

ระบบบริหารโรงเรียนราษฎรฝ่ายคริสตศาสนาในพระนครและ  
ธนบุรี



นางสาวจงกลณี นาคสมบุรณ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2514

000260

ADMINISTRATIVE SYSTEMS OF PAROCHIAL PRIVATE  
SCHOOLS IN BANGKOK AND THONBURI

Miss Chongkolnee Naksomboon

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of Master of Education  
Department of Educational Administration  
Graduate School  
Chulalongkorn University  
1971

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัย  
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

.....  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ  
..... กรรมการ  
..... กรรมการ

อาจารย์ควบคุมการวิจัย อาจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์

หัวข้อวิทยานิพนธ์ ระบบบริหารโรงเรียนราษฎร์ฝ่ายคริสตศาสนาในพระนคร  
และชนบุรี  
ชื่อ นางสาว จงกลณี นาคสมบุญ  
แผนกวิชา บริหารการศึกษา  
ปีการศึกษา 2513

บทคัดย่อ



ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อสำรวจปรัชญาและความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียนราษฎร์ฝ่ายคริสตศาสนาในพระนครและชนบุรี
2. เพื่อศึกษาระบบบริหารการศึกษาในเรื่อง
  - 2.1 โครงสร้างของระบบโรงเรียน
  - 2.2 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน
  - 2.3 การบริหารและการดำเนินงาน
  - 2.4 เงินอุดหนุน
3. เพื่อเปรียบเทียบกระบวนการบริหารภายในโรงเรียนคริสตศาสนาระหว่างนิกายโรมันคาทอลิก และนิกายโปรเตสแตนต์

วิธีการวิจัย

ผู้วิจัยได้ค้นคว้าเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษาจากตำรา เอกสารงานวิจัยอื่น แล้วนำมาสร้างแบบสัมภาษณ์ แบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นนั้นได้นำไปทดสอบกับครูใหญ่และครูในโรงเรียน 3 ประเภทคือ โรงเรียนคาทอลิกดำเนินการโดยบาทหลวง, นักบวช และโรงเรียนโปรเตสแตนต์ ในกองการศึกษา จำนวนผู้ตอบ 6 คน เพื่อแก้ไข

ขอมกรองและวิเคราะห์ขอคำถามเมื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำไปสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนราษฎรฝ่ายคริสตศาสนาในพระนครและชนบท 23 คน และครูในแต่ละโรงเรียนอีก 23 คน จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยหาการยลและค่านิยม

สรุปผลการวิจัย

1. ปรึชญาและความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียนราษฎรฝ่ายคริสตศาสนาในพระนครและชนบท มีตามลำดับความสำคัญดังนี้

1.1 เพื่อพัฒนานักเรียนทั้งสี่ด้าน คือ จริยศึกษา พลศึกษา พุทธิศึกษา และหัตถศึกษา

1.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบหน้าที่ และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมของประเทศ

1.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้คารังศาสนาและใจเป็นแนวทางของชีวิต

1.4 เพื่อพัฒนาเอกลักษณ์บุคคล

2. เกี่ยวกับระบบบริหารโรงเรียนนั้น มีดังนี้

2.1 โครงสร้างของระบบโรงเรียนทุกโรงเรียนมีหน่วยงานที่ปรึกษาคอยช่วยเหลือที่ระดับต่าง ๆ กัน ลักษณะที่ไม่เหมือนกันคือ

2.1.1 โรงเรียนคาซอลิก มีหน่วยงานหลักเฉพาะบุคคลควบคุมครูใหญ่ที่บริหารงานแบบมอบอำนาจ

2.1.2 โรงเรียนโปรเตสแตนต์ มีหน่วยงานหลักเป็นคณะกรรมการควบคุมครูใหญ่ที่บริหารงานแบบมอบอำนาจ

2.2 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน โรงเรียนคาซอลิกกำหนดงานโดยบาทหลวงควบคุมดูแลโดยมุขนายกมิซซัง โรงเรียนนักบวชควบคุมดูแลโดยอธิการ ซึ่งมีอธิการใหญ่(เจ้าคณะ)ในประเทศปกครองอีกชั้นหนึ่ง โรงเรียนโปรเตสแตนต์ในกองการศึกษาและนอกกองการศึกษาควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และคณะกรรมการโรงเรียนตามลำดับ

2.3 การบริหารและการดำเนินงาน ไซหลักการและวิธีการอย่างต่าง ประเทศของเจาดังกัคือโรงเรียนคาซอลิกเป็นแบบอนุรักษ์นิยม (Conservative) โรงเรียนโปรเตสแตนต์เป็นแบบก้าวหน้า (Progressive)

2.4 เงินอุดหนุน ไคมาจากการกั่มองกัการศาสนา เงินบริจาค นักเรียนเกาซวยหา คอถลจากการขายที่ดิน ใหเช่าที่ดิน นักเรียนประจำ และเปิดการ สอนพิเศษ

3. เปรียบเทียบกระบวนการบริหารภายในโรงเรียนคริสตศาสนาระหว่าง นิกายโรมันคาซอลิกกับนิกายโปรเตสแตนต์

3.1 โรงเรียนคาซอลิกไซหน่วยงานที่ปรึกษาวางแผนระยะยาวเรื่อง การเรียนการสอน ส่วนโรงเรียนโปรเตสแตนต์ไซหน่วยงานหลักวางแผนในเรื่องเดียวกัน

3.2 การจัดระเบียบบริหารงานโรงเรียนคาซอลิกยังขาดคู่มือปฏิบัติ งานอยุ่บาง

3.3 การคัดเลือก บรรจุ และการพัฒนาบุคลากรไซระบบคุณความดี เหมือนกัน ต่างกันเล็กน้อยที่โรงเรียนคาซอลิกพิจารณาความชำนาญงาน แต่โรงเรียน โปรเตสแตนต์อาจพิจารณาศาสนาด้วย โรงเรียนโปรเตสแตนต์พัฒนาบุคลากรโดยให้ ศึกษาต่อหรือดูงานต่างประเทศมากกว่าโรงเรียนคาซอลิก และใช้คณะกรรมการพิจารณา ขึ้นเงินเคื่อนตามหลักการทำไไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

3.4 การอำนวยการ โรงเรียนโปรเตสแตนต์มีคณะกรรมการมอบหมาย งานบุคคลากร แต่ผู้บริหารโรงเรียนคาซอลิกพิจารณามอบหมายงานบุคคลากรเอง

3.5 โรงเรียนโปรเตสแตนต์จัดงานสังสรรกัมีผูปกครองและมีการเชิญ มาเป็นกรรมการบริหารโรงเรียนด้วย ซึ่งต่างกับโรงเรียนคาซอลิกถกไปบาง

3.6 โรงเรียนโปรเตสแตนต์มีการวิเคราะห์วิจัยผลการเรียนการสอน อยุ่ละเอียดเพื่อซิจจุคออนของการจัดการศึกษาในโรงเรียน สำหรับโรงเรียน คาซอลิกก็มีบาง

3.7 มีการจัดหางประมาณการเงินเหมือนกัน ยกเว้นโรงเรียนคาซอลิก บางแห่งไมจัดหางประมาณและส่วนใหญ่ไซเงินค่าเล่าเรียนเกือบเกาสิบเปอร์ เซนต์ เป็นเงินเคื่อนครุ

Thesis Title        Administrative Systems of Parochial  
Private Schools in Bangkok and Thonburi

Name                Miss Chongkolnee Naksomboon Department of  
Educational Administration

Academic Year      1970

#### ABSTRACT

##### The Purposes of the Study

1. To investigate the philosophy and objectives of the parochial private schools in Bangkok and Thonburi.
2. To study the administrative systems of parochial private schools in regard to the following:
  - 2.1 Organizational structure
  - 2.2 Control
  - 2.3 Management and operation
  - 2.4 Financial support
3. To compare the administrative processes of Catholic and Protestant private schools.

##### Method and Procedure

The researcher used books, journals and other research documents as the basis for formulating the questionnaire to be utilized in conducting interviews.

The questionnaire was pretested at 3 types of parochial private schools:

1. Parish Schools administered by Catholic priests.
2. Schools administered by a Catholic religious order.
3. Schools administered by the Protestant Church.

The pretested questionnaire was used in interviewing the Director of the school and one Department Head at each of the three types of parochial schools listed above. After pretesting, the contents and structure of the questionnaire were analyzed and revised prior to their application to 23 parochial private schools in Bangkok & Thonburi. In each school the Director and one Head of Department were interviewed, and the contents subsequently tabulated and analyzed by means of percentage.

#### Findings and Conclusions:

1. Listed in order of importance, the philosophy and objectives of the parochial private schools in Bangkok and Thonburi appear to be:

- 1.1 To develop the student in all the four phases of education, namely: moral, physical, intellectual, and manual.
- 1.2 To develop a sense of good citizenship to the end that the student may be conscious of their obligations and made himself useful to society.
- 1.3 To develop a religious belief as a basis for the way of life.
- 1.4 To develop individuality.

2. The organizational system of parochial private schools exhibits the following characteristics:

- 2.1 The following differences between line and staff responsibility in Catholic and Protestant schools were noticed:-
  - 2.1.1 In Catholic school line responsibility is delegated from the parish priest to the School Director and from the latter to his staff.
  - 2.1.2 In Protestant school line responsibility is delegated by a Board of Directors or School Board to the Director of the school.



2.2 Control of parish Catholic schools is in the hands of parish priests and above them, the Archbishop. In schools administered by a religious order control is exercised by the Order's Superior. In Protestant schools it is exercised by a Board of Directors or a School Board.

2.3 Management and operation are conducted in accordance with foreign examples and models. Catholic schools are generally more conservative and Protestant schools more progressive.

2.4 Financial support generally comes from the following sources: borrowings from the religious organizations; charities; alumni support; profits from land sales or rents; boarding students; special tuition.

3. Comparison of Catholic and Protestant administrative processes within their respective schools:

3.1 Catholic schools generally use staff responsibility for long range planning; Protestant schools achieve this end through line responsibility.

3.2 Catholic schools generally lack a handbook to guide them in their organizational structure.

3.3 In general, both Catholic and Protestant systems use the merit system for selecting and developing their staff. However, Catholic schools take into consideration the staff's experience while Protestant schools consider also the staff's religious affiliation. Protestant schools generally send their staff members abroad for study tours more than Catholic schools do. Promotion within the Protestant schools is handled by a Board of Directors while the Catholic system relies on the Religious Superior.

3.4 In Protestant schools, direction emanates from the Board of Directors or the School Board; in Catholic schools direction is from the school Director or the Religious Superior.

3.5 In the Protestant system there is more parental participation (through parent membership in the School Board or Board of Directors) than in the Catholic system.

3.6 In general, the Protestant system gives greater attention to analyzing student achievements as a means of improving the school system than does the Catholic System.

3.7 Both Protestant and Catholic systems generally rely on the annual budget planning though some Catholic institutions do not. In most cases both the systems depend on school fees to pay for 90 per cent of the teachers' salaries.

### กิติกรรมประกาศ

การทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี เพราะผู้วิจัยได้รับความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย อาทิเช่น อาจารย์นพพงษ์ บุญจิตราศุสย์ ได้กรุณาให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ และตรวจแก้ไขอย่างละเอียด เพื่อให้การวิจัยมีคุณค่าอย่างแท้จริง อาจารย์ ดร. ภิญโญ สารุ ได้กรุณาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสร้างแบบสัมภาษณ์และวิธีการทางสถิติที่นำมาใช้ในการวิจัย อาจารย์พะนอม แก้วกำเนิด ผู้อำนวยการกองโรงเรียนราษฎร์ ได้กรุณาให้ข้อเสนอแนะในเรื่องแหล่งค้นคว้า ข้าราชการในกองโรงเรียนราษฎร์ทุกท่านที่ช่วยเหลือค้นหาข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณเพ็ญสุข นิมเสมอ ได้กรุณาแนะนำผู้วิจัยให้รู้จักสถานที่ของโรงเรียน ตลอดจนครูใหญ่และครูโรงเรียนราษฎร์ฝ่ายคริสตศาสนาในพระนครและชนบททุกท่าน โดยเฉพาะ

ภราดา ประทีป (มาร์ติน) โกมลมาศ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเซนต์คาเบรียล  
 อาจารย์ประทีช กุวานนท์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย  
 อาจารย์สิงห์โต จางตระกูล อาจารย์ใหญ่โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน

วิทยาลัย

มาเซอร์หลุยส์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์ ได้กรุณาให้คำแนะนำและตอบแบบสัมภาษณ์

นอกจากนี้ยังได้รับความอนุเคราะห์ช่วยเหลือความรู้ทางด้านศาสนาจาก รอมขุนานายกมิชชันนารีใหญ่ คุณพ่อดาเนียล วงศ์พาณิชย์ และคุณพ่อสังวาลย์ สุระศรางค์ อธิการโบสถ์ซางตาครุส อาจารย์วิเชียร วัฑฒ์จิเจริญ เลขาธิการสภาคริสตจักรในประเทศไทย อาจารย์อารี เสมประสาธ ผู้จัดการโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย และคุณสวัสดิ์ คุ้มวรรณ บรรณาธิการหนังสืออุคมสาร ซึ่งผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความอนุเคราะห์ครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง และขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย.

จงกลณี นาคสมบุญ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	ช
กิตติกรรมประกาศ .....	ฉ
รายการตารางประกอบ .....	ค
รายการแผนผังประกอบ .....	ก
บทที่	
1      บทนำ .....	1
ความเป็นมาของปัญหา .....	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย .....	3
ความสำคัญของปัญหา .....	4
คำจำกัดความ .....	4
วิธีดำเนินการวิจัย .....	9
ลำดับขั้นการเสนอข้อมูล .....	10
2      ข้อเขียนและงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง .....	11
ความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานโดยทั่วไป .....	11
สรุปผลกระบวนการบริหาร .....	13
ความหมายของหลักการดำเนินงาน .....	14
การวางแผนปฏิบัติงาน .....	14
การจัดระเบียบบริหารงานหรือการจัดองค์การ .....	18
การคัดเลือกบรรจุและพัฒนาบุคลากร .....	23
การอำนวยการ .....	26

	การประสานงาน . . . . .	30
	การบันทึกรายงาน . . . . .	34
	การจัดสรรงบประมาณและการเงิน . . . . .	38
	สรุปกระบวนการบริหารการศึกษาในโรงเรียน . . . . .	43
3	วิธีดำเนินการวิจัยและการรวบรวมข้อมูล . . . . .	45
	วิธีดำเนินการวิจัย . . . . .	45
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล . . . . .	50
	การเก็บรวบรวมข้อมูล . . . . .	51
	การเสนอข้อมูล . . . . .	52
	การวิเคราะห์ข้อมูล . . . . .	52
4	ผลของการวิเคราะห์ข้อมูล . . . . .	53
	สรุปสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน . . . . .	63
	สรุปสถานภาพของครู . . . . .	73
	สรุปการวางแผนปฏิบัติงาน . . . . .	95
	สรุปการจัดระเบียบบริหารงาน . . . . .	124
	สรุปการคัดเลือก บรรจุ ใช้และพัฒนาบุคลากร . . . . .	157
	สรุปการอำนวยความสะดวก . . . . .	177
	สรุปการติดต่อประสานงาน . . . . .	193
	สรุปการบันทึกรายงานผล . . . . .	216
	สรุปการจัดสรรงบประมาณและการเงิน . . . . .	244
5	สรุปการวิจัย อภิปรายและขอเสนอแนะ . . . . .	246
	ความมุ่งหมายของการวิจัย . . . . .	246
	วิธีดำเนินการวิจัย . . . . .	246
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล . . . . .	248

บทที่	หน้า
อภิปรายและขอเสนอแนะ	254
บรรณานุกรม	256
ภาคผนวก	261
ผนวก ก.	262
ผนวก ข.	280
ประวัติการศึกษา	282

## รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ... ..	54
2	จำนวนปีที่ผู้บริหารปฏิบัติงานในโรงเรียน .. ..	55
3	เพศของผู้บริหาร .....	56
4	สถานะสมรสของผู้บริหาร ... ..	57
5	วุฒิของผู้บริหาร ... ..	58
6	การศึกษาและงานเพิ่มเติมของผู้บริหาร ... ..	59
7	การอบรมก่อนดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ... ..	60
8	จำนวนชั่วโมงสอนของผู้บริหาร ... ..	61
9	กรรมการในโรงเรียนที่ผู้บริหารเป็น ... ..	62
10	จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของครู ... ..	64
11	จำนวนปีที่ครูปฏิบัติงานในโรงเรียน ... ..	65
12	เพศของครู ... ..	66
13	สถานะสมรสของครู ... ..	67
14	วุฒิของครู ... ..	68
15	การศึกษาและงานเพิ่มเติมของครู ... ..	69
16	การอบรมก่อนรับตำแหน่งครู ... ..	70
17	จำนวนชั่วโมงที่สอนของครู ... ..	71
18	กรรมการในโรงเรียนที่ครูเป็น ... ..	72
19	ก.ข. ปรัชญาของโรงเรียน ... ..	74,76
20	ก.ข. การจัดการเรียนการสอน ... ..	78,79
21	ก.ข. วิธีการวางแผนระยะสั้นในโรงเรียน ... ..	81,83
21	ค.ง. วิธีการวางแผนระยะยาวในโรงเรียน ... ..	85-88

22	ก.ช.	วิธีที่ผู้ปกครองหรือบุคคลอื่น เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนด วัตถุประสงค์แผนงานของโรงเรียน ... .. 90,91
23	ก.ช.	ปัญหาในการดำเนินงานของโรงเรียนและการแก้ไข ... 93,94
24	ก.ช.	ลักษณะระเบียบวิธีซึ่งหัวหน้าหน่วยงานใช้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ 110,111
25	ก.ช.	วิธีที่ครูได้ทราบถึงการแบ่งสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของสายงาน ... .. 113,114
26	ก.ช.	กิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้ครูมีความสัมพันธ์กันมากขึ้น ... 116,117
27	ก.ช.	อำนาจการตัดสินใจปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานใน โรงเรียน ... .. 119,120
28	ก.ช.	ปัญหาของแต่ละหน่วยงานและวิธีแก้ไข ... .. 122,123
29	ก.ช.	หลักการและวิธีการในการคัดเลือกบรรจุครู ... .. 126,128
30	ก.ช.	การส่งเสริมและบริการที่โรงเรียนจัดให้ ... .. 131,133
31	ก.ช.	สวัสดิการและบริการที่โรงเรียนจัดให้ ... .. 135,137
32	ก.ช.	ส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนของครู... .. 139,140
33	ก.ช.	หลักการและวิธีการพิจารณาขึ้นเงินเดือน ... .. 142-145
34	ก.ช.	ชั่วโมงทำงานต่ำสุดของครู... .. 148,149
34	ค.ง.	ชั่วโมงทำงานสูงสุดของครู ... .. 151,152
35	ก.ช.	ปัญหาเกี่ยวกับตัวครูและวิธีแก้ไข... .. 154,156
36	ก.ช.	การสั่งงานในโรงเรียน ... .. 159,160
37	ก.ช.	หลักการและวิธีการมอบหมายงาน ... .. 162,164
38	ก.ช.	หลักการและวิธีการที่จะทราบผลการปฏิบัติงาน... .. 166,167
39	ก.ช.	วิธีดูแลการเรียนการสอนในโรงเรียน ... .. 169,171
40	ก.ช.	วิธีที่ครูมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นด้านการเรียน การสอน ... .. 173,174



ตารางที่	หน้า
41	ปัญหาการสั่งงานและการแก้ไข ... .. 176
42	ก.ช. วิธีที่ใช้ในการแจ้งข่าวสั่งงาน ... .. 179, 181
43	ก.ช. กลุ่มในการปฏิบัติงานและการคบหาส่วนตัว ... .. 183, 185
44	ก.ช. ความสัมพันธ์กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นนอกโรงเรียน ... 188, 190
45	ปัญหาการประสานงานและการแก้ไข ... .. 192
46	ก.ช. ผู้ทำหน้าที่จัดเรียงทะเบียนหลักฐานของโรงเรียนตามลำดับ เลขที่ไว้ที่สำนักงานกลาง ... .. 194, 195
47	ก.ช. ผู้จัดเก็บบันทึกเอกสารภายในเข้าแฟ้มเป็นเรื่อง ๆ ... 197, 198
48	ก.ช. วิธีวิเคราะห์วิจัยผลการเรียนการสอนของโรงเรียน ... 200, 202
49	ก.ช. วิธีที่ครูทราบประสิทธิภาพการสอนหรือบริการในโรงเรียน 205, 207
50	ก.ช. วิธีที่ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกทราบกิจการประสิทธิภาพ การสอนของโรงเรียน ... .. 209, 211
51	ก.ช. ปัญหาการจัดทำผลงานการเก็บหลักฐานเอกสารและการ แก้ไข... .. 213, 214
52	ก.ช. ที่มาของเงินบริหารโรงเรียน ... .. 217-220
53	ก.ช. วิธีการจัดทำงบประมาณ ... .. 222-228
54	ก.ช. ผู้บริหารที่มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณประจำปี ... 230-233
55	งบประมาณประจำปีของโรงเรียนจ่ายเป็นเงินเดือนครู คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ... .. 235
56	วิธีตรวจตราการเงินของโรงเรียน ... .. 236
57	ก.ช. ปัญหางบประมาณการเงินและการแก้ไข ... .. 240, 242

## รายการแผนผังประกอบ

แผนผังที่		หน้า
1	แสดงโครงสร้างของระบบโรงเรียนบาทหลวงแบบที่ 1 ... ..	97
2	แสดงโครงสร้างของระบบโรงเรียนบาทหลวงแบบที่ 2 ... ..	99
3	แสดงโครงสร้างของระบบโรงเรียนบาทหลวงแบบที่ 3 ... ..	101
4	แสดงโครงสร้างของระบบโรงเรียนนักบวชแบบที่ 1 ... ..	103
5	แสดงโครงสร้างของระบบโรงเรียนนักบวชแบบที่ 2 ... ..	105
6	แสดงโครงสร้างของระบบโรงเรียนโปรเตสแตนต์ในกองการศึกษา	107
7	แสดงโครงสร้างของระบบโรงเรียนโปรเตสแตนต์นอกกองการศึกษา	109