



## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

#### หนังสือ

- ชัช ลิยะวณิช. "การประชุมสัมมนาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสนเทศศาสตร์." ใน 30 ปีสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, หน้า 262-276. กรุงเทพฯ: อักษรสยาม-การพิมพ์, 2527.
- นิตยา พิรานนท์ และนางลักษณ์ สุวรรณกิจ. "สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย : กิจกรรมโดยสรุปในรอบ 5 ปี (พ.ศ. 2523 - 2527)." ใน 30 ปีสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, หน้า 76-88. กรุงเทพฯ: อักษรสยามการพิมพ์, 2527.
- รัตนา พุ่มไพศาล. การศึกษานอกระบบโรงเรียนเปรียบเทียบ. กรุงเทพฯ: การพิมพ์พระนคร, 2528
- สมิต สัชฎกร. คู่มือการจัดประชุมและการประชุมแบบต่าง ๆ. กรุงเทพฯ: เรือนอักษร, 2525.
- สุธันนี กิติริ. "การฝึกอบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสนเทศศาสตร์." ใน 30 ปี สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, หน้า 222-261. กรุงเทพฯ: อักษรสยามการพิมพ์, 2527.
- อุ้นตา นพคุณ. การศึกษานอกระบบโรงเรียน. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523

### บทความ

"การอภิปราย ประชุม สัมมนา กิจกรรมที่น่าสนใจ" ข่าวสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย  
4 (เมษายน 2529): 3-4; (พฤษภาคม 2529): 3; (พฤศจิกายน 2529): 1-2;  
5 (กุมภาพันธ์ 2530): 2-3; (พฤษภาคม 2530): 3; (กรกฎาคม 2530): 1;  
(กันยายน 2530): 2; (ตุลาคม 2530): 3; (พฤศจิกายน 2530): 1-2.

- ✓ นฤมล ปราชญ์โยธิน. "การศึกษา : บรรณารักษ์ : ห้องสมุด." วารสารการศึกษาผู้ใหญ่ 13 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2519): 45-49.
- "ปฏิทินการจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ประจำเดือนกรกฎาคม 2529." อุดมศึกษา 11 (มิถุนายน 2529): 20.
- "ปฏิทินการจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ประจำเดือนกันยายน 2529." อุดมศึกษา 8 (สิงหาคม 2529): 19.
- "ปฏิทินการจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ประจำเดือนพฤศจิกายน 2529." อุดมศึกษา 11 (ตุลาคม 2529): 21.
- "ปฏิทินการจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ประจำเดือนมีนาคม 2528." อุดมศึกษา 10 (กุมภาพันธ์ 2528): 19.
- "ปฏิทินการจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ประจำเดือนสิงหาคม 2527." อุดมศึกษา 9 (กรกฎาคม 2527): 17.
- ประจักษ์ พุ่มวิเศษ. "บทบาทของบรรณารักษ์ในยุคข่าวสาร." วารสารห้องสมุด 28 (มกราคม - มีนาคม 2527): 59-64.
- ✓ วิชัย วงศ์ใหญ่. "ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง." วารสารการศึกษาผู้ใหญ่. 13 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2519): 11-14.

### เอกสารอื่น ๆ

- ✓ ขวนพิศ พรรัมย์. "ปัญหาในการผลิตผลงานทางวิชาการของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ✓ พิมพ์พรรณ รังสิกรรพุม. "ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของอาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ✓ ภารดี รัตนอุดม. "ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526.

- สมใจ อัครประเสริฐดี. "ความสนใจและความต้องการในการอ่านวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต วิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ✓ อนงค์ วรคุณพิเศษ. "ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- อุทิน รวยอารี. "การศึกษาความต้องการเพิ่มพูนความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2523.

### ภาษาต่างประเทศ

#### หนังสือ

- Continuing Education: Issues and Challenges. Munich: K.G. Saur, 1985.
- Dale, Sheila M. "Approaching From a Distance : Some Thoughts On Distance Education in the Continuing Education Of Librarians." In Continuing Education : Issues and Challenges, pp. 57-72. Munich: K.G. Saur, 1985.
- Dohmen, Gunther. "Distance Learning as a Community Education Delivery System." In Continuing Education : Issues and Challenges, pp. 57-72. Munich: K.G. Saur, 1985.
- Fang, Josephine Riss and Songe, Alice H. "Continuing Library Education Network and Exchange (CLENE)." In International Guide to Library, Archival, and Information Science Associations, pp.268-269. New York: A Xerox Education Company, 1976.



✓ Houle, Cyril O. Continuing Learning in the Professions. 3rd ed.  
San Francisco: Jossey-Bass Publishers, 1981.

National Council on Quality Continuing Education for Information,  
Library, and Media Personnel. A Program for Quality in Con-  
tinuing Education for Information, Library, and Media Person-  
nel. Policy Statement and Criteria for Quality. Vol.1.  
Washington, D.C.: Continuing Library Education Network and  
Exchange, 1980.

✓ Stone, Elizabeth W. "Continuing Education for Librarians in the  
United States." In Advances in Librarianship. Vol 8.  
pp. 241-331. New York: Academic Press, 1978.

✓ \_\_\_\_\_ . "Continuing Professional Education." In A.L.A. World  
Encyclopedia of Library and Information Science, pp. 164-167.  
Chicago: American Library Association, 1980.

✓ \_\_\_\_\_ . Factors Related to the Professional Development of  
Librarians. Metuchen; N.J.: The Scarecrow Press, 1969.

Stone, Elizabeth W., et al. Continuing Library and Information  
Science Education (Final report to the national Commission on  
Libraries and Information Sciences), Washington D.C.: USGPO,  
1974.

#### บทสรุป

Breiting, Amelia; Dorey, Marcia; and Sockbeson, Deirdre. "Staff Deve-  
lopment in College and University Libraries." Special  
Libraries. 67 (July 1976): 305-310.

"CPE Round Table Looks to the Future." CPE News Letter 1 (Fall 1987):



- Hegg, Judith L. "Continuing Education : A Profile of the Academic Librarian Participant." Journal of Library Administration 6 (Spring 1985): 45-63.
- ✓ Jones, Noragh. "Continuing Education for Librarian." Journal of Librarianship 10 (January 1978): 39-55.
- ✓ Konn, T. and Roberts, N. "Academic Librarians and Continuing Education: a Study of Personal Attitudes and Opinions." Journal of Librarianship 16 (October 1984): 262-281.
- ✓ Neal, James G. "Continuing Education : Attitudes and Experiences of the Academic Librarian." College & Research Library 41 (March 1980): 128-133.
- Revill, D.H. "Academic Libraries in Colleges of Furthur and Higher Education." Journal of Librarianship 13(April 1981): 104-118.
- ✓ Stone, Eligabeth W. "Librarians and Continuing Education." Journal of Education for Librarianship 11 (Summer 1970): 64-70.
- \_\_\_\_\_. "The Growth of Continuing Education." Library Trends 34 (Winter 1986): 489-513.
- \_\_\_\_\_. "The Role of AALS in Lifetime Learning for Librarians." Journal of Education for Librarianship 12 (Spring 1972): 254-265.
- Weingand, Darlene E. "The Information Hotseat : Continuing Education in a Changing World." Journal of Education for Librarianship 24 (Spring 1984): 278-282.

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

การสำรวจความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มีนาคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม  
เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววัลย์ลักษณ์ นนทมะลิ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ปัญหาและอุปสรรคในการศึกษาต่อเนื่อง เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่อง รวมทั้งความสนับสนุนของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งผลจากการวิจัยครั้งนี้ นอกจากจะทำให้ทราบถึงความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแล้ว ยังจะได้ทราบข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรการสอนและกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องให้สอดคล้องกับความต้องการของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ด้วย ข้อมูลจากคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยนี้ และจะนำมาใช้เพื่อการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววัลย์ลักษณ์ นนทมะลิ)



แบบสอบถาม เรื่องความต้องการในการศึกษาต่อเนื่อง  
ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย



คำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและประสบการณ์ที่มีต่อการศึกษาต่อเนื่อง และกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

ตอนที่ 3 ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่อง

ตอนที่ 4 อุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

คำแนะนำในการตอบ

1. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าคำตอบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม
2. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนดให้ในตาราง
3. โปรดเติมข้อความสั้น ๆ ในช่องที่เว้นไว้ให้
4. โปรดทบทวนรายละเอียดของแต่ละข้อก่อนที่ท่านจะตอบแบบสอบถาม

-----

### คำอธิบายศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

1. การศึกษาต่อเนื่อง (Continuing Education) หมายถึง กิจกรรมศึกษาที่จัดขึ้นสำหรับบุคคลที่ได้รับการศึกษาแล้วระดับใดระดับหนึ่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถให้ทันกับสังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมรวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะทางด้านวิชาชีพแขนงต่าง ๆ ที่ตนปฏิบัติอยู่ ผลที่ได้คือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ

การศึกษาต่อเนื่องแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

ก. การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ (Formal Continuing Education) เป็นการศึกษาที่จัดขึ้นโดยสถาบันการศึกษา โดยมีหลักสูตรการเรียนการสอนที่แน่นอน ซึ่งผู้ที่ศึกษาต่อเนื่องจะเข้ารับการ studia เพื่อเพิ่มคุณวุฒิ และเป็นการศึกษาซึ่งได้รับปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร

ข. การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ (Informal Continuing Education) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ ด้วยตนเอง และไม่จำเป็นต้องมีหลักสูตรการเรียนการสอน

2. กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องหมายถึง กิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้มีการเรียนรู้เพิ่มขึ้นในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้แก่

กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่เป็นทางการคือ การเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาในระดับปริญญาโท ประกาศนียบัตรหลังปริญญาโท หรือปริญญาเอก

กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการคือ การอ่านวรรณกรรม การเขียนบทความ หนังสือ หรือตำรา การทำวิจัย การเป็นบรรณาธิการวารสาร การเสนอบทความในการประชุมวิชาการ การเข้าร่วมอภิปราย การเข้าร่วมสัมมนา การเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ การดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการอบรมที่ได้รับวุฒิปัตร

3. ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องหมายถึง ความปรารถนาในการที่จะปรับปรุงตนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพเพิ่มขึ้น

4. บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยหมายถึง บรรณารักษ์วิชาชีพ หรือผู้ที่มีตำแหน่งเรียกเป็นอย่างอื่นที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป และทำงานประจำอยู่ในหอสมุดกลางหรือ

ห้องสมุดที่ทำหน้าที่เสมือนหนึ่งเป็นหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้รวมถึงผู้ที่กำลังศึกษา  
ด้วย (เฉพาะผู้ที่กำลังศึกษาต่อในประเทศเท่านั้น)

5. ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยหมายถึง ผู้อำนวยการหอสมุด หัวหน้าบรรณารักษ์  
หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของบรรณารักษ์ โดยจะพิจารณาตาม  
ลักษณะการแบ่งงานของแต่ละสถาบันการศึกษา ซึ่งจะศึกษาจากหอสมุดกลางและห้องสมุดวิทยา  
เขตแห่งละ 1 คน

6. การประชุมทางวิชาการหมายถึง การประชุมเพื่อให้คำแนะนำหรือสอนโดยมี  
วิทยากรมาบรรยายเพื่อเสนอความรู้ หรือแนวทางใหม่ ๆ ในวิชาชีพเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้  
เพิ่มพูนความรู้ให้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน

7. การประชุมเชิงปฏิบัติการหมายถึง การศึกษาที่ให้ความรู้ทั้งในด้านทฤษฎี และ  
ปฏิบัติควบคู่กันไป ผู้เข้าร่วมการประชุมจะได้รับความรู้ที่ถูกต้องจากผู้ชำนาญพิเศษ ตัวอย่าง เช่น  
การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การบริการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา" ซึ่งจัดโดย งานโสต  
ทัศนศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้เข้าร่วมการประชุมนอกจากจะได้เรียนรู้  
ทฤษฎีแล้วยังได้ฝึกฝนเทคนิคการใช้ การบำรุงรักษาอีกด้วย

8. การสัมมนาหมายถึง การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นเพื่อหา  
ข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ผู้เข้าร่วมสัมมนามีโอกาสแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนความรู้ และ  
ประสบการณ์ เพื่อแก้ปัญหาร่วมกันโดยการนำของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ผลของการสัมมนาจะ  
เป็นข้อเสนอแนะที่ผู้เกี่ยวข้องจะนำไปปฏิบัติตามหรือไม่ก็ได้



(เฉพาะผู้วิจัย)

--	--

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าคำตอบที่ต้องการและ/หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ
 

<input type="checkbox"/> 1. ชาย	<input type="checkbox"/> 2. หญิง
---------------------------------	----------------------------------
2. อายุ
 

<input type="checkbox"/> 1. 20-25 ปี	<input type="checkbox"/> 4. 36-40 ปี
<input type="checkbox"/> 2. 26-30 ปี	<input type="checkbox"/> 5. 41-50 ปี
<input type="checkbox"/> 3. 31-35 ปี	<input type="checkbox"/> 6. 51 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
  - 1. ปริญญาตรี
  - 2. ปริญญาโท
  - 3. สูงกว่าปริญญาโท
4. สาขาวิชาที่ได้ศึกษา
  - 1. บรรณารักษศาสตร์
  - 2. สาขาวิชาอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
5. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งใดในห้องสมุด
  - 1. ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า
  - 2. หัวหน้างาน
  - 3. บรรณารักษ์
  - 4. นักเอกสารสนเทศ
  - 5. นักวิชาการการศึกษา
  - 6. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



( ) 7. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

6. ปัจจุบันท่าน

( ) 1. ไม่ได้ศึกษาต่อ

( ) 2. อยู่ระหว่างการศึกษาต่อในระดับ .....

สาขา .....

7. ท่านได้ปฏิบัติงานในห้องสมุดเป็นเวลา

( ) 1. น้อยกว่า 1 ปี

( ) 5. 16-20 ปี

( ) 2. 1-5 ปี

( ) 6. 21-25 ปี

( ) 3. 6-10 ปี

( ) 7. มากกว่า 25 ปี

( ) 4. 11-15 ปี

8. งานที่ท่านปฏิบัติและรับผิดชอบเป็นงานหลักในห้องสมุดจัดอยู่ในประเภท

( ) 1. งานบริหาร

( ) 2. งานเทคนิค

( ) 3. งานบริการ

( ) 4. งานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์

( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ตอนที่ 2 ก. เพื่อให้ทราบความคิดเห็นของท่านต่อความสำคัญของการศึกษาต่อเนื่อง  
ทางบรรณารักษศาสตร์ โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วพิจารณาว่าคุณมีความคิดเห็นตรงกับข้อ  
ความนั้นมากน้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในระดับที่ท่านต้องการ (โปรดตอบทุกข้อ)

รายการความเห็น

	ระดับความเห็น			
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย มาก
	4	3	2	1
1. การศึกษาต่อเนื่องมีความจำเป็นต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์	.....	.....	.....	.....
2. การศึกษาต่อเนื่องทางบรรณารักษศาสตร์จะช่วยให้				
2.1 บรรณารักษ์ได้เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ให้ทันกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ	.....	.....	.....	.....
2.2 บรรณารักษ์มีโอกาสพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	.....	.....	.....	.....
2.3 บรรณารักษ์ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น	.....	.....	.....	.....
2.4 บรรณารักษ์ได้พบปะพูดคุย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคคลในวิชาชีพเดียวกัน	.....	.....	.....	.....
2.5 บรรณารักษ์มีฐานะเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงานและสังคม	.....	.....	.....	.....
2.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
2.6.1 .....	.....	.....	.....	.....
2.6.2 .....	.....	.....	.....	.....
2.6.3 .....	.....	.....	.....	.....



ตอนที่ 2 ข. ภายหลังจากที่ท่านเข้าทำงาน ท่านเคยได้เข้าร่วมในกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องข้อใดบ้าง (ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ) โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง/หรือหน้าข้อความที่ต้องการ

1. การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ

ระดับที่ศึกษา

สถาบันศึกษา	
ในประเทศ	ต่างประเทศ
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

- 1.1 ศึกษาในระดับปริญญาโท
- 1.2 ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญาโท
- 1.3 ศึกษาในระดับปริญญาเอก
- 1.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
  - 1.4.1 .....
  - 1.4.2 .....
  - 1.4.3 .....

2. การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ

ก. กิจกรรมที่กระทำด้วยตนเอง

- ..... 1) อ่านวรรณกรรม (หนังสือ วารสาร ผลการวิจัย ฯลฯ)  
ทางบรรณารักษศาสตร์
- ..... 2) เขียนหนังสือ บทความ ตำราเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์
- ..... 3) ทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (ไม่ใช่วิทยานิพนธ์)
- ..... 4) เป็นบรรณารักษกรวารสารทางบรรณารักษศาสตร์
- ..... 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
  - 5.1 .....
  - 5.2 .....
  - 5.3 .....

ข. กิจกรรมที่เข้าร่วมกับบุคคลอื่น

- 1) เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ
- 2) เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ
- 3) เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 4) เข้ารับฟังการบรรยายพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญ
- 5) เยี่ยมชม ดูงาน ห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน
- 6) เสนอบทความในการประชุมทางวิชาการ
- 7) เข้ารับการฝึกงานในห้องสมุด
- 8) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 8.1 .....
- 8.2 .....
- 8.3 .....

สถาบันที่เข้าร่วม	
ในประเทศ	ต่างประเทศ
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

3. สำหรับผู้ที่เคยได้รับการศึกษาต่อเนื่องแล้ว เหตุผลของท่านที่เข้ารับการศึกษานี้ต่อเนื่อง คือ (โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามรูปแบบของการศึกษาต่อเนื่องที่ท่านเคยได้รับและตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

เหตุผลที่เข้ารับการศึกษานี้ต่อเนื่อง

3.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และติดตามให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

รูปแบบที่ท่านเคยศึกษา		
ทางการ	ไม่เป็นทางการ	ทั้ง 2 อย่าง
.....	.....	.....





4. เพื่อให้ทราบถึงความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับการสนับสนุนของผู้บริหารในการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วพิจารณาว่า ผู้บังคับบัญชาของท่านสนับสนุนให้ท่านเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องมากน้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในระดับที่ต้องการ

รายการความคิดเห็น

	ระดับความเห็น			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
	4	3	2	1
4.1 ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กระตุ้นให้ท่านเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....
4.2 ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ท่านเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องทุกครั้งที่อยู่อนุญาต	.....	.....	.....	.....
4.3 ผู้บังคับบัญชาให้ความสนับสนุนด้านงบประมาณ เช่น ช่วยหาทุน หรือให้ความช่วยเหลือด้านค่าใช้จ่าย	.....	.....	.....	.....
ข้อ 4-8ตอบเฉพาะผู้มีประสบการณ์การศึกษาต่อเนื่องเท่านั้น				
4.4 ภายหลังจากท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมในการศึกษาต่อเนื่องแล้วผู้บังคับบัญชาได้ติดตามผลงานจากท่าน	.....	.....	.....	.....
4.5 ผู้บังคับบัญชาเลื่อนตำแหน่งให้ท่านสูงขึ้น	.....	.....	.....	.....
4.6 ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้ท่านได้รับ การปรับเงินเดือน ปรับวุฒิ และเลื่อนระดับ	.....	.....	.....	.....
4.7 ผู้บังคับบัญชาเปลี่ยนงานของท่านให้ตรงกับความรู้ความสามารถใหม่ที่ท่านได้รับจากการศึกษาต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....

รายการความคิดเห็น

ระดับความเห็น			
มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

4.8 ให้มีกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงานคนอื่น ๆ

4.9 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.9.1 .....

4.9.2 .....

4.9.3 .....

ตอนที่ 3 เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของท่านในการศึกษาต่อเนื่องทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการ (เลือกตอบเฉพาะข้อที่ตรงคุณสมบัติของท่านเท่านั้น)

1. สำหรับผู้ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของท่าน คือ

( ) 1. ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

( ) 2. ศึกษาต่อแบบไม่เป็นทางการ

( ) 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

2. สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของท่าน คือ

( ) 1. ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญาโท

( ) 2. ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

( ) 3. ศึกษาต่อแบบไม่เป็นทางการ





รูปแบบของกิจกรรม

7. เข้ารับการฝึกงานในห้องสมุด
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 8.1 .....
- 8.2 .....
- 8.3 .....

ระดับความต้องการ			
มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
4	3	2	1
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

5. เพื่อให้ทราบถึงขอบเขตเนื้อหา- (Subject) ที่ท่านต้องการศึกษาต่อเนื่องทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและแบบไม่เป็นทางการ โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วพิจารณาว่าท่านมีความต้องการศึกษาในเนื้อหานั้นมากน้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในระดับที่ท่านต้องการ (โปรดตอบทุกข้อ)

เรื่อง (Subject)

- ก. การจัดและบริหารห้องสมุด
1. การจัดองค์กร และการบริหารงานห้องสมุด
- การบริหารโดยทั่วไป
- ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย
- ห้องสมุดเฉพาะศูนย์เอกสารสนเทศและศูนย์สารนิเทศ
2. การวางแผน และการกำหนดนโยบายการบริหารงาน
- รวมทั้งการพิจารณาและจัดสรรงบประมาณสำหรับห้องสมุด
3. บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดต่อชุมชน

ระดับความเห็น			
มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
4	3	2	1
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....









## เรื่อง (Subject)

	ระดับความเห็น			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
	4	3	2	1
<b>จ. การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด</b>				
1. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (สารนิเทศศาสตร์ รวมทั้งทฤษฎีและผลการวิจัย)	.....	.....	.....	.....
2. สถิติสำหรับบรรณารักษ์และการวิจัย	.....	.....	.....	.....
3. การประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการทำงาน	.....	.....	.....	.....
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
4.1 .....	.....	.....	.....	.....
4.2 .....	.....	.....	.....	.....
4.3 .....	.....	.....	.....	.....
<b>ฉ. เรื่องทั่วไป เกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง</b>				
1. ปรัชญาวิชาชีพและพัฒนาการห้องสมุด	.....	.....	.....	.....
2. หนังสือและการพิมพ์	.....	.....	.....	.....
3. การสื่อสาร (เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาด มนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น)	.....	.....	.....	.....
4. ลิขสิทธิ์และการประพันธ์	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
5.1 .....	.....	.....	.....	.....
5.2 .....	.....	.....	.....	.....
5.3 .....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 4 อุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

1. สิ่งที่ท่านเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ..... 1) ไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน
- ..... 2) ผู้บังคับบัญชาไม่สนับสนุน
- ..... 3) ไม่สามารถลาศึกษาได้
- ..... 4) ต้องการทำงานให้เต็มที
- ..... 5) ไม่มีเวลามากพอ
- ..... 6) ไม่มีเงินทุนสนับสนุน
- ..... 7) ขึ้นเงินเดือนในปัจจุบันสูงกว่าปริญญาที่ต้องการศึกษา
- ..... 8) เกรงว่าขึ้นเงินเดือนไม่ขึ้นในขณะที่ลาศึกษาต่อ
- ..... 9) ภาระทางครอบครัวผูกมัด
- ..... 10) สภาพทางร่างกายและจิตใจไม่อำนวย
- ..... 11) ไม่มีมั่นใจในความสามารถของตนว่าจะสอบเข้าศึกษาต่อได้
- ..... 12) ผลการศึกษาไม่ถึงเกณฑ์สถาบันกำหนด
- ..... 13) การคมนาคมไม่สะดวก หรือสถานที่จัดกิจกรรมการศึกษาไกลเกินไป
- ..... 14) คิดจะเปลี่ยนอาชีพ
- ..... 15) ไม่ทราบว่ามีกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่ใดบ้าง
- ..... 16) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ..... 16.1 .....
- ..... 16.2 .....
- ..... 16.3 .....

ข้อเสนอแนะของท่าน เพื่อจะขจัดอุปสรรคในการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ คือ

.....

.....

.....

.....



2. สิ่งที่ท่านเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง แบบไม่เป็นทางการ  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.1 อุปสรรคต่อกิจกรรมการศึกษาที่กระทำด้วยตนเอง (เช่น การเขียนบทความ ตำรา  
การอ่านวรรณกรรม การทำวิจัย)

- ..... 1) ไม่มีความถนัดทางการอ่าน และการแปลบทความภาษาต่างประเทศ
- ..... 2) ไม่มีพื้นความรู้ทางการวิจัย เช่น ไม่ถนัดในการสถิติ
- ..... 3) ขาดความมั่นใจในการเขียน
- ..... 4) งานที่ปฏิบัติมีมากจนไม่มีเวลากระทำกิจกรรมเหล่านี้
- ..... 5) ห้องสมุดที่ปฏิบัติงานอยู่ มีข้อมูลไม่เพียงพอ
- ..... 6) ต้องการเปลี่ยนอาชีพจึงขาดความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม
- ..... 7) หน่วยงานไม่สนับสนุนปัจจัยพื้นฐาน เช่น การพิมพ์เผยแพร่ผลงาน หรือขาดทุนทรัพย์  
ในการสนับสนุนการวิจัย
- ..... 8) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 8.1 .....
- 8.2 .....
- 8.3 .....

2.2 อุปสรรคต่อกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่ท่านต้อง เข้าร่วมกับบุคคลอื่น

- ..... 1) กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่จัดไม่สัมพันธ์กับงานที่ปฏิบัติ
- ..... 2) ผู้บังคับบัญชาไม่สนับสนุน
- ..... 3) ไม่มีเวลามากพอ
- ..... 4) ขาดเงินทุนสนับสนุน
- ..... 5) ความจำเป็นเนื่องจากภาระครอบครัว
- ..... 6) สภาพทางร่างกายและจิตใจไม่เอื้ออำนวย
- ..... 7) การคมนาคมไม่สะดวก
- ..... 8) ไม่ทราบว่ามีการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่ใดบ้าง
- ..... 9) ต้องการเปลี่ยนอาชีพ



4. สถาบันที่ท่านต้องการให้จัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ คือ

- ( ) 1. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยของรัฐ  
 ( ) 2. ห้องสมุดที่ตนสังกัดอยู่  
 ( ) 3. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น  
 ( ) 4. สถาบัน สมาคม ชมรม ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ  
 ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.1 .....

5.2 .....

5.3 .....||.....

5. ในการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการที่เป็นกิจกรรมกลุ่ม ท่านคิดว่าจะสามารถเข้าร่วมได้สะดวก คือ

5.1 ระยะเวลาที่ท่านพอจะเข้าร่วมได้

- ( ) 1. ในเวลาราชการ  
 ( ) 2. นอกเวลาราชการ  
 ( ) 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5.2 จำนวนวันที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

- ( ) 1. 1-3 วัน  
 ( ) 2. 3-5 วัน  
 ( ) 3. 5-7 วัน  
 ( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



6. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์แก่ตัวท่านและห้องสมุดรวมทั้งจะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องของสถาบัน

6.1 การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ ท่านมีข้อเสนอแนะคือ

.....

.....

.....

.....

.....

6.2 การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ ท่านมีข้อเสนอแนะคือ

.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

การสำรวจความสับสนของผู้บริหารที่มีต่อการศึกษาค้นคว้าของ  
บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มีนาคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววัลย์ลักษณ์ นนทมะลิ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ปัญหาและอุปสรรคในการศึกษาต่อเนื่อง เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่อง รวมทั้งความสนับสนุนของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งผลจากการวิจัยครั้งนี้นอกจากจะทำให้ทราบถึงความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแล้ว ยังจะได้ทราบข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรการสอนและกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องให้สอดคล้องกับความต้องการของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

อนึ่ง งานวิจัยชิ้นนี้จะสมบูรณ์ได้ เมื่อได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับความสนับสนุนของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อบรรณารักษ์ในการศึกษาต่อเนื่อง ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ด้วย ข้อมูลจากคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยนี้ และจะนำมาใช้เพื่อการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววัลย์ลักษณ์ นนทมะลิ)



### คำอธิบายศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

1. การศึกษาต่อเนื่อง (Continuing Education) หมายถึง กิจกรรมการศึกษาที่จัดขึ้นสำหรับบุคคลที่ได้รับการศึกษาแล้วระดับใดระดับหนึ่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถให้ทันกับสังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะทางด้านวิชาชีพแขนงต่าง ๆ ที่ตนปฏิบัติอยู่ ผลที่ได้คือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ

การศึกษาต่อเนื่องแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

ก. การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ (Formal Continuing Education) เป็นการศึกษาที่จัดขึ้นโดยสถาบันการศึกษา โดยมีหลักสูตรการเรียนการสอนที่แน่นอน ซึ่งผู้ที่ศึกษาต่อเนื่องจะเข้ารับการการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ และเป็นการศึกษาซึ่งได้รับปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร

ข. การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ (Informal Continuing Education) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ ด้วยตนเอง และไม่จำเป็นต้องมีหลักสูตรการเรียนการสอน

2. กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องหมายถึง กิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้มีการเรียนรู้เพิ่มขึ้นในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้แก่

กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่เป็นทางการคือ การเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาในระดับปริญญาโท ประกาศนียบัตรหลังปริญญาโท หรือปริญญาเอก

กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการคือ การอ่านวรรณกรรม การเขียนบทความ หนังสือ หรือตำรา การทำวิจัย การเป็นบรรณาธิการวารสาร การเสนอบทความในการประชุมวิชาการ การเข้าร่วมอภิปราย การเข้าร่วมสัมมนา การเข้ารับอบรมเชิงปฏิบัติการ การดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศรวมถึงการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร

3. ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องหมายถึง ความปรารถนาในการที่จะปรับปรุงตนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพเพิ่มขึ้น

4. บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยหมายถึง บรรณารักษ์วิชาชีพ หรือผู้ที่มีตำแหน่งเรียกเป็นอย่างอื่นที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป และทำงานประจำอยู่ในหอสมุดกลางหรือห้องสมุดที่ทำหน้าที่เสมือนหนึ่งเป็นหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้รวมถึงผู้ที่กำลังศึกษาต่อด้วย (เฉพาะผู้ที่กำลังศึกษาต่อในประเทศเท่านั้น)

5. ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยหมายถึง ผู้อำนวยการหอสมุด หัวหน้าบรรณารักษ์ หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของบรรณารักษ์ โดยจะพิจารณาตามลักษณะการแบ่งงานของแต่ละสถาบันการศึกษา ซึ่งจะศึกษาจากหอสมุดกลาง และห้องสมุดวิทยาเขตแห่งละ 1 คน

6. การประชุมทางวิชาการหมายถึง การประชุมเพื่อให้คำแนะนำหรือสอนโดยมีวิทยากร มาบรรยายเพื่อเสนอความรู้ หรือแนวทางใหม่ ๆ ในวิชาชีพเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้เพิ่มพูนความรู้ให้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน

7. การประชุมเชิงปฏิบัติการหมายถึง การศึกษาที่ให้ความรู้ทั้งในด้านทฤษฎี และปฏิบัติควบคู่กันไป ผู้เข้าร่วมการประชุมจะได้รับความรู้ที่ถูกต้องจากผู้ชำนาญพิเศษ ตัวอย่าง เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การบริการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา" ซึ่งจัดโดย งานโสตทัศนศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้เข้าร่วมการประชุมนอกจากจะได้เรียนรู้ทฤษฎีแล้วยังได้ฝึกฝนเทคนิคการใช้ การบำรุงรักษาอีกด้วย

8. การสัมมนา หมายถึง การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ผู้เข้าร่วมสัมมนามีโอกาสแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ เพื่อแก้ปัญหาาร่วมกันโดยการนำของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ผลของการสัมมนาจะเป็นข้อเสนอแนะ ที่ผู้เกี่ยวข้องจะนำไปปฏิบัติตามหรือไม่ก็ได้

แบบสอบถามเรื่อง ความสนับสนุนของผู้บริหาร  
ที่มีต่อการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อการศึกษาต่อเนื่องและความสนับสนุนที่มี  
ต่อบรรณารักษ์ได้บังคับบัญชา

ตอนที่ 2 เนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ได้บังคับบัญชาศึกษาต่อ

คำแนะนำในการตอบ

1. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าคำตอบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม
2. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ในตาราง
3. โปรดเติมข้อความสั้น ๆ ในช่องที่เว้นไว้ให้
4. โปรดทบทวนรายละเอียดของแต่ละข้อก่อนที่ท่านจะตอบแบบสอบถาม





(เฉพาะผู้วิจัย)

--

ตอนที่ 1 ก. เพื่อให้ทราบความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ได้  
บังคับบัญชา

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วพิจารณาว่าท่านมีความคิดเห็นตรงกับข้อความนั้นมาก  
น้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในระดับที่ท่านต้องการ (โปรดตอบทุกข้อ)

รายการความคิดเห็น

ระดับความเห็น			
มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
4	3	2	1

1. การศึกษาต่อเนื่องมีความจำเป็นต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
2. การศึกษาต่อเนื่องทางบรรณารักษศาสตร์ จะช่วยให้
  - 2.1 บรรณารักษ์ได้เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ให้ทันกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ
  - 2.2 บรรณารักษ์มีโอกาสพัฒนา และปรับปรุงห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ
  - 2.3 บรรณารักษ์ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น
  - 2.4 บรรณารักษ์ได้พบปะ พูดคุย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับบุคคลในวิชาชีพเดียวกัน
  - 2.5 บรรณารักษ์มีฐานะเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงานและสังคม

รายการความคิดเห็น

ระดับความเห็น			
มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
4	3	2	1

2.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- 2.6.1 .....
- 2.6.2 .....
- 2.6.3 .....

ตอนที่ 1 ข. เพื่อให้ทราบถึงความสนับสนุนของท่านที่มีต่อการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ได้  
 บัณฑิตบัญชา

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วพิจารณาว่าท่านมีความเห็นตรงกับข้อความนั้นมาก  
 น้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในระดับที่ท่านต้องการ (โปรดตอบทุกข้อ)

รายการความคิดเห็น

ระดับความเห็น			
มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
4	3	2	1

1. การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ

- 1.1 ท่านสนับสนุนเพียงใดเมื่อบรรณารักษ์ต้องการ  
 เข้ารับการศึกษานี้

รายการความคิดเห็น

	ระดับความเห็น			
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย มาก
	4	3	2	1
1.2 ท่านสนับสนุนให้บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษ				
1.2.1 ในระดับปริญญาโท				
1.2.2 ในระดับสูงกว่าปริญญาโท				
2. <u>การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ</u>				
2.1 ท่านสนับสนุนเพียงใดเมื่อบรรณารักษ์ต้องการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง				
2.2 ท่านสนับสนุนให้บรรณารักษ์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่อไปนี้เพียงใด				
2.2.1 อ่านวรรณกรรม (หนังสือ วารสาร ผลการวิจัย ฯลฯ) ทางบรรณารักษศาสตร์				
2.2.2 เขียนหนังสือ บทความ ตำราเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์				
2.2.3 ทำวิจัยเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (ไม่ใช่วิทยานิพนธ์)				
2.2.4 เป็นบรรณาธิการวารสารทางบรรณารักษศาสตร์				
2.2.5 เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ				
2.2.6 เข้าร่วมประชุมทางวิชาการในประเทศ				
2.2.7 เข้าร่วมประชุมทางวิชาการในต่างประเทศ				
2.2.8 เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ				
2.2.9 เข้ารับฟังการบรรยายพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญ				



รายการความคิดเห็น

	ระดับความเห็น			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
	4	3	2	1
2.2.10 เยี่ยมชม ดูงาน ห้องสมุดภายในประเทศ	.....	.....	.....	.....
2.2.11 เยี่ยมชม ดูงาน ห้องสมุดในต่างประเทศ	.....	.....	.....	.....
2.2.12 เสนอบทความในการประชุมทางวิชาการ	.....	.....	.....	.....
2.2.13 ฝึกงานในห้องสมุดภายในประเทศ	.....	.....	.....	.....
2.2.14 ฝึกงานห้องสมุดในต่างประเทศ	.....	.....	.....	.....
2.2.15 อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
2.2.15.1 .....	.....	.....	.....	.....
2.2.15.2 .....	.....	.....	.....	.....
2.2.15.3 .....	.....	.....	.....	.....
3. เมื่อท่านทราบว่า มีกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการเกิดขึ้น				
3.1 อนุญาตให้บรรณารักษ์ เข้าร่วมกิจกรรม	.....	.....	.....	.....
3.2 ชักจูงหรือแนะนำให้บรรณารักษ์ เข้าร่วมกิจกรรม	.....	.....	.....	.....

รายการความคิดเห็น

		ระดับความเห็น			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
		4	3	2	1
3.3	สนับสนุนและช่วยเหลือด้านค่าใช้จ่าย เช่น จัดสรรงบประมาณให้ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
3.4	หาผู้ปฏิบัติงานแทน ขณะที่บรรณารักษ์เข้าร่วมกิจกรรม				
3.5	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
3.5.1	.....				
3.5.2	.....				
3.5.3	.....				
4.	เมื่อบรรณารักษ์เข้ารับการศึกษเพิ่มเติมมาแล้ว ท่านมีนโยบายต่อบรรณารักษ์อย่างไร				
4.1	สนับสนุนให้ได้รับการปรับวุฒิ รวมทั้งการเลื่อนระดับและปรับเงินเดือน				
4.2	ส่งเสริมให้มีตำแหน่งสูงขึ้น				
4.3	ปรับปรุงหรือเปลี่ยนหน้าที่ตามความสามารถของบรรณารักษ์				
4.4	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
4.4.1	.....				
4.4.2	.....				
4.4.3	.....				





## เรื่อง (Subject)

	ระดับความเห็น			
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย มาก
	4	3	2	1
7. การบริหารงานจดหมายเหตุ	.....	.....	.....	.....
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
8.1 .....	.....	.....	.....	.....
8.2 .....	.....	.....	.....	.....
8.3 .....	.....	.....	.....	.....
ข. <u>งานเทคนิคในห้องสมุด</u>				
1. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	.....	.....	.....	.....
2. การจัดหาวัสดุ และทำบัตรรายการ				
-หนังสือโดยทั่วไป	.....	.....	.....	.....
-สิ่งพิมพ์รัฐบาล	.....	.....	.....	.....
-สิ่งพิมพ์พิเศษ เช่น หนังสือหายาก หนังสือ สำหรับเด็ก	.....	.....	.....	.....
-วัสดุไม่ตีพิมพ์	.....	.....	.....	.....
3. การอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด	.....	.....	.....	.....
4. การดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม	.....	.....	.....	.....
5. การดำเนินงานวารสารและสิ่งพิมพ์ ต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....
6. การทำสารระสังเขป ดัชนี และคู่มือช่วยค้นข้อมูล	.....	.....	.....	.....

## เรื่อง (Subject)

เรื่อง (Subject)	ระดับความเห็น			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
	4	3	2	1
7. การขยาย และปรับปรุงการให้หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทยเพื่อขยายโครงการร่วมในการจัดทำสัปดาห์				
8. ความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิค				
9. ปัญหาการดำเนินงานเทคนิคโดยทั่วไป				
10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
10.1 .....				
10.2 .....				
10.3 .....				
ค. งานบริการ				
1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า				
2. การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการจ่าย-รับ				
3. บริการข้อสนเทศที่ทันสมัย (Current Awareness Services) และบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (Selective Dissemination of Information Services-SDI)				
4. การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรม และทำสารระสังเขป				

## เรื่อง (Subject)

	ระดับความเห็น			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
	4	3	2	1
5. การให้บริการโสตทัศนวัสดุ	.....	.....	.....	.....
6. การให้บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น คนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล เป็นต้น	.....	.....	.....	.....
7. บริการห้องสมุดเคลื่อนที่	.....	.....	.....	.....
8. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการ ดำเนินงานบริการ	.....	.....	.....	.....
9. บริการค้นข้อมูลระบบออนไลน์	.....	.....	.....	.....
10. การสำรวจผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น ความ สนใจในการอ่าน พฤติกรรมการแสวงหาข้อ สนเทศ	.....	.....	.....	.....
11. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
11.1 .....	.....	.....	.....	.....
11.2 .....	.....	.....	.....	.....
11.3 .....	.....	.....	.....	.....
ง. <u>สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี</u>				
1. สารนิเทศศาสตร์ และการศึกษาสารนิเทศ- ศาสตร์	.....	.....	.....	.....
2. การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ	.....	.....	.....	.....
3. ระบบสารนิเทศและข่ายงาน	.....	.....	.....	.....
4. เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะ และการดำเนินงานต่าง ๆ )	.....	.....	.....	.....



## เรื่อง (Subject)

	ระดับความเห็น			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
	4	3	2	1
5. ระบบสารสนเทศและบริการในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น การแพทย์ การศึกษา เป็นต้น				
6. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด				
7. การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล				
8. ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี				
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
9.1 .....				
9.2 .....				
9.3 .....				
จ. <u>การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด</u>				
1. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (สารนิเทศ- ศาสตร์รวมทั้งทฤษฎีและผลการวิจัย)				
2. สถิติสำหรับบรรณารักษ์และการวิจัย				
3. การประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการทำงาน				
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
4.1 .....				
4.2 .....				
4.3 .....				
ฉ. <u>เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง</u>				
1. ปรัชญาวิชาชีพและพัฒนาการห้องสมุด				
2. หนังสือและการพิมพ์				

เรื่อง (Subject)

- 3. การสื่อสาร (เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาด มนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น)
- 4. ลิขสิทธิ์และการประพันธ์
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
  - 5.1 .....
  - 5.2 .....
  - 5.3 .....

ระดับความเห็น			
มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
4	3	2	1
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 2 ข. เพื่อให้ทราบถึงอุปสรรคของท่านในการอนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชาลาศึกษาต่อ เนื่องจากโปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วพิจารณาว่าข้อใดเป็นอุปสรรคต่อท่านในการอนุญาตให้บรรณารักษ์ได้บังคับบัญชาลาศึกษาต่อ เนื่องจาก ทั้งแบบเป็นทางการและแบบไม่เป็นทางการ แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการ

อุปสรรค

- 1. ไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน
- 2. ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาต่อเนิ่นนานเกินไป
- 3. ต้องการให้บรรณารักษ์ทำงานอย่างเต็มที่
- 4. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานยังไม่เหมาะสมที่จะอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ

รูปแบบการศึกษา	
แบบเป็นทางการ	แบบไม่เป็นทางการ
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....





## ประวัติผู้เขียน

นางสาววลัยลักษณ์ นนทมะลิ เกิดเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2503 ที่จังหวัดสระบุรี จบการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อ พ.ศ.2526 และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) เมื่อปี พ.ศ.2527 ปัจจุบันทำงานเป็นบรรณารักษ์ประจำห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

