



#### บทที่ 4

### การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลของการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 11 ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลและเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางประกอบคำบรรยายตามลำดับ ดังนี้

#### 1. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ซึ่งมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นรายละเอียดที่เกี่ยวกับ เพศ อายุ ตำแหน่ง วุฒิต่างการศึกษา และระยะที่ดำรงตำแหน่ง การวิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพ ใช้วิธีหาค่าร้อยละ และเสนอในรูปตาราง

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอเป็นรายละเอียดที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และงานวิชาการและกิจกรรมการศึกษา การวิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพดังกล่าวใช้วิธีหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหางานบริหารทั่วไป และงานวิชาการและกิจกรรมการศึกษา การวิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว ใช้วิธีหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

#### 2. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ซึ่งมีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์ เป็นรายละเอียดที่เกี่ยวกับ เพศ อายุ ตำแหน่ง วุฒิต่างการศึกษา และระยะที่ดำรงตำแหน่ง การวิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพดังกล่าว ใช้วิธีหาค่าร้อยละ และเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 2 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหางานบริหารทั่วไป และงานวิชาการและกิจกรรมการศึกษา พร้อมด้วยสาเหตุ

ของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา การวิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว ใช้  
วิธีหาค่าร้อยละและเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

3. วิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำ  
เอกสารต่าง ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ การวิเคราะห์โดยหาค่าร้อยละและ  
เสนอในรูปแบบตาราง

## 1. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงความถี่และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ตำแหน่ง วุฒิทางการศึกษา และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

| รายการ                        | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|-------------------------------|-------------------|--------|
| <u>เพศ</u>                    |                   |        |
| ชาย                           | 60                | 100.00 |
| หญิง                          | -                 | -      |
| <u>อายุ</u>                   |                   |        |
| ต่ำกว่า 25 ปี                 | -                 | -      |
| 25 - 34 ปี                    | 3                 | 5.00   |
| 35 - 44 ปี                    | 25                | 41.67  |
| 45 - 54 ปี                    | 24                | 40.00  |
| 55 ปีขึ้นไป                   | 8                 | 13.33  |
| <u>ตำแหน่ง</u>                |                   |        |
| ศึกษาธิการอำเภอ               | 54                | 90.00  |
| ศึกษาธิการอำเภอประจำกิ่งอำเภอ | 6                 | 10.00  |
| <u>วุฒิทางการศึกษา</u>        |                   |        |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี              | -                 | -      |
| ปริญญาตรี                     | 53                | 88.33  |
| สูงกว่าปริญญาตรี              | 7                 | 11.67  |

## ตารางที่ 1 (ต่อ)

| รายการ                        | ความถี่ | ร้อยละ |
|-------------------------------|---------|--------|
|                               | (N=60)  |        |
| <u>ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง</u> |         |        |
| ต่ำกว่า 1 ปี                  | 4       | 6.67   |
| 1 - 5 ปี                      | 25      | 41.67  |
| 6 - 10 ปี                     | 17      | 28.33  |
| 11 - 15 ปี                    | 9       | 15.00  |
| 16 ปีขึ้นไป                   | 5       | 8.33   |

จากตารางที่ 1 แสดงว่า ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอเป็นชายทั้งหมด คือเป็นร้อยละ 100.00 เมื่อจำแนกตามอายุ มีอายุอยู่ในช่วงระหว่าง 35-44 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.67 รองลงมา อายุในช่วงระหว่าง 45-54 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 และน้อยที่สุด คืออายุระหว่าง 25-34 ปี คิดเป็นร้อยละ 5.00 ส่วนอายุต่ำกว่า 25 ปี ไม่มี ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอ คิดเป็นร้อยละ 90.00 ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ประจำกิ่งอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 10.00 วุฒิการศึกษา มีวุฒิปริญญาตรี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 83.33 สูงกว่าปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 11.67 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันมีระยะเวลาระหว่าง 1-5 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.67 รองลงมาอยู่ในช่วงระยะเวลาระหว่าง 6-11 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.33 และดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 1 ปี น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 6.67

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอ

ก. สภาพการบริหารงานทั่วไป ได้แก่

1. การจัดสำนักงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการจัดสำนักงานปรากฏตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง

| สถานที่ตั้ง                               | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|---|-------------------|--------|
| ตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอ                 | 52                | 86.67  |
| ตั้งอยู่ร่วมกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ | -                 | -      |
| ตั้งอยู่เป็นเอกเทศ                        | 7                 | 11.67  |
| ตั้งอยู่ร่วมกับห้องสมุดประชาชน            | 1                 | 1.66   |

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า สำนักงานศึกษาธิการอำเภอตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.67 รองลงมาตั้งอยู่เป็นเอกเทศ คิดเป็นร้อยละ 11.67 ตั้งอยู่ร่วมกับห้องสมุดประชาชน น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.66 และไม่มีเลยที่ตั้งอยู่ร่วมกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

ตารางที่ 3 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเกี่ยวกับจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน

| จำนวนเจ้าหน้าที่ | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|------------------|-------------------|--------|
| 1 คน             | 15                | 25.00  |
| 2 คน             | 28                | 46.67  |
| 3 คน             | 8                 | 13.33  |
| 4 คน             | 4                 | 6.67   |
| 5 คนขึ้นไป       | 5                 | 8.33   |

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ จำนวน 2 คน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.67 รองลงมา มีจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 และน้อยที่สุด มีจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67

ตารางที่ 4 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเกี่ยวกับการ  
จัดสำนักงาน

| การจัดสำนักงาน                                      | ความถี่<br>(N=69) | ร้อยละ |
|---|-------------------|--------|
| จัดห้าป้ายประกาศและป้ายนิตหมาย                      | 60                | 100.00 |
| จัดห้าป้าย แผ่นพลิก สถิติการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | 56                | 93.33  |
| จัดห้าแผนภูมิการบริหารสำนักงาน                      | 50                | 83.33  |
| จัดห้าทำเนียบศึกษาธิการอำเภอ                        | 52                | 86.67  |
| จัดห้าแผนที่อำเภอ                                   | 55                | 91.66  |

จากตารางที่ 4 แสดงว่า ในการจัดสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ สิ่งที่จัดทำมากที่สุด ได้แก่ จัดห้าป้ายประกาศและป้ายนิตหมาย (ร้อยละ 100.00) รองลงมา จัดห้าป้าย แผ่นพลิก สถิติการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ร้อยละ 93.33) จัดห้าน้อยที่สุด จัดห้าแผนภูมิการบริหารสำนักงาน (ร้อยละ 83.33)

## 2. การประชาสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการจ้กประชาสัมพันธ์ ปรากฏตาม

ตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงความถี่และร้อยละของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเกี่ยวกับการจ้กประชาสัมพันธ์และให้บริการ

| การจ้กประชาสัมพันธ์และให้บริการ  | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|--|-------------------|--------|
| จ้กทำและส่งเอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ แผ่นปลิว ให้แก่หน่วยงาน<br>ทางการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 36                | 60.00  |
| ให้ค่าปรึกษาหารือแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ   | 49                | 81.67  |
| ร่วมจ้กแสดงนิทรรศการ   | 18                | 30.00  |
| จ้กป้ายนิเทศ   | 46                | 76.67  |
| บรรยายทางวิชาการตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น วัด โรงเรียน<br>และหน่วยงานต่าง ๆ                            | 47                | 78.33  |

จากตารางที่ 5 แสดงว่า การจ้กประชาสัมพันธ์และให้บริการ จ้กทำมากที่สุด ได้แก่ ให้ค่าปรึกษาหารือแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ (ร้อยละ 81.67) รองลงมา บรรยายทางวิชาการตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น วัด โรงเรียน และหน่วยงานต่าง ๆ (ร้อยละ 78.33) น้อยที่สุด ได้แก่ ร่วมจ้กนิทรรศการ (ร้อยละ 30.00)



## 3. งานการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพงานการศึกษา ปรากฏตามตารางที่ 6

ตารางที่ 6 แสดงความถี่และร้อยละของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการจัดทำทะเบียนเกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

| การจัดทำทะเบียนเกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|--|-------------------|--------|
| จัดทำทะเบียนวัด  | 58                | 96.67  |
| จัดทำทะเบียนโบราณสถาน โบราณวัตถุและศิลปวัตถุ           | 37                | 61.67  |
| จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด      | 53                | 88.33  |
| ทะเบียนประกาศนียบัตร                                   | 57                | 95.00  |

จากตารางที่ 6 แสดงว่า การจัดทำทะเบียนเกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมจัดทำมากที่สุด ได้แก่ จัดทำทะเบียนวัด (ร้อยละ 96.67) รองลงมาจัดทำทะเบียนประกาศนียบัตร (ร้อยละ 95.00) น้อยที่สุด ได้แก่ จัดทำทะเบียนโบราณสถาน โบราณวัตถุ และศิลปวัตถุ (ร้อยละ 60.67)

ตารางที่ 7 แสดงความถี่และร้อยละของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการศาสนา

| การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการศาสนา                        | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|--|-------------------|--------|
| - จัดถวายความรู้แก่พระภิกษุสามเณร                        | 49                | 81.67  |
| - ไม่ได้จัดถวายความรู้แก่พระภิกษุสามเณร                  | 11                | 18.33  |
| สาเหตุไม่ได้จัดถวายความรู้แก่พระภิกษุสามเณร เพราะ (n=11) |                   |        |
| - ไม่มีงบประมาณ  | 11                | 100.00 |
| - ไม่มีเวลา  | 9                 | 81.82  |
| - บุคลากรมีน้อย  | 8                 | 72.23  |
| - งานพระธรรมทูต  |                   |        |
| - ออกปฏิบัติงานพระธรรมทูต                                | 51                | 85.00  |
| - ไม่ได้ออกปฏิบัติงานพระธรรมทูต                          | 9                 | 15.00  |
| สาเหตุไม่ได้ออกปฏิบัติงานพระธรรมทูต เพราะ (n=9)          |                   |        |
| - ไม่มีงบประมาณสนับสนุน                                  | 7                 | 77.78  |
| - ไม่มีเวลา  | 6                 | 66.67  |

จากตารางที่ 7 แสดงว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการศาสนาจัดถวายความรู้แก่พระภิกษุสามเณร คิดเป็นร้อยละ 81.67 ไม่ได้จัด คิดเป็นร้อยละ 18.33 สาเหตุที่ไม่ได้จัดเพราะไม่มีงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ไม่มีเวลา คิดเป็นร้อยละ 81.82 บุคลากรมีน้อยไม่สามารถจัดได้ คิดเป็นร้อยละ 72.23

งานพระกรรมทูต ออกปฏิบัติงานพระกรรมทูต คิดเป็นร้อยละ 85.00  
ไม่ได้ออกปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 15.00 สาเหตุที่ไม่ได้ออกปฏิบัติงานพระกรรมทูต  
เพราะ ไม่มีงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 77.78 ไม่มีเวลา คิดเป็นร้อยละ  
66.67

## 4. งานการศึกษานอกโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพงานการศึกษานอกโรงเรียน ปรากฏตามตารางที่ 8

ตารางที่ 8 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียนที่จัดและอยู่ในความรับผิดชอบ

| งานการศึกษานอกโรงเรียน                   | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|--|-------------------|--------|
| - ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน            | 55                | 91.67  |
| - โรงเรียนผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จขั้นพื้นฐาน | 34                | 56.67  |
| - โรงเรียนการศึกษาผู้ใหญ่                | 21                | 35.00  |
| - ห้องสมุดประชาชน                        | 24                | 40.00  |
| - การศึกษาทางวิทยุและไปรษณีย์            | 42                | 70.00  |
| - การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น              | 52                | 86.67  |
| - การจัดกลุ่มสนใจ                        | 54                | 90.00  |

จากตารางที่ 8 แสดงว่า งานการศึกษานอกโรงเรียนที่จัดและอยู่ในความรับผิดชอบมากที่สุด ได้แก่ ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 91.67 รองลงมาการจัดกลุ่มสนใจ คิดเป็นร้อยละ 90.00 น้อยที่สุด ได้แก่ โรงเรียนการศึกษาผู้ใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 35.00

ตารางที่ 9 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสำนักงานการศึกษาธิการอำเภอในการออกตรวจนิเทศ ติดตามผลงานการศึกษานอกโรงเรียน

| การออกตรวจนิเทศติดตามผลงานการศึกษา<br>นอกโรงเรียน       | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|---|-------------------|--------|
| - ออกตรวจนิเทศงานการศึกษานอกโรงเรียน                    | 55                | 96.67  |
| - ไม่ออกตรวจนิเทศงานการศึกษานอกโรงเรียน                 | 5                 | 8.33   |
| สาเหตุไม่ได้ออกตรวจนิเทศงานศึกษานอกโรงเรียน เพราะ (n=5) |                   |        |
| - บุคลากรมีน้อย   | 5                 | 100.00 |
| - ไม่มีเวลา   | 5                 | 100.00 |
| - ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนออกตรวจเอง                    | 1                 | 20.00  |

จากตารางที่ 9 แสดงว่า การออกตรวจนิเทศ ติดตามผลงานการศึกษานอกโรงเรียนออกตรวจนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 96.67 ไม่ได้ออกตรวจนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 8.33 สาเหตุไม่ได้ออกตรวจ เพราะบุคลากรมีน้อย คิดเป็นร้อยละ 100.00 ไม่มีเวลาออกตรวจ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนออกตรวจเอง คิดเป็นร้อยละ 20.00

## 5. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ปรากฏตามตารางที่ 10

ตารางที่ 10 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

| งานการเงิน บัญชี และพัสดุ                               | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|---|-------------------|--------|
| - จัดทำเอกสาร การเงิน ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์             | 60                | 100.00 |
| - ไม่ได้จัดทำเอกสาร การเงิน ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์       | -                 | -      |
| - เครื่องมือ เครื่องใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ที่จัดให้เหมาะสม   | 31                | 51.67  |
| - เครื่องมือ เครื่องใช้ พสดุ ครุภัณฑ์ที่จะให้ไม่เหมาะสม | 29                | 48.33  |
| กรณีที่ไม่เหมาะสม สิ่งที่ขาดและต้องการมีดังนี้ (n=29)   |                   |        |
| - เครื่องพิมพ์ดีด                                       | 20                | 68.97  |
| - เครื่องโรเนียว  | 17                | 58.62  |
| - เครื่องถ่ายเอกสาร                                     | 10                | 31.03  |
| - เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ                                | 11                | 37.93  |
| - โต๊ะ-เก้าอี้  | 3                 | 10.34  |

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่า สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เจ้าหน้าที่  
จัดทำเอกสารการเงิน ทะเบียน พัสตุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ  
100.00

เครื่องมือ เครื่องใช้ พัสตุ ครุภัณฑ์ ที่จัดให้เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 51.67  
ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 48.33

กรณีที่ไม่เหมาะสม สิ่งที่ขาดและต้องการ ต้องการเครื่องพิมพ์ดีด คิดเป็น  
ร้อยละ 68.97 เครื่องโรเนียว คิดเป็นร้อยละ 58.62 เครื่องถ่ายเอกสาร คิดเป็น  
ร้อยละ 31.03 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ คิดเป็นร้อยละ 37.93 และ โตะ-เก้าอี้  
คิดเป็นร้อยละ 10.34

## 6. งานการเจ้าหน้าที่

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพงานการเจ้าหน้าที่ ปรากฏตาม

ตารางที่ 11

ตารางที่ 11 แสดงความถี่และร้อยละของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่

| งานการเจ้าหน้าที่  | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|--|-------------------|--------|
| - จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเหมาะสมกับปริมาณงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ | 3                 | 5.00   |
| - จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ไม่เหมาะสมกับปริมาณงานที่อยู่ในความรับผิดชอบน้อย              | 57                | 95.00  |
| กรณีไม่เหมาะสม (n=57)  |                   |        |
| - ต้องการเพิ่มอีก 1 คน   | 8                 | 14.04  |
| - ต้องการเพิ่มอีก 2 คน   | 17                | 29.82  |
| - ต้องการเพิ่มอีก 3 คน   | 15                | 26.32  |
| - ต้องการเพิ่มอีก 4 คน   | 7                 | 12.28  |
| - ต้องการเพิ่มอีก 5 คน   | 10                | 17.54  |
| - การพัฒนาบุคลากรในสำนักงาน  |                   |        |
| - จัดประชุมอบรมสัมมนา  | 24                | 40.00  |
| - จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน   | 14                | 23.33  |
| - ให้การนิเทศและให้คำปรึกษา  | 46                | 76.67  |
| - จัดทัศนศึกษาและดูงาน   | 16                | 26.67  |
| - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงและนิเทศงาน  | 60                | 100.00 |



จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่า สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ มีจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเหมาะสมกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 5.00 ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 95.00

กรณีที่ไม่เหมาะสม ต้องการเพิ่มอีก 1 คน คิดเป็นร้อยละ 14.04 ต้องการเพิ่มอีก 2 คน คิดเป็นร้อยละ 29.82 ต้องการเพิ่มอีก 3 คน คิดเป็นร้อยละ 26.32 ต้องการเพิ่มอีก 4 คน คิดเป็นร้อยละ 12.28 และต้องการเพิ่มอีก 5 คน คิดเป็นร้อยละ 17.54

การพัฒนาบุคลากรในสำนักงาน จัดทำมากที่สุด ได้แก่ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจงและนิเทศงาน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา ได้แก่ การให้การนิเทศ และให้คำปรึกษาหารือ คิดเป็นร้อยละ 76.67 น้อยที่สุด ได้แก่ การจัดทำเอกสาร คู่มือประกอบการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 23.37

## 7. งานโรงเรียนเอกชน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพ งานโรงเรียนเอกชน ปรากฏตาม  
ตารางที่ 12

ตารางที่ 12 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการปฏิบัติ  
งานเกี่ยวกับงานโรงเรียนเอกชน

| งานโรงเรียนเอกชน               | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|--------------------------------|-------------------|--------|
| - ออกตรวจนิเทศโรงเรียนเอกชน    | 29                | 48.33  |
| - ไม่ออกตรวจนิเทศโรงเรียนเอกชน | 31                | 51.67  |

จากตารางที่ 12 แสดงว่า ศึกษาธิการอำเภอออกตรวจนิเทศโรงเรียนเอกชน  
ที่อยู่ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 48.33 ไม่ได้ออกตรวจนิเทศ คิดเป็นร้อยละ  
51.67 สาเหตุที่ไม่ได้ออกตรวจนิเทศ เพราะไม่มีโรงเรียน โรงเรียนเอกชนในอำเภอ  
ที่รับผิดชอบ

## 8. งานครูสภา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพงานครูสภา ปรากฏตามตารางที่ 13

ตารางที่ 13 แสดงความถี่ และค่าร้อยละ ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานครูสภา

| การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานครูสภา                       | ความถี่ | ร้อยละ |
|---|---------|--------|
|   | (N=60)  |        |
| - เจ้าหน้าที่ได้จัดทำทะเบียนสมาชิกครูสภา ชพค. ชพส.    | 60      | 100.00 |
| - เจ้าหน้าที่ไม่ได้จัดทำทะเบียนสมาชิกครูสภา ชพค. ชพส. | -       | -      |

จากตารางที่ 13 แสดงว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้จัดทำทะเบียนสมาชิกครูสภา ชพค. ชพส. คิดเป็นร้อยละ 100.00

## 9. งานพิธีการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพงานพิธีการ ปรากฏตามตารางที่ 14

ตารางที่ 14 แสดงความถี่และค่าร้อยละ ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเกี่ยวกับงาน  
ที่รับผิดชอบในการจัดงานพิธีการ

| งานที่รับผิดชอบในการจัดงานพิธีการ | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|-----------------------------------|-------------------|--------|
| - จัดเตรียมเครื่องใช้ในพิธีการ    | 52                | 86.67  |
| - จัดหาจัดปัจจัย เครื่องไทยธรรม   | 56                | 93.33  |
| - จัดนิมนต์พระ                    | 58                | 96.67  |
| - จัดสถานที่                      | 47                | 78.33  |
| - ประชาสัมพันธ์ พิธีการ           | 16                | 26.67  |

จากตารางที่ 14 แสดงว่า การจัดงานพิธีการ จัดทำมากที่สุด ได้แก่  
จัดนิมนต์พระ คิดเป็นร้อยละ 96.67 รองลงมา จัดหาจัดปัจจัย เครื่องไทยธรรม  
คิดเป็นร้อยละ 93.33 น้อยที่สุด ได้แก่ ประชาสัมพันธ์ พิธีการ คิดเป็นร้อยละ  
26.67

ข. สภาพการบริหารงาน วิชาการและกิจกรรมการศึกษา

1. งานวิชาการ

1.1 การรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพ การรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา ปรากฏตามตารางที่ 15

ตารางที่ 15 แสดงความถี่และค่าร้อยละของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในงานการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา

| งานการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา                         | ความถี่ | ร้อยละ |
|---|---------|--------|
|   | (N=60)  |        |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ จัดเก็บข้อมูลทางการศึกษาไว้ | 60      | 100.00 |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอไม่ได้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ | -       | -      |

จากตารางที่ 15 แสดงว่า สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาไว้ คิดเป็นร้อยละ 100.00

## 1.2 แผนปฏิบัติการปฏิทินปฏิบัติงาน/ แผนพัฒนาการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพงานแผนปฏิบัติการปฏิทินปฏิบัติงานและงาน  
แผนพัฒนาการศึกษา ปรากฏตามตารางที่ 16

ตารางที่ 16 แสดงความถี่และร้อยละของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในการจัดทำ  
แผนปฏิบัติการปฏิทินปฏิบัติงานและแผนพัฒนาการศึกษา

| งานเกี่ยวกับแผน  | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|--|-------------------|--------|
| - สำนักงานศึกษาธิการได้จัดทำแผนปฏิบัติการ และปฏิทิน<br>ปฏิบัติงาน        | 60                | 100.00 |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทิน<br>ปฏิบัติงาน | -                 | -      |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา                        | 46                | 76.67  |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอไม่ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา                     | 14                | 23.33  |
| สาเหตุไม่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เพราะ (n=14)                              |                   |        |
| - ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านวิชาการ                                      | 11                | 78.59  |
| - บุคลากรไม่มีความรู้ในการเขียนแผน                                       | 10                | 71.43  |
| - ไม่มีงบประมาณสนับสนุน  | 8                 | 57.14  |

จากตารางที่ 16 แสดงว่า ในการจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิทินปฏิบัติงาน  
จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 100.00 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา จัดทำ คิดเป็นร้อยละ  
76.67 ไม่ได้จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 23.33

สาเหตุไม่ได้จัดทำ เพราะ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านวิชาการ คิดเป็น  
ร้อยละ 78.57 บุคลากรไม่มีความรู้ในการเขียนแผนพัฒนาการศึกษา คิดเป็นร้อยละ  
71.43 ไม่มีงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 57.14

### 1.3 การวิเคราะห์ การใช้ และขอตั้งงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สภาพการวิเคราะห์ การใช้ และขอตั้ง  
งบประมาณ ปรากฏตามตารางที่ 17

ตารางที่ 17 แสดงความถี่และค่าร้อยละ ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในการ  
วิเคราะห์ การใช้งบประมาณของสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา

| งานการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ                                       | ความถี่ | ร้อยละ<br>(N=60) |
|---|---------|------------------|
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ดำเนินการวิเคราะห์การใช้<br>งบประมาณ    | 47      | 78.33            |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอไม่ได้ดำเนินการวิเคราะห์การใช้<br>งบประมาณ | 13      | 21.67            |
| สาเหตุไม่ได้วิเคราะห์ เพราะ (n=13)                                  |         |                  |
| - ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านนี้                   | 10      | 76.92            |
| - ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของสถานศึกษา                          | 11      | 84.62            |
| - ชาคเครื่องมือที่เหมาะสม   | 10      | 76.92            |
| - ไม่มีอำนาจเข้าไปควบคุมงบประมาณของ<br>สถานศึกษา                    | 10      | 76.92            |
| - สถานศึกษาไม่ให้ความร่วมมือ  | 1       | 7.69             |

จากตารางที่ 17 แสดงว่า ในการวิเคราะห์การใช้งบประมาณของ  
สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ดำเนินการ  
วิเคราะห์ คิดเป็นร้อยละ 78.33 ไม่ได้วิเคราะห์ คิดเป็นร้อยละ 21.67

สาเหตุไม่ได้วิเคราะห์ เพราะไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านนี้  
คิดเป็นร้อยละ 76.92 ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ

84.62 ซากเครื่องใช้ที่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 76.92 ไม่มีอำนาจเข้าไปควบคุม  
งบประมาณของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 76.92 สถานศึกษาไม่ให้ความร่วมมือ  
คิดเป็นร้อยละ 7.69



## 1.4 การติดตามและรายงานผล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพ การติดตามและรายงานผล  
ปรากฏตามตารางที่ 18

ตารางที่ 18 แสดงความถี่ และร้อยละ ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เกี่ยวกับ  
การติดตาม และการรายงานผล

| งานเกี่ยวกับการติดตามและรายงานผล  | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|---|-------------------|--------|
| - สำนักงานศึกษาธิการ อำเภอได้ติดตามประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานสถานศึกษา    | 58                | 96.67  |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอไม่ได้ดำเนินการติดตามผล                          | 2                 | 3.33   |
| สาเหตุไม่ได้ดำเนินการติดตามผล เพราะ (n=2)                                 |                   |        |
| - ไม่มีงบประมาณสนับสนุน   | 2                 | 100.00 |
| - แบบฟอร์มไม่ชัดเจน   | 1                 | 50.00  |
| - ขาดการประสานงาน   | 1                 | 50.00  |
| - ผู้บังคับบัญชาไม่เร่งรัด  | 1                 | 50.00  |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติ<br>งานของสถานศึกษา    | 59                | 98.33  |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอไม่ได้จัดทำรายงานผลการ<br>ปฏิบัติงานของสถานศึกษา | 1                 | 1.07   |
| สาเหตุไม่ได้ทำรายงานผล (n=1)  |                   |        |
| - ไม่มีแบบฟอร์ม   | 1                 | 100.00 |
| - สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไม่เร่งรัด                                     | 1                 | 100.00 |
| - ในรอบปีที่แล้วมีผู้บังคับบัญชามาตรวจเยี่ยมสำนักงาน                      | 57                | 95.00  |
| - ไม่มีมาตรวจเยี่ยม   | 3                 | 5.00   |

จากตารางที่ 18 แสดงว่า สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 96.67 ไม่ได้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 3.33

สาเหตุไม่ได้ติดตามประเมินผล เพราะไม่มีงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 100.00 แบบฟอร์มต่าง ๆ ไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ขาดการประสานงาน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และผู้บังคับบัญชาไม่เร่งรัด คิดเป็นร้อยละ 50.00

สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 98.33 ไม่ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 1.07

สาเหตุไม่ได้จัดทำรายงาน เพราะไม่มีแบบฟอร์ม คิดเป็นร้อยละ 50.00 และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไม่เร่งรัด คิดเป็นร้อยละ 50.00

ในรอบปีที่แล้ว มีผู้บังคับบัญชามาตรวจเยี่ยมสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 95.00 ไม่มีมาตรวจเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 5.00

## 2. งานกิจกรรมการศึกษา

### 2.1 งานกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สภาพ งานกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี  
ปรากฏตามตารางที่ 19

ตารางที่ 19 แสดงความถี่ และค่าร้อยละ ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เกี่ยวกับ  
งานกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี

| งานเกี่ยวกับกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี   | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|---|-------------------|--------|
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน ประจำปี    | 57                | 95.00  |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอไม่ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา นักเรียนประจำปี | 3                 | 5.00   |
| สาเหตุไม่ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนประจำปี เพราะ (n=3)         |                   |        |
| - งบประมาณไม่เพียงพอ  | 3                 | 100.00 |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ดำเนินการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชน         | 53                | 88.33  |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอไม่ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา เยาวชน ประชากร  | 7                 | 11.67  |
| สาเหตุไม่ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันเพราะ (n=7)                             |                   |        |
| - งบประมาณไม่เพียงพอ  | 7                 | 100.00 |
| - ขาดกำลังเจ้าหน้าที่ในการจัดการ  | 4                 | 57.14  |

## ตารางที่ 19 (ต่อ)

| งานเกี่ยวกับกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี                                    | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|--|-------------------|--------|
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ<br>ลูกเสืออำเภอ | 53                | 88.33  |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ<br>ลูกเสือ   | 7                 | 11.67  |
| สาเหตุไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการลูกเสือ                          |                   |        |
| เพราะ (n= 7)   |                   |        |
| - จังหวัดไม่เร่งรัด  | 5                 | 71.43  |
| - ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ                               | 3                 | 22.86  |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ดำเนินการจัดอบรมลูกเสือชาวบ้าน           | 19                | 31.67  |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอไม่ได้ดำเนินการจัดอบรมลูกเสือชาวบ้าน        | 41                | 68.33  |
| สาเหตุไม่ได้ดำเนินการจัดอบรมลูกเสือชาวบ้าน เพราะ (n= 41)             |                   |        |
| - งบประมาณไม่เพียงพอ   | 15                | 36.58  |
| - ไม่มีผู้เข้าอบรม   | 32                | 78.05  |
| - ขาดการสนับสนุนอย่างจริงจังจากฝ่ายต่าง ๆ                            | 21                | 51.22  |
| - หน่วยงาน ชาวบ้านไม่ให้ความสนใจ                                     | 19                | 46.34  |
| - สภาพคิฬา อากาศ ไม่เหมาะสม  | 4                 | 9.76   |

จากตารางที่ 19 แสดงว่า สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนประจำปี คิดเป็นร้อยละ 95.00 ไม่ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา คิดเป็นร้อยละ 5.00

สาเหตุไม่ได้ดำเนินการแข่งขัน เพราะ งบประมาณไม่เพียงพอคิดเป็นร้อยละ

สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชน  
คิดเป็นร้อยละ 11.67

สาเหตุไม่ได้ดำเนินการจัดการแข่งขัน เพราะงบประมาณไม่เพียงพอ คิดเป็น  
ร้อยละ 100.00 ชาคกำลังเจ้าหน้าที่ในการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 57.14

ส่วนสำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการลูกเสืออำเภอ  
คิดเป็นร้อยละ 88.33 ไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการลูกเสืออำเภอ คิดเป็นร้อยละ  
11.67

สาเหตุไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้ง เพราะ จังหวัดไม่เร่งรัด คิดเป็นร้อยละ 71.43  
ไม่ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 42.86

สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ดำเนินการฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน คิดเป็นร้อยละ  
31.67 ไม่ได้ดำเนินการฝึกอบรมลูกเสือ คิดเป็นร้อยละ 68.33

สาเหตุไม่ได้ดำเนินการฝึกอบรม เพราะ งบประมาณไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ  
36.88 ไม่มีผู้เข้าอบรม คิดเป็นร้อยละ 78.05 ขาดการสนับสนุนอย่างจริงจัง คิดเป็นร้อยละ  
51.22 หน่วยงาน ชาวบ้านไม่ให้ความสนใจ คิดเป็นร้อยละ 46.34 และสภาพคินฟ้า อากาศ  
ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 9.76

## 2.2 งานพัฒนาชนบท/งานความมั่นคงแห่งชาติ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สภาพงานพัฒนาชนบท/งานความมั่นคงแห่งชาติ  
ปรากฏตามตารางที่ 20

ตารางที่ 20 แสดงความถี่ และร้อยละ ของสำนักงานศึกษาธิการ เกี่ยวกับงานพัฒนาชนบท  
และงานความมั่นคงแห่งชาติ

| การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนาชนบท<br>และงานความมั่นคงแห่งชาติ              | ความถี่<br>(N=60) | ร้อยละ |
|---|-------------------|--------|
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ปฏิบัติงานพัฒนาชนบท                             | 60                | 100.00 |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ปฏิบัติงานอาสาพัฒนาและ<br>ป้องกันตนเอง (อ.พ.ป.) | 29                | 48.00  |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ปฏิบัติงานหมู่บ้านป้องกันตนเอง<br>ชายแดน        | 4                 | 6.67   |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ปฏิบัติงานเมืองกันและแก้ปัญหา<br>ยาเสพติดให้โทษ | 47                | 78.33  |

จากตารางที่ 20 แสดงว่า สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ปฏิบัติงานพัฒนาชนบท  
คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา งานป้องกันและแก้ปัญหา ยาเสพติดให้โทษ คิดเป็นร้อยละ  
78.33 งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง คิดเป็นร้อยละ 48.33 และงานหมู่บ้านป้องกัน  
ตนเองชายแดน คิดเป็นร้อยละ 6.67

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ปัญหาการบริหารของศึกษาธิการอำเภอ จะประกอบด้วยปัญหาการบริหารงานทั่วไป และปัญหาการบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมการศึกษาเกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา การบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอ มีดังนี้

|             |             |         |                  |
|-------------|-------------|---------|------------------|
| คะแนนเฉลี่ย | 0.00 - 0.50 | หมายถึง | ไม่มีปัญหา       |
| คะแนนเฉลี่ย | 0.51 - 1.50 | หมายถึง | มีปัญหาน้อยมาก   |
| คะแนนเฉลี่ย | 1.51 - 2.50 | หมายถึง | มีปัญหาน้อย      |
| คะแนนเฉลี่ย | 2.51 - 3.50 | หมายถึง | มีปัญหามาก       |
| คะแนนเฉลี่ย | 3.51 - 4.00 | หมายถึง | มีปัญหามากที่สุด |

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์

$\bar{X}$  ใช้แทนค่าเฉลี่ย

S.D. ใช้แทนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

### ก. ปัญหาการบริหารงานทั่วไป ได้แก่

#### 1. การจัดสำนักงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการจัดสำนักงาน ปรากฏตามตารางที่

21

ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการจัดสำนักงาน  
ศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา  | $\bar{x}$<br>(N=60) | S.D. |
|--|---------------------|------|
| - สถานที่คับแคบ ไม่สามารถจัดตามแผนผังที่กำหนดได้             | 2.30                | 1.20 |
| - บุคลากรไม่มีความรู้ ความสามารถในการจัดสำนักงาน             | 1.52                | 1.10 |
| - มีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุมาใช้ในการจัดสำนักงาน | 3.07                | 0.85 |
| เฉลี่ยรวม  | 2.29                | 1.27 |

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการจัดสำนักงาน ข้อที่มีปัญหามาก ได้แก่ มีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุมาใช้ในการจัดสำนักงาน ( $\bar{x} = 3.07$ ) ส่วนปัญหาที่อยู่ในระดับน้อย ได้แก่ สถานที่คับแคบไม่สามารถจัดตามแผนผังที่กำหนดให้ ( $\bar{x} = 1.52$ ) และบุคลากรไม่มีความรู้ความสามารถในการจัดสำนักงาน ( $\bar{x} = 2.30$ ) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหาการจัดสำนักงานพบว่า อยู่ในระดับน้อย ( $\bar{x} = 2.29$ )



## 2. การประชาสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการประชาสัมพันธ์ ปรากฏตามตารางที่ 22 ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา  | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|--|---------------------|------|
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอขาดวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์                                     | 2.50                | 1.04 |
| - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ไม่มีความรู้ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์                                    | 1.80                | 1.60 |
| - การจัดระบบข้อมูลและเอกสารเพื่อบริการแก่ผู้ที่มาติดต่อไม่เป็นระบบ ทำให้ไม่สะดวกต่อการให้บริการ                    | 1.85                | 0.96 |
| - เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ในงานอื่น นอกเหนือจากงานในความรับผิดชอบของตนเอง จึงไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อได้ | 1.62                | 0.95 |
| เฉลี่ยรวม  | 1.94                | 0.81 |

จากตารางที่ 22 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการประชาสัมพันธ์ทุกข้อมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหาประชาสัมพันธ์พบว่าอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 1.94$ )

## 3. งานการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาทางการศึกษา ปรากฏตามตารางที่ 23

ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาทางการศึกษาของสำนักงาน  
ศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา  | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|--|---------------------|------|
| - การขออนุญาตสร้างวัด ทั้งวัด ต้องใช้เอกสารหลักฐานประกอบ<br>หลายอย่าง และมีขั้นตอนสลับซับซ้อน บางกรณีผู้ขออนุญาตไม่<br>สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน | 2.38                | 1.20 |
| - การพิจารณาอนุญาตสร้างวัด ทั้งวัด ลำช้า   | 2.65                | 1.11 |
| - การจัดสรรเงินอุดหนุนบูรณะวัดและศาสนสถาน ศึกษาธิการ<br>อำเภอไม่ได้ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นชอบ  | 2.30                | 1.13 |
| - งานพระธรรมทูตไม่มีงบประมาณและยานพาหนะสนับสนุน  | 3.35                | 0.81 |
| - งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมภิกษุ สามเณร<br>ให้มีความรู้ ความสามารถยังไม่เหมาะสม  | 3.33                | 0.79 |
| - ขาดเอกสารและคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา  | 2.05                | 1.24 |
| - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการศึกษาไม่มีความรู้ในงานที่รับผิดชอบ  | 1.73                | 0.91 |
| - การจัดทำทะเบียนวัด ศาสนสถานยังไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน   | 1.62                | 1.03 |
| เฉลี่ยรวม  | 2.43                | 1.21 |

จากตารางที่ 23 แสดงให้เห็นว่า ปัญหางานการศึกษา ข้อที่มีปัญหามาก ได้แก่ งานพระธรรมทูตไม่มีงบประมาณและยานพาหนะสนับสนุน ( $\bar{x} = 3.35$ ) งบประมาณที่จัดสรรที่ใช้ในการศึกษาฝึกอบรมภิกษุ สามเณร ให้มีความรู้ความสามารถ ยังไม่เหมาะสม ( $\bar{x} = 3.33$ ) และการพิจารณาอนุญาตตั้งวัด สร้างวัด ตั้งใช้ เอกสารประกอบหลายอย่างและมีขั้นตอนสลับซับซ้อน บางกรณีผู้ขออนุญาตไม่สามารถ ค่าเงินการไต่ครบถ้วน ( $\bar{x} = 2.38$ ) การจัดสรรเงินอุดหนุนบูรณะวัดและศาสนสถาน ศึกษาธิการอำเภอไม่ได้ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ( $\bar{x} = 2.30$ ) ขาดเอกสาร และคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ( $\bar{x} = 2.05$ ) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการศึกษาไม่มีความรู้ในงานที่รับผิดชอบ ( $\bar{x} = 1.73$ ) และการจัดทำทะเบียนวัด ศาสนา ยังไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน ( $\bar{x} = 1.62$ ) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหา งานการศึกษา พบว่าอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{x} = 2.43$ )

## 4. งานการศึกษานอกโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหางานการศึกษานอกโรงเรียน ปรากฏตาม  
ตารางที่ 24

ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหางานการศึกษานอก  
โรงเรียนของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา  | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|--|---------------------|------|
| - ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านขาดการเอาใจใส่ดูแลจากคณะกรรมการ<br>ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน      | 3.25                | 0.83 |
| - การส่งหนังสือไปที่ที่อ่านล่าช้า  | 3.05                | 0.79 |
| - การจัดกลุ่มสนใจมีกระบวนการสลับซับซ้อนและหลายขั้นตอนไม่<br>สามารถจัดได้ทันความต้องการของประชาชน | 2.28                | 0.96 |
| - การชี้แจงและการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์การ<br>ศึกษานอกโรงเรียนไม่ชัดเจน                | 2.87                | 0.93 |
| - แจงโครงการและงบประมาณให้อำเภอกำหนดดำเนินการล่าช้าไม่<br>สามารถปฏิบัติได้ทันเวลาที่กำหนด        | 2.87                | 1.24 |
| เฉลี่ยรวม  | 2.86                | 0.53 |

จากตารางที่ 24 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาทางการศึกษานอกโรงเรียน  
 ข้อที่มีปัญหามาก ได้แก่ ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านขาดการเอาใจใส่ดูแลจากคณะกรรมการ  
 ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ( $\bar{x} = 3.25$ ) การส่งหนังสือไปให้ที่อ่านลำช้า ( $\bar{x} = 3.05$ )  
 การชี้แจงคณะกรรมการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนไม่ชัดเจน  
 ( $\bar{x} = 2.87$ ) และแจ้งโครงการและงบประมาณให้อำเภอลำช้า ไม่สามารถ  
 ปฏิบัติได้ทันตามเวลาที่กำหนด ( $\bar{x} = 2.87$ ) ปัญหาที่อยู่ในระดับน้อย ได้แก่ การจัดกลุ่ม  
 สนใจ มีกระบวนการสลับซับซ้อนและหลายขั้นตอนไม่สามารถจัดได้ทันตามความต้องการ  
 ของประชาชน ( $\bar{x} = 2.28$ ) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหาทางการศึกษานอก  
 โรงเรียนพบว่า อยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 2.86$ )

## 5. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาทางการเงิน บัญชี และพัสดุ ปรากฏตาม  
 ตารางที่ 25  
 ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาทางการเงิน บัญชี  
 และพัสดุ ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา  | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|--|---------------------|------|
| - งบประมาณ ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายที่จัดสรรให้ไม่<br>เพียงพอ           | 2.93                | 0.98 |
| - วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่หมกอายุใช้งาน ชำรุด เสียหาย                           | 2.97                | 0.89 |
| - การจัดทำหลักฐานการเงิน การทำบัญชี และทะเบียนพัสดุ<br>ไม่เป็นปัจจุบัน         | 1.08                | 0.88 |
| - เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเงิน การพัสดุ                              | 0.70                | 0.71 |
| - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่าช้า  | 1.12                | 0.88 |
| - การเบิกเงินจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูนมีขั้นตอนมาก                     | 1.58                | 1.53 |
| - เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน<br>บัญชี และพัสดุ | 1.13                | 0.92 |
| เฉลี่ยรวม  | 1.65                | 1.32 |

จากตารางที่ 25 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาทางการเงิน บัญชี และพัสดุ ข้อที่มี  
 ปัญหามากที่สุดแก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่หมดอายุใช้งาน ชำรุดเสียหาย ( $\bar{x} = 2.97$ )  
 และงบประมาณ ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยที่จัดสรรให้ไม่เพียงพอ ( $\bar{x} = 2.93$ )  
 ปัญหาที่อยู่ในระดับน้อยมาก ได้แก่ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ  
 งานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ( $\bar{x} = 1.13$ ) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่าช้า  
 ( $\bar{x} = 1.12$ ) การทำหลักฐานการเงิน การทำบัญชี และทะเบียนพัสดุไม่เป็นปัจจุบัน  
 ( $\bar{x} = 1.08$ ) และเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเงิน การพัสดุ ( $\bar{x} = 0.70$ ) เมื่อ  
 พิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหาทางการเงิน บัญชี และพัสดุ พบว่า อยู่ในระดับน้อย  
 ( $\bar{x} = 1.65$ )

## 6. งานการเจ้าหน้าที่

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหางานการเจ้าหน้าที่ ปรากฏตามตารางที่ 26 ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหางานการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา  | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|--|---------------------|------|
| - จำนวนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอไม่สอดคล้องกับปริมาณที่รับผิดชอบ                 | 3.18                | 0.99 |
| - บรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไม่ตรงกับสายงานที่รับผิดชอบ  | 1.50                | 1.13 |
| - ไม่มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ก่อนมาปฏิบัติงาน   | 2.42                | 1.20 |
| - ข้าราชการสำนักงานขาดการฝึกอบรมสัมมนาให้มีความรู้ทันเหตุการณ์                               | 2.37                | 1.13 |
| - การพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ไม่มีหลักเกณฑ์ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา | 2.15                | 1.30 |
| - การบำรุงขวัญและการให้กำลังใจไม่ได้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง                                    | 2.10                | 1.17 |
| เฉลี่ยรวม  | 2.29                | 1.26 |

จากตารางที่ 26 แสดงให้เห็นว่าปัญหางานการเจ้าหน้าที่ ข้อที่มีปัญหามาก ได้แก่ จำนวนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ไม่สอดคล้องกับปริมาณที่รับผิดชอบ ( $\bar{X} = 3.18$ ) ปัญหาที่อยู่ในระดับน้อยมาก ได้แก่ บรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไม่ตรงกับสายงานที่รับผิดชอบ ( $\bar{X} = 1.50$ ) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหางานการเจ้าหน้าที่ พบว่าอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.29$ )



## 7. งานโรงเรียนเอกชน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาทางงานโรงเรียนเอกชน ปรากฏตามตารางที่ 27

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาทางงานโรงเรียนเอกชน  
ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา   | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|---|---------------------|------|
| - เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการออกตรวจเยี่ยมและนิเทศการ<br>ปฏิบัติงานของโรงเรียนเอกชน                              | 1.97                | 1.63 |
| - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของงาน สช. ไม่มีความรู้ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ของโรงเรียนเอกชน          | 2.00                | 1.20 |
| - ผู้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน   | 1.69                | 1.09 |
| - การขออนุญาตบรรจครูทำการสอนโรงเรียนเอกชนล่าช้า   | 1.97                | 0.96 |
| - การขอเบิกเงินทุนเลี้ยงชีพ และการเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ<br>จากจังหวัดล่าช้า                                   | 1.95                | 1.03 |
| - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนไม่ได้จัดงบประมาณ<br>สนับสนุนให้ดำเนินการส่งเสริมงานวิชาการสำหรับโรงเรียนเอกชน | 2.79                | 1.04 |
| เฉลี่ยรวม   | 2.03                | 1.25 |

จากตารางที่ 27 แสดงให้เห็นว่า ปัญหางานโรงเรียนเอกชน ข้อที่มีปัญหา มากได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนไม่ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้ ค่าเป็นการส่งเสริมงานวิชาการ สำหรับโรงเรียนเอกชน ( $\bar{x} = 2.79$ ) ปัญหาที่อยู่ใน ระดับน้อยได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน สช. ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมายโรงเรียนเอกชน ( $\bar{x} = 2.00$ ) การขออนุญาตบรรจุครูผู้สอนใน โรงเรียนเอกชนลำช้า ( $\bar{x} = 1.97$ ) การขอเบิกเงินทุนเลี้ยงชีพและเบิกเงิน สวัสดิการต่าง ๆ จากจังหวัดลำช้า ( $\bar{x} = 1.75$ ) และผู้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการ ทามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน ( $\bar{x} = 1.69$ ) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหา งานโรงเรียนเอกชน พบว่าอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{x} = 2.03$ )

## 8. งานคุรุสภา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหางานคุรุสภา ปรากฏตามตารางที่ 28

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของงานคุรุสภาของสำนักงาน  
ศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา   | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|---|---------------------|------|
| - กรรมการคุรุสภาอำเภอยังไม่เข้าใจบทบาทและงานคุรุสภา   | 2.05                | 1.10 |
| - ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ไ้แจ้จ้งและชี้แจงให้ครูมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานคุรุสภาและเรื่องที้อำเภอแจ้จ้งให้ทราบ | 2.37                | 0.96 |
| - ทะเบียนสมาชิกคุรุสภา ข.พ.ค., ข.พ.ส. ไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน  | 1.47                | 1.12 |
| - เจ้าหน้าที่จัดเอกสารและแบบพิมพ์ต่าง ๆ มีใช้ไม่เพียงพอและจัดไว้ไม่เป็นระบบทำให้สมาชิกไม่ได้รับความสะดวก    | 1.55                | 1.04 |
| - สมาชิกคุรุสภา ไม่เสียเงินบำรุงสมาชิกประจำปี   | 1.88                | 1.22 |
| - การจ้กสวัสดิการของคุรุสภาไม่ทั่วถึง และไม่ทันกับความต้องการของสมาชิก                                      | 2.18                | 1.00 |
| - ซาคการประสานงานระหว่างคณะกรรมกรคุรุสภาอำเภอกับเจ้าหน้าที่คุรุสภาอำเภอ                                     | 1.38                | 1.00 |
| เฉลี่ยรวม   | 1.84                | 1.13 |

จากตารางที่ 28 แสดงให้เห็นว่า ปัญหางานคุรุสภา ส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อย ส่วนปัญหาที่อยู่ในระดับน้อยมาก ได้แก่ ทะเบียนสมาชิกคุรุสภา ช.พ.ค., ช.พ.ส. ไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน ( $\bar{x} = 1.47$ ) และขาดการประสานงานระหว่างคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอกับเจ้าหน้าที่คุรุสภาอำเภอ ( $\bar{x} = 1.38$ ) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหางานคุรุสภา พบว่าอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{x} = 1.84$ )

## 9. งานพิธีการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาในงานพิธีการ ปรากฏตามตารางที่ 29  
 ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาในงานพิธีการของ  
 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา  | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|--|---------------------|------|
| - ส่วนราชการต่าง ๆ ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดงานพิธีการ<br>และงานประเพณีของอำเภอ                        | 1.68                | 1.05 |
| - อำเภอไม่ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในพิธีการนั้น ๆ<br>ไว้โดยเฉพาะต้องขอบริจาคจากส่วนราชการต่าง ๆ | 2.98                | 1.13 |
| - ชากยานพาหนะที่จะให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้ในการจัดหาและ<br>เตรียมอุปกรณ์มาใช้ในงานพิธีการ                 | 3.17                | 1.03 |
| - เจ้าหน้าที่ขาดความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้<br>ปฏิบัติ                                       | 1.80                | 1.05 |
| - ผู้บังคับบัญชาระดับอำเภอ ไม่ให้การสนับสนุนและไม่เห็นความ<br>สำคัญของงานพิธีการ                       | 1.77                | 1.28 |
| เฉลี่ยรวม  | 2.27                | 1.29 |

จากตารางที่ 29 แสดงให้เห็นว่า ปัญหางานพิธีการข้อที่มีปัญหามากได้แก่ ขาดยานพาหนะที่จะให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้ในการจัดหาและเตรียมอุปกรณ์มาใช้ในงานพิธีการ ( $\bar{X} = 3.17$ ) อำเภอไม่ได้จัดงบประมาณเพื่อค่าเงินการในงานพิธีการนั้น ๆ ไว้โดยเฉพาะต้องขอบริจาคจากส่วนราชการต่าง ๆ ( $\bar{X} = 2.98$ ) ปัญหาที่อยู่ในระดับน้อย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ขาดความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ( $\bar{X} = 1.80$ ) ผู้บังคับบัญชาระดับอำเภอไม่ให้การสนับสนุนและไม่เห็นความสำคัญของงานพิธีการ ( $\bar{X} = 1.77$ ) และส่วนราชการต่าง ๆ ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดงานพิธีการและงานพิธีของอำเภอ ( $\bar{X} = 1.68$ ) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหางานพิธีการ พบว่าอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.27$ )

ข. ปัญหาการบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมการศึกษา ได้แก่

1. งานวิชาการ

1.1 การรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา การรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา  
ปรากฏตามตารางที่ 30

ตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการรวบรวมข้อมูลทาง  
การศึกษา ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา   | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|---|---------------------|------|
| - ชาคบุคคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการเก็บข้อมูล<br>และการจัดทำสถิติ                                     | 2.73                | 0.89 |
| - ข้อมูลทางการศึกษาในปีก่อน ๆ ไม่ได้เก็บรวบรวมไว้เป็น<br>หลักฐาน  | 1.82                | 1.07 |
| - แบบสำรวจข้อมูลทางการศึกษาไม่ครอบคลุมและไม่ตรงกับ<br>ความต้องการของหน่วยงานและส่วนราชการ                   | 2.35                | 1.04 |
| - สถานศึกษาไม่ให้ความร่วมมือในการสำรวจข้อมูลทางการศึกษา   | 1.65                | 1.02 |
| - ข้อมูลทางการศึกษาบางประเภทที่ให้ทางโรงเรียนสำรวจไม่<br>ตรงตามความเป็นจริง                                 | 2.10                | 1.02 |
| - ชาคการจูงใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล<br>ทางการศึกษา เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญ | 1.80                | 0.60 |
| - ชาคเครื่องมือ เช่น เครื่องคิดเลข และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อนำ<br>มาใช้ในการประมวลผล และนำเสนอข้อมูล            | 1.93                | 1.20 |
| เฉลี่ยรวม   | 2.05                | 1.06 |

จากตารางที่ 30 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา  
 ข้อที่มีปัญหามาก ได้แก่ ชาคบุคคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการเก็บข้อมูลและจัดทำ  
 สถิติ ( $\bar{x} = 2.73$ ) ปัญหาที่อยู่ในระดับน้อย ได้แก่ แบบสำรวจข้อมูลทางการศึกษาไม่  
 ครบคลุม และไม่ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน ส่วนราชการต่าง ๆ ( $\bar{x} = 2.35$ )  
 ข้อมูลทางการศึกษาบางประเภทที่ให้โรงเรียนสำรวจไม่ตรงกับความเป็นจริง ( $\bar{x} = 2.10$ )  
 เครื่องมือ เช่น เครื่องคิดเลข และวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการประมวลผลและนำ  
 เสนอข้อมูลทางการศึกษา ( $\bar{x} = 1.93$ ) ข้อมูลทางการศึกษาในปีก่อน ๆ ไม่ได้เก็บ  
 รวบรวมไว้เป็นหลักฐาน ( $\bar{x} = 1.82$ ) ชาคแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ  
 รวบรวมข้อมูลทางการศึกษา เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญ ( $\bar{x} = 1.80$ )  
 และสถานศึกษาไม่ให้ความร่วมมือในการสำรวจข้อมูลทางการศึกษา ( $\bar{x} = 1.65$ ) เมื่อ  
 พิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหาการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา พบว่าอยู่ในระดับน้อย  
 ( $\bar{x} = 2.05$ )



## 1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิบัติปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา การจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิบัติปฏิบัติงาน  
ปรากฏตามตารางที่ 31

ตารางที่ 31 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการจัดทำแผน  
ปฏิบัติการและปฏิบัติปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา   | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|---|---------------------|------|
| - บุคลากรในสำนักงานขาดความรู้และความสามารถในการจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิบัติปฏิบัติงาน   | 1.88                | 0.89 |
| - จังหวัดแจ้งงบประมาณให้อำเภอดำเนินการล่าช้า ไม่สามารถกำหนดโครงการในแผนปฏิบัติการได้  | 2.90                | 1.00 |
| - ไม่มีงบประมาณดำเนินการตามโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ   | 2.83                | 1.14 |
| - ขาดข้อมูลในการจัดทำปฏิบัติปฏิบัติงาน  | 2.00                | 1.10 |
| - ศึกษาธิการอำเภอไม่สามารถปฏิบัติตามปฏิบัติปฏิบัติงานได้ เนื่องจากได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานพิเศษงานเร่งด่วน | 2.08                | 1.09 |
| - ผู้บริหารไม่ได้นำแผนปฏิบัติการไปใช้ในการบริหารงาน   | 1.95                | 1.00 |
| - ผู้บังคับบัญชาไม่ได้ติดตามผลประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ   | 1.82                | 1.07 |
| เฉลี่ยรวม   | 2.21                | 1.14 |

จากตารางที่ 31 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิทินปฏิบัติงานข้อที่มีปัญหามากได้แก่ จังหวัดเจียงยอกงบประมาณให้อำเภอลำปางไม่สามารถกำหนดโครงการในแผนปฏิบัติการได้ ( $\bar{x} = 2.90$ ) ไม่มีงบประมาณค่าเป็นการตามโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการได้ ( $\bar{x} = 2.83$ ) ปัญหาที่อยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ศึกษาธิการอำเภอไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานปฏิทินปฏิบัติงานได้ เนื่องจากได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานพิเศษหรืองานเร่งด่วน ( $\bar{x} = 2.08$ ) ผู้บริหารไม่ได้นำแผนปฏิบัติการไปใช้ในการบริหารงาน ( $\bar{x} = 1.95$ ) บุคลากรในสำนักงานขาดความรู้ และความสามารถในการจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน ( $\bar{x} = 1.88$ ) และผู้บังคับบัญชาไม่ได้ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ( $\bar{x} = 1.82$ ) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิทินปฏิบัติงาน พบว่าอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{x} = 2.21$ )

## 1.3 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ปรากฏ  
 ความตารางที่ 32

ตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการจัดทำแผนพัฒนา  
 การศึกษา

| ปัญหา  | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|--|---------------------|------|
| - ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานทางการศึกษาในการจัดตั้ง<br>คณะทำงานแผนพัฒนาการศึกษา | 2.37                | 0.96 |
| - คณะทำงานแผนพัฒนาการศึกษาขาดความรู้และประสบการณ์<br>ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา  | 2.35                | 0.96 |
| - คณะทำงานวางแผนพัฒนาการศึกษาไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ<br>มอบหมาย          | 1.60                | 1.52 |
| - หน่วยงานทางการศึกษาไม่ได้จัดงบประมาณสนับสนุนในการ<br>จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา   | 2.93                | 1.03 |
| - หน่วยงานทางการศึกษาไม่เห็นความสำคัญของแผนพัฒนา<br>การศึกษา                   | 2.52                | 1.07 |
| เฉลี่ยรวม  | 2.35                | 1.22 |

จากตารางที่ 32 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาข้อที่มีปัญหามากได้แก่ หน่วยงานทางการศึกษาไม่ใช้งบประมาณสนับสนุนในการจัดแผนพัฒนาการศึกษา ( $\bar{x} = 2.93$ ) และหน่วยงานทางการศึกษาไม่เห็นความสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษา ( $\bar{x} = 2.52$ ) ปัญหาที่อยู่ในระดับน้อยได้แก่ ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานทางการศึกษาในการจัดตั้งคณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษา ( $\bar{x} = 2.37$ ) คณะทำงานวางแผนพัฒนาการศึกษาขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ( $\bar{x} = 2.35$ ) และคณะทำงานวางแผนพัฒนาการศึกษาไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย ( $\bar{x} = 1.60$ ) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหาการจัดแผนพัฒนาการศึกษาพบว่า อยู่ในระดับน้อย ( $\bar{x} = 2.35$ )

## 1.4 การวิเคราะห์ การใช้และการขอตั้งงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการวิเคราะห์ การใช้และการขอตั้ง  
งบประมาณ ปรากฏตามตารางที่ 33

ตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการวิเคราะห์การใช้  
และขอตั้งงบประมาณ ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา  | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|--|---------------------|------|
| - กรมหรือจังหวัดไม่ได้แจ้งยอดการจัดสรรงบประมาณที่จัดสรร<br>งบประมาณที่จัดให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานกลางการศึกษาที่<br>ตั้งอยู่ในเขตอำเภอยานสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ | 2.73                | 1.25 |
| - สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา ไม่ได้เสนอโครงการ<br>แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ<br>ทราบ   | 3.03                | 1.10 |
| - บุคลากรในสำนักงานและศึกษาธิการ อำเภอไม่มีความรู้และ<br>ความสามารถในการวิเคราะห์งบประมาณ  | 2.25                | 1.06 |
| - อำนวยหน้าที่ของศึกษาธิการ อำเภอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ<br>สถานศึกษาไม่ชัดเจน ขาดกฎหมายรองรับทำให้มีปัญหา<br>เกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณ การขอตั้งงบประมาณ     | 3.38                | 0.94 |
| - ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านนี้   | 2.55                | 1.16 |
| เฉลี่ยรวม  | 2.79                | 1.17 |

จากตารางที่ 33 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการวิเคราะห์การใช้และขอตั้งงบประมาณ ข้อที่มีปัญหามากได้แก่ อำนานเจ้าหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาไม่ชัดเจน ขาดกฎหมายรองรับ ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณ ( $\bar{x} = 3.38$ ) สถานศึกษาหน่วยงานทางการศึกษาไม่ได้เสนอโครงการแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอทราบ ( $\bar{x} = 3.03$ ) กรมหรือจังหวัด ไม่ได้แจ้งยอดการจัดสรรงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอยานสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ( $\bar{x} = 2.73$ ) และผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านนี้ ( $\bar{x} = 2.55$ ) ส่วนปัญหาที่อยู่ในระดับน้อย ได้แก่ บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอไม่มีความรู้และความสามารถในการวิเคราะห์งบประมาณ เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมและปัญหาการวิเคราะห์ การใช้และขอตั้งงบประมาณอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 2.79$ )

## 1.5 งานวิชาการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาทางงานวิชาการ ปรากฏตามตารางที่ 34  
 ตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาทางงานวิชาการของ  
 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา  | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|--|---------------------|------|
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอขาดบุคลากรในการปฏิบัติด้าน<br>วิชาการ   | 3.40                | 0.84 |
| - ศึกษาธิการอำเภอขาดความรู้ทางวิชาการ  | 1.62                | 0.41 |
| - การนิเทศและติดตามผลกระทำไม่ได้ทั่วถึง เนื่องจากระยะ<br>ทางไกลและกันดาร   | 2.73                | 1.12 |
| - โรงเรียนต่าง ๆ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ<br>น้อย   | 2.43                | 0.90 |
| - การจัดแนะแนวการศึกษาและอาชีพอำเภอไม่สามารถดำเนินการ<br>ได้เพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการแนะแนวและขาด<br>งบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงาน | 2.93                | 1.05 |
| - ศึกษาธิการอำเภอขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานวิชาการ<br>เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญ  | 2.07                | 1.11 |
| เฉลี่ยรวม  | 2.53                | 1.15 |

จากตารางที่ 34 แสดงให้เห็นว่า ปัญหางานวิชาการ ข้อที่มีปัญหามาก ได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการอำเภอชาตบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ( $\bar{x} = 3.40$ ) การจัดแนะแนวการศึกษาและอาชีพ อำเภอไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะชาตบุคลากรที่มีความรู้ในการแนะแนวและขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงาน ( $\bar{x} = 2.93$ ) และการนิเทศและการติดตามผลกระทำไม่ได้ทั่วถึงเนื่องจากระยะทางไกลและกันดาร ( $\bar{x} = 2.73$ ) ส่วนปัญหาที่อยู่ในระดับน้อย ได้แก่ โรงเรียนต่าง ๆ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทางวิชาการน้อย ( $\bar{x} = 2.43$ ) ศึกษาธิการอำเภอขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานวิชาการ เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญ ( $\bar{x} = 2.07$ ) และศึกษาธิการอำเภอขาดความรู้ทางวิชาการ ( $\bar{x} = 1.62$ ) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหางานวิชาการอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 2.53$ )



## 1.6 การติดตามและรายงานผล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาการติดตามและรายงานผล ปรากฏตาม  
ตารางที่ 35

ตารางที่ 35 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการติดตามและรายงาน  
ผลของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา  | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|--|---------------------|------|
| - โครงสร้างการบริหารการศึกษาเป็นอุปสรรคในการตรวจ<br>ติดตามและรายงานผล                            | 3.27                | 0.41 |
| - ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ยอมรับอำนาจการตรวจ ติดตามผล<br>ของศึกษาธิการอำเภอ                         | 2.77                | 0.86 |
| - แผนงาน โครงการของสถานศึกษา ไม่ได้รวบรวมไว้ที่<br>สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ                       | 3.35                | 0.83 |
| - สำนักงานศึกษาธิการอำเภอขาดเครื่องมือ เครื่องใช้<br>อุปกรณ์ อ่านวยความสะดวกในการติดตามประเมินผล | 3.17                | 0.86 |
| - ศึกษาธิการอำเภอขาดความรู้และประสบการณ์ในการติดตาม<br>ผลการเรียน การสอนให้เป็นที่ไปตามหลักสูตร  | 1.72                | 1.00 |
| เฉลี่ยรวม  | 2.85                | 1.12 |

จากตารางที่ 35 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการติดตามผลและรายงาน ข้อที่มีปัญหามากได้แก่ แผนงานโครงการของสถานศึกษาไม่ได้รวบรวมไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ( $\bar{x} = 3.35$ ) โครงสร้างการบริหารการศึกษาเป็นอุปสรรคในการตรวจติดตามและรายงานผล ( $\bar{x} = 3.27$ ) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอขาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการติดตามประเมินผล ( $\bar{x} = 3.17$ ) และผู้บริหารสถานศึกษาไม่ยอมรับอำนาจการตรวจติดตามผลของศึกษาธิการอำเภอ ( $\bar{x} = 2.77$ ) ส่วนปัญหาที่อยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ศึกษาธิการอำเภอขาดความรู้และประสบการณ์ในการติดตามผล การเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหาการติดตามและรายงานผลอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 2.85$ )

## 2. งานกิจกรรมการศึกษา ได้แก่

## 2.1 งานกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาทางานกีฬา งานลูกเสือ เนตรนารี ปรากฏตามตารางที่ 36

ตารางที่ 36 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาทางานกีฬา งานลูกเสือ เนตรนารี ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา  | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|--|---------------------|------|
| - ศูนย์กีฬาไม่ไต่งบประมาณสนับสนุนอย่างค่อเนื่อง  | 2.22                | 1.16 |
| - งบประมาณการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาประจำปี เบิกจ่ายล่าช้า  | 2.60                | 1.21 |
| - การจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนประจำปี ไม่สามารถจัดการแข่งขันได้เพราะขาดความร่วมมือจากสถานศึกษาที่ไม่อยู่ในสายบังคับบัญชา | 2.13                | 1.41 |
| - การตรวจนิเทศ ศูนย์ฝึกกีฬา กระทำไม่ได้ทั่วถึงเนื่องจาก ขาดพาหนะ   | 2.28                | 1.22 |
| - สถานที่เตรียมจัดสร้าง สนามกีฬาอำเภอไม่เหมาะสม เพราะอยู่ห่างไกลชุมชน  | 2.02                | 1.43 |
| - อำเภอไม่จัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือลูกเสือ เพื่อวางแผนปฏิบัติงานในรอบปี   | 2.73                | 1.09 |
| - ทะเบียนกองลูกเสือไม่ได้จัดทำ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน  | 1.93                | 1.30 |
| - กองลูกเสือส่งเงินค่าบำรุงล่าช้า  | 2.90                | 1.04 |

## ตารางที่ 36 (ต่อ)

| ปัญหา  | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|--|---------------------|------|
| - กิจกรรมกลุ่มลูกเสือไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญ | 2.53                | 1.09 |
| เฉลี่ยรวม  | 2.37                | 1.27 |

จากตารางที่ 36 แสดงให้เห็นว่า ปัญหางานกีฬา งานลูกเสือ เนตรนารี ข้อที่มีปัญหามาก ได้แก่ กองลูกเสือส่งเงินค่าบำรุงลำซา ( $\bar{X} = 2.60$ ) และกิจการลูกเสือไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญ ( $\bar{X} = 2.53$ ) ส่วนปัญหาอยู่ในระดับน้อยได้แก่ การตรวจนิเทศศูนย์ฝึกกีฬากระทำได้ไม่ทั่วถึง เนื่องจากขาดยานพาหนะ ( $\bar{X} = 2.28$ ) ศูนย์ฝึกกีฬาไม่คงงบประมาณสนับสนุนอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง ( $\bar{X} = 2.22$ ) การจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนประจำปีไม่สามารถจัดการแข่งขันได้ เพราะขาดความร่วมมือจากสถานศึกษาที่ไม่อยู่ในสายบังคับบัญชา ( $\bar{X} = 2.13$ ) สถานที่เตรียมจัดสร้างสนามกีฬาอำเภอไม่เหมาะสมอยู่ห่างไกลชุมชน ( $\bar{X} = 2.02$ ) และกองทะเบียนลูกเสือไม่ได้จัดทำให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ( $\bar{X} = 1.93$ ) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหางานกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี อยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.37$ )

## 2.2 งานพัฒนาชนบท

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาทางงานพัฒนาชนบท ปรากฏตามตาราง

ที่ 37

ตารางที่ 37 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาทางงานพัฒนาชนบทของ  
สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา   | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|---|---------------------|------|
| - ระบบบริหารราชการไม่เอื้ออำนวยแต่ละกระทรวง ทบวง<br>กรมต่าง ๆ ก็ปฏิบัติจัดทำไม่ประสานงานกันเท่าที่ควร     | 2.86                | 0.94 |
| - กิจกรรมพัฒนาไม่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นไม่เป็น<br>เพื่อความอยู่ดีกินดีของประชาชน               | 2.45                | 1.13 |
| - ประชาชนในหมู่บ้านไม่เห็นความสำคัญและไม่มีส่วนร่วมในการ<br>พัฒนา   | 2.47                | 0.94 |
| - ภารกิจและงานในหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอมักไม่<br>สามารถออกไปปฏิบัติงานพร้อมกับส่วนราชการอื่นได้ทุกครั้ง | 2.47                | 1.22 |
| - การปฏิบัติงานพัฒนาชนบทไม่ได้รับความสนใจจากผู้บังคับบัญชา<br>ระดับสูงเท่าที่ควร                          | 2.23                | 1.00 |
| เฉลี่ยรวม   | 2.45                | 1.05 |

จากตารางที่ 37 แสดงให้เห็นว่า ปัญหางานพัฒนาชนบท ข้อที่มีปัญหามาก ได้แก่ ระบบบริหารราชการไม่เอื้ออำนวยแต่ละกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ก็ปฏิบัติ จัดทำ ไม่ประสานงานกันเท่าที่ควร ( $\bar{X} = 2.87$ ) ส่วนปัญหาอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ประชาชนในหมู่บ้านไม่เห็นความสำคัญและไม่มีส่วนร่วมในการพัฒนา ( $\bar{X} = 2.47$ ) ภารกิจและงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอมีมากไม่สามารถออกไปปฏิบัติงานร่วมกับ ส่วนราชการอื่นได้ทุกครั้ง ( $\bar{X} = 2.47$ ) กิจกรรมพัฒนาไม่สอดคล้องกับความต้องการ ของท้องถิ่นไม่เป็นไปเพื่อความอยู่ดีกินดีของประชาชน ( $\bar{X} = 2.45$ ) และการปฏิบัติงาน พัฒนาชนบทไม่ได้รับความสนใจจากผู้บริหารระดับสูง ( $\bar{X} = 2.23$ ) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวม ของปัญหางานพัฒนาชนบทอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.45$ )

### 2.3 งานความมั่นคงแห่งชาติ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา งานความมั่นคงแห่งชาติ ปรากฏตามตารางที่ 38

ตารางที่ 38 แสดง ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหางานความมั่นคงแห่งชาติ ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

| ปัญหา  | $\bar{X}$<br>(N=60) | S.D. |
|--|---------------------|------|
| - ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญของงานตามโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติ              | 2.07                | 1.11 |
| - งานโครงการพิเศษบางอย่างมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบ เช่น งานลูกเสือชาวบ้าน ทำให้เกิดปัญหาการประสานงาน | 2.27                | 1.14 |
| - ศึกษาธิการอำเภอขาดขวัญและกำลังใจปฏิบัติงานตามโครงการพิเศษ เนื่องจากไม่มีงบประมาณสนับสนุน         | 2.75                | 1.12 |
| เฉลี่ยรวม  | 2.36                | 1.16 |

จากตารางที่ 38 แสดงให้เห็นว่า ปัญหางานความมั่นคงแห่งชาติ ข้อที่มีปัญหามากที่สุดได้แก่ ศึกษาธิการอำเภอขาดขวัญและกำลังใจปฏิบัติงานตามโครงการพิเศษ เนื่องจากไม่มีงบประมาณสนับสนุน ( $\bar{X} = 2.75$ ) ส่วนปัญหาที่มีอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ งานโครงการพิเศษบางอย่างมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบ เช่น งานลูกเสือชาวบ้าน ทำให้เกิดปัญหาการประสานงาน ( $\bar{X} = 2.27$ ) และผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญของงานตามโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ศึกษาธิการอำเภอปฏิบัติอยู่ ( $\bar{X} = 2.07$ ) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของปัญหางานความมั่นคงแห่งชาติ อยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.36$ )

## 2. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์

ตารางที่ 39 แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้รับการสัมภาษณ์ จำแนกตามเพศ อายุ ตำแหน่ง วุฒิทางการศึกษา และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

| รายการ                        | ความถี่<br>(N=19) | ร้อยละ |
|-------------------------------|-------------------|--------|
| <u>เพศ</u>                    |                   |        |
| ชาย                           | 18                | 94.74  |
| หญิง                          | 1                 | 5.26   |
| <u>อายุ</u>                   |                   |        |
| ต่ำกว่า 25 ปี                 | -                 | -      |
| 25 - 34 ปี                    | 1                 | 5.26   |
| 35 - 44 ปี                    | 10                | 52.64  |
| 45 - 55 ปี                    | 4                 | 21.05  |
| 55 ปีขึ้นไป                   | 4                 | 21.05  |
| <u>ตำแหน่ง</u>                |                   |        |
| ศึกษาธิการอำเภอ               | 18                | 94.74  |
| ศึกษาธิการอำเภอประจำกิ่งอำเภอ | 1                 | 5.26   |
| <u>วุฒิทางการศึกษา</u>        |                   |        |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี              | -                 | -      |
| ปริญญาตรี                     | 16                | 84.21  |
| สูงกว่าปริญญาตรี              | 3                 | 15.79  |



## ตารางที่ 39 (ต่อ)

| รายการ                        | ความถี่ ร้อยละ<br>(N=19) |       |
|-------------------------------|--------------------------|-------|
| <u>ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง</u> |                          |       |
| ต่ำกว่า 1 ปี                  | 1                        | 5.26  |
| 1 - 5 ปี                      | 4                        | 21.05 |
| 6 - 10 ปี                     | 6                        | 31.58 |
| 11 - 15 ปี                    | 5                        | 26.32 |
| 15 ปีขึ้นไป                   | 3                        | 15.79 |

จากตารางที่ 39 แสดงว่า ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอ เป็นชาย คิดเป็นร้อยละ 94.74 เป็นหญิง คิดเป็นร้อยละ 5.26 มีอายุอยู่ช่วงระหว่าง 35-44 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.64 รองลงมา มีอายุอยู่ในช่วงระหว่าง 45-55 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.05 และอายุ 55 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 21.05 น้อยที่สุด คืออายุระหว่าง 25-34 ปี คิดเป็นร้อยละ 5.26 ส่วนอายุต่ำกว่า 25 ปี ไม่มีดำรงตำแหน่งในตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 94.74 ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอประจำกิ่งอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 5.26 ศึกษาธิการอำเภอมุ่งวิรุฬหารทางการศึกษาระดับปริญญาตรี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 84.21 สูงกว่าระดับปริญญาตรี น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 15.79 ส่วนต่ำกว่าระดับปริญญาตรีไม่มี ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งช่วงระหว่าง 6-10 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 31.58 รองลงมาในช่วงระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.32 และน้อยที่สุดที่มีคือ ต่ำกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 5.26

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานของศึกษานิการ  
อำเภอ

สาเหตุของปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาที่ได้จากการสัมภาษณ์

ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิการอำเภอ สาเหตุของปัญหา และแนวทาง  
แก้ปัญหาตอนนี้ เป็นข้อมูลที่รวบรวมได้ จากการสัมภาษณ์ศึกษานิการอำเภอ/กิ่งอำเภอ  
มีปัญหา สาเหตุของปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา ในแต่ละงานดังนี้

ก. ปัญหาการบริหารงานทั่วไป ได้แก่

1. การจัดสำนักงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาการจัดสำนักงาน ปรากฏตามตารางที่ 40  
ตารางที่ 40 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิการอำเภอ เกี่ยวกับการจัดสำนักงาน

| ลำดับที่ | ปัญหา   | ความถี่ | ร้อยละ<br>(N=19) |
|----------|---|---------|------------------|
| 1        | สถานที่คับแคบไม่สามารถจัดตามแผนผังที่กำหนดไว้ได้                      | 18      | 94.74            |
| 2        | บุคลากรไม่มีความรู้ความสามารถในการจัดสำนักงาน                         | 17      | 85.48            |
| 3        | มีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์มาใช้<br>ในการจัดสำนักงาน | 17      | 85.48            |

จากตารางที่ 40 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการจัดสำนักงาน ปัญหาที่มีความ  
สำคัญ ได้แก่ สถานที่คับแคบไม่สามารถจัดตามแผนผังที่กำหนดไว้ได้ คิดเป็นร้อยละ  
94.74 บุคลากรไม่มีความรู้ ความสามารถในการจัดสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 85.48  
และมีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้ออุปกรณ์มาใช้ในการจัดสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ  
85.48

ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา ดังนี้

ปัญหา สถานที่คับแคบไม่สามารถจัดตามแผนผังที่กำหนดไว้ได้

สาเหตุของปัญหา เป็นเพราะว่าสำนักงานศึกษาธิการอำเภอไม่เป็นเอกเทศ เช่น  
ก็อยู่ร่วมกับส่วนราชการต่าง ๆ บนที่ว่าการอำเภอ อยู่ร่วมกับห้องสมุดประชาชนและ  
อยู่ร่วมกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

แนวทางแก้ปัญหา ควรสร้างสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเป็นเอกเทศโดยงบประมาณ  
จากกระทรวงศึกษาธิการ และขอบริจาคเงินสมทบจากภาคเอกชนและผู้มีจิตศรัทธา

ปัญหา บุคลากรไม่มีความรู้ ความสามารถในการจัดสำนักงาน

สาเหตุของปัญหา บรรลุเจ้าหน้าที่ที่มีพื้นความรู้ต่ำ และไม่ได้จัดอบรมสัมมนา พัฒนาให้  
เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น

แนวทางแก้ปัญหา ควรบรรลุเจ้าหน้าที่ที่มีพื้นความรู้ระดับอนุปริญญาขึ้นไป และจัดอบรม  
สัมมนา ให้เจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดสำนักงาน หาบุคลากรในสำนักงาน  
ศึกษาธิการอำเภอไปทัศนศึกษาดูงาน การจัดสำนักงานศึกษาธิการอำเภอที่จัดได้คือเด่น

ปัญหา มีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการจัดสำนักงาน

สาเหตุของปัญหา ได้รับงบประมาณที่จัดสรรให้น้อย และระบบการควบคุมการใช้วัสดุ  
อุปกรณ์ไม่ดี

แนวทางแก้ปัญหา กระทรวงหรือจังหวัด ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ โดยคำนึงถึง  
ปริมาณงานของแต่ละอำเภอ และควรมีการขอรับบริจาควัสดุอุปกรณ์จากภาคเอกชนและผู้มี  
จิตศรัทธา ตลอดจนการวางระบบจัดทำบัญชีการใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์

## 2. การประชาสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการประชาสัมพันธ์ ปรากฏตามตาราง  
ที่ 41

ตารางที่ 41 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์  
และการบริการ

| ลำดับที่ | ปัญหา  | ความถี่ | ร้อยละ<br>(N=19) |
|----------|--|---------|------------------|
| 1        | การจัดระบบข้อมูลและเอกสารเพื่อบริการแก่ผู้มาติดต่อ<br>จัดไม่เป็นระบบ ทำให้ไม่สะดวกต่อการให้บริการ                  | 18      | 94.74            |
| 2        | สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอขาดวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปใช้<br>ในการผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์                                 | 16      | 84.21            |
| 3        | เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ในงานอื่น นอกเหนือจากงานใน<br>ความรับผิดชอบของตน จึงไม่สามารถให้บริการแก่<br>ผู้มาติดต่อได้ | 11      | 57.89            |

จากตารางที่ 41 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการประชาสัมพันธ์และการบริการ  
ปัญหาที่มีความสำคัญ ได้แก่ การจัดระบบข้อมูลและเอกสารเพื่อบริการแก่ผู้มาติดต่อ  
จัดไม่เป็นระบบทำให้ไม่สะดวกต่อการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 94.74 สำนักงาน  
ศึกษานิเทศก์อำเภอขาดวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์ คิดเป็น  
ร้อยละ 84.21 และเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ในงานอื่นนอกเหนือจากงานในความรับผิดชอบ  
ของตน จึงไม่สามารถให้บริการแก่ผู้มาติดต่อได้ คิดเป็นร้อยละ 57.89

ผู้ให้การสัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหา และแนวทางแก้ไขดังนี้

ปัญหา การจัดระบบข้อมูลและเอกสารเพื่อบริการแก่ผู้มาติดต่อจัดไม่เป็นระบบทำให้ไม่  
สะดวกต่อการให้บริการ

สาเหตุของปัญหา เพราะว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ในการจัดเก็บข้อมูล ขาดความรับผิดชอบและไม่เห็นความสำคัญของข้อมูล ขาดแคลนทรัพยากรเพื่อนำมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล

แนวทางแก้ปัญหา ควรจัดอบรมสัมมนาให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่าง ๆ และมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่การงานจัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเอกสาร

ปัญหา สำนักงานศึกษาธิการอำเภอชากวีสกุลอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์

สาเหตุของปัญหา ไม่มีงบประมาณจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพราะได้รับงบประมาณจำนวนจำกัด

แนวทางแก้ปัญหา ควรประสานงานกับส่วนราชการ และงานทางการศึกษา สถานศึกษา วัด และภาคเอกชน ขอสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการผลิตเอกสารประชาสัมพันธ์ และจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณใหม่ต่อไป

ปัญหา เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ในงานอื่น นอกเหนือจากงานในความรับผิดชอบของตนจึงไม่สามารถให้บริการแก่ผู้มีติดต่อดี

สาเหตุของปัญหา การแบ่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบไม่เอื้ออำนวยขาดการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน และขาดการควบคุมดูแลในการปฏิบัติงาน

แนวทางแก้ปัญหา ควรจัดแบ่งงานตามลักษณะงาน 2 งาน คือ งานบริหารงานทั่วไป และงานวิชาการและกิจกรรมการศึกษา และให้แต่ละคนเรียนรู้งานซึ่งกันและกัน  
ศึกษาธิการอำเภอ ควรควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ

## 3. งานการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา งานการศึกษา ปรากฏตามตารางที่ 42  
 ตารางที่ 42 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอเกี่ยวกับงานการศึกษา

| ลำดับที่ | ปัญหา  | ความถี่<br>(N=19) | ร้อยละ |
|----------|--|-------------------|--------|
| 1        | การขออนุญาตสร้างวัด ทั้งวัด ต้องใช้หลักฐานเอกสารประกอบหลายอย่างและมีขั้นตอนสลับซับซ้อน บางกรณีผู้ขออนุญาตไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน | 13                | 68.42  |
| 2        | งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พระภิกษุ สามเณร ให้มีความรู้ ความสามารถยังไม่เหมาะสม                                  | 12                | 63.16  |
| 3        | งานพระธรรมทูต ไม่มีงบประมาณและยานพาหนะสนับสนุน   | 11                | 57.89  |

จากตารางที่ 42 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการศึกษา ปัญหาที่มีความสำคัญ ได้แก่ การขออนุญาตสร้างวัด ทั้งวัด ต้องใช้หลักฐานเอกสารประกอบหลายอย่าง และมีขั้นตอนสลับซับซ้อน บางกรณีผู้ขออนุญาตไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 68.42 งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พระภิกษุ สามเณร ให้มีความรู้ ความสามารถยังไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 63.16 และงานพระธรรมทูตไม่มีงบประมาณและยานพาหนะสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 57.89

ผู้ให้การสัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาดังนี้

ปัญหา การขออนุญาตสร้างวัด ทั้งวัด ต้องใช้หลักฐานเอกสารประกอบหลายอย่างและมีขั้นตอนสลับซับซ้อน บางกรณีผู้ขออนุญาตไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน

สาเหตุของปัญหา กรมการศาสนา กำหนดรายละเอียดมากเกินไป และผู้ขออนุญาตสร้างวัด ทั้งวัด ไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการและวัดจัดทำเอกสารต่าง ๆ

แนวทางแก้ปัญหา กรมการศาสนาควรลช้ขั้นตอนและรายการบางอย่างจัดทำเอกสาร  
ตัวอย่าง และจัดทำคู่มือเผยแพร่ แจกจ่ายให้แก่หมู่บ้าน

ปัญหา งบประมาณที่จัดสรรเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา ปกอบรมพระภิกษุสามเณรให้มี  
ความรู้ ความสามารถยังไม่เหมาะสม

สาเหตุของปัญหา อำเภอไม่ได้จัดทำแผนงาน โครงการ เสนอของบประมาณดำเนินการ  
ในเรื่องนี้ และกรมการศาสนาไม่มีแผนงาน โครงการในค้ำนการจัดการศึกษา ปก  
อบรมพระภิกษุ สามเณร ที่ชัดเจน

แนวทางแก้ปัญหา อำเภอควรจัดวางแผนโครงการ เสนอของบประมาณและกรมการศาสนา  
ควรตั้งงบประมาณสนับสนุนให้เหมาะสม และจัดทำแผนงานโครงการแจ้งให้อำเภอทราบ

ปัญหา งานพระธรรมทูตไม่มีงบประมาณและยานพาหนะสนับสนุน

สาเหตุของปัญหา กรมการศาสนาไม่ได้จัดสรรงบประมาณให้อำเภอและขาดการประสาน  
งานประชาสัมพันธ์กับหน่วยงาน ส่วนราชการต่าง ๆ

แนวทางแก้ปัญหา อำเภอ จังหวัด ควรจัดทำแผนงาน โครงการ เสนอของบประมาณจาก  
กรม กระทรวง เจ้าสังกัด คณะสงฆ์ และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ควรประสานงาน  
อย่างต่อเนื่อง และจัดประชาสัมพันธ์ ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน กำนันผู้ใหญ่บ้านและภาค  
เอกชน ด้รับทราบ การดำเนินงานพระธรรมทูต และความร่วมมือไปยังส่วนราชการ  
หน่วยงาน ภาคเอกชน สนับสนุนค้ำนงบประมาณและยานพาหนะ

## 4. งานการศึกษานอกโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหางานการศึกษานอกโรงเรียน ปรากฏตาม  
ตารางที่ 43

ตารางที่ 43 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอเกี่ยวกับงานการศึกษานอก  
โรงเรียน

| ลำดับที่ | ปัญหา   | ความถี่<br>(N=19) | ร้อยละ |
|----------|---|-------------------|--------|
| 1        | ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านขาดการเอาใจใส่ดูแล<br>จากคณะกรรมการ การส่งหนังสือพิมพ์ล่าช้า | 17                | 89.47  |
| 2        | การชี้แจงและการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของ<br>ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนไม่ชัดเจน         | 17                | 89.47  |
| 3        | แจ้งโครงการและงบประมาณให้อำเภอคำเนินการ<br>ล่าช้าไม่สามารถปฏิบัติได้ทันเวลาที่กำหนด     | 14                | 73.68  |

จากตารางที่ 43 แสดงให้เห็นว่า ปัญหางานการศึกษานอกโรงเรียนมีปัญหาที่มีความสำคัญได้แก่ ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านขาดการเอาใจใส่ดูแลจากคณะกรรมการ การส่งหนังสือพิมพ์ล่าช้าคิดเป็นร้อยละ 89.47 การชี้แจงและการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 89.47 และศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน แจ้งโครงการและงบประมาณให้อำเภอคำเนินการล่าช้า ไม่สามารถปฏิบัติได้ทันเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 73.68

ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาดังนี้

ปัญหา ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านขาดการเอาใจใส่ดูแลจากคณะกรรมการ การส่งหนังสือพิมพ์ล่าช้า



สาเหตุของปัญหา คณะกรรมการไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับจากที่อ่าน ไม่รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง อำเภอก็ไม่ได้ออกตรวจเยี่ยมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และระยะทางไกลการคมนาคมไม่สะดวก

แนวทางแก้ปัญหา การแต่งตั้งคณะกรรมการควรพิจารณาบุคคลที่มีความพร้อมและอุทิศเวลาในการทำงานจิตอาสาสมัครสมานาคณะกรรการให้รู้บทบาทหน้าที่ของตน อำเภอกำหนดโครงการออกตรวจเยี่ยมที่อ่านอย่างต่อเนื่อง ประสานงานการส่งหนังสือพิมพ์และควบคุมติดตามผลการดำเนินงาน

ปัญหา การชี้แจงและการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนไม่ชัดเจน

สาเหตุของปัญหา ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนไม่ได้กำหนดแผนงานโครงการ การดำเนินงานของศูนย์ให้อำเภอเข้าใจให้ชัดเจน และขาดการประสานงานการดำเนินงานระหว่างศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกับอำเภอ

แนวทางแก้ปัญหา ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนควรจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานของศูนย์จัดวางแผนงาน โครงการร่วมกันมีการประสานงานให้เป็นไปตามแผนงาน

ปัญหา ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน แจ่งโครงการและงบประมาณให้อำเภอคำนับการล่าช้า ไม่สามารถปฏิบัติได้ทันเวลาที่กำหนด

สาเหตุของปัญหา ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจะแจ้งยอดงบประมาณให้อำเภอคำนับการไกลลีนึงงบประมาณ

แนวทางแก้ปัญหา ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนควรจัดทำแผนงานโครงการ ที่จะดำเนินการในพื้นที่อำเภอ แล้วแจ้งให้อำเภอทราบ และควรมีการประชุมวางแผนงานร่วมกัน ติดตามผลงานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

## 5. งานการเงิน บัญชีและพัสดุ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา งานการเงิน บัญชี และพัสดุ ปรากฏตาม  
ตารางที่ 44

ตารางที่ 44 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี  
และพัสดุ

| ลำดับที่ | ปัญหา  | ความถี่<br>(N=19) | ร้อยละ |
|----------|--|-------------------|--------|
| 1        | งบประมาณค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยที่จัดสรร<br>ให้ไม่เพียงพอ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่หมดอายุใช้งาน<br>ชำรุด เสียหาย | 19                | 100.00 |
| 2        | การเบิกเงินจากสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปาง<br>และมีขั้นตอนมาก  | 13                | 68.42  |
| 3        | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลำปาง   | 13                | 68.42  |

จากตารางที่ 44 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาทางการเงิน บัญชี และพัสดุ ปัญหา  
ที่มีความสำคัญ ได้แก่ งบประมาณค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยที่จัดสรรให้ไม่เพียงพอ  
วัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่หมดอายุใช้งาน ชำรุดเสียหาย คิดเป็นร้อยละ 100.00 การเบิกเงิน  
จากสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดลำปางและมีขั้นตอนมาก คิดเป็นร้อยละ 68.42 และ  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลำปาง คิดเป็นร้อยละ 68.42

ผู้ให้การสัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาดังนี้

ปัญหา งบประมาณค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยที่จัดสรรให้ไม่เพียงพอ วัสดุครุภัณฑ์ที่มี  
อยู่หมดอายุใช้งาน ชำรุด เสียหาย

สาเหตุของปัญหา การจัดสรรงบประมาณให้อำเภอไม่มีหลักเกณฑ์ ไม่ใช่ข้อมูลประกอบการพิจารณาให้เหมาะสมกับปริมาณที่รับผิดชอบของงบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์ ได้รับจำนวนจำกัดไม่เพียงพอในการซ่อมการจัดซื้อครุภัณฑ์บางชนิด อำเภอไม่มีอำนาจในการจัดซื้อได้ไม่ตรงกับความต้องการ

แนวทางแก้ปัญหา การจัดสรรงบประมาณให้อำเภอ จังหวัดควรใช้ข้อมูลในการประกอบการพิจารณา อย่างมีหลักเกณฑ์ ให้เหมาะสมกับปริมาณที่รับผิดชอบ มอบอำนาจให้อำเภอดำเนินการในการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามอำนาจในการจัดซื้อ

ปัญหา การเบิกเงินจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง และมีขั้นตอนมาก

สาเหตุของปัญหา เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ วางระเบียบกฎเกณฑ์มากเกินไป เจ้าหน้าที่ขาดความรับผิดชอบ และขาดการประสานงานระหว่างที่อำเภอกับจังหวัด

แนวทางแก้ปัญหา จังหวัดควรกำหนดเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานแทนกันได้ในแต่ละงาน แก้ไขปรับปรุงกฎเกณฑ์ให้เอื้ออำนวยในการปฏิบัติงาน จัดอบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด และอำเภอให้มีความสำนึกต่อหน้าที่การงาน และรู้จักประสานงานกันในรูปแบบต่าง ๆ

ปัญหา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่าช้า

สาเหตุของปัญหา เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ไม่เข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอ และไม่เอื้ออำนวยในการปฏิบัติงาน ไม่มีการควบคุมติดตามผลการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ขาดขวัญและกำลังใจ

แนวทางแก้ปัญหา จังหวัดควรจัดอบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่การเงินให้มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอและจัดมีสภาพให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานให้มากที่สุดติดตามควบคุมและให้กำลังใจอย่างต่อเนื่อง

## 6. งานการเจ้าหน้าที่

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหางานการเจ้าหน้าที่ ปรากฏตามตารางที่ 45

ตารางที่ 45 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่

| ลำดับที่ | ปัญหา   | ความถี่<br>(N=19) | ร้อยละ |
|----------|---|-------------------|--------|
| 1        | จำนวนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ<br>ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย | 19                | 100.00 |
| 2        | ข้าราชการสำนักงานขาดการฝึกอบรมสัมมนาให้มี<br>ความรู้ทันต่อเหตุการณ์                     | 15                | 78.95  |
| 3        | การพิจารณาความดีความชอบไม่มีคณบดีเกณฑ์ขึ้นอยู่กับ<br>ความพอใจของผู้บังคับบัญชา          | 11                | 57.89  |

จากตารางที่ 45 แสดงให้เห็นว่าปัญหางานการเจ้าหน้าที่ที่มีความสำคัญได้แก่ จำนวนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 100.00 ข้าราชการสำนักงานขาดการฝึกอบรม สัมมนา ให้มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ 78.95 และการพิจารณาความดีความชอบ ไม่มีคณบดีเกณฑ์ขึ้นอยู่กับความพอใจของผู้บังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ 57.89

ผู้ให้กรสัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาดังนี้

ปัญหา จำนวนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย  
สาเหตุของปัญหา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษานิเทศก์ปรับปรุงโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษานิเทศก์ แต่ไม่ได้เพิ่มอัตรากำลังให้สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ

แนวทางแก้ปัญหา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ เหมาะสมกับปริมาณงานที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอรับผิดชอบ โดยชี้แจงลักษณะงานที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ปฏิบัติและรับผิดชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดอัตรากำลัง เข้าใจ และประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สพช.) กรมสามัญศึกษา เพื่อขอยืมครูช่วยราชการที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอไปพลางก่อน

ปัญหา ข้าราชการสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ขาดการฝึกอบรมสัมมนาให้มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์

สาเหตุของปัญหา ขาดงบประมาณค่าเงินการฝึกอบรม ไม่มีการประสานงานกันระหว่างอำเภอ จังหวัดในการจัดอบรมสัมมนา

แนวทางแก้ปัญหา อำเภอ จังหวัด จัดทำแผนงาน โครงการจัดอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยจัดสรรงบประมาณของแต่ละอำเภอเพื่อดำเนินการจัดอบรมสัมมนาร่วมกันทั้งจังหวัด เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ ศึกษาธิการอำเภอ จักนิเทศ ชี้แจง แนะนำ ให้มีความรู้ เข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่เปลี่ยนแปลง และกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น รู้จักค้นคว้าความรู้อยู่เสมอ

ปัญหา การพิจารณาความดีความชอบไม่ยึดหลักเกณฑ์ ขึ้นอยู่กับความพอใจของผู้บังคับบัญชา

สาเหตุของปัญหา ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญความชอบ โดยไม่พิจารณาถึงผลงานที่ปฏิบัติ และไม่คำนึงถึงหลักเกณฑ์

แนวทางแก้ปัญหา การพิจารณาความดีความชอบ จังหวัดควรกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นเครื่องมือในการวัดผลงาน โดยให้ทุกคนได้รู้และเข้าใจ และควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ เพื่อให้เกิดความยุติธรรม

## 7. งานโรงเรียนเอกชน

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาทางงานโรงเรียนเอกชน

ตารางที่ 46 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอเกี่ยวกับงานโรงเรียนเอกชน

| ลำดับที่ | ปัญหา  | ความถี่<br>(N=19) | ร้อยละ |
|----------|--|-------------------|--------|
| 1        | มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการออกตรวจเยี่ยมและ<br>นิเทศการปฏิบัติงานของโรงเรียนเอกชน                                   | 9                 | 100.00 |
| 2        | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนไม่ได้จัดสรร<br>งบประมาณสนับสนุนให้ดำเนินการส่งเสริมงานวิชาการ<br>สำหรับโรงเรียนเอกชน | 8                 | 88.89  |
| 3        | ผู้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ<br>โรงเรียนเอกชน  | 5                 | 55.56  |

จากตารางที่ 46 แสดงให้เห็นว่าปัญหาทางงานโรงเรียนเอกชน ปัญหาที่มีความสำคัญ ได้แก่ มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการออกตรวจเยี่ยมและนิเทศการปฏิบัติงานของโรงเรียนเอกชน คิดเป็นร้อยละ 100.00 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ไม่ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้ดำเนินการส่งเสริมงานวิชาการสำหรับโรงเรียนเอกชน คิดเป็นร้อยละ 88.89 และผู้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน คิดเป็นร้อยละ 55.56

ผู้ให้การสัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาดังนี้

ปัญหา มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการออกตรวจเยี่ยมและนิเทศการปฏิบัติงานของโรงเรียนเอกชน

สาเหตุของปัญหา สำนักงานศึกษาธิการอำเภอมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่น้อย และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ไม่ได้บรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

แนวทางแก้ปัญหา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนควรบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ที่มีโรงเรียนเอกชน ศึกษาธิการอำเภอควรแต่งตั้งคณะกรรมการออกตรวจเยี่ยมโรงเรียนเอกชน

ปัญหา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนไม่ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้ดำเนินการส่งเสริมงานวิชาการสำหรับโรงเรียนเอกชน

สาเหตุของปัญหา อำเภอไม่ได้จัดทำแผนงาน โครงการ เสนอของประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน บางอำเภอมีโรงเรียนเอกชนจำนวนน้อยโรงเรียน ไม่สะดวกในการให้อำเภอค้ำเนินการ

แนวทางแก้ปัญหา อำเภอควรจัดทำแผนงาน โครงการ เสนอตามลำดับขั้นเพื่อของประมาณสนับสนุนในการค้ำเนินงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ควรจัดสรรงบประมาณให้อำเภอที่มีโรงเรียนเอกชนหลายโรงเรียน เพื่อค้ำเนินการส่งเสริมงานวิชาการ จังหวัด กรม ควรจัดอบรมสัมมนา เพื่อให้ครูผู้บริหารโรงเรียนเอกชนให้มีความรู้ทางด้านวิชาการและการบริหาร

ปัญหา ผู้รับใบอนุญาตไม่ค้ำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

สาเหตุของปัญหา ขาดการควบคุมดูแลจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ศึกษาระเบียบข้อบังคับ พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนได้เข้าใจอย่างถ่องแท้

แนวทางแก้ปัญหา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ ควรออกตรวจเยี่ยมควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับใบอนุญาตให้ค้ำเนินการให้ถูกต้อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนควรจัดอบรมสัมมนาให้ผู้รับใบอนุญาต ให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนแล้วนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

## 8. งานคุรุสภา

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหางานคุรุสภา

ตารางที่ 47 ปัญหาการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอเกี่ยวกับงานคุรุสภา

| ลำดับที่ | ปัญหา  | ความถี่<br>(N=19) | ร้อยละ |
|----------|--|-------------------|--------|
| 1        | ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ได้แจ้งและชี้แจงให้ครูมีความเข้าใจเกี่ยวกับคุรุสภา และเรื่องที่อำเภอแจ้งให้ทราบ | 14                | 73.68  |
| 2        | กรรมการคุรุสภาอำเภอยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่และงานของคุรุสภา  | 13                | 68.42  |
| 3        | สมาชิกคุรุสภาไม่เสียเงินค่าบำรุงสมาชิกประจำปี  | 11                | 57.89  |

จากตารางที่ 47 แสดงให้เห็นว่า ปัญหางานคุรุสภา ปัญหาที่มีความสำคัญมากที่สุดแก่ ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ได้แจ้งและชี้แจงให้ครูมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานคุรุสภา และเรื่องที่อำเภอแจ้งให้ทราบ คิดเป็นร้อยละ 73.68 กรรมการคุรุสภาอำเภอยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่และงานของคุรุสภา คิดเป็นร้อยละ 68.42 และสมาชิกคุรุสภาไม่เสียเงินค่าบำรุงสมาชิกประจำปี คิดเป็นร้อยละ 57.89

ผู้ให้การสัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาดังนี้

ปัญหา ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ได้แจ้งและชี้แจงให้ครูมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานคุรุสภา และเรื่องที่อำเภอแจ้งให้ทราบ

สาเหตุของปัญหา ผู้บริหารสถานศึกษาไม่เห็นความสำคัญ และไม่สนใจงานคุรุสภา  
ขาดข้อมูลในการนำไป แจ้งและชี้แจงให้ครูทราบ

แนวทางแก้ปัญหา ศึกษาธิการอำเภอควรประชุมชี้แจงให้ผู้บริหารเข้าใจงานคุรุสภาและ  
ประโยชน์ที่ได้รับจัดทำข้อมูลรายละเอียดแจกผู้บริหาร เพื่อความสะดวกในการนำไป



ชี้แจงและแจ้งให้ครูทราบ และศึกษาธิการอำเภอควรออกเยี่ยมเยียนสมาชิกคุรุสภาตามสถานศึกษาต่าง ๆ

ปัญหา กรรมการคุรุสภาอำเภอยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่และงานของคุรุสภา

สาเหตุของปัญหา กรรมการคุรุสภาอำเภอไม่ได้ศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง และไม่ได้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงานคุรุสภา

แนวทางแก้ปัญหา คุรุสภาควรจัดอบรมสัมมนา คณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ จัดทำเอกสารแจกคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ เพื่อจะได้นำไปศึกษาหาความรู้ และศึกษาธิการอำเภอควรชี้แจงให้คณะกรรมการคุรุสภาอำเภอเข้าใจงานของคุรุสภา

ปัญหา สมาชิกคุรุสภาไม่เสียเงินค่าบำรุงสมาชิกประจำปี

สาเหตุของปัญหา สมาชิกคุรุสภาไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระค่าบำรุง และสมาชิกไม่เห็นผลที่ได้รับจากการเป็นสมาชิกคุรุสภา

แนวทางแก้ปัญหา ศึกษาธิการอำเภอและคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ ควรประชาสัมพันธ์ชี้แจงรายละเอียด ระเบียบ การชำระค่าบำรุงสมาชิกประจำปี สิทธิและผลประโยชน์ที่สมาชิกได้รับให้สมาชิกเข้าใจโดยทั่วถึง

## 9. งานพิธีการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาทางงานพิธีการ ปรากฏตามตารางที่ 48  
 ตารางที่ 48 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอเกี่ยวกับงานพิธีการ

| ลำดับที่ | ปัญหา  | ความถี่<br>(N=19) | ร้อยละ |
|----------|--|-------------------|--------|
| 1        | อำเภอไม่ได้จัดงบประมาณเพื่อดำเนินการในงานพิธีการนั้น ๆ ไว้โดยเฉพาะต้องให้ขอบริจาคจากส่วนราชการต่าง ๆ | 19                | 100.00 |
| 2        | ขาดยานพาหนะที่จะให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้ในการจัดหาและเตรียมอุปกรณ์มาใช้ในงานพิธีการ                     | 17                | 89.47  |
| 3        | ส่วนราชการต่าง ๆ ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดงานพิธีการและงานประเพณีของอำเภอ                            | 12                | 63.16  |
| 4        | เจ้าหน้าที่ขาดความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ   | 9                 | 47.37  |

จากตารางที่ 48 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาทางงานพิธีการ ปัญหาที่มีความสำคัญได้แก่ อำเภอไม่ได้จัดงบประมาณเพื่อดำเนินการในงานพิธีการนั้น ๆ ไว้โดยเฉพาะต้องให้ขอบริจาคจากส่วนราชการต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ขาดยานพาหนะที่จะให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้ในการจัดหาและเตรียมอุปกรณ์มาใช้ในงานพิธีการ คิดเป็นร้อยละ 89.47 ส่วนราชการต่าง ๆ ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดงานพิธีการและงานประเพณีของอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 63.16 และเจ้าหน้าที่ขาดความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 47.37

ผู้ให้การสัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาดังนี้

ปัญหา อำเภอมองไม่เห็นงบประมาณเพื่อดำเนินการในงานพิธีการต่าง ๆ ไว้โดยเฉพาะ  
ต้องให้ขอบริจาคจากส่วนราชการต่าง ๆ

สาเหตุของปัญหา อำเภอมองไม่เห็นงบประมาณที่จะนำมาจัดสรรในการจัดงานพิธีการต่าง ๆ  
ไม่ได้วางแผนจัดหาเงินเพื่อไว้ใช้จ่ายในงานพิธีการต่าง ๆ ของอำเภอ

แนวทางแก้ปัญหา อำเภอควรประชุมหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ วางแผนจัดหาเงิน  
เพื่อนำมาไว้ใช้จ่ายในงานพิธีการต่าง ๆ ของอำเภอ

ปัญหา ขาดยานพาหนะที่จะให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้ในการจัดหาและเตรียมอุปกรณ์มาใช้ใน  
งานพิธีการ

สาเหตุของปัญหา สำนักงานศึกษาธิการอำเภอมองไม่เห็นรถยนต์เพื่อใช้ในราชการ อำเภอมอง  
ไม่ได้จัดรถยนต์นำไปใช้ในการพิธีการ

แนวทางแก้ปัญหา อำเภอควรประชุมหัวหน้าส่วนราชการวางแผนการจัดงานพิธีการ  
กำหนดให้ส่วนราชการที่มีรถยนต์เพื่อใช้ในราชการนำมาใช้ในการพิธีการ ศึกษาธิการ  
อำเภอควรประสานงานกับหน่วยงานส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อขอยืมรถยนต์มาใช้ในการ  
จัดงานพิธีการ

ปัญหา ส่วนราชการต่าง ๆ ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดงานพิธีการและงานประเพณี  
ของอำเภอ

สาเหตุของปัญหา อำเภอมองไม่เห็นค่าจ้างให้หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่มาร่วมงานพิธีการ  
และงานประเพณีอย่างจริงจัง และไม่ได้ติดตามผลการจัดงานพิธีการและงานประเพณี

แนวทางแก้ปัญหา อำเภอควรให้ความสำคัญในงานพิธีการและงานประเพณี โดยค่าจ้างให้  
หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ มาร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน ติดตามผลการดำเนินงาน  
ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการทราบโดยทั่วถึงกัน

ปัญหา เจ้าหน้าที่ขาดความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

สาเหตุของปัญหา ขาดการติดตามผลในการปฏิบัติงาน ขาดขวัญและกำลังใจ

แนวทางแก้ปัญหา ศึกษาธิการอำเภอควรติดตามผลการปฏิบัติงาน งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติมีปัญหาอุปสรรคอย่างไร ชมเชยและให้กำลังใจ ประชุมชี้แจงงานที่ปฏิบัติให้เข้าใจอย่างแจ่มแจ้ง

## 2. ปัญหาการบริหารงานวิชาการและกิจกรรมการศึกษา ได้แก่

### 1. งานวิชาการ

#### 1.1 การรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา

ปรากฏตามตารางที่ 49

ตารางที่ 49 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา

| ลำดับที่ | ปัญหา   | ความถี่<br>(N=19) | ร้อยละ |
|----------|---|-------------------|--------|
| 1        | ชาคนุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการเก็บข้อมูลและจัดทำสถิติ                              | 17                | 89.47  |
| 2        | ข้อมูลทางการศึกษาบางประเภทที่โรงเรียนสำรวจไม่ตรงตามความเป็นจริง                           | 12                | 63.16  |
| 3        | ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา                             | 10                | 52.63  |
| 4        | แบบสำรวจข้อมูลทางการศึกษาไม่ครอบคลุมและไม่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานและส่วนราชการต่าง ๆ | 9                 | 47.37  |

จากตารางที่ 49 แสดงให้เห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา ปัญหาที่มีความสำคัญได้แก่ ชาคนุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติ คิดเป็นร้อยละ 89.47 ข้อมูลทางการศึกษาบางประเภทที่โรงเรียนสำรวจไม่ตรงตามความเป็นจริง คิดเป็นร้อยละ 63.16 ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติการทำงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 52.63 และการสำรวจข้อมูลทางการศึกษาไม่ครอบคลุมและไม่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานและส่วนราชการต่าง ๆ

ผู้ให้การสัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาดังนี้

ปัญหา ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการเก็บข้อมูล และจัดทำสถิติ

สาเหตุของปัญหา สำนักงานศึกษาธิการอำเภอมีอัตรากำลังทางด้านการเงิน บัญชีเท่านั้น ไม่มีอัตรากำลังนักวิชาการ ไม่มีการฝึกอบรมบุคลากรที่มีอยู่ให้มีความรู้ ทางด้านวิชาการ

แนวทางแก้ปัญหา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการควรบรรจุนักวิชาการศึกษาให้ครบ ทุกอำเภอ จังหวัดควรจัดอบรมบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอให้มีความรู้ทาง ด้านวิชาการ ศึกษาธิการอำเภอควรขอความร่วมมือจากสถานศึกษาต่าง ๆ ในการจัด เก็บข้อมูลและจัดทำสถิติ

ปัญหา ข้อมูลทางการศึกษาบางประเภทที่โรงเรียนสำรวจไม่ตรงตามความเป็นจริง

สาเหตุของปัญหา จำนวนนักเรียนหรือข้อมูลบางอย่างมีผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณ และผลประโยชน์อย่างอื่น ต้องการข้อมูลในเวลารวดเร็ว

แนวทางแก้ปัญหา ศึกษาธิการอำเภอควรชี้แจงให้ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าใจในการเก็บ รวบรวมข้อมูล ประโยชน์และความสำคัญของข้อมูล และผลเสียที่เกิดขึ้นที่ได้ข้อมูลไม่ตรง กับความเป็นจริงตรวจสอบข้อมูลกับแหล่งที่เชื่อถือได้ ประสานงานวางแผนกำหนดระยะเวลา การเก็บรวบรวมข้อมูล

ปัญหา ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา

สาเหตุของปัญหา ผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัด ไม่ให้ความสนใจไม่เห็นความสำคัญในการ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ไม่ติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลทางการศึกษา

แนวทางแก้ปัญหา ศึกษาธิการจังหวัดควรชมเชยศึกษาธิการอำเภอที่จัดระบบข้อมูลได้ดี ติดตามผลการปฏิบัติงานและออกตรวจเยี่ยมสำนักงานศึกษาธิการอำเภอโดยสม่ำเสมอ

ปัญหา แบบสำรวจข้อมูลทางการศึกษาไม่ครอบคลุม และไม่ตรงกับความต้องการของ หน่วยงานและส่วนราชการต่าง ๆ

สาเหตุของปัญหา กรม ส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ ไม่ได้ประสานงานกันในการกำหนดแบบสำรวจข้อมูล ทำให้ได้ข้อมูลไม่ตรงกับความต้องการ

แนวทางแก้ปัญหา หน่วยงานระดับกระทรวง กรม ควรประชุมวางแผนร่วมกัน กำหนดแบบสำรวจให้ได้ครบถ้วนตามที่ต้องการ ศึกษาธิการอำเภอควรประสานกับส่วนราชการต่าง ๆ เกี่ยวกับความต้องการข้อมูลทางการศึกษา จะได้กำหนดแบบสำรวจได้ครอบคลุม ไม่ต้องสำรวจหลายครั้ง

## 1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิทินปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา การจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิทินปฏิบัติงาน  
ปรากฏตามตารางที่ 50

ตารางที่ 50 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ปฏิทินปฏิบัติงาน

| ลำดับที่ | ปัญหา   | ความถี่<br>(N=19) | ร้อยละ |
|----------|---|-------------------|--------|
| 1        | จังหวัดแจ้งยอดงบประมาณให้อำเภอลำซำไม่สามารถกำหนดโครงการในแผนปฏิบัติการได้ | 15                | 78.95  |
| 2        | ไม่มีงบประมาณดำเนินการตามโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ                   | 14                | 73.68  |
| 3        | บุคลากรขาดความรู้ ความสามารถในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และปฏิทินปฏิบัติงาน   | 11                | 57.89  |

จากตารางที่ 50 แสดงให้เห็นว่าปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิทินปฏิบัติงาน  
ปัญหาที่มีความสำคัญได้แก่ จังหวัดแจ้งยอดงบประมาณให้อำเภอลำซำ ไม่  
สามารถกำหนดโครงการในแผนปฏิบัติการได้ คิดเป็นร้อยละ 78.95 ไม่มีงบประมาณ  
ดำเนินการตามโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 73.68 และบุคลากร  
ขาดความรู้ ความสามารถในการจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ  
57.89

ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาดังนี้

ปัญหา จังหวัดแจ้งยอดงบประมาณให้อำเภอลำซำไม่สามารถกำหนดโครงการ  
ในแผนปฏิบัติการได้

สาเหตุของปัญหา กรมต่าง ๆ แจ้งยอดงบประมาณให้จังหวัดลำซำ



แนวทางแก้ปัญหา จังหวัดควรประสานงานกับกรมต่าง ๆ ที่กำหนดโครงการให้อำเภอคำนําเนินการไว้ก่อนและจังหวัดควรกำหนดระยะเวลาส่งแผนปฏิบัติการของอำเภอ หลังจากแจ้งยอดงบประมาณให้อำเภอ

ปัญหา ไม่มีงบประมาณคํานําเนินการตามโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ

สาเหตุของปัญหา การจัดทำแผนพัฒนาประจำปีและแผนปฏิบัติการไม่ประสานงานกัน การจัดทำแผนปฏิบัติการไม่เป็นระบบ

แนวทางแก้ปัญหา ควรปรับปรุงระบบการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ศึกษาธิการอำเภอควรจัดลำดับความสำคัญของโครงการเสนอจังหวัด พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อคํานําเนินการตามโครงการ

ปัญหา บุคลากรขาดความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และปฏิทินปฏิบัติงาน

สาเหตุของปัญหา สำนักงานศึกษาธิการอำเภอมีอัตรากำลังคํานําบุคลากร และการเงิน ไม่มีอัตรากำลังที่มีความรู้คํานําในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

แนวทางแก้ปัญหา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรบรรจุบุคลากรที่มีความรู้ คํานําวิชาการ และจัดอบรมสัมมนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนปฏิบัติการได้

## 1.3 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ปรากฏตามตารางที่ 51

ตารางที่ 51 ปัญหาการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

| ลำดับที่ | ปัญหา   | ความถี่<br>(n=19) | ร้อยละ |
|----------|---|-------------------|--------|
| 1        | หน่วยงานทางการศึกษาไม่ได้จัดงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา        | 14                | 73.68  |
| 2        | คณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาขาดความรู้และประสบการณ์ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา  | 13                | 68.42  |
| 3        | ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานทางการศึกษาในการจัดตั้งคณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษา | 12                | 63.16  |

จากตารางที่ 51 แสดงให้เห็นว่า การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ปัญหาที่มีความสำคัญ ได้แก่ หน่วยงานทางการศึกษาไม่ได้จัดงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 73.68 คณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาขาดความรู้และประสบการณ์ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา และขาดความร่วมมือจากหน่วยงานทางการศึกษาในการจัดตั้งคณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 63.16

ผู้ให้การสัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา ดังนี้  
ปัญหา หน่วยงานทางการศึกษาไม่ได้จัดงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

สาเหตุของปัญหา หน่วยงานทางการศึกษาไม่ทราบรายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา มีงบประมาณจำนวนจำกัด

แนวทางแก้ปัญหา อำเภอกควรประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา กำหนดรายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้หน่วยงานทางการศึกษาเข้าใจอย่างชัดเจน หน่วยงานทางการศึกษาคควรจัดงบประมาณสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่าย

ปัญหา คณะทำงานวางแผนพัฒนาการศึกษาขาดความรู้และประสบการณ์ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา

สาเหตุของปัญหา การแต่งตั้งคณะทำงานไม่คำนึงถึงความรู้และประสบการณ์ ขาดบุคลากรด้านการวางแผน

แนวทางแก้ปัญหา ศึกษาธิการอำเภอกควรประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษาในการแต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านการวางแผน ชี้แจงให้หน่วยงานทางการศึกษาทราบถึงความสำคัญของการวางแผนพัฒนาการศึกษา จังหวัดควรจัดอบรมสัมมนาคณะทำงานให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผน

ปัญหา ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานทางการศึกษาในการจัดตั้งคณะทำงานวางแผนพัฒนาการศึกษา

สาเหตุของปัญหา หน่วยงานทางการศึกษาไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ขาดการประสานงานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางแก้ปัญหา จังหวัดควรประชุมชี้แจงให้หน่วยงานทางการศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานทางการศึกษา ศึกษาธิการอำเภอกควรประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษาในการจัดตั้งคณะทำงานวางแผนพัฒนาการศึกษา

#### 1.4 การวิเคราะห์การใช้และขอตั้งงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา การวิเคราะห์ การใช้และขอตั้ง  
งบประมาณ ปรากฏตามตารางที่ 52

ตารางที่ 52 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอเกี่ยวกับการวิเคราะห์การใช้  
และขอตั้งงบประมาณ

| ลำดับที่ | ปัญหา  | ความถี่ | ร้อยละ<br>(n=19) |
|----------|--|---------|------------------|
| 1        | อำนาจหน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอในส่วนที่เกี่ยวข้อง<br>กับสถานศึกษาไม่ชัดเจนขาดกฎหมายรองรับทำให้มี<br>ปัญหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณและการขอตั้ง<br>งบประมาณ | 18      | 94.74            |
| 2        | กรมหรือจังหวัดไม่ได้แจ้งยอดงบประมาณที่จัดสรรให้<br>สถานศึกษาหน่วยงานทางการศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอ<br>ผ่านสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ                            | 16      | 84.21            |
| 3        | สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาไม่ได้เสนอโครงการ<br>แผนงานและงบประมาณที่ได้รับให้สำนักงานศึกษานิเทศก์<br>อำเภอทราบ   | 14      | 73.68            |
| 4        | บุคลากรในสำนักงานไม่มีความรู้ความสามารถในการ<br>วิเคราะห์งบประมาณ  | 9       | 47.37            |

จากตารางที่ 52 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาการวิเคราะห์การใช้และการขอ  
ตั้งงบประมาณ ปัญหาที่มีความสำคัญมาก ได้แก่ อำนาจหน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาไม่ชัดเจน ขาดกฎหมายรองรับทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับ  
การวิเคราะห์และการขอตั้งงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 94.74 กรมหรือจังหวัดไม่ได้

แจ้งยอดงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอ ผ่านสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 84.21 สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาไม่ได้เสนอโครงการ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอทราบ คิดเป็นร้อยละ 73.18 และบุคลากรในสำนักงานไม่มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 47.37

ผู้ให้การสัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาดังนี้

ปัญหา อำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาไม่ชัดเจน ขาดกฎหมายรองรับทำให้มีปัญหากับการวิเคราะห์งบประมาณ และการตั้งงบประมาณ

สาเหตุของปัญหา ไม่มีกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือมติที่คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอในการควบคุมดูแลสถานศึกษาและ การจัดสรรงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ

แนวทางแก้ปัญหา กระทรวงศึกษาธิการควรออกระเบียบข้อบังคับ กำหนดอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอ ในการควบคุมดูแลสถานศึกษาให้ชัดเจน

ปัญหา กรม หรือจังหวัด ไม่ได้แจ้งยอดงบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา ที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอผ่านสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

สาเหตุของปัญหา กรมเจ้าสังกัดแจ้งยอดงบประมาณที่จัดสรรให้หน่วยงานทางการศึกษา หรือสถานศึกษาโดยตรง

แนวทางแก้ปัญหา กระทรวงศึกษาธิการออกระเบียบ กำหนดให้กรมทุกกรม แจ้งยอดงบประมาณที่จัดสรรให้แก่หน่วยงานไปยังจังหวัด และให้จังหวัดโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งไปยังสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ที่จะได้ติดตามผลและสามารถวิเคราะห์ได้

ปัญหา สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาไม่ได้เสนอโครงการ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอทราบ

สาเหตุของปัญหา สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา เสนอโครงการ ต่อกรมเจ้าสังกัดโดยตรงไม่มีระเบียบข้อบังคับกำหนดสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา เสนอสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

แนวทางแก้ปัญหา กระทรวงศึกษาธิการควรปรับปรุงโครงสร้างการบริหารและระเบียบข้อบังคับเพื่ออำนวยความสะดวกปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปัญหา บุคลากรในสำนักงานไม่มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์งบประมาณ

สาเหตุของปัญหา บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านธุรการและการเงิน บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร

แนวทางแก้ปัญหา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการควรบรรจุบุคลากรที่มีความรู้ด้านวิชาการ และจัดอบรมสัมมนาให้บุคลากรมีความรู้ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

## 5. งานวิชาการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา งานวิชาการ ปรากฏตามตารางที่ 53

ตารางที่ 53 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอเกี่ยวกับงานวิชาการ

| ลำดับที่ | ปัญหา   | ความถี่<br>(n=19) | ร้อยละ |
|----------|---|-------------------|--------|
| 1        | สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ   | 19                | 100.00 |
| 2        | การจัดและแนวการศึกษาและอาชีพอำเภอไม่สามารถดำเนินการได้เพราะ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการแนะแนวและขาดงบประมาณสนับสนุน | 14                | 73.68  |
| 3        | การนิเทศและการติดตามผล ทำได้ไม่ทั่วถึง เนื่องจาก ระยะเวลาไกลและกันดาร   | 10                | 52.63  |

จากตารางที่ 53 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการ ปัญหาที่มีความสำคัญได้แก่ สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 การจัดและแนวการศึกษาและอาชีพ อำเภอไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการแนะแนว และขาดงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 73.68 และการนิเทศ และการติดตามผลทำได้ไม่ทั่วถึง เนื่องจากระยะเวลาไกลและกันดาร คิดเป็นร้อยละ 52.63

ผู้ให้สัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาดังนี้

ปัญหา สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ มีอัตรากำลังคนธุรการ และการเงิน ไม่มีอัตรา กำลังด้านวิชาการ

แนวทางแก้ปัญหา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรบรรจุอัตรากำลังด้านวิชาการ ให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ครบทุกอำเภอ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดควรจัดอบรม สัมมนาบุคลากรในสำนักงานให้มีความรู้ทางด้านวิชาการ

ปัญหา การจัดแนะแนวการศึกษาและอาชีพ อำเภอไม่สามารถดำเนินการได้เพราะขาด บุคลากรที่มีความรู้ในการแนะแนวและขาดงบประมาณสนับสนุน

สาเหตุของปัญหา สำนักงานศึกษาธิการอำเภอไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านแนะแนว และ จังหวัดไม่ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุน

แนวทางแก้ปัญหา จังหวัดควรประชุมชี้แจงให้ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เข้าใจรายละเอียดและแนวทางปฏิบัติ ให้แต่ละอำเภอตั้งคณะทำงานประกอบด้วย ศึกษาธิการอำเภอ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูอาจารย์ที่มีความรู้ด้านแนะแนว และให้ สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน

ปัญหา การนิเทศและการติดตามผลทำไม่ได้ทั่วถึง เนื่องจากระยะทางไกลและกันดาร

สาเหตุของปัญหา ขาดยานพาหนะ และงบประมาณสนับสนุน

แนวทางแก้ปัญหา กระทรวงศึกษาธิการควรจัดหายานพาหนะ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ มอบให้สำนักงานศึกษาธิการ และจัดงบประมาณสนับสนุนเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ



## 6. งานติดตามและรายงานผล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหางานติดตามและรายงานผล ปรากฏตาม  
ตารางที่ 54

ตารางที่ 54 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอเกี่ยวกับงานการติดตามและ  
และรายงานผล

| ลำดับที่ | ปัญหา  | ความถี่<br>(N=19) | ร้อยละ |
|----------|--|-------------------|--------|
| 1        | โครงการการบริหารการศึกษาเป็นอุปสรรคในการ<br>ติดตามผลและรายงานผล                                  | 19                | 100.00 |
| 2        | ผู้บริหารสถานศึกษา ไม่ยอมรับอำนาจการตรวจ<br>ติดตามผลของศึกษานิเทศก์อำเภอ                         | 12                | 63.16  |
| 3        | แผนงาน โครงการ ของสถานศึกษาไม่ได้รวบรวมไว้<br>ที่สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ                       | 10                | 82.63  |
| 4        | สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอขาดเครื่องมือ เครื่องใช้<br>อุปกรณ์ อ่านวยความสะดวกในการติดตามประเมินผล | 9                 | 47.37  |

จากตารางที่ 54 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับงานการติดตามและรายงาน  
ผล ปัญหาที่มีความสำคัญ ได้แก่ โครงสร้างการบริหารการศึกษา เป็นอุปสรรคในการติด  
ตามผลและรายงานผล คิดเป็นร้อยละ 100.00 ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ยอมรับอำนาจ  
การตรวจ ติดตามผล ของศึกษานิเทศก์อำเภอ คิดเป็นร้อยละ 63.16 แผนงาน โครงการ  
ของสถานศึกษาไม่ได้รวบรวมไว้ที่สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ คิดเป็นร้อยละ 52.63  
และสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการ  
ติดตามประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 47.37

ผู้ให้การสัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาดังนี้

ปัญหา โครงสร้างการบริหารการศึกษาเป็นอุปสรรคในการติดตามผลและรายงานผล  
สาเหตุของปัญหา โครงสร้างการบริหารการศึกษาในส่วนภูมิภาค หน่วยงานทางการ  
 ศึกษาที่สังกัดกรมต่าง ๆ ไม่ขึ้นต่อกัน มีหน่วยงานรับผิดชอบหลายสังกัด ไม่มีองค์กร  
 รับผิดชอบโดยตรง

แนวทางแก้ปัญหา ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารการศึกษาในส่วนภูมิภาค ให้การศึกษา  
 ทุกประเภท ทุกระดับ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบเพียงหน่วยเดียว ให้มีคณะกรรมการการ  
 ศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมอำเภอ ทำหน้าที่เป็นองค์กรกลางกำกับ เร่งรัดและ  
 ประสานงาน การดำเนินงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปัญหา ผู้บริหารสถานศึกษา ไม่ยอมรับอำนาจการตรวจ ติดตามผลของศึกษาธิการอำเภอ  
สาเหตุของปัญหา ระเบียบการตรวจราชการ พ.ศ. 2530 ยังไม่เป็นที่ยอมรับในบาง  
 กรม ทำให้ขาดการผลักดันให้เกิดการยอมรับอำนาจการตรวจ

แนวทางแก้ปัญหา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการควรผลักดันระเบียบการตรวจ  
 ราชการ พ.ศ. 2530 ให้เป็นที่ยอมรับในระดับกรมและให้กรมผลักดันให้เป็นที่ยอมรับใน  
 ระดับจังหวัดและอำเภอ ควรให้มีการประชาสัมพันธ์ระเบียบการตรวจราชการ โดยใช้  
 สื่อทุกประเภทและทุกรูปแบบ

ปัญหา แผนงาน โครงการ ของสถานศึกษาไม่ได้รับการรวมไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ  
สาเหตุของปัญหา สถานศึกษา ส่งโครงการให้หน่วยงานเจ้าสังกัด ไม่ได้ส่งให้สำนักงาน  
 ศึกษาอำเภอ

แนวทางแก้ปัญหา กระทรวงศึกษาธิการควรปรับปรุงโครงสร้างการบริหารการศึกษา  
 กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ทำหน้าที่เป็นองค์กรกลาง เร่งรัด ติดตาม รายงาน  
 ผล และประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กำหนดอำนาจหน้าที่  
 ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเป็นกฎหมาย ระเบียบ หรือ มติกรม ให้สามารถปฏิบัติ  
 หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหา สำนักงานศึกษาธิการอำเภอขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ อ่านวยความสะดวกในการติดตามประเมินผล

สาเหตุของปัญหา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่จัดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

แนวทางแก้ปัญหา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการควรจัดสรรงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ให้เหมาะสมและใช้อ่านวยต่อการปฏิบัติงาน สำนักงานศึกษาธิการอำเภอจัดโครงการขอความสนับสนุนจากเอกชน

## 2. งานกิจกรรมการศึกษา

### 2.1 งานกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา งานกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ปรากฏตามตารางที่ 55

ตารางที่ 55 ปัญหาการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอเกี่ยวกับงานกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี

| ลำดับที่ | ปัญหา  | ความถี่ | ร้อยละ<br>(N=19) |
|----------|--|---------|------------------|
| 1        | ศูนย์ฝึกกีฬา ไม่ได้งบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง  | 13      | 68.42            |
| 2        | งบประมาณสนับสนุนการแข่งขันกีฬาประจำปี เบิกจ่ายล่าช้า   | 12      | 63.16            |
| 3        | กิจการลูกเสือไม่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญ  | 10      | 52.63            |
| 4        | การจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนประจำปีไม่สามารถจัดการแข่งขันได้ เพราะขาดความร่วมมือจากสถานศึกษาที่ไม่อยู่ในสายบังคับบัญชา | 9       | 47.37            |

จากตารางที่ 55 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับงานกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ปัญหาที่มีความสำคัญได้แก่ ศูนย์ฝึกกีฬาไม่ได้งบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 68.42 งบประมาณสนับสนุนการแข่งขันกีฬาประจำปีเบิกจ่ายล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 63.16 กิจการลูกเสือไม่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 52.63 และการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนประจำปีไม่สามารถจัดการแข่งขันได้ เพราะขาดความร่วมมือจากสถานศึกษาที่ไม่อยู่ในสายบังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ 47.37

ผู้ให้การสัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาดังนี้

**ปัญหา** ศูนย์ฝึกกีฬาไม่ได้อิงประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

**สาเหตุของปัญหา** การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนศูนย์ฝึกกีฬา จะเปลี่ยนแปลงไปให้ศูนย์เปิดใหม่ ทำให้ศูนย์ที่เคยได้รับงบประมาณไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

**แนวทางแก้ปัญหา** กรมพลศึกษา ควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนศูนย์ฝึกกีฬาอย่างต่อเนื่อง กำหนดระยะเวลาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้แน่นอน ศูนย์ฝึกกีฬาจะได้กำหนดแผนการดำเนินงานของศูนย์ได้ ถ้าจะจัดสรรงบประมาณสนับสนุนศูนย์ที่เปิดใหม่ ก็ไม่ควรเลิกสนับสนุนอยู่ก่อนแล้วเพียงแต่ลดงบประมาณบางส่วนลง

**ปัญหา** งบประมาณสนับสนุนการแข่งขันกีฬาประจำปี เบิกจ่ายล่าช้า

**สาเหตุของปัญหา** กรมพลศึกษาโอนเงินมาให้จังหวัดล่าช้า ชาดการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**แนวทางแก้ปัญหา** อำเภอ จังหวัด ควรจัดส่งโครงการแข่งขันกีฬาภายในกำหนดเวลาที่กรมพลศึกษากำหนดไว้ กรมพลศึกษาควรสำรวจระยะเวลาในการจัดแข่งขันกีฬาประจำปี แล้วโอนเงินมาให้ทันตามกำหนดเวลา จังหวัดควรมหาเงินทล่องจ่าย ศึกษาธิการอำเภอ ควรประชุมชี้แจงให้คณะกรรมการเพื่อหาเงินทล่องจ่ายในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี

**ปัญหา** กิจกรรมลูกเสือไม่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญ

**สาเหตุของปัญหา** ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีบทบาทและความสำคัญต่อการดำเนินงาน ถ้าผู้บังคับบัญชาระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ไม่เห็นความสำคัญ เช่น ไม่ไปร่วมกิจกรรม ไม่ติดตามผลการดำเนินงาน ไม่สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ไม่เห็นความสำคัญ เช่น ไม่ไปร่วมกิจกรรม ไม่ติดตามผลการดำเนินงาน ไม่สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ จะมีผลกระทบต่อกิจกรรมลูกเสือ

แนวทางแก้ปัญหา ผู้บังคับบัญชาระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ต้องเข้าใจอุดมการณ์ของ ลูกเสือ ไม่กระทำเพื่อเพียงหวังผลอย่างอื่น ควรให้เกียรติไปร่วมกิจกรรม ติดตาม ผลการดำเนินงาน ให้กำลังใจสนับสนุนและกระตุ้นให้กองลูกเสือต่าง ๆ จัดกิจกรรมอยู่ เสมอ

สาเหตุของปัญหา สถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตอำเภอมีหลายสังกัด เช่น สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.) สังกัดกรมสามัญศึกษา ศึกษาธิการ อำเภอไม่ใช่ผู้บังคับบัญชา

แนวทางแก้ปัญหา กระทรวงศึกษาธิการควรปรับปรุงโครงสร้างการบริหาร และการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงานระดับจังหวัด เช่น ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด ควรประสานงานกัน ชี้แจงนโยบาย การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อเชื้ออำนาจให้อำเภอดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาธิการ อำเภอควรประสานงานกับสถานศึกษาทุกสังกัดให้ทุกคนมีความสำนึก และเข้าใจตรงกันว่า การกีฬามีความสำคัญต่อการพัฒนาเยาวชน

## 2.2 งานพัฒนาชนบท

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา งานพัฒนาชนบท ปรากฏตามตารางที่

56

ตารางที่ 56 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอเกี่ยวกับงานพัฒนาชนบท

| ลำดับที่ | ปัญหา   | ความถี่ | ร้อยละ<br>(1=100) |
|----------|---|---------|-------------------|
| 1        | ระบบบริหารราชการไม่เอื้ออำนวยแต่ละกระทรวง<br>ทบวง กรม ต่างก็ปฏิบัติจัดทำ ไม่มีการประสานงาน<br>กันเท่าที่ควร     | 19      | 100.00            |
| 2        | ประชาชนในหมู่บ้านไม่เห็นความสำคัญและไม่มีส่วนร่วม<br>ในการพัฒนา   | 12      | 63.16             |
| 3        | ภาระกิจและงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอมีมาก<br>ไม่สามารถออกไปปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการอื่นได้<br>ทุกครั้ง | 11      | 57.89             |
| 4        | กิจกรรมพัฒนาไม่สอดคล้องกับความต้องการ ของท้องถิ่น<br>ไม่เป็นไปเพื่อความอยู่กินดีของประชาชน                      | 10      | 52.63             |

จากตารางที่ 56 แสดงให้เห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับงานพัฒนาชนบท ปัญหาที่มีความสำคัญได้แก่ ระบบบริหารราชการไม่เอื้ออำนวย แต่ละกระทรวง ทบวง กรม ต่างก็ปฏิบัติจัดทำ ไม่มีการประสานงานกันเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 100.00 ประชาชนส่วนใหญ่ในหมู่บ้านไม่เห็นความสำคัญและไม่มีส่วนร่วมในการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 63.16 ภาระกิจและงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอมีมาก ไม่สามารถออกไปปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการอื่นได้ทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 57.89 และกิจกรรมพัฒนาไม่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ไม่เป็นไปเพื่อความอยู่กินดีของประชาชน คิดเป็นร้อยละ 52.63

ผู้ให้การสัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาดังนี้

ปัญหา ระบบบริหารราชการไม่เอื้ออำนวย แต่ละกระทรวง ทบวง กรม ต่างก็ปฏิบัติ  
จัดทำ ไม่มีการประสานงานกันเท่าที่ควร

สาเหตุของปัญหา การกำหนดโครงการ กิจกรรม ของแต่ละกระทรวง ทบวง กรม  
ไม่ประสานสัมพันธ์กัน การประสานงานหน่วยงานระดับจังหวัด ระดับอำเภอไม่มีประสิทธิ-  
ภาพ

แนวทางแก้ปัญหา กระทรวง ทบวง กรม ควรกำหนดโครงการ แล้วรีบประสานให้  
สามารถดำเนินการพร้อมกันได้ หน่วยงานระดับจังหวัด ระดับอำเภอควรจัดตั้งคณะทำงาน  
และกำหนดผู้ประสานงาน จัดการประสานงานอย่างมีระบบ ให้มีประสิทธิภาพ

ปัญหา ประชาชนในหมู่บ้านไม่เห็นความสำคัญและไม่มีส่วนร่วมในการพัฒนา

สาเหตุของปัญหา การประชาสัมพันธ์และการประชุมชี้แจง ของทางราชการยังไม่เข้าถึง  
ประชาชน ประชาชนในหมู่บ้านไม่รู้เรื่องในงานพัฒนาชนบทที่ทางราชการจัดให้ กิจกรรม  
พัฒนาไม่สนองความต้องการของประชาชน และขาดการกระตุ้นชี้แจง แนะนำให้ประชาชน  
เข้าใจงานพัฒนาชนบทอย่างต่อเนื่อง

แนวทางแก้ปัญหา อำเภอควรแต่งตั้งคณะทำงาน จัดประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชนบท จัดใน  
รูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจได้ง่าย ควรสำรวจความต้องการของประชาชน  
ปัญหาที่ประสบอยู่ มีส่วนร่วมแก้ปัญหา คัดสินใจ และพยายามกระตุ้นให้ตื่นตัวอยู่เสมอ ให้มี  
ความสำนึกในความรับผิดชอบท้องถิ่นของตนเอง

ปัญหา ภาระกิจและงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์อำเภอมีมาก ไม่สามารถออกไปปฏิบัติ  
งานร่วมกับส่วนราชการอื่นได้ถูกต้อง

สาเหตุของปัญหา สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ มีบุคลากรน้อย การประสานงานระหว่าง  
ส่วนราชการไม่ดีเท่าที่ควร

แนวทางแก้ปัญหา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษานิเทศก์ ควรจัดสรรอัตรากำลังเพื่อ  
ปฏิบัติงานที่ตำบลให้แก่สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ควรประชุม



จัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกัน กำหนดระยะเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติในพื้นที่ ศึกษาธิการ  
อำเภอควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบออกไปปฏิบัติงานแทนไว้ล่วงหน้า

ปัญหา กิจกรรมพัฒนาไม่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ไม่เป็นไปเพื่อความอยู่ดี  
กินดีของประชาชน

สาเหตุของปัญหา ไม่มีการสำรวจความต้องการของประชาชนก่อน ทางราชการเป็นผู้  
กำหนดกิจกรรม

แนวทางแก้ปัญหา อำเภอควรสำรวจความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น จัดลำดับความ  
สำคัญและให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเลือกกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น

### 2.3 งานความมั่นคงของชาติ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา งานความมั่นคงแห่งชาติ ปรากฏตาม ตารางที่ 57

ตารางที่ 57 ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอเกี่ยวกับงานความมั่นคงแห่งชาติ

| ลำดับที่ | ปัญหา  | ความถี่<br>(N=19) | ร้อยละ |
|----------|--|-------------------|--------|
| 1        | ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญของงานตามโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ศึกษานิเทศก์อำเภอปฏิบัติ              | 19                | 100.00 |
| 2        | ศึกษานิเทศก์อำเภอขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานตามโครงการพิเศษ เนื่องจากไม่มีงบประมาณสนับสนุน    | 19                | 100.00 |
| 3        | งานตามโครงการพิเศษบางอย่างมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบ เช่น งานดูแลชาวบ้าน ทำให้เกิดปัญหาในการประสานงาน | 18                | 94.74  |

จากตารางที่ 57 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับงานความมั่นคงแห่งชาติ ปัญหาที่มีความสำคัญ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญของงานตามโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ศึกษานิเทศก์อำเภอปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ศึกษานิเทศก์อำเภอขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานตามโครงการพิเศษ เนื่องจากไม่มีงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และงานตามโครงการพิเศษบางอย่างมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบ เช่น งานดูแลชาวบ้าน ทำให้เกิดปัญหาในการประสานงาน คิดเป็นร้อยละ 94.74

ผู้ให้การสัมภาษณ์ได้ระบุถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา ดังนี้  
 ปัญหา ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญของงานตามโครงการพิเศษอื่น ๆ ที่ศึกษานิเทศก์อำเภอปฏิบัติ

สาเหตุของปัญหา ผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัด มีความคิดเห็นว่างานโครงการพิเศษ มีหลากหลายงานรับผิดชอบ ไม่ใช่หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของศึกษาธิการอำเภอ

แนวทางแก้ปัญหา หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ควรประสานงาน กำหนดแนวทางปฏิบัติงานตามโครงการพิเศษให้ชัดเจน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานตามโครงการได้ผลดี

ปัญหา ศึกษาธิการอำเภอ ซากขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานตามโครงการพิเศษ เนื่องจากไม่มีงบประมาณสนับสนุน

สาเหตุของปัญหา สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้รับงบประมาณจำนวนจำกัด ไม่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการพิเศษ ต้องเสียสละส่วนตัว

แนวทางแก้ปัญหา กระทรวงควรจัดงบประมาณ และวัสดุ อุปกรณ์ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษาธิการอำเภอควรทำแผนปฏิบัติการ โครงการเสนอขอของงบประมาณ สนับสนุน ผู้บังคับบัญชาควรยกย่อง ชมเชยให้กำลังใจ

ปัญหา งานโครงการพิเศษบางอย่าง มีหลายหน่วยงานรับผิดชอบ เช่น งานลูกเสือชาวบ้าน ทำให้เกิดปัญหาในการประสานงาน

สาเหตุของปัญหา งบประมาณสนับสนุนอบรมลูกเสือชาวบ้าน องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้จัดงบประมาณสนับสนุน วิทยากรผู้ให้การอบรม ขอความร่วมมือจากข้าราชการครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

แนวทางแก้ปัญหา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ควรจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แล้วให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้เบิกจ่ายให้อำเภอไปดำเนินการ เกี่ยวกับวิทยากร ผู้ให้การฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน ส่วนราชการระดับกรมจังหวัด ควรตกลงในหลักการ เมื่อนายอำเภอออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากร ควรไปปฏิบัติหน้าที่ได้เลย ไม่ต้องให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอออกคำสั่งอีกครั้ง

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสาร

เอกสารที่จัดทำเป็นเอกสารเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และงานกิจกรรม  
การศึกษา

ตารางที่ 58 แสดงความถี่และร้อยละของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในการจัดทำ  
เอกสารต่าง ๆ

| ลำดับที่ | รายการเอกสาร                                   | จัดทำ   |        | ไม่จัดทำ          |        |
|----------|--|---------|--------|-------------------|--------|
|          |  | ความถี่ | ร้อยละ | ความถี่<br>(N=19) | ร้อยละ |
| 1        | สมุดตรวจเยี่ยม                                 | 18      | 94.74  | 1                 | 5.26   |
| 2        | สมุดตรวจราชการ                                 | 17      | 89.47  | 2                 | 10.53  |
| 3        | สมุดบันทึกการประชุม                            | 19      | 100.00 | 0                 | 00.00  |
| 4        | สมุดคำสั่ง                                     | 15      | 78.95  | 4                 | 21.05  |
| 5        | สมุดบันทึกข้อมูลทางการศึกษา                    | 15      | 78.95  | 4                 | 21.05  |
| 6        | แผนภูมิการบริการงานสำนักงาน<br>ศึกษาธิการอำเภอ | 15      | 78.95  | 4                 | 21.05  |
| 7        | เอกสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน                 | 11      | 78.95  | 4                 | 21.05  |
| 8        | เอกสารการรับ-จ่ายเงิน                          | 19      | 100.00 | 0                 | 00.00  |
| 9        | ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์                          | 19      | 100.00 | 0                 | 00.00  |
| 10       | ทะเบียนสมาชิกครูสภา                            | 19      | 100.00 | 0                 | 00.00  |
| 11       | ทะเบียนกองลูกเสือ                              | 16      | 84.21  | 3                 | 15.79  |
| 12       | ทะเบียนกองยุวภาษา                              | 14      | 73.68  | 5                 | 26.32  |
| 13       | ทะเบียนกรรมการลูกเสืออำเภอ                     | 11      | 57.89  | 8                 | 42.11  |
| 14       | ทะเบียนประวัติวัด-ศาสนสถาน                     | 17      | 89.47  | 2                 | 10.53  |
| 15       | แผนพัฒนาการศึกษา                               | 9       | 47.37  | 10                | 52.63  |

## ตารางที่ 58 (ต่อ)

| ลำดับที่ | รายการเอกสาร                   | จัดทำ   |        | ไม่จัดทำ          |        |
|----------|--------------------------------|---------|--------|-------------------|--------|
|          |                                | ความถี่ | ร้อยละ | ความถี่<br>(N=19) | ร้อยละ |
| 16       | แผนปฏิบัติการ                  | 19      | 100.00 | 0                 | 00.00  |
| 17       | ปฏิทินปฏิบัติงาน               | 18      | 94.74  | 1                 | 5.26   |
| 18       | โครงการต่าง ๆ                  | 19      | 100.00 | 0                 | 00.00  |
| 19       | เอกสารการรายงานผลการปฏิบัติงาน | 19      | 100.00 | 0                 | 00.00  |
| 20       | ทะเบียนสมาชิก ช.พ.ค., ช.พ.ส.   | 19      | 100.00 | 0                 | 00.00  |

จากตารางที่ 58 แสดงว่าสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

- 1 จัดทำสมุดทรวจเยียม คิดเป็นร้อยละ 94.74 ไม่จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 5.26
- 2 จัดทำสมุดทรวจราชการ คิดเป็นร้อยละ 89.47 ไม่จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 10.53
- 3 จัดทำสมุดบันทึกการประชุม คิดเป็นร้อยละ 100.00
- 4 จัดทำสมุดคำสั่ง คิดเป็นร้อยละ 78.95 ไม่จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 21.05
- 5 จัดทำสมุดบันทึกข้อมูลทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 78.95 ไม่จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 21.05
- 6 จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารงานสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 78.95 ไม่จัดทำคิดเป็นร้อยละ 21.05
- 7 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 57.89 ไม่จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 42.11
- 8 จัดทำเอกสารการรับจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 100.00

- 9 จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100.00
- 10 จัดทำทะเบียนสมาชิกครูสภา คิดเป็นร้อยละ 100.00
- 11 จัดทำทะเบียนกองลูกเสือ คิดเป็นร้อยละ 84.21 ไม่จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 15.79
- 12 จัดทำทะเบียนกองยุวกาชาด คิดเป็นร้อยละ 73.68 ไม่จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 26.32
- 13 จัดทำทะเบียนกรรมการลูกเสืออำเภอ คิดเป็นร้อยละ 57.89 ไม่จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 42.11
- 14 จัดทำทะเบียนประวัติวัด ศาสนา คิดเป็นร้อยละ 89.47 ไม่จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 10.53
- 15 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 47.37 ไม่จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 52.63
- 16 จัดทำแผนปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 100.00
- 17 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 94.74 ไม่จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 5.26
- 18 จัดทำโครงการต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 100.00
- 19 จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 100.00
- 20 จัดทำทะเบียนสมาชิก ช.พ.ค., ช.พ.ส. คิดเป็นร้อยละ 100.00