



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะกล่าวถึงวิธีดำเนินการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากร เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานธุรการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6
2. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานธุรการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6

ประชากร

การวิจัยครั้งนี้ใช้ประชากรทั้งหมดโดยไม่มีการสุ่มตัวอย่าง ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วยข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 จำนวน 52 โรงเรียน โดยมีข้าราชการครูจำนวน 104 คน เป็นผู้ให้ข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

1. ผู้บริหาร ได้แก่ข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือรักษาการในตำแหน่ง จำนวน 52 คน
2. หัวหน้างานธุรการ ได้แก่ข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานธุรการ จำนวน 52 คน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนประชากรในการวิจัย จำแนกรายจังหวัด

จังหวัด	โรงเรียน	ผู้บริหาร	หัวหน้างานธุรการ	รวม
ชัยนาท	1. โรงเรียนสาครพิทยาคม	1	1	2
	2. โรงเรียนศรีสโมสรวิทยา	1	1	2
	3. โรงเรียนห้วยกรดวิทยา	1	1	2
	4. โรงเรียนชยานุกิจพิทยา	1	1	2
	5. โรงเรียนเนินขาม			
	รัฐประศาสน์เคราะห์	1	1	2
อุทัยธานี	6. โรงเรียนท่าหลวงวิทยานุกูล	1	1	2
	7. โรงเรียนท่าช้างพิทยาคม	1	1	2
	8. โรงเรียนบางไทรวิทยา	1	1	2
	9. โรงเรียนบางบาลพิทยา	1	1	2
	10. โรงเรียนบางปะอิน	1	1	2
	11. โรงเรียนอุดมศีลวิทยา	1	1	2
	12. โรงเรียนลาดชะโดสามัคคี	1	1	2
	13. โรงเรียนมหาดาราช"ประชานิมิตร"	1	1	2
	14. โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)	1	1	2
	15. โรงเรียนสาครลีวิทยา	1	1	2
	16. โรงเรียนลาดงาประชานำรุง	1	1	2
	17. โรงเรียนหนองน้ำส้มวิทยา	1	1	2

ตารางที่ 1 (ต่อ)

จังหวัด	โรงเรียน	ผู้บริหาร	หัวหน้างานธุรการ	รวม
ลพบุรี	18. โรงเรียนบ้านเบิกวิทยาคม	1	1	2
	19. โรงเรียนบางกระพี้ปานเลิศวิทยา	1	1	2
	20. โรงเรียนบ้านชีวิศึกษา	1	1	2
	21. โรงเรียนโคกสูงวิทยา	1	1	2
	22. โรงเรียนสุนทรามวิทยา	1	1	2
	23. โรงเรียนท่าาหลวงวิทยาคม	1	1	2
	24. โรงเรียนสระโบสถ์วิชาคาร	1	1	2
	25. โรงเรียนธางรากวิทยา	1	1	2
สระบุรี	26. โรงเรียนสองคอนวิทยาคม	1	1	2
	27. โรงเรียนคอนหุดวิทยา	1	1	2
	28. โรงเรียนพระพุทธรบาท "พลาณกุลวิทยา"	1	1	2
	29. โรงเรียนชัยน้อฮเหนือวิทยาคม	1	1	2
	30. โรงเรียนคชสิทธิ์กิตติคุณวิทยาคม	1	1	2
	31. โรงเรียนหนองโดนวิทยา	1	1	2
สิงห์บุรี	32. โรงเรียนหัวไผ่	1	1	2
	33. โรงเรียนพรหมบุรีรัชดาภิเษก	1	1	2
	34. โรงเรียนบ้านแป้งวิทยา	1	1	2
	35. โรงเรียนทองเอนวิทยา	1	1	2
	36. โรงเรียนศรีวินิตวิทยาคม	1	1	2

ตารางที่ 1 (ต่อ)

จังหวัด	โรงเรียน	ผู้บริหาร	หัวหน้างานธุรการ	รวม	
อ่างทอง	37. โรงเรียนจำปาหล่อพิทยาคม	1	1	2	
	38. โรงเรียนโพธิ์ทองพิทยาคม	1	1	2	
	39. โรงเรียนวิเศษชัยชาญพิทยาคม	1	1	2	
	40. โรงเรียนไผ่วงวิทยา	1	1	2	
	41. โรงเรียนรั้วห้วยพิทยาคม	1	1	2	
	อุทัยธานี	42. โรงเรียนหนองเต่าวิทยา	1	1	2
		43. โรงเรียนพุกทมงคลวิทยา	1	1	2
		44. โรงเรียนตลุกคู่พิทยาคม	1	1	2
		45. โรงเรียนทองหลางพิทยาคม	1	1	2
		46. โรงเรียนหนองจอกประชานุสรณ์	1	1	2
		47. โรงเรียนบ่อทรายวิทยา	1	1	2
		48. โรงเรียนหนองขาหย่างวิทยา	1	1	2
		49. โรงเรียนทุ่งโพวิทยา	1	1	2
		50. โรงเรียนบ้านทุ่งนาวิทยา	1	1	2
		51. โรงเรียนร่องตาก็วิทยา	1	1	2
		52. โรงเรียนห้วยคตวิทยา	1	1	2
			รวม	52	52

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามที่ใช้สอบถามประชากร 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มหัวหน้างานธุรการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสภาพภาพส่วนตัวของผู้ตอบเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานธุรการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานธุรการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale)

การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

1. ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถาม โดยการศึกษาค้นคว้าหาแนวทางจากตำรา เอกสาร บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนด้านงานธุรการ โดยยึดรายละเอียดตามโครงสร้างเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนของกรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2532
2. นำแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเรียบร้อยแล้ว เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุง
3. แบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว นำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อปรับปรุงแก้ไขในด้านความถูกต้อง ครอบคลุมเนื้อหา และความเหมาะสมในการใช้ภาษา
4. นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้งหนึ่ง
5. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วครั้งสุดท้าย ไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7
6. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้มาตรวจให้คะแนน และหาความเที่ยงของแบบสอบถาม โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีครอนบาค (Cronbach)

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้วิจัยนำหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย จากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไปยังกรมสามัญศึกษา เพื่อขอให้กรมสามัญศึกษา ออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังโรงเรียนที่เป็นประชากรในการวิจัย
2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ไปยังผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นประชากรในการวิจัย พร้อมแนบหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม และส่งซองติดแสตมป์พร้อมที่อยู่ของผู้วิจัย เพื่อให้ผู้ตอบส่งแบบสอบถามคืนผู้วิจัยโดยส่งทางไปรษณีย์ เช่นกัน

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามคืนมา ผู้วิจัยได้นำมาตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม และตรวจให้คะแนนแบบสอบถาม โดยแบ่งการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage)
2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานธุรการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage)
3. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานธุรการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 โดยหาค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยใช้เกณฑ์ดังนี้
 - ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50-5.00 มีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด
 - ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49 มีปัญหาในระดับมาก
 - ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50-3.49 มีปัญหาในระดับปานกลาง
 - ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50-2.49 มีปัญหาในระดับน้อย
 - ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.49 มีปัญหาในระดับน้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
2. ค่าคะแนนเฉลี่ย
3. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน