

## บทที่ 7

### สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

จากการทดสอบระบบคลังเอกสารบนเครือข่ายภายในองค์กร พบว่าการทำงานในส่วนของการนำเอกสารเข้ามาจัดเก็บในระบบ การนำเอกสารออกไปเปลี่ยนแปลง แก้ไข การนำเอกสารเข้ามาจัดเก็บในระบบ การลบเอกสารออกจากระบบ สามารถทำงานได้ถูกต้องตรงตามต้องการ ส่วนการสอบถามข้อมูล ได้ทำการทดสอบทั้งแบบที่ไม่ใส่เงื่อนไขใดๆ ใส่เงื่อนไข 1 อย่าง และแบบใส่มากกว่า 1 เงื่อนไข ผลการทดสอบโปรแกรมสามารถแสดงข้อมูลได้ถูกต้องครบถ้วน

### สรุปผลการพัฒนาระบบ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบที่ใช้ในการจัดเก็บ ควบคุม ดูแล และค้นคืนเอกสารผ่านเครือข่ายภายในองค์กร โดยใช้ข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นกรณีศึกษา การพัฒนาระบบดังกล่าวแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ดังนี้

#### 1. ส่วนจัดเตรียมเอกสาร

เอกสารต่าง ๆ ที่นำเข้ามาจัดเก็บในระบบจะต้องอยู่ในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ เช่น แฟ้มประมวลผลคำ แฟ้มตารางคำนวณ แฟ้มเอกสารภาพลักษณ์หรือแฟ้มข้อมูลสื่อประสมที่เป็นรูปภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น ส่วนเอกสารที่เป็นเอกสารสำเนาถาวรจะต้องนำไปผ่านเครื่องกราดภาพให้ได้เป็นแฟ้มเอกสารภาพลักษณ์ก่อนนำเข้ามาจัดเก็บในระบบ ซึ่งในขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารจะเป็นผู้ดำเนินการ

#### 2. ส่วนนำเข้าข้อมูลและจัดการข้อมูล

เป็นส่วนที่จะนำแฟ้มข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนแรก และรายละเอียดเกี่ยวกับแฟ้มข้อมูลนั้นมาจัดเก็บเข้าในระบบ โดยในส่วนนี้จะมีโปรแกรมที่ทำหน้าที่ในการนำเอกสารเข้าไปจัดเก็บ การนำเอกสารออกไปทำการแก้ไขและนำเข้ามาจัดเก็บ การลบเอกสาร การกำหนดความสัมพันธ์ของ

เอกสาร การกำหนดคำค้นประจำเอกสาร และการกำหนดสิทธิการใช้เอกสาร ผู้ที่ทำหน้าที่ในส่วนนี้จะป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งแต่ละส่วนงานกำหนดให้ทำหน้าที่ดังกล่าว

### 3. ส่วนของการสอบถามข้อมูลและเอกสาร

ผู้ใช้งานสามารถสอบถามข้อมูลได้ 2 ลักษณะคือ

1. สอบถามตามคุณสมบัติเอกสาร ซึ่งจะสอบถามได้จากหมายเลขเอกสาร ชื่อเอกสาร ประเภทเอกสาร เจ้าของเอกสารและคำอธิบายเอกสาร
2. สอบถามตามคำค้นประจำเอกสาร ในส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถที่จะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงคำค้นประจำเอกสารได้

#### ข้อเสนอแนะ

1. เนื่องจากเอกสารที่จัดเก็บในระบบมีปริมาณมากขึ้นทุกวัน ทำให้ต้องคำนึงถึงเรื่องอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งควรใช้อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่มีความจุสูงเช่นดิสก์อะเรย์ (Disk Array) และควรจะมีการบีบอัดข้อมูลก่อนจัดเก็บลงในดิสก์อะเรย์ เพื่อประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ แต่ควรคำนึงถึงความเร็วในการอ่านเขียนข้อมูลและพิจารณาว่าการบีบอัดข้อมูลควรจะทำที่ฝั่งเครื่องบริการหรือฝั่งเครื่องรับบริการ เนื่องจากจะทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากรของเครื่อง
2. ในการออกแบบระบบคลังเอกสารบนเครือข่ายภายในองค์กรได้ใช้อินเทอร์เน็ตเอ็กซ์พลอเรอร์เป็นโปรแกรมค้นผ่านเว็บ ทำให้เมื่อมาแสดงผลกับโปรแกรมค้นผ่านเว็บตัวอื่น ๆ อาจทำให้หน้าจอผิดเพี้ยนไปบ้าง และในการพัฒนาโปรแกรมได้ใช้เอสพี ซึ่งมีทั้งส่วนที่ประมวลผลที่เครื่องบริการ (Server Side Script) และที่ประมวลผลที่เครื่องรับบริการ (Client Side Script) โดยในส่วนของสคริปต์ที่ประมวลผลที่เครื่องบริการจะไม่มีปัญหา เนื่องจากมีการแปลงสคริปต์ดังกล่าวให้เป็นภาษาเอชทีเอ็มแอลก่อนส่งมาแสดงผลที่โปรแกรมค้นผ่านเว็บ แต่ในส่วนที่ประมวลผลที่เครื่องรับบริการ จะเป็นวีบีสคริปต์ และมีการใช้แอคทีฟเอกซ์คอนโทรล ซึ่งต้องใช้ความสามารถของโปรแกรมค้นผ่านเว็บเอง ทำให้เมื่อใช้ฟังค์ชันหรือคำสั่งที่เป็นวีบีสคริปต์ อินเทอร์เน็ตเอ็กซ์พลอเรอร์จะแสดงผลได้ถูกต้อง แต่โปรแกรมค้นผ่านเว็บตัวอื่นอาจไม่สามารถแสดงผลได้ ดังนั้นควรกำหนดให้ใช้อินเทอร์เน็ตเอ็กซ์พลอเรอร์เป็นโปรแกรมค้นผ่านเว็บมาตรฐานของหน่วยงาน แต่ถ้าต้องการใช้โปรแกรมค้นผ่านเว็บตัวอื่น เช่นเน็ตสเคปเนวิเกเตอร์ ควรใช้รุ่นที่สนับสนุนการใช้งานแอคทีฟเอกซ์คอนโทรล

3. ในขั้นตอนของการนำเอกสารเข้ามาจัดเก็บ จะต้องมีการนำเพิ่มข้อมูลจากเครื่องรับบริการไปเก็บไว้ที่เครื่องบริการ ซึ่งการทำงานดังกล่าวเป็นการประมวลผลแบบโต้ตอบทันที (Interactive processing) กรณีที่มีเอกสารที่จะต้องนำเข้ามาจัดเก็บจำนวนมากอาจจะทำให้ใช้งานไม่สะดวกนัก ดังนั้นควรจะเพิ่มเติมในส่วนของการนำเพิ่มข้อมูลเข้าไปจัดเก็บให้มีการทำงานแบบการประมวลผลแบบกลุ่ม (batch Processing) คือสามารถนำเพิ่มข้อมูลเข้าไปจัดเก็บได้ที่หลายๆ แฟ้ม แล้วจึงมาบันทึกคุณสมบัติในภายหลัง
4. เนื่องจากการใช้งานบันทึกแบบแข็งเป็นตัวเก็บข้อมูลทั้งที่เป็นเพิ่มเอกสารและข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูล อาจเกิดปัญหากับตัวงานบันทึกแบบแข็งได้ทุกเมื่อเช่นงานบันทึกแบบแข็งเสียดังนั้นจึงควรสำรองข้อมูลในส่วนนี้ไว้ในแถบบันทึก (Tape) โดยแยกการสำรองเพิ่มเอกสารไว้ส่วนหนึ่ง สำรองฐานข้อมูล และโปรแกรมของระบบไว้อีกส่วนหนึ่ง