

บรรณานุกรม

ภาษาไทยหนังสือ

ก้อ สวัสดิพิพาณิชย์. คู่มือการนิเทศการศึกษา 2508. พระนคร: แผนกการพิมพ์
วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.

_____. นโยบายทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2522.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2520.
กรุงเทพมหานคร: ศรีเมืองการพิมพ์, 2520.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ
การประถมศึกษา พ.ศ.2525-2524. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิชจำกัด, 2526.

_____. รายงานการประเมินความก้าวหน้า คุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2527. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2527.

_____. รายงานการประเมินความก้าวหน้า คุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2528. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2528.

_____. รายงานการประเมินความก้าวหน้า คุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2529. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2529.

_____. รายงานการประเมินความก้าวหน้า คุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2530. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2530.

- ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: บุรพาสาน, 2523.
- ชาญชัย อัจฉินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2523.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุสัย และธรรมรส โชติบุญชร. ชี้ทางนักบริหารการศึกษา เอกสารทางวิชาการ ฉบับที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สมาคมผู้บริหาร การศึกษาแห่งประเทศไทย, 2525.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. กรุงเทพมหานคร: อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.
- บุญธรรม กิจปรีคามวิสุทธิ์. ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: การพิมพ์พระนคร, 2527.
- ประกาศ แสงเพชร. "เทคนิคการนิเทศการศึกษา." ประมวลบทความการนิเทศ การศึกษาปี พ.ศ.2521. เอกสารอันคัมที่ 44/2521. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.
- แปลก พ็ชรคำรงกุล. การนิเทศการศึกษาโดยผู้บริหาร โรงเรียนกับความต้องการ ของครู. พิมพ์: สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพัทลุง, 2524.
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.
- ยง วิชชวัลดู. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ชัยศิริการพิมพ์, 2524.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุฒบางกูร, ภาณุจนา ศรีกาฬสินธุ์ และสุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เอเชีย, 2519.
- วิจิตร ศรีสอาน. "ลักษณะทั่วไปของการบริหาร." ใน หลักและระบบบริหาร การศึกษา. หน้า 25-51. เอกสารการสอนชุดวิชา 23301 สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2523.

- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตร และการสอน-มิตินิใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: ขเนศวรการพิมพ์, 2525.
- วินัย เกษมเศรษฐ์. "บทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์." ประมวลบทความ การนิเทศการศึกษา ปี พ.ศ.2521. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.
- สังข์ อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.
- สันต์ ชรรมนำรุ่ง และชาญชัย ศรีไสยเพชร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วรุฒิการพิมพ์, 2523.
- สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. สรุปงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ปีงบประมาณ 2526. (อัครสำเนา).
- สาย ภาณุรัตน์. คู่มือการนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร: แผนกการพิมพ์ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.
- สีปพนนท์ เกตุทัต. "การปฏิรูปการศึกษา." รายงานของคณะกรรมการวางพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- สุภากร ราชากรกิจ. "การนิเทศการศึกษา." เอกสารทางวิชาการ หลักสูตร และการสอนระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วงศ์สว่างการพิมพ์, 2516.
- สุวัฒน์ พุทธิเมธา. การเรียนการสอนปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ โอเคียนส์โตร์, 2523.

บทความ

- ฉลอง ปิ่นทอง. "การนิเทศภายในโรงเรียน." วารสารมิตรครู 26 (พฤษภาคม 2527) :

นพพงษ์ บุญจิตราภุศลย์. "ความสัมพันธ์ของการนิเทศการศึกษาและการบริหาร
โรงเรียน." นิตยบริหาร 3 (กรกฎาคม 2521) : 18-29.

สุจริศ เทียรชอบ. "ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา." วารสารการศึกษาแห่งชาติ
(6 กรกฎาคม 2514) :

อุคม บัญญา. "การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา." สารพัฒนา
หลักสูตร ฉบับที่ 35 (กุมภาพันธ์ 2528) :

วิทยานิพนธ์และ เอกสารอื่น ๆ

กฤษณี น้ำเพชร. "วิธีปฏิบัติในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

การประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี, สำนักงาน. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2527.
(อัครสำเนา).

____. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2528. (อัครสำเนา).

____. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2529. (อัครสำเนา).

____. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2530. (อัครสำเนา).

____. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2531. (อัครสำเนา).

____. แผนพัฒนาการประถมศึกษาประจำปีงบประมาณ 2532. (อัครสำเนา).

____. สรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2527. (อัครสำเนา).

____. สรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2528. (อัครสำเนา).

____. สรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2529. (อัครสำเนา).

____. สรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2530. (อัครสำเนา).

____. สรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2531. (อัครสำเนา).

____. เอกสารการนิเทศภายใน. เอกสารฉบับที่ 10/2531. (อัครสำเนา)

- เกษร มงคล. "การศึกษาสภาพการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาวิทยาลัย
ภาคศึกษาริหารการศึกษา มัธยมศึกษาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ครรชิต กษมาภรณ์. "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี." ปริญญาโทมหาวิทยาลัยภาคศึกษาริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2524.
- ฐะปะนีย์ นาคกรพรพ. ใน เอกสารประกอบคำบรรยายเรื่องคุณภาพทางวิชาการ
และข้อคิดในการนิเทศการศึกษา. ม.ป.ป.
- ถวิล วรรณปะเก. "ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารและครูประถมศึกษา
เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาวิทยาลัย
ภาคศึกษาริหารการศึกษา มัธยมศึกษาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- นิตยา ปรีชาหาญ. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาวิทยาลัยภาคศึกษาริหารการศึกษา
มัธยมศึกษาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. เอกสารชุดอบรม เรื่อง การนิเทศภายในโรงเรียนและการนิเทศ
แบบคลินิก. ภาคศึกษาริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- นิตยบัณฑิตศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิศูทร ปีที่ 2. เอกสารการ
สัมมนาเรื่อง "การส่งเสริมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของ
ประเทศไทย." ภาคศึกษาริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2527.
- ประชา ลิกขบัญญัติ. "การปฏิบัติจริงในการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา
ในจังหวัดสมุทรปราการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาวิทยาลัยภาคศึกษาริหาร
การศึกษา มัธยมศึกษาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ประณม แสงสว่าง. เอกสารประกอบการสอน การบริหารการศึกษาเบื้องต้น.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ประยูรวงศ์, 2524.

- วัฒนา สุวรรณไทรย์. "ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- วินัย ทะสติกย์. "สำรวจการปฏิบัติจริงในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ประถมศึกษา ในเขตการศึกษา 2." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา มัธยมศึกษา วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สุชาติ ศรีสุวรรณ. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัด เลย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา มัธยมศึกษา วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สุนทร ไคลมี. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดกาญจนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา มัธยมศึกษา วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศในหมวดวิชา." ใน เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวด วิชาโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6. หน้า 14-24. เอกสารอันคัมที่ 12/2526 เขตการศึกษา 6. ลพบุรี. (อัครสำเนา).
- _____. "การนิเทศภายในโรงเรียน." ใน เอกสารการสัมมนา เรื่อง "การ ส่งเสริมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของประเทศไทย." ภาคผนวก, หน้า 25-30. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา).

ภาษาต่างประเทศ

หนังสือ

- Adams, Harold P., and Dickey, Frank G. Basic Principle of Supervision. New York : American Book Co., 1966.
- Burton, William H., and Bruckner, Leo J. Supervision : A Social Process. 3d ed. New York : Appleton-Century Company, 1955.
- Briggs, Thomas Henry and Justman, Joseph. Improving Instruction Through Supervision. New York : Macmillan Co., 1952.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. 2d ed. New York : McGraw-Hill Book Co., 1959.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall, Inc., 1963.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. second edition. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall, Inc., 1975.
- Marks, James R., Stoops, Emery, and King-Stoops, Joyce. Hand book of Educational Supervision : A Guide the Practitiones. Boston : Allyn and Bacon, 1971.
- Minor, Gwynn J. Theory and Practice of Supervision. New York : Dood, Mead & Company, 1964.
- Neagley, Rose L., and Evans, Dean N. Hanbook for Effective Supervision of Instruction. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, Inc., 1964.

ภาคผนวก



รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ชำนาญการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอก
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ประยงค์ จินดาวงศ์
 หัวหน้าฝ่ายนิเทศและพัฒนาการเรียนการสอน หน่วยงานนิเทศก์
 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
3. อาจารย์พยุ่ง สุขสังวร
 หัวหน้าฝ่ายนิเทศและติดตามผล หน่วยงานนิเทศก์ สำนักงาน
 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
4. อาจารย์ปัญญา แก้วกีฎ
 ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศและพัฒนาการเรียนการสอน หน่วยงานนิเทศก์
 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
5. อาจารย์สมควร สอนสอาด
 หัวหน้าหน่วยงานนิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี
6. อาจารย์อำนวย ทิยะวงศ์
 หัวหน้าฝ่ายนิเทศการศึกษา หน่วยงานนิเทศก์ สำนักงานการประถม
 ศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี
7. อาจารย์ครุวิชิต กษมากรณ
 ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนโยบายและแผน หน่วยงานนิเทศก์ สำนักงาน
 การประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี

รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษาเอกสาร
ระหว่างวันที่ 13-27 กุมภาพันธ์ 2532

<u>โรงเรียนขนาดใหญ่มาก</u>	จำนวน 1 โรงเรียน
1. โรงเรียนวัดพรหมสาร	อำเภอเมือง
<u>โรงเรียนขนาดใหญ่</u>	จำนวน 3 โรงเรียน
1. โรงเรียนชุมชนวัดม่วง	อำเภอดำรงวิทยารจัน
2. โรงเรียนวัดม่วงชุม	อำเภอบางระจัน
3. โรงเรียนวัดคงยาง	อำเภออินทร์บุรี
<u>โรงเรียนขนาดกลาง</u>	จำนวน 21 โรงเรียน
1. โรงเรียนวัดพระปรารักษ์บุรี	อำเภอเมือง
2. โรงเรียนวัดประโชติการาม	อำเภอเมือง
3. โรงเรียนบ้านบางสำราญ	อำเภอเมือง
4. โรงเรียนค่ายบางระจัน	อำเภอดำรงวิทยารจัน
5. โรงเรียนบ้านหนองลี	อำเภอดำรงวิทยารจัน
6. โรงเรียนวัดโพธิ์ศรี	อำเภอดำรงวิทยารจัน
7. โรงเรียนบ้านสวนกล้วย	อำเภอท่าช้าง
8. โรงเรียนวัดวิหารขาว	อำเภอท่าช้าง
9. โรงเรียนวัดน้ำผึ้ง	อำเภอหางระจัน
10. โรงเรียนวัดแหลมคาง	อำเภอบางระจัน
11. โรงเรียนวัดบ้านจำ	อำเภอบางระจัน
12. โรงเรียนบ้านทุ่งหว้า	อำเภอบางระจัน
13. โรงเรียนวัดหลวง	อำเภอพรหมบุรี
14. โรงเรียนวัดกุฎีทอง	อำเภอพรหมบุรี
15. โรงเรียนพระฤทธิชัยมงคล	อำเภอพรหมบุรี

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 16. โรงเรียนวัดสองพี่น้อง | อำเภออินทร์บุรี |
| 17. โรงเรียนวัดบางปูน | อำเภออินทร์บุรี |
| 18. โรงเรียนวัดปลาไหล | อำเภออินทร์บุรี |
| 19. โรงเรียนวัดประศุก | อำเภออินทร์บุรี |
| 20. โรงเรียนวัดโฆสิตถาราม | อำเภออินทร์บุรี |
| 21. โรงเรียนชุมชนวัดพระนอน | อำเภออินทร์บุรี |

โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 12 โรงเรียน

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| 1. โรงเรียนวัดเสาชงทอง | อำเภอเมือง |
| 2. โรงเรียนวัดแจ้งพรหมนคร | อำเภอเมือง |
| 3. โรงเรียนวัดสามเกรียว | อำเภอเมือง |
| 4. โรงเรียนวัดประคัม | อำเภอกำแพงบางระจัน |
| 5. โรงเรียนวัดโพธิ์หอม | อำเภอบางระจัน |
| 6. โรงเรียนวัดควาเรือ | อำเภอบางระจัน |
| 7. โรงเรียนวัดกลางชูศรีเจริญสุข | อำเภอบางระจัน |
| 8. โรงเรียนวัดเก้าซึ้ง | อำเภอพรหมบุรี |
| 9. โรงเรียนวัดอัมพวัน | อำเภอพรหมบุรี |
| 10. โรงเรียนวัดแหลมทอง | อำเภออินทร์บุรี |
| 11. โรงเรียนวัดคลองโพธิ์ศรี | อำเภออินทร์บุรี |

โรงเรียนขนาดเล็กมาก จำนวน 3 โรงเรียน

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| 1. โรงเรียนวัดหัวว่าว | อำเภอเมือง |
| 2. โรงเรียนวัดประสาธ | อำเภอพรหมบุรี |
| 3. โรงเรียนวัดปากแรต | อำเภออินทร์บุรี |

เอกสารชุดกรรม เรื่อง การนิเทศภายในโรงเรียนและการนิเทศแบบคลินิก

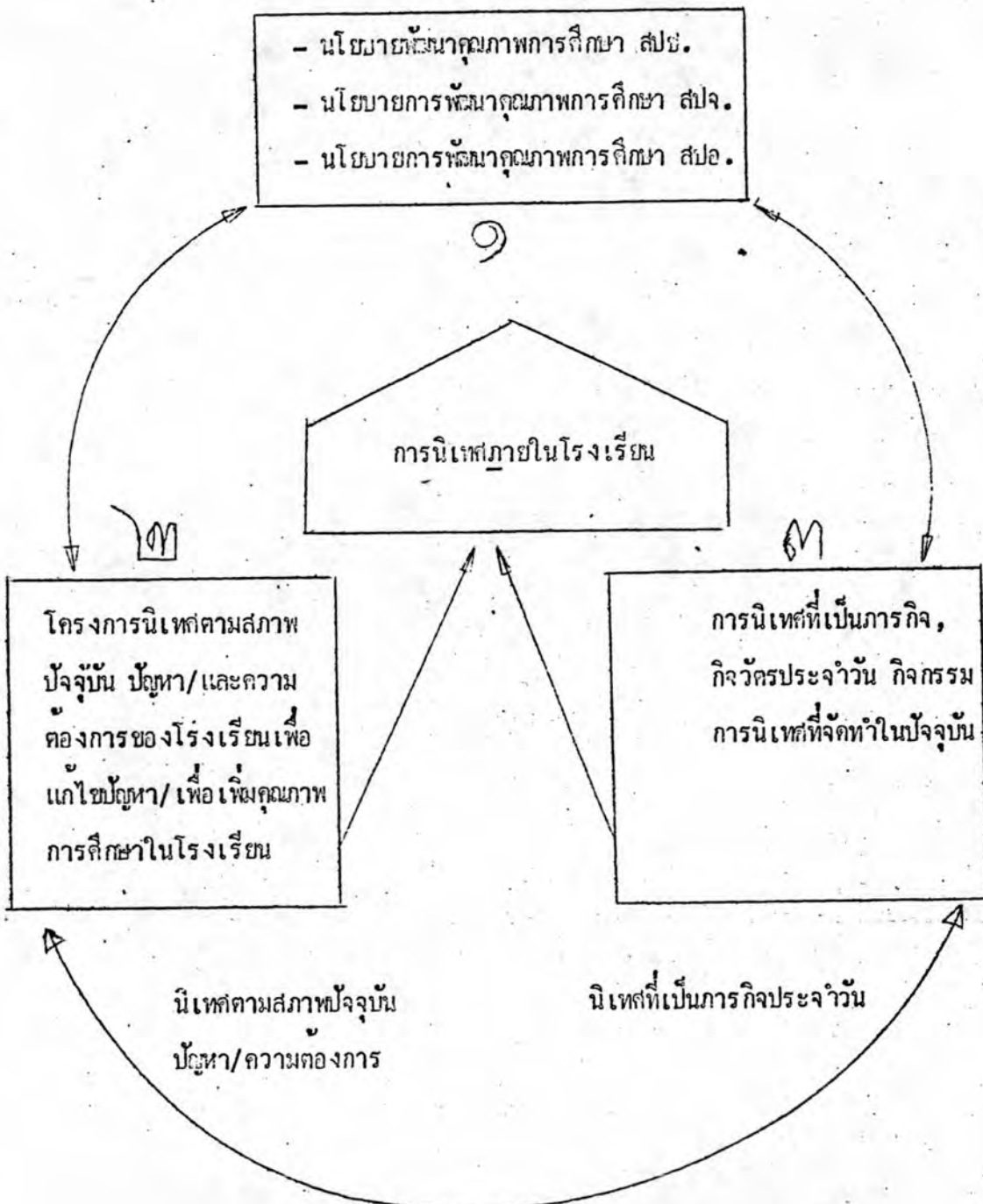
ของ อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช

ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(หน้า 146-151)

- ๑๘๖ -

การนิเทศตามนโยบายของหน่วยเหนือ



- ๑๔๗ -

รูปแบบของการส่งเสริมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช
 ภาควิชาบริหารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

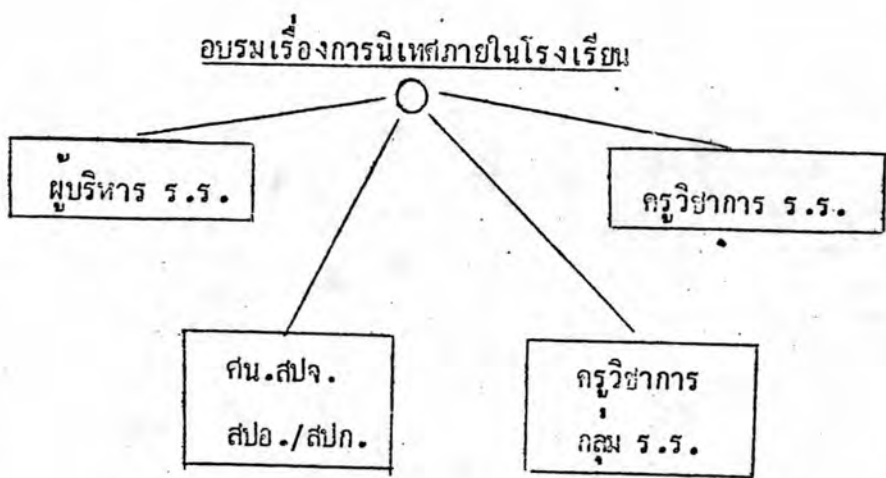
หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมให้เกิดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา ได้อย่างแท้จริง และมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องฝึกอบรมให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาในกรอบความคิด เข้าใจในหลักการ ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน โดยเฉพาะตามเทคนิค และทักษะต่าง ๆ ของการนิเทศการศึกษา ให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรทุก ๆ ฝ่าย คือผู้นิเทศการศึกษา ผู้สนับสนุนการนิเทศการศึกษาและผู้รับการนิเทศ ซึ่งจะประกอบด้วยบุคลากรหลายฝ่าย หลาย ๆ กลุ่ม ดังนี้ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มและครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน ครูวิชาการโรงเรียนและครูทุก ๆ คนในโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ทุกฝ่ายทุก ๆ คนทั้งกลาวัน ทั้งจังหวัด ได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรม จะทำให้เกิดกลไก และโอกาสที่จะจัดการนิเทศภายในให้เกิดขึ้นในโรงเรียนได้อย่างแท้จริง

- ๑๘๘ -

ขั้นตอนของการส่งเสริมการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายใน

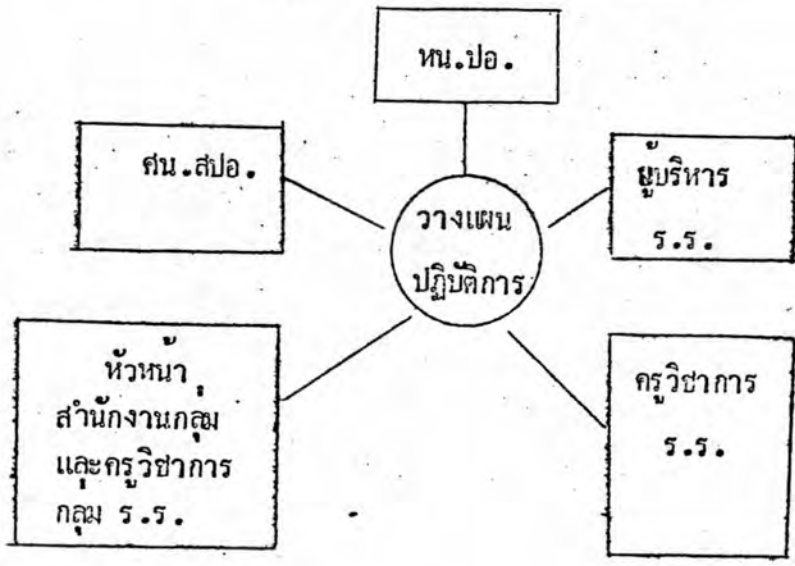
ขั้นที่ ๑



ขั้นที่ ๒

การจัดกลไกในระดับอำเภอเพื่อส่งเสริมให้เกิดกรณีศึกษาภายในโรงเรียนอย่างแท้จริง

๑. กลไกเชิงบริหารภายในระดับอำเภอ



๒. แผนปฏิบัติการ เผยแพร่ความรู้ ให้ความรู้ภายในอำเภอทุก ๆ คน ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน

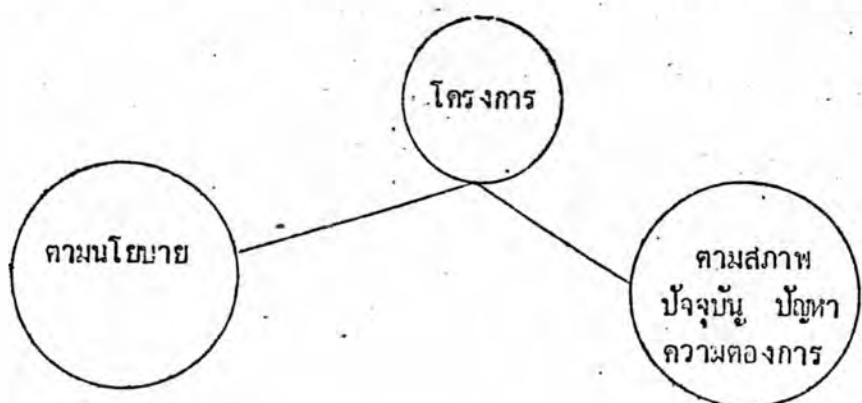
๒.๑ จัดโครงการฝึกอบรมครูในกลุ่มโรงเรียน เรื่อง การนิเทศภายในโรงเรียน

- หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการโดยเฉพาะ เน้นในเรื่องการจัดสร้างการนิเทศภายในโรงเรียน ที่ออกมาจากวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและระบุมความต้องการ
- เริ่มการสร้างโครงการนิเทศภายในโรงเรียน ที่มาจากสภาพปัจจุบัน
- ให้ความรู้พื้นฐานการนิเทศภายในโรงเรียน (ในหนังสือการนิเทศภายในโรงเรียนของ สปช.)
- การนิเทศการสอนแบบคลินิค

ขั้นที่ ๓

๑. กลไกการส่งเสริมการนิเทศ ภายในโรงเรียน ในระดับโรงเรียน เพื่อให้เกิดการนิเทศภายในอย่างแท้จริง

- ๑.๑ จัดตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
ผู้บริหารโรงเรียน คณ.สปอ./สปก. ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน ครูวิชาการโรงเรียน หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ และครู
- ๑.๒ จัดตั้งคณะกรรมการประจำโครงการ การนิเทศภายในโรงเรียน



- ๑๕๐ -

- ๑.๓ คณะกรรมการในแต่ละโครงการจัดทำรายละเอียดของโครงการ จัดทำเนิ
งานใ้ครบวงจรของโครงการ
- ๑.๔ โรงเรียนสรุปสภาพรวมของโครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินงาน ฯลฯ
เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา จัดทำเป็นเอกสาร
เพื่อจัดดำเนินการได้

โครงการตามนโยบาย

- โครงการที่ ๑ เรื่อง
- โครงการที่ ๒ เรื่อง
- ฯลฯ

โครงการตามสภาพปัจจุบัน / ปัญหา

- โครงการที่ ๑ เรื่อง
- โครงการที่ ๒ เรื่อง
- ฯลฯ

โครงการนิเทศใหม่ปัจจุบัน / กิจกรรมประจำวัน

- การนิเทศการสอน
- การประชุมอบรม
- ฯลฯ

สภาพปัจจุบันของกรใช้รูปแบบการส่งเสริมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

การส่งเสริมการฝึกอบรมโดยใช้รูปแบบนี้ ได้จัดทำเนิการ ให้สำนักงานการประณมศึกษาจังหวัดไปแลวหลายจังหวัด ดังนี้

๑. สำนักงานการประณมศึกษาจังหวัดนครนายก

ได้จัดฝึกอบรมให้ผู้บริหารโรงเรียนทุก ๆ ทาน ทั้งจังหวัด และ ถน.สปจ. และ ถน.สปอ./ก. ทุกคนในจังหวัด และทีมวิทยากรซึ่งประกอบด้วย ถน.สปจ. และ ถน.สปอ./ก. ได้จัดการฝึกอบรมต่อไปให้กั ครูวิชาการกลุ่ม ครูวิชาการโรงเรียน และครูทุก ๆ คนในจังหวัดนครนายก ซึ่งนับได้ว่าเป็นการอบรมครบวงจร

๒. สำนักงานการประณมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี

โดยจัดฝึกอบรมให้ผู้บริหารโรงเรียนทุก ๆ ทานทั้งจังหวัด ถน.สปจ. ถน.สปอ./ก. ทุก ๆ คนในจังหวัด ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน และครูวิชาการโรงเรียน และทางจังหวัดได้จัดทีมวิทยากรหลายชุด ซึ่งประกอบด้วย ถน.สปจ. ถน.สปอ./ก. ได้จัดทำกรฝึกอบรมต่อไปให้กั ครูวิชาการกลุ่ม ครูวิชาการโรงเรียน และครูทุก ๆ คน ในจังหวัดสิงห์บุรี ซึ่งนับได้ว่าเป็นการอบรมครบวงจร

๓. สำนักงานการประณมศึกษาจังหวัดราชบุรี

โดยจัดฝึกอบรมให้ผู้บริหารโรงเรียนทุก ๆ ทาน ทั้งจังหวัด ถน.สปจ. ถน.สปอ./ก. ครูวิชาการกลุ่ม และครูวิชาการโรงเรียนในบางส่วน

๔. สำนักงานการประณมศึกษาจังหวัดชลบุรี

โดยจัดฝึกอบรมให้ผู้บริหารโรงเรียนทุก ๆ ทานทั้งจังหวัด ถน.สปจ. ถน.สปอ./ก. ในบางส่วน

สำหรับจังหวัดชลบุรี และจังหวัดราชบุรี นั้น ในชั้นต่อไปก็จะดำเนินการให้ครบวงจรเช่นเดียวกัน

ตารางการฝึกชมรมปฏิบัติการ
 การนิเทศภายในโรงเรียน
 และการนิเทศการสอนแบบคลินิก
 ฐานที่ 1



ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี
 ณ วัดอัมพวัน ระหว่างวันที่ 7-9 มกราคม 2530

วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2530

08.30 - 09.00	ลงทะเบียน
09.00 - 09.30	พิธีเปิด
09.30 - 10.00	แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกชมรมปฏิบัติการ
10.00 - 10.15	พัก
10.15 - 12.00	ความรู้พื้นฐานของการนิเทศภายในโรงเรียน
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 15.00	ความรู้และทักษะของผู้นิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
15.00 - 15.15	พัก
15.15 - 16.30	การนิเทศภายในโรงเรียน
16.30 - 18.00	พักผ่อน
18.00 - 18.45	รับประทานอาหารเย็น
19.00 - 21.30	การนิเทศภายในโรงเรียน - การฝึกปฏิบัติ - การประยุกต์ คิว.ซี. กับการนิเทศภายในโรงเรียน - การฝึกปฏิบัติวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและอุปสรรค ของการจัดคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน

วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2530

08.30 - 09.30	การสร้างแรงจูงใจ
09.30 - 10.00	แนวโน้มนโยบาย 6 เกี่ยวกับการกำกับ ดูแล และนิเทศการ ศึกษาที่เป็นภารกิจของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน

10.00 - 10.15	พัก
10.15 - 12.00	การนิเทศภายในในกลุ่มโรงเรียนและภายในโรงเรียน - การฝึกปฏิบัติ - การวางแผนโครงการการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 13.30	การสำรวจความเชื่อทางการนิเทศการสอน
13.30 - 15.00	ความรู้พื้นฐานของการนิเทศการสอนแบบคลินิก
15.00 - 15.15	พัก
15.15 - 16.00	ความรู้พื้นฐานของการนิเทศการสอนแบบคลินิก
16.00 - 16.30	เทคนิคและศิลป์ในการฟัง
16.30 - 18.00	พักผ่อน
18.00 - 18.45	รับประทานอาหารเย็น
19.00 - 20.00	เทคนิคการให้ข้อมูลย้อนกลับ
20.00 - 21.30	เทคนิคการนิเทศทางอ้อม

วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2530

08.30 - 10.00	วัฏจักรของการนิเทศแบบคลินิก ตามรูปแบบของโคแกน - การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้บริหาร - การวางแผนร่วมกันกับครู - การวางแผนยุทธวิธีในการสังเกตการสอน - การสังเกตการสอน
10.00 - 10.15	พัก
10.15 - 12.00	วัฏจักรของการนิเทศแบบคลินิก ตามรูปแบบของโคแกน (ต่อ) - การวิเคราะห์กระบวนการเรียนการสอน - การวางแผนยุทธวิธีในการประชุมพิเศษ - การประชุมพิเศษ - การวางแผนการสอนต่อเนื่อง
12.00 - 13.00	พัก
13.00 - 15.00	เครื่องมือสังเกตการสอน
15.00 - 16.30	การฝึกใช้เครื่องมือสังเกตการสอน

ตารางการฝึกอบรมปฏิบัติการ
การนิเทศภายในโรงเรียน
และการนิเทศการสอนแบบคลินิก

วันที่ 2

ณ วิทยาลัยทอง ระหว่างวันที่ 23-25 มกราคม 2530

วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2530

07.30 - 08.20	ลงทะเบียน
08.30 - 09.30	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ
09.30 - 10.00	แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมปฏิบัติการ
10.00 - 10.15	พัก
10.15 - 10.45	สำรวจความเชื่อเกี่ยวกับการนิเทศการสอน
10.45 - 12.00	ความรู้พื้นฐานของการนิเทศการสอนแบบคลินิก
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 15.00	การนิเทศแบบคลินิก
15.15 - 16.30	เทคนิคการให้ข้อมูลย้อนกลับ การนิเทศเชิงเน้นวัตถุประสงค์
16.30 - 18.00	พักผ่อน
18.00 - 18.45	รับประทานอาหารเย็น
19.00 - 21.00	ฝึกปฏิบัติการสร้างเครื่องมือการนิเทศเชิงเน้นวัตถุประสงค์
21.00 - 21.30	เทคนิคและศิลป์ในการฟัง
22.30	นอน

วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2530

08.30 - 09.00	การวางแผนการสอน (เทคนิคการประชุมก่อนการสังเกตการสอน)
09.00 - 10.00	เทคนิคการนิเทศทางอ้อม
10.00 - 10.15	พัก
10.15 - 10.20	แนวทางการฝึกปฏิบัติการนิเทศ
10.20 - 11.00	ฝึกปฏิบัติการวางแผนการสอน (ฝึกปฏิบัติการนิเทศก่อนการสังเกตการสอน)
11.00 - 12.00	เทคนิคการนิเทศเชิงให้คำปรึกษา
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.00	ฝึกปฏิบัติเทคนิคการนิเทศเชิงให้คำปรึกษา
14.00 - 16.30	ความรู้พื้นฐานของการนิเทศภายในโรงเรียน การนิเทศภายในโรงเรียน ความรู้และทักษะของผู้นิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
16.30 - 18.00	พักผ่อน
18.00 - 18.45	รับประทานอาหารเย็น
19.00 - 21.30	การนิเทศภายในโรงเรียน - การฝึกปฏิบัติ - การประยุกต์ คิว.ซี. กับการนิเทศภายในโรงเรียน - การฝึกปฏิบัติวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและอุปสรรค ของการจัดคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน
22.30	นอน

วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2530

08.30 - 09.30	การนิเทศภายในโรงเรียน - การฝึกปฏิบัติ (ต่อ)
09.30 - 10.00	เครื่องมือสังเกตการสอน
10.00 - 10.15	พัก
10.15 - 12.00	ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือสังเกตการสอน
12.00 - 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00	สรุปเทคนิคการนิเทศแบบคลินิกตามรูปแบบของโคแกน
14.00 - 15.00	เครื่องมือสังเกตการสอน (ต่อ)
15.00 - 15.15	พัก
15.15 - 16.30	สรุป ทบทวน คำถาม แผนในอนาคต
16.30	พิธีปิด

แบบสอบถาม

เรื่อง

การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดสิงห์บุรี

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาสภาพการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี ในปีการศึกษา 2531 ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้ศึกษาวิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยส่วนรวม จึงไม่มีผลกระทบบระเทือนต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด และจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี จึงขอให้ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน

2. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับกระบวนการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

ตอนที่ 4 เกี่ยวกับปัญหาในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

3. งานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องวิชาการหรือการเรียนการสอนภายในโรงเรียน งานด้านการพัฒนาครูภายในโรงเรียน และงานเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนและบริการด้านอื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดและดำเนินการ เพื่อสร้างเสริมประสิทธิภาพการสอนของครูภายในโรงเรียน

4. การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน หมายถึง การทำงานร่วมกันของผู้บริหารโรงเรียน และครูในโรงเรียนโดยการให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู อันจะมีผลทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดทางการเรียนของนักเรียน

5. กระบวนการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน หมายถึง การจัดทำ
ดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอย่างมีขั้นตอน

6. ปัญหาในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน หมายถึง ปัญหา
ที่เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ซึ่งครอบคลุมทั้งค่านุเคราะห์ งบประมาณ
วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ

7. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวเท่านั้น

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความและ/หรือเติมข้อความ
ในช่องว่างที่เป็นจริงเกี่ยวกับโรงเรียนของท่าน และ/หรือตัวท่าน

1. โรงเรียนของท่านเป็นโรงเรียนขนาดใด

- ขนาดเล็กมาก (มีนักเรียน 1- 60 คน)
 ขนาดเล็ก (มีนักเรียน 61-120 คน)
 ขนาดกลาง (มีนักเรียน 121-300 คน)
 ขนาดใหญ่ (มีนักเรียน 301-720 คน)
 ขนาดใหญ่มาก (มีนักเรียน 721 คนขึ้นไป)

2. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โรงเรียน

- 1- 5 ปี
 6-10 ปี
 11-15 ปี
 16-20 ปี
 21 ปีขึ้นไป

3. วุฒิตั้งการศึกษาระดับสูงสุดของท่าน

- ทำต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท

ตอนที่ 2

งานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ และ/หรือเติมคำหรือข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของท่าน ในปีการศึกษา 2531

งานเกี่ยวกับวิชาการหรือการเรียนการสอนภายในโรงเรียน

- โรงเรียนได้มีการกำหนดความรับผิดชอบงานวิชาการหรือการเรียนการสอนภายในโรงเรียนหรือไม่
 - ไม่มีการปฏิบัติ
 - มีการปฏิบัติ โดยวิธี
 - ผู้บริหาร เป็นผู้กำหนด
 - คณะครู เป็นผู้กำหนด
 - ผู้บริหาร และคณะครูร่วมกันกำหนด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- โรงเรียนได้จัดให้มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู เรื่อง จุดหมาย หลักการ และโครงสร้างของหลักสูตรหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ไม่มีการปฏิบัติ
 - มีการปฏิบัติ โดยวิธี
 - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
 - ผู้บริหารให้ความรู้แก่ครูด้วยตนเอง
 - ให้ครูในโรงเรียนแนะนำกันเอง
 - จัดสัมมนาความรู้ระหว่างครูในโรงเรียนเดียวกัน หรือร่วมกับโรงเรียนอื่น
 - จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ครูศึกษา
 - เสนอแนะแหล่งวิทยากรให้ครูศึกษาทำความเข้าใจ

ส่งครูเข้ารับการอบรม

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. โรงเรียนได้จัดให้มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู เรื่อง การเลือกใช้กิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ไม่มีการปฏิบัติ

มีการปฏิบัติ โดยวิธี

เชิญวิทยากรมาให้ความรู้

ผู้บริหารให้ความรู้แก่ครูด้วยตนเอง

จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครูศึกษา

เสนอแนะแหล่งวิทยากรให้ครูศึกษาทำความเข้าใจ

ส่งครูเข้ารับการอบรม

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. โรงเรียนได้จัดให้มีการปรับปรุงแผนการสอน คู่มือครู กำหนดการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ไม่มีการปฏิบัติ

มีการปฏิบัติ โดยวิธี

ให้มีการสำรวจข้อมูลและศึกษาสภาพท้องถิ่นเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูล ในการปรับปรุงแผนการสอน คู่มือครู กำหนดการสอน และกิจกรรมการเรียนการสอน

นำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ส่งเสริมให้ครูทำการวิจัยเพื่อนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ส่งครูเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการสอน คู่มือครู กำหนดการสอน และกิจกรรมการเรียนการสอน ร่วมกับกลุ่มโรงเรียน

- ส่งครู เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการสอน คู่มือครู กำหนดการสอน และกิจกรรมการเรียนการสอน ร่วมกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- ส่งครู เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการสอน คู่มือครู กำหนดการสอน และกิจกรรมการเรียนการสอน ร่วมกับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. โรงเรียนได้จัดให้มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำกำหนดการสอนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
 - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
 - ส่งครู เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำกำหนดการสอนร่วมกับกลุ่มโรงเรียน
 - ส่งครู เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำกำหนดการสอนร่วมกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
 - ส่งครู เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำกำหนดการสอนร่วมกับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
 - มีคณะกรรมการพิจารณาจัดทำกำหนดการสอนของโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. โรงเรียนได้จัดให้มีการสนับสนุนให้ครูจัดทำบันทึกการสอนหรือแผนการสอนย่อยหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ
 - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
 - ส่งครู เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำบันทึกการสอนหรือแผนการสอนย่อยร่วมกับกลุ่มโรงเรียน

- ส่งครู เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำบันทึกการสอนหรือแผนการสอน
ย่อยร่วมกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- ส่งครู เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำบันทึกการสอนหรือแผนการสอน
ย่อยร่วมกับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- มีคณะกรรมการจัดทำแผนการสอนย่อยของโรงเรียน
ครูจัดทำบันทึกการสอนกลุ่มประสบการณ์ที่รับผิดชอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. โรงเรียนได้จัดให้มีการจัดและปรับตารางสอนให้เหมาะสมกับสภาพการเรียน
การสอนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
 - ให้ครูจัดทำตารางสอนเอง
 - มีคณะกรรมการจัดทำและปรับตารางสอนของโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. โรงเรียนได้จัดให้มีการส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมสร้างนิสัย เช่น กิจกรรมประชา-
ชิปไตย กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน หรือกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม
การเรียนรู้ของนักเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
 - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแก่ครู
 - พาคครูศึกษาดูงานในโรงเรียนที่จัดกิจกรรมดีเด่น
 - จัดให้มีห้องพิเศษเพื่อให้สำหรับจัดกิจกรรม
 - จัดให้มีสถานที่ฝึกกิจกรรมนอกห้องเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. โรงเรียนได้สนับสนุนให้มีการผลิตสื่อการสอนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- แนะนำให้ครูสำรวจความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนเพื่อผลิตสื่อให้ตรงกับความต้องการ
 - สนับสนุนให้ครูทำการค้นคว้าทดลองเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน
 - แนะนำให้ครูวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน
 - จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนให้ภายในโรงเรียน
 - โรงเรียนจัดหาจัดซื้อสื่อสำเร็จมาให้ครูใช้
 - โรงเรียนจัดซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อมาให้ครูใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. โรงเรียนได้ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนให้คุ้มค่าและเกิดประสิทธิผลหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- จัดหาเอกสารเกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้สื่อการเรียนการสอนมาให้ครูศึกษา
 - จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอนเป็นส่วนกลาง โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
 - เสนอแนะวิธีการรวบรวมสื่อการเรียนการสอนเป็นหมวดหมู่เพื่อประโยชน์ในการใช้และการเก็บรักษา
 - สนับสนุนให้มีการสาธิตหรือแนะนำวิธีการใช้สื่อการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. โรงเรียนได้สนับสนุนให้ครูสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตรหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ

- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- แนะนำเทคนิคและวิธีการวัดผลให้ครูทราบอย่างชัดเจน
 - ชี้แจงให้ครูเข้าใจวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินอย่างชัดเจน
 - ให้ครูจัดทำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ทุกจุดประสงค์และทุกกลุ่ม
ประสบการณ์
 - ทั้งคณะกรรมการวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. โรงเรียนได้จัดให้มีการนำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ที่ได้ออกสร้างและใช้แล้วมา
ปรับปรุงเพื่อให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- ให้ครูวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียน
ของตนเอง
 - ทั้งคณะกรรมการวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล
การเรียน
 - จัดทำธนาคารข้อสอบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. โรงเรียนได้จัดให้ครูมีการปรับปรุงวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนเพื่อให้มี
ประสิทธิภาพหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- แนะนำเทคนิคและวิธีการวัดและประเมินผลให้ครูทราบอย่างชัดเจน
 - ชี้แจงให้ครูเข้าใจวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินอย่างชัดเจน
 - จัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนภายใน
โรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. โรงเรียนได้จัดให้มีการนิเทศการสอนในชั้นเรียนแก่ครูหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ไม่มีการปฏิบัติ

มีการปฏิบัติ โดยวิธี

แนะนำเครื่องมือต่าง ๆ เกี่ยวกับการนิเทศการสอนในห้องเรียน

การเยี่ยมเยียนชั้นเรียน

การสังเกตการสอนในชั้นเรียน

การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นรายบุคคล

การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นหมู่คณะ

การสาธิตการสอน

การพาไปศึกษาครูงานโรงเรียนอื่น

การสนทนาในระหว่างกลุ่มย่อยอย่างไม่เป็นทางการ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. โรงเรียนได้จัดให้มีการสังเกตพฤติกรรมการสอนในชั้นเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ไม่มีการปฏิบัติ

มีการปฏิบัติ โดยวิธี

ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนที่ครูช่วยกันจัดทำ

ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำ

ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดทำ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานเกี่ยวกับการพัฒนาครูภายในโรงเรียน

16. โรงเรียนได้จัดให้มีการปฐมนิเทศครูใหม่หรือครูย้ายมาใหม่หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- ให้คู่มือครูเพื่อศึกษา
 - ให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับโรงเรียนแก่ครูใหม่
 - แนะนำให้รู้จักบุคลากรในโรงเรียน
 - แนะนำให้รู้จักประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่
 - แนะนำให้ทราบและทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบในงานด้านการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. โรงเรียนได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการของครูหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่ครู
 - จัดปายนิเทศเพื่อให้ความรู้และข่าวสารแก่ครู
 - ประชุมสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาด้านการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
 - สร้างกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้ครูมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
 - การศึกษาคูงานการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอื่น ๆ
 - แนะนำแหล่งวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู
 - ส่งครูเข้ารับการอบรมสัมมนาทางด้านวิชาการ
 - สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูมีโอกาสเลื่อนวิทยฐานะและศึกษาต่อ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. โรงเรียนได้จัดให้มีการพัฒนาคุณลักษณะส่วนตัวของครูที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างมีความสุขหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- จัดมุมหนังสือในห้องสมุดให้คณะครูอ่านในเวลาพักก่อน
 - จัดให้มีสถานที่เล่นกีฬาในร่ม
 - จัดแข่งขันกีฬาระหว่างบุคลากรในโรงเรียน
 - จัดให้มีการพบปะสังสรรค์และรื่นเริงในบางโอกาส
 - จัดส่งครู เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพส่วนตัว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนและบริการด้านอื่น ๆ

19. โรงเรียนได้จัดบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- ให้คณะครูวางแผนจัดและดำเนินการปรับปรุงร่วมกัน
 - ให้ครูแต่ละคนแยกดำเนินการ เฉพาะส่วนที่ตนรับผิดชอบ
 - แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการ เฉพาะกิจให้ดำเนินการและรับผิดชอบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
20. โรงเรียนได้จัดทำสมุดหรือมุมหนังสือของโรงเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนให้ได้ผลตามจุดประสงค์ของหลักสูตรหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- เปิดบริการช่วงเช้าก่อนเข้าเรียนและ เวลาพักกลางวัน
 - เปิดบริการช่วงเช้าก่อนเข้าเรียน พักกลางวันและเวลาเย็นหลังเลิกเรียน

- จัดเวลาเข้าห้องสมุดหมุนเวียนเป็นรายชั้น
- จัดให้มีเอกสารและหนังสือสำหรับศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ
- จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทุกสัปดาห์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. โรงเรียนได้จัดให้ครูทำบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
 - จัดทำสมุดประจำตัวนักเรียน
 - จัดทำระเบียบสะสม
 - จัดทำแฟ้มนักเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. โรงเรียนได้สนับสนุนให้มีการนำแหล่งวิทยาการในชุมชนมาใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
 - สนับสนุนให้ครูใช้สถานประกอบการใช้ชุมชนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
 - สนับสนุนให้ครูนำบุคลากรในท้องถิ่นที่มีความสามารถเฉพาะเข้ามาเป็นวิทยากรพิเศษในการเรียนการสอน
 - สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นเข้ามาให้บริการด้านวิชาการของโรงเรียน
 - สนับสนุนให้ครูศึกษาข้อมูลปกครองนักเรียนและบุคลากรในท้องถิ่นเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
 - สนับสนุนให้นักเรียนนำผลที่ได้รับจากการเรียนการสอนไปเผยแพร่และปฏิบัติที่บ้าน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3

กระบวนการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ และ/หรือเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของท่าน ในปีการศึกษา 2531

กระบวนการวางแผน

1. โรงเรียนของท่านมีการสำรวจความต้องการจำเป็นทางด้านการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- อภิปรายกันในกลุ่มผู้บริหาร
 - อภิปรายกันในกลุ่มประสบการณ์
 - ประชุมสัมมนาคณะครูทั้งหมด
 - ใช้แบบสอบถามถามคณะครูทั้งหมด
 - ตั้งคณะกรรมการ เฉพาะกิจเพื่อสำรวจความต้องการจำเป็น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. โรงเรียนได้ดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดลำดับความสำคัญ
- จัดทำที่ผู้บริหาร เสนอแนะ
- จัดลำดับตามความเร่งด่วน
- จัดลำดับก่อนหลังตามที่มีผู้เสนอ
- จัดตามความจำกัดด้านงบประมาณ
- จัดตามความจำกัดของบุคลากร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. โรงเรียนได้มีการวางแผนงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไว้หรือไม่ (ตอบ
ได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- จัดทำเป็นโครงการ
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- วางแผนและบันทึกในสมุดประชุมครู
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. งานหรือโครงการที่โรงเรียนจัดทำขึ้นส่วนใหญ่เป็นงานหรือโครงการประเภทใด
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
- เกี่ยวกับการสนับสนุนและให้บริการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. โรงเรียนจัดให้มีแผนตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาภายใน
โรงเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- ตรวจสอบประเมินผลเป็นระยะ คือ ก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการ
และเมื่อโครงการสิ้นสุด
- ตรวจสอบหรือประเมินผลเมื่องานหรือโครงการสิ้นสุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

กระบวนการจัดองค์การ

6. โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนโดยเฉพาะ
หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย
- หัวหน้าสาย ชั้น/กลุ่มประสบการณ์
 - หัวหน้าสาย ชั้น/กลุ่มประสบการณ์ร่วมกับผู้บริหาร
 - หัวหน้าสาย ชั้น/กลุ่มประสบการณ์ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และครูวิชาการ โรงเรียน
 - หัวหน้าสาย ชั้น/กลุ่มประสบการณ์ร่วมกับผู้บริหาร ครูวิชาการ โรงเรียน
 - หัวหน้าสาย ชั้น/กลุ่มประสบการณ์ร่วมกับครู
 - คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งเฉพาะกิจ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. โรงเรียนได้มีการกำหนดนโยบายการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไว้หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- ให้คณะครูทุกคนในโรงเรียนร่วมกันกำหนดนโยบายการนิเทศ
 - การศึกษาภายในโรงเรียน
 - ให้คณะกรรมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนเป็นผู้กำหนด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. โรงเรียนได้มีการชี้แจงแผนงานหรือโครงการให้ผู้ปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการทราบหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- หัวหน้าสาย ชั้น/กลุ่มประสบการณ์เป็นผู้ชี้แจง
 - ผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการ เป็นผู้ชี้แจง
 - จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนแจ้งให้ครูทราบ
 - จัดประชุมคณะครู เพื่อชี้แจงโดยผู้บริหาร โรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. โรงเรียนได้มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการหรือไม่
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- มอบหมายเป็นรายบุคคล
- มอบหมายเป็นคณะบุคคล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการได้ปฏิบัติงานในลักษณะใด

- เป็นผู้ประสานงานในการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการนั้น
- ปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการนั้นตามลำพัง
- ปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการนั้นโดยร่วมกับผู้อื่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ในกรณีที่โรงเรียนไม่มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ
โรงเรียนมีวิธีดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ให้คณะครูช่วยเหลือกันทำงานตามความสามารถ
- กำหนดเป็นงานหรือโครงการย่อยขึ้นทำในช่วงเวลาสั้น ๆ
- หัวหน้าสาย ชั้น/กลุ่มประสานงานให้ความช่วยเหลือครูเมื่อมีโอกาส
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. โรงเรียนมีวิธีการในการประสานงานให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วได้อย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้ผู้เกี่ยวข้อง
ทราบ
- มีแผนภูมิแสดงสายงาน สายบังคับบัญชาและการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน
- มีการเขียนโครงการ แผนงาน วิธีการทำงานต่าง ๆ ให้ทุกคนทราบ
- มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีทำหน้าที่ประสานงาน
- จัดกิจกรรมให้ผู้ร่วมงานได้พบปะสังสรรค์กัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. โรงเรียนจัดให้มีสื่อและเครื่องมือในการจัดการนิเทศการศึกษากายในโรงเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- จัดให้มีโครงการผลิตสื่อและเครื่องมือในการนิเทศ
 - จัดประชุมปฏิบัติการผลิตสื่อและเครื่องมือในการนิเทศ
 - ให้ผู้นิเทศจัดหาสื่อและเครื่องมือในการนิเทศตามสภาพปัญหา
 - ให้คณะกรรมการนิเทศการศึกษาของโรงเรียนดำเนินการจัดทำสื่อและเครื่องมือในการจัดการนิเทศการศึกษากายในโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

กระบวนการนำ

14. ในกรณีที่โรงเรียนมีคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศการศึกษากายในโรงเรียน โรงเรียนได้จัดตั้งคณะกรรมการดังกล่าวโดยอาศัยคุณสมบัติในข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ประสบการณ์การสอน
- ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา
- ความรู้ความสามารถพิเศษ
- มนุษยสัมพันธ์
- การมีตำแหน่งผู้นำอย่างเป็นทางการของโรงเรียน (หัวหน้าสาย ชั้น/กลุ่ม ประสพการณ์ ครูวิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหาร ผู้บริหาร)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. โรงเรียนได้สนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานด้านนิเทศการศึกษากายในโรงเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- ผู้บริหาร เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำด้วยตนเอง

- ผู้บริหารมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานนิเทศการศึกษา
ภายในโรงเรียนอย่างเป็นทางการ
- ให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- เผยแพร่ผลงานให้สาธารณชนทราบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



16. โรงเรียนได้มีการสนับสนุนค่านิยมคุณธรรม สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนแหล่ง
วิชาการในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ผู้บริหารจัดหาให้
- ผู้ปฏิบัติงานจัดหาเอง
- มีคณะกรรมการจัดหาให้
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจัดส่งมาให้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
17. ผู้บริหารโรงเรียนได้ให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้าน
การสอนของบุคลากรในโรงเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- เยี่ยมชั้นเรียน
- สังเกตการสอน
- ให้คำปรึกษาแนะนำเป็นรายบุคคล
- ให้คำปรึกษาแนะนำเป็นหมู่คณะ
- สาธิตการสอน
- แนะนำแหล่งวิทยากรให้ครูศึกษาค้นคว้า
- สนทนากลุ่มย่อยอย่างไม่เป็นทางการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. ผู้บริหารโรงเรียนได้ส่งเสริมค่านิยมและกำลังใจในการปฏิบัติงานหรือไม่
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- ชมเชยเป็นการส่วนตัว
 - ชมเชยในที่ประชุม
 - ประกาศเกียรติคุณให้สาธารณชนทราบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. ผู้บริหารได้ให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในโอกาสใด (ตอบได้มากกว่า

1 คำตอบ)

- ก่อนปฏิบัติงาน
- ขณะปฏิบัติงาน
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลงแล้ว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

กระบวนการควบคุม

20. โรงเรียนได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานโดยดำเนินการควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลา ชันตอนกระบวนการดำเนินงาน และให้มีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการหรือไม่

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- ผู้บริหาร เป็นผู้สั่งการ
 - ผู้บริหาร ชอร้องหรือจูงใจให้คณะครูปฏิบัติงาน
 - ผู้บริหาร เสนอแนะหรือให้คำแนะนำ
 - ครูปฏิบัติงานโดยความสมัครใจ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ผู้บริหารโรงเรียนได้มีการกำหนดเกณฑ์ในการปฏิบัติงานไว้หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- ตรวจสอบความก้าวหน้าของงานและวิธีปฏิบัติงาน
 - วัดและประเมินผลงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน
 - ตรวจสอบเป้าหมายของงานกับงานที่ดำเนินไปให้สอดคล้องกันเสมอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

22. โรงเรียนได้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยวิธี
- สังเกตโดยใช้แบบสังเกต
 - สัมภาษณ์โดยใช้แบบสัมภาษณ์
 - สอบถามความคิดเห็น
 - ใช้แบบประเมิน
 - จัดประชุมสัมมนา
 - บันทึกผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ และรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้น
 - การปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. โรงเรียนได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
- ทราบข้อดีข้อเสีย ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
 - ทราบผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด

- นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานตาม
ขั้นตอนของกระบวนการกำกับติดตามและนิเทศให้มีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. โรงเรียนได้มีการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงานและผลสรุปการประเมินผลไว้ใช้
ประโยชน์ต่อไปหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่มีการปฏิบัติ
- มีการปฏิบัติ และนำไปใช้ประโยชน์ดังนี้
- ใช้วางแผนการปฏิบัติงาน
- ใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานครั้งต่อไป
- เผยแพร่แก่โรงเรียนอื่น ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 4

ปัญหาในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ และ/หรือเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของท่าน ในปีการศึกษา 2531

คำถามบุคลากรและการจัดการ

- โรงเรียนของท่านมีปัญหาบุคลากรและการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา สิ่งที่เป็นปัญหา ได้แก่
 - โรงเรียนขาดครูที่มีทักษะและความสามารถที่จะช่วยทำหน้าที่เป็นผู้นำ
 - โรงเรียนขาดแคลนวิทยากร และหรือขาดแหล่งวิชาการที่จะให้ความรู้แก่ครู เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานหรือโครงการทางนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 - โรงเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดต่อการจัดดำเนินงานทางนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ
 - ผู้นิเทศมีความรู้พื้นฐานเรื่องการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ
 - ผู้นิเทศไม่มีเวลาเพียงพอที่จะจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 - ครูในโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน และไม่เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนิเทศศึกษาอย่างแท้จริง

- ครูในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนต่อการพัฒนาการเรียนการสอนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ในกรณีที่โรงเรียนขาดครูที่มีทักษะและความสามารถที่จะช่วยทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศนั้น มีสาเหตุมาจากอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ครูได้รับการศึกษาเรื่องการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ
- ขาดแหล่งวิชาการที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง
- ไม่มีโอกาสได้เข้ารับการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้เรื่องการนิเทศการศึกษา
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่มีการให้ความรู้เพิ่มเติม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ในกรณีที่โรงเรียนขาดแคลนวิทยากร และ/หรือแหล่งวิชาการที่จะให้ความรู้แก่ครูเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานของโรงเรียนนั้น มีสาเหตุมาจากอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่มีวิทยากร/แหล่งวิชาการที่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน
- วิทยากร/แหล่งวิชาการอยู่ห่างไกลโรงเรียนเกินไป
- โรงเรียนขาดข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรและแหล่งวิชาการ
- การนิเทศจากภายนอกยังไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ในกรณีที่โรงเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดต่อการดำเนินงานทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ นั้นเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- หน่วยงานต้นสังกัดให้บริการด้านการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ
- หน่วยงานต้นสังกัดขาดการกระตุ้นให้เห็นประโยชน์ที่ได้รับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

- หน่วยงานต้นสังกัดไม่ให้ความสำคัญต่อการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
และขาดการติดตามผลการปฏิบัติงานของ โรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ในกรณีที่โรงเรียนมีปัญหาคูณิเทศมีความรู้พื้นฐานเรื่องการนิเทศการศึกษาภายใน
โรงเรียนไม่เพียงพอ นั้น เป็นความรู้ด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนในการจัดการนิเทศการศึกษาภายใน
โรงเรียน
- เทคนิค วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
- การวางแผนดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
- การประเมินผลการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ในกรณีที่คูณิเทศไม่มีเวลาเพียงพอที่จะจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
นั้น มีสาเหตุมาจากอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- โรงเรียนขาดการวางแผนการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษาอย่างเป็น
ระบบ
- โรงเรียนไม่ได้กำหนดคิให้มีผู้รับผิดชอบในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
แก่ครูอย่างเป็นทางการ
- คูณิเทศมีภาระในการสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาว่างมาปฏิบัติงานด้านการนิเทศ
การศึกษาภายในโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ในกรณีที่ครูขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอย่าง
เพียงพอ นั้น ครูมีพฤติกรรมการแสดงออกในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่ยอมรับการนิเทศ
- ไม่สนใจรับการนิเทศ
- ไม่ให้ความร่วมมือในการนิเทศ
- ไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การที่ครูขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องกรณีพิเศษการศึกษาภายในโรงเรียนนั้นมีสาเหตุจากอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ใ้รับการศึกษารื่องกรณีพิเศษการศึกษาภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ
 - ไม่เคยได้รับการศึกษารื่องกรณีพิเศษการศึกษาภายในโรงเรียนมาก่อน
 - ขาดแหล่งวิชาการที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง
 - ไม่มีโอกาสเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไม่มีการให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ในกรณีที่ครูไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภายในโรงเรียนนั้น ครูมีพฤติกรรมแสดงออกในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่ยอมรับแนวความคิดใหม่ ๆ
 - ไม่ยอมเปลี่ยนแปลงวิธีสอนซึ่งเคยใช้มานานแล้ว
 - ไม่ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาหรือประชุมปฏิบัติการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. การที่ครูไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภายในโรงเรียนนั้น มีสาเหตุมาจากอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ครูไม่เห็นประโยชน์จากการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 - ครูมีความรู้ความเข้าใจเรื่องกรณีพิเศษการศึกษาภายในโรงเรียนไม่ดีพอ
 - ครูไม่เคยได้รับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. ปัญหาด้านบุคลากรและการจัดการมีผลกระทบต่อการจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่สามารถจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้
 จัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ
 จัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. ปัญหาและสาเหตุด้านบุคลากรและการจัดการที่โรงเรียนพบที่นอกเหนือจากปัญหาค้างกล่าว.....

ค่านงบประมาณ

13. โรงเรียนของท่านมีปัญหาค่านงบประมาณในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่มีปัญหา
 มีปัญหา สิ่งที่เป็นปัญหา ได้แก่
 งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 ได้รับงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลาเนื่องจากกฎระเบียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
14. ในกรณีที่โรงเรียนมีปัญหาค่านงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนนั้น เป็นงบประมาณลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- เงิน
 วัสดุอุปกรณ์ตามที่โรงเรียนต้องการ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ในกรณีที่โรงเรียนมีปัญหาค่านงงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน หรือโครงการทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนนั้น มีสาเหตุมาจากอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- หน่วยงานต้นสังกัดจัดสรรงบประมาณให้น้อย
- โรงเรียนมีงานหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนจำนวนมาก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. ปัญหาค่านงงบประมาณมีผลกระทบต่อการจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่สามารถจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้
- จัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ
- จัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
17. ปัญหาและสาเหตุค่านงงบประมาณที่โรงเรียนมีนอกเหนือจากปัญหาดังกล่าว
-
-
-

กานวัสดุอุปกรณ์

18. โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์ในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา สิ่งที่ เป็นปัญหา ได้แก่
- วัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนมีอยู่ไม่ตรงกับความต้องการที่จะใช้ในการดำเนินงานหรือโครงการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
- วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการที่จะใช้ในการจัดดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

- โรงเรียนได้รับวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดดำเนินงานหรือ
- โครงการทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไม่ทันตามกำหนดเวลา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. ในกรณีที่โรงเรียนมีปัญหาเรื่องวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนนั้น เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการจัดดำเนินงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติอยู่ในโรงเรียนตามปกติ
- วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่มีเพียงพอต่อการจัดดำเนินงานที่จำเป็นของโรงเรียน แต่ไม่เพียงพอต่อการจัดดำเนินงานหรือโครงการริเริ่มอื่น ๆ
- วัสดุที่ได้รับจากทางราชการมีคุณภาพไม่ดี ชำรุดง่าย ทำให้หมดสิ้นและเสื่อมสภาพเร็วทำให้ขาดแคลนตลอดเวลา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ในกรณีที่โรงเรียนมีปัญหาเรื่องวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนนั้น มีสาเหตุมาจากอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- โรงเรียนขาดการวางแผนเรื่องการจัดหาและใช้วัสดุอุปกรณ์
- โรงเรียนมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพดีกว่าที่เป็นอยู่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์มีผลกระทบต่อการศึกษาภายในโรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่สามารถจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้
- จัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ
- จัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. ปัญหาและสาเหตุด้านวัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนพบนอกเหนือจากปัญหาดังกล่าว

.....

.....

.....

23. จากประสบการณ์ในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของท่านนั้น ท่านได้พบว่า ปัญหาสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไม่ประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการนั้น ปัญหาด้านใดเป็นปัญหาสำคัญอันดับแรก อันดับสอง สาม และสี่ โปรดเขียนหมายเลข 1, 2, 3 และ 4 แสดงการจัดอันดับลงใน หน้าข้อความที่เป็นปัญหา

- ด้านบุคลากร
- ด้านงบประมาณ
- ด้านวัสดุอุปกรณ์
- ด้านการจัดการ

ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์



(สิร์ปราณี วาสูเทพรังสรรค์)

การวิจัยเรื่อง

พัฒนาการในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี

แบบศึกษาเอกสาร

สมุดบันทึกการประชุม

สมุดนิเทศการศึกษา

สมุดเยี่ยม

แผนปฏิบัติงาน/โครงการ

ของ

โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี

แบบศึกษาเอกสารเพื่อการวิจัย

เรื่อง

พัฒนาการในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี

โรงเรียน.....สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ.....
ศึกษาเอกสาร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการเอกสารที่ศึกษา

สมุดบันทึกการประชุม	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
สมุดนิเทศการศึกษา	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
สมุดเยี่ยม	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
แผนปฏิบัติการ / โครงการ	<input type="checkbox"/>	มี	<input type="checkbox"/>	ไม่มี

สมุดบันทึกการประชุม

- เป็นบันทึกการประชุมประเภทใด
 - ประชุมประจำเดือน
 - ประชุมทางวิชาการ
- ในกรณีที่เป็นบันทึกการประชุมประจำเดือน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยใครบ้าง
 - ผู้บริหาร
 - ผู้ช่วยผู้บริหาร
 - หัวหน้าสาย ชั้น/กลุ่มประสบการณ์
 - ครูวิชาการ
 - ครูทั้งโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การประชุมเป็นไปในลักษณะใด

ลักษณะการประชุม	ลักษณะงาน		
	การเรียน การสอน	พัฒนา บุคลากร	สนับสนุน และบริการ
แจ้งข่าวทางวิชาการเพื่อทราบ			
แจ้งข่าวทางวิชาการเพื่อถือปฏิบัติ			
สั่งการทางวิชาการ			
ประชุมปรึกษาหารือ			
อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

4. สรุปประเด็นสำคัญของการประชุม คือ

.....

.....

.....

.....

5. ในกรณีที่ เป็นสมุคมนตรีจัดการประชุมทางวิชาการ โดยเฉพาะ ผู้เข้าร่วมประชุม

ประกอบด้วยใครบ้าง

- ผู้บริหาร
- ผู้ช่วยผู้บริหาร
- หัวหน้าสายชั้น กลุ่มประสบการณ์
- ครูวิชาการ
- ครูทั้งโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. การประชุมเป็นไปในลักษณะใด

ลักษณะการประชุม	ลักษณะงาน		
	การเรียน การสอน	พัฒนา บุคลากร	สนับสนุน และบริการ
แจ้งข่าวทางวิชาการเพื่อทราบ			
แจ้งข่าวทางราชการเพื่อถือปฏิบัติ			
สั่งการทางวิชาการ			
ประชุมปรึกษาหารือ			
อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

7. สรุปประเด็นสำคัญของการประชุม คือ.....
-
-
-

สมุดนิเทศการศึกษา

1. ได้ระบุว่าโรงเรียนได้รับการนิเทศ จำนวน.....ครั้งต่อปี
2. ผู้ให้การนิเทศคือใครบ้าง
3. ลักษณะของกิจกรรมการนิเทศเป็นอย่างไร
ได้เสนอแนะข้อควรโดยทรงในเรื่อง
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....

ได้เสนอแนะต่อผู้บริหารหรือหัวหน้าสายชั้น/กลุ่มประสบการณ์ เพื่อเป็น
แนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกับคุณในเรื่อง .

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

4. ผู้นิเทศได้บันทึกความเห็นที่ระบุว่าได้สังเกตเห็นหรือรับทราบว่าโรงเรียนได้มีการ
การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนบ้างหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่บันทึกไว้ กรุณาประเด็นสำคัญได้ดังนี้.....

-
-

สมุดเยี่ยม

1. ได้มีผู้มาตรวจเยี่ยมโรงเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี

2. ในกรณีที่มิได้มีการเสนอแนะแนวปฏิบัติในการทำงานงานข้างหรือไม่

ไม่มี

มี

3. ในกรณีที่มิได้มีการเสนอแนะแนวปฏิบัติในการทำงาน ผู้เสนอแนะคือใครและได้เสนอ
แนะในลักษณะใด

ได้เสนอแนะเพื่อให้คุณนำไปปฏิบัติโดยตรง (ระบุผู้เสนอแนะและข้อ
เสนอแนะ)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ได้เสนอแนะต่อผู้บริหารหรือหัวหน้าสายชั้น/กลุ่มประสบการณ์เพื่อเป็น
แนวปฏิบัติในการทำงานกับครู (ระบุผู้เสนอแนะและข้อเสนอแนะ)

1.....

2.....

3.....

4. ผู้ตรวจเยี่ยมได้บันทึกความเห็นที่ระบุว่าโรงเรียนได้มีการนิเทศการศึกษา
ภายในโรงเรียนบ้างหรือไม่

ไม่มี

มี และสรุปประเด็นที่สำคัญได้ดังนี้.....

.....

.....

แผนปฏิบัติงาน/โครงการ

1. แผนงาน/โครงการของโรงเรียนมีลักษณะอย่างไร

สนองนโยบายขั้นต้นสังกัด

แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน

ริเริ่มเพื่อการพัฒนา

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. เป็นแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องงานในลักษณะใด

งานการเรียนการสอน

งานพัฒนาบุคลากร

งานสนับสนุนและบริการ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การจัดองค์กรในการดำเนินงานตามโครงการมีลักษณะอย่างไร

เป็นงานที่ปฏิบัติโดยครูผู้รับผิดชอบงานนั้น

เป็นงานที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเฉพาะโครงการ

เป็นงานที่ปฏิบัติโดยครูทุกคนในโรงเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ในแผนงาน/โครงการ ได้มีการระบุว่ามีการศึกษาตามผลการปฏิบัติงานหรือไม่ และผู้รับผิดชอบคือใคร

ไม่มี

มี

ผู้บริหาร

ผู้ช่วยผู้บริหาร

หัวหน้าสายชั้น/กลุ่มประสบการณ์

ครูวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ในแผนงาน/โครงการ ได้ระบุว่ามีผลการประเมินผลโครงการหรือไม่ และผู้รับผิดชอบคือใคร

ไม่มี

มี

ผู้บริหาร

ผู้ช่วยผู้บริหาร

หัวหน้าสายชั้น/กลุ่มประสบการณ์

ครูวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. แผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ทุกงาน/โครงการหรือไม่

ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ทุกงาน/โครงการ

ไม่ได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ทุกงาน/โครงการ เนื่องจาก....

.....

.....

.....



ประวัติผู้เขียน

นางสิริปราณี วาสุเทพรังสรรค์ เกิดเมื่อ วันที่ 29 มิถุนายน 2500 สำเร็จการศึกษาปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) วิชาเอกประวัติศาสตร์ วิชาโทการวัดผลการศึกษา จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อปีการศึกษา 2519 เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทสาขานิติศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์และศึกษานิติศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2530 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี