



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กรองแก้ว วรรณสุด. 2546. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ: แนวปฏิบัติ
สำหรับครูผู้สอน. (ม.ป.ท.)

ทิตนา เขมมณี. 2545. ศาสตร์การสอน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

ราชบัณฑิตยสถาน. 2546. ศัพท์ภาษาศาสตร์ฉบับราชบัณฑิตยสถาน. กรุงเทพมหานคร:
ราชบัณฑิตยสถาน.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. 2546. ผังมโนทัศน์และสาระการเรียนรู้ภาษา
ต่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: ครูสภาลาดพร้าว.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานรัฐมนตรี. 2547. นโยบายและการวางแผนการผลิตพัฒนา
กำลังคนด้านภาษา[Online]. แหล่งที่มา: [http://www.moe.go.th/websm/news-
online.htm](http://www.moe.go.th/websm/news-online.htm) [19 พฤษภาคม 2547]

สมบัติ สิริวงศากุล. 2539. ผลของการสอนกลวิธีในการสื่อสารที่มีต่อความสามารถในการพูด
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต. สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สำนักทดสอบทางการศึกษา. 2550. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2547. [Online] แหล่งที่มา:
http://bet.obec.go.th/gat_sat/bet_47.pdf [20 กุมภาพันธ์ 2550]

สุกัญญา ศิลประสาท. 2543. การพัฒนาความสามารถด้านการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน
มัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต.
สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

- สุภัทรา อักษรานุเคราะห์. 2542. กลวิธีการสอนพูดภาษาอังกฤษให้เป็นธรรมชาติ. ใน ประมวลบทความ: การเรียนการสอนและการวิจัยระดับมัธยมศึกษา, หน้า 110-121. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุมิตรา อังวัฒน์กุล. 2540. วิธีสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวัฒนา พรหมหล่อ. 2541. การเปรียบเทียบผลของการใช้เทคนิคแม่แบบควบคู่กับการเสริมแรงทางสังคมและการใช้ เทคนิคแม่แบบควบคู่กับการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนโคกเจริญวิทยา อำเภอโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- อัจฉรา วงศ์โสธร. 2538. แนวทางการสร้างข้อสอบภาษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อัจฉรา วงศ์โสธร, ศิริรัตน์ นิละคุปต์, กรองแก้ว กรรณสูต และ กิ่งกมน ทวีชาติวิทยากุล. 2546. รายงานการวิจัย เรื่อง การสำรวจสภาพความต้องการใช้ภาษาอังกฤษของสังคมระดับมาตรฐานและคุณภาพที่สังคมต้องการสำหรับนิสิต/นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี. (ม.ป.ท.). (เอกสารไม่ตีพิมพ์)

ภาษาอังกฤษ

- Anderson, T. P. 1997. Using models of instruction. In C. R. Dills and A. J. Romiszowski (eds.), Instructional development paradigms, pp. 521-536. Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Arends, R. I. 1997. Classroom instruction and management. New York: McGrawHill.
- Bachman, L. E. 1990. Fundamental considerations in language testing. Oxford: OUP.
- Bachman, L. F., and Palmer, A. 1996. Language testing in practice. Oxford: OUP.
- Bailey, K. M., and Savage, L. 1994. New ways in teaching speaking. Alexandria, VA: TESOL.
- Bakhtin, M. 1986. Discourse in the Novel. In M. Warschauer, A sociocultural approach to literacy and its significance for CALL[Online]. Available from: <http://www.coedu.usf.edu/terben/special/warschauer.html>[2004, July 16]
- Benson, P. 2000. Autonomy as a learners' and teachers' right. In B. Sinclair, and others (eds.), Learner autonomy, teacher autonomy: Future directions, pp. 111-117. London: Longman.
- Benson, P. 2001. Teaching and researching autonomy in language learning. Harlow: Pearson Education.
- Beyer, B. K. 1997. Improving student thinking: A comprehensive approach. Boston: Allyn and Bacon.
- Borich, G. D. 1992. Effective teaching methods. 2nd ed. Merrill: Macmillan.

- Borich, G. D. 2004. Effective teaching method. 5th ed. Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.
- Boud, D. 1982. Developing student autonomy in learning. London: Kogan Page.
- Brockett, R. G., and Hiemstra, R. 1991. Self-direction in adult learning: Perspectives on theory, research, and practice. London: Routledge.
- Brookfield, S. D. 1984. Self-directed adult learning: A critical paradigm. Adult Education Quarterly 35 (2): 59 -71.
- Burns, A., and Joyce, H. 1997. Focus on speaking. Sydney: National centre for English language teaching and research.
- Burns, A., and Seidlhofer, B. 2001. Speaking and pronunciation. In N. Schmitt (ed.), An introduction to applied linguistics, pp. 211-228. London: Arnold.
- Bygate, M. 1993. Speaking. Oxford: Oxford University Press.
- Bygate, M. 1995. Speaking. Oxford: Oxford University Press.
- Bygate, M. 2002. Speaking. In R. B. Kaplan (ed.), The Oxford handbook of applied linguistics, pp. 27-84. Oxford: Oxford University Press.
- Byrne, D. 1990. Teaching oral English. London: Longman.
- Callison, D. 2003. Key words, concepts, and methods for information age instruction: A guide to teaching information inquiry. Maryland: LMS Associates.
- Canale, M., and Swain, M. 1980. Theoretical based of communicative approaches to second language teaching and testing. Applied Linguistics 1(1): 1-47.

- Canale, M. 1983. From communicative competence to communicative language Pedagogy. In J. C. Richards and R. W. Schmidt (eds.), Language and communication, London: Longman.
- Candy, P. C. 1991. Self-direction for lifelong learning. San Francisco: Jossey-Bass.
- Celce-Murcia, M., and Olshtain, E. 2000. Discourse and context in language teaching: A guide for language teachers. Cambridge: Cambridge University.
- Chafe, W. 1982. Integration and involvement in speaking, writing, and oral literature. In D. Tannen (ed.), Spoken and written language: Exploring orality and literacy, pp. 35-53. Norwood, NJ: Ablex.
- Cohen, A. D. 1994. Assessing Language ability in the classroom. 2nd ed. Boston: Heinle and Heinle.
- Colburn, C. M. 2002. Strategic interaction online: A comparison of instructional techniques to optimize the use of scenarios as a distance learning exercise on the internet. Doctoral dissertation. Department of Linguistics, University of Delaware.
- Cole, P. G., and Chan, L. 1994. Teaching principles and practice. Sydney: Prentice Hall of Australia.
- Cook, G. 1989. Discourse. Oxford: Oxford University Press.
- Crystal, D. 1992. An encyclopedic dictionary of language and languages. Cambridge, MA: Blackwell.
- Crystal, D. 2002. English as a global language. 2nd ed. Cambridge: CUP.

- Dickinson, L. 1987. Self-instruction in language learning. Cambridge: Cambridge University Press.
- Dickinson, L. 1992. Learner training for language learning. Dublin: Authentik.
- Dornyei, Z., and Thurrell, S. 1992. Conversation and dialogues in action. New York: Prentice Hall International.
- Eggs, S., and Slade, D. 1997. Analyzing casual conversation. London: Cassell.
- Ellis, R. 1986. Understanding second language acquisition. Oxford: Oxford University Press.
- Gardner, D. 1996. Self-assessment for self-access learning. TESOL Journal 5 (3): 18-23.
- Gardner D., and Miller, L. 1996. Tasks for independent language learning. Alexandria: Teachers of English to Speakers of Other Languages.
- Gass, S. M., and Mackey, A. 2000. Stimulated recall in second language research. In R. B. Kaplan (ed.), The Oxford handbook of applied linguistics, pp. 170-181. Oxford: Oxford University Press.
- Good, C. V., ed. 1973. Dictionary of education. 3rd ed. New York: McGraw-Hill.
- Graddol, D. 1997. The future of English ?. London: The British Council.
- Griffin, C. 1983. Curriculum theory in adult lifelong education. London: Croom Helm.
- Guglielmino, L. M. 1977. Development of the self-directed learning readiness scale. Doctoral dissertation. University of Georgia.

- Gunter, M. A., Estes, T. H., and Schwab, J. 1995. Instruction: A models approach. 2nd ed. Boston: Allyn and Bacon.
- Halliday, M. A. K., and Hasan, R. 1976. Cohesion in English. London: Longman.
- Hamilton, R., and Ghatala, E. 1994. Learning and instruction. New York: McGraw-Hill.
- Hammond, M., and Collins, R. 1991. Self-directed learning: Critical practice. East Brunswick, NJ: Nichols.
- Hassan, I. 2004. Helping students manage their learning[Online]. Available from: <http://www.myuitm.com/academic/examinations-strategy.html>[2004, July 16]
- Heaton, J. B. 1990. Classroom testing: Testing speaking skills. London: Longman.
- Hiemstra, R., and Brockett, R. G. 1994. From behaviorism to humanism: Incorporating self-direction in learning concepts into the instructional design process. In H. B. Long, and others., New ideas about self-directed learning. Oklahoma: Oklahoma Research Center for Continuing Professional and Higher Education of the University of Oklahoma.
- Holec, H. 1987. The learner as manager: Managing learning or managing to learn ? In A. Wenden and J. Rubin (eds.), Learner strategies in language learning, pp. 145-158. Hemel Hemstead: Prentice Hall.
- Inquiry group University of Illinois. 1998. Inquiry Page[Online]. Available from: http://www.inquiry.uiuc.edu/us/inquiry_page.php[2005, January 10]
- Jacobson, D., and others. 1989. Methods for teaching a skill approach. 3rd ed. Ohio: Merrill.

- Johnson, K. E. 1995. Understanding communication in second language classrooms.
New York: Cambridge University Press.
- Joyce, B., and Weil, M. 1996. Model of teaching. 5th ed. Boston: Allyn and Bacon.
- Joyce, B., and Weil, M. 2000. Model of teaching. 6th ed. Boston: Allyn and Bacon.
- Kiyamazarslan, V. 1999. A discussion of language acquisition theories. [Online].
Available from: <http://maxpages.com/thena/ladiscussion>[2004, July 9]
- Knowles, M. 1975. Self-directed learning: A guide for learners and teachers.
Chicago: Follett.
- Lamb, A., and Teclehaimanot, B. 2005. A Decade of WebQuests: A retrospective.
Educational Media and Technology Yearbook 30[Online]. Available from:
<http://www.eduscapes.com/earth/lambwebquestprepub.pdf>[2005, October 11]
- Lazaraton, A. 2001. Teaching oral skills. In M. Celce-Murcia (ed.), Teaching English as a second or foreign language, pp. 103-115. Boston: Heinle and Heinle.
- Little, D. 1990. Autonomy in language learning. In I. Gathercole (ed.), Autonomy in language learning, pp. 7-15. London: CILT.
- Little, D. 1991. Learner autonomy: Definitions, issues and problems. Dublin: Authentik.
- Littlewood, W. 1995. Communicative language teaching. Cambridge: Cambridge University Press.
- Littlewood, W. T., and Liu, N. F. 1996. Hong Kong students and their English.
Hong Kong: Macmillan.

- Long, M. 1996. The role of the linguistic environment in second language acquisition.
Cited in James P. Lantolf. Sociocultural theory and second language learning.
Oxford: Oxford University Press, 2000.
- Luoma, S. 2004. Assessing speaking. Cambridge: Cambridge University Press.
- McCarthy, M., and Carter, R. 1994. Language as discourse: Perspectives for language teaching. London: Longman Group.
- McCarthy, M., and Carter, R. 1995. Spoken grammar: What is it and how can we teach it?. ELT Journal 49(3): 207-218.
- McCarthy, M., Matthiessen, C., and Slade, D. 2002. Discourse analysis. In N. Schmitt (ed.), An introduction to applied linguistics, pp. 54-73. London: Arnold.
- Nunan, D. 1989. Understanding language classroom. London: Prentice Hall.
- Nunan, D. 1991. Language teaching methodology. London: Prentice Hall.
- Nunan, D. 1993. Discourse analysis. London: Penguin Group.
- Nunan, D. 1999. Second language teaching and learning. Boston: Heinle and Heinle.
- Ohta, A. S. 2001. Peer interactive tasks and assisted performance in classroom language learning. In A. S. Ohta (ed.), Second language acquisition processes in the classroom: Learning Japanese, pp. 73-182. Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum.
- Oxford, R. L. 1990. Language learning strategies: What every teacher should know. Boston: Heinle and Heinle.

- Pachler, N. 1999. Teaching modern foreign language at advance level. London: Routledge.
- Paulston, C. B., and Bruder, M. N. 1978. Teaching English as a second language: Techniques and procedures. New York: Winthrop.
- Richards, J. C. 1990. The language teaching matrix. Cambridge: Cambridge University Press.
- Roehler, L. R., and Cantlon, D. J. 1996. Scaffolding: A powerful tool in social constructivist classroom[Online]. Available from: <http://ed.web3.educ.msu.edu/literacy/paper/paperlr2.htm>[2005, Nov 10]
- Rosenthal, J. W. 2000. Handbook of undergraduate second language education. Mahwah: Lawrence Erlbaum Associates.
- Scarcella, R. C., and Oxford, R. L. 1992. The tapestry of language learning: The individual in the communicative classroom. Boston: Heinle and Heinle.
- Scott, R. 1981. Speaking. In K. Johnson, and K. Morrow (eds.), Communication in the classroom, pp. 70-73. Essex: Longman.
- Searle, J. R. 1978. Speech acts. Cambridge: Cambridge University Press.
- Skager, R., and Dave, R. H. 1977. Curriculum evaluation for lifelong education. Toronto: Pergamon Press.
- Skager, R., and Dave, R. H. 1978. Lifelong education and evaluation practice. New York: Hambury and Pergamon Press.

- Stern, H. H. 1983. Fundamental concepts of language teaching. Oxford: Oxford University Press.
- Thomson, C. D. 1992. Learner- centered tasks in the foreign language classroom. Foreign language manuals. 25(2): 24-32.
- Thonbury, S. 1998. Direct approaches in L2 instruction: A turning point in communicative language teaching ?. TESOL Quarterly. 32: 109-119.
- Tough, A. 1979. The adult's learning projects. Toronto: The Ontario Institute for Studies in Education.
- Treffinger, D. J. 1995. Self-directed learning. In C. J. Maker, and A. B. Nielson (eds.), Teaching models in education of the gifted, (2nd ed.). Austin, TX: PRO-Ed.
- Underhill, N. 1994. Testing spoken language: A handbook of oral testing techniques. Cambridge: Cambridge University Press.
- University of California. 2005. Oral interview rating scale[Online]. Available from: <http://www.learningcenter.ucr.edu/esl/speakinterview.pdf>[2005, March 20]
- Ur, P. 1996. A course in language teaching. Cambridge: Cambridge University Press.
- Valette, R. M. 1977. Modern language testing. New York: Harcourt Brace Jovanovich.
- Warschauer, M. 1997. A sociocultural approach to literacy and its significance for CALL. In J. K. Murphy, and R. Sanders (Eds.), Nexus: The convergence of research and teaching through new information technologies, pp. 88-97. Durham: University of North Carolina.

- Watson, D. L., and Tharp, R. G. 1977. Self-directed behavior: Self-modification for personal adjustment. Belmont, CA: Thomson Brooks/Cole.
- Weil, M., Joyce, B., and Kluwin, B. 1978. Personal models of teaching: Expanding your teaching repertoire. Englewood Cliffs: Prentice Hall.
- Weir, C. J. 1990. Communicative language testing. London: Prentice Hall.
- Wells, G. 1999. Dialogic Inquiry. Cambridge: Cambridge University.
- Wenden, A. 2001. Metacognitive knowledge in SLA: The neglected variable. In M. Breen (ed.), Learner contributions to language learning, pp. 44-64. London: Longman.
- Wenden, A., and Rubin, J. 1987. Learner strategies in language learning. Englewood Cliffs: Prentice Hall.

ภาคผนวก

รายการภาคผนวก

- ภาคผนวก ก. รายงานผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบรูปแบบการเรียนการสอนและเครื่องมือวิจัย
- ภาคผนวก ข. คู่มือการใช้รูปแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การสืบสอบและการจัดการการเรียนรู้ โดยอิงทฤษฎี ถ้อยความและแนวคิดการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
- ภาคผนวก ค. ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบรูปแบบการเรียนการสอน เครื่องมือวิจัย และข้อสรุปในการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนและ เครื่องมือวิจัย
- ภาคผนวก ง. ตัวอย่างแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม
- ภาคผนวก จ. คู่มือการจัดการการเรียนรู้และการสืบสอบสำหรับผู้เรียน
- ภาคผนวก ฉ. เครื่องมือวิจัย
- ฉบับที่ 1 แบบประเมินความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- ฉบับที่ 2 แบบประเมินความสามารถในการสืบสอบ
- ฉบับที่ 3 แบบประเมินความสามารถในการวางแผนการเรียนรู้และการดำเนินการตามแผนการเรียนรู้
- ภาคผนวก ช. แบบทดสอบก่อนเรียน ด้านการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ
- ภาคผนวก ซ. แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการเรียนการสอนทักษะ การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- ภาคผนวก ฅ. สรุปผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับขั้นตอนการสอนทักษะการพูด
- ภาคผนวก ญ. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินคุณภาพของรูปแบบการเรียนการสอน

ภาคผนวก ก.
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การสืบสอบและการจัดการการเรียนรู้ โดยอิงทฤษฎีด้วยความรู้และแนวคิดการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดุษฎี รุ่งรัตนกุล คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
 - 2.2 อาจารย์ ดร.นันทวิทย์ พรพิบูลย์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
 - 2.3 ดร.คณาพร คมสัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ 1
2. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
 - 1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญชลี วาสนสมสิทธิ์ สถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 1.2 รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชีโนกุล คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 1.3 อาจารย์ ดร.นันทวิทย์ พรพิบูลย์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ภาคผนวก ข.

คู่มือการใช้รูปแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความสามารถในการพูด
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การสืบสอบและการจัดการการเรียนรู้

คู่มือการใช้รูปแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การสืบสอบและการจัดการการเรียนรู้ โดยอิงทฤษฎีถ้อยความ และแนวคิดการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง สำหรับผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

คู่มือการใช้รูปแบบการเรียนการสอนฉบับนี้ เป็นเอกสารที่อธิบายรายละเอียดของรูปแบบการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้ที่จะนำรูปแบบการเรียนการสอนนี้ไปใช้เข้าใจ เตรียมการ และใช้รูปแบบการเรียนการสอนนี้ให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของรูปแบบการเรียนการสอน คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญ 8 ประการ ดังนี้

1. แนวคิดพื้นฐานของรูปแบบการเรียนการสอน
2. หลักการของรูปแบบการเรียนการสอน
3. วัตถุประสงค์ของรูปแบบการเรียนการสอน
4. แนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
5. กระบวนการเรียนการสอน
6. การประเมินผลการเรียนรู้
7. กิจกรรมและเทคนิคสำหรับใช้ในการเรียนการสอนตามรูปแบบฯ และบทบาทของผู้สอนและผู้เรียน
8. แนวทางในการนำรูปแบบการเรียนการสอนไปใช้
9. เงื่อนไขในการนำรูปแบบการเรียนการสอนไปใช้

แนวคิดพื้นฐานของรูปแบบการเรียนการสอน

แนวคิดพื้นฐานของรูปแบบการเรียนการสอน ประกอบด้วยแนวคิดของทฤษฎีถ้อยความ และแนวคิดการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง มีสาระสำคัญดังนี้

1. ทฤษฎีถ้อยความเป็นทฤษฎีการรับภาษาที่สองทฤษฎีหนึ่งที่ทำให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม ซึ่งเชื่อว่าการสื่อสารอยู่บนพื้นฐานของการได้รับประสบการณ์ทางภาษาของบุคคล สาระสำคัญของทฤษฎีถ้อยความมี 2 ประการ ดังนี้
 - 1.1 การปฏิสัมพันธ์จะช่วยให้บุคคลได้รับประสบการณ์ทางภาษา
 - 1.2 บุคคลต้องเรียนรู้วิธีใช้ภาษาให้เหมาะสมกับแบบแผนทางสังคมของผู้ร่วมสื่อสาร
2. แนวคิดการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองเป็นแนวคิดเกี่ยวกับเรียนรู้ที่จัดอยู่กลุ่มทฤษฎี

การเรียนรู้กลุ่มมนุษยนิยมซึ่งเชื่อว่าบุคคลมีความต้องการ และมีแรงจูงใจภายในที่จะพัฒนา ศักยภาพของตน หากบุคคลได้รับอิสรภาพและเสรีภาพ สาระสำคัญจากแนวคิดการเรียนรู้ ด้วยการนำตนเองมี 4 ประการ ดังนี้

2.1 ผู้เรียนร่วมมือกับผู้สอน เพื่อนและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการเรียนรู้และ ดำเนินการเรียนรู้ โดยการวิเคราะห์ความต้องการในการเรียนรู้ การกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ การเลือกเนื้อหา แหล่งเรียนรู้ การใช้กลวิธีการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง

2.2 ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง โดยผู้สอนจัดเตรียมทางเลือกและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้แก่ผู้เรียน

2.3 ผู้สอนสนับสนุนให้ผู้เรียนสืบสอบสิ่งที่ต้องการเรียนรู้ โดยผู้เรียนฝึกฝนทักษะการ ใช้คำถาม และทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดการข้อมูลแก่ผู้เรียน

2.4 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการ เรียนรู้ของตนเอง

หลักการของรูปแบบการเรียนการสอน

รูปแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ความสามารถในการสืบสอบและการจัดการการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วยหลักการในการจัดการเรียนการสอน 4 ประการ ดังนี้

1. การปฏิสัมพันธ์ในบริบทของสังคมช่วยให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ทางภาษาและ เรียนรู้วิธีใช้ภาษาให้เหมาะสมตามแบบแผนทางสังคม

2. การวางแผนการเรียนรู้และการดำเนินการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง โดยใช้ทางเลือก และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย จะช่วยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีความรับผิดชอบในกระบวนการ เรียนรู้ของตนเองมากขึ้น และเรียนรู้ได้ดีขึ้น

3. การสืบสอบสิ่งที่ต้องการเรียนรู้ โดยใช้ทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ ในการกำหนดคำถาม การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการสร้างข้อสรุป จะช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ดีขึ้น

4. การมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองจะช่วยให้ผู้เรียนมี ความรับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง

วัตถุประสงค์ของรูปแบบการเรียนการสอน

รูปแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ความสามารถในการสืบสอบและการจัดการการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย มี วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียน 3 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยมุ่งให้ผู้เรียนสามารถใช้ ้อยความในการปฏิสัมพันธ์ และสามารถใช้ภาษาได้เหมาะสมกับบริบททางสังคม
- 2) ความสามารถในการสืบสอบ โดยมุ่งให้ผู้เรียนสามารถตั้งคำถามหรือกำหนดประเด็น ในการสืบสอบ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสร้างข้อสรุปหรือความรู้
- 3) ความสามารถในการจัดการการเรียนรู้ เน้นให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการเรียนรู้และ ดำเนินการตามแผนการเรียนรู้ โดยใช้กลวิธีการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

แนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

รูปแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ความสามารถในการสืบสอบและการจัดการการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วยแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 8 ประการ ดังนี้

1. ผู้สอนสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนนำภาษาที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในการปฏิสัมพันธ์ใน บริบททางสังคมที่หลากหลาย
2. ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนตีความหมายภาษาในระดับถ้อยความ ทำความเข้าใจหน้าที่ ภาษา และรูปภาษาที่ใช้ในบริบททางสังคม
3. ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนวางแผนการเรียนรู้ของตนเอง
4. ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนดำเนินการตามแผนการเรียนรู้ของตนเอง
5. ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง
6. ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
7. ผู้สอนสนับสนุนให้ผู้เรียนสืบสอบสิ่งที่ต้องการเรียนรู้
8. ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกฝนและใช้ทักษะการเรียนรู้และกลวิธีการเรียนรู้ในการ ตั้งคำถาม การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการสร้างข้อสรุป

กระบวนการเรียนการสอน

กระบวนการเรียนการสอนตามรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ความสามารถในการสืบสอบและการจัดการการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วยขั้นตอนการเรียนการสอน 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การนำเสนอตัวอย่างด้วยความ

ผู้สอนนำเสนอตัวอย่างด้วยความภาษาพูดที่ใช้ในบริบททางสังคม

ผู้เรียนศึกษาและสังเกตวิธีใช้ภาษาในบริบททางสังคม และตีความหมายของด้วยความ

ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนการเรียนรู้และการดำเนินการตามแผนการเรียนรู้ของผู้เรียน

ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกฝนและใช้กลวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ในการจัดการการเรียนรู้

ผู้เรียนวางแผนการเรียนรู้และดำเนินการตามแผนการเรียนรู้โดยใช้กลวิธีต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการเรียนรู้ กำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้ เนื้อหา และแหล่งเรียนรู้ กำหนดและใช้กลวิธีการเรียนรู้ เลือกวิธีประเมินและประเมินผลการเรียนรู้ เช่น วิธีการกำหนดเป้าหมายและจุดประสงค์ในการเรียน กลวิธีในการจำ กลวิธีการฝึกปฏิบัติ วิธีการทบทวนสิ่งที่เรียนอย่างเป็นระบบ วิธีการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนด้วยตนเอง

ขั้นตอนที่ 3 การสืบสอบ

ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกฝนและใช้ทักษะการเรียนและกลวิธีการเรียนรู้ในการสืบสอบ

ผู้เรียนสืบสอบสิ่งที่ต้องการเรียนรู้โดยใช้ทักษะการเรียนและกลวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ในการกำหนดประเด็นสำหรับการสืบสอบ การค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการสร้างข้อสรุป เช่น วิธีการใช้เครื่องมือสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต (Search Engine) การใช้แหล่งข้อมูล การจดบันทึก การแปล การสรุปความ

ขั้นตอนที่ 4 การจัดกิจกรรมการปฏิสัมพันธ์แบบมีการกำหนดแนวทาง (Guided Interaction Activities)

ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกใช้ภาษาในกิจกรรมการปฏิสัมพันธ์แบบมีการกำหนดแนวทาง โดยผู้สอนจัดเตรียมคำพูดและข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการสื่อสารตามบทบาทและสถานการณ์ที่กำหนดให้ เช่น กิจกรรมการเติมข้อมูลที่ไม่มีสมบูรณ์ บทบาทสมมติแบบมีการกำหนดแนวทาง

ผู้เรียนใช้คำพูดและข้อมูลที่ผู้สอนจัดเตรียมให้ในการปฏิสัมพันธ์ตามบทบาทและสถานการณ์ที่กำหนดให้

ขั้นตอนที่ 5 การจัดกิจกรรมการปฏิสัมพันธ์แบบอิสระ (Free Interaction Activities)

ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ภาษาในกิจกรรมการปฏิสัมพันธ์แบบอิสระ โดยกำหนดบทบาทและสถานการณ์ให้ เช่น บทบาทสมมติแบบอิสระ และ/หรือสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ภาษาในการปฏิสัมพันธ์ในการสื่อสารจริง (Real - Life Communication)

ผู้เรียนสร้างคำพูดด้วยตนเองเพื่อสื่อความในสิ่งที่ตนต้องการตามบทบาทและสถานการณ์ที่กำหนด และ/หรือผู้เรียนใช้ภาษาในการปฏิสัมพันธ์ในการสื่อสารจริง

ขั้นตอนที่ 6 การประเมินผลการเรียนรู้

ผู้สอนประเมินความสามารถในการใช้ภาษาและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผู้เรียนประเมินตนเอง

ผู้เรียนตรวจสอบความสามารถในการใช้ภาษาและกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง

การประเมินผลการเรียนรู้

1. ผู้สอนประเมินความสามารถในการใช้ภาษาของผู้เรียนโดยตรง โดยใช้บทบาทสมมติ การสนทนารายคู่ และประเมินความสามารถในการสืบสอบและการจัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการปฏิบัติงาน
2. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านความสามารถในการใช้ภาษาและกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้การรายงานตนเอง และการประเมินตนเอง

กิจกรรมและเทคนิคสำหรับใช้ในการเรียนการสอนตามรูปแบบการเรียนการสอน ฯ

ตารางที่ 19 กิจกรรมและเทคนิคสำหรับใช้ในการเรียนการสอนตามรูปแบบการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การสืบสอบและการจัดการการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

กระบวนการเรียนการสอนของรูปแบบ	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	กิจกรรมและเทคนิค
ขั้นที่ 1 การนำเสนอตัวอย่างด้วยถ้อยความ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สอนนำเสนอตัวอย่างด้วยถ้อยความภาษาพูดที่ใช้ในบริบททางสังคม ผู้เรียนศึกษาและสังเกตวิธีใช้ภาษาในบริบททางสังคม และตีความหมายของถ้อยความ 	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ด้วยถ้อยความ การวิเคราะห์การสนทนา การอภิปราย
ขั้นที่ 2 การวางแผนการเรียนรู้และการดำเนินการตามแผนการเรียนรู้ของผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกฝนและใช้กลวิธีการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้เรียนวางแผนการเรียนรู้และดำเนินการตามแผนการเรียนรู้โดยใช้กลวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การคิดตั้ง การสร้างต้นแบบความคิด การใช้ผังภาพความคิด การฝึกฝนกลวิธีการเรียนรู้ การสนทนาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การอภิปรายทั้งชั้นเรียน การระดมสมอง
ขั้นที่ 3 การสืบสอบ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกฝนและใช้ทักษะการเรียนและกลวิธีการเรียนรู้ในการสืบสอบ ผู้เรียนสืบสอบสิ่งที่ต้องการเรียนรู้โดยใช้ทักษะการเรียนและกลวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การเป็นตัวอย่าง การฝึกฝนกลวิธีการเรียนรู้

ตารางที่ 19 กิจกรรมและเทคนิคสำหรับเลือกใช้ในการเรียนการสอนตามรูปแบบการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การสืบสอบและการจัดการการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

กระบวนการเรียนการสอนของรูปแบบ	บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน	กิจกรรมและเทคนิค
<p>ขั้นที่ 4 การจัดกิจกรรมการปฏิสัมพันธ์แบบมีการกำหนดแนวทาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้สอนกำหนดบทบาท สถานการณ์ รูปแบบของคำพูดและข้อมูลสำหรับผู้เรียนใช้ในกิจกรรมการปฏิสัมพันธ์ • ผู้เรียนฝึกใช้ภาษาในกิจกรรมการปฏิสัมพันธ์แบบมีการกำหนดแนวทาง 	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ขาดหาย • บทบาทสมมุติแบบมีการกำหนดแนวทาง
<p>ขั้นที่ 5 การจัดกิจกรรมการปฏิสัมพันธ์แบบอิสระ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้สอนกำหนดบทบาท สถานการณ์ และหรือส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ภาษาในการปฏิสัมพันธ์ในการสื่อสารจริง • ผู้เรียนใช้ภาษาในกิจกรรมการปฏิสัมพันธ์โดยสร้างคำพูดเพื่อสื่อความในสิ่งที่ตนต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> • บทบาทสมมุติ • สถานการณ์จำลอง • สถานการณ์จริง
<p>ขั้นที่ 6 การประเมินผลการเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้สอนประเมินความสามารถในการใช้ภาษาและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน • ผู้เรียนตรวจสอบกระบวนการเรียนรู้และประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> • การทดสอบความสามารถในการพูดโดยตรง • การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เรียน • การให้ข้อมูลป้อนกลับ • การประเมินตนเองของผู้เรียน • การรายงานตนเองของผู้เรียน

แนวทางในการนำรูปแบบการเรียนการสอนไปใช้

1. ผู้สอนควรศึกษาคู่มือการใช้รูปแบบการเรียนการสอนก่อน จากนั้นจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนและจัดทำรายการแหล่งเรียนรู้
2. ผู้สอนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนร่วมมือกับบุคคลอื่น ๆ ในการเรียนรู้ และจัดเวลาให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
3. ผู้สอนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเอง โดยแนะนำและสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้กลวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ในการวางแผนการเรียนรู้และดำเนินการตามแผนการเรียนรู้ ตลอดจนสืบสอบสิ่งที่ต้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. ผู้สอนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาตัวอย่างด้วยความภาษาพูดที่ใช้ในสถานการณ์การสื่อสารจริงอย่างหลากหลาย
5. ผู้สอนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พูดภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ที่ใกล้เคียงกับการใช้ภาษาในสถานการณ์การสื่อสารจริง และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้พูดภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารกับบุคคลอื่น ๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน เช่น เพื่อน ครู ชาวต่างประเทศ รวมถึงการสนทนากับบุคคลที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศในห้องสนทนาอิเล็กทรอนิกส์
6. ผู้สอนควรจัดกิจกรรมการปฏิสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งในลักษณะของกิจกรรมที่ผู้สอนเป็นผู้กำหนดแนวทางให้ เช่น กิจกรรมการเติมข้อมูลที่ไม่วสมบูรณ์ และกิจกรรมการปฏิสัมพันธ์แบบอิสระ เช่น บทบาทสมมติแบบอิสระ
7. ผู้สอนควรให้ข้อมูลป้อนกลับและประเมินความสามารถในการใช้ภาษา และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนประเมินความสามารถในการใช้ภาษา และตรวจสอบกระบวนการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

เงื่อนไขในการนำรูปแบบการเรียนการสอนไปใช้

1. การนำรูปแบบการเรียนการสอนนี้ไปใช้ ผู้สอนควรพิจารณาเกี่ยวกับความพร้อมด้านสื่อการเรียนการสอนสำหรับใช้ในแต่ละขั้นตอนของรูปแบบการเรียนการสอน ผู้สอนควรปรับหรือเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียนและโรงเรียน
2. การนำรูปแบบการเรียนการสอนนี้ไปใช้กับผู้เรียนที่ไม่เคยเรียนรู้ด้วยการนำตนเองมาก่อน ควรจัดเวลาสำหรับการแนะนำและฝึกฝนให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้พื้นฐานที่จำเป็น ต้องใช้ในการจัดการการเรียนรู้และการสืบสอบ เช่น ทักษะการค้นคว้า การสรุปความ การแปล



ภาคผนวก ค.

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
ในการตรวจสอบรูปแบบการเรียนการสอนและเครื่องมือวิจัย

สรุปผลการตรวจสอบรูปแบบการเรียนการสอนของผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอน
<p>1. หลักการของรูปแบบการเรียนการสอน</p> <p>1.1 สาระในหลักการของรูปแบบสอดคล้องกับทฤษฎีและแนวคิดที่เป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบ</p> <p>1.2 สาระในหลักการของรูปแบบบรรยายถึงลักษณะสำคัญของรูปแบบการเรียนการสอน</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ให้ความสำคัญคิดว่า หลักการของรูปแบบมีความสอดคล้องกับทฤษฎีและแนวคิดที่เป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบ และสาระในรูปแบบบรรยายถึงลักษณะสำคัญของรูปแบบการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ไม่มีการแก้ไข</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ของรูปแบบ</p> <p>2.1 วัตถุประสงค์ของรูปแบบระบุคุณลักษณะของผู้เรียนที่ต้องการพัฒนาได้สอดคล้องกับหลักการของรูปแบบการเรียนการสอน</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ให้ความสำคัญคิดว่า วัตถุประสงค์ของรูปแบบการเรียนการสอนมีความเหมาะสม</p>	<p>ไม่มีการแก้ไข</p>

สรุปผลการตรวจสอบรูปแบบการเรียนการสอนของผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอน
<p>3. กระบวนการเรียนการสอนตามรูปแบบการเรียนการสอน</p> <p>3.1 กระบวนการเรียนการสอนของรูปแบบสอดคล้องกับหลักการของรูปแบบ</p> <p>3.2 ขั้นตอนในกระบวนการเรียนการสอนของรูปแบบสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของรูปแบบ</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ให้ความสำคัญคิดว่า กระบวนการเรียนการสอนของรูปแบบสอดคล้องกับหลักการ และมีความเหมาะสมในการนำไปใช้ แต่มีประเด็นที่ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ</p> <p>- แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการประเมินผล แผนที่ 1 มีเนื้อหามากเกินไป ควรแบ่งเนื้อหาเป็นส่วนย่อย ๆ และใช้รูปแบบที่พัฒนาขึ้นให้ได้มากกว่า 1 ชั้น ใน 1 คาบเรียน และควรกำหนดเวลาสำหรับกิจกรรมย่อยแต่ละกิจกรรมด้วย</p>	<p>- ปรับเนื้อหาโดยลดเนื้อหาลง และระบุจำนวนเวลาที่ใช้สำหรับแต่ละกิจกรรม และเพิ่มเวลาสำหรับการใช้แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ 1</p>
<p>4. แนวทางการประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>4.1 การวัดผลและประเมินผลการเรียนตามรูปแบบที่พัฒนาขึ้นสอดคล้องกับหลักการของรูปแบบการเรียนการสอน</p> <p>4.2 การวัดผลและประเมินผลครอบคลุมคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของรูปแบบ</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ให้ความสำคัญคิดว่า แนวทางในการวัดผลและประเมินผลมีความเหมาะสม</p>	<p>ไม่มีการแก้ไข</p>

สรุปผลการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบประเมิน	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	สิ่งที่แก้ไข ปรับปรุง
1. แบบประเมินความสามารถในการจัดการการเรียนรู้	<p>โดยภาพรวม ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่าเกณฑ์ประเมินและภาษาที่ใช้ในแบบประเมินมีความเหมาะสม และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในคำชี้แจงควรระบุเวลาที่จะใช้แบบประเมิน 2. ภาษาที่ใช้ในเกณฑ์การให้คะแนน ควรตัดอักษร ก , ข หน้าข้อความออก 3. แบบบันทึกแผนการเรียนรู้ที่จะให้ผู้เรียนใช้บันทึกก่อนการทดลองใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น อาจใช้เป็นการถามปลายเปิด ให้ผู้เรียนตอบโดยอิสระ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบุเวลาสำหรับใช้แบบประเมิน 2. ตัดตัวอักษรหน้าข้อความ 3. ปรับแบบบันทึกจากแบบตารางตรวจสอบรายการ เป็นแบบปลายเปิด โดยจัดทำรายการของตัวเลือกต่าง ๆ สำหรับผู้เรียนไว้ในคู่มือการจัดการการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. แบบประเมินความสามารถในการสืบสอบ	<p>โดยภาพรวม ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่าเกณฑ์ประเมินและภาษาที่ใช้ในแบบประเมินเหมาะสม และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาษาที่ใช้ในแบบบันทึกการสืบสอบที่จะใช้ก่อนการทดลองใช้รูปแบบการเรียนการสอน ไม่ควรใช้ศัพท์เฉพาะทาง 2. แบบบันทึกการสืบสอบที่จะใช้ก่อนการทดลองควรใช้คำถามปลายเปิดให้ผู้เรียนเขียนอธิบายสิ่งที่ผู้เรียนปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับภาษาที่ใช้ในแบบบันทึกและให้คำอธิบายศัพท์ที่ยากไว้ในคู่มือบันทึกการสืบสอบสำหรับผู้เรียน 2. จัดทำคำถามปลายเปิดสำหรับใช้แทนแบบบันทึกที่เป็นตารางรายการให้เลือก

สรุปผลการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)

แบบประเมิน	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	สิ่งที่แก้ไข ปรับปรุง
3. แบบประเมินความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	<p>โดยภาพรวม ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่าเกณฑ์ประเมินและภาษาที่ใช้ในแบบประเมินเหมาะสม และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>1. ควรให้คำนิยามคำว่า ภาษาสำเร็จรูป ที่ใช้ในแบบประเมินไว้ด้วยเพื่อให้ผู้ประเมินเข้าใจตรงกัน</p>	<p>1. เขียนคำนิยามศัพท์เฉพาะทางไว้ตอนท้ายของแบบประเมิน</p>

ภาคผนวก ง.

ตัวอย่างแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
สำหรับกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

ตัวอย่างแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับกลุ่มทดลอง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป (Making Small Talk)

1. สารที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร
สารที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม
2. ชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 เวลา 8 คาบเรียน (คาบเรียนละ 50 นาที)
3. มาตรฐาน ต 1.2 , 2.1, 2.2
4. มาตรฐานช่วงชั้น
 - ต 1.2 (1) ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และสามารถดำเนินการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมโดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่ในแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
 - ต 2.1 (1) ใช้ภาษาและท่าทางในการสื่อสารได้เหมาะสมกับระดับบุคคล กาลเทศะและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
 - ต 2.2 (2) เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทยที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษา และนำไปใช้อย่างมีวิจารณญาณ
5. จุดประสงค์การเรียนรู้ เมื่อเรียนจบบทเรียนแล้ว นักเรียนสามารถ
 1. พูดเพื่อแนะนำตนเองและผู้อื่นได้เหมาะสมตามแบบแผนทางสังคมและวัฒนธรรมของผู้ร่วมสนทนา
 2. สนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไปได้เหมาะสมตามแบบแผนทางสังคมและวัฒนธรรมของผู้ร่วมสนทนา
6. สารสำคัญ

ในบางโอกาสบุคคลอาจจำเป็นต้องสนทนากับบุคคลที่ไม่คุ้นเคยหรือไม่รู้จักกันมาก่อน การเริ่มการสนทนาอาจทำได้หลายวิธี เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การถามคำถาม แล้วดำเนินการสนทนาให้ต่อเนื่องด้วยการสนทนาเกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไป สำหรับบุคคลที่เพิ่งรู้จักกันหรือรู้จักกันเพียงผิวเผิน อาจสนทนาเกี่ยวกับสภาพอากาศ งานอดิเรก สิ่งที่น่าสนใจ ข่าว เหตุการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ผู้สนทนาต้องระมัดระวังเกี่ยวกับหัวข้อที่ใช้ในการสนทนา ไม่ควรสนทนาในเรื่องที่เป็นการละลาบละล้วงเรื่องส่วนตัวหรือกล่าวถึงคู่สนทนาในทางที่จะทำให้คู่สนทนาไม่พึงพอใจ นอกจากนี้ผู้สนทนาจำเป็นต้องเรียนรู้เทคนิคในการดำเนินการสนทนาให้ต่อเนื่องและการเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสมกับผู้ร่วมสนทนาและกาลเทศะด้วย

7. เนื้อหา ประกอบด้วย

1. การแนะนำตนเองและผู้อื่น (Introducing yourself and other people)
2. การเริ่ม-การจบการสนทนา (Opening and closing a conversation)
3. การสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป (Making small talk)

8. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน
<p>ขั้นที่ 1 การนำเสนอตัวอย่างด้วยความ</p>	<p>คาบเรียนที่ 1</p> <p>1. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยเดินไปทักทาย แนะนำตนเอง และถามคำถามให้นักเรียนได้ตอบเป็นรายบุคคลประมาณ 5 -6 คน เช่น</p> <p>Good morning. My name is</p> <p>Good morning. I'm I'm your new English teacher.</p> <p>Pardon me, haven't we met before ? My name is</p> <p>What do you think of weather ? What is your favorite subject ?</p> <p>What do you do in your free time ?</p> <p>What TV programs do you like best ?</p> <p>What is your favorite soap opera ?</p> <p>Who is your favorite film star ? (5 นาที)</p> <p>2. ครูอธิบายว่าการพูดคุยในลักษณะนี้เรียกว่า Making small talk แล้วครูใช้คำถามนำเพื่อช่วยให้นักเรียนทราบวัตถุประสงค์ของการเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) How did I start the conversations ? (Introducing yourself) 2) How did I continue the conversations ? (Asking questions) 3) What did we talk about ? (weather, favorite subject, hobby, TV programs, soap opera, film star) <p>ครูสรุปว่าในการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป (Making small talk) นักเรียนจะต้องศึกษาทั้งภาษาและเทคนิคที่ใช้ในการเริ่มการสนทนา การดำเนินการสนทนาให้ต่อเนื่อง และการจบการสนทนา ตลอดจนแบบแผนทางสังคมและวัฒนธรรมของคู่สนทนาที่เกี่ยวข้องกับการพูดคุยเรื่องทั่ว ๆ ไป (5 นาที)</p> <p>3. ครูเขียนคำถามไว้บนกระดานดำ และให้นักเรียนศึกษาตัวอย่างการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป ในบทที่ 3 "Small Talk" จากวิดีโอซีดีชุด "พูดอังกฤษอย่างไรให้ถูกธรรมเนียม" แล้วนักเรียนทั้งชั้นช่วยกันตอบคำถาม 2 ข้อ ดังนี้</p>

ขั้นตอนการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
<p>ขั้นที่ 1 การนำเสนอ ตัวอย่างถ้อยความ (ต่อ)</p>	<p>1) What topics are safe for making small talk ? (vacation, traveling , weather, home town, job, workplace)</p> <p>2) What topics should you avoid when making small talk ? (salary, weight, height, age, religion) (10 นาที)</p> <p>4. ครูเขียนคำถามไว้บนกระดานดำ แล้วให้นักเรียนชมการสนทนาที่เป็นละครสั้น ๆ ตอน "Talking to Fellow Passengers" จากวิดีโอซีดีชุด "English Conversation with Friends" และนักเรียนทั้งชั้นช่วยกันตอบคำถาม 8 ข้อ ดังนี้</p> <p>1) How did the man start the conversation ? (Greetings and introducing himself)</p> <p>2) Is his behavior acceptable or not ? (acceptable)</p> <p>3) What phrases or sentences did the speakers use to introduce themselves ? (Hi ! My name is Chris. My name is Jane .)</p> <p>4) What type of introduction is Chris's ? (informal)</p> <p>5) What do you think Chris 's relationship to Jane ? (Strangers)</p> <p>6) How did they continue the conversation ? (Asking questions)</p> <p>7) What did they talk about ? (Home town, the place where they work and live, travelling)</p> <p>8) How did they feel about each other ? (Joy) (5 นาที)</p> <p>5. ครูแจก Handout 1 : บทสนทนาตอน "Talking to Fellow Passengers" ให้นักเรียนสังเกตการใช้คำถามเพื่อดำเนินการสนทนาให้ต่อเนื่อง พร้อมแนะนำเว็บไซต์สำหรับศึกษาตัวอย่างคำถามที่ใช้ในการสนทนาเพิ่มเติม (5 นาที)</p> <p>6. นักเรียนชมคลิปวิดีโอจากภาพยนตร์เรื่อง Shallow Hal ตอนที่ 1-2 และวิเคราะห์การสนทนาโดยใช้คำถามใน Worksheet 1 : Discourse Analysis ตอนที่ 1-2 แล้วครูให้นักเรียนทั้งชั้นตอบคำถามและอภิปรายเกี่ยวกับคำตอบ (10 นาที)</p> <p>7. ครูใช้คำถามนำให้นักเรียนสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้จากคลิปวิดีโอของภาพยนตร์ ตอนที่ 1-2 ดังนี้</p> <p>1) Did Hal start the conversation in a film segment 1 appropriately ?</p>

ขั้นตอนการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
<p>ขั้นที่ 1 การนำเสนอ ตัวอย่างถ้อยความ (ต่อ)</p>	<p>2) What happens because of his behavior ?</p> <p>3) What would you do or say if you were him ? (Greeting and introducing myself . Hi , I'm Hal. Excuse me , haven't we met before ? My name is Hal.) (Asking questions : Excuse me . What do you think of this T-shirt)</p> <p>4) What was the safe topic for making small talk in a film segment 2 ? (Job) (5 นาที)</p> <p>8. ครูแจก Handout 2 สคริปของคลิปวิดีโอจากภาพยนตร์เรื่อง Shallow Hal ตอนที่ 1-2 ให้นักเรียนศึกษาตัวอย่างการใช้คำถามในการเริ่มการสนทนา และดำเนินการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป และสังเกตเทคนิคการดำเนินการสนทนาให้ต่อเนื่องโดยใช้วิธีการกล่าวซ้ำคำพูด (Rephrasing) ของคู่สนทนาเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ และการถามเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของคู่สนทนาในเรื่องที่พูด</p> <p>9. ครูแนะนำให้นักเรียนชมตอนอื่น ๆ ของภาพยนตร์เรื่องนี้จากซีดีรวม Self-Study Unit 1 พร้อมทั้งตอบคำถามใน Worksheet 1: Discourse Analysis ตอนที่ 3, 4, 7, 8, 9 และตรวจคำตอบด้วยตนเองนอกชั้นเรียน (5 นาที)</p>
<p>ขั้นที่ 2 การวางแผน การเรียนรู้และการ ดำเนินการตามแผนการ เรียนรู้ของผู้เรียน</p>	<p>คาบเรียนที่ 2</p> <p>10. นักเรียนสำรวจปัญหาในการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป โดยใช้คำถามใน Worksheet 2 : Language Need Assessment in Making Small Talk แล้วพิจารณาว่าตนเองควรศึกษา ค้นคว้า หรือฝึกการใช้ภาษาด้วยตนเองนอกชั้นเรียนในเรื่องใดบ้าง และนำไปกำหนดไว้ในแผนการเรียนรู้ (10 นาที)</p> <p>11. ครูยกตัวอย่างวิธีแก้ปัญห เช่น กรณีที่นักเรียนไม่สามารถสร้างคำถามเพื่อดำเนินการสนทนาให้ต่อเนื่องได้ ครูแนะนำให้นักเรียนศึกษา ค้นคว้า คำถามที่ใช้สำหรับการพูดคุยในเรื่องที่นักเรียนสนใจจากอินเทอร์เน็ต โดยครูแนะนำแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน (5 นาที)</p> <p>12. ครูใช้เทคนิคการคิดตั้งในการวางแผนการเรียนรู้ให้นักเรียนดูเป็นตัวอย่าง โดยใช้ผลการประเมินตนเองของนักเรียนจาก Worksheet 2 เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการเรียนรู้ (10 นาที)</p> <p>13. นักเรียนวางแผนการเรียนรู้ของตนเองในรูปแบบบันทึกแผนการเรียนรู้ ครูสังเกตและให้ความช่วยเหลือในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาในการวางแผนการเรียนรู้ (15 นาที)</p>

ขั้นตอนการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน
<p>ขั้นที่ 3 การสืบสอบ</p>	<p>14. ครูแจกแบบประเมินตนเอง 2 : ความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษให้นักเรียนที่วางแผนว่าจะประเมินความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษด้วยตนเอง</p> <p>15. ครูแจกแบบประเมินตนเอง 1 : การดำเนินการตามแผนการเรียนรู้ให้นักเรียนใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและตรวจสอบความสามารถในการดำเนินการตามแผนการเรียนรู้ที่จัดทำไว้</p> <p>16. ครูยกตัวอย่างการนำประเด็นปัญหาที่ได้จากกิจกรรมใน Worksheet 2 มาตั้งคำถามสำหรับใช้ในการสืบสอบเพื่อให้ได้ความรู้หรือข้อมูลที่นักเรียนระบุไว้ในแผนการเรียนรู้</p> <p>17. ครูแจก Handout 3 - 5 ให้นักเรียนศึกษานอกชั้นเรียนและนำข้อมูลและความรู้ไปตอบคำถามในแบบบันทึกการสืบสอบของแต่ละคน และครูแนะนำแหล่งเรียนรู้และให้นักเรียนร่วมกันเสนอแนะแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม</p> <p>18. นักเรียนตั้งคำถามสำหรับการสืบสอบและดำเนินการสืบสอบด้วยตนเองนอกชั้นเรียน และส่งแบบบันทึกการสืบสอบให้ครูก่อนเรียนในครั้งต่อไป (10 นาที)</p> <p>คาบเรียนที่ 3</p> <p>19. ครูใช้คำถามนำให้นักเรียนทั้งชั้นช่วยกันตอบเพื่อเป็นการสรุปสิ่งที่ได้จากการศึกษา Handout 3-4 ดังนี้</p> <p>Handout 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) How many types of introduction ? (Three) 2) What are they ? (Formal, Intermediate, Informal introductions) 3) What type of introduction do you use for your friend's parents ? (Formal introductions) 4) What type of introduction do you use for people we meet at party ? (Intermediate introductions) 5) What type of introduction do you use for your friends or people we meet when we are with friends ? (Informal introductions) <p>Handout 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) How many ways can you open a conversation ? (4)

ขั้นตอนการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
<p>ขั้นที่ 4 การจัดกิจกรรม การปฏิสัมพันธ์แบบมี การกำหนดแนวทาง</p>	<p>2) What are they ? (Introducing yourself, Asking a question, Making a statement, Requesting attention)</p> <p>3) Can you give me the examples of expression for starting a conversation ?</p> <p>4) How many ways can you close a conversation ? (3)</p> <p>5) What are they ? (Expressing pleasure, Making an excuse, Apologizing for bothering) (15 นาที)</p> <p>20. ครูให้นักเรียนตอบคำถามใน Worksheet 3 : Small Talk Quiz เพื่อสรุปและตรวจสอบความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งที่นักเรียนศึกษาจาก Handout 5 (10 นาที)</p> <p>21. แบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 5 คน แต่ละกลุ่มสรุปความรู้ที่ได้จากการสืบสอบของสมาชิกในกลุ่มแล้วนำเสนอต่อครูและเพื่อน (25 นาที)</p> <p>คาบเรียนที่ 4</p> <p>22. ครูให้นักเรียนจับคู่กันทำกิจกรรมใน Worksheet 4: Opening and Closing a Conversation โดยนักเรียนสลับกันถามและตอบจนครบทุกข้อ และจดคำตอบของตนเองไว้ในสมุด (15 นาที)</p> <p>23. ครูให้นักเรียนช่วยกันเฉลยคำตอบ และให้นักเรียนประเมินตนเองว่าเลือกใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสมเพียงใดโดยดูจากคะแนนที่ได้ (5 นาที)</p> <p>24. ครูแจกบัตรข้อมูลดังรายละเอียดใน Worksheet 5: Getting Small Talk Skill ซึ่งทำด้วยกระดาษสีต่างกันในแต่ละชุดรวม 8 ชุด ให้นักเรียนคนละ 1 ใบ ให้นักเรียนสนทนากับเพื่อนที่ได้บัตรสีต่างจากของตนเอง แล้วสลับคู่สนทนาไปเรื่อย ๆ เพื่อค้นหาว่าบุคคลใดที่มีข้อมูลเหมือนของตนเอง และจดข้อมูลของคู่สนทนาไว้ในตารางที่กำหนดให้ (20 นาที)</p> <p>25. นักเรียนประเมินการใช้ภาษาของตนเองในกิจกรรม "Getting Small Talk Skill" โดยให้แบบประเมินตนเอง 3: ความสามารถในการสนทนาเรื่องทั่วไป ๆ (10 นาที)</p>

ขั้นตอนการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
<p>ขั้นที่ 5 การจัดกิจกรรมการปฏิสัมพันธ์แบบอิสระ</p>	<p>คาบเรียนที่ 5-6</p> <p>26. ครูแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 3 คน ให้แสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์ในภาพยนตร์เรื่อง Shallow Hal และ Notting Hill ในส่วนที่เป็นการแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น และการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป และครูบันทึกการแสดงบทบาทสมมติของแต่ละกลุ่มเป็นคลิปวิดีโอไว้ให้นักเรียนชม (50 นาที)</p> <p>27. ครูให้นักเรียนชมคลิปวิดีโอการสนทนาของเจ้าของภาษาในสถานการณ์เดียวกันกับที่นักเรียนแสดงบทบาทสมมติ แล้วเปรียบเทียบรูปแบบการสนทนาและแบบแผนทางสังคมและวัฒนธรรมที่เจ้าของภาษาปฏิบัติกับที่ตนเองปฏิบัติ โดยใช้เวลานอกชั้นเรียน (Worksheet 6 : Role- Play and Student Self-Analysis of Conversational Styles)</p> <p>28. ครูให้นักเรียนอภิปรายเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำใน Worksheet 6 : Role - Play and Student Self- Analysis of Conversational Styles (50 นาที)</p>
<p>ขั้นที่ 6 การประเมินผล การเรียนรู้ของนักเรียน</p>	<p>คาบเรียนที่ 7-8</p> <p>29. ครูแจกบัตรสถานการณ์ให้นักเรียนคนละ 1 ใบ (แบบทดสอบการพูด) นักเรียนที่ได้บัตร A เลือกนักเรียนที่ได้บัตร B ซึ่งมีหมายเลขตรงกับตนเองมาเป็นคู่สนทนาในการทดสอบ และสนทนากันคู่ละประมาณ 3 นาที โดยครูบันทึกการสนทนาของนักเรียนทุกคู่เป็นคลิปวิดีโอ</p> <p>30. ครูถอดเทปการสนทนาในสถานการณ์จำลองที่บันทึกไว้เพื่อประเมินความสามารถในการพูดของนักเรียนโดยใช้แบบประเมินความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แล้วแจ้งผลการประเมินให้นักเรียนทราบ</p> <p>31. ครูประเมินความสามารถในการจัดการการเรียนรู้และความสามารถในการสืบสอบจากบันทึกแผนการเรียนรู้และบันทึกการสืบสอบของนักเรียนโดยใช้แบบประเมินความสามารถในการจัดการการเรียนรู้และแบบประเมินความสามารถในการสืบสอบ</p>

9. แหล่งเรียนรู้

9.1 สื่อการเรียนการสอน

- คลิปวิดีโอจากภาพยนตร์เรื่อง Shallow Hal , Notting Hill
 - วีดีโอซีดี
 - 1) English Conversation with Friends ตอน "Talking to Fellow Passengers"
 - 2) พูดอังกฤษอย่างไรให้ถูกธรรมเนียม บทที่ 3 Small Talk
 - ใบความรู้ (Handout)
 - Handout 1: Talking to Fellow Passengers
 - Handout 2: Movie Script : Shallow Hal
 - Handout 3: Introductions
 - Handout 4: Opening and Closing a conversation
 - Handout 5: Making Small Talk
 - ใบงาน (Worksheet)
 - Worksheet 1: Discourse Analysis
 - Worksheet 2: Language Need Assessment in Making Small Talk
 - Worksheet 3: Small Talk Quiz
 - Worksheet 4: Opening and Closing a conversation
 - Worksheet 5: Getting Small Talk Skill
 - Worksheet 6: Role - Play and Student Self- Analysis of Conversational Styles
 - แบบบันทึก
 - 1) แบบบันทึกแผนการเรียนรู้ของนักเรียน
 - 2) แบบบันทึกการสืบสอบ
- ### 9.2 สื่อและแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนศึกษาด้วยตนเองนอกชั้นเรียน
- ซีดีรวม
 - 1) English Conversation for Office and Business
 - 2) English Conversation 2
 - 3) Self-Study Unit 1
 - ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
 - ห้องปฏิบัติการทางภาษา

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- เว็บไซต์สำหรับฝึกการสนทนา เช่น
 - 1) Dave's ESL Café Chat Central <http://www.eslcafe.com/chat/chatpro.cgi>
 - 2) Englishbaby Chat Room <http://englishbaby.com/community/index.htm>
 - 3) Tapped in Chat <http://www.tappedin.org>)
 - 4) <http://iteslj.org/links/ESL/Dialogs/>
 - 5) <http://www.englishdaily626.com/conversation.php>
 - 6) <http://www.edict.com.hk/vlc/spoken/greetings.htm>
 - 7) <http://www.englishclub.com>

10. การประเมินผล

10.1 นักเรียนประเมินตนเองโดยใช้

- 1) แบบรายงานตนเอง 1 : การดำเนินการตามแผนการเรียนรู้
- 2) แบบประเมินตนเอง 2 : ความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษ
- 3) แบบประเมินตนเอง 3 : ความสามารถในการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป

10.2 ครูประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนโดยใช้

- 1) แบบประเมินความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 2) แบบประเมินความสามารถในการจัดการการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินความสามารถในการสืบสอบ
- 4) แบบทดสอบการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ตัวอย่างใบความรู้

Unit 1

Handout 2 Movie Script: Shallow Hal

Segment 2

- Hal: So, what do you do for a living, Rosemary?
- Rosemary: I 'm actually volunteering at the hospital right now, cos I'm waiting for this re-up thing to come through.
- Hal: Re-up? What, are you in the army?
- Rosemary: Peace Corps.
- Hal: Peace Corps. Wow. That's very altrudocious of you.
- Rosemary: "Altrudocious" ? That's not a word. Oh! You mean humanidocious, right?
- Hal: Yeah. That's the one.
- Waiter: All right. Ready to order?
- Hal: Yeah.
- Rosemary: Can I get a double pizza burger, chili fries with cheese and a large chocolate milkshake?
- Hal: Nicely done. I'll have the exact same thing.
- Waiter: You got it.
- Hal: I am impressed. It's nice to see a girl order a real meal.
I hate it when you guys order a glass of water and a crouton.
It ruins the whole point of goin' out.
- Rosemary: That's probably what I should be ordering. But, I don't know, no matter what I eat, my weight just seems to stay the same. So I figure, what the hell*1 ? I'm gonna eat what I want.
- Hal: Totally. If you can get away with it, more power to ya.
- Rosemary: Don't be a smart ass.
- Hal: What are you...? What?
- Rosemary: No, I'm just saying, you know.
- Hal: I feel bad for people who count calories. It's no way to live.

Rosemary: Yeah. But in return they get to be a lot thinner than I am.

Hal: Are you out of your mind? What do you weigh? 110, 115 pounds?

Rosemary: Which one of my butt cheeks are you talking about?

Hal: OK. Cuckoo! Cuckoo! Trust me, whatever you're doin', it's working.
It is working.

Rosemary: Go on.

Hal: Oh, my God! Are you OK ?

Rosemary: Oops.

Hal: God dang it.

*1 used to express anger or annoyance

Oh hell! I've left my purse at home



ตัวอย่างใบงานที่ 1 การวิเคราะห์ถ้อยความ

Unit 1

Worksheet 1: Discourse analysis

Instructions: Watch the video clips from "Shallow Hal" and answer the following questions.

Segment 2

10. Where were Hal and Rosemary ?

- a. at the party
- b. at the restaurant
- c. at the supermarket
- d. at the department store

11. What topic did Hal use to start the conversation ?

- a. weight
- b. food
- c. job
- d. hobby

12. What did they talk about ?

- a. weight
- b. food
- c. job
- d. hobby

Is it a safe topic for small talk ? a. Yes b. No

13. Is this conversation formal or casual ?

What words or phrases make you think so ?

.....

14. What do the speakers express by these pieces of language ?

Peace Corps. Wow. (line 5)

.....

Are you out of your mind ? (line 27)

.....

Oh, my God ! Are you OK ? (line 32)

.....

God'damn it . (line 34)

.....

ตัวอย่าง แบบประเมินความต้องการจำเป็นด้านภาษาของผู้เรียน

Unit 1

Worksheet 2 : Language Need Assessment in Making Small Talk

Name No..... Class Date

Part A What tasks are difficult for you ?

Instructions: Check ✓ the box that shows what you can do. Add comments.

What can you do in English ?	level			
	Not very well	Okay	Well	Very well
1. Introduce yourself				
2. Introduce another person				
3. Make small talk				

Part B

Instructions: Put / beside the statements that are true for you.

After you finish, analyse your answers , the ways to solve your problems
and

make your learning plan.

- 1. My vocabulary is too small.
- 2. I don't know how to introduce myself.
- 3. I don't know how to introduce another person.
- 4. I don't know how to start a conversation and keep it going.
- 5. I have difficulty forming questions to start and carry on a conversation
- 6. I often can't think of any small talk topics to speak about.
- 7. I don't know how to end a conversation.
- 8. I worry a lot about making too many grammatical mistakes.
- 9. I am afraid that I may not be able to understand the person I want to speak to.
- 10. I worry about long gaps in my speech.

ตัวอย่างแบบประเมินตนเองในด้านการพูดภาษาอังกฤษ
Self-Assessment of Oral Language

Name No..... Class Date

Instruction: Check the box that shows what you can do. Add comments.

What can you do in English ?	Difficulty level			
	Not very well	Okay	Well	Very well
1. Make small talk.				
2. Express basic emotions.				
3. Use verbal gestures such as un-uh, hm, well, huh ?				
4. Discuss and critique about music.				
5. Comment on sports events				

ตัวอย่างใบงานสำหรับกิจกรรมการปฏิสัมพันธ์แบบมีการกำหนดแนวทาง

Worksheet 4: Getting Small Talk Skill

Instructions:

1. Make small talk about movie and sport with famous people.
2. Study your role card and do not show it to your friends.
3. Mingle and try to find out someone who has everything in common with you.
4. Write the information down in the table below .

Name	Home town	Job	Interest	Favourite sportsman / movie Star	Reason
1. Britney Spears					
2. Julia Roberts					
3. Reese Witherspoon					
4. Patcharasee Benchamart					
5. Venus William					
6. Rafael Nadal					
7. Tiger Woods					
8. Ratthapoom Tohpongsap					

Good morning / Good afternoon. I'm

Where are you from ?

What do you do ? / What is your job ?

What do you do in your free time ? / What is your interest ?

Who is your favorite movie star / sportsman ?

What do you think of him/ her ? / Why do you like him/her ?

It has been nice talking with you.

Role Cards

Name: Tiger Woods
 Hometown: New York
 Job: Lawyer
 Interests: Comedy movie
 Favorite movie star: Nicole Kidman
 Reason: She is attractive.

Name: Venus William
 Hometown: New York
 Job: Lawyer
 Interests: Comedy movie
 Favorite movie star: Nicole Kidman
 Reason: She is attractive.

Name: Rafael Nadal
 Hometown: Madrid
 Job: Doctor
 Interests: Action movie
 Favorite movie star: Brad Pitt
 Reason: He is good at acting.

Name: Reese Witherspoon
 Hometown: Madrid
 Job: Doctor
 Interests: Action movie
 Favorite movie star: Brad Pitt
 Reason: He is good at acting.

Name: Britney Spears
 Hometown: California
 Job: Air hostess
 Interests: Football
 Favorite sportsman: David Beckham
 Reason: He is smart.

Name: Julia Roberts
 Hometown: California
 Job: Air hostess
 Interests: Football
 Favorite sportsman: David Beckham
 Reason: He is smart.

Name: Rattapoom Tohpongsap
 Hometown: Bangkok
 Job: Singer
 Interests: Tennis
 Favorite sportsman: Roger Federer
 Reason: He is the greatest tennis player.

Name: Patcharasee Benchamart
 Hometown: Bangkok
 Job: Singer
 Interests: Tennis
 Favorite sportsman: Roger Federer
 Reason: He is the greatest tennis player.



ตัวอย่างใบงานสำหรับกิจกรรมการปฏิสัมพันธ์แบบอิสระ

Unit 1

Worksheet 6 : Role-Play and Student Self-Analysis of Conversational Styles

Part I

Instructions:

1. Work in group of three people
2. Watch a film segment, study your role card and make conversation according to the given situation .

Group 1-5

Shallow Hal Segment 5

Role Card 1 : Rosemary

You meet your friend, Dr Sayed . He greets you and asks you who Hal is.

You introduce him to Hal .

Role Card 2 : Dr Sayed

You meet your friend, Rosemary . You greet her and you want to know the man who comes with her . You tell him to be nice to her before you take your leave .

Role Card 3 : Hal

You are introduced to Rosemary's friend , Dr Sayed . You greet him and say goodbye to him before he takes leave.

Part II

Instructions : Reflect on your participation in the conversation and compare the conversational style of native speakers with yours .

1. Did you and native speakers use body language to show that you and they were paying attention ?

You	Native Speakers
<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> eye contact <input type="checkbox"/> body movement <input type="checkbox"/> gestures <input type="checkbox"/> other..... <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> eye contact <input type="checkbox"/> body movement <input type="checkbox"/> gestures <input type="checkbox"/> other..... <input type="checkbox"/> No

2. Did you and native speakers use backchanneling (words or sounds) to show that you and they were actively engaged in the conversation (e.g., Uh-huh, Uhmmm. , I see) ?

What kinds of backchanneling were used ?

You :

Native speakers :

3. When you spoke, was it because someone asked you a question, or did you start talking without being asked ?

.....

What about the native speakers ?

.....

4. If you were asked a direct question, did you answer simply with yes or no, or did you add more information to your answer ?

.....

What about the native speakers ?

.....

5. Is the native speakers' social behaviour different from the way you do when you speak English with other people ?
- Yes
 - No
6. What did you learn about the native speakers' behaviour ?
- 6.1 The native speakers shake hands when they
- meet other people for the first time
 - see their friends after a long time
 - take leave of another person
 - other
- 6.2 The handshake should be
- firm and brief
 - long and warm
- 6.3 When the native speakers are talking , they
- stand or sit close to people
 - stand or sit away from the other person
- 6.4 When people are being introduced, they try to
- decrease eye-contact
 - make direct eye-contact

Scripts

Shallow Hal : Segment 5 Rosemary introduced Hal to Dr Sayed

Rosemary: You were incredible in there. You were. You were so amazing.
I'm serious. A lot of people get really squeamish in that situation...

Hal: Rosemary? Is that you?

Rosemary: Dr Sayed! How's it going?

Dr Sayed: Good. Who's this?

Rosemary: This is my friend Hal.

Hal: Good to meet you.

Dr Sayed: Be nice to her. She's a good girl.

Hal: All right.

Dr Sayed: Bye, Rosemary.

Hal: Bye.

Rosemary: That's what these kids need - a stranger who isn't afraid to just be with
them and play with them. That's what builds their self-confidence.

Hal: Why would anybody be afraid of 'em?

Rosemary: You are off-the-charts adorable.



**ตัวอย่างแบบทดสอบก่อนเรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1**

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบนี้ประกอบด้วยบัตรบรรยายบทบาทสำหรับผู้เข้ารับการทดสอบใช้ในการแสดงบทบาทสมมติ จำนวน 2 ชุด
2. ครูแจกบัตรบรรยายบทบาทให้นักเรียนคนละ 1 ใบ ให้นักเรียนสนทนาเป็นคู่โดยใช้เวลาคู่ละประมาณ 3 นาที
3. ครูบันทึกการสนทนาของนักเรียนแต่ละคู่เป็นคลิปวิดีโอไว้ แล้วตรวจให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์ประเมินจากแบบประเมินความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

1/A

Your name is Barbara Lopez. You are a foreign student in London.

You like playing computer games and surfing the Internet. You meet a British man at a party.

He introduces himself to you. You ask him about his job and interest

You exchange your e-mail address with him.

1/B

Your name is Tony Miller. You are a programmer. You like chatting in a chat room on the Internet

You introduce yourself to an American woman at a party. You ask her about her job and interest

You would like to chat with her again on the Internet. You exchange your e-mail address with her.

2/A

Your name is Suda Saengthong. You are a hairdresser at Ampawa market.

Your friend introduced you to an American tourist named Janet Anderson.

You make small talk with her to find out what activities she wants to do.

You tell her about the tourist attractions in Samutsongkhram.

2/B

You are an American tourist, who has just arrived in Samutsongkhram.

Your friend introduces you to her Thai friend named Suda Saengthong.

You greet her and ask her about the tourist attractions in Samutsongkhram.

You would like to stay with Thai family, try Thai food and take a boat trip along the river.

ตัวอย่างแบบทดสอบหลังเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบนี้ประกอบด้วยบัตรบรรยายบทบาทสำหรับผู้เข้ารับการทดสอบใช้ในการแสดงบทบาทสมมติ จำนวน 2 ชุด
2. ครูแจกบัตรบรรยายบทบาทให้นักเรียนคนละ 1 ใบ ให้นักเรียนสนทนาเป็นคู่โดยใช้เวลาคู่ละประมาณ 3 นาที
3. ครูบันทึกการสนทนาของนักเรียนแต่ละคู่เป็นคลิปวิดีโอไว้ แล้วตรวจให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์ประเมินจาก แบบประเมินความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

1/A

Your name is Henry Brown. You are a policeman in London. You are on holiday in Washington . You like hiking and trekking in the mountains. You introduce yourself to an American woman at a party . You ask her about her job and interest . You exchange your phone number with her. You finish a conversation and go on to someone else.

1/B

Your name is Nancy Cook. You work as a tour guide in New York. You are in Washington to visit your friend. You enjoy hiking and canoeing. You meet a British man at a party. He introduces himself to you. You ask him about his job and interest. You exchange your phone number with him.

2/A

You are a Thai student in Samutsongkhram. Your foreign teacher introduces you to her American friend named Albert Taylor. You greet him and make small talk with him to find out what activities he likes. You tell him the popular resorts and tourist attractions where he can enjoy his activities . Then you take leave to study science subject.

2/B

You are an American tourist, who has just arrived in Samutsongkhram. You work as a nurse in New York. Your hometown is in Madison. You have just been introduced to a Thai student named Napa Sooksiri. You make small talk with her and ask about riverside resorts . You tell her that you like swimming , fishing and boating on the river .

ตัวอย่างแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับผู้เรียนกลุ่มควบคุม

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป (Making small talk)

1. สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร
 สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม
2. ชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 เวลา 8 คาบเรียน (คาบเรียนละ 50 นาที)
3. มาตรฐาน ต 1.2, 2.1, 2.2
4. มาตรฐานช่วงชั้น
 - ต 1.2 (1) ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และสามารถดำเนินการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมโดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่ในแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
 - ต 2.1 (1) ใช้ภาษาและท่าทางในการสื่อสารได้เหมาะสมกับระดับบุคคล กาลเทศะและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
 - ต 2.2 (2) เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทยที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษา และนำไปใช้อย่างมีวิจารณญาณ
5. จุดประสงค์การเรียนรู้ เมื่อเรียนจบบทเรียนแล้ว นักเรียนสามารถ
 1. พูดเพื่อแนะนำตนเองและผู้อื่นได้เหมาะสมตามแบบแผนทางสังคมและวัฒนธรรมของผู้ร่วมสนทนา
 2. สนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไปได้เหมาะสมตามแบบแผนทางสังคมและวัฒนธรรมของผู้ร่วมสนทนา
6. สาระสำคัญ

ในบางโอกาสบุคคลอาจจำเป็นต้องสนทนากับบุคคลที่ไม่คุ้นเคยหรือไม่รู้จักกันมาก่อน การเริ่มการสนทนาอาจทำได้หลายวิธี เช่น การทักทาย การแนะนำตัว การถามคำถาม แล้วดำเนินการสนทนาให้ต่อเนื่องด้วยการสนทนาเกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไป สำหรับบุคคลที่เพิ่งรู้จักกันหรือรู้จักกันเพียงผิวเผิน อาจสนทนาเกี่ยวกับสภาพอากาศ งานอดิเรก สิ่งที่น่าสนใจ ข่าว เหตุการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ผู้สนทนาต้องระมัดระวังเกี่ยวกับหัวข้อที่ใช้ในการสนทนา ไม่ควรสนทนาในเรื่องที่เป็นการละลาบละล้วงเรื่องส่วนตัวหรือกล่าวถึงคู่สนทนาในทางที่จะทำให้คู่สนทนาไม่พึงพอใจ นอกจากนี้ผู้สนทนาจำเป็นต้องเรียนรู้เทคนิคในการดำเนินการสนทนาให้ต่อเนื่องและการเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสมกับผู้ร่วมสนทนาและกาลเทศะด้วย

7. เนื้อหา ประกอบด้วย

1. การแนะนำตนเองและผู้อื่น (Introducing yourself and other people)
2. การเริ่ม-การจบการสนทนา (Opening and closing a conversation)
3. การสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป (Making small talk)

8. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน
<p>ขั้นที่ 1 การนำเสนอเนื้อหาทางภาษา</p>	<p>คาบเรียนที่ 1</p> <p>1. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยเดินไปทักทาย แนะนำตนเอง และถามคำถามให้นักเรียนได้ตอบเป็นรายบุคคลประมาณ 5 - 6 คน เช่น</p> <p>Good morning. My name is</p> <p>Good morning. I'm I'm your new English teacher.</p> <p>Pardon me, haven't we met before? My name is</p> <p>What do you think of weather? What is your favorite subject?</p> <p>What do you do in your free time?</p> <p>What TV programs do you like best?</p> <p>What is your favorite soap opera?</p> <p>Who is your favorite film star? (5 นาที)</p> <p>2. ครูอธิบายว่าการพูดคุยในลักษณะนี้เรียกว่า Making small talk แล้วครูใช้คำถามนำเพื่อช่วยให้นักเรียนทราบบทบาทวัตถุประสงค์ของการเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) How did I start the conversations? (Introducing yourself) 2) How did I continue the conversations? (Asking questions) 3) What did we talk about? (Weather, favorite subject, hobby, TV programs, soap opera, film star) <p>ครูสรุปว่าในการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป (Making small talk) นักเรียนจะต้องศึกษาภาษาและเทคนิคที่ใช้ในการเริ่มการสนทนา การดำเนินการสนทนาให้ต่อเนื่อง และการจบการสนทนา ตลอดจนแบบแผนทางสังคมและวัฒนธรรมของคู่สนทนาที่เกี่ยวข้องกับการพูดคุยเรื่องทั่ว ๆ ไป (5 นาที)</p>

ขั้นตอนการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน
<p>ขั้นที่ 1 การนำเสนอ เนื้อหาทางภาษา (ต่อ)</p>	<p>3. ครูอธิบายความหมายของคำศัพท์และสำนวนในบทสนทนาบทที่ 3 "Small Talk" จากวิดีโอซีดีชุด "พูดอังกฤษอย่างไรให้ถูกธรรมเนียม" แล้วให้นักเรียนชมการสนทนาจากวิดีโอซีดี และตอบคำถาม 2 ข้อดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) What topics are safe for making small talk ? (vacation, traveling , weather, home town, job, workplace) 2) What topics should you avoid when making small talk ? (salary, weight, height, age, religion) (10 นาที) <p>4. ครูให้นักเรียนศึกษา Handout 1: Making Small Talk แล้วให้นักเรียนตรวจสอบความเข้าใจโดยตอบคำถามใน Worksheet 1: Small Talk Quiz ครูเฉลยคำตอบและอธิบายสิ่งที่นักเรียนไม่เข้าใจ (15 นาที)</p> <p>5. ครูแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 5 คน ทำแบบฝึกหัดใน Worksheet 2 : Small Talk Practice บทสนทนาที่ 1 : At a bus stop โดยให้นักเรียนอ่านและทำความเข้าใจบทสนทนา แล้วช่วยกันค้นหาข้อความ 6 ข้อความที่ไม่เหมาะสมสำหรับการสนทนาในเรื่องทั่ว ๆ ไปในสถานการณ์ที่กำหนดให้</p> <p>6. นักเรียนแต่ละกลุ่มเขียนคำตอบส่งให้ครู ครูเฉลยคำตอบและให้กลุ่มที่ตอบถูกต้องอธิบายเหตุผลในการเลือกข้อความนั้น (15 นาที)</p> <p>7. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดเป็นรายบุคคลใน Worksheet 2 : Small Talk Practice บทสนทนาที่ 2 : At a party และนำมาส่งในคาบเรียนต่อไป</p> <p>คาบเรียนที่ 2</p> <p>8. ครูแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 5 คน ให้นักเรียนอภิปรายเกี่ยวกับเหตุผลในการเลือกข้อความที่ไม่เหมาะสมสำหรับบทสนทนาที่ 2 : At a party แล้วครูให้นักเรียนช่วยกันสรุปเกี่ยวกับแบบแผนทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป (15 นาที)</p> <p>9. ครูอธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน และประโยคสำเร็จรูปที่ใช้ในการแนะนำตนเองและผู้อื่น การเริ่มและการจบการสนทนาใน Handout 2-3 และให้นักเรียนทั้งชั้นฝึกออกเสียงตัวอย่างประโยคตามครู แล้วนักเรียนทั้งชั้นตอบคำถามเพื่อตรวจสอบความเข้าใจในเรื่องที่ครูอธิบาย ดังนี้</p>

ขั้นตอนการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน
<p>ขั้นที่ 1 การนำเสนอ เนื้อหาทางภาษา (ต่อ)</p>	<p>Handout 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) How many types of introduction ? (Three) 2) What are they ? (Formal, Intermediate, Informal introductions) 3) What type of introduction do you use for your friend's parents ? (Formal introductions) 4) What type of introduction do you use for people we meet at party ? (Intermediate introductions) 5) What type of introduction do you use for your friends or people we meet when we are with friends ? (Informal introductions) <p>Handout 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) How many ways can you open a conversation ? (4) 2) What are they ? (Introducing yourself, Asking a question, Making a statement, Requesting attention) 3) Can you give me the examples of expression for starting a conversation ? 4) How many ways can you close a conversation ? (3) 5) What are they ? (Expressing pleasure, Making an excuse, Apologizing for bothering) (25 นาที) <p>10. ครูให้นักเรียนชมตัวอย่างการแนะนำตนเองและการพูดคุยเรื่องทั่ว ๆ ไปของบุคคลที่ไม่เคยรู้จักกันมาก่อนในละครตอน "Talking to Fellow Passengers" จากวีดีโอซีดีชุด "English Conversation with Friends" แล้วให้นักเรียนทั้งชั้นตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง 8 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) What are the speakers' names ? (Chris and Jane) 2) What phrases or sentences did they use to introduce themselves ? (Hi ! My name is Chris. My name is Jane .) 3) Where are Jane and Chris from ? (America) 4) Have they been on holiday in Bangkok ? (No, they work in Bangkok) 5) Where do they live ? (On Sukhumvit road)

ขั้นตอนการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
<p>ขั้นที่ 2 การฝึกภาษาใน ขั้นทักษะที่เป็นกลไก และขั้นความรู้</p> <p>ขั้นที่ 3 การใช้ภาษา ในขั้นการถ่ายโอน</p>	<p>6) Where are they going ? (London)</p> <p>7) What did they talk about ? (Home town, the place where they work and live, travelling)</p> <p>8) What tenses did they use in the conversation ? (present simple tense , future simple tense) (10 นาที)</p> <p>คาบเรียนที่ 3</p> <p>11. ครูแจก Handout 4 สคริปบทสนทนาตอน "Talking to Fellow Passengers" ให้นักเรียนชมละครอีกรอบหนึ่งและฝึกพูดตามผู้แสดงทีละประโยคโดยนักเรียนชายพูดในบทของ Chris และนักเรียนหญิงพูดในบทของ Jane และสังเกตการใช้คำถามในการดำเนินการสนทนาของผู้แสดง (5 นาที)</p> <p>12. ครูให้นักเรียนวิเคราะห์โครงสร้างของประโยคคำถามที่ผู้แสดงใช้ในการดำเนินการสนทนาและจดโครงสร้างประโยคพร้อมด้วยตัวอย่างประโยคในสมุด</p> <p>1) auxiliary questions (yes-no questions) auxiliary verb + subject + verb + complement เช่น Do you work in Bangkok ? , Have you been on holiday in Bangkok ?</p> <p>2) "Wh" questions "Wh" question word + auxiliary verb + subject + verb + complement เช่น Where do you live ? How long will you be staying ? Why are you going to England ? (10 นาที)</p> <p>13. นักเรียนจับคู่กันทำแบบฝึกหัดใน Worksheet 3 "Forming questions" ซึ่งเป็นข้อความการแนะนำตนเองของ Neil โดยนักเรียนคนหนึ่งดูข้อความใน text 1 แล้วตั้งคำถามเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับ Neil และตอบคำถามในส่วนที่ตนเองมีข้อมูลอยู่ ส่วนนักเรียนคนที่สองดูข้อความใน text 2 และปฏิบัติเช่นเดียวกับนักเรียนคนหนึ่ง (15 นาที)</p> <p>14. ครูให้นักเรียนฝึกสนทนาเป็นคู่โดยใช้สถานการณ์ที่ครูกำหนดไว้ใน Worksheet 4: Opening and Closing Conversation โดยนักเรียนสลับกันถามและตอบจนครบทุกข้อ และจดคำตอบของตนเองไว้ในสมุด (15 นาที)</p>

ขั้นตอนการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
<p>ขั้นที่ 3 การใช้ภาษาใน ขั้นการถ่ายโอน (ต่อ)</p> <p>ขั้นที่ 1 การนำเสนอ เนื้อหาทางภาษา</p> <p>ขั้นที่ 2 การฝึกภาษาใน ขั้นทักษะที่เป็นกลไก และขั้นความรู้</p>	<p>15. ครูให้นักเรียนช่วยกันเฉลยคำตอบ และให้นักเรียนประเมินตนเองว่าเลือกใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสมเพียงใดโดยดูจากคะแนนที่ได้ (5 นาที)</p> <p>คาบเรียนที่ 4</p> <p>16. ครูแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 8 คน และให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติโดยดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ครูแจกบัตรบรรยายบทบาทให้กลุ่มละ 1 ชุด บัตรในแต่ละชุดมีข้อมูลเหมือนกัน 2) นักเรียนร่วมกันศึกษาข้อมูลในบัตรบรรยายบทบาทและขั้นตอนการสนทนา (Worksheet 5 : At a party) 3) ครูให้นักเรียนแนะนำตนเองและพูดคุยกับนักเรียนกลุ่มอื่น ๆ แล้วนักเรียนจดข้อมูลของบุคคลที่นักเรียนได้ทำความรู้จักไว้ 4) ครูสุ่มนักเรียนในแต่ละกลุ่มให้แนะนำนักเรียนในกลุ่มอื่นที่นักเรียนได้สนทนาด้วยในงานเลี้ยง <p>(25 นาที)</p> <p>คาบเรียนที่ 5</p> <p>17. ครูให้นักเรียนชมคลิปวิดีโอจากภาพยนตร์เรื่อง Shallow Hal ตอนที่ 1-2 โดยครูอธิบายศัพท์ สำนวนที่ใช้ในบทสนทนา และให้นักเรียนสังเกตการดำเนินการสนทนาให้ต่อเนื่องโดยใช้วิธีการกล่าวซ้ำคำพูด (Rephrasing) ของคู่สนทนาเพื่อตรวจสอบความเข้าใจ และการถามเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของคู่สนทนาในเรื่องที่พูด (10 นาที)</p> <p>18. นักเรียนทั้งชั้นตอบคำถามใน Worksheet 6 : Shallow Hal (10 นาที)</p> <p>19. ครูแจก Handout 5 สคริปของคลิปวิดีโอจากภาพยนตร์เรื่อง Shallow Hal ตอนที่ 1-2 ให้นักเรียนฝึกออกเสียงตามผู้แสดง (5 นาที)</p> <p>20. ครูให้นักเรียนเปรียบเทียบแบบแผนทางสังคมและวัฒนธรรมในการแนะนำตนเอง แนะนำผู้อื่น และการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป ของเจ้าของภาษากับของคนไทย (Worksheet 7 : Cultural Awareness) เป็นการบ้านและนำมาอภิปรายในคาบเรียนต่อไป</p>

ขั้นตอนการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน
<p>คาบเรียนที่ 6</p> <p>ขั้นที่ 3 การฝึกใช้ภาษา ในชั้นการถ่ายโอน</p>	<p>21. ครูให้นักเรียนทั้งชั้นร่วมกันอภิปรายประเด็นเกี่ยวกับแบบแผนทางสังคมและวัฒนธรรมใน Worksheet 7 ที่มอบหมายให้ผู้เรียนเตรียมมาล่วงหน้า (10 นาที)</p> <p>22. ครูแจกบัตรข้อมูลใน Worksheet 8: Getting Small Talk Skill ซึ่งทำด้วยกระดาษสีต่างกันในแต่ละชุดรวม 8 ชุด ให้นักเรียนคนละ 1 ใบ ให้นักเรียนสนทนากับเพื่อนที่ได้บัตรสีต่างจากของตนเอง แล้วสลับคู่สนทนาไปเรื่อย ๆ เพื่อค้นหาว่าบุคคลใดที่มีข้อมูลเหมือนของตนเอง และจดข้อมูลของคู่สนทนาไว้ในตารางที่กำหนดให้ (30 นาที)</p> <p>23. นักเรียนประเมินการใช้ภาษาของตนเองในกิจกรรม "Getting Small Talk Skill" โดยใช้แบบประเมินตนเอง 1: ความสามารถในการสนทนาเรื่องทั่วไป (10 นาที)</p>
<p>ขั้นที่ 4 การประเมินผล การเรียนรู้ของนักเรียน</p>	<p>คาบเรียนที่ 7-8</p> <p>24. ครูแจกบัตรบรรยายบทบาทในแบบทดสอบความสามารถในการพูด ให้นักเรียนคนละ 1 ใบ</p> <p>25. ครูให้นักเรียนที่ได้บัตร A เลือกนักเรียนที่ได้บัตร B ซึ่งมีหมายเลขตรงกับตนเองมาเป็นคู่สนทนา และสนทนากันคู่ละประมาณ 3 นาที โดยครูบันทึกการสนทนาของนักเรียนทุกคู่เป็นคลิปวิดีโอ (50 นาที)</p> <p>26. ครูถอดเทปการสนทนาในสถานการณ์จำลองที่บันทึกไว้เพื่อประเมินความสามารถในการพูดของนักเรียนโดยใช้แบบประเมินความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แล้วแจ้งผลการประเมินให้นักเรียนทราบในคาบเรียนต่อไป</p>

9. แหล่งเรียนรู้

9.1 สื่อการเรียนการสอน

- คลิปวิดีโอจากภาพยนตร์เรื่อง Shallow Hal
- วีดีโอซีดี

- 1) English Conversation with Friends ตอน "Talking to Fellow Passengers"
 - 2) พูดอังกฤษอย่างไรให้ถูกธรรมเนียม บทที่ 3 Small Talk
- ใบความรู้ (Handout)
 - Handout 1: Making Small Talk
 - Handout 2: Introductions
 - Handout 3: Opening and Closing a Conversation
 - Handout 4: Talking to Fellow Passengers
 - Handout 5: Shallow Hal
 - ใบงาน (Worksheet)
 - Worksheet 1: Small Talk Quiz
 - Worksheet 2 : Small Talk Practice
 - Worksheet 3: Forming questions
 - Worksheet 4: Opening and Closing Conversation
 - Worksheet 5: At a Party
 - Worksheet 6 : Listening Comprehension "Shallow Hal"
 - Worksheet 7 : Cultural Awareness
 - Worksheet 8: Getting Small Talk Skill

9.2 สื่อและแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนศึกษาด้วยตนเองนอกชั้นเรียน

- ซีดีรอม
 - 1) English Conversation for Office and Business
 - 2) English Conversation 2
- ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- เว็บไซต์สำหรับฝึกการสนทนา เช่น
 - 1) Dave's ESL Café Chat Central <http://www.eslcafe.com/chat/chatpro.cgi>
 - 2) Englishbaby Chat Room <http://englishbaby.com/community/index.htm>
 - 3) Tapped in Chat <http://www.tappedin.org>
 - 4) <http://iteslj.org/links/ESL/Dialogs/>
 - 5) <http://www.englishdaily626.com/conversation.php>

6) <http://www.edict.com.hk/vlc/spoken/greetings.htm>

7) <http://www.englishclub.com>

10. การประเมินผล

10.1 นักเรียนประเมินตนเองโดยใช้

1) แบบประเมินตนเอง 1 : ความสามารถในการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป

10.2 ครูประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนโดยใช้

1) แบบทดสอบความสามารถในการพูด

2) แบบประเมินความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาคผนวก จ.

คู่มือการจัดการการเรียนรู้และการสืบสอบสำหรับผู้เรียน

คู่มือจัดการการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

คำชี้แจง

1. คู่มือฉบับนี้สำหรับผู้เรียนใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการเรียนรู้และดำเนินการตามแผนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนจัดทำไว้
2. คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย 2 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 แนวทางในการวางแผนการเรียนรู้และแนวทางในการดำเนินการเรียนรู้
ตอนที่ 2 ข้อมูลสำหรับผู้เรียนเลือกใช้ในการวางแผนการเรียนรู้

การจัดการการเรียนรู้ หมายถึง การวางแผนการเรียนรู้และดำเนินการตามแผนการเรียนรู้ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวิเคราะห์ความต้องการในการเรียนรู้ 2) กำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้ 3) เนื้อหา 4) เลือกแหล่งเรียนรู้ 5) เลือกและใช้กลวิธีการเรียนรู้ และ 6) ประเมินผลการเรียนรู้

แนวทางในการวางแผนการเรียนรู้

1. ผู้เรียนประเมินความต้องการจำเป็นในการเรียนรู้ภาษาของตนเองสำหรับงานย่อยในแต่ละหน่วยการเรียนรู้โดยใช้แบบประเมินที่ผู้สอนกำหนดให้
2. ผู้เรียนเลือกงานย่อยที่ต้องการฝึกปฏิบัติด้วยตนเองนอกชั้นเรียน
3. ผู้เรียนจัดลำดับงานย่อยตามความต้องการในการฝึกปฏิบัติของตนเอง
4. ผู้เรียนกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้สำหรับงานย่อยแต่ละงานที่เลือกฝึกปฏิบัติ
5. ผู้เรียนกำหนดวันที่คาดว่าจะผู้เรียนสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
6. ผู้เรียนระบุข้อมูลที่ตนเองจำเป็นต้องศึกษาค้นคว้าสำหรับงานย่อยที่เลือกปฏิบัติ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความต้องการจำเป็นทางด้านภาษาของตนเอง
7. ผู้เรียนกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้
8. ผู้เรียนกำหนดกลวิธีการเรียนรู้สำหรับแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้
9. ผู้เรียนกำหนดแหล่งเรียนรู้สำหรับข้อมูลที่ต้องการศึกษาค้นคว้าและแหล่งเรียนรู้สำหรับกิจกรรมการเรียนรู้ที่ต้องการฝึกปฏิบัติ
10. ผู้เรียนกำหนดวิธีการที่จะใช้ในการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของตนเอง
11. ผู้เรียนปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1-10 สำหรับงานย่อยอื่น ๆ ที่เลือกไว้

แนวทางในการดำเนินการตามแผนการเรียนรู้

1. ผู้เรียนดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนรู้ของตนเอง
2. ผู้เรียนใช้แบบประเมินตนเองที่ผู้สอนกำหนดให้เพื่อตรวจสอบว่าตนเองได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร
3. ผู้เรียนส่งหลักฐานของการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้พร้อมกับแบบประเมินตนเอง

ตอนที่ 2 ข้อมูลสำหรับผู้เรียนเลือกใช้ในการวางแผนการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนเลือกใช้ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้ ในการวางแผนการเรียนรู้

- ◆ งานย่อยที่ต้องการฝึกปฏิบัติด้วยตนเองนอกชั้นเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้	งานย่อย	วัตถุประสงค์การเรียนรู้
1. การสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพูดแนะนำตนเอง 2. การพูดแนะนำผู้อื่น 3. การพูดคุยเรื่องทั่ว ๆ ไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พูดแนะนำตนเองได้เหมาะสมกับผู้ร่วมสนทนาและกาลเทศะ 2. พูดแนะนำผู้อื่นได้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ 3. พูดคุยเกี่ยวกับเรื่องทั่ว ๆ ไปกับบุคคลที่พบกันครั้งแรกได้เหมาะสมกับวัฒนธรรมของผู้ร่วมสนทนา
2. การขอและให้ข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. การถามและบอกเกี่ยวกับแหล่งที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ 2. การถามทางและบอกทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ 3. การถามและบอกข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่งสาธารณะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พูดบรรยายสถานที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ 2. พูดเพื่อถามและบอกทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ 3. พูดเพื่อถามและบอกข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่งสาธารณะ
3. การเชิญและการชักชวน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเชิญและการชักชวน 2. การตอบรับการเชิญ 3. การตอบปฏิเสธและการให้เหตุผลในการปฏิเสธ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พูดเพื่อเชิญและชักชวน 2. พูดเพื่อตอบรับการเชิญและการชักชวน 3. พูดเพื่อปฏิเสธการเชิญและการชักชวน

- ◆ กิจกรรมการเรียนรู้ที่จะปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้
 1. การอ่าน
 2. การฟัง
 3. การชมภาพยนตร์
 4. การชมละครสั้น ๆ
 5. การฝึกพูด
 6. การสนทนาในสถานการณ์จริง
- ◆ กลวิธีการเรียนรู้ที่จะใช้ในแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้
 1. ทบทวนสิ่งที่เรียน
 2. จัดบันทึก
 3. แปลข้อมูลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
 4. ฟังการสนทนา
 5. อ่านบทสนทนา
 6. อ่านข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า
 7. ท่องศัพท์ จำนวน และ / หรือประโยคสำเร็จรูปไว้ใช้
 8. สร้างบทสนทนาใหม่โดยใช้สิ่งที่เรียน
 9. ฝึกพูดโดยเลียนแบบการพูดของเจ้าของภาษา
 10. ฝึกพูดกับผู้สอน
 11. ฝึกพูดกับเพื่อน
 12. ฝึกพูดกับผู้สอนชาวต่างประเทศ
 13. สนทนาในสถานการณ์จริงกับชาวต่างประเทศ
 14. สนทนาทางอินเทอร์เน็ตกับชาวต่างประเทศ
 15. บันทึกการสนทนาของตนเองด้วยเทปเสียงเพื่อใช้ตรวจสอบการใช้ภาษาของตนเอง
 16. ขอให้คู่สนทนาช่วยแก้ไขข้อผิดพลาดในการพูด
 17. ขอให้ผู้สอนอธิบาย และ / หรือยกตัวอย่าง
 18. ขอให้ชาวต่างประเทศอธิบาย และ / หรือยกตัวอย่าง
 19. ร่วมมือกับเพื่อนในการให้ข้อมูลป้อนกลับซึ่งกันและกัน
 20. แลกเปลี่ยนข้อมูลที่ได้เรียนรู้กับเพื่อน
 21. เปรียบเทียบแบบแผนทางสังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาระหว่างภาษาอังกฤษและภาษาไทย
 22. วิเคราะห์การสนทนา

◆ แหล่งเรียนรู้

- | | | |
|--------------|--|---|
| 1. หนังสือ | 6. รายการทีวี | 10. ครูชาวต่างประเทศ |
| 2. เทปเสียง | 7. รายการวิทยุ | 11. เพื่อน |
| 3. ภาพยนตร์ | 8. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับเรียน
ภาษาอังกฤษ | 12. เพื่อนทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นชาวต่างประเทศ |
| 4. วิกิทัศน์ | 9. เว็บไซต์ | 13. ชาวต่างประเทศ |
| 5. ซีดีรอม | | |

◆ วิธีที่จะใช้ตรวจสอบผลการเรียนรู้

1. ประเมินความสามารถในการพูดด้วยตนเอง
2. ใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้สอน
3. ใช้ข้อมูลป้อนกลับจากเพื่อน
4. ใช้ผลจากที่ผู้สอนประเมินความสามารถในการพูดเพื่อการสื่อสาร

(ตัวอย่าง) บันทึกแผนการเรียนรู้ของผู้เรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป

ชื่อผู้เรียน เลขที่ ชั้น

- ♦ งานที่ต้องการฝึกปฏิบัตินอกชั้นเรียน (โปรดใส่หมายเลขเพื่อระบุลำดับงานที่ต้องการปฏิบัติ)

1. การแนะนำตนเอง
2. การสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป

งานที่ 1 การแนะนำตนเอง

♦ วัตถุประสงค์ พุดแนะนำตนเองได้ เหมาะสมกับผู้ร่วมสนทนา และกาลเทศะ	♦ วันที่คาดว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ 24 พฤษภาคม 2549
♦ ข้อมูลที่จำเป็นต้องศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง 1. ศัพท์ จำนวนที่ใช้ในการแนะนำตนเอง 2. วิธีการแนะนำตนเองในสถานการณ์ ที่ต่างกัน	♦ แหล่งข้อมูล 1. หนังสือ 2. เว็บไซต์ 3. ซีดีรอมสำหรับเรียนภาษาอังกฤษ 4. ภาพยนตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ
♦ กิจกรรมการเรียนรู้ที่จะทำให้บรรลุ วัตถุประสงค์ 1. การชมภาพยนตร์ 2. การฝึกพูดในสถานการณ์จำลอง 3. การสนทนาในสถานการณ์จริง	♦ กลวิธีการเรียนรู้ที่จะใช้สำหรับแต่ละกิจกรรม 1.1 วิเคราะห์ถ้อยความ 1.2 จดบันทึกศัพท์ จำนวน และภาษา สำเร็จรูปเกี่ยวกับการแนะนำตนเอง 1.3 พุดเลียนแบบเจ้าของภาษา และฝึกพูดซ้ำ 1.4 จำภาษาสำเร็จรูปที่ได้เรียนรู้ไว้ใช้ 2.1 สร้างบทสนทนาใหม่โดยใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้ 2.2 ฝึกพูดกับเพื่อน 2.3 ร่วมมือกับเพื่อนในการให้ข้อมูลป้อนกลับ 3.1 สนทนากับเพื่อนในชั้นเรียนอื่น ๆ 3.2 สนทนากับผู้สอนชาวต่างประเทศ
♦ วิธีการที่จะใช้ในการตรวจสอบผลการเรียนรู้ 1. ใช้การประเมินความสามารถในการพูดด้วยตนเองโดยใช้แบบประเมินที่ผู้สอนจัดให้ 2. ใช้ข้อมูลป้อนกลับจากเพื่อน 3. ใช้ผลจากการทดสอบความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษหลังเรียนจบแต่ละหน่วยการเรียนรู้	

คู่มือสืบสอบของผู้เรียน

คำชี้แจง

1. คู่มือฉบับนี้สำหรับผู้เรียนใช้เป็นแนวทางในการสืบสอบ ประกอบด้วย 2 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 แนวทางในการสืบสอบ
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลสำหรับผู้เรียนเลือกใช้ในการสืบสอบ

การสืบสอบ หมายถึง การดำเนินการเพื่อแสวงหาคำตอบสำหรับปัญหาต่าง ๆ โดยการใช้คำถามและวิธีการต่าง ๆ ในการค้นหาหาความรู้

ตอนที่ 1 แนวทางในการสืบสอบ

1. ผู้เรียนนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความต้องการจำเป็นในการเรียนรู้ด้านภาษาของตนเอง ในงานย่อยที่เลือก มากำหนดเป็นคำถามเพื่อใช้เป็นแนวในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง นอกชั้นเรียนอย่างน้อย 1 คำถาม
2. ผู้เรียนค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคำถามที่กำหนดไว้ให้ครบทุกคำถาม พร้อมทั้งระบุแหล่งที่มาของข้อมูล
3. ผู้เรียนทำความเข้าใจข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้า แล้วบันทึกข้อมูลที่ได้ทำความเข้าใจแล้วในบันทึกการสืบสอบ พร้อมทั้งระบุวิธีที่ใช้ในการทำความเข้าใจข้อมูลนั้น
4. ผู้เรียนเขียนข้อสรุป คำตอบ หรือความรู้ที่ได้ของแต่ละคำถามที่กำหนดไว้

ตอนที่ 2 ข้อมูลสำหรับผู้เรียนเลือกใช้ในการสืบสอบ

- ◆ วิธีที่ใช้ในการค้นหาและรวบรวมข้อมูล
 1. อ่าน
 2. ฟัง
 3. ชม
 4. สังเกต
 5. สัมภาษณ์
 6. สัมภาษณ์
- ◆ วิธีที่ใช้ในการทำความเข้าใจหรือวิเคราะห์ข้อมูล
 1. แปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
 2. เปรียบเทียบ
 3. ตีความหมาย
 4. ระบุใจความสำคัญ
 5. เรียบเรียงใหม่

6. จำแนกประเภทของข้อมูล
7. สรุป
8. แปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
9. เปรียบเทียบ
10. ตีความหมาย
11. ระบุใจความสำคัญ
12. เรียบเรียงใหม่
13. จำแนกประเภทของข้อมูล

ตัวอย่าง บันทึกการสืบสอบของผู้เรียน
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไป

ชื่อผู้เรียน เลขที่ ชั้น

งานที่1 การแนะนำตนเอง

◆ ปัญหาหรือประเด็นที่ต้องการศึกษาค้นคว้ามี 2 ประเด็นดังนี้

1. เจ้าของภาษาใช้ศัพท์ สำนวน หรือภาษาสำเร็จรูปอะไรบ้างในการพูดแนะนำตนเอง
2. เจ้าของภาษามีวิธีการแนะนำตนเองในบริบทที่ต่างกันอย่างไรบ้าง

ปัญหาข้อที่ 1 เจ้าของภาษาใช้ศัพท์ สำนวนหรือภาษาสำเร็จรูปอะไรบ้างในการพูดแนะนำตนเอง

◆ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาข้อที่ 1

I don't think we've met.

May I introduce myself ?

Hello. My name is Reese Witherspoon.

I'm David.

◆ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (ใช้การแปล)

ผมคิดว่าเราคงไม่เคยพบกันมาก่อน

ผมขออนุญาตแนะนำตนเอง

สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อ Reese Witherspoon.

ผมชื่อ David

แหล่งข้อมูล Handout 3 Unit 1 Introductions

◆ ข้อสรุปหรือความรู้สำหรับปัญหาหรือประเด็นที่ 1 คือ การพูดเพื่อแนะนำตนเองนั้น
สามารถพูดได้หลายวิธี ดังนี้

- การกล่าวนำว่าไม่เคยพบกันมาก่อน แล้วจึงบอกชื่อ หรือชื่อและนามสกุล แล้วแต่กรณี

ใดเหมาะสม

- การกล่าวคำทักทาย แล้วบอกชื่อ-สกุลของตนเอง

ภาคผนวก จ.
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- ฉบับที่ 1 แบบประเมินความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ฉบับที่ 2 แบบประเมินความสามารถในการสืบสอบ
ฉบับที่ 3 แบบประเมินความสามารถในการจัดการการเรียนรู้ของผู้เรียน ประกอบด้วย

2 ส่วน

- 3.1 แบบประเมินความสามารถในการวางแผนการเรียนรู้ของผู้เรียน
3.2 แบบประเมินความสามารถในการดำเนินการตามแผนการเรียนรู้

เครื่องมือวิจัย ฉบับที่ 1

แบบประเมินความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ชื่อผู้เรียน นามสกุล เลขที่ ชั้น

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้สำหรับผู้สอนใช้ประเมินความสามารถในการพูดสนทนาของผู้เรียนจากการแสดงบทบาทสมมุติที่บันทึกคลิปวิดีโอ โดยการประเมินความสามารถในการพูดตามองค์ประกอบของความสามารถในการพูดเพื่อการสื่อสาร 2 ด้าน ดังนี้
 - 1) ความสามารถด้านการใช้ถ้อยความ (Discourse Competence)
 - 2) ความสามารถด้านภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistic Competence)
2. ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ หน้าข้อความที่สอดคล้องกับสิ่งที่ผู้เรียนปฏิบัติ แบบประเมินนี้ใช้ประเมินผู้เรียนหลังเรียนจบแต่ละหน่วยการ

เรียนรู้

เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	3	2	1	0
1. ความสามารถด้านการใช้ ถ้อยความ				
1.1 ความสอดคล้องของ เนื้อความที่พูดกับเรื่องที่พูด และวัตถุประสงค์ของการพูด	<input type="radio"/> ผู้พูดใช้เนื้อความที่ต่อเนื่อง สัมพันธ์กันในเรื่องที่พูดและสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของการพูดโดยตลอด	<input type="radio"/> ผู้พูดใช้เนื้อความส่วนใหญ่ ต่อเนื่องสัมพันธ์กันในเรื่องที่พูดและ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการพูด	<input type="radio"/> ผู้พูดใช้เนื้อความบางส่วนต่อเนื่อง สัมพันธ์กันในเรื่องที่พูดและสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของการพูด	<input type="radio"/> ผู้พูดแทบไม่ได้ใช้หรือไม่ สามารถใช้เนื้อความที่ต่อเนื่อง สัมพันธ์กันในเรื่องที่พูดและ วัตถุประสงค์ของการพูดเลย
1.2 ความเหมาะสมของ เนื้อความที่พูดกับแบบแผน ทางสังคมและวัฒนธรรม	<input type="radio"/> ผู้พูดใช้เนื้อความเหมาะสมกับ แบบแผนทางสังคมและวัฒนธรรม ของผู้ร่วมสนทนาโดยตลอด	<input type="radio"/> ผู้พูดใช้เนื้อความส่วนใหญ่ เหมาะสมกับแบบแผนทางสังคมและ วัฒนธรรมของผู้ร่วมสนทนา	<input type="radio"/> ผู้พูดใช้เนื้อความบางส่วนเหมาะสม กับแบบแผนทางสังคมและวัฒนธรรม ของผู้ร่วมสนทนา	<input type="radio"/> ผู้พูดแทบไม่ได้ใช้หรือไม่ได้ ใช้เนื้อความที่เหมาะสมกับแบบ แผนทางสังคมและวัฒนธรรม ของผู้ร่วมสนทนาเลย

เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	3	2	1	0
1.3 ปริมาณข้อมูลและ รายละเอียดในเรื่องที่พูด	○ ผู้พูดให้ข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องที่พูดเพียงพอในการสื่อสารให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพูดได้ทุกข้อ	○ ผู้พูดให้ข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องที่พูดเพียงพอในการสื่อสารให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพูดได้เป็นส่วนใหญ่	○ ผู้พูดให้ข้อมูลและรายละเอียดในเรื่องที่พูดเพียงพอในการสื่อสารให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพูดได้บางข้อ	○ ผู้พูดไม่ได้ให้ข้อมูลหรือรายละเอียดที่เพียงพอในการสื่อสารให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพูดเลย
1.4 ความเหมาะสมในการ เปลี่ยนผลัดการพูด (Speaking Turn Taking)	○ ผู้พูดสลับการพูดได้ตรงกันทุกคู่ถ้อย (Adjacency Pair)	○ ผู้พูดสลับการพูดได้ตรงกันเป็นส่วนใหญ่ มีการพูดแทรกคู่สนทนาในเวลาที่ไมเหมาะสมหรือมีการหยุดเสียบระหว่างเปลี่ยนผลัดการพูดบ้าง	○ ผู้พูดสลับการพูดได้ตรงกันอยู่บ้าง มีการพูดแทรกคู่สนทนาในเวลาที่ไมเหมาะสมหรือมีการหยุดเสียบระหว่างเปลี่ยนผลัดการพูดบ่อย ๆ	○ ผู้พูดแทบไม่รับผลัดการพูดหรือไม่รับผลัดการพูดเลย ทำให้การสนทนาต้องหยุดชะงักกลางคัน
คะแนนรวมด้านการใช้ถ้อยความ				

เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	3	2	1	0
<p>2. ความสามารถด้านภาษาศาสตร์สังคม</p> <p>2.1. ความเหมาะสมในการใช้รูปภาษา (Linguistic Form)</p> <p>2.2. ความเหมาะสมในการใช้ทำเนียบภาษา (Register)</p>	<p>○ ผู้พูดใช้ศัพท์ วลี ประโยค สำนวน ภาษา และ/หรือภาษาสำเร็จรูปได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการพูดโดยตลอด</p> <p>○ ผู้พูดใช้คำ และรูปแบบของประโยคได้เหมาะสมกับความสัมพันธ์ระหว่างผู้พูดกับผู้ร่วมสนทนา เรื่องที่พูด และกาลเทศะโดยตลอด</p>	<p>○ ผู้พูดใช้ศัพท์ วลี ประโยค สำนวน ภาษา และ/หรือภาษาสำเร็จรูปส่วนใหญ่ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการพูด</p> <p>○ ผู้พูดใช้คำ และรูปแบบของประโยคส่วนใหญ่ได้เหมาะสมกับความสัมพันธ์ระหว่างผู้พูดกับผู้ร่วมสนทนา เรื่องที่พูด และกาลเทศะ</p>	<p>○ ผู้พูดใช้ศัพท์ วลี ประโยค สำนวน ภาษา และ/หรือภาษาสำเร็จรูปบางส่วนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการพูด</p> <p>○ ผู้พูดใช้คำ และรูปแบบของประโยคบางส่วนได้เหมาะสมกับความสัมพันธ์ระหว่างผู้พูดกับผู้ร่วมสนทนา เรื่องที่พูด และกาลเทศะ</p>	<p>○ ผู้พูดแทบไม่สามารถใช้หรือไม่สามารถใช้ศัพท์ วลี ประโยค สำนวน ภาษา และ/หรือภาษาสำเร็จรูปที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการพูดเลย</p> <p>○ ผู้พูดแทบไม่สามารถใช้หรือไม่สามารถใช้คำและรูปแบบของประโยคที่เหมาะสมกับความสัมพันธ์ระหว่างผู้พูดกับผู้ร่วมสนทนา เรื่องที่พูด และกาลเทศะ</p>
คะแนนรวมของความสามารถด้านภาษาศาสตร์สังคม				
คะแนนความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (คะแนนรวมของด้านที่ 1 และ 2)				

เกณฑ์การประเมินผล ใช้คะแนนรวมเป็นเกณฑ์ในการประเมินความสามารถในแต่ละด้าน ดังนี้

■ ความสามารถด้านการใช้ถ้อยความ

- 10 -12 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถด้านการใช้ถ้อยความอยู่ในระดับดีมาก
- 6 - 9 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถด้านการใช้ถ้อยความอยู่ในระดับดี
- 3 - 5 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถด้านการใช้ถ้อยความอยู่ในระดับพอใช้
- 0 - 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่มีความสามารถในการใช้ถ้อยความหรือใช้ถ้อยความอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง

■ ความสามารถด้านภาษาศาสตร์สังคม

- 6 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถด้านภาษาศาสตร์สังคมอยู่ในระดับดีมาก
- 4 - 5 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถด้านภาษาศาสตร์สังคมอยู่ในระดับดี
- 2 - 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถด้านภาษาศาสตร์สังคมอยู่ในระดับพอใช้
- 0 - 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่มีความสามารถในการใช้ภาษาตามกฎเกณฑ์ด้านภาษาศาสตร์สังคมหรือมีความสามารถในการใช้อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง

■ ความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

- 15 -18 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับดีมาก
- 9 -14 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับดี
- 4 - 8 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับพอใช้
- 0 - 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่สามารถพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้ถ้อยความและไม่สามารถใช้ภาษาให้เหมาะสมตามกฎเกณฑ์ด้านภาษาศาสตร์สังคมได้ หรือใช้ได้ในระดับที่ต้องปรับปรุง

นิยามศัพท์ที่ใช้ในแบบประเมิน

โดยตลอด หมายถึง ผู้พูดแสดงความสามารถในเรื่องที่ประเมินโดยตลอด คิดเป็นร้อยละ 100 ของผลัดการพูดของผู้พูดแต่ละคน
ส่วนใหญ่ หรือบ่อย ๆ หมายถึง ผู้พูดแสดงความสามารถในเรื่องที่ประเมิน คิดเป็นร้อยละ 70 - 90 ของผลัดการพูดของผู้พูดคนนั้น
บางส่วน หรือมีอยู่บ้าง หมายถึง ผู้พูดแสดงความสามารถในเรื่องที่ประเมิน คิดเป็นร้อยละ 40 - 60 ของผลัดการพูดของผู้พูดคนนั้น
แทบไม่มีหรือไม่มีเลย หมายถึง ผู้พูดแทบไม่แสดงหรือไม่ได้แสดงความสามารถในเรื่องที่ประเมิน คิดเป็นร้อยละ 0 - 30 ของผลัดการพูดของผู้พูดคน

นั้น

ความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative English Speaking Ability) หมายถึงความสามารถในการสื่อความหมาย
ระหว่างบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจตามที่ผู้พูดต้องการจะสื่อสาร ประกอบด้วย 1) ความสามารถด้านการใช้ถ้อยความ (Discourse
Competence) และ 2) ความสามารถด้านภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistic Competence) โดยประเมินจากแบบประเมินความสามารถในการพูด
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ความสามารถด้านการใช้ถ้อยความ (Discourse Competence) หมายถึง การใช้กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเข้าร่วมสนทนาได้อย่างมีประสิทธิภาพใน
สถานการณ์การสื่อสารที่หลากหลายในบริบทของสังคมและวัฒนธรรมที่ใช้ภาษานั้น

ความสามารถด้านภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistic Competence) หมายถึงการใช้รูปภาษา (Linguistic Forms) ให้เหมาะสมกับแบบแผนทาง
สังคมของผู้ร่วมสนทนา

เรื่องที่พูด (Topic) หมายถึงเนื้อหาของการพูด เช่น เรื่องสภาพอากาศ ครอบครัว งานอดิเรก กีฬา สถานที่ท่องเที่ยว การเมือง

วัตถุประสงค์ในการพูดของผู้พูด (Intended Speech Act) หมายถึงจุดมุ่งหมายในการสื่อสารของผู้พูดว่าผู้พูดต้องการอะไรในการใช้ภาษา เช่น พูดเพื่อทักทาย อ้อลา ขอถามข้อมูล ขอโทษ ขอขอบคุณ ขอร้อง ปฏิเสธ

ผลัดการพูด (Speaking Turn) หมายถึงโอกาสสำหรับผู้พูดแต่ละคนในการพูดแต่ละครั้ง ซึ่งผลัดการพูดจะยุติเมื่อผู้พูดคนอื่น ๆ รับผลัดการพูดไป

คู่ถ้อย (Adjacency Pair) หมายถึงคู่ของผลัดการพูดของทั้งสองฝ่ายที่ส่งผลต่ออีกฝ่ายหนึ่ง เช่น การขอโทษ-การยอมรับคำขอโทษ

ระดับความเป็นทางการของภาษาหรือวัจนลีลา (Formality / Style) หมายถึง รูปแบบหรือลักษณะของการใช้ภาษาที่ต่างกัน ซึ่ง Joos (1961) แบ่งไว้ 5 ระดับ ได้แก่ 1) วัจนลีลาแบบตายตัว (Frozen) 2) วัจนลีลาแบบทางการ (Formal) 3) วัจนลีลาแบบหารือ (Consultative) 4) วัจนลีลาแบบกันเอง (Casual) และ 5) วัจนลีลาแบบสนิทสนม (Intimate) แต่ในที่นี้ประเมินการใช้วัจนลีลา 2 ระดับที่ผู้เรียนมีโอกาสใช้บ่อยและเป็นวัจนลีลาที่อยู่ในระดับกลาง กล่าวคือไม่เป็นทางการหรือไม่เป็นกันเองจนเกินไป ได้แก่ วัจนลีลาแบบหารือ และวัจนลีลาแบบกันเอง

วัจนลีลาแบบหารือ (Consultative Style) เป็นรูปแบบที่เป็นกลางที่สุด ไม่เป็นทางการและไม่เป็นกันเองจนเกินไป เป็นรูปแบบของภาษาที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจ เรื่องในชีวิตประจำวัน เช่น การพูดคุยในที่ทำงาน การซื้อขายในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ที่ใช้เป็นคำศัพท์ทั่วไป ไม่ใช่ศัพท์เฉพาะสาขาวิชา ใช้ไวยากรณ์ที่หลวมกว่าและประโยคไม่ซับซ้อนเท่ากับวัจนลีลาแบบเป็นทางการ เช่น Why don't you come in? Can I help you? Brown, I guess (แทนประโยคเต็มว่า I would like some brown socks, I guess)

วัจนลีลาแบบกันเอง (Casual Style) เป็นรูปแบบของภาษาที่ใช้กับเพื่อนสนิท คนที่รู้จักคุ้นเคยกัน หรือคนในวงการเดียวกัน ใช้เมื่อผู้พูดอยู่ในสถานการณ์ที่สบาย ๆ ในเวลาว่าง ด้านคำศัพท์ มีการใช้คำแสดงซึ่งไม่ใช่ในวัจนลีลาแบบหารือ เช่น วัจนลีลาแบบหารือใช้ประโยคที่ว่า That really surprises me.

วัจนลีลาแบบเป็นกันเอง อาจใช้ว่า That's blows my mind. หรือ Far out. เป็นต้น ส่วนด้านไวยากรณ์ ใช้ประโยคที่เรียบง่าย รูปประโยคไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ของนักไวยากรณ์ มีการละคำที่ไม่สำคัญในประโยค เช่น article เช่น The coffee is cold. เป็น coffee's cold .

ความเหมาะสมในการใช้ทำเนียบภาษา หมายถึง การใช้คำ และรูปแบบของประโยคในลักษณะที่ต่างกันได้เหมาะสมกับความสัมพันธ์ระหว่างผู้พูดและผู้ร่วมสนทนา เรื่องที่พูด และกาลเทศะ เช่น การพูดคุยกับเพื่อนสนิทในเวลาว่าง ผู้พูดอาจใช้รูปแบบของประโยคที่เรียบง่าย ไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ของนักไวยากรณ์ก็ได้ เช่น coffee's cold ในกรณีนี้ถือว่าเป็นการใช้ทำเนียบภาษาที่เหมาะสม ในทางกลับกันถ้าบริการในร้านอาหารพูดว่า O.K. , John, what are you and your friends gonna eat ? ในกรณีนี้อาจถือว่าบริการใช้ทำเนียบภาษาไม่เหมาะสม เนื่องจากคำและรูปแบบของประโยคที่ใช้ในที่นี้ควรใช้พูดกับเพื่อนมากกว่าพูดกับลูกค้า

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมสนทนา หมายถึง บทบาททางสังคมของผู้พูดกับผู้ฟังเมื่อเปรียบเทียบกับกัน ซึ่งเป็นตัวกำหนดให้ผู้พูดใช้ภาษาแตกต่างกันไป ผู้พูดต้องพิจารณาว่าตนมีความสัมพันธ์อะไรกับผู้ฟัง เช่น พ่อกับลูก เจ้านายกับลูกจ้าง ครูกับนักเรียน คนแก่กับเด็ก

กาลเทศะ (Setting) หมายถึง เวลาและ/หรือสถานที่ที่ใช้ภาษา เช่น ในงานเลี้ยงอาหารค่ำ ในห้องเรียน ที่สถานีรถไฟ

ภาษาสำเร็จรูป (Formulaic Expressions) หมายถึง คำหรือข้อความพื้นฐานที่นำมาใช้ทั้งคำหรือทั้งข้อความ เช่น How are you ?

ตัวอย่างการให้คะแนนความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้เกณฑ์จากแบบประเมินความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

สถานการณ์: เพื่อนพูดกับ Robert ซึ่งเป็นเพื่อนร่วมชั้นเรียนชาวอเมริกันเกี่ยวกับสาเหตุของการมาตึกเพื่อเตรียมสอบซ้ำกว่าเวลาที่นัดไว้ครึ่งชั่วโมง เพื่อขอโทษ ขณะที่ Robert กำลังรออยู่พร้อมกับเพื่อนคนอื่น ๆ ที่หน้าบ้านของ Robert

ผู้พูดคนที่ 1 นิตยา

Robert: I've been waiting for you at least half an hour.

Nittaya: I'm sorry – I – I'm sorry. Don't be angry with me . I just — my calculation was wrong. I thought — it usually takes me half an hour in the bus, and it took me an hour now because I usually travel in the morning and it's much easier. Now it's lots of traffic problems.

Robert: Well, I thought — you know — people know when there's traffic and when there isn't, so you should've allowed more time.

Nittaya: Yeah, OK. Don't make a big thing about it. It's only half an hour.

Robert: OK, so let's not waste more time . We'll study.

นิตยาได้คะแนนความสามารถด้านการใช้ถ้อยความในการปฏิสัมพันธ์ 10 คะแนน เนื่องจากนิตยาใช้เนื้อความที่สัมพันธ์กับเรื่องที่พูดและวัตถุประสงค์ของการพูดโดยตลอด (3คะแนน) แต่คำพูดที่กล่าวว่า "Don't make a big thing about it" เป็นเนื้อความที่ไม่แสดงการขอโทษและถือว่าไม่เหมาะสมตามบรรทัดฐานทางสังคมวัฒนธรรมของการใช้ภาษาในสถานการณ์นี้ คิดเป็นร้อยละ 50 ของผลัดการพูดของนิตยา ถือว่านิตยาใช้เนื้อหาที่เหมาะสมอยู่บ้าง ไม่เหมาะสมบ้าง (1 คะแนน) ด้านการใช้เนื้อความที่มีข้อมูลและรายละเอียดเพียงพอที่จะสื่อสารในเรื่องที่พูดได้ตามวัตถุประสงค์ของการพูดนั้น นิตยาได้พูดขยายความเพื่ออธิบายสาเหตุของการมาช้าด้วย (3 คะแนน) และสามารถสลับการพูดได้ตรงกับคู่สนทนาโดยตลอด (3 คะแนน)

นิตยาได้คะแนนรวมด้านนี้ 10 คะแนน หมายถึงนิตยามีความสามารถด้านการใช้ถ้อยความในการปฏิสัมพันธ์อยู่ในระดับดีมาก

ส่วนความสามารถด้านภาษาศาสตร์สังคม นิตยาได้ 6 คะแนน เนื่องจากนิตยาใช้ศัพท์ วลี ประโยค และภาษาสำเร็จรูปเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการพูดโดยตลอด (3 คะแนน) และใช้ระดับความเป็นทางการของภาษาเหมาะสมกับผู้ร่วมสนทนาที่เป็นเพื่อนและกาลเทศะที่สนทนาอยู่ (3 คะแนน)

นิตยาได้คะแนนรวมด้านภาษาศาสตร์สังคม 6 คะแนน หมายถึงนิตยามีความสามารถด้านภาษาศาสตร์สังคมอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นิตยาได้คะแนนรวม 16 คะแนน หมายถึง นิตยามีความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับดีมาก

ผู้พูดคนที่ 2 พัทักษ์

Robert: I've been waiting at least half an hour for you !

Pitak: So what! It's only an — a meeting for — to study.

Robert: Well. I mean — I was standing here waiting. I could've been sitting in the library studying.

Pitak: But you're in your house. You can — you can study if you wish. You can do whatever you want.

Robert: Still pretty annoying — I mean — try and come on time next time.

Pitak: OK, but don't make such a big deal of it.

Robert: OK.

พิทักษ์ได้คะแนนความสามารถด้านการใช้ถ้อยความในการปฏิสัมพันธ์รวม 3 คะแนน เนื่องจากเนื้อความที่พิทักษ์ไม่สัมพันธ์กับเรื่องที่พูดและวัตถุประสงค์ของผู้พูด (0 คะแนน) เนื้อความที่พิทักษ์พูดไม่ได้เป็นการขอโทษและไม่ได้พูดเพื่อแสดงความรับผิดชอบในความผิดพลาดของตนเองที่มาช้า ซึ่งถือว่าการใช้เนื้อความที่ไม่เหมาะสมตามบรรทัดฐานทางด้านสังคมวัฒนธรรมของการใช้ภาษาในสถานการณ์นี้ (0 คะแนน) เนื้อความที่พิทักษ์พูดทำให้เพื่อนไม่พึงพอใจ และพิทักษ์ไม่ได้ให้ข้อมูลเพื่อที่จะสื่อสารในเรื่องที่พูดตามวัตถุประสงค์ (0 คะแนน) แต่พิทักษ์สลับการพูดได้ตรงกับคู่สนทนาทุกคู่ถ้อย (3 คะแนน)

พิทักษ์ได้คะแนนรวมด้านนี้ 3 คะแนน หมายถึง พิทักษ์มีความสามารถด้านการใช้ถ้อยความอยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนความสามารถด้านภาษาศาสตร์สังคม พิทักษ์ได้คะแนนรวม 3 คะแนน รูปภาษาที่พิทักษ์ใช้ไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการพูด (0 คะแนน) แต่สามารถใช้ระดับความเป็นทางการของภาษาได้เหมาะสมกับความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมสนทนา เรื่องที่พูด และกาลเทศะโดยตลอด (3 คะแนน)

พิทักษ์ได้คะแนนรวมด้านนี้ 3 คะแนน หมายถึง พิทักษ์มีความสามารถด้านภาษาศาสตร์สังคมอยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พิทักษ์ได้ 6 คะแนน หมายถึง พิทักษ์มีความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อ

การสื่อสารอยู่ในระดับพอใช้

ผู้พูดคนที่ 3 มณฑิสา

Robert: I've been waiting at least half an hour for you!

Monthisa: I'm very sorry, but I — I met some friends and they stopped me and I couldn't go on. I'm — I'm really sorry.

Robert: Well, I mean, couldn't you have told them that you'd see them later, because I was here waiting for you and you know it's not

Monthisa: It's people that I didn't see for a long time — I haven't seen for a long time, and I — I just needed to talk to them, but — I'm sorry, and I figured you'll understand it.

Robert: OK, so, let's go and study.

มณฑิสาได้คะแนนความสามารถด้านการใช้ถ้อยความรวม 12 คะแนน เนื่องจากมณฑิสาใช้เนื้อความที่สัมพันธ์กับเรื่องที่พูดและ
วัตถุประสงค์ของการพูดโดยตลอด (3 คะแนน) เนื้อความที่แสดงการขอโทษที่ใช้นั้นเหมาะสมตามบรรทัดฐานทางสังคมวัฒนธรรมของภาษาที่ใช้โดยตลอด
(3 คะแนน) มณฑิสาได้พูดขยายความเพื่ออธิบายสาเหตุของการมาช้าโดยให้ข้อมูลและรายละเอียดเพียงพอที่จะสื่อสารในเรื่องที่พูดได้ตามวัตถุประสงค์ของการ
พูดโดยตลอด (3 คะแนน) และสามารถสลับการพูดได้ตรงกับคู่สนทนาทุกคู่ถ้อย (3 คะแนน)

มณฑลสภาได้คะแนนรวมด้านนี้ 12 คะแนน หมายถึง มณฑลสภามีความสามารถในการใช้ถ้อยความอยู่ในระดับดีมาก

ส่วนความสามารถด้านภาษาศาสตร์สังคม มณฑลสภาได้คะแนนรวม 6 คะแนน เนื่องจากมณฑลสภาใช้ศัพท์ วลี ประโยค และภาษาสำเร็จรูปภาษา
เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการพูดโดยตลอด (3 คะแนน) และใช้ระดับความเป็นทางการของภาษาเหมาะสมกับผู้ร่วมสนทนาที่เป็นเพื่อนและกาลเทศะที่
สนทนากันอยู่ (3 คะแนน)

มณฑลสภาได้คะแนนรวมด้านนี้ 6 คะแนน หมายถึงมณฑลสภามีความสามารถด้านภาษาศาสตร์สังคมอยู่ในระดับดีมาก

สำหรับคะแนนความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มณฑลสภาได้ 18 คะแนน หมายถึง มณฑลสภามีความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับดีมาก

เครื่องมือวิจัย ฉบับที่ 2
แบบประเมินความสามารถในการสืบสอบของผู้เรียน

ชื่อผู้เรียน นามสกุล เลขที่ ชั้น
ชื่อผู้ประเมิน นามสกุล วัน เดือน ปี

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้สำหรับผู้สอนใช้ประเมินความสามารถในการสืบสอบของผู้เรียนจากบันทึกการสืบสอบของผู้เรียน โดยประเมินก่อนการสรุปผลการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้
2. ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ หน้าข้อความที่สอดคล้องกับสิ่งที่ผู้เรียนปฏิบัติและได้บันทึกไว้ในบันทึกการสืบสอบของผู้เรียน
3. ผู้ประเมินรวมคะแนนของเกณฑ์ประเมินทุกข้อ และสรุปผลการประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด

เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
1. ผู้เรียนกำหนดปัญหาหรือประเด็นที่ต้องการศึกษาค้นคว้า	<input type="radio"/> กำหนดปัญหาหรือประเด็นที่ต้องการศึกษาค้นคว้าสำหรับงานที่เลือกไว้ได้อย่างน้อย 2 ประเด็น	<input type="radio"/> กำหนดปัญหาหรือประเด็นที่ต้องการศึกษาค้นคว้าสำหรับงานที่เลือกไว้ได้อย่างน้อย 1 ประเด็น	<input type="radio"/> ไม่ได้ปฏิบัติ
2. ผู้เรียนค้นหาและรวบรวมข้อมูลสำหรับปัญหาหรือประเด็นที่กำหนดไว้	<input type="radio"/> ค้นหาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาหรือประเด็นที่กำหนดไว้ได้ครบทุกประเด็น	<input type="radio"/> ค้นหาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาหรือประเด็นที่กำหนดไว้ได้อย่างน้อย 1 ประเด็น	<input type="radio"/> ไม่ได้ปฏิบัติ
3. ผู้เรียนทำความเข้าใจหรือวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับปัญหาหรือประเด็นที่กำหนดไว้	<input type="radio"/> ทำความเข้าใจหรือวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับปัญหาหรือประเด็นที่กำหนดไว้ได้ครบทุกประเด็น	<input type="radio"/> ทำความเข้าใจหรือวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับปัญหาหรือประเด็นที่กำหนดไว้ได้อย่างน้อย 1 ประเด็น	<input type="radio"/> ไม่ได้ปฏิบัติ
4. ผู้เรียนเขียนข้อค้นพบ คำตอบหรือข้อสรุปสำหรับปัญหาหรือประเด็นที่กำหนดไว้	<input type="radio"/> เขียนข้อค้นพบ คำตอบหรือข้อสรุปสำหรับปัญหาหรือประเด็นที่กำหนดไว้ได้ครบทุกประเด็น	<input type="radio"/> เขียนข้อค้นพบ คำตอบหรือข้อสรุปสำหรับปัญหาหรือประเด็นที่กำหนดไว้ได้อย่างน้อย 1 ประเด็น	<input type="radio"/> ไม่ได้ปฏิบัติ
คะแนนรวม			

เกณฑ์การประเมินผล

- 7 - 8 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถในการสืบสอบอยู่ในระดับดีมาก
- 5 - 6 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถในการสืบสอบอยู่ในระดับดี
- 3 - 4 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถในการสืบสอบอยู่ในระดับปานกลาง
- 0 - 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่มีความสามารถในการสืบสอบหรือมีความสามารถในการสืบสอบอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง



เครื่องมือวิจัย ฉบับที่ 3 (1)

แบบประเมินความสามารถในการวางแผนการเรียนรู้ของผู้เรียน

ชื่อผู้เรียนนามสกุล เลขที่ ชั้น

ชื่อผู้ประเมินนามสกุล

คำชี้แจง

- แบบประเมินฉบับนี้สำหรับผู้สอนใช้ประเมินความสามารถในการวางแผนการเรียนรู้ของผู้เรียน ก่อนที่ผู้เรียนจะนำแผนการเรียนรู้ไปใช้ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองนอกชั้นเรียน โดยตรวจสอบพฤติกรรมที่เป็นตัวบ่งชี้การจัดการการเรียนรู้ที่ผู้เรียนบันทึกไว้ในแผนการเรียนรู้ (Learning Plan) ของผู้เรียน
- ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ หน้าข้อความที่สอดคล้องกับสิ่งที่ผู้เรียนปฏิบัติและบันทึกไว้ในแผนการเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
1. ผู้เรียนกำหนดและจัดลำดับงานย่อยที่ต้องการศึกษาด้วยตนเอง	<input type="radio"/> กำหนดงานย่อยและจัดลำดับงานย่อยที่ต้องการศึกษาด้วยตนเอง	<input type="radio"/> กำหนดงานย่อยที่ต้องการศึกษาด้วยตนเอง	<input type="radio"/> ไม่ได้ปฏิบัติ
2. ผู้เรียนระบุวัตถุประสงค์และวันที่คาดว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อ	<input type="radio"/> ระบุวัตถุประสงค์ของงานย่อยแต่ละงาน และกำหนดวันที่คาดว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อ	<input type="radio"/> ระบุวัตถุประสงค์ของงานย่อยแต่ละงาน	<input type="radio"/> ไม่ได้ปฏิบัติ
3. ผู้เรียนระบุข้อมูลความรู้และแหล่งเรียนรู้ที่จำเป็นต้องศึกษาสำหรับงานย่อยแต่ละงาน	<input type="radio"/> ระบุข้อมูลหรือความรู้ที่จะศึกษาค้นคว้า และแหล่งเรียนรู้ที่จะใช้	<input type="radio"/> ระบุข้อมูลหรือความรู้ที่จะศึกษาค้นคว้า	<input type="radio"/> ไม่ได้ปฏิบัติ
4. ผู้เรียนระบุกิจกรรมและกลวิธีการเรียนรู้ที่จะใช้เพื่อทำให้บรรลุวัตถุประสงค์	<input type="radio"/> ระบุกิจกรรมการเรียนรู้และกลวิธีการเรียนรู้ที่จะใช้เพื่อทำให้บรรลุวัตถุประสงค์	<input type="radio"/> ระบุกิจกรรมการเรียนรู้หรือระบุกลวิธีการเรียนรู้ที่จะใช้เพื่อทำให้บรรลุวัตถุประสงค์	<input type="radio"/> ไม่ได้ปฏิบัติ
5. ผู้เรียนระบุวิธีที่จะใช้ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของตนเอง	<input type="radio"/> ผู้เรียนระบุวิธีที่จะใช้ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของตนเองสำหรับงานย่อยที่เลือกไว้ครบทุกงาน	<input type="radio"/> ผู้เรียนระบุวิธีที่จะใช้ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของตนเองสำหรับงานย่อยที่เลือกไว้ไม่ครบทุกงาน	<input type="radio"/> ไม่ได้ปฏิบัติ
คะแนนรวม			

เกณฑ์การประเมินผล

- 9-10 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถในการวางแผนการเรียนรู้ในระดับดีมาก
- 6-8 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถในการวางแผนการเรียนรู้ในระดับดี
- 3-5 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถในการวางแผนการเรียนรู้ในระดับปานกลาง
- 0-2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่สามารถวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเองได้หรือมีความสามารถในการวางแผนการเรียนรู้ในระดับที่ต้องปรับปรุง

เครื่องมือวิจัย ฉบับที่ 3 (2)

แบบประเมินความสามารถในการดำเนินการตามแผนการเรียนรู้ของผู้เรียน

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้มี 2 ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ 1 เป็นแบบรายงานตนเองสำหรับผู้เรียนและผู้เรียนและตอนที่ 2 เป็นเกณฑ์การประเมินสำหรับผู้สอนใช้ประเมินงานของผู้เรียน

ตอนที่ 1 สำหรับผู้เรียน

1. ผู้เรียนพิจารณาการดำเนินการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้ของตนเอง แล้วทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับสิ่งที่ผู้เรียนปฏิบัติ
2. ผู้เรียนเขียนคำแนะนำในสิ่งที่ผู้เรียนปฏิบัติแล้วได้ผลดี และ/หรือเขียนข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แก้ไข ในกรณีที่ผู้เรียนพบปัญหา อุปสรรค
3. ผู้เรียนแบบรายงานตนเองฉบับนี้พร้อมกับหลักฐานหรือผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ เมื่อเรียนจบแต่ละหน่วยการเรียนรู้

เกณฑ์ประเมิน	ลักษณะการดำเนินงาน			คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไข
	ปฏิบัติครบ ทุกรายการ / ทุกเรื่อง	ปฏิบัติ บางรายการ / บางเรื่อง	ไม่ปฏิบัติ	
1. ข้าพเจ้าปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนรู้				
2. ข้าพเจ้าปฏิบัติตามให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้				
3. ข้าพเจ้าปฏิบัติตามให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามเวลาที่กำหนดไว้				
4. ข้าพเจ้าศึกษาข้อมูลหรือความรู้ตามที่กำหนดไว้				
5. ข้าพเจ้าใช้แหล่งเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้				
6. ข้าพเจ้าทำกิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดไว้				
7. ข้าพเจ้าดำเนินการเรียนโดยใช้กลวิธีการเรียนรู้ที่กำหนดไว้				
8. ข้าพเจ้าประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้วิธีที่กำหนด				

ผลงานที่เกิดจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ (แนบหลักฐานหรือผลงานด้วย)

1.
2.

ภาคผนวก ช.

แบบทดสอบก่อนเรียน ด้านการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ

แบบทดสอบก่อนเรียน ด้านการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ

Part I Listening

Instructions: Listen to the dialogues and answer the following questions. (No 1-15)

Dialogue 1 : In a café.

1. What would the woman like to drink ?

a. coffee	b. tea	c. milk	d. water
-----------	--------	---------	----------
2. What does she complain about drink ? It's too

a. cold .	b. hot.	c. sweet .	d. expensive.
-----------	---------	------------	---------------
3. How much does it cost ?

a. 55 cents	b. 65 cents	c. 95 cents	d. 99 cents
-------------	-------------	-------------	-------------

Dialogue 2 : At the market.

4. What does the man buy ?

a. apples and pears	b. apples and bananas
c. bananas and grapes	d. apples and grapes
5. How much do they cost altogether ?

a. two dollars	b. three dollars	c. four dollars	d. five dollars
----------------	------------------	-----------------	-----------------

Dialogue 3: Going to the movies

6. What kind of movies does the woman like best ?

a. dramas	b. action movies	c. fantasy films	d. comedies
-----------	------------------	------------------	-------------
7. Which movie do they decide to see tonight ?

a. Harry Potter	b. Minority Report	c. Good guys	d. Bad guys
-----------------	--------------------	--------------	-------------

Dialogue 4 : Talking about music

8. What kind of music is the woman crazy about ?

a. country and western	b. folk music	c. modern rock	d. jazz
------------------------	---------------	----------------	---------
9. What kind of music do both people like ?

a. country and western	b. folk music	c. modern rock	d. jazz
------------------------	---------------	----------------	---------

26. You're going to a movie , and your friend is taking a long long time to get ready.
What would you say ?
- a. Slow down.
 - B. Don't worry.
 - c. Hurry up!
 - d. Take it easy.
27. You are at a friend's house. The window beside you is open and you feel cold.
What would you say ?
- a. You should close the window .
 - b. May I close the window ?
 - c. Help me !
 - d. What can I do ?
28. You see a young man looking at a map of the town where you live. He seems lost.
You offer to help him.
- a. Can you do me a favor ?
 - b. Could you give me a hand ?
 - c. Can I help you ?
 - d. Got a minute ?
29. You and your friend are at the museum. Your friend wants to go home, but you
want to continue looking around a little longer. What would you say ?
- a. Quickly !
 - b. Wait a minute , O.K. ?
 - c. Hurry up !
 - d. That's too bad.
30. You're a guest in an American friend's home. Your friend asks if you would like
something to drink. You really would like a drink. What would you say ?
- a. Yes, please.
 - b. No, thank you and wait for your friend to ask you again.
 - c. That's OK. I can get it myself.
 - d. No, I'm not thirsty.
-

ภาคผนวก ช.
แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐาน

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐาน

เรื่อง การจัดการเรียนการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

นางสาวบุญสม ทับสาย นิสิตระดับดุขุฎิบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในครั้งนี้ ผู้วิจัยจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษในรายวิชาที่ท่านสอน ดังรายละเอียดในแบบสอบถามฉบับนี้

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์และสรุปในภาพรวม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการทำวิจัยเท่านั้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. รายวิชาที่ท่านสอน ในช่วงชั้นที่ 4 ได้แก่
 1. ชั้น
 2. ชั้น
 3. ชั้น
2. รายวิชาที่เน้นทักษะการพูด ช่วงชั้นที่ 4 ได้แก่
 1. ชั้น
 2. ชั้น
3. ท่านคาดหวังให้ผู้เรียนในรายวิชาของท่าน มีความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษในระดับใด
 - () ระดับกลไก คือ สามารถใช้ภาษาที่เกิดจากการฝึกจนคล่องเป็นอัตโนมัติ เช่น การออกเสียง การท่องจำ คำพูดได้
 - () ระดับความจำ คือ สามารถนำเอาความหมายของภาษาที่ท่องจำไว้มาใช้ได้ เช่น การตอบคำถามที่เคยชิน การใช้รูปแบบทางภาษาที่ถูกต้องตามที่เคยฝึก
 - () ระดับถ่ายโอน คือ สามารถใช้ภาษาซึ่งเกิดในบริบทแตกต่างจากที่ใช้ฝึกหัดภาษา เช่น การเชื่อมโยงประโยคเข้าด้วยกัน การเปลี่ยนแปลงรูปประโยคได้ตามคำสั่ง
 - () ระดับความเข้าใจ / สื่อความหมาย คือ สามารถสื่อความหมายได้โดยเสรี และสามารถรับสื่อทางภาษาได้ด้วยใจ เช่น การพูดเพื่อสื่อความหมายโดยไม่มีข้อจำกัด
 - () ระดับวิพากษ์วิจารณ์ คือ สามารถตีความ ประยุกต์เอาความเข้าใจ และความสามารถสื่อความหมายมาใช้เพื่อให้ได้สื่อสาร / รับสื่อทางภาษา ในลีลาและน้ำเสียงต่าง ๆ มีการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ เนื้อความ เพื่อให้สื่อความหมายในระดับวิพากษ์วิจารณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การพูดด้วยลีลาน้ำเสียงและใช้ทำเนียบภาษาต่าง ๆ ได้ เช่น การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
4. ท่านคิดว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ ในรายวิชาที่ท่านสอนในขณะนี้ มีความสามารถในการพูดอยู่ในระดับใด
 - () ระดับกลไก
 - () ระดับความจำ
 - () ระดับถ่ายโอน
 - () ระดับความเข้าใจ / สื่อความหมาย
 - () ระดับวิพากษ์วิจารณ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

1. ท่านกำหนดหรือเลือกเนื้อหาที่ใช้ในการสอนทักษะการพูด โดยวิธีใดบ้าง

.....

2. ท่านมีขั้นตอนที่สำคัญในการสอนทักษะการพูด อย่างไรบ้าง

.....

3. กิจกรรมที่ท่านใช้ในการฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษให้แก่ผู้เรียน มีอะไรบ้าง

.....

4. ท่านใช้สื่อการเรียนการสอนอะไรบ้าง ในการสอนทักษะการพูด

.....

5. ท่านทดสอบความสามารถในการพูดของผู้เรียน ด้วยวิธีใดบ้าง

.....

6. ท่านใช้องค์ประกอบอะไรบ้างในการประเมินความสามารถในการพูดของผู้เรียน

.....

ผู้วิจัยขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้

ภาคผนวก ฉ.

สรุปขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
จากการสัมภาษณ์ผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ผู้วิจัยสัมภาษณ์ผู้สอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 โรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์ กรุงเทพมหานคร
2. โรงเรียนรัฐราษฎร์อุปถัมภ์ จังหวัดราชบุรี
3. โรงเรียนโพธาวัฒนาเสนีย์ จังหวัดราชบุรี
4. โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม

ตารางที่ 20 ขั้นตอนการเรียนการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนกลุ่มควบคุม

ผู้สอน ในโรงเรียนที่ 1	ผู้สอน ในโรงเรียนที่ 2	ผู้สอน ในโรงเรียนที่ 3	ผู้สอน ในโรงเรียนที่ 4	สรุปขั้นตอนการเรียน การสอนสำหรับ กลุ่มควบคุม
1. การให้ความรู้ ทางภาษาในด้าน ศัพท์ โครงสร้าง ของประโยคที่ใช้ ในบทสนทนา	1. การให้ความรู้ ทางภาษาในด้าน ศัพท์ โครงสร้างของ ประโยคที่ใช้ใน บทสนทนา	1. การให้ความรู้ทาง ภาษาในด้านศัพท์ โครงสร้างของประโยค ที่ใช้ในบทสนทนา	1. การให้ความรู้ทาง ภาษาในด้านศัพท์ โครงสร้างของประโยค ที่ใช้ในบทสนทนา	ขั้นที่ 1 การนำเสนอ เนื้อหาทางภาษา
2. การฝึกภาษา - ฝึกการออกเสียง - ฝึกโต้ตอบ สนทนาโดยใช้ โครงสร้างประโยค ที่เรียน - การใช้เกม	2. การฝึกภาษา - ฝึกการออกเสียง - ฝึกโต้ตอบสนทนา โดยใช้โครงสร้าง ประโยคที่เรียน - ฝึกแบบเทียบแทน - สร้างบทสนทนา เลียนแบบ บทสนทนา ที่เรียน	2. การฝึกภาษา - ฝึกการออกเสียง - ฝึกโต้ตอบสนทนา โดยใช้โครงสร้าง ประโยคที่เรียน - ฝึกแบบเทียบแทน - สร้างบทสนทนา เลียนแบบบทสนทนา ที่เรียน	2. การฝึกภาษา - ฝึกการออกเสียง - ฝึกโต้ตอบสนทนา โดยใช้โครงสร้าง ประโยคที่เรียน - สร้างบทสนทนา เลียนแบบบทสนทนา ที่เรียน	ขั้นที่ 2 การฝึกภาษา ในขั้นทักษะที่เป็น กลไกและขั้นความรู้
3. การฝึกภาษา - การแสดง บทบาทสมมติโดย ผู้สอนกำหนด ข้อมูลให้ - การสัมภาษณ์ ชาวต่างประเทศ	3. การฝึกภาษา - การสัมภาษณ์ ชาวต่างประเทศ - การสนทนารายคู่	3. การฝึกภาษา - การสนทนารายคู่	3. การฝึกภาษา - การแสดงบทบาท สมมติโดยผู้สอน กำหนดข้อมูลให้ - การสนทนารายคู่	ขั้นที่ 3 การฝึกภาษา ในขั้นการถ่ายโอน

ผู้สอน ในโรงเรียนที่ 1	ผู้สอน ในโรงเรียนที่ 2	ผู้สอน ในโรงเรียนที่ 3	ผู้สอน ในโรงเรียนที่ 4	สรุปขั้นตอนการเรียนรู้ การสอนสำหรับ กลุ่มควบคุม
4. การประเมินผล - ผู้สอนให้ข้อมูล ป้อนกลับ	4. การประเมินผล - ทดสอบโดยใช้ แบบสอบแบบเลือก คำตอบและ แบบสอบแบบ เติมคำ	4. การประเมินผล - การทดสอบการพูด เป็นรายคู่	4. การประเมินผล - ผู้สอนให้ข้อมูล ป้อนกลับ - ทดสอบโดยใช้แบบ สอบแบบเลือกคำตอบ และแบบสอบแบบ เติมคำ	ขั้นที่ 4 การ ประเมินผล การเรียนรู้

ภาคผนวก ญ.

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินคุณภาพของรูปแบบการเรียนการสอน

listen speak	Equal variances assumed	.027	.870	3.035	62	.004	2.0313	.66927	.69339	3.36911
	Equal variances not assumed			3.035	61.652	.004	2.0313	.66927	.69324	3.36926

Univariate Analysis of Variance Between-Subjects Factors

	Value Label	N
group 1.00	treatment	32
2.00	control	32

Levene's Test of Equality of Error Variances(a)

Dependent Variable: speak posttest

F	df1	df2	Sig.
12.092	1	62	.001

Tests the null hypothesis that the error variance of the dependent variable is equal across groups.

a Design: Intercept+GROUP+LISTENSP+GROUP * LISTENSP

Tests of Between-Subjects Effects

Dependent Variable: speak posttest

Source	Type III Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Corrected Model	191.888(a)	3	63.963	9.967	.000
Intercept	314.159	1	314.159	48.954	.000
GROUP	.889	1	.889	.139	.711
LISTENSP	7.365	1	7.365	1.148	.288
GROUP * LISTENSP	2.915	1	2.915	.454	.503
Error	385.049	60	6.417		
Total	10230.000	64			
Corrected Total	576.938	63			

a R Squared = .333 (Adjusted R Squared = .299)

Univariate Analysis of Variance Between-Subjects Factors

	Value Label	N
group 1.00	treatment	32
2.00	control	32

Tests of Between-Subjects Effects

Dependent Variable: speak posttest

Source	Type III Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Corrected Model	188.973(a)	2	94.486	14.856	.000
Intercept	331.315	1	331.315	52.093	.000
LISTENSP	6.723	1	6.723	1.057	.308
GROUP	136.052	1	136.052	21.392	.000
Error	387.965	61	6.360		
Total	10230.000	64			
Corrected Total	576.938	63			

a R Squared = .328 (Adjusted R Squared = .305)

Parameter Estimates

Dependent Variable: speak posttest

Parameter	B	Std. Error	t	Sig.	95% Confidence Interval	
					Lower Bound	Upper Bound
Intercept	9.218	1.411	6.534	.000	6.397	12.039
LISTENSP	.123	.120	1.028	.308	-.116	.362
[GROUP=1.00]	3.125	.676	4.625	.000	1.774	4.476
[GROUP=2.00]	0(a)					

a This parameter is set to zero because it is redundant.

T-Test

Paired Samples Statistics

	Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1 plan posttest	9.8125	32	.89578	.15835
plan pretest	6.5000	32	2.14024	.37835
Pair 2 implement plan posttest	11.8125	32	2.42883	.42936
implement plan pretest	1.3438	32	2.71922	.48069
Pair 3 inquiry posttest	7.0000	32	1.64611	.29099
inquiry pretest	1.0000	32	1.39122	.24593

Paired Samples Correlations

	N	Correlation	Sig.
Pair 1 plan posttest & plan pretest	32	-.034	.855
Pair 2 implement plan posttest & implement plan pretest	32	.376	.034
Pair 3 inquiry posttest & inquiry pretest	32	-.042	.818

Paired Samples Test

	Paired Differences					t	df	Sig. (2-tailed)
	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference				
				Lower	Upper			
Pair 1 plan posttest – plan pretest	3.3125	2.34779	.41503	2.4660	4.1590	7.981	31	.000
Pair 2 implement plan posttest – implement plan pretest	10.4688	2.88471	.50995	9.4287	11.5088	20.529	31	.000
Pair 3 inquiry posttest – inquiry pretest	6.0000	2.19971	.38886	5.2069	6.7931	15.430	31	.000

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Sum	Mean	Std. Deviation
inquiry during experiment	32	4.00	8.00	208.00	6.5000	1.41421
plan during experiment	32	7.00	10.00	297.00	9.2813	.85135
implement during experiment	32	7.00	11.00	287.00	8.9688	1.20441
Valid N (listwise)	32					

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวบุญสม ทับสาย เกิดเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2510 สำเร็จการศึกษา
ศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อปีการศึกษา 2530
และสำเร็จการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร จาก
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2538 ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียนท้ายหาด สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดสมุทรสงคราม

