

การออกแบบระบบข้อมูลเพื่อช่วยในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน

นาย วิบูลย์ ศรีพิศุทธิ์



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2539

ISBN 974-634-664-4

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A DATA SYSTEM DESIGN
FOR THE GOVERNMENT OFFICIAL PERSONNEL ADMINISTRATION

MR WIBOON SRIPISUT

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Science

Department of Computer Engineering

Graduate School

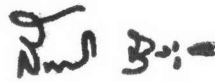
Chulalongkorn University

1996

ISBN 974-634-664-4

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : การออกแบบระบบข้อมูลเพื่อช่วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน
โดย นาย วินุทธ์ ศรีพิศุทธิ์
ภาควิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ สมชาย ทยานยง

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต




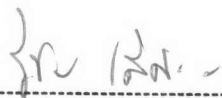
----- คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ อุดสุวรรณ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

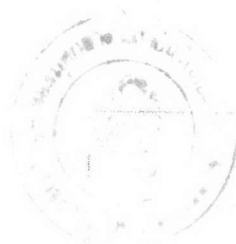

----- ประธานคณะกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ เคื่อน สินธุพันธ์ประทุม)


----- อาจารย์ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ สมชาย ทยานยง)


----- กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ เคื่อน สินธุพันธ์ประทุม)


----- กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิชาญ เลิศวิภาตระกูล)


----- กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุเมธ วัชรชัยสุรพล)



พิมพ์ต้นฉบับบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภายในกรอบสี่เหลี่ยมนี้เพียงแผ่นเดียว

วิบูลย์ ศรีพิศุทธิ์ : การออกแบบระบบข้อมูลเพื่อช่วยการบริหารงานบุคคลของ
ข้าราชการพลเรือน(A DATA SYSTEM DESIGN FOR THE GOVERNMENT
OFFICIAL PERSONNEL ADMINISTRATION) อ.ที่ปรึกษา : รศ. สมชาย
ทายนง, 187 หน้า. ISBN 974-634-644-4

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาวิเคราะห์และออกแบบ การจัดเก็บข้อมูล การ
นำเข้าข้อมูล ตลอดจนการสืบค้นและการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
ด้วยคอมพิวเตอร์ ผลการวิเคราะห์และออกแบบ สามารถสรุประบบข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ใช้ช่วย
การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้ดังนี้

1. ระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ
2. ระบบข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง
3. ระบบข้อมูลประวัติข้าราชการ

การศึกษาและออกแบบระบบเพื่อทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ สามารถนำผลที่ได้ไปใช้ในการ
พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนที่เหมาะสมด้วย
คอมพิวเตอร์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการ
บริหารงานบุคคล

ภาควิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
สาขาวิชา วิทยาการสารสนเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๓๙

ลายมือชื่อนิสิต
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

: MAJOR
KEY WORD:

C618490 : MAJOR COMPUTER SCIENCE

KEY WORD : PERSONNEL / DATABASE / DESIGN

WIBOON SRIPISUT : A DATA SYSTEM DESIGN FOR THE
GOVERNMENT OFFICIAL PERSONNEL ADMINISTRATION.

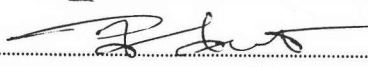

THESIS ADVISOR : ASSO. PROF. SOMCHAI TAYANYONG. 187 PP.

ISBN 974-634-644-4

The objective of this thesis was to analyse and design of the storing, input and output of data, the searching and screen presentation for the civil servants. the results for the design can be summarized as

1. Laws and regulation data .
2. Structures and man power data of the government organization .
3. Personnel history data .

The design of the data systems of the government official personnel of this thesis could be applied to develop the computerized management information system and also to the operation of the responsible person in the personnel departments .

ภาควิชา.....วิศวกรรมคอมพิวเตอร์.....ลายมือชื่อนิสิต.....
สาขาวิชา.....วิทยาการสารสนเทศ.....ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
ปีการศึกษา.....๒๕๓๙.....ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....

กิตติกรรมประกาศ

การทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ฉัน ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านรองศาสตราจารย์ สมชาย ทยานยง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการวิจัย ตลอดจนคณาจารย์ในภาควิชาวิศวกรรมพิวเตอร์ทุกท่าน ที่ได้กรุณาให้ความรู้และอำนวยความสะดวกในการทำวิจัย และขอขอบคุณสำนักงาน ก.พ. ที่ได้ให้ทุนในการศึกษาต่อครั้งนี้

วิบูลย์ ศรีพิศุทธิ์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญภาพ	ณ

บทที่

1. บทนำ	1
ความเป็นมาปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
ขอบเขตของการวิจัย	3
ขั้นตอนการดำเนินการ	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
2. แนวคิดและทฤษฎี	6
ข้าราชการพลเรือน	6
การบริหารงานบุคคล	6
หน้าที่และบทบาทของบุคลากร	10
ระบบข้อมูลเพื่อช่วยในการบริหารงานบุคคล	11
วัฏจักรของการพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	12
การวิเคราะห์ออกแบบเชิงโครงสร้าง	13
เครื่องมือในการวิเคราะห์	15
ระบบฐานข้อมูล	16
สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล	17
ภาษาฐานข้อมูล	18
ระบบจัดการฐานข้อมูล	19
ฐานข้อมูลแบบรีเลชันนัล	19

การออกแบบฐานข้อมูล	20
การพัฒนาโมเดลเชิงตรรก	21
การออกแบบฐานข้อมูลแบบรีเลชันนัล	26
ขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์	27
การควบคุมความปลอดภัย	28
3. การศึกษาระบบงานด้านการบริหารงานบุคคล	29
ระบบงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน	29
การจัดองค์กรการเจ้าหน้าที่	30
บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ	32
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	33
4. การศึกษาเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานบริหารบุคคล	53
เอกสารพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน	53
เอกสารพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดทางวินัยของข้าราชการ	54
เอกสารพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	54
เอกสารพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม	55
เอกสารพระราชกฤษฎีกา	56
เอกสารกฎ ก.พ.	57
เอกสารข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน .	58
เอกสารระเบียบ ก.พ.	59
เอกสารสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา	59
เอกสารระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ...	61
เอกสารหนังสือเวียน	61
เอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการ	62
เอกสารโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	63
เอกสารมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง	64
5. การออกแบบระบบข้อมูลเพื่อช่วยในการบริหารงานบุคคล	65
การออกแบบการไหลของข้อมูล	65
การออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูล	74
การออกแบบระบบการนำเสนอข้อมูล	84
การออกแบบสิ่งนำเข้า	87

การออกแบบขั้นตอนการทำงานของระบบ	89
6. สรุปผลการออกแบบและข้อเสนอแนะ	92
สรุปผลการวิจัย	92
ข้อดีของระบบที่ออกแบบ	94
ปัญหาของระบบที่ออกแบบ	95
ข้อเสนอแนะ	96
เอกสารอ้างอิง	98
ภาคผนวก ก. แบบการนำเข้าและนำเสนอข้อมูล	100
ภาคผนวก ข. รายละเอียดเพิ่มข้อมูล	135
ภาคผนวก ค. ขั้นตอนการทำงานของระบบ	168
ประวัติผู้เขียน	187

สารบัญ

รูปที่	หน้า
3.1 โครงสร้างผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลของรัฐ	30
3.2 โครงสร้างหน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่	31
3.3 การจัดทำแผน 3 ปี	40
3.4 การโยกย้ายข้าราชการ	41
3.5 การโยกย้ายข้าราชการภายในจังหวัด	42
3.6 การบรรจุข้าราชการใหม่	43
3.7 ขั้นตอนการจัดทำบัญชีถือจ่าย	44
3.8 การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ	45
3.9 การสอบคัดเลือกลูกจ้าง	46
3.10 การจัดทำทะเบียนประวัติ	47
3.11 การบันทึกวันลาหยุดราชการ ขาดราชการ มาสาย	48
3.12 การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	49
3.13 การเกษียณอายุ	50
3.14 การขอบำเหน็จบำนาญ	51
3.15 การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรม	52
5.1 ระบบข้อมูลเพื่อช่วยในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน	67
5.2 แผนภาพการไหลข้อมูลระดับ 1.....	68
5.3 ระบบงานด้าน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	69
5.4 ระบบงานด้านโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง	71
5.5 ระบบงานด้านข้อมูลประวัติข้าราชการ	72
5.6 แสดงข้อมูลเชิงตรรกสำหรับ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	78
5.7 แสดงข้อมูลเชิงตรรกสำหรับมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง	79
5.8 แสดงข้อมูลเชิงตรรกสำหรับ คุณสมบัติ ก.พ.รับรอง	80
5.9 แสดงข้อมูลเชิงตรรกสำหรับการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่ง	81
5.10 แสดงข้อมูลเชิงตรรกสำหรับการจัดเก็บข้อมูลข้าราชการ (1)	82
5.11 แสดงข้อมูลเชิงตรรกสำหรับการจัดเก็บข้อมูลข้าราชการ (2)	83