

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กรมวิชาการ,กระทรวงศึกษาธิการ. แนวการจัดกิจกรรมและสื่อการเรียนการสอนระดับก่อนประถม.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว , 2539.

กรมวิชาการ,กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 .

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว , 2540.

กรมวิชาการ,กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการใช้หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว , 2540.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน . การศึกษารูปแบบการจัดห้องเรียนศูนย์สื่อและเครื่องเล่น ระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2541.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน .คู่มือการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2540.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน,สำนักงาน .เอกสารประกอบการอบรมครูโรงเรียนเอกชน ระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2531.

ชวลี ช่วยเอื้อ . การใช้แนวการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลศึกษาในโรงเรียนอนุบาล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2532.

เต็มสิริ เนาวรังสี. รูปแบบการจัดชั้นเรียนระดับปฐมวัย. เอกสารประกอบการอบรมครูอนุบาล กรุงเทพมหานคร. 15 สิงหาคม 2541.

ทวีป อภิสิตธิ. การสร้างสมรรถภาพในวิชาชีพครูโดยใช้กิจกรรมเป็นสื่อ. กรุงเทพมหานคร : ดันอ้อแกรมมี, 2539.

นางพงา ลิ้มสุวรรณ. จิตวิทยาการเลี้ยงดูเด็ก. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2530.

นิตยา สุวรรณศรี . การศึกษาก่อนวัยเรียน . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดันอ้อ, 2535.

ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข). 2528

ประภาพรรณ เอี่ยมสุภาษิต. การจัดการศึกษาเด็กวัย 3 – 6 ขวบ ในสถานศึกษาปฐมวัย.

เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา หน่วยที่ 9.

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.

- ปราณี สาระจิตต์. การพัฒนาชุดการศึกษาด้วยตนเองเรื่องการจัดการในชั้นเรียนสำหรับครูอนุบาล
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอ่างทอง . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- ปิยะรัตน์ วิชาสุระมณฑล. การศึกษาพฤติกรรมและวิธีการที่พ่อแม่และครูปฏิบัติต่อเด็กปฐมวัย
เมื่อเด็กกระทำสิ่งที่ไม่พอใจ. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2530.
- พรรณี ช. เจนจิต. จิตวิทยาการเรียนการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร : ต้นอ่อนแถมมี ,
2541.
- พัฒนา ชัชพงศ์ . การจัดประสบการณ์และกิจกรรมระดับปฐมวัย . เอกสารการบรรยายชุดที่ 3
แผนกการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- ภรณ์ คุรุรัตน์ . เด็กก่อนวัยเรียน . นนทบุรี : โรงพิมพ์สถานสงเคราะห์หญิงปากเกร็ด, 2523.
- เยาวพา เดชะคุปต์ . กิจกรรมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน . กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2541.
- ราศี ทองสวัสดิ์. การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมแก่เด็ก 3 – 6 ขวบ วารสารการศึกษาปฐมวัย.
ฉบับที่ 3 (กรกฎาคม 2540) : 19 – 28.
- ราศี ทองสวัสดิ์ . เอกสารประกอบการอบรมครูโรงเรียนเอกชนระดับก่อนประถมศึกษา .
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว , 2542.
- ราศี ทองสวัสดิ์ และคนอื่น ๆ . คู่มือการนิเทศการศึกษาก่อนประถมศึกษา . กรุงเทพมหานคร :
อักษรไทย, 2529.
- วราภรณ์ รักวิจัย . เอกสารประกอบการอบรมครูโรงเรียนเอกชนระดับก่อนประถมศึกษา .
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2542
- วัฒนา ปุญญฤทธิ์. การจัดห้องเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย. เอกสารประกอบการอบรมครูอนุบาล
กรุงเทพมหานคร . 15 สิงหาคม 2541.
- สมพร สุทัศน์ีย์. จิตวิทยาการปกครองชั้นเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: ศูนย์หนังสือ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ,2541.
- สิริมา ภิญโญอนันตพงษ์ . ชีวิตเด็กปฐมวัยในโรงเรียน . เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่องมิติใหม่ :
การสอนระดับปฐมวัย สถาบันราชภัฏจันทรเกษม ,2535.
- สิริมา ภิญโญอนันตพงษ์. แนวการจัดประสบการณ์ปฐมวัยศึกษา(หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย).
กรุงเทพมหานคร:ศูนย์การพิมพ์ดวงกมล,2538.
- สุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัย . ประมวลสาระชุดวิชาหลักการและแนวคิดทางการปฐมวัย
ศึกษา . กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2537.

- สุจินดา ขจรรุ่งศิลป์ . เอกสารประกอบการอบรมครูโรงเรียนเอกชนระดับก่อนประถมศึกษา .
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว. 2542.
- สุรัสวดี ปุณฺณโชติ. การศึกษาวิธีที่ครูใช้แก้ปัญหาพฤติกรรมทางสังคมของเด็กวัยอนุบาลใน
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2538.
- สุรางค์ โค้วตระกูล. จิตวิทยาการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2535.
- หรรษา นิลวิเชียร. หลักสูตรแนวความคิดการจัดการศึกษาปฐมวัย. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์,
2535.
- อัจฉรา สุขารมณ. อิทธิพลของครูและโรงเรียนที่มีต่อสุขภาพจิตเด็ก วารสารการศึกษาปฐมวัย .
ฉบับที่ 1 (มกราคม 2541) : 45 – 54 .
- อัมพิกา ภูเดช . เอกสารประกอบการอบรมครูโรงเรียนเอกชนระดับก่อนประถมศึกษา .
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว , 2542.
- อาภรณ์ ใจเที่ยง. หลักการสอน. กรุงเทพมหานคร : โอเอสพริ้นติ้งเฮาส์, 2537.
- อุดมลักษณ์ กุลพิจิตร . การจัดศูนย์การเรียนรู้ในชั้นอนุบาล . เอกสารประกอบการสอน ภาควิชา
ประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2529.
- อุทุมพร จามรมาน. การทำวิจัยเชิงสำรวจ. กรุงเทพมหานคร : พันนีพับลิชชิ่ง, 2537.

ภาษาอังกฤษ

- C.M.Charles, Gail w.Senter. Elementary classroom management. 2nd ed. New York : 1995.
- Epanchin, C. Betty., Townsend, Brenda. and Stoddard, Kim . Constructive classroom management. California ,1994.
- Day, B. Early childhood education creative learning activities. 3 rd New York :
Macmillan Publishing Co., 1988 .
- Dewey, J. Experience education. New York : Macmillan, 1938 .
- Elkind, D. The hurried child : Growing up too fast too soon . Revised Edition .
New York : Addison - Wesley, 1988 .
- Gesill, A. The first five years of life : A guide to the study of the preschool child .
New York : Harper & Row , 1973.
- McQueen, T. Essentials of classroom management and discipline. New York. 1992.

- Moyle, Janet . Classroom management. Oxford. 1994.
- Piaget, J. and Inhelder , B. The psychology of the child . New York : Basic Books, 1969 .
- Schickedanz , J. York, M. Stewart, I. & White , D. Strategies for teaching young children. New Jersey : Prentice - Hall , 1983 .
- Savage,V.Tom. Discipline for self – control. New Jersey: Prentice - Hall , 1991.
- Vernon,F.Jones.,Louise,Jons. Comprehensive classroom management. 4th ed. United States of America, 1995.
- Watkins , Pullan Kathleen.and Durant, JR Lucius . Early childhood behavior management Guide. New York , 1995.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--|--|
| 1. ดร.วรรณาท รักสกุลไทย | ผู้อำนวยการแผนกอนุบาล โรงเรียนเกษมพิทยา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอื้อพร สัมมาทิพย์ | อาจารย์ประจำชั้นระดับอนุบาล โรงเรียนสาธิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประถม) |
| 3. อาจารย์จินตนา สุขสำราญ | อาจารย์ประจำภาควิชาอนุบาล คณะครุศาสตร์
สถาบันราชภัฏจันทรเกษม |
| 4. อาจารย์จิรวรรณ กาละดี | อาจารย์ประจำชั้นระดับอนุบาล โรงเรียน
วัดปริณายก |
| 5. อาจารย์ มาสวิมล รักบ้านเกิด | นักวิชาการศึกษา 7 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการเรียน
การสอน กองวิชาการ สำนักการศึกษา
กรุงเทพมหานคร |

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบสอบถามครูอนุบาล
2. แบบสังเกตพฤติกรรมครูอนุบาล
3. แบบสัมภาษณ์ครูอนุบาล

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดการชั้นเรียนของครูอนุบาลในกรุงเทพมหานคร

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนสุข บุญยสวัสดิ์

ผู้วิจัย

นางสาวอุทุมพร พรายอินทร์

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดการชั้นเรียนของครูอนุบาลในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพทั่วไปในห้องเรียน แนวคิดและวิธีการจัดการชั้นเรียน
 - ตอนที่ 3 วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
2. ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาลในกรุงเทพมหานคร
3. การตอบแบบสอบถาม ขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อความตามความเป็นจริง เพื่อเป็นประโยชน์และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถในการคุมชั้นเรียนระดับอนุบาล ให้มีประสิทธิภาพต่อไป
4. ข้อมูลที่ได้จากท่านจะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อสถานภาพและการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด

คำจำกัดความ

การจัดการชั้นเรียน หมายถึง วิธีการปฏิบัติของครูในการดูแลสภาพห้องเรียน การใช้วัสดุอุปกรณ์ การจัดกิจกรรม การควบคุมความประพฤติของนักเรียน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาพฤติกรรมในขณะจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และแก้ปัญหาพฤติกรรมที่เกิดขึ้น เพื่อให้สภาพบรรยากาศ และการดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่น

พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หมายถึง การกระทำที่ไม่พึงประสงค์ของเด็ก อันก่อให้เกิดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การก่อกวนชั้นเรียน การไม่ตั้งใจฟัง

การป้องกันปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หมายถึง วิธีการ หรือกิจกรรม หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ครูนำมาใช้เพื่อเตรียมการและปฏิบัติกับนักเรียนระหว่างอยู่ในชั้นเรียน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อรักษาบรรยากาศ และเพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่น

การแก้ปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หมายถึง วิธีการ หรือกิจกรรม หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ครูนำมาใช้ในการแก้ไขสถานการณ์ หรือพฤติกรรมที่เป็นปัญหาอันเป็นอุปสรรคต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ควบคุมบรรยากาศในชั้นเรียน เพื่อให้ครูสามารถดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนไปได้ตามปกติ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาเทคนิคการจัดการชั้นเรียนของครูอนุบาลในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

- แบบสอบถามเพื่อการวิจัยนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - สถานที่ 1 สถานภาพและข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพทั่วไปในห้องเรียน แนวคิดและวิธีการจัดการชั้นเรียน
 - ตอนที่ 3 วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาลในกรุงเทพมหานคร
- การตอบแบบสอบถาม ขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อความตามความเป็นจริง เพื่อเป็นประโยชน์และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถในการคุมชั้นเรียนระดับอนุบาล ให้มีประสิทธิภาพต่อไป
- ข้อมูลที่ได้จากท่านจะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อสถานภาพและการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของครูผู้สอน โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความและเติมข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

- เพศ

<input type="checkbox"/> หญิง	<input type="checkbox"/> ชาย
-------------------------------	------------------------------
- อายุ

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 20 ปี.	<input type="checkbox"/> 20 - 30 ปี.
<input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี.	<input type="checkbox"/> มากกว่า 40 ปี.
- วุฒิการศึกษา

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าอนุปริญญา	<input type="checkbox"/> อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
- สาขาวิชาที่ท่านสำเร็จการศึกษา

<input type="checkbox"/> การศึกษาปฐมวัยหรืออนุบาล	<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
- ประสบการณ์การสอนในระดับชั้นอนุบาล

<input type="checkbox"/> 1 - 5 ปี.	<input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี.
<input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี.	<input type="checkbox"/> มากกว่า 15 ปี.

6. ระดับชั้นที่ท่านสอน
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> อนุบาล 1 (อายุ 3-4 ปี) | <input type="checkbox"/> อนุบาล 2 (อายุ 4-5 ปี) |
| <input type="checkbox"/> อนุบาล 3 (อายุ 5-6 ปี) | <input type="checkbox"/> ชั้นเด็กเล็ก (อายุปี) |
7. โรงเรียนของท่าน ใช้หลักสูตรใดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> แนวการจัดประสบการณ์ของ สปช. | <input type="checkbox"/> หลักสูตรของกรมวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> แนวการจัดประสบการณ์ของ สช. | <input type="checkbox"/> แนวการจัดประสบการณ์ของ กทม. |
| <input type="checkbox"/> โรงเรียนสร้างขึ้นเอง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |
8. ท่านพอใจกับงานการสอนในระดับชั้นอนุบาลหรือไม่
- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> พอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พอใจ |
|-------------------------------|----------------------------------|
- ถ้าท่านไม่พอใจ เป็นเพราะอะไร (เลือกได้มากกว่า 1 อย่าง)
- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> ไม่ถนัดในการสอน |
| <input type="checkbox"/> ต้องเตรียมกิจกรรมมาก |
| <input type="checkbox"/> เตรียมสื่อและอุปกรณ์การสอนมาก |
| <input type="checkbox"/> กังวลว่าจะสอนไม่ได้ดี |
| <input type="checkbox"/> มีปัญหาพฤติกรรมของเด็กหลากหลาย |
| <input type="checkbox"/> มีภาระงานมากกว่าการสอนระดับอื่น |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
9. ก่อนเปิดภาคเรียนท่านได้เตรียมการล่วงหน้าหรือไม่
- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เตรียม | <input type="checkbox"/> ไม่เตรียม |
|---------------------------------|------------------------------------|
- ในกรณีที่ท่านเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน ท่านได้ให้ความสำคัญในการเตรียมการกับเรื่องใดบ้าง โปรดใส่หมายเลขเรียงลำดับตามความสำคัญของเรื่องที่ท่านได้เตรียมการ
- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | แผนการสอน ตลอดปี / รายเดือน / รายสัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> | สื่อและอุปกรณ์การสอน |
| <input type="checkbox"/> | การจัดสภาพแวดล้อม |
| <input type="checkbox"/> | วัตถุประสงค์ของโปรแกรม |
| <input type="checkbox"/> | แนวปฏิบัติ และวิธีการประเมินผล |
| <input type="checkbox"/> | ปฏิทินประจำปี |
| <input type="checkbox"/> | กิจกรรมพิเศษ |
| <input type="checkbox"/> | ตารางกิจวัตรประจำวัน |
10. โรงเรียนของท่านสนับสนุนการเตรียมการของครูอย่างไร
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> จัดประชุม | <input type="checkbox"/> ศึกษาจากการดู วิดีโอ |
| <input type="checkbox"/> ศึกษาจากการดูงาน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
11. มีความสนใจในเรื่องเทคนิคการคุมชั้นเรียน (การจัดการชั้นเรียน) เพียงใด
- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> สนใจมาก | <input type="checkbox"/> สนใจปานกลาง |
| <input type="checkbox"/> สนใจน้อย | <input type="checkbox"/> ไม่สนใจเลย |

12. ท่านเคยได้รับการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคนิคการคุมชั้นเรียนอนุบาลหรือไม่
- ไม่เคย เคย(โปรดระบุหัวข้อและผู้จัดการอบรม/วิทยากร)
-
-

13. ท่านคิดว่าท่านประสบความสำเร็จในการคุมชั้นเรียนเพียงใด
- มาก ปานกลาง
- น้อย ยังไม่ประสบความสำเร็จ

ตอนที่ 2 สภาพทั่วไปในห้องเรียน แนวคิด และวิธีการในการจัดการชั้นเรียน

2.1 สภาพ บรรยากาศทั่วไปของห้องเรียน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความและพิจารณาว่าตรงกับสภาพของห้องเรียนของท่าน มากน้อยเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงสภาพความเป็นจริง

สภาพของห้องเรียน	มี		ไม่มี	
	กำหนด	ร้อยละ	กำหนด	ร้อยละ
ด้านการจัดพื้นที่				
1. มีที่ว่างเพื่อใช้ประโยชน์เพียงพอ และสามารถปรับสภาพให้เหมาะกับการทำกิจกรรม				
2. มีที่เก็บของ ชั้นวางของ เพียงพอและจัดอย่างเป็นระบบ				
3. มีบริเวณที่เด็กสามารถใช้เป็นส่วนตัวได้ในเวลาสั้น ๆ				
ด้านวัสดุอุปกรณ์				
4. มีวัสดุและอุปกรณ์ที่สามารถดัดแปลงเพื่อนำไปใช้กับการจัดกิจกรรมของเด็ก				
5. มีที่ปลอดภัยสำหรับเก็บสิ่งของส่วนตัวของคุณ				
6. มีสิ่งของที่ต้องการใช้สัมพันธ์กับงาน				
7. มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ				
8. มีวัสดุและอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้และ การดูแลตัวเองของเด็ก				
9. มีวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ อันตรายหรืออุบัติเหตุ				
10. มีวัสดุและอุปกรณ์ที่ทนทาน และคุณภาพดี				
11. มีการจัดวางวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ ให้เด็กสามารถช่วยเหลือตนเองได้				
12. มีวัสดุและอุปกรณ์ที่หลากหลายทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน				
ด้านบรรยากาศในชั้นเรียน				
13. มีบรรยากาศที่ทำให้เด็กมีความสุข สนุก และสบายใจกับสภาพห้องเรียน				
14. มีแสงสว่างในห้องเพียงพอ				
15. มีอุณหภูมิในห้องเรียนพอเหมาะเย็นสบาย				
16. มีการระบายอากาศที่ดีเพียงพอ				
17. มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียนที่เป็นธรรมชาติและอบอุ่น				
18. มีความสัมพันธ์ที่เป็นมิตรระหว่างเด็ก ๆ				
19. มีการสื่อสารในห้องเรียนอย่างเป็นกันเอง				
20. มีการจัดกิจกรรมตามตารางกิจกรรมประจำวัน				

2.2 หลักการที่สำคัญในการจัดการชั้นเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณา หลักการที่สำคัญในการจัดการชั้นเรียน แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

หลักการ	ใช่	ไม่ใช่
<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนเตรียมการ จัดห้องเรียนและวัสดุอุปกรณ์ 2. สร้าง กฎ ข้อตกลง และสอนระเบียบปฏิบัติ 3. สร้างบรรยากาศของห้องเรียนที่ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎ 4. รู้จักนักเรียนทั่วถึงและให้นักเรียนรู้จักเพื่อน 5. มีความรู้รอบเท่าทันสถานการณ์ 6. เอาใจใส่ ดูแลเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา 7. กระตุ้นและควบคุมความสนใจของเด็ก 8. ใช้เวลาเพื่อการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 9. คาดหวังผลงานและการร่วมกิจกรรมของนักเรียนโดยยึดตามหลักพัฒนาการและความสามารถของเด็ก 10. สังเกต ดูแล ควบคุมงาน ที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก 11. เลือกวิธีการจัดประสบการณ์ ที่สัมพันธ์สอดคล้องกับความสามารถของนักเรียนและต่อเนื่อง 12. ให้ข้อมูลป้อนกลับในงานของเด็ก ที่สร้างแรงจูงใจ 13. เอาใจใส่ กระตือรือร้นกับความร่วมมือของเด็กทุกคน 14. วางแผนเพื่อแก้ปัญหา พฤติกรรมที่เป็นปัญหา 15. ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีอยู่เสมอ 16. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 		

2.3 วิธีการจัดการชั้นเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาวิธีการที่ท่านปฏิบัติ ในการจัดการชั้นเรียนแล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านปฏิบัติ

เทคนิค	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสนใจกับนักเรียนทุกคน 2. เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม และใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ 3. เตรียมแผนการอย่างดี มีกิจกรรมที่น่าสนใจ 4. ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย 5. ทำกิจกรรมที่เด็กให้ความร่วมมือ 6. พูด อธิบายกิจกรรมอย่างชัดเจน และให้เด็กมีส่วนร่วมอภิปราย 7. ใช้ระดับเสียงที่น่าเชื่อถือ 8. ใช้ภาษาที่เด็กเข้าใจ 9. สอนกิจกรรมรายทที่จำเป็น 10. ให้คำแนะนำที่ชัดเจน 11. คาดการณ์ล่วงหน้าถึงสิ่งที่จะเกิดตามปกติ ตามพัฒนาการและวัยของเด็ก 12. ลดโอกาสการเกิดพฤติกรรมที่เป็นปัญหา 13. เปิดโอกาสให้เด็กเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัยและความสนใจ 14. ให้การเสริมแรงเมื่อเด็กมีพฤติกรรมที่เหมาะสม 15. มีความสม่ำเสมอในการปฏิบัติตามกฎข้อตกลงของห้องเรียน 16. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 		

2.4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาหรือสิ่งที่เป็นอุปสรรคในการจัดการชั้นเรียน
คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดการชั้นเรียนของท่าน แล้วทำเครื่องหมาย /
 ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

รายการ	เป็นปัญหา	ไม่เป็นปัญหา
1. สภาพห้องเรียนไม่เหมาะสม 2. วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ไม่เหมาะสมกับงาน 3. บรรยากาศในชั้นเรียนไม่เอื้ออำนวย 4. จำนวนนักเรียนมากเกินไป 5. ปัญหาพฤติกรรมของนักเรียนที่มาจากบ้าน 6. กิจกรรมการเรียนการสอนไม่เหมาะสม 7. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ผู้ร่วมงานและผู้ปกครอง 8. ไม่เข้าใจระดับพัฒนาการ ไม่มีความรู้เกี่ยวกับเด็ก 9. ไม่มีประสบการณ์ในการสอน 10. ไม่มีวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสม 11. ไม่เคยได้รับคำแนะนำในการป้องกันและแก้ปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน 12. มีงานอื่นมาก ทำให้ไม่มีเวลาดูและนักเรียน 13. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		

ตอนที่ 3 การปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

3.1 ปัจจัยที่มีผลต่อการเกิดปัญหาความประพฤติที่ไม่เหมาะสม

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความและพิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อ การเกิดปัญหาความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน ในชั้นเรียนระดับอนุบาล แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับแนวคิดของท่าน

รายการ	มีผล	ไม่มีผล
1. การวางแผนผังชั้นเรียน แบ่งสัดส่วน การจัดที่นั่ง		
2. ขนาดของโต๊ะเก้าอี้ และ ชั้นวางของ		
3. วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้		
4. ขนาดของพื้นที่ ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ		
5. รูปแบบการสัญจร ทางเดิน		
6. สถานที่ เช่น บริเวณที่ตม่น้ำ ห้องน้ำ สนามเด็กเล่น		
7. ป้ายแสดงผลงาน ป้านิเทศ กระดานดำ รูปภาพ		
8. ชั้นวางของ ที่เก็บอุปกรณ์ส่วนตัวของเด็ก		
9. บรรยากาศในชั้นเรียน		
10. ข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้อง		
11. วิธีสอน และควบคุมให้เด็กปฏิบัติตามกฎ		
12. การกำหนดตารางกิจกรรมและการปฏิบัติตาม		
13. ลักษณะของกิจกรรม		
14. วิธีการกำกับดูแล ช่วยเหลือการทำงานของนักเรียน		
15. การเปลี่ยนกิจกรรม		
16. ความเหมาะสมของเวลาและกิจกรรม		
17. การทำงานร่วมกัน การทำงานกลุ่ม		
18. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน		
19. การสร้างความสนใจของครู		
20. สิ่งรบกวนจากภายนอก		

3.2 วิธีการป้องกันปัญหาพฤติกรรมไม่เหมาะสม

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความและพิจารณาว่าตรงกับกาปฏิบัติของท่านหรือไม่ เกี่ยวกับสิ่งที่ท่านให้ความสำคัญเตรียมการ และปฏิบัติ เพื่อป้องกันปัญหาความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของ นักเรียนแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับแนวคิดของท่าน

วิธีป้องกันพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1. วางแผนการจัดการในการ วางวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ภายในห้องเรียน		
2. วางแผนการจัดสถานที่ให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรมของเด็ก		
3. วางแผนเตรียมกิจกรรมที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก		
4. ให้เด็กมีส่วนร่วมในการจัดชั้นเรียน		
5. จัดวางวัสดุอุปกรณ์ไว้ให้นักเรียนสามารถหยิบใช้ได้เอง อยู่ในระดับสายตาของเด็ก		
6. ติดป้ายชื่อวัสดุอุปกรณ์		
7. สอนให้เด็กเข้าใจวิธีใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ		
8. จัดแสดงผลงานของนักเรียนทุกคนและจัดไว้ในระดับสายตาเด็ก		
9. ยืนนั่งอยู่ในบริเวณที่สามารถมองเห็นนักเรียนได้ทั้งชั้น		
10. เตรียมพื้นที่ให้เด็กสามารถใช้เวลาเป็นส่วนตัวในช่วงสั้น ๆ เล่นหรือทำงานคนเดียวได้		
11. กำหนด กฎระเบียบ ข้อตกลง เหมาะสมกับนักเรียน อธิบายอย่างชัดเจน		
12. ติดประกาศข้อตกลงของห้องเรียน ใช้รูปภาพ สัญลักษณ์ สำหรับนักเรียนที่ยังอ่านไม่ออก		
13. อภิปรายผลการประพฤติดิฉันกับนักเรียน และยกตัวอย่างพฤติกรรมที่พึงประสงค์		
14. ให้การติดตามนักเรียน รู้เท่าทันสถานการณ์		
15. จัดกิจกรรมที่น่าสนใจและเปลี่ยนกิจกรรม หมุนเวียนกิจกรรมไม่ให้เกิดเบื่อ		
16. ใช้เทคนิคเตรียมเด็กให้สงบ เช่น การร้องเพลง นั่งสมาธิ		

วิธีป้องกันพฤติกรรมไม่เหมาะสม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
<p>17. ดำเนินกิจกรรมและปฏิบัติตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>18. ให้สัญญาณบอกเวลาเตือนล่วงหน้า ก่อนเปลี่ยน กิจกรรมในแต่ละช่วง เช่นการร้องเพลง</p> <p>19. ให้เวลาเด็กพอสมควรสำหรับทำกิจกรรมที่กำลังปฏิบัติอยู่ ก่อนเปลี่ยนกิจกรรมใหม่</p> <p>20. เปิดโอกาสให้เด็กเลือกงานที่ตรงกับความสนใจ ความสามารถของแต่ละคน</p> <p>21. เตรียมกิจกรรมสำรองให้เด็ก ลดการรอคอย สำหรับเด็กที่ทำงานเสร็จก่อน</p> <p>22. การตรวจผลงานให้เด็กทราบผลทุกครั้ง</p> <p>23. แบ่งความรับผิดชอบให้นักเรียนได้รับผิดชอบร่วมกัน เช่น เป็นเวรช่วยจัดอาหารว่าง</p> <p>24. ชมเชยเมื่อเด็กมีพฤติกรรมที่เหมาะสม</p> <p>25. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p>		



3.3 การปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาความประพฤติที่ไม่เหมาะสม

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการวิธีแก้ปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านใช้ปฏิบัติ

วิธีแก้ปัญหาความประพฤติที่ไม่เหมาะสม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1. ทบทวนข้อตกลง		
2. สบสายตาและจ้องตาเด็ก		
3. เข้าไปใกล้ ๆ ตัวเด็กให้รู้ตัว		
4. ใช้นิ้วแตะริมฝีปากและจู๊ปาก		
5. สายหน้า สันติริษะ		
6. ชี้ไปที่เด็กแล้วไม่พูด		
7. ทำคิ้วขมวด หรือยิ้มให้เด็ก		
8. นรีโฟลงหรือทำให้ไฟสว่างขึ้น		
9. หยุดกิจกรรมชั่วขณะแล้วเงียบ		
10. เพิ่มสิ่งที่ดึงดูดใจ เช่น มีสื่อ ใหม่		
11. ย้ายอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นออก เหลือไว้เฉพาะที่จะใช้		
12. เพิ่มพื้นที่บริเวณที่ใช้ให้มากขึ้น		
13. กำหนดขอบเขตการใช้พื้นที่ใหม่		
14. หาวัดดูอุปกรณ์ที่ทนทาน แข็งแรงกว่ามาใช้		
15. เปลี่ยนที่นั่ง หรือสลัที่กับคนอื่น		
16. แยกตัวออกจากคนอื่น		
17. จัดให้มีมุมสงบ มุมสมาธิ		
18. จัดมุมให้ศึกษาตามคำพังและจัดให้มีตารางการ ใช้อุปกรณ์		
19. ใช้การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ		
20. ใช้สัญญา		
21. ให้แรงเสริมทางบวก		
22. ให้แรงเสริมทางลบ		
23. ใช้การทำงานกลุ่ม		
24. ใช้ตัวแบบ		
25. ใช้การลงโทษ		
26. อื่น(โปรดระบุ)		

แบบสังเกต

การจัดการชั้นเรียนของครูอนุบาลในกรุงเทพมหานคร

ชื่อ.....โรงเรียน.....ชั้น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ผู้สังเกต.....เวลา.....

ด้านการป้องกันปัญหา

รายการ	บันทึกการสังเกต	หมายเหตุ
<p>1. การจัดชั้นเรียน (Organizing the classroom)</p> <p>1.1การจัดพื้นที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ห้องเรียนมีพื้นที่ที่กว้างและสะดวกต่อการเคลื่อนไหว และทำกิจกรรม 2) ห้องเรียนจัดเป็นมุมกิจกรรมหรือศูนย์การเรียนรู้ อย่างน้อย 4 มุม 3) มุมต่าง ๆ มีพื้นที่เพียงพอให้เด็กทำกิจกรรมได้สะดวก 4) ห้องเรียนมีเนื้อที่ จัดเตรียมให้เด็กทำกิจกรรม เป็นรายบุคคล เป็นกลุ่มเล็ก และกลุ่มใหญ่ 5) บริเวณที่ครูอยู่สามารถมองเห็นเด็กได้ทั่วห้อง <p>1.2 การจัดวัสดุ - อุปกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โต๊ะเก้าอี้ มีขนาดพอเหมาะกับนักเรียนระดับอนุบาล 2) ชั้นวางของและที่เก็บอุปกรณ์มีเพียงพอและเหมาะสม 3) ที่แขวนหรือเก็บของใช้ส่วนตัวของเด็กมีเพียงพอและเหมาะสม 4) วัสดุ - อุปกรณ์ จัดวางไว้ในระดับสายตาเด็ก 5) วัสดุ - อุปกรณ์เหมาะสมกับอายุของเด็กทันทันและมีคุณภาพดี 6) ที่เก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ มีป้ายชื่อหรือสัญลักษณ์ติดไว้ 7) ที่แสดงผลงานของเด็กมีเพียงพอและจัดไว้ในระดับสายตาของเด็ก 		

รายการ	บันทึกการสังเกต	หมายเหตุ
<p>2. บรรยากาศในชั้นเรียน (Creating A Classroom Climate)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สีสิ้น สดใส ดูสบายตา น่าอยู่ 2) อากาศถ่ายเทได้ดี มีหน้าต่างเพียงพอ มีประตูเข้าออกสะดวก 3) แสงสว่างมีเพียงพอ 4) อุณหภูมิพอเหมาะ รู้สึกสบายไม่ร้อนไม่เย็นเกินไป 5) สะอาดเป็นระเบียบ 6) ปราศจากสิ่งรบกวน เช่น เสียง กลิ่น คว้น ฝุ่น 7) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับเด็กเป็นไปในทางบวก 8) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับเด็กเป็นไปในทางบวก <p>3. การกำหนดและสอนกฎ ข้อตกลง (</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดไว้ก่อน มีการสอน 2) นักเรียนมีส่วนร่วมในการสร้างกฎ ข้อตกลง 3) เหมาะสมกับเด็ก 4) ขอบเขตมีความชัดเจน 5) มีเหตุผล 6) ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย สั้น กระชับรัด 7) ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ 8) ประกาศไว้ในที่ ที่เห็นชัดเจน 9) สำหรับเด็กที่อ่านหนังสือไม่ออก ใช้ภาพวาดแทนการเขียนข้อตกลง 10) สามารถบังคับใช้ได้จริง 11) เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียน 12) สอนและส่งเสริมให้เด็กปฏิบัติตามกฎ เช่น ทบทวนก่อนเริ่มทำกิจกรรม 13) เมื่อเด็กปฏิบัติตามกฎได้รับแรงเสริมจากผู้ใหญ่สม่ำเสมอ 		

รายการ	บันทึกการสังเกต	หมายเหตุ
<p>14) ผลการทำนิมิตข้อตกลง เด็กได้รับทุกครั้ง</p> <p>15) ปัจจัยอื่น ๆ ส่งเสริมให้เด็กปฏิบัติตามกฎ เช่น ปลั๊กไฟ ปิดมิดชิดเรียบร้อย</p> <p>16) คอยดักเตือนอยู่เป็นประจำ</p> <p>17) ยึดหยุ่น กฎ ข้อตกลง ไปตามสถานการณ์</p> <p>18) ให้การติดตามนักเรียนและรู้เท่าทันสถานการณ์</p> <p>4. การกระตุ้นความสนใจของเด็ก</p> <p>1) ใช้สื่อการสอนที่แปลกใหม่ น่าสนใจ</p> <p>2) จัดกิจกรรมที่น่าสนใจและสลับปรับเปลี่ยนกิจกรรมสม่ำเสมอ</p> <p>3) ใช้เทคนิคการเตรียมเด็กให้สงบ เช่น ใช้ท่าทาง ท้องคำ คล้องจอง ร้องเพลง เรียกชื่อ</p> <p>5.การบริหารเวลา</p> <p>1) กำหนดตารางกิจกรรมประจำวันเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก</p> <p>2) สอนให้เด็กรู้ลำดับเวลาและตารางของกิจกรรม</p> <p>3) ดำเนินกิจกรรมและปฏิบัติตามตารางเวลา อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>4) ควบคุมการปฏิบัติตามตารางเวลาอย่างชัดเจน ตรงเวลาและสม่ำเสมอ</p> <p>5) ให้เวลาเด็กพอสมควรสำหรับทำกิจกรรมที่กำลังปฏิบัติ อยู่ก่อนเปลี่ยนกิจกรรมใหม่</p> <p>6) บอกถึงกิจกรรมที่จะต้องทำถัดไป</p> <p>7) ให้สัญญาณบอกเวลาเตือนล่วงหน้า ก่อนเปลี่ยนกิจกรรมใหม่ในแต่ละช่วง เช่น เปิดเพลง ใช้กริ่ง</p>		

รายการ	บันทึกการสังเกต	หมายเหตุ
<p>6. การกำหนดความคาดหวัง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อธิบายอย่างชัดเจนและตรวจสอบความเข้าใจก่อนมอบหมายงาน 2) มอบหมายงานที่ตรงกับความสนใจ ความสามารถและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล 3) บอกถึงกระบวนการทำงานและหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อม <p>7. ระยะเวลาและความเร็วในการทำกิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดระยะเวลาในแต่ละกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัยของเด็ก 2) กำหนดความเร็วในแต่ละกิจกรรมตามความสนใจของเด็ก 3) ให้เวลาเพียงพอกับงาน 4) คอยเฝ้าดูแลให้ความช่วยเหลือ <p>8. การมอบหมายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ลำดับการทำกิจกรรมอย่างมีระบบ คำนึงถึงความสนใจ 2) เตรียมกิจกรรมสำรองสำหรับเด็กที่ทำงานเสร็จก่อนเพื่อลดการรอคอย <p>9. การให้ข้อมูลป้อนกลับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบความเข้าใจของเด็กในทุกครั้ง 2) ใช้คำตอบ - คำถามของเด็กในการปรับปรุงการสื่อสารของคุณ 3) การตรวจผลงาน ได้เด็กรับทราบผลทุกครั้ง 		

รายการ	บันทึกการสังเกต	หมายเหตุ
10 การดูแลให้เด็กมีส่วนร่วม <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดกิจกรรมกลุ่มที่เด็กต้องปฏิบัติร่วมกันสม่ำเสมอ 2) แบ่งความรับผิดชอบให้นักเรียนรับผิดชอบร่วมกัน เช่น ช่วยจัดอาหารว่าง 3) เปลี่ยนกลุ่มการทำงานให้นักเรียนได้หมุนเวียนกันทำงานร่วมกัน 4) สอบถามความคิดเห็นนักเรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ 		

แบบบันทึกการสังเกต

สถานการณ์/กิจกรรม	การปฏิบัติของครู	ข้อสังเกต

สถานการณ์/กิจกรรม	การปฏิบัติของครู	ข้อสังเกต

แบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลพื้นฐานของผู้รับการสัมภาษณ์

1. เพศ
2. อายุ
3. วุฒิการศึกษา.....
4. สาขาวิชาที่ท่านสำเร็จการศึกษา.....
5. ประสบการณ์การสอนในระดับชั้นอนุบาล.....
6. ระดับชั้นที่ท่านสอน.....
7. โรงเรียนของท่าน ใช้หลักสูตรใดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

8. ท่านพอใจกับงานการสอนในระดับชั้นอนุบาลหรือไม่ อย่างไร

ถ้าท่านไม่พอใจ เป็นเพราะอะไร

- ไม่นัดในการสอน
- ต้องเตรียมกิจกรรมมาก
- เตรียมสื่อและอุปกรณ์การสอนมาก
- กังวลว่าจะสอนไม่ได้ดี
- มีปัญหาพฤติกรรมของเด็กหลากหลาย
- มีภาระงานมากกว่าการสอนระดับอื่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ก่อนเปิดภาคเรียนท่านได้เตรียมการล่วงหน้าหรือไม่อย่างไร

ในกรณีที่ท่านเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน ท่านได้ให้ความสำคัญในการเตรียมการกับเรื่องใดบ้าง

- แผนการสอน ตลอดปี / รายเดือน / รายสัปดาห์
- สื่อและอุปกรณ์การสอน
- การจัดสภาพแวดล้อม
- วัตถุประสงค์ของโปรแกรม
- แนวปฏิบัติ และวิธีการประเมินผล

- ปฏิทินประจำปี
- กิจกรรมพิเศษ
- ตารางกิจวัตรประจำวัน

10. โรงเรียนของท่านสนับสนุนการเตรียมการของครูอย่างไร

.....

11. มีความสนใจในเรื่องเทคนิคการคุมชั้นเรียน (การจัดการชั้นเรียน) เพียงใด

.....

12. ท่านเคยได้รับการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคนิคการคุมชั้นเรียนอนุบาลหรือไม่

.....

13. ท่านคิดว่าท่านประสบความสำเร็จในการคุมชั้นเรียนเพียงใด

.....

ตอนที่ 2 แนวคิดในการจัดการชั้นเรียน

1. แนวคิดในการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในชั้นเรียน

.....

.....

.....

2. แนวคิดในการปฏิบัติในการป้องกันปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่สังเกตพบ

.....

.....

3. แนวคิดในการปฏิบัติในการแก้ปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่สังเกตพบ

.....

.....

4. ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดการชั้นเรียนหรือการแก้ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน

.....

.....

5. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....



ประวัติผู้เขียน

นางสาวอุทุมพร พรายอินทร์ เกิดวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2515
ที่อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต
สาขาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม พิษณุโลก
ในปีการศึกษา 2537 และเข้าศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2539 ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียนวัดทัพหลวง อำเภอบ้านไร่
จังหวัดอุทัยธานี