



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กิตติมา ปรีดีศิลป. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อักษรปริทัศน์, 2532.
- กุลธนะ ธนาพงศธร. การบริหารงานบุคคล. หน้าที่ 5. เอกสารการสอนชุดวิชามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช คิมพ์ครั้งที่ 15. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สุโขทัยธรรมาธิราช, 2535.
- คณะกรรมการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารบุคลากรครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา. ศูนย์สารสนเทศทางการศึกษา, 2533.
- จตุภูมิ แจ่มหม้อ. การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญดา มหาวิทยาลัยสุโขทัย, 2536.
- ชิต ปุริโสคม. การบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยครูในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญา มหาวิทยาลัยสุโขทัย, 2523.
- ฉวีรภิกา คุปรัตน์. "การบริหารงานบุคคล". เอกสารประกอบการสอนวิชาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
(ยึดสำเนา)
- ทศปีย์ ธรรมสิทธิ์. "การวางแผนกำลังคนเพื่อการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ." วารสารข้าราชการ. ฉบับที่ 3 (มีนาคม 2522).
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. คิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส.เอ็ม. จำกัด, 2534.
- พนัส หันนนาสินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.
- _____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

- เมธี ปิณฑานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนสวีท, 2529.
- มงคล มีสมภพ. ความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริชามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- วิจารณ์ (ธีระกุล) วุฒบางดูร. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : ขนิษฐการพิมพ์และโฆษณา, 2521.
- วิจารณ์ ศรีสว่าง. "หลักการบริหารงานบุคคล". เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารบุคลากรภายในโรงเรียน เล่มที่ 1. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2525.
- วิระชัย จิระชาติ. สภาและปัญหาของระบบบริหารงานมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริชามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สมาน ชงลโยกฤษฎ์. หลักการบริหารเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : บริษัทประชาชนจำกัด (แผนกการพิมพ์), 2522.
- สามัญศึกษา, กรม. ขอบข่ายและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา.
- สุกิจ จุลละปันธ์. หลักบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2510.
- สุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน หน้าที่ 1 - 5. กรุงเทพมหานคร : บริษัทคอคอรี่ เพาเวอร์พอยท์ จำกัด, 2525.
- _____. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน หน้าที่ 6 - 10. พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์, 2531.
- สุเมธ เดียววิศเรศ. การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2529. (ยึดสำเนา)
- สมบูรณ์ ศาลาธิวิน. "ขวัญกำลังใจของบุคลากร" วารสารการศึกษานอกโรงเรียน ปีที่ 24 ฉบับที่ 137 (เมษายน - พฤษภาคม), 2530.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแบบใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

- สมพงษ์ พลสูงเนิน. สภาพและปัญหาในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดเล็ก ที่รับนักเรียนได้ต่ำกว่าเป้าหมาย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สมบัติ จันทภูมิ. การวิเคราะห์งานบุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- สิทธิชัย ลิวเวหา. การศึกษาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- เสนาะ ดิเสาว์, สุปราณี ศรีฉัตรวิมุข, นิษะดา ชุณหางค์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2522.
- หวน นินธุพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคชั่นส์, 2528.
- เอกชัย กิษฐ์พันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) กรุงเทพมหานคร : อเนกการพิมพ์, 2527.
- อุทัย นีรัญโต. หลักการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ โอเคชั่นส์, 2531.

ภาษาอังกฤษ

- Armstrong, Michael. A handbook of Personnel Management Practice. Lond : Kogan Page Limited, 1995.
- Beach, D.S. Personnel : The Management of People at Work. New York : Macmillan, 1980.
- Castetter, William B. The Personnel Function in Education Administration. 2nd ed. New York : Macmillan, 1981.
- _____. The Personnel Function in Education Administration. New York : Macmillan Publishing Co., 1992.

- Cascio, Wayne F. Managing Human Resources : Productivity, Quality of Work Life, Profits. 3rd ed., Singapore : McGraw-Hill Book, Co., 1992.
- Chung, Kae H. Management Critical Success Factors. Massachusetts : Allyn and Bacon, Inc., 1987.
- Dale Yoder, Personnel : Principles and Policies Second Edition. Tokyo : Masuzen Company, 1959.
- Davis, Keith. Human Relation at Work. New York : McGraw - Hill, 1967.
- Flippo, Edwin B. Personnel Management. 6th ed. New York : McGraw - Hill, 1984.
- _____. Principles of Personnel Management. New York : McGraw-Hill Inc., 1961.
- French, Wendell. The Personnel Management Process : Human Resources Administration. Washington : (n.p.), 1993.
- Fulmer M. Robert. The New Management. 4th ed. New York : Macmillan, 1988.
- Kingsbury, Joseph B. Personnel Administration for Thai student. Bangkok : Institute of Public Administration, Thammasat University, 1963.
- Koontz, Harold and Weihrich, Heing. Management. 9th ed. Singapore : McGraw - Hill, 1988.
- Mondy, R. Wayne and Noe Robert M. Personnel : The Management of Human Resources. 3rd ed. Massachusetts : Allyn and Bacon, Inc., 1987.

Szilagyi, A.D. Management and Performance. Dallas Texas : Scott
Foresman and co., 1984.

Werther, William B. Jr and Keith Davis. Human Resources and Personnel
Management. New York : Mc Graw-Hill Book Company, 1989.

Werther, Willian B. and Davis, Koith. Personnel Management and Human
Resources. 4 the ed. Singapore : McGraw - Hill, 1993.

William F. Glueck. Personnel : A diagnostic Approach Second Edition
Texas Business Publication, Inc., 1978.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.



รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. อาจารย์อดิเรก รัตนชัยญา | นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
แห่งประเทศไทย |
| 2. อาจารย์อุดม วัชรสกุณี | รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ |
| 3. อาจารย์สมชาติ รัตนถาวร | เลขาธิการกรมสามัญศึกษา
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 4. อาจารย์ชุติพงษ์ พงษ์ศาสตร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี |
| 5. ดร. ทวีสิน วงศ์สิน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานสามัญศึกษา
กรุงเทพมหานคร |

ภาคผนวก ข.

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย



ที่ ทม 0309/ ๕๑๖

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๕๕ มกราคม ๒๕๓๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ดร.ทัศนีย์ วงศ์ยีน

เนื่องด้วย นางสาวสุนันทา กิมวาทะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ เอกชัย กิตฺติพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สุกนทะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/๕๓๕

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๕ มกราคม ๒๕๓๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์ ดุษฎี พงศ์ศาสตร์

เนื่องด้วย นางสาวสุนันทา กิมวระหา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ เอกชัย กีสุขพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ สุกตะลัคน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/๔๖1๔4

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๖ มกราคม ๒๕๓๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือวิจัย
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางสาวสุนันทา กิมวาระหา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ เอกชัย ที่สุขพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือวิจัยไปเก็บข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียน และครูอาจารย์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวสุนันทา กิมวาระหา ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สุกตะลาเกษม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ 0806/ 2384

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กหม. 10300

12 กุมภาพันธ์ 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วย นางสาวนันทก กิมวระทา นิสิตระดับปริญญาโทชั้นปีที่ ๓ ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ส่งคำขออนุญาตวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์
เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาของนิสิตของงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในภาคนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร
โรงเรียน และครูอาจารย์ของโรงเรียนนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียน
การสอนและการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา สอดคล้องให้การสนับสนุน

จึงเรียนขอแจ้งพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณพูน วิสัยจร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2828456

โทรสาร 2824096

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

12 กุมภาพันธ์ 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้บริหารและอาจารย์ ผู้ตอบแบบสอบถาม

เนื่องด้วยดิฉัน นางสาวนันทา กิมวะหา นิสิตปริญญาโท ภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอ เป็น
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “ การศึกษา สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ”
โดยมีรองศาสตราจารย์เอกชัย กี่สุขพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้อง
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยผู้บริหารและอาจารย์ผู้ตอบได้แสดงความ
คิดเห็นตามสภาพที่เป็นจริงของโรงเรียนนั้นๆ ซึ่งท่านเป็นผู้หนึ่งและผู้ดำเนินการวิจัย ใคร่ขอ
ความอนุเคราะห์ ขอได้โปรดตอบแบบสอบถามดังกล่าว และใคร่ขอความกรุณาส่งกลับมายัง
ชื่อ ที่อยู่ ด้านหลังแบบสอบถาม ซึ่งติดแสตมป์ไว้เรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ 4 มีนาคม นี้
เพื่อผลการวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่

ท้ายนี้ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์และความ
กรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามดังกล่าวและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ. โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุนันทา กิมวะหา)

นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค.

รายชื่อโรงเรียน จำนวนครู และจำนวนสัดส่วนครู-อาจารย์ที่ใช้ในการวิจัย

ตารางแสดงรายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร
แสดงจำนวนนักเรียน จำนวนครูและจำนวนสัดส่วนของครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

รายชื่อ ร.ร.	จำนวน นร.	จำนวนครู	จำนวนสัดส่วนครู
1. โรงเรียนราชวินิตมัธยม	2,858	160	7
2. โรงเรียนศึกษานารี	3,965	204	9
3. โรงเรียนทวีธาภิเศก	3,380	211	9
4. โรงเรียนสตรีมหาพฤฒาราม	3,128	164	7
5. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	3,718	256	11
6. โรงเรียนเทพศิรินทร์	4,121	195	8
7. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย	3,715	217	9
8. โรงเรียนเบญจมราชูทิศ	2,565	140	6
9. โรงเรียนวัดราชบพิธ	2,917	159	7
10. โรงเรียนสตรีวิทยา	3,869	250	11
11. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	4,060	247	11
12. โรงเรียนนันทรีวิทยา	3,424	170	7
13. โรงเรียนจิโนนครวิทยาลัย	2,889	188	8
14. โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	3,446	258	11
15. โรงเรียนบางกะปิ	3,894	248	11
16. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	2,965	143	6
17. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย	4,171	212	9
18. โรงเรียนพระโขนงวิทยาลัย	3,291	161	7
19. โรงเรียนวชิรธรรมสาริต	2,666	133	8
20. โรงเรียนวัดคนวอนนาค	2,743	140	6
21. โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์	2,703	144	6
22. โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ	2,861	149	6
23. โรงเรียนสตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ	2,548	158	7
24. โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม	2,692	129	6
25. โรงเรียนพรตพิทยพยัต	2,944	127	5
26. โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่วมเกล้า	2,726	120	5
27. โรงเรียนปทุมวิทยารุณ	2,503	111	5
28. โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	3,189	148	6

ภาคผนวก ง.

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง



การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท
ของภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
คำตอบของท่านจะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น

แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เป็นสภาพของการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน
- ตอนที่ 3 เป็นปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. อายุ

- () 21 - 30 ปี
 () 31 - 40 ปี
 () 41 - 50 ปี
 () 51 - 60 ปี

2. วุฒิการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 () ปริญญาตรี
 () สูงกว่าปริญญาตรี

3. อายุราชการ

- () 5 - 9 ปี
 () 10 - 14 ปี
 () 15 - 19 ปี
 () มากกว่า 19 ปี

4. ท่านเป็นข้าราชการครูในสาขางานใดและตำแหน่งอะไร

- () ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
 () ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 () ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่ง ครู อาจารย์



ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

เพื่อความเข้าใจตรงกันผู้วิจัยขออธิบายศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในแบบสอบถามดังนี้

คำอธิบายศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

การวางแผนและการสรรหาบุคลากร ได้แก่ การดำเนินการจัดคนให้เหมาะสมกับงาน

อย่างมีแบบแผนไว้ล่วงหน้า ตลอดจนจัดหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถตามที่ต้องการ

เข้าทำงานตามที่ได้วางแผนไว้

การขำรงรักษาและการจูงใจบุคลากร ได้แก่ วิธีการจูงใจให้บุคคลอยู่ในหน่วยงานให้

นานที่สุด และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ความรู้ความสามารถเต็มที่ด้วยความเต็มใจ

โดยการดูแลและให้ประโยชน์แก่บุคคลกับบุคลากรในด้านต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศ การนิเทศงาน

การเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น การพิจารณาความดีความชอบ การจัดสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น

การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ วิธีการส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้ความสามารถ

มีทักษะในการทำงานดีขึ้น นำไปสู่การพัฒนาความสามารถในการทำงานในอนาคตได้ด้วย

การดำเนินการให้พ้นจากงาน ได้แก่ การให้บุคคลได้พ้นจากหน้าที่เดิมโดยการเลื่อนตำแหน่ง

ให้สูงขึ้น หรือสับเปลี่ยนตำแหน่งให้เหมาะสมขึ้น ตลอดจนช่วยเหลือและบริการเมื่อบุคคล

เกษียณอายุ ลาออก หรือย้ายไปอยู่หน่วยงานอื่น

คำชี้แจง โปรดพิจารณาคำถามในแต่ละข้อ ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ว่า

โรงเรียนที่ท่านรับราชการอยู่ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ หรือไม่

อย่างไร โดยให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าคำตอบที่ท่านต้องการ

ก. การวางแผนและการสรรหาบุคลากร

1. ในการวางแผนบุคลากร โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไร? (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() กำหนดวางแผนอัตรากำลังไว้ล่วงหน้า

() กำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับหมวดวิชา

() กำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอัตราส่วนครูต่อนักเรียน

() กำหนดตามความต้องการของผู้บริหารเอง

() กำหนดอัตรากำลังตามสภาพปัญหาของโรงเรียน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ในการวางแผนบุคลากร โรงเรียนคำนึงถึงด้านใด มากที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () จำนวนครู () คุณวุฒิ
- () สาขาวิชา () ความรู้ความสามารถ
- () แผนการจัดชั้นเรียน () จำนวนนักเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. โรงเรียนได้มีการสำรวจข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนบุคลากรหรือไม่
- () มี () ไม่มี
4. ในกรณีที่มีการสำรวจข้อมูลเพื่อการวางแผนบุคลากร โรงเรียนสำรวจข้อมูลอะไรบ้าง? (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () จำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียน
- () อัตราครูต่อนักเรียนตามเกณฑ์ของกรมสามัญศึกษา
- () กำหนดตามความขาดแคลนของหมวดวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด
- () เป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- () โปรแกรมการเรียน
- () แผนการจัดชั้นเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ในกรณีที่บุคลากรครูขาดในหมวดวิชาใดวิชาหนึ่ง โรงเรียนมีการสรรหาบุคลากรครูโดยพิจารณา จากบุคลากรครูภายในโรงเรียนหรือไม่
- () มี () ไม่มี
6. ในกรณีที่มีการสรรหาบุคลากรครูจากภายในโรงเรียน มีหลักเกณฑ์ในการสรรหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ดูจากความรู้ ความสามารถ
- () ดูจากความถนัด ความสนใจ
- () ประสบการณ์ในการสอน
- () คุณวุฒิ วิชาเอก
- () ความสมัครใจของบุคคล
- () อื่นๆ.....

7. นอกเหนือจากการสรรหาบุคลากรครูภายในโรงเรียนแล้ว โรงเรียนมีการสรรหาบุคลากรครูจากภายนอกโรงเรียนหรือไม่

() มี () ไม่มี

8. ในกรณีที่มีการสรรหาบุคลากรครูจากภายนอกโรงเรียน โรงเรียนมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() คุณวุฒิ วิชาเอก ตามที่ต้องการ

() ความรู้ ความสามารถและความถนัด

() ความสนใจ และประสบการณ์ตรงตามที่โรงเรียนต้องการ

() มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่

() อื่นๆ.....

9. การพิจารณาจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงาน โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ให้เป็นความรับผิดชอบของแต่ละหมวดวิชา

() สํารวจความสมัครใจของครูแล้วให้แต่ละหมวดวิชาพิจารณาค่าเนินการ

() จัดตามของเดิมที่เคยปฏิบัติมาทุกปี

() ใช้ระบบหมุนเวียนสับเปลี่ยนงานในหน้าที่

() ไม่มีระบบแน่นอนขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บริหาร

() อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ข. การข้าราชการ และการจูงใจบุคลากร

10. การนิเทศงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของครูในโรงเรียน โรงเรียนได้มอบหมายให้ใครเป็นผู้ดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ผู้บริหารดำเนินการเอง

() ผู้ช่วยผู้บริหารดำเนินการ

() หัวหน้าหมวด หัวหน้างาน

() ผู้บริหารดำเนินการร่วมกับหัวหน้าหมวด หัวหน้างาน

() ให้ครูนิเทศงานกันเอง

() อื่นๆ(โปรดระบุ).....

11. การนิเทศงาน โรงเรียนมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ให้นักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติงานแก่ครู
 - () ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูในแต่ละภาคการศึกษา
 - () ดูแล ชี้แนะ เพื่อให้ครูปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....
12. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ผู้บริหารประเมินเองจากคุณภาพของงาน
 - () ให้ครูออกแบบสอบถามตามรายการประเมิน
 - () ผู้บริหารประเมินความสามารถในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจหลังจากเกิดเหตุการณ์สำคัญ ๆ
 - () ให้ครูประเมินผลงานซึ่งกันและกันในหมวดของตนเองตามรายการประเมิน
 - () ให้ครูรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ
 - () ให้หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าระดับ หัวหน้างานประเมินโดยรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. การประเมินผล การปฏิบัติงานของครู โรงเรียนให้ความสำคัญแก่ผลการประเมินของใครมากที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|---------------------|---------------------------|
| () ผู้บริหาร | () ผู้ช่วยผู้บริหาร |
| () หัวหน้าหมวดวิชา | () หัวหน้างาน |
| () หัวหน้าระดับ | () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |
14. โรงเรียนนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การพิจารณาความดีความชอบ
 - () การพิจารณาโอน - ย้าย
 - () การเลื่อนตำแหน่ง
 - () การพัฒนาบุคลากร
 - () การให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่หรือการเปลี่ยนแปลงหน้าที่
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของครู โรงเรียนให้ ความสำคัญ ในเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () พฤติกรรมการทำงานของครู
 - () ผลการปฏิบัติงานของครู
 - () สถิติ ป่วย ลา มาสาย และการขาดงาน
 - () การให้ความร่วมมือกับโรงเรียน
 - () การปฏิบัติงานที่สนองนโยบายของโรงเรียน
 - () การปรับปรุงพัฒนาการสอนของครู
 - () ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในวิชาที่สอน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของครู โรงเรียนของท่านมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่เป็นแบบฟอร์มมาตรฐาน หรือไม่
- () มี
 - () ไม่มี เพราะ.....
17. การพิจารณาความดีความชอบประจำปีของครู โรงเรียนได้แจ้งหลักเกณฑ์หรือแนวทางการพิจารณาความดีความชอบให้ครูผู้ปฏิบัติได้รับทราบก่อนหรือไม่
- () แจ้ง
 - () ไม่แจ้ง
- ถ้าแจ้ง แจ้งให้ครูทราบโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () แจ้งให้ทราบในที่ประชุมครู
 - () แจ้งผ่านหัวหน้าหมวด หัวหน้างาน
 - () ทำเป็นแบบรายการแจกให้แก่ครู
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....
18. โรงเรียนใช้วิธีการใด ที่คิดว่าได้ผลมากที่สุดในการส่งเสริมให้ครูได้มีโอกาสเลื่อนระดับเลื่อนตำแหน่ง ในหน้าที่การงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () เสนอข่าวสารข้อมูลการขอเลื่อนระดับและตำแหน่ง
 - () เสนอแนะและรายงานความสามารถของผู้เลื่อนระดับและตำแหน่ง
 - () มีการฝึกอบรมเตรียมตัวให้กับครูที่ขอเลื่อนระดับและตำแหน่ง

- () จัดวิทยากรมาให้ความรู้
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. ในการคัดเลือกครูเพื่อเลื่อนตำแหน่ง โรงเรียนพิจารณาจากหลักเกณฑ์ใดเป็นส่วนใหญ่

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () คุณวุฒิ
- () ประสบการณ์และความสามารถ
- () ความอาวุโส
- () การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. โรงเรียนของท่านมีครูที่ประพฤติผิดวินัยในข้อใดมากที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () มาสายบ่อย
- () ลาหยุดบ่อย
- () ละทิ้งหน้าที่
- () ทุจริต
- () มีเรื่องชู้สาว
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

21. โรงเรียนของท่านได้มีการจัดสภาพเสริมการปฏิบัติงานและความปลอดภัยให้กับครูอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () มีห้องพักครูและโต๊ะเก้าอี้ครูที่มีสภาพดีอย่างเพียงพอ
- () มีห้องกิจกรรมพิเศษพร้อมวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ
- () จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การสอนต่าง ๆ อย่างพร้อมเพรียง
- () จัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม
- () จัดบริการ น้ำดื่มและโทรศัพท์อย่างทั่วถึงทุกห้องนักครู
- () มีระบบการติดต่อสื่อสารด้านเครื่องเสียงภายในโรงเรียนดี
- () มีการจัดเวรเฝ้าประตูโรงเรียนเพื่อดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยแก่ครู
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. การดำรงรักษาบุคลากรครูในข้อใดที่โรงเรียนปฏิบัติแล้วเกิดผลดีมากที่สุดต่อการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () มีการเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ตามลำดับอาวุโส
- () การออกคำสั่งให้ครูปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบ
- () ชี้แนะการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เมื่อมีปัญหาเป็นการเฉพาะ
- () มีการว่ากล่าวถึงพฤติกรรมการประพฤติผิดของครูในที่ประชุมครูโดยไม่ระบุชื่อ

- () ให้ความสำคัญเป็นธรรมเนียมในการพิจารณาความดีความชอบ
- () ให้ความสำคัญเป็นธรรมเนียมในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งเลื่อนระดับ
- () สนับสนุนส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของครูในการปฏิบัติงาน
- () มอบหมายงานอย่างทั่วถึงและตรงตามความถนัดของครู
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลด้านใดบ้างที่โรงเรียนจัดให้ครู (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จัดที่พักอาศัยให้
- () จัดตั้งกองทุนเงินกู้ฉุกเฉิน
- () การจัดจำหน่ายสินค้าราคาถูก
- () การจัดสหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียน
- () จัดบริการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- () จัดห้องอาหารของครูโดยบริการอาหารราคาถูก
- () จัดบริการนวดผ่อนคลายโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- () พาคณะครูไปพักผ่อนประจำปีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. การจัดผลประโยชน์อันพึงมีพึงได้นอกเหนือจากเงินเดือน โรงเรียนได้ดำเนินการในเรื่องนี้ไว้อย่างไร? (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การให้ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้
- () การอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการขอรับสวัสดิการต่างๆอย่างรวดเร็ว
- () การให้สิ่งของหรือเงินทองตามโอกาสอันสมควร
- () จัดสวัสดิการด้านต่างๆให้แก่ครูโดยใช้งบประมาณจากสมาคมฯของโรงเรียน
- () การเปิดโอกาสให้บุคลากรใช้ความรู้ ความสามารถสร้างชื่อเสียงเกียรติยศ อย่างเสมอภาคกัน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไร? (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การเชื่อมเชืยนครอบครัวของครูอย่างสม่ำเสมอ
- () เอาใจใส่ดูแลทุกข์สุข

- () การไปร่วมงานของคณะครูตามคำเชิญ
- () การร่วมแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจในโอกาสอันควร
- () การยกย่องชมเชยเมื่อครูประสบความสำเร็จ
- () การปูนบำเหน็จความชอบตามผลงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ค. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร

26. โรงเรียนได้มีการสำรวจความต้องการเพื่อกำหนดเป้าหมายในการฝึกอบรมและ
พัฒนาบุคลากร หรือไม่

- () มี () ไม่มี

ในกรณีที่ มี โรงเรียนมีการสำรวจอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ศึกษาข้อมูลครูเป็นรายบุคคลก่อนกำหนดเป้าหมาย
- () จัดประชุมครู ปรึกษาหารือเพื่อกำหนดเป้าหมาย
- () ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดเป้าหมายเอง
- () นำสภาพปัญหาปัจจุบันของโรงเรียนทุกด้านมากำหนดเป้าหมาย
- () นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของครูมาเป็นพื้นฐานในการจัดอบรม
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

27. โรงเรียนมีขอบเขตในการกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () กำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการที่ได้สำรวจไว้
- () กำหนดเป้าหมายการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกด้าน
- () กำหนดเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะรายบุคคล
- () กำหนดเป้าหมายตามนโยบายของค.ส.ก.
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

28. โรงเรียนของท่านมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้มีการพัฒนาตนเองในด้านใด
เป็นส่วนใหญ่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การทำผลงานทางวิชาการ
- () การศึกษาต่อเพิ่มเติม

- () ให้ครูมีความสามารถในการเขียนบทความทางวิชาการ
- () ค้นคว้าวิจัยด้วยตนเอง
- () ให้ครูมีความสามารถการเขียนหนังสือเอกสารประกอบการสอน
- () การสร้างสื่อการสอน
- () การสร้างแบบฝึกหัดหรือแบบฝึกหัดประกอบบทเรียน
- () ส่งครูเข้าประชุม อบรม สัมมนา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
29. เป้าหมายของการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรที่โรงเรียนได้ปฏิบัติมาแล้ว
โรงเรียนให้ความสนใจเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ถ่ายทอดความรู้ใหม่ๆ
- () พัฒนากิจกรรมปฏิบัติงานหรือการเรียนการสอน
- () การสร้างความเข้าใจในระบบงานหรือวิธีปฏิบัติงาน
- () อื่นๆ(โปรดระบุ).....
30. การจัดทำแผน แผนงาน โครงการในการพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการอย่างไร
- () กำหนดไว้ในแผนพัฒนาของโรงเรียน
- () แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาโดยเฉพาะ
- () ผู้บริหารจัดทำแผน แผนงาน โครงการด้วยตนเอง
- () ให้หัวหน้าหมวด หัวหน้างานเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ
- () อื่นๆ(โปรดระบุ).....
31. ครูในโรงเรียนของท่านให้ความสนใจในการเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรในรูปแบบใด มากที่สุด
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การฝึกอบรม
- () การสัมมนา
- () การศึกษาต่อ
- () การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- () การศึกษาคูงาน
- () อื่นๆ(โปรดระบุ).....
32. ครูที่กลับจากการไปฝึกอบรมมาแล้ว โรงเรียนได้จัดให้มีการรายงานผลอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

- () รายงานต่อที่ประชุมครูด้วยวาจา
- () รายงานต่อผู้บริหารด้วยวาจา
- () ทำเป็นเอกสารเผยแพร่
- () ไม่มีการรายงานผล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
33. เมื่อจัดพัฒนาครูแล้วโรงเรียนได้นำผลการพัฒนาไปเสริมสร้างการปฏิบัติงานด้วยวิธีใด
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () เปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
- () มอบหมายหน้าที่การงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
- () เปิดโอกาสและสนับสนุนให้ครูได้ทำงานตามความรู้ความสามารถ
- () ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้ทำผลงาน งานวิจัย หรือโครงการต่างๆ
- () ไม่ได้มอบหมายหรือให้โอกาส นอกจากงานสอนปกติ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....
34. โรงเรียนได้จัดให้มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างไร?
- () ประเมินเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมแต่ละครั้ง
- () ประเมินหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมระยะหนึ่ง
- () ประเมินทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....
35. หลังจากทราบผลการประเมินแล้ว ได้นำผลการประเมินไปดำเนินการอย่างไร?
- () ใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดเป้าหมายการพัฒนาครั้งต่อไป
- () แจ้งผลให้ครูได้ทราบและแก้ไขข้อบกพร่องด้วยตนเอง
- () บันทึกเก็บไว้เป็นความลับ
- () รายงานให้หน่วยเหนือได้ทราบผลการประเมิน
- () นำผลไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของครู
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
36. โรงเรียนจัดให้มีการสรุปผลการพัฒนาบุคลากรในแต่ละปีการศึกษาหรือไม่
- () มีการจัดการสรุปผล
- () ไม่มีการจัดการสรุปผล

ถ้ามีการจัดการสรุปผล ใครเป็นผู้ดำเนินการ

- () ผู้บริหาร
- () ผู้ช่วยผู้บริหาร
- () หัวหน้าหมวด หัวหน้างาน
- () คณะกรรมการเฉพาะกิจที่โรงเรียนแต่งตั้ง
- () ให้นักบุคลากรประเมินสรุปผลตนเอง
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ง. การดำเนินการให้พ้นจากงาน

37. ในกรณีที่ครูต้องการโอนย้ายไปปฏิบัติงานที่อื่น โรงเรียนได้มีส่วนช่วยดำเนินการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () แนะนำขั้นตอนการโอน - การย้าย
- () ติดต่อเรื่องโอน - ย้ายให้
- () เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
- () ไม่ได้ช่วยเพราะเป็นหน้าที่ของผู้โอน - ย้าย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

38. โรงเรียนของท่านได้ทำการสำรวจความต้องการของครู เนื่องจากการโอน - การย้าย การลาออกในแต่ละปีหรือไม่

- () สำรวจ
- () ไม่ได้สำรวจ

ถ้ามีการสำรวจ โรงเรียนสำรวจด้วยวิธีใด

- () ให้ครูกรอกแบบสำรวจ
- () ให้หัวหน้าหมวด หัวหน้างานสำรวจและรายงานผู้บริหาร
- () ให้หัวหน้าระดับสำรวจโดยการสอบถาม
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

39. เมื่อข้าราชการครูขอลาออก โรงเรียนดำเนินการอย่างไร?

- () ศึกษาข้อมูลถึงสาเหตุที่ครูลาออก

() ทบทวนให้แน่ใจว่าเป็นกรณีที่น่าเป็นจริง ๆ

() ดำเนินการตามขั้นตอนตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

() ทำหนังสือข่มขู่การปฏิบัติงาน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

40. โรงเรียนมีการสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นภายในโรงเรียน หรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() สรรหาครูในโรงเรียนเมื่อมีตำแหน่งว่าง

() ขอตำแหน่งเพิ่มจากกรมฯ

() สนับสนุนให้ทำผลงานทางวิชาการ

() อื่นๆ(โปรดระบุ).....

41. โรงเรียนมีการสนับสนุนให้บุคลากรครู ได้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมไปยังหน่วยงานอื่น
ในตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนให้การสนับสนุนโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ให้ข้อมูลข่าวสารการเลื่อนตำแหน่ง

() เปิดโอกาสให้ครู อาจารย์สอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

() ส่งเสริมเฉพาะบุคคลเพื่อให้ได้ตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

() อื่นๆ(โปรดระบุ).....

42. โรงเรียนมีการสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่การปฏิบัติงานแก่
ครู อาจารย์ ในโรงเรียนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนมีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () สลับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ เมื่อครบวาระ
- () ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม
- () ใช้ระบบหมุนเวียน
- () สลับเปลี่ยนหน้าที่ตามความสมัครใจ
- () อื่นๆ(โปรดระบุ).....

43. เมื่อบุคลากรจะเกษียณอายุ โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไร? (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จัดบริการให้คำปรึกษาทั้งก่อนและหลังเกษียณอายุ
- () ดำเนินการตามระเบียบการเกษียณอายุ
- () จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความประทับใจเมื่อครบเกษียณอายุ
- () เชิญให้มาร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- () ช่วยบุคลากรในการปรับตัว เมื่อออกจากระบบราชการให้สามารถใช้ชีวิตอย่างมีความสุข
- () อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

ขอให้ท่านพิจารณาว่าโดยภาพรวมโรงเรียนมีปัญหาอยู่ในระดับใดและในรายละเอียด
ของปัญหามีอะไรบ้าง โดยทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าคำตอบที่ต้องการ

ก. การวางแผนและสรรหาบุคลากร

1. โรงเรียนมีปัญหาเรื่องการวางแผนกำลังคนในระดับใด

- () () () () ()
- มาก ค่อนข้างมาก ปานกลาง ค่อนข้างน้อย น้อยมาก

ปัญหาที่พบมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ขาดข้อมูลบางส่วนในการวางแผน
- () ขาดการคาดคะเนกำลังคนไว้ล่วงหน้า
- () ขาดการวางแผนกำลังคนอย่างเป็นระบบ
- () ขาดการจัดทำแผนเป็นลายลักษณ์อักษร

- () แผนปฏิบัติการไม่ชัดเจน
- () ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบในการวางแผน
- () บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผน
- () บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน
- () อื่นๆ(โปรดระบุ).....



2. การสรรหาบุคลากรภายในโรงเรียนมีปัญหาในระดับใด

- () () () () ()
- มาก ค่อนข้างมาก ปานกลาง ค่อนข้างน้อย น้อยมาก

ปัญหาที่พบมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ขาดการสำรวจความต้องการและความถนัดของครู
- () ครูมีคุณภาพไม่ตรงตามความต้องการของโรงเรียน
- () ครูเกินในบางหมวดวิชา
- () ครูขาดในบางหมวดวิชา
- () การจัดครูเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงตามคุณภาพและความถนัด
- () อื่นๆ(โปรดระบุ).....

3. การสรรหาบุคลากรภายนอกโรงเรียน มีปัญหาในระดับใด

- () () () () ()
- มาก ค่อนข้างมาก ปานกลาง ค่อนข้างน้อย น้อยมาก

ปัญหาที่พบมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () มีความล่าช้าของระบบงานในการนำบุคลากรภายนอกเข้ามา
- () กรมฯจัดบุคลากรไม่ตรงตามความต้องการของโรงเรียน
- () กรมฯล่าช้าในการจัดบุคลากรให้โรงเรียน
- () กรมฯและโรงเรียนขาดการประสานงานในเรื่องการสรรหาบุคลากร
- () โรงเรียนไม่มีอำนาจในการสรรหาบุคลากรภายนอกโดยตรง
- () อื่นๆ(โปรดระบุ).....

๓. การชำระรักษาและจูงใจบุคลากร

4. โรงเรียนมีปัญหาในเรื่องการชำระรักษาบุคลากรในระดับใด

- () () () () ()
 มาก ค่อนข้างมาก ปานกลาง ค่อนข้างน้อย น้อยมาก

ปัญหาที่พบมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ครูใหม่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน
 () การนิเทศงานไม่ได้รับความร่วมมือและการยอมรับจากครู
 () ไม่มีเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจน
 () ไม่มีความเป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ
 () ไม่มีเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบที่ชัดเจน
 () ครูไม่พอใจผลการพิจารณาความดีความชอบ
 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. โรงเรียนมีปัญหาเรื่องการจูงใจบุคลากรในระดับใด

- () () () () ()
 มาก ค่อนข้างมาก ปานกลาง ค่อนข้างน้อย น้อยมาก

ปัญหาที่พบมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ครูขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
 () ครูได้รับสวัสดิการล่าช้า ไม่สะดวก
 () โรงเรียนไม่มีสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากสิทธิของข้าราชการครู
 () โรงเรียนขาดเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก
 () โรงเรียนขาดสภาพแวดล้อมและบริเวณที่เหมาะสมปลอดภัยในการปฏิบัติงานของครู
 () ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญแก่ครูผู้สอน
 () ผู้บริหารไม่ค่อยอยู่โรงเรียนทำให้ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ค. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร

6. โรงเรียนมีปัญหาเรื่องการฝึกอบรมบุคลากรในระดับใด

() () () () ()
 มาก ค่อนข้างมาก ปานกลาง ค่อนข้างน้อย น้อยมาก

ลักษณะของปัญหาเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () โรงเรียนไม่ได้สำรวจความรู้เดิมของครูก่อนฝึกอบรม
 () โรงเรียนไม่ส่งเสริมการฝึกอบรมครู
 () เวลาในการฝึกอบรมตรงกับเวลาที่ครูสอนทำให้ครูขาด
 () ครูไม่ให้ความสำคัญของการฝึกอบรม
 () โปรแกรมการฝึกอบรมไม่ตรงตามความต้องการของโรงเรียน
 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. โรงเรียนมีปัญหาเรื่องการพัฒนาบุคลากรในระดับใด

() () () () ()
 มาก ค่อนข้างมาก ปานกลาง ค่อนข้างน้อย น้อยมาก

ปัญหาที่พบมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ครูไม่เห็นความสำคัญในการพัฒนาตนเอง
 () ผู้บริหารไม่สนับสนุนหรือกระตุ้นให้ครูในโรงเรียนได้รับการพัฒนา
 () โรงเรียนขาดเป้าหมายหรือทิศทางในการพัฒนาบุคลากร
 () การพัฒนาบุคลากรขาดความต่อเนื่อง
 () ไม่มีการสำรวจความต้องการของครูในการพัฒนาบุคลากร
 () ครูที่ได้รับการพัฒนาแล้วไม่นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการเกิดประโยชน์
 () ครูไม่เห็นความสำคัญในการสร้างผลงานทางวิชาการ
 () โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร
 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ง. การดำเนินการให้พ้นจากงาน

8. โรงเรียนมีปัญหาในเรื่องการดำเนินการให้พ้นจากงานในระดับใด

() () () () ()
 มาก ค่อนข้างมาก ปานกลาง ค่อนข้างน้อย น้อยมาก

ปัญหาที่พบมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ครูไม่ได้รับความเป็นธรรมในการโอนย้าย
- () ครูไม่ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากโรงเรียนในการแจ้งจำเป็นต้องโอน ย้าย
- () โรงเรียนไม่ให้ความเป็นธรรมในการพิจารณาผลงานทางวินัย
- () โรงเรียนไม่ได้บริการให้ความช่วยเหลือแก่ครูที่จะออกจากราชการ
- () โรงเรียนไม่ได้สร้างความผูกพันแก่ครูที่จะพ้นจากงาน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....



ประวัติผู้วิจัย

นางสุนันทา กิมวาระหา เกิดเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2496 ที่กรุงเทพมหานคร
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ 36/426 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตดอนเมือง
กรุงเทพมหานคร

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เมื่อปี พ.ศ. 2519 เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2519
ที่โรงเรียนมัธยมด่านสำโรง สมุทรปราการ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนหอวัง เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร