



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กิติมา ปรีดีติลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : อักษรานินิตน์, 2532.

กัญเกียรติ มานพ. ปัญหาการบริหารโรงเรียนสาขาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เชียงราย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ก้องเกียรติ สหวรรณางกูร. ภาวะการขาดแคลนครู. วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 28 (สิงหาคม-กันยายน 2537) : 74-75.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539). ม.ป.ท., 2534.

..... เอกสารชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หน่วยที่ 6
การจัดประสบการณ์ขั้นเด็กเล็กและการศึกษาคุณงาม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2529.

..... เอกสารชุดฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หน่วยที่ 8
แนวทางการบริหารโรงเรียนที่เปิดสอนชั้นเด็กเล็ก. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2529.

..... คู่มือการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : ม.ป.ป.

..... คู่มือการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรไทย,
2529.

..... โครงการอบรมผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา เล่มที่ 7 การบริหารงาน
อาคารสถานที่. กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่ บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2532.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535.
กรุงเทพมหานคร : ฟีนนี่ นีบบลิตซ์ซิ่ง, 2535.

..... แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539). ม.ป.ท.,
2534.

- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. พระราชบัญญัติคณะกรรมการศึกษา. วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 21 (สิงหาคม-กันยายน 2530) : 27.
- . แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535 - 2539). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. แนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2534.
- ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์. การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.
- ภิญโญ สาธร. หลักการการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์คุรุสภา, 2521.
- . หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- เขาวงกต เดชะคุปต์. การจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2536.
- รัก ธนศักดิ์สถิตย์. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- วนิดา วัชรกิจ. ปัญหาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่รับนักเรียนชาวเขา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดตาก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไผ่ศาลศิลป์การพิมพ์, 2523.
- สุรพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ทินท์อักษร, 2526.
- หรรษา นิลวิเชียร. ปฐมวัยศึกษา : หลักสูตรและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ โอ.เอส.พรินติ้ง เฮ้าส์, 2535.
- อุทัย ชรรณเดโช. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.

ภาษาอังกฤษ

- Campbell, Roald F. Introduction to Educational Administration.
3rd ed. Boston : Allyn and Bacon, 1968.
- Good, Carter Victor. Dictionary of Education. 2nd ed. New York :
McGraw-Hill, 1959.
- Harris, Ben M. Supervisor Behavior in Education. New York :
Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, 1963.
- Kimbrough, Ralph B. and Nunnery, Michael Y. Educational Administration:
An Introduction. New York : Macmillan Publishing Company,
1988.
- Miller, Van. The Public Administration of American School System.
New York : The Macmillan Company, 1965.

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร.2183530

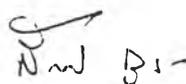
ที่ ทม 0309/๗๘๒๙ วันที่ 14 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย น.ส.สุทธิลักษณ์ มณีศรี นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์พันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย



(รองศาสตราจารย์ ดร.สินี อุงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ก กทม 0309/9827

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

14 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย น.ส.สุกษิณีเกษม มณีศรี นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการบริหารงานของโรงเรียน ประถมศึกษาที่เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนั่นจิตร สุนทรทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ กงสุวรรณ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ทม 0309/๑๕๔๑

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

14 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

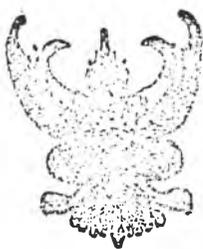
เนื่องด้วย น.ส.สุกธิลักษณ์ มณีศรี นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาวะและปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานเจตร สดเชษฐพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนที่ควบคุมงานระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.สุกธิลักษณ์ มณีศรี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ ดร.สินี สุวรรณ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ 1404/740

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

10 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้อนุญาตให้ นางสาวสุทธิลักษณ์ มณีศรี นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา ทำการเก็บ ข้อมูลเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาการบริหารงานของโรงเรียน ประถมศึกษาที่เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ เขตการศึกษา 4" โดยแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน และครูผู้สอน ที่ควบคุมงานระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4 ทั้งนี้ นิสิต จะนำแบบสอบถามไปให้ด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ เกตุกรม)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร. 2305559-63

โทรสาร 2310588

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

16 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 2 ชุด

ด้วยดิฉันนางสาวสุทธิลักษณ์ มณีศรี ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมือง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดภูเก็ต ปัจจุบัน
ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และอยู่ในระหว่างดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพและปัญหา
การบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4

ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ จำเป็นต้องได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและผู้ช่วย
ผู้บริหาร หรือครูผู้สอนที่ควบคุมงานระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียน โดยการสละเวลาในการ
ตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริงที่ท่านได้ประสบเพื่อที่จะได้ข้อมูลที่แท้จริง การตอบแบบ
สอบถามครั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้ทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการประถม
ศึกษาแห่งชาติ โดยขออนุญาตและแจ้งมาให้ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หัวหน้าการประถม
ศึกษาอำเภอ และผู้บริหารโรงเรียนทราบแล้ว ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้จะไม่เป็น
ผลกระทบต่อโรงเรียน และการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด เพราะจะนำข้อมูลที่ได้นี้ไปวิเคราะห์
ทางสถิติในภาพรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิลักษณ์ มณีศรี)

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถาม

เรื่อง

สภาพและปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษา
ที่เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 4

คำชี้แจง 1. งานวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของโรงเรียน
ประถมศึกษาที่เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม ซึ่งมี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดสอน
ระดับก่อนประถมศึกษา

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดสอน
ระดับก่อนประถมศึกษา

3. ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษา
ที่เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตาม
ความเป็นจริงและครบทุกข้อ ข้อมูลที่ได้จากการตอบของท่านจะใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้นและจะ
นำเสนอในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่
อย่างใด

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์

ผู้วิจัย นางสาวสุทธิลักษณ์ มณีศรี ภาควิชาบริหารการศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน [] ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือเติมค่าลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ

[] ชาย

[] หญิง

2. อายุราชการ

[] 1 - 5 ปี

[] 6 - 10 ปี

[] 10 - 15 ปี

[] 16 - 20 ปี

[] 21 ปีขึ้นไป

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

[] ผู้บริหารโรงเรียน

[] ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

[] ผู้สอนทำหน้าที่หัวหน้างานระดับก่อนประถมศึกษา

[] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. วุฒิต่างการศึกษา

[] ต่ำกว่าปริญญาตรี

[] ปริญญาตรี

[] ปริญญาโท

[] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. จำนวนปีที่เป็นผู้บริหารโรงเรียนที่มีการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา.....ปี (เฉพาะผู้บริหาร)

6. ประสบการณ์ในการเข้ารับการอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

[] เคย

[] ไม่เคย

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ศึกษาที่เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน [] ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน
หรือเติมค่าลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. โรงเรียนของท่านเปิดสอนระดับใดบ้าง
 - [] ก่อนประถมศึกษา - ประถมศึกษาปีที่ 4
 - [] ก่อนประถมศึกษา - ประถมศึกษาปีที่ 6
 - [] ก่อนประถมศึกษา - ประถมศึกษา และ มัธยมศึกษา

2. โรงเรียนของท่านเปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา โดยแบ่งเป็น
 - [] ชั้นเด็กเล็กห้องเรียน จำนวนนักเรียน.....คน
 - [] ชั้นอนุบาลศึกษาห้องเรียน จำนวนนักเรียน.....คน

3. การจัดการศึกษาในโรงเรียนของท่านมีผู้ควบคุมดูแลงานระดับก่อนประถมศึกษา
อย่างชัดเจนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - [] ไม่มี
 - [] มี ผู้รับผิดชอบ คือ
 - [] ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานฝ่าย
ระดับก่อนประถมศึกษา
 - [] ผู้สอนที่ทำหน้าที่หัวหน้างานระดับก่อนประถมศึกษา
 - [] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่ อย่างไร

] ไม่มี

] มี ในการที่

วิธีการที่ใช้ คือ

] กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายของ สปช.

] กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายของ สปจ.

] กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายของ สปอ./สปก.

] กำหนดนโยบายขึ้นมาใหม่ตามความต้องการจำเป็น

] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ผู้กำหนด คือ

] ผู้บริหารโรงเรียน

] ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานฝ่ายระดับก่อนประถมศึกษา

] ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานฝ่ายระดับก่อนประถมศึกษา

] ผู้บริหารโรงเรียนร่วมกับครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา

] คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง

] อื่นๆ (โปรดระบุ)

5. โรงเรียนของท่านมีการประสานงานอย่างไร

] ผู้บริหารเป็นผู้ประสานงานทุกครั้ง

] มอบหมายให้ครูรับผิดชอบเป็นรายบุคคลหรือเป็นคณะกรรมการ

] ประสานงานโดยอาศัยความคุ้นเคยส่วนตัว

] ให้บุคลากรภายในประสานงานกับบุคคลภายนอกโดยตรง

] วิธีการขึ้นอยู่กับเรื่อง และบุคคล หรือหน่วยงานที่ต้องการประสานงาน

] อื่นๆ (โปรดระบุ)



6. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่
อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

-] ไม่มี
-] มี โดยวิธี คือ
 -] เป็นผู้ร่วมให้ข้อมูลด้านการจัดสภาพการเรียนการสอน
 -] เป็นผู้ร่วมให้ข้อมูลด้านการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก
 -] เสนอความคิดเห็นที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรม สัมมนา และ
ศึกษาดูงาน
 -] ให้ข้อเสนอแนะด้านความต้องการจำเป็นในการจัดการศึกษาระดับ
ก่อนประถมศึกษาของโรงเรียน
 -] จัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนระดับก่อนประถม
ศึกษา
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)

7. หลักสูตร (แนวการจัดประสบการณ์) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เป็นของหน่วยงานใด

-] กรมวิชาการ
-] เขตการศึกษา
-] กรมสามัญศึกษา
-] สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
-] สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
-] ศึกษาธิการจังหวัด
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

8. โรงเรียนของท่าน มีการจัดชั้นเรียนอย่างไร

-] จัดตามความสามารถของนักเรียน
-] จัดตามหลักการอนุบาลศึกษา เช่น เกณฑ์อายุของเด็ก
-] จัดตามเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

9. เพื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ (จำนวนนักเรียน 30 คน / ห้องเรียน) โรงเรียนของท่านมีจำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นอย่างไร
- เกินเกณฑ์
- พอดีเกณฑ์
- ต่ำกว่าเกณฑ์
10. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำและตรวจแผนการสอน/บันทึกการสอน หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่มี
- มีการจัดทำแผนการสอน แต่ไม่มีการตรวจ
- มีการจัดทำบันทึกการสอน แต่ไม่มีการตรวจ
- มีการจัดทำแผนการสอน และมีการตรวจ
- มีการจัดทำบันทึกการสอน และมีการตรวจ
11. โรงเรียนของท่านมีการเตรียมการเพื่อช่วยให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา หรือไม่ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่มี
- มี วิธีการคือ
- จัดประชุมชี้แจงให้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับข้อทราบบจุดมุ่งหมายและแนวทางปฏิบัติงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- ส่งครูเข้ารับการอบรม
- ส่งครูไปศึกษาดูงาน
- เตรียมเอกสารทางวิชาการสำหรับค้นคว้า
- เตรียมสื่อการเรียนการสอน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

12. โรงเรียนของท่านมีการจัดบริการห้องสมุด / ห้องศูนย์สื่อพัฒนาการระดับ
ก่อนประถมศึกษาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
-] มีสถานที่เป็นส่วนเฉพาะ
 -] มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ
 -] มีหนังสือ / สื่อเสริมการสอนอย่างเพียงพอ
 -] มีครู-อาจารย์ให้บริการอยู่ประจำ
 -] มีการจัดกิจกรรมเสริมการเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กระดับ
ก่อนประถมศึกษา
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)
13. ในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับก่อนประถมศึกษานั้น โรงเรียน
ดำเนินการอย่างไร
-] ให้ครูประจำชั้นเป็นผู้สร้างโดยครูวิชาการโรงเรียน / ผู้บริหารเป็นผู้
ผู้ตรวจสอบ
 -] ให้ครูผู้สอนเป็นผู้สร้างโดยครูวิชาการโรงเรียน / ผู้บริหารเป็นผู้
ตรวจสอบ
 -] ครูผู้สอนเป็นผู้สร้างโดยไม่มีผู้ตรวจสอบ
 -] ใช้แบบประเมินสำเร็จรูปของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)
14. ครูระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนของท่านให้ความสนใจการใช้สื่อ
ประกอบการสอนหรือไม่ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
-] ไม่สนใจ
 -] สนใจ โดย
 -] ใช้สื่อที่มีอยู่ในโรงเรียน
 -] ใช้สื่อการสอนตามความจำเป็นของบทเรียน
 -] ใช้สื่อประกอบการสอนทุกครั้ง
 -] มีการผลิตสื่อขึ้นใช้เอง
 -] จัดหาจากแหล่งต่างๆเพิ่มเติม
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)

15. โรงเรียนของท่านมีผู้นิเทศการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่
อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
-] ไม่มี
-] มี โดย
-] ผู้บริหารนิเทศสัปดาห์ละครั้ง ต่อ 1 ชั้นเรียน
 -] ครูวิชาการ หรือครูหัวหน้างานฝ่ายระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียนนิเทศ สัปดาห์ละครั้ง ต่อ 1 ชั้นเรียน
 -] ครูประจำชั้น / ครูประจำวิชาผลัดเปลี่ยนกันสังเกตการสอนตามความต้องการ
 -] ผู้บริหารนิเทศทุกครั้งที่พบข้อบกพร่อง หรือข้อควรแนะนำ
 -] ศึกษาจาก สปอ.นิเทศ.....ครั้งต่อ 1 เดือน
 -] ศึกษาจาก สปจ.นิเทศ.....ครั้งต่อ 1 เดือน
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)
16. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำแผนงานหรือโครงการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
-] ไม่มี
-] มี โดย
-] จัดทำแผนงานระยะสั้น 1 ปี
 -] จัดทำแผนงานระยะกลาง 2-3 ปี
 -] จัดทำแผนงานระยะยาว 4-5 ปี
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)
17. การวางแผนของโรงเรียนในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
คืออะไรเป็นหลัก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
-] นโยบายของ
 -] สภาพปัญหาของโรงเรียน
 -] งบประมาณประมาณที่ได้รับ
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)

18. โรงเรียนมีกระบวนการในการจัดทำแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
-] ไม่มี
-] มี วิธีการ คือ
-] สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาต่างๆของโรงเรียน
-] กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
-] กำหนดวิธีการดำเนินงานตามแผน
-] กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไข
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)
19. โรงเรียนของท่านได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
-] การร่วมประกวดโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาดีเด่น
-] การร่วมประกวดครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษาดีเด่น
-] การศึกษาดูงานโรงเรียนหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาดีเด่น
-] การร่วมประกวดสุขภาพและความพร้อมของนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
-] การร่วมประกวดการผลิตสื่อระดับก่อนประถมศึกษา
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)
20. เงินรายได้ที่นำมาใช้จ่ายในกิจการของโรงเรียนได้มาจากที่ใดบ้าง
-] การจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานเจ้าสังกัด
-] เงินนอกงบประมาณ เช่น เงิน บ.กศ. เงินค่าอาหารกลางวัน
-] คณะครูร่วมกันบริจาคเป็นรายเดือน
-] ได้รับบริจาคจากบุคคลต่างๆ เช่น ผู้ปกครองนักเรียน พ่อค้า ประชาชน หน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น
-] จากการจำหน่ายพืชผล/ สินค้าที่ผลิตขึ้นในโรงเรียน
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

21. โรงเรียนของท่านมีการวางแผนและการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เงินอย่างไร
-] ไม่มี
-] มี วิธีการ คือ
-] จัดทำแผนการใช้เงินในระยะ 5 ปี
-] จัดทำแผนการใช้เงินรายปี
-] จัดทำทะเบียนคุมเงิน
-] จัดทำบัญชีการเงิน
-] อื่นๆ (โปรดระบุ).....
22. การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ - การจ่าย การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัดหรือไม่
-] เคร่งครัด
-] ไม่เคร่งครัด เพราะ
-] เจ้าหน้าที่ไม่มีเวลาที่จะดำเนินการตามขั้นตอนได้ทันภายในกำหนดเวลา
-] สภาพโรงเรียนที่อยู่ในท้องถิ่นห่างไกลเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ
-] ไม่มีการตรวจสอบอย่างใกล้ชิด
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)
23. ใครเป็นผู้ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนของท่าน
-] ผู้บริหารดำเนินการเอง
-] มอบหมายให้ครูรับผิดชอบงานธุรการโดยตรง
-] มอบหมายให้ครูที่มีเวลาว่างเป็นคร่าวๆไป
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

24. โรงเรียนจัดทำทะเบียนรับ - ส่งเอกสารและหนังสือราชการหรือไม่
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
-] ไม่จัดทำ เพราะ
-] จัดทำ
- ในกรณีที่มีการจัดทำ ผลเป็นอย่างไร
-] มีการลงทะเบียนรับ-ส่งถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
-] การได้คอบหนังสือราชการถูกต้องและรวดเร็วทันเวลา
-] สามารถตรวจสอบและติดตามเรื่องได้สะดวกและรวดเร็ว
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)
25. ใครเป็นผู้รับผิดชอบงานการเงินและบัญชีในโรงเรียนของท่าน
-] ผู้บริหารรับผิดชอบคนเดียว
-] ผู้บริหารรับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน
-] ผู้บริหารรับผิดชอบร่วมกับผู้ช่วยฝ่ายการเงิน และครูเจ้าหน้าที่การเงิน
-] มอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายการเงินรับผิดชอบร่วมกับครูเจ้าหน้าที่การเงิน
อีก 1-2 คน
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)
26. วัสดุที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านแต่ละปีมีจำนวนเพียงพอที่จะใช้ได้ตลอดปี หรือไม่
-] ไม่เพียงพอ
-] เพียงพอ
-] บางอย่างไม่เพียงพอ ได้แก่
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)
27. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาวัสดุ หรือไม่ อย่างไร
-] ไม่มี
-] มี โดย
-] มีการสำรวจวัสดุทั้งหมดสภาพ
-] มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการขอจำหน่ายวัสดุโดยเฉพาะ
-] จัดให้มีการซ่อมแซมทุกสิ้นปีการศึกษา
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

28. โรงเรียนของท่านมีวิธีการในการจัดครูเข้าสอนและมอบหมายงานอื่นๆอย่างไร
-] ผู้บริหารสั่งเอง โดยคำนึงถึงวุฒิทางการศึกษา
 -] ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียนร่วมกันจัดโดยคำนึงถึงความถนัดและความเหมาะสม แล้วแจ้งให้คณะครูทราบ
 -] มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการรับผิดชอบดำเนินการ
 -] จัดประชุมครูแล้วจัดตามมติที่ประชุม
 -] ให้ครูเลือกตามความถนัดและความสนใจ
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)
29. โรงเรียนของท่านแบ่งงานการสอนในระดับก่อนประถมศึกษาให้แก่ครูอย่างไร
-] ให้สอนชั้นเดียว ทุกกิจกรรม
 -] ให้สอนคนละกิจกรรม ในระดับเดียวกัน
 -] ให้สอนคนละกิจกรรม ในระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1,2
 -] ให้สอนทั้งระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา
 -] ให้สอนระดับก่อนประถมศึกษาแล้วเพิ่มงานอื่นให้ทำ
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ).....
30. ผู้บริหารมีวิธีการสร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
-] ให้มีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงาน
 -] ให้ทราบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน
 -] ให้มีอิสระในการเลือกวิธีการสอนแบบต่างๆเพื่อพัฒนาเด็ก
 -] ให้มีการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
 -] ให้โอกาสได้แสดงความสามารถ เช่น การเป็นวิทยากรทั้งในและนอกโรงเรียน
 -] ยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
 -] พิจารณาการปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม
 -] สนับสนุนให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมโดยส่งเข้ารับการอบรม ดูงาน วิชาชีพต่อ
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)

31. โรงเรียนของท่านมีวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

-] ให้ครูประเมินผลงานของตนเอง
-] ให้ครูบันทึกผลการปฏิบัติงานของตนเองแล้วเก็บไว้เป็นหลักฐาน
-] ให้ครูรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นภาคเรียน
-] สังเกตพฤติกรรมของครู
-] ใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของครู
-] ให้เพื่อนร่วมงานประเมินผลการปฏิบัติงาน
-] ผู้บริหารประเมินผลงานของครูเป็นระยะ
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

32. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การรับนักเรียน

-] ให้ครูศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง
-] ชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

การจัดทำเขตบริการ

-] จัดทำแผนที่เขตบริการให้ชัดเจน
-] สำนักรวบรวมข้อมูลนักเรียน
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

การประชุมนิเทศผู้ปกครอง

-] จัดประชุมนิเทศผู้ปกครองทุกปี
-] ประชุมชี้แจงผู้ปกครองนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน
-] ชี้แจงเรื่องสำคัญต่างๆ แก่ผู้ปกครองเป็นรายบุคคล
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

33. กิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การบริการเกี่ยวกับสุขภาพ

- จัดห้องพยาบาลพร้อมยาและอุปกรณ์ต่างๆไว้บริการนักเรียน
- บริการตรวจวัดสายตา ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงเป็นประจำ
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้มาตรวจสุขภาพนักเรียน
- โรงเรียนมีการตรวจสุขภาพนักเรียนทุกวัน
- จัดให้มีบัตรสุขภาพของนักเรียน
- จัดหาน้ำสะอาดไว้ให้ดื่ม
- ให้เด็กอมฟลูออไรด์
- หยดสารไอโอดีนในน้ำดื่ม
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

โครงการอาหารกลางวัน

- จัดอาหารกลางวันจำหน่ายในราคาถูกลง
- จัดอาหารกลางวันแบบให้เปล่าสำหรับนักเรียนยากจน
- ให้นักเรียนห่อข้าวมารับประทานที่โรงเรียน
- ให้นักเรียนห่อข้าวมา และโรงเรียนนำผลผลิตจากการเกษตรของโรงเรียนมาประกอบอาหารจำหน่ายในราคาถูกลง
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

การบริการนักเรียนขาดแคลน

- จัดหาเสื้อผ้า เครื่องแบบนักเรียนให้
- ให้บริการอาหารกลางวัน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

การจัดหาทุนการศึกษา

- จัดตั้งกองทุนสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลน
- จัดตั้งมูลนิธิเพื่อนำดอกผลมาเป็นทุนการศึกษา
- รับบริจาคทุนการศึกษาจากผู้มีจิตศรัทธา
- คณะครูร่วมกันบริจาคทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนขาดแคลน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

34. โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีชั้นในโรงเรียน
อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

กิจกรรมสร้างเสริมวินัยนักเรียน

-] เน้นความมีระเบียบในการแต่งกาย การรักษาความสะอาดร่างกายและ
เสื้อผ้า
-] ปลูกฝังการเดินเข้าแถวตามลำดับก่อน-หลัง เมื่อเข้ารับบริการต่างๆ
-] ปลูกฝังการรักษาความสะอาดห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน
-] เน้นการปฏิบัติตามกฎและระเบียบอย่างเคร่งครัด
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

กิจกรรมกีฬา

-] ส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายทุกวันโดยจัดหาอุปกรณ์ไว้ให้
-] จัดแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
-] จัดแข่งขันกีฬาภายในกลุ่มโรงเรียน
-] ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ
-] ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

การบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน

-] ปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการรักษาความสะอาดและรักษาสาธารณสมบัติ
-] จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กระดับก่อนประถมศึกษา เป็นผู้มีวัฒนธรรมและ
จริยธรรมที่ดี
-] นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนและวัด
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

35. โรงเรียนของท่านได้มีการวางแผนด้านอาคารสถานที่อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

-] สำรวจความต้องการด้านอาคารสถานที่
-] วางแผนก่อสร้างไว้ล่วงหน้าเป็นแผนระยะยาว
-] วางแผนเมื่อได้รับงบประมาณ
-] จัดทำผังแม่บทด้านอาคารสถานที่
-] จัดทำแผนผังอาคารสถานที่
-] จัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่
-] ไม่มีการวางแผนล่วงหน้า
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

36. โรงเรียนของท่านดำเนินการบำรุงรักษาและตกแต่งอาคารสถานที่อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

-] มีการสำรวจความชำรุดเสียหายอย่างสม่ำเสมอ
-] ให้มีการทำความสะอาดสม่ำเสมอ
-] ดูแลซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
-] ปลูกไม้ดอกไม้ประดับตกแต่งให้สวยงามเป็นระเบียบ
-] ขอจัดงบประมาณซ่อมแซมเมื่อมีอาคารชำรุด
-] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

37. โรงเรียนของท่านมีมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

-] วางแผนเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการแก้ไขเหตุการณ์
-] แต่งตั้งเวรยามภายในโรงเรียน
-] ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชนในท้องถิ่นให้ช่วยดูแล
-] มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะ
-] มีการติดตั้งไฟฟ้าให้สว่างในมุมเปลี่ยว
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

38. โรงเรียนของท่านดำเนินการควบคุมดูแลอาคารสถานที่อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

-] คุณให้มีการปฏิบัติเกี่ยวกับอาคารสถานที่ตามกฎระเบียบของทางราชการ
-] มีการกำหนดวิธีการใช้อาคารสถานที่
-] จัดทำบันทึกการขอใช้อาคารสถานที่
-] มีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่
-] ติดตามผลการใช้ การบำรุงรักษาและการตกแต่งอาคารสถานที่
-] ให้มีการรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

39. นอกเหนือจากอาคารสถานที่ของโรงเรียน โรงเรียนได้ใช้อาคารสถานที่จากแหล่งอื่นเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหรือไม่อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

-] ไม่ใช่
-] ใช่ ได้แก่

40. โรงเรียนของท่านได้จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนหรือไม่

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

-] ไม่มี
-] มี คือ
-] ผู้บริหารโรงเรียน
-] คณะครูในโรงเรียน
-] คณะครูในโรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการศึกษา
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

41. โรงเรียนของท่านมีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนโดยวิธีใด

(ข้อ 41-43 ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

-] ไม่มี
-] มี โดย
-] ประชุมผู้ปกครอง
-] กระจายเสียงตามสาย
-] ให้นักเรียนเป็นผู้นำข่าวสารไปแจ้งแก่ผู้ปกครอง
-] จัดทำจุลสาร วารสารเผยแพร่
-] ทำหนังสือแจ้งข่าว
-] พบปะเยี่ยมเยือน สนทนาในบางโอกาส
-] ส่งเสริมให้ครู/ นักเรียนมีพฤติกรรมที่ชุมชนยอมรับ
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

42. โรงเรียนของท่านได้ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารไปยังที่ใดบ้าง

-] ผู้ปกครองและประชาชนในท้องถิ่น
-] หน่วยงานต่างๆของทางราชการ
-] หน่วยงานของเอกชนที่อยู่ใกล้
-] หน่วยงานตามสายการบังคับบัญชา
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

43. โรงเรียนของท่านเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนอย่างไร

-] ผู้บริหาร / ครูร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมชุมชน
-] ส่งตัวแทนครูเข้าร่วมรับผิดชอบกิจกรรมของชุมชน
-] นำนักเรียนทำกิจกรรมกับชุมชนในบางโอกาส เช่น การแสดงต่างๆ
-] ช่วยประชาสัมพันธ์กิจกรรมของชุมชน
-] เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของชุมชน
-] ผู้บริหาร / ครูร่วมกันเป็นวิทยากรในการอบรมชาวบ้านตามโครงการต่างๆ
-] ผู้บริหาร / ครูเป็นเลขานุการสภาตำบล / ที่ปรึกษาสภาตำบล / คปค.
-] เชิญบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในชุมชนเข้ามาเป็นวิทยากร
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

44. โรงเรียนมีบทบาทอย่างไรในการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ให้คำปรึกษา เช่น การจัดกิจกรรมประเพณีของท้องถิ่นแก่ชุมชน
- ให้คณะครู ไปบริการแก่ชุมชน เช่น จัดทำอาหาร เล่นดนตรีในงานทำบุญต่างๆ
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมชุมชน เช่น ให้บริการ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

45. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ชุมชน | <input type="checkbox"/> พัฒนาชุมชน |
| <input type="checkbox"/> อำเภอ | <input type="checkbox"/> ตำรวจภูธร |
| <input type="checkbox"/> สปอ. | <input type="checkbox"/> กองร้อย คชด. |
| <input type="checkbox"/> สปจ. | <input type="checkbox"/> สถานีตำรวจ |
| <input type="checkbox"/> สาธารณสุขชุมชน | <input type="checkbox"/> ชุดปฏิบัติการพิเศษ |
| <input type="checkbox"/> โรงพยาบาล | <input type="checkbox"/> ชุดเฝ้าตรวจแนวชายแดน |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานอาสา | <input type="checkbox"/> ชุดปฏิบัติการชายแดน |
| <input type="checkbox"/> ไปรษณีย์ | <input type="checkbox"/> ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน |
| <input type="checkbox"/> เกษตรตำบล | <input type="checkbox"/> หน่วยงานของกรมป่าไม้ |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานของกรมทางหลวง | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) | |

46. โรงเรียนของท่านได้รับความร่วมมือจากชุมชน / หน่วยงานอื่นอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- บุคคลในชุมชนมาร่วมเป็นวิทยากร
- พระมาช่วยสอนจริยธรรมนักเรียน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

47. โรงเรียนได้จัดให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
-] ไม่มี
-] มี ได้แก่
-] คณะกรรมการศึกษา
 -] ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น
 -] ผู้ปกครองนักเรียน
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)
48. โรงเรียนได้มีการกำหนดวิธีการประเมินผลทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หรือไม่ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
-] ไม่มี
-] มี วิธีการ คือ
-] จัดให้มีการประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานระดับก่อนประถมศึกษา
 -] แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับก่อนประถมศึกษา
 -] ขอความคิดเห็นจากผู้ปกครอง
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)
49. โรงเรียนได้มีการศึกษาข้อมูลหรือการวิจัย เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
-] ไม่มี
-] มี วิธีการ คือ
-] ศึกษาผลการประเมินหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาที่หน่วยงานอื่นจัดทำขึ้น
 -] ให้ครูทดลองทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษา
 -] ให้ครูสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)

50. โรงเรียนได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษา หรือไม่ อย่างไร

] ไม่มี

] มี เกณฑ์ที่กำหนดได้แก่.....

51. โรงเรียนได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาเด็กระดับก่อนประถมศึกษาไว้อย่างชัดเจน หรือไม่ อย่างไร

] ไม่มี

] มี โดย

] แต่งตั้งครูในโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ

] ให้ชุมชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบโครงการต่างๆของโรงเรียน

] อื่นๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาที่เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน [] ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน หรือเติมคำลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้ (แต่ละข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่ อย่างไร
 - [] ไม่มี
 - [] มี ดังนี้
 - [] ไม่มีการกำหนดโครงสร้างในส่วนของการบริหารงานระดับก่อนประถมศึกษาให้ชัดเจน
 - [] ครูต้องรับผิดชอบการสอนมากกว่า 1 ระดับ
 - [] บุคลากรแต่ละสาขางานไม่เข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตน
 - [] ไม่มีการประสานงานระหว่างบุคลากรในงานต่างๆ
 - [] อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษามีปัญหาหรือไม่ อย่างไร
 - [] ไม่มี
 - [] มี ดังนี้
 - [] นโยบายการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครอง
 - [] แนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาไม่ชัดเจน
 - [] ครูไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียน
 - [] อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. การประสานงานในโรงเรียนของท่านมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

-] ไม่มี
-] มี ดังนี้
-] ไม่มีผู้ทำหน้าที่ในการประสานงานโดยตรง
-] ผู้ทำหน้าที่ประสานงานมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม
-] วิธีการหรือขั้นตอนในการประสานงานยุ่งยากซับซ้อน
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)



4. การวางแผนงานวิชาการระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนของท่านมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

-] ไม่มี
-] มี ดังนี้
-] การกำหนดนโยบายงานวิชาการระดับก่อนประถมศึกษาไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดของ สปช.
-] การจัดทำแผนปฏิบัติงานไม่ครอบคลุมในส่วนของจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
-] การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีไม่ระบุกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานระดับก่อนประถมศึกษาไว้อย่างชัดเจน
-] ไม่มีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนเข้าใจนโยบายและการปฏิบัติงาน
-] ครูผู้สอนไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

5. ในการจัดการเรียนการสอน (การจัดประสบการณ์) ให้กับเด็กระดับ
ก่อนประถมศึกษามีปัญหาหรือไม่ อย่างไร
-] ไม่มี
-] มี ดังนี้
-] เอกสารประกอบหลักสูตรเพื่อศึกษาค้นคว้ามีไม่เพียงพอ
 -] การจัดชั้นเรียนไม่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก
 -] การจัดหาสื่อไม่ตรงกับจุดประสงค์ของมุมประสบการณ์
 -] มีปริมาณไม่เพียงพอ
 -] ครูผู้สอนไม่สอนตามแผนการสอน / บันทึกการสอน
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ).....
6. ในการจัดทำสมุดประจำชั้นและสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนระดับ
ก่อนประถมศึกษา มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร
-] ไม่มี
-] มี ดังนี้
-] ครูไม่เข้าใจวิธีการบันทึกความพร้อมในการเรียน
 -] ครูคนเดียวรับผิดชอบหลายชั้นเรียน จึงทำให้สมุดประจำชั้น
ไม่เป็นปัจจุบัน
 -] ครูขาดความรับผิดชอบ
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ).....
7. การนิเทศการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนของท่านมีปัญหาหรือไม่
อย่างไร
-] ไม่มี
-] มี ดังนี้
-] การนิเทศจากผู้นิเทศภายนอกมีไม่เพียงพอ
 -] ไม่มีการจัดทำเครื่องมือการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาการเรียน
การสอนสำหรับระดับก่อนประถมศึกษา
 -] ไม่มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูนิเทศกันเอง
 -] ไม่มีการประเมินผลการนิเทศภายใน
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)

8. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดทำสื่อการสอนในระดับก่อนประถมศึกษา

หรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มี ดังนี้

วัสดุที่นำมาใช้ในการผลิตสื่อมีไม่เพียงพอ

ครูผู้สอนไม่มีความรู้ในการผลิตสื่อ

ครูผู้สอนมีชั่วโมงสอนและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายมาก ไม่มีเวลาที่จะทำการผลิตสื่อ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

9. การใช้งบประมาณตามโครงการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา มีปัญหาหรือไม่

อย่างไร

ไม่มี

มี ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ

การใช้งบประมาณไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของงาน

วิธีปฏิบัติในการใช้เงินตามโครงการมีขั้นตอนมาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายของงาน/โครงการ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

10. กรณีที่งบประมาณในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาที่โรงเรียนได้รับ

ไม่เพียงพอ ท่านมีวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไร

หาเงินช่วยเหลือจากครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการศึกษาโรงเรียน

หาเงินบริจาคจากมูลนิธิ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

11. การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ-การจ่าย การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชี
ในโรงเรียนของท่านมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร
-] ไม่มี
-] มี ดังนี้
-] เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ด้านนี้โดยตรง จึงทำให้การปฏิบัติงาน
ผิดพลาด
-] เจ้าหน้าที่มีเวลาไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
-] การปฏิบัติงานหลายขั้นตอน เจ้าหน้าที่จึงไม่สามารถ
ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด
-] อื่นๆ (โปรดระบุ).....
12. การใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ ในการดำเนินการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร
-] ไม่มี
-] มี ดังนี้
-] มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นไม่เพียงพอ
-] ไม่มีการควบคุมการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
-] การจัดเก็บและการบำรุงรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ไม่เป็นระเบียบ
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)
13. การจัดครูเข้าสอนในระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร
-] ไม่มี
-] มี ดังนี้
-] ไม่มีครูที่จบการศึกษาทางสาขาอนุบาลศึกษา หรือสาขาปฐมวัย
โดยตรง
-] ครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา ไม่เข้าใจแนวการจัดประสบการณ์
-] ครูผู้สอนไม่เต็มใจสอนระดับก่อนประถมศึกษา
-] ครูไม่ครบชั้นที่เปิดสอนในโรงเรียน
-] ขาดครูที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
-] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูระดับก่อนประถมศึกษา มีปัญหาหรือไม่
อย่างไร
-] ไม่มี
-] มี ดังนี้
-] ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของครูผู้สอนระดับนี้
-] ไม่มีเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงานของครู
-] ไม่มีการบันทึกผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนเพื่อเป็นข้อมูล
ประกอบการประเมิน
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)
15. โรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับกิจกรรมสำหรับระดับก่อนประถมศึกษาที่กำหนดให้จัดขึ้น
หรือไม่ อย่างไร
-] ไม่มี
-] มี ดังนี้
-] ผู้ปกครองไม่เข้าใจระเบียบที่เกี่วข้องในการรับนักเรียน
เข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา
-] ผู้ปกครองไม่เห็นความสำคัญของการปฐมนิเทศ
-] ไม่มีงบประมาณในการจัดบริการอาหารกลางวันให้แก่เด็ก
-] การจัดบริการอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็ก ไม่เพียงพอ
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)
16. การจัดกิจกรรมส่งเสริมสำหรับระดับก่อนประถมศึกษามีปัญหาหรือไม่ อย่างไร
-] ไม่มี
-] มี ดังนี้
-] ไม่มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน เช่น นักเรียน
ไว้ผมยาว การมาโรงเรียนสาย
-] การปลูกฝังการรักษาความสะอาดของตนเอง และโรงเรียน
ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์
-] นักเรียนไม่รักษาสาธารณสุขสมบัติ
-] อุปกรณ์เกี่ยวกับการออกกำลังกายให้นักเรียนมีไม่เพียงพอ
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

17. การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกใน
โรงเรียนของท่าน มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร
-] ไม่มี
-] มี ดังนี้
-] ห้องเรียนไม่มีความปลอดภัย
-] การจัดห้องเรียนไม่สะดวกต่อการจัดกิจกรรมและประสบการณ์
ให้แก่เด็กระดับก่อนประถมศึกษา
-] โต๊ะ-เก้าอี้ มีขนาดไม่เหมาะสมกับวัยของเด็กระดับก่อน
ประถมศึกษา
-] ห้องน้ำห้องส้วมไม่สะอาด ไม่เป็นสัดส่วนสำหรับเด็กระดับ
ก่อนประถมศึกษา
-] การจัดสถานที่เล่นกลางแจ้งของเด็กระดับก่อนประถมศึกษาไม่มี
เพียงพอ เช่น สนามวิ่งเล่น สนามเด็กเล่น บ้านตุ๊กตา
-] การจัดสถานที่เล่นในร่มนอกห้องเรียนของเด็กระดับก่อนประถม
ศึกษามีไม่เพียงพอ เช่น ที่เล่นน้ำ มุมบไล่อกกลาง มุมช่างไม้
และบ่อทราย
-] อื่นๆ (โปรดระบุ).....
18. การดำเนินการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร
-] ไม่มี
-] มี ดังนี้
-] บุคลากรในโรงเรียนละเลยเรื่องการอยู่เวรยาม
-] ขาดงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันภัยอันตราย
-] อื่นๆ (โปรดระบุ)

19. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านการจัดดำเนินการประชาสัมพันธ์

โรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

-] ไม่มี
-] มี ดังนี้
-] คณะครูไม่มีความรู้ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์
 -] บุคลากรที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ไม่มีความรู้ความสามารถในด้านนี้
 -] ขาดงบประมาณ
 -] ขาดวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับการประชาสัมพันธ์
 -] ครูมีภารกิจด้านการสอนมากจึงไม่สามารถช่วยงานด้านประชาสัมพันธ์ได้
 -] ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)

20. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนหรือไม่

-] ไม่มี
-] มี ดังนี้
-] บุคลากรในโรงเรียนไม่ร่วมมือในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
 -] ไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบถึงการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆในการจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา
 -] ชุมชนไม่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆสำหรับเด็ก
 -] คณะกรรมการศึกษาไม่ให้ความร่วมมือในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยเฉพาะกับผู้ปกครองเด็กระดับก่อนประถมศึกษา
 -] ผู้ปกครองเด็กระดับก่อนประถมศึกษาไม่ให้ความร่วมมือ เช่น ในการแก้ไขปัญหานักเรียน
 -] อื่นๆ (โปรดระบุ)

21. โรงเรียนมีปัญหในการดำเนินงาน เพื่อให้โรงเรียนสามารถประกันคุณภาพ
การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาต่อชุมชนหรือไม่ อย่างไร

[] ไม่มี

[] มี ดังนี้

- [] ชุมชนไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะร่วมกำหนด
วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- [] โรงเรียนขาดข้อมูลจากการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน
การสอนระดับก่อนประถมศึกษา
- [] ครูขาดความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียน
- [] ขาดเกณฑ์การประเมินผลคุณภาพการจัดการศึกษาระดับ
ก่อนประถมศึกษาที่ชัดเจน
- [] บุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการพัฒนานักเรียนระดับ
ก่อนประถมศึกษามีไม่เพียงพอ
- [] อื่นๆ (โปรดระบุ)
-
-
-

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือด้วยดี

นางสาวสุกฤษฎิ์ มณีศรี



ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุทธิลักษณ์ มณีศรี เกิดวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2494 ที่อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อ พ.ศ. 2525 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2516 ที่โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ