



### บทที่ 3

#### บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาปนิก

วิชาชีพสถาปัตยกรรมในประเทศไทยมีกำเนิดและพัฒนาการมาเป็นเวลานานนับแต่เริ่มมีการก่อสร้างอาคาร โดยมีการถ่ายทอดกันมาทางสายเลือดในหมู่ตระกูลช่างต่างๆ เมื่อประเทศไทยมีความสัมพันธ์กับต่างชาติมากขึ้นตามกระบวนการทางการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ทำให้มีชาวต่างชาติเข้ามาติดต่อค้าขาย และนำวิวัฒนาการจากโลกตะวันตกมาสู่ประเทศไทยมากขึ้น รวมทั้งความเจริญก้าวหน้าทางด้านงานก่อสร้างและงานสถาปัตยกรรม มีชาวตะวันตกเข้ามาประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมในประเทศไทยเป็นจำนวนมากไม่น้อย โดยส่วนใหญ่ประกอบวิชาชีพในหน่วยงานราชการ จนล่วงเข้าสู่ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของชาวต่างชาติจึงค่อยๆลดบทบาทลง และมีชาวไทยที่ได้รับการศึกษาสถาปัตยกรรมจากโลกตะวันตกเข้ามามีบทบาทแทน และในช่วงรัชสมัยนี้เองที่ได้มีการบัญญัติศัพท์คำว่า “สถาปัตยกรรม” และ “สถาปนิก” ขึ้น โดย ม.จ.อิทธิเทพสรรค์ กฤดากร ได้กราบบังคมทูลขอพระราชทานคำแปลคำว่า “Architecture” และ “Architect” จากพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว<sup>1</sup>

หลังการเปลี่ยนแปลงการปกครองในปี พ.ศ. 2475 จำนวนสถาปนิกชาวตะวันตกในหน่วยงานราชการเริ่มลดลงจนแทบจะหมด ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว มีนักศึกษาไทยไปศึกษาวิชาสถาปัตยกรรม ณ ประเทศอังกฤษและฝรั่งเศส ซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วได้กลับมารับราชการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบแทนสถาปนิกชาวตะวันตก เหล่านี้ทำให้การประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมในยุคนั้นแพร่หลายอยู่ในภาครัฐการเป็นส่วนใหญ่ ผลงานทางสถาปัตยกรรมจึงเป็นของภาครัฐการ

เมื่อประชาชนเห็นผลงานทางสถาปัตยกรรมของภาครัฐและมีการยอมรับในวิชาชีพสถาปนิกมากขึ้น ต้องการให้สถาปนิกเป็นผู้ดูแลออกแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม ทำให้สถาปนิกในภาครัฐการต้องแบ่งเวลาออกราชการมาทำงานให้กับเอกชน จนกระทั่งมีสถาปนิกในภาครัฐการหลายท่านต้องลาออกจากราชการเพื่อมาปฏิบัติวิชาชีพในภาคเอกชนแบบเต็มเวลา เนื่องจากงานมีปริมาณมากและได้รับผลตอบแทนที่สูงกว่า

<sup>1</sup> ศุภศิ ทัพพัทธ์, สถาปนิกสยาม: พื้นฐาน บทบาท ผลงาน และแนวคิด (พ.ศ. 2475-2537) เล่ม 2 (กรุงเทพฯ: สมาคมสถาปนิกสยามฯ, 2539), หน้า 416

<sup>2</sup> เรื่องเดียวกัน หน้า 416

การที่สถาปนิกเข้าไปประกอบวิชาชีพในภาคต่างๆเหล่านี้ย่อมมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันไปตามแนวคิดในการดำเนินงานของแต่ละภาค โดยบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาปนิกในยุคต่างๆจะอยู่ในภาคราชการ เมื่อภาคเอกชนขยายตัวขึ้น สถาปนิกในภาคราชการจำนวนหนึ่งจึงได้ได้หันเหการประกอบวิชาชีพสู่ภาคเอกชนทำให้เกิดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

### 3.1 บริการทางด้านวิชาชีพสถาปัตยกรรม

จากคู่มือสถาปนิก 2547 ของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์<sup>3</sup> ได้กล่าวถึงวงจรหรือขั้นตอนของงานสถาปัตยกรรม<sup>3</sup>ไว้ดังนี้

1. งานการศึกษาขั้นต้นก่อนการออกแบบ(Pre-Design Stage) ประกอบด้วยขั้นตอนย่อยดังนี้
  - 1.1 การศึกษากำหนดรายละเอียดโครงการ(Project Programming)
  - 1.2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ(Feasibility Study)
  - 1.3 แนวความคิดในการออกแบบ(Conceptual Design)
2. งานขั้นการออกแบบ(Design Stage) ประกอบด้วยขั้นตอนต่อไปนี้
  - 2.1 การออกแบบร่างทางเลือก(Schematic Design)
  - 2.2 การออกแบบร่างขั้นต้น(Preliminary Design)
  - 2.3 งานออกแบบรายละเอียด(Design Detail)
  - 2.4 การพัฒนาแบบก่อสร้าง(Design Development)
3. งานก่อนการก่อสร้าง(Pre-construction Stage) ประกอบด้วยขั้นตอน
  - 3.1 การจัดประกวดราคา(Bidding)
  - 3.2 การจัดทำสัญญาจ้าง(Contracting)
4. งานระหว่างการก่อสร้าง(Construction Stage)
  - 4.1 การบริหารจัดการงานก่อสร้าง(Construction Management)
  - 4.2 งานควบคุมโครงการระหว่างการก่อสร้าง(Construction Supervisor)
5. งานหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ(Post-construction Stage)
  - 5.1 การวางแผนเข้าใช้อาคาร(Occupancy)

<sup>3</sup> สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์. คู่มือสถาปนิก 2547. มปทพ. 2547, หน้า 92-97

## 5.2 การประเมินการใช้อาคาร(Post-occupancy Evaluation)

## 6. งานบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ(Facility Management)

## 7. งานการวางแผนทรัพยากรกายภาพ(Facility Planning)

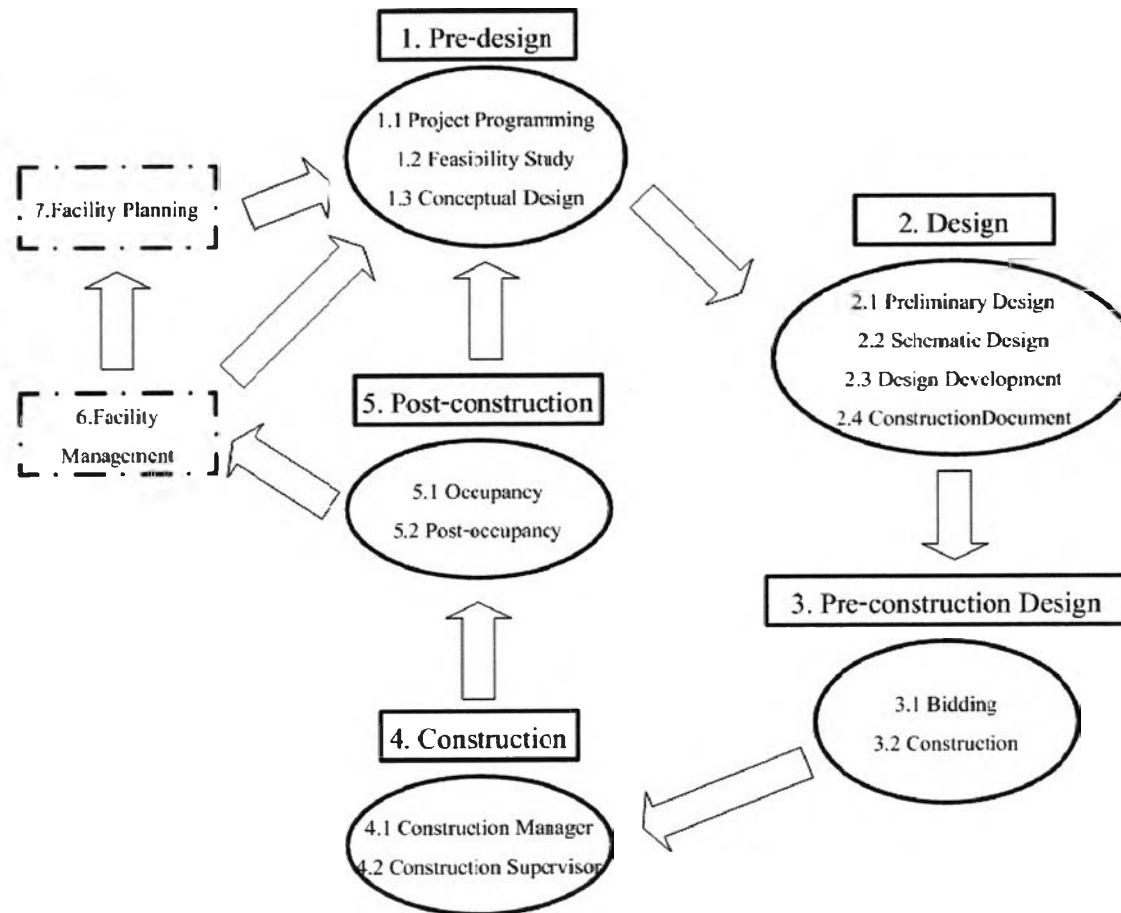
นอกจากนี้ในการศึกษาถึงการให้บริการทางสถาปัตยกรรมในหนังสือ The Architect's Handbook of Professional Practice. 13<sup>th</sup> ed<sup>\*</sup> . พบว่ามีการแบ่งลักษณะของงานที่สถาปนิกสามารถให้บริการแบ่งเป็น 3 บริการใหญ่ๆ ดังนี้

1. การวางแผน ( Planning ) ประกอบด้วยการให้บริการด้านต่างๆ ดังนี้
  - 1.1 Programming
  - 1.2 Research Service
  - 1.3 Site Analysis
  - 1.4 Strategic Facility Planning
  - 1.5 Zoning Process Assistance
2. การออกแบบและก่อสร้าง ( Design and Construction)
  - 2.1 Accessibility Compliance
  - 2.2 Architectural Acoustic
  - 2.3 Building Design
  - 2.4 Code Compliance
  - 2.5 Construction Document-Drawings
  - 2.6 Construction Document-Specifications
  - 2.7 Construction Management
  - 2.8 Construction Procurement
  - 2.9 Contract Administration
  - 2.10 Design-Build
  - 2.11 Energy Analysis and Design
  - 2.12 Environmental Graphic Design
  - 2.13 Historic Preservation
  - 2.14 Interior Design

---

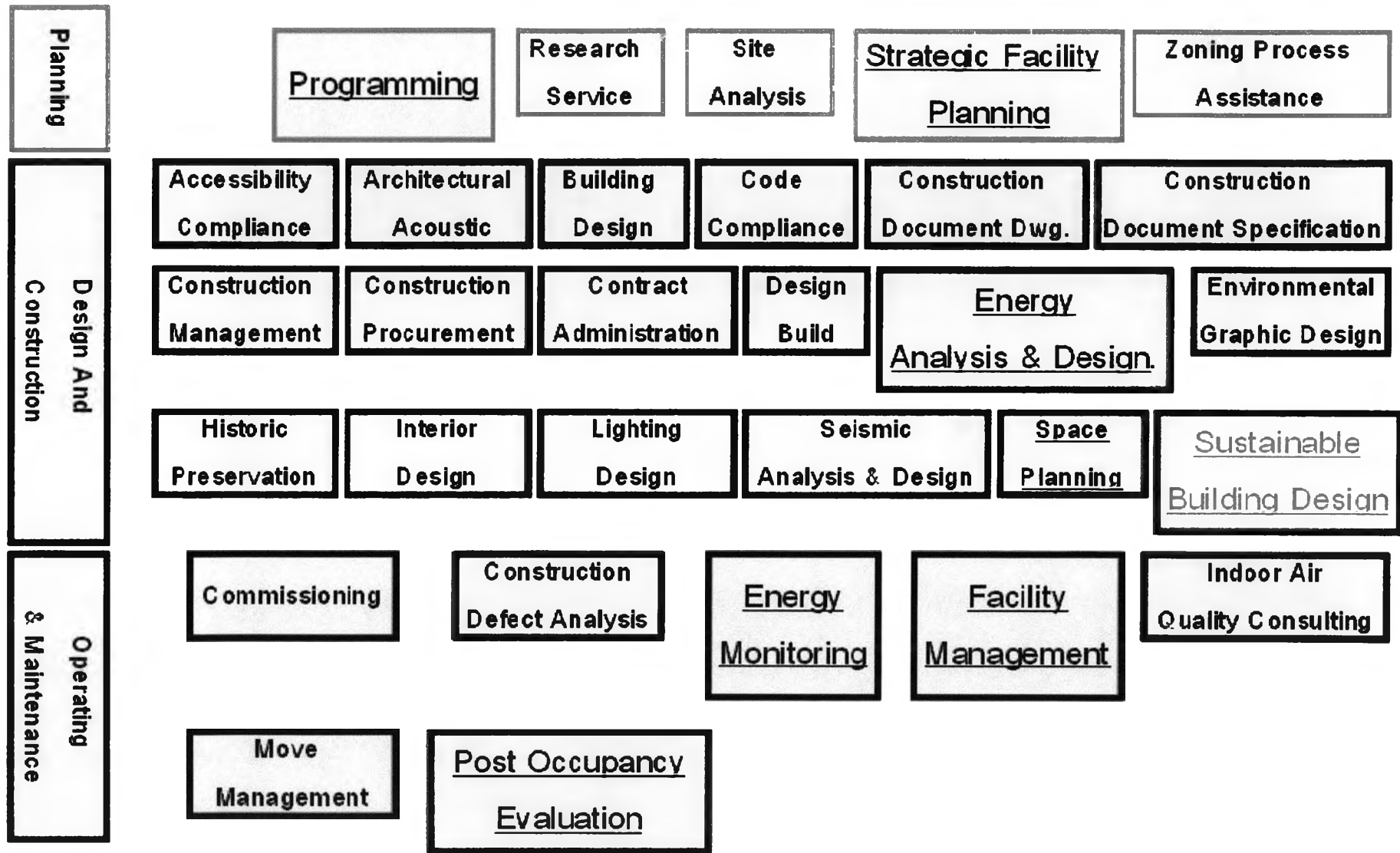
\* คู่มือคณวก ก หน้า 87

- 2.15 Lighting Design
  - 2.16 Seismic Analysis and Design
  - 2.17 Space Planning
  - 2.18 Sustainable Building Design
3. การดำเนินการและการบำรุงรักษา ( Operating and Maintenance )
- 3.1 Commissioning
  - 3.2 Construction Defect analysis
  - 3.3 Energy Monitoring
  - 3.4 Facility Management
  - 3.5 Indoor air Quality Consulting
  - 3.6 Move Management
  - 3.7 Post-occupancy Evaluation



ภาพที่ 3-1

แสดงขั้นตอนหรือวงจรของงานสถาปัตยกรรมวงจร



ภาพที่ 3-2

แสดงบริการงานด้านสถาปัตยกรรมในต่างประเทศ

## 3.2 พันธกรณีของสถาปนิก

ตามมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. 2532 ของสมาคมสถาปนิกสยาม ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติวิชาชีพ โดยกล่าวถึงเรื่องพันธกรณีของสถาปนิกที่มีต่อผู้เกี่ยวข้องต่างๆดังต่อไปนี้<sup>4</sup>

### 1. พันธกรณีต่อสาธารณะ

- 1.1 สถาปนิกอาจเสนอบริการของตนต่อบุคคลใดๆ ได้โดยการคิดค่าตอบแทนค่าธรรมเนียมเงินเดือน ค่าลิขสิทธิ์ตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ในฐานะที่เป็นตัวแทน ที่ปรึกษาผู้แนะนำหรือผู้ช่วย ทั้งนี้สถาปนิกต้องผดุงไว้ซึ่งคุณธรรมแห่งวิชาชีพอย่างเคร่งครัด
- 1.2 สถาปนิกต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบทางวิชาชีพของตนด้วยความสามารถ และจะต้องสนองต่อผลประโยชน์ของลูกค้าของตนและสาธารณะอย่างถูกต้อง
- 1.3 สถาปนิกต้องไม่โฆษณาตนเอง หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ชื่อตนหรือผลงานของตนในเชิงยกย่อง โอ้อวดชักจูงให้หลงผิด เว้นแต่จะเป็นเพียงการเผยแพร่ด้านวิชาการหรือเพื่อแสดงชื่อวุฒิตำแหน่งที่อยู่หรือสำนักงานของสถาปนิกเท่านั้น รวมทั้งไม่ประกาศรับรองสินค้าใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาชีพสถาปัตยกรรม
- 1.4 สถาปนิกต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ใช้บังคับการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมของประเทศ และจะต้องเคารพธรรมเนียมและมาตรฐานที่กำหนด โดยองค์การหรือสมาคมวิชาชีพสถาปัตยกรรมของท้องถิ่นนั้นๆ

### 2. พันธกรณีต่อลูกค้า

- 2.1 สถาปนิกจะต้องให้บริการทางวิชาชีพอย่างมีคุณภาพพร้อมทั้งเป็นตัวแทนทางด้านวิชาการ ค้ำครองผลประโยชน์ให้แก่ลูกค้า และสิทธิที่พึงหวงของ
- 2.2 บุคคลต่างๆ ซึ่งมีในสัญญาให้สถาปนิกจัดการคำแนะนำและคำวินิจฉัยของสถาปนิกจะต้องมีเหตุผลและเที่ยงธรรม
- 2.3 การติดต่อของสถาปนิกไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือหรือเป็นภาพ ต้องมีความแน่นอน ชัดเจน

<sup>4</sup> สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์. คู่มือสถาปนิก 2537. มปทพ. 2537, หน้า131-32

2.4 สถาปนิกต้องไม่รับค่าตอบแทนใดๆ ไม่ว่าจะ เป็นผลประโยชน์ทางการเงิน หรือในทางส่วนตัว เนื่องในการบริการวิชาชีพของตน จากบุคคลอื่น นอกเหนือจากลูกค้าหรือนายจ้างนั้นๆ

2.5 สถาปนิกจะต้องไม่แสวงหาหรือตกลงรับทำงาน โดยรับค่าตอบแทนที่ต่ำกว่าความเหมาะสมตามคุณค่าของงานที่ตนตกลงจะทำให้กับลูกค้าจนเป็นเหตุ ให้ตนไม่สามารถจะให้บริการเต็มความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้าของตนและต่อ สาธารณะ

### 3. พันธกรณีต่อวิชาชีพ

- 3.1 สถาปนิกต้องไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะที่เป็นความเสียหายต่อ ผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของวิชาชีพ และความร่วมมือทำงานเพื่อส่งเสริม ผลประโยชน์ขององค์กรวิชาชีพของตน
- 3.2 สถาปนิกต้องไม่ประทุษร้ายหรือพยายามประทุษร้ายไม่ว่าโดยรู้หรือ โดย เห็นผิดหรือ โดยเจตนาร้ายต่อชื่อเสียง โอกาสอันดี หรือวิธีปฏิบัติในทาง วิชาชีพของสถาปนิกอื่น
- 3.3 สถาปนิกต้องไม่พยายามแก่งแย่งงานจากสถาปนิกอื่นภายหลังจากที่ลูกค้า ได้ตกลงว่าจ้างสถาปนิกอื่นนั้นเป็นที่แน่นอนแล้วสถาปนิกต้องไม่เสนอตัวเข้ารับ งานจนกว่าจะได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาปนิกอื่นนั้นทราบความ จริงและได้รับการบอกเล่าจากเจ้าของว่าได้เลิกจ้างสถาปนิกอื่นนั้นแล้ว
- 3.4 สถาปนิกไม่พึงเสนอบริการของตนในการประกอบแข่งขันที่ไม่ยุติธรรม หรือ ไม่ได้รับการรับรองจากสมาคมฯ

### 4. พันธกรณีต่อวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สถาปนิกต้องยินดีอุทิศเวลาความสามารถ กำลังกาย กำลังทรัพย์ร่วมกิจกรรม ต่างๆ เพื่อสนับสนุนความยุติธรรม การเผยแพร่แลกเปลี่ยนความรู้ ตลอดจนการ ขอมรับและให้การสนับสนุนส่งเสริมผลประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพ ออกแบบและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง



### 3.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของสถาปนิกตามข้อกำหนดของสมาคมวิชาชีพและ กฎหมาย

นอกจากพันธกรณีดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ.2532 ของสมาคมสถาปนิกสยาม ยังได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้นของสถาปนิกในเรื่องการให้บริการขั้นมูลฐาน โดยแบ่งขั้นตอนการให้บริการของสถาปนิกออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้<sup>5</sup>

1. การวางเค้าโครงการออกแบบและการออกแบบร่างขั้นต้น
2. การออกแบบร่างขั้นสุดท้าย
3. การทำรายละเอียดการก่อสร้าง
4. การประกวดราคา
5. การก่อสร้าง
6. การส่งมอบเอกสาร

ในส่วน of ข้อกำหนดทางกฎหมายตามกฎหมายตามกฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ.2508 ข้อ 2 กำหนดชนิดของงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไว้ดังนี้<sup>6</sup>

#### 1. งานออกแบบ

หมายถึง การกำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรมที่ใช้ในการก่อสร้างหรือที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง รวมทั้งการศึกษา การวางแผน การกำหนดขอบเขต และการพิจารณา รูปแบบสถาปัตยกรรมเพื่อการก่อสร้างหรือที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

#### 2. งานอำนวยการก่อสร้าง

หมายถึง การบริหารจัดการ หรือควบคุมเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม การดัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคารให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการสถาปัตยกรรม

<sup>5</sup> สมาคมสถาปนิกสยาม. คู่มือสถาปนิก 2537. มปทพ. 2537, หน้า32-33

<sup>6</sup> อวยชัย วุฒิโฆสิต. การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2544, หน้า 147

### 3. งานพิจารณาตรวจสอบ

หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ รวมทั้งการหาข้อมูล และสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจและวินิจฉัยงานที่เกี่ยวข้อง กับสถาปัตยกรรม

### 4. งานวางโครงการและงานแผนผังบริเวณ

หมายถึง การกำหนดรูปแบบผังของโครงการในงานสถาปัตยกรรม

### 5. งานให้คำปรึกษา

หมายถึง การให้ข้อเสนอแนะหรือการตรวจสอบเพื่อให้คำปรึกษาในงาน สถาปัตยกรรมตามข้อ 1 2 3 และ 4

ต่อมาเมื่อมีการตราพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 และประกาศให้มีผลบังคับ ใช้ จึงได้มีการยกร่างกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดชนิดและลักษณะงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุม โดยให้มีการยกเลิกกฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ.2542) และใช้ร่างกฎกระทรวงฉบับนี้แทน ซึ่งได้กำหนดชนิดของงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ไว้ในข้อ 4 ดังนี้<sup>7</sup>

#### ข้อ 4 กำหนดชนิดงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม มีดังนี้

##### 1. งานออกแบบ

หมายถึง การกำหนดรูปแบบการวางผังของโครงการและ/หรือ การกำหนด รูปแบบองค์ประกอบงานในแต่ละสาขาสถาปัตยกรรม ที่ใช้ในการก่อสร้าง หรือที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง รวมทั้งการศึกษา การวางแผน การกำหนดขอบเขต ความสัมพันธ์และการพิจารณารูปแบบงานในแต่ละสาขาสถาปัตยกรรม เพื่อ การก่อสร้างหรือที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง

##### 2. งานอำนวยการก่อสร้าง

หมายถึง การบริหารจัดการ หรือควบคุมเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม การดัดแปลง การรื้อถอนหรือการเคลื่อนย้าย งานในแต่ละสาขาสถาปัตยกรรม ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการในแต่ละสาขาสถาปัตยกรรม

##### 3. งานตรวจสอบ

หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบการติดตาม

<sup>7</sup> สถาปนิก เอกสารแนบการประชุมใหญ่สามัญสภาสถาปนิก ครั้งที่ 1/2545. มพทพ. 2545, หน้า 2

ประเมินผล รวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อตรวจและวินิจฉัยงานแบบ เอกสารก่อสร้างและงานในแต่ละสาขาสถาปัตยกรรม

#### 4. งานให้คำปรึกษา

หมายถึง การให้ข้อเสนอแนะหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับงานออกแบบ งาน อำนวยการก่อสร้าง งานตรวจสอบแบบ เอกสารก่อสร้างและงานในแต่ละ สาขาสถาปัตยกรรม

#### 5. งานรับรองผลแห่งวิชาชีพ

หมายถึง งานตรวจสอบและรับรองผลแห่งการประกอบวิชาชีพ ของผู้ ประกอบวิชาชีพ หรืองานในแต่ละสาขาสถาปัตยกรรม

แต่ร่างกฎกระทรวงดังกล่าวไม่ผ่านความเห็นชอบ ดังนั้นชนิดของงานในวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุมที่ถือปฏิบัติจึงถือตามข้อกำหนดทางกฎหมายตามกฎหมายฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2542)

นอกเหนือจากข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาปนิกทั้งที่กำหนด โดยกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมวิชาชีพ แล้วยังอาจแบ่งบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของสถาปนิก ออกตามช่วงเวลาของการปฏิบัติวิชาชีพออกได้เป็น 3 ช่วงเวลาดังนี้

1. ช่วงก่อนการก่อสร้าง
2. ช่วงระหว่างการก่อสร้าง
3. ช่วงหลังการก่อสร้าง

### 3.4 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาปนิกช่วงก่อนการก่อสร้าง

ในช่วงนี้เป็นช่วงเริ่มต้นของงานโครงการที่สถาปนิกจะเข้าไปมีบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบดังนี้

#### 1. การจัดทำความต้องการของโครงการ ( Project Requirement )

ได้แก่การรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ เช่น ประเภทของอาคาร ประโยชน์ ใช้สอย ประเภทผู้ใช้งาน จำนวนผู้ใช้งาน งบประมาณเบื้องต้น กำหนดการใช้ อาคาร ฯลฯ

#### 2. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ( Feasibility Study )

ได้แก่การศึกษาถึงความเหมาะสมในการลงทุนของโครงการ โดยทำการศึกษา วิเคราะห์ทางด้านทำเลที่ตั้ง การวิเคราะห์ทางการเงิน การลงทุน การตลาด

จุดคุ้มทุน การวิเคราะห์ทางด้านกฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ ซึ่งการ  
ดำเนินการในเรื่องนี้อาจดำเนินการแล้วโดยเจ้าของโครงการก่อนการว่าจ้าง  
สถาปนิกออกแบบก็ได้

### 3. การออกแบบร่างเบื้องต้น ( Conceptual/Schematic Design )

ได้แก่การจัดทำแบบร่างผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคารหรือกลุ่มอาคาร  
ข้างเคียง แบบร่างตัวอาคารซึ่งประกอบด้วยแปลนคร่าวๆทุกชั้น รูปด้าน และรูป  
ตัดสังเขป เอกสารแสดงจำนวนพื้นที่ จำนวนห้อง จำนวนที่จอดรถ และการ  
ประมาณราคาคร่าวๆเบื้องต้น

### 4. การพัฒนาแบบร่าง ( Design Develop )

เมื่อแบบผ่านการพิจารณาในข้อ 3 และเป็นที่ยอมรับแล้ว จะนำแบบดังกล่าวมาทำ  
การพัฒนาการออกแบบให้สมบูรณ์ขึ้น โดยมีรายละเอียดของแบบแปลนทุกชั้น  
รูปด้าน 4 ด้าน รูปตัด และรายละเอียดอื่นๆที่จำเป็น แบบร่างงานวิศวกรรมทุก  
สาขา รายการวัสดุ-อุปกรณ์พอสังเขป การปรับปรุงราคาค่าก่อสร้าง

### 5. การออกแบบรายละเอียด ( Detail Design )

หลังจากพัฒนาแบบร่างจนเป็นที่พอใจของเจ้าของโครงการแล้ว นำแบบดังกล่าว  
มาดำเนินการออกแบบในรายละเอียดส่วนต่างๆรวมทั้งงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง  
ทุกระบบเพื่อเตรียมงานเขียนแบบก่อสร้าง

### 6. การเขียนแบบก่อสร้าง ( Construction Working Drawings )

ได้แก่การเขียนแบบก่อสร้างเพื่อใช้ในการก่อสร้าง การประกวดราคาและการยื่น  
ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร รวมไปถึงการจัดทำรายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง  
และบัญชีแยกรายการและปริมาณวัสดุ (Bill Of Quality) ทั้งนี้อาจรวมถึงการ  
ประมาณราคากลางค่าก่อสร้าง การจัดทำทัศนียภาพ การจัดทำหุ่นจำลอง โดย  
ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้าง

### 7. การประกวดราคา ( Bidding )

ได้แก่การจัดเตรียมเอกสารประกวดราคา การจัดทำราคากลาง (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไข  
สัญญา) การตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับราคาค่าก่อสร้างที่ผู้รับจ้างเสนอ  
การให้คำแนะนำในการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้าง การจัดเตรียมเอกสารสัญญา  
ระหว่างผู้รับจ้างก่อสร้างกับเจ้าของงาน

### 3.5 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาปนิกช่วงระหว่างการก่อสร้าง

หลังจากได้ผู้รับจ้างก่อสร้างและเริ่มดำเนินการก่อสร้างนั้น สถาปนิกจะเข้ามา มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในช่วงนี้ได้ 2 ลักษณะ คือ

#### 1. ในฐานะผู้ออกแบบ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ณ สถานที่ก่อสร้างเป็นครั้งคราว หรือในกรณีที่มีปัญหา ให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมงานหรือผู้บริหารงานก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปตามความประสงค์ในการออกแบบและเอกสารสัญญา ให้รายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็น ตรวจสอบและอนุมัติแบบใช้งาน (Shop Drawing) และวัสดุอุปกรณ์ตามตัวอย่างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างนำเสนอผ่านผู้ควบคุมงานหรือผู้บริหารงานก่อสร้าง

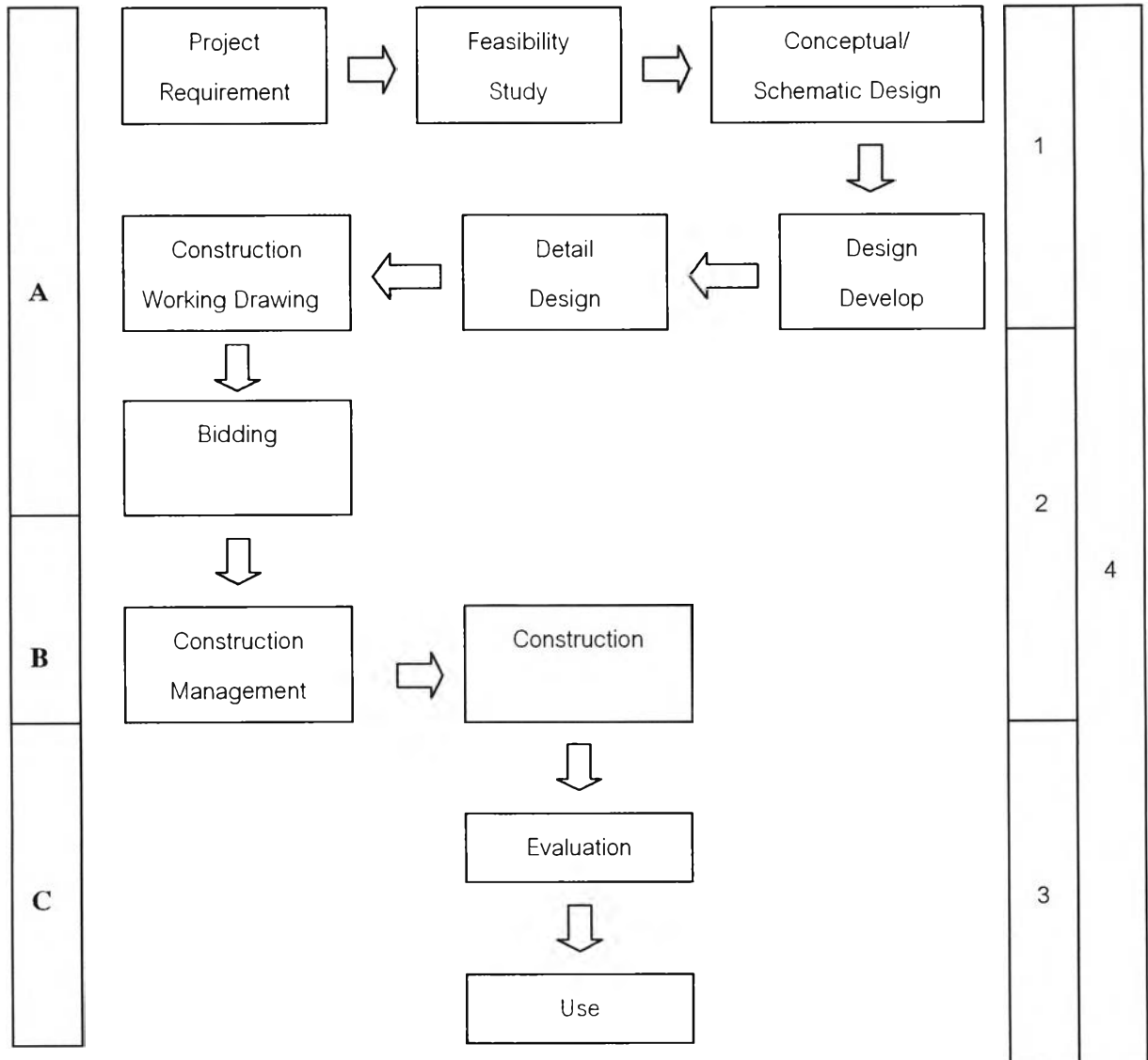
#### 2. ในฐานะผู้บริหารงานก่อสร้าง

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบและสัญญา ตรวจสอบและควบคุมผู้รับจ้างก่อสร้างในการดำเนินการก่อสร้างทางด้านเวลา งบประมาณ และคุณภาพ

### 3.6 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาปนิกช่วงหลังการก่อสร้าง

เมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จ สถาปนิกมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมตรวจสอบงานขั้นสุดท้าย(Evaluation) หรือร่วมตรวจรับงาน ก่อนทำการส่งมอบให้แก่เจ้าของงาน รวมทั้งทำการตรวจสอบแบบ As Built drawing ที่จัดทำโดยผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อมอบให้แก่เจ้าของงานเก็บไว้เป็นคู่มือในการบริหารจัดการอาคารต่อไปในอนาคต

ภาพที่ 3-3  
 แสดงความสัมพันธ์ของบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาปนิก  
 ในช่วงเวลาต่างๆและข้อกำหนดทางกฎหมาย



**A :** ช่วงก่อนการก่อสร้าง

**B :** ช่วงระหว่างการก่อสร้าง

**C :** ช่วงหลังการก่อสร้าง

**1.** งานออกแบบ

**2.** งานอำนาจการก่อสร้าง

**3.** งานตรวจสอบ

**4.** งานให้คำปรึกษา

### 3.7 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาปนิกในทรศนะของสถาปนิก\*

จากผลงานวิจัยของรองศาสตราจารย์สุสดี ทิพทัส เรื่อง "พื้นฐาน บทบาทและแนวคิด (พ.ศ.2475-2537) ได้กล่าวถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาปนิกในทรศนะของสถาปนิกในช่วงเวลาระหว่างปี พ.ศ. 2475 – พ.ศ.2537ไว้พอสรุปได้ว่าไม่ว่าจะมองบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาปนิกในทรศนะของสถาปนิกในช่วงเวลาใดก็ตาม บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญของสถาปนิกก็คือ เรื่องของจิตสำนึกในด้านศีลธรรมและจรรยาบรรณ ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของสังคมส่วนรวม ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมบนพื้นฐานของความพึงพอใจในผลสำเร็จของงานมากกว่าทรัพย์สินเงินทองที่จะได้มา อีกทั้งยังต้องเป็นผู้ที่มีจิตใจใฝ่รู้ รู้จักขวนขวายหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความสามารถในการประกอบวิชาชีพ รวมไปถึงการแสดงบทบาทผู้นำในการคิดสร้างสรรค์และประสานงานกับผู้อื่น

### 3.8 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาปนิกในภาครัฐ\*\*

จากผลงานวิจัยของรองศาสตราจารย์สุสดี ทิพทัส เรื่อง "พื้นฐาน บทบาทและแนวคิด (พ.ศ.2475-2537) ได้กล่าวถึงบทบาทและหน้าที่ของสถาปนิกในช่วงเวลาต่างๆไว้พอสรุปได้ว่าสถาปนิกในภาคราชการและรัฐวิสาหกิจนั้นจะมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในวิชาชีพสถาปัตยกรรมตั้งแต่งานออกแบบ ควบคุมงานก่อสร้างไปจนถึงการเป็นที่ปรึกษาในการออกแบบ โดยมีข้อจำกัดในเรื่องของเวลาและงบประมาณในการก่อสร้าง ในช่วงแรกที่สถาปนิกปฏิบัติวิชาชีพในภาครัฐยังไม่ค่อยเป็นยอมรับของผู้บังคับบัญชา สถาปนิกต้องหาโอกาสในการแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการออกแบบให้เป็นที่ประจักษ์ เมื่อได้รับความไว้วางใจแล้วทำให้เกิดโอกาสในการผลิตผลงานอื่นๆตามมา นอกจากนี้แล้วสถาปนิกในภาครัฐยังต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อหุ่่นในการปฏิบัติงานรวมทั้งมีความรู้รอบตัวในศาสตร์ต่างๆหลายๆด้านเพราะต้องได้รับมอบหมายงานที่พิเศษที่อาจไม่ตรงกับวิชาชีพที่เรียนมาแต่สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆเข้ากับวิชาชีพเพื่อผลสำเร็จของงานได้

จากคู่มือสถาปนิก 2547<sup>8</sup> ได้กล่าวถึงบทบาทของสถาปนิกในภาครัฐว่า สถาปนิกเข้าไปมีบทบาทในงานออกแบบและอำนวยความสะดวกการก่อสร้างของอาคารในหน่วยงานภาครัฐ โดยแบ่งกลุ่มงานออกเป็น 3 หลัก ได้แก่

\* คูภาคผนวก ข หน้า 109

\*\* คูภาคผนวก ค หน้า 112

<sup>8</sup> สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์, คู่มือสถาปนิก 2547 เล่ม 1 มทปด, หน้า 15

1. หน่วยงานราชการ เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร กรมชลประทาน และหน่วยงานด้านช่างโยธาฯในกระทรวง ทบวง กรม ต่างๆ
2. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การสื่อสารแห่งชาติ การเคหะแห่งชาติ เป็นต้น
3. หน่วยงานพิเศษหรือหน่วยงานอิสระของรัฐ ได้แก่ สำนักพระราชวัง สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ และศาลยุติธรรม เป็นต้น

นอกจากบทบาทในด้านการออกแบบและอำนาจการควบคุมงานก่อสร้างแล้ว สถาปนิกในภาครัฐที่อยู่ในหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นต่างๆยังมีบทบาทในด้าน

1. งานออกใบอนุญาต
2. งานกำกับควบคุม
3. งานตรวจสอบ

### 3.9 สถาปนิกในการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

#### 3.9.1 การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2511 โดยการรวมหน่วยงาน ด้านการผลิตและส่งพลังงานไฟฟ้า 3 แห่ง ได้แก่ การไฟฟ้าอันฮี การลิคไนท์ และการไฟฟ้าตะวันออกเฉียงเหนือ เข้าเป็นหน่วยงานเดียวกัน มีฐานะเป็นนิติบุคคลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2512 เรียกชื่อย่อว่า “กฟผ.” พระราชบัญญัติฉบับนี้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลายครั้ง โดยครั้งล่าสุดได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2535 มีสาระสำคัญโดยสรุปคือ ให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สามารถดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อดำเนินธุรกิจดังกล่าว และให้มีอำนาจใช้สอยและครอบครองอสังหาริมทรัพย์เพื่อสำรวจหาแหล่งพลังงาน ตลอดจนสถานที่สำหรับการผลิตหรือพัฒนาพลังงานไฟฟ้าโดยชดใช้ค่าทดแทนที่เป็นธรรม และให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขที่เกี่ยวกับคุณภาพไฟฟ้า เทคนิคทางวิศวกรรม และความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า ในกรณีที่เอกชนประสงค์จะเชื่อมโยงระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กฟผ. มีสิทธิเพิ่มวงเงินในการกู้ยืมและในการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ คณะกรรมการมีอำนาจจำหน่ายทรัพย์สินนอกจากบัญชีได้ทุกกรณีโดยไม่จำกัดวงเงิน โดยสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ส่วนสาระสำคัญที่ยังคง

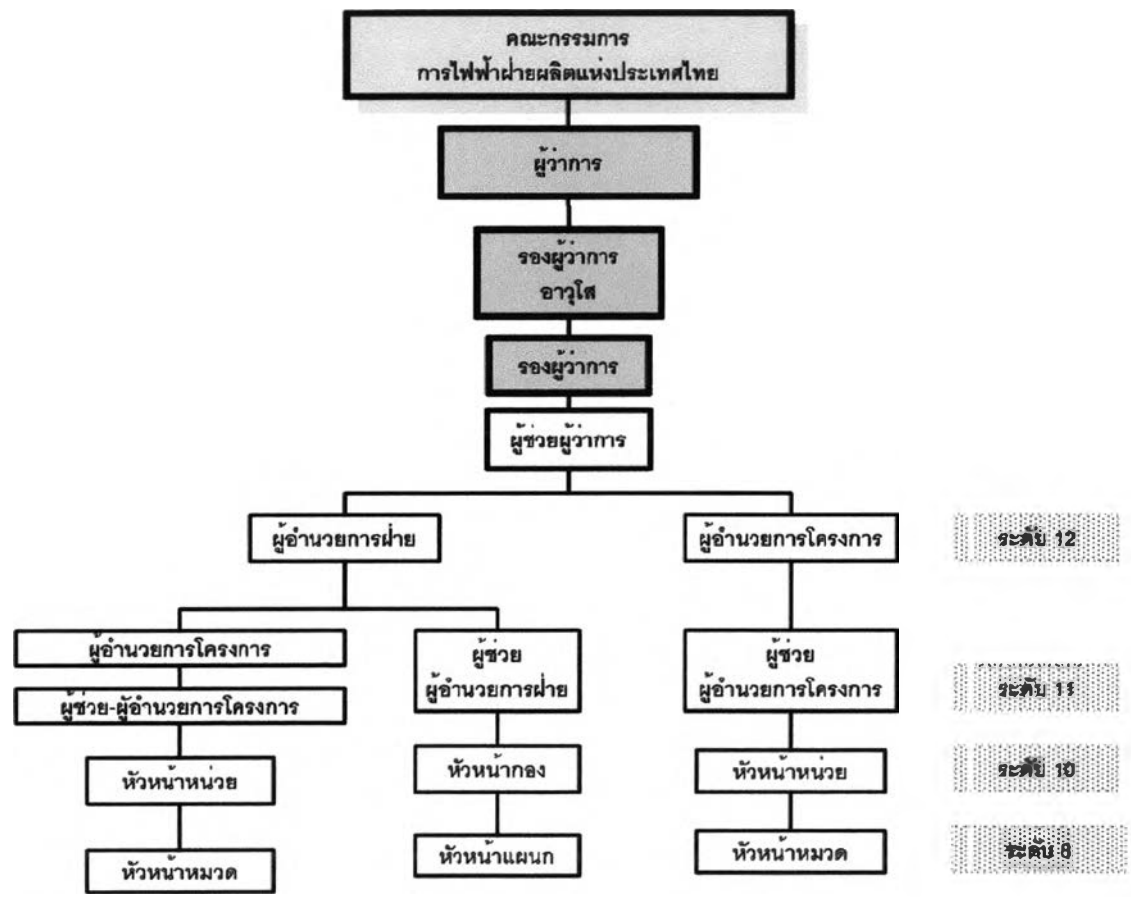


เดิม คือ คณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการกับกรรมการ (ซึ่งต้องไม่มีตำแหน่งทางการเมือง) และคณะกรรมการเหล่านี้เป็นผู้แต่งตั้งผู้ว่าการ กฟผ. จึงเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีรัฐมนตรีคอยกำกับดูแลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ในเดือนมิถุนายน 2535 กฟผ. นำเสนอต่อรัฐบาลขอเข้าโครงการรัฐวิสาหกิจที่ดีและผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีให้เป็นรัฐวิสาหกิจที่ดี เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2537 การนี้จะส่งผลให้ กฟผ. มีความคล่องตัวในการบริหารงานได้มากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล ที่ต้องการลดบทบาทการควบคุมรัฐวิสาหกิจลงให้น้อยที่สุดและสนับสนุนให้รัฐวิสาหกิจมีความสามารถที่จะแข่งขันกับธุรกิจภาคเอกชนได้

กฟผ. มีอำนาจหน้าที่ในการจัดหาพลังงานไฟฟ้าแก่ประชาชน โดยการผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า ให้แก่ การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และผู้ใช้พลังงานไฟฟ้ารายอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งประเทศไทยใกล้เคียง และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านพลังงานไฟฟ้า ตลอดจนงานอื่นๆ ที่ส่งเสริมกิจการของ กฟผ.

เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้างต้น กฟผ. จึงมีหน้าที่รวมไปถึงการสร้างเขื่อน อ่างเก็บน้ำ โรงไฟฟ้า ระบบส่งไฟฟ้า และสิ่งอื่นอันเป็นอุปกรณ์ประกอบต่างๆ รวมทั้งการวางแผนนโยบายควบคุมการผลิต การส่ง การจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า และวัตถุประสงค์จากกลไกในนี้

ในการบริหารงานของ กฟผ. มีการจัดลำดับชั้นการบังคับบัญชาโดยมีคณะกรรมการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นผู้กำกับดูแล มีผู้ว่าการ เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และมีตำแหน่งบริหารอื่นๆรองลงมาเพื่อกำกับ ดูแลการดำเนินงานของ กฟผ. ตามรายละเอียดแสดงในภาพที่ 3-4



ภาพที่ 3-4

แสดงการจัดองค์กร การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

### 3.9.2 ลักษณะทางกายภาพของงานสถาปัตยกรรมในการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

เนื่องด้วย กฟผ. มีภารกิจหลักในการผลิตกระแสไฟฟ้าและจัดส่งไปยังผู้บริโภค ผ่านทางการไฟฟ้านครหลวงและการไฟฟ้าภูมิภาค ดังนั้นจึงขอขอบเขตการดำเนินงานทั่วประเทศโดยมีโรงไฟฟ้าและเขื่อนในความดูแลที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ต่างๆดังนี้

#### เขื่อนและโรงไฟฟ้าพลังน้ำ

1	เขื่อนแก่งกระจาน	เพชรบุรี
2	เขื่อนแม่งัดสมบูรณ์ชล	เชียงใหม่
3	เขื่อนจุฬาภรณ์	ชัยภูมิ
4	เขื่อนท่าทุ่งนา	กาญจนบุรี
5	เขื่อนน้ำพุง	สกลนคร
6	เขื่อนบางลาง	ยะลา
7	เขื่อนปากมูล	อุบลราชธานี
8	เขื่อนภูมิพล	ตาก
9	เขื่อนรัชชประภา	สุราษฎร์ธานี
10	เขื่อนวชิราลงกรณ	กาญจนบุรี
11	เขื่อนศรีนครินทร์	กาญจนบุรี
12	เขื่อนสิริกิติ์	อุตรดิตถ์
13	เขื่อนสิรินธร	อุบลราชธานี
14	เขื่อนห้วยกุ่ม	ชัยภูมิ
15	เขื่อนอุบลรัตน์	ขอนแก่น
16	โรงไฟฟ้าพลังน้ำคลองช่องกล้า	สระแก้ว
17	โรงไฟฟ้าพลังน้ำลำตะคองแบบสูบกลับ	นครราชสีมา

#### โรงไฟฟ้าพลังความร้อน

1	โรงไฟฟ้าเขลแสงอาทิตย์ผาบ่อง	แม่ฮ่องสอน
2	โรงไฟฟ้าแม่เมาะ	ลำปาง
3	โรงไฟฟ้าน้ำพอง	ขอนแก่น
4	โรงไฟฟ้าบางปะกง	ฉะเชิงเทรา
5	โรงไฟฟ้าพระนครใต้	สมุทรปราการ
6	โรงไฟฟ้าระยอง	ระยอง
7	โรงไฟฟ้าวังน้อย	พระนครศรีอยุธยา

นอกจากนี้ยังมีอาคารควบคุมไฟฟ้าที่กระจายตัวครอบคลุมอยู่แทบทุกจังหวัดทั่วประเทศ ตามรายละเอียดแสดงในภาพที่ 3-5

สำหรับงานทางสถาปัตยกรรมในรูปของสิ่งปลูกสร้างใน กฟผ.นั้นสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ได้ดังนี้

1. กลุ่มอาคารเพื่อการผลิต ประกอบด้วย
  - โรงไฟฟ้า
  - อาคารควบคุม
  - สำนักงาน
  - โรงงาน
  - คลังพัสดุ
2. กลุ่มอาคารสนับสนุน ประกอบด้วย
  - บ้านพัก
  - โรงอาหาร
  - สถานพยาบาล
  - อาคารฝึกอบรม
  - อาคารกีฬาในร่ม
  - ป้อมรักษาการณ์
3. กลุ่มอาคารอื่นๆ ประกอบด้วย
  - พิพิธภัณฑ์
  - หอประชุม
  - สโมสรกีฬา
  - บ้านรับรองพิเศษ
  - ป้ายชื่ออาคาร-สถานที่

โดยชนิดและจำนวนของอาคารในแต่ละสถานที่จะมีมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน ขอบเขตของความรับผิดชอบ ขนาดของพื้นที่ และปัจจัยพื้นฐาน เช่น แหล่งพักอาศัย สถานพยาบาล

ในพื้นที่ที่ใกล้ชุมชน อาจไม่มี อาคารประเภทบ้านพักสำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือสถานพยาบาล เพราะสามารถจัดหาพักอาศัยหรือใช้บริการด้านสาธารณสุขได้จากชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงนั้นๆ

จากหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในรายงานประจำปี 2547 ของ กฟผ. พบว่า กฟผ. มีมูลค่าของสิ่งปลูกสร้างในการดูแลถึง 17,069,600,000.00 บาท และยังมีที่ดินที่รอการพัฒนาอีกจำนวนหนึ่งซึ่งมีมูลค่า 1,624,887,575.00 บาท จึงเห็นว่า กฟผ. ต้องการการจัดการที่ดีทางด้านกายภาพเพื่อการใช้ประโยชน์สูงสุดจากอสังหาริมทรัพย์ในครอบครอง

### 3.9.3 อัตรากำลังสถาปนิกในการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

จากการสำรวจอัตราสถาปนิกใน กฟผ. เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาทางสาขาวิชาสถาปัตยกรรมหรือเทียบเท่า โดยตรงพบว่า มีจำนวนอัตราสถาปนิกทั้งสิ้น 44 อัตรา แบ่งเป็น

1. สถาปัตยกรรมหลัก	31	อัตรา
2. สถาปัตยกรรมภายใน	8	อัตรา
3. ภูมิสถาปัตยกรรม	5	อัตรา

โดยสังกัดหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

4. ฝ่ายออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง	23	อัตรา
แบ่งเป็น		
— สถาปัตยกรรมหลัก	14	อัตรา
— สถาปัตยกรรมภายใน	5	อัตรา
— ภูมิสถาปัตยกรรม	4	อัตรา
1. ฝ่ายการผลิตโรงไฟฟ้าแม่เมาะ		4อัตรา
แบ่งเป็น		
— สถาปัตยกรรมหลัก	4	อัตรา
2. ฝ่ายบริการ	5	อัตรา
แบ่งเป็น		
— สถาปัตยกรรมหลัก	4	อัตรา
— สถาปัตยกรรมภายใน	1	อัตรา
3. ฝ่ายวิศวกรรมพลังน้ำ	2	อัตรา
แบ่งเป็น		
— สถาปัตยกรรมหลัก	2	อัตรา
4. ฝ่ายบำรุงรักษาโยธา	4	อัตรา
แบ่งเป็น		
— สถาปัตยกรรมหลัก	3	อัตรา

	— สถาปัตยกรรมภายใน	1	อัตรา
5.	ฝ่ายก่อสร้างพลังน้ำ	1	อัตรา
	แบ่งเป็น		
	— สถาปัตยกรรมหลัก	1	อัตรา
6.	ฝ่ายปฏิบัติการด้านการใช้ไฟฟ้า	1	อัตรา
	แบ่งเป็น		
	— สถาปัตยกรรมหลัก	1	อัตรา
7.	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	1	อัตรา
	แบ่งเป็น		
	— สถาปัตยกรรมภายใน	1	อัตรา
8.	ฝ่ายปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	อัตรา
	แบ่งเป็น		
	— สถาปัตยกรรมหลัก	1	อัตรา
9.	ฝ่ายวิศวกรรมระบบส่ง	1	อัตรา
	แบ่งเป็น		
	— ภูมิสถาปัตยกรรม	1	อัตรา
10.	รองผู้จัดการใหญ่เชื้อเพลิง	1	อัตรา
	แบ่งเป็น		
	— สถาปัตยกรรมหลัก	1	อัตรา

หน่วยงานต่างๆ ทั้ง 11 หน่วยงานนี้สามารถแบ่งออกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะของการปฏิบัติงานได้ 4 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 เป็นกลุ่มงานที่รับผิดชอบทางด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ประกอบด้วยฝ่ายออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง ฝ่ายวิศวกรรมพลังน้ำ ฝ่ายบำรุงรักษาโยธา และฝ่ายก่อสร้างพลังน้ำ

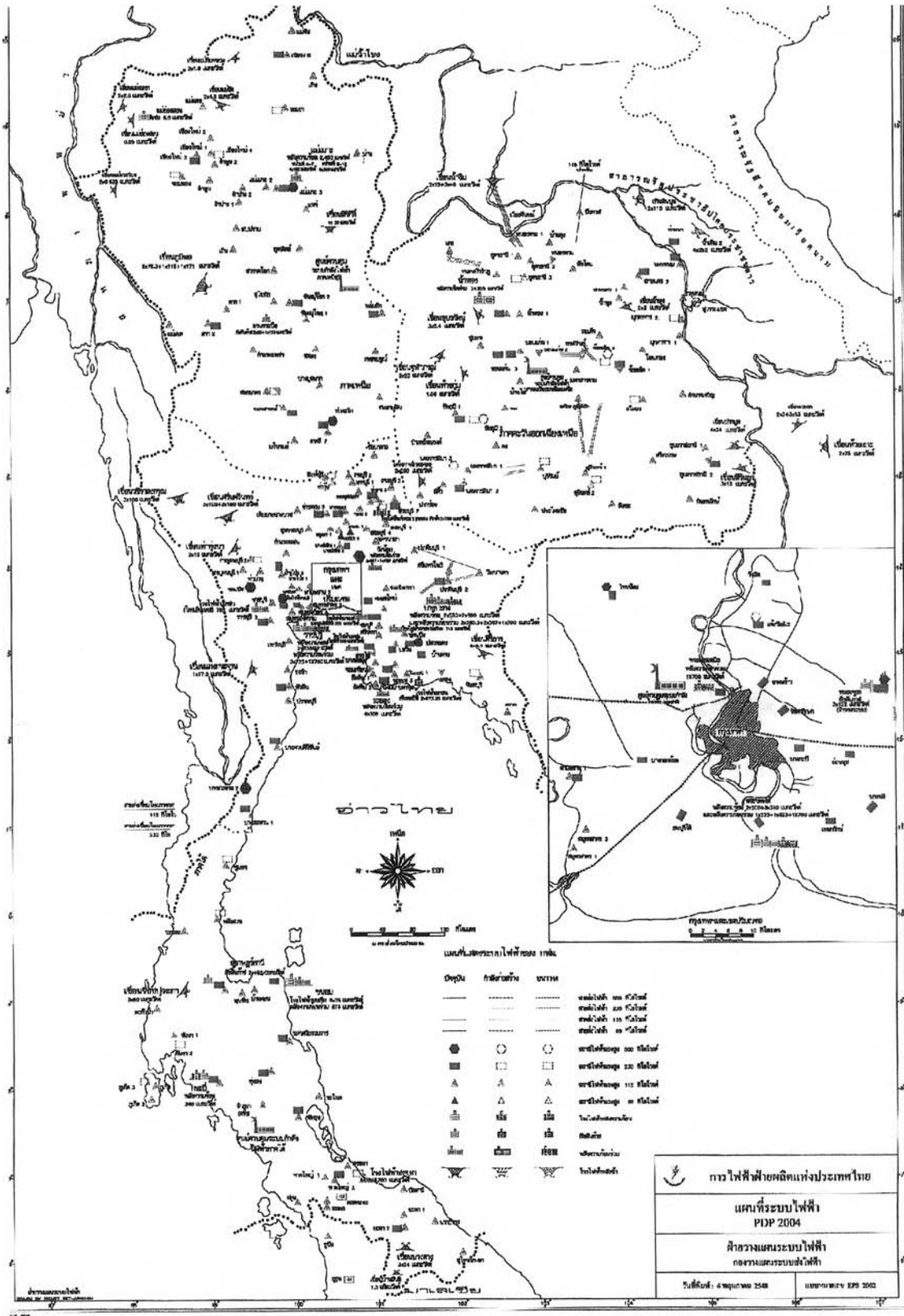
กลุ่มที่ 2 เป็นกลุ่มงานที่รับผิดชอบทางด้านงานบำรุงรักษาและก่อสร้าง ประกอบด้วยฝ่ายการผลิตโรงไฟฟ้าแม่เมาะ และ ฝ่ายปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กลุ่มที่ 3 เป็นกลุ่มงานที่รับผิดชอบทางด้านงานบริการ ได้แก่ ฝ่ายบริการ

กลุ่มที่ 4 เป็นกลุ่มงานที่มีได้ปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมโดยตรง ได้แก่ ฝ่ายปฏิบัติการด้านการใช้ไฟฟ้า ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายวิศวกรรมระบบส่ง และรองผู้จัดการใหญ่เชื้อเพลิง

โดยในหน่วยงานที่มีอัตราสถาปนิกทั้งหมดนี้ ฝ่ายออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง เป็นหน่วยงานที่มีอัตรากำลังสถาปนิกสูงที่สุดและมีผู้ปฏิบัติงานในสาขาสถาปัตยกรรมหลักมากที่สุดเช่นกัน

ภาพที่ 3-5  
แสดงพื้นที่รับผิดชอบของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

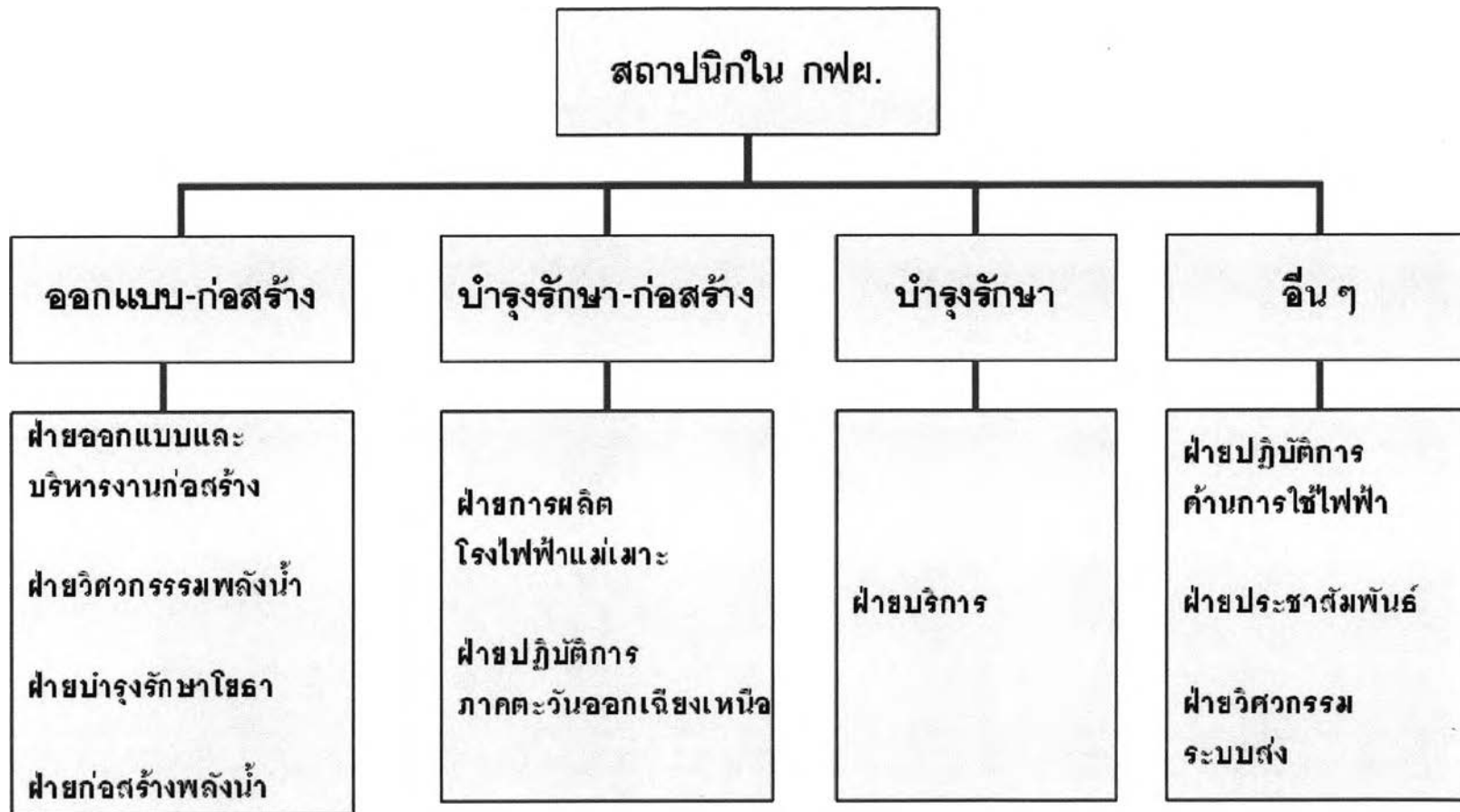




	สถาปัตยกรรมหลัก	สถาปัตยกรรมภายใน	ภูมิสถาปัตยกรรม
ฝ่ายออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง กองสถาปัตยกรรม	14	5	4
ฝ่ายการผลิตโรงไฟฟ้าแม่เมาะ กองโยธา	4	0	0
ฝ่ายบริการ กองบำรุงรักษาโยธา	4	1	0
ฝ่ายวิศวกรรมพลังงาน กองวิศวกรรมโยธาทั่วไป	2	0	0
ฝ่ายบำรุงรักษาโยธา กองวิศวกรรมโยธาทั่วไป	3	1	0
ฝ่ายก่อสร้างพลังงาน	1	0	0
ฝ่ายปฏิบัติการด้านการใช้ไฟฟ้า	1	0	0
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	0	1	0
ฝ่ายปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	0	0
ฝ่ายวิศวกรรมระบบส่ง	0	0	1
รองผู้จัดการใหญ่ เชื้อเพลิง	1	0	0
<b>รวม</b>	31	8	5
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>44</b>		

ตารางที่ 3-1

แสดงอัตรากำลังสถาปนิกในการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย



ภาพที่ 3-6

แสดงกลุ่มสถานีในการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

### 3.9.4 กองสถาปัตยกรรม ฝ้ายออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง

กองสถาปัตยกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการออกแบบงานสถาปัตยกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตไฟฟ้า โดยให้บริการการออกแบบสถาปัตยกรรมแก่หน่วยงานต่างๆภายใน กฟผ. และภายนอก กฟผ. ตามนโยบายของผู้บริหารระดับสูง

กองสถาปัตยกรรม ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาปนิกไว้ดังนี้

#### ลักษณะงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคาร / จัดวางผังบริเวณ / ภูมิสถาปัตยกรรม / ออกแบบตกแต่งภายใน หรือครุภัณฑ์ หรือศิลปกรรม หรือผลิตภัณฑ์/ ควบคุมงานก่อสร้างหรือผลิต / ที่ปรึกษาด้านการออกแบบ หรือก่อสร้างหรือผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ
  - 1.1 สำรวจและรวบรวมข้อมูลรายละเอียดความต้องการของเจ้าของงาน
  - 1.2 สำรวจสถานที่ก่อสร้าง
  - 1.3 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ
2. วางแผนบริหารงานออกแบบ
  - 2.1 วางแผนการดำเนินงานขั้นต้น
  - 2.2 วางแผนการดำเนินงานขั้นปฏิบัติการ
  - 2.3 บริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
3. ออกแบบ
  - 3.1 ออกแบบอาคารและสิ่งก่อสร้าง/ จัดวางผังบริเวณ/ ภูมิสถาปัตยกรรม/ ออกแบบตกแต่งภายใน/ ครุภัณฑ์/ศิลปกรรม/ ผลิตภัณฑ์
  - 3.2 จัดทำรายการประกอบแบบ (Specification)
  - 3.3 งานออกแบบเพื่อศึกษาโครงการ
4. ตรวจสอบแบบ วัสดุ และงานก่อสร้าง
  - 4.1 ตรวจสอบแบบ
  - 4.2 ตรวจสอบและพิจารณาวัสดุก่อสร้าง
  - 4.3 ตรวจสอบงานก่อสร้าง
  - 4.4 ตรวจสอบรับงาน

5. งานด้านประกวดราคา
  - 5.1 สอบราคาและประมาณราคาเบื้องต้น
  - 5.2 ออกข้อกำหนดเฉพาะงานพิเศษ (TOR)
  - 5.3 จัดทำเงื่อนไขเอกสารประกวดราคา
  - 5.4 เปิดซองประกวดราคา
  - 5.5 พิจารณาผลประกวดราคา และต่อรองราคา
6. ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลงาน และรายงาน
  - 6.1 รวบรวมข้อมูลงานออกแบบ/ ก่อสร้าง/ ผลิต
  - 6.2 รายงานความก้าวหน้าของงาน ออกแบบ/ ก่อสร้าง/ ผลิต
  - 6.3 วิเคราะห์และประเมินผล
7. พัฒนาคุณภาพงาน
  - 7.1 ศึกษาและรวบรวมวิชาการใหม่ๆ ด้านสถาปัตยกรรม/ ภูมิสถาปัตยกรรม/ ออกแบบตกแต่งภายใน/ ครุภัณฑ์/ ผลิตภัณฑ์ และการก่อสร้างเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพงาน
8. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - 8.1 ประสานงานด้านก่อสร้าง / ผลิต ภายใน กฟผ.
  - 8.2 ประสานงานด้านก่อสร้าง / ผลิต ภายนอก กฟผ.
9. งานสถาปนิกที่ปรึกษา
  - 9.1 ให้คำปรึกษางานทั่วไป
10. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยในรอบปี พ.ศ. 2544-2548 ได้มีผลงานทางด้านงานออกแบบ ก่อสร้างในฝ่ายออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง จำนวน 158 งาน คิดเป็นมูลค่า 3,269,000,000.00 บาท ตามรายละเอียดในตารางที่ 3-2

ประเภท	จำนวน(งาน)	มูลค่า (ล้านบาท)
สำนักงาน	22	1,270
โรงงาน / คลัง	13	195
ที่พักอาศัย	12	1,153
อาคารเพื่อการศึกษา	22	136
อาคารพิเศษ (สโมสรกีฬา หอประชุม ทิพิธภัณฑ์ โรงอาหาร)	9	147
เบ็ดเตล็ด (ที่จอดรถ โรงจอดรถ หลังคาคลุมทางเดิน)	5	9
งานตกแต่งภายใน	13	182
งานภูมิสถาปัตยกรรม	17	115
งานวิศวกรรม	45	62
<b>รวม</b>	<b>158</b>	<b>3,269</b>

ตารางที่ 3-2

แสดงจำนวนงานและมูลค่า ของงานออกแบบก่อสร้าง ฝ้ายออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง ระหว่างปี พ.ศ. 2544- 2548



ภาพที่ 3-7

แสดงการจัดผังองค์กร กองสถาปัตยกรรม การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย