ภาคผนวก

ที่ สร.2009/13 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย

22 มกราคม 2511

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส. เอมจันทร์ วุฒิวัย นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย แผนกวิชาบริหารการศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาความเข้าใจในเรื่องการบริหารโรงเรียนของครูในโรงเรียน-มัธยมศึกษา จังหวัดพระนคร เพื่อเสนอขอรับปริญญาโท ในปีการศึกษา 2510 ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบกับหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอำนวยความสะดวกในการมาติดต่อขอทราบข้อมูลจากโรงเรียน เพื่อนำมาทำการวิจัย ซึ่งในการนี้ นิสิตผู้ทำการวิจัยจะเป็นผู้มาชี้แจงรายละเอียดด้วยตนเอง

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านในการสนับสนุนให้นิสิตได้มีโอกาสมาศึกษาค้นคว้า เพื่อประโยชน์ต่องานวิจัยของมหาวิทยาลัย จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

แถบ นีละนิธิ

(ศาสตราจารย์ ดร.แถบ นีละนิธิ)

คณบดี

ที่ ศธ.0704/1309 กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

24 มกราคม 2511

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่โรงเรียน

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย ได้ขอความร่วมมือไปยังกองโรงเรียนรัฐบาล ขอให้ น.ส. เอมจันทร์ วุฒิวัย นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย แผนกวิชาบริหารการศึกษา ผู้ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาความเข้าใจในเรื่องการบริหารโรงเรียนของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา ได้มาติดต่อขอหาข้อมูลจากโรงเรียนในสังกัด เพื่อนำไปทำการวิจัย ซึ่งในการนี้ นิสิตผู้ทำการวิจัยจะเป็นผู้มาชี้แจงรายละเอียดด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ และอำนวยความสะดวกให้แก่ น.ส. เอมจันทร์ วุฒิวัย ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ป. ส่งแสงเติม

(นายโปร่ง ส่งแสงเติม)

ผู้อำนวยการกองโรงเรียนรัฐบาล

แผนกโรงเรียนส่วนกลาง.

จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย

๒๒ มกราคม ๒๕๑๑

เรียน ท่านอาจารย์ที่นับถือ

ด้วยข้าพเจ้าเป็นนิสิตชั้นปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย กำลังทำการศึกษาและวิจัย เรื่อง "การศึกษาความเข้าใจเรื่องการบริหารโรงเรียน ของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดพระนคร" โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรวบรวมความคิดเห็นต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่การปรับปรุงการบริหารภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น เพื่อจะได้เป็นแนวคิดสำหรับผู้บริหารการศึกษาโดยทั่ว ๆ ไป

การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลงได้ก็ด้วยความกรุณาจากท่าน ในการที่จะให้ความร่วมมือ ตอบคำถามในแบบสอบถามที่แนบมาข้างท้ายนี้ด้วยความจริงใจ ข้าพเจ้าใคร่จะขอเรียนว่าความคิดเห็นของท่านทุก ๆ ข้อเป็นสิ่งที่มีค่าในอันที่จะเสริมสร้างให้แนวความคิดที่รวบรวมได้นี้มีผลสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และใคร่จะขอย้ำว่า การรายงานผลของการวิจัยครั้งนี้จะอยู่ในขอบเขตและเป็นไปตามหลักวิชาการเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบกระเทือนหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ตอบคำถามหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องแต่ประการใดเลย

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างมากในการที่ยอมสละเวลาอันมีค่าของท่านเพื่อช่วยให้การวิจัยครั้งนี้ดำเนินไปได้ด้วยดี.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวเอมจันทร์ วุฒิวัย)

โปรดเติมข้อความในช่องว่าง และเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้น (ในข้อหนึ่ง ๆ ท่านอาจจะเขียนเครื่องหมาย ✓ ข้างหน้าข้อความหลายข้อ ที่ตรงหรือใกล้เคียงกับความเห็นของท่าน)

แบบสอบถาม

๑. ชื่อโรงเรียน.....

๒. อายุ.....ปี เพศ.....

๓. เป็นครูในโรงเรียนนี้เป็นเวลา.....ปี อายุราชการ.....ปี

๔. ปริญญาบัตรชั้นสูงสุดที่ได้รับ.....

๕. ปริญญาบัตรทางวิชาครูชั้นสูงสุดที่ได้รับ

..... ๕.๑ ป.ป. หรือเทียบเท่า (ป.ก.ศ., ป.ป.ช.)

..... ๕.๒ ป.ม. หรือเทียบเท่า

..... ๕.๓ ปริญญาตรีทางวิชาครู (ค.บ., ก.ศ.บ.)

..... ๕.๔ ปริญญาโททางวิชาครูหรือสูงกว่า (ค.ม., ก.ศ.บ. หรือ.....)

..... ๕.๕ ไม่มีวุฒิทางครู

๖. ท่านมีตำแหน่งเป็น

..... ๖.๑ ครูประจำชั้น

..... ๖.๒ ครูหัวหน้าวิชา

..... ๖.๓ ครูประจำวิชา

๗. ท่านมีประสบการณ์ในการสอนเป็นเวลา

..... ๗.๑ ๖ เดือน ถึง ๑ ปี

..... ๗.๒ ๑ ปี ถึง ๒ ปี

..... ๗.๓ ๒ ปี ถึง ๓ ปี

..... ๗.๔ ๓ ปี ถึง ๖ ปี

..... ๗.๕ ๖ ปีขึ้นไป

๘. ใน ๑ สัปดาห์ ท่านมีชั่วโมงสอน.....ชั่วโมง (ไม่รวมชั่วโมงแทน)

๙. งานพิเศษที่ท่านทำนอกชั่วโมงสอน

..... ๙.๑ ช่วยงานห้องสมุด

..... ๙.๒ ช่วยงานด้านธุรการโรงเรียน

..... ๙.๓ เป็นกรรมการชุมนุมต่าง ๆ ในโรงเรียน

..... ๙.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๐. ระหว่างที่เป็นครู ท่านได้เลื่อนวิทยฐานะทางครูโดย

..... ๑๐.๑ เรียนพิเศษตอนเย็น

..... ๑๐.๒ เข้ารับการอบรมในระหว่างปิดภาคเรียน

..... ๑๐.๓ สมัครสอบวิชาชุด

..... ๑๐.๔ ไม่เคยเลื่อนวิทยฐานะทางครู

..... ๑๐.๕ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๑. ขณะนี้ท่านกำลังศึกษาเพิ่มเติมทาง

..... ๑๑.๑ วิชาสามัญ

..... ๑๑.๒ วิชาครู

..... ๑๑.๓ ไม่ได้ศึกษาเพิ่มเติม

๑๒. การวางโครงการต่าง ๆ ในโรงเรียน ควรที่จะมีวิธีการโดย

..... ๑๒.๑ ครูใหญ่วางโครงการแล้วแจ้งให้ครูทราบ

..... ๑๒.๒ ครูใหญ่และผู้ช่วยครูใหญ่วางโครงการ

..... ๑๒.๓ ครูใหญ่ตั้งคณะกรรมการวางโครงการ

..... ๑๒.๔ คณะครูในโรงเรียนประชุมวางโครงการ

..... ๑๒.๕ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๓. การวางโครงการล่วงหน้าของโรงเรียน ควรที่จะ

..... ๑๓.๑ วางโครงการแต่ละปี

..... ๑๓.๒ วางโครงการเป็นรายภาคเรียน

..... ๑๓.๓ วางโครงการเป็นรายเดือน

..... ๑๓.๔ วางโครงการเป็นครั้งคราวเฉพาะเรื่อง

๑๔. ในการปฏิบัติงานทุกอย่าง ท่านเห็นว่าควรที่จะ

..... ๑๔.๑ วางโครงการและแผนงานทุกครั้งไป

..... ๑๔.๒ ไม่จำเป็นต้องทำเสมอไป เพราะอาจจะปฏิบัติเหมือนโครงการที่มีอยู่เดิมได้

..... ๑๔.๓ ไม่จำเป็นต้องวางโครงการในกรณีเร่งด่วน

..... ๑๔.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๕. ในกรณีที่ท่านมีความคิดริเริ่มอย่างใดอย่างหนึ่ง ท่านควรจะเสนอความคิดนั้นกับผู้ใด

..... ๑๕.๑ ครูใหญ่

..... ๑๕.๒ หัวหน้าสายวิชา

..... ๑๕.๓ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๖. ในกรณีที่ท่านคิดริเริ่ม ท่านเสนอความคิดไปยังครูใหญ่เพื่อพิจารณา ท่านคิดว่าครูใหญ่ควรที่จะพิจารณาโดย

..... ๑๖.๑ ตัดสินใจสั่งให้ทำหรือไม่ให้ทำทันที

..... ๑๖.๒ เสนอความคิดนั้นต่อที่ประชุมครูหรือคณะกรรมการ

..... ๑๖.๓ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๙. ในการปฏิบัติงานทุกอย่าง ท่านควรจะ

..... ๑๙.๑ ทำไปตามความคิดเห็นของท่านคนเดียว

..... ๑๙.๒ คอยสั่งและปฏิบัติตามแล้วแต่ผู้บังคับบัญชาจะสั่ง

..... ๑๙.๓ ทำความเข้าใจและตกลงร่วมกันในเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจนแล้วจึงปฏิบัติ

..... ๑๙.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๒๐. การออกคำสั่งให้ครูปฏิบัติงาน นอกจากครูใหญ่แล้วท่านคิดว่าผู้ที่สมควรจะออกคำสั่งได้อีกคือ

..... ๒๐.๑ ผู้ช่วยครูใหญ่

..... ๒๐.๒ หัวหน้าฝ่ายวิชา

..... ๒๐.๓ ผู้ที่ครูใหญ่มอบอำนาจให้เป็นคราว ๆ ไป

..... ๒๐.๔ ครูใหญ่ควรสั่งงานแต่ผู้เดียว

๒๑. ท่านคิดว่า ครูใหญ่ หรือหัวหน้าสายวิชาของท่านควรที่จะหารือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานของท่านเพียงไร

..... ๒๑.๑ ควรที่จะหารือปัญหาในการปฏิบัติงานของท่านทุกเรื่อง

..... ๒๑.๒ ควรที่จะหารือปัญหาในการปฏิบัติงานของท่านเฉพาะในเรื่องที่สำคัญ

..... ๒๑.๓ ควรที่จะหารือปัญหาในการปฏิบัติงานบางเรื่อง

..... ๒๑.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๒๒. ก่อนที่ท่านจะรับมอบหมายงานมาจัดทำ ท่านเห็นว่าครูใหญ่ควรที่จะ

..... ๒๒.๑ วางแผนงานร่วมกับท่านแล้วมอบอำนาจให้ทำโดยเด็ดขาด

..... ๒๒.๒ บอกหน้าที่และขอบเขตของงานและวิธีการให้เท่านั้น

..... ๒๒.๓ ให้อิสระในการทำงานอย่างเต็มที่แก่ท่าน

..... ๒๒.๔ ร่วมงานและติดตามผลงานอย่างใกล้ชิด

..... ๒๒.๕ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๒๑. วิธีการอย่างไร ท่านเห็นว่าเป็นวิธีการที่ดีสำหรับครูใหญ่ใช้ในการควบคุมการทำงานของครูน้อย

..... ๒๑.๑ ดูการสอนในห้องเรียน

..... ๒๑.๒ ตรวจสอบบันทึกการสอนของครู

..... ๒๑.๓ จดบันทึกการทำงานของครูเป็นระยะ ๆ

..... ๒๑.๔ ประชุมครู

..... ๒๑.๕ ให้ครูทำรายงานส่ง

..... ๒๑.๖ ร่วมมือกันประเมินผลงานเป็นระยะ ๆ

..... ๒๑.๗ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๒๒. เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นในโรงเรียน ท่านคิดว่าการแก้ปัญหานั้น ๆ เป็นหน้าที่ของ

..... ๒๒.๑ ครูใหญ่แต่ผู้เดียว

..... ๒๒.๒ ครูใหญ่และครูทุกคนในโรงเรียน

..... ๒๒.๓ ครูผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้

..... ๒๒.๔ ทุกคนในโรงเรียนร่วมกัน

๒๓. ในการปฏิบัติงานของท่านในโรงเรียน ท่านมีความรู้สึกว่าโรงเรียนของท่าน

..... ๒๓.๑ เป็นของทุกคนในโรงเรียน

..... ๒๓.๒ เป็นของนักเรียนโดยเฉพาะ

..... ๒๓.๓ เป็นของคณะครูและนักเรียน

..... ๒๓.๔ เป็นของครูใหญ่แต่ผู้เดียว

๒๔. ในบรรดาผู้ร่วมงานของท่านในโรงเรียน ท่านคิดว่า

..... ๒๔.๑ ทุกคนมีความสัมพันธ์ช่วยเหลือกันดี

..... ๒๔.๒ ต่างคนต่างมีงานทำ

..... ๒๔.๓ ต่างคนต่างอยู่ไม่เกี่ยวข้องกันในด้านส่วนตัว

..... ๒๔.๔ ทุกคนมีความสุขและความพอใจในการทำงาน

๒๔. การประชุมครูของโรงเรียน ท่านคิดว่าโรงเรียนควรจะทำเพื่อ

..... ๒๔.๑ แจ้งข้อราชการและการปฏิบัติงานในครูทราบ

..... ๒๔.๒ วางแผนงานและโครงการการทำงานของโรงเรียน

..... ๒๔.๓ แก้ปัญหาการเรียนการสอน

..... ๒๔.๔ อบรมวิชาการแก่ครู

..... ๒๔.๕ สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างครู

..... ๒๔.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๒๖. ท่านคิดว่าใครที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้ริเริ่ม หรือเป็นผู้นำในการปรับปรุงหลักสูตร

..... ๒๖.๑ กระทรวงศึกษาธิการ

..... ๒๖.๒ ศึกษานิเทศก์ประจำกรมวิสามัญ

..... ๒๖.๓ ครูใหญ่

..... ๒๖.๔ ครู

..... ๒๖.๕ ผู้ปกครอง

..... ๒๖.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๒๗. การทำโครงการสอนในโรงเรียน ผู้ที่ควรจะมีหน้าที่ในการทำคือ

..... ๒๗.๑ ศึกษานิเทศก์ประจำกรมวิสามัญ

..... ๒๗.๒ ครูใหญ่

..... ๒๗.๓ หัวหน้าสายวิชา

..... ๒๗.๔ ครูผู้ทำการสอน

..... ๒๗.๕ ผู้ปกครอง

..... ๒๗.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๒๘. การนำหลักสูตรมาใช้ในโรงเรียน ท่านคิดว่าวิธีการที่ดีที่สุดควรจะ

..... ๒๘.๑ มีระชุมครูพิจารณาเนื้อหาของหลักสูตรและวิธีการสอน

..... ๒๘.๒ ตั้งคณะกรรมการปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตร

..... ๒๘.๓ ให้ครูทำโครงการสอนส่งเป็นรายบุคคล

..... ๒๘.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๒๙. การวางโครงการสอนของครูในแต่ละระดับชั้น หรือระดับวิชาท่านคิดว่าวิธีที่ดีที่สุดที่ควรจะปฏิบัติคือ

..... ๒๙.๑ คณะครูร่วมกันวางโครงการสอนตลอดปี

..... ๒๙.๒ คณะครูร่วมกันวางโครงการสอนเป็นรายภาคเรียน

..... ๒๙.๓ คณะครูร่วมกันวางโครงการสอนเป็นรายเดือน

๓๐. การที่โรงเรียนจะมีโครงการสอนที่ดี ท่านคิดว่าโรงเรียนควรจะ

..... ๓๐.๑ จัดนิเทศเกี่ยวกับวิธีการนำหลักสูตรมาใช้ให้กับคณะครูก่อนเปิดภาคเรียนภาคที่ ๑

..... ๓๐.๒ จัดบริการแนะแนว

..... ๓๐.๓ จัดอาคารสถานที่และอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมและมีปริมาณเพียงพอ

..... ๓๐.๔ วัดและประเมินผลงานเป็นประจำทุกภาคเรียน

..... ๓๐.๕ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๓๑. วิธีการที่ดีที่สุดที่จะปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของเด็กแต่ละคนนั้น ท่านคิดว่าควรจะ

..... ๓๑.๑ สังเกตเด็กเป็นรายบุคคลอย่างใกล้ชิด เพื่อทราบระดับขั้นพัฒนาทางร่างกาย สังคม อารมณ์และสติปัญญา

..... ๓๑.๒ จัดทำระเบียนสะสม เพื่อช่วยให้เข้าใจนักเรียนแต่ละคนดียิ่งขึ้น

..... ๓๑.๓ ทดสอบนักเรียนหลาย ๆ วิธี เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความสามารถของนักเรียนแต่ละคน

..... ๓๑.๔ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะแก่ความเจริญเติบโตของนักเรียน

..... ๓๑.๕ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๓๒. การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ท่านคิดว่า

..... ๓๒.๑ แต่ละหมวดวิชาควรมีสิทธิในการจัดการสอนโดยอิสระ

..... ๓๒.๒ แต่ละหมวดวิชาควรมีแนวในการจัดการสอนเป็นแนวเดียวกันทั้งโรงเรียน

..... ๓๒.๓ หมวดวิชาที่มีความสำคัญมาก ควรมีเสรีภาพในการจัดการสอนมากกว่าหมวดวิชาที่มีความสำคัญน้อย

๓๓. ในการรับนักเรียนเข้าชั้นเรียน ท่านคิดว่าโรงเรียนควรจะยึดถืออะไรเป็นเกณฑ์ในการรับ

..... ๓๓.๑ สติปัญญา ความรู้ ความสามารถของนักเรียน

..... ๓๓.๒ จำนวนโต๊ะเรียน ม้านั่ง หรือจำนวนห้องเรียน

..... ๓๓.๓ จำนวนครู

..... ๓๓.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๓๔. การจัดครูเข้าทำการสอนในชั้นเรียน ท่านคิดว่าควรที่จะจัดโดยการพิจารณาจาก

..... ๓๔.๑ ความสามารถและคุณวุฒิของครู

..... ๓๔.๒ ความถนัดและความสนใจของครู

..... ๓๔.๓ ประสบการณ์ในการสอนของครู

..... ๓๔.๔ ปัญหาของนักเรียนในชั้น

..... ๓๔.๕ แนวการจัดในปีก่อน ๆ คือใครสอนชั้นใดก็ให้สอนชั้นนั้น

..... ๓๔.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๓๕. วิธีการที่ดีที่สุดที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนของนักเรียนให้ดีขึ้น นอกเหนือจากการสอนประจำวันนั้น ครูควรจะ

..... ๓๕.๑ ให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมการสอนของครู

..... ๓๕.๒ ครูจัดหนังสือประกอบการเรียนให้นักเรียน

..... ๓๕.๓ จัดให้นักเรียนมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในห้องสมุด

..... ๓๕.๔ จัดทัศนศึกษาเป็นครั้งคราว

..... ๓๕.๕ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๓๖. สำหรับนักเรียนที่เรียนช้าในชั้นต่าง ๆ ท่านคิดว่าโรงเรียนควรจะจัด

..... ๓๖.๑ จัดชั้นเรียนให้โดยเฉพาะ

..... ๓๖.๒ จัดครูสอนให้เป็นพิเศษในบางโอกาส

..... ๓๖.๓ ให้ครูประจำชั้นรับผิดชอบต่อการสอนนักเรียนเหล่านั้น

..... ๓๖.๔ ขอความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์ หรือนักสังคมสงเคราะห์

..... ๓๖.๕ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๓๗. ในกรณีที่นักเรียนเกิดปัญหาซึ่งอาจจะมีผลกระทบกระเทือนต่อผลการเรียน ท่านคิดว่าท่านมีวิธีที่จะช่วยนักเรียนโดย

..... ๓๗.๑ เชิญผู้ปกครองมาพบ

..... ๓๗.๒ ปรึกษากับครูอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือ

..... ๓๗.๓ เรียกมาสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริงแล้วให้การช่วยเหลือ

..... ๓๗.๔ ปรึกษากับศึกษานิเทศก์ หรือนักสังคมสงเคราะห์

..... ๓๗.๕ ประชุมครูเพื่อพิจารณาช่วยเหลือ

..... ๓๗.๖ ส่งเรื่องให้ครูใหญ่

..... ๓๗.๗ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๓๘. ท่านคิดว่าศึกษานิเทศก์ควรจะเข้ามาในโรงเรียนของท่านในฐานะ

..... ๓๘.๑ ผู้นิเทศการสอน

..... ๓๘.๒ ผู้ช่วยเหลือครูใหญ่ในการบริหารงาน

..... ๓๘.๓ ผู้ให้คำแนะนำและช่วยเหลือครูให้ทำการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

..... ๓๘.๔ ผู้ร่วมประชุมวางแผนการสอนร่วมกับครู

..... ๓๘.๕ ผู้อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

..... ๓๘.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๓๙. การที่จะช่วยให้ครูมีสมรรถภาพในการสอนนั้น โรงเรียนควรจะ

..... ๓๙.๑ เชิญวิทยากรมาบรรยายเป็นครั้งคราว

..... ๓๙.๒ ขอความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์

..... ๓๙.๓ จัดห้องสมุดหรือตู้หนังสือทางวิชาการไว้แก่ครูโดยเฉพาะ

..... ๓๙.๔ ส่งครูเข้ารับการอบรมเป็นครั้งคราว

..... ๓๙.๕ ประชุมครูอภิปรายปัญหาทางวิชาการ

..... ๓๙.๖ ไปสังเกตการสอนในโรงเรียนอื่น ๆ

..... ๓๙.๗ มีการสังเกตการสอนของครูที่สอนดี

..... ๓๙.๘ สาธิตการสอนให้ดู

..... ๓๙.๙ ให้ครูศึกษาต่อ

..... ๓๙.๑๐ ส่งเสริมให้ครูไปศึกษาต่อในเวลานอกราชการ

..... ๓๙.๑๑ คิดว่าการแสวงหาความรู้เป็นหน้าที่ของครูแต่ละคน

..... ๓๙.๑๒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔๐. การเลือกแบบเรียนที่ใช้ในห้องเรียน ท่านคิดว่าผู้ที่ควรจะเป็นผู้เลือกคือ

..... ๔๐.๑ ครูใหญ่

..... ๔๐.๒ คณะครูในโรงเรียน

..... ๔๐.๓ ศึกษาธิการจังหวัด

..... ๔๐.๔ กองโรงเรียนรัฐบาล

..... ๔๐.๕ หน่วยศึกษานิเทศก์กรมวิสามัญ

..... ๔๐.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔๑. ในการรับนักเรียนใหม่ ท่านคิดว่าโรงเรียนควรจะปฏิบัติดังนี้

..... ๔๑.๑ สอบคัดเลือกโดยคัดเอานักเรียนที่ได้คะแนนสูงสุด

..... ๔๑.๒ สอบคัดเลือก แต่เลือกนักเรียนที่มีความสามารถแตกต่างกัน โดยพิจารณาสภาพแวดล้อมอื่น ๆ ประกอบ

..... ๔๑.๓ รับนักเรียนที่มาสมัครก่อนจนเต็มจำนวนที่ต้องการ

..... ๔๑.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔๒. กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ปกครองนักเรียน ท่านคิดว่าใครควรจะเป็นผู้ออกกฎเกณฑ์เหล่านั้น

..... ๔๒.๑ กรูใหญ่

..... ๔๒.๒ ครูประจำชั้น

..... ๔๒.๓ ครูประจำวิชา

..... ๔๒.๔ นักเรียน

..... ๔๒.๕ ผู้ปกครอง

..... ๔๒.๖ ครู นักเรียน และผู้ปกครอง

..... ๔๒.๗ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔๓. อำนาจในการปกครองนักเรียนโดยสิทธิขาดนั้น ควรจะได้แก่

..... ๔๓.๑ ครูใหญ่

..... ๔๓.๒ ครูน้อย

..... ๔๓.๓ กรรมการนักเรียน

..... ๔๓.๔ ร่วมกันทุกฝ่าย

..... ๔๓.๕ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔๔. การกำหนดโทษนักเรียน ท่านคิดว่าวิธีที่เหมาะสมที่สุดควรจะ

..... ๔๔.๑ โรงเรียนกำหนดโทษไว้ก่อนตามสาเหตุ

..... ๔๔.๒ โรงเรียนกำหนดโทษเป็นราย ๆ

..... ๔๔.๓ โรงเรียนไม่ควรกำหนดโทษนักเรียนไว้

..... ๔๔.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔๕. เวลาที่นักเรียนกระทำความผิด ท่านคิดว่าใครสมควรที่จะเป็นผู้ลงโทษ

..... ๔๕.๑ ครูประจำชั้น

..... ๔๕.๒ ครูผู้ไปพบเห็นในขณะกระทำผิด

..... ๔๕.๓ ครูใหญ่

..... ๔๕.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔๖. การวัดผลความรู้นักเรียน ท่านคิดว่า

..... ๔๖.๑ ควรมีโครงการวัดผลตลอดปี

..... ๔๖.๒ ควรวัดผลเป็นประจำทุกเดือน

..... ๔๖.๓ ควรวัดเมื่อทำการสอนจบไปเป็นเรื่อง ๆ

๔๗. ท่านเห็นว่า ผลที่ได้จากการวัดผลนักเรียนนั้น ควรที่จะนำมาใช้เพื่อ

..... ๔๗.๑ วัดความสามารถของนักเรียน

..... ๔๗.๒ วางแผนการจัดชั้นเรียน

..... ๔๗.๓ วางแผนการสอน

..... ๔๗.๔ ปรับปรุงการสอนของครู

..... ๔๗.๕ วัดความสามารถของครู

..... ๔๗.๖ การเลื่อนชั้นประจำปี

..... ๔๗.๗ ประโยชน์ในการแนะแนว

..... ๔๗.๘ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔๘. ในการพิจารณาการเลื่อนชั้นของนักเรียน ท่านคิดว่า

..... ๔๘.๑ ควรถือผลการสอบปลายปีเป็นหลัก

..... ๔๘.๒ ควรถือผลการเรียนตลอดปีรวมกับผลการสอบปลายปี

..... ๔๘.๓ ควรถือผลการสอบปลายปีกับความประพฤติ

..... ๔๘.๔ ควรพิจารณาอายุจริงควบคู่ไปกับอายุสมอง

๔๙. การทดสอบนักเรียนชั้นก่อประโยค ม.ศ. ๓ และ ป. ๗ เพื่อการเลื่อนชั้นนั้น ท่านเห็นว่าผู้ใดควรจะจัดในเรื่องนี้คือ

..... ๔๙.๑ กระทรวงศึกษาธิการ

..... ๔๙.๒ กรมวิชาการ

..... ๔๙.๓ กลุ่มโรงเรียนร่วมมือกัน

..... ๔๙.๔ แต่ละโรงเรียนจัดสอบเอง

๕๐. การนำแหล่งวิชาการในท้องถิ่นมาใช้ในโรงเรียนหรือในการสอนของท่าน ท่านคิดว่าควรที่จะทำโดย

..... ๕๐.๑ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้

..... ๕๐.๒ จัดนักเรียนไปศึกษานอกสถานที่

..... ๕๐.๓ ขอความช่วยเหลือในด้านวัสดุ อุปกรณ์จากหน่วยงานต่าง ๆ

..... ๕๐.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕๑. การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นครูประจำในโรงเรียนนั้น ใครที่ท่านเห็นว่าควรจะเป็นผู้คัดเลือก

..... ๕๑.๑ กรมเป็นผู้คัดเลือก

..... ๕๑.๒ โรงเรียนเป็นผู้คัดเลือก

..... ๕๑.๓ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕๒. วิธีการใดที่ท่านเห็นว่าควรจะใช้ในการคัดเลือกครู

..... ๕๒.๑ สอบความรู้

..... ๕๒.๒ พิจารณาจากคะแนนผลการเรียนของครูก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

..... ๕๒.๓ ทดลองปฏิบัติงานจริง ๆ ภายในเวลาที่กำหนดให้

..... ๕๒.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕๓. การรับรองผลการปฏิบัติราชการของครูที่บรรจุใหม่เมื่อครบ ๖ เดือนนั้น โรงเรียนควรจะใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคือ

..... ๕๓.๑ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

..... ๕๓.๒ ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

..... ๕๓.๓ มีความประพฤติดี

..... ๕๓.๔ มีคุณวุฒิ

..... ๕๓.๕ ถือความเห็นของครูในโรงเรียน

..... ๕๓.๖ มีความศรัทธาในอาชีพ

๕๔. ท่านคิดว่าโรงเรียนควรยึดถืออะไรเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่งของครูในโรงเรียน

..... ๕๔.๑ ความประพฤติของครู

..... ๕๔.๒ วัยวุฒิ วัยอาวุโส มาทีหลัง มาสาย

..... ๕๔.๓ ฐานะทางเศรษฐกิจของครู

..... ๕๔.๔ ความสามารถในการสอนของครู

..... ๕๔.๕ ความรับผิดชอบในหน้าที่ของครู

..... ๕๔.๖ จำนวนเด็กสอบได้สอบตก

..... ๕๔.๗ คุณวุฒิของครู

..... ๕๔.๘ อาวุโสของครูทางอายุ

..... ๕๔.๙ อาวุโสของครูในตำแหน่งการงาน

..... ๕๔.๑๐ จำนวนชั้นเรียนและจำนวนชั่วโมงที่ทำการสอน

..... ๕๔.๑๑ มีคุณลักษณะของการริเริ่มกิจกรรมใหม่ ๆ

..... ๕๔.๑๒ มีความภักดีต่อหน่วยราชการ

..... ๕๔.๑๓ เป็นบุคคลที่ผู้บังคับบัญชารักใคร่เป็นส่วนตัว

..... ๕๔.๑๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕๕. การที่จะให้ผลของการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ผลดี ท่านคิดว่าเกณฑ์ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนกรูควรจะเป็น

..... ๕๕.๑ ความชั่วไม่มี ความดีไม่ปรากฏ ให้ดีละ ๑ ขั้น

..... ๕๕.๒ ความชั่วไม่มี ความดีไม่ปรากฏ ไม่ควรจะขึ้นเงินเดือนให้

..... ๕๕.๓ เฉพาะผู้ปฏิบัติงานดีควรจะขึ้น ๑ ขั้น ปฏิบัติงานดีเด่น ๒ ขั้น

..... ๕๕.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕๖. โปรดขีดเครื่องหมายกรงข้างหน้าระเบียบต่าง ๆ ที่กระทรวงศึกษาวางไว้ที่ท่านไม่เข้าใจ

..... ๕๖.๑ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน

..... ๕๖.๒ ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการในสถานศึกษา

..... ๕๖.๓ แนวการสอบสวนพิจารณาความผิดและโทษทางวินัยเกี่ยวกับเรื่องการสอบไล่

..... ๕๖.๔ เรื่องการทัณฑ์จร

..... ๕๖.๕ เรื่องข้าราชการลาไปสอนและไปเรียนในเวลาราชการ

..... ๕๖.๖ เรื่องการลงเวลาทำการกรู

..... ๕๖.๗ เรื่องข้าราชการต้องหาในคดีอาญาหรือคดีแพ่งหรือคดีล้มละลาย

..... ๕๖.๘ เรื่องกวดขันการประพฤติตนและการปฏิบัติตามระเบียบวินัย

..... ๕๖.๙ เรื่องข้าราชการแตกสามัคคี

..... ๕๖.๑๐ เรื่องจรรยาบรรณ

๕๗. กฎและระเบียบการลาหยุดของครูที่เป็นอยู่นั้นตามความเข้าใจของท่าน ท่านเข้าใจว่า

..... ๕๗.๑ ครูทุกคนมีสิทธิที่จะลาเต็มวัน เวลา ที่ระเบียบกำหนดไว้

..... ๕๗.๒ ครูทุกคนควรจะลาเท่าที่มีความจำเป็นจริง ๆ เท่านั้น

..... ๕๗.๓ ครูทุกคนควรหลีกเลี่ยงการลาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

..... ๕๗.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕๘. โรงเรียนของท่านควรจะจัดทำงบประมาณของโรงเรียนโดย

..... ๕๘.๑ ครูใหญ่เป็นผู้จัดทำ

..... ๕๘.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือครูใหญ่ขึ้นไปเป็นผู้จัดทำ

..... ๕๘.๓ ครูใหญ่และคณะครูทำร่างงบประมาณตามรายงานความต้องการของครู

..... ๕๘.๔ ทั้งคณะกรรมการในโรงเรียนจัดทำงบประมาณตามความต้องการของครู

..... ๕๘.๕ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕๙. การจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานในโรงเรียน ท่านคิดว่าควรที่จะพิจารณาจัดดังนี้

..... ๕๙.๑ จัดให้ทุกหน่วยงานเท่า ๆ กัน

..... ๕๙.๒ จัดให้กับหน่วยงานที่มีโครงการแน่นอน

..... ๕๙.๓ จัดให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อน

..... ๕๙.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๖๐. โรงเรียนควรที่จะจัดเรื่องอุปกรณ์การสอนให้กับครูโดย

..... ๖๐.๑ จัดหาวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ไว้ให้พอเพียง

..... ๖๐.๒ อนุมัติให้เบิกเงินของโรงเรียนเพื่อครูนำไปจัดทำเอง

..... ๖๐.๓ จัดผู้ชำนาญและมีความรู้ไว้คอยบริการให้ความสะดวก

..... ๖๐.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๖๑. ท่านคิดว่าวิธีที่ท่านจะมีความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง คือ

..... ๖๑.๑ จัดตั้งสมาคมครูผู้ปกครอง

..... ๖๑.๒ ส่งรายงานผลการเรียนถึงผู้ปกครอง

..... ๖๑.๓ จัดงานพบปะสังสรรค์ขึ้นเป็นครั้งคราว

..... ๖๑.๔ การไปเยี่ยมนักเรียนที่บ้าน

..... ๖๑.๕ จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวของโรงเรียน

..... ๖๑.๖ จัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองได้สังสรรค์กัน

..... ๖๑.๗ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๖๒. วิธีใดที่ท่านคิดว่าจะช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับสถาบันอื่น ๆ

..... ๖๒.๑ สาธิตการสอนให้คณะครู

..... ๖๒.๒ ให้ยืมวัสดุอุปกรณ์

..... ๖๒.๓ ให้บริการห้องสมุด

..... ๖๒.๔ เข้าร่วมสัมมนา หรือประชุมทางวิชาการ

..... ๖๒.๕ แลกเปลี่ยนครู ตามที่ขอความร่วมมือ

..... ๖๒.๖ เข้าร่วมกิจกรรมของท้องถิ่น

..... ๖๒.๗ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๖๓. ถ้าท่านสามารถจะเลือกได้ ท่านคิดว่าท่านจะเลือกครูใหญ่ที่มีลักษณะ

..... ๖๓.๑ ตรงไปตรงมา ปฏิบัติงานตามกฎและระเบียบที่วางไว้

..... ๖๓.๒ สนใจแต่เรื่องที่เกี่ยวกับงานเท่านั้น ไม่สนใจเรื่องส่วนตัวของใคร

..... ๖๓.๓ ชอบคิดริเริ่มงานและมอบหมายให้ครูทุกคนทำงานโดยตัวเองรวมทำงานด้วย

..... ๖๓.๔ สนใจและช่วยเหลือทุกข์ สุข ของครูทุกคนทั้งในด้านการงานและด้านส่วนตัว

..... ๖๓.๕ ทำให้ทุกคนมีความสุข และมีความพอใจ

..... ๖๓.๖ เป็นกันเอง ไม่ถือยศถือศักดิ์

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถาม

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

การฝึกหัดครู, กรม หลักบริหารการศึกษาทั่วไป โรงพิมพ์บรรหาร พระนคร พ.ศ. 2505.

กรีสุธา พินสมพงษ์ "การศึกษาความเข้าใจเรื่องการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนเทศบาลนครกรุงเทพ" วิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2508.

จำนรรจ์ สุทธาพันธ์ "บทบาทหัวหน้าฝ่ายวิชาการของสถาบันฝึกหัดครู" วิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2508.

บรรเทา กิตติศักดิ์ "การศึกษาความเข้าใจในการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่ระดับโรงเรียนประถมศึกษา" วิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2509.

ชุบ กาญจนประกร "หลักมนุษยสัมพันธ์" วารสาร รัฐประศาสนศาสตร์ ปีที่ 5 ฉบับที่ 4 เมษายน 2508.

บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบัน สำนักฝึกอบรม เอกสารทางวิชาการการสัม. นานักบริหาร รุ่นที่ 13 พระนคร 2508.

บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบัน สำนักฝึกอบรม เอกสารทางวิชาการการสัมมนานักบริหาร รุ่นที่ 13-15 พระนคร 2510.

พุทธชาต พิศาลสฤษติกรรม การศึกษางานในหน้าที่อาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนกลาง คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย 2508.

รองสกี้ สแตนเล่ห์ พี และ ก่อ สวัสดิพานิช "การวางแผนกำลังคนและการศึกษาในประเทศไทย" การมัธยมศึกษา โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช พระนคร 2509

วิชาการ, กอง กรมการปกครอง หลักบริหาร โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น พระนคร 2510.

สามัญศึกษา, กรม กระทรวงศึกษาธิการ รายงานการประชุมทางวิชาการครั้งที่ 1 โรงพิมพ์สหกรณ์ขายส่ง ฯ พระนคร 2510.

สาโรช บัวศรี "แนวความคิดในการบริหารการศึกษา" วิทยานิพนธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ไม่มีปี พ.ศ.)

อมร รักษาสัตย์ และ ขัตติยา กรรณสูต ทฤษฎีและแนวความคิดในการพัฒนาประเทศ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พระนคร 2508

อุบล หุวะนันทน์ "ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาแผนใหม่ และหลักการปฏิบัติในโรงเรียนมัธยมสาธิต" วิทยานิพนธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ไม่มีปี พ.ศ.)

Corbally, John E. Educational Administration : The Secondary School. Boston : Allyn and Bacon, 1961 385p.

Compbell, Roald F. Introduction to Education Administration 2nd. ed. Boston : Allyn and Bacon, 1962 462p.

Francke, Donald C. "Personal Variables Related to Perceptions of Decision - Making Responsibilities", The Journal of Educational Research, Vol. 61, No4, December 1967.

Hand, Harold Curtis. Principles of Public Secondary Education, New York : Harcourt, Brace 1958 369p.

Halpin, Andrew W. Theory and Research in Education. New York : Macmillan, 1966 346p.

Johnson, Herbert Raymond, Jr. "A Study of Perceptions of Duties of Elementary School Principals", Dissertation Abstracts, Michigan, University Microfilms, Inc., Vol.27 No.6, 1966.

Keys, Samuel Robert. "Study of Expected and Described Leader Behavior of Principals of Senior High Schools in The State of Minnesota", Dissertation Abstracts, Michigan, University Microfilms, Inc., Vol.20 No.10-12, 1960.

Mochlman, Arthur Bernard. School Administration. 2nd. ed. Boston : Houghton Mifflin, 1951.

Nolte, M. Chester. An Introduction to School Administration, New York : Macmillan, 1966 413p.

Reiss, Albert J., Corbally, John E, Jr. and Ramseyer, John A. Schools in A Changing Society. New York : Free Press, 1965 224p.