



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กิติมา ปรีดีศิลา. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนชนะการพิมพ์, 2529.
- เกษม สุวรรณกุล. "บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการบริหารบุคคล." ในที่ระลึกครบรอบ 50 ปี แห่งการใช้กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการพลเรือน. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2522.
- ก่อ สวัสดิพิพาณิชย์. นโยบายทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ. โรงพิมพ์จุฬินไทย, 2522.
- การศึกษา 9, เขต. สรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของศึกษาธิการอำเภอ. 2525.
- ขุนทอง ภูนิวเคือน. "คำบรรยายเรื่องนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ." ในการประชุมสัมมนาศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการเขต. ประจำปีงบประมาณ 2528 ในศึกษา 28 หน้า 13 กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2527.
- ชูศักดิ์ เทียงตรง. การบริหารบุคคลในภาครัฐกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.
- ชำเลื่อง วุฒิจันทร์. เอกสารประกอบคำบรรยายในการประชุมศึกษาธิการอำเภอทั่วราชอาณาจักร, 2515.
- พรงค์ มุณี. เอกสารประกอบการประชุมอบรมศึกษาธิการอำเภอทั่วราชอาณาจักร ประจำปี 2529.
- นพพงษ์ มุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : องค์กรศิลปการพิมพ์, 2527.

- บรรจง ชูสกุลชาติ. การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพคน. กรุงเทพมหานคร : อีคส์น่า, 2530.
- บุญสือ ทองอยู่ และคณะ. การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- บุญเรียง ขจรศิลป์. วิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พิสิกส์เซนเตอร์การพิมพ์, 2530.
- ประคอง กรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : บริษัทศูนย์หนังสือ คร.ศรีสง่า จำกัด, 2531.
- ประมวล เสนาฤทธิ์. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3 พระนคร : วัฒนาพานิช, 2513.
- ภิญโญ สาขร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2517.
- \_\_\_\_\_. การบริหารการศึกษา. ศ.ส.การพิมพ์, 2523.
- เมธี บิลันชนานนท์. "การพัฒนาสภาพแวดล้อมให้กับครูในโรงเรียน." บทความทางวิชาการสำหรับผู้บริหาร. กรุงเทพมหานคร, 2525.
- \_\_\_\_\_. การบริหารบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์-ไอเคียนส์ไทร์, 2529.
- ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. หลักการวิจัยการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทศึกษาพรจำกัด, 2528.
- วิจิตร ศรีสอน. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารบุคคลากรในโรงเรียน เล่ม 1. ฝ่ายการพิมพ์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา, 2525.

- สิริ เทศประสิทธิ์. ข้อคิดเกี่ยวกับปัญหาการศึกษาไทย. วัฒนาพานิช, 2515.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- \_\_\_\_\_. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2531.
- เสนาะ ตีเนาว์. การบริหารบุคคล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.
- สังข์ อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการชี้แนะหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : เซนเตอร์-พับลิคเคชั่น, 2528.
- สุทธิ ทองประสิทธิ์. ทฤษฎีบริหาร. มหาสารคาม : โรงพิมพ์สหพันธ์, 2529.
- สุทธิ สุทธิสมบูรณ์ และ สมาน รังสิโยกฤษฎ์. หลักการบริหารเบื้องต้น.  
กรุงเทพมหานคร : บริษัทประชาชน จำกัด, 2532.
- สมาน รังสิโยกฤษฎ์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : บริษัทประชาชน จำกัด, 2531.
- สำนักงานข้าราชการครู. รายงานประจำปี การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู  
ปีงบประมาณ 2529. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2529.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. การประเมินการบริหารศึกษาธิการอำเภอ.  
กรุงเทพมหานคร : อีคส์น่า, 2528.
- \_\_\_\_\_. เอกสารประกอบการฝึกอบรมบุคลากรในโครงการพัฒนาสำนักงานศึกษาธิการ  
จังหวัด/อำเภอ ปี 2533. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.
- \_\_\_\_\_. คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด. สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.

สุบัญญัติ กิตติวิสาร. "การจัดการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมของสำนักงาน  
ศึกษาธิการอำเภอตามบทบาทอำเภอผู้นำและไม่ใช่อำเภอผู้นำ."

กรุงเทพมหานคร : อักษรานา, 2530.

อภัย จันทวิมล. คู่มือการประชุมอบรมศึกษาธิการอำเภอทั่วประเทศ พ.ศ. 2507.

พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2507.

อุทัย บุญประเสริฐ. องค์การและปัญหาในองค์การ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

อุทัย ทิรัญโก. หลักการบริหารบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนส์โตร์,

2531.

อุบล บรรหารศุภวาท. การประเมินผลงานทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.

เอกวิทย์ ณ ถลาง. "การบริหารการศึกษา". ในรายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษา

และศึกษาธิการจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2515.

### วิทยานิพนธ์

กัลยา รัตนบรรพต. "บทบาทของศึกษาธิการอำเภอ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต

แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

ทองพันธ์ พลแสน. "พฤติกรรมกรรมการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอ ตามทัศนะของ

ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนในจังหวัดอุบลราชธานี." วิทยานิพนธ์

ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2526.

ชุมพล พงษ์พิทักษ์. "การวิเคราะห์ปัญหาในการบริหารงานของศึกษาธิการเขต สังกัด

กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

- ชำระ เฉลียวฉลาด. "ความคาดหวังของผู้บริหารการศึกษา และผู้ว่าราชการ  
จังหวัดที่มีต่อบทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท  
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- บุญรอด ไก่แก้ว. "การประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในเขต  
การศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.
- ภาคย์ กลิ่นบุศย์. "ปัญหาและความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์อำเภอในการปฏิบัติงาน  
การศึกษานอกโรงเรียน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
โท บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,  
2529.
- มธุ กลิ่นจันทร์. "ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์อำเภอที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านวิชาการ  
ในโรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภาคกลาง." วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- รุ่งศักดิ์ ป้องกงลาต. "การประเมินสมรรถภาพการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ  
ในเขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.
- วิจิต จ่านงประโคน. "กระบวนการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอในเขตการศึกษา  
11." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526.
- สวัสดิ์ แก้วสมบูรณ์. "บทบาทเกี่ยวกับงานวิชาการของศึกษานิเทศก์อำเภอในภาคใต้."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สมบูรณ์ มากบุญ. "บทบาทของศึกษานิเทศก์อำเภอในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียน  
ราษฎร์ในเขตการศึกษา 7." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2524.

สุจินต์ แยมแพ. "ความคิดเห็นของศึกษานิการอำเภอที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านวิชาการ  
ในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2521.

สุพิศ ชุนภักดิ์. "ลักษณะที่พึงประสงค์ของศึกษานิการอำเภอตามความคิดเห็นของ  
ศึกษานิการอำเภอ ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในภาคกลาง."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

โสฬส สิงห์ชวา. "ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิการอำเภอภาคตะวันออกเฉียงเหนือ."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ,  
ประสานมิตร, 2527.

### ภาษาอังกฤษ

Collins, William Eugene Jr. "Componets of Administrative  
Compotency as Determined by Jennessee Superintendents."  
Disertation Abstracts International Vol. 35 (11)

\_\_\_\_\_. "An Evaluation of the Leadership of the School  
Superintendents." Dissertatation Abstracts. 29(2),  
August, 1968.

Goldhammer, Keith and Others. Issues and Problems in Contemporary  
Educational Administration. Oregon, The Center for the  
Advanced Study of Educational Administration, 1967.

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education, Englewood  
Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1963.

Sandler, Steven. "Perceptions of the Actual and Ideal Role of Public School Superintendents in Texas," Dissertation Abstracts International A Humanities and Social Sciences, Vol.29 No.6.

Washington, Roosevelt, "Spectific Role Expectations help for the District Superintendent as perceived by Teachers, Principals, and District Superintendents in Chicago Public school system," Dissertation Abstracts International A Humanities and Social Sciences, Vol. 32 No. 5, November 1971.

Welch, John Joseph. "The Leadership Style of the Massachusetts School Superintendents," Dessertation Abstracts International. 43(2) : 335-A, August, 1982.

ภาคผนวก



## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

- |   |  |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ | อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร<br>การศึกษา                      |
| 2. นายไพบุลย์ เสียงก้อง                   | ผู้อำนวยการกองนิติการ สำนักงาน<br>ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ    |
| 3. นายบุญจันทร์ บัวหุ้ง                   | ผู้ช่วยศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 11                        |
| 4. นายสุชุม มูลเมือง                      | นักวิชาการศึกษา กองแผนงาน<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| 5. นายวิมาน วรรณคำ                        | ศึกษาธิการอำเภอสูงเนิน                                     |

ที่ ศธ 020711/215

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 11  
ถนนสีปรี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

6 กุมภาพันธ์ 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แจ้งว่า นายศิริ ชัชวาลย์ปรีชา  
นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็น  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอ เขต  
การศึกษา 11" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย คันทิเมธ เป็นอาจารย์  
ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการ  
แจกแบบสอบถามมายังศึกษาธิการอำเภอและกิ่งอำเภอ เพื่อกรอกและส่งให้ผู้วิจัย  
ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและได้อนุญาตกรอกแบบสอบถามนี้ และส่งไปให้  
ผู้วิจัยภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2532 ด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) บุญจันทร์ บัวทุ่ง

ผู้ช่วยศึกษาธิการเขต รักษาราชการแทน

ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 11

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 11

โทร. นครราชสีมา 242447

สำนักงานศึกษาธิการอำเภอปากช่อง  
ถนนมิตรภาพ 30130

6 กุมภาพันธ์ 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน 2 ชุด

ข้าพเจ้า นายศิริ ชัชวาลย์ปรีชา ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา นิสิตปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "สภาพและปัญหาการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 11" ซึ่งผลการศึกษานี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ในการพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอ การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ ต้องการข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอ โดยการสัมภาษณ์ ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริงและถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตสัมภาษณ์ท่าน ตามแบบสัมภาษณ์และแบบศึกษาเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้  
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริ ชัชวาลย์ปรีชา)

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ  
เขตการศึกษา 11คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อวิจัยเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานของ  
ศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 11 ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของท่านนี้จะถือเป็นความลับ  
กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 สภาพการปฏิบัติงาน  
ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ต่อไปนี้

## 1. เพศ

ชาย

หญิง

## 2. อายุ

ต่ำกว่า 25 ปี

25 - 34 ปี

35 - 44 ปี

45 - 54 ปี

55 ปีขึ้นไป

## 3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์อำเภอ

ศึกษานิเทศก์อำเภอกิ่งอำเภอ

4. วุฒิการศึกษาระดับ

- ทำความปริญาตรี
- บริญาตรี
- สูงกว่าปริญาตรี

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ..... ปี

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานของศึกษานิการอำเภอเขตการศึกษา 11

คำชี้แจง

ท่านกรุณาอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตรงกับข้อความตามความเป็นจริง

1. ตำแหน่งศึกษานิการอำเภอตั้งอยู่ ณ ที่ใด

- ตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอ
- ตั้งอยู่ร่วมกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งเป็นอาคารแยกเทศ
- ตั้งอยู่เป็นเอกเทศ

2. ตำแหน่งศึกษานิการอำเภอมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน .... คน โดยจำแนกออกได้ดังนี้

- 2.1 เจ้าหน้าที่บริหาร .....
- 2.2 เจ้าหน้าที่การเงิน .....
- 2.3 นักวิชาการศึกษา .....
- 2.4 ครูช่วยราชการ .....

3. ในการจัดสำนักงานท่านได้จัดทำป้ายต่าง ๆ แบบใด และแบบที่หรือไม่

- จัดทำ
- ไม่ได้จัดทำ

กรณีจัดทำ ท่านได้จัดทำอะไรบ้าง (ตอบโดยหลายข้อ)

- จัดทำป้ายประกาศและป้ายนิเทศ
- จัดทำป้าย แผนที่ สถิติการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
- จัดทำแผนภูมิการบริหารสำนักงาน
- จัดทำทำเนียบศึกษานิการอำเภอ
- จัดทำแผนที่อำเภอ

กรณีไม่ได้จัดทำ เพราะ .....

4. สำนักงานได้จัดประชาสัมพันธ์และให้บริการหรือไม่

จัด

ไม่ได้จัด

กรณีจัด ท่านได้จัดอย่างไรบ้าง

จัดทำและส่งเอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ แผ่นปลิว ให้แก่หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้คำปรึกษาหารือแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ

ร่วมจัดแสดงนิทรรศการ

จัดแผนป้ายนิเทศ

บรรยายทางวิชาการในสถานที่ต่าง ๆ เช่น โรงเรียน วัด สถานที่ และหน่วยงานต่าง ๆ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

กรณีที่ไม่ได้จัด เพราะ .....

5. เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม หรือไม่

จัดทำ

ไม่ได้จัดทำ

กรณีจัดทำ ได้จัดทำทะเบียนอะไรบ้าง

ทะเบียนวัด

ทะเบียนโบราณสถาน โบราณวัตถุ และศิลปวัตถุ

ทะเบียนเกี่ยวกับลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

ทะเบียนประกาศนียบัตร

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

กรณีที่ไม่ได้จัดทำ เพราะ .....

6. ท่านจัดถวายความรู้แก่พระภิกษุ สามเณร หรือไม่

จัด

ไม่ได้จัด

กรณีที่ไม่ได้จัด เพราะ .....

.....

7. ท่านได้ออกปฏิบัติงานพระธรรมทูตหรือไม่

ออกปฏิบัติ

ไม่ได้ออกปฏิบัติ

กรณีที่ไม่ได้ออกปฏิบัติ เพราะ .....

.....

8. งานการศึกษาออกโรงเรียนที่จัดและอยู่ในความรับผิดชอบของท่านมีอะไรบ้าง

ที่อาหมึงคือประจำหมู่บ้าน

โรงเรียนผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนการศึกษามัธยม

ห้องสมุดประชาชน

การศึกษาทางวิทยุและไปรษณีย์

การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น

การจัดสอนกลุ่มสนใจ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

9. ท่านออกตรวจวัดผล ติดตามผลงานการศึกษาออกโรงเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือไม่

ออกตรวจวัดผล

ไม่ได้ออกตรวจวัดผล

กรณีที่ไม่ได้ออกตรวจวัดผล เพราะ .....

.....

10. เจ้าหน้าที่ได้จัดทำบัญชีเอกสารการเงินและทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันหรือไม่

จัดทำ

ไม่ได้จัดทำ

กรณีไม่ได้จัดทำ เพราะ .....

.....

11. เครื่องมือเครื่องใช้ครุภัณฑ์ที่จัดให้เหมาะสมกับปริมาณงานของสำนักงานหรือไม่

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

กรณีที่ไม่เหมาะสม สิ่งที่ขาดและท่านต้องการ เพราะ .....

.....

12. จำนวนเจ้าหน้าที่เหมาะสมกับปริมาณงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานหรือไม่

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

กรณี ไม่เหมาะสม ท่านต้องการเพิ่มอีก ..... คน และต้องการบุคคลที่มีความรู้

ความสามารถด้านใดบ้าง .....

.....

13. ได้มีการจัดพัฒนาบุคลากรในสำนักงานหรือไม่

จัด

ไม่จัด

กรณีจัด จัดอย่างไร

จัดประชุมอบรมสัมมนา

จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน

ให้การนิเทศและปรึกษาหารือ

จัดหาไปทัศนศึกษาดูงาน

จัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงและนิเทศงาน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

กรณีไม่จัด เพราะ .....

.....



14. อำเภอนี้มีโรงเรียนเอกชนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

15. กรณีมีโรงเรียนเอกชน ท่านได้ออกตรวจพิเศษ การดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนหรือไม่

- ออกตรวจพิเศษ
- ไม่ได้ออกตรวจพิเศษ

กรณี ไม่ได้ออกตรวจพิเศษ เพราะ .....

.....

16. เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนสมาชิกครูสภา สมาชิก ช.พ.ค. และสมาชิก ช.พ.ส. ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันหรือไม่

- จัดทำ
- ไม่ได้จัดทำ

กรณี ไม่ได้จัดทำ เพราะ .....

.....

17. ท่านรับผิดชอบในการจัดงานพิธีการ เกี่ยวกับเรื่องอะไรบ้าง

- จัดเตรียมเครื่องใช้ในพิธีการ
- จัดหาตุ้มจัญเครื่องไทยธรรม
- จัดนิมนต์พระ
- จัดสถานที่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....

18. สำนักงานศึกษาธิการอำเภอจัดเก็บข้อมูลทางการศึกษาไว้หรือไม่

- จัดเก็บไว้
- ไม่ได้จัดเก็บ

กรณีไม่ได้จัดเก็บข้อมูลทางการศึกษา เพราะ .....

.....

19. สำนักงานศึกษาธิการอำเภอจัดทำแผนปฏิบัติการหรือไม่

จัดทำ

ไม่ได้จัดทำ

กรณีไม่ได้จัดทำ เพราะ .....

.....

20. สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานหรือไม่

จัดทำ

ไม่ได้จัดทำ

กรณีไม่ได้จัดทำ เพราะ .....

.....

21. สำนักงานศึกษาธิการอำเภอจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาหรือไม่

จัดทำ

ไม่ได้จัดทำ

กรณีไม่ได้จัดทำ เพราะ .....

.....

22. สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ดำเนินการวิเคราะห์การใช้งบประมาณของสถานศึกษา

หน่วยงานทางการศึกษาหรือไม่

วิเคราะห์

ไม่ได้วิเคราะห์

กรณี ไม่ได้วิเคราะห์ เพราะ .....

.....

23. ท่านได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาต่าง ๆ หรือไม่

ดำเนินการ

ไม่ได้ดำเนินการ

กรณีไม่ได้ดำเนินการ เพราะ .....

.....

24. ท่านจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนประจำปีหรือไม่

จัดแข่งขัน

ไม่ได้จัดแข่งขัน

กรณีไม่ได้จัดแข่งขัน เพราะ .....

.....

25. จัดการแข่งขันกรีฑา กีฬาเยาวชนและประชาชนหรือไม่

จัด

ไม่จัด

กรณีไม่จัด เพราะ .....

.....

26. อำเภอเสนอแต่งตั้งกรรมการดูเสืออำเภอหรือไม่

แต่งตั้ง

ไม่ได้แต่งตั้ง

กรณีไม่แต่งตั้ง เพราะ .....

.....

27. งานค้ำกิจกรรมพิเศษที่ท่านปฏิบัติมีอะไรบ้าง

งานพัฒนาชุมชน

งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (หมู่บ้าน อ.พ.ป.)

งานหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน (ป.ช.ค.)

งานการศึกษาในศูนย์รับผู้อพยพ (ศ.อ.ย.)

งานป้องกันและแก้ปัญหาเยาวชนเสพยาเสพติดให้โทษ

งานอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....

28. ในปีงบประมาณ 2531 ท่านได้จัดอบรมลูกเสือชาวบ้านหรือไม่

จัด

ไม่ได้จัด

กรณีไม่ได้จัด เพราะ .....

.....

29. ท่านได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการของสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา ในจังหวัดทราบหรือไม่

รายงาน

ไม่รายงาน

กรณีไม่ได้รายงาน เพราะ .....

.....

30. ไบรอนบีทีแด้ (มกราคม 31 - ธันวาคม 31) มีผู้บังคับบัญชา มาตรวจเยี่ยมสำนักงาน-ศึกษาธิการอำเภอหรือไม่

มี

ไม่มี

-----

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารของศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 11

คำชี้แจง

โปรดพิจารณา ระดับของปัญหาการบริหารงานของท่านตามที่ เป็นจริง ในแต่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับของปัญหาที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง ว่ามีปัญหาเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ระดับปัญหาที่มีความหมาย ดังนี้

- 0 หมายถึง ไม่มีปัญหา  
 1 หมายถึง มีปัญหาน้อยมาก  
 2 หมายถึง มีปัญหาน้อย  
 3 หมายถึง มีปัญหามาก  
 4 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	ปัญหาการบริหารของศึกษาธิการอำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
0	<u>ปัญหาการจัดสำนักงาน</u> สถานที่คับแคบไม่สามารถจัดให้เป็นสัดส่วนได้ <u>คำอธิบาย</u> จากตัวอย่างที่เขียนเครื่องหมาย ✓ ในระดับ 3 แสดงว่า มีปัญหามาก				✓	

ข้อที่	ปัญหาการบริหาร ของศึกษาธิการอำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	<u>การจัดสำนักงาน</u>					
1	สถานที่คับแคบไม่สามารถจัดตามแผนผังที่กำหนดไว้ได้ .....					
2	บุคลากรไม่มีความรู้ความสามารถในการจัดสำนักงาน .....					
3	มีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุมาใช้ในการจัดสำนักงาน .....					
4	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
	<u>การประชาสัมพันธ์</u>					
1	สำนักงานศึกษาธิการอำเภอขาดวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์ .....					
2	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ไม่มีความรู้ความสามารถในการประชาสัมพันธ์ .....					
3	การจัดระบบข้อมูลและเอกสารเพื่อบริการแก่ผู้มาติดต่อไม่เป็นระบบ ทำให้ไม่สะดวกต่อการให้บริการ .....					
4	เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ในงานอื่น นอกเหนือจากงานในความรับผิดชอบของตนจึงไม่สามารถให้บริการแก่ผู้มาติดต่อได้ .....					
5	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารของศึกษาริการอำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	<u>งานการศึกษา</u>					
1	การขออนุญาตสร้างวัด ตั้งวัด ท้องใช้เอกสารหลักฐานประกอบหลายอย่าง และมีขั้นตอนสลับซับซ้อน บางกรณีผู้ขออนุญาตไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน .....					
2	การพิจารณาอนุญาตสร้างวัด ตั้งวัดล่าช้า .....					
3	การจัดสรรเงินอุดหนุนบูรณะวัด และศาสนสถานศึกษาริการอำเภอไม่ใครวมพิจารณาและให้ความเห็นชอบ .....					
4	งานพระธรรมทูตไม่มีงบประมาณ และยานพาหนะสนับสนุน .....					
5	งบประมาณที่จัดสรร เพื่อใช้ในการศึกษานี้กอบรมกัญ-สามเณรให้มีความรู้ความสามารถยังไม่เหมาะสม .....					
6	ขาดเอกสารและคู่มือในปฏิบัติงานคานการศึกษา .....					
7	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการศึกษา ไม่มีความรู้ในงานที่รับผิดชอบ .....					
8	การจักทำทะเบียนวัด ศาสนสถานยังไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน .....					
9	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
	.....					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารของศึกษาราชการอำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	<u>งานการศึกษาออกโรงเรียน</u>					
1	ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านขาดการเอาใจใส่ดูแล จากคณะกรรมการที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน .....					
2	การส่งหนังสือพิมพ์ไปที่อ่านสาขา .....					
3	การจัดกลุ่มสมาชิกมีกระบวนการสลับซับซ้อน และหลายขั้นตอน ไม่สามารถจัดได้ทันความต้องการของประชากร .....					
4	การชี้แจง และการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์ การศึกษาออกโรงเรียนไม่ชัดเจน .....					
5	แจ้งโครงการและงบประมาณให้อำเภอดำเนินการ ล่าช้า ไม่สามารถปฏิบัติได้ทันเวลาที่กำหนด .....					
6	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
	.....					



ข้อที่	ปัญหาการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	<u>งานการเงิน บัญชี และพัสดุ</u>					
1	งบประมาณค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยที่จัดสรรให้ ไม่เพียงพอ .....					
2	วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ หมกอายุใช้งาน ชำรุด เสียหาย .....					
3	การจัดทำหลักฐานการเงิน การทำบัญชีและทะเบียน พัสดุไม่เป็นปัจจุบัน .....					
4	เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเงิน การพัสดุ .....					
5	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่าช้า .....					
6	การเบิกเงินจากสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดล่าช้า และมีขั้นตอนมาก .....					
7	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ .....					
8	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
	.....					

อันดับ	ปัญหาการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	<u>งานบริการเจ้าหน้าที่</u>					
1	จำนวนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย .....					
2	บรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไม่ตรงกับสายงานที่ได้รับมอบหมาย .....					
3	ไม่มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ก่อนมาปฏิบัติงาน .....					
4	ข้าราชการสำนักงานขาดการฝึกอบรม สัมมนา ให้มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ .....					
5	การพิจารณาความดี ความชอบของเจ้าหน้าที่ไม่ยึด หลักเกณฑ์ขึ้นอยู่กับความพอใจของผู้บังคับบัญชา .....					
6	การบำรุง และการใช้กำลังใจไม่ได้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง .....					
7	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
	.....					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	<u>งานคุรุสภา</u>					
1	กรรมการคุรุสภาอำเภอยังไม่เข้าใจบทบาทและงานของ คุรุสภา .....					
2	ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ไ้แก่แจ่มและชี้แจงให้ครูมีความเข้าใจ เกี่ยวกับงานคุรุสภาและเรื่องที่อำเภอแจ้งให้ทราบ .....					
3	ทะเบียนสมาชิกคุรุสภา ช.พ.ค., ช.พ.ส. ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน .....					
4	เจ้าหน้าที่จัดเอกสารและแบบพิมพ์ต่าง ๆ ไว้ไม่เพียงพอ และจัดไว้ไม่เป็นระบบ ทำให้สมาชิกไม่ได้รับความ สะดวก .....					
5	สมาชิกคุรุสภา ไม่เสียเงินค่าบำรุงสมาชิกประจำปี .....					
6	การจัดสวัสดิการของคุรุสภาไม่ทั่วถึง และไม่ทันกับ ความต้องการของสมาชิก .....					
7	ขาดการประสานงานระหว่างคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ กับเจ้าหน้าที่คุรุสภาอำเภอ .....					
8	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
	.....					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	<u>งานพิธีการ</u>					
1	ส่วนราชการต่าง ๆ ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดงานพิธีการและงานประเพณีของอำเภอ .....					
2	อำเภอไม่ได้จัดงบประมาณเพื่อดำเนินการในงานพิธีการนั้น ๆ ไว้โดยเฉพาะต้องขอบริจาคจากส่วนราชการต่าง ๆ .....					
3	ชาควานหาหนะที่จะให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้ในการจัดหาและเตรียมอุปกรณ์มาใช้ในงานพิธีการ .....					
4	เจ้าหน้าที่ขาดความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ .....					
5	ผู้บังคับบัญชาระดับอำเภอ ไม่ให้การสนับสนุน และไม่เห็นความสำคัญงานพิธีการ .....					
6	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
	.....					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	2. <u>งานวิชาการและกิจการการศึกษา</u>					
	<u>การรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา</u>					
1	ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการเก็บข้อมูล และจัดทำสถิติ .....					
2	ข้อมูลทางการศึกษาในปีก่อน ๆ ไม่ได้เก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน .....					
3	แบบสำรวจทางการศึกษา ไม่ครอบคลุมและไม่ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน ส่วนราชการต่าง ๆ .....					
4	สถานศึกษาไม่ให้ความร่วมมือในการสำรวจข้อมูลทางการศึกษา .....					
5	ข้อมูลทางการศึกษาบางประเภทที่โรงเรียนสำรวจ ไม่ตรงตามความเป็นจริง .....					
6	ขาดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญ .....					
7	ขาดเครื่องมือ เช่น เครื่องคิดเลข และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อนำมาใช้ในการประมวลผล และนำเสนอข้อมูล .....					
8	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
	.....					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	<u>การจัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติงาน</u>					
1	บุคลากรในสำนักงานขาดความรู้ และความสามารถในการจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน .....					
2	จังหวัดแจ้งยอดงบประมาณให้อำเภอดำเนินการล่าช้า ไม่สามารถกำหนดโครงการในแผนปฏิบัติการได้ .....					
3	ไม่มีงบประมาณดำเนินการตามโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน .....					
4	ขาดข้อมูลในการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน .....					
5	ศึกษานิเทศก์อำเภอไม่สามารถปฏิบัติงานตามปฏิทินปฏิบัติงานได้ เนื่องจากได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานพิเศษหรืองานเร่งด่วน .....					
6	ผู้บริหารไม่ได้นำแผนปฏิบัติการไปใช้ในการบริหารงาน .....					
7	ผู้บังคับบัญชา ไม่ได้ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ .....					
8	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
	.....					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	<u>แผนพัฒนาการศึกษา</u>					
1	ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานทางการศึกษาในการจัดตั้ง คณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษา .....					
2	คณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาขาดความรู้และ ประสบการณ์ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา .....					
3	คณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ รับมอบหมาย .....					
4	หน่วยงานทางการศึกษาไม่ได้จัดงบประมาณสนับสนุน ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา .....					
5	หน่วยงานทางการศึกษาไม่เห็นความสำคัญของ แผนพัฒนาการศึกษา .....					
6	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
	.....					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	<u>การวิเคราะห์ การใช้ และขอตั้งงบประมาณ</u>					
1	กรมหรือจังหวัดไม่ได้แจ้งขอกवरจัดสรรงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอ ผ่านสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ .....					
2	สถานศึกษาหน่วยงานทางการศึกษาไม่ได้เสนอโครงการแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับ ให้สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอทราบ .....					
3	บุคลากรในสำนักงานและศึกษานิเทศก์อำเภอ ไม่มีความรู้และความสามารถในการวิเคราะห์งบประมาณ .....					
4	อำนาจหน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาไม่ชัดเจน ขาดกฎหมายรองรับทำให้มีปัญหากับการวิเคราะห์งบประมาณ การขอตั้งงบประมาณ .....					
5	ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านนี้ .....					
6	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
	.....					



ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	<u>งานวิชาการ</u>					
1	สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน ด้านวิชาการ .....					
2	ศึกษานิเทศก์อำเภอขาดความรู้ทางวิชาการ .....					
3	การนิเทศและติดตามผลกระทบทำได้ไม่ทั่วถึง เนื่องจาก ระยะทางไกลและกั้นตาร .....					
4	โรงเรียนต่าง ๆ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ทางวิชาการน้อย .....					
5	การจัดแนะแนวการศึกษาและอาชีพ อำเภอไม่สามารถ ดำเนินการได้ เพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการ แนะแนว และขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงาน .....					
6	ศึกษานิเทศก์อำเภอขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานวิชาการ เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญ .....					
7	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
	.....					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	<u>งานกีฬา งานลูกเสือ เนตรนารี</u>					
1	ศูนย์ฝึกกีฬา ไม่ไค้งงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง					
2	งบประมาณสนับสนุนการแข่งขันกีฬาประจำปีเบิกจ่ายล่าช้า					
3	การจัดแข่งขันกีฬานักเรียนประจำปีไม่สามารถจัดการแข่งขันได้ เพราะขาดความร่วมมือจากสถานศึกษาที่ไม่อยู่ในสายบังคับบัญชา					
4	การตรวจนิเทศ ศูนย์ฝึกกีฬากระทำไม่ได้ทั่วถึง เนื่องจากขาดยานพาหนะ					
5	สถานที่เตรียมจัดสร้างสนามกีฬาอำเภอไม่เหมาะสม เพราะอยู่ทางไกลชุมชน					
6	อำเภอไม่ได้จัดประชุมคณะกรรมการ ลูกเสืออำเภอ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานในรอบปี					
7	ทะเบียนกองลูกเสือไม่ได้จัดทำให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
8	กองลูกเสือส่งเงินค่าบำรุงล่าช้า					
9	กิจการลูกเสือไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญ					
10	อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	<u>งานพัฒนาชนบท</u>					
1	ระบบบริหารราชการไม่เอื้ออำนวยแต่ละกระทรวง ทบวง กรม ต่างก็ปฏิบัติจัดทำ ไม่ประสานงานเท่าที่ควร .....					
2	กิจกรรมพัฒนาไม่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ไม่เป็นไปเพื่อความอยู่ดีกินดีของประชาชน .....					
3	ประชาชนในหมู่บ้านไม่เห็นความสำคัญ และไม่มีส่วนร่วม ในการพัฒนา .....					
4	ภารกิจและงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์มีมาก ไม่สามารถออกไปปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการอื่นได้ ทุกครั้ง .....					
5	การปฏิบัติงานพัฒนาชนบทไม่ได้รับความสนใจจากผู้บริหาร- ระดับสูงเท่าที่ควร .....					
6	อื่น ๆ (ไปกรระบุ) .....					
	.....					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	<u>งานความมั่นคงแห่งชาติ</u>					
1	ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญของงานตามโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติ .....					
2	งานตามโครงการพิเศษบางอย่างมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบ เช่น งานลูกเสือชาวบ้าน ทำให้เกิดปัญหาในการประสานงาน .....					
3	ศึกษาธิการอำเภอขาดขวัญและกำลังใจปฏิบัติงานตามโครงการพิเศษ เนื่องจากไม่มีงบประมาณสนับสนุน .....					
4	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
	.....					

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอ	ระดับของปัญหา				
		0	1	2	3	4
	<u>การติดตามและการรายงานผล</u>					
1	โครงสร้างการบริหารการศึกษาเป็นอุปสรรคในการตรวจติดตามและรายงานผล.....					
2	ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ยอมรับอำนาจการตรวจติดตามผลของศึกษาธิการอำเภอ .....					
3	แผนงาน โครงการ ของสถานศึกษาไม่ครอบคลุมไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ .....					
4	สำนักงานศึกษาธิการอำเภอขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ อำนาจความสะดวกในการติดตามประเมินผล .....					
5	ศึกษาธิการอำเภอขาดความรู้และประสบการณ์ในการติดตามผล การเตรียมการสอนให้เป็นที่ไปตามหลักสูตร .....					
6	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					
	.....					

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย -

เรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 11

.....

ผู้รับการสัมภาษณ์

ศึกษานิเทศก์อำเภอ

ศึกษานิเทศก์อำเภอประจำกิ่งอำเภอ

เพศ

ชาย

หญิง

วัน เดือน ปี

.....

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์

1. อายุ

ต่ำกว่า 25 ปี

25 - 34 ปี

35 - 44 ปี

45 - 54 ปี

55 ปีขึ้นไป

2. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ ..... ปี

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารของศึกษานิเทศก์อำเภอ สาเหตุของปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา โดยให้ผู้รับการสัมภาษณ์เรียงลำดับปัญหา 3 ลำดับ ให้ออกสาเหตุและแนวทางแก้ปัญหา แต่ละปัญหา

1. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดสำนักงานอย่างไร

- สถานที่คับแคบไม่สามารถจัดตามแผนผังที่กำหนดไว้ได้
- บุคลากรไม่มีความรู้ความสามารถในการจัดสำนักงาน
- มีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการจัดสำนักงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

สาเหตุของปัญหา

1. ....
- .....
2. ....
- .....
3. ....
- .....

แนวทางแก้ปัญหา

1. ....
- .....
2. ....
- .....
3. ....
- .....

2. ท่านมีปัญหาลึกเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการบริการอย่างไรบ้าง

- สำนักงานศึกษาธิการอำเภอชาครีสุโขทัยนำมาใช้ในการผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์
- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ไม่มีความรู้ความสามารถในการประชาสัมพันธ์
- เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ขาดจิตสำนึกและความรับผิดชอบในการให้บริการ
- การจัดระบบข้อมูล และเอกสารเพื่อมาบริการแก่ผู้มาติดต่อจัดไม่เป็นระบบ ทำให้ไม่สะดวกต่อการให้บริการ
- เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ในงานอื่น นอกเหนือจากงานในความรับผิดชอบของตน จึงไม่สามารถให้บริการแก่ผู้มาติดต่อได้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สาเหตุของปัญหา

1. ....
2. ....
3. ....

แนวทางแก้ปัญหา

1. ....
2. ....
3. ....



3. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับกรปฏิบัติงานด้านการศึกษาอย่างไร

- การขออนุญาตสร้างวัด ตั้งวัด ต้องใช้หลักฐานเอกสารประกอบหลายอย่าง และมีขั้นตอนสลับซับซ้อน บางกรณีผู้ขออนุญาตไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน
- การพิจารณาอนุญาตสร้างวัด ตั้งวัด ล่าช้า
- การจัดสรรเงินอุดหนุนบูรณะวัดและศาสนสถานศึกษาธิการอำเภอไม่ได้ร่วมพิจารณา และให้ความเห็นชอบ
- งานพระธรรมทูตไม่มีงบประมาณและยานพาหนะสนับสนุน
- งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พระภิกษุสามเณรให้ความรู้ความสามารถยังไม่เหมาะสม
- ขาดเอกสารและคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการศึกษา ไม่มีความรู้ในงานที่รับผิดชอบ
- การจัดทำทะเบียนวัด ศาสนสถานยังไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

แนวทางแก้ปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ท่านมีปัญหากับงานการศึกษาของโรงเรียนอย่างไร

- ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านขาดการเอาใจใส่ดูแลจากคณะกรรมการการส่งหนังสือพิมพ์  
ไปให้อ่านล่าช้า
- การจัดกลุ่มสนใจมีกระบวนการสลับซับซ้อนและหลายขั้นตอน ไม่สามารถจัดให้ทัน  
ความต้องการของประชาชน
- การชี้แจง และการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษาแยกโรงเรียน  
ไม่รัดกุม
- แจกโครงการและงบประมาณให้อำเภอ ดำเนินการล่าช้า ไม่สามารถปฏิบัติได้  
ทันเวลาที่กำหนด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

แนวทางแก้ปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ท่านมีปัญหาลูกเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างไร

- งบประมาณค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และค่าใช้สอยที่จัดสรรให้ไม่เพียงพอ วัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่  
หมดอายุใช้งาน ชำรุด เสียหาย
- การจัดทำหลักฐานการเงิน การทำบัญชีและการทะเบียนพัสดุไม่เป็นปัจจุบัน
- เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเงินการพัสดุ
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่าช้า
- การเบิกเงินจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดล่าช้าและมีขั้นตอนมาก
- เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

แนวทางแก้ปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. ท่านประสบปัญหาอะไรบ้างในการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภออย่างไร

- จำนวนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับมอบ
- บรรจุ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ไม่ตรงกับสายงานที่ได้รับมอบ
- ไม่มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ก่อนมาปฏิบัติงาน
- ข้าราชการสำนักงานขาดการฝึกอบรมสัมมนาใหม่ความรู้ทันต่อเหตุการณ์
- การพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ไม่มีหลักเกณฑ์ขึ้นอยู่กับความพอใจ
- ของผู้บังคับบัญชา
- การบำรุงขวัญและการให้กำลังใจไม่ได้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

แนวทางแก้ปัญหา

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

7. ท่านมีปัญหาลักษณะใดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโรงเรียนเอกชนอยู่วงใด

- มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการออกตรวจเยี่ยมและนิเทศการปฏิบัติงานของโรงเรียนเอกชน
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายโรงเรียนเอกชน
- ผู้รับใบอนุญาต ไม่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
- การขออนุญาตบรรจุครูทำการสอนโรงเรียนเอกชนล่าช้า
- การขอเบิกเงินทุนเลี้ยงชีพและการเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ จากจังหวัดล่าช้า
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนไม่ได้จัดงบประมาณสนับสนุนให้ดำเนินการส่งเสริมงานวิชาการสำหรับโรงเรียนเอกชน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

แนวทางแก้ปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. ปัญหาเกี่ยวกับงานคฤหาสน์ที่ท่านประสบมีอะไรบ้าง

- กรรมการคฤหาสน์อำเภอยังไม่เข้าใจบทบาทและงานของคฤหาสน์
- ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ใกล้ชิดและชี้แจงให้ครมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานคฤหาสน์และเรื่องอำเภอแจ้งให้ทราบ
- ทะเบียนสมาชิกคฤหาสน์ ชพค. ,ชพส. ไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน
- เจ้าหน้าที่จัดเอกสารและแบบพิมพ์ต่าง ๆ ว่างไม่เพียงพอ และจัดว่างไม่เป็นระบบ ทำให้สมาชิกไม่ได้รับความสะดวก
- สมาชิกคฤหาสน์ไม่เสียเงินค่าบำรุงสมาชิกประจำปี
- การจัดสวัสดิการของคฤหาสน์ไม่ทั่วถึงและไม่ทันกับความต้องการของสมาชิก
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะกรรมการคฤหาสน์อำเภอกับเจ้าหน้าที่คฤหาสน์อำเภออื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

แนวทางแก้ปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

๙. ปัญหาเกี่ยวกับงานพิธีการมีอะไรบ้าง

- ส่วนราชการต่าง ๆ ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดงานพิธีการและงานประเพณีของอำเภอ
- อำเภอไม่ได้จัดงบประมาณเพื่อดำเนินการในงานพิธีการนั้น ๆ ไว้โดยเฉพาะต้องให้  
ขอบริจาคจากส่วนราชการต่าง ๆ
- ขาดยานพาหนะที่จะให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้ในการจัดหาและ เตรียมอุปกรณ์มาใช้ในการ  
จัดหาและ เตรียมอุปกรณ์มาใช้ในงานพิธีการ
- เจ้าหน้าที่ขาดความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
- ผู้บังคับบัญชาระดับอำเภอไม่ให้การสนับสนุนและไม่เห็นความสำคัญงานพิธีการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. ท่านมีปัญหากับการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาอย่างไรบ้าง

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการเก็บข้อมูลและการจัดทำสถิติ
- ข้อมูลทางการศึกษาไม่เพียงพอ ไม่ได้เก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน
- แบบสำรวจทางการศึกษาไม่ครอบคลุม และไม่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานส่วนราชการต่าง ๆ
- สถานศึกษาไม่ให้ความร่วมมือในการสำรวจข้อมูลทางการศึกษา
- ข้อมูลทางการศึกษาบางประเภทที่โรงเรียนสำรวจไม่ตรงตามความเป็นจริง
- ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา
- เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความสำคัญ
- ขาดเครื่องมือ เช่น เครื่องคิดเลขและวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการประมวลผลและนำเสนอข้อมูล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

แนวทางแก้ปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



11. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติปฏิบัติงาน มีปัญหาอย่างไร

- บุคลากรในสำนักงานขาดความรู้และความสามารถในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และปฏิบัติปฏิบัติงาน
- จังหวัดแจ้งยอดงบประมาณให้อำเภอดำเนินการล่าช้า ไม่สามารถกำหนดโครงการในแผนปฏิบัติการได้
- ไม่มีงบประมาณดำเนินการตามโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ
- ขาดข้อมูลในการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- ศึกษาธิการอำเภอไม่สามารถปฏิบัติงานตามปฏิทินปฏิบัติงานได้ เนื่องจากได้รับ
- นอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานพิเศษ หรือ งานเร่งด่วน
- ผู้บริหารไม่ได้นำแผนปฏิบัติการไปใช้ในการบริหารงาน
- ผู้บังคับบัญชาไม่ได้ติดตามผล และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

แนวทางแก้ปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท่านมีปัญหอย่างไร

- ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานทางการศึกษาในการจัดตั้งคณะทำงานวางแผนพัฒนาการศึกษา
- คณะทำงานวางแผนพัฒนาการศึกษาขาดความรู้และประสบการณ์ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา
- คณะทำงานวางแผนพัฒนาการศึกษาไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- หน่วยงานทางการศึกษา ไม่ได้จัดงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
- หน่วยงานทางการศึกษา ไม่เห็นความสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

แนวทางแก้ปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. ท่านประสบปัญหาในการวิเคราะห์การใช้ และขอตั้งงบประมาณอย่างไรบ้าง

- กรมหรือจังหวัดไม่ได้แจ้งยอดการจัดสรรงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอ ผ่านสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
- สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาไม่ได้เสนอโครงการ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอทราบ
- บุคลากรในสำนักงานและศึกษาธิการอำเภอ ไม่มีความรู้และความสามารถในการวิเคราะห์งบประมาณ
- อำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาไม่ชัดเจน
- ขาดกฎหมายรองรับ ทำให้มีปัญหากับการวิเคราะห์งบประมาณ และการขอตั้งงบประมาณ
- ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านนี้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

แนวทางแก้ปัญห

1. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

14. ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการมีอะไรบ้าง

- สำนักงานศึกษาธิการอำเภอขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ
- ศึกษาธิการอำเภอขาดความรู้ทางวิชาการ
- การนิเทศและติดตามผล ทำได้ไม่ทั่วถึง เนื่องจากระยะทางไกลและกันดาร
- โรงเรียนต่าง ๆ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทางวิชาการน้อย
- การจัดแนะแนวการศึกษาและอาชีพ อำเภอไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการแนะแนว และขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงาน
- ศึกษาธิการอำเภอ ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานวิชาการ เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

แนวทางแก้ปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. งานกีฬา งานลูกเสือเนตรนารี มีปัญหาอย่างไร

- ศูนย์ฝึกกีฬา ไม่ไต่งบประมาณ สนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
- งบประมาณสนับสนุนการแข่งขันกีฬาประจำปี เบิกจ่ายล่าช้า
- การจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนประจำปีไม่สามารถจัดการแข่งขันได้ เพราะขาดความร่วมมือจากสถานศึกษาที่ไม่อยู่ในสายบังคับบัญชา
- การตรวจนิเทศศูนย์ฝึกนักกีฬา ทำได้ไม่ทั่วถึงเนื่องจากขาดยานพาหนะ
- สถานที่เตรียมจัดสร้างสนามกีฬาอำเภอไม่เหมาะสม เพราะอยู่ห่างไกลชุมชน
- อำเภอไม่ได้จัดประชุมคณะกรรมการลูกเสืออำเภอ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานในรอบปี
- ทะเบียนกองลูกเสือไม่ได้จัดทำให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- กิจกรรมลูกเสือไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้บังคับบัญชามองไม่เห็นความสำคัญ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

แนวทางแก้ปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับงานพัฒนาชนบทอย่างไร

- ระบบบริหารราชการไม่เอื้ออำนวย แต่ละกระทรวง ทบวง กรม ต่างก็ปฏิบัติจัดทำ ไม่มีการประสานงานกันเท่าที่ควร
- กิจกรรมพัฒนาไม่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ไม่เป็นไปเพื่อความอยู่ดีกินดี ของประชาชน
- ประชาชนในหมู่บ้านไม่เห็นความสำคัญและไม่มีส่วนร่วมในการพัฒนา
- ภารกิจและงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอมีมาก ไม่สามารถออกไปปฏิบัติงาน ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้ทุกครั้ง
- การปฏิบัติงานพัฒนาชนบทไม่ได้รับความสนใจจากผู้บริหารระดับสูงเท่าที่ควร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

แนวทางแก้ปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. ท่านมีปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับการปฏิบัติงานความมั่นคงแห่งชาติอย่างไร

- ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญของงานตามโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติ
- งานตามโครงการพิเศษบางอย่างมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบ เช่น งานลูกเสือชาวบ้าน ทำให้เกิดปัญหาในการประสานงาน
- ศึกษาธิการอำเภอขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานตามโครงการพิเศษ เนื่องจากไม่เต็มงบประมาณสนับสนุน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

แนวทางแก้ปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. การติดตามและการรายงานผล มีปัญหาอย่างไรบ้าง

- โครงสร้างการบริหารการศึกษาเป็นอุปสรรคในการตรวจติดตามและรายงานผล
- ผู้บริหารสถานศึกษา ไม่ยอมรับอำนาจการตรวจ ติดตามผล ของศึกษานิเทศก์อำเภอ
- แผนงาน โครงการ ของสถานศึกษาไม่ได้รวบรวมไว้ที่สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ
- สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ในการติดตามประเมินผล
- ศึกษานิเทศก์อำเภอขาดความรู้และประสบการณ์ในการติดตามผล การเรียนการสอน ให้เป็นตามหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

สาเหตุของปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

แนวทางแก้ปัญหา

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



แบบศึกษาเอกสาร

สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ/กิ่งอำเภอ .....

จังหวัด ..... เขตการศึกษา 11

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำชี้แจง แบบศึกษาเอกสารนี้ เป็นแบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอ  
 ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ เอกสาร	จัดทำ/มี	ไม่จัดทำ/ไม่มี
1	สมุดตรวจเยี่ยม .....		
2	สมุดตรวจราชการ .....		
3	สมุดบันทึกการประชุม .....		
4	สมุดคำสั่ง .....		
5	สมุดบันทึกข้อมูลทางการศึกษา .....		
6	แผนปฏิบัติการบริหารงาน สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ .....		
7	เอกสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน .....		
8	เอกสารการรับการจ่ายเงิน .....		
9	ทะเบียนนิติบุคคล .....		
10	ทะเบียนสมาชิกคุรุสภา .....		
11	ทะเบียนกองลูกเสือ .....		
12	ทะเบียนกองยุวกาชาด .....		
13	ทะเบียนกรรมการลูกเสืออำเภอ .....		
14	ทะเบียนประวัติวัด ศาสนสถาน .....		
15	แผนพัฒนาการศึกษาของอำเภอ .....		
16	แผนปฏิบัติการ .....		
17	ปฏิทินการปฏิบัติงาน .....		
18	โครงการต่าง ๆ .....		
19	เอกสารการรายงานผลการปฏิบัติงาน .....		
20	ทะเบียนสมาชิก อ.พ.ค./อ.พ.ส. ....		



### ประวัติผู้เขียน

นายศิริ ชัชวาลย์ปรีชา เกิดเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2485 ที่บ้านหนองตะเกียก ตำบลหนองบัวตะเกียก อำเภอด่านชุมพล จังหวัดนครราชสีมา สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อ พ.ศ. 2517 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2508 ที่โรงเรียนวัดบ้านหนองกระเทียมเหนือ อำเภอด่านชุมพล จังหวัดนครราชสีมา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษาริการอำเภอเงิน จังหวัดลำปาง