



บรรณานุกรม

- การประถมศึกษา, กอง, กระทรวงศึกษาธิการ. พฤติกรรมและเวลาในการปฏิบัติงานของครูประถมศึกษา. โรงพิมพ์พระพัฒนา, 2522.
- ชจรศักดิ์ หาญณรงค์. "แนวการบริหารเวลาสำหรับนักบริหาร." กรุงเทพมหานคร: สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์, 2519.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "รายงานประชุมระดมความคิดเพื่อพัฒนาเกณฑ์และเครื่องมือประเมินการบริหารโรงเรียน." กรุงเทพมหานคร: กระทรวงศึกษาธิการ, 2530.
- โครงการรับความช่วยเหลือ, สำนักงาน. ก. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เล่ม 3 การบริหารโรงเรียน การบริหารวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สามเจริญพานิช, 2528.
- เชาวน์ มณีวงศ์. การบริหารกิจกรรมนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อมรการพิมพ์, 2530.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- นิภาพร สุวัฒน์. "เวลาปฏิบัติงานของศึกษาธิการจังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2513.
- พลวัตร ผู้เรียบเรียง. การจัดสรร "เวลา" สำหรับ "ผู้นำ". กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วิชาการ, 2528.

- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช, 2516.
- เมธี ปิรันธานานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2525.
- วิจิต ทองนุ้ย และคณะ. "การวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการบริหารและผลงานของผู้บริหาร
ที่เด่นโรงเรียนประถมศึกษา." วารสารการวิจัยทางการศึกษา.
เล่มที่ 16 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม-ธันวาคม 2529).
- วัลลภ ชัยพิพัฒน์. เทคนิคการจัดระบบและควบคุมงาน. โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2513.
- วิจิตรวาทการ, พลตรีหลวง. วิธีทำงานและสร้างอนาคต. โรงพิมพ์รุ่งเรืองรัตน์,
2513, 248 หน้า.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2528.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. ฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2527.
- สมชาย สุขชาติ. การใช้เวลาในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ ค.ม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524,
152 หน้า, อัดสำเนา.
- สุรัฐ ศิลปอนันต์. "งานบริหารครูใหญ่." มิตรครู. 9 : 54 กันยายน 2516.
- เอกวิทย์ ณ ถลาง. "คุณภาพการประถมศึกษา." ประชาศึกษา. 7 : 32-34
เมษายน 2525.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหารทักษะและการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์น
การพิมพ์, 2530.
- อนันต์ ศรีโสภกา. หลักการวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2525.

ภาษาต่างประเทศ

- Anthony, William P. "How should a Manager Manage Time?"
Management Competencies and Incompetencies.
 Philippines : Addison - Wesley Publishing Company, 1981.
- Appelbaum, Steven M. and Rohrs, Walter F. Time Management for .
Health Care Professionals. London: Am Aspen Publication,
 Aspen Systems Corporation, 1981.
- Adler, Irving. Time in Your Life. New York, Murrary Printing
 Company, 1955.
- Bliss, Edwin C. "Getting Thing." Reader's Digest. May 1976,
 286 p.
- Clary, William Mar. "A Study of the Role of The Principals in
 Corrdination Curriculum Improvement in Elementary
 School of Indiana." Dissertation Abstracts. 18(6) :
 1241-A, March, 1959.
- Copper, Joseph D. How to Get More Done in Less Time. New York:
 Doubleday & Co., 1952.
- Davis, Curtis H. "Where Does Time Go." California Journal of
Secondary Education. (October, 1953) p. 350.
- Drucker, Peter F. The Effective Executive. New York: Harper &
 Row, 1967.
- Drucker, Peter F. The Effective Executive. London, Pan Books
 Ltd; 1970.

- Gulick, Luther. and L. Urwick (eds). Paper on the Science of Administration. New York: Institute of Public Administration, 1937.
- Ovard, Glen F. Administration of the Changing Secondary School. New York: The Macmillan Co., 1966.
- McCarthy, Michael J. "Managing Your Own Time : The Most Important Management Task." The Journal of Nursing Administration. 11 (November-December 1981) : 61-65.
- Smith, Edward W. Slonley W. Krouse and Mark M. Atkinson. The Educator's Encyclopedia. New York, Prentice Hall, 1961.
- Sparks, Harry M. "A Study of the High School Principalship in Kentucky." Dissertation Abstracts. 20 : 3606 March, 1960.
- Trickett, Joseph M. "A More Effective Use of Time." California Management Review. 2 : 70, Summer 1972.
- Veninga, Robert L. "Competency : Managing Your Time and Your Work." The Human Side of Health Administration. Englewood Cliffs, N.J. Prentice-Hall, Inc., 1982.
- Uris, Auren. The Efficient Executive. New York, McGraw-Hill, 1957. 246 p.
- Williams, Charles Owen. "An In-Dept Investigation of Implicit Tasks Performed by Selected Indiana Junior High School Principals." Dissertation Abstracts. Vol. 39, No. 9 March 1971. p. 4909-A.



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



2. แบบเปรียบเทียบกิจกรรมการปฏิบัติงานของผู้บริหารดีเด่น กับกิจกรรมตามภารกิจแต่ละด้าน

1. ด้านวิชาการ มีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติดังนี้

- การจัดให้มีสื่อการเรียนการสอน และมีการใช้อย่างคุ้มค่า
- ดำเนินการนิเทศภายใน ดูแลให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับหลักการและบรรลุจุดหมายของหลักสูตรตลอดจนการสอนซ่อมเสริม
- ดำเนินการวัดผลการเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบและหลักการวัดผลการศึกษา
- จัดบริการและส่งเสริม การให้หนังสือในห้องสมุดให้เกิดประโยชน์

2. ด้านธุรการและการเงิน มีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติดังนี้

- กำกับ ดูแล และดำเนินงานสารบรรณ
- ดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น สมุดหมายเหตุรายวัน ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนครู บัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์
- ดำเนินงานเกี่ยวกับ วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน
- กำกับดูแล จัดทำ เอกสารเกี่ยวกับการเงินของโรงเรียน ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

3. ด้านบุคลากร มีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติดังนี้

- จัดครูเข้าสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม

- ส่งเสริมวินัย ของบุคลากร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- การพิจารณาความดีความชอบ ของบุคลากร
- การส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพและบำรุงขวัญกำลังใจ

บุคลากร

4. ด้านกิจการนักเรียน มีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติดังนี้

- จัดบริการต่าง ๆ ให้นักเรียน เช่น อาหารกลางวัน บริการสุขภาพ บริการ
แนะแนว เป็นต้น

- จัดส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน เช่น กิจกรรมกีฬา กิจกรรมประชาธิปไตย
กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมสหกรณ์

- ช่วยเหลือนักเรียนที่มีสติปัญญาด้านต่าง ๆ

- การส่งเสริม วินัยนักเรียน

- การจัดให้มี ระเบียบสะสม บัตรสุขภาพ ไว้อย่างมีระบบ

5. ด้านอาคารสถานที่ มีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติดังนี้

- กำกับ ดูแล อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน ให้สะอาด ร่มรื่น และปลอดภัย

- ซ่อมแซม บำรุงอาคารให้ใช้การได้ดี

- ใช้อาคารสถานที่ ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่น

อย่างคุ้มค่า

6. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน มีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติดังนี้

- การประชุมปรึกษาหารือ กับคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียน

- ดำเนินการให้ชุมชนได้เข้ามาช่วยเหลือและพัฒนาโรงเรียน

- ดำเนินการให้ชุมชน ได้เข้ามาใช้บริการของโรงเรียนภายในขอบเขต

ที่เหมาะสม

- การออกไปมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน และร่วมกิจกรรมของชุมชน และ
การร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในชุมชน

- การประชาสัมพันธ์โรงเรียน โดยใช้สื่อรูปแบบต่าง ๆ

- การพบปะ กับผู้ปกครองนักเรียน หรือคนในชุมชน

ภาคผนวก ข.

ประวัติผู้บริหารดีเด่น

นายทวี จุฬวิทยะ

เกิดเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2483 ณ บ้านเลขที่ 13 หมู่ที่ 3 ตำบลท่าสะท้อน อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี เริ่มศึกษาในระดับประถมศึกษาจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จากโรงเรียนวัดท่าสะท้อน และได้ศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาที่โรงเรียนอินทพิชัย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อระดับ ป.กศ. วิทยาลัยครูสงขลา เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อ 1 มิถุนายน 2507 ที่โรงเรียนบ้านกลาง อ.เวียงสระ ต่อมาในปี 2510 ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านบ่อกรัง อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี สอบได้ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยมศึกษา (พ.ม.) เมื่อปี พ.ศ.2513 ในปี 1521 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยครูใหญ่โรงเรียนบ้านบ่อกรัง ปี พ.ศ.2527 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต) และวุฒิศาสตรบัณฑิตวิชาเอกบริหาร การศึกษา จากสภาการฝึกหัดครู ในปีเดียวกัน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียน ชุมชนบ้านบ่อกรัง

ความสำเร็จและเกียรติบัตรที่ได้รับในขณะที่รับราชการ

- พ.ศ. 2525 ได้รับรางวัลชมเชยอันดับ 1 ประเภทโรงเรียนดีเด่น
- พ.ศ. 2528 ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่น
- พ.ศ. 2528 ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดีเด่น
- พ.ศ. 2530 ได้รับรางวัลการบริหารงานบุคลากรในการส่งครูเข้าประกวดครูดีเด่น ได้เป็นอันดับ 3 ของจังหวัด

นางฟ้าเลียน อินทรนาค

เกิดเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2481 ที่บ้านเลขที่ 190 ถนนนาสารใน ตำบลนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี เริ่มศึกษาชั้นประถมศึกษาที่โรงเรียน ตงฮั่ว จังหวัดสุราษฎร์ธานี ต่อมาเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่โรงเรียนผดุงวิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่โรงเรียนวรรณวิทยา กรุงเทพมหานคร เมื่อ พ.ศ.2501 ต่อมาเข้าศึกษาที่วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ธนบุรี สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) เมื่อ พ.ศ.2505 และสำเร็จ กบ. (บริหารการศึกษา) จากวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี เมื่อปี 2525 เข้ารับราชการครั้งแรกที่ กองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา เมื่อ 2507 ตำแหน่งครูตรี ปี พ.ศ.2509 ย้ายเป็น ครูตรีโรงเรียนวัดกำแพง อ.บางขุนเทียน จ.ธนบุรี พ.ศ.2516 ย้ายไปเป็นครูโรงเรียน วัดกลางใหม่ อ.เมือง สุราษฎร์ธานี ต่อมาย้ายไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านโพทวาย อ.เมืองสุราษฎร์ธานี เมื่อ ปี พ.ศ.2521 และไปดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียน บ้านยางงาม อ.เมืองสุราษฎร์ธานี เมื่อ พ.ศ.2523 ต่อมา พ.ศ.2526 รักษาการใน อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.2527 ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนวัดบางใบไม้ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียน นิคมสร้างตนเองขุนทะเล อ.เมืองสุราษฎร์ธานี

ความสำเร็จและเกียรติบัตรที่ได้รับขณะรับราชการ

เป็นผู้ริเริ่มก่อตั้งโรงเรียนบ้านยางงาม โดยไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ พ.ศ.2525 สามารถแก้ปัญหาของโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี ซึ่งขณะนั้นมีปัญหาหลายประการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัญหาทางเรื่องการเงิน

พ.ศ.2528 ได้รับปรุงโรงเรียนบางใบไม้จนได้รับรางวัลโรงเรียนดีเด่น อันดับ 3 ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

พ.ศ.2529 ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่น

นอกจากนี้ยังเคยได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประวัติผู้เขียน

นายวิชุดิทธิ์ เพ็ชรเมือง เกิดวันที่ 5 ตุลาคม 2500 ที่อำเภอบ้านนาเดิม
จังหวัดสุราษฎร์ธานี รับราชการครั้งแรก เมื่อ พ.ศ. 2521 ที่โรงเรียนบ้านห้วยห้าง
อำเภอบ้านนาเดิม สำเร็จการศึกษาปริญญาศึกษาศาสตร เมื่อ พ.ศ. 2525
ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม
จังหวัดสุราษฎร์ธานี