



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กฤษณ์ ศิริพงษ์. บริหารกิจการนักเรียน. ฉะเชิงเทรา: ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา, (ม.ป.ป.)
- กิตติมา ปรีดีดีลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: อักษรวิพัฒน์, 2532.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานกิจการนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: สามเจริญพานิช, 2528. (ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 5)
- _____. งานบริหารโรงเรียน การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2532. (ชุดฝึกอบรมตนเอง เล่ม 4)
- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร, 2535. (อัดสำเนา)
- _____. กฎ ก.ค. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 ว่าด้วยการกำหนดระดับเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร: แผนกช่างพิมพ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร, 2535.
- _____. การศึกษาเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536.
- ชานาญ ชื่นชวส. การนำเสนอเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ชูศักดิ์ เทียงตรง. "การจำแนกตำแหน่ง," วารสารธรรมศาสตร์. ปีที่ 2, เล่มที่ 1 (มิถุนายน-ตุลาคม 2515), หน้า 20.
- _____. การจำแนกตำแหน่งในระบบข้าราชการพลเรือนไทย. กรุงเทพมหานคร: ธนประดิษฐ์การพิมพ์, 2518.
- ถวัลย์ มาศจรัส. "การเขียนหนังสือเพื่อขอตำแหน่งอาจารย์ 3". ประชาศึกษา. 39 (กันยายน 2532): 20-21.
- ธีรวุฒิ ประทุมพรัตน์. การบริหารการศึกษา. สงขลา: ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2529. (อัดสำเนา)

- ธีรวุฒิ ประทุมพรรัตน์. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2534.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอส.เอ็ม. เอส์ จำกัด, 2525.
- _____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพฯ, 2529.
- นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์พิเศษ, 2523.
- บุญเรียง ขจรศิลป์. วิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พิชัญญ์นิตติ้ง, 2534.
- ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์. เอกสารการสอนชุดการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมกรุงเทพฯ, 2535.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2513.
- _____. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2524.
- ไพบุลย์ สุวรรณโพธิ์ศรี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.
- ไพโรจน์ สิตปรีชา. การบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนไทย. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2523.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- วนิดา วัชรกิจ. ปัญหาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่รับนักเรียนชาวเขา สังกัดสำนักงาน- การประถมศึกษาจังหวัด: การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดตาก. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- วิจิตร วรุตบางกูร. การวางแผนผังและพัฒนาสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ธนขรัวการพิมพ์, 2524.
- วิชัย โสสุวรรณจินดา. ระบบงานธุรการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ: บริษัทสำนักพิมพ์ธรรมนิติ จำกัด, 2537.
- สงบ อินทรมณี. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนกลาง ที่มีต่อการบริหารงานบุคคลของคณะกรรมการข้าราชการครู. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สนอง เครือมาก และวิสิฐ วงศ์วิจิตรการ. คู่มือสอบครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผศ.ทน. ปอ./ก ทก.ปอ./ก สปอ./ก - โรงเรียน. นครสวรรค์: โรงพิมพ์สยามศิลป์, 2527.

- สมาน รังสีโยกฤษฎ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 16, กรุงเทพมหานคร: บริษัทประชาชน จำกัด, 2535.
- สมคิด จุมทอง. ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2516.
- สุทิน เนียมพลับ. การประถมศึกษาและการศึกษาประจำบาล. ราชบุรี: โรงพิมพ์วิศวกาโรพิมพ์, 2522.
- สุมิตร คุณากร. "การส่งเสริมวิชาการในโรงเรียนและความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา" วิทยากร 3. : 16-18 มีนาคม 2518.
- สุรพันธ์ อินต์ทอง. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: แพรวพริกษา, 2526.
- เสนาะ สมานหมู่. แนวทางการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.กรม และ อ.ก.ค.จังหวัด. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัดพิมพ์อักษร, 2537.
- เสริมวิทย์ ศุภเมธี. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ: ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา คณะวิชาครุศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์, 2531.
- _____ . ประมวลสาระชุดวิชา การวิจัยการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 13. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. การบริหารกิจการนักเรียน. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2520.
- โสภณ นุ่มทอง. แนวทางการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.กรม และ อ.ก.ค.จังหวัด. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัดพิมพ์อักษร, 2535.
- องค์การ อินทร์พรชัย. เอกสารการสอนชุดการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- อารมณ สุวรรณपाल. ประมวลสาระชุดวิชาการบริหารสถานศึกษาปฐมวัย หน่วยที่ 13. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2537.
- อุทัย ธรรมเตโช. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.
- อุทัย หิรัญโต. หลักการบริหารบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียน สโตร์, 2531.
- เอกวิทย์ ณ ถกลาง. "การบริหารวิชาการ" รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาและศึกษาธิการจังหวัด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2516.

ภาษาอังกฤษ

- Campbell, Ralph F. Introduction to Educational Administration.
3rd. ed., Boston: Allyn and Bacon, 1968.
- Ducan, Norma Jean. and Hendrickson. "The Principalship in the Bermuda Public High School System." Dissertation Abstracts Internation.
44(July 1983): 29A.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill Book Co., 1973.
- Harris, Ben M. Supervisor Behavior in Education. New York: Prentice - Hall, Inc., Eagle Wood Cliffs, 1963.
- Krejcie, Robert V. and Morgan, Daryle W. Determining Sample Size for Research Activities. Journal of Educational and Psychological Measurement. 30(Autumn 1970): 608.
- Kimbrough, Ralph B. and Nunnery, Michael Y. Educational Administration: An Introduction. New York: Macmillan Publishing Company, 1988.
- Linn, Henry H. School Business Administration. New York: The Ronald Press, 1956.
- Mccurtain, Buster R. "Elementary School Principal Competencies and School effectiveness: Instructional Staff Perceptions." Dissertation Abstracts Internation. 1(July 1989) : 41A.
- Miller, Van. The Public administration of American School Systems.
2d ed. New York, Macmillan, 1965.
- Roe William H. School Business Management In Hagman Harlan (ed), Administration in Education. p.6 New York: Mc Graw - Hill Company, 1961.
- Sloane, Etta K. "Principals and Inservice Training : Knowledge, Attitude, and Mainstreaming practices." Dissertation Abstracts Internation. 44(July 1983) : 38A.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์
อาจารย์ประจำภาคนวการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์
หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายบุญลือ ทองอยู่
รองเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครู สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
4. นายศักรินทร์ สวรรณโรจน์
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
5. นายสกล รุ่งโรจน์
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิคกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ท ทม 0309/558

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

17 มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย น.ส. สายสมร สุกฤตยานันท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการใช้เกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ศึกษาธิการของจังหวัดต่าง ๆ ในสังกัดของกระทรวง-ศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส. สายสมร สุกฤตยานันท์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ ฤงส์วรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ฤงส์วรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม 0309/560

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

17 มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส. สายสมร สุกฤตยานันท์ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการใช้เกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ผนังภา คูปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด และผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส. สายสมร สุกฤตยานันท์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ ฤงสุวรรณ
(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ฤงสุวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม 0309/559

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

17 มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรื่อง อธิบดีกรมสามัญศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.สาธสมร สกฤตยานันท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการใช้เกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คูปริตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด และผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.สาธสมร สกฤตยานันท์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ ฤงส์วรรณ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ฤงส์วรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการใช้เกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

นางสาวสายสมร สุกฤตยานันท์

ผู้วิจัย

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา
สาขาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา และปัญหาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

2. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สอบถามข้าราชการครูผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา กรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การใช้หลักเกณฑ์และวิธีการการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู

3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามเป็นรายบุคคล

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวสาธิตสมร สกฤตยานันท์

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย J ลงใน () หน้าข้อความ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด ที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

- () 1. ชาย
() 2. หญิง

2. อายุราชการ

- () 1. 1 - 5 ปี
() 2. 6 - 10 ปี
() 3. 11 - 15 ปี
() 4. 16 - 20 ปี
() 5. 21 - 25 ปี
() 6. 26 - 30 ปี
() 7. 30 ปีขึ้นไป

3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- () 1. อาจารย์ใหญ่
() 2. ผู้อำนวยการโรงเรียน
() 3. ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
() 4. ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
() 5. ศึกษาธิการจังหวัด
() 6. ศึกษาพิเศษ
() 7. ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
() 8. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
() 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ปัจจุบันท่านเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษาอย่างไร

- () 1. ได้รับแต่งตั้งจาก ก.ค. ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา
() 2. ได้รับแต่งตั้งจาก ก.ค. ให้ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการใน อ.ก.ค.วิสามัญเฉพาะกิจฯ
() 3. เป็นผู้บริหารในสถานศึกษาที่ส่งคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

5. การศึกษาสูงสุด

- () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
- () 2. ปริญญาตรี
- () 3. ปริญญาโท
- () 4. สูงกว่าปริญญาโท



ตอนที่ 2

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ↓ ลงใน () หน้าข้อความ หรือเติมข้อความตามสภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อเลือก)

6. ในปัจจุบันหลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งอาจารย์ใหญ่และผู้อำนวยการโรงเรียนใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินตำแหน่งเป็นหลักเกณฑ์เดียวกัน มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดหลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ใหญ่
() 2. ควรกำหนดหลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
() 3. ควรกำหนดหลักเกณฑ์โดยนำผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาเป็นองค์ประกอบ
() 4. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินอย่างต่อเนื่อง
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ในปัจจุบันหลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษาใช้กับทุกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับโรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานคร
() 2. ควรกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับโรงเรียนในเขตเทศบาล
() 3. ควรกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับโรงเรียนในเขตสุขาภิบาล
() 4. ควรกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับโรงเรียนนอกเขตเทศบาล และนอกเขตสุขาภิบาล ในพื้นที่ปกติ
() 5. ใช้หลักเกณฑ์สำหรับโรงเรียนนอกเขตเทศบาล นอกเขตสุขาภิบาลที่อยู่ในพื้นที่ลุ่มแอ่งลุ่ม กั้นดาร เลี่ยงภัย
() 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ท่านศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา
อย่างไร

- 1. ศึกษาเอกสารที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอส่งมาให้
- 2. ศึกษาเอกสารที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- 3. ศึกษาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- 4. ศึกษาเอกสารที่สำนักงาน ก.ค.
- 5. ศึกษาเอกสารของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินและได้รับการแต่งตั้งแล้ว
- 6. ขอคำแนะนำจากผู้บริหารโรงเรียนที่ผ่านการประเมินและได้รับการ
แต่งตั้งแล้ว
- 7. ขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ค.
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ท่านมีการวางแผนในการจัดทำคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารใน
สถานศึกษา หรือไม่ (ตอบเฉพาะผู้บริหารโรงเรียน)

- 1. มี
- 2. ไม่มี

ถ้ามี วางแผนอย่างไร

- 1. กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- 2. กำหนดกิจกรรมในการจัดทำคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- 3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- 4. กำหนดระยะเวลาในการจัดทำคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- 5. ปฏิบัติตามแผนในการจัดทำคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- 6. ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนในการจัดทำคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- 7. ปรับแผนในการจัดทำคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ท่านกรอกข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลของสถานศึกษาด้วยตนเองหรือไม่ (ตอบเฉพาะผู้บริหารโรงเรียน)

- () กรอกข้อมูลด้วยตนเอง
 () ไม่ได้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง

ในกรณีไม่ได้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง ใครเป็นผู้กรอกข้อมูล

- () ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูล
 () อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย 1 คน
 () อาจารย์ในโรงเรียนหลายคนได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการกรอกข้อมูล
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ในกรณีที่กรอกข้อมูลด้วยตนเอง ท่านศึกษาทำความเข้าใจแบบรายงานข้อมูลของสถานศึกษาอย่างไร

- () เข้าประชุมเพื่อฟังการชี้แจงรายละเอียดในแบบรายงานข้อมูลของสถานศึกษาซึ่งสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นผู้จัด
 () ขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
 () ขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
 () ขอคำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ค.
 () ขอคำแนะนำจากผู้บริหารโรงเรียนที่ผ่านการประเมิน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ท่านเห็นด้วยกับเกณฑ์ปริมาณนักเรียนชั้นต่ำซึ่งใช้ค่าเฉลี่ยของจำนวนนักเรียน 3 ปีการศึกษาซ้อนหลัง ในการยื่นคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดไว้จำนวน 121 คน หรือไม่

- () เห็นด้วย
 () ไม่เห็นด้วย

กรณีไม่เห็นด้วย ควรกำหนดเป็นเท่าไร

- () 1. 80 คน
 () 2. 90 คน
 () 3. 100 คน
 () 4. 110 คน
 () 5. 120 คน
 () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. ท่านเห็นด้วยกับเกณฑ์ปริมาณนักเรียนชั้นต่ำซึ่งใช้ค่าเฉลี่ยของจำนวนนักเรียน 3 ปีการศึกษา
ย้อนหลัง ในการยื่นคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตาม
หลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดไว้จำนวน 540 คน หรือไม่

() เห็นด้วย
() ไม่เห็นด้วย

กรณีไม่เห็นด้วย ควรกำหนดเป็นเท่าไร

- () 1. 360 คน
() 2. 400 คน
() 3. 440 คน
() 4. 480 คน
() 5. 520 คน
() 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. การกำหนดให้ใช้ค่าเฉลี่ยของจำนวนนักเรียน 3 ปีการศึกษาย้อนหลัง เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำในด้าน
ปริมาณเหมาะสมหรือไม่

() 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ไม่ควรกำหนดจำนวนนักเรียนชั้นต่ำเป็นเกณฑ์ในการส่งคำขอปรับปรุงการกำหนด
ตำแหน่ง
() 2. ควรใช้จำนวนนักเรียนชั้นต่ำ ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของปีที่ส่งคำขอปรับปรุง
การกำหนดตำแหน่ง
() 3. ควรใช้ค่าเฉลี่ยของจำนวนนักเรียน 2 ปีการศึกษาย้อนหลัง
() 4. ควรใช้จำนวนนักเรียนในวันที่กรรมการไปตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. การกำหนดให้ม็องค์ประกอบหลัก 3 ด้าน ในหลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหาร
ในสถานศึกษา มีความเหมาะสมหรือไม่

() 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรกำหนดให้ม็องค์ประกอบหลักอะไรบ้าง

- () 1. องค์ประกอบหลักด้านปริมาณ
() 2. องค์ประกอบหลักด้านคุณภาพ
() 3. องค์ประกอบหลักด้านสภาพของงาน
() 4. องค์ประกอบหลักโดยใช้จำนวนนักเรียนของโรงเรียน
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. การกำหนดให้มีองค์ประกอบ 7 รายการ ในด้านปริมาณงาน มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรกำหนดองค์ประกอบอย่างไร

- () 1. องค์ประกอบด้านจำนวนห้องเรียน
() 2. องค์ประกอบด้านจำนวนนักเรียน
() 3. องค์ประกอบด้านจำนวนตำแหน่งบุคลากร
() 4. องค์ประกอบด้านจำนวนพื้นที่หรือที่ดิน
() 5. องค์ประกอบด้านจำนวนอาคาร
() 6. องค์ประกอบด้านจำนวนห้องในอาคาร
() 7. องค์ประกอบด้านจำนวนเงินในความรับผิดชอบ
() 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. ในปัจจุบันการกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องในระดับก่อนประถมศึกษาเป็นอัตราส่วน 1:30 มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรกำหนดเป็นอัตราส่วนเท่าไร

- () 1. 1:20
() 2. 1:22
() 3. 1:24
() 4. 1:26
() 5. 1:28
() 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. ในปัจจุบันการกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องในระดับประถมศึกษาเป็นอัตราส่วน 1:40 มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรกำหนดเป็นอัตราส่วนเท่าไร

- () 1. 1:30
() 2. 1:32
() 3. 1:34
() 4. 1:36
() 5. 1:38
() 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. ในปัจจุบันการกำหนดจำนวนครูต่อนักเรียนในระดับก่อนประถมศึกษาเป็นอัตราส่วน 1:23 มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรกำหนดเป็นอัตราส่วนเท่าไร

- () 1. 1:14
() 2. 1:16
() 3. 1:18
() 4. 1:20
() 5. 1:22
() 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. ในปัจจุบันการกำหนดจำนวนครูต่อนักเรียนในระดับประถมศึกษาเป็นอัตราส่วน 1:25 มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรกำหนดเป็นอัตราส่วนเท่าไร

- () 1. 1:16
() 2. 1:18
() 3. 1:20
() 4. 1:22
() 5. 1:24
() 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. การกำหนดจำนวนพื้นที่หรือที่ดินเป็นองค์ประกอบในด้านปริมาณ มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ไม่ควรกำหนดจำนวนพื้นที่หรือที่ดินเป็นองค์ประกอบในด้านปริมาณ
() 2. ควรกำหนดจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการเป็นผู้ออกให้ เช่น โฉนดที่ดิน
() 3. ควรกำหนดพื้นที่หรือที่ดินที่ได้รับจากการบริจาค
() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. การกำหนดจำนวนอาคารเป็นองค์ประกอบในด้านปริมาณ มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากประเภทอาคาร เช่น อาคารถาวร อาคารชั่วคราว
() 2. ควรกำหนดจากแบบของอาคาร
() 3. ควรกำหนดจากประโยชน์ใช้สอยภายในอาคาร
() 4. ควรกำหนดจากแผนผังการวางรูปแบบของอาคาร
() 5. ควรกำหนดจากจำนวนชั้นของอาคาร
() 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. การกำหนดจำนวนห้องในอาคารเป็นองค์ประกอบในด้านปริมาณ มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากการใช้ห้องให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
() 2. ควรกำหนดจากอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่มีอยู่และใช้ได้ในห้องของอาคาร
() 3. ควรกำหนดจากจำนวนห้องปฏิบัติการส่งเสริมการเรียนการสอน
() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. การกำหนดจำนวนเงินในความรับผิดชอบเป็นองค์ประกอบด้านปริมาณ มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากเงินงบประมาณที่ได้รับ
() 2. ควรกำหนดจากการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง
() 3. ควรกำหนดจากเงินงบประมาณในปีงบประมาณที่ส่งคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
() 4. ควรกำหนดจากเงินนอกงบประมาณในปีงบประมาณที่ส่งคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

24. การกำหนดให้มือน้องประกอบ 6 รายการ ในด้านคุณภาพของงาน มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. งานวิชาการ
() 2. งานกิจการนักเรียน
() 3. งานบุคลากร
() 4. งานธุรการ การเงินและพัสดุ
() 5. งานอาคารสถานที่
() 6. งานความสัมพันธ์กับชุมชน
() 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

25. การกำหนดให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพของงานวิชาการ มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากการใช้การประเมินผลการเรียนของนักเรียนชั้น ป.2
ป.4 และ ป.6 สิ้นหลัง 2 ปีการศึกษาติดต่อกัน ก่อนปีงบประมาณที่ขอ
() 2. ควรกำหนดจากการใช้การประเมินผลการเรียนของนักเรียนชั้น ป.1-ป.6
สิ้นหลัง 3 ปีการศึกษาติดต่อกัน ก่อนปีงบประมาณที่ขอ
() 3. ควรกำหนดจากการใช้ผลการประเมินการเรียนของนักเรียนชั้น ป.1-ป.6
สิ้นหลัง 2 ปีการศึกษาติดต่อกัน ก่อนปีงบประมาณที่ขอ
() 4. ควรกำหนดจากการใช้ผลการประเมินการเรียนของนักเรียนชั้น ป.1-ป.6
ก่อนปีงบประมาณที่ขอ
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

26. การกำหนดให้การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพของงานวิชาการ มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. กำหนดโดยพิจารณาจากการจัดทำแผนงาน/โครงการสำหรับการผลิตและการใช้สื่อ
() 2. กำหนดโดยพิจารณาจากการแนะนำวิธีการผลิตและการใช้สื่อ
() 3. กำหนดโดยพิจารณาจากบริการการใช้สื่ออย่างกว้างขวาง
() 4. กำหนดโดยพิจารณาจากการติดตามผลและประเมินผลการผลิตและการใช้สื่อ
() 5. กำหนดโดยพิจารณาจากการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางาน
() 6. กำหนดโดยพิจารณาจากการใช้สื่อการเรียนการสอนเท่านั้น
() 7. กำหนดโดยพิจารณาจากจำนวนสื่อที่ผลิตขึ้นใช้เองในการศึกษาที่สอดคล้อง
() 8. กำหนดโดยพิจารณาจากจำนวนครั้งของการใช้สื่อ
() 9. กำหนดโดยพิจารณาจากจำนวนครั้งของการให้บริการการใช้สื่อ
() 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

27. การกำหนดให้การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่นักเรียนเป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพของงานวิชาการ มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ครู-อาจารย์
() 2. ควรกำหนดจากการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่นักเรียน ครูอาจารย์
() 3. ควรกำหนดจากการจัดหาหนังสือ เอกสาร สำหรับค้นคว้าหาความรู้สำหรับครูและนักเรียนให้เพียงพอ
() 4. ควรกำหนดจากจำนวนครั้งในการจัดการประชุม อบรม ทางวิชาการแก่ครู-อาจารย์
() 5. ควรกำหนดจากจำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่นักเรียน
() 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

28. การกำหนดให้การใช้ห้องปฏิบัติการเป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพของงานวิชาการ มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน
() 2. ควรกำหนดจากการจัดชมรม ชุมนุม ตามหลักสูตรการเรียนการสอน
() 3. กำหนดโดยพิจารณาจากจำนวนครั้งในการใช้ห้องปฏิบัติการ
() 4. กำหนดโดยพิจารณาจากพื้นที่ของห้องปฏิบัติการ
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

29. การกำหนดให้การส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบ วินัย และจริยธรรมของนักเรียน เป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพของงานกิจการนักเรียน มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากการจัดหาทุนให้นักเรียนที่ขาดแคลน
() 2. ควรกำหนดจากกิจกรรมประกาศ เกียรติบัตร โล่/ประกาศเกียรติคุณ
() 3. ควรกำหนดจากการจัดทำสำมะโนนักเรียน
() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

30. การกำหนดให้การจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยเป็นองค์ประกอบของด้านคุณภาพของงานกิจการนักเรียน มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากจำนวนครั้งในการติดต่อกับองค์กรหรือหน่วยงานที่ให้บริการในด้านการควบคุมและป้องกันโรค
() 2. ควรกำหนดจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย
() 3. ควรกำหนดจากการวางแผนการให้บริการนำคมน้ำใช้อย่างเพียงพอในโรงเรียน
() 4. ควรกำหนดจากสถิติในการวัดส่วนสูง และชั่งน้ำหนักนักเรียน
() 5. ควรกำหนดจากความสะอาด จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม/ที่ปัสสาวะ
() 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

31. การกำหนดให้การจัดบริการแนะแนวเป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพของงานกิจการนักเรียน มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากจำนวนรายชื่อของนักเรียนที่เข้ารับฟังการแนะแนว
() 2. ควรกำหนดจากการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศแก่นักเรียน
() 3. ควรกำหนดจากจำนวนครั้งที่มีการแนะแนวจากภายในและภายนอกโรงเรียน
() 4. ควรกำหนดจากการติดตามผลการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษา
() 5. ควรกำหนดจากจำนวนครั้งที่การให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมในเรื่อง การเรียนแก่นักเรียน
() 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

32. การกำหนดให้การจัดกิจกรรมนักเรียนเป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพของงานกิจการนักเรียน มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมนักเรียน
() 2. ควรกำหนดจากกิจกรรมที่ส่งเสริมโดยการสอนในชั้นเรียน เช่น การตั้ง ชุมนุ่มต่าง ๆ
() 3. ควรกำหนดจากกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาความสนใจ และความสามารถพิเศษ
() 4. ควรกำหนดจากการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียน
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

33. การกำหนดให้การจัดองค์การและการมอบหมายงานเป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพของงาน บุคลากร มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากการวางแผนการใช้อัตรากำลัง
() 2. ควรกำหนดจากการมอบหมายงานการสอนและงานด้านอื่น ๆ
() 3. ควรกำหนดจากอัตรากำลังที่มีอยู่กับจำนวนคาบในการเรียนการสอน
() 4. ควรกำหนดจากอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดกับปริมาณงาน
() 5. ควรกำหนดจากอัตรากำลังที่มีอยู่กับปริมาณงาน
() 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

34. การกำหนดให้การพัฒนาครู อาจารย์และบุคลากรอื่นในโรงเรียน เป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพของงานบุคลากร มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ/การศึกษาอบรมทางวิชาการเพิ่มเติม
() 2. ควรกำหนดจากการจัดประชุมเชิงวิชาการแก่ครู-อาจารย์
() 3. ควรกำหนดจากการจัดทัศนศึกษาแก่ครู-อาจารย์และบุคลากรอื่นในโรงเรียน
() 4. ควรกำหนดจากการจัดหาหนังสือ เอกสาร คู่มือครู และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการแก่ครู-อาจารย์ และบุคลากรในโรงเรียน
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

35. การกำหนดให้การส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ เป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพของงานบุคลากร มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากรายงานการประชุม
() 2. ควรกำหนดจากคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูเป็นคณะทำงาน
() 3. ควรกำหนดจากสมุดหมายเหตุรายวัน
() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

36. การกำหนดให้การบำรุงขวัญครู-อาจารย์ และบุคลากรอื่นในโรงเรียน เป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพของงานบุคลากร มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากการจัดสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากที่ได้รับจากทางราชการ
() 2. ควรกำหนดจากการตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อช่วยเหลือครู-อาจารย์ในโรงเรียน
() 3. ควรกำหนดจากการประสานงานกับบริษัท ธนาคารพาณิชย์ ในการขอสินเชื่อเพื่อซื้อที่พักอาศัย
() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

37. การกำหนดให้การส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัยและจริยธรรม เป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพของงานบุคลากร มีความเหมาะสมหรือไม่

() 1. ไม่เหมาะสม

() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

() 1. ควรกำหนดจากการสั่งข้าราชการครูเข้าอบรมตามโครงการส่งเสริมจริยธรรม

() 2. ควรกำหนดจากการจัดประกวดผู้มีความประพฤติและจริยธรรมดีงาม

() 3. ควรกำหนดจากการส่งเสริมให้มีการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับวันสำคัญทางพุทธศาสนา

() 4. ควรกำหนดจากการให้ข้าราชการครูเข้าร่วมงานสำคัญทางพุทธศาสนากับชุมชน

() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

38. การกำหนดให้งานธุรการ เป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพ มีความเหมาะสมหรือไม่

() 1. เหมาะสม

() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

() 1. ควรกำหนดจากจำนวนหนังสือรับในปีการศึกษาที่ส่งคำขอปรับปรุง

() 2. ควรกำหนดจากขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

() 3. ควรกำหนดจากการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานในงานธุรการ

() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

39. การกำหนดให้งานการเงินและบัญชี เป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพ มีความเหมาะสมหรือไม่

() 1. เหมาะสม

() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

() 1. ควรกำหนดจากการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและถูกต้องของทางราชการ

() 2. ควรกำหนดจากการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

() 3. ควรกำหนดจากการตรวจสอบและติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ

() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

40. การกำหนดให้งานพัสดุ เป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพ มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากการวางแผนการจัดหา การใช้ การซ่อมบำรุง โดยมีกำหนดแผน/โครงการ
- () 2. ควรกำหนดจากการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของงานพัสดุ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโดยมีหลักฐานปรากฏ
- () 3. ควรกำหนดจากขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- () 4. ควรกำหนดจากการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการรับ-จ่ายพัสดุให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- () 5. ควรกำหนดจากการตรวจสอบและติดตามผลการรับ-จ่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามแผน/โครงการ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

41. การกำหนดให้งานอาคารสถานที่ เป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพ มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากการใช้ประโยชน์พื้นที่และบริเวณโรงเรือนอย่างเหมาะสม
- () 2. ควรกำหนดจากการวางแผนโครงการการสร้างอาคารสถานที่
- () 3. ควรกำหนดจากการจัดทำค่าของงบประมาณในการสร้างอาคาร
- () 4. ควรกำหนดจากการวางแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่
- () 5. ควรกำหนดจากการติดตามและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่
- () 6. ควรกำหนดจากการจัดวางแผนผังอาคารสถานที่ให้ออกต่อกิจกรรมการเรียนการสอนให้มากที่สุด
- () 7. ควรกำหนดจากการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนในเรื่องการรักษา ดูแล อาคารสถานที่
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

42. การกำหนดให้งานความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นองค์ประกอบด้านคุณภาพ มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากการให้บริการในด้านความรู้ทางวิชาการแก่บุคคลต่าง ๆ ในชุมชน
() 2. ควรกำหนดจากการให้ความร่วมมือกับชุมชนในการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น
() 3. ควรกำหนดจากการให้บริการและให้ความร่วมมือในด้านอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์
() 4. ควรกำหนดจากการที่ชุมชนให้ความช่วยเหลือแก่โรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

43. การกำหนดให้มืองค์ประกอบ 4 รายการ ในด้านสภาพของงาน มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรกำหนดองค์ประกอบอย่างไร

- () 1. สภาพที่ตั้ง
() 2. การคมนาคม
() 3. การสาธารณสุขโรค
() 4. สภาพแวดล้อม
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

44. การกำหนดให้สภาพที่ตั้ง เป็นองค์ประกอบด้านสภาพของงาน มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากโรงเรียนที่อยู่ในเขตเทศบาลเมือง เทศบาลนคร หรือ เขตกรุงเทพมหานคร
() 2. ควรกำหนดจากโรงเรียนที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบล
() 3. ควรกำหนดจากโรงเรียนที่อยู่ในเขตสุขาภิบาล
() 4. ควรกำหนดจากโรงเรียนที่อยู่นอกเขตสุขาภิบาล
() 5. ควรกำหนดจากโรงเรียนที่อยู่ในเขตกันดารหรือเป็นโรงเรียนกันดาร ตามประกาศกระทรวงการคลัง และ/หรือเขตเสี่ยงภัยตามประกาศของทางราชการและ/หรืออยู่ในหมู่บ้าน อ.พ.ป.
() 6. ควรกำหนดจากโรงเรียนที่อยู่นอกเกาะ
() 7. ควรกำหนดจากโรงเรียนที่อยู่นอกเขา หรือบนดอย
() 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

45. การกำหนดให้การคมนาคมเป็นองค์ประกอบด้านสภาพของงาน มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดโดยการเดินทางได้ด้วยพาหนะประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท มีความสะดวกทุกฤดูกาล
- () 2. ควรกำหนดโดยพาหนะประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท มีความสะดวกบางฤดูกาล
- () 3. ควรกำหนดโดยพาหนะประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท ไม่สะดวกทุกฤดูกาล
- () 4. ควรกำหนดโดยการเดินทางโดยรถจักรยานยนต์ หรือรถจักรยาน หรือด้วยเท้า ซึ่งมีระยะทางเกินกว่า 2 กิโลเมตร
- () 5. ควรกำหนดโดยการเดินทางด้วยเท้าเพียงอย่างเดียว มีระยะทางเกินกว่า 2 กิโลเมตร ขึ้นไป
- () 6. ควรกำหนดโดยการเดินทางด้วยเท้าเพียงอย่างเดียว มีระยะทางเกินกว่า 1 กิโลเมตร ขึ้นไป
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

46. การกำหนดให้การสาธารณูปโภค เป็นองค์ประกอบด้านสภาพของงาน มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีที่ ไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากโรงเรียนที่อยู่ในเขตประปา
- () 2. ควรกำหนดจากโรงเรียนที่อยู่ในเขตไฟฟ้า
- () 3. ควรกำหนดจากโรงเรียนที่อยู่ในเขตโทรศัพท์
- () 4. ควรกำหนดจากโรงเรียนที่อยู่ในเขตบริการไปรษณีย์ โทรเลข
- () 5. ควรกำหนดจากโรงเรียนที่อยู่ในเขตที่ไม่มีประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ไปรษณีย์ โทรเลข
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

47. การกำหนดให้สภาพแวดล้อมเป็นองค์ประกอบด้านสภาพของงาน มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีที่ไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ควรกำหนดจากการมีเสียงรบกวนเป็นครั้งคราว
() 2. ควรกำหนดจากการมีเสียงรบกวนเป็นประจำ
() 3. ควรกำหนดจากการมีกลิ่นรบกวนเป็นครั้งคราว
() 4. ควรกำหนดจากการมีกลิ่นรบกวนตลอดเวลา
() 5. ควรกำหนดจากฝุ่นละอองหรือก๊าซจากโรงงานอุตสาหกรรม
() 6. ควรกำหนดจากเขตที่อยู่ใกล้แหล่งอบายมุข หรือแหล่งเสื่อมโทรม
() 7. ควรกำหนดจากพื้นที่พูดภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง หรือเป็นพื้นที่ใช้ภาษาอื่นมากกว่าภาษาไทย
() 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

48. ตามหลักเกณฑ์ ก.ค. กำหนด ได้กำหนดคะแนนองค์ประกอบ คือ ปริมาณงาน:คุณภาพของงาน:สภาพของงาน = 4:5:1 มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรกำหนดเท่าไร

- () 1. 3:6:1
() 2. 3:4:3
() 3. 2:6:2
() 4. 4:4:2
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

49. เกณฑ์การตัดสินตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ 665 คะแนน มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. 550-600
() 2. 601-625
() 3. 626-650
() 4. 651-675
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

50. เกณฑ์การตัดสินตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน 795 คะแนน มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. 700-725
() 2. 726-750
() 3. 751-775
() 4. 776-800
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

51. การส่งคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งถึงคณะกรรมการข้าราชการครู ตามวิธีการที่ ก.ค. กำหนด มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีที่ ไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. สำนักงาน ก.ค. ควรมีหนังสือถึงสำนักงานการประถมศึกษาแต่ละจังหวัด โดยตรง เพื่อแจ้งกำหนดระยะเวลาในการส่งคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- () 2. กำหนดให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดส่งคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งถึงสำนักงาน ก.ค. โดยตรง
- () 3. กำหนดให้สถานศึกษาจัดส่งคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งถึงสำนักงาน ก.ค. โดยตรง
- () 4. กำหนดระยะเวลาในการส่งคำขอตลอดปี
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

52. ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ-
การประถมศึกษาแห่งชาติ ก.ค.กำหนดให้มีการแต่งตั้ง อ.ก.ค.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการ
การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษาประจำจังหวัด มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. ไม่สมควรให้มี อ.ก.ค.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนด
ตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษาประจำจังหวัด
- () 2. องค์ประกอบของ อ.ก.ค.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนด
ตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษาประจำจังหวัดมีมากเกินไป
- () 3. องค์ประกอบของ อ.ก.ค.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนด
ตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษาประจำจังหวัดมีน้อยเกินไป
- () 4. อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนด
ตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษาประจำจังหวัดมีมากเกินไป
- () 5. อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนด
ตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษาประจำจังหวัดมีน้อยเกินไป
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

53. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษาประจำจังหวัด ตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการครู มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

กรณีไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร

- () 1. เลือกสรรชื่อผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา
- () 2. เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา
- () 3. พิจารณาให้ความเห็นชอบบุคคลที่ อ.ก.ค. จังหวัด หรือ อ.ก.ค. กรมเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา
- () 4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา
- () 5. วางแผนการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา
- () 6. ประชุมชี้แจงกรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา
- () 7. ติดตาม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแก่กรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา
- () 8. รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาตามแบบและวิธีการที่ ก.ค. กำหนด ส่งสำนักงาน ก.ค.
- () 9. ติดตามการใช้ตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษาที่ ก.ค. อนุมัติให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งไปแล้ว
- () 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

54. จำนวนของ อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษาประจำจังหวัดในปัจจุบัน มีความเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

ถ้าไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงเป็นเท่าไร

- () 1. จำนวน 6 คน
- () 2. จำนวน 7 คน
- () 3. จำนวน 8 คน
- () 4. จำนวน 9 คน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

55. ปัจจุบัน อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษาประจำจังหวัดปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่หรือไม่

- () 1. ครบถ้วน
() 2. ไม่ครบถ้วน

ถ้าไม่ครบถ้วน ขาดการปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่อยู่ในเรื่องใด

- () 1. เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจฯ
() 2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบบุคคลที่ อ.ก.ค. จังหวัด หรือ อ.ก.ค. กรม เสนอแต่งตั้ง เป็นกรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา
() 3. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
() 4. วางแผนการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา
() 5. ประชุมชี้แจงกรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา
() 6. ติดตาม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแก่กรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา
() 7. รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาตามแบบ และวิธีการที่ ก.ค. กำหนดส่งสำนักงาน ก.ค.
() 8. ติดตามการใช้ตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา ที่ ก.ค. ได้อนุมัติให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งไปแล้ว
() 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

56. จำนวนของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ เพียงใด

- () 1. เหมาะสม
() 2. ไม่เหมาะสม

ถ้าไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงเป็นเท่าไร

- () 1. จำนวน 2 คน
() 2. จำนวน 3 คน
() 3. จำนวน 4 คน
() 4. จำนวน 5 คน
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ปัญหาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย J ลงใน () หน้าข้อความ หรือเติมข้อความตามสภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

57. การลงรายการในบัญชีรายละเอียดฯ คำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู
สำนักงานบริหารในสถานศึกษา เป็นปัญหาอย่างไร
- () 1. ไม่เข้าใจวิธีการในการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - () 2. รายการในแบบฟอร์มที่กำหนดมีมากเกินไป
 - () 3. รายละเอียดในบางรายการไม่ชัดเจน
 - () 4. ระบบสารสนเทศของโรงเรียนไม่เป็นระบบ
 - () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
58. การชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด ให้เป็นที่เข้าใจตรงกันมีปัญหาอย่างไร
- () 1. ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการของแต่ละฝ่ายแตกต่างกัน
 - () 2. การยึดมั่นในความคิดเห็นของตนเอง
 - () 3. การสื่อสารไม่ชัดเจน
 - () 4. การประชุมชี้แจงของ ก.ค. ไม่ชัดเจน
 - () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
59. ท่านมีปัญหาในการศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติอย่างไร
- () 1. ขาดแหล่งที่จะศึกษา
 - () 2. ขาดเอกสารที่จะค้นคว้า
 - () 3. ขาดการรวบรวมเอกสารที่เป็นระบบ
 - () 4. เวลาที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าไม่เพียงพอ
 - () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

60. ในการใช้หลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีปัญหาในเรื่องใด

- () 1. หลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษากำหนดองค์ประกอบไว้มากเกินไป
- () 2. การให้คำชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์แก่สถานศึกษายังไม่ทั่วถึง
- () 3. ผู้บริหารขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการใช้หลักเกณฑ์
- () 4. ขาดการติดตามประเมินผลการใช้หลักเกณฑ์
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

61. การตรวจสอบและประเมินสถานศึกษามีปัญหาในการดำเนินงานในเรื่องใด

- () 1. เวลาในการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษากำหนดไว้สั้นเกินไป
- () 2. การประสานงานในเรื่องการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษา
- () 3. หนังสือ เอกสาร หลักฐานในการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาไม่เป็นระบบ
- () 4. คณะกรรมการที่ไปตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาไปไม่ครบ 3 คน
- () 5. พื้นที่ของโรงเรียนอยู่ในเขตทุรกันดารเลื่องภัย
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

62. การส่งคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งถึงคณะกรรมการข้าราชการครูมีปัญหาในเรื่องใด

- () 1. ระยะเวลาในการส่งคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งน้อยเกินไป
- () 2. การประสานงานในการส่งคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระหว่างสถานศึกษากับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- () 3. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ส่งหนังสือ เอกสาร เรื่องการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งล่าช้า
- () 4. ผู้บริหารไม่มีเวลาในการจัดทำคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

63. ตามวิธีการที่ ก.ค. กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาในแต่ละจังหวัด ได้มากกว่า 1 คณะ มีปัญหาหรือไม่

- () 1. มี
() 2. ไม่มี

กรณีมีปัญหา เป็นปัญหาใด

- () 1. การควบคุมมาตรฐานในการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาทำได้ยาก
ยิ่งขึ้น
() 2. ในการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
() 3. คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาแต่ละคณะ ใช้การประเมิน
คุณค่าในความเห็นส่วนบุคคลค่อนข้างมาก
() 4. คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษาแต่ละคณะศึกษาหลักเกณฑ์
แตกต่างกัน
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

64. องค์ประกอบด้านปริมาณของหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา เป็นปัญหาอย่างไร

- () 1. องค์ประกอบด้านปริมาณ กำหนดไว้น้อยเกินไป
() 2. องค์ประกอบด้านปริมาณ กำหนดไว้มากเกินไป
() 3. คำจำกัดความของแต่ละด้าน กำหนดไว้ไม่ชัดเจน
() 4. รายละเอียดในการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษากำหนดไว้ยากเกินไป
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

65. องค์ประกอบด้านคุณภาพของหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา เป็นปัญหาอย่างไร

- () 1. องค์ประกอบด้านคุณภาพ กำหนดไว้น้อยเกินไป
() 2. องค์ประกอบด้านคุณภาพ กำหนดไว้มากเกินไป
() 3. คำจำกัดความของแต่ละด้าน กำหนดไว้ไม่ชัดเจน
() 4. รายละเอียดในการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษากำหนดไว้ยากเกินไป
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

66. องค์ประกอบด้านสภาพของงานของหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้บริหาร ในสถานศึกษา เป็นปัญหาอย่างไร

- () 1. องค์ประกอบด้านสภาพของงาน กำหนดไว้น้อยเกินไป
() 2. องค์ประกอบด้านสภาพของงาน กำหนดไว้มากเกินไป
() 3. คำจำกัดความของแต่ละด้าน กำหนดไว้ไม่ชัดเจน
() 4. รายละเอียดในการตรวจสอบและประเมินสถานศึกษากำหนดไว้ยากเกินไป
() 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)



ประวัติผู้วิจัย

นางสาวสาธิตสมร สุกฤตยานันท์ เกิดเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2499
ที่กรุงเทพมหานคร เรียนจบปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) จากมหาวิทยาลัยศรีโชนธรราช
เมื่อ พ.ศ. 2527 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 6 กองมาตรฐานตำแหน่งที่ 1
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู กระทรวงศึกษาธิการ