

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กัลยา จันทร์ประภาพร. การศึกษาสภาพและปัญหาของครูในการใช้หนังสือประกอบ
การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กอนุบาลในโรงเรียนเขตกรุงเทพมหานคร.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2538.

กาญจนา คุณารักษ์. หลักสูตรและการพัฒนา. นครปฐม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์, 2527.

กิติมา ปรีดีดีลิก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : อักษรา
พิพัฒน์, 2532.

เกสร สิงห์ธนะ. การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
และ 2 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา
ประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การพัฒนาและนิเทศครูระดับก่อนประถม
ศึกษา. เอกสารชุดอบรมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา หน่วยที่ 4.
กรุงเทพมหานคร : โครงการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2530.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มืออบรมครู แนวการใช้หลักสูตร
ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) และการจัดกิจกรรม
การเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา,
2534.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การปฏิรูปการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ ปี 2540. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2540.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. หลักสูตรฝึกอบรมครูการศึกษาพิเศษ
พุทธศักราช 2531 (ปรับปรุง พ.ศ.2541). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา,
2541.

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. เอกสารประกอบการอบรม “อนุบาลศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตสู่ศตวรรษที่ 21”. กรุงเทพมหานคร : รักลูก ไลฟ์ แอนด์ แฟมิลี่ และแปลนพับลิชชิ่ง, 2542.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แนวการส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย : เล่ม 1 ความสำคัญและธรรมชาติของเด็กปฐมวัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2543.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540 -2544). กรุงเทพมหานคร : อรรถพลการพิมพ์, 2539.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542. กรุงเทพมหานคร : สถาบันแห่งชาติเพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย, 2539.
- จันทร์ คุปตะวาทีน. ทักษะการนิเทศด้านสังคม. ประเมินสาระชุดวิชา การนิเทศการสอนในระดับประถมศึกษา หน่วยที่ 8-11. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536.
- จันทร์เพ็ญ เชื้อพานิช. การวิจัยหลักสูตร. ใน ไพฑูรย์ สินลารัตน์. (บรรณาธิการ), ประมวลหลักสูตรสาระร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- จีระพันธุ์ พูลพัฒน์. เอกสารคำสอน การศึกษาหลักสูตรประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2532.
- จำแลง เชื้อภักดี. การวิจัยเกี่ยวกับการนิเทศการสอน. ประมวลสาระชุดวิชาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน หน่วยที่ 15-17. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536.
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. การพัฒนาหลักสูตร : หลักการและแนวปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ อลีน เพรส, 2539.
- ชบา พันธุ์ศักดิ์. การศึกษาการใช้หลักสูตรอนุบาลสำหรับเด็กวัย 3 ขวบ ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.

- ชุตติมา ปานดำ. การพัฒนาโปรแกรมส่งเสริมความสามารถในการแก้ปัญหาการเรียนการสอนของครูอนุบาล ด้วยวิธีการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.
- ชูลี ช่วยเอื้อ. การใช้แนวการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลศึกษา ในโรงเรียนอนุบาล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- เนัฐฤกตา ไพศาลสมบัติ. การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการเรียนร่วมระดับอนุบาล ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.
- ทัศนีย์ ศุภเมธี. เอกสารคำสอนหลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยครูธนบุรี, 2531.
- ทัศนีย์ ศุภเมธี. หลักสูตรและการจัดการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยครูธนบุรี, 2532.
- ทิพวรรณ ขวัญอ่อน. สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรพระพุทธศาสนา ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล. การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, 2529.
- ธำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร : การออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : เอร่าวัฒนาการพิมพ์, 2532.
- ธำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร : การออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา, 2542.
- นพวรรณ สรรพสิน. สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

- นันทนา ประกอบนันท์. การศึกษาการใช้หลักสูตรสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย สถาบัน
ราชภัฏ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- นิตยา ประพฤติกิจ. การพัฒนาเด็กปฐมวัย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไอดีเอ็นเอสโตร์, 2539.
- บุญชม ศรีสะอาด. การพัฒนาการสอน. กรุงเทพมหานคร : สุริยาสาส์น, 2537.
- บุญมี เณรยอด. หลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.
- ประคอง กรวรรณสุด. สถิติประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2534.
- ปรีชา นิพนธ์พิทยา. มิติใหม่การนิเทศการศึกษากับการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : อีรพงษ์
การพิมพ์, 2537.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การนิเทศการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์สื่อเสริม
กรุงเทพ, 2541.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การจัดและบริหารอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์สื่อเสริม
กรุงเทพ, 2542.
- ผุสดี กุฎอินทร์. เทคนิคการนิเทศการสอน. ประมวลชุดวิชาการนิเทศการสอนในระดับประถม
ศึกษา หน่วยที่ 4 – 7. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536.
- พัฒนา พวงมาลี. สภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กวัยอนุบาลคละอายุ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.
- พิพัฒน์ วิเชียรสวรรณ. แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ
ฉบับปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, ม.ป.ป.
- เมธา ปรารค์แสงวิไล. การใช้แนวการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลศึกษา ในโรงเรียนโครงการ
อนุบาลชนบท สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2532.
- เยาวพา เดชะคุปต์. ศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนกับชุมชน. เอกสารประกอบการสอนวิชา กร.411.
กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2525. (อัดสำเนา)
- เยาวพา เดชะคุปต์. การศึกษาปฐมวัย. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ, 2541.

รศินา ช่างเนียม. การศึกษาการใช้หลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.

รัตนา สาหรัยทอง. การใช้แนวการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลศึกษาในโรงเรียนโครงการ

อนุบาลชนบท สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 6.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

แรมสมร อยู่สถาพร. การนำหลักสูตรไปใช้. ประมวลสาระหลักสูตรชุดวิชาการพัฒนาหลักสูตร

และวิทยวิธีการสอน หน่วยที่ 11 - 12. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัย

ธรรมมาธิราช, 2536.

ละมัย จันตะยอด. การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง

พ.ศ.2533) ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถม

ศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร

การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

วรรดี เลิศไกร. ผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดประสบการณ์ที่มีต่อพัฒนาการของเด็ก

ปฐมวัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2533.

วราภรณ์ ศุนาลัย. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2535.

วราภรณ์ ศุนาลัย. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาการศึกษา มหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์, 2535.

วัชรีย์ ร่วมคิด. พัฒนาการของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยในประเทศไทย ระหว่างปี

พ.ศ.2411 – 2538. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิต

วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

วาริการ์ณ เรือนนาค. การศึกษาการใช้หลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญา

โทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

วิชัย ดิสสระ. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาหลักสูตรและ

การสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2535.

- วิชัย ราชบุรีศิริ. **หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. **หลักสูตรและการสอน-มิติใหม่**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2523.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. **หลักสูตรและการสอน-มิติใหม่**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไอดีเอ็นเอสโตร, 2525.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. **การพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร**. กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์น, 2533.
- วิชาการ, กรม. **หลักสูตรใหม่**. (เอกสารแนะนำหลักสูตรฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรมการศาสนา, 2521.
- วิชาการ, กรม. **คู่มือหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- วิชาการ, กรม. **คู่มือหลักสูตรพระพุทธศาสนาตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- วิชาการ, กรม. **คู่มือหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 (อายุ 3 – 6 ปี)**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.
- วิชาการ, กรม. **หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.
- วิไลลักษณ์ พิทักษ์นารมย์. **การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรวิชาภาษาไทย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ฉบับปรับปรุง 2538 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.
- ศูนย์พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน.สกศ. **"พื้นพลังการเรียนรู้ ชูผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง"** **สานปฏิรูป** (กรกฎาคม), 2541.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. **แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.
- สกุลพร ทองไพจิตร. **การศึกษาคำใช้หลักสูตรกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ในส่วนที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด บริเวณพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- สงบ ลักษณะ. **แนวคิดบางประการในการจัดการเรียนการสอนเชิงกระบวนการ**. กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2533. (อัดสำเนา)

- สังัด อุทรานันท์. **พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สมเกียรติ ชอบผล. **รูปแบบการนิเทศการสอนในระดับประถมศึกษา. ประมวลสาระชุดวิชา
การนิเทศการสอนในระดับประถมศึกษา หน่วยที่ 4 - 7**. กรุงเทพมหานคร :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2536.
- สันต์ ธรรมบำรุง. **หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์นรสิงห์, 2525.
- สันต์ ธรรมบำรุง. **หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร**. กรุงเทพมหานคร : ภาคพัฒนาตำราและ
เอกสารวิชาการ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2527.
- สุจรีต เพียรชอบ. **การพัฒนาการสอนภาษาไทย**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- สุทนต์ ศรีไสย์. **การวางแผนการพัฒนาหลักสูตร**. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- สุนิสา กาญจนนิยม. **การจัดหลักสูตรคอมพิวเตอร์พื้นฐานในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.**
- สุนน อมรวิวัฒน์. "โรงเรียนประถมศึกษา ความหมายในแนวคิดใหม่" **วารสารครุศาสตร์
(กรกฎาคม - กันยายน), 2531.**
- สุนน อมรวิวัฒน์ และสมพงษ์ จิตระดับ. **สาระและกิจกรรมการสอน วิชาหลักสูตรและ
การสอน ระดับประถมศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สุนน อมรวิวัฒน์ และสมพงษ์ จิตระดับ. **สาระและกิจกรรมการสอน วิชาหลักสูตรและ
การสอน ระดับประถมศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- หรรษา นิลวิเชียร. **ปฐมวัยศึกษา : หลักสูตรและแนวปฏิบัติ**. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์
ไอ เอส ฟรินติ้งเฮ้าส์, 2535.
- อุทุมพร จามรมาน. **การสู่มัดว้อย่างทางการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฟันนี่พับลิชชิ่ง, 2537.

ภาษาอังกฤษ

- Beauchamp, George A. *Curriculum theory*. 3rd Ed. Illinois : The Kagg Press, 1975.
- Bredenkamp, Sue and Copple, Carol. *Developmentally appropriate practice in early childhood programs*. Washington, DC : National Association for the Education of Young Children, 1997.
- Brewer, Jo Ann. *Introduction to early childhood education : Preschool through primary grades*. 2nd Ed. Needham Height, Massachusetts : Allyn and Bacon, 1995.
- Chandra, Arvida. *Curriculum development and evaluations*. New Delhi : String Publishing, 1977.
- Crow and A.W. Crow. *Introduction to education*. New Delhi : Euraga Publishing House, 1980.
- Decker, Celia A. and Decker, John R. *Planning and administering early childhood programs*. 5th Ed. New York : Macmillan Publishing Co., Inc., 1983.
- Doll, Ronald C. *Curriculum improvement : Dicision making and process*. 8th Ed. Needham Height, Massachusetts : Allyn and Bacon, 1992.
- Glatthorn , Allan A. *Curriculum leadership*. Glenview, Llinois : Scott, Foreman, 1987.
- Good, Carter V. *Dictionary of education*. New York : Mc Graw Hill Book Co., Inc., 1973.
- Hass Glen. *Curriculum planning : A new approach*. (3 rd ed.). Boston : Allyn and Bacon, 1983.
- Jackman, Hilda L. *Early education curriculum*. 2nd Ed. Brookhaven, Dallas : United States of America, 2001.
- Lu, Ming. *Early childhood teachers' beliefs and attitudes concerning developmentally appropriate practices (teacher beliefs)*. Doctoral dissertation, University of South Carolina, 1993.
- Mercado, Alicia Estella. *Perceptions of developmentally appropriate practice in programs for four – year – old children*. Doctoral dissertation, University of Texas at Austin, 1990.
- Miller, J.P., & Seller, W. *Curriculum perspective and practice*. New York : Longman, 1985.

- Moberly, Deborah A. **Curriculum planning of prekindergarten, kindergarten, first, second, and third grade teachers who believe in developmentally appropriate practice and the whole language philosophy.** Doctoral dissertation, Southern Illinois University at Carbondale, 1996.
- Ornstein, Allan C. and Hunkins, Francis P. **Curriculum foundations, principles and issues.** 2nd Ed. United States of America : Ornstein, Allan and Hunkins, Francis Publishing, 1993.
- Passe, Jeff. **Elementary school curriculum.** 2nd Ed. University of North Carolina : R.R.Donnelley & Sons Company / Crawfordsville, IN, 1999.
- Reinhardt, Lorena M. **Curriculum expectations and practices affecting kindergarten student' experience and achievement.** Doctoral dissertation, University of Southern California, 1996.
- Saylor, J.G. & Alexander, W.M. **Planning curriculum for schools.** New York : Holt, Rinehart and Winston, 1974.
- Spodek, B. **Teaching in the early years.** New Jersey : Prentice – Hall, 1985.
- Taba, Hilda. **Curriculum development : Theory and practice.** New York : Harcourt, Brace and World, 1962.
- Ukpokodu, Nelly Omiunota. **Analysis of the perceptions of teachers and administrators of preschool programs in Bendel State of Nigeria.** Doctoral dissertation, University of Kansas, 1991.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

1. อาจารย์ราศี ทองสวัสดิ์
อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรี ผลโยธิน
อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบง ดันติวงศ์
อาจารย์คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชวิญฟ้า รังสิยานนท์
อาจารย์คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
5. ดร.วรรณาท รักสกุลไทย
ผู้อำนวยการแผนกอนุบาล โรงเรียนเกษมพิทยา

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบสอบถามผู้บริหารโรงเรียน เรื่องการศึกษาการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
2. แบบสอบถามครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา เรื่องการศึกษาการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
3. แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน เรื่องการศึกษาการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
4. แบบสัมภาษณ์ครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา เรื่องการศึกษาการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
5. แบบสังเกตพฤติกรรมการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรของครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา

แบบสอบถามผู้บริหารโรงเรียน เรื่อง

การศึกษาการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ ผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่ หรือผู้ที่รักษาราชการแทน และผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและปัญหาในการบริหารหลักสูตร 7 ด้าน

1) การวางแผนการใช้หลักสูตร

2) การเตรียมบุคลากร

3) การจัดบริการเอกสารและคู่มือประกอบหลักสูตร

4) การจัดบริการสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม

5) การจัดอาคารสถานที่และการใช้แหล่งวิทยาการในห้องถื่น

6) การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

7) การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

3. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ในการศึกษาการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร

4. การตอบแบบสอบถาม ไม่ต้องลงนามผู้ตอบ คำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่าน หรือฐานะการงานของท่านแต่ประการใด ข้อมูลที่ได้นี้จะนำไปใช้เพื่อการวิจัยทางวิชาการเท่านั้น

5. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ ทุกตอน เพราะคำตอบของท่านทุกคำตอบ มีประโยชน์และมีคุณค่าเป็นอย่างมากต่อการนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานก่อนประถมศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานครต่อไป

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือ

แบบสอบถามผู้บริหารโรงเรียน
เรื่อง

**การศึกษาการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร**

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้า
ข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่าง ตามความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- น้อยกว่า 41 ปี 41 – 45 ปี 46 – 50 ปี
 51 – 55 ปี 56 – 60 ปี

3. วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการ หรืออาจารย์ใหญ่
 ผู้ที่รักษาราชการตำแหน่งผู้อำนวยการ หรืออาจารย์ใหญ่
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

- ต่ำกว่า 1 ปี 1 – 5 ปี 6 – 10 ปี
 11 – 15 ปี 16 – 20 ปี 21 ปีขึ้นไป

6. ท่านมีประสบการณ์ในการบริหารงานระดับก่อนประถมศึกษา ก่อนปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน คือ
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป็นผู้อำนวยการ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือผู้ช่วยฯ ในโรงเรียนอนุบาล
 สอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนอื่น
 ไม่เคยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระดับก่อนประถมศึกษา
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความ หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง
ตามความเป็นจริง แต่ละข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

การวางแผนการใช้หลักสูตร

- เป้าหมายในการวางแผนการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนของท่านเป็นอย่างไร
 - พัฒนาคุณภาพทางวิชาการ
 - พัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้อง เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความต้องการ และ ความแตกต่างระหว่างบุคคลของเด็ก
 - พัฒนาเด็ก โดยให้ครอบครัวและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- การนำหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปใช้ในโรงเรียนของท่าน มีจุดมุ่งหมายอะไรบ้าง
 - เพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้หลักสูตรเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 - เพื่อจัดการศึกษาให้แก่เด็กระดับก่อนประถมศึกษาทุกประเภท ทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาสและเด็กพิเศษ
 - เพื่อให้การอบรมเลี้ยงดูและการจัดประสบการณ์ให้แก่เด็กระดับก่อนประถมศึกษา ได้พัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้อง
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการอย่างไรก่อนนำหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปใช้จัดกิจกรรม

- ปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น
- ปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล
- เตรียมการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมเด็กทุกประเภท ที่มีอายุระหว่าง 3 – 6 ปี
- เตรียมการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้ครบทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา
- เตรียมการจัดกิจกรรมโดยให้ครอบครัวและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
- เตรียมการจัดกิจกรรมให้เด็กรักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- เตรียมการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยในตนเองและมีความรับผิดชอบ ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. การกำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินการ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ท่านมีปัญหหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- ขาดแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ที่ชัดเจน
- ขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการพัฒนาเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
- ขาดความร่วมมือจากครูในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน
- ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานในระดับสูง
- ขาดงบประมาณในการสนับสนุน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. การดำเนินการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนของท่าน
มีปัญหาหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- โรงเรียนมิได้ดำเนินการใช้หลักสูตรอย่างจริงจัง
- บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
- บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการใช้หลักสูตร
- ครอบครัวและชุมชนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
- ขาดเอกสารและสื่อประกอบการจัดกิจกรรม
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

การเตรียมบุคลากร

6. ก่อนนำหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปใช้ในโรงเรียน ท่านดำเนินการ
เตรียมบุคลากรอย่างไร

- ประชุมชี้แจง หรือจัดสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้แก่ครู
- ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
- ศึกษาหลักสูตรให้เข้าใจและแนะนำวิธีการใช้หลักสูตรแก่ครูด้วยตนเอง
- เชิญวิทยากรหรือศึกษานิเทศก์มาอบรมให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียน
- ให้ครูศึกษาเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรด้วยตนเอง
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการนำหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปใช้ในโรงเรียน
ของท่านคือใคร

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้างานอนุบาล หรือหัวหน้าสายชั้นอนุบาล
- ศึกษานิเทศก์
- ครูประจำชั้น
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

11. บุคลากรของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการนำหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปใช้ในการจัดกิจกรรมหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปวางแผนการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก
- ครูไม่ให้ความสนใจที่จะนำหลักสูตรไปใช้
- ครูไม่เห็นความสำคัญของการใช้หลักสูตร
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

การจัดบริการเอกสารและคู่มือประกอบหลักสูตร

(เอกสารและคู่มือประกอบหลักสูตร ประกอบด้วยประมวลการสอน และโครงการสอน เป็นผลมาจากการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน ซึ่งจะช่วยขยายความและเนื้อหาของหลักสูตรให้กระจ่างขึ้น)

12. ท่านจัดหาเอกสารและคู่มือประกอบหลักสูตรสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษาเล่มใดบ้าง ให้แก่ครูประจำชั้น

- หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ของกรมวิชาการ
- คู่มือหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 (อายุ 3 – 6 ปี) ของกรมวิชาการ
- คู่มือการดำเนินงานอนุบาล 3 ขวบ ของ สปช.
- แนวการจัดประสบการณ์อนุบาล 3 ขวบ ของ สปช.
- แผนการจัดประสบการณ์อนุบาล 3 ขวบ (เล่ม 1 และเล่ม 2) ของ สปช.
- แผนการจัดประสบการณ์อนุบาล 3 ขวบ (เล่ม 1 และเล่ม 2) ของ สช.
- แผนการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลปีที่ 1 และปีที่ 2 (เล่ม 1 และเล่ม 2) ของ สปช.
- แนวการจัดกิจกรรมและสื่อการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา ของ สปช.
- คู่มือการจัดกิจกรรมเกมและการเล่นสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา ของ สปช.
- คู่มือสื่อและเครื่องเล่นสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา ของ สปช.
- คู่มือครู เกมการศึกษาตามหน่วยการเรียนรู้ ของ สปช.
- คู่มือการประเมินพัฒนาการเด็กระดับก่อนประถมศึกษา ของ สปช.
- เอกสารประกอบหลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้น
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

13. ท่านมอบหมายให้ใครเป็นผู้จัดบริการเอกสารและคู่มือประกอบหลักสูตรในโรงเรียนของท่าน

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการของโรงเรียน
- หัวหน้าฝ่ายวิชาการกลุ่มโรงเรียน
- หัวหน้างานอนุบาล หรือหัวหน้าสายชั้นอนุบาล
- ครูที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
- ครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

14. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการเอกสารและคู่มือประกอบหลักสูตรหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- โรงเรียนได้รับเอกสารและคู่มือประกอบหลักสูตรล่าช้า
- โรงเรียนได้รับเอกสารและคู่มือประกอบหลักสูตรไม่ครบ
- เอกสารและคู่มือประกอบหลักสูตรมีจำนวนไม่เพียงพอกับครู
- ครูนำเอกสารและคู่มือประกอบหลักสูตรไปใช้ แล้วไม่นำมาคืน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

การจัดบริการสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม

15. ในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 นั้น โรงเรียนของท่านมี

วิธีการสำรวจสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์อย่างไร

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้นโดยเฉพาะ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเป็นผู้สำรวจ
- หัวหน้างานอนุบาล หรือหัวหน้าสายชั้นอนุบาล เป็นผู้สำรวจและรายงานให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ
- ครูฝ่ายวิชาการเป็นผู้สำรวจและดำเนินการต่อไป
- ให้ครูประจำชั้นเป็นผู้สำรวจและรายงานความต้องการไปยังผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือผู้บริหารโรงเรียน
- ไม่มีการสำรวจ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

16. ท่านมีหลักการอย่างไรในการเลือกซื้อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540
- พิจารณาว่าสอดคล้องกับพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคมและสติปัญญา
 - จัดให้มีความหลากหลาย ให้เด็กเล่นคนเดียว เล่นในกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ได้
 - สื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ที่จัด เด็กสามารถเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองได้
 - จัดหาสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
17. ท่านได้รับงบประมาณสนับสนุนในการจัดบริการสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมจากที่ใดบ้าง
- กรมวิชาการ
 - สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย
 - งบประมาณของโรงเรียน
 - เงินบริจาคจากผู้ปกครอง หรือชุมชน หรือหน่วยงานราชการ หรือเอกชน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
18. ท่านดำเนินการอย่างไร ในการช่วยเหลือและสนับสนุนครูเกี่ยวกับการใช้สื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม
- เชิญวิทยากรมาอบรมเรื่องการใช้สื่อ
 - จัดประชุมปฏิบัติการการใช้สื่อในโรงเรียน
 - จัดหาคู่มือการใช้สื่อให้
 - ให้ครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษาหาวิธีการใช้สื่อเอง
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
19. โรงเรียนของท่านมีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมที่มีอยู่โดยวิธีใด
- ให้ครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษาดำเนินการรักษาและซ่อมแซมสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์เอง
 - ให้ครูประจำชั้นระดับก่อนประถมแต่ละสายชั้นช่วยกันบำรุงรักษาและซ่อมแซมกันเอง
 - นำสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด มาซ่อมแซมที่ศูนย์สื่อของโรงเรียน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

20. โรงเรียนของท่านได้จัดให้มีการซ่อมแซมสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมอย่างไร

- ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- ซ่อมแซมทันทีเมื่อชำรุด
- ส่วนใหญ่ไม่มีการซ่อมแซม เมื่อสื่อชำรุด ดำเนินการโดยหาสื่อชิ้นใหม่มาแทน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

21. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดเตรียมสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- งบประมาณไม่เพียงพอ
- ไม่สามารถจัดเตรียมสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ตามที่หลักสูตรได้เสนอแนะไว้ได้ครบ
- สื่อและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในโรงเรียน ไม่สามารถนำมาจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับเด็กได้
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

22. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- สื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอ
- การจัดเก็บ ซ่อมแซมและรักษาสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ จัดไม่เป็นระบบ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

การจัดอาคารสถานที่และการใช้แหล่งวิทยาการในห้องถิ่น

23. การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการนำหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปใช้
จัดกิจกรรมในโรงเรียน ท่านได้คำนึงถึงสิ่งใดบ้าง
- บรรยากาศในการเรียนรู้
 - ความสะอาด ความปลอดภัย
 - ความสะดวกในการทำกิจกรรม เด็กสามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างอิสระ
 - ความพร้อมของอาคารสถานที่ เช่น มีห้องเรียน ห้องน้ำ-ห้องส้วม สนามเด็กเล่น ฯลฯ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
24. การนำหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปใช้ในโรงเรียน ท่านใช้แหล่ง
วิทยาการจากที่ใดบ้าง
- ภายในห้องถิ่น เช่น เชิญผู้ปกครองมาช่วยดูแลเด็ก, เชิญบุคคลอาชีพต่าง ๆ
ในชุมชนมาเป็นวิทยากร เป็นต้น
 - ภายนอกห้องถิ่น เช่น พาคูที่สอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษาไปศึกษาดูงานโรงเรียน
ที่เป็นต้นแบบ, พาเด็กไปทัศนศึกษาตามสถานที่ต่าง ๆ เป็นต้น
 - กลุ่มโรงเรียน เช่น เชิญครูจากโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
มาเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ เป็นต้น
 - ภายในบริเวณโรงเรียน เช่น จัดกิจกรรมให้กับเด็กในห้องสมุด ห้องโสตทัศนศึกษา
 เป็นต้น
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
25. แหล่งวิทยาการที่ท่านนำไปใช้จัดกิจกรรมในโรงเรียน ได้มาโดยวิธีใด
- ผู้บริหารโรงเรียนจัดหามาให้
 - ครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษาเป็นผู้จัดหามาเอง
 - ศึกษานิเทศก์เป็นผู้จัดหา
 - ขอความร่วมมือจากชุมชนทั้งในห้องถิ่นและนอกห้องถิ่น
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
26. แหล่งวิทยาการที่ท่านใช้เป็นชนิดใดบ้าง
- บุคคล
 - เอกสาร
 - สถานที่
 - วัสดุอุปกรณ์
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

27. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาคารเรียนสำหรับเด็กระดับ
ก่อนประถมศึกษาหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- ขนาดของห้องเรียนไม่พอเหมาะกับจำนวนเด็ก (ขนาดต่ำกว่า 6 × 9 เมตร)
 จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอกับจำนวนเด็ก
 ขาดงบประมาณในการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด
 ห้องน้ำ - ห้องส้วมที่ใช้กับเด็กมีขนาดไม่พอเหมาะ
 ห้องน้ำไม่ได้อยู่ภายในตัวอาคารเรียน
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

28. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการนำแหล่งวิทยากรในท้องถิ่นไปใช้ในโรงเรียนหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- ครูไม่ให้ความร่วมมือ
 ครูบางคนไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้
 ชุมชนไม่ให้ความร่วมมือ
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

29. โรงเรียนของท่าน มีการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช
2540 หรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามีการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ท่านดำเนินการอย่างไร

- สังเกตการสอนและซักถามปัญหาของครู พร้อมให้ข้อเสนอแนะ
 ประชุมครูผู้สอนเด็กระดับก่อนประถมศึกษา เพื่อสอบถามปัญหาต่าง ๆ หรือสนทนา
เกี่ยวกับปัญหาที่พบ
 ให้ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่ไปรับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรก่อนประถม
ศึกษา พุทธศักราช 2540 มาเป็นผู้ดำเนินงานด้านการนิเทศ
 ให้ครูบันทึกการสอนของตนเองลงในแบบรายงานทุกครั้ง
 ให้ครูรายงานผลการสอนของตนเองด้วยวาจา

- ประเมินพัฒนาการของเด็ก
- สอบถามผู้ปกครองเกี่ยวกับพฤติกรรมของเด็กที่แสดงออก
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

30. ท่านดำเนินการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ของครู ในด้านใดบ้าง

- การเขียนแผนการจัดประสบการณ์
- การจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม
- การทำงานธุรการในห้องเรียน
- การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน
- การดูผลงานของเด็ก
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

31. ท่านแต่งตั้งให้ใครเป็นผู้นิเทศก์และติดตามผลการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนของท่าน

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้างานอนุบาล หรือหัวหน้าสายชั้นอนุบาล
- คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น
- ศึกษานิเทศก์
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

32. ระยะเวลาที่ใช้ในการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนของท่านเป็นอย่างไร

- 1 ครั้ง / สัปดาห์
- 2 ครั้ง / เดือน
- 4 ครั้ง / ภาคเรียน
- 8 ครั้ง / ปีการศึกษา
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

33. เอกสารและคู่มือประกอบการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนของท่าน จัดหามาจากที่ใด
- ศึกษาจากคู่มือหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 (อายุ 3 – 6 ปี) ของ กรมวิชาการ และจัดทำขึ้นเอง
 - ขอความร่วมมือจากศึกษานิเทศก์เป็นผู้จัดทำให้
 - ใช้รูปแบบการนิเทศของสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
 - ใช้รูปแบบการนิเทศของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
34. การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนของท่าน มีปัญหาหรือไม่
- มี ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- ผู้นิเทศก์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักสูตรมาใช้
- ไม่มีแบบฟอร์มการนิเทศที่ชัดเจน
- การนิเทศและติดตามผลทำได้ไม่ต่อเนื่อง
- จำนวนครั้งของการนิเทศยังทำได้ค่อนข้างน้อย
- ไม่มีเอกสารคู่มือการนิเทศให้ศึกษา
- ขาดผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการนิเทศ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

35. ท่านดำเนินการชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 หรือไม่
- ดำเนินการ ไม่ดำเนินการ

ถ้าดำเนินการ ท่านดำเนินการในเรื่องใดบ้าง

- ความเป็นมาของหลักสูตร
- พัฒนาการของเด็ก (อายุ 3 – 6 ปี)
- หลักการของหลักสูตร
- จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- แนวทางการจัดประสบการณ์

- เนื้อหาของหลักสูตร (ประสบการณ์สำคัญ, เนื้อหาและแนวคิด)
- กิจกรรมประจำวัน
- การประเมินพัฒนาการของเด็ก
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

36. โรงเรียนของท่านมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ด้วยวิธีใด

- ประชุมชี้แจงคณะครูเกี่ยวกับการนำหลักสูตรมาใช้ในโรงเรียน
- จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตร
- จัดทำเอกสารแนะนำหลักสูตร
- จัดทำป้ายนิเทศภายในโรงเรียน
- เผยแพร่ทางสื่อมวลชน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

37. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้างานอนุบาล หรือหัวหน้าสายชั้นอนุบาล
- ครูประจำชั้น
- ครูฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

38. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดเตรียมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- ไม่มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

แบบสอบถามครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา เรื่อง

การศึกษาการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้ คือ ครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรและปัญหาในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร 5 ด้าน
 - 1) การใช้เอกสารหลักสูตร
 - 2) การเตรียมการจัดกิจกรรม
 - 3) การจัดกิจกรรมตามหลักสูตร
 - 4) การใช้สื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม
 - 5) การประเมินพัฒนาการเด็ก
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
3. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ในการศึกษาการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร
4. การตอบแบบสอบถาม ไม่ต้องลงนามผู้ตอบ คำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่าน หรือฐานะการงานของท่านแต่ประการใด ข้อมูลที่ได้นี้ จะนำไปใช้เพื่อการวิจัยทางวิชาการเท่านั้น
5. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ ทุกตอน เพราะคำตอบของท่านทุกคำตอบ มีประโยชน์และมีคุณค่าเป็นอย่างมากต่อการนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานครต่อไป

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือ

แบบสอบถามครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา
เรื่อง

การศึกษาการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้า
ข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่าง ตามความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- ต่ำกว่า 25 ปี 26 – 30 ปี 31 – 35 ปี
 36 – 40 ปี 41 – 45 ปี 46 – 50 ปี
 51 – 55 ปี 56 – 60 ปี

3. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย
 ปริญญาตรี สาขาอื่น ๆ
 ปริญญาโท สาขาการศึกษาปฐมวัย
 ปริญญาโท สาขาอื่น ๆ
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ประสบการณ์ในการสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา

- ต่ำกว่า 5 ปี 6 – 10 ปี
 11 – 15 ปี 15 ปีขึ้นไป

5. หน้าที่รับผิดชอบในระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เป็นครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา
 เป็นครูพิเศษ
 เป็นหัวหน้างานอนุบาล หรือหัวหน้าสายชั้นอนุบาล
 เป็นผู้นิเทศครูผู้สอนในด้านการจัดประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา
 เป็นครูต้นแบบตามที่ สกศ. แต่งตั้ง
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความ หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง
ตามความเป็นจริง แต่ละข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

การใช้เอกสารหลักสูตร

(คือ การนำเอกสารที่บอกแนวทางในการจัดการศึกษาและการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมาย)

1. ท่านได้รับเอกสารหลักสูตรมาโดยวิธีใด

- โรงเรียนจัดหามาให้
- กรมวิชาการจัดส่งมาให้โดยตรง
- ดำเนินการจัดหาเอง
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. เมื่อได้รับเอกสารหลักสูตรมาเรียบร้อยแล้ว ท่านดำเนินการอย่างไร

- ศึกษาให้เข้าใจและนำไปใช้เป็นแนวทางประกอบการจัดกิจกรรม
- จัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อย เมื่อต้องการใช้ จึงนำออกมาศึกษา
- เก็บใส่ตู้ไว้ โดยไม่สนใจที่จะนำออกมาศึกษา
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. เอกสารประกอบหลักสูตรใดบ้างที่ท่านนำไปใช้ประกอบการจัดกิจกรรม

- หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ของกรมวิชาการ
- คู่มือหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 (อายุ 3 – 6 ปี) ของกรมวิชาการ
- แนวการจัดประสบการณ์อนุบาล 3 ขวบ ของ สปช.
- แผนการจัดประสบการณ์อนุบาล 3 ขวบ (เล่ม 1 และเล่ม 2) ของ สปช.
- แผนการจัดประสบการณ์อนุบาล 3 ขวบ (เล่ม 1 และเล่ม 2) ของ สช.
- แผนการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลปีที่ 1 และปีที่ 2 (เล่ม 1 และเล่ม 2) ของ สปช.
- แนวการจัดกิจกรรมและสื่อการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา ของ สปช.
- คู่มือสื่อและเครื่องเล่นสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา ของ สปช.
- คู่มือครู เกมการศึกษาตามหน่วยการเรียนรู้ ของ สปช.
- คู่มือการจัดกิจกรรมเกมและการเล่นสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา ของ สปช.
- คู่มือการประเมินพัฒนาการเด็กระดับก่อนประถมศึกษา ของ สปช.
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. ท่านยึดหลักการใดบ้างในการจัดกิจกรรมให้แก่เด็กระดับก่อนประถมศึกษา
- กิจกรรมที่จัดควรคำนึงถึงตัวเด็กเป็นสำคัญ
 - กิจกรรมที่จัดควรมีทั้งกิจกรรมที่ให้เด็กทำเป็นรายบุคคล กลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่
 - กิจกรรมที่จัดควรมีความสมดุล คือ ให้มีทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
กิจกรรมที่ต้องเคลื่อนไหวและสงบ เป็นต้น
 - ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมควรมีความเหมาะสมกับวัย
 - กิจกรรมที่จัดควรเน้นให้มีสื่อของจริงให้เด็กได้มีโอกาสสังเกต สำรวจ ค้นคว้า
ทดลอง แก้ปัญหาด้วยตนเอง มีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับเด็กอื่นๆ และผู้ใหญ่
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
8. ท่านมีหลักการอย่างไรในการเลือกเนื้อหาและแนวคิด ประสบการณ์สำคัญสำหรับเด็ก
ระดับก่อนประถมศึกษา
- เรียงเนื้อหาประสบการณ์จากง่ายไปยาก
 - เรียงเนื้อหาประสบการณ์จากเรื่องใกล้ตัวเด็กไปสู่เรื่องไกลตัวเด็ก
 - เลือกตามความต้องการและความสนใจของเด็ก
 - เลือกตามความต้องการและความสนใจของครู
 - เลือกตามสภาพฤดูกาลและการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น
 - คำนึงถึงพัฒนาการของเด็ก
 - คำนึงถึงประสบการณ์เดิมของเด็ก
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
9. ท่านมีวิธีการจัดเตรียมหรือสำรวจแหล่งวิทยาการในท้องถิ่น (บุคคลหรือสถานที่ที่อยู่รอบ ๆ
โรงเรียน เช่น ผู้ปกครอง กรรมการโรงเรียน วัด ฯลฯ) อย่างไร
- แบบสอบถาม
 - แบบสำรวจ
 - สัมภาษณ์
 - ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองหรือบุคคลในท้องถิ่น
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการนำแหล่งวิทยาการในท้องถิ่นไปใช้ประกอบการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 หรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- ผู้ปกครองหรือบุคคลในท้องถิ่นไม่ให้ความร่วมมือ
- ไม่คุ้นเคยกับท้องถิ่น
- แหล่งวิทยาการในท้องถิ่นหายาก
- ศึกษาหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 แล้วยังไม่เข้าใจ จึงไม่สามารถนำแหล่งวิทยาการในท้องถิ่นไปใช้ประกอบการจัดกิจกรรมได้
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

11. ท่านมีปัญหาในการเขียนแผนการจัดประสบการณ์หรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- ไม่ทราบว่า จะเขียนแผนการจัดประสบการณ์อย่างไรให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กและบรรลุตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้
- ไม่เข้าใจวิธีเขียนแผนการจัดประสบการณ์
- วิเคราะห์เนื้อหาและแนวคิด ประสบการณ์สำคัญที่จะนำมาจัดกิจกรรมให้แก่เด็ก ระดับก่อนประถมศึกษาไม่เป็น จึงไม่สามารถเขียนแผนการจัดประสบการณ์ได้
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

การจัดกิจกรรมตามหลักสูตร

12. กิจกรรมประจำวันที่ท่านจัดให้กับเด็กในแต่ละวัน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

- การพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่
- การพัฒนากล้ามเนื้อเล็ก
- การพัฒนาอารมณ์ จิตใจ
- การส่งเสริมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์ทางด้านสังคม
- การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
- การพัฒนาการคิด
- การส่งเสริมการเลือกและตัดสินใจ
- การส่งเสริมลักษณะนิสัยและการดำเนินชีวิตประจำวัน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

13. ประสบการณ์สำคัญใดที่ท่านนำไปใช้จัดกิจกรรม

- การสื่อสารความคิดที่เป็นการกระทำ
- การใช้ภาษา
- การเรียนรู้ทางสังคม
- การเคลื่อนไหว
- ดนตรี
- การจำแนกและการเปรียบเทียบ
- จำนวน
- มิติสัมพันธ์
- เวลา
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

14. เนื้อหาและแนวคิดอะไรบ้าง ที่ท่านนำไปใช้จัดกิจกรรม

- ตัวเรา
- ครอบครัว
- โรงเรียนของฉัน
- บุคคลต่าง ๆ
- วันสำคัญ
- ธรรมชาติรอบตัว
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- การคมนาคมและการสื่อสาร
- สิ่งต่างๆ รอบตัว
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

15. การจัดกิจกรรมของท่านเป็นอย่างไร

- แยกสอนเป็นรายวิชา
- กำหนดกิจกรรมให้เด็กทำตามที่คุณต้องการ
- ยึดเด็กเป็นศูนย์กลาง
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

16. ท่านได้นำแหล่งวิทยาการในท้องถิ่นไปใช้ประกอบการจัดกิจกรรมอย่างไร

- นำมาเป็นสื่อในการจัดกิจกรรมบางกิจกรรม
- นำมาเป็นสื่อในการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม
- ไม่มีการนำแหล่งวิทยาการในท้องถิ่นมาใช้ประกอบการจัดกิจกรรม
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

17. วิธีการสอนแบบใดที่ท่านนำไปใช้จัดกิจกรรมให้กับเด็ก

- สนทนา พูดคุย
- อภิปราย
- สาริต
- การสำรวจ
- ทดลองหรือปฏิบัติ
- การจัดศูนย์การเรียนรู้
- ทักษะศึกษา
- บทบาทสมมติ
- เล่นเกม
- การให้คำถาม
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

18. กิจกรรมหลักกิจกรรมใดที่ท่านจัดให้กับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

- กิจกรรมเสรี
- กิจกรรมสร้างสรรค์
- กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
- กิจกรรมเสริมประสบการณ์ (กิจกรรมวงกลม)
- กิจกรรมกลางแจ้ง
- เกมการศึกษา
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

19. ท่านจัดมุมประสบการณ์หรือมุมเล่นใดไว้ในห้องเรียน

- มุมบ้าน
- มุมหมอ
- มุมร้านค้า
- มุมบล็อก
- มุมหนังสือ

- มุมวิทยาศาสตร์หรือมุมธรรมชาติศึกษา
- มุมดนตรี
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

20. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการนำเนื้อหาและแนวคิด ประสบการณ์สำคัญจากหลักสูตร
ก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปจัดกิจกรรมหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- เนื้อหากว้างเกินไป
- ได้รับการอบรมในเรื่องดังกล่าวมาแล้ว แต่ไม่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้
- ใช้ไม่เป็น เนื่องจากไม่ได้รับการอบรม
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

21. ท่านมีปัญหาในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับตารางกิจกรรมประจำวันของหลักสูตร
ก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 หรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- กิจกรรมในตารางกิจกรรมประจำวันของหลักสูตรมีมาก ไม่สามารถจัดได้ครบทุก
กิจกรรม
- ต้องเตรียมสื่อการสอนมาก
- เด็กแต่ละคนในห้องมีความแตกต่างกัน ทำให้จัดไม่ได้
- ขนาดของห้องเรียนไม่เหมาะสมที่จะจัดกิจกรรมได้ทุกประเภท
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

22. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กทั้ง 4 ด้านหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- เลือกกิจกรรมจัดให้เด็กได้ไม่ครบทุกด้าน
- กิจกรรมที่นำมาจัดให้กับเด็ก ไม่มีความหลากหลาย
- ไม่เข้าใจวิธีการจัดกิจกรรมให้กับเด็ก
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

การใช้สื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม

23. ท่านมีหลักการจัดเตรียมสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมอย่างไร
- จัดเตรียมให้เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็กแต่ละวัย
 - มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนเด็ก
 - ซ่อมแซมสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย ให้พร้อมที่จะใช้งานได้
 - จัดเตรียมสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ไว้ให้พร้อมที่จะสามารถนำไปใช้ได้ทันที
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
24. ท่านเตรียมพร้อมก่อนการใช้สื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมอย่างไร
- ศึกษาจุดมุ่งหมายและวางแผนว่าจะจัดกิจกรรมอะไรบ้าง
 - เตรียมจัดหาสื่อและศึกษาวิธีการใช้สื่อ
 - จัดเตรียมสื่อและวัสดุอื่นๆ ที่จะต้องใช้ร่วมกัน
 - ทดลองใช้สื่อก่อนนำไปใช้จริง
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
25. ท่านเลือกใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับเด็กระดับก่อนประถมศึกษาอย่างไร
- ใช้สื่อที่เป็นของจริง สื่อธรรมชาติ
 - ใช้สื่อที่เป็นของจำลอง
 - ใช้สื่อที่มีสีสันดึงดูดความสนใจของเด็ก
 - ใช้สื่อที่อยู่ใกล้ตัวเด็ก
 - ใช้สื่อที่ปลอดภัยต่อตัวเด็ก
 - ใช้สื่อเพื่อพัฒนาเด็กในด้านต่างๆ ให้ครบทุกด้าน
 - ใช้สื่อที่หาง่ายในท้องถิ่นและประหยัด
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
26. การจัดสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียนของท่าน มีลักษณะอย่างไร
- จัดวางไว้อย่างเป็นระเบียบตามมุมประสบการณ์ หรือมุมเล่นต่างๆ
 - จัดวางไว้มุมใดมุมหนึ่งของห้องเรียน
 - เก็บสื่อทั้งหมดไว้ในตู้ เมื่อต้องการใช้จึงนำออกมา
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

27. ท่านดำเนินการเก็บรักษาและซ่อมแซมสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์อย่างไร
- เก็บสื่อให้เป็นระเบียบ และเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะประเภทของสื่อ
 - ฝึกให้เด็กหยิบสื่อออกมาใช้ได้เอง และเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
 - ฝึกให้เด็กรู้ความหมายของรูปภาพ หรือสีที่เป็นสัญลักษณ์แทนหมวดหมู่ประเภทของสื่อ เพื่อเด็กจะได้เก็บเข้าที่ได้ถูกต้อง
 - ตรวจสอบสื่อหลังจากที่ใช้แล้วทุกครั้ง ว่ามีสภาพสมบูรณ์ จำนวนครบถ้วนหรือไม่
 - ซ่อมแซมสื่อที่ชำรุดและหาชิ้นส่วนของสื่อที่ขาดหายไปมาเติมให้ครบชุด
 - ไม่มีการดำเนินการ เมื่อสื่อชำรุด หาสื่อชิ้นใหม่มาแทน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
28. ท่านดำเนินการพัฒนาการใช้สื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมอย่างไร
- ปรับปรุงสื่อที่ใช้ให้ทันสมัย เข้ากับเหตุการณ์ ใช้ได้สะดวก ไม่ซับซ้อนเกินไป เหมาะสมกับวัยของเด็ก
 - รักษาความสะอาดของสื่อให้ดูใหม่อยู่เสมอ จัดเก็บไว้เป็นหมวดหมู่และวางเป็นระเบียบ หยิบใช้ได้ง่าย
 - เขียนคู่มือการใช้สื่อที่ได้ผลิตขึ้น เพื่อสะดวกต่อครูคนอื่นในการหยิบไปใช้
 - สร้างสื่อที่สร้างสรรค์ ใช้ได้หลากหลายวิธี
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
29. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการนำสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ประกอบการจัดกิจกรรมหรือไม่
- มี ไม่มี
- ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง
- ไม่เข้าใจวิธีการใช้
 - สื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ มีขนาดไม่เหมาะสมกับวัยของเด็ก เช่น มีขนาดใหญ่เกินไป หรือมีขนาดเล็กไม่เหมาะกับเด็ก ยากต่อการหยิบยก เป็นต้น
 - มีจำนวนไม่เพียงพอกับจำนวนเด็ก
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

30. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดหาสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ในห้องดินไปให้ประกอบ
การจัดกิจกรรมหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- สื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ในห้องดินจัดหายาก
 ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือในการจัดหา
 ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้การสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

31. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บ หรือการบำรุงรักษา หรือการซ่อมแซมสื่อ เครื่องเล่นและ
วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- เมื่อเด็กเล่นแล้ว ไม่เก็บเข้าที่เดิม ทำให้เกิดการสูญหาย
 ไม่มีห้องจัดเก็บสื่อที่เป็นส่วนรวม
 มีงานที่ต้องรับผิดชอบมาก จึงไม่มีเวลาในการซ่อมแซมสื่อ
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

การประเมินพัฒนาการเด็ก

32. ท่านดำเนินการประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างไร

- ประเมินพัฒนาการของเด็กครบทุกด้าน
 ประเมินพัฒนาการของเด็กเป็นบางด้าน เช่น ด้านสติปัญญา เป็นต้น
 ประเมินพัฒนาการของเด็กเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ
 ประเมินพัฒนาการของเด็กทั้งห้องพร้อมๆ กัน
 ประเมินพัฒนาการในขณะที่เด็กทำกิจกรรมประจำวัน
 ประเมินพัฒนาการจากแฟ้มผลงาน (Portfolio) ของเด็กเป็นรายบุคคล
 ประเมินพัฒนาการจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของเด็กโดยใช้แบบทดสอบรูปภาพ
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

33. เอกสารที่ท่านใช้ในการประเมินพัฒนาการเด็กมีอะไรบ้าง
- ระเบียบสะสม
 - แบบบันทึกพฤติกรรมเด็ก
 - บัตรบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน (สศ.3)
 - แบบบันทึกการชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง
 - สมุดรายงานประจำตัวเด็กระดับก่อนประถมศึกษา (อบ.01)
 - สมุดบันทึกพัฒนาการเด็กระดับก่อนประถมศึกษา (อบ.02)
 - แบบบันทึกพัฒนาการเด็กระดับก่อนประถมศึกษา (อบ.03)
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
34. ท่านใช้วิธีใดในการประเมินพัฒนาการเด็ก
- การสังเกตและการบันทึก
 - การสนทนา
 - การสัมภาษณ์
 - การทดสอบ
 - ดูจากแฟ้มผลงาน (Portfolio)
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
35. รูปแบบใดที่ท่านใช้รายงานผลการประเมินพัฒนาการของเด็ก
- บันทึกลงในสมุดประจำตัวเด็กระดับก่อนประถมศึกษา (อบ.01)
 - รายงานด้วยวาจา
 - รายงานทางโทรศัพท์
 - ป้ายติดประกาศ
 - จดหมายข่าว
 - เยี่ยมบ้าน
 - ประชุมผู้ปกครอง
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

36. เมื่อท่านได้ผลจากการประเมินและสรุปพัฒนาการของเด็กแล้ว ท่านรายงานผลไปให้

ใครทราบ

- ผู้บริหารโรงเรียน
- หัวหน้างานอนุบาล หรือหัวหน้าสายชั้นอนุบาล
- สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- ผู้ปกครอง
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

37. ท่านให้ใครเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินพัฒนาการเด็กบ้าง

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูนิเทศก์ในโรงเรียน
- ศึกษานิเทศก์
- ผู้ปกครอง
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

38. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำเครื่องมือประเมินพัฒนาการเด็กหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- ขาดผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ
- มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินพัฒนาการเด็กไม่เพียงพอ
- ขาดวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ
- ขาดงบประมาณ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

39. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการประเมินพัฒนาการเด็กหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาในเรื่องใดบ้าง

- ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็กในแต่ละวัย
- ไม่มีเอกสารคู่มือเกี่ยวกับการประเมินพัฒนาการเด็กให้ศึกษา
- ไม่เข้าใจคำอธิบายที่เขียนอยู่ในเอกสารคู่มือเกี่ยวกับการประเมินพัฒนาการเด็ก
- ไม่มีการจัดอบรมเกี่ยวกับเรื่องการประเมินพัฒนาการเด็ก ทำให้ไม่รู้วิธีการประเมินพัฒนาการของเด็กที่ถูกต้อง
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

คู่มือการใช้แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน
เรื่อง การศึกษาการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ การศึกษา การใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้ให้ข้อมูล

คือ ผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ ผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่ หรือผู้ที่รักษาราชการแทน และผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ

ลักษณะของการสัมภาษณ์

เป็นการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล มีการกำหนดคำถามไว้อย่างแน่นอน

รายละเอียดของแบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์นี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร

การปฏิบัติในการสัมภาษณ์

1. การเตรียมตัวก่อนไปสัมภาษณ์
 - 1.1 ศึกษาและทำความเข้าใจกับคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ให้ชัดเจน
 - 1.2 นัดเวลาและสถานที่สัมภาษณ์กับผู้ให้สัมภาษณ์
2. การดำเนินการสัมภาษณ์
 - 2.1 ผู้สัมภาษณ์แนะนำตนเองและบอกจุดมุ่งหมายในการสัมภาษณ์
 - 2.2 สนทนาเรื่องทั่วไปเพื่อสร้างความคุ้นเคยในการสัมภาษณ์
 - 2.3 ขออนุญาตจดบันทึกและบันทึกเสียงระหว่างการสัมภาษณ์
 - 2.4 เริ่มต้นการสัมภาษณ์ตามลำดับในแบบสัมภาษณ์

การบันทึกข้อมูล

ผู้สัมภาษณ์บันทึกข้อมูลในตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ระหว่างการสัมภาษณ์ และตรวจสอบ การบันทึกข้อมูลและบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมจากเทปบันทึกเสียง หลังจากการสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ผู้ให้สัมภาษณ์.....
 เพศ ชาย หญิง อายุ.....ปี
 โรงเรียน.....
 วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขาหรือวิชาเอก.....
 ตำแหน่งในปัจจุบัน.....
 ประสบการณ์ในการบริหารงานก่อนประถมศึกษา.....ปี
 จำนวนห้องเรียน ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา 3 ขวบ.....ห้อง
 ระดับชั้นก่อนประถมศึกษาปีที่ 1.....ห้อง
 ระดับชั้นก่อนประถมศึกษาปีที่ 2.....ห้อง
 วันที่ให้สัมภาษณ์.....เวลา.....น. ถึง.....น.

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร

การวางแผนการใช้หลักสูตร

1. การนำหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปใช้ในโรงเรียน ท่านมีการวางแผนหรือเตรียมการอย่างไร.....

2. ในโรงเรียนของท่านมีเด็กพิเศษเรียนร่วมอยู่ในระดับชั้นก่อนประถมศึกษาหรือไม่ ถ้ามีจำนวนกี่คน และเป็นเด็กพิเศษประเภทใด และท่านได้วางแผนการนำหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปใช้ให้กับเด็กเหล่านี้อย่างไรบ้าง.....

3. ท่านได้ส่งเสริมให้ครูนำหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปใช้ให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นหรือไม่.....

4. ท่านมีปัญหาอะไรบ้างเกี่ยวกับการวางแผนการใช้หลักสูตร และได้แก้ปัญหานั้นอย่างไร.....

การเตรียมบุคลากร

1. ท่านได้ส่งครูระดับก่อนประถมศึกษาเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่อง หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ก่อนที่จะนำไปใช้ในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร ถ้าได้ส่งครูเข้ารับการอบรม หน่วยงานใดเป็นผู้ให้การอบรม.....
.....
2. ท่านเคยให้ครูไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร.....
.....
3. ถ้าในโรงเรียนของท่านรับเด็กพิเศษ ท่านมีครูการศึกษาพิเศษในระดับก่อนประถมศึกษาโดยตรงหรือไม่ ถ้าไม่มี ท่านดำเนินการอย่างไร.....
.....
4. ท่านมีปัญหอะไรบ้างเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากรเพื่อใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 และได้แก้ปัญหอย่างไร.....
.....
5. ท่านดำเนินการอย่างไร ในการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูระดับก่อนประถมศึกษา (นับตั้งแต่เริ่มใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 เป็นต้นมา).
.....

การจัดบริการเอกสารและคู่มือประกอบหลักสูตร

(เอกสารและคู่มือประกอบหลักสูตร ประกอบด้วยประมวลการสอน และโครงการสอน เป็นผลมาจากการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน ซึ่งจะช่วยขยายความและเนื้อหาของหลักสูตรให้กระจ่างขึ้น)

1. เอกสารและคู่มือประกอบหลักสูตร เช่น หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ของกรมวิชาการ, คู่มือหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 (อายุ 3 – 6 ปี) ของกรมวิชาการ เป็นต้น มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนครูระดับก่อนประถมศึกษาทุกคนหรือไม่ ถ้ามีไม่เพียงพอ ท่านแก้ปัญหอย่างไร.....
.....
2. ท่านมีปัญหอะไรบ้างเกี่ยวกับการจัดบริการเอกสารและคู่มือประกอบหลักสูตร และได้แก้ปัญหอย่างไร.....
.....

การจัดบริการสื่อ เครื่องเล่น และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม

1. งบประมาณในการจัดซื้อสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมตาม
หลักสูตร มีจำนวนเพียงพอหรือไม่ ถ้ามีไม่เพียงพอ ท่านแก้ไขปัญหาอย่างไร.....
.....
2. ท่านให้การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดหาสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัด
กิจกรรมสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษาอย่างไรบ้าง.....
.....
3. ท่านมีปัญหาอะไรบ้างเกี่ยวกับการจัดบริการสื่อ เครื่องเล่น และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัด
กิจกรรม และได้แก้ปัญหามาอย่างไร.....
.....

การจัดอาคารสถานที่และการใช้แหล่งวิทยาการในห้องถิ่น

1. ในการนำหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปใช้ในโรงเรียน ท่านได้ดำเนินการ
จัดอาคารสถานที่อย่างไร และมีความเหมาะสมกับเด็กระดับก่อนประถมศึกษาเพียงใด
 - 1.1 อาคารเรียน.....
.....
 - 1.2 บริเวณโรงเรียนและสนามเด็กเล่น.....
.....
 - 1.3 ห้องเรียน.....
.....
 - 1.4 ห้องประกอบ (เช่น ห้องน้ำ - ห้องส้วม ห้องพยาบาล ห้องรับประทานอาหาร
ห้องนอน ฯลฯ).....
.....
2. ท่านนำแหล่งวิทยาการภายในโรงเรียน แหล่งวิทยาการภายในท้องถิ่นและแหล่งวิทยาการ
ภายนอกท้องถิ่นไปประกอบการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียน
ของท่านอย่างไรบ้าง
 - 2.1 แหล่งวิทยาการภายในโรงเรียน.....
.....

2.2 แหล่งวิทยากรภายในท้องถิ่น.....

.....

2.3 แหล่งวิทยากรภายนอกท้องถิ่น.....

.....

3. ท่านมีปัญหอะไรบ้างเกี่ยวกับการจัดอาคารสถานที่และการใช้แหล่งวิทยากรในข้อ 1 และข้อ 2 และได้แก้ปัญหอย่างไร.....

.....

การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

1. ท่านมีวิธีคัดเลือกผู้นิเทศก์ครูระดับก่อนประถมศึกษาอย่างไร หรือผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้นิเทศก์เอง.....

.....

2. ท่านดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนของท่านอย่างไร.....

.....

3. ท่านได้นำผลการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมหรือไม่ อย่างไร.....

.....

4. ท่านมีปัญหอะไรบ้างเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร และได้แก้ปัญหอย่างไร.....

.....

การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

1. ท่านมีวิธีการอย่างไรที่ทำให้ผู้ปกครองของเด็กระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนของท่าน มีความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปใช้ในการจัดกิจกรรม.....
.....
2. ท่านได้เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามที่หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ได้กำหนดไว้ ในโรงเรียนของท่านอย่างไร.....
.....
3. ท่านมีปัญหาอะไรบ้างเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และได้แก้ปัญหอย่างไร.....
.....

คู่มือการใช้แบบสัมภาษณ์ครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา
เรื่อง การศึกษาการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

แบบสัมภาษณ์ครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษาชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้ให้ข้อมูล

คือ ครูระดับก่อนประถมศึกษา ได้แก่ ครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา 3 ขวบ ครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษาปีที่ 1 และครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษาปีที่ 2

ลักษณะของการสัมภาษณ์

เป็นการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล มีการกำหนดคำถามไว้อย่างแน่นอน

รายละเอียดของแบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์นี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร

การปฏิบัติในการสัมภาษณ์

1. การเตรียมตัวก่อนไปสัมภาษณ์

1.1 ศึกษาและทำความเข้าใจกับคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ให้ชัดเจน

1.2 นัดเวลาและสถานที่สัมภาษณ์กับผู้ให้สัมภาษณ์

2. การดำเนินการสัมภาษณ์

2.1 ผู้สัมภาษณ์แนะนำตนเองและบอกจุดมุ่งหมายในการสัมภาษณ์

2.2 สนทนาเรื่องทั่วไปเพื่อสร้างความคุ้นเคยในการสัมภาษณ์

2.3 ขออนุญาตจดบันทึกและบันทึกเสียงระหว่างการสัมภาษณ์

2.4 เริ่มต้นการสัมภาษณ์ตามลำดับในแบบสัมภาษณ์

การบันทึกข้อมูล

ผู้สัมภาษณ์บันทึกข้อมูลในตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ระหว่างการสัมภาษณ์ และตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมจากเทปบันทึกเสียง หลังจากการสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ผู้ให้สัมภาษณ์.....

เพศ ชาย หญิง อายุ.....ปี

โรงเรียน.....

ชั้นที่สอน ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา 3 ขวบ
 ระดับชั้นก่อนประถมศึกษาปีที่ 1
 ระดับชั้นก่อนประถมศึกษาปีที่ 2

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขาหรือวิชาเอก.....

ตำแหน่งในปัจจุบัน.....

ประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพครู.....ปี

ประสบการณ์ในการสอนเด็กระดับก่อนประถมศึกษา.....ปี

วันที่ให้สัมภาษณ์.....เวลา.....น. ถึง.....น.

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร

การใช้เอกสารหลักสูตร

(คือ การนำเอกสารที่บอกแนวทางในการจัดการศึกษาและการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมาย)

1. เอกสารประกอบหลักสูตรใดบ้าง ที่ช่วยให้ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมได้เหมาะสมกับวัยของเด็ก.....
.....
2. การนำหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปใช้ในการจัดกิจกรรมในห้องเรียนสามารถทำให้ท่านบรรลุวัตถุประสงค์ในการสอนให้เด็กมีคุณลักษณะตามที่หลักสูตรกำหนดได้มากน้อยเพียงใด.....
.....
3. ท่านมีปัญหอะไรบ้างเกี่ยวกับการใช้เอกสารหลักสูตร และได้แก้ปัญหอย่างไร.....
.....

การเตรียมการจัดกิจกรรม

1. หลังจากที่ท่านได้รับเอกสารและคู่มือประกอบหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 เพื่อนำไปใช้จัดกิจกรรมให้กับเด็ก ท่านได้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ อย่างไรบ้าง

1.1 การศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร.....

.....
 ท่านมีปัญหอะไรบ้างเกี่ยวกับการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และได้แก้ไขปัญหอย่างไร.....

1.2 การวิเคราะห์หลักสูตร.....

.....
 ท่านมีปัญหอะไรบ้างเกี่ยวกับการวิเคราะห์หลักสูตร และได้แก้ไขปัญหอย่างไร.....

1.3 การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น.....

.....
 ท่านมีปัญหอะไรบ้างเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น และได้แก้ไขปัญหอย่างไร.....

1.4 การเตรียมการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์.....

.....
 ท่านมีปัญหอะไรบ้างเกี่ยวกับการเตรียมการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ และได้แก้ไขปัญหอย่างไร.....

1.5 การเลือกเนื้อหาและแนวคิด ประสบการณ์สำคัญ.....

.....
 ท่านมีปัญหอะไรบ้างเกี่ยวกับการเลือกเนื้อหาและแนวคิด และได้แก้ไขปัญหอย่างไร.....

1.6 การสำรวจแหล่งวิทยาการในท้องถิ่น.....

ท่านมีปัญหอะไรบ้างเกี่ยวกับการสำรวจแหล่งวิทยาการในท้องถิ่น และได้แก้ไขปัญห
อย่างไร.....

1.7 การนำแหล่งวิทยาการในท้องถิ่นมาใช้.....

ท่านมีปัญหอะไรบ้างเกี่ยวกับการนำแหล่งวิทยาการในท้องถิ่นมาใช้ และได้แก้ไข
ปัญหาอย่างไร.....

2. นอกจากปัญหาและวิธีการแก้ไขในข้อ 1 ท่านยังมีปัญหอะไรอีกบ้างในการเตรียมการจัด
กิจกรรม และได้แก้ปัญหอย่างไร.....

การจัดกิจกรรมตามหลักสูตร

1. ท่านได้นำหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ไปเป็นแนวในการจัดกิจกรรมให้กับ
เด็กระดับก่อนประถมศึกษาอย่างไร.....
2. ท่านได้นำชุมชนให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมหรือไม่ อย่างไร.....
3. ท่านจัดมุมประสบการณ์หรือมุมเล่นในห้องเรียนอย่างไร.....
4. ท่านจัดตารางกิจกรรมประจำวันอย่างไร.....
5. ท่านมีปัญหอะไรบ้างเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร และได้แก้ปัญหอย่างไร.....

การใช้สื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม

1. สื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านใช้ประกอบการจัดกิจกรรม มีความหลากหลายและเหมาะสมกับวัยของเด็กหรือไม่ อย่างไร.....
.....
2. การจัดกิจกรรม ท่านได้นำทรัพยากรในท้องถิ่นหรือวัสดุธรรมชาติไปเป็นสื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์หรือไม่ อย่างไร.....
.....
3. สื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านมีอยู่แล้ว สามารถเอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ได้มากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด.....
.....
4. ท่านมีปัญหอะไรบ้างเกี่ยวกับการใช้สื่อ เครื่องเล่นและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม และได้แก้ปัญหอย่างไร.....
.....

การประเมินพัฒนาการเด็ก

1. ท่านศึกษาพฤติกรรมของเด็กด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา เพื่อนำไปใช้ในการประเมินพัฒนาการของเด็กหรือไม่ อย่างไร.....
.....
2. ท่านประเมินพัฒนาการของเด็กด้วยวิธีอะไรบ้าง
 - 2.1 ด้านร่างกาย.....
.....
 - 2.2 ด้านอารมณ์ จิตใจ.....
.....
 - 2.3 ด้านสังคม.....
.....
 - 2.4 ด้านสติปัญญา.....
.....

3. ท่านประเมินพัฒนาการของเด็กได้ครบทุกด้านหรือไม่ และพัฒนาการด้านใดที่ท่านประเมินมากที่สุด เพราะเหตุใด.....

.....

4. ท่านมีปัญหอะไรบ้างเกี่ยวกับการประเมินพัฒนาการของเด็ก และได้แก้ปัญหอย่างไร

.....

.....

คู่มือการใช้แบบสังเกตพฤติกรรม
การจัดกิจกรรมตามหลักสูตรของครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา
เรื่อง
การศึกษาการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

แบบสังเกตชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรของครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา ในการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร **ผู้ให้ข้อมูล**

คือ ครูระดับก่อนประถมศึกษา ได้แก่ ครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา 3 ขวบ ครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษาปีที่ 1 และครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษาปีที่ 2 ที่สอนอยู่ในโรงเรียนเดียวกัน

การปฏิบัติในการใช้แบบสังเกต

1. ศึกษารายการพฤติกรรมการจัดกิจกรรมที่ร่างไว้จนจำได้ขึ้นใจ และนำไปรายการพฤติกรรมติดตัวไปด้วยขณะบันทึกข้อมูล
2. ทำการสังเกตอย่างตั้งใจตลอดเวลาที่สังเกต และไม่เข้าไปร่วมในเหตุการณ์หรือในขณะที่ครูกำลังดำเนินการจัดกิจกรรมอยู่ (Non – participant observation)
3. ผู้วิจัยเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในแบบสังเกตด้วยตัวเอง และถ่ายภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
4. ช่วงเวลาที่สังเกต คือ ช่วงเวลาตั้งแต่เด็กเริ่มเข้าชั้นเรียน จนกระทั่งเด็กกลับบ้าน (เวลาประมาณ 9.00 – 15.00 น.)
5. สังเกตระดับชั้นละ 2 วัน

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อครูประจำชั้น ระดับชั้นที่สอน ชื่อโรงเรียน วันที่สังเกต ช่วงเวลาที่เริ่มสังเกต ให้เรียบร้อยก่อนเริ่มทำการสังเกต
2. บันทึกพฤติกรรมของครูในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 ตั้งแต่ช่วงเด็กเริ่มเข้าชั้นเรียน จนกระทั่งเด็กกลับบ้าน และนำรายการพฤติกรรมการจัดกิจกรรมมาใส่ให้ตรงกับพฤติกรรมของครูที่สังเกตได้
3. เมื่อเลิกสังเกต บันทึกเวลาสิ้นสุดการสังเกต

ตัวอย่างการบันทึกการสังเกต
พฤติกรรมการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรของครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา

บันทึกการสังเกตการจัดกิจกรรมของครู	รายการพฤติกรรมการจัดกิจกรรม
<p>หลังจากที่เด็กทำกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะเสร็จเรียบร้อยแล้ว ครูให้เด็กนั่งเป็นครึ่งวงกลม โดยครูอธิบายวิธีการประดิษฐ์ตุ๊กตา และนำอุปกรณ์ที่ใช้ทำที่จะขึ้น และเริ่มประดิษฐ์ตุ๊กตาที่จะขึ้นตอน เริ่มจากนำกระดาษสีมาหากล่องยาสีฟันให้เรียบร้อย ใช้กาวยาวมือและขาที่ครูเตรียมไว้ นำมาติดลงบนกล่อง ใช้ปากกาเมจิกเขียนหน้า เขียนตาให้ และนำไปแขวนไว้ที่กระดานขาหยั่ง หน้าห้องเรียน ให้เด็กได้ดูเป็นตัวอย่าง เมื่อครูอธิบายเสร็จ ครูให้เด็กไปนั่งทำกิจกรรมตามโต๊ะต่าง ๆ ที่ครูได้จัดไว้ให้ ได้แก่ โต๊ะประดิษฐ์ตุ๊กตา จำนวน 2 โต๊ะ โต๊ะวาดภาพสีเทียน โต๊ะวาดภาพสีน้ำ และโต๊ะปั้นดินน้ำมัน กิจกรรมประดิษฐ์ตุ๊กตา เมื่อเด็กทำเสร็จแล้ว นำชื่อของตนเองที่ครูเตรียมไว้ให้มาติดบนตัวตุ๊กตา กิจกรรมการวาดรูป เมื่อเด็กวาดรูปเสร็จแล้วนำมาส่งครู เล่าเรื่องเกี่ยวกับรูปที่เด็กวาดให้ครู บันทึกคำพูดลงในภาพ และนำไปเก็บไว้ที่กล่องผลงานของตนเอง กิจกรรมปั้นดินน้ำมัน ให้เด็กปั้นเป็นรูปต่าง ๆ แล้วนำมาส่งครู บอกว่าปั้นเป็นรูปอะไร โดยครูกำหนดให้เด็กทำกิจกรรมอย่างน้อย 2 กิจกรรม เมื่อทำเสร็จแล้วครูอนุญาตให้เล่นกิจกรรมเสรีได้ เมื่อหมดเวลา ครูให้เด็กช่วยกันเก็บของเข้าที่ให้เรียบร้อย.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>การจัดสภาพแวดล้อม</p> <p>การจัดกิจกรรม</p> <p>การจัดเตรียมสื่อประกอบการจัดกิจกรรม</p> <p>การประเมินพัฒนาการเด็ก</p> <p>การปกครองชั้นเรียน</p>

ภาคผนวก ค

รายชื่อและที่อยู่โรงเรียนที่มีผู้บริหารโรงเรียนและครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษาครบทั้ง 3 ระดับชั้น เป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์และให้การเก็บข้อมูลด้วยแบบสังเกต

กลุ่มโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ที่อยู่
ทวาราวดี	วัดโสมนัส	ถนนผดุงกรุงเกษม แขวงโสมนัส เขตป้อมปราบ กทม.10100 โทรศัพท์. 2810792, 2820131
อโยธยา	อนุบาลสามเสนฯ	ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม.10400 โทรศัพท์. 2799802
สุโขทัย	พระตำหนักสวนกุหลาบ	ถนนมหาราช แขวงพระราชวัง เขตพระนคร กทม.10200 โทรศัพท์. 2226561, 2224871
กรุงธน	ราชวินิตประถมบางแค	ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กทม.10160 โทรศัพท์. 4130607
	วัดเจ้ามูล	ถนนจรัลสนิทวงศ์ แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม.10600 โทรศัพท์. 4112112
	วัดหนึ่ง	ถนนวุฒากาศ แขวงบางค้อ เขตจอมทอง กทม.10150 โทรศัพท์. 4662662
รัตนโกสินทร์	วัดมหาบุศย์ฯ	ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กทม. 10250 โทรศัพท์. 3111483

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาววิไลพร เรือนศรี เกิดเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2515 ที่อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ภาควิชาอนุบาลศึกษา จากสถาบันราชภัฏสวนดุสิต ในปีการศึกษา 2537 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ภาควิชาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2541

ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนวัดไก่อ่เส่า (พันธุ์พิทยาคาร) สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองแขง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี