



รายการอ้างอิง

1. Cement Boy. เลือกเครื่องมือบริหารเวิร์กโฟลว์. Business Computer Magazine 67 : 136 –140.
2. สุทธิพร แสงรัตน์. ภาคปฏิบัติและแนวความคิดของระบบเวิร์กโฟลว์. Business Computer Magazine 64: 141 –148
3. ยืน ภู่วรรณ. ระบบกระแสงานในสำนักงานอัตโนมัติ. ไมโครคอมพิวเตอร์ 118 : 187-196
4. กองบรรณาธิการ. วิธีการสร้างฐานข้อมูลระบบกระแสงานบนไลต์สไนต์. NECTEC 30: 40 – 43.
5. Riecken, D. Intelligent Agents. CACM:July 1994
6. PeopleSoft Corp. Peoplesoftworkflow Mangement . pp. 20-30 PeopleSoft 5.0.September 1995.
7. Stef Joosten and Sjaak Brinkemper. Fundamental Concepts for Workflow Automateion in Practice. University of Twente , unpublished, may 1995
8. Van Duin,S. Workflow Management System. Masters thesis, University of leiden, Subfaculty of mathematics and computer science, 1993
9. Cristoforo Castroianni. Development of a Workflow Design Tool For the Scarabaeus Project. Master'thesis , University of Twete,Netherlands, 1995
10. Thronton A. May. Know Your Work-Flow Tools:Abalysis and modeling for workflow come in wide rang of capabilities and price. Byte:July 1994
11. Dr. collector ทิศทางเทคโนโลยีของ Document Imaging Processing. Computer User 33 :134 –155.
12. Stefan Jablonski and Christoph Bussler. Workflow Management : Modeling Concepts, Architecture and Implementation. International thomsom Computer Press, 1966
13. Dr. karal abberer ,Ralph Busses. Cross Organize Workflow. pp:50-60 Cross Worklfow Software. November 1996
14. กองบรรณาธิการ.ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเอกสารสำหรับอนาคต , Computer User 33: 87 – 93

15. Mohan Kamath and Krithi Rammarithm. **Mangement Correctness Issues in workflow**,Univesity of Messachusetts Computer Science Department, 1995
16. สุรีย์พร ไหใหญ่สง่า. **การจัดส่งสินค้า หัวใจของอีคอมเมิร์ซ**. Computer Review 194 : 84 –101
17. บริษัท ประกันคุ้มภัย จำกัด. การขออนุมัติ **คู่มือการใช้ระบบขอทำนามบัตรอัตโนมัติ**,หน้า 105 – 108.
18. PeopleSoft Corp.**Workflow in Peoplesoft finace and Distribute Application**. pp. 3-10 PeopleSoft 5.0. April 1996
19. หุทธพร แสงรัตนเดช. **ทำไมต้องรีดีไซน์องค์กร**. Busines Computer Magazine 67 : 133 –135
20. David Hollingworth. **Workflow Management Coalition**. TC00-1003:7-20
21. กองบรรณาธิการ. **Workflow Automation Process and Reengineering**. Micro computer 195 : 127-132
22. ยืน ภู่วรรณ. **ระบบผู้ชำนาญการสร้างฐานความรู้**. ไมโครคอมพิวเตอร์ พิเศษ : 179 – 187

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

โครงสร้างฐานข้อมูล

ระบบฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับงานวิจัยชิ้นนี้ เป็นระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม ไมโครซอฟต์ แอ็กเซส และ ฐานข้อมูล เอสคิวเอลเซิร์ฟเวอร์ เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วยตารางทั้งหมด 11 ตาราง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตาราง “JobWeb “

เก็บรายละเอียดของฟอร์มเอกสาร มีคีย์หลัก คือ เขตข้อมูล “JobId”

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย 1	คำอธิบาย 2 (ตัวอย่าง)
JobID	ลำดับเลข	5	เลขลำดับงาน	370
Title_form_1	อักขระ	10	รายละเอียดฟอร์มที่ 1	R001
Title_form_2	อักขระ	10	รายละเอียดฟอร์มที่ 2	Computer
Title_form_3	อักขระ	50	รายละเอียดฟอร์มที่ 3	Acad2000
Title_form_4	อักขระ	10	รายละเอียดฟอร์มที่ 4	CAD
Title_form_5	อักขระ	50	รายละเอียดฟอร์มที่ 5	ออกแบบทั่วไป
Title_form_6	อักขระ	50	รายละเอียดฟอร์มที่ 6	123.gif
Title_form_7	วันเวลา	10	รายละเอียดฟอร์มที่ 7	01/05/2001
Title_form_8	ตัวเลข	10	รายละเอียดฟอร์มที่ 8	550
Title_form_9	ตัวเลข	10	รายละเอียดฟอร์มที่ 9	500
Title_form_10	อักขระ	50	รายละเอียดฟอร์มที่ 10	Autodesk
Title_form_11	อักขระ	50	รายละเอียดฟอร์มที่ 11	Version 15
Title_form_12	อักขระ	50	รายละเอียดฟอร์มที่ 12	Found
Title_form_13	อักขระ	50	รายละเอียดฟอร์มที่ 13	01/01/2001
Title_form_14	อักขระ	50	รายละเอียดฟอร์มที่ 14	31/01/2001
Title_form_15	อักขระ	50	รายละเอียดฟอร์มที่ 15	A-variable,X-Finish

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย 1	คำอธิบาย 2 (ตัวอย่าง)
status	วันเวลา	10	รายละเอียดฟอร์มที่ 7	01/05/2001
result	ตัวเลข	10	รายละเอียดฟอร์มที่ 8	550
Proc_start	ตัวเลข	10	วันเริ่มของลำดับงาน	10/10/44
Proc_finish	อักขระ	50	วันสิ้นสุด ลำดับงาน	12/10/44
statified	อักขระ	50	ความพึงพอใจ	
WorkFlowStage	อักขระ	50	สถานะปัจจุบัน	
Jo_title_no	อักขระ	50	แบบฟอร์มที่ใช้	F0002

ตาราง ก. 1 รายละเอียดในตาราง “Joweb”

2. ตาราง “Tblworkflow 1”

ใช้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง และกำหนด สิทธิการทำงานของแต่ละบุคคล
มีคีย์หลักร่วม คือ เขตข้อมูล “WorkflowJobID,Role”

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย 1	คำอธิบาย 2 (ตัวอย่าง)
WorkflowJobID	อักขระ	5	หมายเลขกระบวนการ	0001
WorkflowName	ตัวเลข	5	เลขลำดับงาน	ผู้ประเมิน 3
WorkflowSentTo Email	อักขระ	5	ขั้นตอน	chula_c@usa.net
WorkflowPassword	อักขระ	6	รหัสผ่าน	*****
WorkFlowNote	อักขระ	50	หมายเหตุเพิ่มเติม	
Role	อักขระ	50	สถานะของงาน	A,S,V,L
Role_wkf_paclink	อักขระ	50	เลขวิทยูติติดตามตัว	88443

ตาราง ก. 2 รายละเอียดในตาราง “Tblworkflow”

3. ตาราง “Tblworkflow “

ใช้เก็บสถานะของลำดับงาน สถานะปัจจุบัน ตลอดจนสถานะบุคคล

มีคีย์หลักร่วม คือ เขตข้อมูล “WorkflowID, WorkflowJobID”

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย 1	คำอธิบาย 2 (ตัวอย่าง)
WorkflowID	อักขระ	5	รหัสของงาน workflow	0001
WorkFlowStage	ตัวเลข	5	ลำดับ สถานะของงาน	แสดงสถานะของงาน
WorkflowJobID	อักขระ	5	ลำดับงาน	152
status	อักขระ	6	สถานะของระบบ	inactive,active,complete
Procstart	อักขระ	50	วันที่เริ่มต้น	01/02/2002 17:00:05
procfinish	อักขระ	50	วันสิ้นสุด	01/03/2002 12:00:05

ตาราง ก. 3 รายละเอียดในตาราง “ Tblworkflow ”

4. ตาราง “Job_role “

จัดเก็บรายละเอียดของบุคคล มีคีย์หลักร่วม คือ เขตข้อมูล “Job_title_no,Stage”

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย 1	คำอธิบาย 2 (ตัวอย่าง)
Job_title_no	อักขระ	5	ประเภทแบบฟอร์ม	F0007
Role_Wkf_Name	อักขระ	50	นามบุคคล	ผู้ขอทำบัตร
Role_Wkf_EMAIL	อักขระ	50	ที่อยู่	Suivit-w@usa.net
wrkfl_tite_1	อักขระ	50	ชื่อหัวเรื่อง	ผู้ขอทำบัตร
wrkfl_tite_2	อักขระ	50	ที่อยู่เมล	Suivit@c.com
role_wkf_paclink	อักขระ	50	หมายเลขวิทยุติดตามตัว	44523
Stage	อักขระ	50	ขั้นตอนการทำงานที่	STAGE1
Status	อักขระ	2	สถานะ	A,S
Photo	อักขระ	10	รูปภาพของบุคคล	committe1.jpg
Node_Top	ตัวเลข	6	ตำแหน่งมุมบน	1000
Node_Left	ตัวเลข	6	ตำแหน่งมุมซ้าย	1200

ตาราง ก. 4 รายละเอียดในตาราง “ Job_role”

5. ตาราง “TblTrack”

แสดงรายละเอียดขั้นตอนการทำงานในขั้นตอนย่อยๆ มีคีย์หลัก คือ เขตข้อมูล “JobId”

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย 1	คำอธิบาย 2 (ตัวอย่าง)
TrackID	ลำดับเลข	5	เลขลำดับ	251
RequestID	ตัวเลข	5	รหัสลำดับงาน	259
TrackStatus	อักขระ	2	สถานะระบบ	A1,A2
TrackDate	วันเวลา		วันดำเนินการ	3/1/2544 22:25:29
TrackDesc	อักขระ	50	รายละเอียด	ราคาแพงเกินไป
TrackMemo	อักขระ	50	รายละเอียดย่อย	ความต้องถึงฝ่ายจัดซื้อ
TrackFrom	อักขระ	50	เริ่มจาก	Sea
TrackTo	อักขระ	50	เป้าหมาย	sea22
Attrib_From	อักขระ	50	ค่าสถานะ	A
Attrib_To	อักขระ	50	ค่าสถานะ	S
App_Name	อักขระ	50	ชื่อ โปรแกรม	Jupd.asp

ตาราง ก. 5 รายละเอียดในตาราง “ Tbl Track ”

6. ตาราง “Job_routing”

จัดเก็บเส้นทางซึ่งถูกกำหนดจากผู้ใช้ระบบ มีคีย์หลักร่วม คือ เขตข้อมูล

“Job_title_no,stage_begin, stage_next”

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย 1	คำอธิบาย 2 (ตัวอย่าง)
job_title_no	อักขระ	50	ประเภทแบบฟอร์ม	F0002
Stage_begin	อักขระ	50	ขั้นตอนที่เริ่ม	STAGE3
stage_next	อักขระ	50	ขั้นตอนถัดไป	4
TrackDesc	อักขระ	50	คำอธิบายเส้นทาง	ส่งผ่านไปทำการซื้อสินค้าได้ โดยได้รับการยอมรับ (ท่าน ประธาน)
wrkf_rule	อักขระ	50	กฎเกณฑ์ของสถานะ	6000
wrkf_rule_desc	อักขระ	50	รายละเอียดของกฎ	น้อยกว่า 4500

Priority	อักขระ	8	ระดับความสำคัญ	
Condition	อักขระ	1	มีเงื่อนไข	title_form_13
Rule_Value	ตัวเลข	4	ค่าที่กำหนดเงื่อนไข	5500
ConOpertor	อักขระ	2	=,>,<,>=,<=	>
App	ใช่/ไม่	1	ต้องการรันโปรแกรม	
App_name	อักขระ	50	โปรแกรมที่ทำงาน	
Route_Top	ตัวเลข	6	ตำแหน่งมุมบน	1200
Route_left	ตัวเลข	6	ตำแหน่งมุมซ้าย	1300

ตาราง ก. 6 รายละเอียดในตาราง “ Job_routing ”

7. ตาราง “job_route_mail “

จัดเก็บข้อความที่ส่งไปตามเส้นทางที่กำหนด มีคีย์หลักร่วม คือ เขตข้อมูล

“Job_title_no,stage_begin,stage_next”

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย 1	คำอธิบาย 2 (ตัวอย่าง)
job_tiltle_no	อักขระ	50	ประเภทฟอร์ม	F0002
Stage_begin	อักขระ	50	ขั้นตอนที่เริ่ม	STAGE3
stage_next	อักขระ	50	ขั้นตอนถัดไป	4
mail_from	อักขระ	50	จากผู้ส่ง	STAGE3
mail_to	อักขระ	50	ส่งถึง	STAGE2
massege	อักขระ	50	ข้อความ	ต้องการให้พิจารณาเรื่อง
flow	อักขระ	8	ลักษณะเส้นทาง	B/F
route	อักขระ	1	มีเงื่อนไข	T/f

ตาราง ก. 7 รายละเอียดในตาราง “ Job_route_mail ”

8. ตาราง “Job_NODE”

ตารางกำหนดฟอร์ม จำนวนบุคคลหรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
มีคีย์หลักร่วม คือ เขตข้อมูล “Job_title_no,stage_begin”

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย 1	คำอธิบาย 2 (ตัวอย่าง)
job_title_no	อักขระ	50	ประเภทแบบฟอร์ม	F0002
descriot	อักขระ	50	คำอธิบายฟอร์ม	STAGE3
node	อักขระ	50	จำนวนบุคคล	4
amt_rout	อักขระ	50	จำนวนเส้น	15

ตาราง ก. 8 รายละเอียดในตาราง “Job_Node ”

9. ตาราง “job_rule”

เก็บรายละเอียดกฎเกณฑ์ มีคีย์หลักร่วม คือ เขตข้อมูล “Job_title_no,stage_begin”

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย 1	คำอธิบาย 2 (ตัวอย่าง)
job_title_no	อักขระ	50	ประเภทแบบฟอร์ม	F0002
status	อักขระ	50	สถานะ	V
condition	อักขระ	50	เงื่อนไข	
result_con	อักขระ	50	ผลลัพธ์	3

ตาราง ก. 9 รายละเอียดในตาราง “Job_rule ”

10. ตาราง “job_track_Rule”

ตารางจัดเก็บกำหนดกฎการไหลข้อมูล มีคีย์หลักร่วม คือ เขตข้อมูล

“Job_title_no,stage_begin”

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย 1	คำอธิบาย 2 (ตัวอย่าง)
job_title_no	อักขระ	50	ประเภทแบบฟอร์ม	F0002
job_id	อักขระ	50	ขั้นตอนที่เริ่ม	551
stage_begin	อักขระ	50	สถานะเริ่ม	STAGE2
stage_next	อักขระ	50	สถานะต่อไป	STAGE3
status	อักขระ	1	เก็บสถานะเงื่อนไข	V
Role_Wkf_Name	อักขระ	50	รายนาม	ผู้ประเมิน 1
result	ใช่/ไม่	1	approve=y,cancel=n	T/F
flag_update	ใช่/ไม่	1	ตรวจสอบ	T/F

ตาราง ก. 10 รายละเอียดในตาราง “Job_track_Rule”

11. ตาราง “job_title”

เป็นตารางกำหนดเก็บรายละเอียดของหัวเรื่องของเอกสาร มีคีย์หลักร่วม คือ เขตข้อมูล

“Job_title_no”

ชื่อขอบเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย 1	คำอธิบาย 2 (ตัวอย่าง)
job_title_no	อักขระ	50	ประเภทแบบฟอร์ม	F0004
Job_title_1	อักขระ	50	คำอธิบายหัวข้อ 1	เลขที่อ้างอิง
Job_title_2	อักขระ	50	คำอธิบายหัวข้อ 2	ประเภทบัตร
Job_title_3	อักขระ	50	คำอธิบายหัวข้อ 3	ชื่อผู้ขอบัตร
Job_title_4	อักขระ	50	คำอธิบายหัวข้อ 4	ที่อยู่
Job_title_5	อักขระ	50	คำอธิบายหัวข้อ 5	หมายเลขติดต่อ
Job_title_6	อักขระ	50	คำอธิบายหัวข้อ 6	รูปภาพ
Job_title_7	อักขระ	50	คำอธิบายหัวข้อ 7	วันเดือนปีที่สมัคร
Job_title_8	อักขระ	50	คำอธิบายหัวข้อ 8	บุคคลอ้างอิง
Job_title_9	อักขระ	50	คำอธิบายหัวข้อ 9	ความสัมพันธ์
Job_title_10	อักขระ	50	คำอธิบายหัวข้อ 10	รายได้ปัจจุบัน

Job_title_11	อักษร	50	คำอธิบายหัวข้อ 11	วงเงินที่อนุมัติ
Job_title_12	อักษร	50	คำอธิบายหัวข้อ 12	หมายเหตุเพิ่มเติม
Job_title_13	อักษร	50	คำอธิบายหัวข้อ 13	ที่อยู่ส่งสินค้า
Job_title_14	อักษร	50	คำอธิบายหัวข้อ 14	ส่งมอบงานในเวลา
Job_title_15	อักษร	50	คำอธิบายหัวข้อ 15	ระยะประกัน

ตาราง ก. 11 รายละเอียดในตาราง “Job_title”

ภาคผนวก ข

ขั้นตอนการติดตั้งและคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบกระแสนงาน

โปรแกรมการออกแบบระบบกระแสนงานและประมวลผลกระแสนงาน ทำงานในลักษณะผู้ดำเนินการต้องทำการออกแบบระบบก่อน โดยใช้โปรแกรมการออกแบบระบบกระแสนงาน (Workflow Designer System) หลังจากนั้นผู้ใช้จะใช้โปรแกรมค้นดู (Browser) เพื่อใช้ระบบประมวลผลกระแสนงาน (Workflow Process System)

ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการทดสอบโปรแกรม

มีรายละเอียดดังนี้

1. เครื่องสำหรับเว็บเซิร์ฟเวอร์ และตัวโปรแกรมกระแสนงาน (RunTime Program)

ฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์แบบพีซี Pentium III 500 เมกกะเฮิรตซ์
- หน่วยความจำ 128 เมกกะไบต์
- ฮาร์ดดิสก์อย่างน้อย 6 กิกะไบต์

ซอฟต์แวร์

- ระบบปฏิบัติการ ไมโครซอฟต์วินโดวส์ 2000
- ระบบฐานข้อมูลประเภทฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ในที่นี้ใช้ SQL Server 2000 และ Microsoft Access 2000

2. เครื่องสำหรับ เมลเซิร์ฟเวอร์

ฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์แบบพีซี Pentium III 500 เมกกะเฮิรตซ์
- หน่วยความจำ 32 เมกกะไบต์
- ฮาร์ดดิสก์อย่างน้อย 2 กิกะไบต์

ซอฟต์แวร์

- ระบบปฏิบัติการ ไมโครซอฟต์วินโดวส์ 2000
- ระบบเมลเซิร์ฟเวอร์ โดยใช้ไมโครซอฟต์เอ็กซ์เชนจ์

3. เครื่องใช้บริการ (Client)

ฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์แบบพีซี Pentium
- หน่วยความจำ 32 เมกกะไบต์

ซอฟต์แวร์

- ระบบปฏิบัติการ ไมโครซอฟต์
- โปรแกรมค้นหา (Browser)

ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมจากแผ่นซีดีรอม

1. ทำ คัดลอกจากแผ่นซีดีรอมจาก \webflow_dsg ลงในระบบเครื่องเว็บเซิร์ฟเวอร์
2. ทำการติดตั้งเว็บ โดยไปที่ Start -->Control Panel-->Administrator tool-->Internet Tools
3. ไปที่ Default Web หรือ จะสร้างใหม่ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม คลิกขวา เลือก New --> virtual Directory
4. กำหนดชื่อ Virtual Directory เป็น “WD” และทำการออกจากระบบ
5. ทำการติดตั้ง ODBC โดยไปที่ Start--> Control panel --> ODBC32bit
6. ไปที่ User DNS แล้วสร้าง alias ใหม่ โดยเลือกปุ่ม Add และเลือก Microsoft Access --> กำหนด Data Source Name ให้ตั้งชื่อ ว่า “WD” -> เลือก Select Database เลือก drive:\webflow_dsg\RDBMS\workflow.mdb --> OK
7. ติดตั้งComponent โดยเลือกจากแผ่นซีดีรอมจาก “software\addflow\setup.exe”

คู่มือการใช้งานโปรแกรมการออกแบบ และประมวลผล ระบบกระแสนงาน

1. ระบบออกแบบกระแสนงาน (Workflow Designer System)

จะเป็นในลักษณะรูปภาพลักษณะ (Graphic) เพื่อนำมากำหนดรูปแบบการไหลของข้อมูล กฎเกณฑ์หรือเงื่อนไข ตลอดจนบุคคลและบทบาทโดยก่อนกำหนดต้องทราบองค์ประกอบต่างๆ ของระบบงาน ในหัวข้อ ที่ 2.12.1 ตลอดจนสัญลักษณ์ที่จะทำการออกแบบดังนี้

- สัญลักษณ์ รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า หมายถึง บุคคลและบทบาทของผู้นั้นในการกระทำงาน
- สัญลักษณ์ เส้น หมายถึง วิธีการดำเนินการของระบบกระแส

ลำดับขั้นตอนการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

1. เริ่มจากการเข้าสู่ระบบการออกแบบ (Workflow Designer)

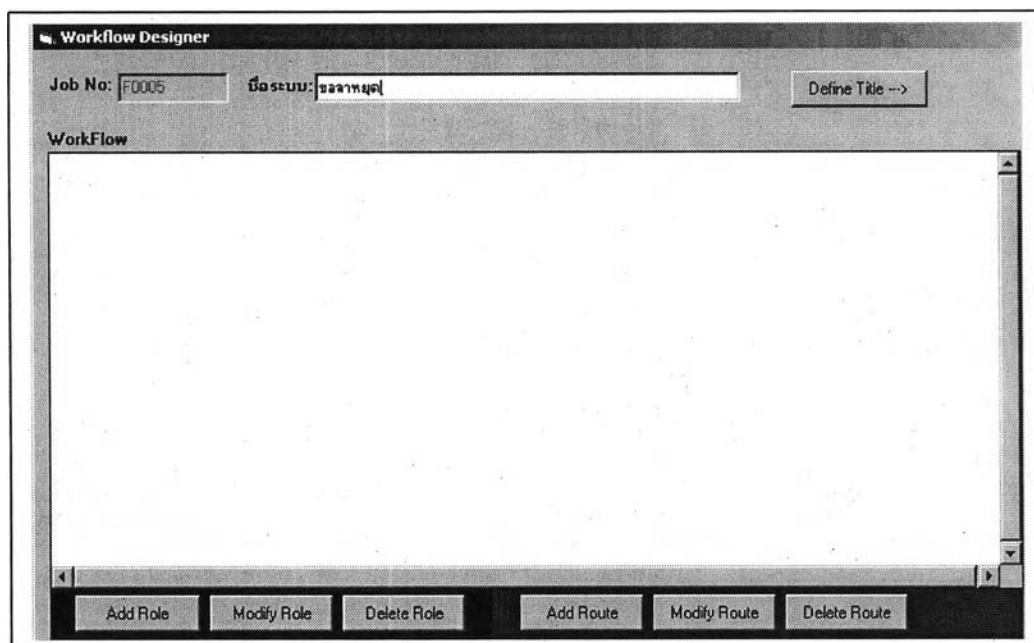
ในการเริ่มออกแบบ เพื่อให้สามารถบรรยายการดำเนินการ โดยผู้วิจัยขอทำการยกตัวอย่าง โดยจะใช้ระบบการขอลาหยุด โดยมีบุคคล 2 บุคคล คือ ผู้ขอลาหยุด และ ฝ่ายบุคคล และมีนโยบาย คือ อนุมัติ และ ไม่อนุมัติ ตลอดจน มีการแจ้งเพื่อดำเนินการหรือ ผลลัพธ์ โดยผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ดังนั้น ในการดำเนินตามนโยบาย จึงต้องเริ่มวิธีการกำหนด ดังนี้ คือ

- กำหนด บุคคล (ROLE) หรือ มี 4 โหนด (Node) คือ ผู้ขอลาหยุด, ฝ่ายบุคคล, อนุมัติ และ ไม่อนุมัติ
- กำหนดเส้นทาง (Route) 3 เส้นทาง คือ เส้นทางจากผู้ขอลาหยุด, เส้นทางการอนุมัติของฝ่ายบุคคล และ เส้นทางการไม่อนุมัติของฝ่ายบุคคล
- สำหรับการกำหนดกฎเกณฑ์ (Rule) ในระบบนี้จะไม่มีการกำหนด
- กำหนดรูปแบบของเอกสาร คือ แบบฟอร์มของการลาหยุด

เริ่มการเข้าสู่ระบบ

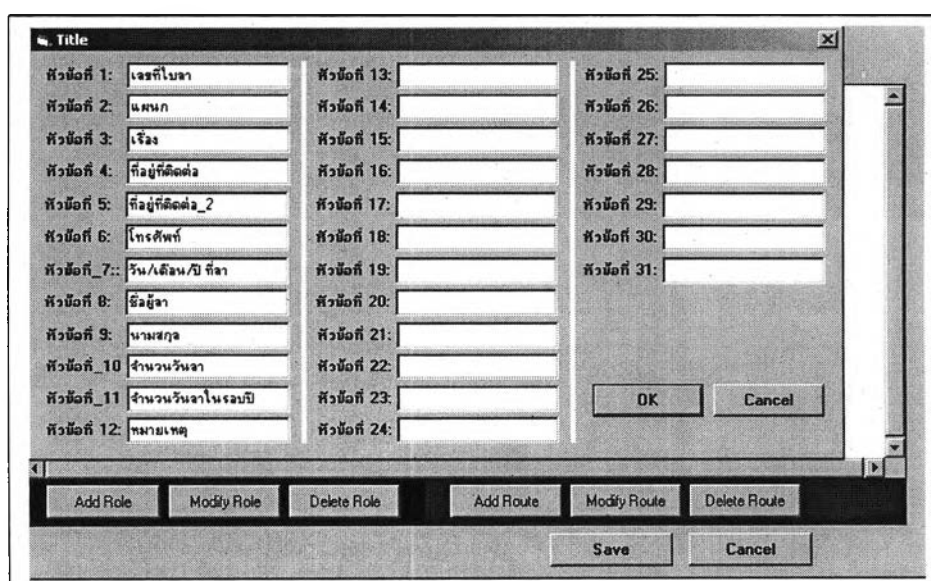
- 1.1 เลือก New Process เป็นการกำหนดการไหลข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในระบบกระแส โดยกำหนด ชื่อระบบ ในที่นี้คือ ระบบการขอลาหยุด



รูปที่ ข.1 การสร้างระบบกระแสนงาน

- 1.2 กำหนดรูปแบบฟอร์มหรือเอกสาร โดยเลือก Define Title

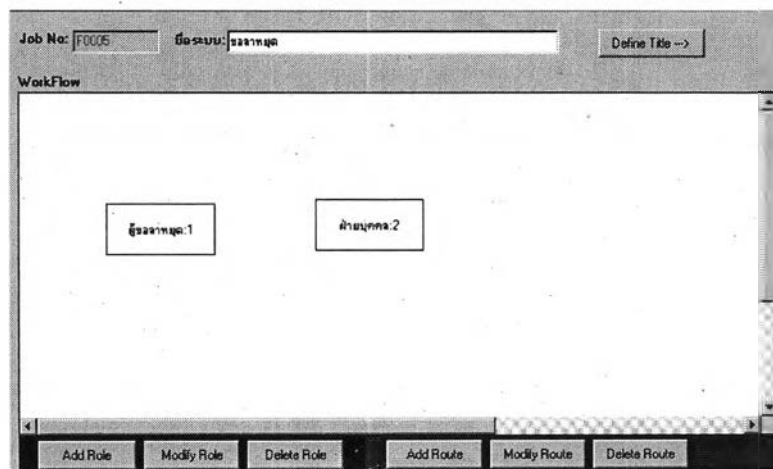
กำหนดรายละเอียดตามหัวข้อย่อยๆ เพื่อสร้างเอกสารต่างๆตามวัตถุประสงค์



รูปที่ ข.2 การกำหนดฟอร์มเอกสาร

1.3 กำหนดบุคคล

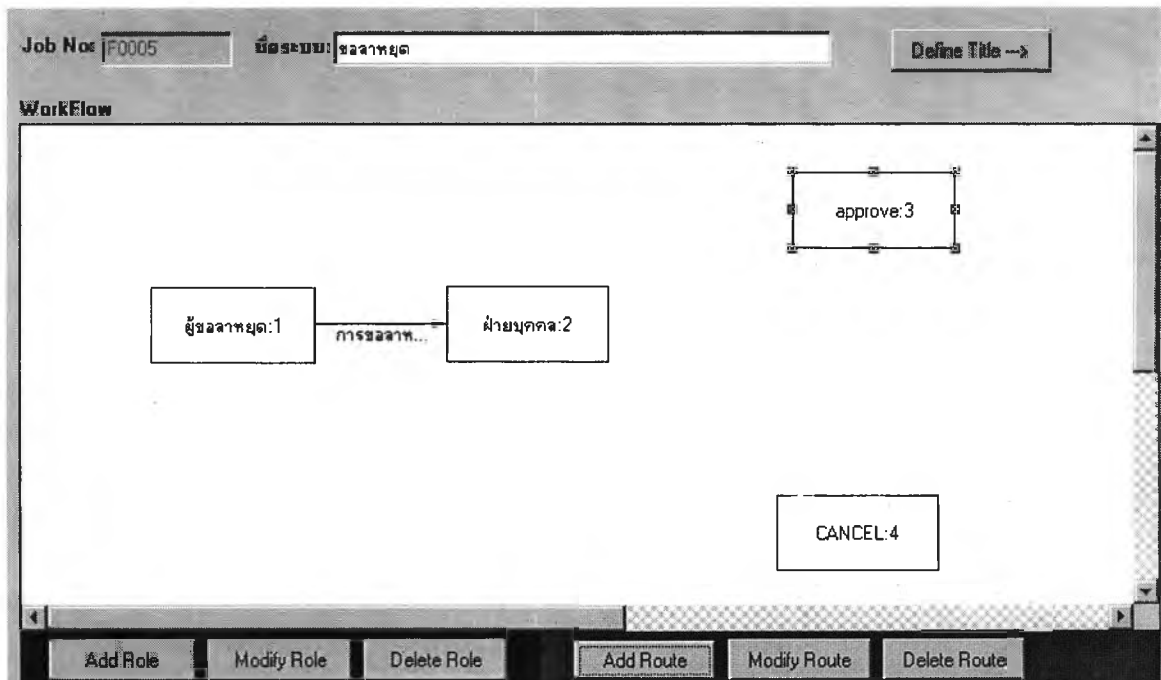
- กำหนดชื่อ / บทบาท/ตำแหน่ง
- ลำดับ (Stage)
- กำหนดรายละเอียดลำดับ Stage Description
- กำหนดรายละเอียดขั้นตอน 1
- กำหนดรายละเอียดขั้นตอน 2
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
- หมายเลขวิทยุติดตามตัว (Pager Number)
- สถานะของบุคคลหรือสถานะหยุด (Status)
- รูปภาพ (Photo)



รูปที่ ข.3 การกำหนดบุคคลและแสดงผลในรูปแบบกราฟิก

1.4 กำหนดเส้นทาง

ตามที่ได้กล่าวข้างต้น เกี่ยวกับเส้นทางจะเกิดเส้นทางได้ต้องเริ่มจากการกำหนดโนด ซึ่งอย่างน้อย 2 โนด เมื่อทำการกำหนดเรียบร้อยแล้ว จะสามารถกำหนดเส้นทาง โดยในที่นี้จะทำการกำหนดตามที่ได้กล่าวข้างต้น

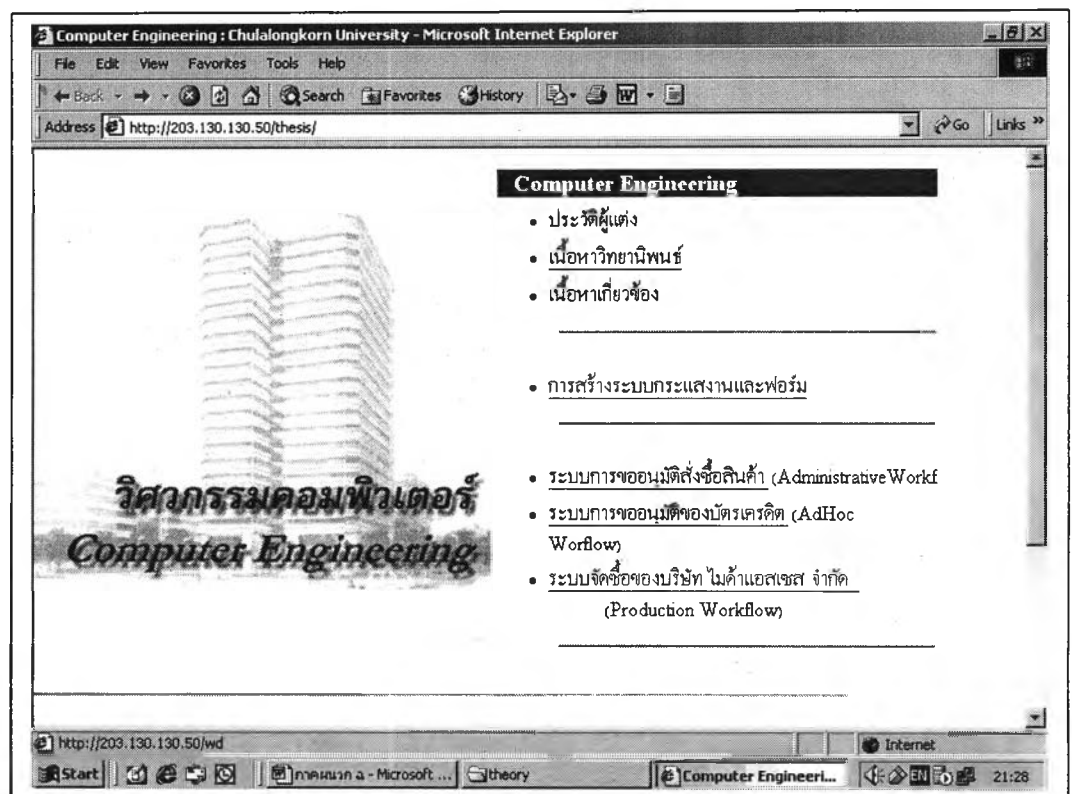


รูปที่ ข.4 การกำหนดเส้นทางและแสดงผลในรูปแบบกราฟิก

2. ระบบประมวลผลกระแสนงาน (Workflow Process System)

จะเป็นการนำเอารูปแบบเอกสาร ซึ่งอยู่ในรูปของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาทำการกรอก โดยผ่านเว็บ ซึ่งระบบจะทำการกำหนดบุคคลที่กระทำหรือรับผิดชอบในลำดับถัดไป ให้ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในการกำหนดของระบบออกแบบกระแสนงาน จนถึงตามที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยขั้นตอนมีดังนี้

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้โปรแกรมค้นดู (Browser) แล้ว พิมพ์ URL ที่กำหนดจากผู้ดำเนินการ (Administrator) ในที่นี้ <http://203.130.130.50/wd> ลงในช่อง Address



รูปที่ ข.5 การเข้าสู่ระบบเริ่มแรก

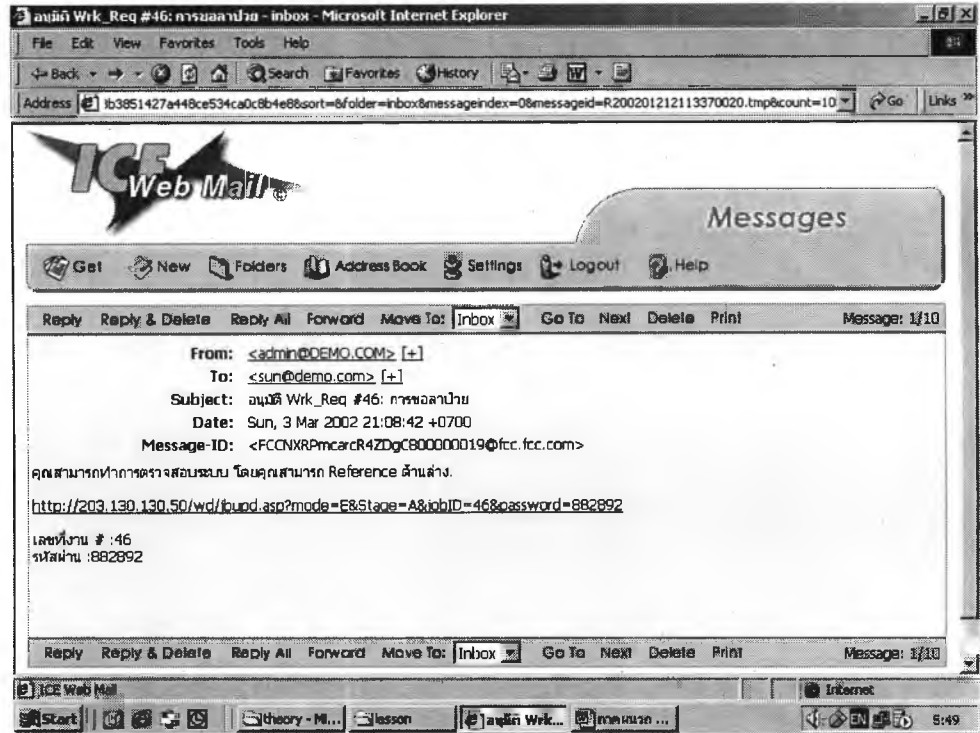
2. เลือก ป้อนข้อมูลใหม่ เพื่อทำการกรอกรายการต่างๆ เพื่อทำการขออนุมัติ

รูปที่ ข.6 กรอกรายละเอียดลงในฟอร์มเอกสาร

3. ระบบจะนำฟอร์มที่ได้ถูกออกแบบไว้แล้ว มาทำการแสดงผล ตลอดจนบุคคลที่ได้กำหนดไว้

รูปที่ ข.7 ระบบจะกำหนดบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

4. ทำการกรอกรายละเอียดจนครบ แล้วทำการเลือกปุ่มที่ระบบสร้างให้ เช่น ส่งไปยังฝ่ายบุคคล
5. เมื่อทำการเลือกแล้ว ระบบจะทำการประมวลผลต่อไปจนสิ้นสุด แล้วจะทำการแจ้งกลับมาให้กับบุคคลนั้นทราบว่าผลลัพธ์เป็นอย่างไร จะเป็นการสิ้นสุดของระบบ และ บุคคลแรก



[ขออนุมัติบัตรใหม่](#)
[ปรับปรุงข้อมูลใหม่](#)
[สืบหาข้อมูล](#)
[ล้าล้มการดำเนินงาน](#)

Web WorkFlow Application Processing
Application Tracking System

สถานะ



1 ลำดับ(work) ที่อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของลำดับงาน "18"

สถานะปัจจุบัน คือ เสร็จงาน ผลอนุมัติ

Track ID	Request ID	Date	From	To	Track Description	Job Description/Comment
231	18	2.8.2.48	ผู้ขออนุมัติ	ฝ่ายบุคคล	การขออนุมัติจากมติที่ประชุม 12.45 14:51:34	คำสั่งของบุคคลจะส่งไปให้ approve

[กลับไปสู่หน้าแรกของระบบ](#)

รูปที่ ข.8 แสดงรายการหรือติดตามที่ระบบได้ดำเนินการแล้ว

6. ในกรณี บุคคลถัดไปที่ดำเนินการต่อจากบุคคลก่อนหน้านี้ เมื่อได้รับการแจ้งจากระบบ โดยผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรหัสผ่าน ลำดับการดำเนินงาน และตัวเชื่อมโยงอัตโนมัติ เพื่อเข้าสู่ระบบ
7. เมื่อระบบทำการเชื่อมโยงแล้ว บุคคลนั้นจะทำการตรวจสอบและพิจารณาตามเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ ในระบบที่กำหนดไว้
8. เมื่อบุคคลที่ดำเนินการทำการประมวลผลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการตรวจถ้าสิ้นสุดจะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งให้ทุกท่านที่เกี่ยวข้องทราบ หรือ ถ้าระบบยังดำเนินการต่อ ก็จะมีการจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังบุคคลถัดไปเพื่อทราบ

สำหรับการดำเนินงานในการสร้าง ออกแบบ หรือ การประมวลผล ได้ทำการจัดเก็บในลักษณะภาพเคลื่อนไหว (Animation) เพื่อประกอบความเข้าใจ ลงจัดเก็บไว้ในแผ่นซีดีรอม ซึ่งอยู่ในรากของ “\CHULA\screen_cam”

ภาคผนวก ค.
โปรแกรมกระแสนงานที่ประยุกต์ใช้ในปัจจุบัน

[Online Approval System] - Netscape

สุวิทย์ วัฒนสินหาณิช

25 April 2000 09:20

แบบฟอร์มขอใช้รถ

ชื่อ สุวิทย์ วัฒนสินหาณิช ตำแหน่ง Sr.PA แผนก SC-AD ฝ่าย DP-APD

ต้องการใช้รถ เบอร์ติดต่อ

ในวันที่ 25 April 2000 ถึงวันที่ 25 April 2000

ตั้งแต่เวลา 00:00 ถึงเวลา 00:00

เพื่อ

สถานที่

ผู้ร่วมเดินทางในการปฏิบัติงาน

1. 2. 3.

4. 5. 6.

ขับเอง พร้อมคนขับ

ผู้อนุมัติ ค้นหา ดูตารางจองรถ

ส่ง กรอกใหม่ ยกเลิก

หมายเหตุ การใช้งานรถใช้รถเกินกว่ากำหนด 30 นาที ทางแผนกยานพาหนะจะทำการยกเลิกการใช้งานรถทันที

รูปที่ ค.1 ระบบกระแสนงานที่ประยุกต์ใช้กับแบบฟอร์มขอใช้รถ

[Online Approval System] Netscape

สุวิทย์ วัฒนสินหาณิช

25 April 2000

ใบอนุมัติรับรองการปฏิบัติงาน

ชื่อ สุวิทย์ วัฒนสินหาณิช รหัสพนักงาน 00021785

ตำแหน่ง Sr.PA ฝ่าย DP-APD

วันที่เริ่มงาน 16 March 2000 ประวัติการขออนุมัติ แสดง

วันที่ 25 April 2000 ถึง 25 April 2000

ช่วงที่ไม่ได้บันทึกเวลา เข้า เวลา 08:00 ออก เวลา 17:30

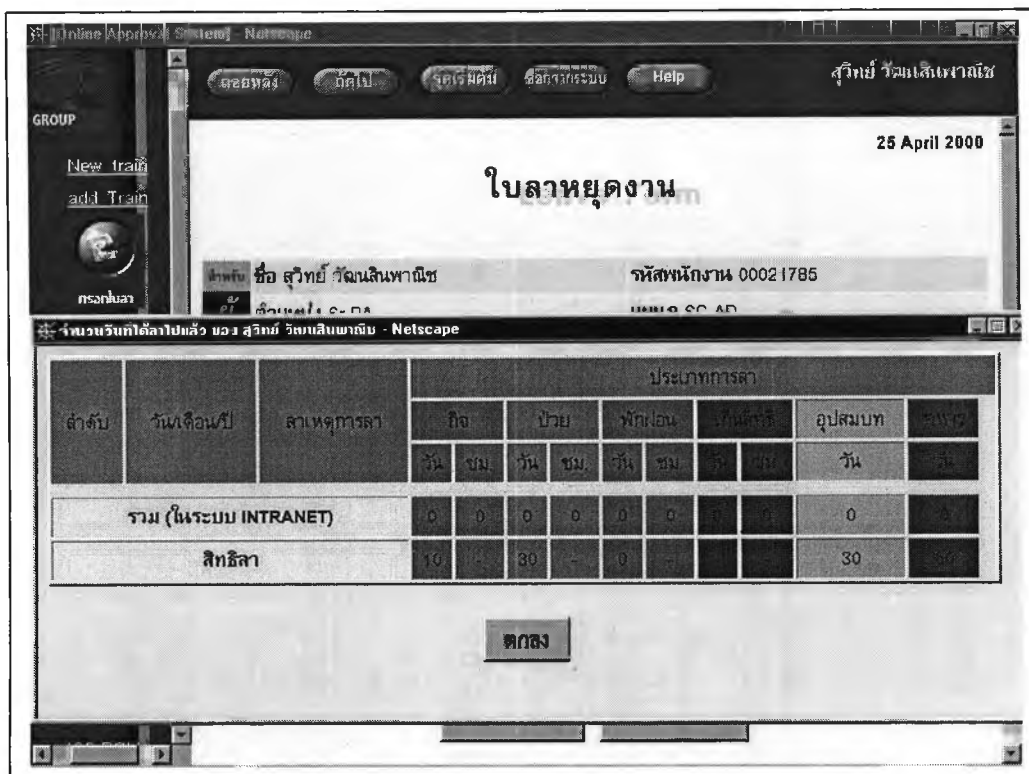
สาเหตุ บัตรเสียหาย ลืมบัตร ลืมบัตร อื่น ๆ (ระบุ)

ปฏิบัติงาน สัมมนา ประชุม (ระบุสถานที่)

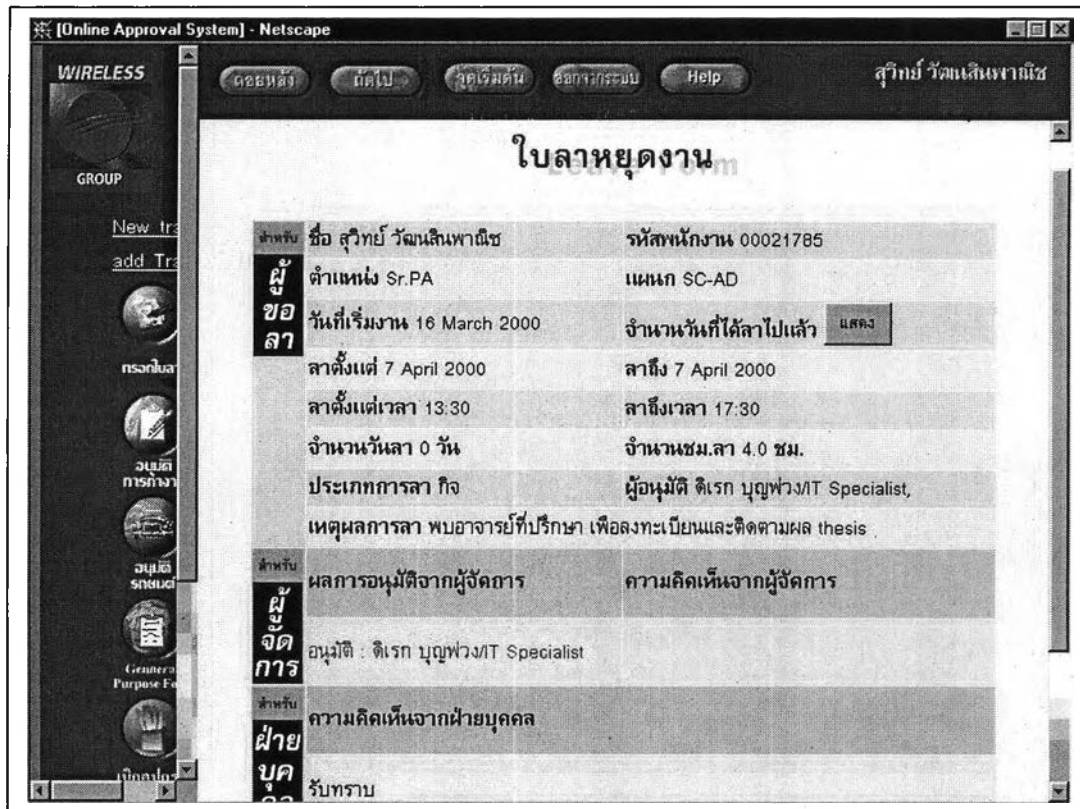
วันยื่นเรื่อง 25 April 2000 ผู้อนุมัติ ค้นหา

ส่ง กรอกใหม่

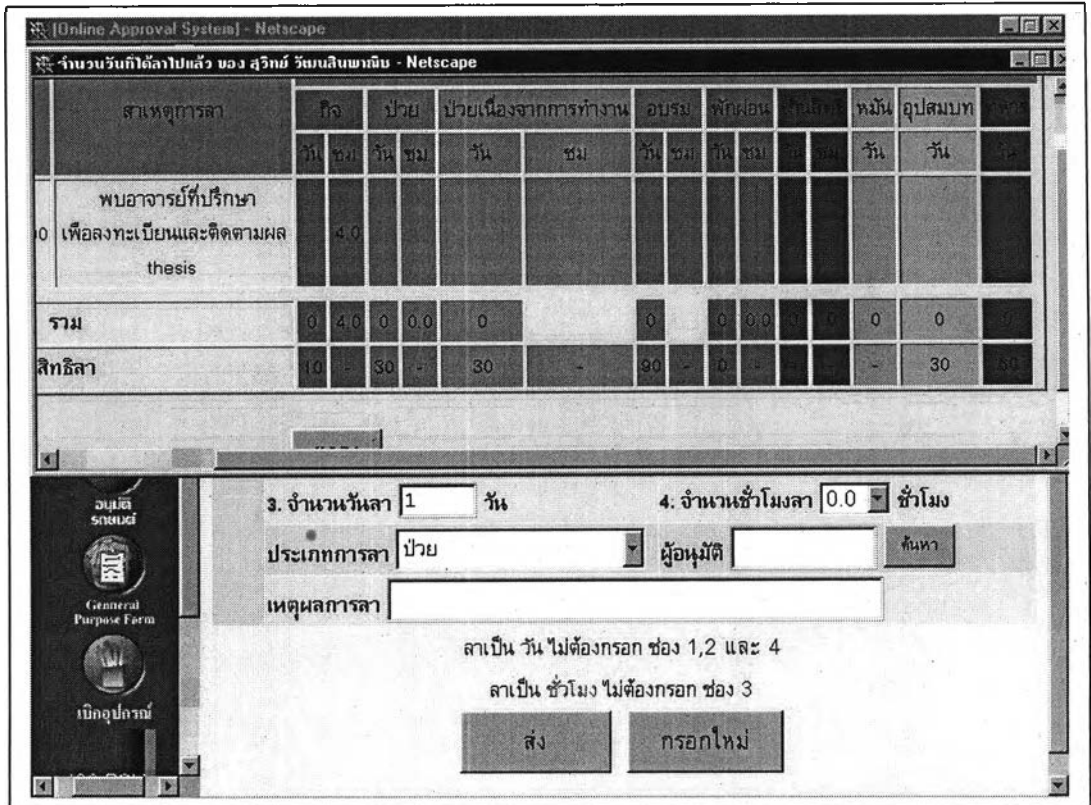
รูปที่ ค.2 ระบบกระแสนงานที่ประยุกต์ใช้กับใบอนุมัติงาน



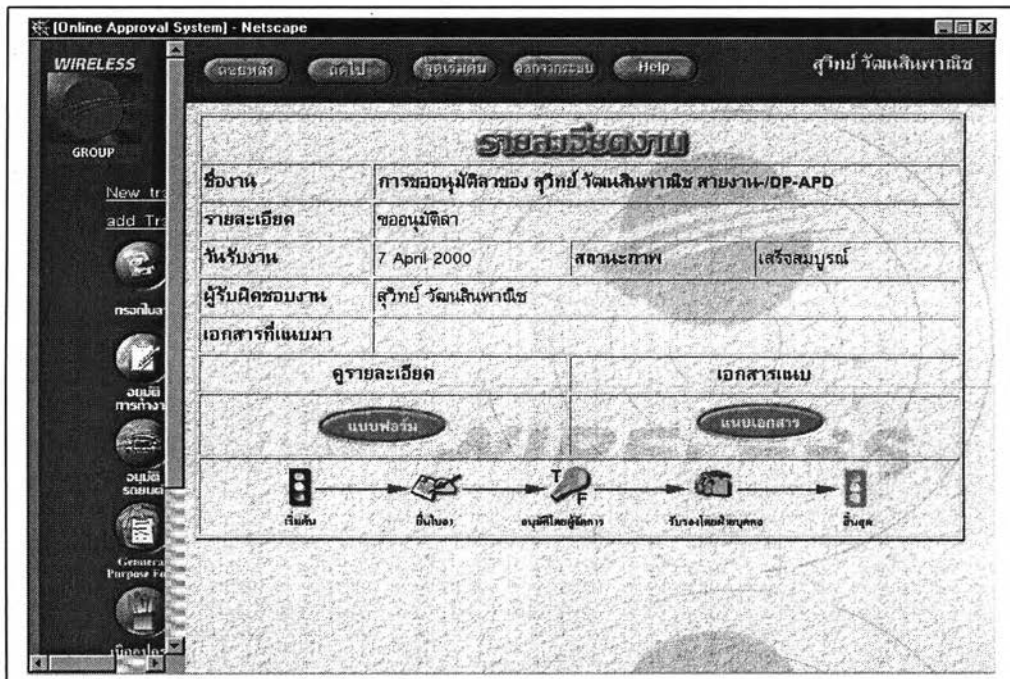
รูปที่ ค.3 ระบบกระแสนงานที่ประยุกต์ใช้กับใบขอลาหยุดงาน



รูปที่ ค.4 การติดตามระบบกระแสนงานกับการขออนุมัติขอลาหยุด



รูปที่ ค.5 การตรวจสอบขออนุมัติขอลาหยุด



รูปที่ ค.6 การตรวจสอบขั้นตอนการขออนุมัติขอลาหยุด

[Online Approval System] - Netscape

add Train

สรุบทาย กดไป จัดเริ่มต้น ออกจากระบบ Help สุวิทย์ วัฒนเสิษหาณิช

ใบเบิกอุปกรณ์สำนักงาน 25 April 2000 09:29

ชื่อ สุวิทย์ วัฒนเสิษหาณิช รหัสพนักงาน 00021785 ตำแหน่ง Sr.PA

แผนก SC-AD ฝ่าย DP-APD เบอร์ติดต่อ

รายการอุปกรณ์สำนักงาน

ประเภทอุปกรณ์	แบบ	หมายเหตุ	จำนวน	หน่วย	จัดการ
กรรดาเลือก	กรรดาเลือก	กรรดาเลือก	กรรดาเลือก	กรรดาเลือก	-

ประเภทอุปกรณ์ แบบ

หมายเหตุ จำนวน

* กรรดากรปุ่น "เลือก" เมื่อเลือกประเภท แบบอุปกรณ์ และ จำนวน เรียบร้อยแล้ว *

รายละเอียดเพิ่มเติม * กรรดากรอก ในกรณีเลือกอุปกรณ์อื่นๆ เพื่ออธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม *

รูปที่ ค.7 ระบบกระแสนที่ประยุกต์ใช้กับใบเบิกอุปกรณ์สำนักงาน

[Online Approval System] - Netscape

add Train

สรุบทาย กดไป จัดเริ่มต้น ออกจากระบบ Help สุวิทย์ วัฒนเสิษหาณิช

รายการอุปกรณ์สำนักงาน

ประเภทอุปกรณ์	แบบ	หมายเหตุ	จำนวน	หน่วย	จัดการ
กรรดาเลือก	กรรดาเลือก	กรรดาเลือก	กรรดาเลือก	กรรดาเลือก	-

ประเภทอุปกรณ์ แบบ

หมายเหตุ จำนวน

* กรรดากรปุ่น "เลือก" เมื่อเลือกประเภท แบบอุปกรณ์ และ จำนวน เรียบร้อยแล้ว *

รายละเอียดเพิ่มเติม * กรรดากรอก ในกรณีเลือกอุปกรณ์อื่นๆ เพื่ออธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม *

วันที่ต้องการรับของ 25/Apr/00

รูปที่ ค.8 ขั้นตอนการขออนุมัติจากบุคคล



บริษัท ประกันคุ้มภัย จำกัด (มหาชน)

SAFETY INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

26/5-6, 26/7-8, 26/10-11, 26/18-19 และ 26/54-66 อาคารระกาการเคหะฯ เขตสมเด็จฯ แขวงสุทนต์ รัชดาภิเษก กรุงเทพฯ 10330
โทร. 254-8490 (20 สาย), 254-7850-9 โทรสาร 253-3701, 253-4222

ใบขออนุมัติจัดทำนามบัตร

ผู้ขออนุมัติ : Srirut Wongdee

วันที่ขออนุมัติ : 29/01/2001 14:20 05

แผนก / ฝ่าย : BR-KK / สาขาขอนแก่น

จำนวน : 100 ใบ

ชื่อภาษาไทย : ประชา สวัสดิ์สกุลพงศ์

ชื่อภาษาอังกฤษ : PRACHA SAWATSAKULPONG

ตำแหน่ง : ผู้จัดการสาขา

E-Mail :

ตำแหน่ง2(ถ้ามี) :

Ext :

ที่อยู่ : สาขาขอนแก่น

มือถือ : (01) 260-5598

สนง. ตัวแทน

ที่อยู่
โทรศัพท์

โทรสาร :

*** Layout นามบัตรเบื้องต้น ฉบับจริงอาจแตกต่างกันไปบ้าง เนื่องจากการจัดบรรทัด ช่องว่าง และตัวอักษร ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ของบริษัท



ประชา สวัสดิ์สกุลพงศ์
PRACHA SAWATSAKULPONG
ผู้จัดการสาขา

บริษัท ประกันคุ้มภัย จำกัด (มหาชน)

SAFETY INSURANCE PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาขอนแก่น

69 ถนนศรีจันทร์

ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

a company associated with
N R M A Insurance Limited

โทร : (043) 243-102-3, 241-375-6, 334-484-5

แฟกซ์ : (043) 243-103

มือถือ : (01) 260-5598

FMAD02/SV291509

สถานะการทวงถาม : ขอนุมัติ by Pracha Sawatsakulpong

ผู้ขออนุมัติ	ผู้อนุมัติก่อนหน้า	ผู้อนุมัติปัจจุบัน	ผู้อนุมัติถัดไป/ผู้ดำเนินการ
Srirut Wongdee	None	Pracha Sawatsakulpong	Sudjai Vifaimongkoi Chuchai Vachirabanchong Patcharin Chinsophensup

Additional Information

รูปที่ ก.9 ระบบกระแสงานของบริษัทประกันคุ้มภัย

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์



นายสุวิทย์ วัฒนสินพาณิชย์ เกิดวันที่ 29 พฤศจิกายน 2511 ที่โรงพยาบาลหัวเฉียว จังหวัดกรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้า ในปีการศึกษา 2536 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีพุทธศักราช 2541 ปัจจุบันทำงานบริษัทไชน่า ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดนนทบุรี