

แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1



นางสาวอลิตา ดาดำ

บทคัดย่อและแฟ้มข้อมูลฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ที่ให้บริการในคลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR)
เป็นแฟ้มข้อมูลของนิสิตเจ้าของวิทยานิพนธ์ ที่ส่งผ่านทางบัณฑิตวิทยาลัย

The abstract and full text of theses from the academic year 2011 in Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR)
are the thesis authors' files submitted through the University Graduate School.

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2560

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

APPROACHES FOR BUDGET ALLOCATION IMPROVEMENT
AFFECTING STUDENT QUALITY OF SCHOOLS UNDER THE SECONDARY
EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education Program in Educational Management
Department of Educational Policy Management and Leadership

Faculty of Education

Chulalongkorn University

Academic Year 2017

Copyright of Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์

แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อ
คุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

โดย

นางสาวอลิตา ดาด้วง

สาขาวิชา

บริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชญาพิมพ์ อูสาโห

คณะกรรมการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโท

..... คณบดีคณะครุศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริเดช สุขีวะ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร. พลฤทธิ์ ศิริบรรณพิทักษ์)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชญาพิมพ์ อูสาโห)

..... กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย
(ดร. รังสรรค์ มณีเล็ก)

CHULALONGKORN UNIVERSITY

อลิตา ดาดัง : แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 (APPROACHES FOR BUDGET ALLOCATION IMPROVEMENT AFFECTING STUDENT QUALITY OF SCHOOLS UNDER THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

1) อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก: ผศ. ดร. ชญาพิมพ์ อุสาโท, หน้า.

การวิจัยนี้เป็นวิจัยเชิงบรรยาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 2) ศึกษาความเหมาะสมและเพียงพอการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 3) นำเสนอแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 กลุ่มตัวอย่าง คือ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำนวน 57 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมทั้งหมด 399 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามและแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ การหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ข้อมูลเนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัจจุบันของความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($X = 3.57$, $S.D. = 0.715$) โดยงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่าหนังสือเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($X = 3.99$, $S.D. = 0.808$) และค่าสิ่งก่อสร้าง มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($X = 3.09$, $S.D. = 0.600$) ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณพบว่าโดยภาพรวมสามารถจำแนกได้ 2 ประเภทคือ 1) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างเหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ 2) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอ แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนมีทั้งหมด 4 แนวทาง โดยจำแนกแนวทางตามประเภทงบประมาณ คือ ด้านงบบุคลากร ด้านงบดำเนินงาน ด้านงบลงทุน ด้านงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

ภาควิชา นโยบาย การจัดการและความเป็น ลายมือชื่อนิสิต

ผู้นำทางการศึกษา ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาหลัก

สาขาวิชา บริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2560

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีจากความกรุณาอย่างสูงของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาพิมพ์ อุสาโห อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่สละเวลาอันมีค่าในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และความช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีขอขอบพระคุณ ศาสตราจารย์ พฤทธิ ศิริบริบูรณ์พิทักษ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขอขอบพระคุณ ดร.รังสรรค์ มณีเล็ก กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งจนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่สละเวลาอันมีค่าในการให้คำแนะนำและ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือและตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร ครู โรงเรียนในสังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ที่ได้อนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย

ขอขอบคุณครอบครัว และเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ ทุกคนที่คอยให้ความช่วยเหลือและให้กำลังใจกันเสมอมา

และสุดท้ายข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ได้มอบ "ทุนสนับสนุนวิทยานิพนธ์" สนับสนุนการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ญ
สารบัญรูปภาพ.....	ต
บทที่ 1	1
บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย	1
1.2 คำถามการวิจัย.....	5
1.3 วัตถุประสงค์	5
1.4 นิยามศัพท์	5
1.5 กรอบแนวคิด	7
1.6 ขอบเขตการวิจัย	9
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	10
บทที่ 2	11
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11
ตอนที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ	12
1.1 ความหมายของงบประมาณ.....	12
1.2 ความหมายของการบริหารงบประมาณ.....	13
1.3 ขอบข่ายของการบริหารงบประมาณ	13
1.4 ประเภทของระบบงบประมาณ	21

1.5 กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านการจัดการศึกษา	27
1.6 แหล่งเงินทุนของโรงเรียน.....	31
1.7 การบริหารงบประมาณโรงเรียน	34
1.8 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ.....	37
1.9 แนวทางในการจัดสรรงบประมาณ	38
1.10 รูปแบบการตัดสินใจทางการเงิน	41
1.11 หลักการจัดสรรงบประมาณ.....	42
1.12 นโยบายการจัดสรรงบประมาณการศึกษา.....	45
ตอนที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1.....	48
2.1 ประวัติความเป็นมา	48
2.2 อำนาจหน้าที่	48
2.3 นโยบายและทิศทางการบริหารจัดการศึกษา.....	49
2.4 นโยบายการจัดสรรงบประมาณจากเขตพื้นที่การศึกษาสู่โรงเรียน.....	52
2.5 หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณจากเขตพื้นที่การศึกษาสู่สถานศึกษา	54
ตอนที่ 3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	57
บทที่ 3	64
วิธีดำเนินการวิจัย	64
3.1 ระเบียบวิธีวิจัย.....	64
3.1.1 ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และผู้ให้ข้อมูล.....	64
3.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	64
3.1.3 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ.....	67
3.1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	68
3.1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	69

3.2 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย.....	71
บทที่ 4	74
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	74
4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	75
4.2 คุณภาพนักเรียน	87
4.3 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้.....	94
4.4 สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	100
4.5 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ	137
4.6 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน	194
4.7 (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน.....	198
4.8 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน.....	239
4.9 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนที่มีความเหมาะสม และเป็นไปได้.....	246
บทที่ 5	249
สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	249
5.1 สรุปผลการวิจัย	250
5.1.1 สภาพการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน.....	250
5.1.3 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน.....	259
5.2 อภิปรายผล	265
5.2.1 ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนา คุณภาพนักเรียนกับปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ	265
5.2.2 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณกับแนวทางการ พัฒนาการจัดสรรงบประมาณ	265

5.3 ข้อเสนอแนะ	269
5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำวิจัยไปใช้.....	269
5.3.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป.....	270
.....	271
รายการอ้างอิง	271
ภาคผนวก.....	276
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์	324



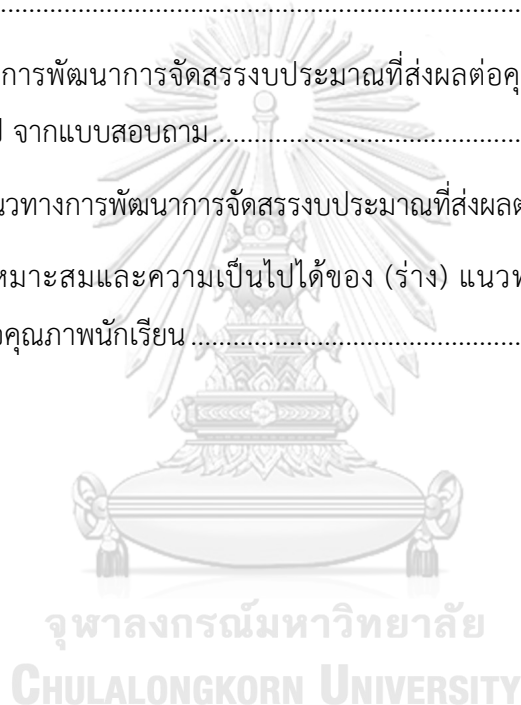
สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยภาพรวม.....	75
ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน	79
ตารางที่ 3 จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน โดยภาพรวม.....	84
ตารางที่ 4 จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน.....	85
ตารางที่ 5 คุณภาพนักเรียน : ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยภาพรวม	87
ตารางที่ 6 คุณภาพนักเรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน	88
ตารางที่ 7 คุณภาพนักเรียน : ด้านคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O – NET) โดยภาพรวม	89
ตารางที่ 8 คุณภาพนักเรียน ด้านคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O – NET) จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน	90
ตารางที่ 9 คุณภาพนักเรียน : ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยภาพรวม	91
ตารางที่ 10 คุณภาพนักเรียน ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน	92
ตารางที่ 11 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ : ด้านคุณภาพครู โดยภาพรวม.....	94
ตารางที่ 12 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ด้านคุณภาพครู จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน	95
ตารางที่ 13 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ : ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยภาพรวม	97
ตารางที่ 14 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ด้านสิ่งแวดล้อม จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน ...	98
ตารางที่ 15 สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน : ด้านวัตถุประสงค์ โดยภาพรวม.....	100
ตารางที่ 16 สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน : ด้านวัตถุประสงค์ โดยภาพรวม.....	102
ตารางที่ 17 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : เงินเดือน (จำนวนครู) โดยภาพรวม	104
ตารางที่ 18 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : เงินเดือน (จำนวนครู) จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน.....	105
ตารางที่ 19 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนวิทยากร โดยภาพรวม	106

ตารางที่ 20 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนวิทยากร จำแนกกลุ่มตาม คุณภาพนักเรียน.....	108
ตารางที่ 21 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย โดยภาพรวม.....	109
ตารางที่ 22 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน	111
ตารางที่ 23 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ โดยภาพรวม	114
ตารางที่ 24 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน	116
ตารางที่ 25 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค โดยภาพรวม	118
ตารางที่ 26 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค จำแนกกลุ่มตามคุณภาพ นักเรียน.....	120
ตารางที่ 27 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ โดยภาพรวม.....	122
ตารางที่ 28 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ จำแนกตามคุณภาพนักเรียน	125
ตารางที่ 29 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบลงทุน : ค่าสิ่งก่อสร้าง โดยภาพรวม	129
ตารางที่ 30 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบลงทุน : ค่าสิ่งก่อสร้าง จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน ...	130
ตารางที่ 31 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่าหนังสือเรียนโดยภาพรวม.....	131
ตารางที่ 32 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี : ค่าหนังสือเรียน จำแนกกลุ่มตาม คุณภาพนักเรียน.....	132
ตารางที่ 33 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยภาพรวม	133
ตารางที่ 34 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำแนก กลุ่มตามคุณภาพนักเรียน	135
ตารางที่ 35 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบบุคลากร : เงินเดือน (จำนวนครู)..	137
ตารางที่ 36 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบบุคลากร : เงินเดือน (จำนวนครู) จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน.....	141
ตารางที่ 37 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนวิทยากร โดยภาพรวม.....	144

ตารางที่ 38 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนวิทยากร จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน.....	146
ตารางที่ 39 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย โดยภาพรวม.....	148
ตารางที่ 40 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย จำแนก กลุ่มตามคุณภาพนักเรียน.....	151
ตารางที่ 41 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ โดยภาพรวม คุณภาพนักเรียน.....	154
ตารางที่ 42 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ จำแนกกลุ่ม ตามคุณภาพนักเรียน.....	158
ตารางที่ 43 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค โดยภาพรวม.....	161
ตารางที่ 44 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน.....	164
ตารางที่ 45 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ โดยภาพรวม .	167
ตารางที่ 46 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าครุภัณฑ์ จำแนก ตามคุณภาพนักเรียน.....	173
ตารางที่ 47 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบลงทุน : ด้านค่าสิ่งก่อสร้าง โดยภาพรวม.....	178
ตารางที่ 48 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบลงทุน : ค่าสิ่งก่อสร้าง จำแนก กลุ่มตามคุณภาพนักเรียน.....	182
ตารางที่ 49 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี : ค่านักเรียน โดยภาพรวม.....	185
ตารางที่ 50 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี : ค่า หนังสือเรียน จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน.....	188
ตารางที่ 51 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี : ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยภาพรวม.....	190

ตารางที่ 52 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำแนกกลุ่ม	193
ตารางที่ 53 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ด้านงบบุคลากร จากแบบสอบถาม	194
ตารางที่ 54 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนด้านงบดำเนินงาน จากแบบสอบถาม.....	195
ตารางที่ 55แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ด้านงบลงทุน จากแบบสอบถาม.....	197
ตารางที่ 56 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนด้านงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี จากแบบสอบถาม.....	198
ตารางที่ 57 (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน	199
ตารางที่ 58 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน	240



สารบัญรูปร่าง

แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิด	9
แผนภาพที่ 2 ขั้นตอนการวิจัย	73



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย

รัฐได้ให้ความสำคัญในการจัดการศึกษา โดยจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ คือ จัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่นักเรียนการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน จัดสรรทุนการศึกษาในรูปของกองทุนกู้ยืมให้แก่นักเรียนที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยตามความเหมาะสมและความจำเป็น จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการเป็นพิเศษแต่ละกลุ่มตามมาตรา 10 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการ และงบลงทุนให้สถานศึกษาของรัฐตามนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และภารกิจของสถานศึกษา โดยให้มีอิสระในการบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพและความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา จัดสรรงบประมาณในลักษณะงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ทั่วไปให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล และเป็นสถานศึกษาในกำกับของรัฐหรือองค์การมหาชน จัดสรรกองทุนกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำให้สถานศึกษาเอกชน เพื่อให้พึ่งตนเองได้ จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาของรัฐและเอกชน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553) แม้ว่ารัฐจะเป็นฝ่ายจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่การศึกษาเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง แต่ก็ไม่เกิดผลในแง่ลดความเหลื่อมล้ำทางโอกาสและรายได้ทางสังคม การจัดสรรงบประมาณของรัฐนอกจากจะทำให้เกิดความไม่เสมอภาคและเป็นธรรมแล้ว ยังเป็นปัญหาในเรื่องประสิทธิภาพและคุณภาพทางการศึกษาด้วย (สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน), 2543)

ประเทศไทยได้ลงทุนด้านการศึกษามากขึ้น โดยเห็นได้จากการเพิ่มของงบประมาณกระทรวงศึกษาธิการหรือเกือบสองเท่าในช่วงเกือบ 10 ปีที่ผ่านมา อีกทั้ง สัดส่วนงบประมาณด้านการศึกษาคิดเป็นร้อยละ 4 ของผลผลิตรายภายในประเทศ (GDP) และเทียบกับงบประมาณรวมคิดเป็นร้อยละ 20 ซึ่งจัดเป็นตัวเลขที่สูงเมื่อเทียบกับหลายประเทศในเอเชีย เช่น ญี่ปุ่น สิงคโปร์ เกาหลีใต้ เป็นต้น การลงทุนทางการศึกษาที่สูงขึ้นนี้ช่วยให้เด็กไทยเข้าถึงการศึกษาได้ทั่วถึงขึ้น แต่ไม่ช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศให้สูงขึ้นได้ ซึ่งเมื่อพิจารณาตัวชี้วัดด้านคุณภาพ คือ ผลการเรียนรู้ของนักเรียนกลับบ่งชี้ทิศทางตรงข้าม ดังจะเห็นได้จากคะแนนสอบผลการทดสอบทางการศึกษา

ระดับชาติของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-Net) หรือเมื่อเทียบผลสอบสากล เช่น PISA (Program for International Student Assessment) และ TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) พบว่า แนวโน้มผลคะแนนของคะแนนเด็กไทยลดลง และอยู่ในระดับต่ำกว่าประเทศต่างๆ ที่กล่าวถึงข้างต้น ประเด็นเหล่านี้สะท้อนถึงปัญหาคุณภาพการศึกษาไทยที่สำคัญอยู่ที่ความไม่มีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร มิใช่ปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการศึกษาดังที่เคยเชื่อกันมา โดยเฉพาะในการจัดการศึกษา ระบบการศึกษาของไทยยังขาดกลไกความรับผิดชอบที่ชัดเจนต่อนักเรียนและผู้ปกครอง (อัมมาร สยามวาลา ดิลกะ ลัทธพิพัฒน์ และสมเกียรติ ตั้งกิจวานิชย์, 2555 อ้างถึงใน ญัตติกฎบัตร ทอภกต, 2558) ซึ่งสอดคล้องกับซึ่งสอดคล้องกับซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลสถิติด้านการศึกษาในภาพรวมระดับประเทศ ปีการศึกษา 2559 พบว่ารัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณทางการศึกษาเฉลี่ยแล้วอยู่ราวร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งประเทศ งบประมาณทางการศึกษาของประเทศไทยในปี 2554-2560 งบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาของประเทศไทยเพิ่มมากขึ้นทุกปี โดยในปี 2554 ใช้งบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาเป็นจำนวนเงิน 423,562 ล้านบาท ในปี 2555 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.5 เป็นจำนวนเงิน 445,527.50 ล้านบาท ในปี 2556 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.9 เป็นจำนวนเงิน 493,927.10 ล้านบาท ในปี 2557 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.0 เป็นจำนวนเงิน 518,519.10 ล้านบาท ในปี 2558 เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.4 เป็นจำนวนเงิน 531,044.80 ล้านบาท ในปี 2559 เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.5 เป็นจำนวนเงิน 549,708.10 ล้านบาท และในปี 2561 ลดลงร้อยละ 2.0 เป็นจำนวนเงิน 538,749.50 ล้านบาท (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2560) ในขณะที่การจัดสรรงบประมาณมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นทุกปี แต่กลับพบว่าคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทั้งประเทศ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O - NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ในปีการศึกษา 2555-2560 อยู่ในเกณฑ์ที่ยังต่ำ ข้อมูลจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พบว่า นักเรียนทั้งประเทศได้คะแนนเฉลี่ยต่ำมากโดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ โดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้คะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษ 25 คะแนน วิชาคณิตศาสตร์เฉลี่ย 28 คะแนน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้คะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษ 25 คะแนน วิชาคณิตศาสตร์เฉลี่ย 23 คะแนน (สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน), 2560b)

แม้จะมีนักเรียนที่สอบได้คะแนนสูงจำนวนหนึ่ง แต่เนื่องจากนักเรียนส่วนใหญ่ได้คะแนนปานกลางและต่ำ คะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทั้งประเทศจึงออกมาต่ำ นอกจากสะท้อนว่านักเรียนไทยโดยเฉลี่ยทำคะแนนได้ต่ำแล้ว ยังสะท้อนว่าการจัดการศึกษาให้นักเรียนในสถาบันการศึกษาต่างๆ มีคุณภาพหรือผลสัมฤทธิ์แตกต่างกันสูงมาก (วิทยากร เชียงกูล, 2559)

ดังจะเห็นได้ว่าประเทศไทยให้งบประมาณเพื่อการศึกษาเป็นจำนวนมากและมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นทุกปีแต่ประสิทธิภาพทางการศึกษายังอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ นักเรียนยังไม่ได้รับประโยชน์สูงสุดจาก

งบประมาณที่รัฐบาลจัดสรร โรงเรียนยังขาดความสามารถในการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม และคุ้มค่า เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนได้เท่าที่ควร

อย่างไรก็ตามในกรณีที่ต้องการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษานั้น ปัจจัยด้านครูและโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องทำความเข้าใจว่าคุณสมบัติใดบ้างของโรงเรียนหรือแต่ละสถานศึกษาที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาหรือคุณภาพอันเกิดจากตัวผู้เรียนนั้นมีความแตกต่างกัน โดยปัจจัยด้านครูและโรงเรียนในที่นี้ นอกจากหมายถึงตัวครูซึ่งถือได้ว่าเป็นทรัพยากรอย่างหนึ่งในโรงเรียนแล้วสภาพแวดล้อมและทรัพยากรต่างๆ ในโรงเรียนที่มีส่วนในการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้อันของเด็กหรือผู้เรียนที่สามารถนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่พึงประสงค์ตามมาได้เช่นกัน ซึ่งถ้าพิจารณาในแง่ระบบของการผลิตผู้เรียนหรือนักเรียนที่มีคุณภาพแล้ว ปัจจัยสนับสนุนต่างๆ เหล่านี้ ก็เป็นได้ทั้งปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่คอยส่งเสริมให้เกิดการผลิตนักเรียนที่มีคุณภาพขึ้นมา โดยปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวกับโรงเรียนนั้น เช่น หลักสูตร คุณภาพครู การจัดการชั้นเรียน โครงสร้างบริหารจัดการโรงเรียน การจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในสถานศึกษา แผนการจ้างครู การฝึกอบรมทักษะความเป็นครู ขนาดของโรงเรียน รวมถึงสื่อการสอน อาทิ การมีห้องคอมพิวเตอร์ กระจาดินดำ ตำรา อุปกรณ์การเรียนต่างๆ เป็นต้น (Glewwe and Grosh, 2000; Fuchs and Woessmann, 2004; Aminand Goldstein, 2008 อ้างถึงใน ปังปอนด์ รักอำนวนยกิจ และศิริพงศ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา, 2558)

เมื่อกกล่าวถึงทรัพยากรในโรงเรียนที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จด้านคุณภาพการเรียนการสอนของผู้เรียนแล้ว ประเด็นสำคัญที่ขาดไม่ได้คือเรื่องของปัจจัยทางด้านงบประมาณทางการศึกษา ซึ่งในบางงานศึกษาพบว่างบประมาณสถานศึกษาที่ได้รับมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับผลลัพธ์ในด้านคุณภาพผู้เรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Baker, 2012 อ้างถึงใน ปังปอนด์ รักอำนวนยกิจ และศิริพงศ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา, 2558) โดย James Heckman นักเศรษฐศาสตร์รางวัลโนเบลได้กล่าวถึงความสำคัญของการลงทุนด้านการศึกษาในวัยเด็กไว้ว่า เป็นการลงทุนที่คุ้มค่าเพราะก่อให้เกิดผลตอบแทนในระยะยาวให้กับทั้งตัวเด็กเองซึ่งจะเป็นผู้ใหญ่ในอนาคตและก่อให้เกิดผลดีกับสังคมด้วยเช่นกัน (Heckman and Masterov, 2007 อ้างถึงใน ปังปอนด์ รักอำนวนยกิจ และศิริพงศ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา, 2558)

ด้วยเหตุนี้การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลให้แก่สถานศึกษาในระดับการศึกษาต่างๆ จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเนื่องจากในประเทศกำลังพัฒนาเช่นในประเทศไทย งบประมาณทางการศึกษายังคงมาจากรัฐบาลเป็นส่วนมาก โดยการจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินของแต่ละโรงเรียนและส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ภายในโรงเรียนซึ่งมีส่วนสำคัญต่อพัฒนาการเด็กรวมทั้งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนซึ่งเป็นตัวชี้วัดด้านหนึ่งของคุณภาพการศึกษาด้วย ดังนั้น การจัดสรรและการบริหารงบประมาณโรงเรียนจึงถือเป็นประเด็นการลงทุนทางการศึกษาที่

สำคัญมากเนื่องจากงบประมาณเป็นทรัพยากรสำคัญสำหรับการจัดสรรปัจจัยและทรัพยากรพื้นฐานต่างๆ ในการเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนรวมถึงการพัฒนาระบบและกระบวนการต่างๆ อาทิ การพัฒนาคุณภาพและทักษะของครู การส่งเสริมพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของนักเรียน ฯลฯ เพื่อนำไปสู่การบรรลุถึงตัวชี้วัดต่างๆ เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนตามที่สังคมได้คาดหวังต่อไป (ปิงปอนด์ รักอำนวยกิจ และศิริพงษ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา, 2558)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดูแลรับผิดชอบการจัดการศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 23 เขตการปกครอง ประกอบด้วย เขตพญาไท บางซื่อ ดุสิต สัมพันธวงศ์ ปทุมวัน ราชเทวี พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย บางแค บางขุนเทียน บางบอน ทุ่งครุ ราษฎร์บูรณะ จอมทอง คลองสาน ธนบุรี ภาษีเจริญ ดุสิตธานี ทวีวัฒนา บางพลัด บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ และหนองแขม โดยส่วนใหญ่เป็นเขตการปกครองที่อยู่เขตกรุงเทพฯ ชั้นใน ซึ่งเป็นศูนย์กลางของเมืองหลวง มีความหนาแน่น ของประชากร ประชากรในเขตต่าง ๆ ส่วนใหญ่เกินกว่า 10,000 คนต่อตารางกิโลเมตร พื้นที่โดยรวมเป็นเขตธุรกิจการค้า และสถานที่สำคัญ ๆ สถานที่ราชการ โรงเรียน ย่านธุรกิจการค้า นับว่าเขตการปกครองที่ได้รับความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีโรงเรียนในสังกัดจำนวน 67 โรงเรียน นับว่าเป็นเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนในสังกัดที่มีโรงเรียนให้บริการประชาชนได้อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่ ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 เป็นหน่วยงานในกรุงเทพมหานครอีกหนึ่งหน่วยที่มีบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษา แต่ทั้งนี้ ยังพบว่าผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O - NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ในปีการศึกษา 2555-2560 เมื่อนำผลคะแนนเฉลี่ยเทียบกับคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศพบว่าคะแนนยังอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ โดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษและวิชาคณิตศาสตร์ ซึ่งชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วิชาภาษาอังกฤษคะแนนเฉลี่ย 33 คะแนน วิชาคณิตศาสตร์คะแนนเฉลี่ย 32 คะแนน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 วิชาภาษาอังกฤษคะแนนเฉลี่ย 33 คะแนน วิชาคณิตศาสตร์คะแนนเฉลี่ย 30 คะแนน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1, 2560) จากข้อมูลดังกล่าวสามารถวิเคราะห์ว่า คะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O - NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ยังอยู่ในเกณฑ์ที่ควรได้รับการแก้ไข โรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพนั้นต้องอาศัยการบริหารงบประมาณที่ดีควบคู่กันไปด้วย โรงเรียนควรมีแนวทางในการจัดสรรการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม เพื่อที่จะสามารถจัดสรรปัจจัยและทรัพยากรต่างๆ ที่เพียงพอและเหมาะสมในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวจึงนำมาสู่การวิจัยในครั้งนี้

1.2 คำถามการวิจัย

1. สภาพการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 อยู่ในระดับใด
2. ความเหมาะสมและเพียงพอการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 อยู่ในระดับใด
3. แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เป็นอย่างไร

1.3 วัตถุประสงค์

1. ศึกษาสภาพการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
2. ศึกษาความเหมาะสมและเพียงพอการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
3. นำเสนอแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

1.4 นิยามศัพท์

การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ ใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน

ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณโดยเน้นความสำคัญของการดำเนินงาน และเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน

ใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ หมายถึง องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการต่างๆ ได้แก่ จำนวนนักเรียน/ครู/บุคลากรที่ปฏิบัติงาน/ห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน/ห้องปฏิบัติการหรือแหล่งเรียนรู้/รายวิชาที่เปิดสอน/คาบการสอน/ครั้งของการพัฒนานักเรียน/ครั้งของการพัฒนาครู/จำนวนครั้งในการเดินทาง/คนที่เข้าพัก/ครั้งที่เข้าพัก/ครั้งที่ปฏิบัติงาน/สุขภัณฑ์ของโรงเรียน/เครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน/ครุภัณฑ์ที่ชำรุด/เครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน/พื้นที่ของโรงเรียน/อาคารที่ปรับปรุง ประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด ระยะทางในการใช้พาหนะสถานที่ที่เข้าพัก ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระการเรียนรู้/นักเรียน ลักษณะของงานที่บริหารรายการยาและอุปกรณ์ห้องพยาบาล ทำเลที่ตั้งของโรงเรียน ลักษณะความชำรุดของอาคาร ทำเลที่ตั้งของอาคารที่ปรับปรุง วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร การประมาณค่าใช้จ่ายของ

กิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ความเหมาะสม หมายถึง การจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมสอดคล้องกับปัจจัยในการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพของนักเรียน

ความเพียงพอ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอสอดคล้องกับปัจจัยในการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพของนักเรียน

งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนครู

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้าง

งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี หมายถึง ค่าหนังสือเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ด้านคุณภาพนักเรียน หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ระดับผลการเรียนใน 8 รายวิชา ได้แก่ 1) วิชาคณิตศาสตร์ 2) วิชาวิทยาศาสตร์ 3) วิชาภาษาไทย 4) วิชาภาษาต่างประเทศ 5) วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 6) วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 7) วิชาศิลปะ 8) วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี และผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O – NET) 5 รายวิชา ได้แก่ 1) วิชาคณิตศาสตร์ 2) วิชาวิทยาศาสตร์ 3) วิชาภาษาไทย 4) วิชาภาษาต่างประเทศ 5) วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง คุณภาพของนักเรียน ได้แก่

- | | | |
|---------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 2) ซื่อสัตย์สุจริต | 3) มีวินัย |
| 4) ใฝ่เรียนรู้ | 5) อยู่อย่างพอเพียง | 6) มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 7) รักความเป็นไทย | 8) มีจิตสาธารณะ | |

คุณภาพครู หมายถึง ความสามารถของครูในด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การวัดและประเมินผล การใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยในชั้นเรียน

แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณ หมายถึง วิธีปฏิบัติในการจัดสรรงบประมาณในโรงเรียนให้สามารถยกระดับคุณภาพของนักเรียนได้

1.5 กรอบแนวคิด

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงบประมาณ ผู้วิจัยที่ได้สังเคราะห์เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังนี้

1. แหล่งงบประมาณของโรงเรียนมีที่มาจาก 2 แหล่ง ได้แก่ เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

1.1 เงินงบประมาณ หมายถึง เงินที่โรงเรียนจะได้รับจัดสรรจากรัฐ ได้แก่

- 1) จัดสรรให้โดยตรง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และงบลงทุน
- 2) จัดสรรให้โดยอ้อม ได้แก่ งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีทั่วไปให้แก่นักเรียน การศึกษาภาคบังคับและชั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล ค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการเป็นพิเศษ และกองทุนต่างๆ

1.2 เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินรายได้ของโรงเรียนที่นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐ

ทั้งนี้ งบประมาณทั้งหมดของโรงเรียน จะจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2545 เป็นต้นไป ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2545 โดยจำแนกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น ดังนี้

1) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายการอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

4) งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

พระมหากษัตริย์ งบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีการศึกษา และรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

5) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายใดหรือรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้ในงบรายจ่ายนี้

2. คุณภาพนักเรียน คือ คุณลักษณะที่มุ่งให้เกิดกับนักเรียนจากการจัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็นความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ และพฤติกรรม ในงานวิจัยนี้ผู้วิจัยได้แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คือ คุณภาพของผู้เรียนด้านความรู้ที่ได้รับหรือทักษะที่พัฒนาจากการเรียนการสอนในโรงเรียนโดยปกติวัดจากคะแนนที่ครูเป็นผู้ให้หรือจากการทดสอบ หรืออาจรวมถึงคะแนนที่ครูให้และคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบ (Good, 1973)

2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ คุณภาพของผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่กำหนดขึ้นโดยพิจารณาจากสภาพของสังคม และการเปลี่ยนแปลง (Anderson, Briggs, & Burton, 2001) แปลงของโลกยุคปัจจุบัน ซึ่งทำให้มีความจำเป็นต่องานและปลูกฝังลักษณะดังกล่าวให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนทุกคนเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา และคุณธรรม อันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าและความมั่นคงสงบสุขในสังคม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 2) ซื่อสัตย์สุจริต | 3) มีวินัย |
| 4) ใฝ่เรียนรู้ | 5) อยู่อย่างพอเพียง | 6) มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 7) รักความเป็นไทย | 8) มีจิตสาธารณะ | |

จากแนวคิดข้างต้น สามารถสรุปเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยเรื่อง แนวทางพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ดังแผนภาพนี้



1.6 ขอบเขตการวิจัย

1. ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรในการวิจัย คือ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำนวน 67 โรงเรียน

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

3. ขอบเขตด้านเวลา

การจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนในปีงบประมาณ 2560

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรงบประมาณที่เกิดประโยชน์แก่นักเรียนอย่างสูงสุด
2. การจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพของนักเรียนทั้งทางด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างเต็มศักยภาพ
3. การจัดสรรงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ให้กับโรงเรียนในสังกัดมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น สามารถยกระดับคุณภาพของนักเรียนได้



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ

- 1.1 ความหมายของงบประมาณ
- 1.2 ความหมายของการบริหารงบประมาณ
- 1.3 ขอบข่ายการบริหารงบประมาณ
- 1.4 ประเภทของระบบงบประมาณ
- 1.5 แหล่งเงินทุนของโรงเรียน
- 1.6 การบริหารงบประมาณโรงเรียน
- 1.7 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ
- 1.8 แนวทางการจัดสรรงบประมาณ
- 1.9 รูปแบบการตัดสินใจทางการเงิน
- 1.10 หลักการจัดสรรงบประมาณ
- 1.11 นโยบายการจัดสรรงบประมาณการศึกษา

ตอนที่ 2 การบริหารโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1

- 2.1 ประวัติความเป็นมา
- 2.2 อำนาจหน้าที่
- 2.3 นโยบายและทิศทางการบริหารจัดการศึกษา
- 2.4 นโยบายการจัดสรรงบประมาณจากเขตพื้นที่สู่โรงเรียน
- 2.5 หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณจากเขตพื้นที่การศึกษาสู่สถานศึกษา

ตอนที่ 3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ

1.1 ความหมายของงบประมาณ

ชาลี มณีศรี (2527) กล่าวว่า งบประมาณ หมายถึง แผนการเงิน (Financial Plan) ซึ่งหมายถึงแผนกำหนดทรัพยากรทางการเงิน ให้เปลี่ยนแปลงเป็นวัตถุประสงค์ของชาติ เนื่องจากทรัพยากรทางการเงินมีจำกัด แต่จะต้องนำมาจัดสรรใช้จ่ายให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่างๆ ของชาติ ซึ่งมีจำนวนมากมาย ซึ่งขึ้นอยู่กับทางเลือกที่ฉลาด (Wise choice) ความจำเป็นก่อนหลัง เป็นสาระสำคัญของการงบประมาณ (ชาลี มณีศรี, 2527)

ไกรยุทธ ธีรตยาคีนันท์ (2528) กล่าวว่า งบประมาณ หมายถึง แผนที่ครอบคลุมทุกๆ ขั้นตอน และลักษณะของการปฏิบัติงานสำหรับช่วงระยะเวลาหนึ่งกำหนดแน่นอนลงไป (ไกรยุทธ ธีรตยาคีนันท์, 2528)

กระทรวงศึกษาธิการ การฝึกอบรม และการจ้างงาน (2543) กล่าวว่า งบประมาณ หมายถึง จำนวนเงินที่ประมาณว่าจะได้รับ (รายรับ) และจะใช้จ่าย (รายจ่าย) เพื่อการต่างๆ ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง งบประมาณแสดงให้เห็นแผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนในรอบปี การเงินอันเป็นผลจากรายรับและรายจ่ายที่วางไว้ ซึ่งจะเป็นตัววัดผลการดำเนินงานทางการเงินของโรงเรียนและหน่วยงานทั้งหลายในโรงเรียน (กระทรวงศึกษาธิการ การฝึกอบรม และการจ้างงาน, 2543)

สมาน อัครภูมิ (2551) กล่าวว่า งบประมาณ หมายถึง เอกสารทางการเงินที่แสดงถึงรายรับ รายจ่าย และแผนการได้มาและใช้จ่ายเงินขององค์การในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (สมาน อัครภูมิ, 2551)

ปรัชญวรรณ วนานันท์ (2554) กล่าวว่า งบประมาณ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าสำหรับการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์หรือหน่วยงานที่ตั้งไว้ โดยมีการจัดเรียงลำดับความสำคัญไว้ สิ่งที่มีความสำคัญสูงสุดจะได้รับการจัดสรรงบประมาณก่อน (ปรัชญวรรณ วนานันท์, 2554)

มารศรี บัวชุม (2554) กล่าวว่า งบประมาณ หมายถึง การกำหนดแผนการใช้จ่ายเงินหรือประมาณการรายรับ-รายจ่ายล่วงหน้า การจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งแสดงในรูปตัวเงินมีระยะเวลาที่กำหนดที่แน่นอน โดยแสดงกิจกรรมหรือโครงการที่จะปฏิบัติ ซึ่งแผนนี้จะรวมถึงการกะประมาณ บริการ กิจกรรม/โครงการ และค่าใช้จ่าย ตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุน การดำเนินงานให้บรรลุตามแผน (มารศรี บัวชุม, 2554)

ดังนั้นสรุปได้ว่า งบประมาณ หมายถึง แผนทางการเงินที่แสดงถึงการประมาณการรายรับ และการประมาณการรายจ่าย เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

1.2 ความหมายของการบริหารงบประมาณ

ณรงค์ สัจพันโรจน์ (2539) กล่าวว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึง แผนเบ็ดเสร็จที่แสดงออกในรูปตัวเงินที่แสดงโครงการดำเนินงานทั้งหมด ในระยะเวลาหนึ่ง แผนนี้จะรวมถึงกระจายงบประมาณบริหารกิจกรรม โครงการ และค่าใช้จ่ายตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามแผน ประกอบด้วยการกระทำ 3 ชั้นคือ 1) การจัดเตรียม 2) การอนุมัติ 3) การบริหาร (ณรงค์ สัจพันโรจน์, 2539)

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2546) กล่าวว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณ การดำเนินงานด้านแผนพัฒนาการศึกษาและค่าขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีการจัดสรรงบประมาณบริการ การใช้จ่ายและการควบคุมงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดถูกต้องตามระเบียบทันเวลา อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ผลผลิตและผลลัพธ์ ตลอดจนถึงติดตามรายงานประเมินผลและรายงาน (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2546)

สมาน อัครภูมิ (2551) กล่าวว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินการเบิกจ่าย และใช้เงินประมาณตามวงเงินที่ได้รับ (สมาน อัครภูมิ, 2551)

ภูมิภาคินศม์ อิศระยางกุล (2554) กล่าวว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึง การตัดสินใจในเรื่องการจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาการบริหารการเงินการบริหารบัญชี และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (ภูมิภาคินศม์ อิศระยางกุล, 2554)

ดังนั้นสรุปได้ว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนรายรับและรายจ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการดำเนินงานที่ตั้งไว้ ซึ่งประกอบด้วย 1) การประมาณการงบประมาณรายรับ 2) การกำหนดแผนงบประมาณรายจ่าย 3) การดำเนินการใช้งบประมาณ 4) การตรวจสอบ ติดตาม รายงานผล

1.3 ขอบข่ายของการบริหารงบประมาณ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดขอบข่ายการดำเนินงานของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไว้ดังนี้ (สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย, 2554)

1.3.1 การจัดทำและนำเสนองบประมาณ

การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติงาน

- 1) วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของ กระทรวงศึกษาธิการ และแนวพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 2) ศึกษาข้อตกลงการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement: PSA) ข้อตกลงการจัดทำผลผลิต (Service Delivery Agreement: SDA) ข้อตกลงการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาทำกับเขตพื้นที่
 - 3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบทิศทางของเขต พื้นที่การศึกษา และความต้องการของสถานศึกษา
 - 4) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษา ด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ซึ่งต้องคำนวณต้นทุนผลผลิตขององค์กร และผลผลิตงาน/โครงการ
 - 5) จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่กระทบต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - 6) เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณะชนทราบ
- การจัดทำกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา**
- แนวทางการปฏิบัติ**
- 1) ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
 - 2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษา (SWOT) และประเมินสถานภาพของสถานศึกษา
 - 3) กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate Objective)
 - 4) กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา
 - 5) กำหนดผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ
 - 6) กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับ การปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จะทำร่างข้อตกลงกับเขตพื้นที่การศึกษา
 - 7) จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมหลัก
 - 8) จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
 - 9) เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณะชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติ

1) จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงของแผนงาน งานโครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา

2) จัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง โดยวิเคราะห์นโยบายหน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาของสถานศึกษาเพื่อปรับเป้าหมาย ผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้า พร้อมกับปรับแผนงาน งานโครงการ และกิจกรรมหลักให้สอดคล้องกับประมาณรายได้ของสถานศึกษาทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

3) จัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษา และกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมเชิงนโยบาย

4) จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

1.3.2 การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

1) จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ

2) ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการจัดสรรงบประมาณ

3) ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้งตลอดจนตรวจสอบวงเงินนอกงบประมาณที่ได้รับจากแผนการระดมทรัพยากร

4) วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่ต้องดำเนินงานตามมาตรฐานโครงสร้าง สายงาน และตามแผนงานงานโครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดงบประมาณทรัพยากรของแต่ละสายงาน งานโครงการ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร

5) ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) ให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับ

- 6) จัดทำรายละเอียดแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุแผนงาน งานโครงการ ที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผนระดมทรัพยากร
- 7) จัดทำข้อร่างตกลงผลผลิตของหน่วยงานภายในสถานศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 8) นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และร่างข้อตกลงผลผลิตขอความเห็นชอบ คณะกรรมการสถานศึกษา
- 9) แจ้งจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลผลิตให้หน่วยงานภายในสถานศึกษารับไป ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

การเบิกจ่าย และการอนุมัติงบประมาณ

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส โดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาสเป็น งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี งบลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์ และค่าก่อสร้าง) และงบดำเนินการ (ตามนโยบาย พิเศษ)
- 2) เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติประจำงวดเป็นรายไตรมาสผ่านเขตพื้นที่การศึกษาไปยังคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมเสนอต่อสำนักงบประมาณ
- 3) เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและอนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภทและรายการตามที่ได้รับงบประมาณ

การโอนเงินงบประมาณ

แนวทางการปฏิบัติ

การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.3.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการ

ดำเนินงาน

การตรวจสอบติดตามการใช้งเงินและผลการดำเนินงาน

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้งเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของ สถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส
- 2) จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของ สถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส
- 3) จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

- 4) ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษา โดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูง
- 5) จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศพร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์
- 6) รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7) สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา

การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จและตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) ของสถานศึกษา
- 2) จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา
- 3) สร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา
- 4) ประเมินแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี
- 5) รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา

1.3.4 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

การจัดการทรัพยากร

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- 2) วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- 3) สนับสนุนให้บุคลากรและสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

การระดมทรัพยากร

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ งาน / โครงการ ตามกรอบประมาณการระยะปานกลาง (MTEF) และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความจำเป็นต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้งบประมาณไว้เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมให้เป็นที่มาของความเร่งด่วนและช่วงเวลา
- 2) สืบค้นข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุนทุกประเภท ตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน ได้รับทุนการศึกษาโดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกพร้อมทั้งให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
- 3) ศึกษาวิเคราะห์แหล่งทรัพยากรบุคคล หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นทางการ
- 4) จัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษา โดยกำหนดวิธีการ แหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ
- 5) เสนอแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ
- 6) เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมให้เป็นที่มาของระเบียบของทุนการศึกษา และระเบียบว่าด้วยเงินนอกงบประมาณตามวัตถุประสงค์และไม่กำหนดวัตถุประสงค์

การจัดหารายได้และผลประโยชน์

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้ และสินทรัพย์ในส่วนที่จะนำมาซึ่งรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล
- 2) จัดทำแนวปฏิบัติ หรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดหารายได้ และบริหารรายได้และผลประโยชน์ตามแต่ละสภาพของสถานศึกษา โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) จัดหารายได้และผลประโยชน์ และจัดทำทะเบียนคุม เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นที่มาตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.3.5 การบริหารการเงิน

การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.3.6 การบริหารการบัญชี

การจัดทำบัญชีการเงิน

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) ตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งการตั้งยอดภายหลังการปิดบัญชีปีงบประมาณปีก่อน และการตั้งยอดก่อนปิดบัญชีปีงบประมาณปีก่อน
- 2) จัดทำกระดาษทำการโดยปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณ โดยปิดบัญชีเงินนอกงบประมาณ เข้า บัญชีทุน และบัญชีเงินรับฝากและเงินประกัน ตั้งยอดบัญชีสินทรัพย์เป็นบัญชีวัสดุหรือ (บัญชีสินค้าคงเหลือ และบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน) พร้อมทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไปโดยใช้จำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุง
- 3) บันทึกเปิดบัญชีคงค้าง (พึงรับพึงจ่าย Accrual Basis) โดยบันทึกรายการด้านเดบิตในบัญชี แยกประเภท (สินทรัพย์และค่าใช้จ่าย) และบันทึกรายการด้านเครดิตในบัญชีแยกประเภท (หนี้สิน ทุน รายได้)
- 4) บันทึกบัญชีประจำวัน ให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณ การรับรายได้จากการขายสินค้าหรือ การให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินงบประมาณให้ยืม การจ่ายเงินนอก งบประมาณแทนกัน การจ่ายเงินให้หน่วยงานที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมการเงิน การรับเงินความรับผิดชอบละเมิด
- 5) สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการสรุปรายการรับหรือจ่ายเงินผ่านไปยังบัญชีแยกประเภท เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากคลัง สำหรับรายการอื่นและรายการในสมุดรายวันทั่วไปให้ผ่านรายการเข้า บัญชีแยกประเภท ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน
- 6) ปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยปรับรายการบัญชีรายได้จากงบประมาณค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย / รายรับที่ได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า / รายได้ค้างรับ วัสดุหรือสินค้าที่ใช้ไประหว่างงวด บัญชี ค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ
- 7) ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกบัญชีรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายในงวดบัญชี และปิด รายการรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายงวดบัญชี เข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม แล้วให้โอนบัญชี รายได้แผ่นดินนำส่งคลังเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินหากมียอดคงเหลือให้โอนเข้าบัญชี รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง
- 8) ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายงานคงเหลือประจำวัน และงบ พิสูจน์ยอดฝากธนาคาร ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไปและการตรวจสอบความ ถูกต้องของบัญชีย่อยและทะเบียน

9) แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดพลาดบัญชี จากการเขียนข้อความหรือตัวเลขผิดพลาดจากการบันทึกตัวเลขผิดช่องบัญชีย่อยยอดรวมถูก โดยการขีดฆ่าข้อความหรือตัวเลขผิดลายมือชื่อย่อกำกับพร้อม วันเดือนปีแล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง

การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

แนวทางการปฏิบัติ

1) การจัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยจัดทำรายงานรายได้แผ่นดิน

2) จัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

แนวทางการปฏิบัติ

จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ขึ้นใช้เองเว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายจ่ายแจก

1.3.7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

1) ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อทราบสภาพการใช้งาน

2) จำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีทั้งหมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์

3) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกมูลค่าโดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์

4) จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการและที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด เพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และ ให้จัดทำทะเบียนคุมในส่วนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

5) จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6) จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดหาพัสดุ

แนวทางการปฏิบัติ

1) วิเคราะห์แผนงาน /งาน / โครงการที่จัดทำกรอบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง เพื่อ ตรวจสอบกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเป็นไปตามเกณฑ์ความขาดที่ กำหนดตามมาตรฐานกลาง

2) จัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุทั้งในส่วนที่สถานศึกษาจัดหาเองและที่ร่วมมือ กับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดหา

การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการปฏิบัติ

1) จัดทำเอกสารแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐาน

2) ตั้งคณะกรรมการขึ้นกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายงานในกรณีที่ไม่เป็นแบบ มาตรฐานโดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

3) จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียด เกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะ ประกาศ ง่าย / ขยายแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาของโดยคณะกรรมการ จัดทำสัญญาและ เมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย / ผู้จ้าง

การควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

แนวทางการปฏิบัติ

1) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

2) กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน

3) กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุม และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี

4) ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งานสำหรับทรัพย์สิน ที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณา และทำจำหน่ายหรือขอรื้อถอนกรณี เป็นสิ่งปลูกสร้าง

1.4 ประเภทของระบบงบประมาณ

ประเทศไทยได้เริ่มจัดทำงบประมาณแผ่นดินเป็นครั้งแรก ในสมัยรัชกาลที่ 5 เมื่อปี พ.ศ.2433 เป็นต้นมา และได้มีการปรับปรุงงบประมาณเพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของ สภาวการณ์บ้านเมืองหลายครั้ง ดังนี้ (ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ, 2544)

1.4.1 ระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ (Line Item Budgeting) ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะแสดงจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้งสำหรับแผนงาน/โครงการหนึ่งๆ พร้อมทั้งจำแนกงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้งสำหรับงาน/โครงการนั้นๆ ออกเป็นหมวดรายจ่ายต่างๆ เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้น ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งนั้น สำนักงบประมาณจะพิจารณาถึงความจำเป็นในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน/โครงการ และวิเคราะห์ความเหมาะสมของการใช้จ่ายเงินในแต่ละหมวดรายจ่ายควบคู่กันไป การบริหารงบประมาณจึงต้องยึดถือหมวดรายจ่ายที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นหลักในการบริหารงบประมาณด้วย ระบบงบประมาณแบบแสดงรายการนี้ ถูกนำมาใช้ในช่วง พ.ศ.2502-2524

1.4.2 ระบบงบประมาณแบบแผนงาน (Programme Budgeting) ระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ (Line-Item Budgeting) มีข้อจำกัดอยู่หลายประการ อาทิ ไม่มีความยืดหยุ่นและความคล่องตัวเท่าที่ควร เนื่องจากระบบงบประมาณแบบแสดงรายการมีลักษณะการจัดสรรงบประมาณตามหมวดรายจ่ายทำให้ไม่สามารถสะท้อนถึงวัตถุประสงค์ของนโยบายของรัฐบาลอย่างชัดเจน และไม่สะท้อนให้เห็น ความเชื่อมโยงระหว่างทรัพยากรที่จัดสรรไปกับผลที่ต้องการให้เกิดขึ้น สำนักงบประมาณจึงนำระบบงบประมาณแบบแผนงาน (Programme Budgeting) มาใช้แทนระบบงบประมาณเดิม เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว

ระบบงบประมาณแบบแผนงานจะกำหนดจุดมุ่งหมายของแต่ละแผนงาน กำหนดทางเลือกต่างๆ (alternatives) ที่จะนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ประเมินค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินงานตามแผนที่เป็นทางเลือก (alternatives) เลือกทางเลือกในการดำเนินงาน กำหนดเป้าหมายของผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากร (output target) กำหนดทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการบรรลุจุดมุ่งหมายของแผนงาน ทรัพยากรที่สำคัญได้แก่ กำลังคน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เมื่อได้กำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้แล้วก็จะจัดสรรงบประมาณสำหรับแผนงานที่ได้เลือกไว้แล้วในขั้นตอนวางแผน โดยคำนึงถึงเป้าหมายของผลที่ต้องการให้เกิดขึ้น (target output) กำหนดทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการบรรลุจุดมุ่งหมายของแผนงาน ทรัพยากรที่สำคัญได้แก่ กำลังคน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เมื่อได้กำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้แล้วก็จะจัดสรรงบประมาณสำหรับแผนงานที่ได้เลือกไว้แล้วในขั้นตอนวางแผน โดยคำนึงถึงเป้าหมายของผลที่ต้องการให้เกิดขึ้น (target output) และค่าใช้จ่ายที่คำนวณไว้ จัดทำงบประมาณตามโครงสร้างแผนงาน พัฒนามาตรฐานที่จะใช้วัดผลสำเร็จของงาน ระบบงบประมาณแบบแผนงานนี้ ถูกนำมาใช้ในช่วง พ.ศ.2525-2545

1.4.3 ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance Based Budgeting System: PBBS) ระบบงบประมาณแบบแผนงานเกิดปัญหาหลายประการ คือ

1. การคุมเข้มด้านการใช้จ่ายทำให้มีการพัฒนาระเบียบ ขั้นตอนในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ที่ละเอียดและซับซ้อนส่งผลให้หน่วยงานราชการขาดความคล่องตัว

2. หน่วยงานขาดแรงจูงใจที่จะประหยัดต้นทุนและปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพราะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ประหยัดได้ไปใช้จ่ายในกิจกรรมหรือโครงการอื่นๆ ได้

3. หน่วยงานราชการไม่ได้ตระหนักถึงความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเท่าที่ควร ทำให้ขาดการพัฒนาข้อมูลที่ต้องใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ

เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว จึงได้มีการพัฒนาระบบงบประมาณขึ้นใหม่ เป็นการจัดทำงบประมาณที่มุ่งเน้นผลผลิตและผลลัพธ์ มีการกำหนดเป้าหมายที่เป็นรูปธรรม มีแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจน มีตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและสามารถวัดและประเมินผลการทำงานได้ โดยมีความยืดหยุ่นในกระบวนการทำงาน และเน้นความรับผิดชอบของผู้บริหารแทนการควบคุมรายละเอียดในการเบิกจ่าย การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานจะสำเร็จได้ หน่วยงานต่างๆ ต้องพัฒนามาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 ประการ คือ

(1) การวางแผนงบประมาณ (Budgeting Planning) เริ่มต้นจากการวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ผลผลิต กลยุทธ์ โครงสร้างแผนงาน ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของผลงานและการวางแผนงบประมาณระยะปานกลาง (MTEF)

(2) การคำนวณต้นทุนผลผลิต (Output Costing) ในขั้นนี้เป็นการคำนวณต้นทุนในแต่ละผลผลิตที่ได้กำหนดมาแล้วว่าจะใช้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเท่าไร ซึ่งมีการคิดต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม

(3) การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management) เป็นการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ การจัดซื้อเน้นความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน

(4) การบริหารการเงินและการควบคุมงบประมาณ (Financial Management /Fund Control) หน่วยงานจำเป็นต้องกำหนดรายการและโครงสร้างทางบัญชี เอกสารหลักฐานที่จำเป็น การปรับระบบบัญชีจากเกณฑ์เงินสด (cash basis) ไปสู่ระบบเกณฑ์คงค้าง (Accrual basis) มีระบบควบคุมการเบิกจ่าย และบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

(5) การบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) หน่วยงานต้องมีระบบบริหารสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ

(6) การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Financial and Performance reporting) ในกระบวนการรายงานต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัด กรอบและโครงสร้างการประเมิน และรายงานผลที่ชัดเจนและมีการรายงานทั้งการเงินและผลการดำเนินงาน

(7) การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) หน่วยงานต้องมีการตรวจสอบภายใน มีอิสระในการดำเนินงาน มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน การตรวจสอบเน้นการตรวจสอบทางการเงินและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน

1.4.4 ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting System: SPBBS) รัฐบาลมีนโยบายในการปรับปรุงระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานใหม่ โดยการปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศของรัฐบาลมากขึ้นยิ่งกว่าเดิม และส่งเสริมให้กระทรวง ทบวง กรม มีบทบาทในการตัดสินใจมากขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ มีการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผนการจัดการและบริหารงบประมาณแก่กระทรวง ทบวง กรม ซึ่งระบุโครงสร้างความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยกำหนดให้รัฐบาลรับผิดชอบต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ รัฐมนตรีรับผิดชอบเป้าหมายการให้บริการของกระทรวง และหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบ ต่อเป้าหมาย/ผลผลิตของหน่วยงาน

เมื่อมีการกำหนดเป้าหมายระดับชาติที่ชัดเจนแล้ว กระทรวงจะแปลงเป้าหมายดังกล่าวมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของตนเองและมีการจัดทำข้อตกลงการให้บริการสาธารณะ (Public service agreement หรือ PSA) ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดผลงานของกระทรวงที่จะใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ข้อตกลงดังกล่าวเป็นสัญญาที่รัฐมนตรีให้กับนายกรัฐมนตรีในฐานะประธานคณะกรรมการนโยบายงบประมาณและหัวหน้ารัฐบาล PSA ของกระทรวงต่างๆ จะโยงไปถึงเป้าหมายย่อยของหน่วยงานต่างๆในกระทรวง เป็นลักษณะของ Service delivery agreement (SDA) เพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าแต่ละหน่วยงานมีส่วนช่วยในการบรรลุเป้าหมาย PSA ของกระทรวงในส่วนไหนอย่างไร การจัดทำงบประมาณจะเป็นการจัดทำ งบประมาณระยะปานกลาง (Medium Term Expenditure Framework : MTEF) เพื่อที่จะให้มีความชัดเจนมากขึ้นเกี่ยวกับแนวโน้มการใช้จ่ายงบประมาณและผลงานที่ตั้งเป้าไว้ในระยะปานกลาง โดยเป้าหมายในแต่ละปีจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายในระยะปานกลาง

(1) ความเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายระดับชาติกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับล่างคือความสอดคล้องระหว่างงานของหน่วยงานต่างๆ กับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในระดับชาติ

(2) ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเปรียบเทียบรายจ่ายงบประมาณ กับผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

(3) ความสำเร็จของผลการดำเนินงานในอดีตเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งหมายความว่าต้องมีการวางระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

(4) ระบบที่จะช่วยสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้อย่างจริงจัง ซึ่งระบบแรงจูงใจนั้น มีทั้งในระดับบุคคลและในระดับหน่วยงาน

องค์ประกอบสำคัญของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

- มุ่งเน้นผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์จะให้ความสำคัญกับความสำคัญตามเป้าหมายในทุกระดับ ตั้งแต่เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติจนถึงเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงและหน่วยงาน โดยมีผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับอย่างชัดเจน

- เน้นหลักธรรมาภิบาล

ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์เป็นระบบที่เน้นหลักการธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารจัดการที่ดี มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละระดับได้ชัดเจน เริ่มตั้งแต่จากระดับรัฐบาลหรือคณะรัฐมนตรีรับผิดชอบต่อผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ รัฐมนตรีที่รับผิดชอบต่อผลสำเร็จตามเป้าหมายการให้บริการของกระทรวง และสิ้นสุดที่ระดับหน่วยงานหรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อผลสำเร็จของผลผลิตที่ส่งผลโดยตรงต่อประชาชน มีระบบการติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้

- การมอบอำนาจการบริหารจัดการงบประมาณ

ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์จะเน้นให้กระทรวง และหน่วยงานรับผิดชอบกำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการบริหารที่มีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกันในแต่ละระดับเพื่อบรรลุผลสำเร็จของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติและส่งเสริมให้กระทรวง/หน่วยงานมีบทบาทในการตัดสินใจมากขึ้น นอกจากนี้ยังผ่อนคลายนโยบายต่างๆ ให้กระทรวงและหน่วยงานมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการงบประมาณมากขึ้น เพื่อให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์สู่ประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

- การเพิ่มขอบเขตความครอบคลุมของงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านมามีขอบเขตจำกัดอยู่แต่เพียงค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินเท่านั้น ไม่รวมกิจกรรมที่ใช้เงินนอกงบประมาณ เช่น

เงินกู้ เงินช่วยเหลือและเงินรายได้ของหน่วยงาน เป็นต้น ดังนั้นการนำเงินนอกงบประมาณมาพิจารณาร่วมกันกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะทำให้แผนการเงินโดยรวมของภาครัฐมีความสมบูรณ์ ครอบคลุมและสามารถใช้ประโยชน์ในการวางแผนทางการเงินและการคลังได้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น

- การประมาณการงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (Medium Term Expenditure Framework: MTEF)

เป็นการประมาณการรายจ่าย 3 ปีล่วงหน้าจากค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้รับอนุมัติในปัจจุบัน งบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง จะดำเนินการทั้งแบบ Top Down และ Bottom Up โดยการประมาณการแบบ Top Down จะเป็นการประมาณการ รายจ่ายจากระดับนโยบาย โดยพิจารณาจากสมมติฐานทางการเศรษฐกิจและนโยบาย การคลังของรัฐบาล ส่วนการประมาณการแบบ Bottom Up จะเป็นการประมาณการรายจ่ายจากระดับหน่วยงาน

ในการจัดศึกษาก็ได้นำระบบการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้แล้ว แต่ยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควรเพราะ

(1) ผู้บริหารระดับนโยบาย ต้องการเพียงผลักดันสิ่งที่ตนประสงค์ให้บรรลุผลสำเร็จ แต่ขาดการวิเคราะห์เชื่อมโยงเชิงระบบ ระหว่าง บริษัท ทรัพยากร กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

(2) ผู้บริหารระดับสูง ไม่ได้ให้ความสำคัญการปรับปรุงงบประมาณเท่าที่ควร

(3) บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณแตกต่างกันทำให้ไม่สามารถปรับปรุงระบบงบประมาณได้ตามเจตนารมณ์

(4) ผู้ปฏิบัติให้ความสำคัญกับการได้งบประมาณเพื่อปฏิบัติตามภารกิจและกิจกรรม แต่ไม่ค่อยให้ความสำคัญ กับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานว่าได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้หรือไม่

(5) ผู้ปฏิบัติใช้ภารกิจประจำวันและงบประมาณ เป็นตัวตั้งในการเริ่มคิดเพื่อวางแผนและจัดทำงบประมาณ มากกว่าการแปลงเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด สู่ผลผลิต/โครงการและกิจกรรม

(6) ส่วนราชการยังยึดติดกับระบบงบประมาณแบบเดิม (Line item) เมื่อส่วนราชการรับทราบกระบวนการ/ขั้นตอน เครื่องมือใหม่ ของระบบงบประมาณก็ใช้เป็นเพียงกลไกเสริม ไม่ใช่กลไกหลัก

(7) ขาดแผนงานและเป้าหมายความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

(8) แบบฟอร์มในคู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยังไม่สะดวกต่อการตรวจสอบความเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายข้อมูลต่างๆ ของเครื่องมืองบประมาณ เช่น MTEF การทบทวนผลผลิต กิจกรรม ผลการประเมินจาก PART

(9) ขาดระบบการให้ความช่วยเหลือ ทำให้หน่วยงานต่างๆ เมื่อได้รับเอกสารคู่มือที่เกี่ยวข้องกับวิธีงบประมาณ และขาดความเข้าใจไม่สามารถปรึกษาได้

(10) การบริหารจัดการงบประมาณ ยังคงเป็นแบบต่างคนต่างทำ ทำให้ไม่สามารถแปลงเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด สู่ผลผลิต โครงการ กิจกรรม อย่างมีประสิทธิภาพ

(11) ระบบข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการทรัพยากรยังขาดประสิทธิภาพรวมถึงการขาดการบูรณาการข้อมูลระหว่างราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง ส่งผลให้ขาดข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอและวิเคราะห์งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

(12) ราชการส่วนภูมิภาคยังคงจัดการงบประมาณแบบเดิม เพราะขาดความรู้และทักษะในการจัดทำคำขอและวิเคราะห์งบประมาณตามยุทธศาสตร์

(13) ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในปัจจุบันนี้ จะใช้ความเดือดร้อน ปัญหา อุปสรรคและความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นตัวกำหนดงาน/โครงการที่จะปฏิบัติ ขาดความชัดเจนในการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงสู่เป้าหมายที่ต้องการให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานนี้ถูกนำมาใช้ในช่วง พ.ศ.2546-ปัจจุบัน

1.5 กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านการจัดการศึกษา

กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านการจัดการศึกษาแบบใหม่ ประกอบด้วย 2 ระดับ คือ กระบวนการจัดทำงบประมาณระดับราชการส่วนกลาง และกระบวนการจัดทำงบประมาณระดับปฏิบัติการ โดยแต่ละระดับมีขั้นตอนดังนี้ (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา, 2544)

1.5.1 กระบวนการจัดทำงบประมาณระดับราชการส่วนกลาง หมายถึง กระบวนการกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณด้านการศึกษา ซึ่งเป็นการดำเนินการโดยส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานอิสระทางการศึกษาในส่วนกลาง ทั้งที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ศาสนาและวัฒนธรรม และกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานเลขานุการสภาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแห่งชาติ เป็นหน่วยงานหลักในการวิเคราะห์และเสนอ กรอบวงเงินงบประมาณด้านการศึกษาเบื้องต้น (Pre – Ceiling Budget) จำแนกตามแผนงาน และงาน/โครงการตามระบบงบประมาณแบบอิงแผนปฏิบัติงาน พร้อมทั้งทั้งให้เสนอแนะประกอบการพิจารณาต่อสภาพการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแห่งชาติ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) ส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานอิสระ ทั้งที่สังกัดกระทรวงศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา วิเคราะห์และประมาณการวงเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ตามนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของแต่ละส่วนราชการ ที่สอดคล้องกับนโยบายแผนการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมแห่งชาติ จำแนกตามแผนงาน และงาน/โครงการ เพื่อเสนอสภาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณด้านศึกษาในภาพรวม

2) สภาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแห่งชาติ เสนอกรอบวงเงินงบประมาณด้านการศึกษาพร้อมข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาต่อคณะรัฐมนตรี เพื่ออนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณด้านการศึกษาในภาพรวม โดยขั้นตอนนี้เป็นการศึกษาอนุมัติเงินงบประมาณของประเทศ จำแนกตามสาขาต่างๆ ซึ่งคำนึงถึงสถานะทางการเงิน การคลัง และเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

3) สำนักงบประมาณแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณที่แต่ละส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานอิสระได้รับจัดสรร ตามกรอบนโยบาย แผนการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมแห่งชาติ และแผนพัฒนา จำแนกตามแผนงาน และงาน/โครงการ เพื่อให้แต่ละส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานอิสระดำเนินการจัดทำคำขอวงเงินงบประมาณตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด

4) สำนักปลัดกระทรวงการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทำหน้าที่รวบรวมคำขอวงเงินงบประมาณของส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานอิสระในสังกัดกระทรวงการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เสนอต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลและรับผิดชอบ ไปยังคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และออกเป็นพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2542

5) สำนักงบประมาณแจ้งรายละเอียดงบประมาณตามระบบงบประมาณแบบอิงผลการปฏิบัติงานจำแนกตามแผนงาน และงาน/โครงการ ไปยังส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานอิสระ ทั้งที่สังกัดกระทรวงการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกระทรวงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

6) ส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานอิสระทางการศึกษา ปรับเป้าหมายกรดำเนินงานและงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร ก่อนที่จะจัดสรรลงสู่หน่วยงานระดับปฏิบัติการและสถานศึกษาเพื่อการบริหารงบประมาณต่อไป

1.5.2 กระบวนการจัดทำงบประมาณระดับปฏิบัติการ หมายถึง กระบวนการจัดสรรงบประมาณจากส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานอิสระในส่วนกลาง (ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการศาสนาและวัฒนธรรม หน่วยงานอิสระในส่วนกลาง) ไปยังสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเขต พื้นที่

การศึกษาและ/หรือหน่วยงานศาสนาและวัฒนธรรม และ/หรือสถานศึกษาโดยตรง โดยส่วนราชการ ระดับกรม/หน่วยงานอิสระในส่วนกลางดำเนินการเจรจาตกลงกับสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเขตพื้นที่การศึกษาและ/หรือสถานศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณลงสู่เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาต่อไป กระบวนการจัดสรรงบประมาณระดับปฏิบัติการ สามารถจำแนกได้ 2 ระดับ คือ

1) การจัดสรรงบประมาณจากระดับราชการส่วนกลางสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยตรง การจัดสรรงบประมาณลงสู่เขตพื้นที่ศึกษานั้น ส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานอิสระที่ กำกับดูแลเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ต้องกำหนดรายละเอียดในสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

1.1) เป้าหมายการดำเนินงาน หรือผลการดำเนินงานที่คาดหวัง (Operational outputs and outcomes) และประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของผลการดำเนินงาน (Unit costs)

1.2) เป้าหมายการพัฒนา หรือผลที่คาดหวังของการพัฒนา (Development outputs and outcomes) ของงานและโครงการพัฒนาต่าง ๆ และประมาณการค่าใช้จ่ายลงทุนต่อ หน่วยผลงาน (Unit costs) ของงานและโครงการพัฒนาต่าง ๆ

เมื่อกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน เป้าหมายการพัฒนา ประมาณการค่าใช้จ่ายดำเนินการ และค่าใช้จ่ายการลงทุนเบื้องต้นจำแนกตามแผนงาน และงาน/โครงการแล้ว ส่วนราชการระดับกรม/ หน่วยงานอิสระทางการศึกษาในส่วนกลาง (คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการ ศาสนาและวัฒนธรรม) จะต้องดำเนินการเจรจาทำความตกลงกับสำนักงานการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมเขตพื้นที่การศึกษาและ/หรือสถานศึกษา เพื่อกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน เป้าหมาย การพัฒนา วงเงินงบประมาณของแต่ละแผนงาน และงาน/โครงการของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา และ/หรือสถานศึกษาตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

การปรับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรระหว่างสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษากับสถานศึกษา หรือระหว่างคณะกรรมการการอุดมศึกษากับสถานศึกษาโดยตรงนั้น เป็นการเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้รับงบประมาณตามข้อตกลงร่วมกัน เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมี จำนวนจำกัด หากเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาใดต้องการเนาเป้าหมายการดำเนินการมาก ก็ จะเหลืองบประมาณเพื่อการดำเนินการน้อยลง ดังนั้นงบประมาณที่แต่ละเขตพื้นที่การศึกษาและ/ หรือสถานศึกษาได้รับจึงขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกัน ด้วยหลักเกณฑ์/วิธีการจัดสรรภายใต้มาตรฐาน เดียวกัน

2) การจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเขตพื้นที่การศึกษาลงสู่ สถานศึกษา หลังจากที่สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเจรจา และทำความตกลงกับส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานอิสระทางการศึกษาในส่วนกลางในเรื่อง เป้าหมายการดำเนินงานและวงเงินงบประมาณแล้ว สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเขต

พื้นที่การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเขตพื้นที่การศึกษาจะทราบวงเงินที่ได้รับ จัดสรรและนำไปใช้สำหรับการดำเนินการเจรจาทำความตกลงกับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล เพื่อทำข้อตกลงในเรื่องของเป้าหมายการดำเนินงานและวงเงินงบประมาณของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาที่มีได้จัดการศึกษาเฉพาะทางเพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรของหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะ ทั้งของรัฐและเอกชนที่สังกัดกระทรวงศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและกระทรวงอื่นให้สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้จัดสรรเงินให้กับหน่วยงานที่กำกับดูแลหรือจัดสรรให้กับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง โดยจะทำข้อตกลงระหว่างสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานที่กำกับดูแลหรือสถานศึกษา (Performance – resource Agreement) สถานศึกษาที่สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้จัดสรรงบประมาณให้โดยตรง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทอาชีวศึกษา ส่วนสถานศึกษาที่สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้จัดสรรเงินให้กับหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเหล่านั้น ได้แก่ สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สถานศึกษาในความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ยกเว้นสถานศึกษาเฉพาะทางให้ส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานอิสระที่กำกับดูแลเป็นผู้ดำเนินการเจรจาและทำความตกลงกับสถานศึกษาเหล่านั้น รวมทั้งการจัดสรรเงิน การเบิกจ่ายเงินให้กับสถานศึกษาเหล่านั้น ได้แก่ โรงเรียนของกรมป่าไม้ โรงเรียนของกรมไปรษณีย์โทรเลข ฯลฯ

สถานศึกษาแต่ละแห่งหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเหล่านั้นในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้ทำความตกลงกับสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเขตพื้นที่การศึกษาในเรื่องเป้าหมายการดำเนินงานและวงเงินงบประมาณแล้วจะต้องทำแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โครงสร้างแผนงาน เอกสรแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการดำเนินงาน และงบประมาณตามแบบฟอร์มระบบงบประมาณแบบ Performance-Based Budget และรายงานการเงินในระบบบัญชีแบบพึงรับพึงจ่ายตามที่กำหนดขึ้น

สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเขตพื้นที่การศึกษาต้องประมวลข้อมูลในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาไว้ในระบบข้อมูลของสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และการรายงานให้ส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานอิสระทางการศึกษาในส่วนกลางทราบเช่นเดียวกัน

1.6 แหล่งเงินทุนของโรงเรียน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 8 ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา บัญญัติให้โรงเรียนได้รับเงินทุนจาก 2 แหล่ง คือ เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดังนี้ (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา, 2544)

1.6.1 เงินงบประมาณ หมายถึง เงินที่โรงเรียนจะได้รับจัดสรรจากรัฐ คือ

- 1) จัดสรรให้โดยตรง เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และงบลงทุน
- 2) จัดสรรโดยอ้อม
 - 2.1) เป็นงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีทั่วไป ให้แก่นักเรียน การศึกษาภาคบังคับและขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล
 - 2.2) เป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
 - 2.3) เป็นกองทุนต่างๆ ได้แก่
 - 2.3.1) กองทุนกู้ยืมแก่นักเรียน
 - 2.3.2) กองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาของรัฐและเอกชน
 - 2.3.3) กองทุนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 - 2.3.4) กองทุนส่งเสริมครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

เงินที่รัฐจัดสรรให้โดยอ้อมนี้ เมื่อโรงเรียนได้รับจะนำมาควบคุมการใช้จ่ายเงินในลักษณะของเงินนอกงบประมาณ เพื่อความสะดวก คล่องตัว ในการใช้จ่ายเงินภายในรอบวัตถุประสงค์ของเงินประเภทนั้นๆ

1.6.2 เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินที่ไม่ใช่งบประมาณแผ่นดินแต่ได้มาจากแหล่งอื่น ได้แก่

- 1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บกับนักเรียน ในกรณีที่นักเรียนประสงค์จะเรียนในกิจกรรมการเรียนการสอนที่โรงเรียนจัดให้เกินกว่ามาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- 2) เงินรายได้จากการให้บริการทางการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายวัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของโรงเรียน ซึ่งรวมถึงค่าบริการเสริมที่โรงเรียนจัดให้กับนักเรียน
- 3) เงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน ทั้งที่เป็นราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และที่เป็นทรัพย์สินอื่น
- 4) เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ
- 5) เงินบริจาคจากเอกชนหรือองค์กรปกครองท้องถิ่น
- 6) เงินรายได้อื่นๆ

ทั้งนี้ งบประมาณทั้งหมดของโรงเรียน จะจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2545 เป็นต้นไป ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2545 โดยจำแนกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินการ งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น ดังนี้ (สำนักบริหารงานกรมมัธยมศึกษาตอนปลาย, 2554)

1) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้างรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ได้แก่

1.1) เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีรวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

1.2) ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการโดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ

1.3) ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ

1.4) ค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้าง หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานให้แก่ลูกจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

2) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ได้แก่

2.1) ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ

2.2) ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารโทรคมนาคม) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น

2.3) ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ โดยสภาพเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม สิ่งของที่มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปี สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีราคาต่อหน่วย/ชุดไม่เกิน 5,000 บาท และสิ่งของที่ส่วนราชการจัดหาเพื่อซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สิน ทั้งนี้ค่าวัสดุให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ

2.4) ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข ค่าบริการ และโทรคมนาคม

3) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่าย ในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายการอื่นๆ ใน ลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ได้แก่

3.1) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุ การใช้งานระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป และมีราคาต่อหน่วย/ชุดเกิน 5,000 บาท รายจ่ายเพื่อ ประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่า ให้แก่ ครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่และรายจ่ายเพื่อ จ้างที่ปรึกษาการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

3.2) ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ซึ่งติดตริ้งกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นการ เพิ่มมูลค่าให้แก่ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และมีใช้เป็นการซ่อมแซม บำรุงรักษาตามปกติ รายจ่ายเพื่อจ้าง ออกแบบ จ้างคุมงาน (ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล) รวมถึงงานดำเนินการเองและจ่ายเพื่อจ้างที่ ปรึกษาหรือเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

4) งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือ เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของ รัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติ บุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีงบพระมหากษัตริย์ งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี การศาสนา และรายจ่ายที่ สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีมี 2 ประเภท ได้แก่

4.1) งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ของรายการ

4.2) งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตาม วัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด

5) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายใดหรือรายจ่าย ที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้ในงบรายจ่ายนี้ เช่น

5.1) เงินราชการลับ

- 5.2) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- 5.3) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อการศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง
- 5.4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- 5.5) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
- 5.6) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุนหรือเงินทุนหมุนเวียน
- 5.7) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

1.7 การบริหารงบประมาณโรงเรียน

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กำหนดให้โรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีฐานะเป็นนิติบุคคลมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลปกครองบำรุงรักษาใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียนที่ไม่ขัดแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของโรงเรียน ตลอดจนให้มีระบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการศึกษ แนวการจัดการศึกษาและคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบภายนอกการบริหารงบประมาณของโรงเรียนให้ยึดหลักดังนี้ 1) ตรงตามวัตถุประสงค์ กล่าวคือ ต้องบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ตามจุดหมายของหลักสูตร 2) ตรงตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน 3) ใช้งบประมาณได้ทันตามเวลาในแต่ละงานโครงการ โดยใช้หลักการบริหารแบบมุ่งเน้นผลงาน 4) ใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ (วรกาญจน์ สุขสด เขียว, 2556)

การบริหารงบประมาณของโรงเรียน มุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารแบบมุ่งเน้นผลงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อนักเรียน ดังนั้นการบริหารงบประมาณควรยึดหลักการและแนวคิดต่อไปนี้

1) ยึดหลักความเท่าเทียมกันและความเสมอภาคโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนในการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี เป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลสำหรับนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่โรงเรียนของรัฐและเอกชนอย่างเท่าเทียมและจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่โรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษตามความจำเป็น

2) มุ่งเน้นการสร้างเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการจัดการงบประมาณ โดยให้เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนมีความเป็นอิสระในการในการตัดสินใจ มีความคล่องตัว ควบคู่กับความโปร่งใสและความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้จากผลสำเร็จของงานและทรัพยากรที่ใช้

3) ยึดหลักการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้เงินวงเงินรวมแก่เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน

4) มุ่งพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน

5) มุ่งสร้างเสริมการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงินและทรัพย์สินจากทุกส่วนของสังคมมาใช้ในการจัดการพัฒนาการศึกษา

ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเป็นการเปลี่ยนแนวคิดการจัดทำกรอบงบประมาณที่เน้นการควบคุมทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานมาเป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ประเด็นสำคัญของการจัดทำงบประมาณดังกล่าวคือ การวัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ต้นทุนค่าใช้จ่าย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและทันเวลาตามต้องการ ตามหลักการ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการตรวจสอบเพื่อแสดงความโปร่งใสและความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย การรายงานผลการดำเนินงาน รายงานด้านการบริหารจัดการและรายงานด้านการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบกระแสเงินสด งบรายได้ รายจ่ายและงบดุลด้วยระบบบัญชีตามเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา, 2545)

ทั้งนี้ การบริหารงบประมาณในโรงเรียนเป็นงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ในการจัดสรรงบประมาณจะจัดสรรไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อผลงาน โดยอาจเป็นการจัดสรรงบประมาณแบบวงเงินรวม (Block grant) เกณฑ์การกระจายงบประมาณไปสู่หน่วยงานปฏิบัติจะต้องมีความเหมาะสมเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ดังนั้นมาตรฐานการจัดการทางการเงินเป็นมาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อประกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่หน่วยงานนำงบประมาณไปใช้อย่างไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้เนื่องจากระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเป็นระบบที่ต้องการกระจายอำนาจในการจัดการระบบงบประมาณไปสู่หน่วยงานผู้ปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติมีความคล่องตัว ได้กล่าวถึงรายละเอียดของมาตรฐานการจัดการทางการเงินทั้ง 7 ด้าน ไว้ดังนี้ (ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ, 2544)

1. การวางแผนงบประมาณ (budget planning) การใช้จ่ายงบประมาณของประเทศที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในชาตินั้น หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องดำเนินการในสิ่งที่เป็นพันธกิจหลักของหน่วยงานเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรและเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ ดังนั้นสิ่งที่จำเป็นต้องดำเนินการเป็นสิ่งแรกคือการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อนำกลยุทธ์ไปใช้ใน

การปฏิบัติงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้และจะต้องบอกได้ว่าผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินงานคืออะไร จะใช้สิ่งใดเป็นตัวชี้วัดของผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ได้จากการจัดทำแผนกลยุทธ์ดังกล่าว จะต้องนำมาแปลงสู่แผนการดำเนินงานหรือกลยุทธ์ระดับปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน งาน/โครงการตามประเภทค่าใช้จ่ายที่กำหนดและครอบคลุมทุกแหล่งเงินงบประมาณ รวมถึงการประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าสำหรับการดำเนินงานอีก 3 ปีงบประมาณ เพื่อเป็นการประกันได้ว่าหากสถานการณ์ไม่มีการเปลี่ยนแปลง หน่วยงานจะสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง และทำให้บรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้

2. การคำนวณต้นทุนผลผลิต (Output Costing) ต้นทุนหรือผลผลิตเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการจัดทำและบริหารงบประมาณ เพราะต้นทุนเป็นตัวเลขที่แสดงถึงราคาของผลผลิตหรือบริการที่รัฐบาลจะต้องจัดซื้อหน่วยงานภาครัฐ นับเป็นตัวชี้วัดอย่างหนึ่งในการวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงเป็นประโยชน์ในการพิจารณาทบทวนการดำเนินงานของหน่วยงานว่างาน/โครงการดังกล่าวจะดำเนินการต่อไป หรือหยุดดำเนินการ

3. การจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management) ระบบจัดซื้อจัดจ้างเป็นสิ่งสำคัญที่จะก่อให้เกิดความประหยัดในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และจะมีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนของผลผลิตหรือบริการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการแข่งขันโดยเสรี โปร่งใส และตรวจสอบได้ จะเป็นการลดการสูญเสียเงินงบประมาณได้เป็นอย่างมาก ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐจะต้องจัดวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี มีแผนในการจัดซื้อที่บ่งบอกว่าจะจัดซื้อพัสดุชนิดไหน ในเวลาใด และจะจัดซื้ออย่างไร เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานได้ทันเวลา มีปริมาณ มีคุณภาพ มีราคาที่เหมาะสม ในทำนองเดียวกันจะต้องมีแผนในการจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

4. การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ (Financial Management and Budget Control) การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณเป็นกลไกที่จำเป็นสำหรับการประกันว่าความคล่องตัวทางงบประมาณที่หน่วยงานภาครัฐได้รับจากหน่วยกลางนั้น จะไม่นำไปสู่การกระจายงบประมาณที่ไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นภายในหน่วยงานภาครัฐแต่ละระดับจะต้องมีมาตรฐานในการควบคุมงบประมาณ รวมถึงการกำหนดความรับผิดชอบในเรื่องการบัญชีและการเงิน รายการทางบัญชี (Chart of account) จะต้องแสดงถึงรายการที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการควบคุมงบประมาณ และการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย (Unit cost) สำหรับการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงมีระบบการอนุมัติ ตรวจสอบ เช็กระบบยอด และกระบวนการบันทึกเพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

5. การบริหารสินทรัพย์ (Asset management) สินทรัพย์นับเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของทุกองค์กร หากองค์กรมีการใช้สินทรัพย์ที่ไม่คุ้มค่าหรือไม่มีประสิทธิภาพ ก็จะเป็น

ผลให้มีต้นทุนในการดำเนินงานสูงกว่าที่ควรจะเป็น สาเหตุโดยทั่วไปของความสิ้นเปลืองงบประมาณ อันเนื่องมาจากการใช้สินทรัพย์ คือ ไม่มีการบำรุงรักษา ความสูญหาย การจัดซื้อสินทรัพย์ใหม่ในขณะที่สินทรัพย์เดิมยังสามารถใช้งานได้ การขาดความชัดเจนของกฎระเบียบในการขายสินทรัพย์เดิมที่ไม่ก่อให้เกิดผลผลิต รวมถึงการขาดการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้บังเกิดผลสูงสุด ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐจึงจำเป็นต้องมีกระบวนการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้บังเกิดสัมฤทธิ์ผล และมีแผนการจัดซื้อสินทรัพย์ใหม่เท่าที่จำเป็นอย่างแท้จริง

6. การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Financial and Performance Reporting) การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือที่จะใช้ในการกำกับการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อจะบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของรัฐบาลว่าควรจะดำเนินกิจกรรมหรือมีหน่วยงานนั้นต่อไปหรือไม่อย่างไร

7. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) การปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณจากระบบงบประมาณแผนงานไปสู่ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จะมีการลดบทบาทของหน่วยงานกลางที่เคยทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณมากขึ้น แต่ในขณะเดียวกันอาจจะส่งผลให้มีการใช้งบประมาณอย่างไม่มีประสิทธิภาพได้ ดังนั้น การตรวจสอบภายในจึงเป็นกลไกที่สำคัญในการควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องและมีสัมฤทธิ์ผลสูงสุด

1.8 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดสาระสำคัญให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุขมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีสถานะเป็น “นิติบุคคล” เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง คล่องตัว และสามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นอิสระ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553)

การจัดการด้านงบประมาณและการเงินมีแนวทางสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจการบริหาร โดยให้เขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงบประมาณ (budgeting entity) และหน่วยบริการทาง

การเงิน (financial entity) ให้โรงเรียนเป็นหน่วยบริหารการเงินที่สามารถกำหนดความต้องการงบประมาณของตนเอง โดยจัดทำงบประมาณผ่านเขตพื้นที่การศึกษา และมีอิสระในการจัดการทรัพย์สินและหารายได้เพิ่มได้มากขึ้น ทั้งนี้มุ่งเน้นให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการ ช่วยระดมทรัพยากรและการลงทุนจากแหล่งต่าง ๆ โดยมีระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการใช้ทรัพยากรเพื่อความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่ออีกด้วย เมื่อเปลี่ยนสู่ความเป็นอิสระตามหลักการกระจายอำนาจโดยยึดแนวทางการบริหารจัดการที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน จะมีรูปแบบการจัดสรรงบประมาณที่มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

1) ให้อิสระและความคล่องตัวในการบริหารจัดการทรัพยากรแก่สถานศึกษา ภายใต้ความรับผิดชอบต่อ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้

2) จัดสรรผ่านด้านอุปสงค์หรือนักเรียน โดยลดงบประมาณที่จัดสรรผ่านด้านอุปทานหรือสถานศึกษาลงตามลำดับ เพื่อสนองความต้องการของนักเรียนซึ่งถือว่าสำคัญที่สุด สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 การจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาได้แก่

(1) จัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคล

(2) จัดสรรทุนการศึกษา ในรูปของกองทุนกู้ยืมแก่นักเรียนที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย

น้อย

(3) จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาขึ้นเป็นพิเศษสำหรับผู้ที่มีความต้องการเป็นพิเศษ

(4) จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการและงบลงทุน

(5) จัดตั้งกองทุนกู้ยืมดอกเบียดำ

(6) จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา (ปัญญา แก้วกัญญา และ สุภัทร พันธุ์พัฒนกุล,

2545)

1.9 แนวทางในการจัดสรรงบประมาณ

เกยูร ลิ้มทอง ได้กล่าวถึง แนวทางในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในส่วนราชการ (เกยูร ลิ้มทอง, 2520 อ้างถึงใน ชารี มณีศรี, 2527)

1. พิจารณากิจกรรมนั้น ๆ อยู่ภายใต้อำนาจและหน้าที่ของส่วนราชการที่ขอ งบประมาณไปดำเนินการหรือไม่

2. พิจารณากิจกรรมนั้น ๆ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือไม่ แต่ละ กระทรวง ทบวง กรม ควรมีหน่วยงานทำหน้าที่กรันกรองงบประมาณรายจ่ายก่อนที่จะส่งไปยังสำนัก งบประมาณ

3. สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ในทางด้านการพัฒนาเศรษฐกิจก็จะได้มีการตรวจสอบกัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ การเสนอของงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน เศรษฐกิจแห่งชาติ จะมีโอกาสได้รับการพิจารณาจัดสรรค่าใช้จ่ายมากกว่ากิจกรรมด้านอื่น ๆ

4. พิจารณาว่า กิจกรรมที่เสนอของงบประมาณค่าใช้จ่ายสอดคล้องกับ ทรัพยากรธรรมชาติของประเทศที่มีอยู่หรือไม่

5. พิจารณาว่าส่วนราชการนั้น ๆ มีสมรรถภาพเหมาะสมกับกิจกรรมที่เสนอขอ งบประมาณหรือไม่ เพียงใด คือ ส่วนราชการนั้นมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถมีความ เชี่ยวชาญในกิจกรรมนั้นๆ และมีเครื่องจักร เครื่องมือ เพียงพอหรือไม่

6. พิจารณารายละเอียดทุกรายการ โดยอาศัยหลักประหยัดเป็นเกณฑ์ หลัก ประหยัดเป็นหลักการที่สำคัญประการหนึ่งในทางปฏิบัติส่วนมากมักจะถือว่ามิใช่เงินทองของตน ความรู้สึกผูกพันในความเป็นเจ้าของมีน้อย ฉะนั้น การใช้จ่ายเงินงบประมาณจึงดูประหนึ่งว่าไม่คอย ประหยัด บ่อยครั้งที่พบเห็นวัสดุครุภัณฑ์ของส่วนราชการ ไม่ได้รับการดูแลเอาใจใส่รักษาเท่าที่ควร

ผลการปฏิบัติงานของโครงการต่างๆ และกิจกรรมที่ดำเนินไปอย่างได้ผลดี ย่อมมีโอกาสได้รับความ สนับสนุนด้านกำลังเงินมากขึ้น

Foskett และ Lumby (2003) กล่าวถึงแนวทางการจัดสรรงบประมาณไว้ ดังนี้ (Foskett & Lumby, 2003 อ้างถึงในพรจันท์ พรศักดิ์สกุล, 2550)

1. การจัดสรรโดยให้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (Incrementalism) เป็นวิธีที่ทำให้ได้ง่าย แต่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดลำดับความสำคัญ หรือความจำเป็นในการจัดสรรงบประมาณ

2. การจัดสรรโดยวิธีทางการเมือง (Political Approach) เป็นการจัดสรร งบประมาณโดยการใช้การตัดสินใจของคนกลุ่มหนึ่งในโรงเรียน โดยอิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่ม ผู้มี บทบาทสูงกว่า ความจำเป็นของหน่วยงาน ผู้ที่รู้วิธีการพูดและรู้บรรยากาศทางการเมืองจะชักจูงโน้มน้าวให้จัดสรรงบประมาณตามที่ตนต้องการ

3. การจัดสรรโดยวิธีการที่เชื่อมโยงแผนที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นทางการและจุดมุ่งหมาย ที่กำหนด (Allocation Linked to Formal Planning and Goal Setting) วิธีนี้กลุ่มบุคคลในโรงเรียนต้องนำเสนอของงบประมาณ เพื่อดำเนินการให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (สำนักบริหารงานการ มัธยมศึกษาตอนปลาย, 2554)

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ส่วนราชการใช้จ่ายหรือก่องหน้าผูกพันตามวัตถุประสงค์และ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากรัฐสภา ตาม

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ดังนี้

1. เมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรแล้วส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ (ไม่เกินวันที่ 16 กันยายน ของทุกปี) และให้เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ เพื่อพร้อมที่จะใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กผันได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำนักงานงบประมาณจะพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยไม่ชักช้า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้จ่ายและก่อนนี้ผู้กผันได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณหรือวันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศบังคับใช้ โดยสำนักงานงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้กับส่วนราชการโดยไม่ต้องมีคำขอ ดังนี้

1) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเต็มตามรายการและจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี โดยต้องสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

2) การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจะระบุจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายในแต่ละแผนงบประมาณ ผลผลิตหรือโครงการประเภทงบรายจ่ายและรายการในงบรายจ่ายไว้ที่สำนักเบิกส่วนกลาง ยกเว้นส่วนราชการที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจะระบุสำนักเบิกไว้ที่สำนักเบิกส่วนภูมิภาค ตามที่ตั้งของส่วนราชการนั้น

2. งบประมาณรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรให้แล้ว มีผลนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประกาศใช้บังคับแล้วให้ส่วนราชการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กผันได้ถัดจากวันประกาศใช้พระราชบัญญัติดังกล่าว ยกเว้นงบประมาณรายจ่ายที่เป็นรายการก่อนนี้ผู้กผันข้ามปีงบประมาณให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการก่อนนี้ผู้กผันข้ามปีงบประมาณก่อน คือต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ก่อนนี้ผู้กผันก่อน และให้ดำเนินการ

ตามระเบียบว่าด้วยการก่อนนี้ผู้กผันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมก่อน จึงจะก่อนนี้ผู้กผันได้ทั้งนี้ให้ส่วนราชการใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว ในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กผันและขอเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย

3. ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจออกแบบรูปรายการก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้งและราคาตลอดจนการ

ดำเนินการจัดทำให้หัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม อย่างเป็นไปตรงใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้แก้ไขรายละเอียดของรายการงบประมาณรายจ่ายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ได้ในส่วนที่ไม่กระทบต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในสาระสำคัญของรายการดังกล่าว

4. ในกรณีที่ส่วนราชการได้จัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีหรืองบรายจ่ายอื่นแล้วแต่กรณี ที่ไม่ใช่รายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรรให้หัวหน้าส่วนราชการแก้ไขได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

เอื้ออารีย์ อึ้งจะนิล (2558) ได้กล่าวถึงแนวทางการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณไว้ ดังนี้ (เอื้ออารีย์ อึ้งจะนิล, 2558)

1. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์เฉพาะหรือนโยบายรัฐบาล เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างเสถียรภาพทุกมิติ ทั้งทางด้านการเมือง ความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

2. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามลักษณะงานและลักษณะเศรษฐกิจ เป็นการแสดงงบประมาณรายจ่ายตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐบาล

3. การจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์กระทรวงและหน่วยงาน เพื่อนำไปดำเนินกิจกรรมตามแผนงานหรือโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

1.10 รูปแบบการตัดสินใจทางการเงิน

รูปแบบการตัดสินใจทางการเงิน (Models of financial decision-making) มี 4 รูปแบบ ดังนี้ (Anderson et al., 2001)

1.10.1 รูปแบบการตัดสินใจทางการเงินตามหลักเหตุผล (Rational Model) หมายถึง แนวทางการตัดสินใจทางการเงินที่มีจัดตั้งคณะกรรมการร่วมกันเสนอแนวทางการตัดสินใจทางการเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายของตนเอง มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสรรงบประมาณไว้อย่างชัดเจนใช้ระบบงบประมาณฐานศูนย์ คือ การจัดสรรงบประมาณทุกปีอย่างละเอียดทุกรายการ แผนงานเดิมที่เคยถูกพิจารณาและได้รับงบประมาณในงบประมาณปีที่แล้วก็จะถูกพิจารณาอีกครั้ง โดยวิเคราะห์ความคุ้มค่าและประโยชน์ในระยะยาวของทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรองค์การสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

1.10.2 รูปแบบการตัดสินใจทางการเงินตามหลักการเมือง (Political Model) หมายถึง แนวทางการตัดสินใจทางการเงินที่มีให้ความสำคัญกับอำนาจของกลุ่มผู้เสนอขอรับงบประมาณเป็นหลัก โดยจัดตั้งคณะกรรมการร่วมกันเสนอแนวทางการตัดสินใจทางการเงิน แต่ผู้บริหารมีอำนาจในการเจรจาต่อรองในการจัดสรรงบประมาณ โดยจะ ใช้ระบบงบประมาณสะสม คือ การจัดสรรงบประมาณจากปีที่ผ่านมา อาจมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้เล็กน้อย

1.10.3 รูปแบบการตัดสินใจทางการเงินตามหลักความร่วมมือ (Collegial Model) แนวทาง การตัดสินใจทางการเงินที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจทางการเงินโดยใช้มติเอกฉันท์ ทำให้ทุกคนรู้สึกถึงความเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกัน สามารถจัดสรรงบประมาณได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทำให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรวางไว้

1.10.4 รูปแบบการจัดสรรงบประมาณตามหลักการที่คลุมเครือ (Ambiguous Model) หมายถึง แนวทางการตัดสินใจทางการเงินที่ผู้บริหารมีอำนาจสิทธิ์ขาดในตัดสินใจ โดย คณะกรรมการหรือบุคลากรในโรงเรียนไม่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น องค์กร กำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้ทรัพยากรที่ไม่ชัดเจน ทำให้ยากต่อการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งการจัดสรรงบประมาณจะขึ้นอยู่กับอำนาจของกลุ่มคนที่เสนอขอรับงบประมาณ โดยจะเอื้อผลประโยชน์ให้กับบุคคลหรือกลุ่มคนที่มีอำนาจในโรงเรียน

1.11 หลักการจัดสรรงบประมาณ

พิชณศ เจษฎาฉัตร (2545) กล่าวว่า การนำปัจจัยการผลิตต่างๆ มาใช้ในการผลิตบริการทางการศึกษา จำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เจ้าของปัจจัยการผลิตนั้น เพราะปัจจัยการผลิตทั้งหลายมีค่าต้นทุนเสียโอกาส ในหลายกรณีจึงให้ความสำคัญโดยพิจารณาเฉพาะการจัดสรรงบประมาณที่เป็นตัวเงิน (Financial Resources) ซึ่งมีแนวคิดหลักสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการลงทุนทางการศึกษาอยู่ 2 ประการ คือ (พิชณศ เจษฎาฉัตร, 2545)

1) ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ความสามารถในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะพิจารณาได้จากทรัพยากรที่ใช้ไปกับผลผลิตที่ได้ ประสิทธิภาพของการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1.1) ประสิทธิภาพภายใน หมายถึง ความสามารถในการใช้ทรัพยากรของระบบการศึกษาหรือสถาบันการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด หรืออีกนัยหนึ่งคือ เป็นการเปรียบเทียบระหว่างทรัพยากรที่ใช้ไปกับผลผลิตของระบบการศึกษาหรือสถาบันการศึกษา โดยมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญ คือ ต้องการให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาทุกคนสำเร็จการศึกษา และได้รับความรู้จากการศึกษามากที่สุด รวมทั้งมีต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายต่อหัวในการจัดการศึกษาน้อยที่สุด

1.2) ประสิทธิภาพภายนอก หมายถึง ความสามารถของระบบการศึกษาในการผลิตกำลังคนที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของระบบเศรษฐกิจ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง คือ เป็น

การเปรียบเทียบระหว่างทรัพยากรที่ใช้ไปเพื่อการศึกษากับการผลิตกำลังคนในระดับการศึกษาต่างๆ ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและประโยชน์ของความรู้ที่มีการสอนในสถาบันการศึกษาต่อการประกอบอาชีพของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

2) ความเป็นธรรม หมายถึง การจัดสรรทรัพยากรหรือการแบ่งปันสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความไม่เท่าเทียมกันในโอกาสของกลุ่มบุคคลต่างๆ ในสังคมความเป็นธรรมจึงแตกต่างจากความเท่าเทียมกัน (Equality) เพราะจะต้องมีการพิจารณาสิ่งที่ควรเป็น ตัวอย่างเช่น ถ้ากำหนดให้นักเรียนทุกคนที่จะเข้าเรียนในระดับมหาวิทยาลัยต้องเสียค่าเล่าเรียนเท่ากันหมด ผู้ที่ฐานะยากจนจะมีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับนี้น้อยมาก เนื่องจากไม่มีเงินชำระค่าเล่าเรียน ดังนั้น การกำหนดให้ทุกคนเสียค่าเล่าเรียนเท่ากันหมด ถึงแม้ว่าจะมีความเท่าเทียมกันในระหว่างผู้ที่เรียนด้วยกัน แต่ก็ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้ที่มีฐานะยากจนด้วยเช่นกัน

มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย กล่าวถึงหลักในการจัดสรรงบประมาณไว้ดังนี้ (มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ,2556 อ้างถึงใน สมฤดี ลีลาภิรักษ์ทรัพย์, 2557)

1) ความรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การจัดสรรงบประมาณควรกระตุ้นสถานศึกษาให้มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเอาใจใส่การเรียนรู้และผลลัพธ์ทางการศึกษาของนักเรียน

2) ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดควรถูกจัดสรรและใช้พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยนักเรียนได้รับผลการเรียนที่ดีที่สุด

3) ความเป็นธรรม (Equity) แบ่งออกเป็น

3.1) ความเป็นธรรมแนวนอน (Horizontal Equity) หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะเท่าเทียมกันควรได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเท่าเทียมกัน โดยสถานะของนักเรียนอาจถูกกำหนดโดยพื้นที่ลักษณะทางกายภาพ หรือปัจจัยสังคมเศรษฐกิจ เช่น เชื้อชาติของนักเรียน เป็นต้น

3.2) ความเป็นธรรมแนวตั้ง (Vertical Equity) หมายถึง นักเรียนควรได้รับจัดสรรงบประมาณแตกต่างกันตามความต้องการของนักเรียนแต่ละคน เช่น นักเรียนที่มีฐานะยากจนต้องการเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีจากภาครัฐมากกว่านักเรียนที่มีฐานะดี เพื่อบรรลุผลการเรียนที่สังคมคาดหวัง

นอกจากนี้แล้ว ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาายังต้องคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญอีก 2 ประการ

1) ความโปร่งใส (Transparency) หมายถึงระบบจัดสรรงบประมาณควรมีเกณฑ์ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และไม่ยุ่งยากซับซ้อน สถานศึกษาเข้าใจเกณฑ์และกระบวนการจัดสรรทุกขั้นตอน ทั้งนี้ หากกระบวนการจัดสรรงบประมาณไม่มีความโปร่งใส สถานศึกษาอาจมองว่ากระบวนการจัดสรร

งบประมาณไม่เป็นธรรมและอาจหมดกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ เกณฑ์การจัดสรรและข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณาควรถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

2) ต้นทุนในการดำเนินการ (Administrative Costs) กล่าวคือ ระบบจัดสรรงบประมาณไม่ควรมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือมีขั้นตอนยุ่งยากเกินความจำเป็น จนทำให้เกิดต้นทุนในการดำเนินการจัดสรรสูงมากเกินไป

ภายใต้ต้นแนวทางการบริหารจัดการที่โรงเรียนเป็นฐานตามโครงสร้างการกระจายอำนาจ เพื่อการจัดการศึกษาที่สนองความต้องการของผู้เรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยอาศัยรูปแบบ/วิธีการจัดสรรงบประมาณเป็นกลไก/เครื่องมือสำคัญที่จะกระตุ้นให้สถานศึกษาดำเนินการเพื่อสนองวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จึงกำหนดหลักการในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1) หลักความเป็นธรรม (Equality) เป็นการจัดสรรงบประมาณในจำนวนที่เท่ากันให้กับผู้เรียนที่มีลักษณะความต้องการแบบเดียวกัน (Horizontal Equity: ความเสมอภาคแนวนอน) และการจัดสรรงบประมาณที่แตกต่างกันให้แก่ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นไม่เหมือนกัน (Vertical Equality: ความเสมอภาคในแนวตั้ง) เพื่อให้ทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาเท่าเทียมกัน

2) หลักความเสมอภาค (Equality) เป็นการจัดสรรงบประมาณโดยพิจารณาจากความแตกต่างในคุณลักษณะของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะเหมือนกันควรจะได้รับงบประมาณเท่าเทียมกัน ส่วนสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะแตกต่างกันเนื่องจากขนาดและที่ตั้งของสถานศึกษา ควรจะได้รับงบประมาณที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ ระบบข้อมูลของสถานศึกษาจะต้องมีความถูกต้อง เพียงตรง และสะท้อนความต้องการและความแตกต่างของสถานศึกษาอย่างแท้จริง

3) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness) การจัดสรรงบประมาณจำเป็นต้องคำนึงถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาภายใต้ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีการใช้งบประมาณอย่างประหยัดและเกิดประสิทธิผล เพื่อจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

4) หลักความพอเพียง (Adequacy) การจัดสรรงบประมาณเพื่อศึกษาจำเป็นต้องจัดสรรให้เพียงพอสำหรับผู้เรียนในการได้รับการศึกษาที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยคำนึงถึงต้นทุนค่าใช้จ่าย (cost) ของการจัดการศึกษา และการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด

5) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) เพื่อให้สถานศึกษาสามารถแข่งขันกันภายใต้หลักความเสมอภาคและเป็นธรรมทั้งภาครัฐและเอกชน รัฐจำเป็นต้องผ่อนคลายนโยบายระเบียบ และการลดบทบาทของภาครัฐจากการเป็นผู้จัดการศึกษา มาเป็นผู้กำหนดนโยบาย มาตรฐาน และการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน ที่สอดคล้องกับโครงสร้างการกระจายอำนาจ ทั้งทางด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

ไปยังสถานศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณเป็นงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีทั่วไป ตามตัวผู้เรียน เพื่อให้สถานศึกษามีอิสระ คล่องตัว ในการตัดสินใจเกี่ยวกับงบประมาณและการบริหารงานบุคคล และให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาที่ได้คุณภาพมาตรฐาน และสนองความต้องการของนักเรียน

6) หลักเสรีภาพในการเลือก (Freedom of Choice) การให้ผู้เรียนมีสิทธิในการเลือกเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ต้องการได้ จะเป็นการเพิ่มอำนาจการซื้อให้กับผู้บริโภค (ผู้เรียน) ทำให้ความต้องการของผู้บริโภค (Demand) เป็นความต้องการที่มีอำนาจซื้ออย่างแท้จริง (Effective Demand) ซึ่งมีส่วนสนับสนุนให้กลไกตลาดมีการแข่งขันกันมากขึ้น เนื่องจากความต้องการของผู้เรียนในการเข้าเรียนในแต่ละสถานศึกษาจะสะท้อนให้เห็นถึงปริมาณเงินที่สถานศึกษาพึงได้รับ ซึ่งหมายถึงสถานศึกษาจะต้องแข่งขันกันพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาที่สนองตอบความต้องการของผู้เรียนตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด

7) หลักการปฏิบัติได้จริง (Practicality) การจัดสรรงบประมาณที่นำมาปฏิบัติต้องมีรูปแบบ วิธีการคำนวณที่สามารถอธิบายให้ทุกฝ่ายเข้าใจได้ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถทำนายและตรวจสอบได้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2543)

1.12 นโยบายการจัดสรรงบประมาณการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 10 วรรคหนึ่งได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น โดยจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย เพิ่มโอกาส ทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา และเพื่อลดภาระ ค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

กระทรวงศึกษาธิการได้เสนอเรื่องการเพิ่มงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีค่าใช้จ่ายต่อหัว สำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาการปรับอัตราค่าเงินอุดหนุน

เรียนฟรี 15 ปีค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษาทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยใช้ผลการวิจัยของกระทรวงศึกษาธิการการปรับเพิ่มโรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้ผลการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมติคณะรัฐมนตรีได้ประชุมหารือเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 อนุมัติให้ปรับอัตราค่างบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่มเป็น 3 ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 ใช้อัตราดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน

การศึกษาในระบบ โรงเรียน	อัตรา เดิม	อัตรา ใหม่	ปี2550	ปี2551	ปี2552	ปี2553 - ปัจจุบัน
1. ก่อนประถมศึกษา	600	1,700	783	1,149	1,516	1,700
2. ประถมศึกษา	1,100	1,900	1,233	1,499	1,766	1,900
3. มัธยมศึกษาตอนต้น	1,800	3,500	2,083	2,649	3,216	3,500
4. มัธยมศึกษาตอนปลาย						
4.1 ประเภทสามัญ ศึกษา	2,700	3,800	2,883	3,249	3,616	3,800
4.2 ประเภทอาชีวศึกษา						
1) ช่างอุตสาหกรรม	4,640	6,500	4,950	5,570	6,190	6,500
2) พาณิชยกรรม	3,040	4,900	3,350	3,970	4,590	4,900
3) คหกรรม	3,940	5,500	4,200	4,720	5,240	5,500
4) ศิลปกรรม	4,940	6,200	5,150	5,570	5,990	6,200
5) เกษตรกรรม						
-เกษตรกรรมทั่วไป	4,140	5,900	4,433	5,019	5,605	5,900
-เกษตรกรรมปฎิรูป	9,140	11,900	9,600	10,520	11,440	11,900

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยรัฐจัดสรรงบประมาณ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 39,234,150,800 บาท ดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน	23,979,173,400	บาท
2. ค่าหนังสือเรียน	5,204,933,800	บาท
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	2,697,636,600	บาท
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	2,792,924,300	บาท

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	4,569,482,700	บาท
รวมทั้งสิ้น	39,234,150,800	บาท

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานกิจกรรม การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรวม 5 รายการย่อย ได้แก่ (1) ค่าจัดการเรียนการสอน (งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีรายหัว/ปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) (2) ค่าหนังสือเรียน (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน

เพื่อให้นักเรียนได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้โรงเรียนยืมเงิน จากรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงิน จากค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป เพื่อจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้นักเรียนครบทุกคนก่อนเปิดภาคเรียน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้ส่งใช้คืนรายการเดิม กรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเกินจำนวนนักเรียนจริง ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน และวันที่ 10 พฤศจิกายน (นักเรียนใหม่น้อย/นักเรียนเดิมย้าย) ให้โรงเรียนเก็บเงินงบประมาณไว้สมทบในการจัดสรรครั้งต่อไปซึ่งจะหักลบงบประมาณที่เกินในภาคเรียนถัดไป สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายโรงเรียน จำแนกตามระดับ การศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและแจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อเตรียมการจัดซื้อ จัดหาจัดกิจกรรมต่อไป โรงเรียนสามารถเปิดดูรายละเอียดการจัดสรรได้จากเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐานและจะโอนงบประมาณดังกล่าว ทั้ง 5 รายการข้างต้น เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของโรงเรียนทุกแห่งก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2559 เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการให้นักเรียนได้รับหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2559)

ตอนที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1

2.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2553 ได้กำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ประกอบด้วยท้องที่ เขตพญาไท บางซื่อ ดุสิต สัมพันธวงศ์ ปทุมวัน ราชเทวี พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย บางแค บางขุนเทียน บางบอน ทุ่งครุ ราษฎร์บูรณะ จอมทอง คลองสาน ธนบุรี ภาษีเจริญ ตลิ่งชัน ทวีวัฒนา บางพลัด บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ และหนองแขม กรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ตั้งอยู่ที่เขตราชเทวี

2.2 อำนาจหน้าที่

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. 2553 วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2553 ข้อ 3 ให้สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
- 2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- 3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
- 6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตพื้นที่การศึกษา

12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2.3 นโยบายและทิศทางการบริหารจัดการศึกษา

2.3.1 วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศบนพื้นฐานความเป็นไทย

2.3.2 พันธกิจ

- 1) บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ
- 2) เสริมสร้างความเสมอภาค สิทธิและโอกาสทางการศึกษา
- 3) ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
- 4) ส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณภาพชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทย

5) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ

2.3.3 เป้าประสงค์

- 1) ผู้บริหารเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง
- 2) บริหารงานอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล
- 3) นำนวัตกรรม สื่อ และเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 4) นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- 5) องค์กรและบุคคลมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา
- 6) ประชากรวัยเรียนทุกกลุ่มได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

7) นักเรียนจบการศึกษาภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด

8) ลดอัตราการออกกลางคันของนักเรียนในทุกระดับชั้น

9) อัตราการเรียนต่อของนักเรียนเพิ่มขึ้นในทุกระดับ

10) นักเรียนกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

11) สถานศึกษาทุกแห่งผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐาน/ระบบประกัน

คุณภาพภายใน

12) สถานศึกษาได้รับการรับรองตามมาตรฐานของ สมศ.

13) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงเป็นอันดับหนึ่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

14) สถานศึกษามีคุณภาพผ่านเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School)

15) นักเรียนที่มีความเป็นเลิศได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

16) นักเรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

17) นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม

18) นักเรียนมีส่วนร่วมในการสืบสาน อนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นและชาติ

19) นักเรียนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงภาวะการณ์ของโลก

20) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมี

อาชีพ

21) ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นประชาคม

โลก

2.3.4 กลยุทธ์

1) พัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นระบบด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2) สร้างโอกาสและทางเลือกในการเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยวิธีการที่

หลากหลาย

3) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานความเป็นไทย

5) พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

2.3.5 ตัวชี้วัด

1) พัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นระบบด้วยวิธีการที่หลากหลาย

1.1) ร้อยละของผู้บริหารที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผู้นำการเปลี่ยนแปลง

1.2) ค่าเฉลี่ยผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระดับดีมาก

1.3) ร้อยละของสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

1.4) ร้อยละของสถานศึกษาที่นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ

1.5) ร้อยละของผู้รับบริการมีความประทับใจในผลการปฏิบัติงาน

1.6) ร้อยละของหน่วยงานที่นำนวัตกรรม สื่อและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการจนประสบความสำเร็จ

1.7) ร้อยละของหน่วยงานที่มีข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันมาใช้ในการบริหารจัดการ

1.8) ร้อยละจำนวนข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นขององค์กรคณะบุคคลที่หน่วยงานนำมากำหนดเป็นแนวดำเนินการ

2) สร้างโอกาสและทางเลือกในการเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.1) ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการที่ประสงค์เข้ารับการศึกษาได้รับโอกาสในการเข้ารับการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

2.2) ร้อยละของประชากรวัยเรียนตาม ทร.14 ในเขตพื้นที่บริการที่เข้ารับการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

2.3) ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด

2.4) ร้อยละของนักเรียนออกกลางคันในแต่ละระดับชั้น

2.5) ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.6) ร้อยละของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลจากระบบดูแลช่วยเหลือ

นักเรียน

3) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

3.1) ร้อยละของสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐาน/ระบบประกันคุณภาพภายใน

3.2) ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการรับรองจาก สมศ. (เทียบจากการเข้าประเมิน)

3.3) ลำดับที่จากผลการสอบ O-Net ประจำปี

3.4) ร้อยละของสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School)

3.5) ร้อยละของนักเรียนที่มีความเป็นเลิศ ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานความเป็นไทย

4.1) ร้อยละของนักเรียนที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

4.2) ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับดีขึ้น

4.3) ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการสืบสาน อนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นและชาติ

4.4) ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงภาวะการณ์ของโลก

5) พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

5.1) ร้อยละของครูผู้ช่วยที่ผ่านหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กคศ. กำหนด

5.2) ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่คุรุสภากำหนด

5.3) ร้อยละของครูอัตราจ้างที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5.4) ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง

2.4 นโยบายการจัดสรรงบประมาณจากเขตพื้นที่การศึกษาสู่โรงเรียน

เขตพื้นที่การศึกษาเป็นองค์กรและหน่วยงานที่รองรับการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป เชื่อมโยงไปยังโรงเรียนของรัฐทุกแห่งที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ได้กำหนดให้เขตพื้นที่ศึกษามีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น การจัดการศึกษา การบริหารงาน การงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของโรงเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และกำหนดให้เขตพื้นที่การศึกษาทำหน้าที่

จัดสรรงบประมาณทุกประเภทที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณให้โรงเรียน รวมทั้งทำหน้าที่เบิกเงินงบประมาณทุกประเภทให้กับโรงเรียน

การจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาชั้นโรงเรียนต้องดำเนินการเสนอเป้าหมายและความต้องการงบประมาณผ่านเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมเป้าหมายและความต้องการงบประมาณของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแล้วทำเรื่องของงบประมาณไปยังคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และเสนอกรอบเงินงบประมาณเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอต่อรัฐบาลเพื่อดำเนินการตามวิธีการงบประมาณ เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับการอนุมัติจากรัฐบาลแล้วสำนักงบประมาณจะแจ้งรายละเอียดงบประมาณไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดสรรงบประมาณลงสู่เขตพื้นที่การศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาจะจัดสรรเงินงบประมาณที่ได้รับต่อไปยังโรงเรียนในสังกัดต่อไป

เงินงบประมาณที่รัฐจัดสรรให้โรงเรียน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) จัดสรรเป็นงบลงทุนและงบดำเนินการ ตามนโยบายและแผนพัฒนาต่างๆ
- 2) จัดสรรเป็นงบรายหัว ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ระยะแรก จัดสรรให้ภายในเดือนธันวาคม-มกราคม หรือภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วประมาณ 2-3 เดือน เป็นจำนวนร้อยละ 80 ของงบรายหัวรวมทั้งปี

ระยะที่สอง จัดสรรให้ภายในเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม หรือภายหลังจากที่รับการลงทะเบียนเข้าเรียนในภาคการศึกษาแรกแล้วประมาณ 1-2 เดือน เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของงบรายหัวรวมทั้งปี เพิ่ม/ลดด้วยจำนวนเงินส่วนต่างของเงินส่วนต่างของเงินงวดแรกกับตัวเลขจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนจริง

เพื่อให้การจัดสรรเงินรายหัวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนควรดำเนินการดังนี้

- 1) ให้โรงเรียนแจ้งจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเข้าเรียนจริงต่อเขตพื้นที่การศึกษา ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันที่เปิดภาคศึกษาในภาคแรก ทั้งนี้ เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลจำนวนนักเรียนเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารการศึกษา และนำไปคำนวณจำนวนเงินรายหัวที่จะจัดสรรให้โรงเรียนในระยะที่ 2

- 2) ให้เขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละโรงเรียนก่อนการพิจารณาจัดสรรเงินรายหัวในระยะที่ 2

- 3) กรณีที่มีนักเรียนโยกย้ายจากโรงเรียนหนึ่งไปอีกโรงเรียนหนึ่งภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันหรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา ภายหลังจากที่โรงเรียนแจ้งข้อมูลจำนวนนักเรียนต่อเขตพื้นที่การศึกษาตามข้อ 1) แล้ว ให้โรงเรียนผู้โอนและผู้รับโอนแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลไปยังเขตพื้นที่

การศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงจำนวนเงินรายหัวที่จะจัดสรรให้โรงเรียนในระยะที่ 2 ให้ถูกต้อง ในกรณีโรงเรียนผู้โอนจะไม่ได้รับเงินจัดสรรรายหัวของนักเรียนที่โอนย้ายหรือถูกหักเงินรายหัวที่ได้รับในงวดที่ 2 เท่ากับจำนวนนักเรียนที่โอนย้าย ฉะนั้น หากโรงเรียนผู้โอนได้นำเงินรายหัวที่ได้รับในงวดแรกไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับผู้เรียนรายนั้นไปแล้ว ก็ให้โรงเรียนผู้โอนคำนวณจำนวนเงินค่าใช้จ่ายส่วนที่จ่ายไปนั้น ทำหลักฐานและส่งไปเรียกเก็บเงินกับโรงเรียนผู้รับโอนโดยตรง

4) กรณีที่มีนักเรียนโยกย้ายจากโรงเรียนหนึ่งไปยังอีกโรงเรียนหนึ่งในทำนองเดียวกัน 3) แต่เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังจากเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรเงินรายหัวงวดที่ 2 ให้กับโรงเรียนผู้โอนและผู้รับโอนจนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้โรงเรียนผู้โอนจะได้รับจัดสรรเงินรายหัวไปเต็มจำนวน ในขณะที่โรงเรียนผู้รับโอน ในขณะที่โรงเรียนผู้รับโอนจะมีได้รับเงินรายหัวสำหรับผู้เรียนรายนั้น ฉะนั้น จึงให้โรงเรียนผู้รับโอนคำนวณจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะต้องใช้เพื่อการศึกษาสำหรับนักเรียนที่รับโอนเข้ามาศึกษาในโรงเรียนของตน ทำหลักฐานและส่งไปเรียกเก็บเงินกับโรงเรียนผู้โอนโดยตรง

5) เพื่อให้การบริหารเงินรายหัวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้เขตพื้นที่การศึกษาบริหารเงินรายหัวรวมกัน หรือไม่ต้องแบ่งแยกกว่าเป็นเงินรายหัวของโรงเรียนใด

6) ในกรณีที่จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเข้าเรียนจริงของบางโรงเรียน มีจำนวนนักเรียนมากกว่าจำนวนนักเรียนที่ประมาณการไว้ ซึ่งส่งผลให้จำนวนเงินงบรายหัวที่ได้รับจัดสรรให้กับโรงเรียนดังกล่าวมีไม่เพียงพอ ก็ให้เขตพื้นที่การศึกษามารถัวเฉลี่ยจ่ายเงินงบรายหัวของโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเข้าเรียนจริงต่ำกว่าจำนวนนักเรียนที่ประมาณการไว้ได้ เพื่อความสะดวกและคล่องตัว

7) ในกรณีที่เงินงบรายหัวมีไม่เพียงพอ เนื่องจากจำนวนนักเรียนทั้งหมดตามข้อมูลประมาณการมีน้อยกว่าจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ลงทะเบียนเข้าเรียนจริง ก็ให้เขตพื้นที่การศึกษาประสานงานกับคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อของบประมาณเพิ่มเติมจากสำนักงบประมาณ

2.5 หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณจากเขตพื้นที่การศึกษาสู่สถานศึกษา

2.5.1. งบประมาณที่จัดสรรลงสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายเพื่อกรดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(1) ค่าใช้จ่ายของบุคลากรเพื่อเป็นเงินเดือนและค่าจ้าง

(2) ค่าใช้จ่ายดำเนินการเพื่อบริหารสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 3 ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา ตามนโยบาย แผนการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมแห่งชาติ และภารกิจของสถานศึกษา

2.5.2 การจัดสรรงบประมาณในแต่ละส่วน มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้รัฐจัดสรรตามแผนงาน งาน / โครงการ ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นความสำเร็จของผลงาน ในระยะแรกให้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและการโอนกิจการสถานศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ด้วย โดยจัดสรรเป็นอัตราส่วนร้อยละของวงเงินงบประมาณในส่วนที่ 2 และ 3 รวมกัน

ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้รัฐจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวตามจำนวนนักเรียนในแต่ละสถานศึกษา ตามเกณฑ์ที่ส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานอิสระในส่วนกลางที่มีหน้าที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับ/ประเภทการศึกษานั้น ๆ กำหนด (เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รับผิดชอบเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ) โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมแห่งชาติ จำแนกเป็น

1) ค่าใช้จ่ายรายหัวมาตรฐาน เป็นค่าใช้จ่ายที่รัฐให้การอุดหนุนแก่ผู้เรียนสำหรับการเรียนการเรียนตามหลักสูตรมาตรฐาน รวมค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารสถานศึกษา โดยใช้เกณฑ์การจัดสรรดังนี้

1.1) เงินเดือนต่อหัว ให้นำเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการครูหรือหน่วยงานนี้ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกัน หรือเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราส่วนครูต่อนักเรียน อัตราส่วนผู้บริหารต่อนักเรียน อัตราส่วนนักเรียนต่อห้อง เป็นต้น มาคำนวณหาค่าใช้จ่ายเงินเดือนเฉลี่ยต่อนักเรียน 1 คน ที่สะท้อนประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

1.2) ค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อหัว ให้นำค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาการจัดการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรืออาจใช้ค่าใช้จ่ายจากฐานข้อมูลเทียบเคียงได้ เช่น ค่าใช้จ่ายจริงในหมวดงบดำเนินการอื่น ให้ผู้เรียนรับภาระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินกว่ามาตรฐานหลักสูตร โดยต้องจัดให้มีทางเลือกสำหรับผู้เรียน

2) ค่าใช้จ่ายดำเนินการรายหัวตามความแตกต่างในคุณลักษณะของนักเรียน (ผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส/ยากจน ผู้ที่มีความสามารถพิเศษ) จัดสรรโดยอาศัยฐานการคำนวณค่าใช้จ่ายต่อหัวมาตรฐานและปรับด้วยค่าถ่วงน้ำหนักที่คิดจากสัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อหัวที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายต่อหัวมาตรฐาน

3) ค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับนักเรียนที่พ้นวัยเรียน ได้แก่ ประชากรกลุ่มที่พ้นวัยเรียน (อายุเกิน 18 ปี) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ที่อยู่ในกำลังแรงงาน และพลาดโอกาสในการรับการศึกษาขั้น

พื้นฐาน ซึ่งมีสิทธิได้รับการศึกษาตามรัฐธรรมนูญ การจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวให้คิดจากค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวสำหรับหลักสูตรการศึกษานอกระบบโรงเรียน หลักสูตรสามัญ

4) ค่าใช้จ่ายดำเนินการรายหัวตามความแตกต่างในคุณลักษณะของสถานศึกษา (ความแตกต่างอันเนื่องมาจากขนาดและที่ตั้งของสถานศึกษา) จัดสรรโดยอาศัยฐานการคำนวณค่าใช้จ่ายต่อหัวมาตรฐานสำหรับขนาดของสถานศึกษาที่มีต้นทุนต่อหน่วยต่ำสุดปรับด้วยค่าถ่วงน้ำหนักที่คิดจากสัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อหัวของสถานศึกษาและขนาดเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายต่อหัวมาตรฐาน

ส่วนที่ 3 ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา ตามนโยบาย แผนการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมแห่งชาติ และภารกิจของสถานศึกษา ให้รัฐจัดสรรงบประมาณจำแนกเป็นงบดำเนินการและงบลงทุน เพื่อพัฒนาการศึกษาตามแผนงาน งาน/โครงการ โดยส่วนที่เป็นงบดำเนินการ ให้จัดสรรเป็นงบอุดหนุนที่คำนวณจากต้นทุนต่อหน่วยของแต่ละงาน/โครงการ ตามเกณฑ์ที่ส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานอิสระในส่วนกลางที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับ/ประเภทการศึกษานั้น ๆ กำหนด สำหรับงบลงทุนให้จัดสรรตามเกณฑ์ชี้วัดความจำเป็นของการลงทุนเปรียบเทียบของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา (Relative Capital Funding Indicators) ซึ่งพัฒนาขึ้นโดยส่วนราชการระดับกรม/หน่วยงานอิสระทางการศึกษาในส่วนกลาง (สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) รวมถึงดัชนีชี้วัดอื่น ๆ ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง โดยพิจารณาร่วมกับนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาแห่ง และแผนพัฒนาของแต่ละสถานศึกษา

สำหรับงานครุภัณฑ์ รัฐจัดสรรให้ตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาและความขาดแคลน ส่วนด้านที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รัฐจัดสรรเป็นเงินสมทบ (Equalizing Matching Grant) โดยพิจารณาจากศักยภาพการหารายได้ของสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความต้องการจำเป็นและความขาดแคลน โดยคำนึงหลักการกระจายความเจริญทางการศึกษา ความเสมอภาค เป็นธรรมและสถานะทางการเงินการคลังของประเทศ หากสถานศึกษาไม่สามารถระดมทุนมาใช้ในการจัดหาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รัฐอาจจัดสรรงบประมาณให้ทั้งหมดตามความเหมาะสม ส่วนสถานศึกษาเอกชนรัฐให้การสนับสนุนผ่านกองทุนกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำ (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา, 2545)

ตอนที่ 3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เฟื่องอรุณ ปรีดีติลล (2549) ศึกษาการวิเคราะห์ความเป็นธรรมในการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ วัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์สภาวะการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และวิเคราะห์ความเป็นธรรมและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความเป็นธรรมในการจัดสรรทรัพยากรการเงินในสถาบันอุดมศึกษาของรับ ผลวิจัยพบว่า ภายใต้ขอบเขตของการวิจัย และภายใต้ช่วงระยะเวลาการจัดสรรทรัพยากรการเงินให้กับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระหว่างปี พ.ศ. 2540-2546 นั้น มีความไม่เป็นธรรมในการจัดสรร ทั้งเมื่อเปรียบเทียบรวมทุกสถาบัน และเมื่อเปรียบเทียบแยก 3 สังกัด จำแนกตามสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยเดิม สถาบันราชภัฏ และสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อพิจารณางบประมาณแผ่นดินโดยรวม ทุกประเภทงบประมาณ ทุกหมวดรายจ่าย และเมื่อพิจารณาเป็นงบประมาณโดยรวมต่อหัวนักศึกษาปริญญาตรี ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความเป็นธรรมในการจัดสรรทรัพยากรเชิงปริมาณ ได้แก่ ฐานงบประมาณที่เคยได้รับ จำนวนอาจารย์และจำนวนนักศึกษา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงคุณภาพ ได้แก่ รูปแบบและวิธีจัดสรรงบประมาณ ปรัชญาการแบ่งรับภาระค่าใช้จ่าย การอุดหนุนการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระบบงบประมาณ แนวทางงบประมาณ แนวคิดเกี่ยวกับอัตราผลตอบแทนทางสังคม และอัตราผลตอบแทนส่วนบุคคล และสภาพเศรษฐกิจของประเทศ (เฟื่องอรุณ ปรีดีติลล, 2549)

ดำรงค์ โตโย (2551) ศึกษาแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต 2 ผลวิจัยพบว่า สภาพการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยที่ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านการบริหารบัญชี รองลงมาคือ ด้านการบริหารการเงิน และด้านที่มีค่าเฉลี่ยอันดับสุดท้ายคือ ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ ปัญหาการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต 2 ในภาพรวม 3 ลำดับ คือ ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน และด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต 2 ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนวทางการพัฒนาของแต่ละด้านในลำดับแรก ดังต่อไปนี้ (1) ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ (1.1) ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน (SWOT) เพื่อการจัดทำงบประมาณ (1.2) ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ งบประมาณของโรงเรียนเพื่อเป็นต้นทุนผลผลิตของโรงเรียน (1.3) เขตพื้นที่การศึกษาควรให้ความสำคัญในการจัดทำและเสนอของบประมาณ และร่วมกันวิเคราะห์ความ

ต้องการร่วมกับโรงเรียนเพื่อให้สามารถจัดทำแผนงบประมาณได้ตามความต้องการจริงๆ (2) ด้านการจัดสรรงบประมาณ (2.1) โรงเรียนควรตรวจสอบและวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม แล้วกำหนดแผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม (2.2) ผู้บริหารควรให้ความสำคัญและตระหนักถึงคุณค่าของการจัดทำแผนงาน/โครงการ โดยกำหนดให้เป็นนโยบายของโรงเรียน (2.3) ผู้บริหารควรอธิบาย ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในโรงเรียนให้เห็นความสำคัญ ความจำเป็นของการกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุนผลผลิต (3) ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน (3.1) ฝ่ายบริหารจัดประชุมชี้แจงให้คณะครู และบุคลากรทางการศึกษารับทราบในการจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จผลผลิตของโรงเรียน และกำหนดเป็นข้อตกลงร่วมกัน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน (3.2) ผู้บริหาร และบุคลากรภายในโรงเรียนร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จผลผลิตของโรงเรียนร่วมกัน (3.3) ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนตรวจสอบ ติดตาม การใช้เงินงบประมาณทั้งในและนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินและแผนปฏิบัติงานประจำปี และให้มีการนำเสนอผลการติดตามในที่ประชุมประจำเดือน (4) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (4.1) โรงเรียนภายในกลุ่มร่วมกันสำรวจทรัพยากรที่มี รวมทั้งบุคลากร และให้มีการทำงานและใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยให้ประธานกลุ่มโรงเรียนเป็นผู้กำหนดผู้รับผิดชอบและร่วมกันบริหารงาน (4.2) นำเสนอผลการดำเนินการจัดการศึกษาและปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนต่อคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ และวางแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษา (4.3) ให้โรงเรียนวิเคราะห์แหล่งทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีในโรงเรียน และจัดทำเป็นข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ และส่งต่อข้อมูลเพื่อให้ประธานกลุ่มโรงเรียนรวบรวมไว้เป็นแหล่งข้อมูลกลาง เพื่อให้สะดวกในการประสานความร่วมมือภายในกลุ่มโรงเรียน (5) การบริหารการเงิน (5.1) จัดประชุมเพื่อชี้แจงเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบหลักการ นโยบายการบริหารการเงิน และการควบคุมงบประมาณ (5.2) จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติอธิบายนโยบายการบริหารการเงินและการควบคุมงบประมาณที่มีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำไปปฏิบัติได้ (6) การบริหารบัญชี (6.1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโดยเชิญบุคลากรที่มีความรู้ด้านการทำบัญชีจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือจากกรมบัญชีกลางมาร่วมกันจัดทำคู่มือมาตรฐานการบริหารทางบัญชีที่อธิบายถึงหลักการ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและชัดเจน (6.2) สร้างเครือข่ายให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาสำหรับโรงเรียนที่อยู่ในเขตใกล้เคียงกัน (6.3) เขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดการอบรมประชุมสัมมนาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีเพื่อให้โรงเรียนได้ทราบแนวปฏิบัติและระเบียบการบริหารงานการเงินที่กำหนดมาใหม่ (7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (7.1) ให้โรงเรียนทำข้อมูลการบริหารสินทรัพย์ให้เป็นปัจจุบัน และครบถ้วนเพื่อเอื้อต่อการพัฒนาระบบการบริหารสินทรัพย์ การเงินและพัสดุ (7.2)

ผู้บริหารควรสนับสนุนและจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สามารถรองรับการพัฒนากระบวนการบริหารสินทรัพย์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (ดาร์รงค์ โตโย, 2551)

สาคร เสียงเย็น (2553) ศึกษาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ตามความคิดของผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมอยู่ในระดับมาก เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารกับครูผู้สอน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เกือบทุกด้าน ยกเว้นด้านการบริหารสินทรัพย์ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ตามความคิดของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษอยู่ในระดับมากทั้ง 4 ขนาดโรงเรียน เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารทั้ง 4 ขนาดโรงเรียน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ตามความคิดของครูผู้สอนโรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษอยู่ในระดับมากทั้ง 4 ขนาดโรงเรียน เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูผู้สอนทั้ง 4 ขนาดโรงเรียน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน (สาคร เสียงเย็น, 2553)

จุฑารัตน์ ขนอม (2554) ศึกษาแนวทางการจัดสรรงบประมาณตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี สำหรับคนพิการ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษางบประมาณในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม เพื่อศึกษาค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม และเพื่อนำเสนอแนวทางในการจัดสรรงบประมาณตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี สำหรับคนพิการใน โรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม ผลการวิจัยพบว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วมจำแนกตามระดับชั้นพบว่า ระดับชั้นก่อนมัธยมศึกษา คนพิการมีค่าใช้จ่ายรายหัวรวมทั้ง 5 รายการ มีค่าใช้จ่ายรายหัวมากกว่างบประมาณที่ได้รับจำนวนร้อยละ 49.70 ระดับชั้นประถมศึกษา คนพิการมีค่าใช้จ่ายรายหัวรวมทั้ง 5 รายการ มีค่าใช้จ่ายรายหัวมากกว่างบประมาณที่ได้รับจำนวนร้อยละ 39.35 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คนพิการมีค่าใช้จ่ายรายหัวรวมทั้ง 5 รายการมีค่าใช้จ่าย รายหัวน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจำนวน ร้อยละ 1.36 การจัดสรรงบประมาณตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี สำหรับคนพิการ พบว่าปัจจุบันรัฐบาลจัดสรรโดยใช้หลักของความเสมอภาค (Equality) คือจัดสรรให้ทุกคนในอัตราที่เท่าเทียมกัน ให้ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา แต่ยังไม่ครอบคลุมถึงหลักความเป็นธรรม (Equity) คือ การคำนึงถึงข้อจำกัดในการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ที่รัฐจัดให้ ดังนั้นรัฐบาลควรคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคลด้วย รัฐบาลควรเปลี่ยนวิธีการคิดในการจัดสรรงบประมาณโดยใช้หลักความเป็นธรรม (Equity) เพื่อให้คนพิการได้รับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการพัฒนาศักยภาพได้เท่าเทียมกับบุคคลทั่วไปในสังคม การจัดสรรงบประมาณตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปีสำหรับคนพิการควรมุ่ง

ประเด็นเพื่อ “พัฒนาศักยภาพคนพิการ” เพื่อให้คนพิการมีสิทธิที่จะมีชีวิตอยู่อย่างมีคุณค่าในสังคมไทย ไม่ใช่ “การสงเคราะห์คนพิการ” และต้องคำนึงถึงการเป็น “สังคมฐานสิทธิ” ไม่ใช่ “สังคมฐานสงเคราะห์” หรือ “เวทนานิยม” และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องควรมีส่วนร่วมในการจัดการงบประมาณเพื่อคนพิการด้วย เพื่อเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพคนพิการอย่างต่อเนื่อง (จุฑารัตน์ ขนอม, 2554)

ธิดารัตน์ คงบุญ (2554) ศึกษาปัญหาและแนวทางการบริหารงบประมาณ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับปัญหาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี และเสนอแนะแนวทางการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงบประมาณโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ในภาพรวมมีปัญหายอยู่ในระดับปานกลาง และรายด้านส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มีปัญหายอยู่ในระดับมาก สำหรับข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี คือ 1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ ควรจัดประชุมให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินให้มีความชัดเจนเหมาะสม 2) การจัดสรรงบประมาณ เมื่อได้รับงบประมาณไม่ตรงตามเป้า ควรจัดลำดับความสำคัญของโครงการในโรงเรียนและดำเนินการตามความจำเป็น 3) การตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน มีแผนการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง 4) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาลควรมีการประชุม เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ เทศบาลควรเข้ามามีส่วนร่วม 5) การบริหารการเงิน ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง และ ควรมีวุฒิโดยตรง 6) การบริหารบัญชี เทศบาลควรบรรจุตำแหน่งพนักงานบัญชีโดยตรง และให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลลงมา ช่วยกำกับดูแล 7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ พัสดุและครุภัณฑ์ที่เทศบาลจัดซื้อให้กับโรงเรียนควรมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของโรงเรียน และให้เลขรหัสครุภัณฑ์ มาพร้อมกับครุภัณฑ์ (ธิดารัตน์ คงบุญ, 2554)

ปรัชญวรรณ วนานันท์ (2554) ศึกษาการพัฒนากระบวนการงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ ปัญหาของกระบวนการงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศึกษาประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และพัฒนากระบวนการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า กระบวนการงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในสภาพปัจจุบันมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ สำหรับสภาพที่พึงประสงค์ ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณมีความต้องการจำเป็นในการพัฒนาขั้นตอนการติดตามและประเมินผลงบประมาณ

มากที่สุด ส่วนสภาพปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาตามขนาดและที่ตั้ง พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีขนาดและที่ตั้งแตกต่างกันมีความต้องการพัฒนาแตกต่างกัน ที่ระดับนัยสำคัญ .05 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีค่าเฉลี่ย อยู่ที่ร้อยละ 66 กระบวนการงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การจัดทำงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การบริหารงบประมาณและการติดตามและประเมินผลงบประมาณ และมาตรฐานทางการเงิน 7 ด้าน โดยมีส่วนที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมใน รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ 1) การจัดทำแผนงบประมาณ โดยเฉพาะการจัดทำแผนกลยุทธ์ตามความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเพิ่มเติมการจัดทำปฏิทินงบประมาณเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและโรงเรียน 2) การจัดทำต้นทุน ผลผลิต สามารถจำแนกงบประมาณในแต่ละกิจกรรมและผลผลิตได้เพื่อเปรียบเทียบผลผลิตกับต้นทุนที่ใช้ไป 3) การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานควบคู่กับการอบรมบุคลากร 4) การบริหารการเงินและการควบคุมงบประมาณ จัดทำคู่มือระดมทรัพยากร 5) การบริหารสินทรัพย์ จัดทำแผนการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ในเกิดประโยชน์ 6) ตรวจสอบภายใน เน้นการให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือให้โรงเรียนทำงานได้ถูกต้องและสะดวกยิ่งขึ้น 7) การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน เพิ่มการรายงานให้ครอบคลุมถึงผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่าและคุ้มทุน โดยใช้ DEA เพื่อหาค่าประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ (ปรัชญาวรณ วานันท์, 2554)

ยุพิน บุญวิเศษ (2555) ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณ และปัญหาการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เมื่อพิจารณาจากค่าร้อยละ พบว่า ด้านระดมทรัพยากรและการบริหารสินทรัพย์มีการระดมทรัพยากรสูงสุด และมีการจัดหาผลประโยชน์จากสินทรัพย์ของโรงเรียนต่ำสุด ด้านการงบประมาณมีการจำแนกการจัดทำงบประมาณของโรงเรียนสูงสุด และมีการบริหารงบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรรจาก สพม. ต่ำสุด ด้านการพัสดุมีการปรับปรุงระบบข้อมูลพัสดุสูงสุด และมีการสำรวจและจำหน่ายครุภัณฑ์ต่ำสุด ด้านการเงินและบัญชีมีการดำเนินการบริหารการเงินสูงกว่าการจัดทำบัญชี ปัญหาการบริหารงบประมาณของโรงเรียน พบว่า ในภาพรวมและในแต่ละด้านมีปัญหาอยู่ในระดับน้อยเรียงตามลำดับจากด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดไปถึงต่ำสุด ดังนี้ การระดมทรัพยากรและการบริหารสินทรัพย์ 2) ด้านการงบประมาณ 3) ด้านการพัสดุ 4) ด้านการเงินและบัญชี เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีปัญหาอยู่ใน

ระดับปานกลาง ได้แก่ โรงเรียนขาดแคลนงบประมาณในการลงทุนเพื่อการศึกษา และโรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอกับแผนการใช้จ่ายที่กำหนด (ยุพิน บุญวิเศษ, 2555)

วรกาญจน์ สุขสดเขียว (2556) ศึกษาการบริหารงบประมาณโรงเรียนชั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 9 ผลการวิจัยพบว่าการบริหารงบประมาณโรงเรียนชั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมาก 5 ด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การตรวจสอบภายใน การบริหารสินทรัพย์ การกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุนและการวางแผนงบประมาณ การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน และพบว่าอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ (วรกาญจน์ สุขสดเขียว, 2556)

สมฤดี สีลากิจทรัพย์ (2557) ศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม และพัฒนายุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณการศึกษาอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม สำหรับการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐาน โดยใช้วิธีวิจัยแบบผสมผสาน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย แบบสอบถามกับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 327 คน และแบบสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าดัชนี PNI_{modified} และวิเคราะห์เนื้อหา ผลวิจัยพบว่า 1. การจัดสรรงบประมาณการศึกษาชั้นพื้นฐาน จากสภาพแวดล้อมภายใน ตามสภาพปัจจุบันจัดอยู่ในระดับปานกลาง โดยงบดำเนินงานมีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นสูงสุด (PNI = 0.250) 2. การจัดสรรงบประมาณการศึกษาชั้นพื้นฐาน จากสภาพแวดล้อมภายนอก ตามสภาพปัจจุบันอยู่ในระดับปานกลาง โดยงบบุคลากรมีค่าดัชนีความต้องการจำเป็นสูงสุด (PNI = 0.219) 3. การจัดสรรงบประมาณการศึกษาชั้นพื้นฐานสำหรับการศึกษาชั้นพื้นฐานภายในสถานศึกษา ตามสภาพปัจจุบันอยู่ในระดับปานกลาง โดยค่าดัชนีความต้องการจำเป็นสูงสุดของการจัดการเรียนการสอนให้กับกลุ่มสาระตามจำนวนนักเรียนในอัตราเท่ากัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในด้านความสามารถในการเรียนการสอนของนักเรียน (PNI = 0.287) 4. การวิเคราะห์ SWOT พบว่า บุคลากรเป็นงบที่ได้รับจัดสรรมากที่สุดในกลุ่มงบประมาณทางการศึกษา หากมีระบบการสร้างควมรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ทางการสอนของครูจะเป็นการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณของครูที่มีต่อนักเรียนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบผลตอบแทนครูไม่ได้ขึ้นอยู่กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สำหรับงบดำเนินงาน พบว่าได้รับจัดสรรงบประมาณประจำทุกปี แต่ขาดระบบการสร้างจิตสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นควรจะได้รับหรือเป็นฉันทามติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งระบบในการจัดสรรงบดำเนินงาน และสภาพภูมิศาสตร์ด้านทำเลที่ตั้งสถานศึกษาที่แตกต่างกันแต่ได้รับงบดำเนินงานเท่ากัน ด้านงบลงทุน พบว่าได้รับจัดสรรงบลงทุนเป็นประจำทุกปี ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในระดับการจัด

การศึกษาทั่วประเทศ แต่ยังคงคำนึงถึงปัจจัยเรื่องต้นทุนในการจัดสรรงบประมาณในปริมาณที่แตกต่างที่ขึ้นอยู่กับพื้นที่ตั้งและสภาพภูมิศาสตร์ของสถานศึกษา การมีส่วนร่วมจากรัฐบาลช่วยทำให้กำหนดราคาเพื่อความเสมอภาคเท่าเทียมกันทุกสถานศึกษาทั้งในเมืองและนอกเมืองได้ ซึ่งภาพลักษณ์ของสถานศึกษายังส่งผลต่อค่านิยมของผู้ปกครองและชุมชน และงบงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี พบว่า ได้รับจัดสรรเป็นประจำทุกปีแต่น้อยกว่างบบุคลากร ไม่ช่วยให้ความเหลื่อมล้ำลดระหว่างสถานศึกษาเขตร่ำรวยและยากจนเท่าที่ควร และควรได้รับในอัตราที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น ความแตกต่างของทำเลที่ตั้งของสถานศึกษา ขนาดของสถานศึกษา จำนวนนักเรียน และเรื่องยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม สำหรับการจัดการศึกษาพื้นฐาน ได้แก่ 1) งบบุคลากรกับการพิจารณาค่าตอบแทนบุคลากรทางการศึกษา และครูผู้สอนควบคู่กับความรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 2) งบดำเนินงานกับการพิจารณาดำเนินงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยเพิ่มการพิจารณาควบคู่กับดัชนีความพร้อมของสถานศึกษา 3) งบลงทุนกับการพิจารณาการลงทุนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยนอกจากพิจารณาจากความจำเป็นแล้วยังต้องควบคู่กับการติดตามผลการเบิกใช้เงินงบประมาณอย่างแท้จริง และ 4) งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ได้แก่ 4.1 การจัดสรรงบประมาณคำนวณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีรายบุคคล 4.2 การปรับเพิ่มงบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีรายบุคคล 4.3 การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีรายบุคคล ให้มีความเป็นธรรมทั้งภาครัฐและเอกชน 4.4 การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา (ผู้ปกครอง นักเรียน) 4.5 การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีตามหลักความเป็นธรรม 4.6 การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีอย่างเสมอภาคให้กับกลุ่มที่ด้อยโอกาส 4.7 การจัดสรรงบประมาณการศึกษาขั้นพื้นฐานข้างต้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ความชัดเจนมีความโปร่งใส โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาของประเทศ ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเป็นสำคัญ (สมฤดี ลีลาภิสิทธิ์, 2557)

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องแนวทางการพัฒนาการจั้ดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เป็นวิจัยเชิงบรรยาย (Descriptive Research) โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังนี้ 1) ศึกษาสภาพการจั้ดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 2) ศึกษาความเหมาะสมและเพียงพอการจั้ดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 3) นำเสนอแนวทางการพัฒนาการจั้ดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ซึ่งมีวิธีดำเนินการวิจัย ดังนี้

3.1 ระเบียบวิธีวิจัย

3.1.1 ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และผู้ให้ข้อมูล

1) ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยคือ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำนวน 67 โรงเรียน

2) กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ซึ่งผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางทาร์ยามาเน (Yamane, 1973) ได้กลุ่มตัวอย่าง 57 โรงเรียน และวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) แบ่งตามขนาดของโรงเรียน และแบ่งตามคะแนนสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET)

3) ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัย คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนละ 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณโรงเรียนละ 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนละ 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนละ 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปโรงเรียนละ 1 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้โรงเรียนละ 2 คน รวมทั้งหมด 399 คน

3.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1) แบบสอบถาม เรื่องสภาพการจั้ดสรรงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ผู้วิจัยแบ่งแบบสอบถามเป็น 6 ตอน ดังนี้

1. สอบถามเกี่ยวสภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ผู้วิจัยแบ่งแบบสอบถามเป็น 6 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ ตำแหน่ง วุฒิ การศึกษาสูงสุด และประสบการณ์ในการทำงาน มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check Lists)

ตอนที่ 2 ด้านคุณภาพนักเรียน มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนเลือกตอบ และให้คะแนนดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- 5 หมายถึง ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีมาก
- 4 หมายถึง ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี
- 3 หมายถึง ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. ผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O – NET)

- 5 หมายถึง ระดับผลคะแนน O – NET อยู่ในระดับดีมาก
- 4 หมายถึง ระดับผลคะแนน O – NET อยู่ในระดับดี
- 3 หมายถึง ระดับผลคะแนน O – NET อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับผลคะแนน O – NET อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับผลคะแนน O – NET อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

- 5 หมายถึง มีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาก
- 3 หมายถึง มีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีน้อย
- 1 หมายถึง มีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยมีเกณฑ์ให้เลือกตอบและให้คะแนน ดังนี้

1. ด้านคุณภาพครู

- 5 หมายถึง จำนวนที่มีคุณภาพในด้านที่ระบุอยู่ในร้อยละ 81 - 100
- 4 หมายถึง จำนวนที่มีคุณภาพในด้านที่ระบุอยู่ในร้อยละ 61 - 80
- 3 หมายถึง จำนวนที่มีคุณภาพในด้านที่ระบุอยู่ในร้อยละ 41 - 60
- 2 หมายถึง จำนวนที่มีคุณภาพในด้านที่ระบุอยู่ในร้อยละ 21 - 40

- 1 หมายถึง จำนวนที่มีคุณภาพในด้านที่ระบุอยู่ในร้อยละ 0 – 20
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียน
 - 5 หมายถึง มีความเพียงพอมากที่สุด
 - 4 หมายถึง มีความเพียงพอมาก
 - 3 หมายถึง มีความเพียงพอปานกลาง
 - 2 หมายถึง มีความเพียงพอน้อย
 - 1 หมายถึง มีความเพียงพอที่น้อยที่สุด

ตอนที่ 4 สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) และแบบสำรวจรายการ (Check Lists) สำหรับแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยมีเกณฑ์ให้เลือกตอบและให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความชัดเจนมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความชัดเจนมาก
- 3 หมายถึง มีความชัดเจนปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความชัดเจนน้อย
- 1 หมายถึง มีความชัดเจนน้อยที่สุด

ตอนที่ 5 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนเลือกตอบ และให้คะแนนดังนี้

1. ความเหมาะสมของการจัดสรรงบประมาณ โดย
 - 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด
 - 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก
 - 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง
 - 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย
 - 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด
2. ความเพียงพอของการจัดสรรงบประมาณ โดย
 - 5 หมายถึง มีความเพียงพอมากที่สุด
 - 4 หมายถึง มีความเพียงพอมาก
 - 3 หมายถึง มีความเพียงพอปานกลาง
 - 2 หมายถึง มีความเพียงพอที่น้อย
 - 1 หมายถึง มีความเพียงพอที่น้อยที่สุด

ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open ended Question)

2) **แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไป** ของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน โดยผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นคำถามลักษณะแบบให้เลือกตอบแบบมาตราส่วนแบบประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง (ร่าง) แนวทางที่มีความเหมาะสม/มีความเป็นไปได้ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง (ร่าง) แนวทางที่มีความเหมาะสม/มีความเป็นไปได้ในระดับมาก
- 3 หมายถึง (ร่าง) แนวทางที่มีความเหมาะสม/มีความเป็นไปได้ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง (ร่าง) แนวทางที่มีความเหมาะสม/มีความเป็นไปได้ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง (ร่าง) แนวทางที่มีความเหมาะสม/มีความเป็นไปได้ในระดับน้อยที่สุด

3.1.3 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1. แบบสอบถามเรื่องสภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีขั้นตอนการสร้างดังนี้

1.1 ศึกษาเอกสาร แนวคิดทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในหัวข้อดังนี้

- 1) การงบประมาณ
- 2) การจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน
- 3) คุณภาพนักเรียน

1.2 กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย ซึ่งได้จากการวิเคราะห์กรอบแนวคิดการงบประมาณการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน และคุณภาพนักเรียน

1.3 ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถาม และร่างแบบสอบถามให้ครอบคลุมกับกรอบแนวคิดในการวิจัย

1.4 นำแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไข

1.5 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งนิยามเชิงปฏิบัติการของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ภาษาที่ใช้ ความครอบคลุมในเนื้อหา และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดค่าดัชนี คือ IOC (Item Objective Congruence)

1.6 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

1.7 นำแบบสอบถามเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและพิจารณาความเห็นชอบในการจัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

2. แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน มีขั้นตอนการสร้างดังนี้

2.1 นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามมาร่างเป็นแนวทางการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน โดยนักวิจัย

2.2 นำร่างแนวทางดังกล่าวมาสร้างเป็นแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไป

2.3 นำแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไข

2.4 นำแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข เสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

3.1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบสอบถาม เรื่อง สภาพการ จัดสรรงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1.1 ขอนหนังสือนำจากหนังสือจากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา เพื่อขอความอนุเคราะห์ดังนี้

1) การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยนำส่งและรับคืนด้วยตัวเอง

2) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างโรงเรียน

1.2 เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างโรงเรียน โดยส่งหนังสือและแบบสอบถามทางไปรษณีย์ และแนบซองพร้อมติดแสตมป์เพื่อให้กลุ่มตัวอย่างส่งกลับคืนทางไปรษณีย์จำนวน 57 โรงเรียน โรงเรียนละ 7 ฉบับ รวม 399 ฉบับ

1.3 ติดตามการตอบแบบสอบถาม โดยติดต่อจากผู้รับผิดชอบของแต่ละโรงเรียนทางโทรศัพท์ หลังส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ไปแล้ว 10 วัน โดยได้แบบสอบถามกลับคืนจำนวน 55 โรงเรียน จำนวน 325 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 81.45

2) แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน มีขั้นตอนดังนี้

2.1 ขอนหนังสือนำจากหนังสือจากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชา นโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา เพื่อขอความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ (ร่าง) แนวทางการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

2.2 เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิโดยการนำเสนอและรับคืนด้วยตนเอง

3.1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม เรื่อง สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีดังนี้

1.1 ข้อมูลจากแบบสอบถามในตอนต้นที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ ตำแหน่ง วุฒิ การศึกษาสูงสุด และประสบการณ์ในการทำงาน มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check Lists) วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ (frequencies) หาค่าร้อยละ (%)

1.2 ข้อมูลจากแบบสอบถามในตอนต้นที่ 2 ด้านคุณภาพนักเรียน มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์แปลผล ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00	หมายถึง ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49	หมายถึง ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49	หมายถึง ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49	หมายถึง ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49	หมายถึง ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. ระดับผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O – NET)

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00	หมายถึง ระดับผลคะแนน O – NET อยู่ในระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49	หมายถึง ระดับผลคะแนน O – NET อยู่ในระดับดี
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49	หมายถึง ระดับผลคะแนน O – NET อยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49	หมายถึง ระดับผลคะแนน O – NET อยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49	หมายถึง ระดับผลคะแนน O – NET อยู่ในระดับน้อยที่สุด

1.3 ข้อมูลจากแบบสอบถามในตอนต้นที่ 3 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์แปลผล ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00	หมายถึง จำนวนที่มีคุณภาพในด้านที่ระบุอยู่ในร้อยละ 81 - 100
ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49	หมายถึง จำนวนที่มีคุณภาพในด้านที่ระบุอยู่ในร้อยละ 61 - 80
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49	หมายถึง จำนวนที่มีคุณภาพในด้านที่ระบุอยู่ในร้อยละ 41 - 60
ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49	หมายถึง จำนวนที่มีคุณภาพในด้านที่ระบุอยู่ในร้อยละ 21 - 40
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49	หมายถึง จำนวนที่มีคุณภาพในด้านที่ระบุอยู่ในร้อยละ 0 - 20

1.4 ข้อมูลจากแบบสอบถามในตอนต้นที่ 4 สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน ลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์แปลผล และลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check Lists) วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ (frequencies) หาค่าร้อยละ (%) สำหรับเกณฑ์แปลผลของแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00	หมายถึง มีความชัดเจนมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49	หมายถึง มีความชัดเจนมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49	หมายถึง มีความชัดเจนปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49	หมายถึง มีความชัดเจนน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49	หมายถึง มีความชัดเจนน้อยที่สุด

1.5 ข้อมูลจากแบบสอบถามในตอนต้นที่ 5 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์แปลผล ดังนี้

1. ความเหมาะสมของการจัดสรรงบประมาณ โดย

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00	หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49	หมายถึง มีความเหมาะสมมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49	หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49	หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49	หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

2. ความเพียงพอของการจัดสรรงบประมาณ โดย

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00	หมายถึง มีความเพียงพอมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49	หมายถึง มีความเพียงพอมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49	หมายถึง มีความเพียงพอปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49	หมายถึง มีความเพียงพอเล็กน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49	หมายถึง มีความเพียงพอเล็กน้อยที่สุด

1.6 ข้อมูลจากแบบสอบถามในตอนต้นที่ 6 ข้อเสนอแนะในการจัดสรรงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลเนื้อหา (Content Analysis)

2) การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไป ของ (ร่าง) แนวทางการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพนักเรียน มีดังนี้

2.1 ร่างแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งต่อคุณภาพนักเรียน จากคำถามปลายเปิดในแบบสอบถามตอนที่ 6 ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณจากแบบสอบถามตอนที่ 5 โดยนักวิจัย

2.2 ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งต่อคุณภาพนักเรียน จากแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3 วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) จากแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และนำเสนอผลในรูปแบบตารางประกอบความเรียง ซึ่งมีเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยทั้ง 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง (ร่าง) แนวทางที่มีความเหมาะสม/มีความเป็นไปได้ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง (ร่าง) แนวทางที่มีความเหมาะสม/มีความเป็นไปได้ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง (ร่าง) แนวทางที่มีความเหมาะสม/มีความเป็นไปได้ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง (ร่าง) แนวทางที่มีความเหมาะสม/มีความเป็นไปได้ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง (ร่าง) แนวทางที่มีความเหมาะสม/มีความเป็นไปได้ในระดับน้อยที่สุด

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.2 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีขั้นตอนการดำเนินการวิจัย 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดกรอบแนวคิดการจัดสรรงบประมาณ

1.1 ศึกษาเอกสาร งานวิจัยเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ

1.2 กำหนดกรอบแนวคิดการจัดสรรงบประมาณ

1.3 ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

1.4 นำเสนอกรอบแนวคิดการจัดสรรงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาสภาพการจัดสรรงบประมาณที่ส่งต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

2.1 เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ โดยแจกแจงค่าความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

2.3 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามคำถามปลายเปิด โดยการวิเคราะห์ข้อมูลเนื้อหา (Content Analysis)

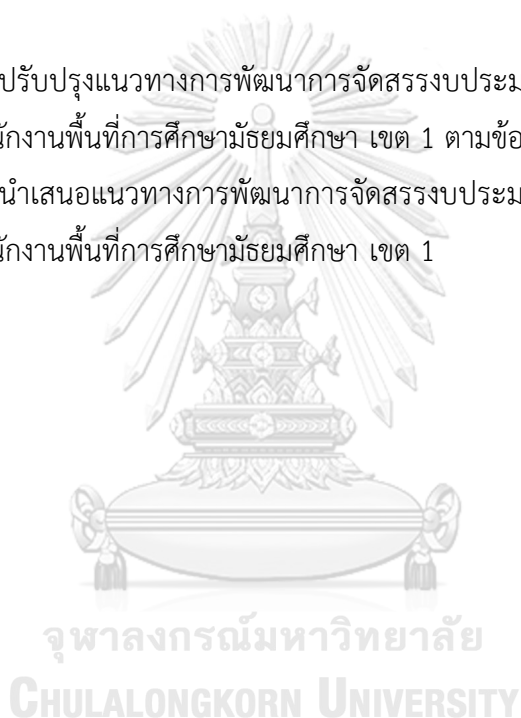
ขั้นตอนที่ 3 นำเสนอแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

3.1 ร่างแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยนักวิจัย

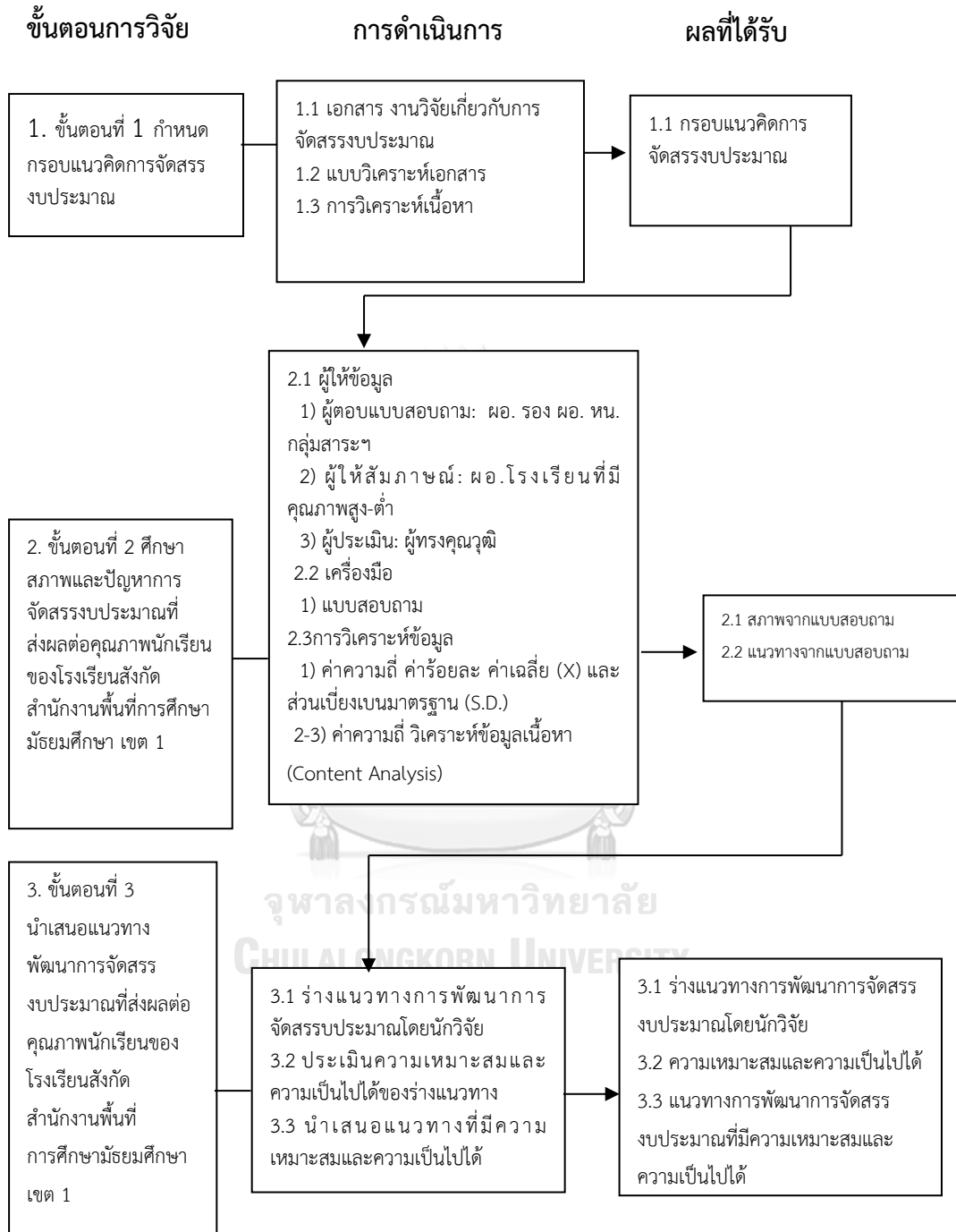
3.2 ประเมิน (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

3.3 ปรับปรุงแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

3.4 นำเสนอแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1



จากขั้นตอนดังกล่าว สามารถสรุปเป็นขั้นตอนการวิจัยดังแผนภาพต่อไปนี้



แผนภาพที่ 2 ขั้นตอนการวิจัย

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ กลุ่มตัวอย่างและผู้ให้ข้อมูลในการวิจัย ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนละ 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณโรงเรียนละ 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนละ 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนละ 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปโรงเรียนละ 1 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้โรงเรียนละ 2 คน รวมทั้งหมด 399 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย การแจกแจงความถี่ (Frequency) หาค่าร้อยละ (Percentage) การหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการวิเคราะห์ข้อมูลเนื้อหา Content Analysis) นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 4.2 คุณภาพนักเรียน ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O – NET) และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 4.3 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 4.4 สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน
- 4.5 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ
- 4.6 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนจากแบบสอบถาม
- 4.7 (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน
- 4.8 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน
- 4.9 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยภาพรวม

ชื่อ	รายการ		ผู้อำนวยการ		รองผู้อำนวยการ		หัวหน้ากลุ่มสาระฯ		รวมทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ										
1) ชาย	35	70.00	73	42.69	34	32.69	143	44.00		
2) หญิง	15	30.00	98	57.31	70	67.31	182	56.00		
รวม	50	100.00	171	100.00	104	100.00	325	100.00		
2. อายุ										
1) น้อยกว่า 30 ปี	-	-	5	2.92	24	23.08	29	8.92		
2) 30 – 40 ปี	-	-	44	25.73	38	36.53	82	25.23		
3) 41 – 50 ปี	13	26.00	68	39.77	17	16.35	98	30.15		
4) 51 – 60 ปี	37	74.00	54	31.58	25	24.04	116	35.69		
รวม	50	100.00	171	100.00	104	100.00	325	100.00		
3. ตำแหน่งปัจจุบัน										
1) ผู้อำนวยการโรงเรียน	50	100.00	-	-	-	-	50	100.00		
2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน										
2.1) ฝ่ายบริหารงบประมาณ	-	-	50	29.24	-	-	50	29.24		
2.2) ฝ่ายบริหารวิชาการ	-	-	46	26.90	-	-	46	26.90		

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ชื่อ	รายการ	ผู้อำนวยการ		รองผู้อำนวยการ		หัวหน้ากลุ่มสาขา		รวมทั้งหมด	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2.3)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	-	-	43	25.15	-	-	43	25.15
2.4)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	-	32	18.71	-	-	32	18.71
	รวม	50	100.00	171	100.00	-	-	221	100.00
3)	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้								
3.1)	คณิตศาสตร์	-	-	-	-	16	15.38	16	15.38
3.2)	วิทยาศาสตร์	-	-	-	-	19	18.27	19	18.27
3.3)	ภาษาไทย	-	-	-	-	14	13.46	14	13.46
3.4)	ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	-	14	13.46	14	13.46
3.5)	สังคมศึกษา ฯ	-	-	-	-	10	9.61	10	9.61
3.6)	สุขศึกษา ฯ	-	-	-	-	10	9.61	10	9.61
3.7)	ศิลปะ	-	-	-	-	11	10.58	11	10.58
3.8)	การงานอาชีพ ฯ	-	-	-	-	10	9.61	10	9.61
	รวม	104	100.00	104	100.00	104	100.00	104	100.00
4.	ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งในปัจจุบัน								
1)	น้อยกว่า 1 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-
2)	1 – 4 ปี	8	16.00	20	11.61	43	41.35	71	21.85

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ชื่อรายการ	ผู้อำนวยการ		รองผู้อำนวยการ		หัวหน้ากลุ่มสาระฯ		รวมทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3) 5 - 8 ปี	14	28.00	50	29.24	55	52.88	119	61.23
4) 9 - 12 ปี	28	56.00	101	59.06	6	3.51	135	41.54
5) มากกว่า 12 ปีขึ้นไป	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	50	100	171	100	104	100	325	100



จากตารางที่ 1 พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง 182 คน คิดเป็นร้อยละ 56 เมื่อจำแนกตามสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า ผู้อำนวยการส่วนใหญ่เป็นเพศชายจำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 70 รองผู้อำนวยการส่วนใหญ่เป็นผู้หญิงจำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 57.31 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิงจำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 67.31

อายุของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 51-60 ปี จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 35.69 เมื่อจำแนกตามสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า ผู้อำนวยการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 51-60 ปี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 74.00 รองผู้อำนวยการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 39.77 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 36.53

รองผู้อำนวยการที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณจำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 29.24

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตอบแบบสอบถาม หัวหน้ากลุ่มสาระส่วนใหญ่สังกัดกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 18.27

ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน 8-12 ปี จำนวน 135 คน คิดเป็นร้อยละ 41.54 เมื่อจำแนกตามสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า ผู้อำนวยการส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน 9-12 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 56.00 รองผู้อำนวยการส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน 8-12 ปี จำนวน 101 คนคิดเป็นร้อยละ 59.06 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่วนใหญ่ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน 5-8 ปี จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 52.88

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5											
	ผู้บริหาร	พนักงาน	ผู้บริหาร	พนักงาน	ผู้บริหาร	พนักงาน	ผู้บริหาร	พนักงาน	ผู้บริหาร	พนักงาน										
	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน										
1.เพศ																				
1) ชาย	12	35.29	2	5.88	16	24.61	14	21.53	9	3.33	2	7.40	11	40.74	2	7.40	60	34.88	14	8.13
2) หญิง	12	35.29	8	23.52	29	44.61	6	17.64	10	37.03	6	22.22	8	29.62	6	22.22	54	31.39	44	25.58
รวม	24	70.58	10	29.42	45	69.22	20	30.77	19	70.36	8	29.62	19	70.36	8	29.62	114	66.27	58	33.72
2.อายุ																				
1) น้อยกว่า 30 ปี	0	0.00	0	0.00	2	3.07	3	4.61	3	11.11	1	3.70	2	7.41	2	22.22	3	1.74	12	6.97
2) 30 - 40 ปี	3	8.82	2	5.88	10	15.38	6	17.64	4	14.81	5	18.51	1	3.70	3	11.11	25	14.53	22	12.27
3) 41 - 50 ปี	9	26.47	6	17.64	15	23.07	3	4.61	8	29.62	0	0.00	10	37.03	1	3.70	34	19.76	11	6.39
4) 51 - 60 ปี	12	35.29	2	5.88	18	27.68	8	12.30	4	14.81	2	7.41	6	22.22	2	7.41	52	30.23	10	5.81
รวม	24	70.58	10	29.42	45	69.22	20	30.77	19	70.36	8	29.62	19	70.36	8	29.62	114	66.27	58	33.72
3.ตำแหน่งปัจจุบัน																				
1) ผู้อำนวยการ	5	14.70	-	-	9	13.84	-	-	4	14.81	-	-	0	0.00	-	-	28	16.27	-	-
2) รองผู้อำนวยการ																				

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5									
	ผู้ให้บริการ	หมกลุ่มสาระฯ	ผู้ให้บริการ	หมกลุ่มสาระฯ	ผู้ให้บริการ	หมกลุ่มสาระฯ	ผู้ให้บริการ	หมกลุ่มสาระฯ	ผู้ให้บริการ	หมกลุ่มสาระฯ								
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ								
2.1) งบประมาณ	5	14.70	-	-	9	13.04	-	-	4	14.01	-	-	28	16.27	-	-		
2.2) วิชาการ	5	14.70	-	-	10	15.38	-	-	4	14.01	-	-	23	13.37	-	-		
2.3) งานบุคคล	5	14.70	-	-	8	12.30	-	-	4	14.01	-	-	22	12.79	-	-		
2.4) งานทั่วไป	4	11.76	-	-	9	13.04	-	-	3	11.11	-	-	13	7.55	-	-		
รวม	24	70.58	-	-	45	69.22	-	-	19	70.36	-	-	114	66.27	-	-		
3) หมกลุ่มสาระฯ																		
3.1) คณิต	-	-	1	2.94	-	-	5	7.69	-	-	0	0.00	-	2	7.47	-	8	4.65
3.2) วิทยาศาสตร์	-	-	4	11.76	-	-	2	3.07	-	-	2	7.47	-	1	3.70	-	10	5.01
3.3) ไทย	-	-	1	2.94	-	-	3	4.61	-	-	2	7.47	-	2	7.47	-	6	3.48
3.4) สห.ศ.	-	-	1	2.94	-	-	2	3.07	-	-	2	7.47	-	2	7.47	-	7	4.06
3.5) สังคมศึกษาฯ	-	-	1	2.94	-	-	2	3.07	-	-	0	0.00	-	0	0.00	-	7	3.48
3.6) สุขศึกษาฯ	-	-	1	2.94	-	-	3	4.61	-	-	1	3.70	-	0	0.00	-	5	2.90
3.7) ศิลปะ	-	-	0	0.00	-	-	2	3.07	-	-	1	3.70	-	1	3.70	-	7	3.48
3.8) การงานอาชีพ	-	-	1	2.94	-	-	1	1.53	-	-	0	0.00	-	0	0.00	-	0	4.65
รวม	-	-	10	29.42	-	-	20	30.77	-	-	8	29.62	-	8	29.62	-	58	33.72

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 4			กลุ่มที่ 5			
	ผู้บริหาร	พนักงาน	ร้อยละ	ผู้บริหาร	พนักงาน	ร้อยละ	ผู้บริหาร	พนักงาน	ร้อยละ	ผู้บริหาร	พนักงาน	ร้อยละ	ผู้บริหาร	พนักงาน	ร้อยละ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งในปัจจุบัน																
1) น้อยกว่า 1 ปี	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2) 1 - 4 ปี	3	8.02	1	2.94	10	15.30	4	14.81	4	14.81	3	11.11	4	14.81	1	3.70
3) 5 - 8 ปี	12	35.29	5	14.70	16	24.61	11	40.74	8	29.62	2	7.40	6	22.22	5	18.51
4) 9 - 12 ปี	9	26.47	5	14.70	19	29.23	5	18.51	7	25.92	3	11.11	9	33.33	2	7.40
5) มากกว่า 12 ปี ขึ้นไป	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวม	24	70.50	10	29.42	45	69.22	20	30.77	19	70.36	8	29.62	19	70.36	8	29.62

TY

จากตารางที่ 2 พบว่า กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายและเพศหญิง จำนวนเท่ากัน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 23.52 อายุของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหารผู้บริหารส่วนใหญ่อายุ 51-60 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่วนใหญ่อายุ 41-50 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.64 ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนเป็นผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล จำนวนฝ่ายละ 5 คนเท่ากัน คิดเป็น ร้อยละ 14.70 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดในกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.76 ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งในปัจจุบันของผู้บริหาร ส่วนใหญ่ 5-8 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29 และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่วนใหญ่ 5-8 ปี และ 9-12 ปี จำนวน 5 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 14.70

กลุ่มที่ 2 ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 40.74 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22 อายุของผู้ตอบ แบบสอบถามผู้บริหารส่วนใหญ่อายุ 41-50 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 37.03 หัวหน้ากลุ่ม สาระฯ ส่วนใหญ่อายุ 30-40 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11 ตำแหน่งของผู้ตอบแบบส่วนใหญ่ เป็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล จำนวนฝ่าย ละ 4 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 14.81 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดในกลุ่ม สาระฯ คณิต ไทย ต่างประเทศ จำนวน 2 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 7.47 ประสบการณ์ในการทำงาน ในตำแหน่งในปัจจุบันของผู้บริหารส่วนใหญ่ 9-12 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 29.23 และ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่วนใหญ่ 5-8 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 40.74

กลุ่มที่ 3 ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 34.88 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 25.58 อายุของ ผู้ตอบแบบสอบถามผู้บริหารส่วนใหญ่อายุ 51-60 ปี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 30.23 หัวหน้า กลุ่มสาระฯ ส่วนใหญ่อายุ 30-40 ปี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 12.27 ตำแหน่งของผู้ตอบแบบ ส่วนใหญ่เป็นผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ จำนวนฝ่ายละ 28 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 16.27 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดในกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 5.81 ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งในปัจจุบัน ของผู้บริหารส่วนใหญ่ 5-8 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 29.62 และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่วนใหญ่ 1-4 ปีและ 9-12 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11

กลุ่มที่ 4 ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 37.03 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22 อายุของผู้ตอบ แบบสอบถามผู้บริหารส่วนใหญ่อายุ 41-50 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 29.62 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ส่วนใหญ่อายุ 30-40 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 18.51 ตำแหน่งของผู้ตอบแบบส่วนใหญ่เป็นผู้
 ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ วิชาการ งานบุคคล จำนวนฝ่ายละ 4 คน
 เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 14.81หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดในกลุ่ม
 สาระฯ วิทยาศาสตร์ ไทย ต่างประเทศ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 7.47 ประสบการณ์ในการ
 ทำงานในตำแหน่งในปัจจุบันของผู้บริหารส่วนใหญ่ 9-12 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 และ
 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่วนใหญ่ 5-8 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 18.51

และกลุ่มที่ 5 ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อย
 ละ 44.61 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 21.53 อายุของ
 ผู้ตอบแบบสอบถามผู้บริหารส่วนใหญ่อายุ 51-60 ปี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 27.68 หัวหน้า
 กลุ่มสาระฯ ส่วนใหญ่อายุ 51-60 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 12.30 ตำแหน่งของผู้ตอบแบบส่วน
 ใหญ่เป็น รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 15.38หัวหน้ากลุ่มสาระการ
 เรียนรู้ฯ ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิต จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ
 7.69 ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งในปัจจุบันของผู้บริหารส่วนใหญ่ 9-12 ปี จำนวน 49 คน
 คิดเป็นร้อยละ 28.48 และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ส่วนใหญ่ 9-12 ปี จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อย
 ละ 15.69

ตารางที่ 3 จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน โดยภาพรวม

จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน	ระดับ ม.ต้น		ระดับ ม.ปลาย	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1) นักเรียนจำนวนน้อยกว่าจำนวนมาตรฐาน	8	14.81	6	11.11
2) นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐาน	7	12.96	11	20.37
3) นักเรียนจำนวนมากกว่ามาตรฐาน	16	29.62	14	25.92
4) นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานและน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	13	24.07	12	22.22
5) นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานและมากกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	10	18.51	11	20.37

จากตารางที่ 3 พบว่าจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีค่าร้อยละมากที่สุดคือ นักเรียนจำนวนมากกว่ามาตรฐานคิดเป็นร้อยละ 29.62 รองลงมาคือ นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานและน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานคิดเป็นร้อยละ 24.07 รองลงมาคือ นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานและมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานคิดเป็นร้อยละ 18.51 รองลงมาคือ นักเรียนจำนวนน้อยกว่าจำนวนมาตรฐานคิดเป็นร้อยละ 14.81 และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ นักเรียนจำนวนน้อยกว่าจำนวนมาตรฐานคิดเป็นร้อยละ 14.81 ส่วนจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายพบว่า ที่มีค่าร้อยละมากที่สุดคือ นักเรียนจำนวนมากกว่ามาตรฐานคิดเป็นร้อยละ 25.92 รองลงมาคือ นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานและน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานคิดเป็นร้อยละ 22.22 รองลงมาคือ นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานและนักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานและมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคิดเป็นร้อยละ 20.37 และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ นักเรียนจำนวนน้อยกว่าจำนวนมาตรฐานคิดเป็นร้อยละ 11.11

ตารางที่ 4 จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนระดับ ม.ต้น										
1) นักเรียนจำนวนน้อยกว่าจำนวนมาตรฐาน	0	0.00	0	0.00	7	5.51	0	0.00	3	1.74
2) นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐาน	1	2.94	0	0.00	4	3.14	1	3.70	3	1.74
3) นักเรียนจำนวนมากกว่ามาตรฐาน	1	2.94	0	0.00	6	4.72	1	3.70	2	3.07
4) นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานและน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	2	5.88	2	7.40	8	0.00	1	3.70	1	1.53
5) นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานและมากกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	2	5.88	2	7.40	5	3.93	1	3.70	1	1.53
รวม	6	17.64	4	14.81	30	23.62	4	14.81	10	15.38
จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนระดับ ม.ปลาย										
1) นักเรียนจำนวนน้อยกว่าจำนวนมาตรฐาน	0	0.00	0	0.00	5	3.93	0	0.00	2	3.07
2) นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐาน	1	2.94	0	0.00	7	5.51	1	3.70	2	3.07
3) นักเรียนจำนวนมากกว่ามาตรฐาน	1	2.94	1	3.70	6	4.72	1	3.70	2	3.07
4) นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานและน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	2	5.88	2	7.40	6	4.72	1	3.70	3	3.07
5) นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานและมากกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	2	5.88	1	3.70	6	4.72	1	3.70	1	1.53
รวม	6	17.64	4	14.81	30	23.62	4	14.81	10	15.38

4.2 คุณภาพนักเรียน

ตารางที่ 5 คุณภาพนักเรียน : ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยภาพรวม

ข้อ	รายการ	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1.	ระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา			
	1) ผลการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	1.96	0.990	น้อย
	2) ผลการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	2.22	0.502	น้อย
	3) ผลการเรียนรู้วิชาภาษาไทย โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	3.24	0.612	ปานกลาง
	4) ผลการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	2.17	0.923	น้อย
	5) ผลการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษาฯ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	2.28	0.529	ปานกลาง
	6) ผลการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาฯ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	3.83	0.771	มาก
	7) ผลการเรียนรู้วิชาศิลปะ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	3.98	0.687	มาก
	8) ผลการเรียนรู้วิชาการงานอาชีพฯ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	4.07	0.640	มาก
	เฉลี่ยรวม	2.64	0.706	ปานกลาง

จากตารางที่ 4 พบว่า ระดับผลการเรียนในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.64$, S.D. = 0.706) เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชาพบว่า ระดับผลการเรียนวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยีมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.07$, S.D. = 0.640) รองลงมาคือระดับผลการเรียนวิชาศิลปะ ($\bar{x} = 3.98$, S.D. = 0.6587) และระดับผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 1.96$, S.D. = 0.990)

ตารางที่ 6 คุณภาพนักเรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล			
1.ระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา															
1) ผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์	3.50	0.837	มาก	3.25	0.957	ปานกลาง	1.77	0.728	น้อย	1.75	0.500	น้อย	1.20	0.422	น้อยที่สุด
2) ผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์	3.17	0.753	ปานกลาง	2.50	0.577	ปานกลาง	2.10	0.305	น้อย	2.00	0.000	น้อย	2.00	0.320	น้อย
3) ผลการเรียนวิชาภาษาไทย	4.17	0.753	มาก	4.00	0.367	มาก	3.13	0.346	ปานกลาง	3.25	0.500	ปานกลาง	2.70	0.483	ปานกลาง
4) ผลการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ	3.33	1.033	ปานกลาง	3.75	0.500	มาก	1.97	0.765	น้อย	2.50	1.000	น้อย	1.30	0.483	น้อยที่สุด
5) ผลการเรียนวิชาสังคมศึกษา	2.67	0.816	ปานกลาง	2.50	0.577	ปานกลาง	2.23	0.504	น้อย	2.00	0.000	น้อย	2.20	0.422	น้อย
6) ผลการเรียนวิชาสุขศึกษา	4.50	0.548	มากที่สุด	4.25	0.957	มาก	3.93	0.583	มาก	4.00	0.816	มาก	2.90	0.568	ปานกลาง
7) ผลการเรียนวิชาศิลปะ	4.50	0.548	มากที่สุด	4.25	0.500	มาก	4.07	0.521	มาก	4.25	0.957	มาก	3.20	0.632	ปานกลาง
8) ผลการเรียนวิชาการงานอาชีพฯ	4.33	0.516	มาก	4.50	0.577	มากที่สุด	4.20	0.484	มาก	4.25	0.500	มาก	3.30	0.675	ปานกลาง
รวม	3.77	0.725	มาก	3.62	0.626	มาก	2.92	0.529	ปานกลาง	3.00	0.534	ปานกลาง	2.35	0.500	น้อย

จากตารางที่ 6 พบว่า รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา และรายวิชาศิลปะของกลุ่มที่ 1 ($\bar{x} = 4.50$, S.D. = 0.548) ($\bar{x} = 4.50$, S.D. = 0.548) และระดับผลการเรียนวิชาการงานอาชีพหามีค่าของกลุ่มที่ 2 มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 4.50$, S.D. = 0.577) รองลงมาระดับผลการเรียนคือ วิชาการงานอาชีพ ของกลุ่มที่ 1 ($\bar{x} = 4.33$, S.D. = 0.516) และรายวิชาคณิตศาสตร์ของกลุ่มที่ 5 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 1.20$, S.D. = 0.422)

ตารางที่ 7 คุณภาพนักเรียน : ด้านคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O – NET) โดยภาพรวม

ข้อ	รายการ	\bar{x}	S.D.	ระดับ
2.	คุณภาพนักเรียนด้านคะแนนการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O – NET)			
9)	ผลคะแนนวิชาคณิตศาสตร์โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	1.48	0.504	น้อยที่สุด
10)	ผลคะแนนวิชาวิทยาศาสตร์โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	2.02	0.136	น้อย
11)	ผลคะแนนวิชาภาษาไทยโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	3.02	0.363	ปานกลาง
12)	ผลคะแนนวิชาภาษาต่างประเทศโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	1.74	0.442	น้อย
13)	ผลคะแนนวิชาสังคมศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	2.26	0.483	น้อย
	เฉลี่ยรวม	2.10	0.386	น้อย

จากตารางที่ 7 พบว่า คุณภาพนักเรียน : ด้านคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O – NET) อยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.10$, S.D. = 0.386) เมื่อพิจารณา รายวิชาพบว่าระดับผลคะแนนวิชาภาษาไทยโดยมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.02$, S.D. = 0.363) รองลงมาคือ ระดับผลคะแนนวิชาสังคมศึกษา ($\bar{x} = 2.26$, S.D. = 0.483) และระดับผลคะแนนวิชาคณิตศาสตร์มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 1.48$, S.D. = 0.504)

ตารางที่ 8 คุณภาพนักเรียน ด้านคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดิจิทัลของนักศึกษาชั้นพื้นฐาน (O – NET) จำแนกกลุ่มตามคุณภาพ

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล			
2. คุณภาพนักเรียนด้านคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดิจิทัลของนักศึกษาชั้นพื้นฐาน (O – NET)															
9) คะแนนวิชาคณิตศาสตร์	2.00	0.243	น้อย	1.75	0.500	น้อย	1.47	0.507	น้อย	1.75	0.500	น้อย	1.00	0.145	น้อยที่สุด
10) คะแนนวิชาวิทยาศาสตร์	2.00	0.311	น้อย	2.25	0.500	น้อย	2.00	0.421	น้อย	2.00	0.389	น้อย	2.00	0.650	น้อย
11) คะแนนวิชาภาษาไทย	3.33	0.516	ปานกลาง	3.00	0.401	ปานกลาง	3.07	0.254	ปานกลาง	3.00	0.490	ปานกลาง	2.70	0.483	ปานกลาง
12) คะแนนวิชาภาษาอังกฤษ	2.00	0.654	น้อย	2.00	0.700	น้อย	1.77	0.430	น้อย	2.00	0.340	น้อย	1.30	0.483	น้อยที่สุด
13) คะแนนวิชาสังคมศึกษา	3.00	0.632	ปานกลาง	2.25	0.500	น้อย	2.17	0.379	น้อย	2.25	0.500	น้อย	2.10	0.316	น้อย
รวม	2.46	0.471	น้อย	2.25	0.520	น้อย	2.09	0.398	น้อย	2.20	0.443	น้อย	1.82	0.415	น้อย



จากตารางที่ 8 พบว่าผลคะแนนวิชาภาษาไทยของกลุ่มที่ 1 มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.33$, S.D. = 0.516) รองลงมาคือ ผลคะแนนวิชาภาษาไทยของกลุ่มที่ 3 ($\bar{x} = 3.07$, S.D. = 0.254) และ วิชาคณิตศาสตร์ของกลุ่มที่ 5 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 1.00$, S.D. = 0.145)

ตารางที่ 9 คุณภาพนักเรียน : ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยภาพรวม

ข้อ	รายการ	\bar{x}	S.D.	ระดับ
3.	คุณภาพนักเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
14)	นักเรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	3.41	0.861	มาก
15)	นักเรียนรักการอ่านและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ อยู่เสมอ	2.20	0.879	น้อย
16)	นักเรียนดูแลสุขภาพ ปฏิบัติตนอย่างถูกสุขลักษณะ และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	3.25	0.655	ปานกลาง
17)	นักเรียนมีน้ำหนักร่างกายส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	3.62	0.730	มาก
18)	นักเรียนแต่งกายเรียบร้อย และเป็นผู้มีวินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	2.55	0.810	น้อย
19)	นักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาติ	3.63	0.719	มาก
20)	นักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงต่อสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ ปัญหาทางเพศ	3.04	0.652	มาก
21)	นักเรียนมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือผู้อื่น และมีจิตสาธารณะ	3.28	0.753	ปานกลาง
22)	นักเรียนมีสัมมาคารวะและมีมารยาท	3.39	0.831	มาก
23)	นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	3.73	0.906	มาก
24)	นักเรียนมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตคดโกง	3.40	0.850	ปานกลาง
	เฉลี่ยรวม	3.22	0.786	ปานกลาง

จากตารางที่ 9 พบว่าคุณภาพนักเรียน : ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.22$, S.D. = 0.786) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่นมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.73$, S.D. = 0.906) รองลงมาคือ นักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาติ ($\bar{x} = 3.63$, S.D. = 0.719) และนักเรียนรักการอ่านและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ อยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.20$, S.D. = 0.879)

ตารางที่ 10 คุณภาพนักเรียน ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล			
3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์															
14) นักเรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อ พัฒนาตนเอง	4.15	0.500	มาก	3.78	0.751	มาก	3.38	0.873	ปานกลาง	3.52	0.849	ปานกลาง	2.89	0.664	ปานกลาง
15) นักเรียนรักการอ่านและแสวงหา ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ อยู่ เสมอ	2.47	1.261	น้อย	2.52	0.893	ปานกลาง	2.10	0.859	น้อย	2.19	0.736	น้อย	2.2	0.754	น้อย
16) นักเรียนดูแลสุขภาพ ปฏิบัติตนอย่าง ถูกสุขลักษณะ และออกกกำลังกาย สม่ำเสมอ	3.41	1.131	ปานกลาง	3.15	0.362	ปานกลาง	3.26	0.634	ปานกลาง	3.33	0.555	ปานกลาง	3.15	0.565	ปานกลาง
17) นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และ สมรรถภาพทางกายอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	3.97	0.627	มาก	3.93	0.55	มาก	3.53	0.688	มาก	3.89	0.424	มาก	3.42	0.934	ปานกลาง
18) นักเรียนแต่งกายเรียบร้อย และเป็นผู้มี วินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	3.15	0.989	ปานกลาง	2.70	0.953	ปานกลาง	2.52	0.761	ปานกลาง	2.59	0.844	ปานกลาง	2.25	0.587	น้อย
19) นักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชาติ	3.85	0.436	มาก	3.52	0.643	มาก	3.67	0.748	มาก	3.76	0.801	มาก	3.45	0.685	ปานกลาง
20) นักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด ให้โทษและหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อ ความปลอดภัย โรคร้าย อุบัติเหตุ บัญชีทาง เพศ	3.74	0.864	มาก	3.37	0.629	มาก	2.93	0.558	ปานกลาง	2.74	0.594	ปานกลาง	2.91	0.491	ปานกลาง

ตารางที่ 10 (ต่อ)

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5			
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
21) นักเรียนมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือผู้อื่น และมีจิตสาธารณะ	3.59	0.783	มาก	3.00	0.784	ปานกลาง	3.23	0.702	ปานกลาง	3.44	0.577	ปานกลาง
22) นักเรียนมีส่วนร่วมตรวจสอบและปรับปรุง	3.97	0.717	มาก	3.30	0.542	ปานกลาง	3.34	0.811	ปานกลาง	3.56	0.892	มาก
23) นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	4.24	0.431	มาก	4.11	0.641	มาก	3.62	0.975	มาก	3.05	0.818	มาก
24) นักเรียนมีความซื่อสัตย์ไม่ทุจริตโกง	3.76	0.923	มาก	3.05	0.818	มาก	3.31	0.760	ปานกลาง	3.44	0.698	ปานกลาง
รวม	3.66	0.787	มาก	3.38	0.667	ปานกลาง	3.17	0.760	ปานกลาง	3.30	0.708	ปานกลาง



ตารางที่ 10 พบว่า นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่นของกลุ่มที่ 1 มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.24$, S.D. = 0.431) รองลงมา คือ นักเรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองของกลุ่มที่ 1 ($\bar{x} = 4.15$, S.D. = 0.500) และนักเรียนรักการอ่านและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ อยู่เสมอของกลุ่มที่ 3 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.10$, S.D. = 0.859)

4.3 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ตารางที่ 11 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ : ด้านคุณภาพครู โดยภาพรวม

ที่	รายการ	\bar{x}	S.D.	ระดับ
1. ด้านคุณภาพครู				
1)	ครูสามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียน โดยคำนึงถึงสภาพความแตกต่างและสติปัญญาของนักเรียนรายบุคคล	3.94	0.47	มาก
2)	ครูสามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย	3.81	0.64	มาก
3)	ครูสามารถออกแบบการวัดและประเมินผลนักเรียนได้กับสภาพความเป็นจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับนักเรียน	2.95	0.528	ปานกลาง
4)	ครูสามารถนำผลที่ได้จากการวัดและประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และหลักสูตร	3.10	0.461	ปานกลาง
5)	ครูสามารถใช้สื่อ/เทคโนโลยี/แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน และเหมาะสมกับนักเรียน	3.14	0.465	ปานกลาง
6)	ครูสามารถทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และนำผลที่ได้จากการวิจัยมาปรับใช้ในการสอน	3.78	0.667	มาก
เฉลี่ยรวม		3.45	0.538	ปานกลาง

จากตารางที่ 11 พบว่าปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ : ด้านคุณภาพครู โดยภาพรวมอยู่ระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.34$, S.D. = 0.390) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ครูสามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียน โดยคำนึงถึงสภาพความแตกต่างและสติปัญญาของนักเรียนรายบุคคลมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.91$, S.D. = 0.757) รองลงมาคือ ครูสามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย ($\bar{x} = 3.81$, S.D. = 0.563) และครูสามารถออกแบบการวัดและประเมินผลนักเรียนได้กับสภาพความเป็นจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับนักเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.99$, S.D. = 0.324)

ตารางที่ 12 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ด้านคุณภาพครู จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล			
3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์															
14) นักเรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	4.15	0.500	มาก	3.78	0.751	มาก	3.38	0.873	ปานกลาง	3.52	0.849	ปานกลาง	2.89	0.664	ปานกลาง
15) นักเรียนรักการอ่านและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ อยู่เสมอ	2.47	1.261	น้อย	2.52	0.893	ปานกลาง	2.10	0.859	น้อย	2.19	0.736	น้อย	2.2	0.754	น้อย
16) นักเรียนดูแลสุขภาพ ปฏิบัติตนอย่างถูกสุขลักษณะ และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	3.41	1.131	ปานกลาง	3.15	0.362	ปานกลาง	3.26	0.634	ปานกลาง	3.33	0.555	ปานกลาง	3.15	0.565	ปานกลาง
17) นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	3.97	0.627	มาก	3.93	0.55	มาก	3.53	0.688	มาก	3.89	0.424	มาก	3.42	0.934	ปานกลาง
18) นักเรียนแต่งกายเรียบร้อย และเป็นผู้มีวินัยปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียน	3.15	0.989	ปานกลาง	2.70	0.953	ปานกลาง	2.52	0.761	ปานกลาง	2.59	0.844	ปานกลาง	2.25	0.587	น้อย
19) นักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชาติ	3.85	0.436	มาก	3.52	0.643	มาก	3.67	0.748	มาก	3.78	0.801	มาก	3.45	0.685	ปานกลาง
20) นักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัย ไร้ศรัทธา ไร้ศรัทธา ปัญหาทาง	3.74	0.864	มาก	3.37	0.629	มาก	2.93	0.558	ปานกลาง	2.74	0.594	ปานกลาง	2.91	0.491	ปานกลาง

ตารางที่ 12 (ต่อ)

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล				
21) นักเรียนมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือผู้อื่น และมีจิตสาธารณะ	3.59	0.783	มาก	3.00	0.784	ปานกลาง	3.23	0.702	ปานกลาง	3.44	0.577	ปานกลาง	3.29	0.897	ปานกลาง
22) นักเรียนมีสัมมาคารวะและมารยาท	3.97	0.717	มาก	3.30	0.542	ปานกลาง	3.34	0.811	ปานกลาง	3.56	0.892	มาก	3.31	0.934	ปานกลาง
23) นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	4.24	0.431	มาก	4.11	0.641	มาก	3.62	0.975	มาก	3.85	0.818	มาก	3.57	0.918	มาก
24) นักเรียนมีความซื่อสัตย์ไม่ทุจริตโกง	3.76	0.923	มาก	3.85	0.818	มาก	3.31	0.760	ปานกลาง	3.44	0.698	ปานกลาง	3.25	0.952	ปานกลาง
รวม	3.66	0.787	มาก	3.38	0.687	ปานกลาง	3.17	0.760	ปานกลาง	3.30	0.708	ปานกลาง	3.06	0.761	ปานกลาง



จากตารางที่ 12 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ด้านคุณภาพครู จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน พบว่า ครูสามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียน โดยคำนึงถึงสภาพความแตกต่างและสติปัญญาของนักเรียนรายบุคคลของกลุ่มที่ 4 มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.19$, S.D. = 0.483) รองลงมาคือ ครูสามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียน โดยคำนึงถึงสภาพความแตกต่างและสติปัญญาของนักเรียนรายบุคคลของกลุ่มที่ 1 ($\bar{x} = 4.12$, S.D. = 0.327) และ ครูสามารถออกแบบการวัดและประเมินผลนักเรียนได้กับสภาพความเป็นจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับนักเรียนของกลุ่มที่ 1 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.76$, S.D. = 0.654)

ตารางที่ 13 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ : ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยภาพรวม

ที่	ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	\bar{x}	S.D.	ระดับ
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
7)	โรงเรียนมีห้องเรียนที่สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสื่อประสมได้อย่างมีคุณภาพ	2.90	0.861	ปานกลาง
8)	โรงเรียนมีห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้/ศูนย์วิทยบริการที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย	3.02	0.451	ปานกลาง
9)	โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการ/ห้องทดลองที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน	3.54	0.921	ปานกลาง
10)	โรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียน	3.16	0.457	ปานกลาง
11)	โรงเรียนมีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย	2.20	0.642	น้อย
12)	โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น ทัดเทียมภาพที่สวยงาม อาคารต่างๆ มีความแข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย	3.24	0.683	ปานกลาง
เฉลี่ยรวม		3.01	0.669	ปานกลาง

จากตารางที่ 13 พบว่าปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ : ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.01$, S.D. = 0.669) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการ/ห้องทดลองที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.54$, S.D. = 0.921) รองลงมาคือ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น ทัดเทียมภาพที่สวยงาม อาคารต่างๆ มีความแข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย ($\bar{x} = 3.24$, S.D. = 0.683) และโรงเรียนมีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.20$, S.D. = 0.642)

ตารางที่ 14 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ด้านสิ่งแวดล้อม จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.					
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก															
7) โรงเรียนมีห้องเรียนที่สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสื่อประสมได้อย่างมีคุณภาพ	3.06	0.851	ปานกลาง	3.07	0.781	ปานกลาง	2.81	0.859	ปานกลาง	3.26	1.163	ปานกลาง	2.85	0.712	ปานกลาง
8) โรงเรียนมีห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้/ศูนย์วิทยบริการที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย	3.21	0.479	ปานกลาง	3.04	0.437	ปานกลาง	2.95	0.416	ปานกลาง	3.07	0.267	ปานกลาง	3.09	0.551	ปานกลาง
9) โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการ/ห้องทดลองที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน	3.29	0.524	ปานกลาง	2.93	0.917	ปานกลาง	3.59	0.917	มาก	3.70	0.912	มาก	3.72	0.992	มาก
10) โรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียน	3.38	0.551	ปานกลาง	2.96	0.437	ปานกลาง	3.16	0.438	ปานกลาง	3.11	0.320	ปานกลาง	3.15	0.475	ปานกลาง
11) โรงเรียนมีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย	2.09	0.288	น้อย	2.30	0.669	น้อย	2.20	0.700	น้อย	1.96	0.437	น้อย	2.29	0.655	น้อย
12) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น ทัศนียภาพที่สวยงาม อาคารต่างๆ มีความแข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย	3.21	0.808	ปานกลาง	3.48	0.802	ปานกลาง	3.20	0.637	ปานกลาง	3.15	0.534	ปานกลาง	3.31	0.727	ปานกลาง
รวม	3.04	0.583	ปานกลาง	2.96	0.673	ปานกลาง	2.98	0.661	ปานกลาง	3.04	0.605	ปานกลาง	3.06	0.685	ปานกลาง

จากตารางที่ 14 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ด้านสิ่งแวดล้อม จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน พบว่า โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการ/ห้องทดลองที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนของกลุ่มที่ 5 มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.992) รองลงมาคือครูสามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียน โดยคำนึงถึงสภาพความแตกต่างและสติปัญญาของนักเรียนรายบุคคลของกลุ่มที่ 4 ($\bar{X} = 3.70$, S.D. = 0.912) และ โรงเรียนมีห้องน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะและปลอดภัยของกลุ่มที่ 4 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 1.96$, S.D. = 0.437)



4.4 สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน

ตารางที่ 15 สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน : ด้านวัตถุประสงค์ โดยภาพรวม

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	ผู้บริหาร			ครู			ภาพรวม		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.	ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน	3.45	0.636	ปานกลาง	3.56	0.735	มาก	3.50	0.685	มาก
	1) เงินเดือน เช่น การที่โรงเรียนได้ครูในปริมาณที่สามารถส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักเรียน									
	2) เงินเดือน เช่น การที่โรงเรียนได้ครูที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	3.55	0.642	มาก	3.74	0.623	มาก	3.64	0.632	มาก
	3) ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	3.65	0.827	มาก	3.72	0.703	มาก	3.68	0.765	มาก
	4) ค่าใช้สอย เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	3.68	0.764	มาก	3.49	0.710	ปานกลาง	3.58	0.737	มาก
	5) ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	3.19	0.496	ปานกลาง	2.99	0.704	ปานกลาง	3.09	0.600	ปานกลาง
	6) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ตเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	3.65	0.891	มาก	3.57	0.845	มาก	3.61	0.868	มาก
	7) ค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	3.49	0.761	ปานกลาง	3.63	0.711	มาก	3.56	0.736	มาก
	8) ค่าสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องปฏิบัติการห้องทดลอง ห้องน้ำ และสภาพแวดล้อมที่ในการจัดการกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	2.83	0.736	ปานกลาง	3.48	0.724	ปานกลาง	3.15	0.730	ปานกลาง
	9) เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่าหนังสือเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	4.13	0.874	มาก	3.86	0.743	มาก	3.99	0.808	มาก
	10) เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	3.87	0.408	มาก	3.89	0.775	มาก	3.88	0.591	มาก
	รวม	3.55	0.704	มาก	3.59	0.727	มาก	3.57	0.715	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่า ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนของผู้บริหารโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.55$, S.D. = 0.704) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า งบขบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่าหนังสือเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 4.13$, S.D. = 0.874) รองลงมา คือ งบขบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีสำหรับค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ($\bar{x} = 3.87$, S.D. = 0.408) และค่าสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องปฏิบัติการ/ห้องทดลอง ห้องน้ำ และสภาพแวดล้อมที่ในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.83$, S.D. = 0.736)

สำหรับความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนของครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากเช่นกัน ($\bar{x} = 3.59$, S.D. = 0.727) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า งบขบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.89$, S.D. = 0.775) รองลงมา คือ เงินเดือน เช่น การที่โรงเรียนได้ครูที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ($\bar{x} = 3.74$, S.D. = 0.623) และ ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.99$, S.D. = 0.704)

และความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนของระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.57$, S.D. = 0.715) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่างบขบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่าหนังสือเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.99$, S.D. = 0.808) รองลงมา คือ งบขบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ($\bar{x} = 3.88$, S.D. = 0.591) และค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.09$, S.D. = 0.600)

ตารางที่ 16 สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน : ด้านวัตถุประสงค์ โดยภาพรวม

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5			
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน	3.76	0.460	มาก	3.49	0.986	ปานกลาง	3.78	0.974	มาก	3.65	0.928	มาก
1) เงินเดือน เช่น การที่โรงเรียนได้ครูในปริมาณที่สามารถส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักเรียน												
2) เงินเดือน เช่น การที่โรงเรียนได้ครูที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	4.09	0.668	มาก	3.72	0.696	มาก	3.78	0.934	มาก	3.67	0.757	มาก
3) ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	4.06	0.694	มาก	3.58	0.827	มาก	3.78	0.847	มาก	3.61	0.82	มาก
4) ค่าวัสดุ เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	3.97	0.904	มาก	3.69	0.846	มาก	3.74	0.944	มาก	3.59	0.732	มาก
5) ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	3.91	0.793	มาก	3.68	0.850	มาก	3.70	0.823	มาก	3.41	0.572	ปานกลาง
6) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ตเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	4.06	0.886	มาก	3.75	0.759	มาก	3.59	0.888	มาก	3.74	0.656	มาก
7) ค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าครุภัณฑ์ที่ใช้เป็นสื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	4.09	0.712	มาก	3.82	0.864	มาก	3.78	0.847	มาก	3.89	0.506	มาก

ตารางที่ 16 (ต่อ)

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
8) ค่าสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องปฏิบัติการ/ห้องทดลอง ห้องน้ำ และสภาพแวดล้อมที่ในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	4.12	0.640 มาก	3.85	0.833 มาก	3.63	0.884 มาก	3.63	1.006 มาก	3.58	0.802 มาก
9) เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่าหนังสือเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	4.44	0.66 มาก	4.09	0.744 มาก	3.89	0.934 มาก	4.19	0.557 มาก	3.78	0.882 มาก
10) เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	4.47	0.706 มาก	4.11	0.773 มาก	3.85	0.949 มาก	4.04	0.706 มาก	3.87	0.889 มาก
รวม	4.09	0.712 มาก	3.77	0.817 มาก	3.75	0.902 มาก	3.80	0.642 มาก	3.66	0.830 มาก

จากตารางที่ 16 ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน พบว่า งบงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนของกลุ่มที่ 1 มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 4.47$, S.D. = 0.706) รองลงมาคือ งบงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่านั่งสือเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนกลุ่มที่ 1 ($\bar{x} = 4.44$, S.D. = 0.66) และค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนกลุ่มที่ 4 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.41$, S.D. = 0.572)

ตารางที่ 17 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบบุคลากร : เงินเดือน (จำนวนครู) โดยภาพรวม

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	ความถี่	ร้อยละ	ลำดับ
2.	ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน			
ก.	การจัดสรรงบบุคลากร			
2.1	การจัดสรรเงินเดือน (จำนวนครู)			
1)	การพิจารณาจำนวนครูในโรงเรียน			
	(1) จำนวนนักเรียน	256	78.77	1
	(2) จำนวนห้องเรียน	136	41.85	2
	(3) จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	121	37.23	3
	(4) จำนวนคาบการสอน	116	35.69	4
	5) อื่น ๆ	52	16.00	5
	- นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด			
	- ความขาดแคลนของครูในแต่ละสาขาวิชา			

จากตารางที่ 17 พบว่า ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบบุคลากร : เงินเดือน (จำนวนครู) ประเภทการพิจารณาจำนวนครูที่มีค่าร้อยละสูงที่สุดคือ จำนวนนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 78.77 รองลงมาคือจำนวนห้องเรียนคิดเป็นร้อยละ 41.85 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคืออื่นๆได้แก่ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และความขาดแคลนของครูในแต่ละสาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 16.00

ตารางที่ 18 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ (จำนวนครู) จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ					
ก. การจัดสรรงบประมาณ															
2.1 การจัดสรรเงินเดือน (จำนวนครู)															
1) การพิจารณาจำนวนครูในโรงเรียน															
(1) จำนวนนักเรียน	22	64.71	1	53	81.50	1	19	70.37	1	67	38.95	1			
(2) จำนวนห้องเรียน	22	64.71	1	23	35.40	2	15	55.56	2	11	40.74	2	65	37.79	2
(3) จำนวนนายวิชาที่เปิดสอน	14	41.22	2	18	27.70	4	12	44.44	3	9	33.33	3	67	38.95	1
(4) จำนวนคาบการสอน	13	38.22	3	27	41.50	3	8	29.63	4	7	25.93	4	62	36.05	3
5) อื่น ๆ ได้แก่															
- นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	4	11.80	4	7	10.80	5	6	22.22	5	3	11.11	5	34	19.77	4
- ความขาดแคลนของครูในแต่ละสาขาวิชา															

จากตารางที่ 18 พบว่า กลุ่มที่ 1 ที่มีค่าร้อยละสูงที่สุดคือ จำนวนนักเรียนและจำนวนห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 64.71 รองลงมาคือ จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน คิดเป็นร้อยละ 41.22 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 11.80

กลุ่มที่ 2 ที่มีค่าร้อยละสูงที่สุดคือ จำนวนนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 81.50 รองลงมาคือ จำนวนคาบการสอนคิดเป็นร้อยละ 41.50 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 10.80

กลุ่มที่ 3 ที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ จำนวนนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 70.37 รองลงมาคือ จำนวนห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 40.74 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ อื่นๆ ได้แก่ คิดเป็นร้อยละ 11.11

กลุ่มที่ 4 ที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ จำนวนนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 77.78 รองลงมาคือ จำนวนห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 55.56 และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 22.22

กลุ่มที่ 5 ที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ จำนวนนักเรียนและจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน คิดเป็นร้อยละ 38.95 รองลงมาคือ จำนวนห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 37. และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 19.77

ตารางที่ 19 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าตอบแทนวิทยากร โดยภาพรวม

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ	ระดับ
2.	ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน			
ข.	การจัดสรรงบประมาณ			
2.2	การจัดสรรค่าตอบแทนวิทยากร			
2)	ค่าตอบแทนวิทยากร			
	(1) จำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียน	245	75.38	1
	(2) จำนวนครั้งของการพัฒนาครู	186	57.23	2
	(3) อื่น ๆ ได้แก่	45	13.85	3
	- วัตถุประสงค์ของโครงการ/งานที่วิทยากรมาอบรม			
	- จำนวนชั่วโมงที่วิทยากรปฏิบัติหน้าที่			
	- ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของวิทยากร			

จากตารางที่ 19 พบว่า ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าตอบแทนวิทยากรที่มีค่าร้อยละสูงที่สุด คือ จำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียนคิดเป็นร้อยละ 75.38 รองลงมาคือ จำนวนครั้งของการพัฒนาครูคิดเป็นร้อยละ 57.23 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ อื่นๆ ได้แก่ วัตถุประสงค์ของ

โครงการ/งานที่วิถยามาอบรม จำนวนชั่วโมงที่วิทยากรปฏิบัติหน้าที่ และความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของวิทยากรคิดเป็นร้อยละ 13.85



จากตารางที่ 20 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าตอบแทนวิทยากร จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน พบว่า ค่าตอบแทนวิทยากรทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกัน คือ ที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ จำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียน รองลงมาคือจำนวนครั้งของการพัฒนาครู และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ อื่น ๆ ได้แก่ วัตถุประสงค์ของโครงการ/งานที่วิทยากรอบรม จำนวนชั่วโมงที่วิทยากรปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของวิทยากร

ตารางที่ 21 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าใช้สอย โดยภาพรวม

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับ
2.	ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน			
ข.	การจัดสรรงบประมาณ			
2.3	การจัดสรรค่าใช้สอย			
3)	ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์			
	(1) จำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุด	257	79.08	1
	(2) ประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด	200	61.54	2
4)	ค่ายานพาหนะพิจารณาจาก			
	(1) ระยะทางในการใช้ยานพาหนะ	259	79.69	1
	(2) จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	192	59.08	2
	(3) อื่น ๆ ได้แก่ ประเภทของยานพาหนะ อัตราค่าโดยสารของรถรับจ้างสาธารณะ ประมาณในการใช้ยานพาหนะจากปีที่ผ่านมา	39	12.00	3
5)	ค่าที่พักพิจารณาจาก			
	(1) สถานที่ที่เข้าพัก	196	60.31	2
	(2) จำนวนคนที่เข้าพัก	219	67.38	1
	(3) จำนวนครั้งที่เข้าพัก	117	36.00	3
	อื่น ๆ ได้แก่ ตำแหน่งของผู้เข้าพัก อัตราค่าที่พักตามที่นโยบายกำหนด	56	17.23	4
6)	ค่าเบี้ยเลี้ยง			
	(1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	260	80.00	1
	(2) จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน	175	53.85	2
	(3) อื่น ๆ ได้แก่ วันและเวลาที่ปฏิบัติงาน	38	11.69	3

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับ
	ระเบียบที่ทางราชการระบุ วัตถุประสงค์ของโครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย สิ่งอำนวยความสะดวกภายในที่พัก			

จากตารางที่ 21 พบว่า ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย รายการค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่มีค่าร้อยละสูงที่สุดคือ จำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุดคิดเป็นร้อยละ 79.08 และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ คือ ประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุดคิดเป็นร้อยละ 61.54

รายการค่ายานพาหนะที่มีค่าร้อยละสูงที่สุดคือ ระยะเวลาในการใช้ยานพาหนะคิดเป็นร้อยละ 79.69 รองลงมาคือ จำนวนครั้งที่ใช้บริการคิดเป็นร้อยละ 59.08 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ อื่นๆ ได้แก่ ประเภทของยานพาหนะอัตราค่าโดยสารของรถรับจ้างสาธารณะ และประมาณในการใช้ยานพาหนะจากปีที่ผ่านมาคิดเป็นร้อยละ 12.00

รายการค่าที่พักที่มีค่าร้อยละสูงที่สุดคือ จำนวนคนที่เข้าพักคิดเป็นร้อยละ 67.38 รองลงมาคือ สถานที่ที่เข้าพักร้อยละ 60.31 รองลงมาคือ จำนวนครั้งที่เข้าพักคิดเป็นร้อยละ 36.00 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ อื่นๆ ได้แก่ อัตราค่าที่พักตามที่นโยบายกำหนด และ ตำแหน่งของผู้เข้าพักคิดเป็นร้อยละ 17.23

รายการค่าเบี้ยเลี้ยงที่มีค่าร้อยละมากที่สุดคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 53.85 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ อื่นๆ ได้แก่ วันและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบที่ทางราชการระบุ วัตถุประสงค์ของโครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในที่พัก คิดเป็นร้อยละ 11.69

ตารางที่ 22 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าใช้สอย จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน

	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5			
	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ		
ข. การจัดสรรงบดำเนินงาน												
2.3 การจัดสรรค่าใช้สอย												
3) ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์												
(1) จำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุด	29	85.29	1	53	81.50	1	24	88.89	1	127	73.84	1
(2) ประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด	20	58.82	2	44	67.70	2	14	51.85	2	22	81.48	2
4) ค่ายานพาหนะที่จราจรมาจาก												
(1) ระยะทางในการใช้ยานพาหนะ	27	79.41	1	55	84.60	1	25	92.59	1	21	77.78	1
(2) จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	15	44.17	2	41	63.10	2	19	70.37	2	18	66.67	2
(3) อื่น ๆ ได้แก่												
- ประเภทของยานพาหนะ												
- อัตราค่าโดยสารของรถรับจ้างสาธารณะ	4	11.76	3	6	9.20	3	3	11.11	3	4	14.81	3
- ประมาณในการใช้ยานพาหนะจากปีที่ผ่านมา												

จากตารางที่ 22 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าใช้สอย จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน พบว่า รายการค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ของทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกันคือ จำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุดมีค่าร้อยละสูงสุด และประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุดมีค่าร้อยละต่ำที่สุด

รายการค่ายานพาหนะทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกันคือ ระยะทางในการใช้ยานพาหนะมีค่าร้อยละสูงสุด รองลงมาคือจำนวนครั้งที่ใช้บริการ และอื่น ๆ ได้แก่ ประเภทของยานพาหนะ อัตราค่าโดยสารของรถรับจ้างสาธารณะ และประมาณในการใช้ยานพาหนะจากปีที่ผ่านมาที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุด

รายการค่าที่พักทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกันคือ จำนวนคนที่เข้าพักมีค่าร้อยละสูงสุด รองลงมาคือ สถานที่ที่เข้าพัก และอื่น ๆ ได้แก่ อัตราค่าที่พักตามพื้นที่นโยบายกำหนด ตำแหน่งของผู้เข้าพัก มีค่าร้อยละต่ำที่สุด

รายการค่าเบี้ยเลี้ยงทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกันคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีค่าร้อยละสูงสุด รองลงมาคือจำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ได้แก่ วันและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบที่ทางราชการระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ/งานที่ได้รับมอบหมายสิ่งอำนวยความสะดวกภายในที่พักมีค่าร้อยละต่ำที่สุด

ตารางที่ 23 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าวัสดุ โดยภาพรวม

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ	ระดับ
2.	ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน			
ข.	การจัดสรรงบประมาณ			
2.4	การจัดสรรค่าวัสดุ			
7)	ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอน			
(1)	จำนวนนักเรียน	154	47.38	2
(2)	จำนวนครู	93	28.62	3
(3)	ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ	262	80.62	1
(4)	อื่น ๆ ได้แก่ - โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี - เป้าหมายในการใช้วัสดุ	11	3.38	4
8)	ค่าวัสดุในการบริหาร			
(1)	จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	151	46.46	2
(2)	ลักษณะของงานที่บริหาร	271	83.38	1
(3)	อื่น ๆ ได้แก่ - โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี - เป้าหมายในการใช้วัสดุ	20	6.15	3
9)	ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล			
(1)	จำนวนนักเรียน	198	60.92	2
(2)	รายการยาและอุปกรณ์ห้องพยาบาล	279	85.85	1
(3)	อื่น ๆ ได้แก่ - สถิติการใช้ยาแต่ละชนิดแล้วนำมาพิจารณาประกอบการจัดซื้อ - ความต้องการจำเป็นในการใช้ยาของช่วงเวลานั้นๆ	21	6.46	3

จากตารางที่ 23 พบว่า ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ ค่าวัสดุ รายการค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนที่มีค่าร้อยละสูงสุด คือ ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ คิดเป็นร้อยละ 80.62 รองลงมาคือ จำนวนนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 47.38 รองลงมาคือ จำนวนครูคิดเป็นร้อยละ 28.62 และที่มีค่าร้อยละอื่นๆ ได้แก่ โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี และเป้าหมายในการ

ใช้วัสดุมีค่าร้อยละต่ำที่สุดคิดเป็นร้อยละ 3.38 รายการค่าวัสดุที่ใช้ในการบริหารที่มีค่าร้อยละสูงที่สุดคือ ลักษณะของงานที่บริหารคิดเป็นร้อยละ 83.38 รองลงมาคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 46.46 และอื่นๆ ได้แก่ โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี และเป้าหมายในการใช้วัสดุมีค่าร้อยละต่ำที่สุดร้อยละ 6.46 รายการค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลที่มีค่าร้อยละสูงที่สุดคือ รายการยาและอุปกรณ์ห้องพยาบาลคิดเป็นร้อยละ 85.85 รองลงมาคือ จำนวนนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 60.92 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ อื่นๆ ได้แก่ สถิติการใช้ยาแต่ละชนิดแล้วนำมาพิจารณาประกอบการจัดซื้อ ความต้องการจำเป็นในการใช้ยาของช่วงเวลานั้นๆ คิดเป็นร้อยละ 6.46



ตารางที่ 24 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าวัสดุ จำนวนกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน

	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ					
ข. การจัดสรรงบประมาณ															
2.4 การจัดสรรค่าวัสดุ															
7) สอน															
คำขวัญในการจัดการเรียนการสอน	12	35.29	2	39	44.62	2	17	63.00	2	16	59.26	2	82	47.67	2
(1) จำนวนนักเรียน	8	23.52	3	23	35.38	3	7	25.93	3	6	22.22	3	52	30.23	3
(2) จำนวนครู	26	76.47	1	50	76.92	1	26	96.51	1	24	88.89	1	193	77.3	1
(3) ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ															
(4) อื่น ๆ ได้แก่															
- โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี	1	2.94	4	1	1.54	4	1	3.70	4	1	3.70	4	7	4.1	4
- เป้าหมายในการใช้วัสดุ															
8) คำขวัญในการบริหาร															
(1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	17	50.00	2	31	47.69	2	13	48.15	2	13	48.15	2	79	45.93	2
(2) ลักษณะของงานที่บริหาร	31	91.17	1	53	81.54	1	22	81.50	1	26	96.29	1	197	79.65	1
(3) อื่น ๆ ได้แก่															
- โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี	3	8.82	3	3	4.62	3	5	18.46	3	1	3.70	3	8	4.65	3
- เป้าหมายในการใช้วัสดุ															

ตารางที่ 24 (ต่อ)

	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5							
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ						
9) ค่าเฉลี่ยอันดับประจำห้องพยาบาล																
(1) จำนวนนักเรียน	21	61.76	2	43	66.15	2	14	51.91	2	15	55.56	2	105	61.05	2	
(2) ขาดการยกและอุปกรณ์ห้องพยาบาล	27	79.41	1	58	89.23	1	24	88.90	1	26	96.29	1	143	89.14	1	
(3) อื่น ๆ ได้แก่																
- สถิติการใช้ยาแต่ละชนิดแล้ว																
นำมาพิจารณาประกอบการจัดซื้อ	5	14.70	3	6	9.23	3	0	0.00	3	4	14.81	3	7	4.07	3	
- ความต้องการจำเป็นในการใช้ยาของหน่วยงานนั้นๆ																

จากตารางที่ 24 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าวัสดุ จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน พบว่า รายการค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกันคือ ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ มีค่าร้อยละสูงที่สุด รองลงมาคือ จำนวนนักเรียน และอื่น ๆ ได้แก่ โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี เป้าหมายในการใช้วัสดุมีค่าร้อยละต่ำที่สุด

รายการค่าวัสดุในการบริหารทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกันคือ ลักษณะของงานที่บริหารมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมาคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ได้แก่ โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี เป้าหมายในการใช้วัสดุมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

รายการค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกันคือ รายการยาและอุปกรณ์ห้องพยาบาลมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมาคือ จำนวนนักเรียนและอื่น ๆ ได้แก่ สถิติการเข้ายาแต่ละชนิดแล้วนำมาพิจารณาประกอบการจัดซื้อ ความต้องการจำเป็นในการใช้ยาของช่วงเวลานั้นๆมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

ตารางที่ 25 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสาธารณูปโภค โดยภาพรวม

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับ
2.	ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน			
ข.	การจัดสรรงบประมาณ			
2.5	การจัดสรรค่าสาธารณูปโภค			
10)	ค่าไฟฟ้า			
	(1) จำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงาน	268	82.46	1
	(2) จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน	229	70.46	2
	(3) ปริมาณพื้นที่ของโรงเรียน	77	23.69	3
	(4) อื่น ๆ ได้แก่	16	4.92	4
	- การคาดคะเนจากการปริมาณการใช้ไฟฟ้าในแต่ละปีงบประมาณโดยเฉลี่ย			
	- สภาพภูมิศาสตร์ของโรงเรียน			
11)	ค่าน้ำประปา			
	(1) จำนวนสุขภัณฑ์ในโรงเรียน	201	61.85	2
	(2) จำนวนครู/บุคลากร และนักเรียน	243	74.77	1
	(3) อื่น ๆ ได้แก่	41	12.62	3
	- จำนวนของอาคารสถานที่ของโรงเรียน			
	- การคาดคะเนจากการปริมาณการใช้น้ำประปาในแต่ละปีงบประมาณโดยเฉลี่ย			
	- ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของโรงเรียน			

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับ
12)	ค่าอินเทอร์เน็ตพิจารณาจาก			
(1)	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน	259	79.69	1
(2)	พื้นที่ของโรงเรียน	151	46.46	2
(3)	ทำเลที่ตั้งของโรงเรียน	69	21.23	3
(4)	อื่น ๆ ได้แก่	29	8.92	4
	- ความจำเป็นที่ขอใช้บริการ			
	- อัตราค่าบริการและคุณภาพของผู้ให้บริการ			

จากตารางที่ 25 พบว่าปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค รายการค่าไฟฟ้าที่มีค่าร้อยละสูงที่สุดคือ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงานคิดเป็นร้อยละ 82.46 รองลงมาคือ จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียนร้อยละ 70.46 รองลงมาคือ ปริมาณพื้นที่ของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 23.69 และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ อื่นๆ ได้แก่ การคาดคะเนจากการปริมาณการใช้ไฟฟ้าในแต่ละปีงบประมาณโดยเฉลี่ย และ สภาพภูมิศาสตร์ของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 4.92 รายการค่าน้ำประปาที่มีค่าร้อยละสูงที่สุดคือ จำนวนครู/บุคลากร และนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 74.77 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ อื่นๆ ได้แก่ จำนวนของอาคารสถานที่ของโรงเรียน การคาดคะเนจากการปริมาณการใช้น้ำประปาในแต่ละปีงบประมาณโดยเฉลี่ย และลักษณะทางภูมิศาสตร์ของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 12.62 รายการค่าอินเทอร์เน็ตที่มีค่าร้อยละสูงที่สุดคือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 79.69 รองลงมาคือ พื้นที่ของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 46.46 รองลงมาคือ ทำเลที่ตั้งของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 21.23 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ อื่นๆ ได้แก่ ความจำเป็นที่ขอใช้บริการ และอัตราค่าบริการและคุณภาพของผู้ให้บริการ

ตารางที่ 26 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสาธารณูปโภค จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน

ข. การจัดสรรงบดำเนินงาน	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 4			กลุ่มที่ 5		
	ความถี่	ร้อยละ	ลำดับ	ความถี่	ร้อยละ	ลำดับ	ความถี่	ร้อยละ	ลำดับ	ความถี่	ร้อยละ	ลำดับ	ความถี่	ร้อยละ	ลำดับ
2.5 การจัดสรรค่าสาธารณูปโภค															
10) ค่าไฟฟ้า															
(1) จำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงาน	29	85.29	2	53	81.54	2	22	81.50	1	25	92.59	1	139	80.81	1
(2) จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน	30	88.23	1	54	83.08	1	19	70.37	2	15	55.56	2	112	65.12	2
(3) ปริมาณพื้นที่ของโรงเรียน	9	26.47	3	18	27.74	3	9	33.31	3	4	14.81	3	36	20.93	3
(4) อื่น ๆ ได้แก่															
- การคาดคะเนจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าในแต่ละปีงบประมาณโดยเฉลี่ย	1	2.94	4	1	1.53	4	1	3.73	4	2	7.41	4	11	6.4	4
- สภาพภูมิศาสตร์ของโรงเรียน															

จากตารางที่ 26 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสาธารณูปโภค จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน พบว่า รายการค่าไฟฟ้าของทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกัน คือ จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียนมีค่าร้อยละสูงสุด รองลงมาคือ จำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงาน และอื่น ๆ ได้แก่ การคาดคะเนจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าในแต่ละปีงบประมาณโดยเฉลี่ย สภาพภูมิศาสตร์ของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

รายการค่าน้ำประปาของทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกันคือ จำนวนครู/บุคลากร และนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ จำนวนสุขภัณฑ์ในโรงเรียนและอื่น ๆ ได้แก่ จำนวนของอาคารสถานที่ของโรงเรียน การคาดคะเนจากปริมาณการใช้น้ำประปาในแต่ละปีงบประมาณโดยเฉลี่ย ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

รายการค่าอินเทอร์เน็ตของทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกันคือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ พื้นที่ของโรงเรียน และอื่น ๆ ได้แก่ ความจำเป็นที่ขอใช้บริการ อัตราค่าบริการและคุณภาพของผู้ให้บริการมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

ตารางที่ 27 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าครุภัณฑ์ โดยภาพรวม

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับ
2.	ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน			
ค.	การจัดสรรงบประมาณ			
2.6	การจัดสรรค่าครุภัณฑ์			
13)	ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน			
	(1) จำนวนนักเรียน	252	77.54	1
	(2) จำนวนห้องเรียน	160	49.23	2
	(3) รายวิชาที่เปิดสอน	118	36.31	4
	(4) จำนวนห้องปฏิบัติการ/แหล่ง เรียนรู้	150	46.15	3
14)	ค่าคอมพิวเตอร์ในการบริหาร			
	(1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	205	63.08	2
	(2) ลักษณะงานที่บริหาร	250	76.92	1
15)	ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอน			
	(1) จำนวนนักเรียน	294	90.54	1
	(2) จำนวนห้องเรียน	199	61.23	2
16)	ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหาร			

(1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	269	82.77	1
(2) จำนวนห้องสำนักงาน	232	71.38	2
(3) อื่น ๆ ได้แก่ ประเภทของห้องสำนักงาน	23	7.08	3

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับ
17)	ค่าครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอน			
(1)	จำนวนนักเรียน	208	64.00	2
(2)	จำนวนห้องเรียน	154	47.38	4
(3)	ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ	240	73.85	1
(4)	ความต้องการจำเป็นของนักเรียน	178	54.77	3
(5)	อื่น ๆ ได้แก่ ลักษณะเฉพาะของแต่ละวิชาที่เปิดสอน	17	5.23	5
18)	ค่าครุภัณฑ์ในการบริหาร			
(1)	จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	189	58.15	2
(2)	ลักษณะของงานที่บริหาร	250	76.92	1
(3)	จำนวนห้องสำนักงาน	171	52.62	3

จากตารางที่ 27 พบว่า ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าครุภัณฑ์ รายการค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่มีค่าร้อยละสูงสุดคือ จำนวนนักเรียนร้อยละ 77.54 รองลงมาคือ จำนวนห้องเรียนคิดเป็นร้อยละ 49.23 รองลงมาคือ จำนวนห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้คิดเป็นร้อยละ 46.15 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือรายวิชาที่เปิดสอนคิดเป็นร้อยละ 36.31 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ รายการค่าคอมพิวเตอร์ในการบริหารที่มีค่าร้อยละสูงสุดคือ ลักษณะงานที่บริหารคิดเป็นร้อยละ 76.92 รองลงมาคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 63.08 และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 8.00 รายการค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีค่าร้อยละสูงสุดคือ จำนวนนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 90.54 รองลงมาคือ จำนวนห้องเรียนคิดเป็นร้อยละ 61.23 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 4.00 ประเภทค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหารที่มีค่าร้อยละสูงสุดคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 82.77 รองลงมาคือ จำนวนห้องสำนักงานคิดเป็นร้อยละ 71.38 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ อื่นๆ ได้แก่ ประเภทของห้องสำนักงานคิดเป็นร้อยละ 7.08 รายการค่าครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนที่มีค่าร้อยละสูงสุดคือ ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯคิดเป็นร้อยละ 73.85 รองลงจำนวนนักเรียนคิดเป็นร้อยละ

64.00 รองลงมาคือ ความต้องการจำเป็นของนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 54.77 รองลงมาคือ จำนวนห้องเรียนคิดเป็นร้อยละ 47.38 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ อื่นๆ ได้แก่ ลักษณะเฉพาะของแต่ละวิชาที่เปิดสอนคิดเป็นร้อยละ 5.23 รายการค่าครุภัณฑ์ในการบริหารที่มีค่าร้อยละสูงที่สุดคือ ลักษณะของงานที่บริหารคิดเป็นร้อยละ 76.92 รองลงมาคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 58.15 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ จำนวนห้องสำนักงานคิดเป็นร้อยละ 52.62



ตารางที่ 28 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าครูภัณฑ์ จำแนกตามคุณภาพนักเรียน

	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5		
	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	
ค. การจัดสรรงบประมาณ											
2.6 การจัดสรรค่าครูภัณฑ์											
13) ค่าคอมพิวเตอรืในการจัดการเรียนการสอน											
(1) จำนวนนักเรียน	27	79.41	1	51	78.50	1	19	70.4	1	134	77.91
(2) จำนวนห้องเรียน	14	41.17	3	37	56.91	2	15	55.55	2	83	48.26
(3) รายวิชาที่เปิดสอน	21	61.76	2	26	40.00	4	10	37.04	4	53	30.8
(4) จำนวนห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้	12	35.29	4	29	44.62	3	15	55.55	2	7	25.90
14) ค่าคอมพิวเตอรืในการบริหาร											
(1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	22	64.70	2	48	73.81	2	19	70.37	1	15	55.55
(2) สักขณงานที่บริหาร	24	70.58	1	52	80.00	1	19	70.37	1	137	79.65
15) ค่าได้ะ-ก้าอในการจัดการเรียนการสอน											
(1) จำนวนนักเรียน	30	88.23	1	58	89.23	1	25	92.61	1	25	92.59
(2) จำนวนห้องเรียน	24	70.58	2	35	53.84	2	16	59.32	2	109	63.37

ตารางที่ 28 (ต่อ)

	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ					
16) ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหาร															
(1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	32	94.11	1	57	87.72	1	20	74.07	2	143	83.14	1			
(2) จำนวนห้องสำนักงาน	21	61.76	2	53	81.53	2	22	81.50	1	117	68.02	2			
(3) อื่น ๆ ได้แก่															
- ประเภทของห้องสำนักงาน	5	14.70	3	3	4.60	3	2	7.41	3	7	25.93	3	7	4.07	3
17) ค่าครูทันตในการจัดการเรียนการสอน															
(1) จำนวนนักเรียน	18	52.94	3	42	64.63	2	18	66.72	2	15	55.56	3	114	66.28	2
(2) จำนวนห้องเรียน	16	47.05	4	33	50.82	4	16	59.3	4	10	37.04	4	80	46.51	3
(3) ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ	30	88.23	1	45	69.23	1	21	77.8	1	21	77.78	1	123	71.51	1
(4) ความต้องการจำเป็นของนักเรียน	26	76.47	2	38	58.49	3	18	66.72	2	16	59.26	2	77	44.76	4
(5) อื่น ๆ ได้แก่															
- ลักษณะเฉพาะของแต่ละวิชาที่เปิดสอน	6	17.64	5	4	6.23	5	1	3.73	5	2	7.41	5	5	2.90	5

ตารางที่ 28 (ต่อ)

	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 4			กลุ่มที่ 5		
	ความดี	ร้อยละ	ลำดับ	ความดี	ร้อยละ	ลำดับ	ความดี	ร้อยละ	ลำดับ	ความดี	ร้อยละ	ลำดับ	ความดี	ร้อยละ	ลำดับ
18) ค่าครูฝึกสอนในการบริหาร															
(1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	23	67.64	3	35	53.84	2	21	77.8	1	14	51.85	3	97	56.39	2
(2) ลักษณะของงานที่บริหาร	27	79.411	1	50	76.92	1	20	74.07	2	17	62.96	2	135	78.48	1
(3) จำนวนห้องสำนักงาน	26	76.47	2	31	47.69	3	13	48.12	3	18	66.67	1	81	47.09	3



มีค่าร้อยละต่ำที่สุดกลุ่มที่ 2 และ 5 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณคือ ลักษณะของงานที่บริหารมีค่าร้อยละสูงที่สุด รองลงมาคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและจำนวนห้องสำนักงานมีค่าร้อยละต่ำที่สุด กลุ่มที่ 3 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีค่าร้อยละสูงที่สุด รองลงมาคือ ลักษณะของงานที่บริหารและจำนวนห้องสำนักงานมีค่าร้อยละต่ำที่สุดกลุ่มที่ 4 ค่าครุภัณฑ์ในการบริหารใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณคือ จำนวนห้องสำนักงานมีค่าร้อยละสูงที่สุด รองลงมาคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและลักษณะของงานที่บริหารมีค่าร้อยละต่ำที่สุด

ตารางที่ 29 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสิ่งก่อสร้าง โดยภาพรวม

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ	ระดับ
2.	ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน			
ค.	การจัดสรรงบประมาณ			
	2.7 การจัดสรรค่าสิ่งก่อสร้าง			
19)	ค่าปรับปรุงอาคาร			
	(1) ลักษณะความชำรุดของอาคาร	287	88.31	1
	(2) จำนวนอาคารที่ปรับปรุง	177	54.46	3
	(3) ทำเลที่ตั้งของอาคารที่ปรับปรุง	65	20.00	4
	(4) วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร	202	62.15	2

จากตารางที่ 29 พบว่า ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสิ่งก่อสร้าง รายการค่าปรับปรุงอาคารที่มีค่าร้อยละสูงที่สุดคือ ลักษณะความชำรุดของอาคารคิดเป็นร้อยละ 88.31 รองลงมาคือ วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคารคิดเป็นร้อยละ 62.15 รองลงมาคือ จำนวนอาคารที่ปรับปรุงคิดเป็นร้อยละ 54.46 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือทำเลที่ตั้งของอาคารที่ปรับปรุงคิดเป็น ร้อยละ 20.00

ตารางที่ 30 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสิ่งก่อสร้าง จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน

	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ	ความดี	ร้อยละ					
ค. การจัดสรรงบประมาณ															
2.7 การจัดสรรค่าสิ่งก่อสร้าง															
19) ค่าปรับปรุงอาคาร															
(1) ลักษณะความชำรุดของอาคาร	33	97.05	1	60	92.33	1	27	100.00	1	21	77.78	1	145	84.3	1
(2) จำนวนอาคารที่ปรับปรุง	21	61.76	3	37	56.90	3	17	63.00	3	9	33.33	3	94	54.65	3
(3) ทำเลที่ตั้งของอาคารที่ปรับปรุง	8	23.52	4	14	21.53	4	9	11.11	4	6	22.22	4	92	18.60	4
(4) วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร	23	67.64	2	42	64.64	2	20	74.07	2	18	66.67	2	97	56.40	2

จากตารางที่ 30 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสิ่งก่อสร้าง จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน รายการค่าปรับปรุงอาคารทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณเหมือนกันคือ ลักษณะความชำรุดของอาคารมีค่าร้อยละสูงสุด รองลงมาคือ วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร และทำเลที่ตั้งของอาคารที่ปรับปรุงมีค่าร้อยละต่ำที่สุด

ตารางที่ 31 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่าหนังสือเรียนโดยภาพรวม

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ	ระดับ
2.	ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน			
ง.	การจัดสรรเงินเรียนฟรี 15 ปี			
2.8	รายการที่จัดสรรตามงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี			
20)	ค่าหนังสือเรียน			
	(1) จำนวนนักเรียน	290	89.23	1
	(2) ความต้องการจำเป็นของนักเรียน	170	52.31	2
	(3) ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ	150	46.15	3

จากตารางที่ 31 พบว่าปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่าหนังสือเรียนที่มีค่าร้อยละสูงสุดคือ จำนวนนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 89.23 รองลงมาคือ ความต้องการจำเป็นของนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 52.31 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ 46.15

จากตารางที่ 32 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่าหนังสือเรียน จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน รายการค่าหนังสือเรียนกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 4 ใช้ปัจจัยในการจัดงบประมาณเหมือนกันคือ จำนวนนักเรียนมีค่าร้อยละสูงที่สุด รองลงมาคือความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ และความต้องการจำเป็นของนักเรียนมีค่าร้อยละต่ำที่สุด กลุ่มที่ 2 กลุ่มที่ 3 และกลุ่มที่ 5 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณเหมือนกันคือ จำนวนนักเรียนมีค่าร้อยละสูงที่สุด รองลงมาคือ ความต้องการจำเป็นของนักเรียน และความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ มีค่าร้อยละต่ำที่สุด

ตารางที่ 33 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยภาพรวม

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	จำนวน	ร้อยละ	ระดับ
2.	ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน			
ง.	การจัดสรรเงินเรียนฟรี 15 ปี			
21)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	(1) การประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี	292	89.85	2
	(2) กิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน	244	75.08	1
	(3) กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	193	59.38	3
	(4) อื่น ๆ ได้แก่	24	7.38	4
	- การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน			
	- กิจกรรมตามนโยบายต่างๆ ที่นำมาพัฒนา นักเรียน			
	- กิจกรรม/โครงการของแต่ละกลุ่มสาระการ เรียนรู้			

จากตารางที่ 33 พบว่าปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีค่าร้อยละสูงที่สุดคือ การประมาณการค่าใช้จ่ายของ

กิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี คิดเป็นร้อยละ 89.85 รองลงมาคือ กิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 75.08 รองลงมาคือ กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนคิดเป็นร้อยละ 59.38 และที่มีค่าร้อยละต่ำที่สุดคือ อื่นๆ ได้แก่ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน กิจกรรมตามนโยบายต่างๆ ที่นำมาพัฒนานักเรียน และกิจกรรม/โครงการของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้



จากตารางที่ 34 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน พบว่า รายการค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 2 กลุ่มที่ 4 และกลุ่มที่ 5 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณเหมือนกัน คือ การประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีมีค่าร้อยละสูงที่สุด รองลงมาคือ กิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน และอื่นๆ ได้แก่ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนกิจกรรมตามนโยบายต่างๆ ที่นำมาพัฒนานักเรียน กิจกรรม/โครงการของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มีค่าร้อยละต่ำที่สุด กลุ่มที่ 3 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณคือ การประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีมีค่าร้อยละสูงที่สุดรองลงมาคือ กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน และอื่นๆ ได้แก่ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน กิจกรรมตามนโยบายต่างๆ ที่นำมาพัฒนานักเรียน กิจกรรม/โครงการของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มีค่าร้อยละต่ำที่สุด



4.5 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ

ตารางที่ 35 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : เงินเดือน

ข้อ	รายการ	ผู้บริหาร				ครู				ภาพรวม						
		ความเหมาะสม	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ความเหมาะสม	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ความเหมาะสม	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	S.D.			
1	การจัดสรรเงินเดือน (จำนวนครู)															
	1) จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษาทั้งจำนวนนักเรียน	3.01	ปานกลาง	2.06	0.726	น้อย	2.56	0.518	ปานกลาง	1.83	น้อย	2.78	0.726	ปานกลาง	1.94	น้อย
	2) จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษาทั้งจำนวนห้องเรียน	3.11	ปานกลาง	2.44	0.781	น้อย	2.71	0.455	ปานกลาง	2.24	น้อย	2.91	0.618	ปานกลาง	2.34	น้อย
	3) จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษาทั้งจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	3.26	ปานกลาง	2.04	0.871	น้อย	2.92	0.634	ปานกลาง	1.84	น้อย	3.09	0.752	ปานกลาง	1.94	น้อย
	4) คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษาทั้งจำนวนนักเรียน	3.08	ปานกลาง	2.39	0.722	น้อย	2.72	0.703	ปานกลาง	2.38	น้อย	2.90	0.712	ปานกลาง	2.38	น้อย
	5) คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษาทั้งจำนวนห้องเรียน	3.39	ปานกลาง	2.45	0.822	น้อย	2.98	0.870	ปานกลาง	2.15	น้อย	3.18	0.846	ปานกลาง	2.30	น้อย

ตารางที่ 35 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้บริหาร						ครู						ภาพรวม				
		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		\bar{X}	S.D.			
		ระดับ	S.D.	ระดับ	S.D.	ระดับ	S.D.	ระดับ	S.D.	ระดับ	S.D.	ระดับ	S.D.					
6) คุณภาพครูที่เข้ารับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษาทั้งจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	2.65	0.523	ปานกลาง	2.12	0.839	น้อย	2.75	0.833	ปานกลาง	2.27	0.686	น้อย	2.70	0.678	ปานกลาง	2.19	0.762	น้อย
รวม	3.08	0.741	ปานกลาง	2.25	0.727	น้อย	2.77	0.668	ปานกลาง	2.05	0.639	น้อย	2.92	0.704	ปานกลาง	2.15	0.683	น้อย



จากตารางที่ 35 พบว่า ความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ ด้านบุคลากร : เงินเดือน (จำนวนครู) ในระดับผู้บริหารโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.08$, S.D. = 0.741) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนห้องเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.39$, S.D. = 0.822) รองลงมาคือ จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ($\bar{x} = 3.26$, S.D. = 0.8.71) และคุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.65$, S.D. = 0.523)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ การจัดสรรบุคลากร : เงินเดือน (จำนวนครู) ในระดับโรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.25$, S.D. = 0.727) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนห้องเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 2.45$, S.D. = 0.642) รองลงมาคือ คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนนักเรียน ($\bar{x} = 2.39$, S.D. = 0.728) และจำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.04$, S.D. = 0.571)

สำหรับความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ การจัดสรรบุคลากร : เงินเดือน (จำนวนครู) ในระดับครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.77$, S.D. = 0.668) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนห้องเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 2.98$, S.D. = 0.870) รองลงมาคือ จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ($\bar{x} = 2.92$, S.D. = 0.634) และ จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 1.83$, S.D. = 0.614)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ การจัดสรรบุคลากร : เงินเดือน (จำนวนครู) ของระดับโรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.05$, S.D. = 0.639) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 2.38$, S.D. = 0.656) รองลงมาคือคุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ($\bar{x} = 2.27$, S.D. = 0.686) และจำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.06$, S.D. = 0.727)

และความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ การจัดสรรบุคลากร : เงินเดือน (จำนวนครู) ของระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.92$, S.D. = 0.704) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนห้องเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.18$, S.D. = 0.846) รองลงมาคือ จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ($\bar{x} = 3.09$, S.D. = 0.752) และ คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.70$, S.D. = 0.678)

สำหรับความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ การจัดสรรงบบุคลากร : เงินเดือน (จำนวนครู) ของระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.15$, S.D. = 0.683) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 2.385$, S.D. = 0.692) รองลงมาคือจำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนห้องเรียน ($\bar{x} = 2.34$, S.D. = 0.870) และจำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 1.94$, S.D. = 0.471)



ตารางที่ 36 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ (จำนวนครู) จำแนกกลุ่มตาม
คุณภาพนักเรียน

ชื่อ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล			
1.การจัดสรรเงินเดือน (จำนวนครู)															
1) จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่															
การศึกษาทั้งจำนวนนักเรียน															
ความเหมาะสม	3.74	0.853	มาก	3.43	0.960	ปานกลาง	3.63	0.839	มาก	3.30	0.572	ปานกลาง	3.51	0.94	มาก
ความเพียงพอ	3.15	0.519	ปานกลาง	2.97	0.904	ปานกลาง	3.59	0.797	มาก	3.00	0.877	ปานกลาง	3.02	1.100	ปานกลาง
2) จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่															
การศึกษากับจำนวนห้องเรียน															
ความเหมาะสม	3.56	0.824	มาก	3.49	0.831	ปานกลาง	3.7	0.823	มาก	3.41	0.643	ปานกลาง	3.52	0.855	มาก
ความเพียงพอ	3.32	0.976	ปานกลาง	3.15	0.833	ปานกลาง	3.59	0.888	มาก	3.15	0.818	ปานกลาง	3.1	1.021	ปานกลาง
3) จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่															
การศึกษากับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน															
ความเหมาะสม	3.60	1.065	มาก	3.34	0.889	ปานกลาง	3.48	0.802	ปานกลาง	3.48	0.577	ปานกลาง	3.43	0.960	ปานกลาง
ความเพียงพอ	3.12	1.094	ปานกลาง	3.03	0.951	ปานกลาง	3.3	0.775	ปานกลาง	3.15	0.818	ปานกลาง	2.99	1.026	ปานกลาง
4) คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่															
การศึกษากับจำนวนนักเรียน															
ความเหมาะสม	3.68	0.604	มาก	3.42	0.882	ปานกลาง	3.44	0.892	ปานกลาง	3.44	3.44	ปานกลาง	3.59	0.794	มาก
ความเพียงพอ	3.41	1.131	มาก	3.03	0.935	ปานกลาง	3.48	0.753	ปานกลาง	3.26	0.656	ปานกลาง	3.27	0.937	ปานกลาง
5) คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่															
การศึกษากับจำนวนห้องเรียน															
ความเหมาะสม	3.74	0.666	มาก	3.52	0.664	มาก	3.67	0.555	มาก	3.33	0.58	ปานกลาง	3.51	0.806	มาก
ความเพียงพอ	3.29	1.001	ปานกลาง	3.09	0.785	ปานกลาง	3.37	0.742	ปานกลาง	3.26	0.656	ปานกลาง	3.22	0.958	ปานกลาง

ตารางที่ 36 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
		\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล			
6) คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่																
การศึกษาเกี่ยวกับงานรายวิชาที่ปีศึกษา																
	ความเหมาะสม	3.47	0.746	ปานกลาง	3.57	0.612	มาก	3.52	0.643	มาก	3.52	0.751	มาก	3.39	0.798	ปานกลาง
	ความเพียงพอ	3.18	0.936	ปานกลาง	3.15	0.815	ปานกลาง	3.37	0.629	ปานกลาง	3.26	0.656	ปานกลาง	3.20	0.965	ปานกลาง
รวม																
	ความเหมาะสม	3.64	0.806	มาก	3.47	0.807	ปานกลาง	3.57	0.759	มาก	3.39	1.016	ปานกลาง	3.49	0.860	ปานกลาง
	ความเพียงพอ	3.24	0.942	ปานกลาง	3.07	0.883	ปานกลาง	3.45	0.764	ปานกลาง	3.18	0.746	ปานกลาง	3.13	1.001	ปานกลาง



จากตารางที่ 36 พบว่า ความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ : เงินเดือน (จำนวนครู) จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน คือ จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนนักเรียน และคุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนห้องเรียนของกลุ่มที่ 1 มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.74$, S.D. = 1.053) ($\bar{X} = 3.74$, S.D. = 0.666) ตามลำดับ รองลงมาคือ จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนห้องเรียนของกลุ่มที่ 3 ($\bar{X} = 3.70$, S.D. = 0.823) และ จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนของกลุ่มที่ 2 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.3$, S.D. = 0.889)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : เงินเดือน (จำนวนครู) จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน คือ จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนนักเรียนและจำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนห้องเรียนของกลุ่มที่ 3 มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{X} = 3.59$, S.D. = 0.797) ($\bar{X} = 3.59$, S.D. = 0.888) ตามลำดับ รองลงมาคือ คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนนักเรียนของกลุ่มที่ 3 ($\bar{X} = 3.48$, S.D. = 0.753) และ จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนนักเรียนของกลุ่มที่ 2 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 2.97$, S.D. = 0.984)

ตารางที่ 37 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าตอบแทนวิทยากร โดยภาพรวม

ชื่อ	ผู้บริหาร						ครู						รวม				
	ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเพียงพอ				
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ		
การจัดสรร																	
2 ค่าตอบแทนวิทยากร																	
7) ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนามาตรการเรียน	2.96	0.753	ปานกลาง	2.76	0.644	ปานกลาง	3.25	0.603	ปานกลาง	2.79	0.515	ปานกลาง	3.10	0.678	ปานกลาง	2.77	0.579
8) ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับงบจ้างบรรณารักษ์ของกรมพัฒนาฯ	2.68	0.640	ปานกลาง	2.68	0.596	ปานกลาง	3.14	0.660	ปานกลาง	2.67	0.548	ปานกลาง	2.91	0.650	ปานกลาง	2.67	0.572
เฉลี่ยรวม	2.82	0.697	ปานกลาง	2.72	0.620	ปานกลาง	3.19	0.631	ปานกลาง	2.73	0.531	ปานกลาง	3.00	0.664	ปานกลาง	2.72	0.575

จากตารางที่ 37 พบว่า ความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนวิทยากรในระดับผู้บริหาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.82$, S.D. = 0.679) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 2.96$, S.D. = 0.753) และค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนาครูมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.68$, S.D. = 0.640)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนวิทยากรของระดับผู้บริหาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.72$, S.D. = 0.620) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 2.76$, S.D. = 0.644) และค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนาครูมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.68$, S.D. = 0.596)

สำหรับความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนวิทยากรของระดับครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.19$, S.D. = 0.631) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.25$, S.D. = 0.603) และค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนาครูมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.14$, S.D. = 0.660)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนวิทยากรของระดับครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.73$, S.D. = 0.531) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 2.79$, S.D. = 0.515) และค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนาครูมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.67$, S.D. = 0.548)

และความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนวิทยากรในระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.00$, S.D. = 0.6664) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.10$, S.D. = 0.878) และค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนาครูมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.91$, S.D. = 0.650)

สำหรับความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนวิทยากรในระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.72$, S.D. = 0.575) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 2.77$, S.D. = 0.579) และค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนาครูมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.67$, S.D. = 0.572)

ตารางที่ 38 ความเหมาะสมและความพึงพอใจต่อการจัดสรรงบประมาณ : ค่าตอบแบบนวิทยากร จำแนกกลุ่มตาม

ข้อ	รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
		\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล			
2. การจัดสรรค่าตอบแทนนวิทยากร																
7) ค่าตอบแทนนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวน																
ครั้งของการพัฒนานักเรียน																
	ความเหมาะสม	3.35	0.774	ปานกลาง	3.25	0.804	ปานกลาง	3.37	0.792	ปานกลาง	3.22	0.565	ปานกลาง	3.33	0.771	ปานกลาง
	ความเพียงพอ	2.91	0.965	ปานกลาง	2.98	0.875	ปานกลาง	3.59	0.694	มาก	3.07	0.73	ปานกลาง	3.16	0.901	ปานกลาง
8) ค่าตอบแทนนวิทยากรที่จัดสรรกับกับ																
จำนวนครั้งของการพัฒนาครู																
	ความเหมาะสม	3.71	0.799	มาก	3.37	0.821	ปานกลาง	3.52	0.802	มาก	3.37	0.784	ปานกลาง	3.40	0.680	ปานกลาง
	ความเพียงพอ	3.18	0.999	ปานกลาง	3.17	0.802	ปานกลาง	3.56	0.751	มาก	3.19	0.557	ปานกลาง	3.20	0.844	ปานกลาง
รวม																
	ความเหมาะสม	3.53	0.786	มาก	3.31	0.852	ปานกลาง	3.44	0.797	ปานกลาง	3.29	0.674	ปานกลาง	3.36	0.725	ปานกลาง
	ความเพียงพอ	3.04	0.982	ปานกลาง	3.07	0.838	ปานกลาง	3.57	0.722	มาก	3.13	0.643	ปานกลาง	3.18	0.872	ปานกลาง

จากตารางที่ 38 พบว่าความเหมาะสมในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนวิทยากร คือ ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนาครูของกลุ่มที่ 1 มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.71$, S.D. = 0.7999) รองลงมาคือ ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนาครู กลุ่มที่ 3 ($\bar{x} = 3.52$, S.D. = 0.802) และค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียน กลุ่มที่ 2 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.2$, S.D. = 0.884)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนวิทยากรจำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน พบว่า ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียนของกลุ่มที่ 3 มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.59$, S.D. = 0.694) รองลงมาคือ ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนาครูของกลุ่มที่ 3 ($\bar{x} = 3.56$, S.D. = 0.751) และค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียนของกลุ่มที่ 1 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.97$, S.D. = 0.965)



ตารางที่ 39 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าใช้สอย โดยภาพรวม

ชื่อรายการ	ผู้บริหาร						ครู						ภาพรวม					
	ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเพียงพอ					
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ			
3. การจัดสรรค่าใช้จ่าย																		
9) ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์ที่จัดสรรกับจำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุด	3.47	0.840	ปานกลาง	2.86	0.716	ปานกลาง	3.68	0.700	มาก	3.19	0.669	ปานกลาง	3.57	0.770	มาก	3.02	0.692	ปานกลาง
10) ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จัดสรรกับประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด	3.56	0.683	มาก	2.88	0.876	ปานกลาง	3.69	0.640	มาก	3.11	0.787	ปานกลาง	3.62	0.661	มาก	2.99	0.831	ปานกลาง
11) ค่ายานพาหนะที่จัดสรรกับระยะทาง	3.24	0.825	ปานกลาง	2.54	0.812	ปานกลาง	3.67	0.794	มาก	3.23	0.815	ปานกลาง	3.45	0.809	ปานกลาง	2.88	0.813	ปานกลาง
12) ค่ายานพาหนะที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่ใช้บริการ	3.49	0.835	ปานกลาง	2.83	0.638	ปานกลาง	3.89	0.339	มาก	3.61	0.660	มาก	3.69	0.587	มาก	3.22	0.649	ปานกลาง
13) ค่าที่พักที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของสถานที่เข้าพัก	3.57	0.787	มาก	3.45	0.828	ปานกลาง	3.75	0.734	มาก	3.40	0.631	ปานกลาง	3.66	0.758	มาก	3.42	0.729	ปานกลาง
14) ค่าที่พักที่จัดสรรกับจำนวนคนเข้าพัก	3.75	0.829	มาก	3.68	0.668	มาก	3.72	0.717	มาก	3.62	0.727	มาก	3.73	0.773	มาก	3.65	0.697	มาก
15) ค่าที่พักที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่เข้าพัก	3.67	0.867	มาก	3.59	0.594	มาก	3.88	0.851	มาก	3.67	0.582	มาก	3.69	0.859	มาก	3.63	0.588	มาก
16) ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จัดสรรกับจำนวนคนปฏิบัติงาน	3.96	0.740	มาก	3.61	0.734	มาก	3.75	0.890	มาก	3.54	0.682	มาก	3.85	0.815	มาก	3.57	0.708	มาก

ตารางที่ 39 (ต่อ)

ชื่อรายการ	ผู้บริหาร				ครู				ภาพรวม							
	ความเหมาะสม	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ความเพียงพอ	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ความเหมาะสม	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ความเพียงพอ	ระดับ	\bar{X}	S.D.
17) ค่าเฉลี่ยพึงประสงค์ กับจำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน	3.70	มาก	3.50	0.717	มาก	3.77	0.642	มาก	3.59	0.719	มาก	3.73	0.982	มาก	3.54	0.718
รวม	3.60	มาก	3.22	0.731	ปานกลาง	3.75	0.700	มาก	3.44	0.697	ปานกลาง	3.67	0.746	มาก	3.33	0.714



มหาวิทยาลัย
SAGKORN UNIVERSITY

จากตารางที่ 39 พบว่า ความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าใช้สอยของระดับผู้บริหารโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.60$, S.D. = 0.792) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จัดสรรกับจำนวนคนที่ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.96$, S.D. = 0.740) รองลงมา ค่าที่พักที่จัดสรรกับจำนวนคนที่เข้าพัก ($\bar{x} = 3.96$, S.D. = 0.829) และ ค่ายานพาหนะที่จัดสรรกับระยะทางมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.24$, S.D. = 0.825)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าใช้สอยของระดับผู้บริหารโดยรวมอยู่ระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.22$, S.D. = 0.731) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าที่พักที่จัดสรรกับจำนวนคนที่เข้าพักมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.68$, S.D. = 0.668) รองลงมาคือ ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จัดสรรกับจำนวนคนที่ปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 3.61$, S.D. = 0.734) และค่ายานพาหนะที่จัดสรรกับระยะทางมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.54$, S.D. = 0.812)

สำหรับความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าใช้สอยของระดับครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.75$, S.D. = 0.700) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่ายานพาหนะที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่ใช้บริการมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.89$, S.D. = 0.339) รองลงมาคือ ค่าที่พักที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่เข้าพัก ($\bar{x} = 3.88$, S.D. = 0.851) และค่ายานพาหนะที่จัดสรรกับระยะทางมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.67$, S.D. = 0.794)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าใช้สอยของระดับครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.44$, S.D. = 0.697) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าที่พักที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่เข้าพักมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.67$, S.D. = 0.582) รองลงมาคือ ค่าที่พักที่จัดสรรกับจำนวนคนที่เข้าพัก ($\bar{x} = 3.62$, S.D. = 0.727) และค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จัดสรรกับประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุดมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.11$, S.D. = 0.787)

และความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าใช้สอยของระดับภสพรวมพบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.67$, S.D. = 0.746) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จัดสรรกับจำนวนคนที่ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.85$, S.D. = 0.815) รองลงมาค่าเบี้ยเลี้ยงที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 3.73$, S.D. = 0.982) และ ค่ายานพาหนะที่จัดสรรกับระยะทางมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.45$, S.D. = 0.809)

สำหรับความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าใช้สอยของระดับภาพรวมพบว่า อยู่ระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.33$, S.D. = 0.714) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าที่พักที่จัดสรรกับจำนวนคนที่เข้าพักมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.65$, S.D. = 0.697) รองลงมาคือ ค่าที่พักที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่เข้าพัก ($\bar{x} = 3.63$, S.D. = 0.588) และค่ายานพาหนะที่จัดสรรกับระยะทางมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.88$, S.D. = 0.813)

ตารางที่ 40 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าใช้สอย จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน

ข้อ	รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
		\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล			
3. การจัดสรรค่าใช้จ่าย																
9) ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จัดสรรกับ																
จำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุด																
	ความเหมาะสม	3.35	0.917	ปานกลาง	3.25	0.811	ปานกลาง	3.52	0.753	มาก	3.00	0.734	ปานกลาง	3.43	0.892	ปานกลาง
	ความเพียงพอ	2.76	0.987	ปานกลาง	2.89	0.812	ปานกลาง	3.33	0.985	ปานกลาง	2.89	0.847	ปานกลาง	3.08	0.967	ปานกลาง
10) ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จัดสรรกับ																
ประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด																
	ความเหมาะสม	3.29	0.97	ปานกลาง	3.38	0.804	ปานกลาง	3.48	0.753	ปานกลาง	3.05	0.698	ปานกลาง	3.42	0.878	ปานกลาง
	ความเพียงพอ	2.59	0.431	ปานกลาง	2.83	0.911	ปานกลาง	3.15	0.949	ปานกลาง	2.81	0.879	ปานกลาง	2.90	0.638	ปานกลาง
11) ค่ายานพาหนะที่จัดสรรกับระยะทาง																
	ความเหมาะสม	3.50	0.788	มาก	3.45	0.751	ปานกลาง	3.48	0.802	ปานกลาง	3.45	0.869	ปานกลาง	3.38	0.775	ปานกลาง
	ความเพียงพอ	3.15	0.543	ปานกลาง	2.92	0.889	ปานกลาง	3.11	1.121	ปานกลาง	2.85	0.818	ปานกลาง	2.92	0.305	ปานกลาง
12) ค่ายานพาหนะที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่เข้ารับบริการ																
	ความเหมาะสม	3.53	0.825	มาก	3.38	0.878	ปานกลาง	3.41	0.797	ปานกลาง	3.30	0.940	ปานกลาง	3.30	0.839	ปานกลาง
	ความเพียงพอ	2.74	0.984	ปานกลาง	2.94	0.982	ปานกลาง	3.11	0.155	ปานกลาง	2.85	0.907	ปานกลาง	2.90	0.776	ปานกลาง
13) ค่าที่พักที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของสถานที่เข้าพัก																
	ความเหมาะสม	3.24	0.890	ปานกลาง	3.15	0.833	ปานกลาง	3.48	0.753	ปานกลาง	3.04	0.949	ปานกลาง	3.25	0.852	ปานกลาง
	ความเพียงพอ	2.71	0.743	ปานกลาง	2.95	0.307	ปานกลาง	3.19	0.390	ปานกลาง	3.00	0.920	ปานกลาง	3.00	0.997	ปานกลาง
14) ค่าที่พักที่จัดสรรกับจำนวนคนเข้าพัก																
	ความเหมาะสม	3.44	0.916	ปานกลาง	3.09	0.814	ปานกลาง	3.19	0.365	ปานกลาง	3.15	0.847	ปานกลาง	3.33	0.985	ปานกลาง
	ความเพียงพอ	2.76	0.208	ปานกลาง	2.89	0.233	ปานกลาง	3.04	0.285	ปานกลาง	3.00	0.920	ปานกลาง	3.09	0.402	ปานกลาง

ตารางที่ 40 (ต่อ)

ชื่อรายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5			
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
15) ค่าที่พิทที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่เข้าพัก	3.47	0.134	ปานกลาง	3.06	0.516	ปานกลาง	3.11	0.345	ปานกลาง	3.22	0.877	ปานกลาง
	3.06	0.324	ปานกลาง	2.85	0.349	ปานกลาง	3.11	1.340	ปานกลาง	3.04	0.854	ปานกลาง
16) ค่าเบี่ยงที่จัดสรรกับจำนวนคนที่ปฏิบัติงาน	3.56	0.991	มาก	2.96	0.888	ปานกลาง	3.33	1.144	ปานกลาง	3.00	0.892	ปานกลาง
	2.97	0.543	ปานกลาง	2.89	0.400	ปานกลาง	3.07	0.207	ปานกลาง	2.89	0.892	ปานกลาง
17) ค่าเบี่ยงที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน	3.21	0.708	ปานกลาง	3.18	0.714	ปานกลาง	3.37	0.882	ปานกลาง	3.11	0.580	ปานกลาง
	2.85	0.519	ปานกลาง	2.95	0.975	ปานกลาง	3.22	0.421	ปานกลาง	2.96	0.759	ปานกลาง
รวม												
	3.39	0.793	ปานกลาง	3.20	0.778	ปานกลาง	3.37	0.732	ปานกลาง	3.14	0.820	ปานกลาง
	2.84	0.586	ปานกลาง	2.90	0.650	ปานกลาง	3.14	0.650	ปานกลาง	2.92	0.866	ปานกลาง

จากตารางที่ 40 พบว่าความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าใช้สอย คือ ค่าเบี่ยง
 เลี่ยงที่จัดสรรกับจำนวนคนที่ปฏิบัติงานของกลุ่มที่ 1 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.56$, S.D. = 0.991)
 รองลงมาคือ ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จัดสรรกับจำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุดของกลุ่มที่ 3 ($\bar{x} = 3.52$,
 S.D. = 0.753) และ ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จัดสรรกับจำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุดของกลุ่มที่ 4 มี
 ค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.00$, S.D. = 0.734)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าใช้สอย พบว่า ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่
 จัดสรรกับจำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุดของกลุ่มที่ 3 มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.33$, S.D. = 0.985)
 รองลงมาคือ ค่าที่พักที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของสถานที่ที่เข้าพักของกลุ่มที่ 3 ($\bar{x} = 3.19$, S.D. =
 0.390) และที่ ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จัดสรรกับประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุดของกลุ่มที่ 1 มีค่าเฉลี่ยต่ำ
 ที่สุด ($\bar{x} = 2.5$, S.D. = 0.431)



ตารางที่ 41 ความเหมาะสมและความพึงพอใจต่อการจัดสรรงบประมาณ : คำว่าที่สุด โดยภาพรวมคุณภาพนักเรียน

ชื่อรายการ	ผู้บริหาร				ครู				ภาพรวม									
	ความเหมาะสม		ความพึงพอใจ		ความเหมาะสม		ความพึงพอใจ		ความเหมาะสม		ความเหมาะสม							
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ						
4. การจัดสรรคำวัสดุ																		
18) คำวัสดุในการจัดการเรียนการสอนกับจำนวนนักเรียน	3.57	0.775	มาก	3.09	0.737	ปานกลาง	2.73	0.740	ปานกลาง	2.04	0.481	น้อย	3.15	0.757	ปานกลาง	2.56	0.609	ปานกลาง
19) คำวัสดุในการจัดการเรียนการสอนกับจำนวนครู	3.77	0.709	มาก	3.31	0.699	ปานกลาง	2.81	0.640	ปานกลาง	2.24	0.704	น้อย	3.29	0.674	ปานกลาง	2.77	0.701	ปานกลาง
20) คำวัสดุในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระการเรียนรู้	3.40	0.828	ปานกลาง	3.07	0.534	ปานกลาง	2.34	0.796	น้อย	2.07	0.468	น้อย	2.87	0.812	ปานกลาง	2.57	0.501	ปานกลาง
21) คำวัสดุที่ใช้ในการบริหารกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	3.79	0.696	มาก	3.43	0.727	ปานกลาง	3.64	0.749	มาก	3.15	0.498	ปานกลาง	3.71	0.722	มาก	3.29	0.612	ปานกลาง
22) คำวัสดุที่ใช้ในการบริหารที่จัดสรรกับลักษณะของงานที่ปฏิบัติ	3.57	0.701	มาก	3.33	0.747	ปานกลาง	3.44	0.798	ปานกลาง	3.11	0.736	ปานกลาง	3.50	0.749	มาก	3.22	0.741	ปานกลาง
23) ค่าเวรกับพิมพ์เจ้าหน้าที่พยาบาลกับจำนวนนักเรียน	3.78	0.659	มาก	3.52	0.658	มาก	3.87	0.558	มาก	3.60	0.807	มาก	3.82	0.608	มาก	3.56	0.732	มาก
24) ค่าเวรกับพิมพ์เจ้าหน้าที่พยาบาลที่จัดสรรกับรายจ่าย และอุปกรณ์ของใช้ในห้องพยาบาล	3.68	0.757	มาก	3.51	0.818	มาก	3.65	0.747	มาก	3.58	0.516	มาก	3.66	0.752	มาก	3.54	0.667	มาก

ตารางที่ 41 (ต่อ)

ชื่อ	ผู้บริหาร			คณ.			ภาพรวม					
	ความเหมาะสม	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ความเหมาะสม	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ความเหมาะสม	ระดับ	ค่าเฉลี่ย			
รวม	3.19	ปานกลาง	2.90	2.81	ปานกลาง	2.47	2.526	น้อย	3.04	ปานกลาง	2.68	0.570



พาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
JALONGKORN UNIVERSITY

จากตารางที่ 41 พบว่าความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าวัสดุของระดับโรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.19$, S.D. = 0.640) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าวัสดุที่ใช้ในการบริหารกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.79$, S.D. = 0.696) รองลงมาคือ ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลกับจำนวนนักเรียน ($\bar{x} = 3.78$, S.D. = 0.659) และค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.40$, S.D. = 0.828)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าวัสดุของระดับผู้บริหารโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.99$, S.D. = 0.615) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลกับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.52$, S.D. = 0.658) รองลงมาคือ ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลที่จัดสรรกับรายการยา และอุปกรณ์ของใช้ในห้องพยาบาล ($\bar{x} = 3.51$, S.D. = 0.818) และค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนกับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.09$, S.D. = 0.737)

สำหรับความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าวัสดุของระดับครู โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.81$, S.D. = 0.628) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลกับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.87$, S.D. = 0.558) รองลงมาคือ ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลที่จัดสรรกับรายการยา และอุปกรณ์ของใช้ในห้องพยาบาล ($\bar{x} = 3.65$, S.D. = 0.747) และค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.34$, S.D. = 0.796)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าวัสดุของระดับครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.47$, S.D. = 0.526) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลกับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.60$, S.D. = 0.807) รองลงมาคือ ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลที่จัดสรรกับรายการยา และอุปกรณ์ของใช้ในห้องพยาบาล ($\bar{x} = 3.58$, S.D. = 0.516) และค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนกับจำนวนนักเรียน ($\bar{x} = 2.04$, S.D. = 0.481)

และความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าวัสดุของระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.04$, S.D. = 0.634) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลกับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.82$, S.D. = 0.608) รองลงมาคือ ค่าวัสดุที่ใช้ในการบริหารกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 3.71$, S.D. = 0.722) และค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลที่จัดสรรกับรายการยา และอุปกรณ์ของใช้ในห้องพยาบาลมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.66$, S.D. = 0.752)

สำหรับความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณด้านงบดำเนินงาน : ค่าวัสดุของระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.68$, S.D. = 0.570) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า

ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลกับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.56$, S.D. = 0.732) รองลงมาคือ ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลที่จัดสรรกับรายการยา และอุปกรณ์ของใช้ในห้องพยาบาล ($\bar{x} = 3.54$, S.D. = 0.667) และค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนกับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.56$, S.D. = 0.609)



ตารางที่ 42 ความเหมาะสมและความพึงพอใจต่อการจัดสรรงบประมาณ : คำวิสต์ จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน

ชื่อ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.					
4. การจัดสรรคำวิสต์															
18) คำวิสต์ในการจัดการเรียนการสอนกับ															
จำนวนนักเรียน															
ความเหมาะสม	3.68	0.407	มาก	3.42	0.802	ปานกลาง	3.59	0.797	มาก	3.48	0.784	ปานกลาง	3.49	0.895	ปานกลาง
ความเพียงพอ	3.09	0.555	ปานกลาง	2.80	0.121	ปานกลาง	2.96	0.285	ปานกลาง	3.15	0.907	ปานกลาง	3.02	0.732	ปานกลาง
19) คำวิสต์ในการจัดการเรียนการสอนกับ															
จำนวนครู															
ความเหมาะสม	3.44	0.86	ปานกลาง	3.46	0.049	ปานกลาง	3.44	0.751	ปานกลาง	3.33	0.700	ปานกลาง	3.42	0.879	ปานกลาง
ความเพียงพอ	2.79	0.322	ปานกลาง	2.89	0.933	ปานกลาง	2.85	0.799	ปานกลาง	3.00	0.738	ปานกลาง	2.94	0.880	ปานกลาง
20) คำวิสต์ในการจัดการเรียนการสอนที่															
จัดสรรกับความต้องการจำเป็นของกลุ่ม															
สาระการเรียนรู้															
ความเหมาะสม	3.35	0.734	ปานกลาง	3.35	0.856	ปานกลาง	3.52	0.753	มาก	3.52	0.572	มาก	3.42	0.973	ปานกลาง
ความเพียงพอ	2.88	0.149	ปานกลาง	2.77	0.606	ปานกลาง	3.00	0.444	ปานกลาง	3.26	0.859	ปานกลาง	2.92	0.634	ปานกลาง
21) คำวิสต์ที่ใช้ในการบริหารกับจำนวน															
บุคลากรที่ปฏิบัติงาน															
ความเหมาะสม	3.56	0.86	มาก	3.35	0.074	ปานกลาง	3.56	0.801	มาก	3.59	0.609	มาก	3.40	0.902	ปานกลาง
ความเพียงพอ	2.91	0.433	ปานกลาง	2.71	0.947	ปานกลาง	3.26	0.413	ปานกลาง	3.30	0.669	ปานกลาง	3.12	0.548	ปานกลาง
22) คำวิสต์ที่ใช้ในการบริหารที่จัดสรรกับ															
ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ															
ความเหมาะสม	3.53	0.788	มาก	3.46	0.849	ปานกลาง	3.70	0.823	มาก	3.70	0.797	มาก	3.41	0.815	ปานกลาง
ความเพียงพอ	2.74	0.411	ปานกลาง	2.85	0.93	ปานกลาง	3.11	0.155	ปานกลาง	3.30	0.724	ปานกลาง	2.97	0.302	ปานกลาง

ตารางที่ 42 (ต่อ)

ชื่อ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
23) คำขอจัดตั้งประจำห้องพยาบาลกับ จำนวนนักเรียน										
ความเหมาะสม	3.53	0.929	3.29	0.964	3.78	0.934	3.59	0.629	3.54	0.847
ความเพียงพอ	2.91	0.819	2.77	0.356	3.15	0.262	3.41	0.844	3.09	0.518
24) คำขอจัดตั้งประจำห้องพยาบาลที่ จัดสรรกับรายการศึกษา และอุปกรณ์ของใช้ใน ห้องพยาบาล										
ความเหมาะสม	3.44	0.927	3.32	0.97	3.67	0.92	3.63	0.751	3.53	0.84
ความเพียงพอ	3.06	0.434	2.86	0.112	3.15	0.899	3.37	0.792	3.03	0.684
รวม										
ความเหมาะสม	3.50	0.786	3.37	0.892	3.60	0.825	3.52	0.691	3.45	0.878
ความเพียงพอ	2.91	0.446	2.80	0.583	3.06	0.465	3.25	0.790	3.01	0.614



จากตารางที่ 42 พบว่า ความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าวัสดุ จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียนก็คือ ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลกับจำนวนนักเรียนของกลุ่มที่ 3 มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.78$, S.D. = 0.934) รองลงมาคือ ค่าวัสดุที่ใช้ในการบริหารที่จัดสรรกับลักษณะของงานที่ปฏิบัติของกลุ่มที่ 3 และกลุ่มที่ 4 ($\bar{x} = 3.70$, S.D. = 0.82) ($\bar{x} = 3.70$, S.D. = 0.797) ตามลำดับ และ ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลกับจำนวนนักเรียนของกลุ่มที่ 2 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.2$, S.D. = 0.964)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าวัสดุ จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียนคือ ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลกับจำนวนนักเรียนของกลุ่มที่ 4 มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.41$, S.D. = 0.844) รองลงมาคือ ค่าวัสดุที่ใช้ในการบริหารกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานกลุ่มที่ 4 ($\bar{x} = 3.30$, S.D. = 0.669) และค่าวัสดุที่ใช้ในการบริหารที่จัดสรรกับลักษณะของงานที่ปฏิบัติกลุ่มที่ 4 ($\bar{x} = 3.30$, S.D. = 0.724) และค่าวัสดุที่ใช้ในการบริหารกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานของกลุ่มที่ 2 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.71$, S.D. = 0.947)

ตารางที่ 43 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสาธารณูปโภค โดยภาพรวม

ข้อ	รายการ	ผู้บริหาร						ครู											
		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ							
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ						
5.	การจัดสรรค่าสาธารณูปโภค																		
	25) ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงาน	2.94	0.544	ปานกลาง	2.29	0.699	น้อย	3.58	0.586	มาก	3.46	0.800	ปานกลาง	3.26	0.565	ปานกลาง	2.87	0.749	ปานกลาง
	26) ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน	2.27	0.615	น้อย	2.07	0.357	น้อย	3.85	0.556	มาก	3.55	0.574	มาก	3.06	0.575	ปานกลาง	2.80	0.465	ปานกลาง
	27) ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับปริมาณพื้นที่และความปลอดภัยของโรงเรียน	2.83	0.444	ปานกลาง	2.11	0.311	น้อย	3.81	0.609	มาก	3.34	0.601	ปานกลาง	3.32	0.526	ปานกลาง	2.72	0.456	ปานกลาง
	28) ค่าบำรุงประจำปีจัดสรรกับจำนวนสุขภัณฑ์ในโรงเรียน	2.78	0.505	ปานกลาง	2.31	0.705	น้อย	3.68	0.643	มาก	3.26	0.591	ปานกลาง	3.23	0.574	ปานกลาง	2.78	0.648	ปานกลาง
	29) ค่าบำรุงประจำปีจัดสรรกับจำนวนครู/บุคลากร และนักเรียน	2.88	0.691	ปานกลาง	2.39	0.689	น้อย	3.83	0.660	มาก	3.19	0.559	ปานกลาง	3.35	0.675	ปานกลาง	2.79	0.624	ปานกลาง

จากตารางที่ 43 พบว่า ความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ ด้านค่าสาธารณูปโภค ของระดับผู้บริหาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.76$, S.D. = 0.539) เมื่อพิจารณารายรายข้อพบว่า ค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับพื้นที่ของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.78$, S.D. = 0.578) รองลงมาคือ ค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของโรงเรียน ($\bar{x} = 3.71$, S.D. = 0.639) และค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.27$, S.D. = 0.615)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ ด้านค่าสาธารณูปโภคของระดับผู้บริหาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.31$, S.D. = 0.526) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับพื้นที่ของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.25$, S.D. = 0.705) รองลงมาคือ ค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของโรงเรียน ($\bar{x} = 3.24$, S.D. = 0.431) และ ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.07$, S.D. = 0.357)

สำหรับความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ ด้านค่าสาธารณูปโภคของระดับครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.30$, S.D. = 0.577) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.87$, S.D. = 0.777) รองลงมาคือ ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน ($\bar{x} = 3.85$, S.D. = 0.536) และค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.54$, S.D. = 0.749)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ ด้านค่าสาธารณูปโภคของระดับครู โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.91$, S.D. = 0.593) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน ($\bar{x} = 3.53$, S.D. = 0.574) รองลงมา คือ ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงาน ($\bar{x} = 3.46$, S.D. = 0.800) และค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับพื้นที่ของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.11$, S.D. = 0.891)

และความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ ด้านค่าสาธารณูปโภคของระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.03$, S.D. = 0.558) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.78$, S.D. = 0.809) รองลงมาคือ ค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับพื้นที่ของโรงเรียน ($\bar{x} = 3.68$, S.D. = 0.606) และ ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.06$, S.D. = 0.575)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ ด้านค่าสาธารณูปโภคของระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.61$, S.D. = 0.559) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.19$, S.D. = 0.522) รองลงมาคือ ค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับพื้นที่ของโรงเรียน ($\bar{x} = 3.18$, S.D. = 0.798) และ ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับปริมาณพื้นที่และความปลอดภัยของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.72$, S.D. = 0.456)

ตารางที่ 44 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสาธาณูปโภค จำแนกกลุ่มตามคุณภาพ

นักเรียน

ชื่อรายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล			
5. การจัดสรรค่าสาธารณูปโภค															
25) ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงาน															
ความเหมาะสม	3.41	0.892	ปานกลาง	3.20	0.887	ปานกลาง	3.52	0.014	ปานกลาง	3.44	0.636	ปานกลาง	3.42	0.955	ปานกลาง
ความเพียงพอ	3.26	0.813	ปานกลาง	2.91	0.690	ปานกลาง	3.11	0.368	ปานกลาง	2.82	0.290	ปานกลาง	2.26	0.164	น้อย
26) ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน															
ความเหมาะสม	3.41	0.319	ปานกลาง	3.26	0.889	ปานกลาง	3.43	0.806	ปานกลาง	3.41	0.734	ปานกลาง	3.41	0.996	ปานกลาง
ความเพียงพอ	2.71	0.564	ปานกลาง	2.78	0.231	ปานกลาง	2.74	0.859	ปานกลาง	2.96	0.718	ปานกลาง	2.49	0.563	น้อย
27) ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับปริมาณพื้นที่และความปลอดภัยของโรงเรียน															
ความเหมาะสม	3.62	0.374	มาก	3.28	0.910	ปานกลาง	3.67	0.774	มาก	3.33	0.636	ปานกลาง	3.40	0.934	ปานกลาง
ความเพียงพอ	3.09	0.987	ปานกลาง	2.85	0.215	ปานกลาง	2.96	0.315	ปานกลาง	3.19	0.786	ปานกลาง	2.98	0.554	ปานกลาง
28) ค่าใช้จ่ายที่จัดสรรกับจำนวนสุขภัณฑ์ในโรงเรียน															
ความเหมาะสม	3.29	0.938	ปานกลาง	3.43	0.918	ปานกลาง	3.48	0.451	ปานกลาง	3.41	0.577	ปานกลาง	3.27	0.886	ปานกลาง
ความเพียงพอ	2.58	0.543	ปานกลาง	2.86	0.711	ปานกลาง	2.70	0.265	ปานกลาง	2.45	0.864	น้อย	2.33	0.608	น้อย
29) ค่าใช้จ่ายที่จัดสรรกับจำนวนครู/บุคลากร และนักเรียน															
ความเหมาะสม	3.47	0.896	ปานกลาง	3.42	0.827	ปานกลาง	3.67	0.923	มาก	3.44	0.786	ปานกลาง	3.35	0.841	ปานกลาง
ความเพียงพอ	2.97	0.291	ปานกลาง	2.91	0.643	ปานกลาง	2.85	0.731	ปานกลาง	3.15	0.907	ปานกลาง	2.81	0.489	ปานกลาง

ตารางที่ 44 (ต่อ)

ชื่อรายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล			
30) ค่าอินเทอร์เนตที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน															
ความเหมาะสม	3.53	0.992	มาก	3.32	0.903	ปานกลาง	3.56	0.934	มาก	3.19	0.775	ปานกลาง	3.33	0.937	ปานกลาง
ความเพียงพอ	2.91	0.443	ปานกลาง	2.86	0.666	ปานกลาง	2.96	0.255	ปานกลาง	2.96	0.818	ปานกลาง	2.79	0.556	ปานกลาง
31) ค่าอินเทอร์เนตที่จัดสรรกับพื้นที่ของ															
ความเหมาะสม	3.59	0.957	มาก	3.31	0.967	ปานกลาง	3.52	0.893	มาก	3.30	0.681	ปานกลาง	3.30	0.974	ปานกลาง
ความเพียงพอ	3.00	0.393	ปานกลาง	2.63	0.53	ปานกลาง	2.89	0.481	ปานกลาง	2.93	0.781	ปานกลาง	2.72	0.421	ปานกลาง
32) ค่าอินเทอร์เนตที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้ง															
ความเหมาะสม	3.47	0.992	ปานกลาง	3.29	1.011	ปานกลาง	3.56	0.892	มาก	3.19	0.656	ปานกลาง	3.18	0.947	ปานกลาง
ความเพียงพอ	2.97	0.381	ปานกลาง	2.60	0.987	ปานกลาง	2.85	0.292	ปานกลาง	2.78	0.847	ปานกลาง	2.69	0.551	ปานกลาง
รวม															
ความเหมาะสม	3.47	0.795	ปานกลาง	3.31	0.914	ปานกลาง	3.55	0.710	มาก	3.33	0.685	ปานกลาง	3.33	0.933	ปานกลาง
ความเพียงพอ	2.93	0.551	ปานกลาง	2.80	0.504	ปานกลาง	2.88	0.445	ปานกลาง	2.90	0.751	ปานกลาง	2.63	0.488	ปานกลาง

TY

จากตารางที่ 44 ความเหมาะสมในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภคจำแนกตามกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน พบว่า ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับปริมาณพื้นที่และความปลอดภัยของโรงเรียน กลุ่มที่ 3 มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.67$, S.D. = 0.774) และ ค่าน้ำประปาที่จัดสรรกับจำนวนครู/บุคลากร และนักเรียนของกลุ่มที่ 3 ($\bar{x} = 3.67$, S.D. = 0.923) รองลงมาคือ ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับปริมาณพื้นที่และความปลอดภัยของโรงเรียน กลุ่มที่ 2 ($\bar{x} = 3.62$, S.D. = 0.374) และค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับทำเลของกลุ่มที่ 5 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.18$, S.D. = 0.947)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภคจำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน พบว่า ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงานกลุ่มที่ 1 มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.26$, S.D. = 0.813) รองลงมาคือ ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับปริมาณพื้นที่และความปลอดภัยของโรงเรียนของกลุ่มที่ 4 ($\bar{x} = 3.19$, S.D. = 0.786) และค่าวัสดุที่ใช้ในการบริหารกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานของกลุ่มที่ 5 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.33$, S.D. = 0.608)



ตารางที่ 45 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าครุภัณฑ์ โดยภาพรวม

ชื่อรายการ	ผู้บริหาร						ครู						ภาพรวม					
	ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเพียงพอ					
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ			
6. การจัดสรรค่าครุภัณฑ์																		
33) ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียน	3.09	0.483	ปานกลาง	2.21	0.691	น้อย	2.39	0.756	น้อย	1.96	0.520	น้อย	2.74	0.619	ปานกลาง	2.30	0.605	น้อย
34) ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน	3.19	0.486	ปานกลาง	2.29	0.748	น้อย	2.53	0.737	ปานกลาง	2.21	0.733	น้อย	2.86	0.611	ปานกลาง	2.25	0.740	น้อย
35) ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับรายวิชาที่เปิดสอน	3.01	0.783	ปานกลาง	2.33	0.697	น้อย	2.57	0.721	ปานกลาง	2.25	0.435	น้อย	2.79	0.752	ปานกลาง	2.29	0.566	น้อย
36) ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้	3.05	0.474	ปานกลาง	2.36	0.833	น้อย	2.61	0.529	ปานกลาง	2.10	0.731	น้อย	2.86	0.533	ปานกลาง	2.23	0.782	น้อย

ตารางที่ 45 (ต่อ)

ชื่อ	ผู้บริหาร						ครู						ภาพรวม					
	ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		S.D.	ระดับ				
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.						
37) ค่าคะแนนเฉลี่ยใน การบริหารที่จัดสรรกับ จำนวนบุคลากรที่ ปฏิบัติงาน	3.42	0.610	ปาน กลาง	2.42	0.797	น้อย	3.21	0.552	ปาน กลาง	3.11	0.652	ปาน กลาง	3.31	0.581	ปาน กลาง	2.76	0.724	ปาน กลาง
38) ค่าคะแนนเฉลี่ยใน การบริหารที่จัดสรรกับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	3.04	0.547	ปาน กลาง	2.57	0.604	ปาน กลาง	3.05	0.729	ปาน กลาง	2.92	0.889	ปาน กลาง	3.04	0.638	ปาน กลาง	2.74	0.746	ปาน กลาง
39) ค่าได้-ก้ำกึ่งในการ จัดการเรียนการสอนที่ จัดสรรกับจำนวน นักเรียน	3.87	0.715	มาก	3.50	0.692	มาก	4.06	0.694	มาก	3.88	0.746	มาก	3.96	0.704	มาก	3.69	0.719	มาก
40) ค่าได้-ก้ำกึ่งในการ จัดการเรียนการสอนที่ จัดสรรกับจำนวน ห้องเรียน	3.91	0.695	มาก	3.73	0.797	มาก	3.98	0.623	มาก	3.80	0.852	มาก	3.94	0.659	มาก	3.76	0.824	มาก
41) ค่าได้-ก้ำกึ่งในการ บริหารที่จัดสรรกับ จำนวนบุคลากรที่ ปฏิบัติงาน	3.82	0.640	มาก	3.52	0.789	มาก	3.88	0.489	มาก	3.81	0.751	มาก	3.85	0.564	มาก	3.66	0.770	มาก

ตารางที่ 45 (ต่อ)

ชื่อรายการ	ระดับโรงเรียน				ระดับกลุ่มสาระฯ				ภาพรวม						
	ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ				
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	หมายเหตุ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	หมายเหตุ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	หมายเหตุ			
42) ค่าโต๊ะเก้าอี้ใน การบริหารที่จัดสรรกับ จำนวนห้องสำนักงาน	3.83	0.724	มาก	มาก	3.50	0.678	มาก	มาก	3.95	0.674	มาก	มาก	3.55	0.697	มาก
43) ค่าครุภัณฑ์ในการ จัดการเรียนการสอนที่ จัดสรรกับจำนวน นักเรียน	3.64	0.729	มาก	ปานกลาง	2.99	0.447	ปานกลาง	ปานกลาง	2.56	0.810	ปานกลาง	ปานกลาง	3.1	0.769	ปานกลาง
44) ค่าครุภัณฑ์ในการ จัดการเรียนการสอนที่ จัดสรรจำนวน ห้องเรียน	3.47	0.607	ปานกลาง	ปานกลาง	3.09	0.353	ปานกลาง	ปานกลาง	2.44	0.810	น้อย	น้อย	2.95	0.708	ปานกลาง
45) ค่าครุภัณฑ์ในการ จัดการเรียนการสอนที่ จัดสรรกับความ ต้องการจำเป็นของ กลุ่มสาระการเรียนรู้	3.68	0.667	มาก	ปานกลาง	3.30	0.690	ปานกลาง	ปานกลาง	2.34	0.866	น้อย	น้อย	3.01	0.766	ปานกลาง
46) ค่าครุภัณฑ์ในการ จัดการเรียนการสอนที่ จัดสรรกับความ ต้องการจำเป็นของ นักเรียน	3.04	0.480	ปานกลาง	ปานกลาง	3.03	0.639	ปานกลาง	ปานกลาง	2.48	0.870	น้อย	น้อย	2.76	0.675	ปานกลาง
48) ค่าครุภัณฑ์ในการ บริหารที่จัดสรรกับ ลักษณะของงานที่ ปฏิบัติ	3.71	0.616	มาก	ปานกลาง	3.27	0.519	ปานกลาง	ปานกลาง	3.54	0.823	มาก	มาก	3.62	0.719	มาก

ตารางที่ 45 (ต่อ)

ชื่อรายการ	ระดับโรงเรียน			ระดับกลุ่มสาระฯ			ภาพรวม											
	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ										
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ									
49) ค่าครูใหม่ในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนห้องสัมภาระ	3.82	0.534	มาก	3.37	0.569	ปานกลาง	3.65	0.760	มาก	3.16	0.523	ปานกลาง	3.73	0.647	มาก	3.26	0.546	ปานกลาง
รวม	3.34	0.605	ปานกลาง	2.97	0.647	ปานกลาง	3.09	0.710	ปานกลาง	2.82	0.713	ปานกลาง	3.21	0.657	ปานกลาง	2.89	0.680	ปานกลาง



จากตารางที่ 45 ความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าครุภัณฑ์ระดับผู้บริหารโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.34$, S.D. = 0.605) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.19$, S.D. = 0.695) รองลงมาคือ ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียน ($\bar{x} = 3.87$, S.D. = 0.715) และ ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับรายวิชาที่เปิดสอนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.01$, S.D. = 0.783)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าครุภัณฑ์ระดับผู้บริหารโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.97$, S.D. = 0.647) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{x} = 3.73$, S.D. = 0.797) รองลงมาคือ ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 3.52$, S.D. = 0.789) และ ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.21$, S.D. = 0.691)

สำหรับความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าครุภัณฑ์ของระดับครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.09$, S.D. = 0.710) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 4.06$, S.D. = 0.694) รองลงมาคือ ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน ($\bar{x} = 3.98$, S.D. = 0.623) และ ค่าครุภัณฑ์ในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.34$, S.D. = 0.866)

ความพอเพียงในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าครุภัณฑ์ระดับครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.82$, S.D. = 0.713) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.88$, S.D. = 0.746) รองลงมาคือ ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน ($\bar{x} = 3.88$, S.D. = 0.852) และค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 1.96$, S.D. = 0.520)

และความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าครุภัณฑ์ของระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.21$, S.D. = 0.657) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.96$, S.D. = 0.704) รองลงมาคือ ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน ($\bar{x} = 3.94$, S.D. = 0.659) และ ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.74$, S.D. = 0.619)

ความพอเพียงในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าครุภัณฑ์ของระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.89$, S.D. = 0.680) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.76$, S.D. = 0.824) รองลงมาคือ ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียน ($\bar{x} = 3.69$, S.D. = 0.719) และค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.23$, S.D. = 0.782)



ตารางที่ 46 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าครูกัญจน์ จำแนกตามคุณภาพนักเรียน

ข้อ	รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5		
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
6. การจัดสรรค่าครูกัญจน์												
33) ค่าคอมพิวเตอรืในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียน												
	ความเหมาะสม	3.38	0.817	ปานกลาง	3.29	0.879	ปานกลาง	3.26	0.903	ปานกลาง	3.34	0.893
	ความเพียงพอ	3.00	0.206	ปานกลาง	2.63	0.275	ปานกลาง	2.46	0.331	น้อย	2.50	0.155
34) ค่าคอมพิวเตอรืในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน												
	ความเหมาะสม	3.32	0.843	ปานกลาง	3.10	0.664	ปานกลาง	3.33	0.920	ปานกลาง	3.27	0.962
	ความเพียงพอ	2.79	0.225	ปานกลาง	2.74	0.221	ปานกลาง	2.43	0.334	น้อย	2.30	0.413
35) ค่าคอมพิวเตอรืในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับรายวิชาที่เปิดสอน												
	ความเหมาะสม	3.18	0.797	ปานกลาง	3.20	0.919	ปานกลาง	3.30	0.912	ปานกลาง	3.29	0.935
	ความเพียงพอ	2.71	0.931	ปานกลาง	2.02	0.441	ปานกลาง	2.67	0.901	ปานกลาง	2.61	0.155
36) ค่าคอมพิวเตอรืในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้												
	ความเหมาะสม	3.18	0.716	ปานกลาง	3.10	0.335	ปานกลาง	3.30	0.912	ปานกลาง	3.41	0.917
	ความเพียงพอ	2.56	1.078	ปานกลาง	2.84	0.583	ปานกลาง	2.63	0.219	ปานกลาง	2.51	0.281
37) ค่าคอมพิวเตอรืในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน												
	ความเหมาะสม	3.41	0.925	ปานกลาง	3.26	0.871	ปานกลาง	3.56	0.801	ปานกลาง	3.40	0.908
	ความเพียงพอ	3.06	0.301	ปานกลาง	2.72	0.497	ปานกลาง	2.78	0.155	ปานกลาง	2.85	0.655

ตารางที่ 46 (ต่อ)

ชื่อ รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.					
38) ค่าคอมพิวเตอรืในการบริหารที่มี จัดสรรกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ															
ความเหมาะสม	3.29	0.896	ปานกลาง	3.37	0.894	ปานกลาง	3.67	0.784	มาก	3.11	0.698	ปานกลาง	3.43	0.949	ปานกลาง
ความเพียงพอ	2.82	0.876	ปานกลาง	2.69	1.014	ปานกลาง	2.89	1.155	ปานกลาง	2.96	0.898	ปานกลาง	2.87	0.906	ปานกลาง
39) ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการ สอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียน															
ความเหมาะสม	3.44	0.561	ปานกลาง	3.57	0.829	มาก	3.67	0.679	มาก	3.22	0.775	ปานกลาง	3.63	0.845	มาก
ความเพียงพอ	2.85	0.484	ปานกลาง	2.0	0.775	ปานกลาง	2.96	1.192	ปานกลาง	2.93	0.874	ปานกลาง	2.99	0.187	ปานกลาง
40) ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการ สอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน															
ความเหมาะสม	3.56	0.66	มาก	3.65	0.759	มาก	3.70	0.724	มาก	3.30	0.747	ปานกลาง	3.63	0.851	มาก
ความเพียงพอ	2.94	0.229	ปานกลาง	2.95	0.765	ปานกลาง	3.00	0.444	ปานกลาง	2.89	1.086	ปานกลาง	2.97	0.467	ปานกลาง
41) ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหารที่จัดสรรกับ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน															
ความเหมาะสม	3.38	0.888	ปานกลาง	3.43	0.935	ปานกลาง	3.56	0.751	มาก	3.41	0.907	ปานกลาง	3.63	0.905	มาก
ความเพียงพอ	3.18	0.167	ปานกลาง	2.89	0.377	ปานกลาง	3.00	0.309	ปานกลาง	3.07	0.829	ปานกลาง	3.03	0.184	ปานกลาง
42) ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหารที่จัดสรรกับ จำนวนห้องสำนักงาน															
ความเหมาะสม	3.41	0.821	ปานกลาง	3.43	0.960	ปานกลาง	3.52	0.893	มาก	3.15	0.577	ปานกลาง	3.58	0.955	มาก
ความเพียงพอ	3.09	0.419	ปานกลาง	2.85	0.407	ปานกลาง	3.00	0.240	ปานกลาง	3.00	0.92	ปานกลาง	3.10	0.299	ปานกลาง

ตารางที่ 46 (ต่อ)

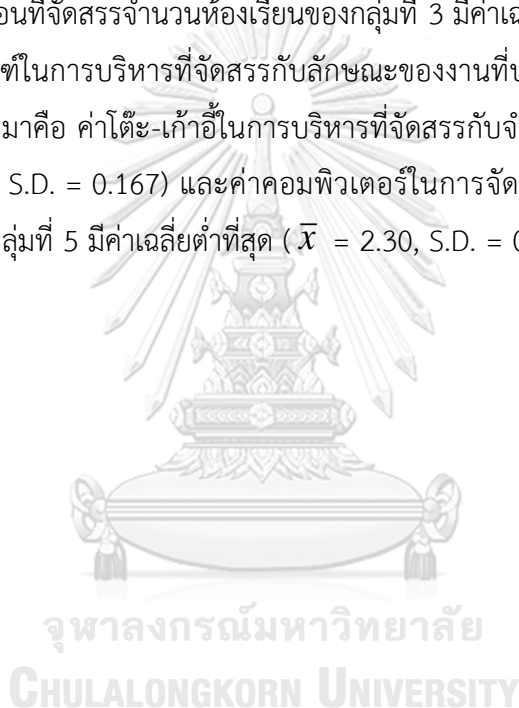
ชื่อ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.					
43) ค่าครูฝึกพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียน	3.44	0.860	ปานกลาง	3.57	0.829	มาก	3.56	0.801	มาก	3.44	0.712	ปานกลาง	3.60	0.855	มาก
ความเหมาะสม															
ความเพียงพอ	3.03	0.167	ปานกลาง	2.80	0.344	ปานกลาง	3.07	0.3174	ปานกลาง	3.15	0.718	ปานกลาง	3.02	0.327	ปานกลาง
44) ค่าครูฝึกพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่จัดสรรจำนวนห้องเรียน	3.41	0.892	ปานกลาง	3.35	0.810	ปานกลาง	3.63	0.792	ปานกลาง	3.26	0.572	ปานกลาง	3.62	0.873	มาก
ความเหมาะสม															
ความเพียงพอ	3.06	0.369	ปานกลาง	3.13	1.052	ปานกลาง	3.22	0.686	ปานกลาง	2.85	1.027	ปานกลาง	2.85	0.704	ปานกลาง
45) ค่าครูฝึกพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่จัดสรรกับความถี่ของการจำเป็นของกลุ่ม สาระการเรียนรู้	3.50	0.896	ปานกลาง	3.31	0.748	ปานกลาง	3.48	0.753	ปานกลาง	3.41	0.643	ปานกลาง	3.51	0.940	มาก
ความเหมาะสม															
ความเพียงพอ	3.00	0.231	ปานกลาง	2.72	0.976	ปานกลาง	2.95	0.583	ปาน	2.85	0.818	ปานกลาง	2.85	0.989	ปานกลาง
46) ค่าครูฝึกพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่จัดสรรกับความถี่ของการจำเป็นของ นักเรียน	3.38	0.853	ปานกลาง	3.28	0.673	ปานกลาง	3.37	0.688	ปานกลาง	3.48	0.572	ปานกลาง	3.52	0.862	มาก
ความเหมาะสม															
ความเพียงพอ	2.97	0.314	ปานกลาง	2.65	0.507	ปานกลาง	2.94	0.119	ปาน	2.93	0.874	ปานกลาง	2.70	0.325	ปานกลาง

ตารางที่ 46 (ต่อ)

ชื่อรายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5			
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
47) ค่าศรูก่อนตีในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน												
ความเหมาะสม	3.35	0.950	ปานกลาง	3.35	0.837	ปานกลาง	3.41	0.572	ปานกลาง	3.50	0.902	มาก
ความเพียงพอ	2.91	0.819	ปานกลาง	2.63	0.690	ปานกลาง	2.93	0.874	ปานกลาง	3.05	0.128	ปานกลาง
48) ค่าศรูก่อนตีในการบริหารที่จัดสรรกับลักษณะของงานที่ปฏิบัติ												
ความเหมาะสม	3.50	0.929	ปานกลาง	3.31	0.789	ปานกลาง	3.37	0.839	ปานกลาง	3.49	0.827	ปานกลาง
ความเพียงพอ	3.03	0.141	ปานกลาง	2.74	0.535	ปานกลาง	2.96	0.641	ปานกลาง	3.12	0.716	ปานกลาง
49) ค่าศรูก่อนตีในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนห้องสำนักงาน												
ความเหมาะสม	3.56	0.960	มาก	3.17	0.802	ปานกลาง	3.48	0.935	ปานกลาง	3.26	0.609	ปานกลาง
ความเพียงพอ	3.06	0.127	ปานกลาง	2.71	0.657	ปานกลาง	3.04	0.891	ปานกลาง	3.15	0.718	ปานกลาง
รวม												
ความเหมาะสม	3.39	0.835	ปานกลาง	3.35	0.808	ปานกลาง	3.47	0.818	ปานกลาง	3.25	0.691	ปานกลาง
ความเพียงพอ	2.94	0.416	ปานกลาง	2.78	0.595	ปานกลาง	2.87	0.435	ปานกลาง	2.96	0.849	ปานกลาง

จากตารางที่ 46 ความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าครุภัณฑ์จำแนกกลุ่มคุณภาพคือ ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียนของกลุ่มที่ 3 มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 3.70$, S.D. = 0.724) รองลงมาคือ ค่าคอมพิวเตอร์ในการบริหารมีที่จัดสรรกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของกลุ่มที่ 3 ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.784) และค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียนของกลุ่มที่ 3 ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.679) และค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียนกลุ่มที่ 4 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.00$, S.D. = 0.706)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าครุภัณฑ์จำแนกกลุ่มคุณภาพคือ ค่าครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรจำนวนห้องเรียนของกลุ่มที่ 3 มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 3.22$, S.D. = 0.686) และค่าครุภัณฑ์ในการบริหารที่จัดสรรกับลักษณะของงานที่ปฏิบัติของกลุ่มที่ 4 ($\bar{X} = 3.22$, S.D. = 0.641) รองลงมาคือ ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานของกลุ่มที่ 1 ($\bar{X} = 3.18$, S.D. = 0.167) และค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียนของกลุ่มที่ 5 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 2.30$, S.D. = 0.413)



ตารางที่ 47 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : ด้านค่าสิ่งก่อสร้าง โดยภาพรวม

ชื่อ	ผู้บริหาร				ครู				ภาพรวม						
	ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ		ความเหมาะสม		ความเพียงพอ				
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ร้อยละ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ร้อยละ			
ในการจัดสรรงบประมาณ	2.78	0.505	ปานกลาง	2.15	0.526	น้อย	2.78	0.750	ปานกลาง	2.43	0.693	น้อย	2.29	0.594	น้อย
การจัดสรรค่าสิ่งก่อสร้าง															
50) การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับลักษณะความชำรุดของอาคาร															
51) การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับจำนวนอาคารที่ควรปรับปรุง															
52) การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุง															

ตารางที่ 47 (ต่อ)

ชื่อ	ผู้บริหาร			ครู			ภาพรวม											
	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	ความเหมาะสม									
ในการจัดสรรงบประมาณ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ									
52) การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับรายกายการวัดคุณภาพเกณฑ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร	2.55	0.598	ปานกลาง	2.14	0.630	น้อย	2.45	0.787	น้อย	2.09	0.421	น้อย	2.50	0.692	ปานกลาง	2.11	0.525	น้อย
รวม	2.73	0.587	ปานกลาง	2.16	0.588	น้อย	2.63	0.709	ปานกลาง	2.32	0.657	น้อย	2.68	0.648	ปานกลาง	2.42	0.678	น้อย



จากตารางที่ 47 ความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสิ่งก่อสร้างของระดับผู้บริหารภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.73$, S.D. = 0.587) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุงมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 2.88$, S.D. = 0.563) รองลงมาคือ การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับลักษณะความชำรุดของอาคาร ($\bar{x} = 2.78$, S.D. = 0.505) และ การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคารมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.55$, S.D. = 0.598)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสิ่งก่อสร้างของระดับผู้บริหารภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.16$, S.D. = 0.588) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับจำนวนอาคารที่ควรปรับปรุงมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมาคือ การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุง ($\bar{x} = 2.16$, S.D. = 0.413) และการได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคารมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.14$, S.D. = 0.630)

สำหรับความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสิ่งก่อสร้างของระดับครูภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.63$, S.D. = 0.709) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุงมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{x} = 2.94$, S.D. = 0.694) รองลงมาคือ การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับลักษณะความชำรุดของอาคาร ($\bar{x} = 2.78$, S.D. = 0.750) และการได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับจำนวนอาคารที่ควรปรับปรุงมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.37$, S.D. = 0.608)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสิ่งก่อสร้างของระดับครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.32$, S.D. = 0.657) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุงมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{x} = 2.62$, S.D. = 0.641) รองลงมาคือ การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับลักษณะความชำรุดของอาคาร ($\bar{x} = 2.43$, S.D. = 0.693) และการได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคารมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.09$, S.D. = 0.421)

และความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสิ่งก่อสร้างของระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.68$, S.D. = 0.648) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุงมีค่าเฉลี่ยสูง

ที่สุด ($\bar{x} = 2.91$, S.D. = 0.628) รองลงมาคือ การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่ การศึกษาที่จัดสรรกับลักษณะความชำรุดของอาคาร ($\bar{x} = 2.78$, S.D. = 0.627) และ การได้รับ จัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปรับปรุงอาคารมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.50$, S.D. = 0.692)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบลงทุน : ค่าสิ่งก่อสร้างของระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับ น้อย ($\bar{x} = 2.42$, S.D. = 0.678) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าการได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคาร จากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุงมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 2.39$, S.D. = 0.527) รองลงมาคือ การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับ ลักษณะความชำรุดของอาคาร ($\bar{x} = 2.29$, S.D. = 0.594) และการได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคาร จากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคารมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.11$, S.D. = 0.525)



ตารางที่ 48 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณตามคุณภาพนักเรียน

	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5			
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
7. การจัดสรรค่าสิ่งก่อสร้าง												
50) การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจาก												
เขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับลักษณะ												
ความชำรุดของอาคาร												
ความเหมาะสม	3.18	0.869	ปานกลาง	3.29	0.914	ปานกลาง	3.22	0.513	ปานกลาง	3.30	0.609	ปานกลาง
ความเพียงพอ	2.56	0.660	ปานกลาง	2.49	0.321	น้อย	2.69	0.340	ปานกลาง	2.26	0.102	น้อย
51) การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจาก												
เขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับจำนวน												
อาคารที่ควรปรับปรุง												
ความเหมาะสม	3.09	0.933	ปานกลาง	3.18	0.927	ปานกลาง	3.22	0.974	ปานกลาง	3.20	0.764	ปานกลาง
ความเพียงพอ	2.56	0.654	ปานกลาง	2.54	0.452	ปานกลาง	2.37	0.359	น้อย	3.04	0.759	ปานกลาง
52) การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคาร												
จากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับทำเล												
ที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุง												
ความเหมาะสม	3.09	0.965	ปานกลาง	3.23	0.932	ปานกลาง	3.22	0.934	ปานกลาง	3.26	0.688	ปานกลาง
ความเพียงพอ	2.96	0.854	ปานกลาง	2.68	0.474	ปานกลาง	2.43	0.391	น้อย	2.65	0.276	ปานกลาง
										2.48	0.443	น้อย

ตารางที่ 48 (ต่อ)

	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5		
	\bar{X}	S.D.	เฉลี่ย	S.D.	\bar{X}	S.D.	เฉลี่ย	S.D.	\bar{X}	S.D.	
53) การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคาร	3.15	0.892	ปานกลาง	3.26	0.957	ปานกลาง	3.30	0.803	ปานกลาง	3.37	0.802
จากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรงบประมาณ	2.65	0.252	ปานกลาง	2.65	0.192	ปานกลาง	3.00	1.987	ปานกลาง	2.85	0.907
วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร											
รวม	3.12	0.914	ปานกลาง	3.24	0.932	ปานกลาง	3.24	0.806	ปานกลาง	3.28	0.715
ความเหมาะสม	2.68	0.726	ปานกลาง	2.58	0.354	ปานกลาง	2.62	0.619	ปานกลาง	2.7	0.511
ความเพียงพอ											
รวม											
ความเหมาะสม											
ความเพียงพอ											



จากตารางที่ 48 พบว่า ความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสิ่งก่อสร้าง จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียนคือ การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคารของกลุ่มที่ 4 มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.37$, S.D. = 0.802) รองลงมาคือ การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับลักษณะความชำรุดของอาคารของกลุ่มที่ 4 ($\bar{x} = 3.30$, S.D. = 0.609) และการได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคารของกลุ่มที่ 3 ($\bar{x} = 3.30$, S.D. = 0.803) และการได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับจำนวนอาคารที่ควรปรับปรุงกลุ่มที่ 1 ($\bar{x} = 3.09$, S.D. = 0.933) และการได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุงของกลุ่มที่ 1 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.09$, S.D. = 0.965)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ : ค่าสิ่งก่อสร้าง จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียนคือ การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับจำนวนอาคารที่ควรปรับปรุงของกลุ่มที่ 3 มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.04$, S.D. = 0.759) รองลงมาคือ การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคารของกลุ่มที่ 3 ($\bar{x} = 3.00$, S.D. = 1.387) และการได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับลักษณะความชำรุดของอาคารของกลุ่มที่ 5 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.04$, S.D. = 0.759)

ตารางที่ 49 ความเหมาะสมและความพึงพอใจในการจัดสรรเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี : ค่าหนังสือเรียน โดยภาพรวม

ข้อความ และความ พึงพอใจ	ผู้บริหาร		ครู		ภาพรวม	
	ความเหมาะสม	ความพึงพอใจ	ความเหมาะสม	ความพึงพอใจ	ความเหมาะสม	ความพึงพอใจ
ข้อ ในการจัดสรรเงิน อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	\bar{X} S.D.	ขยคัษ S.D.	\bar{X} S.D.	ขยคัษ S.D.	\bar{X} S.D.	ขยคัษ S.D.
8. การจัดสรรค่าหนังสือเรียน						
54) การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับจำนวนนักเรียน	3.73	0.818 มก	3.51	0.748 มก	3.88	0.851 มก
55) การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความถี่ของการจำเป็นของนักเรียน	3.00	0.751 ปานกลาง	2.81	0.803 น้อย	2.31	0.464 น้อย
56) การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความถี่ของการจำเป็นของกลุ่มสาระการเรียนรู้	3.61	0.593 มก	3.05	0.418 ปานกลาง	2.96	0.723 ปานกลาง
รวม	3.34	0.701 ปานกลาง	3.12	0.657 ปานกลาง	3.05	0.680 ปานกลาง

ความพอเพียงในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่าหนังสือเรียนของระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.94$, S.D. = 0.682) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับจำนวนนักเรียน ($\bar{x} = 3.58$, S.D. = 0.779) รองลงมาคือ การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ($\bar{x} = 2.71$, S.D. = 0.565) และ การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความต้องการจำเป็นของนักเรียน ($\bar{x} = 2.54$, S.D. = 0.701)



ตารางที่ 50 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนพิการ 15 ปี : ค่าหนังสือเรียน จำแนกกลุ่ม ตามคุณลักษณะนักเรียน

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.					
8. การจัดสรรค่าหนังสือเรียน															
54) การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับจำนวนนักเรียน															
ความเหมาะสม	3.62	0.301	มาก	3.46	0.953	ปานกลาง	4.00	0.961	มาก	3.48	0.775	ปานกลาง	3.62	0.953	มาก
ความเพียงพอ	3.21	0.452	ปานกลาง	3.05	0.205	ปานกลาง	3.59	0.248	มาก	3.30	0.869	ปานกลาง	3.23	0.465	ปานกลาง
55) การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความต้องกรจำเป็นของนักเรียน															
ความเหมาะสม	3.65	0.125	มาก	3.51	0.806	มาก	4.04	0.808	มาก	3.30	0.636	ปานกลาง	3.63	0.949	มาก
ความเพียงพอ	3.24	0.499	ปานกลาง	3.02	0.166	ปานกลาง	3.56	0.621	มาก	3.41	0.801	ปานกลาง	3.09	0.621	ปานกลาง
56) การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความต้องกรจำเป็นของกลุ่มสาระการเรียนรู้															
ความเหมาะสม	3.50	0.961	ปานกลาง	3.46	0.920	ปานกลาง	3.95	0.818	มาก	3.41	0.694	ปานกลาง	3.63	0.892	มาก
ความเพียงพอ	3.00	0.206	ปานกลาง	2.92	0.432	ปานกลาง	3.63	0.967	มาก	3.11	0.892	ปานกลาง	3.14	0.599	ปานกลาง
รวม															
ความเหมาะสม	3.59	0.462	มาก	3.46	0.919	ปานกลาง	3.96	0.862	มาก	3.39	0.701	ปานกลาง	3.62	0.931	มาก
ความเพียงพอ	3.15	0.385	ปานกลาง	2.99	0.267	ปานกลาง	3.59	0.612	ปานกลาง	3.27	0.854	ปานกลาง	3.15	0.561	ปานกลาง

จากตารางที่ 50 พบว่า ความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่าหนังสือเรียน จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียนคือ การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความต้องการจำเป็นของนักเรียนของกลุ่มที่ 3 มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.04$, S.D. = 0.808) รองลงมาคือ การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับจำนวนนักเรียนของกลุ่มที่ 3 ($\bar{x} = 4.00$ S.D. = 0.961) และการได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความต้องการจำเป็นของนักเรียนของกลุ่มที่ 4 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.30$, S.D. = 0.636)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่าหนังสือเรียน จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียนคือ การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระการเรียนรู้ของกลุ่มที่ 3 มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 3.63$, S.D. = 0.967) รองลงมาคือ การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับจำนวนนักเรียนของกลุ่มที่ 3 ($\bar{x} = 3.59$, S.D. = 0.248) และการได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระการเรียนรู้ของกลุ่มที่ 5 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.9$, S.D. = 0.432)

ตารางที่ 51 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยภาพรวม

ชื่อ	ผู้บริหาร			ครู			ภาพรวม											
	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	ความเหมาะสม	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	ความเพียงพอ										
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ									
9. การจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน																		
57) การได้รับจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่จะไปแผนปฏิบัติการประจำปี	3.22	0.546	ปานกลาง	2.47	0.754	น้อย	2.45	0.762	น้อย	2.33	0.743	น้อย	2.83	0.650	ปานกลาง	2.40	0.748	น้อย
58) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ	3.12	0.863	ปานกลาง	2.37	0.699	น้อย	2.35	0.810	น้อย	2.18	0.413	น้อย	2.73	0.836	ปานกลาง	2.27	0.556	น้อย
59) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ	3.16	0.751	ปานกลาง	2.43	0.634	น้อย	2.41	0.677	น้อย	2.03	0.326	น้อย	2.78	0.714	ปานกลาง	2.23	0.480	น้อย
เฉลี่ยรวม	3.17	0.720	ปานกลาง	2.42	0.696	น้อย	2.40	0.750	น้อย	2.18	0.494	น้อย	2.78	0.735	ปานกลาง	2.30	0.595	น้อย

จากตารางที่ 51 พบว่า ความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับผู้บริหารโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.17$, S.D. = 0.720) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การได้รับจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{x} = 3.22$, S.D. = 0.546) รองลงมาคือ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ ($\bar{x} = 3.16$, S.D. = 0.751) และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 3.12$, S.D. = 0.863)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับผู้บริหารโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.42$, S.D. = 0.696) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การได้รับจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{x} = 2.47$, S.D. = 0.754) รองลงมาคือ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ ($\bar{x} = 2.43$, S.D. = 0.643) และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.37$, S.D. = 0.699)

สำหรับความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.40$, S.D. = 0.750) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การได้รับจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 2.45$, S.D. = 0.762) รองลงมาคือ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ ($\bar{x} = 2.41$, S.D. = 0.677) และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.35$, S.D. = 0.810)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี: ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.18$, S.D. = 0.494) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การได้รับจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{x} = 2.33$, S.D. = 0.743) รองลงมาคือ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ ($\bar{x} = 2.18$, S.D. = 0.413) และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่

จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.03$, S.D. = 0.326)

และความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.78$, S.D. = 0.735) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การได้รับจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{x} = 2.83$, S.D. = 0.650) รองลงมาคือ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ ($\bar{x} = 2.78$, S.D. = 0.714) และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.73$, S.D. = 0.836)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี: ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของระดับภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.30$, S.D. = 0.595) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า การได้รับจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{x} = 2.40$, S.D. = 0.748) รองลงมาคือ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ ($\bar{x} = 2.27$, S.D. = 0.556) และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.23$, S.D. = 0.480)

ตารางที่ 52 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนฟรี 15 ปี : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำแนกกลุ่ม

ตามคุณภาพนักเรียน

รายการ	กลุ่มที่ 1		กลุ่มที่ 2		กลุ่มที่ 3		กลุ่มที่ 4		กลุ่มที่ 5						
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล			
9. การจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน															
57) การได้รับจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับการประเมินผลการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี															
ความเหมาะสม	3.65	0.807	มาก	3.42	0.827	ปานกลาง	3.41	0.643	ปานกลาง	3.74	0.859	มาก	2.98	0.954	ปานกลาง
ความเพียงพอ	3.12	0.254	ปานกลาง	3.48	0.122	ปานกลาง	2.10	0.532	น้อย	2.85	0.907	ปานกลาง	2.44	0.962	น้อย
58) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ															
ความเหมาะสม	3.71	0.388	มาก	3.78	0.801	มาก	3.31	0.934	ปานกลาง	3.53	0.854	มาก	3.48	0.700	ปานกลาง
ความเพียงพอ	3.32	0.434	ปานกลาง	3.30	0.468	ปานกลาง	2.21	0.610	น้อย	3.07	0.829	ปานกลาง	2.13	0.481	น้อย
59) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ															
ความเหมาะสม	3.74	0.853	มาก	3.14	0.853	ปานกลาง	3.25	0.770	ปานกลาง	3.52	0.70	มาก	3.62	0.854	มาก
ความเพียงพอ	3.05	0.949	ปานกลาง	2.98	0.697	ปานกลาง	2.49	0.971	น้อย	2.44	0.353	น้อย	2.21	0.666	น้อย
รวม															
ความเหมาะสม	3.7	0.682	มาก	3.46	0.827	ปานกลาง	3.32	0.782	ปานกลาง	3.59	0.804	มาก	3.36	0.836	ปานกลาง
ความเพียงพอ	3.16	0.545	ปานกลาง	3.25	0.429	ปานกลาง	2.29	0.707	ปานกลาง	2.78	0.696	ปานกลาง	2.26	0.03	ปานกลาง

ตารางที่ 52 พบว่าความเหมาะสมความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียน คือ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอของกลุ่มที่ 2 มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.78$, S.D. = 0.801) รองลงมาคือ การได้รับจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีของ กลุ่มที่ 4 ($\bar{x} = 3.74$ S.D. = 0.859) และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอของกลุ่มที่ 1 ($\bar{x} = 3.74$ S.D. = 0.853) และการได้รับจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มที่ 5 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.98$, S.D. = 0.954)

ความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี: ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำแนกกลุ่มตามคุณภาพนักเรียนคือ การได้รับจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มที่ 2 มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 3.78$, S.D. = 0.801) รองลงมาคือ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอของกลุ่มที่ 1 ($\bar{x} = 3.32$, S.D. = 0.434) และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอของกลุ่มที่ 5 มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 2.13$, S.D. = 0.481)

4.6 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

ตารางที่ 53 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

ด้านงบประมาณ จากแบบสอบถาม

การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	ความถี่		รวม
		ผู้บริหาร	ครู	
การจัดสรรงบประมาณบุคลากร	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรมีการปรับระดับอัตราเงินเดือนครูให้ เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน	5	4	9
	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป แยกจากครูผู้สอน	3	9	12

ตารางที่ 53 (ต่อ)

การจัดสรร งบประมาณ	แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	ความถี่		รวม
		ผู้บริหาร	ครู	
	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรจัดสรรครูให้ครบทุกสาขาวิชาที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้ โดยเฉพาะครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	1	1
	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรจัดสรรให้ครูมีเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน และจำนวนห้องเรียน โดยที่โรงเรียนไม่ต้องจ้างครูเพิ่ม เพราะจะส่งผลให้ครูเปลี่ยนแปลงบ่อยขาดความต่อเนื่องในการเรียน	5	2	7

จากตารางที่ 53 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนด้านงบประมาณ จากแบบสอบถามจากแบบสอบถาม พบว่า แนวทางที่มีความถี่สูงสุดใน 3 ลำดับแรก คือ

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรจัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป แยกจากครูผู้สอน (ความถี่ = 12)
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรมีการปรับระดับอัตราเงินเดือนครูให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน (ความถี่ = 9)
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรจัดสรรให้ครูมีเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน และจำนวนห้องเรียน โดยที่โรงเรียนไม่ต้องจ้างครูเพิ่ม เพราะจะส่งผลให้ครูเปลี่ยนแปลงบ่อยขาดความต่อเนื่องในการเรียน (ความถี่ = 7)

ตารางที่ 54 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนด้านงบประมาณ จากแบบสอบถาม

การจัดสรร งบประมาณ	แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	ความถี่		รวม
		ผู้บริหาร	ครู	
การจัดสรร ดำเนินงาน	- การจัดสรรงบประมาณในส่วนของค่าตอบแทนวิทยากร ทำให้นักเรียนได้ลงทำกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย และได้ความรู้แปลกใหม่นอกเหนือจากห้องเรียน	4	-	4
	- โรงเรียนควรจัดสรรค่าวัสดุเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้ได้มาก เพียงพอต่อความต้องการ	-	6	6

ตารางที่ 54 (ต่อ)

การจัดสรร งบประมาณ	แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	ความถี่		
		ผู้บริหาร	ครู	รวม
การจัดสรรงบ ดำเนินงาน	- การจัดสรรงบประมาณในส่วนของค่าตอบแทน วิทยากร ทำให้นักเรียนได้ลงทำกิจกรรมได้ อย่างหลากหลาย และได้ความรู้แปลกใหม่ นอกเหนือจากห้องเรียน	4	-	4
	- โรงเรียนควรจัดสรรค่าวัสดุเพื่อได้ใช้ในการเรียน การสอนให้ได้มาก เพียงพอต่อความต้องการ	-	6	6
	- โรงเรียนควรมีอุปกรณ์สำนักงานแจกกลุ่มสาระ ในแต่ละเดือนโดยไม่ต้องขอเบิก เช่น กระดาษ หมึก ปากกา เป็นต้น	-	5	5
	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรมีการจัดสรรงบดำเนินงานให้เพียงพอต่อ ความต้องการจำเป็น เนื่องจากปัจจุบันสภาพ เศรษฐกิจ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ มีการ เปลี่ยนแปลงไปมากในอัตราที่สูงขึ้น ควรปรับ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยอื่น ๆ ให้เหมาะสมและ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	2	-	2
	- การจัดสรรงบดำเนินงานต้องใช้เกณฑ์ขนาดของ โรงเรียนได้บ้างในบางเรื่อง แต่ในบางส่วนที่ทุก โรงเรียนจะต้องดำเนินการและใช้งบประมาณ เท่ากันก็มี ฉะนั้นต้องจัดสรรงบประมาณตามเนื้อ งาน	3	-	3
	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ ค่าวัสดุ ค่า สาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายในโรงเรียนเล็ก ควรเพิ่มงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีรายหัวให้กับนักเรียน	1	-	1

จากตารางที่ 54 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ด้านงบดำเนินงาน จากแบบสอบถาม พบว่า แนวทางที่มีความถี่สูงสุดใน 3 ลำดับแรก คือ

- โรงเรียนควรจัดสรรค่าวัสดุเพื่อได้ใช้ในการเรียนการสอนให้ได้มาก เพียงพอต่อความต้องการ (ความถี่ = 6)
- โรงเรียนควรมีอุปกรณ์สำนักงานแจกกลุ่มสาระในแต่ละเดือนโดยไม่ต้องขอเบิก เช่น กระดาษ หมึก ปากกา เป็นต้น (ความถี่ = 5)
- การจัดสรรงบประมาณในส่วนของค่าตอบแทนวิทยากร ทำให้นักเรียนได้ลงทำกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย และได้ความรู้แปลกใหม่นอกเหนือจากห้องเรียน (ความถี่ = 4)

ตารางที่ 55 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ด้านงบลงทุนจากแบบสอบถาม

การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	ความถี่		รวม
		ผู้บริหาร	ครู	
การจัดสรรงบลงทุน	- โรงเรียนควรจัดสรรค่าอินเทอร์เน็ตให้เหมาะสมกับการใช้งาน ทั้งในด้านจำนวนคน จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และพื้นที่ของโรงเรียน	-	3	3
	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดสรรงบลงทุนให้ทุกโรงเรียนโดยพิจารณาข้อเท็จจริงหรือข้อมูลของโรงเรียนอย่างเป็นธรรม	6	-	6
	- การจัดสรรงบประมาณตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียนไม่ควรอ้างอิงจากจำนวนนักเรียน	1	-	1

จากตารางที่ 55 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ด้านงบลงทุน จากแบบสอบถาม พบว่า แนวทางที่มีความถี่สูงสุดใน 3 ลำดับแรก คือ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดสรรงบลงทุนให้ทุกโรงเรียนโดยพิจารณาข้อเท็จจริงหรือข้อมูลของโรงเรียนอย่างเป็นธรรม (ความถี่ = 6)
- โรงเรียนควรจัดสรรค่าอินเทอร์เน็ตให้เหมาะสมกับการใช้งาน ทั้งในด้านจำนวนคน จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และพื้นที่ของโรงเรียน (ความถี่ = 3)
- การจัดสรรงบประมาณตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียนไม่ควรอ้างอิงจากจำนวนนักเรียน (ความถี่ = 1)

ตารางที่ 56 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน
ด้านงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี จากแบบสอบถาม

การจัดสรร งบประมาณ	แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	ความถี่		รวม
		ผู้บริหาร	ครู	
งบงบเงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปีเรียน ฟรี 15 ปี	- โรงเรียนควรจัดสรรหนังสือของนักเรียนให้ตรงกับความต้องการของทั้งครูผู้สอนและนักเรียนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการเรียนรู้	-	5	5
	- โรงเรียนควรจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของโครงการ	-	8	8
	- โรงเรียนควรจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการที่สามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี	-	3	3

จากตารางที่ 56 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนด้านงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีจากแบบสอบถาม พบว่า แนวทางที่มีความถี่สูงสุดใน 3 ลำดับแรกคือ

- โรงเรียนควรจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของโครงการ (ความถี่ = 8)
- โรงเรียนควรจัดสรรหนังสือของนักเรียนให้ตรงกับความต้องการของทั้งครูผู้สอนและนักเรียนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ (ความถี่ = 5)
- โรงเรียนควรจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการที่สามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี (ความถี่ = 3)

4.7 (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

ผลจากสภาพปัจจุบัน ความเหมาะสมและเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ และผลจากการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนจากแบบสอบถามของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 399 ฉบับ จำแนกตามประเภทของงบประมาณ 4 ประเภท ดังนี้ การจัดสรรงบบุคลากร การจัดสรรงบดำเนินงาน การจัดสรรงบลงทุน การจัดสรรงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ซึ่งนำมาร่างแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 57 (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

ผลการวิเคราะห์จากกลุ่มโรงเรียนในภาพรวม	
งบประมาณ	รายการ
งบบุคลากร	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>พิจารณาจากจำนวนนักเรียนเป็นปัจจัยในการจัดสรรจำนวนครู</p> <p>ค. ความเหมาะสม</p> <p>คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษา กับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนระดับปานกลาง</p> <p>ง. ความเพียงพอ</p> <p>จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษา กับจำนวนนักเรียนระดับน้อย</p>
	<p>การดำเนินงานในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรบุคลากรให้จำนวนครูสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน มีคุณสมบัติสอดคล้องกับวิชาที่สอน กำหนดกรอบวงเงินงบประมาณเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านจัดการเรียนการสอนของครูอย่างทั่วถึง ทั้งการจัดหลักสูตรแบบระบบทางไกล ระบบออนไลน์ และการสอนแบบสองทาง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผล กำหนดกรอบวงเงินตั้งงบประมาณเพื่อจ้างบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อเป็นการลดภาระงานที่นอกเหนือจากงานสอนของครู ทำให้ครูมีเวลาในการพัฒนาตนเอง และเตรียมกิจกรรมการจัดเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ <p>การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> สำรวจจำนวนครู จำนวนนักเรียน รายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนของแต่ละโรงเรียนให้ได้ข้อมูลที่แท้จริง แล้วจัดทำรายงานเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับการจัดสรรจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านจัดการเรียนการสอนครูให้สอดคล้องกับจำนวนครู สภาพเศรษฐกิจและหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดให้เข้ารับการอบรม รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ผลการวิเคราะห์จากกลุ่มโรงเรียนในภาพรวม	
งบประมาณ	รายการ
งบบุคลากร (ต่อ)	<p>การจ้างแนวทางการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>3. จัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานให้กับทุกโรงเรียนอย่างเพียงพอ</p> <p>การดำเนินงานของโรงเรียน</p> <p>1. จัดทำรายงานจำนวนครู จำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนที่ตามสภาพจริงส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากรให้เพียงกับจำนวนนักเรียน และมีคุณสมบัติสอดคล้องกับวิชาที่สอน</p> <p>2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรที่พัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. ทำจัดรายงานความต้องการการเจ้าหน้าที่ที่มีต่อบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากร</p> <p>4. จัดสรรงบบุคลากรในการจ้างบุคลากรเพิ่ม เมื่อบุคลากรในโรงเรียนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้จำนวนครูสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน ทำให้ครูสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างเต็มที่และทั่วถึง</p>
งบดำเนินงาน	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>-</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>พิจารณาจากจำนวนครั้งของการพัฒนามักเรียนเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าตอบแทนวิทยากร</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์จากกลุ่มโรงเรียนในภาพรวม	การร่างแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ
<p>พิจารณาจากจำนวนครูที่สมัครเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <p>พิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้พาหนะเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่ายกานพาหนะ</p> <p>พิจารณาจากจำนวนคนที่เข้าพักเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าที่พัก</p> <p>พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าเบี้ยเลี้ยง</p> <p>พิจารณาจากความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ เป็นปัจจัยในการจัดสรรวัสดุในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>พิจารณาจากการใช้ลักษณะของงานที่เป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าวัสดุในการบริหาร</p> <p>พิจารณาจากกายการยาและอุปกรณ์ห้องพยาบาลเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล</p> <p>พิจารณาจากจำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงานเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าไฟฟ้า</p> <p>พิจารณาจากจำนวนครู/บุคลากร/นักเรียนเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าน้ำประปา</p> <p>พิจารณาจากจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียนเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าอินเทอร์เน็ต</p>	<p>กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมพัฒนาครูสอดคล้องกับค่าครองชีพ และสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน และเพิ่มค่าความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของวิทยากร เพื่อให้ได้วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถจัดหลักสูตรพัฒนาในระดับชั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การจัดทำเป็นภาระงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> สำรวจงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน โดยประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละโรงเรียนจากข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน และพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้รับการจัดสรร จัดสรรค่าตอบแทนวิทยากรตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด เพื่อให้ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนครั้งของการพัฒนาครู <p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดสรรงบดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้รับการจัดสรร โดยจัดสรรให้กับทุกหน่วยงานภายในของโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแง่ตัวและแนวนอน จัดสรรค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมพัฒนาครูสอดคล้องกับค่าครองชีพ และสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน และเพิ่มค่าความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของวิทยากร เพื่อให้ได้วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถจัดหลักสูตรพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ครูสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพนักเรียน 	<p>งบดำเนินงาน (ต่อ)</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ผลการวิเคราะห์จากกลุ่มโรงเรียนในภาพรวม		การร่างแนวทางการจัดสรรงบประมาณ
งบประมาณ	รายการ	
งบประมาณ	ค. ความเหมาะสม ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับกับจำนวนครั้งของการพัฒนาครูระดับปานกลาง	การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ใช้ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคลลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความต้องการจำเป็น และลักษณะความชำรุดของอาคาร
	ง. ความเพียงพอ ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับกับจำนวนครั้งของการพัฒนาครูระดับปานกลาง	
งบลงทุน	ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ ค่าสิ่งก่อสร้าง ระดับปานกลาง	การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1. พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับทุกโรงเรียนที่ประสบปัญหาสิ่งก่อสร้างชำรุดอย่างเต็มภาคทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดต่อการจัดสรรงบประมาณ ทราบถึงปัญหา และดำเนินการแก้ไขอย่างทั่วถึง 2. พิจารณาจัดสรรค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดความเพียงพอทั้งกับจำนวนนักเรียน โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและสภาพความขาดแคลนของแต่ละโรงเรียนทั้งสภาพในปัจจุบันและอดีตที่ผ่านมา เพื่อให้ทราบถึงสภาพความขาดแคลน ความต้องการจำเป็น แนวโน้มจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นลดลงในอนาคต แล้วจึงจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน
	ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ พิจารณาจากจำนวนนักเรียนเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนและค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากลักษณะงานที่บริหารเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าคอมพิวเตอร์ในการบริหาร พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าครุภัณฑ์ในการบริหาร และค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหาร	
	พิจารณาจากความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ เป็นปัจจัยในการจัดสรรครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอน	

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ผลการวิเคราะห์จากกลุ่มโรงเรียนในภาพรวม	
งบประมาณ	รายการ
	พิจารณาจากลักษณะความชำรุดของอาคารเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าปรับปรุงอาคาร
งบลงทุน (ต่อ)	ค. ความเหมาะสม การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร ระดับน้อย
	ง. ความเพียงพอ ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียน ระดับน้อย
	ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ --
งบเงินอุดหนุน	ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ พิจารณาจากจำนวนนักเรียนเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าหนังสือเรียน พิจารณาจากการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	การดำเนินงานทางการเงินการจัดสรรงบประมาณ 3. จัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารให้เกิดความเหมาะสมกับรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร โดยมีการสำรวจราคาวัสดุอุปกรณ์ในปัจจุบัน และจัดสรรงบประมาณให้ตามราคาที่เป็นจริง 4. จัดสรรงบลงทุน รายการค่าสิ่งก่อสร้างตามสภาพที่เกิดขึ้นจริง และพิจารณาความเหมาะสมโดยมีการตรวจสอบลักษณะที่ดิน ทำเลที่ตั้งของอาคาร ลักษณะความชำรุดของอาคารในโรงเรียน การดำเนินงานของโรงเรียน 1. สำรวจจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์กับจำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน โดยพิจารณาถึงความต้องการจำเป็น ความขาดแคลนของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนทั้งในปัจจุบันและอดีตที่ผ่านมา และแนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต เพื่อให้ทราบถึงจำนวนเครื่องพีซีที่ควรได้รับการจัดสรรเพื่อให้เกิดความเพียงพอกับจำนวนนักเรียนในโรงเรียน 2. สำรวจความชำรุดของอาคาร สิ่งก่อสร้าง แนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต แล้วเสนอขอตั้งงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ และสอดคล้องกับบริบทที่เป็นจริง การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบเงินอุดหนุน โดยวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการจัดสรรงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน และการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนการปฏิบัติการประจำปี 2. จัดทำนโยบายการจัดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบบพิเศษให้กับโรงเรียนที่สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนได้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้โรงเรียนยกระดับประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพ และเกิดการแข่งขັນในเชิงคุณภาพ

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ผลการวิเคราะห์จากกลุ่มโรงเรียนในภาพรวม	
งบประมาณ	รายการ
งบเงินอุดหนุน (ต่อ)	<p>ค. ความเหมาะสม การได้รับจัดสรรค่าทำหนังสือเรียนกับความต้องการจำเป็นของนักเรียน ระดับปานกลาง</p> <p>ง. ความเพียงพอ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ ระดับปานกลาง</p>
	<p>การดำเนินงานตามเขตพื้นที่การศึกษา การสร้างแนวทางการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาจัดสรรค่าทำหนังสือเรียนให้ตรงกับความต้องการจำเป็นของนักเรียน โดยพิจารณาจากข้อมูลจากโรงเรียน 2. พิจารณาจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับโรงเรียนทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาคทั้งในจำนวนและแนวตั้ง และเพิ่มการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียนที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเป็นพิเศษ <p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความต้องการของนักเรียนเกี่ยวกับความต้องการหนังสือ และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ได้หนังสือที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่สุด 2. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่เสนอของงบประมาณอย่างเสมอภาค และคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละโครงการเพื่อให้อุปโภค โครงการมีงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ 3. สำรวจคุณภาพของนักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อทราบถึงจุดเด่นที่ควรส่งเสริมและจุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา แล้วจัดสรรงบประมาณให้โครงการที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านที่ภาพร้องของนักเรียนได้ดำเนินการดำเนินงานโครงการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 57 (ต่อ)

งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์จากกลุ่มโรงเรียนในภาพรวม	
	รายการ	การสร้างแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ
	<p>ค. ความเหมาะสม คำตอบแบบทฤษฎีการที่จัดสรรให้กับจำนวนครั้งของการพัฒนาครูระดับปานกลาง</p> <p>ง. ความเพียงพอ คำตอบแบบทฤษฎีการที่จัดสรรให้กับจำนวนครั้งของการพัฒนาครูระดับปานกลาง</p>	
งบลงทุน	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ คำสั่งก่อสร้าง ระดับปานกลาง</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ พิจารณาจากจำนวนนักเรียนเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าคอมพิวเทอร์ในการจัดการเรียนการสอนและค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>พิจารณาจากลักษณะงานที่บริหารเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าคอมพิวเทอร์ในการบริหาร</p> <p>พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าครุภัณฑ์ในการบริหาร และค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหาร</p>	<p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ใช้ปัจจัยที่ส่งผลการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคลลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความต้องการจำเป็น และลักษณะความชำรุดของอาคาร</p> <p>การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับทุกโรงเรียนที่ประสบปัญหาสิ่งก่อสร้างชำรุดอย่างเสมอภาคทั้งในแน่นอนและแนวตั้ง พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดต่อการจัดสรรงบประมาณ ทราบถึงปัญหา และดำเนินการแก้ไขอย่างทั่วถึง</p> <p>2. พิจารณาจัดสรรค่าคอมพิวเทอร์ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดความเพียงพอกับจำนวนนักเรียน โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและสภาพความขาดแคลนของแต่ละโรงเรียนทั้งสภาพในปัจจุบันและอดีตที่ผ่านมา เพื่อให้ทราบถึงสภาพความขาดแคลน ความต้องการจำเป็น แนวโน้มจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นตลอดจนในอนาคต แล้วจึงจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน</p>
	<p>พิจารณาจากความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ เป็นปัจจัยในการจัดสรรครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอน</p>	

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ผลการวิเคราะห์จากกลุ่มโรงเรียนในภาพรวม	
งบประมาณ	รายการ
งบประมาม	<p>ค. ความเหมาะสม การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารสวัสดิศ-อุปการณที่ใช้ในการปรับปรุองอาคาร ระดับน้อย</p> <p>ง. ความเพียงพอ ค่าคอมพิวเตอรในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียน ระดับน้อย</p>
	<p>ก. ความจัดเงินในการกำหนดวัตถุประสงค์ --</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ พิจารณาจากจำนวนนักเรียนเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่าหนังสือเรียน</p> <p>พิจารณาจากการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นปัจจัยในการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>ค. ความเหมาะสม การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนต่อความต้องการจำเป็นของนักเรียน ระดับปานกลาง</p>
<p>งบเงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี</p>	<p>การดำเนินการของโรงเรียน 1. สำรวจจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์กับจำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน โดยพิจารณาถึงความต้องการจำเป็น ความขาดแคลนของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในเรียนทั้งในปัจจุบันและอดีตที่ผ่านมา และแนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต เพื่อให้ทราบถึงจำนวนเครื่องพิวเตอร์ที่ควรได้รับการจัดสรรเพื่อให้เกิดความเพียงพอกับจำนวนนักเรียนในโรงเรียน</p> <p>2. สำรวจความชำรุดของอาคาร สิ่งก่อสร้าง แนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต แล้วเสนอขอตั้งงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ และสอดคล้องกับบริบทที่เป็นจริง</p> <p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี โดยวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการจัดสรรงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน และการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนการปฏิบัติการประจำปี</p> <p>2. จัดทำนโยบายการจัดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบบพิเศษให้กับโรงเรียนที่สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนได้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้โรงเรียนยกระดับประสิทธิภาพในการพัฒนานักเรียน และเกิดการแข่งขันในเชิงคุณภาพ</p> <p>การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1. พิจารณาจัดสรรค่าหนังสือเรียนให้ตรงกับความต้องการจำเป็นของนักเรียน โดยพิจารณาจากข้อมูลจากโรงเรียน</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ผลการวิเคราะห์จากกลุ่มโรงเรียนในภาพรวม	
งบประมาณ	รายการ
งบเงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี (ต่อ)	<p>จ. ความเพียงพอ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ ระดับปานกลาง</p> <p>การร่างแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>2. พิจารณาจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับโรงเรียนทุกโรงเรียนอย่างสมภาคทั้งในจำนวนและแนวตั้ง และเพิ่มการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียนที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเป็นพิเศษ</p> <p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <p>1. สำนักรวดความต้องการของนักเรียนเกี่ยวกับความต้องการหนังสือ และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ได้หนังสือที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่สูงสุด</p> <p>2. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่เสนอของบประมาณอย่างสมภาค และคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละโครงการเพื่อให้ทุกๆ โครงการมีงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>3. สำนักรวดคุณภาพของนักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และดูแลลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อทราบถึงจุดเด่นที่ควรส่งเสริมและจุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา แล้วจัดสรรงบประมาณให้โครงการที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านที่บกพร่องของนักเรียนได้ให้ดำเนินการอย่างทัน่วงทีและมีประสิทธิภาพ</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์จากกลุ่มที่ 1 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับมาก และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับมาก	การดำเนินงานในการจัดสรรงบประมาณ
รายการ	รายการ	การดำเนินงานในการจัดสรรงบประมาณ
ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์	ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์	การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ	ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ	1. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรบุคลากรให้จำนวนครูสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน มีคุณสมบัติสอดคล้องกับวิชาที่สอน
จ. ความเหมาะสม	จ. ความเหมาะสม	2. กำหนดกรอบวงเงินตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างทั่วถึง ทั้งการจัดหลักสูตรแบบระบบทางไกล ระบบออนไลน์ และการสอนแบบสองทาง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผล
ด. ความเพียงพอ	ด. ความเพียงพอ	3. กำหนดกรอบวงเงินตั้งงบประมาณเพื่อจ้างบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อเป็นการลดภาระงานที่นอกเหนือจากงานสอนของครู ทำให้ครูมีเวลาในการพัฒนาตนเอง และเตรียมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่
ง. บุคลากร	ง. บุคลากร	การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
		1. สสำรวจจำนวนครู จำนวนนักเรียน รายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนของแต่ละโรงเรียนให้ได้ข้อมูลที่แท้จริง แล้วจัดทำรายงานเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับการจัดสรรจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน
		2. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการเรียนการสอนครูให้สอดคล้องกับจำนวนครู สภาพเศรษฐกิจและหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดให้เข้ารับการอบรม รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
		3. จัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานให้กับทุกโรงเรียนอย่างเพียงพอ

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์จากกลุ่มที่ 1 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับมาก และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับมาก	การดำเนินงานในทางโครงสร้างงบประมาณ
	รายการ	<p>การดำเนินงานของโรงเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานจำนวนครู จำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนที่ตามสภาพจริงส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรที่พัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน รวมทั้งมีการติดตามผลอย่างต่อเนือง เพื่อให้ครูได้มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ทำจัดรายงานความต้องการจำเป็นที่มีต่อบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากร เพื่อเป็นการลดภาระงานของครูให้ครูมีเวลาในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ จัดทำสื่อการสอน และดูแลนักเรียนได้อย่างเต็มที่
งบดำเนินงาน	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>--</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>จำนวนครั้งของการพัฒนามักเรียน จำนวนครูพันธุ์ที่ชำรุด ระยะทางในการใช้พาหนะ จำนวนคนที่เข้าพัก จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นของกฐม.สาธารณสุข ลักษณะของงานที่บริหาร รายการยาและอุปกรณ์ห้องพยาบาล จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน จำนวนครูและ</p>	<p>การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ใช้ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความ ต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร กำหนดหลักการเกณฑ์ในการจัดสรรค่าที่พักให้สอดคล้องกับทำเลที่ตั้งของที่พัก เช่น ความลำบากในการเดินทาง ความทุรกันดาร เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ นอกสถานที่ให้มีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์จากกลุ่มที่ 1 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับมาก และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับมาก	
	รายการ	การวางแผนหาเงินในการจัดสรรงบประมาณ
	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>จำนวนนักเรียน ลักษณะงานที่บริหาร จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ ลักษณะความเชี่ยวชาญของอาคาร</p> <p>ค. ความเหมาะสม</p> <p>การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุงระดับปานกลาง</p>	<p>3. สำรวจสถิติการใช้สถานศึกษาของโรงเรียนในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านจำนวนคน จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสแกนเนอร์ พื้นที่และความสะอาดของโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการขอรับการก่อสร้างอาคารภายในภาคที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้โรงเรียนไม่ต้องรับการก่อสร้างอาคารภายในภาค สามารถนำงบประมาณมาใช้ในการพัฒนานักเรียนได้ด้านต่างๆ ได้อย่างเต็มที่</p> <p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบประมาณ ใช้ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความต้องการจำเป็น ลักษณะความเชี่ยวชาญของอาคาร ทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุง</p> <p>การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับทุกโรงเรียนที่ประสบปัญหาสิ่งก่อสร้างชำรุดอย่างเสมอภาคทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดต่อการจัดสรรงบประมาณ ทราบถึงปัญหาและดำเนินการแก้ไขอย่างทัน่วงที</p> <p>2. จัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารให้เกิดความเหมาะสมกับรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร โดยมีการสำรวจราคาวัสดุอุปกรณ์ในปัจจุบัน และจัดสรรงบประมาณให้ตามราคาที่เป็นจริง</p>
งบลงทุน		

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์จากกลุ่มที่ 1 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับมาก และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับมาก
	<p style="text-align: center;">รายการ</p> <p>จ. ความเพียงพอ การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษา ที่จัดสรรกับลักษณะความชำรุดของอาคาร ระดับปานกลาง</p>
	<p style="text-align: center;">การร่างแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>3. จัดสรรงบลงทุน รายการค่าสิ่งก่อสร้างตามสภาพที่เกิดขึ้นจริง และพิจารณาตามความเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบลักษณะที่ดิน ทำเลที่ตั้งของอาคาร ลักษณะความชำรุดของอาคารในโรงเรียน</p> <p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <p>1. สำรวจความชำรุดของอาคาร สิ่งก่อสร้าง แนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต แล้วเสนอขอตั้งงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ และสอดคล้องกับบริบทที่เป็นจริง เพื่อโรงเรียนมีอาคารสิ่งก่อสร้างที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>--</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ จำนวนนักเรียน การประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุ</p> <p>ค. ความเหมาะสม การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับปานกลาง</p> <p>ง. ความเพียงพอ การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับปานกลาง</p>
	<p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี โดยวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการจัดสรรงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องจำนวนนักเรียน และการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนการปฏิบัติการประจำปี</p> <p>2. จัดทำนโยบายการจัดการสรรค่างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบบพิเศษให้กับโรงเรียนที่สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนได้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้โรงเรียนยกระดับประสิทธิภาพในการพัฒนานักเรียน และเกิดการแข่งขันในเชิงคุณภาพ</p> <p>การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. พิจารณาจัดสรรค่าหนังสือเรียนให้ตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้สอน โดยพิจารณาจากข้อมูลจากโรงเรียน</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	รายการ	การวางแผนทางการเงินการจัดสรรงบประมาณ
	ผลการวิเคราะห์จากกลุ่มที่ 1 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับมาก และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับมาก	<p>2. พิจารณาจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับโรงเรียนทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาคทั้งใน แนวนอนและแนวตั้ง และเพิ่มการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับ คุณภาพนักเรียนที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเป็นพิเศษ</p> <p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <p>1. สำรวจความต้องการของครูเกี่ยวกับความต้องการในการเลือกใช้หนังสือในการจัดการรู้ และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ได้หนังสือที่เหมาะสมต่อ การจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่ สูงสุด</p> <p>2. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่เสนอของงบประมาณอย่างเสมอภาค และคำนึงถึงความ แตกต่างของแต่ละโครงการเพื่อให้ทุก ๆ โครงการมีงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนิน โครงการอย่างเพียงพอ</p> <p>3. สำรวจคุณภาพของนักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ เพื่อทราบถึงจุดเด่นที่ควรส่งเสริมและจุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา แล้วจัดสรร งบประมาณให้โครงการที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านที่บกพร่องของนักเรียนได้ให้ ดำเนินโครงการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์กลุ่มที่ 2 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับมาก และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับปานกลาง	การวางแผนทางในการจัดสรรงบประมาณ
<p>งบบุคลากร</p>	<p>รายการ</p> <p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ เงินเดือน เช่น การที่โรงเรียนได้ครูในปริมาณที่สามารถส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักเรียน</p>	<p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรบุคลากรให้จำนวนครูสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน มีคุณสมบัติสอดคล้องกับวิชาที่สอน</p> <p>2. กำหนดกรอบวงเงินตั้งงบประมาณเพื่อจ้างบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อเป็นการลดภาระงานที่นอกเหนือจากงานสอนของครู ทำให้ครูมีเวลาในการพัฒนาตนเอง และเตรียมกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเต็มที่</p> <p>การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. สำรวจจำนวนครู จำนวนนักเรียน วิทยาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนของแต่ละโรงเรียนให้ข้อมูลให้แท้จริง แล้วจัดทำรายงานเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับการจัดสรรจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน</p> <p>2. จัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานให้กับทุกโรงเรียนอย่างเพียงพอ</p> <p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <p>1. จัดทำรายงานจำนวนครู จำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนที่ตามสภาพจริงส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนที่มีคุณภาพ</p>
	<p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ จำนวนนักเรียน</p>	
	<p>ค. ความเหมาะสม จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษาทั้งจำนวนนักเรียนระดับปานกลาง</p>	
	<p>ง. ความเพียงพอ</p>	
	<p>จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษาทั้งจำนวนนักเรียนระดับปานกลาง</p>	

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์กลุ่มที่ 2 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับมาก และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับปานกลาง	การวางแผนทางการเงินการจัดสรรงบประมาณ
	รายการ	<p>2. ทำจัดรายงานความต้องการจำเป็นที่มีต่อบุคลากรสายสนับสนุนการสอบด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากร เพื่อเป็นการลดภาระงานของครูให้ครูมีเวลาในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ จัดทำสื่อการสอน และดูแลนักเรียนได้อย่างเต็มที่</p>
	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>--</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>จำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียน จำนวนครูที่จ้างครู ระยะเวลาในการใช้ฟันทนะ จำนวนคนที่เข้าพัก จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ ลักษณะของงานที่บริหาร รายการยาและอุปกรณ์ห้องพยาบาล จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน จำนวนครูและบุคลากรในโรงเรียน จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน</p>	<p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบประมาณ ใช้ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร กำหนดหลักการเกณฑ์ในการจัดสรรค่าซ่อมแซมให้เหมาะสมกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนครูที่จ้างครู ประเภทของครุภัณฑ์ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพความต้องการจำเป็นของโรงเรียน กำหนดหลักการเกณฑ์ในการจัดสรรค่าสาธารณูปโภคที่สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร จำนวนพื้นที่ของโรงเรียน ทำเลที่ตั้ง จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสุขภัณฑ์ และสภาพความขาดแคลน
งบดำเนินงาน	<p>ค. ความเหมาะสม</p> <p>ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จัดสรรกับจำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุด และค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จัดสรรกับประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุดระดับปานกลาง</p> <p>ง. ความเพียงพอ</p> <p>ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน ระดับน้อย</p>	<p>การจัดดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> ประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของแต่ละโรงเรียนจากข้อมูลจริง และพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนห้องเรียน/อาคาร/

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	รายการ	ผลการวิเคราะห์กลุ่มที่ 2 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับมาก และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับปานกลาง
		<p>การสร้างแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>สำนักงาน ความต้องการจำเป็นสอดคล้องกับของผู้ได้รับการจัดสรร โดยจัดสรรให้ทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน</p> <p>2. พิจารณาจัดสรรค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาความต้องการจำเป็นจากข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน</p> <p>3. พิจารณาจัดสรรค่าสาธารณูปโภคให้กับทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน โดยมีการตรวจสอบสถิติการใช้จ่ายรายปีของแต่ละโรงเรียน และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดสรรให้เกิดความเหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <p>1. กำหนดกรอบวงเงินตั้งงบประมาณ งบดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร</p> <p>2. สํารวจความต้องการจำเป็นในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ในโรงเรียน และจัดสรรงบค่าเป็นงาน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนครุภัณฑ์และประเภทครุภัณฑ์ที่ควรได้รับการซ่อมแซม ค่าวัสดุ ค่า และประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อให้โรงเรียนมีครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์กลุ่มที่ 2 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับดีมาก และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับปานกลาง	การวางแผนทางในการจัดสรรงบประมาณ
	รายการ	<p>3. สักรวจสถิติการใช้สาธารณูปโภคของโรงเรียนในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านจำนวนคน จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสุขภัณฑ์ พื้นที่ และความสะอาดแกลอนของโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการขอรับการอุดหนุนค่าสาธารณูปโภคที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้โรงเรียนไม่ต้องรับภาระค่าสาธารณูปโภค สามารถนำงบประมาณใช้ในการพัฒนานักเรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างเต็มที่</p>
	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>--</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>จำนวนนักเรียน ลักษณะงานที่บริหาร จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ ลักษณะความจำเป็นของอาคาร</p>	<p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ใช้ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความต้องการจำเป็น ลักษณะความจำเป็นของอาคาร ทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุง</p>
งบลงทุน	<p>ค. ความเหมาะสม</p> <p>การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับจำนวนอาคารที่ควรปรับปรุง ระดับปานกลาง</p>	<p>การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับทุกโรงเรียนที่ประสบปัญหาสิ่งก่อสร้างชำรุดอย่างเสมอภาคทั้งในแนวรอบและแนวตั้ง พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดต่อการจัดสรรงบประมาณ ทราบถึงปัญหา และดำเนินการแก้ไขอย่างทันห่วงที่</p>
	<p>ง. ความเพียงพอ</p> <p>การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับลักษณะความจำเป็นของอาคาร ระดับน้อย</p>	<p>2. จัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารให้เกิดความเหมาะสมกับรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร โดยมีการสำรวจราคาวัสดุอุปกรณ์ในปัจจุบัน และจัดสรรงบประมาณให้ตามราคาที่เป็นจริง</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์กลุ่มที่ 2 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับมาก และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับปานกลาง	การวางแผนทางในการจัดสรรงบประมาณ
	รายการ	<p>3. จัดสรรงบประมาณ รายการค่าสิ่งก่อสร้างตามสภาพที่เกิดขึ้นจริง และพิจารณาตามความเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบลักษณะที่ดิน ทำเลที่ตั้งของอาคาร ลักษณะความกว้างของอาคารโรงเรียน</p> <p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <p>1. สำรวจความชำรุดของอาคาร สิ่งก่อสร้าง แนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต แล้วเสนอขอตั้งงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ และสอดคล้องกับบริบทที่เป็นจริง เพื่อโรงเรียนมีอาคารสิ่งก่อสร้างที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์	<p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี โดยวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการจัดสรรงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน และการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนการปฏิบัติการประจำปี</p>
	ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ จำนวนนักเรียน การประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุ	<p>2. จัดทำนโยบายการจัดการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบบพิเศษให้กับโรงเรียนที่สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนได้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้โรงเรียนยกระดับประสิทธิภาพในการพัฒนานักเรียน และเกิดการแข่งขันเชิงคุณภาพ</p>
	ค. ความเหมาะสม ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอระดับปานกลาง	

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์กลุ่มที่ 2 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับมาก และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับปานกลาง	การร่างแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ
<p>4. ความเพียงพอ</p> <p>ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอระดับปานกลาง</p>	<p>รายการ</p>	<p>การดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. พิจารณาจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับโรงเรียนทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาคทั้งในจำนวนและแนวตั้ง และเพิ่มการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียนที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเป็นพิเศษ</p> <p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <p>1. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่เสนอของงบประมาณอย่างเสมอภาค แต่ต้องคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละโครงการเพื่อให้ทุกๆ โครงการมีงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอย่างเพียงพอ</p> <p>2. สสำรวจคุณภาพของนักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อทราบถึงจุดเด่นที่ควรส่งเสริมและจุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา แล้วจัดสรรงบประมาณให้โครงการที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านที่บกพร่องของนักเรียนได้ให้เป็นโครงการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์กลุ่มที่ 3 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับปานกลาง และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับปานกลาง	การวางแผนทางในการจัดสรรงบประมาณ
งบบุคลากร	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>ค. ความเหมาะสม</p> <p>ง. ความเพียงพอ</p> <p>จ. จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ฉ. จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ระดับปานกลาง</p> <p>ช. ความเพียงพอ</p> <p>ฉ. จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ช. รายวิชาที่เปิดสอน ระดับปานกลาง</p>	<p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรบุคลากรให้จำนวนครูสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน มีคุณสมบัติสอดคล้องกับวิชาที่สอน</p> <p>2. กำหนดกรอบวงเงินตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างทั่วถึง ทั้งการจัดหลักสูตรแบบระบบทางไกล ระบบออนไลน์ และการสอนแบบสองทาง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผล</p> <p>3. กำหนดกรอบวงเงินตั้งงบประมาณเพื่อจ้างบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อเป็นการลดภาระงานที่นอกเหนือจากงานสอนของครู ทำให้ครูมีเวลาในการพัฒนาตนเอง และเตรียมกิจกรรมการจัดเตรียมรู้ได้</p> <p>อย่างเต็มที่</p>
		<p>การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. สสำรวจจำนวนครู จำนวนนักเรียน รายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนของแต่ละโรงเรียนที่ได้ข้อมูลให้แท้จริง แล้วจัดทำรายงานเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับการจัดสรรจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน</p> <p>2. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการเรียนการสอนครูให้สอดคล้องกับจำนวนครู สภาพเศรษฐกิจและหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดให้เข้ารับการอบรม รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. จัดสรรบุคลากรการสอนสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานให้กับทุกโรงเรียนอย่างเพียงพอ</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	รายการ	ผลการวิเคราะห์กลุ่มที่ 3 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับปานกลาง และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับปานกลาง
งบดำเนินงาน	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>จำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียน จำนวนครูผู้สอนที่เข้าร่วม ระยะทางในการใช้พาหนะ จำนวนคนที่เข้าพัก จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ ลักษณะของงานที่บริหาร ทรัพยากร วิทยาการและอุปกรณ์ห้อง</p>	<p>การดำเนินงานในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรายงานจำนวนครู จำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนที่ตามสภาพจริงส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากรให้เพียงกับจำนวนนักเรียน และมีคุณสมบัติสอดคล้องกับวิชาที่สอน 2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรที่พัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง 3. ทำจัดรายงานความต้องกรจำเป็นที่มีต่อบุคลากรสายสนับสนุนด้านการเงิน การบัญชีการบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากร 4. จัดสรรงบประมาณในการจ้างบุคลากรเพิ่ม เมื่อบุคลากรในโรงเรียนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้จำนวนครูสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน ทำให้ครูสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างเต็มที่และทั่วถึง <p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดกรอบเงินจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ใช้ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์กลุ่มที่ 3 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับปานกลาง และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับปานกลาง	การวางแผนทางในการจัดสรรงบประมาณ
<p>พยาบาล จำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงาน จำนวนครูและบุคลากรในโรงเรียน จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน</p> <p>ค. ความเหมาะสม</p> <p>ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนกับจำนวนครู ระดับปานกลาง</p> <p>ง. ความเพียงพอ</p> <p>ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงาน ระดับน้อย</p>	<p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ใช้ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร</p> <p>2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรค่าสาธารณูปโภคที่สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร จำนวนพื้นที่ของโรงเรียน ทำเลที่ตั้ง จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสูบลม และสภาพความขาดแคลน</p> <p>การจัดดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. ประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของแต่ละโรงเรียนจากข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน และพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร</p> <p>2. พิจารณาจัดสรรค่าที่พึงให้ไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีการตรวจสอบการอนุมัติให้ตรงตามระเบียบ และสภาพความเป็นจริง</p> <p>3. พิจารณาจัดสรรค่าสาธารณูปโภคให้กับทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน โดยมีการตรวจสอบสถิติการใช้จ่ายของแต่ละโรงเรียน และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดสรรให้เกิดความเหมาะสมและเพียงพอ</p>	<p>การดำเนินงานในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ใช้ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร</p> <p>2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรค่าสาธารณูปโภคที่สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร จำนวนพื้นที่ของโรงเรียน ทำเลที่ตั้ง จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสูบลม และสภาพความขาดแคลน</p> <p>การจัดดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. ประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของแต่ละโรงเรียนจากข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน และพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร</p> <p>2. พิจารณาจัดสรรค่าที่พึงให้ไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีการตรวจสอบการอนุมัติให้ตรงตามระเบียบ และสภาพความเป็นจริง</p> <p>3. พิจารณาจัดสรรค่าสาธารณูปโภคให้กับทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน โดยมีการตรวจสอบสถิติการใช้จ่ายของแต่ละโรงเรียน และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดสรรให้เกิดความเหมาะสมและเพียงพอ</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ผลการวิเคราะห์กลุ่มที่ 3 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับปานกลาง และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับปานกลาง	
ประเภทงบประมาณ	รายการ
ประเภทงบประมาณ	<p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <p>1. กำหนดกรอบวงเงินตั้งงบประมาณ งบดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร</p> <p>2. มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สำรวจความต้องการจำเป็นของครู จำนวนครู และจัดสรรงบประมาณ ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนจัดการเรียนรู้ของครู เพื่อให้สามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>2. สำรวจสถิติการใช้สารานุกรมโลกของโรงเรียนในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านจำนวนคน จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสแกนเนอร์ พื้นที่และความขาดแคลนของโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการขอรับการจัดสรรค่าสารานุกรมโลกที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้โรงเรียนไม่ต้องการค่าสารานุกรมโลก สามารถนำงบประมาณมาใช้ในการพัฒนานักเรียนได้ด้านต่างๆ ได้อย่างเต็มที่</p>
งบลงทุน	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>จำนวนนักเรียน ลักษณะงานที่บริหาร จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ จำนวนห้องสำนักงาน ลักษณะความเชี่ยวชาญของอาคาร</p>
	<p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ใช้ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความต้องการจำเป็น ลักษณะความเชี่ยวชาญของอาคาร ทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุง</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ผลการวิเคราะห์กลุ่มที่ 3 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับปานกลาง และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับปานกลาง	
ประเภทงบประมาณ	รายการ
ประเภทงบประมาณ	<p>ค. ความเหมาะสม การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร ปานกลาง</p> <p>ง. ความเพียงพอ การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับลักษณะความชำรุดของอาคาร ระดับน้อย</p>
	<p>การดำเนินงานในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับทุกโรงเรียนที่ประสบปัญหาสิ่งก่อสร้างชำรุดอย่างเสื่อมสภาพทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดต่อการจัดสรรงบประมาณ ทราบถึงปัญหา และดำเนินการแก้ไขอย่างทัน่วงที่ 2. จัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารให้เกิดความเหมาะสมกับรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร โดยมีการสำรวจราคาวัสดุอุปกรณ์ในปัจจุบัน และจัดสรรงบประมาณให้ตามราคาที่เป็นจริง 3. จัดสรรงบลงทุน รายการค่าสิ่งก่อสร้างตามสภาพที่เกิดขึ้นจริง และพิจารณาตามความเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบลักษณะที่ดิน ทำเลที่ตั้งของอาคาร ลักษณะความชำรุดของอาคารในโรงเรียน <p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความชำรุดของอาคาร สิ่งก่อสร้าง แนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต แล้วเสนอขอตั้งงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ และสอดคล้องกับบริบทที่เป็นจริง เพื่อโรงเรียนมีอาคารสิ่งก่อสร้างที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 57 (ต่อ)

<p>ประเภทงบประมาณ</p> <p>งบเงินอุดหนุนเรียน ฟรี 15 ปี</p>	<p>ผลการวิเคราะห์กลุ่มที่ 3 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับปานกลาง และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับปานกลาง</p> <p>รายการ</p> <p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>--</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ จำนวนนักเรียน การประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ ระบุ</p> <p>ค. ความเหมาะสม ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถ ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนมีความ เหมาะสมและเพียงพอ ระดับปานกลาง</p> <p>ง. ความเพียงพอ การได้รับจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับการประมาณ การค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับน้อย</p>	<p>การดำเนินงานตามคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี โดยวิเคราะห์ปัจจัย ที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการจัดสรรงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้อง จำนวนนักเรียน และการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนการปฏิบัติการ ประจำปี</p> <p>2. จัดทำนโยบายการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบบพิเศษให้กับโรงเรียนที่สามารถ ยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนได้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ โรงเรียนยกระดับประสิทธิภาพในการพัฒนานักเรียน และเกิดการการแข่งขันในเชิงคุณภาพ การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. พิจารณาจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับโรงเรียนทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาคทั้งใน จำนวนและแนวตั้ง และเพิ่มการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับ คุณภาพนักเรียนที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเป็นพิเศษ</p> <p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <p>1. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่เสนอของงบประมาณอย่างเสมอภาค แต่ต้องคำนึงถึง ความแตกต่างของแต่ละโครงการเพื่อให้ทุกๆ โครงการมีงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนิน โครงการอย่างเพียงพอ</p> <p>2. สสำรวจคุณภาพของนักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ เพื่อทราบถึงจุดเด่นที่ควรส่งเสริมและจุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา แล้วจัดสรร งบประมาณให้โครงการที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านที่บกพร่องของนักเรียนได้ให้ ดำเนินโครงการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>
---	--	---

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	กลุ่มที่ 4 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับปานกลาง และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับมาก	การวางแผนทางการเงินการจัดสรรงบประมาณ
	รายการ	
	ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์	การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ จำนวนนักเรียน	1. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรบุคลากรให้จำนวนครูสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน มีคุณสมบัติสอดคล้องกับวิชาที่สอน
	ค. ความเหมาะสม คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษา กับ จำนวนนักเรียน ระดับปานกลาง	2. กำหนดกรอบวงเงินตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างทั่วถึง ทั้งการจัดหลักสูตรแบบระบบทางไกล ระบบออนไลน์ และการสอนแบบสองทาง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผล
	ง. ความเพียงพอ จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษา กับ จำนวน วิชาที่เปิดสอน ระดับปานกลาง	3. กำหนดกรอบวงเงินตั้งงบประมาณเพื่อจ้างบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้าน การเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อเป็นการลดภาระงานที่ นอกเหนือจากงานสอนของครู ทำให้ครูมีเวลาในการพัฒนาตนเอง และเตรียมกิจกรรม การจัดเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่
งบบุคลากร		<p>การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. สำรวจจำนวนครู จำนวนนักเรียน วิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนของแต่ละโรงเรียนที่ได้ข้อมูลที่แท้จริง แล้วจัดทำรายงานเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับการจัดสรรจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาพและ ความต้องการจำเป็นของโรงเรียน</p> <p>2. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านจัดการเรียนการสอนครู ให้สอดคล้องกับจำนวนครู สภาพเศรษฐกิจและหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดให้เข้ารับการอบรม รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	รายการ	กลุ่มที่ 4 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับปานกลาง และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับมาก
		<p style="text-align: center;">การร่างแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>3. จัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานให้กับทุกโรงเรียนอย่างเพียงพอ</p> <p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <p>1. จัดทำรายงานจำนวนครู จำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนที่ตามสภาพจริงส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากรให้เพียงพอจำนวนนักเรียน และมีคุณสมบัติสอดคล้องกับวิชาที่สอน</p> <p>2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่พัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. ทำจัดรายงานความต้องการจำเป็นที่มีต่อบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากร</p> <p>4. จัดสรรงบประมาณในการจ้างบุคลากรเพิ่ม เมื่อบุคลากรในโรงเรียนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้จำนวนครูสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน ทำให้ครูสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างเต็มที่และทั่วถึง</p>
งบดำเนินงาน	ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ คำวิสัยทัศน์ คำวิสัยทัศน์ในการจัดซื้อการจัดจ้างบุคลากร การสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนระดับปานกลาง	<p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบประมาณ ใช้ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการ</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	กลุ่มที่ 4 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับปานกลาง และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับมาก	การวางแผนทางในการจัดสรรงบประมาณ
<p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ จำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียน จำนวนครู/นักวิชาชีพที่เข้าร่วม ระยะทางในการใช้พาหนะ สถานที่ที่เข้าพัก จำนวน บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ ลักษณะของงานที่บริหาร รายการยาและอุปกรณ์ห้องพยาบาล จำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงาน จำนวน ครูและบุคลากรในโรงเรียน จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน</p>	<p>รายการ</p>	<p>การวางแผนทางในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>ปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร</p> <p>2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรค่าที่พักให้สอดคล้องกับทำเลที่ตั้งของที่พัก เช่น ความลำบากในการเดินทาง ความทรุดทรนาค เป็นกรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรค่าสาธารณูปโภคที่สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร จำนวนพื้นที่ของโรงเรียน ทำเลที่ตั้ง จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสูบน้ำ และสภาพความขาดแคลน</p> <p>การจัดดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. ประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของแต่ละโรงเรียนจากข้อมูลจริง และพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร</p> <p>2. พิจารณาจัดสรรค่าที่พักให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีการตรวจสอบการอนุมัติให้ตรงตามระเบียบ และสภาพความเป็นจริง</p> <p>3. พิจารณาจัดสรรค่าสาธารณูปโภคให้กับทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน โดยมีการตรวจสอบสถิติการใช้จ่ายของและโรงเรียน และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดสรรให้เกิดความเหมาะสมและเพียงพอ</p>
<p>ค. ความเหมาะสม ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับปริมาณพื้นที่และความปลอดภัยของโรงเรียน ระดับปานกลาง</p>		
<p>ง. ความเพียงพอ ค่าน้ำประปาที่จัดสรรกับจำนวนครู/บุคลากร และนักเรียนปานกลาง</p>		

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	กลุ่มที่ 4 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับปานกลาง และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดีมาก	การดำเนินงานในการจัดสรรงบประมาณ
	รายการ	<p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดกรอบวงเงินตั้งงบประมาณ งบดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร สำรวจสถิติการใช้สาธารณูปโภคของโรงเรียนในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านจำนวนคน จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสูบลมพื้นที่ และความขาดแคลนของโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการขอรับการอุดหนุนจากสาธารณสุขอำเภอที่เหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้โรงเรียนไม่ต้องรับการอุดหนุนจากสาธารณสุขอำเภอ สามารถนำงบประมาณมาใช้ในการพัฒนานักเรียนได้ด้านต่างๆ ได้อย่างเต็มที่
งบลงทุน	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>จำนวนนักเรียน ลักษณะงานที่บริหาร จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ จำนวนห้องสำนักงาน ลักษณะความชำรุดของอาคาร</p> <p>ค. ความเหมาะสม</p> <p>การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษา ที่จัดสรรกับจำนวนอาคารที่ควรปรับปรุง ปานกลาง</p>	<p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ใช้ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความต้องการจำเป็น ลักษณะความชำรุดของอาคาร ทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุง <p>การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับทุกโรงเรียนที่ประสบปัญหาสิ่งก่อสร้างชำรุดอย่างเสมอภาคทั้งในจำนวนและแนวตั้ง พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดต่อการจัดสรรงบประมาณ ทราบถึงปัญหา และดำเนินการแก้ไขอย่างทัน่วงที

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	<p>กลุ่มที่ 4 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับปานกลาง และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับมาก</p> <p>รายการ</p> <p>ง. ความเพียงพอ การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษา ที่จัดสรรกับจำนวนอาคารที่ควรปรับปรุง ระดับน้อย</p>	<p>การร่างแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>2. จัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารให้เกิดความเหมาะสมกับรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปรับปรุงอาคาร โดยมีการสำรวจราคาวัสดุอุปกรณ์ในปัจจุบัน และจัดสรรงบประมาณ ให้ตามราคาที่เป็นจริง</p> <p>3. จัดสรรงบลงทุน รายการค่าสิ่งก่อสร้างตามสภาพที่เกิดขึ้นจริง และพิจารณาตาม ความเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบลักษณะที่ดิน ทำเลที่ตั้งของอาคาร ลักษณะความ ชำรุดของอาคารโรงเรียน</p> <p>การดำเนินงานของโรงเรียน</p> <p>1. สำรวจความชำรุดของอาคาร สิ่งก่อสร้าง แนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต แล้วเสนอขอตั้งงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้อง ใช้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ และสอดคล้องกับบริบทที่เป็นจริง เพื่อโรงเรียนมี อาคารสิ่งก่อสร้างที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนในด้าน ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
งบเงินอุดหนุนเรียน ฟรี 15 ปี	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ จำนวนนักเรียน การประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ ระบุ</p> <p>ค. ความเหมาะสม</p>	<p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี โดยวิเคราะห์ ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการจัดสรรงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้ สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน และการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุใน แผนการปฏิบัติการประจำปี</p> <p>2. จัดทำนโยบายการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบบพิเศษให้กับโรงเรียนที่ สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนได้ เพื่อเป็นการ</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	รายการ	การวางแผนทางในการจัดสรรงบประมาณ
	<p>จ. ความเพียงพอ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ</p>	<p>การวางแผนทางในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>กระตุ้นให้โรงเรียนยกระดับประสิทธิภาพในการพัฒนาการเรียน และเกิดการแข่งขันในเชิงคุณภาพ</p> <p>การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาจัดสรรค่าหนังสือเรียนให้ตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้สอน โดยพิจารณาจากข้อมูลจากโรงเรียน 2. พิจารณาจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับโรงเรียนทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในจำนวนและแนวตั้ง และเพิ่มการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียนจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเป็นพิเศษ <p>การดำเนินการของโรงเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความต้องการของครูเกี่ยวกับความต้องการในการเลือกใช้หนังสือในการจัดการเรียนรู้ และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ได้หนังสือที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่สูงสุด 2. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่เสนอของงบประมาณอย่างเสมอภาค แต่ต้องคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละโครงการเพื่อให้ทุกๆ โครงการมีงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการอย่างเพียงพอ 3. สำรวจคุณภาพของนักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อทราบถึงจุดเด่นที่ควรส่งเสริมและจุดที่ต้องได้รับการพัฒนา แล้วจัดสรรงบประมาณให้โครงการที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านที่บกพร่องของนักเรียนได้ให้ดำเนินการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ		กลุ่มที่ 5 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับน้อย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับน้อย	
ประเภทงบประมาณ	รายการ	การร่างแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ	
งบบุคลากร	ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์	การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ	1. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรบุคลากรให้จำนวนครูสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน มีคุณสมบัติสอดคล้องกับวิชาที่สอน	
	ค. ความเหมาะสม	2. กำหนดกรอบวงเงินงบประมาณเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านบริหารจัดการ เรียนการสอนของครูอย่างทั่วถึง ทั้งการจัดหลักสูตรแบบระบบทางไกล ระบบ ออนไลน์ และการสอนแบบสองทาง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผล	
	จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนครูที่เปิดสอน ระดับปานกลาง	3. กำหนดกรอบวงเงินตั้งงบประมาณเพื่อจ้างบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้าน การเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อเป็นการลดภาระงานที่ นอกเหนือจากงานสอนของครู ทำให้ครูมีเวลาในการพัฒนาตนเอง และเตรียม กิจกรรมการจัดเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่	
จำนวนครูที่เปิดสอน ระดับปานกลาง	งบบุคลากร	การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1. สำรวจจำนวนครู จำนวนนักเรียน ราชวิทยาลัยที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนของแต่ละโรงเรียนที่ได้ข้อมูลที่แท้จริง แล้วจัดทำรายงานเสนอไปยังสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับการจัดสรรจำนวนบุคลากรให้ สอดคล้องกับสภาพและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน	

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	กลุ่มที่ 5 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับน้อย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับน้อย
	<p style="text-align: center;">รายการ</p> <p style="text-align: center;">การวางแผนทางในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>2. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านจัดการเรียนการสอน ครูให้สอดคล้องกับจำนวนครู สภาพเศรษฐกิจและหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดให้เข้ารับการอบรม รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. จัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานให้กับทุกโรงเรียนอย่างเพียงพอ</p> <p>การดำเนินงานของโรงเรียน</p> <p>1. จัดทำรายงานจำนวนครู จำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนที่ตามสภาพจริงส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากรให้เพียงกับจำนวนนักเรียน และมีคุณสมบัติสอดคล้องกับวิชาที่สอน</p> <p>2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรที่พัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. ทำจัดรายงานความต้องการจำเป็นที่มีต่อบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้าน การเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากร</p> <p>4. จัดสรรงบประมาณในการจ้างบุคลากรเพิ่ม เมื่อบุคลากรในโรงเรียนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้จำนวนครูสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน ทำให้ครูสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างเต็มที่และทั่วถึง</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	กลุ่มที่ 5 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับน้อย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับน้อย	
	รายการ	<p>การดำเนินงานในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบประมาณ ใช้ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร</p> <p>2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรค่าที่พักให้สอดคล้องกับทำเลที่ตั้งของที่พัก เช่น ความลำบากในการเดินทาง ความทุรกันดาร เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการนอกสถานที่</p> <p>3. กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรค่าสาธารณูปโภคที่สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร จำนวนพื้นที่ของโรงเรียน ทำเลที่ตั้ง จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสุขภัณฑ์ และสภาพความขาดแคลน</p> <p>การจัดค่าเป็นภาระของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. งบประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของแต่ละโรงเรียนจากข้อมูลจริง และพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร</p> <p>2. พิจารณาจัดสรรค่าที่พักให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีการตรวจสอบการขออนุมัติให้ตรงตามระเบียบ และสภาพความเป็นจริง</p>
งบดำเนินงาน	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>--</p> <p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>จำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียน จำนวนครูที่จ้างที่ชำระค่าจ้าง</p> <p>ระยะทางในการใช้พาหนะ จำนวนคนที่เข้าพัก จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน</p> <p>ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ ลักษณะของงานที่บริหาร รายการยาและอุปกรณ์ห้องพยาบาล จำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงาน จำนวนครูและบุคลากรในโรงเรียน จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน</p> <p>ค. ความเหมาะสม</p> <p>ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน ระดับปานกลาง</p> <p>ง. ความเพียงพอ</p> <p>ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน ระดับน้อย</p>	

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	รายการ	การวางแผนทางการเงินการจัดสรรงบประมาณ
	<p>กลุ่มที่ 5 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับน้อย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับน้อย</p>	<p>3. พิจารณาจัดสรรค่าสาธารณูปโภคให้กับทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน โดยมีการตรวจสอบสถิติการใช้สาธารณูปโภคของแต่ละโรงเรียน และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดสรรให้เกิดความเหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>การดำเนินงานของโรงเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดกรอบวงเงินตั้งงบประมาณ งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร สำรวจสถิติการใช้สาธารณูปโภคของโรงเรียนในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านจำนวนคน จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสูบลมพัด扇 พื้นที่ และความขาดแคลนของโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการขอรับการจัดสรรค่าสาธารณูปโภคที่เหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้โรงเรียนไม่ต้องรับภาระค่าสาธารณูปโภค สามารถนำงบประมาณมาใช้ในการพัฒนานักเรียนได้ด้านต่างๆ ได้อย่างเต็มที่

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	รายการ	การร่างแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ
งบลงทุน	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>--</p>	
	<p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>จำนวนนักเรียน ลักษณะงานที่บริหาร จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ ลักษณะความจำรุคของอาคาร</p>	
	<p>ค. ความเหมาะสม</p> <p>--</p>	
	<p>ง. ความเพียงพอ</p> <p>--</p>	
	<p>ก. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>--</p>	
<p>งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี</p>	<p>ข. ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>จำนวนนักเรียน การประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุ</p> <p>ค. ความเหมาะสม</p> <p>การได้รับจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับปานกลาง</p>	<p>การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี โดยวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการจัดสรรงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน และการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนการปฏิบัติการประจำปี</p> <p>2. จัดทำนโยบายการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบบพิเศษให้กับโรงเรียนที่สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนได้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้โรงเรียนยกระดับประสิทธิภาพในการพัฒนานักเรียน และเกิดการแข่งขันทันในเชิงคุณภาพ</p>

ตารางที่ 57 (ต่อ)

ประเภทงบประมาณ	รายการ	การดำเนินงานในการจัดสรรงบประมาณ
<p>กลุ่มที่ 5 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับน้อย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับน้อย</p> <p>จ. ความเพียงพอ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริม การยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและ เพียงพอ ระดับน้อย</p>	<p>การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. พิจารณาจัดสรรค่าหนังสือเรียนให้ตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้สอน โดย พิจารณาจากข้อมูลจากโรงเรียน</p> <p>2. พิจารณาจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับโรงเรียนทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง และเพิ่มการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่มีปัญหา เกี่ยวกับคุณภาพนักเรียนที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเป็นพิเศษ</p> <p>การดำเนินงานของโรงเรียน</p> <p>1. สำรวจความต้องการของครูเกี่ยวกับความต้องการในการเลือกใช้หนังสือในการ จัดการรู้ และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ได้หนังสือ ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่สุด</p> <p>2. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่เสนอของงบประมาณอย่างเสมอภาค แต่ต้อง คำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละโครงการเพื่อให้ทุกๆ โครงการมีงบประมาณเพื่อใช้ ในการดำเนินโครงการอย่างเพียงพอ</p> <p>3. สำรวจคุณภาพของนักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ เพื่อทราบถึงจุดเด่นที่ควรส่งเสริมและจุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา แล้ว จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านที่บกพร่องของ นักเรียนได้ให้ดำเนินโครงการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1. พิจารณาจัดสรรค่าหนังสือเรียนให้ตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้สอน โดย พิจารณาจากข้อมูลจากโรงเรียน</p> <p>2. พิจารณาจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับโรงเรียนทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง และเพิ่มการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่มีปัญหา เกี่ยวกับคุณภาพนักเรียนที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเป็นพิเศษ</p> <p>การดำเนินงานของโรงเรียน</p> <p>1. สำรวจความต้องการของครูเกี่ยวกับความต้องการในการเลือกใช้หนังสือในการ จัดการรู้ และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ได้หนังสือ ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่สุด</p> <p>2. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่เสนอของงบประมาณอย่างเสมอภาค แต่ต้อง คำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละโครงการเพื่อให้ทุกๆ โครงการมีงบประมาณเพื่อใช้ ในการดำเนินโครงการอย่างเพียงพอ</p> <p>3. สำรวจคุณภาพของนักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ เพื่อทราบถึงจุดเด่นที่ควรส่งเสริมและจุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา แล้ว จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านที่บกพร่องของ นักเรียนได้ให้ดำเนินโครงการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>

จากตารางที่ 57 (ร่าง) พบว่าแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน มีดังนี้

เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณเป็นหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้นเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

1. จัดสรรครูให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน รายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนของแต่ละโรงเรียน พร้อมทั้งคัดเลือกครูที่มีคุณวุฒิที่เหมาะสมกับรายวิชาที่ แล้วจัดสรรจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน โดยโรงเรียนต้องสำรวจจำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียน และจัดทำข้อมูลตามสภาพจริงรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ได้ครูที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของโรงเรียน

2. จัดสรรค่าจ้างบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อเป็นการลดภาระงานที่นอกเหนือจากงานสอนของครู ทำให้ครูมีเวลาในการพัฒนาตนเอง และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่

3. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการเรียนการสอนครูให้สอดคล้องกับจำนวนครู สภาพเศรษฐกิจและหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดให้เข้ารับการอบรม รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

(ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนมีดังนี้

1. จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร โดยจัดสรรให้กับทุกหน่วยงานภายในของโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน

2. จัดสรรค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมพัฒนาครูสอดคล้องกับค่าครองชีพ และสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน และเพิ่มค่าความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของวิทยากร เพื่อให้ได้วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถจัดหลักสูตรพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ครูสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

3. จัดสรรค่าที่พักที่เหมาะสมกับหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับทำเลที่ตั้งของที่พัก ความลำบากในการเดินทาง ความทุรกันดาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ของครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และครูสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

4. จัดสรรงบประมาณ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนครุภัณฑ์และประเภทครุภัณฑ์ที่ควรได้รับการซ่อมแซม ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่ได้รับ โดยโรงเรียน

ควรสำรวจความต้องการจำเป็นในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ในโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

5. เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภคเป็นความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้นเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดสรรค่าสาธารณูปโภคให้กับทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน โดยมีการตรวจสอบสถิติการใช้สาธารณูปโภคของแต่ละโรงเรียน และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดสรรให้เกิดความเหมาะสมและเพียงพอ และโรงเรียนต้องสำรวจสถิติการใช้สาธารณูปโภคของโรงเรียนในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านจำนวนคน จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสุขภัณฑ์ และความขาดแคลนของโรงเรียน และจัดทำเป็นข้อมูลในการเสนอขอรับการ

6. จัดสรรงบประมาณ ค่าวัสดุให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนจัดการเรียนรู้ของครู ให้ครูสามารถจัดกิจกรรมที่สามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สำรวจความต้องการจำเป็นของครู จำนวนครู และนำข้อมูลมาพิจารณาเพื่อจัดสรรงบประมาณ ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอน

(ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนมีดังนี้

1. จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน โดยพิจารณาถึงความต้องการจำเป็น ความขาดแคลนของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนทั้งในปัจจุบันและอดีตที่ผ่านมา และแนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต เพื่อให้ทราบถึงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องจัดสรรให้เกิดความเพียงพอกับจำนวนนักเรียนในโรงเรียน ทำให้นักเรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เนื่องจากงบประมาณ ค่าสิ่งก่อสร้างเป็นหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้นเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดสรรงบประมาณ ค่าสิ่งก่อสร้างตามสภาพที่เกิดขึ้นจริง และพิจารณาตามความเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบลักษณะที่ดิน ทำเลที่ตั้งของอาคาร ลักษณะความชำรุดของอาคารในโรงเรียน โดยโรงเรียนต้องสำรวจความชำรุดของอาคาร สิ่งก่อสร้าง แนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต แล้วเสนอขอตั้งงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ และสอดคล้องกับบริบทที่เป็นจริง เพื่อโรงเรียนมีอาคารสิ่งก่อสร้างที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนมีดังนี้

1. จัดสรรหนังสือที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่สูงสุดโดยโรงเรียนควรสำรวจความต้องการของนักเรียนเกี่ยวกับความต้องการหนังสือเรียน และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง

2. จัดสรรหนังสือเรียนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่สูงสุด โดยโรงเรียนควรสำรวจความต้องการของครูเกี่ยวกับความต้องการในการเลือกใช้หนังสือในการจัดการเรียนรู้ และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง

3. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่เสนอของงบประมาณอย่างเสมอภาค และคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละโครงการเพื่อให้ทุกๆ โครงการมีงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

4. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านที่บกพร่องของนักเรียนได้ ให้ดำเนินโครงการอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนควรสำรวจคุณภาพของนักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อทราบถึงจุดเด่นที่ควรส่งเสริมและจุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา

4.8 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ (ร่าง) แนวทางการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน โดยจำแนกการจัดสรรงบประมาณเป็น 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านงบบุคลากร ด้านงบดำเนินงาน ด้านงบลงทุน และด้านงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 58 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

ข้อ	ร่างแนวทางแนวทางของโรงเรียน	ระดับความเหมาะสม			ระดับความเป็นไปได้		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
งบบุคลากร							
1.	จัดสรรครูให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน รายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนของแต่ละโรงเรียน พร้อมทั้งคัดเลือกครูที่มีคุณวุฒิที่เหมาะสมกับรายวิชาที่ แล้วจัดสรรจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน โดยโรงเรียนต้องสำรวจจำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียน และจัดทำข้อมูลตามสภาพจริงรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ได้ครูที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2.	จัดสรรค่าจ้างบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อเป็นการลดภาระงานที่นอกเหนือจากงานสอนของครู ทำให้ครูมีเวลาในการพัฒนาตนเอง และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่	5.00	0.00	มากที่สุด	4.80	0.447	มากที่สุด
3.	จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการเรียนการสอนครูให้สอดคล้องกับจำนวนครู สภาพเศรษฐกิจและหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดให้เข้ารับการอบรม รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	5.00	0.00	มากที่สุด	4.80	0.447	มากที่สุด
งบดำเนินงาน							
1.	จัดสรรงบดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร โดยจัดสรรให้กับทุกหน่วยงานภายในของโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน	4.80	0.447	มากที่สุด	4.80	0.447	มากที่สุด

ตารางที่ 58 (ต่อ)

ข้อ	ร่างแนวทางแนวทางของโรงเรียน	ระดับความเหมาะสม			ระดับความเป็นไปได้		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2.	จัดสรรค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมพัฒนาครู สอดคล้องกับค่าครองชีพ และสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน และเพิ่มค่าความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของวิทยากร เพื่อให้ได้วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถจัดหลักสูตรพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ครูสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	4.80	0.447	มากที่สุด	4.40	0.547	มากที่สุด
3.	จัดสรรค่าที่พักให้เหมาะสมกับหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับทำเลที่ตั้งของที่พัก ความลำบากในการเดินทาง ความทึ่รกันดาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ของครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และครูสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	4.60	0.546	มากที่สุด
4.	จัดสรรงบประมาณ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนครุภัณฑ์และประเภทครุภัณฑ์ที่ควรได้รับการซ่อมแซม ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่ได้รับ โดยโรงเรียนควรสำรวจความต้องการจำเป็นในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ในโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	4.60	0.547	มากที่สุด	4.40	0.547	มากที่สุด

ตารางที่ 58 (ต่อ)

ข้อ	ร่างแนวทางแนวทางของโรงเรียน	ระดับความเหมาะสม			ระดับความเป็นไปได้		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5.	เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค เป็นความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้นเขตพื้นที่ การศึกษาควรจัดสรรค่าสาธารณูปโภคให้กับทุก โรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน โดย มีการตรวจสอบสถิติการใช้จ่ายสาธารณูปโภคของแต่ละ โรงเรียน และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดสรรให้เกิดความเหมาะสมและเพียงพอ และ โรงเรียนต้องสำรวจสถิติการใช้จ่ายสาธารณูปโภคของ โรงเรียนในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านจำนวนคน จำนวน เครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสุขภัณฑ์ และความขาด แคลนของโรงเรียน และจัดทำเป็นข้อมูลในการเสนอ ขอรับการ	4.60	0.547	มากที่สุด	4.40	0.547	มาก
6.	จัดสรรงบประมาณ ค่าวัสดุให้สอดคล้องกับสภาพ ความเป็นจริง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียน จัดการเรียนรู้ของครู ให้ครูสามารถจัดกิจกรรมที่ สามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ โดย มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สำรวจความ ต้องการจำเป็นของครู จำนวนครู และนำข้อมูลมา พิจารณาเพื่อจัดสรรงบประมาณ ค่าวัสดุในการจัดการ เรียนการสอน	5.00	0.00	มากที่สุด	4.00	1.00	มาก
งบลงทุน							
1.	จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับจำนวน นักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน โดยพิจารณาถึง ความต้องการจำเป็น ความขาดแคลนของจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ในโรงเรียนทั้งในปัจจุบันและอดีตที่ผ่านมา และแนวโน้มของจำนวนนักเรียนใน อนาคต เพื่อให้ทราบถึงจำนวนเครื่องพีซีที่ต้อง จัดสรรให้เกิดความเพียงพอกับจำนวนนักเรียนใน โรงเรียน ทำให้นักเรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่สามารถ ส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.40	0.894	มากที่สุด	4.00	1.00	มาก

ตารางที่ 58 (ต่อ)

ข้อ	ร่างแนวทางแนวทางของโรงเรียน	ระดับความเหมาะสม			ระดับความเป็นไปได้		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
2.	เนื่องจากงบประมาณ ค่าสิ่งก่อสร้างเป็นหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้นเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดสรรงบประมาณ ค่าสิ่งก่อสร้างตามสภาพที่เกิดขึ้นจริง และพิจารณาตามความเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบลักษณะที่ดิน ทำเลที่ตั้งของอาคาร ลักษณะความชำรุดของอาคารในโรงเรียน โดยโรงเรียนต้องสำรวจความชำรุดของอาคาร สิ่งก่อสร้าง แนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต แล้วเสนอขอตั้งงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ และสอดคล้องกับบริบทที่เป็นจริง เพื่อโรงเรียนมีอาคารสิ่งก่อสร้างที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.60	0.894	มากที่สุด	4.40	0.547	มาก
งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี							
1.	จัดสรรหนังสือที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่สูงที่สุด โดยโรงเรียนควรสำรวจความต้องการของนักเรียน เกี่ยวกับความต้องการหนังสือเรียน และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง	4.60	0.00	มากที่สุด	4.60	0.546	มากที่สุด
2.	จัดสรรหนังสือเรียนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่สูงที่สุด โดยโรงเรียนควรสำรวจความต้องการของครูเกี่ยวกับความต้องการในการเลือกใช้หนังสือในการจัดการเรียนรู้ และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง	4.80	0.447	มากที่สุด	4.40	0.547	มาก

ตารางที่ 58 (ต่อ)

ข้อ	ร่างแนวทางแนวทางของโรงเรียน	ระดับความเหมาะสม			ระดับความเป็นไปได้		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.	จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่เสนอของบประมาณอย่างเสมอภาค และคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละโครงการเพื่อให้ทุกๆ โครงการมีงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	4.80	0.447	มากที่สุด	4.40	0.547	มาก
4.	จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านที่บกพร่องของนักเรียนได้ให้ดำเนินโครงการอย่างทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนควรสำรวจคุณภาพของนักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อทราบถึงจุดเด่นที่ควรส่งเสริมและจุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา	5.00	0.00	มากที่สุด	4.80	0.447	มากที่สุด

จากตารางที่ 58 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน พบว่า

ด้านงบบุคลากร

ประเมินความเหมาะสมของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ด้านงบบุคลากร พบว่าทุกข้อมีค่าเฉลี่ยที่มากที่สุด และความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$, S.D. = 0.00)

ประเมินความเป็นไปได้ของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ด้านงบบุคลากร พบว่าข้อ 1. จัดสรรครูให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน รายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนของแต่ละโรงเรียน พร้อมทั้งคัดเลือกครูที่มีคุณวุฒิที่เหมาะสมกับรายวิชาที่ แล้วจัดสรรจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน โดยโรงเรียนต้องสำรวจจำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียน และจัดทำข้อมูลตามสภาพจริงรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ได้ครูที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยที่มากที่สุดและความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$, S.D. = 0.00)

งบดำเนินงาน

ประเมินความเหมาะสมของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ด้านงบดำเนินงาน พบว่าข้อ 3. จัดสรรค่าที่พักให้เหมาะสมกับหลักเกณฑ์การจัดสรรงบดำเนินงาน โดยให้สอดคล้องกับทำเลที่ตั้งของที่พัก ความลำบากในการเดินทาง ความทุรกันดาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ของครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และครูสามารถนำความรู้

ประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน และข้อ 6. จัดสรรงบดำเนินงาน ค่าวัสดุให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนจัดการเรียนรู้ของครู ให้ครูสามารถจัดกิจกรรมที่สามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สำรวจความต้องการจำเป็นของครู จำนวนครู และนำข้อมูลมาพิจารณาเพื่อจัดสรรงบดำเนินงาน ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยที่มากที่สุด และความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$, S.D. = 0.00)

ประเมินความเป็นไปได้ของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ด้านงบดำเนินงานพบว่าข้อ 1. จัดสรรงบดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร โดยจัดสรรให้กับทุกหน่วยงานภายในของโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน ($\bar{x} = 4.80$, S.D. = 0.447)

งบลงทุน

ประเมินความเหมาะสมของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ด้านงบลงทุน พบว่าข้อ 2. เนื่องจากงบลงทุน ค่าสิ่งก่อสร้างเป็นหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้นเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดสรรงบลงทุน ค่าสิ่งก่อสร้างตามสภาพที่เกิดขึ้นจริง และพิจารณาตามความเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบลักษณะที่ดิน ทำเลที่ตั้งของอาคาร ลักษณะความชำรุดของอาคารในโรงเรียน โดยโรงเรียนต้องสำรวจความชำรุดของอาคาร สิ่งก่อสร้าง แนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต แล้วเสนอขอตั้งงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ และสอดคล้องกับบริบทที่เป็นจริง เพื่อโรงเรียนมีอาคารสิ่งก่อสร้างที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 4.60$, S.D. = 0.894)

ประเมินความเป็นไปได้ของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ด้านงบลงทุนพบว่าข้อ 2. เนื่องจากงบลงทุน ค่าสิ่งก่อสร้างเป็นหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้นเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดสรรงบลงทุน ค่าสิ่งก่อสร้างตามสภาพที่เกิดขึ้นจริง และพิจารณาตามความเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบลักษณะที่ดิน ทำเลที่ตั้งของอาคาร ลักษณะความชำรุดของอาคารในโรงเรียน โดยโรงเรียนต้องสำรวจความชำรุดของอาคาร สิ่งก่อสร้าง แนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต แล้วเสนอขอตั้งงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ และสอดคล้องกับบริบทที่เป็นจริง เพื่อโรงเรียนมีอาคารสิ่งก่อสร้างที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 4.60$, S.D. = 0.894)

งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

ประเมินความเหมาะสมของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ด้านงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี พบว่าข้อ 4. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านที่บกพร่องของนักเรียนได้ให้ดำเนินโครงการอย่างทันที่และมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนควรสำรวจคุณภาพของนักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อทราบถึงจุดเด่นที่ควรส่งเสริมและจุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา ($\bar{x} = 5.00$, S.D. = 0.000)

ประเมินความเป็นไปได้ของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ด้านงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีพบข้อ 4. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านที่บกพร่องของนักเรียนได้ให้ดำเนินโครงการอย่างทันที่และมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนควรสำรวจคุณภาพของนักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อทราบถึงจุดเด่นที่ควรส่งเสริมและจุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา ($\bar{x} = 4.80$, S.D. = 0.447)

4.9 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้

งบบุคลากร

1. จัดสรรครูให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน รายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนของแต่ละโรงเรียน พร้อมทั้งคัดเลือกครูที่มีคุณวุฒิที่เหมาะสมกับรายวิชาที่ แล้วจัดสรรจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน โดยโรงเรียนต้องสำรวจจำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียน และจัดทำข้อมูลตามสภาพจริงรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ได้ครูที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของโรงเรียน

2. จัดสรรค่าจ้างบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อเป็นการลดภาระงานที่นอกเหนือจากงานสอนของครู ทำให้ครูมีเวลาในการพัฒนาตนเอง และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่

3. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการเรียนการสอนครูให้สอดคล้องกับจำนวนครู สภาพเศรษฐกิจและหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดให้เข้ารับการอบรม รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

งบดำเนินงาน

1. จัดสรรงบดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร โดยจัดสรรให้กับทุกหน่วยงานภายในของโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน

2. จัดสรรค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมพัฒนาครูสอดคล้องกับค่าครองชีพ และสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน และเพิ่มค่าความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของวิทยากร เพื่อให้ได้วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถจัดหลักสูตรพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ครูสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

3. จัดสรรค่าที่พักให้เหมาะสมกับหลักเกณฑ์การจัดสรรงบดำเนินงาน โดยให้สอดคล้องกับทำเลที่ตั้งของที่พัก ความลำบากในการเดินทาง ความทุรกันดาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ของครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และครูสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

4. จัดสรรงบดำเนินงาน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนครุภัณฑ์และประเภทครุภัณฑ์ที่ควรได้รับการซ่อมแซม ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่ได้รับ โดยโรงเรียนควรสำรวจความต้องการจำเป็นในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ในโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

5. เนื่องจากการจัดสรรงบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภคเป็นความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้นเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดสรรค่าสาธารณูปโภคให้กับทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน โดยมีการตรวจสอบสถิติการใช้สาธารณูปโภคของแต่ละโรงเรียน และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดสรรให้เกิดความเหมาะสมและเพียงพอ และโรงเรียนต้องสำรวจสถิติการใช้สาธารณูปโภคของโรงเรียนในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านจำนวนคน จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสุขภัณฑ์ และความขาดแคลนของโรงเรียน และจัดทำเป็นข้อมูลในการเสนอขอรับการ

6. จัดสรรงบดำเนินงาน ค่าวัสดุให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนจัดการเรียนรู้ของครู ให้ครูสามารถจัดกิจกรรมที่สามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สำรวจความต้องการจำเป็นของครู จำนวนครู และนำข้อมูลมาพิจารณาเพื่อจัดสรรงบดำเนินงาน ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอน

งบลงทุน

1. จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน โดยพิจารณาถึงความต้องการจำเป็น ความขาดแคลนของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนทั้งในปัจจุบันและอดีตที่ผ่านมา และแนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต เพื่อให้ทราบถึงจำนวนเครื่อง

พิวเตอร์ต้องจัดสรรให้เกิดความเพียงพอกับจำนวนนักเรียนในโรงเรียน ทำให้นักเรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เนื่องจากงบประมาณ ค่าสิ่งก่อสร้างเป็นหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้นเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดสรรงบประมาณ ค่าสิ่งก่อสร้างตามสภาพที่เกิดขึ้นจริง และพิจารณาตามความเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบลักษณะที่ดิน ทำเลที่ตั้งของอาคาร ลักษณะความชำรุดของอาคารในโรงเรียน โดยโรงเรียนต้องสำรวจความชำรุดของอาคาร สิ่งก่อสร้าง แนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต แล้วเสนอขอตั้งงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ และสอดคล้องกับบริบทที่เป็นจริง เพื่อโรงเรียนมีอาคารสิ่งก่อสร้างที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

1. จัดสรรหนังสือที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่สูงที่สุดโดยโรงเรียนควรสำรวจความต้องการของนักเรียนเกี่ยวกับความต้องการหนังสือเรียน และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง

2. จัดสรรหนังสือเรียนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่สูงที่สุด โดยโรงเรียนควรสำรวจความต้องการของครูเกี่ยวกับความต้องการในการเลือกใช้หนังสือในการจัดการเรียนรู้ และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง

3. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่เสนอของบประมาณอย่างเสมอภาค และคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละโครงการเพื่อให้ทุกๆ โครงการมีงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

4. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านที่บกพร่องของนักเรียนได้ ให้ดำเนินโครงการอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนควรสำรวจคุณภาพของนักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อทราบถึงจุดเด่นที่ควรส่งเสริมและจุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เป็นวิจัยเชิงบรรยาย (Descriptive Research) โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังนี้ 1) ศึกษาสภาพการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 2) ศึกษาความเหมาะสมและเพียงพอการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 3) นำเสนอแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยคือ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำนวน 67 โรงเรียน กลุ่มตัวอย่าง กำหนดโดยคำนวณจากสูตรการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Taro Yamane (1973) ได้จำนวน 57 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลจำนวน 7 คนในแต่ละโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนละ 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณโรงเรียนละ 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนละ 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนละ 1 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไปโรงเรียนละ 1 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้โรงเรียนละ 2 คน รวมทั้งหมด 399 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม และแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย การแจกแจงความถี่ (Frequency) หาค่าร้อยละ (Percentage) การหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการวิเคราะห์ข้อมูลเนื้อหา Content Analysis) ซึ่งในผลการวิจัยได้จำแนกกลุ่มโรงเรียนตามคุณภาพนักเรียนออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับมาก และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับมาก 249 กลุ่มที่ 2 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับมาก และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับปานกลาง กลุ่มที่ 3 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับปานกลาง และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับปานกลาง กลุ่มที่ 4 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับปานกลาง และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับมาก กลุ่มที่ 5 โรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับน้อย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับน้อย โดยสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะมีรายละเอียดต่อไปนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.1.1 สภาพการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

1) การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนมีความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่าหนังสือเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และค่าสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องปฏิบัติการ/ห้องทดลอง ห้องน้ำ และสภาพแวดล้อมที่ในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ทั้ง 5 กลุ่มมีความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ของโรงเรียนอยู่ในระดับมาก

กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด และเงินเดือน เช่น การที่โรงเรียนได้ครูในปริมาณที่สามารถส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

กลุ่มที่ 3 งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่าหนังสือเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด และค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ตเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

กลุ่มที่ 4 งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่าหนังสือเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด และค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

กลุ่มที่ 5 งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด และค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าครุภัณฑ์ที่ใช้เป็นสื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

2) ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรตามประเภทงบประมาณ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี มีรายละเอียดดังนี้

2.1) ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบบุคลากร

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบบุคลากร เงินเดือน (จำนวนครู) 3 ลำดับแรก คือ การพิจารณาจำนวนครูที่จากจำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน และลำดับสุดท้าย คือ อื่นๆ ได้แก่ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และความขาดแคลนของครูในแต่ละสาขาวิชา

เมื่อพิจารณารายกลุ่มโรงเรียนพบว่า

ก. กลุ่มที่ 1 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ เงินเดือน (จำนวนครู) 3 ลำดับแรก คือ จำนวนนักเรียนและจำนวนห้องเรียน รองลงมาคือ จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน และลำดับสุดท้าย คือ อื่นๆ ได้แก่ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และความขาดแคลนของครูในแต่ละสาขาวิชา

ข. กลุ่มที่ 2 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ เงินเดือน (จำนวนครู) 3 ลำดับแรก คือ จำนวนนักเรียน รองลงมาคือ จำนวนคาบการสอน และลำดับสุดท้าย คือ อื่นๆ ได้แก่ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และความขาดแคลนของครูในแต่ละสาขาวิชา

ค. กลุ่มที่ 3 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ เงินเดือน (จำนวนครู) 3 ลำดับแรก คือ จำนวนนักเรียน รองลงมาคือ จำนวนห้องเรียน และลำดับสุดท้าย คือ อื่นๆ ได้แก่ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และความขาดแคลนของครูในแต่ละสาขาวิชา

ง. กลุ่มที่ 4 ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ เงินเดือน (จำนวนครู) 3 ลำดับแรก คือ จำนวนนักเรียน รองลงมาคือ จำนวนห้องเรียน และลำดับสุดท้าย คือ อื่นๆ ได้แก่ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และความขาดแคลนของครูในแต่ละสาขาวิชา

จ. กลุ่มที่ 5 และลำดับสุดท้าย คือ อื่นๆ ได้แก่ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และความขาดแคลนของครูในแต่ละสาขาวิชา จำนวนนักเรียนและจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน รองลงมาคือ จำนวนห้องเรียน และลำดับสุดท้าย คือ อื่นๆ ได้แก่ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และความขาดแคลนของครูในแต่ละสาขาวิชา

2.2) ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน

ค่าตอบแทนวิทยากร

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ลำดับแรกคือจำนวน ครั้งของการพัฒนานักเรียนคิด จำนวนครั้งของการพัฒนาครูคิดเป็นร้อยละ และลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ วัตถุประสงค์ของโครงการ/งานที่วิทยามาอบรม จำนวนชั่วโมงที่วิทยากรปฏิบัติหน้าที่ และความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของวิทยากร

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกัน ลำดับแรกคือ จำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียน รองลงมาคือจำนวนครั้งของการพัฒนาครู และที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ อื่น ๆ ได้แก่ วัตถุประสงค์ของโครงการ/งานที่วิทยามาอบรม จำนวนชั่วโมงที่วิทยากรปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของวิทยากร

ค่าใช้สอย รายการค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายการค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ ลำดับแรกคือ จำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุดคิด และลำดับสุดท้ายคือ ประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกัน ลำดับแรกคือ จำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุด และประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด

ค่าใช้จ่าย รายการค่ายานพาหนะ

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่าย รายการค่ายานพาหนะ 3 ลำดับแรกคือ ระยะทางในการใช้ยานพาหนะ จำนวนครั้งที่ใช้บริการ และลำดับสุดท้ายคือ อื่น ๆ ได้แก่ ประเภทของยานพาหนะ อัตราค่าโดยสารของรถรับจ้างสาธารณะ และประมาณในการใช้ยานพาหนะจากปีที่ผ่านมา

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกัน ลำดับแรกคือ ระยะทางในการใช้ยานพาหนะ รองลงมาคือจำนวนครั้งที่ใช้บริการ และลำดับสุดท้ายคือ อื่น ๆ ได้แก่ ประเภทของยานพาหนะ อัตราค่าโดยสารของรถรับจ้างสาธารณะ และประมาณในการใช้ยานพาหนะจากปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่าย รายการค่าที่พัก

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่าย รายการค่าที่พัก 3 ลำดับแรกคือ จำนวนคนที่เข้าพักคิด สถานที่ที่เข้าพัก และลำดับสุดท้ายคือ อื่น ๆ ได้แก่ อัตราค่าที่พักตามที่นโยบายกำหนด และตำแหน่งของผู้เข้าพัก

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกัน ลำดับแรกคือ จำนวนคนที่เข้าพัก รองลงมาคือ สถานที่ที่เข้าพัก และลำดับสุดท้ายคือ อื่น ๆ ได้แก่ อัตราค่าที่พักตามที่นโยบายกำหนด ตำแหน่งของผู้เข้าพัก

ค่าใช้จ่าย รายการค่าเบี้ยเลี้ยง

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่าย 3 ลำดับแรกคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ และลำดับสุดท้ายคือ อื่น ๆ ได้แก่ วันและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบที่ทางราชการระบุ วัตถุประสงค์ของโครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในที่พัก

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกัน ลำดับแรกคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน รองลงมาคือจำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน และลำดับสุดท้ายคือ อื่น ๆ ได้แก่ วันและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบที่ทางราชการระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ/งานที่ได้รับมอบหมายสิ่งอำนวยความสะดวกภายในที่พัก

ค่าวัสดุ รายการค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอน

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ ค่าวัสดุ รายการค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอน 3 ลำดับแรกคือ ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ จำนวนนักเรียน และลำดับสุดท้ายคือ อื่น ๆ ได้แก่ โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี และเป้าหมายในการใช้วัสดุ

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกัน ลำดับแรกคือ ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ รองลงมาคือ จำนวนนักเรียน และลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี เป้าหมายในการใช้วัสดุ

ค่าวัสดุ รายการค่าวัสดุที่ใช้ในการบริหาร

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ รายการค่าวัสดุที่ใช้ในการบริหาร

3 ลำดับแรกคือ ลักษณะของงานที่บริหารคิด จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ และลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี และเป้าหมายในการใช้วัสดุ

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกัน ลำดับแรกคือ ลักษณะของงานที่บริหาร รองลงมาคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน และลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปี เป้าหมายในการใช้วัสดุ

ค่าวัสดุ รายการค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน ค่าวัสดุ รายการค่าเวชภัณฑ์ประจำห้อง

พยาบาล 3 ลำดับแรกคือ รายการยาและอุปกรณ์ห้องพยาบาล จำนวนนักเรียน และลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ สถิติการใช้ยาแต่ละชนิดแล้วนำมาพิจารณาประกอบการจัดซื้อ และความต้องการจำเป็นในการใช้ยาของช่วงเวลานั้น ๆ

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกัน ลำดับแรกคือ รายการยาและอุปกรณ์ห้องพยาบาล รองลงมาคือ จำนวนนักเรียน และลำดับสุดท้ายคือ อื่น ๆ ได้แก่ สถิติการใช้ยาแต่ละชนิดแล้วนำมาพิจารณาประกอบการจัดซื้อ ความต้องการจำเป็นในการใช้ยาของช่วงเวลานั้นๆ

ค่าสาธารณูปโภค รายการค่าไฟฟ้า

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค รายการค่าไฟฟ้า 3 ลำดับ

แรกคือ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงานคิดเป็นร้อยละ จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน และลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ การคาดคะเนจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าในแต่ละปีงบประมาณโดยเฉลี่ย และ สภาพภูมิศาสตร์ของโรงเรียน

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกัน ลำดับแรกคือ จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน รองลงมาคือ จำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงาน และลำดับสุดท้ายคือ อื่น ๆ ได้แก่ การคาดคะเนจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าในแต่ละปีงบประมาณโดยเฉลี่ย สภาพภูมิศาสตร์ของโรงเรียน

ค่าสาธารณูปโภค รายการค่าน้ำประปา

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค รายการค่าน้ำประปา ลำดับ

แรกคือ จำนวนครู/บุคลากร และนักเรียน และลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ จำนวนของอาคารสถานที่

ของโรงเรียน การคาดคะเนจากการปริมาณการใช้น้ำประปาในแต่ละปีงบประมาณโดยเฉลี่ย และลักษณะทางภูมิศาสตร์ของโรงเรียน

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกัน ลำดับแรกคือ จำนวนครู/บุคลากร และนักเรียน รองลงมาคือ จำนวนสุขภัณฑ์ในโรงเรียน และลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ จำนวนของอาคารสถานที่ของโรงเรียน การคาดคะเนจากการปริมาณการใช้น้ำประปาในแต่ละปีงบประมาณโดยเฉลี่ย ลักษณะทางภูมิศาสตร์ของโรงเรียน

ค่าสาธารณูปโภค รายการค่าอินเทอร์เน็ต

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค รายการค่าอินเทอร์เน็ต 3 ลำดับแรกคือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน พื้นที่ของโรงเรียน และลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ ความจำเป็นที่ขอใช้บริการ และอัตราค่าบริการและคุณภาพของผู้ให้บริการ

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณที่เหมือนกัน ลำดับแรกคือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน รองลงมาคือ พื้นที่ของโรงเรียน และลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ ความจำเป็นที่ขอใช้บริการ อัตราค่าบริการและคุณภาพของผู้ให้บริการ

2.3) ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ รายการค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน 3 ลำดับแรกคือ จำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน และลำดับสุดท้ายคือ รายวิชาที่เปิดสอน

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า

- ก. กลุ่มที่ 1 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณคือ จำนวนนักเรียน รองลงมาคือ รายวิชาที่เปิดสอน และลำดับสุดท้ายคือจำนวนห้องปฏิบัติการ/แหล่ง เรียนรู้
- ข. กลุ่มที่ 2 และกลุ่มที่ 4 ใช้ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณเหมือนกันคือ จำนวนนักเรียน รองลงมาคือ จำนวนห้องเรียน และลำดับสุดท้ายคือรายวิชาที่เปิดสอน
- ค. กลุ่มที่ 3 ใช้ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณคือ จำนวนนักเรียน รองลงมาคือ จำนวนห้องเรียน และจำนวนห้องปฏิบัติการ/แหล่ง เรียนรู้ และลำดับสุดท้ายคือรายวิชาที่เปิดสอนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด
- ง. กลุ่มที่ 5 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ คือ จำนวนนักเรียน รองลงมาคือ จำนวนห้องปฏิบัติการ/แหล่ง เรียนรู้ และลำดับสุดท้ายคือรายวิชาที่เปิดสอนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

ค่าครูภัณฑ์ รายการค่าคอมพิวเตอร์ในการบริหาร

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ ค่าครูภัณฑ์ รายการค่าคอมพิวเตอร์ในการบริหาร ลำดับแรกคือ ลักษณะงานที่บริหาร และลำดับสุดท้ายคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณเหมือนกันคือ ลักษณะงานที่บริหารมีค่าร้อยละสูงที่สุด และจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีค่าร้อยละต่ำที่สุด

ค่าครูภัณฑ์ รายการค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอน

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ ค่าครูภัณฑ์ รายการค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอน ลำดับแรกคือ จำนวนนักเรียนและลำดับสุดท้ายคือ จำนวนห้องเรียน

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณเหมือนกัน ลำดับแรกคือ จำนวนนักเรียน และลำดับสุดท้ายคือ จำนวนห้องเรียน

ค่าครูภัณฑ์ รายการค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหาร

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ ค่าครูภัณฑ์ รายการค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหาร 3 ลำดับแรกคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน จำนวนห้องสำนักงาน ลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ ประเภทของห้องสำนักงาน

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า

ก. กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 2 และกลุ่มที่ 5 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณเหมือนกัน ลำดับแรกคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน รองลงมาคือ จำนวนห้องสำนักงาน และลำดับสุดท้ายคือ อื่น ๆ ได้แก่ ประเภทของห้องสำนักงาน

ข. กลุ่มที่ 3 และกลุ่มที่ 4 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณเหมือนกัน ลำดับแรกคือ จำนวนห้องสำนักงาน รองลงมาคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน และลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ ประเภทของห้องสำนักงาน

ค่าครูภัณฑ์ รายการค่าครูภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอน

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ ค่าครูภัณฑ์ รายการค่าครูภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอน 3 ลำดับแรกคือ ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ จำนวนนักเรียนและลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ ลักษณะเฉพาะของแต่ละวิชาที่เปิดสอน

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า

ก. กลุ่มที่ 1 และ 4 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณเหมือนกัน ลำดับแรกคือ ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ รองลงมาคือความต้องการจำเป็นของนักเรียน และลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ ลักษณะเฉพาะของแต่ละวิชาที่เปิดสอน

ข. กลุ่มที่ 2 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณลำดับแรกคือ ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ รองลงมาคือ จำนวนนักเรียน และลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ ลักษณะเฉพาะของแต่ละวิชาที่เปิดสอน

ค. กลุ่มที่ 3 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณลำดับแรกคือ ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ รองลงมาคือ จำนวนนักเรียน และลำดับสุดท้ายคือ อื่นๆ ได้แก่ ลักษณะเฉพาะของแต่ละวิชาที่เปิดสอน

ง. กลุ่มที่ 5 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณลำดับแรกคือ ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ รองลงมาคือ จำนวนนักเรียน และลำดับสุดท้ายคือ อื่น ๆ ได้แก่ ลักษณะเฉพาะของแต่ละวิชาที่เปิดสอน

ค่าครุภัณฑ์ รายการค่าครุภัณฑ์ในการบริหาร

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการค่าครุภัณฑ์ในการบริหาร 3 ลำดับแรกคือ ลักษณะของงานที่บริหาร จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน และลำดับสุดท้ายคือ จำนวนห้องสำนักงาน

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า

ก. กลุ่มที่ 1 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณคือ ลักษณะของงานที่บริหาร รองลงมาคือ จำนวนห้องสำนักงาน และลำดับสุดท้ายคือจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

ข. กลุ่มที่ 2 และ 5 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ ลำดับแรกคือ ลักษณะของงานที่บริหาร รองลงมาคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน และลำดับสุดท้ายคือ จำนวนห้องสำนักงาน

ค. กลุ่มที่ 3 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีค่าร้อยละสูงที่สุดรองลงมาคือ ลักษณะของงานที่บริหารและจำนวนห้องสำนักงานมีค่าร้อยละต่ำที่สุด

ง. กลุ่มที่ 4 ค่าครุภัณฑ์ในการบริหารใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณ ลำดับแรกคือ จำนวนห้องสำนักงาน รองลงมาคือ จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน และลำดับสุดท้ายคือ ลักษณะของงานที่บริหาร

ค่าสิ่งก่อสร้าง รายการค่าปรับปรุงอาคาร

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบลงทุน ค่าสิ่งก่อสร้าง รายการค่าปรับปรุงอาคาร 3 ลำดับแรกคือ ลักษณะความชำรุดของอาคาร วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร และลำดับสุดท้ายคือ ทำเลที่ตั้งของอาคารที่ปรับปรุง

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ทั้ง 5 กลุ่มใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณเหมือนกัน ลำดับแรกคือ ลักษณะความชำรุดของอาคาร รองลงมาคือ วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร และลำดับสุดท้ายคือ ทำเลที่ตั้งของอาคารที่ปรับปรุง

2.4) งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

ค่าหนังสือเรียน

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน 3 ลำดับแรกคือ จำนวนนักเรียน ความต้องการจำเป็นของนักเรียน และลำดับสุดท้ายคือ ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า

ก. กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 4 ใช้ปัจจัยในการจัดงบประมาณเหมือนกัน ลำดับแรกคือจำนวนนักเรียน รองลงมาคือ ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ และลำดับสุดท้ายคือ ความต้องการจำเป็นของนักเรียน

ข. กลุ่มที่ 2 กลุ่มที่ 3 และกลุ่มที่ 5 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณเหมือนกัน ลำดับแรกคือ จำนวนนักเรียน รองลงมาคือ ความต้องการจำเป็นของนักเรียน และลำดับสุดท้ายคือ ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน 3 ลำดับแรกคือ การประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน และลำดับสุดท้าย อื่นๆ ได้แก่ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน กิจกรรมตามนโยบายต่าง ๆ ที่นำมาพัฒนานักเรียน และกิจกรรม/โครงการของแต่ละกลุ่มสาระฯ

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า

ก. กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 2 กลุ่มที่ 4 และกลุ่มที่ 5 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณเหมือนกัน ลำดับแรกคือ การประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี รองลงมาคือ กิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน และลำดับสุดท้ายคือ อื่น ๆ ได้แก่ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนกิจกรรมตามนโยบายต่างๆ ที่นำมาพัฒนานักเรียน กิจกรรม/โครงการของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

ข. กลุ่มที่ 3 ใช้ปัจจัยในการจัดสรรงบประมาณคือ การประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี รองลงมาคือ กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน และลำดับสุดท้ายคือ อื่น ๆ ได้แก่ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน กิจกรรมตามนโยบายต่างๆ ที่นำมาพัฒนานักเรียน กิจกรรม/โครงการของแต่ละกลุ่มสาระฯ

5.1.2 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ

จากการศึกษาความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณพบว่าสามารถจำแนกได้ 2 ประเภทคือ

1) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างเหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ ได้แก่ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยโดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และความเพียงพออยู่ในระดับน้อย

2) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอ ได้แก่

2.1) งบบุคลากร ได้แก่ การจัดสรรเงินเดือน (จำนวนครู) โดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง และมีความเพียงพออยู่ในระดับน้อย

2.2) งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากรโดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง และมีความเพียงพออยู่ในระดับน้อย ค่าวัสดุโดยภาพรวมมีความเหมาะสมและความเพียงพออยู่ในระดับปานกลาง และค่าสาธารณูปโภคโดยภาพรวมมีความเหมาะสมและความเพียงพออยู่ในระดับปานกลาง

2.3) งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์โดยภาพรวมมีความเหมาะสมและความเพียงพออยู่ในระดับปานกลาง และค่าสิ่งก่อสร้างโดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง และมีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย

2.4) งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ได้แก่ ค่าหนังสือเรียนโดยภาพรวมมีความเหมาะสมและความเพียงพออยู่ในระดับปานกลาง และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลางและมีความเพียงพออยู่ในระดับน้อย

เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า

ก. กลุ่มที่ 1, 2, 4 และกลุ่มที่ 5 สามารถจำแนกได้ 2 ประเภทคือ

1) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างเหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ ได้แก่

1.1) งบบุคลากร ได้แก่ การจัดสรรเงินเดือน (จำนวนครู) ของกลุ่มที่ 1

1.2) งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากรของกลุ่มที่ 1 ค่าวัสดุของกลุ่มที่ 1

และ 4

1.3) งบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ได้แก่ ค่าหนังสือเรียนของกลุ่มที่ 1 และ 5 และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของกลุ่มที่ 1 และ 4

2) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอ ได้แก่

2.1) งบบุคลากร ได้แก่ การจัดสรรเงินเดือน (จำนวนครู) ของกลุ่มที่ 2, 4 และ

2.2) งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าสาธารณูปโภคของกลุ่มที่ 2,

4 และ 5 และค่าวัสดุของกลุ่มที่ 2 และ 5

2.3) งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์และค่าสิ่งก่อสร้างของกลุ่มที่ 2, 4 และ 5

2.4) งบงบงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี ได้แก่ ค่าหนังสือเรียนของกลุ่มที่ 4 และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของกลุ่มที่ 2 และ 5

ข. กลุ่มที่ 3 สามารถจำแนกงบประมาณได้ 3 ประเภท คือ

1) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างเหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ ได้แก่ งบบุคลากรการจัดสรรเงินเดือน (จำนวนครู) งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค งบงบงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี ค่าหนังสือเรียน

2) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอ ได้แก่ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์และค่าสิ่งก่อสร้าง และงบงบงบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปีเรียนฟรี 15 ปี ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างไม่เหมาะสมแต่เพียงพอ ได้แก่ งบดำเนินงานค่าตอบแทนวิทยากร

5.1.3 แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

1) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบบุคลากร

1.1) การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรบุคลากรให้จำนวนครูสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน มีคุณสมบัติสอดคล้องกับวิชาที่สอน

2. กำหนดกรอบวงเงินตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างทั่วถึง ทั้งการจัดหลักสูตรแบบระบบทางไกล ระบบออนไลน์ และการสอนแบบสองทาง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผล

3. กำหนดกรอบวงเงินตั้งงบประมาณเพื่อจ้างบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อเป็นการลดภาระงานที่นอกเหนือจากงานสอนของครู ทำให้ครูมีเวลาในการพัฒนาตนเอง และเตรียมกิจกรรมการจัดเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่

1.2) การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สสำรวจจำนวนครู จำนวนนักเรียน รายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนของแต่ละโรงเรียนให้ได้ข้อมูลที่แท้จริง แล้วจัดทำรายงานเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับการจัดสรรจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน

2. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการเรียนการสอน ครูให้สอดคล้องกับจำนวนครู สภาพเศรษฐกิจและหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดให้เข้ารับการอบรม รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

3. จัดสรรบุคลากรบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหาร ทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานให้กับทุกโรงเรียนอย่างเพียงพอ

1.3) การดำเนินการของโรงเรียน

1. จัดทำรายงานจำนวนครู จำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนที่ตามสภาพจริงส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากรให้เพียงกับจำนวนนักเรียน และมีคุณสมบัติสอดคล้องกับวิชาที่สอน

2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรที่พัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

3. ทำจัดรายงานความต้องการจำเป็นที่มีต่อบุคลากรสายสนับสนุนการสอนด้านการเงิน การบัญชี การบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากร

4. จัดสรรบุคลากรในการจ้างบุคลากรเพิ่ม เมื่อบุคลากรในโรงเรียนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้จำนวนครูสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน ทำให้ครูสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างเต็มที่และทั่วถึง

2) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบดำเนินงาน

2.1) การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ใช้ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร

2. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมพัฒนาครู สอดคล้องกับค่าครองชีพ และสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน และเพิ่มค่าความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของวิทยากร เพื่อให้ได้วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถจัดหลักสูตรพัฒนาในระดับเข้มข้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรค่าที่พักให้สอดคล้องกับทำเลที่ตั้งของที่พัก เช่น ความลำบากในการเดินทาง ความทึบตันดาร เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ให้มีประสิทธิภาพ

4. กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรค่าสาธารณูปโภคที่สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร จำนวนพื้นที่ของโรงเรียน ทำเลที่ตั้ง จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสุขภัณฑ์ และสภาพความขาดแคลน

5. กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรค่าซ่อมแซมให้เหมาะสมกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุด ประเภทของครุภัณฑ์ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพความต้องการจำเป็นของโรงเรียน

2.2) การจัดดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สสำรวจงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน โดยประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของแต่ละโรงเรียนจากข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน และพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร

2. จัดสรรค่าตอบแทนวิทยากรตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อให้ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนครั้งของการพัฒนาครู

3. พิจารณาจัดสรรค่าที่พักให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีการตรวจสอบการขออนุมัติให้ตรงตามระเบียบ และสภาพความเป็นจริง

4. พิจารณาจัดสรรค่าสาธารณูปโภคให้กับทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน โดยมีการตรวจสอบสถิติการใช้จ่ายสาธารณูปโภคของแต่ละโรงเรียน และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดสรรให้เกิดความเหมาะสมและเพียงพอ

5. พิจารณาจัดสรรค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาความต้องการจำเป็นจากข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน

2.3) การดำเนินการของโรงเรียน

1. จัดสรรงบดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล จำนวนวัสดุ จำนวนห้องเรียน/อาคาร/สำนักงาน หรือความต้องการจำเป็นของผู้ได้รับการจัดสรร โดยจัดสรรให้กับทุกหน่วยงานภายในของโรงเรียนอย่างเสมอภาค ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน

2. จัดสรรค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมพัฒนาครูสอดคล้องกับค่าครองชีพ และสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน และเพิ่มค่าความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของวิทยากร เพื่อให้ได้วิทยากรที่มี

ความเชี่ยวชาญ สามารถจัดหลักสูตรพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ครูสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

3. จัดสรรค่าที่พักให้เหมาะสมกับหลักเกณฑ์การจัดสรรงบดำเนินงาน โดยให้สอดคล้องกับทำเลที่ตั้งของที่พัก ความลำบากในการเดินทาง ความทุรกันดาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ของครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และครูสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

4. จัดสรรงบดำเนินงาน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนครุภัณฑ์และประเภทครุภัณฑ์ที่ควรได้รับการซ่อมแซม ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่ได้รับ โดยโรงเรียนควรสำรวจความต้องการจำเป็นในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ในโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

5. จัดสรรงบดำเนินงาน ค่าวัสดุให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนจัดการเรียนรู้ของครู ให้ครูสามารถจัดกิจกรรมที่สามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สำรวจความต้องการจำเป็นของครู จำนวนครู และนำข้อมูลมาพิจารณาเพื่อจัดสรรงบดำเนินงาน ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอน

6. สำรวจสถิติการใช้สาธารณูปโภคของโรงเรียนในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านจำนวนคน จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสุขภัณฑ์ พื้นที่ และความขาดแคลนของโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการขอรับการจัดสรรค่าสาธารณูปโภคที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้โรงเรียนไม่ต้องรับภาระค่าสาธารณูปโภค สามารถนำงบประมาณมาใช้ในการพัฒนานักเรียนได้ด้านต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่

3) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบลงทุน

3.1) การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ใช้ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวนบุคคล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความต้องการจำเป็น ลักษณะความชำรุดของอาคาร ทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุง

3.2) การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับทุกโรงเรียนที่ประสบปัญหาสิ่งก่อสร้างชำรุดอย่างเสมอภาคทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดต่อการจัดสรรงบประมาณ ทราบถึงปัญหา และดำเนินการแก้ไขอย่างทันที่

2. จัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารให้เกิดความเหมาะสมกับรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร โดยมีการสำรวจราคาวัสดุอุปกรณ์ในปัจจุบัน และจัดสรรงบประมาณให้ตามราคาที่เป็นจริง

3. จัดสรรงบลงทุน รายการค่าสิ่งก่อสร้างตามสภาพที่เกิดขึ้นจริง และพิจารณาตามความเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบลักษณะที่ดิน ทำเลที่ตั้งของอาคาร ลักษณะความชำรุดของอาคาร ในโรงเรียน

4. จัดสรรงบประมาณให้กับทุกโรงเรียนที่ประสบปัญหาสิ่งก่อสร้างชำรุดอย่างเสมอภาคทั้งในเขตนอนและแนวตั้ง พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดต่อการจัดสรรงบประมาณ ทราบถึงปัญหา และดำเนินการแก้ไขอย่างทันที่

5. จัดสรรค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดความเพียงพอกับจำนวนนักเรียน โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและสภาพความขาดแคลนของแต่ละโรงเรียนทั้งสภาพในปัจจุบันและอดีตที่ผ่านมา เพื่อให้ทราบถึงสภาพความขาดแคลน ความต้องการจำเป็น แนวโน้มจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นลดลงในอนาคต แล้วจึงจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน

3.3) การดำเนินการของโรงเรียน

1. จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน โดยพิจารณาถึงความต้องการจำเป็น ความขาดแคลนของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน ทั้งในปัจจุบันและอดีตที่ผ่านมา และแนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต เพื่อให้ทราบถึงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องจัดสรรให้เกิดความเพียงพอกับจำนวนนักเรียนในโรงเรียน ทำให้นักเรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สำรวจความชำรุดของอาคาร สิ่งก่อสร้าง แนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต แล้วเสนอขอตั้งงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ และสอดคล้องกับบริบทที่เป็นจริง เพื่อโรงเรียนมีอาคารสิ่งก่อสร้างที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

4.1) การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดกรอบเงินจัดตั้งงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี โดยวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพต่อการจัดสรรงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน และการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนการปฏิบัติการประจำปี

2. จัดทำนโยบายการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบบพิเศษให้กับโรงเรียนที่สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนได้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้โรงเรียนยกระดับประสิทธิภาพในการพัฒนานักเรียน และเกิดการแข่งขันในเชิงคุณภาพ

4.2) การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. พิจารณาจัดสรรค่าหนังสือเรียนให้ตรงกับความต้องการจำเป็นของผู้สอน โดยพิจารณาจากข้อมูลจากโรงเรียน

2. พิจารณาจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับโรงเรียนทุกโรงเรียนอย่างเสมอภาคทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง และเพิ่มการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียนที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเป็นพิเศษ

4.3) การดำเนินการของโรงเรียน

1. จัดสรรหนังสือที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่สูงที่สุด โดยโรงเรียนควรสำรวจความต้องการของนักเรียนเกี่ยวกับความต้องการหนังสือเรียน และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง

2. จัดสรรหนังสือเรียนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่สูงที่สุด โดยโรงเรียนควรสำรวจความต้องการของครูเกี่ยวกับความต้องการในการเลือกใช้หนังสือในการจัดการเรียนรู้ และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง

3. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่เสนอของบประมาณอย่างเสมอภาค และคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละโครงการเพื่อให้ทุกๆ โครงการมีงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

4. จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่สามารถพัฒนาคุณภาพด้านที่บกพร่องของนักเรียนได้ให้ดำเนินโครงการอย่างทันที่และมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนควรสำรวจคุณภาพของนักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อทราบถึงจุดเด่นที่ควรส่งเสริมและจุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา

5.2 อภิปรายผล

5.2.1 ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนกับปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ

ผลการวิจัยพบว่า การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนมีความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยงบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่าหนังสือเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด และงบลงทุน ค่าสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องปฏิบัติการ/ห้องทดลอง ห้องน้ำ และสภาพแวดล้อมในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ในด้านปัจจัยในการจัดสรรงบอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่าหนังสือเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน คือ จำนวนนักเรียนมีค่าร้อยละสูงที่สุด ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ มีค่าร้อยละต่ำที่สุด และปัจจัยในการจัดสรรงบลงทุน ค่าสิ่งก่อสร้าง คือ ลักษณะความชำรุดของอาคารมีค่าร้อยละสูงที่สุด และทำเลที่ตั้งของอาคารที่ปรับปรุงมีค่าร้อยละต่ำที่สุด

จะเห็นได้ว่า การกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งแสดงให้เห็นว่า โรงเรียนให้ความสำคัญกับจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นพลโลกที่มีคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 ที่ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ดังนั้นแนวทางการจัดสรรงบประมาณสำหรับผู้เรียนก็ควรจะต้องสนองตอบความมุ่งหมายและแนวทางดังกล่าวที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใต้แนวทางการบริหารจัดการที่ใช้โรงเรียนเป็นฐานตามโครงสร้างการกระจายอำนาจเพื่อจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา, 2544)

5.2.2 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณกับแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณ

จากผลการวิจัยพบว่า งบบุคลากร ได้แก่ การจัดสรรเงินเดือน (จำนวนครู) โดยภาพรวมมีการจัดสรรที่ไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอ ซึ่งความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง และมีความเพียงพออยู่ในระดับน้อย

จะเห็นได้ว่า จำนวนและคุณภาพของครูที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยังไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่กล่าวว่า โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามีครูขาดจำนวน 1,188 โรงเรียน

และมีครูเกิน 955 โรงเรียน (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) ทั้งนี้จึงส่งผลให้คุณภาพนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับต่ำ ทั้งนี้เห็นได้จาก การทดสอบระดับชาติหรือ O-NET ในปีการศึกษา 2557 – 2558 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ที่มีคะแนนเฉลี่ยของประเทศต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง หรือต่ำกว่า 50 คะแนนในทุกรายวิชา ยกเว้นในปีการศึกษา 2557 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนรายวิชาภาษาไทยเกินครึ่งหนึ่งเพียงเล็กน้อย (สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน), 2560a) ดังนั้นแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน จึงมุ่งเน้นให้โรงเรียนสำรวจจำนวนนักเรียนจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนห้องเรียนโดยพิจารณาจากสถิติในปีที่ผ่านมา ข้อมูลปัจจุบันและวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและจัดทำข้อมูลตามสภาพจริงรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากรให้เพียงกับจำนวนนักเรียน และมีคุณสมบัติสอดคล้องกับวิชาที่สอน ซึ่งจะทำให้ครูสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึง และสามารถพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น โดยแนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้กำหนดแนวทางวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาดังนี้ 1) กำหนดปริมาณงานในสถานศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ 1.1) ปริมาณด้านการบริหารโรงเรียน 1.2) ปริมาณด้านการสอน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลนักเรียนในปัจจุบัน สถิติการรับนักเรียนของโรงเรียน จำนวนชั่วโมงสอนของครู 1.3) ปริมาณงานอื่นนอกเหนือจากงานสอน 2) การกำหนดปริมาณงานที่คนหนึ่งคนทำได้ในหนึ่งหน่วยเวลา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, 2548)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากผลการวิจัยพบว่า งบประมาณ ค่าสาธารณูปโภคโดยภาพรวมมีความเหมาะสมในระดับปานกลางและความเพียงพออยู่ในระดับน้อย

จะเห็นได้ว่าการจัดสรรงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภคยังมีการจัดสรรที่ไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอ ซึ่งสาธารณูปโภคนับเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน หากค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอก็สามารถส่งผลให้ปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ขาดประสิทธิภาพได้ ดังนั้นแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน จึงมุ่งเน้นให้โรงเรียนสำรวจสถิติการใช้สาธารณูปโภคของโรงเรียนในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งในด้านจำนวนคน จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสุขภัณฑ์ และความขาดแคลนของโรงเรียน และจัดทำเป็นข้อมูลในการเสนอขอรับการจัดสรรค่าสาธารณูปโภคตามสภาพความต้องการจำเป็นของโรงเรียน ซึ่งแนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับชัยอนันต์ สมุทวณิช ได้กล่าวถึงการบริหารจัดการทรัพยากรการศึกษาว่า การจัดสรรทรัพยากรควรปฏิบัติอย่าง

เป็นธรรมทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง คือ ในแนวนอนนั้นให้จัดสรรทรัพยากรส่วนแรกให้กับทุกหน่วยงานที่จัดการศึกษาและผู้เรียนจะได้รับทรัพยากรเพื่อการศึกษาเท่ากัน แต่หากมีลักษณะพิเศษต่างไปจากคนอื่น หน่วยงานที่จัดการศึกษาและผู้เรียนก็จะได้รับทรัพยากรเพิ่มเติม ซึ่งพระการหลังนี้เรียกว่าความเป็นธรรมในแนวตั้ง ซึ่งก่อให้เกิดความยุติธรรม (สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน), 2543)

จากผลการวิจัยพบว่า งบลงทุน ค่าสิ่งก่อสร้างโดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง และมีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย ซึ่งมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด

จะเห็นได้ว่า การจัดสรรงบลงทุน ค่าสิ่งก่อสร้างยังมีการจัดสรรที่ไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอ ซึ่งถึงแม้ว่า สิ่งก่อสร้างอาคารสถานที่จะไม่ใช่ว่าสิ่งส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนโดยตรงแต่ก็นับว่าเป็นสิ่งที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้อีกทางหนึ่ง ดังที่ สมาน อัสวภูมิ ได้กล่าวว่างานบริหารด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สำคัญอีกงานหนึ่ง เพราะการมีอาคารเพียงพอและปลอดภัยสำหรับการจัดการเรียนการสอนนับเป็นปัจจัยพื้นฐานในการจัดการศึกษาของชาติ นอกจากความเพียงพอและปลอดภัยแล้ว บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนก็นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของเรียนรู้ของนักเรียนและส่งเสริมบรรยากาศการสอนของครูไม่น้อย เมื่อการจัดสรรงบลงทุน ค่าสิ่งก่อสร้างไม่มีความเหมาะสมและเพียงพอย่อมส่งผลเสียไปยังการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ซึ่งจะทำให้ไม่สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียนได้อย่างเต็มที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพนักเรียนในทางอ้อม ดังนั้นแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบลงทุนที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพนักเรียนจึงมุ่งเน้นให้โรงเรียนสำรวจความชำรุดของอาคาร สิ่งก่อสร้าง แนวโน้มของจำนวนนักเรียนในอนาคต หลักสูตรการเรียนการสอน กิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนดำเนินการ แล้วเสนอขอตั้งงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐาน พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติ และสอดคล้องกับบริบทที่เป็นจริง เพื่อโรงเรียนมีอาคาร สิ่งก่อสร้างที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการพัฒนานักเรียนในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ(สมาน อัสวภูมิ, 2551) ซึ่งแนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย (สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย, 2554)ได้กำหนดการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าก่อสร้าง ในระดับโรงเรียนไว้ดังนี้ 1) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการจัดตั้งงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้างสำหรับโรงเรียน 2) ตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลความขาดแคลนจำเป็น ด้านอาคารและสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับแผนการจัดชั้นเรียน และแนวโน้มการขยายตัวของประชากรในอนาคต 3) สถานศึกษาเสนอขอตั้งงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้างตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง

จากผลการวิจัยพบว่า งบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลางและมีความเพียงพออยู่ในระดับน้อย

จะเห็นได้ว่า งบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนยังได้รับการจัดสรรอย่างไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอ ซึ่งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนับเป็นกิจกรรมสำคัญที่สามารถพัฒนานักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาให้นักเรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติ จากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของนักเรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้นักเรียนเกิดสมรรถนะที่สำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนานักเรียนให้มีลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, 2553) ทั้งนี้หากการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่มีความเหมาะสมและเพียงพอจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ดังนั้น แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน จึงมุ่งเน้นให้โรงเรียนกำหนดแนวทางจัดสรรงบประมาณให้โครงการต่างๆ ให้มีความสัมพันธ์กับปริมาณงาน ให้มีความสำคัญกับความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน มีความเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อให้ทุกโครงการมีงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ส่งผลให้โรงเรียนมีโครงการที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างเหมาะสมในทุกๆ ด้าน ซึ่งแนวคิดดังกล่าวสอดคล้องกับ ชัยประสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ ที่ได้กล่าวถึงการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากรภายในว่า กระบวนการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงานไปสู่หน่วยปฏิบัติ จะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของแรงจูงใจ ความเป็นธรรม ความต่อเนื่องเพื่อให้เกิดดุลยภาพในองค์กร นั่นคือ ต้องกำหนดแนวทางในการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจนและสัมพันธ์กับปริมาณงานที่จะต้องดำเนินการ รวมถึงระบบตัวดัชนีชี้วัดผลสำเร็จในด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน (ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ, 2544)

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำวิจัยไปใช้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรบุคลากรให้จำนวนครูสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน มีคุณสมบัติสอดคล้องกับวิชาที่สอน

เนื่องจากผลการวิจัยพบว่า จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษากับจำนวนนักเรียนอยู่ในมีความเพียงพอในระดับน้อย

2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรค่าสาธารณูปโภคที่สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร จำนวนพื้นที่ของโรงเรียน ทำเลที่ตั้ง จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวนเครื่องสุขภัณฑ์ และสภาพความขาดแคลน

เนื่องจากผลการวิจัยพบว่า ค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับจัดสรรมีความเพียงพอในระดับน้อย

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับทุกโรงเรียนที่ประสบปัญหาสิ่งก่อสร้างชำรุดอย่างเสมอภาคทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดต่อการจัดสรรงบประมาณ ทราบถึงปัญหาและดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที

เนื่องจากผลการวิจัยพบว่า ค่าอาคารสิ่งก่อสร้างมีความเพียงพอในระดับน้อย

4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำนโยบายการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบบพิเศษให้กับโรงเรียนที่สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนได้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้โรงเรียนยกระดับประสิทธิภาพในการพัฒนานักเรียน และเกิดการแข่งขันในเชิงคุณภาพ

เนื่องจากผลการวิจัยพบว่า ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีความเพียงพอในระดับน้อย

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกครูเกี่ยวกับความเหมาะสม และคุณสมบัติในการจัดการเรียนการสอน
2. ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่และอาคารของโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพความจำเป็นของโรงเรียน
3. ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ในด้านวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ที่ได้กับความคุ้มค่าและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน เพื่อให้จัดสรรงบประมาณให้กับโครงการที่ตรงกับสภาพความต้องการจำเป็นของโรงเรียนและให้ผลลัพธ์ที่คุ้มค่าเท่า่นั้น
4. ควรมีการศึกษารูปแบบการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนในการยกระดับคุณภาพของนักเรียน
5. ควรมีการศึกษาพัฒนากลยุทธ์การจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพในการยกระดับคุณภาพของนักเรียน



รายการอ้างอิง

- Anderson, L., Briggs, A. a., & Burton, N. (2001). *Managing Finance, Resources and Stakeholders in Education*. London: Paul Chapman.
- Good, C. V. (1973). *Dictionary of Education* (3 ed.). New York: McGraw-Hill.
- เฟื่องอรุณ ปรีดีติลล. (2549). *การวิเคราะห์ความเป็นธรรมในการจัดสรรทรัพยากรการเงินในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ*. (ปริญญาดุษฎีบัณฑิต), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เอื้ออารีย์ อึ้งจะนิล. (2558). *หลักกฎหมายการคลัง*. กรุงเทพมหานคร: วิญญูชน.
- ไกรยุทธ ธีรตยาคินันท์. (2528). *หลักการงบประมาณแผ่นดิน*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- กระทรวงศึกษาธิการ การฝึกอบรม และการจ้างงาน. (2543). *การบริหารการเงินในโรงเรียน : มลรัฐออสเตรเลียใต้ = Financial Management in School* (ณ. อ. และ & ส. อามิยะ, Trans.). กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- จุฑารัตน์ ขนอม. (2554). *แนวทางการจัดสรรงบประมาณตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี สำหรับคนพิการ*. (ปริญญามหาบัณฑิต), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ. (2544). *มาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 Hurdles กับการจัดทำงบประมาณระบบใหม่* (พิมพ์ครั้งที่ 4 ed.). กรุงเทพมหานคร: ระฟิล์ม และไซเท็กซ์ จำกัด.
- ซารี มณีสรี. (2527). *การเงินโรงเรียน* (พิมพ์ครั้งที่ 2 ed.). กรุงเทพมหานคร: ศิลปาบรรณาการ.
- ณรงค์ สัจพันโรจน์. (2539). *การจัดทำ อนุมัติ และการบริหารงบประมาณแผ่นดิน: ทฤษฎีและปฏิบัติ*. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์.
- ณัฐพงษ์ ทองภักดี. (2558). *เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข*. กรุงเทพมหานคร: คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ดำรงค์ โตโย. (2551). *แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2*. (ปริญญามหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

- ธิดารัตน์ คงบุญ. (2554). *ศึกษาปัญหาและแนวทางการบริหารงบประมาณ ของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี*. (ปริญญามหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ปรัชญวรรณ วนานันท์. (2554). *การพัฒนากระบวนการงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา*. (ปริญญามหาบัณฑิต), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปังปอนด์ รักอำนวยกิจ และศิริพงศ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา. (2558). *งบประมาณการศึกษา กับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน: ข้อค้นพบในประเทศไทย*. วารสารเศรษฐศาสตร์ปริทรรศน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 9, 91-92.
- ปัญญา แก้วกัญญา และ สุภัทร พันธุ์พัฒนกุล. (2545). *การบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบการใช้โรงเรียนหรือเขตพื้นที่การศึกษาเป็นฐาน*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปฏิรูปการศึกษา.
- พรจันทร์ พรศักดิ์สกุล. (2550). *รูปแบบกระบวนการงบประมาณของโรงเรียนที่บริหารงบประมาณแบบใช้โรงเรียนเป็นฐานในโรงเรียนประถมศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน*. (ปริญญาดุขฎิบัณฑิต), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- พิชณศ เจษฎาฉัตร. (2545). *ประมวลสาระชุดวิชา การบริหารทรัพยากรการศึกษาหน่วย 1-8 เรื่อง งบประมาณในสถานศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 3 ed.). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช.
- ภูมิภาคินศม์ อีสสระยางกุล. (2554). *การพัฒนารูปแบบการบริหารงบประมาณและการเงินในอนาคต สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน*. (ปริญญาดุขฎิบัณฑิต), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- มารศรี บัวชุม. (2554). *ความโปร่งใสในการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาตามการรับรู้ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1*. (ปริญญามหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ยุพิน บุญวิเศษ. (2555). *การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา*. (ปริญญามหาบัณฑิต), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วรกาญจน์ สุขสดเขียว. (2556). *การบริหารงบประมาณโรงเรียนขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 9*. (ปริญญามหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วิทยากร เชียงกุล. (2559). *รายงานสภาวะการศึกษาไทย ปี 2557/2558 จะปฏิรูปการศึกษาไทยให้ทันโลกในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างไร*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
- สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน). (2543). *รายงานการสัมมนาระดมความคิด เรื่อง ระบบบริหารจัดการเพื่อจัดสรรทรัพยากร สำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี*. กรุงเทพมหานคร: คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

- สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (Producer). (2560a). รายงานประจำปี 2559. [ออนไลน์] Retrieved from http://www.niets.or.th/uploads/content_pdf/pdf_1503649895.pdf
- สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (Producer). (2560b). สรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2560. [ออนไลน์] Retrieved from http://www.newonetresult.niets.or.th/AnnouncementWeb/PDF/SummaryONET_M3_2560.pdf
- สมฤดี ลีลากิจทรัพย์. (2557). ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (ดุสิตบัณฑิต), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมาน อิศวภูมิ. (2551). การบริหารการศึกษสมัยใหม่ : แนวคิด ทฤษฎี การปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 4 ed.). อุบลราชธานี: หจก. อุบลกิจออฟเซทการพิมพ์.
- สาคร เสียงเย็น. (2553). การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษอุดรธานี. (ปริญญามหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Producer). (2548). คู่มือวางแผนกำลังคน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา. [ออนไลน์] Retrieved from http://koob.samroiwit.ac.th/webdata/1199/04Law_of_Personnel_administratio n/P03_Man_planing/P03_2Man-planing-School/P030923.pdf
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 (Producer). (2560). ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET). [ออนไลน์] Retrieved from <http://thitabun.esdc.go.th/phl-sxb-o-net /Thitabunesdcgoth>
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). ระบบและรูปแบบการผลิตครูและระบบวิจัยของสถาบันผลิตครูที่เหมาะสมกับสังคมไทยและความเป็นสากล. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2543). รายงานการสัมมนาความคิดเห็นเรื่อง ระบบบริหารจัดการเพื่อจัดสรรทรัพยากร สำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี. 2543: สถาบันแห่งชาติเพื่อการปฏิรูปการศึกษา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Producer). (2559). แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560. [ออนไลน์] Retrieved from

<http://special.obec.go.th/doc/%E0%B9%80%E0%B8%9C%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%88%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A8%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%B1%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%94%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B8%88%E0%B8%99%E0%B8%88%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A8%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2%E0%B8%82%E0%B8%B1%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%9F%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%90%E0%B8%B2%E0%B8%99%20%E0%B8%9B%E0%B8%B5%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%93%20%E0%B8%9E.%E0%B8%A8.2560.pdf>

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. (2544). รายงานเพื่อการปฏิรูปการศึกษา : ภาคผนวก 8 รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดเตรียมระบบบัญชี และงบประมาณ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปฏิรูปการศึกษา.

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. (2545). การบริหารเขตพื้นที่การศึกษา : เพื่อคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักปฏิรูปการศึกษา.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (2560). สถิติการศึกษาประจำปี 2559. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2546). *คู่มือบริหารโรงเรียน ในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด. .

สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย. (2554). *แนวทางการจัดทำงบประมาณและบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2553). *แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551* (พิมพ์ครั้งที่ 2 ed.). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.





ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบเครื่องมือวิจัยและผลการวิเคราะห์ค่า IOC



แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

คำชี้แจง ขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับคำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยที่ว่าท่านมีความคิดเห็นอยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน พร้อมเขียนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการนำไปพิจารณาปรับปรุงต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | | |
|----|---------|--|
| +1 | หมายถึง | ข้อคำถามสอดคล้องกับคำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยที่ระบุ |
| 0 | หมายถึง | ไม่แน่ใจข้อคำถามที่จะนำมาใช้ |
| -1 | หมายถึง | ข้อคำถามไม่สอดคล้องกับคำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยที่ระบุ |

ผู้วิจัยต้องขอขอบพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิในความกรุณาการตรวจเครื่องมือครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเครื่องมือฉบับสมบูรณ์เพื่อการวิจัยต่อไป



ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

นางสาวอลิตา ดาด้วง

โทรศัพท์ : 087-564-1277

Email: 58838871@g.chula.edu

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน

ข้อ	คำถามสถานภาพ และจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
คำถามสำหรับผู้บริหาร						
1.	เพศ <input type="checkbox"/> 1) ชาย <input type="checkbox"/> 2) หญิง	1	1	1	1.00	
2.	อายุ <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 30 ปี <input type="checkbox"/> 2) 30 – 40 ปี <input type="checkbox"/> 3) 41 – 50 ปี <input type="checkbox"/> 4) 51 – 60 ปี	1	1	1	1.00	
3.	ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> 2) 1 – 4 ปี <input type="checkbox"/> 3) 5 – 8 ปี <input type="checkbox"/> 4) 8 – 12 ปี <input type="checkbox"/> 5) มากกว่า 12 ปีขึ้นไป	1	1	1	1.00	
4.	จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนในระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น <input type="checkbox"/> 1) นักเรียนจำนวนน้อยกว่า 30 คน : ห้อง <input type="checkbox"/> 2) นักเรียนจำนวน 30 คน แต่ไม่เกิน 40 คน : ห้อง <input type="checkbox"/> 3) นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐาน 40 คน : ห้อง <input type="checkbox"/> 4) นักเรียนจำนวนมากกว่า 40 คน แต่ไม่เกิน 50 คน : ห้อง <input type="checkbox"/> (5) นักเรียนจำนวนมากกว่า 50 คนขึ้นไป : ห้อง	1	1	0	1.00	

ข้อ	คำถามสถานภาพ และจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
5.	จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนในระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย <input type="checkbox"/> 1) นักเรียนจำนวนน้อยกว่า 30 คน : ห้อง <input type="checkbox"/> 2) นักเรียนจำนวน 30 คน แต่ไม่เกิน 40 คน:ห้อง <input type="checkbox"/> 3) นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์ มาตรฐาน 40 คน : ห้อง <input type="checkbox"/> 4) นักเรียนจำนวนมากกว่า 40 คน แต่ ไม่เกิน 50 คน : ห้อง <input type="checkbox"/> (5) นักเรียนจำนวนมากกว่า 50 คนขึ้น ไป : ห้อง	1	1	0	0.67	

ข้อ	คำถามสถานภาพและจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน	สรุปความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ	
		ผู้ทรงคุณวุฒิ				รวม
		1	2	3		
คำถามสำหรับผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ						
1.	เพศ <input type="checkbox"/> 1) ชาย <input type="checkbox"/> 2) หญิง	1	1	1	1.00	
2.	อายุ <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 30 ปี <input type="checkbox"/> 2) 30 – 40 ปี <input type="checkbox"/> 3) 41 – 50 ปี <input type="checkbox"/> 4) 51 – 60 ปี	1	1	1	1.00	
3.	ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> 1) รองผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> 1.1) ฝ่ายบริหารงบประมาณ <input type="checkbox"/> 1.2) ฝ่ายบริหารวิชาการ <input type="checkbox"/> 1.3) ฝ่ายบริหารงานบุคคล <input type="checkbox"/> 1.4) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <input type="checkbox"/> 2) หัวหน้ากลุ่มสาระฯ <input type="checkbox"/> 2.1) คณิตศาสตร์ <input type="checkbox"/> 2.2) วิทยาศาสตร์ <input type="checkbox"/> 2.3) ภาษาไทย <input type="checkbox"/> 2.4) ภาษาต่างประเทศ <input type="checkbox"/> 2.5) สังคมศึกษา ฯ <input type="checkbox"/> 2.6) สุขศึกษา ฯ <input type="checkbox"/> 2.7) ศิลปะ <input type="checkbox"/> 2.8) การงานอาชีพ ฯ	1	1	1	1.00	
4.	ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> 2) 1 – 4 ปี <input type="checkbox"/> 3) 5 – 8 ปี <input type="checkbox"/> 4) 8 – 12 ปี <input type="checkbox"/> 5) มากกว่า 12 ปีขึ้นไป	1	1	1	1.00	

ตอนที่ 2 คุณภาพนักเรียน

ข้อ	คำถามสถานภาพและจำนวนนักเรียนต่อ ห้องเรียน	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
คำถามสำหรับผู้บริหาร						
1. คุณภาพนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
1.1 ระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา						
1)	ผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์โดยเฉลี่ยอยู่ใน	1	1	1	1.00	
2)	ผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์โดยเฉลี่ยอยู่ใน ระดับใด	1	1	1	1.00	
3)	ผลการเรียนวิชาภาษาไทยโดยเฉลี่ยอยู่ใน	1	1	1	1.00	
4)	ผลการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศโดยเฉลี่ยอยู่ ในระดับใด	1	1	1	1.00	
5)	ผลการเรียนวิชาสังคมศึกษาฯ โดยเฉลี่ยอยู่ใน ระดับใด	1	1	1	1.00	
6)	ผลการเรียนวิชาสุขศึกษาฯ โดยเฉลี่ยอยู่ใน	1	1	1	1.00	
7)	ผลการเรียนวิชาศิลปะโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับใด	1	1	1	1.00	
8)	ผลการเรียนวิชาการงานอาชีพฯ โดยเฉลี่ยอยู่ ใน ระดับใด	1	1	1	1.00	
คำถามสำหรับผู้บริหาร รองผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ						
2. คุณภาพนักเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์						
9)	นักเรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เป็น เครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนา	1	1	1	1.00	
10)	นักเรียนรักการอ่านและแสวงหาความรู้ เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ ต่างๆ อยู่เสมอ	1	1	1	1.00	
11)	นักเรียนดูแลสุขภาพ ปฏิบัติตนอย่างถูก สุขลักษณะ และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1.00	
12)	นักเรียนมีน้ำหนักร่างกายสูง และสมรรถภาพทาง กายอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	1	1	1	1.00	
13)	นักเรียนแต่งกายเรียบร้อย และเป็นผู้มีวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	1	1	1	1.00	

ข้อ	คำถามสถานภาพและจำนวนนักเรียนต่อ ห้องเรียน	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
14)	นักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาติ	1	1	1	1.00	
15)	นักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อความ รุนแรง โรคร้าย อุบัติเหตุ ปัญหาทางเพศ	1	1	1	1.00	
16)	นักเรียนมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือผู้อื่น และมี จิตสาธารณะ	1	1	1	1.00	
17)	นักเรียนมีสัมมาคารวะและมีมารยาท	1	1	1	1.00	
18)	นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	1	1	1	1.00	
19)	นักเรียนมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตคดโกง	1	1	1	1.00	



ตอนที่ 3 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ข้อ	ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
ปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีผลต่อคุณภาพนักเรียน						
1. ด้านคุณภาพครู						
1)	ครูสามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียน โดยคำนึงถึงสภาพความแตกต่างและสติปัญญาของนักเรียนรายบุคคล	1	1	1	1.00	
2)	ครูสามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย	1	1	1	1.00	
3)	ครูสามารถออกแบบการวัดและประเมินผลนักเรียนได้กับสภาพความเป็นจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับนักเรียน	1	1	1	1.00	
4)	ครูสามารถนำผลที่ได้จากการวัดและประเมินมาใช้ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และ	1	1	1	1.00	
5)	ครูสามารถใช้สื่อ/เทคโนโลยี/แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน และเหมาะสมกับนักเรียน	1	1	1	1.00	
6)	ครูสามารถทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และนำผลที่ได้จากการวิจัยมาปรับใช้ใน	1	1	1	1.00	
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
7)	โรงเรียนมีห้องเรียนที่สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสื่อประสมได้อย่างมี	1	1	1	1.00	
8)	โรงเรียนมีห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้/ศูนย์วิทยบริการที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย	1	1	1	1.00	
9)	โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการ/ห้องทดลองที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน	1	1	1	1.00	

ข้อ	ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
10)	โรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียน	1	1	1	1.00	
11)	โรงเรียนมีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย	1	1	1	1.00	
12)	โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น ทัศนียภาพที่สวยงาม อาคารต่างๆ มีความแข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย	1	1	1	1.00	



ตอนที่ 4 สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
1. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนา						
1)	เงินเดือน เช่น การที่โรงเรียนได้ครูในปริมาณที่สามารถส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ	1	1	1	1.00	
2)	เงินเดือน เช่น การที่โรงเรียนได้ครูที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	1	1	1	1.00	
3)	ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	1	1	0	0.67	
4)	ค่าใช้สอย เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	1	1	0	0.67	
5)	ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพ	1	1	1	1.00	
6)	ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ตเพื่อการพัฒนา	1	1	1	1.00	
7)	ค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าครุภัณฑ์ที่ใช้เป็นสื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพ	1	1	1	1.00	
8)	ค่าสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องปฏิบัติการ/ห้องทดลอง ห้องน้ำ และสภาพแวดล้อมที่ในการจัดกิจกรรมเพื่อการ	1	1	1	1.00	
9)	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่าหนังสือเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	1	1	1	1.00	
10)	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการพัฒนา	1	1	1	1.00	

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
2. ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน						
ก. การจัดสรรงบบุคลากร						
2.1 การจัดสรรเงินเดือน (จำนวนครู)						
1)	จำนวนครูในโรงเรียน พิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) จำนวนนักเรียน <input type="checkbox"/> (2) จำนวนห้องเรียน <input type="checkbox"/> (3) จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน <input type="checkbox"/> (4) จำนวนคาบการสอน <input type="checkbox"/> (5) อื่น ๆ (โปรด	1	1	1	1.00	
ข. การจัดสรรงบดำเนินงาน						
2.2 การจัดสรรค่าตอบแทนวิทยากร						
2)	ค่าตอบแทนวิทยากร พิจารณาจาก (สามารถ เลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) จำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียน <input type="checkbox"/> (2) จำนวนครั้งของการพัฒนาครู <input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1	1	1	1.00	
2.3 การจัดสรรค่าใช้สอย						
3)	ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์พิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) จำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุด <input type="checkbox"/> (2) ประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด <input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1	1	0	0.67	

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
4)	<p>คำยานพาหนะพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)</p> <p><input type="checkbox"/> (1) ระยะทางในการใช้ยานพาหนะ</p> <p><input type="checkbox"/> (2) จำนวนครั้งที่ใช้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรด</p>	1	1	0	0.67	
5)	<p>ค่าที่พักพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)</p> <p><input type="checkbox"/> (1) สถานที่ที่เข้าพัก</p> <p><input type="checkbox"/> (2) จำนวนคนที่เข้าพัก</p> <p><input type="checkbox"/> (3) จำนวนครั้งที่เข้าพัก</p> <p><input type="checkbox"/> (4) อื่น ๆ (โปรด</p>	1	1	1	1.00	
6)	<p>ค่าเบี้ยเลี้ยงพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)</p> <p><input type="checkbox"/> (1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> (2) จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรด</p>	1	1	1	0.67	
2.4 การจัดสรรค่าวัสดุ						
7)	<p>ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)</p> <p><input type="checkbox"/> (1) จำนวนนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> (2) จำนวนครู</p> <p><input type="checkbox"/> (3) ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ</p>	1	1	0	0.67	
8)	<p>ค่าวัสดุในการบริหารพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)</p> <p><input type="checkbox"/> (1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> (2) ลักษณะของงานที่บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรด</p>	1	1	1	1.00	

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
9)	ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) จำนวนนักเรียน <input type="checkbox"/> (2) รายการยาและอุปกรณ์ห้องพยาบาล	1	1	1	1.00	
2.5 การจัดสรรค่าสาธารณูปโภค						
10)	ค่าไฟฟ้าพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) จำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงาน <input type="checkbox"/> (2) จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน <input type="checkbox"/> (3) ปริมาณพื้นที่ของโรงเรียน	1	1	1	1.00	
11)	ค่าน้ำประปาพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) จำนวนสุขภัณฑ์ในโรงเรียน <input type="checkbox"/> (2) จำนวนครู/บุคลากร และนักเรียน <input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรด	1	1	1	1.00	
12)	ค่าอินเทอร์เน็ตพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน <input type="checkbox"/> (2) พื้นที่ของโรงเรียน <input type="checkbox"/> (3) ท่าเลที่ตั้งของโรงเรียน	1	1	1	1.00	
ค. การจัดสรรงบประมาณ						
2.6 การจัดสรรค่าครุภัณฑ์						
13)	ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) จำนวนนักเรียน <input type="checkbox"/> (2) จำนวนห้องเรียน <input type="checkbox"/> (3) รายวิชาที่เปิดสอน <input type="checkbox"/> (4) จำนวนห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้ <input type="checkbox"/> (5) อื่น ๆ (โปรด	1	1	1	1.00	

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	สรุปความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ	
		ผู้ทรงคุณวุฒิ				รวม
		1	2	3		
14)	ค่าคอมพิวเตอร์ในการบริหารพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> (2) ลักษณะงานที่บริหาร <input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรด	1	1	1	1.00	
15)	ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) จำนวนนักเรียน <input type="checkbox"/> (2) จำนวนห้องเรียน	1	1	1	1.00	
16)	ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหารพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> (2) จำนวนห้องสำนักงาน <input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรด	1	1	1	1.00	
17)	ค่าครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) จำนวนนักเรียน <input type="checkbox"/> (2) จำนวนห้องเรียน <input type="checkbox"/> (3) ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ <input type="checkbox"/> (4) ความต้องการจำเป็นของนักเรียน	1	1	1	1.00	
18)	ค่าครุภัณฑ์ในการบริหารพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> (2) ลักษณะของงานที่บริหาร <input type="checkbox"/> (3) จำนวนห้องสำนักงาน <input type="checkbox"/> (4) อื่น ๆ (โปรด	1	1	0	0.67	

ข้อ	สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
2.7 การจัดสรรค่าสิ่งก่อสร้าง						
19)	ค่าปรับปรุงอาคารพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) ลักษณะความชำรุดของอาคาร <input type="checkbox"/> (2) จำนวนอาคารที่ปรับปรุง <input type="checkbox"/> (3) ทำเลที่ตั้งของอาคารที่ปรับปรุง <input type="checkbox"/> (4) วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร <input type="checkbox"/> (5) อื่น ๆ (โปรด	1	1	0	0.67	
ง. การจัดสรรเงินเรียนฟรี 15 ปี						
2.8 รายการที่จัดสรรตามเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี						
20)	ค่าหนังสือเรียนพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) จำนวนนักเรียน <input type="checkbox"/> (2) ความต้องการจำเป็นของนักเรียน <input type="checkbox"/> (3) ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ <input type="checkbox"/> (4) อื่น ๆ (โปรด	1	1	1	1.00	
21)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ) <input type="checkbox"/> (1) การประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี <input type="checkbox"/> (2) กิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน <input type="checkbox"/> (3) กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน <input type="checkbox"/> (4) อื่น ๆ (โปรด	1	1	1	1.00	

ตอนที่ 5 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ	ความเหมาะสมและความเพียงพอ ในการจัดสรรงบประมาณ	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
1. การจัดสรรเงินเดือน (จำนวนครู)						
1)	จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษา กับการศึกษากับจำนวนนักเรียน	1	1	0	0.67	
2)	จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษา กับการศึกษากับจำนวนห้องเรียน	1	1	0	0.67	
3)	จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษา กับการศึกษากับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	1	1	0	0.67	
4)	คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษา กับการศึกษากับจำนวนนักเรียน	1	1	1	1.00	
5)	คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษา กับการศึกษากับจำนวนห้องเรียน	1	1	1	1.00	
6)	คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่การศึกษา กับการศึกษากับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	1	1	1	1.00	
2. การจัดสรรค่าตอบแทนวิทยากร						
7)	ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวนครั้ง ของการพัฒนานักเรียน	1	1	1	1.00	
8)	ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับกับจำนวน ครั้งของการพัฒนาครู	1	1	1	1.00	
3. การจัดสรรค่าใช้จ่าย						
9)	ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จัดสรรกับจำนวน ครุภัณฑ์ที่ชำรุด	1	1	1	1.00	
10)	ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จัดสรรกับประเภท ครุภัณฑ์ที่ชำรุด	1	1	1	1.00	
11)	ค่ายานพาหนะที่จัดสรรกับระยะทาง	1	1	1	1.00	
12)	ค่ายานพาหนะที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่ใช้	1	1	1	1.00	
13)	ค่าที่พักที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของสถานที่ที่	1	1	1	1.00	

ข้อ	ความเหมาะสมและความเพียงพอ ในการจัดสรรงบประมาณ	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
14)	ค่าที่พักที่จัดสรรกับจำนวนคนที่เข้าพัก	1	1	1	1.00	
15)	ค่าที่พักที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่เข้าพัก	1	1	1	1.00	
16)	ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จัดสรรกับจำนวนคนที่	1	1	1	1.00	
17)	ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่	1	1	1	1.00	
4. การจัดสรรค่าวัสดุ						
18)	ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนกับ จำนวนนักเรียน	1	1	1	1.00	
19)	ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนกับ	1	1	1	1.00	
20)	ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรร กับความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระการ	1	1	1	1.00	
21)	ค่าวัสดุที่ใช้ในการบริหารกับจำนวนบุคลากร ที่ปฏิบัติงาน	1	1	1	1.00	
22)	ค่าวัสดุที่ใช้ในการบริหารที่จัดสรรกับ ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ	1	1	1	1.00	
23)	ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลกับจำนวน	1	1	1	1.00	
24)	ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลที่จัดสรรกับ รายการยา และอุปกรณ์ของใช้ในห้อง	1	1	1	1.00	
5. การจัดสรรค่าสาธารณูปโภค						
25)	ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงาน	1	1	1	1.00	
26)	ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าใน โรงเรียน	1	1	1	1.00	
27)	ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับปริมาณพื้นที่และความ ปลอดภัยของโรงเรียน	1	1	1	1.00	
28)	ค่าน้ำประปาที่จัดสรรกับจำนวนสุขภัณฑ์ใน โรงเรียน	1	1	1	1.00	
29)	ค่าน้ำประปาที่จัดสรรกับจำนวนครู/บุคลากร และนักเรียน	1	1	1	1.00	
30)	ค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ของโรงเรียน	1	1	1	1.00	
31)	ค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับพื้นที่ของ	1	1	1	1.00	

ข้อ	ความเหมาะสมและความเพียงพอ ในการจัดสรรงบประมาณ	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
32)	ค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของ	1	1	1	1.00	
6. การจัดสรรค่าครุภัณฑ์						
33)	ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียน	1	1	1	1.00	
34)	ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน	1	1	0	0.67	
35)	ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับรายวิชาที่เปิดสอน	1	1	1	1.00	
36)	ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องปฏิบัติการ/แหล่ง	1	1	1	1.00	
37)	ค่าคอมพิวเตอร์ในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	1	1	1	1.00	
38)	ค่าคอมพิวเตอร์ในการบริหารมีที่จัดสรรกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ	1	1	1	1.00	
39)	ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียน	1	1	1	1.00	
40)	ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน	1	1	1	1.00	
41)	ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	1	1	1	1.00	
42)	ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนห้องสำนักงาน	1	1	1	1.00	
43)	ค่าครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียน	1	1	1	1.00	
44)	ค่าครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรจำนวนห้องเรียน	1	1	1	1.00	
45)	ค่าครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับความต้องกรจำเป็นของกลุ่ม	1	1	1	1.00	
46)	ค่าครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับความต้องกรจำเป็นของนักเรียน	1	1	1	1.00	

ข้อ	ความเหมาะสมและความเพียงพอ ในการจัดสรรงบประมาณ	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
47)	ค่าครุภัณฑ์ในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	1	1	1	1.00	
48)	ค่าครุภัณฑ์ในการบริหารที่จัดสรรกับลักษณะของงานที่ปฏิบัติ	1	1	0	0.67	
49)	ค่าครุภัณฑ์ในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนห้องสำนักงาน	1	1	0	0.67	
7. การจัดสรรค่าสิ่งก่อสร้าง						
50)	การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับลักษณะความชำรุดของอาคาร	1	1	0	0.67	
51)	การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับจำนวนอาคารที่	1	1	1	1.00	
52)	การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุง	1	1	1	1.00	
53)	การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร	1	1	1	1.00	
8. การจัดสรรเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี						
	54) การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับจำนวนนักเรียน	1	1	1	1.00	
	55) การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความต้องการจำเป็นของนักเรียน	1	1	1	1.00	
	56) การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระการ	1	1	1	1.00	
	57) การได้รับจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี	1	1	1	1.00	
	58) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและ	1	1	1	1.00	

ข้อ	ความเหมาะสมและความเพียงพอ ในการจัดสรรงบประมาณ	สรุปความคิดเห็น				ข้อเสนอแนะ
		ผู้ทรงคุณวุฒิ			รวม	
		1	2	3		
59)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรม ที่สามารถส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ	1	1	1	1.00	



ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

แบบสอบถาม

เรื่อง สภาพการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. แบบสอบถามฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหาทั้งหมด 6 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน

ตอนที่ 2 คุณภาพนักเรียน

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ตอนที่ 4 สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน

ตอนที่ 5 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ

ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน

3. การตอบแบบสอบถามแต่ละข้อโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริงและเติมข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

4. ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสอบถามแต่ละตอนที่กำหนดให้ครบถ้วน และส่งคืนผู้วิจัยโดยเร็วจักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์ข้อมูล

นางสาวอลิตา ดาด้วง

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับสถานภาพปัจจุบันของท่านและโรงเรียนของท่าน

ก. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- 1) ชาย 2) หญิง

2. อายุ

- 1) น้อยกว่า 30 ปี 2) 30 – 40 ปี
 3) 41 – 50 ปี 4) 51 – 60 ปี

3. ตำแหน่ง

- 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน
 2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน
 2.1) ฝ่ายบริหารงบประมาณ 2.2) ฝ่ายบริหารวิชาการ
 2.3) ฝ่ายบริหารงานบุคคล 2.4) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 3) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
 3.1) คณิตศาสตร์ 3.2) วิทยาศาสตร์
 3.3) ภาษาไทย 3.4) ภาษาต่างประเทศ
 3.5) สังคมศึกษา ฯ 3.6) สุขศึกษา ฯ
 3.7) ศิลปะ 3.8) การงานอาชีพ ฯ

4. ประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งในข้อ 3.

- 1) น้อยกว่า 1 ปี 2) 1 – 4 ปี
 3) 5 – 8 ปี 4) 8 – 12 ปี
 5) มากกว่า 12 ปีขึ้นไป

ข. จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน

5. จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- 1) นักเรียนจำนวนน้อยกว่า 30 คน : ห้อง
- 2) นักเรียนจำนวน 30 คน แต่ไม่เกิน 40 คน : ห้อง
- 3) นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐาน 40 คน : ห้อง
- 4) นักเรียนจำนวนมากกว่า 40 คน แต่ไม่เกิน 50 คน : ห้อง
- (5) นักเรียนจำนวนมากกว่า 50 คนขึ้นไป : ห้อง

6. จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- 1) นักเรียนจำนวนน้อยกว่า 30 คน : ห้อง
- 2) นักเรียนจำนวน 30 คน แต่ไม่เกิน 40 คน : ห้อง
- 3) นักเรียนจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐาน 40 คน : ห้อง
- 4) นักเรียนจำนวนมากกว่า 40 คน แต่ไม่เกิน 50 คน : ห้อง
- (5) นักเรียนจำนวนมากกว่า 50 คนขึ้นไป : ห้อง

ตอนที่ 2 คุณภาพนักเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นในแต่ละข้อคำถามเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียน ซึ่งกำหนดระดับคะแนนดังนี้

1. คุณภาพนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1 ระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา

- 5 หมายถึง ระดับผลการเรียนอยู่ในระดับ 3.51 - 4.00
- 4 หมายถึง ระดับผลการเรียนอยู่ในระดับ 2.51 - 3.50
- 3 หมายถึง ระดับผลการเรียนอยู่ในระดับ 1.51 - 2.50
- 2 หมายถึง ระดับผลการเรียนอยู่ในระดับ 0.51 - 1.50
- 1 หมายถึง ระดับผลการเรียนอยู่ในระดับ ต่ำกว่า 0.50

คุณภาพนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ระดับ				
	5	4	3	2	1
1.1 ระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา					
1) ผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	5	4	3	2	1
2) ผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	5	4	3	2	1
3) ผลการเรียนวิชาภาษาไทย โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	5	4	3	2	1
4) ผลการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	5	4	3	2	1
5) ผลการเรียนวิชาสังคมศึกษาฯ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	5	4	3	2	1
6) ผลการเรียนวิชาสุขศึกษาฯ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	5	4	3	2	1
7) ผลการเรียนวิชาศิลปะ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	5	4	3	2	1
8) ผลการเรียนวิชาการงานอาชีพฯ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	5	4	3	2	1

1.2 ระดับผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O – NET)

- 5 หมายถึง ระดับผลคะแนน O – NET อยู่ในระดับ 81 - 100 คะแนน
- 4 หมายถึง ระดับผลคะแนน O – NET อยู่ในระดับ 61 - 80 คะแนน
- 3 หมายถึง ระดับผลคะแนน O – NET อยู่ในระดับ 41 - 60 คะแนน
- 2 หมายถึง ระดับผลคะแนน O – NET อยู่ในระดับ 21 - 40 คะแนน
- 1 หมายถึง ระดับผลคะแนน O – NET อยู่ในระดับ 0 - 20 คะแนน

คุณภาพนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ระดับ				
	5	4	3	2	1
1.2 คุณภาพนักเรียนด้านคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O – NET)					
9) ผลคะแนนวิชาคณิตศาสตร์โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	5	4	3	2	1
10) ผลคะแนนวิชาวิทยาศาสตร์โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	5	4	3	2	1
11) ผลคะแนนวิชาภาษาไทยโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	5	4	3	2	1
12) ผลคะแนนวิชาภาษาต่างประเทศโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	5	4	3	2	1
13) ผลคะแนนวิชาสังคมศึกษา โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ	5	4	3	2	1

2. คุณภาพนักเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- 5 หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในด้านที่ระบุในระดับมากที่สุด
 4 หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในด้านที่ระบุในระดับมาก
 3 หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในด้านที่ระบุในระดับปานกลาง
 2 หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในด้านที่ระบุในระดับน้อย
 1 หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในด้านที่ระบุในระดับน้อยที่สุด

คุณภาพนักเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับ				
	5	4	3	2	1
14) นักเรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	5	4	3	2	1
15) นักเรียนรักการอ่านและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ อยู่เสมอ	5	4	3	2	1
16) นักเรียนดูแลสุขภาพ ปฏิบัติตนอย่างถูกสุขลักษณะ และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	5	4	3	2	1
17) นักเรียนมีน้ำหนักร่างกาย ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	5	4	3	2	1
18) นักเรียนแต่งกายเรียบร้อย และเป็นผู้มีวินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	5	4	3	2	1
19) นักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาติ	5	4	3	2	1
20) นักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ ปัญหาทางเพศ	5	4	3	2	1
21) นักเรียนมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือผู้อื่น และมีจิตสาธารณะ	5	4	3	2	1
22) นักเรียนมีสัมมาคารวะและมีมารยาท	5	4	3	2	1
23) นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	5	4	3	2	1
24) นักเรียนมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตคดโกง	5	4	3	2	1

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นในแต่ละข้อคำถามเกี่ยวกับปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีผลต่อคุณภาพนักเรียน ซึ่งกำหนดระดับ ไว้ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้มีผลต่อคุณภาพนักเรียนมากที่สุด
 ระดับ 4 หมายถึง ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้มีผลต่อคุณภาพนักเรียนมาก
 ระดับ 3 หมายถึง ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้มีผลต่อคุณภาพนักเรียนปานกลาง
 ระดับ 2 หมายถึง ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้มีผลต่อคุณภาพนักเรียนน้อย
 ระดับ 1 หมายถึง ปัจจัยที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้มีผลต่อคุณภาพนักเรียนน้อยที่สุด

ปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีผลต่อคุณภาพนักเรียน	ระดับ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านคุณภาพครู					
1) ครูสามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียน โดยคำนึงถึงสภาพความแตกต่างและสติปัญญาของนักเรียนรายบุคคล	5	4	3	2	1
2) ครูสามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย	5	4	3	2	1
3) ครูสามารถออกแบบการวัดและประเมินผลนักเรียนได้กับสภาพความเป็นจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับนักเรียน	5	4	3	2	1
4) ครูสามารถนำผลที่ได้จากการวัดและประเมินมาใช้ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และหลักสูตร	5	4	3	2	1
5) ครูสามารถใช้สื่อ/เทคโนโลยี/แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน และเหมาะสมกับนักเรียน	5	4	3	2	1
6) ครูสามารถทำวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และนำผลที่ได้จากการวิจัยมาปรับใช้ในการสอน	5	4	3	2	1
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7) โรงเรียนมีห้องเรียนที่สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสื่อประสมได้อย่างมีคุณภาพ	5	4	3	2	1
8) โรงเรียนมีห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้/ศูนย์วิทยบริการที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย	5	4	3	2	1
9) โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการ/ห้องทดลองที่มีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน	5	4	3	2	1
10) โรงเรียนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียน	5	4	3	2	1
11) โรงเรียนมีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย	5	4	3	2	1
12) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น ทักษะภาพที่สวยงาม อาคารต่างๆ มีความแข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย	5	4	3	2	1

ตอนที่ 4 สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน

1. ด้านความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นในแต่ละข้อความเกี่ยวกับสภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนท่าน ซึ่งกำหนดระดับ ไว้ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง มีความชัดเจนมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง มีความชัดเจนมาก
- ระดับ 3 หมายถึง มีความชัดเจนปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง มีความชัดเจนน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง มีความชัดเจนน้อยที่สุด

สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน	ระดับ				
	5	4	3	2	1
1. ความชัดเจนในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน					
1) เงินเดือน เช่น การที่โรงเรียนได้ครูในปริมาณที่สามารถส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	5	4	3	2	1
2) เงินเดือน เช่น การที่โรงเรียนได้ครูที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน					
3) ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	5	4	3	2	1
4) ค่าใช้สอย เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	5	4	3	2	1
5) ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดทำสื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	5	4	3	2	1
6) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ตเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	5	4	3	2	1
7) ค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าครุภัณฑ์ที่ใช้เป็นสื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	5	4	3	2	1
8) ค่าสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องปฏิบัติการ/ห้องทดลอง ห้องน้ำ และสภาพแวดล้อมที่ในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	5	4	3	2	1
9) เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่าหนังสือเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	5	4	3	2	1
10) เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี สำหรับค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน	5	4	3	2	1

2. ปัจจัยที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน

ค่าจ้าง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับสภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนท่าน

ก. การจัดสรรงบบุคลากร

2.1 การจัดสรรเงินเดือน (จำนวนครู)

1) จำนวนครูในโรงเรียน พิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> (1) จำนวนนักเรียน | <input type="checkbox"/> (2) จำนวนห้องเรียน |
| <input type="checkbox"/> (3) จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน | <input type="checkbox"/> (4) จำนวนคาบการสอน |
| <input type="checkbox"/> (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

ข. การจัดสรรงบดำเนินงาน

2.2 การจัดสรรค่าตอบแทนวิทยากร

2) ค่าตอบแทนวิทยากร พิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> (1) จำนวนครั้งของการพัฒนานักเรียน | <input type="checkbox"/> (2) จำนวนครั้งของการพัฒนาครู |
| <input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

2.3 การจัดสรรค่าใช้จ่าย

3) ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์พิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> (1) จำนวนครุภัณฑ์ที่ชำรุด | <input type="checkbox"/> (2) ประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด |
| <input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

4) ค่ายานพาหนะพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> (1) ระยะทางในการใช้ยานพาหนะ | <input type="checkbox"/> (2) จำนวนครั้งที่ใช้บริการ |
| <input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

5) ค่าที่พักพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> (1) สถานที่ที่เข้าพัก | <input type="checkbox"/> (2) จำนวนคนที่เข้าพัก |
| <input type="checkbox"/> (3) จำนวนครั้งที่เข้าพัก | <input type="checkbox"/> (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

6) ค่าเบี้ยเลี้ยงพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> (1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน | <input type="checkbox"/> (2) จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน |
| <input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

2.4 การจัดสรรค่าวัสดุ

7) ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- (1) จำนวนนักเรียน (2) จำนวนครู
 (3) ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ
 (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8) ค่าวัสดุในการบริหารพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- (1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน (2) ลักษณะของงานที่บริหาร
 (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9) ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- (1) จำนวนนักเรียน
 (2) รายการยาและอุปกรณ์ห้องพยาบาล
 (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.5 การจัดสรรค่าสาธารณูปโภค

10) ค่าไฟฟ้าพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- (1) จำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงาน
 (2) จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน
 (3) ปริมาณพื้นที่ของโรงเรียน
 (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11) ค่าน้ำประปาพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- (1) จำนวนสุขภัณฑ์ในโรงเรียน
 (2) จำนวนครู/บุคลากร และนักเรียน
 (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12) ค่าอินเทอร์เน็ตพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- (1) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน
 (2) พื้นที่ของโรงเรียน
 (3) ทำเลที่ตั้งของโรงเรียน
 (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ค. การจัดสรรงบประมาณ

2.6 การจัดสรรค่าครุภัณฑ์

13) ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- (1) จำนวนนักเรียน
- (2) จำนวนห้องเรียน
- (3) รายวิชาที่เปิดสอน
- (4) จำนวนห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14) ค่าคอมพิวเตอร์ในการบริหารพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- (1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- (2) ลักษณะงานที่บริหาร
- (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15) ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- (1) จำนวนนักเรียน
- (2) จำนวนห้องเรียน
- (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16) ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหารพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- (1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- (2) จำนวนห้องสำนักงาน
- (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17) ค่าครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- (1) จำนวนนักเรียน
- (2) จำนวนห้องเรียน
- (3) ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ
- (4) ความต้องการจำเป็นของนักเรียน
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18) ค่าครุภัณฑ์ในการบริหารพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- (1) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- (2) ลักษณะของงานที่บริหาร
- (3) จำนวนห้องสำนักงาน
- (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.7 การจัดสรรค่าสิ่งก่อสร้าง

19) ค่าปรับปรุงอาคารพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- (1) ลักษณะความชำรุดของอาคาร
- (2) จำนวนอาคารที่ปรับปรุง
- (3) ทำเลที่ตั้งของอาคารที่ปรับปรุง
- (4) วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ง. การจัดสรรเงินเรียนฟรี 15 ปี

2.8 รายการที่จัดสรรตามเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

20) ค่าหนังสือเรียนพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- (1) จำนวนนักเรียน
- (2) ความต้องการจำเป็นของนักเรียน
- (3) ความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระฯ
- (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนพิจารณาจาก (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- (1) การประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี
- (2) กิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
- (3) กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
- (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 5 ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นในแต่ละข้อคำถามเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งกำหนดระดับคะแนนไว้ดังนี้

1. ความเหมาะสมของการจัดสรรงบประมาณ โดย

- ระดับ 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก
- ระดับ 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

2. ความเพียงพอของการจัดสรรงบประมาณ โดย

- ระดับ 5 หมายถึง มีความเพียงพอมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง มีความเพียงพอมาก
- ระดับ 3 หมายถึง มีความเพียงพอปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง มีความเพียงพอน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง มีความเพียงพอน้อยที่สุด

ความเหมาะสมและความเพียงพอ ในการจัดสรรงบประมาณ	ความเหมาะสม					ความเพียงพอ				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. การจัดสรรเงินเดือน (จำนวนครู)										
1) จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่ การศึกษา กับจำนวนนักเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2) จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่ การศึกษา กับจำนวนห้องเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3) จำนวนครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่ การศึกษา กับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4) คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่ การศึกษา กับจำนวนนักเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5) คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่ การศึกษา กับจำนวนห้องเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
6) คุณภาพครูที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่ การศึกษา กับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

2. การจัดสรรค่าตอบแทนวิทยากร										
7) ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับจำนวน ครั้งของการพัฒนานักเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
8) ค่าตอบแทนวิทยากรที่จัดสรรกับกับจำนวน ครั้งของการพัฒนาครู	5	4	3	2	1	5	4	3	2	
9) ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จัดสรรกับจำนวน ครุภัณฑ์ที่ชำรุด	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
10) ค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จัดสรรกับ ประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุด	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
11) ค่ายานพาหนะที่จัดสรรกับระยะทาง	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
12) ค่ายานพาหนะที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่ใช้ บริการ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
13) ค่าที่พักที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของสถานที่ ที่เข้าพัก	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
14) ค่าที่พักที่จัดสรรกับจำนวนคนที่เข้าพัก	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
15) ค่าที่พักที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่เข้าพัก	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
16) ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จัดสรรกับจำนวนคนที่ ปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
17) ค่าเบี้ยเลี้ยงที่จัดสรรกับจำนวนครั้งที่ ปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4. การจัดสรรค่าวัสดุ										
18) ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนกับ จำนวนนักเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
19) ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนกับ จำนวนครู	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
20) ค่าวัสดุในการจัดการเรียนการสอนที่ จัดสรรกับความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระ การเรียนรู้	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
21) ค่าวัสดุที่ใช้ในการบริหารกับจำนวน บุคลากรที่ปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

22) ค่าวัสดุที่ใช้ในการบริหารที่จัดสรรกับลักษณะของงานที่ปฏิบัติ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
23) ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลกับจำนวนนักเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
24) ค่าเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลที่จัดสรรกับรายการยา และอุปกรณ์ของใช้ในห้องพยาบาล	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5. การจัดสรรค่าสาธารณูปโภค										
25) ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน / อาคาร / สำนักงาน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
26) ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
27) ค่าไฟฟ้าที่จัดสรรกับปริมาณพื้นที่และความปลอดภัยของโรงเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
28) ค่าน้ำประปาที่จัดสรรกับจำนวนสุขภัณฑ์ในโรงเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
29) ค่าน้ำประปาที่จัดสรรกับจำนวนครู/บุคลากร และนักเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
30) ค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
31) ค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับพื้นที่ของโรงเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
32) ค่าอินเทอร์เน็ตที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของโรงเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
6. การจัดสรรค่าครุภัณฑ์										
33) ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
34) ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

35) ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับรายวิชาที่เปิดสอน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
36) ค่าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
37) ค่าคอมพิวเตอร์ในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
38) ค่าคอมพิวเตอร์ในการบริหารที่มีจัดสรรกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
39) ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
40) ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนห้องเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
41) ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
42) ค่าโต๊ะ-เก้าอี้ในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนห้องสำนักงาน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
43) ค่าครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับจำนวนนักเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
44) ค่าครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรจำนวนห้องเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
45) ค่าครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระการเรียนรู้	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
46) ค่าครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนที่จัดสรรกับความต้องการจำเป็นของนักเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
47) ค่าครุภัณฑ์ในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
48) ค่าครุภัณฑ์ในการบริหารที่จัดสรรกับลักษณะของงานที่ปฏิบัติ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

49) ค่าครุภัณฑ์ในการบริหารที่จัดสรรกับจำนวนห้องสำนักงาน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
7. การจัดสรรค่าสิ่งก่อสร้าง										
50) การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับลักษณะความชำรุดของอาคาร	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
51) การได้รับจัดสรรค่าปรับปรุงอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับจำนวนอาคารที่ควรปรับปรุง	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
52) การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับทำเลที่ตั้งของอาคารที่ควรปรับปรุง	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
53) การได้รับจัดสรรค่าบำรุงรักษาอาคารจากเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดสรรกับรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงอาคาร	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
8. การจัดสรรเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี										
54) การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับจำนวนนักเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
55) การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความต้องการจำเป็นของนักเรียน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
56) การได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียนกับความต้องการจำเป็นของกลุ่มสาระการเรียนรู้	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
57) การได้รับจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี	5	4	3	2	1	5	4	3	2	
58) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

59) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่จัดสรรให้ กิจกรรมที่สามารถส่งเสริมคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของนักเรียนมีความเหมาะสมและ เพียงพอ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนของ
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านลงในช่องว่าง เพื่อเป็นการเสนอแนวทางการพัฒนาการ
จัดสรรงบประมาณที่มีผลต่อคุณภาพนักเรียน

1. การจัดสรรงบบุคลากรที่มีผลต่อคุณภาพนักเรียน ได้แก่ เงินเดือน (จำนวนครู)

1.1.....

.....

1.2.....

.....

2. การจัดสรรงบดำเนินงานที่มีผลต่อคุณภาพนักเรียน ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้สอย ค่า
วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

2.1.....

.....

2.2.....

.....

3. การจัดสรรงบลงทุนที่มีผลต่อคุณภาพนักเรียน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงพัฒนาอาคาร
สถานที่

3.1.....

.....

3.2.....

.....

4. การจัดสรรเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีที่มีผลต่อคุณภาพนักเรียน ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่า
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4.1.....

.....

4.2.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์ข้อมูล

ภาคผนวก ค

แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้

(ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้

(ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

คำอธิบาย

1. แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน ดำเนินการโดยนำผลจากวิจัยคุณภาพนักเรียน ปัจจัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สภาพการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน ความเหมาะสมและความเพียงพอในการจัดสรรงบประมาณ และแนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนจากแบบสอบถามมาวิเคราะห์

2. แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้นี้มีจำนวน 16 ข้อ แบ่งเป็น 4 ด้านดังนี้

- 1) งบประมาณ
- 2) งบดำเนินงาน
- 3) งบลงทุน
- 4) งบเงินอุดหนุน

3. วิธีการตอบแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ (ร่าง) แนวทางการพัฒนาการจัดสรรงบประมาณที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ความเหมาะสม” และ “เป็นไปได้” ทั้งสองช่องให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์ระดับคะแนนดังนี้

- 5 หมายถึง (ร่าง) แนวทางมีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง (ร่าง) แนวทางมีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ระดับมาก
- 3 หมายถึง (ร่าง) แนวทางมีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง (ร่าง) แนวทางมีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ระดับน้อย
- 1 หมายถึง (ร่าง) แนวทางมีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ระดับน้อยที่สุด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

CHULALONGKORN UNIVERSITY

นางสาวอลิตา ดาดัง

นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ	ร่างแนวทาง	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
งบประมาณอุดหนุน												
1.	จัดสรรหนังสือที่ตอบสนองความต้องการ การของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่สูงสุด โดยโรงเรียนควรสำรวจความต้องการของนักเรียนเกี่ยวกับความต้องการหนังสือเรียน และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง											
2.	จัดสรรหนังสือเรียนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของนักเรียน และเกิดประสิทธิภาพที่สูงสุด โดยโรงเรียนควรสำรวจความต้องการของครูเกี่ยวกับความต้องการในการเลือกใช้หนังสือในการจัดการเรียนรู้ และจัดตั้งคณะกรรมการคัดกรองหนังสือเรียนอีกครั้งหนึ่ง											
3.	จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่เสนอขอ งบประมาณอย่างเสมอภาคและคำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละโครง การเพื่อให้ทุกๆ โครงการมีงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ											
4.	จัดสรรงบประมาณให้โครงการที่สามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านที่บกพร่องของนักเรียน ได้ให้ดำเนินโครงการอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนควรสำรวจคุณภาพของนักเรียนทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อทราบถึงจุดเด่นที่ควรส่งเสริมและจุดด้อยที่ควรได้รับการพัฒนา											

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....ลงชื่อ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

(.....)

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวอลิตา ดาดั่ง เกิดเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2530 ที่กรุงเทพมหานคร ในปีการศึกษา 2553 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทมหาบัณฑิต หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรการสอน วิชาเอกภาษาไทย เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร ในปีการศึกษา 2558 เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทมหาบัณฑิต หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันรับราชการครูที่โรงเรียนฤทธิณรงค์รอน

