณีที่ ๗ มีปัญหาอะไรบ้าง

- ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- คณะทำงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตการใช้สื่อเครื่องมือและอุปกรณ์
- ขาดทักษะในการจัดประชุม อบรม สัมมนา
- ขาดการยอมรับจากบุคลากรศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- ขาดการนิเทศติดตามผลภายหลังการให้ความรู้
- อื่น ๆ _____
- ข้อเสนอแนะ _____
- _____
- _____

4. การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการเรียนการสอนแก้ปัญหาหรือไม่

- ไม่มี
- มี

กรณีที่ ๘ มีปัญหาอะไรบ้าง

- บุคลากรศูนย์วิชาการมีจำกัด
- วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ มีไม่เพียงพอ

ขอบเขต/ข้อคำถาม

บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์

- [] โสตทัศนอุปกรณ์ที่มีบางอย่างไม่สะดวกใน
การขนย้ายหรือให้บริการ
- [] ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีน้อย
- [] อื่น ๆ _____
ข้อเสนอแนะ _____

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 8

ของ

นายสอาด คำมา

นิสิตปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์

ภาควิชาบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์สวัสดิ์ จงกล

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 8

ผู้ตอบ ศึกษาในเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่รับผิดชอบกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ

- คำแนะนำ 1. แบบสอบถามนี้ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์วิชาการจังหวัด ด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาการเรียนการสอน
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการพัฒนาการเรียนการสอน
3. ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น จึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน และสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด

ตอนที่ 1

แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง [] ตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ
- [] ชาย
- [] หญิง

2. อายุ

-] ต่ำกว่า 26 ปี
-] 26 - 30 ปี
-] 31 - 35 ปี
-] 35 - 40 ปี
-] 40 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

-] ปริญญาตรี
-] ปริญญาโท
-] สูงกว่าปริญญาโท

4. ท่านเคยผ่านการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับเรื่องศูนย์วิชาการหรือไม่

-] เคย
-] ไม่เคย

ตอนที่ 2

การดำเนินงานพัฒนาการเรียนการสอน

คำแนะนำ โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน [] หรือเติมข้อความในช่องว่าง ตามสภาพที่ท่าน
ได้ปฏิบัติจริง โดยในแต่ละข้อท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. การวางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

[] ยังไม่ได้ดำเนินงาน _____

[] ดำเนินงาน โดย

[] ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา
และความต้องการเกี่ยวกับการเรียนการสอน

[] กำหนดวัตถุประสงค์

[] จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอน

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

2. การจัดทำแผนการสอนเพื่อบริการครูในโรงเรียนสังกัด

[] ยังไม่ได้ดำเนินงาน _____

[] ดำเนินงาน โดย

2.1 แผนการสอนที่จัดทำเป็นแผนลักษณะใด

[] แผนการสอนระดับหน่วย

[] แผนการสอนระดับหน่วยย่อย

[] แผนการสอนระดับบทเรียน

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

2.2 ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำประกอบด้วยใครบ้าง

-] ศึกษานิเทศก์
-] ครูผู้สอน
-] ครูวิชาการกลุ่ม/โรงเรียน
-] อื่น ๆ _____

2.3 ในการจัดทำแผนการสอนท่านได้ปฏิบัติตามขั้นตอนใดบ้าง

-] ศึกษาหลักสูตร
-] กำหนดเนื้อหา
-] กำหนดจุดมุ่งหมายการเรียนรู้การสอน
-] กำหนดเวลาเรียน
-] กำหนดเทคนิค/กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
-] กำหนดสื่อการเรียนรู้การสอน
-] กำหนดวิธีวัดและประเมินผล
-] เขียนแผนการสอน
-] อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

3. การพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

-] ยังไม่ได้ดำเนินงาน _____
-] ดำเนินงาน โดย
 -] การประชุม อบรม
 -] การประชุมสัมมนา
 -] การประชุมปฏิบัติการ
 -] การจัดเอกสารให้ศึกษาด้วยตนเอง
 -] อื่น ๆ _____

4. การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของครู

-] ยังไม่ได้ดำเนินงาน _____

-] ดำเนินงาน โดย
 -] การผลิตชุดการเรียนการสอนบริการครู
 -] การผลิตจัดหาสื่อการเรียนการสอนบริการ
 -] การจัดทำ/จัดหาหนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบบริการ
 -] การนิเทศการสอนของครู
 -] อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

5. การค้นคว้า ทดลอง วิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

-] ยังไม่ได้ดำเนินงาน _____
-] ดำเนินงาน โดย
 -] การวิเคราะห์หลักสูตรการเรียนการสอน
 -] การประเมินหลักสูตรการเรียนการสอน
 -] การวิจัยหรือทดลองรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน
 -] อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ตอนที่ 3

ปัญหาการพัฒนาการเรียนการสอน

1. ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนมีหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

คณะทำงานขาดความรู้และทักษะในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลในการวางแผนไม่เป็นปัจจุบัน

คณะทำงานขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผน

งบประมาณในการวางแผนไม่เพียงพอ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ข้อเสนอแนะ _____

2. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนมีหรือไม่

ไม่มี

มี ได้แก่

คณะทำงานขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการสอน

บุคลากรไม่เพียงพอ

ไม่มีเวลาในการจัดทำ เพราะมีภารกิจอื่นมาก

งบประมาณไม่เพียงพอ

ขาดแหล่งศึกษาค้นคว้าในการจัดทำ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ข้อเสนอแนะ _____

3. ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาครูผู้สอนใหม่มีความรู้ความเข้าใจทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

] ไม่มี

] มี ได้แก่

] ขาดความรู้ความเข้าใจเทคนิควิธีการพัฒนา

] ขาดความร่วมมือจากบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

] ครูไม่ยอมรับการพัฒนาเปลี่ยนแปลง

] งบประมาณไม่เพียงพอ

] มีภารกิจอื่นมาก

] อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ข้อเสนอแนะ _____

4. ปัญหาการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของครูมีหรือไม่

] ไม่มี

] มี ได้แก่

] ขาดความรู้ความเข้าใจในการผลิตเอกสารประกอบหลักสูตร

] ไม่มีเวลาในการนิเทศการสอนของครู

] ขาดแคลนงบประมาณในการผลิตจัดหาสื่อเอกสารบริการครู

] อื่น ๆ _____

ข้อเสนอแนะ _____

5. ปัญหาการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีหรือไม่

] ไม่มี

] มี ได้แก่

ประวัติผู้เขียน

นายสอาด คำมา เกิดวันที่ 31 กรกฎาคม 2500 ที่อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกภาษาไทย วิชาโทคณิตศาสตร์ จากวิทยาลัยครูเชียงราย ในปีการศึกษา 2523 เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2532 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพะเยา