

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กิติมา ปรีดีดีลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : หจก อักษรบัณฑิต, 2532.
- กิติวุฒิ อุลลศุท. ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหัวหน้าฝ่าย
การเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยบูรพา, 2534.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ
ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2534.
- _____. การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.
- _____. คู่มือการปฏิบัติงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ. กรุงเทพมหานคร :
พี.เอ. ลีฟิ่ง จำกัด, 2535.
- _____. รายงานการประชุมสัมมนา ผอ.ปจ. ทั่วประเทศครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2533.
กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2533.
- _____. สถิติการประถมศึกษา 2534. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.
- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลสำหรับ
ข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร : แผนกช่างพิมพ์วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร, 2538.
- _____. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร : แผนกช่างพิมพ์โรงเรือน
สารพัดช่าง, 2528.
- _____. รายงานผลการวิจัยเรื่องการศึกษาเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูของสถาน
ศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2537.

- _____ . รายงานการวิจัยเรื่อง: ผลกระทบจากการใช้หลักการบริหารงานบุคคลแบบองค์ละบุคคลที่มีต่อการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533.
- ชนะ ธนะสมบัติ. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนคาทอลิกในกรุงเทพฯ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ชาลี มะลิวัลย์. ปัญหาการดำเนินงานในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา, 2534.
- ชิต ปรีโสดม. การบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยครูในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ถวัลย์ ทองมี. การบริหารบุคลากรภายในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ประชุม สมบูรณ์สิน, วิภา สีนารัจน์, วันเพ็ญ นาคแจ้งและสมบัติ อีหรานรักษ์. การบรรจุและแต่งตั้ง. ใน การบริหารงานบุคคล. หน้า 1-48. กรุงเทพมหานคร : สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ., 2530.
- ประสิทธิ์ ธรรมประสิทธิ์. การส่งเสริมครูประจำการระดับมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6 ตามความต้องการของครู การปฏิบัติการและปัญหา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.
- ปาริชาติ เกษมเสนาะ. แนวปฏิบัติในการรักษาวินัยของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- พนัส หันนาคินทร์. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิชนม์, 2526.
- _____ . หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2513.
- พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร : พราณนก-การพิมพ์, 2534.

- พัฒนา ชนะดี. ความผิวดินของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา
ระหว่าง พ.ศ. 2515-2529. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521.
- พระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523. ราชกิจจานุเบกษา. 97
 (13 ตุลาคม 2523) : 5-12.
- วิทยุ สาร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2517.
- _____ . หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
 2526.
- มานะ รัตนโกเศศ. คำกล่าวเปิดการประชุมสัมมนาหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
ทั่วประเทศ. ในรายงานสรุปผลการสัมมนาหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2533. หน้า 1. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2533.
- มงคล มีสมภพ. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหาร
บุคลากรของกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2529.
- เมธี ปิณฑานนท์. การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร :
 สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2529.
- วิกรม ศาสตร์วงศ์กร. สภาพและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
ศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- วิชาการ, กรม. หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533).
 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศาสนา, 2532
- วิทยา วงษ์สัมพันธ์. การบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพลศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- วิโรจน์ วรทองส์สอน. ความคาดหวังในบทบาทของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอตามความ
คิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ฉะเชิงเทรา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532.

- วิระวัฒน์ อุตย์รัตน์. การบริหารงานบุคคล. จุดวางกรณมหาวิทยาลัย, 2537. (คัดสำเนา)
 ศึกษาศึกษา, กระทรวง. แผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมของกระทรวงศึกษาศึกษา
ในพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : กอง
 แผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาศึกษา, 2536.
- สกล รุ่งโรจน์. การศึกษาการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์
 ปริณญาหมาบัณฑิต จุดวางกรณมหาวิทยาลัย, 2530.
- สมาน รังสีโยกฤษณ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 15.
 กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2533.
- สายสอางค์ แก้วเกษมกรณ์. การพัฒนาบุคคล. ใน การบริหารงานบุคคล. หน้า 1-60.
 กรุงเทพมหานคร : สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนสำนักงาน ก.พ., 2530.
- สิทธิชัย ล้วนเวหา. การศึกษาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญาหมาบัณฑิต จุดวางกรณมหาวิทยาลัย, 2534.
- สินสมุทร ประทุมตา. ความผิดทางวินัยของข้าราชการครู สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ระหว่างปี 2517-2519. วิทยานิพนธ์ปริญาหมาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ประสานมิตร, 2532.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. การบริหารงานบุคคล เอกสารการสอนชุดวิชาหน่วยที่ 1-7.
 พิมพ์ครั้งที่ 8. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2530.
- สุนจน์ บุญเมือง. ปัญหาการดำเนินงานของหัวหน้าการศึกษาอำเภอเขตการศึกษา 12.
 วิทยานิพนธ์ปริญาหมาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2531.
- สมชัย วุฒิปรีชา. สรุปคำบรรยายพิเศษแก่ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมหัวหน้าการ
ประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ประจำปีงบประมาณ 2530. ณ โรงแรมสี่สีเทเลอร์
 จังหวัดจันทบุรี 21 กรกฎาคม 2530. (คัดสำเนา)
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร :
 ทัศนพัฒนาพานิช, 2526.
- เสนาะ ศิเฮาว์. การบริหารงานบุคคล. ฉบับปรับปรุงแก้ไข. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531

- อุทัย นิจบุญโต. หลักการบริหารบุคคล. กรุงเทพมหานคร : ไทเดียนส์ไตร์, 2531.
- เอกชัย กี่สุรินทร์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : อนงศ์ศิลป์การพิมพ์,
2527.

ภาษาอังกฤษ

- Beach, Dale S. Personnel : Management of Pepole at work, New york :
The Macmillian co., 1971.
- Chung, Kae H. Management Critical Success Factors. Massachusetts :
Allyn and Bacon, Inc., 1987.
- Kingsbury, Joseph Bush. Personnel Administration for Thai Students.
Bangkok : Institute of Public Administration, 1963.
- Warner, Kenneth O. A Rating System to Improve Job Performance.
(Chicaco : Public Personnel Association) Printed in United
State, 1965.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย คันตีเมธ
อาจารย์ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรีภา คุปรัตน์
อาจารย์ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายสมยศ มีเทศ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
4. นายสุชาติ ดันทอง
ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคคล
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
5. นายจเร เฉลิมวงศ์
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดจันทบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

รายชื่อสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่เป็นแหล่งประชากร

สปอ./สปก. เขตการศึกษา 12 จำนวน 63 สปอ./สปก.

จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. สปอ.เมืองฉะเชิงเทรา
2. สปอ.บ้านโพธิ์
3. สปอ.บ้านคล้า
4. สปอ.บางปะกง
5. สปอ.บางน้ำเปรี้ยว
6. สปอ.แปลงยาว
7. สปอ.พนมสารคาม
8. สปอ.สนามชัยเขต
9. สปอ.ราชสำเริง
10. สปก.ท่าตะเกียบ
11. สปก.คลองเขื่อน

จังหวัดระยอง

12. สปอ.เมืองระยอง
13. สปอ.แกลง
14. สปอ.บ้านค่าย
15. สปอ.ปลวกแดง
16. สปอ.บ้านฉาง
17. สปอ.วังจันทร์
18. สปก.เขาชะเมา

จังหวัดจันทบุรี

19. สปอ. เมืองจันทบุรี
20. สปอ. ท่าใหม่
21. สปอ. ชลุม
22. สปอ. แพลมสิงห์
23. สปอ. มะขาม
24. สปอ. โป่งน้ำร้อน
25. สปอ. สอยดาว
26. สปก. แก่งหางแมว
27. สปก. นาขาสยาม
28. สปก. เขาคิชฌกูฏ

จังหวัดตราด

29. สปอ. เมืองตราด
30. สปอ. คลองใหญ่
31. สปอ. เขาส้ม
32. สปอ. บ่อไร่
33. สปอ. แพลมงอบ
34. สปก. เกาะกูด
35. สปก. เกาะช้าง

จังหวัดชลบุรี

36. สปอ. เมืองชลบุรี
37. สปอ. สัตหีบ
38. สปอ. บางละมุง
39. สปอ. พนัสนิคม
40. สปอ. บ้านบึง
41. สปอ. ศรีราชา

- 42. สปอ.บ่อทอง
- 43. สปอ.หนองใหญ่
- 44. สปอ.พานทอง
- 45. สปก.เกาะสีชัง

จังหวัดปราจีนบุรี

- 46. สปอ.เมืองปราจีนบุรี
- 47. สปอ.บ้านสร้าง
- 48. สปอ.ศรีมหาโพธิ์
- 49. สปอ.ศรีมหาโพธิ์
- 50. สปอ.กบินทร์บุรี
- 51. สปอ.ประจันตคาม
- 52. สปอ.นาดี

จังหวัดนครนายก

- 53. สปอ.เมืองนครนายก
- 54. สปอ.องครักษ์
- 55. สปอ.บ้านนา
- 56. สปอ.ปากพลี

จังหวัดสระแก้ว

- 57. สปอ.เมืองสระแก้ว
- 58. สปอ.ตาพระยา
- 59. สปอ.อรัญประเทศ
- 60. สปอ.วัฒนานคร
- 61. สปอ.วังน้ำเย็น
- 62. สปอ.คลองหาด
- 63. สปก.เขาฉกรรจ์

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/180

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

6 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถาม
3. รายชื่อสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

เนื่องด้วย นายสมเกียรติ นาคพงษ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการบริหารงานบุคคลของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายสมเกียรติ นาคพงษ์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ กุงสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กุงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

(สำเนา)

ที่ ศช 1404/6605

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

9 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรื่อง ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้อนุญาตให้ นายสมเกียรติ นาคพงษ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำการเก็บข้อมูลเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการบริหารงานบุคคลของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12" โดยการแจกแบบสอบถามแก่หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอต่าง ๆ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประสิทธิ์ แดงรัมย์

(นายประสิทธิ์ แดงรัมย์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร. 2805559-63

ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

20 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามสำหรับการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกระผม นายสมเกียรติ นาคพงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอของ
จังหวัดจันทบุรี ขณะนี้กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ระหว่างกำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอ
เป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษากาการบริหารงานบุคคลของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
เขตการศึกษา 12" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุตฺตรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
ในการนี้กระผมจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการให้ท่านตอบแบบสอบถาม
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามดังกล่าวด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมเกียรติ นาคพงษ์)

ผู้วิจัย



แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารงานบุคคลของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12

ผู้วิจัย : นายสมเกียรติ นาคพงษ์
นิสิตปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุตฺตรัตน์

แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการบริหารงานบุคคลของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การบริหารงานบุคคลของ หน.ปอ./ก. โดยมุ่งศึกษาในขอบข่ายงานบริหารบุคคลตาม
ภาระหน้าที่ของ สปอ./ก. ดังนี้

- | | |
|--|--|
| <p>1. งานวางแผนบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนอัตรากำลังครู - การกระจายอัตรากำลังครู <p>2. งานสรรหาและแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - การย้าย การโอน - การแต่งตั้งข้าราชการครูให้รักษาการ
ในตำแหน่ง <p>3. งานพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรม - การพัฒนาโดยกระบวนการปฏิบัติงาน - การพัฒนาโดยกระบวนการบริหาร - การพัฒนาโดยการส่งไปศึกษาต่อ | <p>4. งานทะเบียนประวัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนประวัติข้าราชการ - การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - การลา <p>5. งานวินัยและการรักษาวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ - การอุทธรณ์, ร้องทุกข์, ร้องเรียน - การรักษาวินัย <p>6. งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและ
การเลื่อนเงินเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี |
|--|--|

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการบริหารงานบุคคลของ หน.ปอ./ก.

ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของท่าน จะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น และจะ
นำเสนอเป็นภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านแต่อย่างใด

ผู้วิจัยขอรับคืน ความวัน เวลา ที่นัดหมาย

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1

คำถามของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง
เกี่ยวกับตัวท่าน

สำหรับผู้วิจัย

--	--	--

1. เพศ

- () ชาย () หญิง

1 - 3

() 4

2. อายุ

- () ต่ำกว่า 30 ปี () 30 - 39 ปี
() 40 - 49 ปี () สูงกว่า 49 ปี

() 5

3. วุฒิการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท () ปริญญาเอก

() 6

4. อายุราชการ

- () ต่ำกว่า 10 ปี () 10 - 19 ปี
() 20 - 29 ปี () สูงกว่า 29 ปี

() 7

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

- () ต่ำกว่า 1 ปี () 1 - 5 ปี
() 6 - 10 ปี () สูงกว่า 10 ปี

() 8

ตอนที่ 2

การบริหารงานบุคคลของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ทน.ปอ./ก. ใน สปอ./ก. นี้ คำถามแต่ละข้อจะมีคำตอบให้เลือกตอบ โดยค่าเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงที่สุด และในคำถามบางข้ออาจจะบุให้ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ให้ท่านเลือกตอบเฉพาะข้อที่มีการปฏิบัติจริงใน สปอ./ก. ของท่านเท่านั้น

งานวางแผนบุคลากร

1. การวางแผนอัตรากำลังครูในโรงเรียน สปอ./ก.

ได้ปฏิบัติตามความจำเป็นที่สำคัญตามข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เมื่อโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น
- () เมื่อโรงเรียนต้องปรับปรุงขยายห้องเรียนหรือเปิดชั้นเรียนเพิ่มขึ้น
- () เมื่อโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนลดลง
- () เมื่อโรงเรียนขาดครูหรือมีตำแหน่งว่าง
- () เมื่อต้องการคาดคะเนความต้องการในอนาคต
- () เมื่อมีการยุบห้องเรียนหรือชั้นเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ในการวางแผนอัตรากำลังครูในโรงเรียน สปอ./ก.

คำนึงถึงความต้องการในด้านใด มากที่สุด

- () จำนวนครู
- () คุณวุฒิ
- () สาขาวิชา ความรู้ความสามารถ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สำหรับผู้วิจัย

--	--	--

1 - 3

() 9

() 10

() 11

() 12

() 13

() 14

() 15

3. การกระจายอัตรากำลังครู สปอ./ก. ปฏิบัติโดย
คำนึงถึงความจำเป็นของโรงเรียนประเภทใด มากที่สุด () 16
- () โรงเรียนกึ่งคาร
 - () โรงเรียนขนาดเล็กมาก
 - () โรงเรียนสาขา
 - () โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
 - () โรงเรียนที่อยู่ในโครงการพิเศษต่าง ๆ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. สปอ./ก. มีการดำเนินการกระจายอัตรากำลัง
ครูโดยวิธีใดมากที่สุด () 17
- () ให้อำเภอช่วยราชการ
 - () การช่วยราชการสับเปลี่ยน
 - () ย้าย
 - () คัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
 - () ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- งานสรรหาและแต่งตั้ง
5. สปอ./ก. ดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการของครูในโรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () มีการปฐมนิเทศเมื่อเข้ารับราชการครูมารองงานตัว () 18
 - () ให้อำเภอปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานอยู่เสมอ () 19
 - () กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ครูใหม่อยู่ตลอดเวลา () 20
 - () กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
อย่างรัดกุม ชัดเจน () 21
 - () ให้โรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงานของครูใหม่ต่อ
สปอ./ก. เป็นระยะ ๆ () 22

- () เสนอความเห็นในแบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรายงานต่อ ผอ.ปจ. () 23
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. สปอ./ก. มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้าย
ผู้บริหารโรงเรียนนอกเหนือไปจากหลักเกณฑ์ของ สปจ. และ สปช. หรือไม่ () 24
- () มี
เพราะ
- () ไม่มี
เพราะ
7. การย้ายผู้บริหารโรงเรียนนอกจากกรณีปกติโดยความสมัครใจ
แล้ว สปอ./ก. มีนโยบายดำเนินการย้ายโดยกรณีอื่น ๆ อีกอย่างไรหรือไม่
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ไม่มี () 25
- () มี โดยกรณี
- () ย้ายหมุนเวียนตามวาระการดำรง
ตำแหน่งที่กำหนด () 26
- () ย้ายเมื่อถูกร้องเรียนหรือกระทำผิดวินัย () 27
- () ย้ายตามความเหมาะสมและเพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการ () 28
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. สปอ./ก. ได้ดำเนินการพิจารณาเสนอย้ายผู้บริหารโรงเรียน
โดยกรณีใด มากที่สุด () 29
- () ย้ายหมุนเวียนตามวาระการดำรงตำแหน่งที่กำหนด
- () ย้ายเมื่อถูกร้องเรียนหรือกระทำผิดวินัย
- () ย้ายตามความเหมาะสมและเพื่อประโยชน์
ของทางราชการ
- () ย้ายตามความสมัครใจในตำแหน่งว่าง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. การนำเรื่องการย้ายผู้บริหารโรงเรียนเสนอต่อ กปอ./ก. เพื่อพิจารณาเสนอแนะนั้น สปอ./ก. ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () นำเสนอตามวิธีการที่ กปอ./ก. กำหนดและต้องการ () 30
- () นำเสนอตามวิธีการที่ สปอ./ก. กำหนดและต้องการ () 31
- () สปอ./ก. ประึกษาหารือและตกลงวิธีการนำเสนอกับ กปอ./ก. ก่อน () 32
- () นำเสนอตามที่ สปอ./ก. เห็นชอบเพียง 1 คน ต่อ 1 ตำแหน่งให้ กปอ./ก. พิจารณา () 33
- () นำเสนอบุคคลที่จะย้ายทุกคนโดยจัดเรียงลำดับให้ กปอ./ก. พิจารณา () 34
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
10. การพิจารณาย้ายผู้บริหารโรงเรียน ส่วนใหญ่ กปอ./ก. มีความเห็นสอดคล้องตรงกันกับที่ สปอ./ก. นำเสนอหรือไม่ () 35
- () เห็นตรงกัน
- () เห็นไม่ตรงกัน
- เพราะ
11. การพิจารณาย้ายผู้บริหารโรงเรียน ส่วนใหญ่ กปจ. มีมติเห็นชอบตามที่เสนอไปจาก สปอ./ก. หรือไม่ () 36
- () เห็นชอบ
- () ไม่เห็นชอบ
- เพราะ
12. เมื่อมีตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนว่างที่รับย้ายได้ในอำเภอ สปอ./ก. สามารถดำเนินการเสนอให้มีการย้ายภายในอำเภอก่อนได้หรือไม่ () 37
- () ได้
- () ไม่ได้
- เพราะ

13. สปอ./ก. มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายครู
 สายผู้สอนนอกเหนือไปจากหลักเกณฑ์ของ สปจ. และ สปช. หรือไม่ () 38
- () มี
 เพราะ
- () ไม่มี
 เพราะ
14. การย้ายครูสายผู้สอนกรณีปกติ สปอ./ก. ดำเนินการอย่างไร
 (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ครูทราบถึงกำหนดการย้าย
 ตำแหน่งที่รับย้าย และหลักเกณฑ์การย้าย () 39
- () ประเมินผู้ขอย้ายตามหลักเกณฑ์ที่ สปอ./ก. สปจ.
 หรือ สปช. กำหนด () 40
- () ไม่ส่งคำร้องขอย้ายของผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน
 ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ไปให้ สปจ. พิจารณา () 41
- () แจ้งผลการประเมินและผลการพิจารณาการย้ายให้
 ผู้ขอย้ายทราบ () 42
- () ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่โดยเร็ว เมื่อได้
 รับคำสั่งแต่งตั้งให้ย้ายได้ () 43
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
15. เมื่อตำแหน่งครูผู้สอนว่างรับย้ายได้ภายในอำเภอ สปอ./ก.
 สามารถดำเนินการเสนอให้มีการย้ายภายในอำเภอก่อนได้หรือไม่ () 44
- () ได้
- () ไม่ได้
 เพราะ
16. ครูผู้สอนที่ขอย้ายใช้เหตุผลอะไร มากที่สุด () 45
- () ห่วงรั้วหมู่บ้าน
- () กลับภูมิลำเนาเดิม

- () ดูแลบิดา มารดา หรือผู้มีอุปการะคุณ
- () หาประสบการณ์
- () สะดวกในการเดินทาง
- () ติดตามคู่สมรส
- () เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง
- () เพื่อความปลอดภัยแห่งชาติ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. การพิจารณารับรองในแบบคำขอโอนของครู ในฐานะ

ผู้บังคับบัญชา สปอ./ก. คำนึงถึงสิ่งใด มากที่สุด

() 46

- () ความขาดแคลนครูและความจำเป็นของโรงเรียน
ที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่ง
- () ความขาดแคลนและความจำเป็นของหน่วยงานที่
จะโอนไปอยู่
- () ความต้องการของผู้ขอโอน
- () ความก้าวหน้าของผู้ขอโอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. การพิจารณาเสนอผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

ต่อ สปจ. สปอ./ก. คำนึงถึงสิ่งใด มากที่สุด

() 47

- () เสนอตามที่โรงเรียนเสนอมา
- () ความอาวุโส
- () ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม
- () ประสบการณ์ที่เคשרักษาการในตำแหน่ง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

งานพัฒนาบุคลากร

19. สปอ./ก. มีการดำเนินการพัฒนาครูอย่างไร (ตอบได้

มากกว่า 1 ข้อ)

- () หาความจำเป็นหรือปัญหาในการพัฒนา

() 48

- () สำรวจความต้องการพัฒนา () 49
- () วางแผนในการพัฒนา () 50
- () ติดตามและประเมินผลการพัฒนา () 51
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
20. สปอ./ก. จัดให้มีการพัฒนาครู โดยวิธีใด มากที่สุด () 52
- () การประชุมทางวิชาการ
- () การอบรม สัมมนา
- () การดูงาน
- () การศึกษาค้นคว้า
- () การจัดทำคู่มือเอกสารให้ศึกษา
- () การพัฒนาที่งาน เช่น เทคนิค คิว ซี, การบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์, การบริหารแบบมีส่วนร่วม
- () การให้คำปรึกษา ประชุมชี้แจง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
21. สปอ./ก. มีวิธีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาครูอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ประสานงานติดต่อวิทยากรให้โรงเรียน, กลุ่มโรงเรียน () 53
- () แจกข่าวสารที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดกิจกรรมการพัฒนาให้ครูทราบ () 54
- () สปอ./ก. จัดสรรงบประมาณให้ () 55
- () ให้โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน จัดสรรงบประมาณให้ () 56
- () อนุญาตให้ครูไปเข้ารับการพัฒนาที่หน่วยงานอื่นจัด () 57
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
22. ครูส่วนใหญ่สนใจและกระตือรือร้นเข้ารับการพัฒนาโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การประชุมทางวิชาการ () 58

- | | |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> การอบรม สัมมนา | <input type="checkbox"/> 59 |
| <input type="checkbox"/> การดูงาน | <input type="checkbox"/> 60 |
| <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ | <input type="checkbox"/> 61 |
| <input type="checkbox"/> การศึกษาเอกสาร คู่มือด้วยตนเอง | <input type="checkbox"/> 62 |
| <input type="checkbox"/> การพัฒนาทีมงาน | <input type="checkbox"/> 63 |
| <input type="checkbox"/> การให้คำปรึกษา, ประชุมชี้แจง | <input type="checkbox"/> 64 |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

23. ครูส่วนใหญ่สนใจและกระตือรือร้นเข้ารับการพัฒนาเมื่อใครเป็นผู้ดำเนินการจัดพัฒนา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> สปอ./ก. | <input type="checkbox"/> 65 |
| <input type="checkbox"/> โรงเรียน หรือกลุ่มโรงเรียน | <input type="checkbox"/> 66 |
| <input type="checkbox"/> สปจ. หรือ สปช. | <input type="checkbox"/> 67 |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานอื่น ๆ | <input type="checkbox"/> 68 |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

24. ครูที่ได้รับการพัฒนาแล้ว สปอ./ก. ดำเนินการเพื่อใช้ประโยชน์อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ | <input type="checkbox"/> 69 |
| <input type="checkbox"/> มอบหมายให้เป็นวิทยากรในการจัดกิจกรรมพัฒนา
ครูภายใน สปอ./ก. | <input type="checkbox"/> 70 |
| <input type="checkbox"/> ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้ทำผลงานวิจัย หรือ
โครงการต่าง ๆ | <input type="checkbox"/> 71 |
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้มอบหมายหรือให้โอกาส นอกจากงานในหน้าที่
ปกติ | <input type="checkbox"/> 72 |

งานทะเบียนประวัติ

25. สปอ./ก. มีการจัดทะเบียนประวัติข้าราชการครูไว้ถูกต้อง
เป็นปัจจุบันหรือไม่

- | | |
|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> ถูกต้องเป็นปัจจุบัน | <input type="checkbox"/> 73 |
|--|-----------------------------|

- () ไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
เพราะ

26. สปอ./ก. ได้นำข้อมูลจากทะเบียนประวัติข้าราชการครูไปใช้ประโยชน์ด้านใด มากที่สุด

() 74

- () การพิจารณาความดีความชอบ
- () การเลื่อนตำแหน่ง
- () การย้าย - โอน
- () การพัฒนาบุคลากร
- () การดำเนินการทางวินัย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

27. สปอ./ก. ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ให้ครูเป็นผู้ขอเอง () 75
- () ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับเป็นผู้ขอให้ () 76
- () สปอ./ก. เป็นผู้ทำเรื่องขอให้ครูทุกคน () 77
- () สปอ./ก. ตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องในแบบฟอร์มคำขอก่อนส่ง สปจ. () 78
- () สปอ./ก. จัดทำทะเบียนผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้ เพื่อการตรวจสอบในการพิจารณาเสนอขอแต่ละปี () 79
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

28. เมื่อครูยื่นใบลาออกนุภาคลาหยุดราชการต่อ หน.ปอ./ก. ไม่ถูกต้องตามระเบียบการลา สปอ./ก. อนุญาตหรือไม่

() 4

- () ไม่อนุญาต
- () อนุญาตเป็นบางกรณี
- เพราะ

งานวินัยและการรักษาวินัย

29. ข้าราชการครูที่กระทำผิดวินัยได้รับการลงโทษสถานใดมากที่สุด

() 5

- () ภาคทัณฑ์
- () ตัดเงินเดือน
- () ลดขั้นเงินเดือน
- () ปลดออก
- () ไล่ออก
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

30. ข้าราชการครูของ สปอ./ก. มีการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับสาเหตุใด มากที่สุด

() 6

- () การทุจริต
- () เมาส์รา
- () เล่นการพนัน
- () เรื่องชู้สาว
- () ทะเลาะวิวาท
- () ละทิ้งหน้าที่ราชการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

31. สปอ./ก. ทราบว่าข้าราชการครูประพฤติผิดวินัยโดยวิธีใด มากที่สุด

() 7

- () โดยการรายงานของผู้บังคับบัญชา
- () นน.ปอ./ก. ทราบด้วยตนเองโดยตรง
- () โดยการร้องทุกข์
- () โดยการอุทธรณ์
- () โดยการร้องเรียนกล่าวโทษ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

32. การร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการครูใน สปอ./ก. นี้
กระทำโดยวิธีใด มากที่สุด () 8
- () โดยหนังสือ และมีการลงลายมือชื่อ ท้าย หรือ
ตำแหน่งของผู้ร้องเรียน
- () โดยบัตรสนเท่ห์
- () โดยวาจา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
33. เมื่อทราบว่าข้าราชการครูมีการกระทำผิดวินัย สปอ./ก.
ดำเนินการทางวินัยใด มากที่สุด () 9
- () เรียกตัวมาพูดคุย ว่ากล่าวตักเตือน หรือไกล่เกลี่ย
รวมข้อบกพร่อง
- () ส่งเรื่องให้โรงเรียนดำเนินการทางวินัยตาม
อำนาจหน้าที่ก่อน
- () สปอ./ก. ดำเนินการทางวินัยเอง
- () รายงานเสนอ สปจ. ให้ดำเนินการทางวินัย
- () แจ้งเจตน์เจตปล่อยขี้ให้เรื่องเงียบหายไปเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
34. สปอ./ก. มีการส่งเสริมการรักษาวินัยของข้าราชการครู
อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () กำหนดนโยบายเกี่ยวกับวินัยไว้อย่างชัดเจน () 10
- () จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องวินัย () 11
- () จัดทำเอกสาร คำแนะนำ หรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย () 12
- () ประชุมชี้แจงอย่างสม่ำเสมอ () 13
- () จัดให้มีการบรรยายพิเศษในวาระโอกาสต่าง ๆ () 14
- () สร้างค่านิยม คุณธรรม โดยทำเป็นข้อตกลง () 15
- () จัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม () 16
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและการเลื่อนเงินเดือน

35. สปอ./ก. สนับสนุน ส่งเสริม ให้ข้าราชการครูมีโอกาสเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> เสนอข่าวสารข้อมูลการขอเลื่อนระดับและตำแหน่งให้ทราบ | <input type="checkbox"/> 17 |
| <input type="checkbox"/> เสนอแนะและแนะนำการขอเลื่อนระดับ และตำแหน่ง | <input type="checkbox"/> 18 |
| <input type="checkbox"/> จัดทำเอกสารคู่มือแนวปฏิบัติการขอเลื่อนระดับและตำแหน่ง | <input type="checkbox"/> 19 |
| <input type="checkbox"/> ตรวจสอบและให้คำรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่อเลื่อนระดับและตำแหน่ง | <input type="checkbox"/> 20 |
| <input type="checkbox"/> จัดฝึกอบรมปฏิบัติการเพื่อเตรียมตัวให้ | <input type="checkbox"/> 21 |
| <input type="checkbox"/> จัดวิทยากรบรรยายให้ความรู้ | <input type="checkbox"/> 22 |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

36. ในการขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น สปอ./ก. ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> จัดทำเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ไว้บริการข้าราชการครู | <input type="checkbox"/> 23 |
| <input type="checkbox"/> ให้ข้าราชการครูจัดทำคำขอเอง | <input type="checkbox"/> 24 |
| <input type="checkbox"/> สปอ./ก. จัดทำคำขอให้แก่ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ | <input type="checkbox"/> 25 |
| <input type="checkbox"/> กำหนดให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้จัดทำคำขอให้แก่ครูผู้สอน | <input type="checkbox"/> 26 |
| <input type="checkbox"/> มีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนที่ หน.ปช./ก. จะรับรอง | <input type="checkbox"/> 27 |

- () หน.ปอ./ก. รับรองผลการปฏิบัติงานตามที่หัวหน้า
สถานศึกษาประเมินผลและรับรองไว้ () 28
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
37. สปอ./ก. มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบ
เลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีนอกเหนือเพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์ของ สปจ.,
สปช. หรือไม่ () 29
- () มี
เพราะ
- () ไม่มี
เพราะ
38. ในการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี
สปอ./ก. คำนึงถึงข้อใดเป็นสิ่งสำคัญในกรณีที่ปัญหาในการพิจารณา
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () พฤติกรรมการทำงานของครู () 30
- () ผลการปฏิบัติงานของครู () 31
- () สถิติการลา () 32
- () ระยะเวลาความถี่ห่างของการได้เลื่อนเงินเดือน
2 ชั้น () 33
- () การให้ความร่วมมือและสนองนโยบายของ สปอ./ก. () 34
- () ผลสัมฤทธิ์การเรียนของนักเรียน () 35
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
39. สปอ./ก. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณา
ความดีความชอบเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีของหัวหน้าสถานศึกษาอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () แต่งตั้งคณะกรรมการออกไปประเมินที่โรงเรียน () 36
- () ให้หัวหน้าสถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานความ
แบบฟอร์มที่ สปอ./ก. กำหนด () 37

- () ให้ประธานกลุ่มโรงเรียนเป็นผู้ประเมินแล้วรายงาน
สปอ./ก. () 38
- () ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่
หัวหน้าสถานศึกษากำหนดเองโดยอิสระ () 39
- () ทน.ปอ./ก. เป็นผู้ประเมินเพียงคนเดียว () 40
- () ทน.ปอ./ก. ประเมินร่วมกับ ผช.ทน.ปอ./ก.
หรือ หัวหน้างานของ สปอ./ก. () 41
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

40. เมื่อมีปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการพิจารณาความดี
ความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนของครูสายผู้สอน สปอ./ก. ปฏิบัติโดยวิธีใด
มากที่สุด

- () พิจารณาเสนอตามที่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
เสนอมา () 42
- () ให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนนำกลับไปพิจารณา
ทบทวนใหม่
- () ตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงผลงานการ
พิจารณาของโรงเรียน, กลุ่มโรงเรียน แล้ว
สปอ./ก. พิจารณาตัดสินเองใหม่
- () เสนอเข้าที่ประชุม กปอ./ก. พิจารณาตัดสิน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

41. ในการเสนอพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน
2 ขั้น ต่อที่ประชุม กปอ./ก. เมื่อ กปอ./ก. มีความเห็นขัดแย้งไม่เห็น
ด้วย สปอ./ก. ปฏิบัติโดยวิธีใด มากที่สุด

- () ยืนยันเสนอตามเดิม () 43
- () ถอนเรื่องกลับมาพิจารณาทบทวนใหม่ เมื่อเห็น
ว่าเหมาะสมถูกต้องก็จะเสนอยืนยันตามเดิม

- () เสนอเปลี่ยนตัวบุคคลใหม่ตามที่ สปอ./ก.
เห็นสมควร
- () เสนอเปลี่ยนตัวบุคคลใหม่ตามที่ กปอ./ก.
เห็นสมควร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการบริหารงานบุคคล
ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12

คำชี้แจง โปรดพิจารณาถึงปัญหาการบริหารงานบุคคลของ ทน.ปอ./ก. ใน สปอ./ก. นี้ว่า
ประสบปัญหาเหล่านี้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด และให้ท่านขีดเครื่องหมาย /
ลงในช่องระดับความเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเป็นจริง โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- ถ้าระดับปัญหามีมากที่สุด ให้ขีดในช่อง มากที่สุด ซึ่งมีระดับคะแนน 5 คะแนน
- ถ้าระดับปัญหามีมาก ให้ขีดในช่อง มาก ซึ่งมีระดับคะแนน 4 คะแนน
- ถ้าระดับปัญหามีปานกลาง ให้ขีดในช่อง ปานกลาง ซึ่งมีระดับคะแนน 3 คะแนน
- ถ้าระดับปัญหามีน้อย ให้ขีดในช่อง น้อย ซึ่งมีระดับคะแนน 2 คะแนน
- ถ้าระดับปัญหามีน้อยที่สุด ให้ขีดในช่อง น้อยที่สุด ซึ่งมีระดับคะแนน 1 คะแนน

ปัญหา	ระดับความเป็นปัญหา					สำหรับผู้วิจัย			
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)				
งานวางแผนบุคลากร						<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 33.33%;"></td> <td style="width: 33.33%;"></td> <td style="width: 33.33%;"></td> </tr> </table> 1 - 3			
1. สปอ./ก. ไม่มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนอัตรากำลังครู						() 4			

ปัญหา	ระดับความเป็นปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
2. การกระจายอัตรากำลังครูเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า โดยให้ครูไปช่วยราชการทำได้ยาก						() 5
3. ครูและหัวหน้าสถานศึกษาไม่ให้ความร่วมมือในการกระจายอัตรากำลังครู						() 6
4. ครูที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชาที่โรงเรียนต้องการมีน้อย						() 7
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)						
5.1	
5.2	
5.3	
งานสหรรทานและแต่งตั้ง						
6. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่เป็นไปตามความเป็นจริง						() 8

ปัญหา	ระดับความเป็นปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
7. ครูที่ย้ายมาหรือบรรจุใหม่ มีคุณสมบัติไม่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน						() 9
8. ครูผู้สอนไม่ได้รับความเป็นธรรมในการโยกย้าย						() 10
9. หัวหน้าสถานศึกษาไม่ได้รับความเป็นธรรมในการโยกย้าย						() 11
10. โรงเรียนเดือดร้อนเรื่องการเรียนการสอน เนื่องจากมีครูไปช่วยราชการที่อื่น						() 12
11. ระเบียบการโยกย้ายและแต่งตั้งไม่เอื้ออำนวยต่อการบริหารงานของหน.ปอ./ก.						() 13
12. หน.ปอ./ก. และ กปอ./ก. มีความขัดแย้งในเรื่องการแต่งตั้งโยกย้ายหัวหน้าสถานศึกษา						() 14

ปัญหา	ระดับความเป็นปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
13. การพิจารณาอัตราครูเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการทำได้ยาก						() 15
14. ผู้รักษาการในตำแหน่งบริหารงานไม่มีประสิทธิภาพ						() 16
15. ครูที่มีความรู้ความสามารถขอโอนไปอยู่หน่วยงานอื่นมากในแต่ละปี						() 17
16. อื่น ๆ (โปรดระบุ)						
16.1	
16.2	
16.3	
งานพัฒนาบุคลากร						
17. สปอ./ก. ขาดงบประมาณในการพัฒนาครู						() 18

ปัญหา	ระดับความเป็นปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
18. ครูขาดความสนใจ และกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง						() 19
19. สปอ./ก. ขาดวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถที่จะมาพัฒนาบุคลากร						() 20
20. ครูที่ได้รับการพัฒนาแล้วไม่นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน						() 21
21. การพัฒนาโดยการส่งไปศึกษาค้นคว้าไม่สามารถทำได้ตามความต้องการของครู						() 22
22. สปอ./ก. ขาดการวางแผนพัฒนาบุคลากรที่แน่นอน						() 23
23. สปอ./ก. ขาดการติดตามและประเมินผลการพัฒนาครู						() 24

ปัญหา	ระดับความเป็นปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
24. สิ่ง ๆ (โปรดระบุ)						
24.1	
24.2	
24.3	
งานทะเบียนประวัติ						
25. สปอ./ก. ขาดข้อมูลประวัติ ข้าราชการครูที่จะนำมาใช้ประโยชน์ ในการบริหารบุคคล						() 25
26. ครูไม่สนใจในการขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์						() 26
27. ครูปฏิบัติเกี่ยวกับการลาหยุดราชการ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ						() 27
28. การอนุญาตให้ครูลามากและบ่อยครั้ง ทำให้เกิดผลเสียต่อการเรียน การสอน						() 28

ปัญหา	ระดับความเป็นปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
29. อื่น ๆ (โปรดระบุ)						
29.1	
29.2	
29.3	
งานวินัยและการรักษาวินัย						
30. ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับไม่ได้ดำเนินการทางวินัยและลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง						() 29
31. ครูขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องวินัยที่ถูกต้อง						() 30
32. ครูทำผิดวินัยถึงขั้นถูกลงโทษทางวินัย						() 31
33. ครูถูกร้องเรียนและบัตรสนเท่ห์						() 32
34. ครูไม่สนใจเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม						() 33



ปัญหา	ระดับความเป็นปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
35. อื่น ๆ (โปรดระบุ)						
35.1	
35.2	
35.3	
งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและ เลื่อนเงินเดือน						
36. การดำเนินการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับหรือเลื่อน ตำแหน่งมีความล่าช้า						() 34
37. คุรขาดความกระตือรือร้นในการ จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับและตำแหน่ง						() 35
38. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ ประกอบกาเลื่อนระดับและตำแหน่ง ไม่ได้ปฏิบัติอย่างเป็นระบบชัดเจน และจริงจัง						() 36

ปัญหา	ระดับความเป็นปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
39. ครูไม่พอใจผลการพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ 2 ชั้น ประจำปี						() 37
40. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีไม่ได้ทำอย่างเป็นระบบชัดเจนและจริงจัง						() 38
41. การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ 2 ชั้น ประจำปี ไม่ใช้อำนาจต่อครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขาดแคลนครู, ห้องถิ่นทุรกันดาร, พื้นที่เสี่ยงภัย						() 39
42. กปอ./ก. เสนอความดีความชอบกรณีพิเศษ 2 ชั้น ประจำปี ชัดชัดกับ ทน.ปอ./ก.						() 40

ประวัติผู้เขียน

นายสมเกียรติ นาคพงษ์ เกิดเมื่อวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ.2499 ที่อำเภอ บ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีการศึกษามัธยมศึกษา วิชาเอกประวัติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ในปีการศึกษา 2523 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2536 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษา-อำเภอคลอง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจันทบุรี.

