

สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

ผลจากการศึกษา และ วิจัยปัญหาทางการบริหารโรงงานของเล่นเด็กที่ร่วมทุน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นปัญหาทางด้านระบบข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารและประสานงานกันภายในองค์การ ซึ่งส่งผลกระทบต่อให้เกิดปัญหาด้านการวางแผน ปัญหาด้านการควบคุม ทั้ง โดยทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น ในการวิจัยครั้งนี้ จึงได้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมาใช้ โดยเน้นไปที่ส่วนงานของการผลิต

* การนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มาควบคุมการผลิตของโรงงานของเด็กเล่นที่ร่วมทุน ในการวิจัยครั้งนี้ มีขั้นตอนการดำเนินการอยู่ 2 ขั้นตอนหลัก คือ ขั้นตอนที่ 1 เป็นการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งประกอบไปด้วย ขั้นตอนย่อยตั้งแต่ การวิเคราะห์โครงสร้างขององค์การ การวิเคราะห์ระบบการทำงาน (กิจกรรมการทำงาน) การกำหนดหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสาร จนกระทั่งถึงขั้นตอนย่อย การกำหนดความถี่ในการส่งเอกสาร ขั้นตอนที่ 2 เป็นการวางระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งประกอบไปด้วย ขั้นตอนย่อยตั้งแต่ การเริ่มดำเนินงาน การสร้างระบบเพื่อควบคุมและการตรวจสอบ จนกระทั่งถึงขั้นตอนย่อย การวัดผลการบริหารงานหลังจากนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมาใช้ ซึ่งพอสรุปผลการวิจัย ได้ดังนี้

1. มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์การ ด้วย การเพิ่มโครงสร้างองค์การของแผนก ตบแต่งขึ้นมาใหม่ เพื่อเป็นการรองรับการขยายงานด้านการซัพพลายภาค และจัดองค์การของหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่มีความคล้ายคลึงกันไว้ในหน่วยงานเดียวกัน นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์การให้เด่นชัดขึ้น ด้วยการจัดทำหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสาร

2. ในการปรับปรุงระบบการทำงาน (กิจกรรมการทำงาน) มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้
 - 2.1 มีการลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นลง ซึ่งส่งผลให้มีการยกเลิกการใช้เอกสารบางเอกสารด้วย
 - 2.2 มีการเพิ่มขึ้นขั้นตอนของระบบการทำงาน เพื่อให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านข้อมูล และ หลักการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้มีการเพิ่มขึ้นขั้นตอนการประเมินกำลังคน และกำลังการผลิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการผลิต จากหลายหน่วยงานการผลิตของฝ่ายโรงงาน
 - 2.3 มีการตัดแปลงขั้นตอนของระบบการทำงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมทั้งทางด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการได้มาซึ่งข้อมูล
 - 2.4 ลดความซ้ำซ้อนในการได้รับ หรือการส่งเอกสาร บางเอกสารลง
 - 2.5 มีการตัดแปลงแบบฟอร์มเอกสาร เพื่อให้มีการระบุรายละเอียดหรือข้อมูลที่สมบูรณ์และเหมาะสมในการใช้งานมากยิ่งขึ้น
3. ในการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสาร มีประเด็นสำคัญดังนี้
 - 3.1 เป็นการกำหนดขอบข่ายหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลอย่างชัดเจน
 - 3.2 มีการกำหนดถึงอำนาจการอนุมัติในเอกสาร ซึ่งทั้ง 2 ประเด็นดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในด้านการนำไปใช้เป็นข้อมูลในด้านการควบคุมและการตรวจสอบ
4. ในการกำหนดความถี่ในการส่งเอกสาร ได้มีการสร้างเป็นตารางแสดงความถี่ของการไหลเอกสาร ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ในด้านการนำไปใช้เป็นข้อมูลในด้านการควบคุมและการตรวจสอบ
5. ในการเริ่มดำเนินการวางระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยการจัดประชุมขึ้นเพื่อประโยชน์ในด้านการทดลองปฏิบัติตามระบบ และ ให้ผู้ปฏิบัติพิจารณาเปรียบเทียบกับการปฏิบัติตามระบบก่อนการปรับปรุง เพื่อทำการวัดผลหลังจากได้ทดลองปฏิบัติตามระบบ
6. ในการสร้างระบบเพื่อการควบคุมและการตรวจสอบ เป็นเพียงจุดเริ่มต้นเท่านั้น ดังนั้น การควบคุม และการตรวจสอบ จึงกระทำโดยผู้บริหารของแผนกต้นสังกัด แต่ถ้าองค์กรมีหน่วยงานมารองรับงานการควบคุม และการตรวจสอบแล้ว ความรับผิดชอบดังกล่าว ก็จะเป็นของหน่วยงานนั้นไป
7. ในการวัดผลการบริหารงาน หลังจากนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมาใช้ ได้ใช้แบบสอบถาม แบบเลือกตอบในเชิงบริหาร มาทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารใน

องค์การ จำนวน 22 ท่าน ผลปรากฏว่า การบริหารงานทั้งทางด้าน การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ (การสั่งการ) การควบคุม และ ผลกระทบโดยรวมของหน้าที่การบริหารทั้ง 5 ประการ ดีขึ้นกว่าก่อนการปรับปรุงอยู่ในระดับเป็นที่น่าพอใจของผู้บริหารในองค์การ

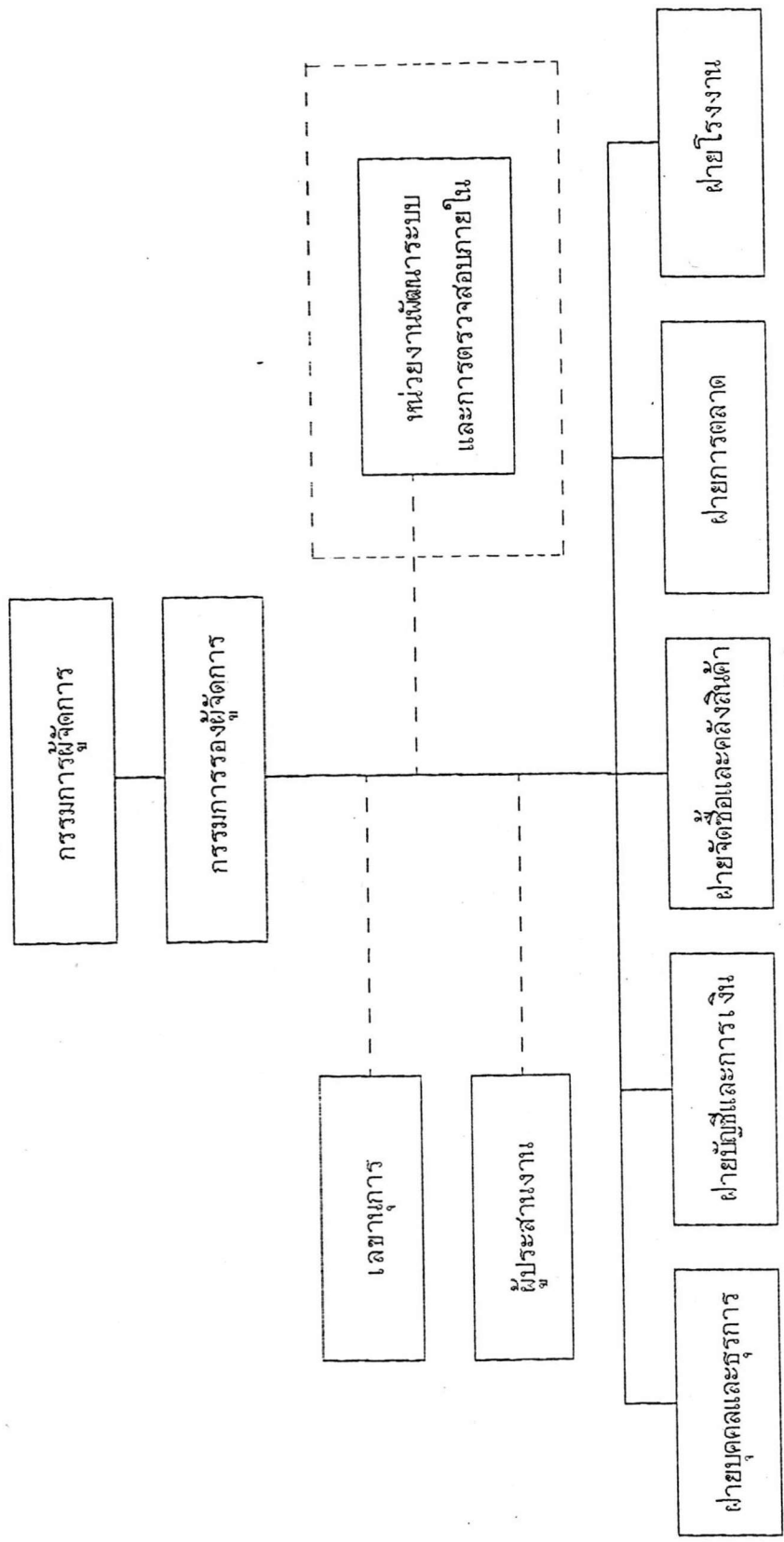
ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากอุตสาหกรรมของเล่นเด็ก โดยทั่วไปนับว่าเป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่พอสมควร ข้อมูลที่จะต้องทำการรวบรวมก็มีเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวขององค์การในการที่จะพัฒนาระบบงานต่อไป จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ไปสู่การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ในการประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และทำรายงาน เพื่อเสนอผู้บริหาร นำไปใช้ในการตัดสินใจ ให้ทันกับสถานการณ์ของการบริหารงาน โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า
 - 1.1 ความพร้อมของบุคลากรในองค์การ ในด้านความรับผิดชอบและเห็นความสำคัญของความถูกต้องของข้อมูล ความเข้าใจและความยอมรับเกี่ยวกับการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ และอื่น ๆ
 - 1.2 ความคุ้มค่าในการลงทุนจากนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้แทนแรงงานคน
2. ควรกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ด้วยการจัดทำ คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) โดยใช้ข้อมูลจากการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสาร เป็นการกำหนดขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารหรือการได้มาซึ่งข้อมูลเท่านั้น
3. ควรมีการจัดองค์การด้วยการเพิ่ม โครงสร้างองค์การของหน่วยงานด้านการพัฒนาระบบ และการตรวจสอบภายใน ขึ้นมา ด้วยวัตถุประสงค์ดังนี้
 - 3.1 ดูแล และรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่สร้างขึ้น ด้วยการเป็นประธานในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการประสานงานการรายงานความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารต่อไป โดยการกำหนดวาระการประชุม และวัตถุประสงค์ของการประชุมให้กว้างขึ้น พร้อมกับพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น
 - 3.2 ทำหน้าที่ในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของทุกหน่วยงานในองค์การ

3.3 พัฒนาระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ด้วยการสร้างกฎระเบียบในการทำงานของแต่ละฝ่ายขึ้นมา เพื่อให้ประกอบกับระบบการทำงาน (กิจกรรมการทำงาน) หน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสาร อำนาจการอนุมัติในเอกสาร และความถี่ในการส่งเอกสาร ซึ่งได้เสนอไว้ในการวิจัยครั้งนั้นแล้ว จึงจะถือว่าเป็นระบบการตรวจสอบที่สมบูรณ์

จากข้อเสนอแนะที่ 3 ผู้ทำการวิจัย คิดว่า ควรจะกระทำเป็นประเด็นแรก เพื่อจะได้มีหน่วยงานมารับผิดชอบงานด้านการดูแลรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของแต่ละหน่วยงานด้วย จึงขอเสนอโครงสร้างองค์การของหน่วยงานพัฒนาระบบและการตรวจสอบภายในไว้ ณ ที่นี้ ดังแสดงในรูปที่ 8.1



รูปที่ 8.1 โครงสร้างองค์การของหน่วยงานพัฒนาระบบและการตรวจสอบภายใน (เสถียร)