

การออกแบบระบบและการสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์

จากการศึกษาถึงการดำเนินงาน การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายทั้งสองประเภทแล้ว ผู้วิจัยเห็นว่า การจะออกแบบระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยงานดังกล่าวนี้ ควรแยกระบบทั้งสองเป็นอิสระจากกัน ทั้งนี้เพราะว่า

- ก. รูปแบบของเอกสารขอตั้งงบประมาณ มีรายละเอียดไม่เหมือนกัน
 - ข. ชื่อรายการย่อยของหมวด เงินบางหมวดมีความแตกต่างกันมาก
 - ค. งบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มีการกำหนดงบประมาณแผนจำแนกตามหน่วยงาน และหมวดเงินตามโครงการพัฒนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แผนพัฒนาการศึกษาซึ่งได้วางแผนไว้เป็นระยะ ๆ ช่วงระยะละ 5 ปี จากแผนพัฒนาการศึกษานี้จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งในส่วนของงบประมาณเงินผลประโยชน์ไม่มีแต่ได้มีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสมและประมาณการรายได้ของมหาวิทยาลัย
 - ง. การพิจารณางบประมาณในบางหมวดเงินแตกต่างกัน
- และ จ. เพื่อความคล่องตัว ความถูกต้องในทุกขั้นตอนของระบบใหม่นี้

และจากวัตถุประสงค์ของการวิจัยนี้ ตลอดจนจากการศึกษาถึงลักษณะการดำเนินงานดังกล่าวแล้ว การวิจัยนี้จะได้ทำการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเข้าไปช่วยดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานประกอบ และเพื่อใช้บันทึกผลจากการพิจารณาของคณะกรรมการฯ การสรุปผลจากการพิจารณาแต่ละครั้ง และเมื่อเสร็จสิ้นการพิจารณาทั้งหมดหรือบางส่วน ตลอดจนการเรียกข้อมูลหรือข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาขึ้นแสดงบนจอภาพของเครื่อง ซึ่งได้แก่งานในขั้นตอนที่จัดทำอยู่เดิม คือ

- ก. งานจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ขั้นตอนของงานที่จัดทำอยู่เดิม และจะนำระบบคอมพิวเตอร์เข้าไปช่วย ได้แก่งานในขั้นตอนที่ 2.2.5.5 ถึง 2.2.5.7 และเรียกว่า ระบบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

ข. งานจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินผลประโยชน์ ขั้นตอนของงานที่จัดทำอยู่เดิมและจะนำระบบคอมพิวเตอร์เข้าไปช่วย ได้แก่งานในขั้นตอนที่ 2.3.5.5 ถึง 2.3.5.8 และเรียกว่า ระบบการจัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์

3.1 ระบบเครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในระบบงานนี้ ได้แก่เครื่องดาตาพอยท์ 5500 กับเครื่องไอซีเอ็ม 370/138 ที่ติดตั้ง ณ สำนักงานบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนประกอบของระบบเครื่องดาตาพอยท์นอกจาก CPU ซึ่งมีขนาด 64 กิโลไบต์ (K-Byte) แล้ว ยังมีส่วนประกอบภายนอกดังแสดงในตารางที่ 3.1.1 ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการวิจัยนี้ได้แก่ภาษาดาตาแชร์ (DATASHARE Language)

ตารางที่ 3.1.1 แสดงส่วนประกอบภายนอกของระบบเครื่องดาตาพอยท์ 5500

ส่วนประกอบภายนอก	จำนวน	ความสามารถในการทำงาน
ตู้จานแม่เหล็ก 9350	1	70 มิลลิวินาที (MSec)
ตู้เทปแม่เหล็ก 9584	1	12.5 นิ้วต่อวินาที (IPS)
เครื่องเทอร์มินัล ตัวอักษรไทยอังกฤษ	11	1200 ตัวต่อวินาที (Character/sec)

ส่วนประกอบของระบบเครื่องไอซีเอ็ม 370/138 นอกจาก CPU ซึ่งมีขนาด 512 กิโลไบต์แล้ว ยังมีส่วนประกอบภายนอก ดังแสดงในตารางที่ 3.1.2 ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการวิจัยนี้ ได้แก่ภาษาโคบอล (COBOL Language)

ตารางที่ 3.1.2 แสดงส่วนประกอบภายนอกของระบบเครื่องไอพีเอ็ม 370/138

ส่วนประกอบภายนอก	จำนวน	ความสามารถในการทำงาน
ตู้จานแม่เหล็ก 3340-A02 , 3340-B02	4	815 กิโลวัตต์ต่อวินาที
ตู้เทปแม่เหล็ก 3420-003	4	120 กิโลวัตต์ต่อวินาที
เครื่องพิมพ์ 3203-004	1	1200 บรรทัดต่อนาที (พิมพ์ภาษาอังกฤษ)
		300 บรรทัดต่อนาที (พิมพ์ภาษาไทย)
เครื่องอ่านบัตร 3503-B02	1	1200 บัตรต่อนาที
เครื่องเจาะบัตร 3525-P02	1	200 บัตรต่อนาที
เครื่องเทอร์มินัลตัวอักษรอังกฤษ 3278-002	1	
เครื่องเทอร์มินัลตัวอักษรไทยอังกฤษ 3277-002	3	

สัญลักษณ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เรียกชื่อแฟ้มข้อมูลเอกสารเบื้องต้น รายงานทางเครื่องพิมพ์ การแสดงทางจอภาพ และโปรแกรมในระบบจะมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. ชื่อของแฟ้มข้อมูลที่จัดเก็บในชุดจานแม่เหล็ก จะประกอบด้วยตัวอักษร 5 หลัก มีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 เป็นตัวอักษร โดย G หมายถึง ระบบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน
C หมายถึง ระบบการจัดสรรงบประมาณเงิน
ผลประโยชน์
หลักที่ 2 เป็นตัวอักษร โดย F หมายถึง แฟ้มข้อมูล

หลักที่ 3 ถึง 5 เป็นตัวอักษรโดย OFF	หมายถึง	หน่วยงาน/หน่วยงานย่อย/ งาน/โครงการ
ITM	หมายถึง	หมวดเงิน/รายการในหมวดเงิน
REQ	หมายถึง	งบประมาณรายจ่ายขอตั้ง
SUM	หมายถึง	การสรุปหรือยอดรวม
TRN	หมายถึง	ผลการพิจารณาประมาณรายจ่าย ที่ขอตั้ง
COR	หมายถึง	รายการของงบประมาณขอตั้ง ที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง

ข. ชื่อของเอกสารเบื้องต้น รายงานทางเครื่องพิมพ์ การแสดงทางจอภาพ แฟ้ม
ข้อมูลในเทปแม่เหล็ก และโปรแกรมในระบบ จะประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลข 6 หลัก มี
ความหมายดังนี้

หลักที่ 1 ถึง 3 เป็นตัวอักษรโดย DOC	หมายถึง	เป็นเอกสารเบื้องต้นที่บันทึก ข้อมูล
REP	หมายถึง	รายงานทางเครื่องพิมพ์
MAP	หมายถึง	การแสดงทางจอภาพ
TAP	หมายถึง	แฟ้มข้อมูลที่จัดเก็บในเทปแม่เหล็ก
PRO	หมายถึง	โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หลักที่ 4 เช่นเดียวกับหลักที่ 1 ในข้อ ก.

หลักที่ 5 เป็นตัวเลขซึ่งใช้แสดงว่าเป็นขั้นตอนใดในระบบ

หลักที่ 6 เป็นตัวเลขซึ่งใช้แสดงว่าเป็นลำดับที่ใดของขั้นตอนหนึ่ง ๆ

อนึ่งสำหรับชื่อโปรแกรมที่จะใช้เครื่องดาตาพอยท์นั้น จะเติมตัวอักษร WP ไปข้างหน้า
ชื่อแต่ละโปรแกรม ทั้งนี้เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการตั้งชื่อโปรแกรมในการใช้เครื่องดาตาพอยท์
ที่สถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.2 ระบบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

ในการออกแบบระบบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินนี้ ได้ทำการออกแบบผลลัพธ์ ออกแบบเพิ่มข้อมูล และการวางระบบของการทำงานตั้งแต่ต้น โดยจัดแสดงเป็นผังงานระบบของขั้นตอนต่าง ๆ ตามลำดับ

3.2.1 การออกแบบผลลัพธ์

ผลลัพธ์จากระบบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินนี้ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

การแสดงผลบนจอภาพของเทอร์มินัลของเครื่องดาตาพอยท์ กับผลลัพธ์ซึ่งอยู่ในรูปรายงานที่พิมพ์ทางเครื่องพิมพ์ โดยเครื่องไอพีเอ็ม 370/138 ทั้งนี้เนื่องจากระบบเครื่องดาตาพอยท์ ณ สถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไม่มีเครื่องพิมพ์

การแสดงผลบนจอภาพ การออกแบบผลลัพธ์ประเภทนี้ได้คำนึงถึงความต้องการข้อมูลและข่าวสารเพื่อประกอบการพิจารณา เนื้อบนจอภาพ รูปแบบของผลลัพธ์ และความคล่องตัวในการทำงานของระบบเครื่องเป็นส่วนสำคัญ ทั้งนี้เพราะการแสดงผลส่วนนี้อยู่ในขั้นตอนระหว่างการประชุม ซึ่งเป็นการทำแบบออน-ไลน์ ตัวอย่างของข้อมูลและข่าวสารที่แสดงบนจอภาพในระหว่างการประชุม ได้แก่

ก. การแสดงผลเกี่ยวกับรหัส ชื่อ และงบประมาณของหมวดเงินของแต่ละหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงงบประมาณของหมวดเงินต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ต้องการทราบ

ข. การแสดงผลสรุปของการพิจารณาจากการประชุมตั้งแต่ต้น ซึ่งจะแสดงยอดรวมของงบประมาณที่ขอตั้ง งบประมาณที่พิจารณาให้ตัดและรอ เป็นต้น

ค. การแสดงผลเกี่ยวกับรายการขอตั้งใดบ้างที่ได้ผ่านการพิจารณาในการประชุมครั้งนั้น ๆ ซึ่งจะแสดงชื่อหน่วยงาน ชื่อรายการ งบประมาณที่ขอตั้ง มติจากการพิจารณาของรายการนั้น ๆ ทีละหนึ่งรายการ

ง. การแสดงผลเกี่ยวกับรายการขอตั้งใดบ้างที่ยังไม่ได้ผ่านการพิจารณาหรือที่ยังมีมติรอ ซึ่งจะแสดงชื่อหน่วยงาน ชื่อรายการงบประมาณที่ขอตั้ง ทีละหนึ่งรายการ

ส่วนการออกแบบรายงานที่พิมพ์ทางเครื่องพิมพ์นั้น จะกำหนดให้มีรูปแบบเช่นเดียวกันที่ได้จัดทำอยู่ในระบบเดิม คือ รายงานต่าง ๆ ในข้อ 2.2.4.2 เป็นส่วนใหญ่ จะมีเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงในบางรายงานก็เพื่อความเหมาะสมกับการใช้ในระบบใหม่ เช่น ในรายงานที่จะใช้บันทึกผลการพิจารณาจะพิมพ์รหัสกำกับแต่ละรายการไว้ด้วย เพื่อจะได้ใช้เรียกกระเปาะของรายการนั้นจากแฟ้มข้อมูลในงานแม่เหล็กขึ้นมาแสดงบนจอภาพ เพิ่มรายงานสรุปยอดงบประมาณที่ได้รับในปีที่แล้วงบประมาณแผนและที่ตั้งของแต่ละหมวดเงิน และรายงานสรุปยอดงบประมาณที่ได้รับในปีที่แล้วรายจ่ายจริงและงบประมาณที่ตั้งของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เห็นยอดสรุปรวมสำหรับประกอบการพิจารณาและสรุปผลการพิจารณาทั้งสิ้น เป็นต้น ตัวอย่างรูปแบบรายงานดังกล่าวภาคผนวก จ-1

3.2.2 การออกแบบแฟ้มข้อมูล

การออกแบบแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ นี้ได้คำนึงถึงการเตรียมข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลงรหัสรายการที่ขจัดงบประมาณ ซึ่งมีชื่อรายการเป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังอาจจะมีการเรียกชื่อรายการเดียวกันต่างชื่อกันไป ทำให้เป็นปัญหาและมีความยุ่งยากในการลงรหัสหรือมีเช่นนั้นต้องมีการจัดทำเอกสารการลงรหัสขึ้น แทนที่จะเตรียมได้จากเอกสารเบื้องต้นเลย และตลอดจนความต้องการให้ส่วนของผลลัพธ์ทั้งทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์

สำหรับแฟ้มข้อมูลที่ใช้ในระบบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ส่วนที่เป็นแฟ้มข้อมูลหลัก (Master File) ได้แก่ แฟ้มข้อมูลชื่อ GFOFF GFITM GFREQ และ GFSUM ส่วนแฟ้มข้อมูลชั่วคราว (Transaction File) ได้แก่แฟ้มข้อมูลชื่อ GFTRN และ GFCOR รูปแบบของแต่ละแฟ้มข้อมูลแสดงดังต่อไปนี้

3.2.2.1 รูปแบบของแฟ้มข้อมูล GFOFF ซึ่งเป็นแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับประเภทรหัสและชื่อหน่วยงาน ตลอดจนงบประมาณแผนของหมวดเงินต่าง ๆ รายละเอียดดังตารางที่ 3.2.2.1 ส่วนรหัสที่ใช้แทนข้อมูลดูภาคผนวก ข-1 และ ค-1

ตารางที่ 3.2.2.1 แสดงรูปแบบของแฟ้มข้อมูล GFOFF

เขตข้อมูลที่	ชื่อข้อมูล	ลำดับที่	จำนวนตัวอักขระ
1	ประเภทหน่วยงาน	1	1
2	รหัสหน่วยงาน	2-4	3
3	ชื่อหน่วยงาน	5-54	50
4	งบประมาณแผนหมวดเงินเดือน	55-63	9
5	งบประมาณแผนหมวดค่าจ้างประจำ	64-72	9
6	งบประมาณแผนหมวดค่าจ้างชั่วคราว	73-81	9
7	งบประมาณแผนหมวดค่าตอบแทน	82-90	9
8	งบประมาณแผนหมวดค่าใช้สอย	91-99	9
9	งบประมาณแผนหมวดค่าสาธารณูปโภค	100-108	9

ตารางที่ 3.2.2.1 แสดงรูปแบบของแฟ้มข้อมูล GFOFF (ต่อ)

เขตข้อมูลที่	ชื่อข้อมูล	ลำดับที่	จำนวนตัวอักษร
10	งบประมาณแผนหมวดค่าวัสดุ	109-117	9
11	งบประมาณแผนหมวดค่าครุภัณฑ์ปกติ	118-126	9
12	งบประมาณแผนหมวดค่าครุภัณฑ์ตีึกใหม่	127-135	9
13	งบประมาณแผนหมวดค่าครุภัณฑ์พิเศษ	136-144	9
14	งบประมาณแผนหมวดค่าที่ดินฯ สำหรับการก่อสร้างใหม่	145-153	9
15	งบประมาณแผนหมวดค่าที่ดินฯ สำหรับการปรับปรุง	154-162	9
16	งบประมาณแผนหมวดเงินอุดหนุน	163-171	9
17	งบประมาณแผนหมวดรายจ่ายอื่น	172-180	9

3.2.2.2 รูปแบบของแฟ้มข้อมูล GFITM ซึ่งเป็นแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับรหัสและชื่อของหมวดเงินและรายการในหมวดเงินนั้น ๆ รายละเอียดดังตารางที่ 3.2.2.2 ส่วนรหัสที่ใช้แทนข้อมูลภาคผนวก ค-1 และ ง-1

ตารางที่ 3.2.2.2 แสดงรูปแบบของแฟ้มข้อมูล GFITM

เขตข้อมูลที่	ชื่อข้อมูล	ลำดับที่	จำนวนตัวอักษร
1	รหัสหมวดเงิน/รายการ	1-6	6
2	ชื่อหมวดเงิน/รายการ	7-86	80

3.2.2.3 รูปแบบของแฟ้มข้อมูล GFREQ ซึ่งเป็นแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของการขอตั้งงบประมาณแต่ละรายการและผลจากการพิจารณา รายละเอียดดังตารางที่ 3.2.2.3 ส่วนรหัสที่ใช้แทนข้อมูล ตูภาคผนวก ง-1

ตารางที่ 3.2.2.3 แสดงรูปแบบของแฟ้มข้อมูล GFREQ

เขตข้อมูลที่	ชื่อข้อมูล	ลำดับที่	จำนวนตัวอักขระ
1	ประเภทหน่วยงาน	1	1
2	รหัสหน่วยงาน	2-4	3
3	รหัสหน่วยงานย่อยและรายการที่ขอ	5-13	9
4	ชื่อหน่วยงานย่อย	14-63	50
5	ชื่อรายการที่ขอ	64-143	80
6	งบประมาณที่ได้รับในปีที่แล้ว	144-152	9
7	รายจ่ายจริงในปีก่อนหน้าปีที่แล้ว	153-164	12
8	จำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม	165-167	3
9	จำนวนครุภัณฑ์ที่ขอ	168-170	3
10	งบประมาณที่ขอตั้ง	171-179	9
11	คำชี้แจง 1	180-259	80
12	คำชี้แจง 2	260-339	80
13	คำชี้แจง 3	340-419	80
14	คำชี้แจง 4	420-499	80
15	คำชี้แจง 5	500-579	80
16	วันเดือนปีที่ประชุม	580-585	6
17	ครั้งที่ของการประชุม	586-587	2
18	มติการประชุม	589	1
19	งบประมาณที่มีมติ "ให้"	590-598	9
20	จำนวนครุภัณฑ์ที่มีมติ "ให้"	599-601	3
21	เหตุผล	602-681	80

3.2.2.7 รูปแบบของแฟ้มข้อมูล GFSUM ซึ่งเป็นแฟ้มข้อมูลสรุปรายละเอียด บางอย่างจากแฟ้มข้อมูล GFREQ โดยสรุปเป็นแต่ละหมวดเงินของทุกหน่วยงานที่มีอยู่ในแฟ้มข้อมูล GFOFF และเก็บผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ที่พิจารณาเป็นทั้งหมวดหรือเก็บผลสรุปการ พิจารณาจากรายการย่อยของบางหมวด รายละเอียดดังตารางที่ 3.2.2.4 ส่วนรหัสที่ใช้แทนข้อมูล ดูภาคผนวก ง-1

ตารางที่ 3.2.2.4 แสดงรูปแบบของแฟ้มข้อมูล GFSUM

เขตข้อมูลที่	ชื่อข้อมูล	ลำดับที่	จำนวนตัวอักษร
1	ประเภทหน่วยงาน	1	1
2	รหัสหน่วยงาน	2-4	3
3	รหัสหน่วยงานและหมวดเงิน	5-13	9
4	งบประมาณรวมของหมวดเงินที่ได้รับ ในปีที่แล้ว	14-22	9
5	รายการจริงรวมของหมวดเงินในปีก่อน หน้าปีที่แล้ว	23-34	12
6	งบประมาณรวมของหมวดที่ขอตั้ง	35-43	9
7	วันเดือนปีที่ประชุม	44-49	6
8	ครั้งที่ของการประชุม	50-51	2
9	มติการประชุม	52	1
10	งบประมาณหรืองบประมาณรวมที่มีมติ "ให้"	53-61	9
11	งบประมาณหรืองบประมาณรวมที่มีมติ "รอ"	62-70	9
12	เหตุผล	71-150	80

3.2.2.5 รูปแบบของแฟ้มข้อมูล GFTRN ซึ่งเป็นแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับผลการพิจารณาแต่ละหมวดเงิน หรือรายการของการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อนำไปใช้พิมพ์รายงานการประชุม รายละเอียดดังตารางที่ 3.2.2.5 ส่วนรหัสที่ใช้แทนข้อมูลดูภาคผนวก ง-1

ตารางที่ 3.2.2.5 แสดงรูปแบบของแฟ้มข้อมูล GFTRN

เขตข้อมูลที่	ชื่อข้อมูล	ลำดับที่	จำนวนตัวอักขระ
1	รหัสหน่วยงานและหมวดเงินหรือรายการที่ผ่านการพิจารณาแล้ว	1-9	9
2	ชื่อหน่วยงานหรือหน่วยงานย่อย	10-59	50
3	ชื่อหมวดเงินหรือรายการที่ขอ	60-139	80
4	งบประมาณรวมหรืองบประมาณที่ได้รับในปีที่แล้ว	140-148	9
5	รายจ่ายจริงรวมหรือรายจ่ายจริงในปีก่อนหน้าปีที่แล้ว	149-160	12
6	จำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม	161-163	3
7	จำนวนครุภัณฑ์ที่ขอตัง	164-166	3
8	งบประมาณรวมหรืองบประมาณที่ขอตัง	167-175	9
9	มติการประชุม	176	1
10	งบประมาณที่มีมติ "ให้"	177-185	9
11	จำนวนครุภัณฑ์ที่มีมติ "ให้"	186-188	3
12	เหตุผล	189-268	80

3.2.2.6 รูปแบบของแฟ้มข้อมูล GFCOR ซึ่งเป็นแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง คือ เพิ่มเติมรายการขอตั้ง ยกเลิกรายการที่ขอตั้งไว้แล้ว และการแก้ไขบางเขตข้อมูล ทั้งจากที่หน่วยงานจัดทำผิดหรือจากการบันทึกผิดหลังการสร้างแฟ้มข้อมูล GFREQ แล้ว เพื่อนำไปพิมพ์รายงานเพิ่มเติมประกอบการประชุม รายละเอียดดังตารางที่ 3.2.2.6 ส่วนรหัสที่ใช้แทนข้อมูล ฤดูกาลผนวก ง-1

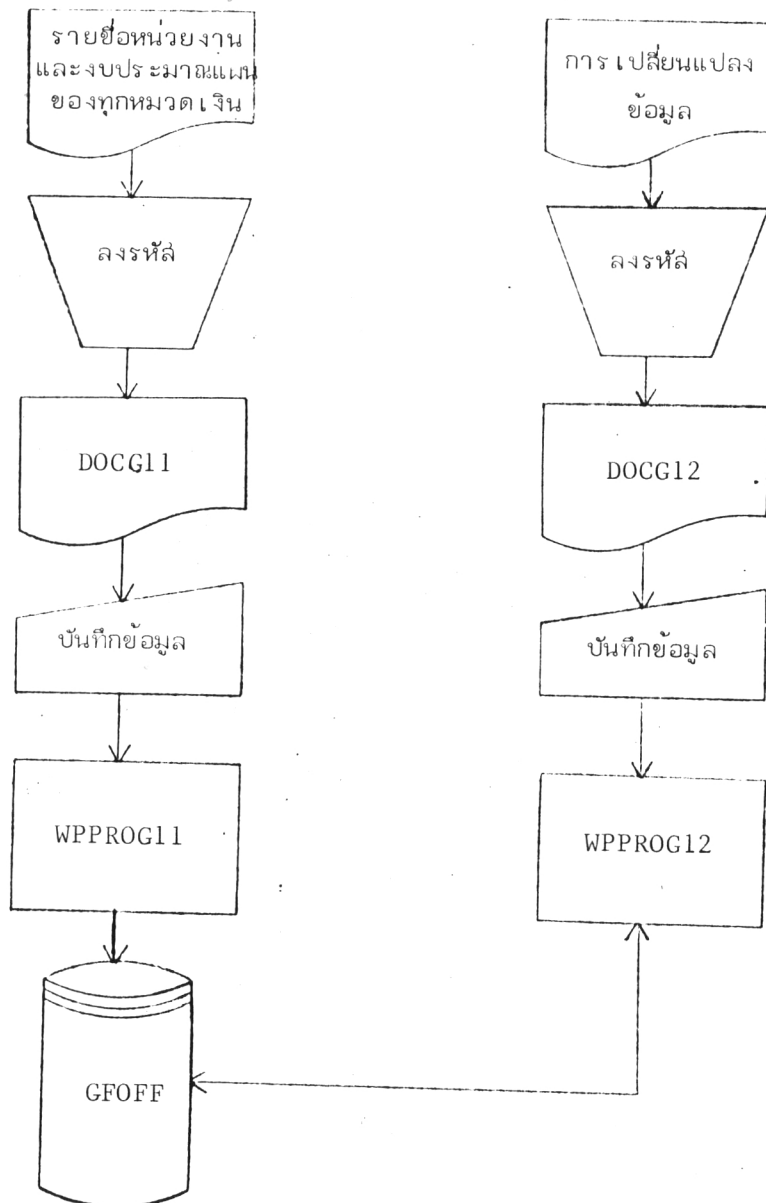
ตารางที่ 3.2.2.6 แสดงรูปแบบของแฟ้มข้อมูล GFCOR

เขตข้อมูลที่	ชื่อข้อมูล	ลำดับที่	จำนวนตัวอักษร
1	รหัสแสดงถึงการเปลี่ยนแปลง	1	1
2	รหัสหน่วยงานย่อยและรายการย่อย	2-10	9
3	ชื่อหน่วยงาน	11-60	50
4	ชื่อรายการ	61-140	80
5	งบประมาณที่ได้รับปีที่แล้ว	141-149	9
6	รายจ่ายจริงในปีก่อนปีที่แล้ว	150-161	12
7	จำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่	162-164	3
8	จำนวนครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง	165-167	3
9	งบประมาณที่ขอตั้ง	168-176	9
10	คำชี้แจงส่วนที่ 1	177-256	80
11	คำชี้แจงส่วนที่ 2	257-336	80
12	คำชี้แจงส่วนที่ 3	337-416	80
13	คำชี้แจงส่วนที่ 4	417-496	80
14	คำชี้แจงส่วนที่ 5	497-576	80

3.2.3 ผังงานระบบ

ผังงานระบบสำหรับระบบการติดตั้งงบประมาณแผ่นดินนั้น ได้แบ่งออกเป็น

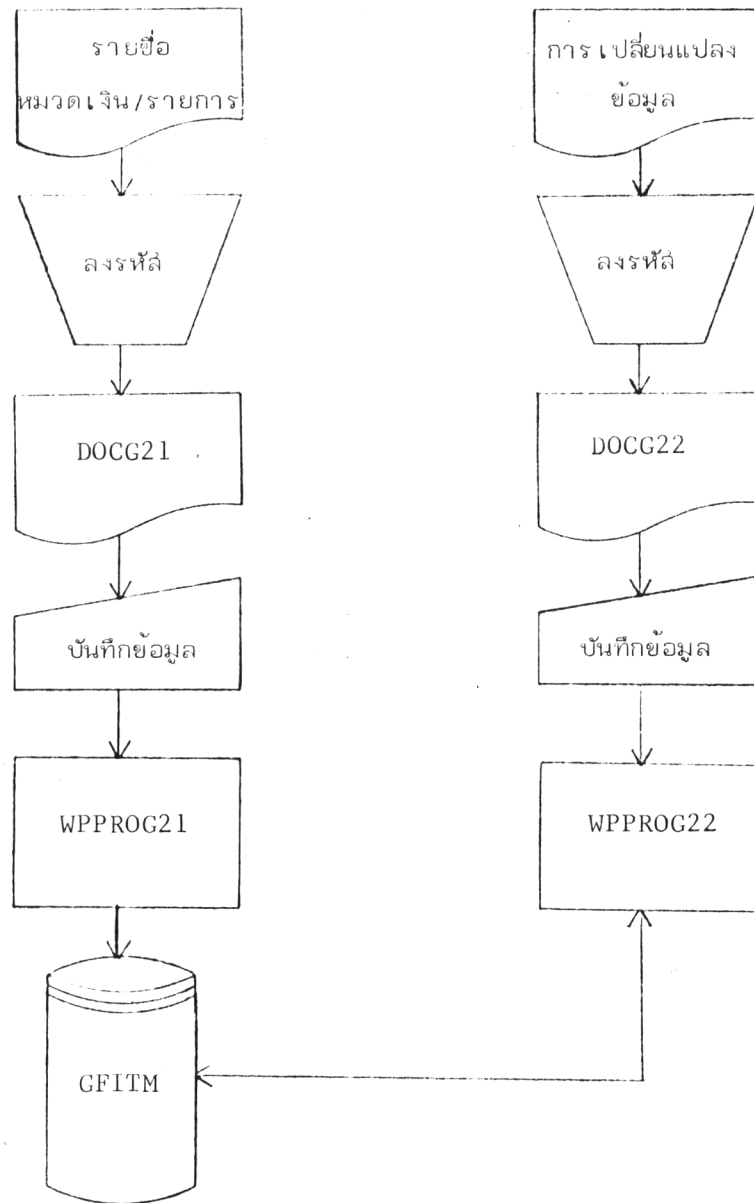
9 ขั้นตอน ตามลำดับดังต่อไปนี้



รูปที่ 3.2.3.1 แสดงผังงานระบบการสร้างและอัปเดตแฟ้มข้อมูล GFOFF

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.2.3.1 หรือขั้นตอนที่ 1

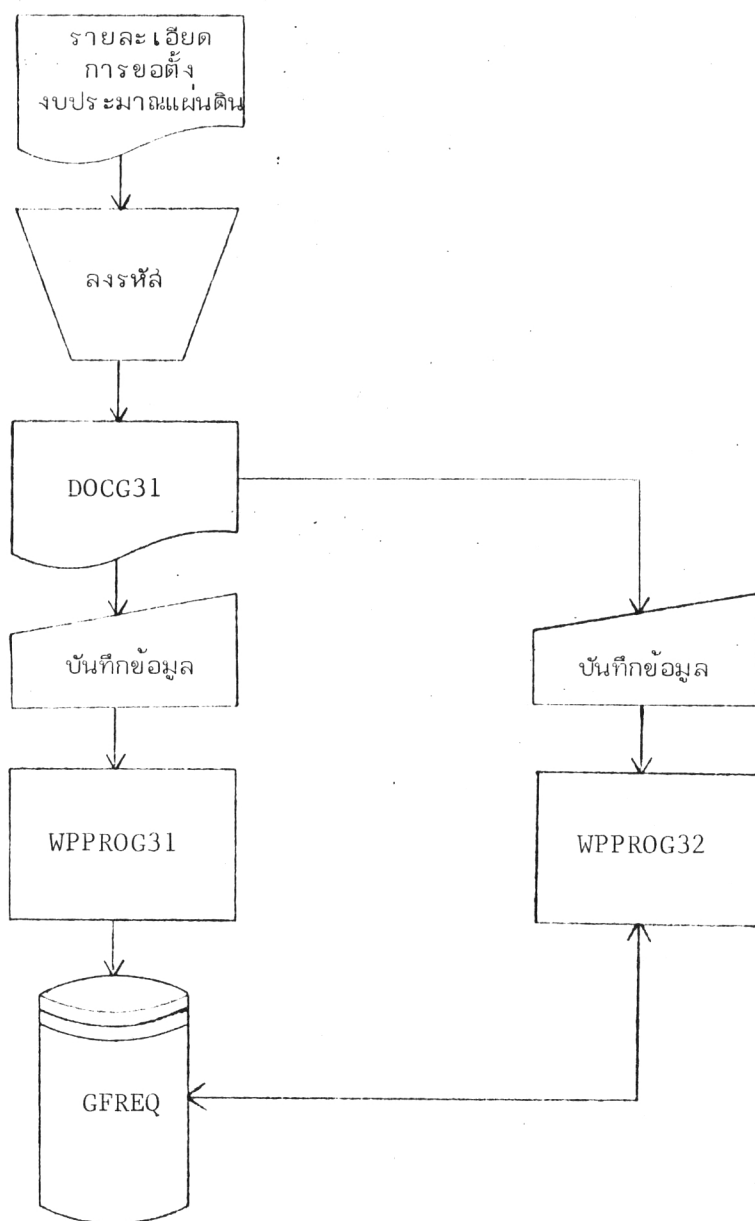
- ขั้นที่ 1 รวบรวมรายชื่อหน่วยงานที่จะมีการขอตั้งงบประมาณ โดยรวบรวมเฉพาะ
 ชื่อหน่วยงานระดับ คณะ สถาบัน งานบริหารทั่วไป และงาน/โครงการ จาก
 เอกสารในข้อ 2.2.4.1 แล้วนำมาลงรหัส ดูตัวอย่างรหัสที่ภาคผนวก ข-1
 พร้อมทั้งงบประมาณแผนของหมวดเงินประจำปีงบประมาณที่จะจัดทำจาก
 เอกสารในข้อ 2.2.4.1 (ข) ลงในเอกสาร DOCG11
- ขั้นที่ 2 บันทึกข้อมูลตามเอกสาร DOCG11 ทางแป้นกด (Key board)ของเทอร์มินัล
 ของเครื่องดาตาพอยท์ โดยโปรแกรม WPPROG11 ซึ่งจะรับและเก็บข้อมูล
 แต่ละเขียนลงในจานแม่เหล็กของเครื่องดาตาพอยท์ เช่นเดียวกันในแบบ
 เรียงลำดับเชิงดัชนี (Indexed Sequential Access Method หรือเรียก
 ย่อว่า ISAM) ในแฟ้มข้อมูลชื่อ GFOFF
- ขั้นที่ 3 ถ้ากรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในแฟ้มข้อมูล GFOFF ภายหลังจากการทำขั้นที่ 2
 แล้ว ก็บันทึกข้อมูลที่อาจเพิ่มเติมใหม่ ลบของเดิมออก หรือแก้ไขบางเขต
 ข้อมูล พร้อมทั้งลงรหัสลงในเอกสาร DOCG12
- ขั้นที่ 4 บันทึกข้อมูลตามเอกสาร DOCG12 ทางแป้นกด ซึ่งเครื่องจะทำการเปลี่ยน-
 แปลงแก้ไขข้อมูลในแฟ้มข้อมูล GFOFF และ GFSUM โดยโปรแกรม
 WPPROG12



รูปที่ 3.2.3.2 แสดงผังงานระบบการสร้างและอัปเดตแก้ไขข้อมูล GFITM

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.2.3.2 หรือขั้นตอนที่ 2

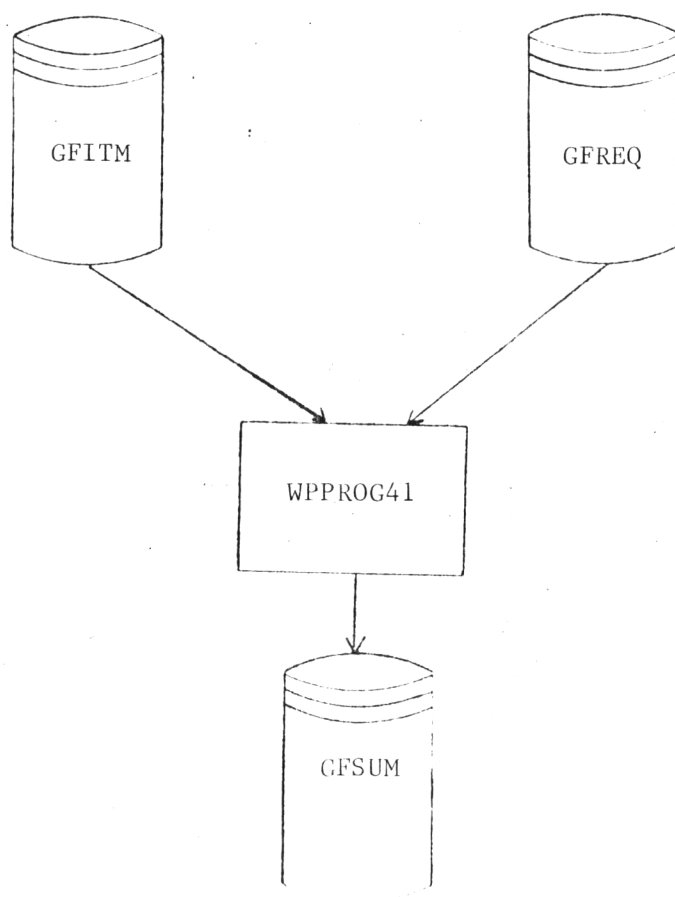
- ขั้นที่ 1 รวบรวมรายชื่อหมวดเงินและรายการย่อยสำคัญ ๆ ในแต่ละหมวดเงินจากเอกสารในข้อ 2.2.4.1 แล้วนำมาลงรหัสหมวดเงินและรายการย่อย ดูตัวอย่างรหัสที่ภาคผนวก ค-1 ลงในเอกสาร DOCG21
- ขั้นที่ 2 บันทึกข้อมูลตามเอกสาร DOCG21 ทางบันทึกโดยโปรแกรม WPPROG21 ซึ่งจะรับและเก็บข้อมูลแต่ละระเบียบลงในจานแม่เหล็กของเครื่องดาตาพอยท์แบบเรียงลำดับเชิงดัชนีในแฟ้มข้อมูลชื่อ GFITM
- ขั้นที่ 3 ถ้ากรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในแฟ้มข้อมูล GFITM ภายหลังจากการที่ได้ทำในขั้นที่ 2 แล้ว ก็บันทึกข้อมูลที่จะเพิ่มเติมใหม่ ลบของเดิมออก หรือแก้ไขบางเขตข้อมูลลงในเอกสาร DOCG22
- ขั้นที่ 4 บันทึกข้อมูลตามเอกสาร DOCG22 ทางบันทึก โดยโปรแกรม WPPROG22 ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในแฟ้มข้อมูล GFITM



รูปที่ 3.2.3.3 แสดงผังงานระบบการสร้างและตรวจสอบแฟ้มข้อมูล GFREQ

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.2.3.3 หรือขั้นตอนที่ 3

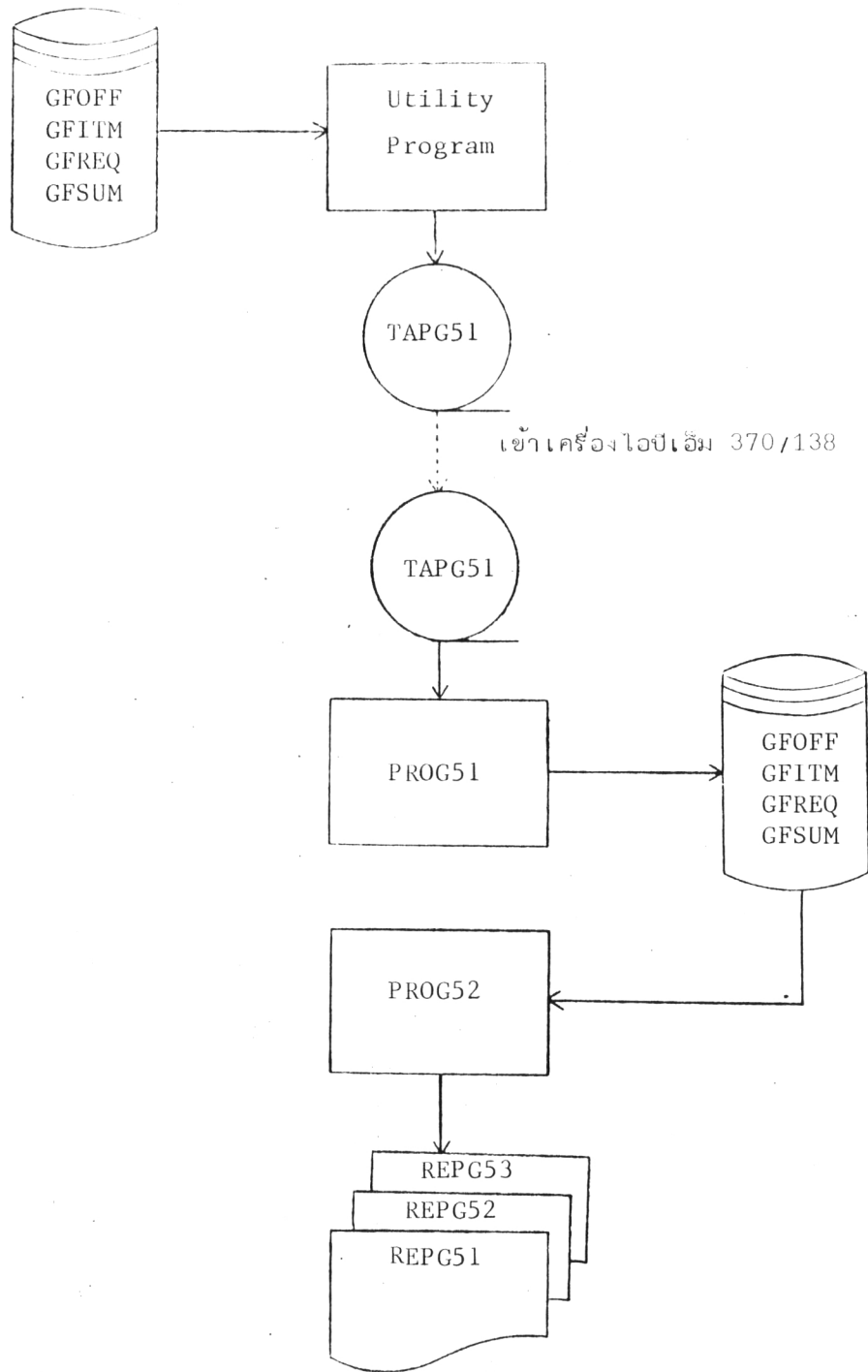
- ขั้นที่ 1 รวบรวมเอกสารขอตั้งงบประมาณ คือ เอกสารในข้อ 2.2.4.1 (ก.) แล้วนำมาลงรหัสหน่วยงาน และรายการขอตั้งทุกรายการโดยดูรหัสได้จากเอกสาร DOCG11 และ DOCG12 (ถ้ามี) DOCG21 และ DOCG22 (ถ้ามี) และบันทึกรหัสกำกับแต่ละรายการลงในเอกสารขอตั้งนั้นๆ ซึ่งคือเอกสาร DOCG31
- ขั้นที่ 2 บันทึกข้อมูลตามเอกสาร DOCG31 ทางบันทึกโดยโปรแกรม WPPROG31 ซึ่งจะรับและเก็บข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบในเพิ่มข้อมูลชื่อ GFREQ ลงในจานแม่เหล็กของเครื่องตาดาทอพอยท์ แบบเรียงลำดับเชิงดัชนี
- ขั้นที่ 3 ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล โดยบันทึกข้อมูลเข้าไปอีกครั้งทางบันทึกจากเอกสาร DOCG31 แล้วเครื่องจะทำการตรวจสอบกับข้อมูลที่บันทึกไว้เดิม โดยโปรแกรม WPPROG32



รูปที่ 3.2.3.4 แสดงผังงานระบบการสร้างแฟ้มข้อมูล GFSUM

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.2.3.4 หรือขั้นตอนที่ 4

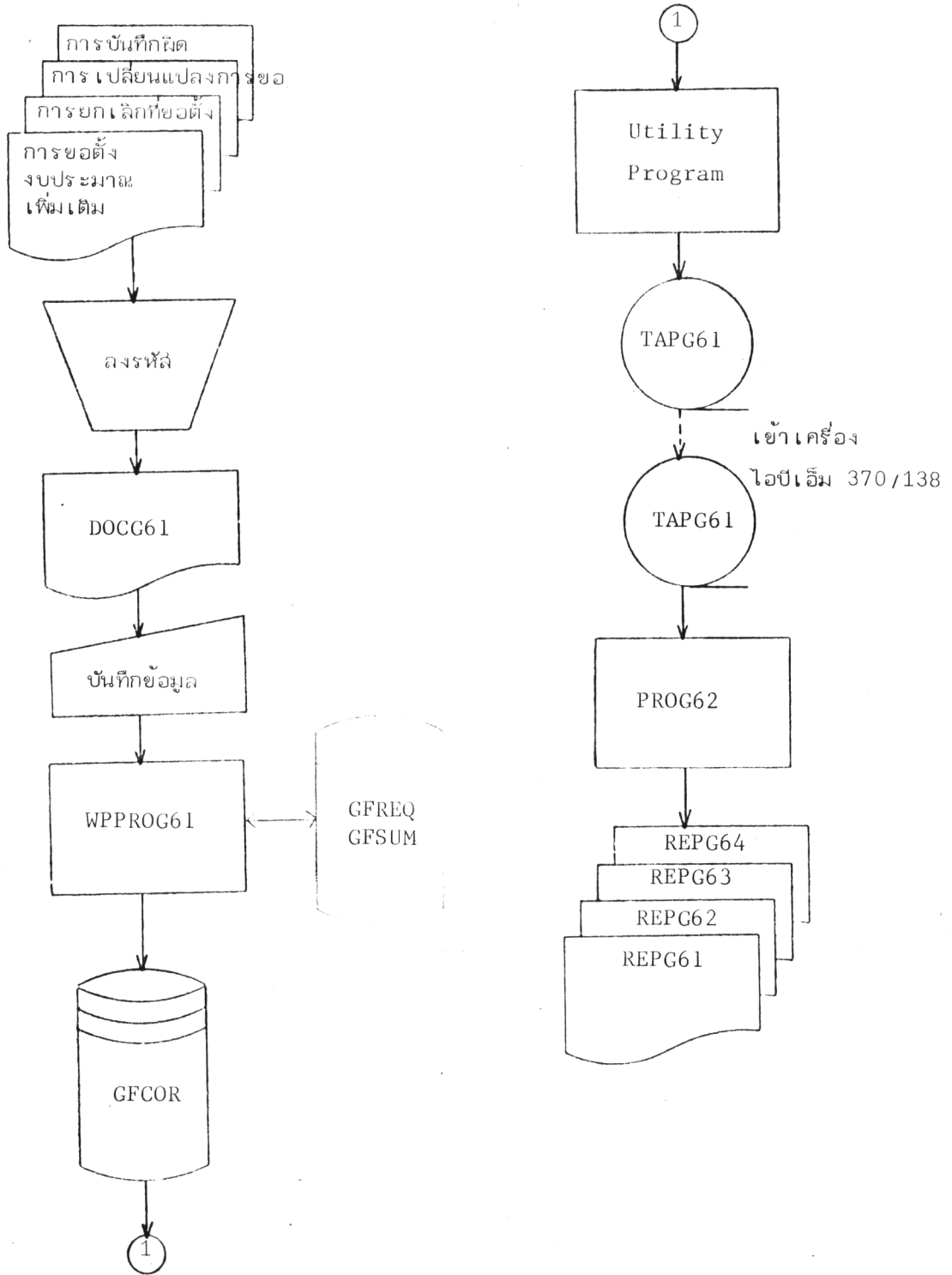
เมื่อมีการสร้างแฟ้มข้อมูล GFOFF และ GFREQ แล้ว จึงจะทำการสร้างแฟ้มข้อมูล GFSUM โดยโปรแกรม WPPROG41 ซึ่งจะได้ข้อมูลสรุปเป็นยอดรวมของเขตข้อมูลงบประมาณที่ได้รับในปีที่แล้ว รายจ่ายจริงในปีก่อนหน้าปีที่แล้ว และงบประมาณขอตั้งของแต่ละหมวดเงินและหน่วยงาน เก็บแต่ละระเบียบไว้นแฟ้มข้อมูลชื่อ GFSUM ในจานแม่เหล็กของเครื่องดาตาพอยท์แบบ เรียงลำดับเชิงดัชนี



รูปที่ 3.2.3.5 แสดงผังงานระบบการพิมพ์รายงานสรุป จากรายละเอียดการขอตั้ง
งบประมาณแผ่นดินทั้งสิ้น

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.2.3.5 หรือขั้นตอนที่ 5

- ขั้นที่ 1 นำแฟ้มข้อมูล GFOFF GFITM GFREQ และ GFSUM จากจานแม่เหล็กชั้นเก็บไว้ในเทปแม่เหล็ก คือ TAPG51 โดยโปรแกรมยูทิลิตี้ (Utility Program, Disk-to-Tape) ของเครื่องดาตาพอยท์
- ขั้นที่ 2 นำแฟ้มข้อมูลทั้งสี่จากเทปแม่เหล็ก TAPG51 บันทึกลงจานแม่เหล็กของเครื่องคอมพิวเตอร์ไอบีเอ็ม 370/138 แบบเรียงลำดับเชิงดัชนี โดยโปรแกรม PROG51
- ขั้นที่ 3 พิมพ์รายงานสรุปเพื่อใช้ประกอบการประชุม คือ REPG51 REPG52 และ REPG53 โดยโปรแกรม PROG52 รูปแบบรายงานดังกล่าวมีจ-1

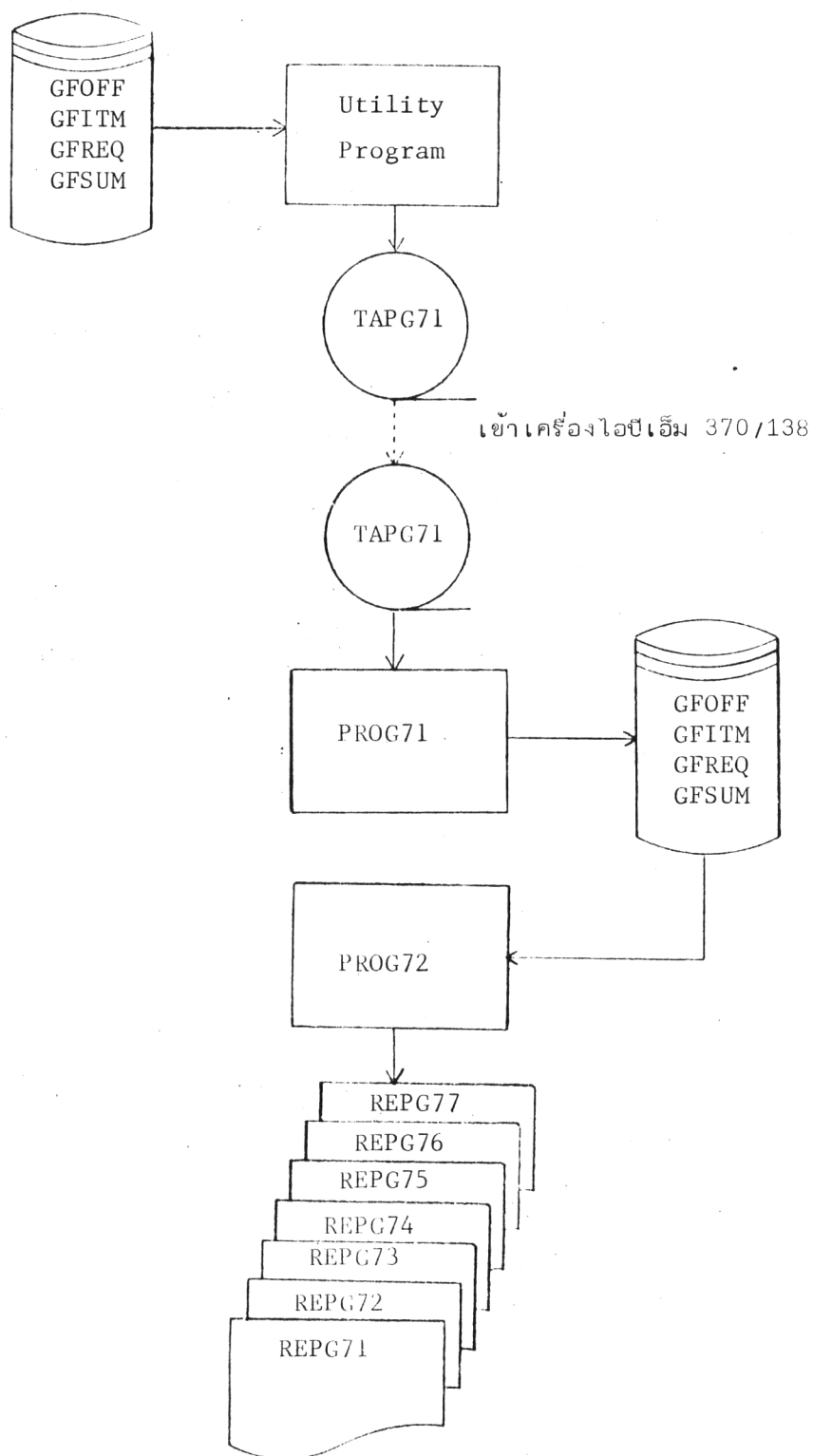


รูปที่ 3.2.3.6 แสดงผังงานระบบการเพิ่มเติม ยกเลิก การเปลี่ยนแปลงและแก้ไข รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณแผ่นดินหลังจากสร้างแฟ้มข้อมูล GFREQ และ GFSUM แล้ว

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.2.3.6 หรือขั้นตอนที่ 6

- ขั้นที่ 1 รวบรวมเอกสารที่บันทึกรายการขอตั้งเพิ่มเติม การยกเลิกรายการที่ขอตั้ง การเปลี่ยนแปลงบางเขตข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ หรือจากที่ได้มีการบันทึกผิดจากการสร้างแฟ้มข้อมูล GFREQ นำมาลงรหัสแล้วแต่กรณีของการเปลี่ยนแปลง เรียกเอกสารชุดนี้เป็น DOCG61
- ขั้นที่ 2 บันทึกข้อมูลตามเอกสาร DOCG61 ทางแป้นกดโดยโปรแกรม WPPROG61 และเก็บข้อมูลแต่ละระเบียนลงจานแม่เหล็กของเครื่องดาตาพอยท์ ในแฟ้มข้อมูลชื่อ GFCOR แบบเรียงลำดับ พร้อมทั้งแก้ไขแฟ้มข้อมูล GFREQ และ GFSUM ในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย
- ขั้นที่ 3 จากแฟ้มข้อมูล GFCOR นำมาขึ้นบันทึกในเทปแม่เหล็ก คือ TAPG61 โดยโปรแกรมยูทิลิตี้ และลบแฟ้มข้อมูลนี้ออกจากจานแม่เหล็กของเครื่องดาตาพอยท์
- ขั้นที่ 4 จากแฟ้มข้อมูลใน TAPG61 พิมพ์เป็นรายงาน REPG61 REPG62 REPG63 และ REPG64 โดยโปรแกรม PROG62 ทางเครื่องไอพีเอ็ม 370/138

สำหรับการทำงานในขั้นตอนนี้ อาจจะถูกจัดทำก่อนการทำงานในขั้นตอนที่ 5 ก็ได้ ถ้าได้รับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขก่อน ซึ่งถ้าเป็นกรณีงานในขั้นที่ 3 และ 4 ของขั้นตอนนี้ก็ไม่ต้องจัดทำ หรือถ้าหากมีการจัดทำตามขั้นตอนที่ 5 ก่อนแล้ว เมื่อมาจัดทำในขั้นตอนนี้ ภายหลัง และต้องการพิมพ์รายงานสรุป REPG51 REPG52 และ REPG53 ใหม่ก็ย้อนกลับไปทำงานตามขั้นตอนที่ 5 อีกได้

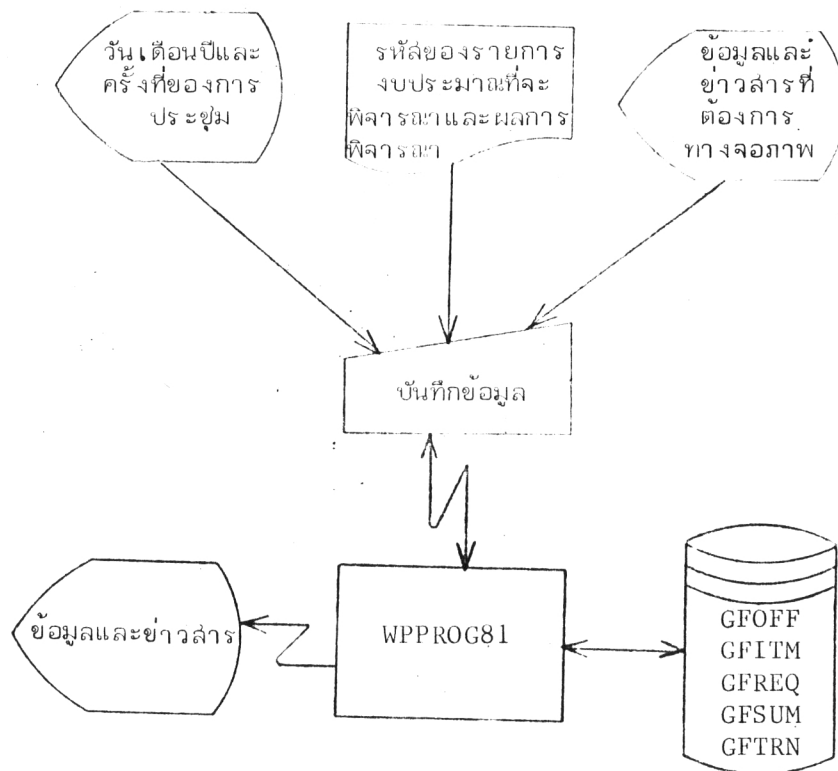


รูปที่ 3.2.3.7 แสดงผังงานระบบการพิมพ์รายงาน เพื่อใช้ประกอบและบันทึกผล

การพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.2.3.7 หรือขั้นตอนที่ 7

- ขั้นที่ 1 นำแฟ้มข้อมูล GFOFF GFITM GFREQ และ GFSUM จากจานแม่เหล็กชั้น
เก็บไว้ในเทปแม่เหล็ก คือ TAPG71 โดยโปรแกรมยูทิลิตี้ของเครื่องดาตา-
พอยท์
- ขั้นที่ 2 นำแฟ้มข้อมูลทั้งสี่จากเทปแม่เหล็ก TAPG71 บันทึกลงจานแม่เหล็กของเครื่อง
ไอบีเอ็ม 370/138 แบบเรียงลำดับเชิงดัชนี โดยโปรแกรม PROG71
- ขั้นที่ 3 พิมพ์รายงานสรุป คือ REPG71 ถึง REPG77 โดยโปรแกรม PROG72 รูปแบบ
รายงานดังภาคผนวก จ-1

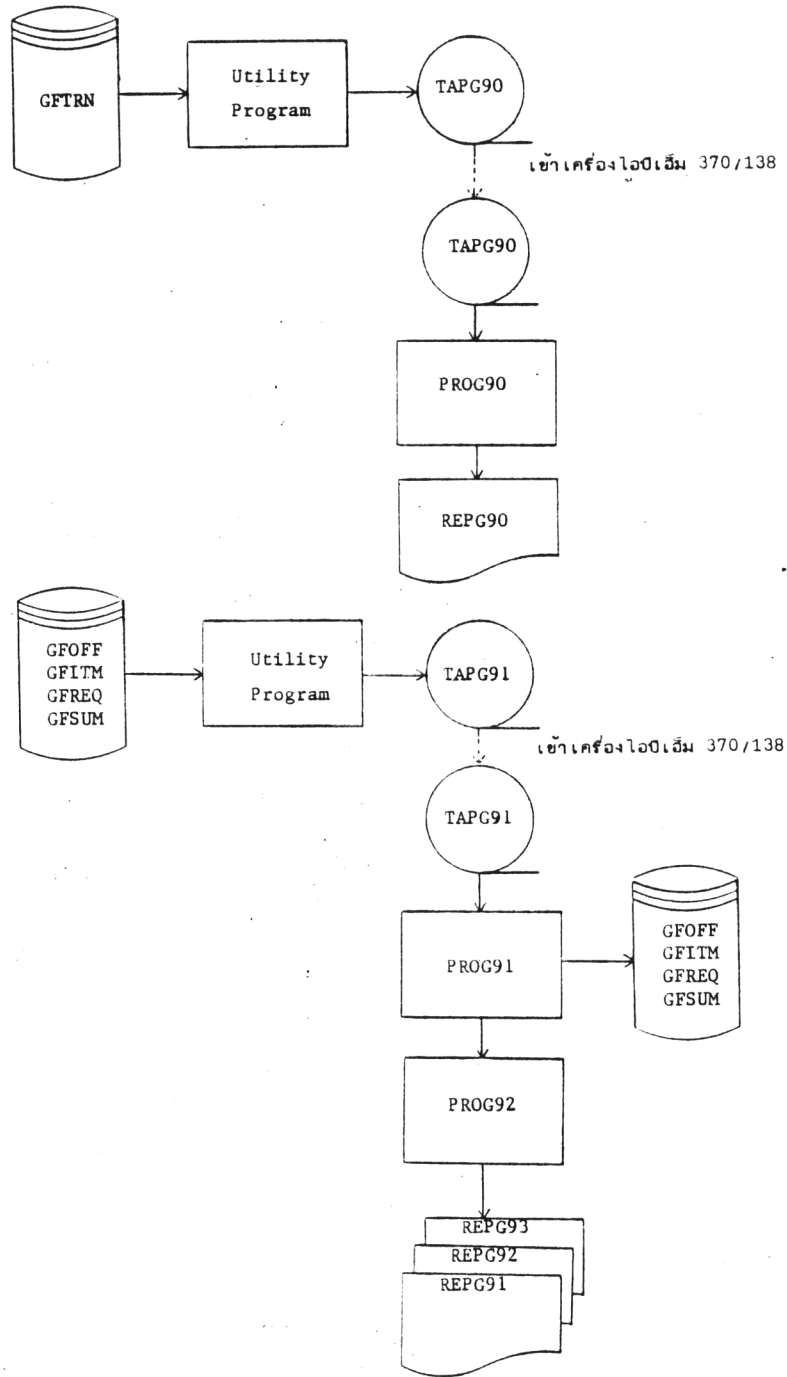


รูปที่ 3.2.3.8 แสดงผังงานระบบการบันทึกผลการพิจารณา และการเรียกข้อมูลและข่าวสาร สำหรับประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.2.3.8 หรือขั้นตอนที่ 8

- ขั้นที่ 1 ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ วันเดือนปี และครั้งที่ของการประชุมนั้น ๆ ทางแบงค์ด และเก็บไว้เป็นระเบียบแรกของแฟ้มข้อมูล GFTRN โดยโปรแกรม WPPROG81 ทางเครื่องดาตาพอยท์
- ขั้นที่ 2 ป้อนรหัสรายการที่จะพิจารณาทางแบงค์ด เพื่อให้เครื่องเรียกข้อมูลของระเบียบ นั้นจากแฟ้มข้อมูล GFREQ หรือ GFSUM ขึ้นมาแสดงบนจอภาพ แล้วป้อนผล การพิจารณาของรายการนั้น ๆ ทางแบงค์ด ซึ่งจะถูกลำไปเก็บไว้ในแฟ้ม ข้อมูล GFTRN แบบเรียงลำดับเชิงดัชนี พร้อมทั้งอัปเดตเข้าไปในแฟ้มข้อมูล GFREQ และ GFSUM ทั้งนี้โดยโปรแกรม WPPROG81 เช่นกัน สำหรับรหัส และรายละเอียดของรายการที่จะพิจารณาให้ผู้เข้าประชุมจะดูได้จากรายงาน ที่จัดพิมพ์เพื่อประกอบการพิจารณาในขั้นตอนที่ 7
- ขั้นที่ 3 ในระหว่างการประชุมจะเรียกรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ระหว่างการพิจารณาแต่ละรายการขอตั้งก็ได้ โดยในที่นี้ได้กำหนดให้มีการ เรียกได้ 2 สัปดาห์ด้วยกัน คือ ก่อนการเรียกรายการที่ขอตั้งขึ้นมาพิจารณา คือ ก่อนที่จะทำขั้นที่ 2 กับก่อนการลงมติสำหรับรายการขอตั้งที่กำลังพิจารณา คือ ในระหว่างการทำขั้นที่ 2 โดยข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ ที่จะแสดงบน จอภาพจะได้จากแฟ้มข้อมูล GFOFF GFITM GFREQ GFSUM และ/หรือ GFTRN ทั้งนี้โดยโปรแกรม WPPROG81 เช่นเดียวกัน

การทำงานในขั้นตอนนี้ เป็นการทำแบบออน-ไลน์ (On-line) ดูวิธีการปฏิบัติการใน



รูปที่ 3.2.3.9 แสดงผังงานระบบการพิมพ์รายงานการประชุม และรายงานสรุปผล การพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.2.3.9 หรือขั้นตอนที่ 9

ขั้นที่ 1 สำหรับการสรุปผลการพิจารณาแต่ละครั้ง จะจัดทำขึ้นเมื่อการประชุมครั้งนั้น ๆ สิ้นสุดลง โดยนำข้อมูลจากแฟ้มข้อมูล GFTRN จากงานแม่เหล็กขึ้นเก็บใน เทปแม่เหล็ก คือ TAPG91 โดยโปรแกรมยูทิลิตี้ของ เครื่องดาตาพอยท์ และ ลบแฟ้มข้อมูลนี้ออกจากงานแม่เหล็ก

ขั้นที่ 2 พิมพ์รายงาน REPG90 จากข้อมูลในเทปแม่เหล็ก TAPG91 โดยโปรแกรม PROG91

ถ้ายังไม่เสร็จสิ้นการพิจารณาทั้งหมดงานในขั้นตอนนี้ก็จะมีงานในช่องขั้นข้างต้นนี้ เรื่อยไป

ขั้นที่ 3 เมื่อเสร็จสิ้นการพิจารณาทั้งหมดแล้ว ก็จะนำข้อมูลจากแฟ้มข้อมูล GFOFF GFITM GFREQ และ GFSUM จากงานแม่เหล็กขึ้นเก็บในเทปแม่เหล็ก คือ TAPG92 โดยโปรแกรมยูทิลิตี้ของ เครื่องดาตาพอยท์

ขั้นที่ 4 นำแฟ้มข้อมูลทั้งสี่จากเทปแม่เหล็ก TAPG92 บันทึกลงงานแม่เหล็กของ เครื่อง ไอบีเอ็ม 370/138 แบบเรียงลำดับเชิงดัชนี โดยโปรแกรม PROG92

ขั้นที่ 5 พิมพ์รายงาน REPG91 ถึง REPG93 ตามลำดับโดยโปรแกรม PROG93
รูปแบบรายงานดังกล่าวจะยก ล-1

3.3 ระบบการจัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์

3.3.1 การออกแบบผลลัพธ์

ผลลัพธ์ต่าง ๆ จากระบบการจัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์ จะมีประเภท และลักษณะเหมือนในระบบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน มีส่วนแตกต่างกันบ้างแต่เพียงในรายละเอียดของข้อมูลหรือข่าวสาร ตัวอย่างของข้อมูลและข่าวสารที่แสดงบนจอภาพในระหว่างการประชุมได้แก่

- ก. การแสดงผลเกี่ยวกับรหัสและชื่อหน่วยงาน
- ข. การแสดงผลสรุปของการพิจารณาการประชุมครั้งนี้ ๆ ซึ่งจะแสดงยอดรวมของงบประมาณขอตั้งงบประมาณที่พิจารณา ให้ ตัด รอ ของรายการที่ผ่านการพิจารณาจากการประชุมครั้งนั้น เป็นต้น
- ค. การแสดงผลสรุปของการพิจารณาจากการประชุมตั้งแต่ต้น ซึ่งจะแสดงยอดรวมของงบประมาณขอตั้งงบประมาณที่พิจารณา ให้ ตัด รอ ของการพิจารณาแต่ละรอบ เป็นต้น
- ง. การแสดงผลเกี่ยวกับรายการขอตั้งใดบ้างที่ยังไม่ได้ผ่านการพิจารณา หรือที่ยังมีมติ รอ ซึ่งจะแสดงชื่อรายการ งบประมาณขอตั้ง ทีละหนึ่งรายการ
- จ. การแสดงผลเกี่ยวกับงบประมาณขอตั้ง รวมจากรายการที่ยังไม่ได้พิจารณาของแต่ละรอบ

สำหรับการออกแบบรายงานที่พิมพ์ทางเครื่องพิมพ์ก็ได้กำหนดให้มีรูปแบบเช่นเดียวกับที่ได้จัดทำอยู่ในระบบเดิม คือ รายงานในข้อ 2.3.4.2 ทั้งหมด ส่วนรายงานใดที่จะใช้บันทึกผลการพิจารณา จะพิมพ์รหัสกำกับแต่ละรายการไว้ด้วย เพื่อความสะดวกในการป้อนรหัสเข้าไปเรียกรายการนั้น ๆ ขึ้นมาแสดงบนจอภาพเพื่อการพิจารณา ตัวอย่างรูปแบบรายงานดังกล่าว

3.3.2 การออกแบบเพิ่มข้อมูล

การออกแบบเพิ่มข้อมูลของระบบการก่อสร้างงบประมาณเงินผลประโยชน์ ได้คำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ เช่นเดียวกับระบบการก่อสร้างงบประมาณแผ่นดินทุกประการ และรวมถึงลักษณะและวิธีการของการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์อีกด้วย เพิ่มข้อมูลที่ใช้ในระบบนี้ ส่วนที่เป็นเพิ่มข้อมูลหลัก ได้แก่ เพิ่มข้อมูลชื่อ CFOFF CFITM และ CFREQ เพิ่มข้อมูลชั่วคราว ได้แก่ เพิ่มข้อมูลชื่อ CFITM และ CFCOR

3.3.2.1 รูปแบบเพิ่มข้อมูล CFOFF ซึ่งเป็นเพิ่ม ข้อมูลเกี่ยวกับรหัสและชื่อหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อนำชื่อหน่วยงานไปใช้ประกอบในการแสดงผลสัฟรต์ต่าง ๆ รายละเอียดดังตารางที่ 3.3.2.1 ส่วนรหัสที่ใช้แทนข้อมูลดูจากหมวด ก-2 และ ง-2

ตารางที่ 3.3.2.1 แสดงรูปแบบเพิ่มข้อมูล CFOFF

เขตข้อมูลที่	ชื่อข้อมูล	สัฟรต์ที่	จำนวนตัวอักษร
1	รหัสหน่วยงาน	1-3	3
2	ชื่อหน่วยงาน	4-53	50

3.3.2.2 รูปแบบเพิ่มข้อมูล CFITM ซึ่งเป็นเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับรหัสและชื่อของหมวดเงิน/รายการที่ขอตี้งงบประมาณ ตลอดจนการเก็บยอดรวมจากการพิจารณา ทั้งนี้เพื่อนำใช้ในการพิมพ์รายงานสรุป และการเรียกดูทางจอภาพในระหว่างการประชุมสภาได้อย่างรวดเร็ว รายละเอียดดังตารางที่ 3.3.2.2 ส่วนรหัสที่ใช้แทนข้อมูล ดูจากหมวด ก-2 และ ง-2

ตารางที่ 3.3.2.2 แสดงรูปแบบแฟ้มข้อมูล GFITM

เขตข้อมูลที่	ชื่อข้อมูล	ลำดับที่	จำนวนตัวอักษร
1	รหัสหมวดเงิน/รายการ	1-6	6
2	ชื่อหมวดเงิน/รายการ	7-86	80
3	งบประมาณที่ขอต้งปีที่แล้ว	87-95	9
4	งบประมาณที่ได้รับปีที่แล้ว	96-104	9
5	รายจ่ายจริงในปีที่แล้ว	105-116	12
6	งบประมาณที่ขอต้ง	117-125	9
7	งบประมาณที่มีมติ "ให้" ในรอบที่ 1	125-133	9
8	งบประมาณที่มีมติ "รอ" ในรอบที่ 1	134-142	9
9	งบประมาณที่มีมติ "ให้" ในรอบที่ 2	143-151	9
10	งบประมาณที่มีมติ "รอ" ในรอบที่ 2	152-160	9

3.3.2.3 รูปแบบแฟ้มข้อมูล CFREQ ซึ่งเป็นแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของการขอต้งงบประมาณแต่ละรายการและผลการพิจารณา รายละเอียดดังตารางที่ 3.3.2.3 ส่วนรหัสที่ใช้แทนข้อมูลภาคผนวก ข-2 ค-2 และ ง-2

ตารางที่ 3.3.2.3 แสดงรูปแบบแฟ้มข้อมูล CFREQ

เขตข้อมูลที่	ชื่อข้อมูล	ลำดับ	จำนวนตัวอักษร
1	รหัสหน่วยงานและรายการที่ขอ	1-9	9
2	ชื่อรายการที่ขอ	10-89	80
3	รายจ่ายจริงในปีที่แล้ว	90-101	12
4	จำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม	102-104	3
5	จำนวนครุภัณฑ์ที่ขอ	104-107	3
6	งบประมาณที่ขอตั้ง	108-116	9
7	รอบที่ 1 ของการประชุม	117	1
8	วันเดือนปีที่ประชุมในรอบที่ 1	118-123	6
9	ครั้งที่ของการประชุมในรอบที่ 1	124-125	2
10	มติการประชุมในรอบที่ 1	126	1
11	งบประมาณที่มีมติ "ให้" ในรอบที่ 1	127-135	9
12	จำนวนครุภัณฑ์ที่มีมติ "ให้" ในรอบที่ 1	136-138	3
13	เหตุผลในรอบที่ 1	139-218	80
14	รอบที่ 2 ของการประชุม	219	1
15	วันเดือนปีที่ประชุมในรอบที่ 2	220-225	6
16	ครั้งที่ของการประชุมในรอบที่ 2	226-227	2
17	มติการประชุมในรอบที่ 2	228	1
18	งบประมาณที่มีมติ "ให้" ในรอบที่ 2	229-237	9
19	จำนวนครุภัณฑ์ที่มีมติ "ให้" ในรอบที่ 2	238-240	3
20	เหตุผลในรอบที่ 2	241-320	80

3.3.2.4 รูปแบบแฟ้มข้อมูล CFTRN ซึ่งเป็นแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับผลการพิจารณา
รายการงบประมาณที่ขอตั้งในแต่ละครั้งของการประชุม เพื่อนำไปใช้พิมพ์รายงานการประชุม รายละเอียด
ละเอียดดังตารางที่ 3.3.2.4 ส่วนรหัสที่ใช้แทนข้อมูลดูภาคผนวก ง-2

ตารางที่ 3.3.2.4 แสดงรูปแบบแฟ้มข้อมูล CFTRN

เขตข้อมูลที่	ชื่อข้อมูล	ลำดับที่	จำนวนตัวอักษร
1	รหัสหน่วยงานและรายการที่ขอ	1-9	9
2	ชื่อรายการที่ขอ	10-89	80
3	จำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม	90-92	3
4	จำนวนครุภัณฑ์ที่ขอ	93-95	3
5	มติการประชุม	96	1
6	งบประมาณที่มีมติ "ให้"	97-105	9
7	จำนวนครุภัณฑ์ที่มีมติ "ให้"	106-108	3
8	เหตุผล	109-188	80

3.3.2.5 รูปแบบแฟ้มข้อมูล CFCOR ซึ่งเป็นแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการงบประมาณที่ขอตั้ง เพื่อนำไปพิมพ์รายงานเพิ่มเติมประกอบการประชุม หลังจาก
ที่มีการสร้างแฟ้มข้อมูล CFREQ แล้ว รายละเอียดดังตารางที่ 3.3.2.5 ส่วนรหัสที่ใช้แทนข้อมูล
ดูภาคผนวก ง-2

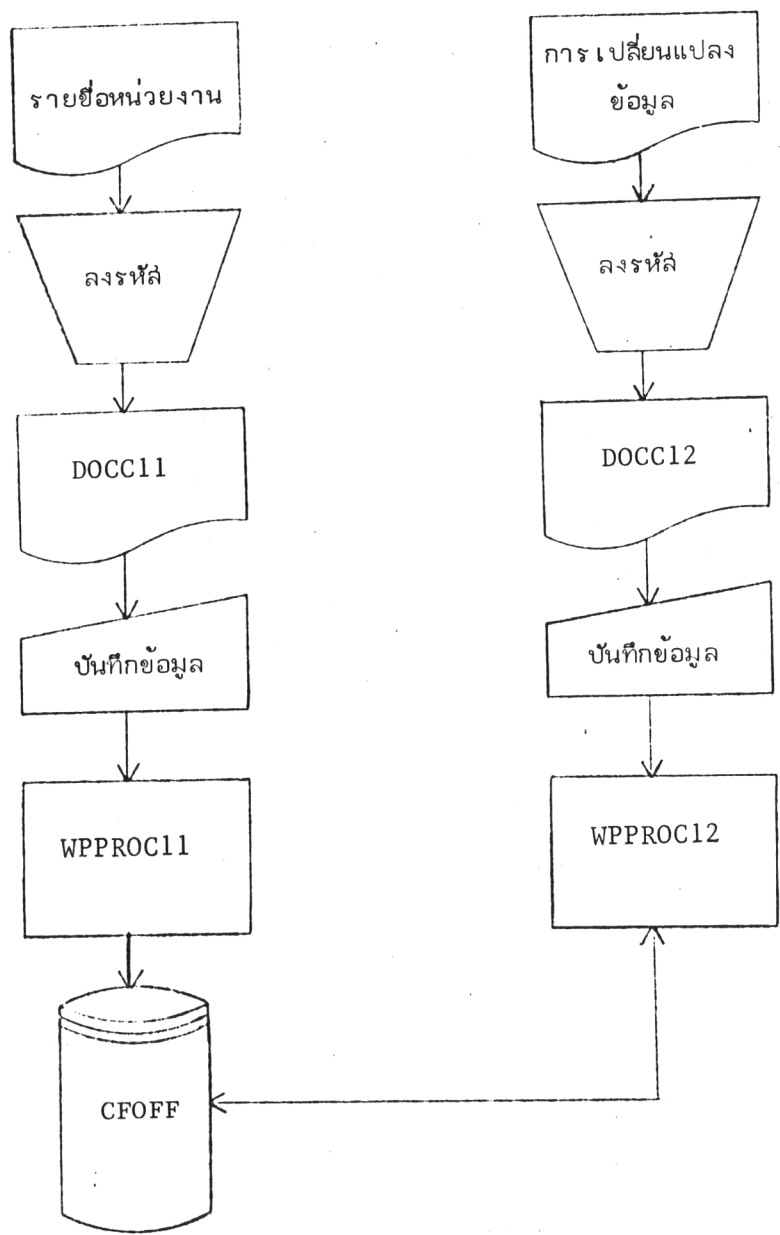
ตารางที่ 3.3.2.5 แสดงรูปแบบเพิ่มข้อมูล CFCOR

เขตข้อมูลที่	ชื่อข้อมูล	ลำดับที่	จำนวนตัวอักษร
1	รหัสแสดงการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการ งบประมาณ	1	1
2	รหัสหน่วยงานและรายการ	2-10	9
3	ชื่อหน่วยงาน	11-60	50
4	ชื่อรายการ	61-140	80
5	รายจ่ายจริงในปีที่แล้ว	141-152	12
6	จำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม	153-155	3
7	จำนวนครุภัณฑ์ที่ขอ	156-158	3
8	งบประมาณที่ขอ	154-167	9



3.3.3 ผังงานระบบ

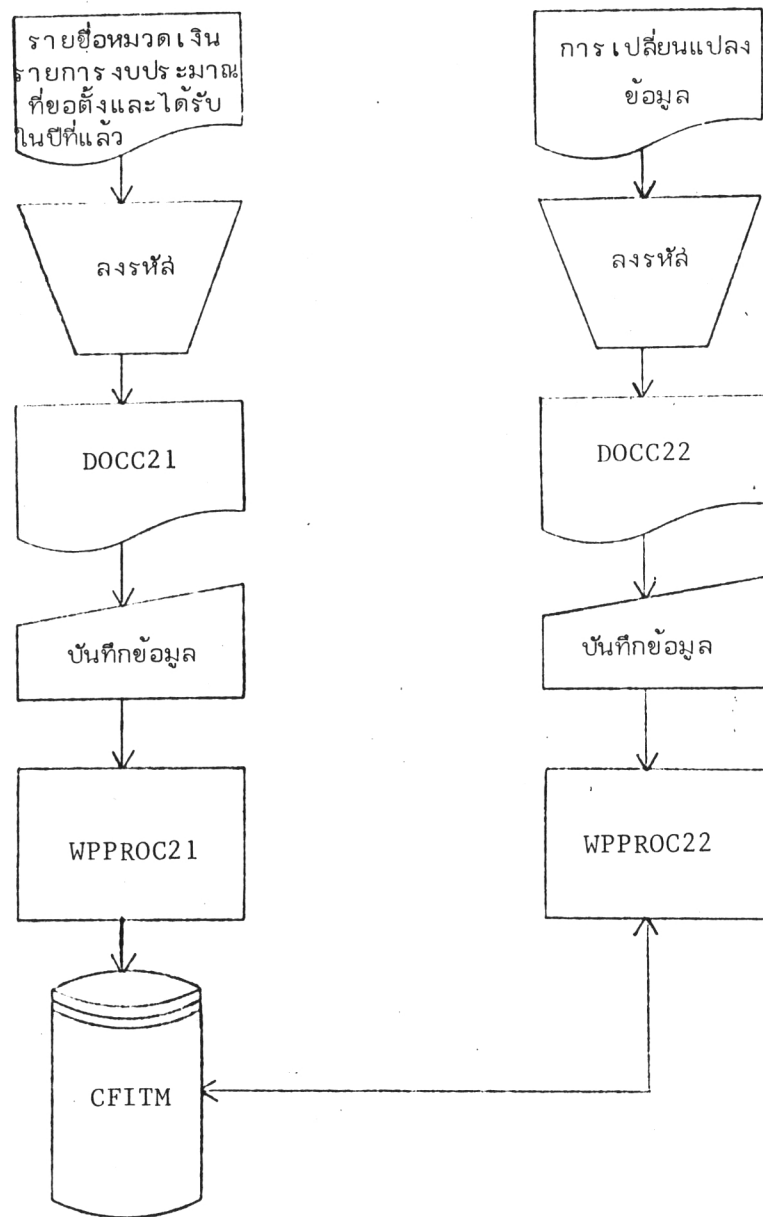
ผังงานระบบสำหรับระบบการคัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์นั้น ได้แบ่ง
ออกเป็น 9 ขั้นตอน ตามลำดับต่อไปนี้



รูปที่ 3.3.3.1 แสดงผังงานระบบการสร้างและอัปเดตแฟ้มข้อมูล CFOFF

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.3.3.1 หรือขั้นตอนที่ 1

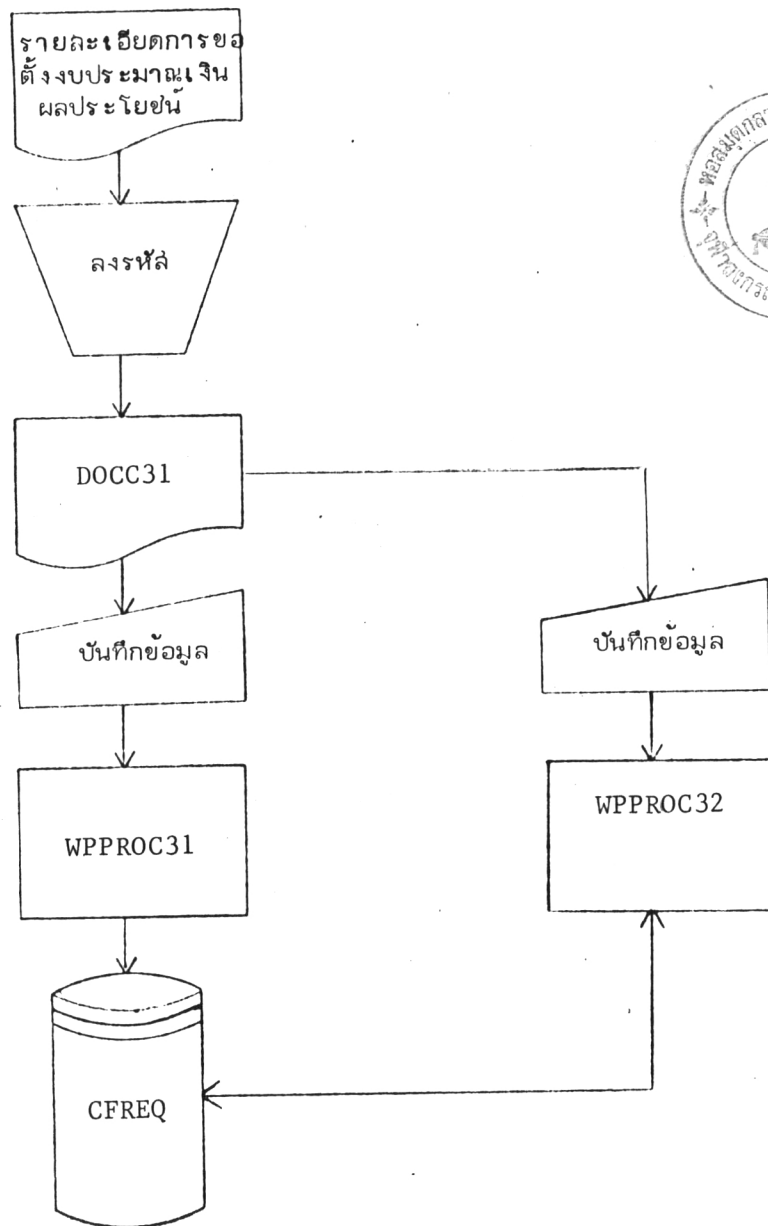
- ขั้นที่ 1 รวบรวมชื่อหน่วยงาน ที่จะมีการขอตั้งงบประมาณ โดยรวบรวมจากเอกสาร ในข้อ 2.3.4.1 (ก) และ (ง) แล้วนำมาลงรหัสหน่วยงาน ดูตัวอย่าง รหัสที่ภาคผนวก ข-2 ลงในเอกสาร DOCC11
- ขั้นที่ 2 บันทึกข้อมูลตามเอกสาร DOCC11 ทางบันทึกของเทอร์มินัลของเครื่องดาตา-พอยท์ โดยโปรแกรม WPPROC11 ซึ่งจะรับและเก็บข้อมูลแต่ละระเบียนลงในจานแม่เหล็กของเครื่องดาตาพอยท์ เช่นเดียวกันในแบบเรียงลำดับเชิง ดัชนี ในแฟ้มข้อมูลชื่อ CFOFF
- ขั้นที่ 3 ถ้ากรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในแฟ้มข้อมูล CFOFF ภายหลังจากการ ทำในขั้นที่ 2 แล้ว ก็บันทึกข้อมูลที่อาจเพิ่มเติมใหม่ สบของเดิมออก แก้ไข รหัสหรือชื่อหน่วยงาน พร้อมทั้งลงรหัสลงในเอกสาร DOCC12
- ขั้นที่ 4 บันทึกข้อมูลตามเอกสาร DOCC12 ทางบันทึกโดยโปรแกรม WPPROC12 ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในแฟ้มข้อมูล CFOFF



รูปที่ 3.3.3.2 แสดงผังงานระบบการสร้งและอัปเดตแฟ้มข้อมูล CFITM

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.3.3.2 หรือขั้นตอนที่ 2

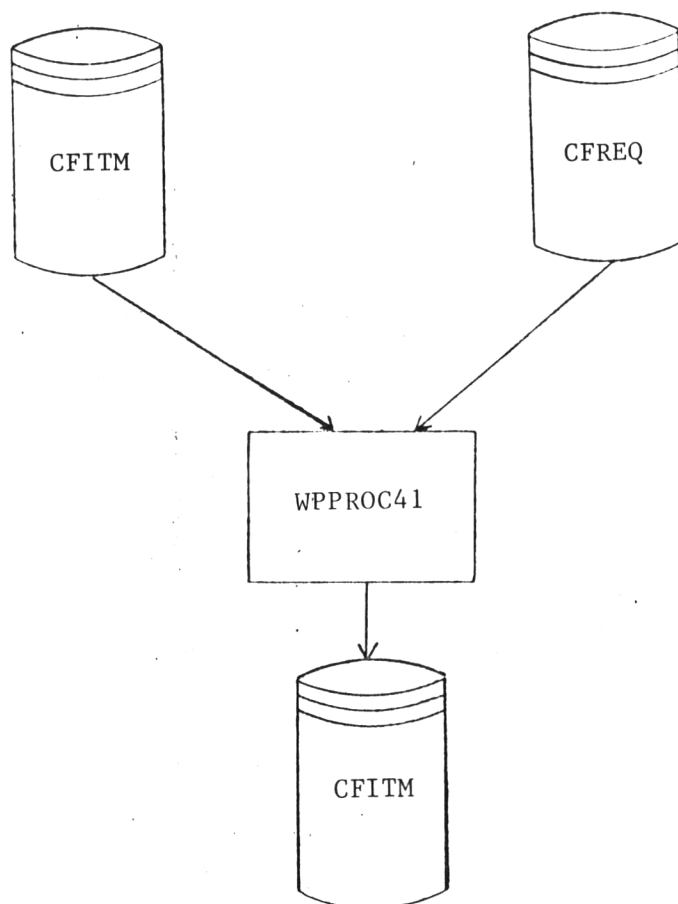
- ขั้นที่ 1 รวบรวมชื่อหมวดเงินและรายการย่อยในหมวด งบประมาณที่ขอตั้งและที่ได้รับ
ในปีที่แล้วของรายการเหล่านั้น จากเอกสารในข้อ 2.3.4.1 (ก) (ข)
และ (ง) แล้วนำมาลงรหัสหมวดเงินและรายการย่อย ดูตัวอย่างรหัสที่
ภาคผนวก ค-2 ลงในเอกสาร DOCC21
- ขั้นที่ 2 บันทึกข้อมูลตามเอกสาร DOCC21 ทางบันทึก โดยโปรแกรม WPPROC21
ซึ่งจะรับและเก็บข้อมูลแต่ละระเบียนลงในจานแม่เหล็ก ของเครื่องดาตาพอยท์
แบบเรียงลำดับเชิงดัชนี ในแฟ้มข้อมูลชื่อ CFITM
- ขั้นที่ 3 ถ้ากรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในแฟ้มข้อมูล CFITM ภายหลังจากการ
ทำในขั้นที่ 2 แล้ว ก็บันทึกข้อมูลที่อาจจะเพิ่มเติมใหม่ สบของเดิมออก หรือ
แก้ไขบางเขตข้อมูลลงในเอกสาร DOCC22
- ขั้นที่ 4 บันทึกข้อมูลตามเอกสาร DOCC22 ทางบันทึก โดยโปรแกรม WPPROC22
ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในแฟ้มข้อมูล CFITM



รูปที่ 3.3.3.3 แสดงผังงานระบบการสร้างและตรวจสอบแก้ไขข้อมูล CFREQ

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.3.3.3 หรือขั้นตอนที่ 3

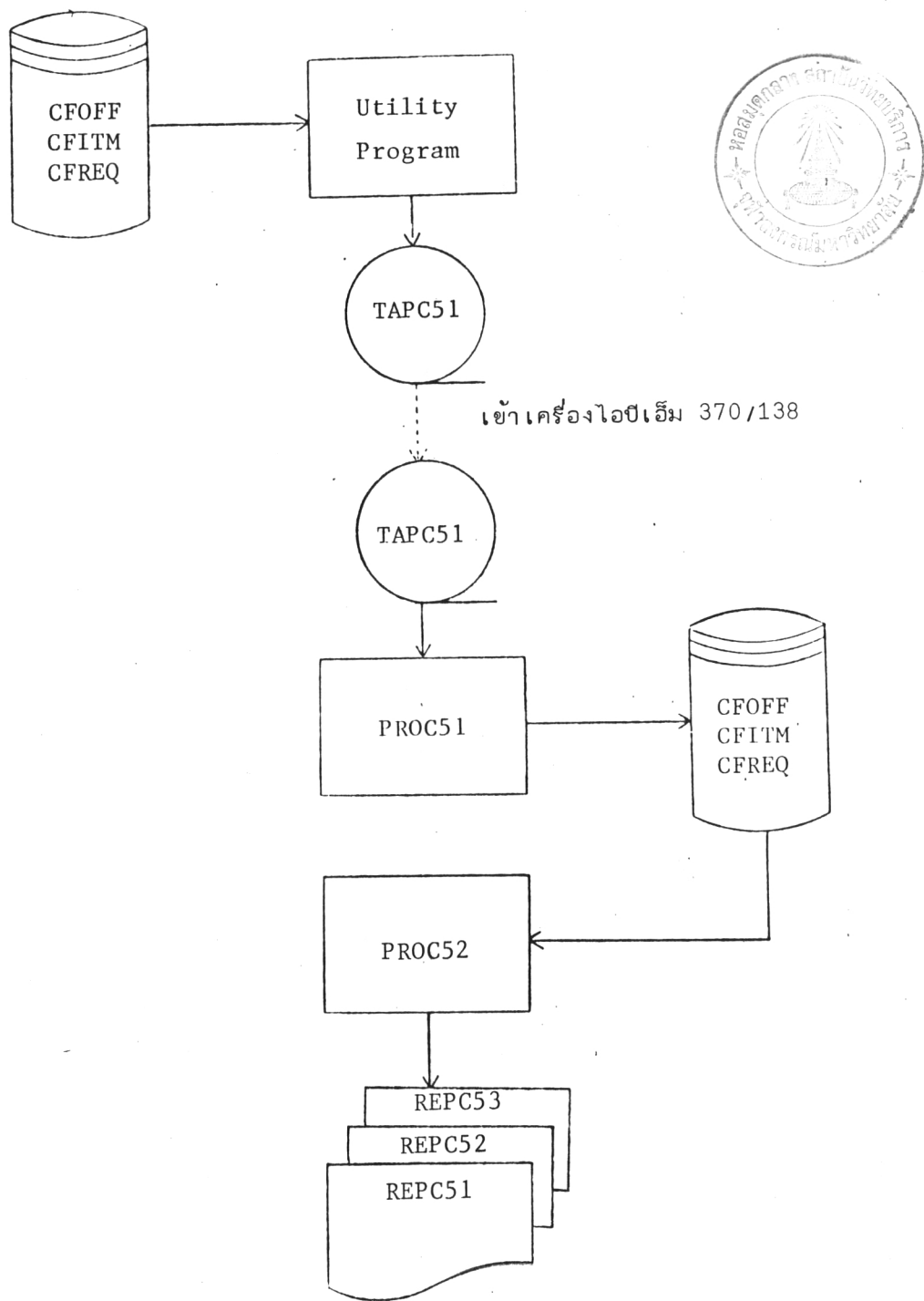
- ขั้นที่ 1 รวบรวมเอกสารขอตั้งงบประมาณ คือ เอกสารในข้อ 2.3.4.1 (ก) และ
นำมาลงรหัสหน่วยงานและรายการขอตั้งทุกรายการ โดยดูรหัสหน่วยงาน
จากเอกสาร DOCC11 และ DOCC12 (ถ้ามี) ดูรหัสรายการขอตั้งได้จาก
เอกสาร DOCC21 และ DOCC22 (ถ้ามี) โดยบันทึกรหัสกำกับแต่ละรายการ
ลงในเอกสารขอตั้งนั้น ๆ ซึ่งจะเรียกว่าเอกสาร DOCC31
- ขั้นที่ 2 บันทึกข้อมูลตามเอกสาร DOCC31 ทางแบงค์โดยโปรแกรม WPPROC31
ซึ่งจะรับและเก็บข้อมูลแต่ละระเบียนลงในจานแม่เหล็กของเครื่องดาตาพอยท์
แบบเรียงลำดับเชิงดัชนี ในแฟ้มข้อมูลชื่อ CFREQ
- ขั้นที่ 3 ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล โดยบันทึกข้อมูลเข้าไป
อีกครั้งทางแบงค์จากเอกสาร DOCC31 แล้วเครื่องจะทำการตรวจสอบกับ
ข้อมูลที่บันทึกไว้เดิม โดยโปรแกรม WPPROC32



รูปที่ 3.3.3.4 แสดงผังงานระบบการอัปเดตเพิ่มข้อมูล CFITM

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.3.3.4 หรือขั้นตอนที่ 4

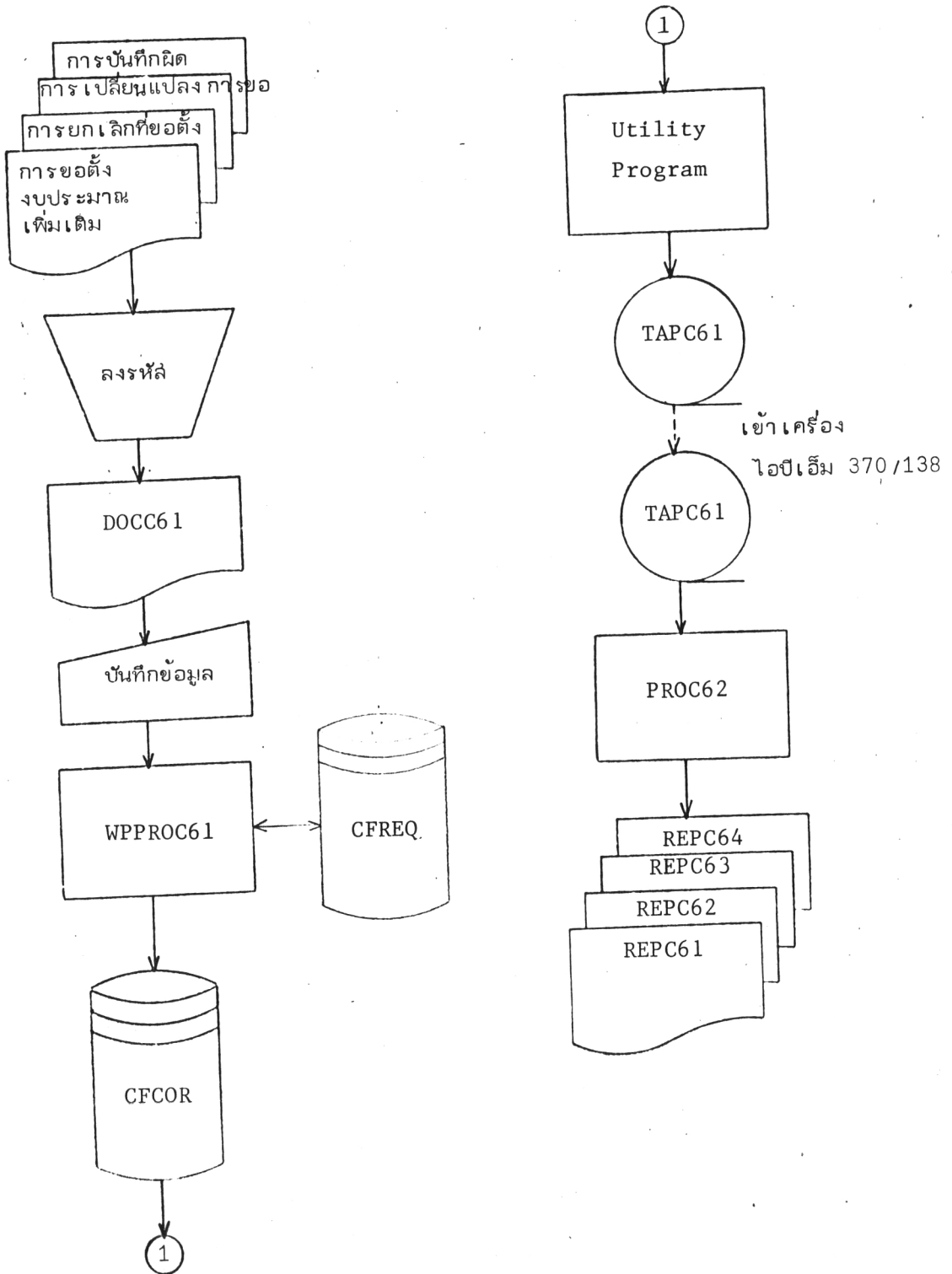
เมื่อมีการสร้างแฟ้มข้อมูล CFITM และ CFRFQ แล้ว โดยโปรแกรม WPPROC41 ให้เครื่องดาตาพอยท์ ทำการคำนวณยอดรวมของรายจ่ายจริงในปีที่แล้ว และงบประมาณที่ย่อตั้งจากรายการเดียวกันเข้ามาเก็บที่แฟ้มข้อมูล CFITM



รูปที่ 3.3.3.5 แสดงผังงานระบบการพิมพ์รายงานสรุป จากรายละเอียดการขอตั้ง
งบประมาณเงินผลประโยชน์ทั้งสิ้น

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.3.3.5 หรือขั้นตอนที่ 5

- ขั้นที่ 1 นำแฟ้มข้อมูล CFOFF CFITM และ CFREQ จากจานแม่เหล็กของเครื่องดาตา-พอยท์ ขึ้นเก็บไว้ในเทปแม่เหล็ก คือ TAPC51 โดยโปรแกรมยูทิลิตี้
- ขั้นที่ 2 นำแฟ้มข้อมูลทั้งสามจากเทปแม่เหล็ก TAPC51 บันทึกลงจานแม่เหล็กของเครื่องคอมพิวเตอร์ ไอบีเอ็ม 370/138 แบบเรียงลำดับเชิงดัชนี โดยโปรแกรม PROC51
- ขั้นที่ 3 พิมพ์รายงานสรุปเพื่อใช้ประกอบการประชุม คือ REPC51 REPC52 และ REPC53 โดยโปรแกรม PROC52 รูปแบบรายงานดังภาคผนวก จ-2

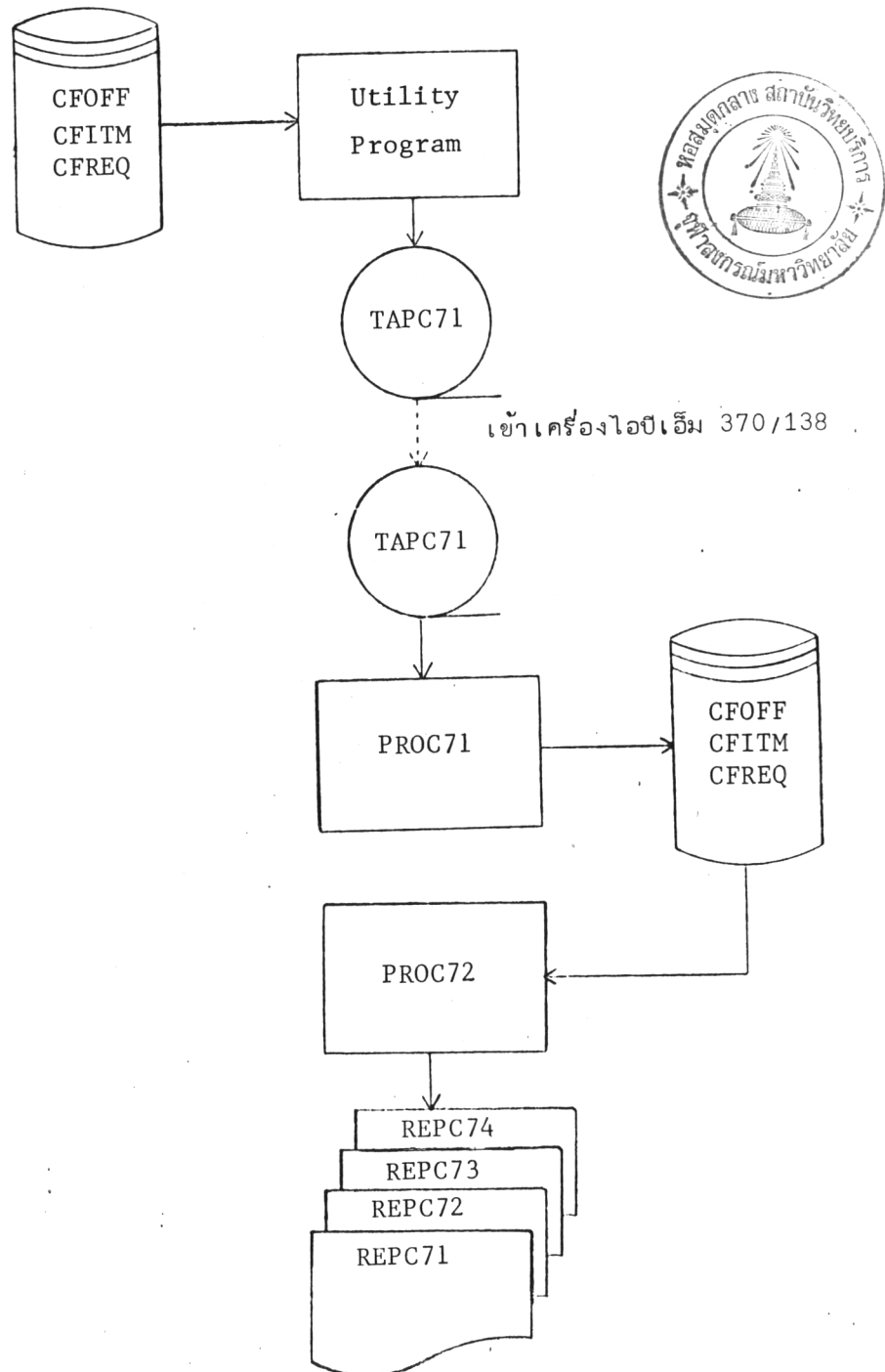


รูปที่ 3.3.3.6 แสดงผังงานระบบการเพิ่มเติม ยกเลิก เปลี่ยนแปลง และแก้ไขรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณเงินผลประโยชน์ หลังจากสร้างแฟ้มข้อมูล CFREQ แล้ว

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.3.3.6 หรือขั้นตอนที่ 6

- ขั้นที่ 1 รวบรวมเอกสารที่บันทึกรายการขอตั้งเพิ่มเติม การยกเลิกรายการที่ขอตั้ง การเปลี่ยนแปลงบางเขตข้อมูลจากที่หน่วยงานแจ้งมาหรือจากการบันทึกในขั้นตอนที่ 3 ผิด นำมาลงรหัสแล้วแต่กรณีของการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เรียกเอกสารชุดนี้เป็น DOCC61
- ขั้นที่ 2 บันทึกข้อมูลตามเอกสาร DOCC61 ทางบันทึก โดยโปรแกรม WPPROC61 และเก็บข้อมูลแต่ละระเบียนลงจานแม่เหล็กของ เครื่องดาตาพอยท์โนเพิ่มข้อมูล ชื่อ CFCOR แบบเรียงลำดับ พร้อมทั้งแก้ไขเพิ่มข้อมูล CFREQ และ CFITM ในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย
- ขั้นที่ 3 จากเพิ่มข้อมูล CFCOR นำขึ้นบันทึกในเทปแม่เหล็ก คือ TAPC61 โดยโปรแกรม ยูทิลิตี้ และลบเพิ่มข้อมูลนี้ออกจากจานแม่เหล็ก
- ขั้นที่ 4 จากเพิ่มข้อมูลใน TAPC61 พิมพ์เป็นรายงาน REPC61 REPC62 REPC63 และ REPC64 โดยโปรแกรม PROC62 ทางเครื่องไอพีเอ็ม 370/138

สำหรับการทำงานในขั้นตอนนี้ อาจจะถูกจัดทำก่อนการทำงานตามผังงานระบบที่ 3.4.1.5 ก็ได้ถ้าได้รับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขก่อน ซึ่งถ้าเป็นกรณีงานในขั้นที่ 3 และ 4 ของขั้นตอนนี้ก็ไม่ต้องจัดทำ หรือถ้าหากมีการจัดทำงานตามผังงานระบบที่ 3.4.1.5 ก่อนแล้ว เมื่อมาจัดทำในขั้นตอนนี้ภายหลัง และต้องการพิมพ์รายงานสรุป REPC51 REPC52 และ REPC53 ใหม่ ก็ย้อนกลับไปทำงานตามผังงานระบบที่ 3.4.1.5 อีกได้

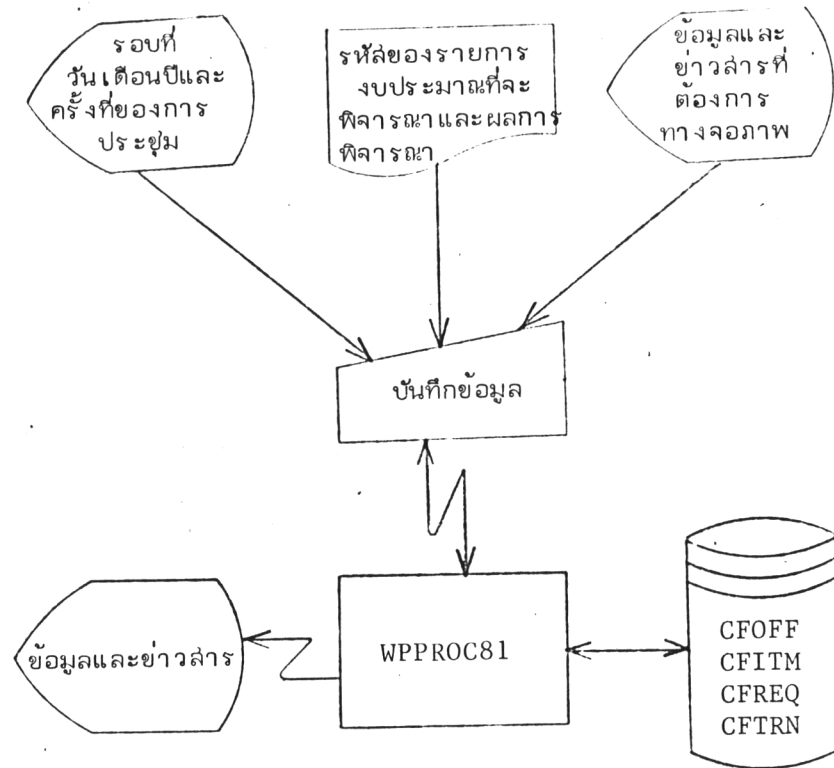


รูปที่ 3.3.3.7 แสดงผังงานระบบการพิมพ์รายงาน เพื่อใช้ประกอบและบันทึกผลการ

พิจารณาสัดส่วนการลงทุนประมาณเงินผลประโยชน์

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.3.3.7 หรือขั้นตอนที่ 7

- ขั้นที่ 1 นำแฟ้มข้อมูล CFOFF CFITM และ CFREQ จากจานแม่เหล็กขึ้นเก็บในเทปแม่เหล็ก คือ TAPC71 โดยโปรแกรมยูทิลิตี้ของเครื่องดาตาพอยท์
- ขั้นที่ 2 นำแฟ้มข้อมูลทั้งสามจากเทปแม่เหล็ก TAPC71 บันทึกลงจานแม่เหล็กของเครื่องไอซีเอ็ม 370/138 แบบเรียงลำดับเชิงดัชนี โดยโปรแกรม PROC71
- ขั้นที่ 3 พิมพ์รายงานสรุปและรายละเอียดต่าง ๆ คือ REPC71 ถึง REPC74 โดยโปรแกรม PROC72 รูปแบบรายงานดังกล่าวคณวก จ-2

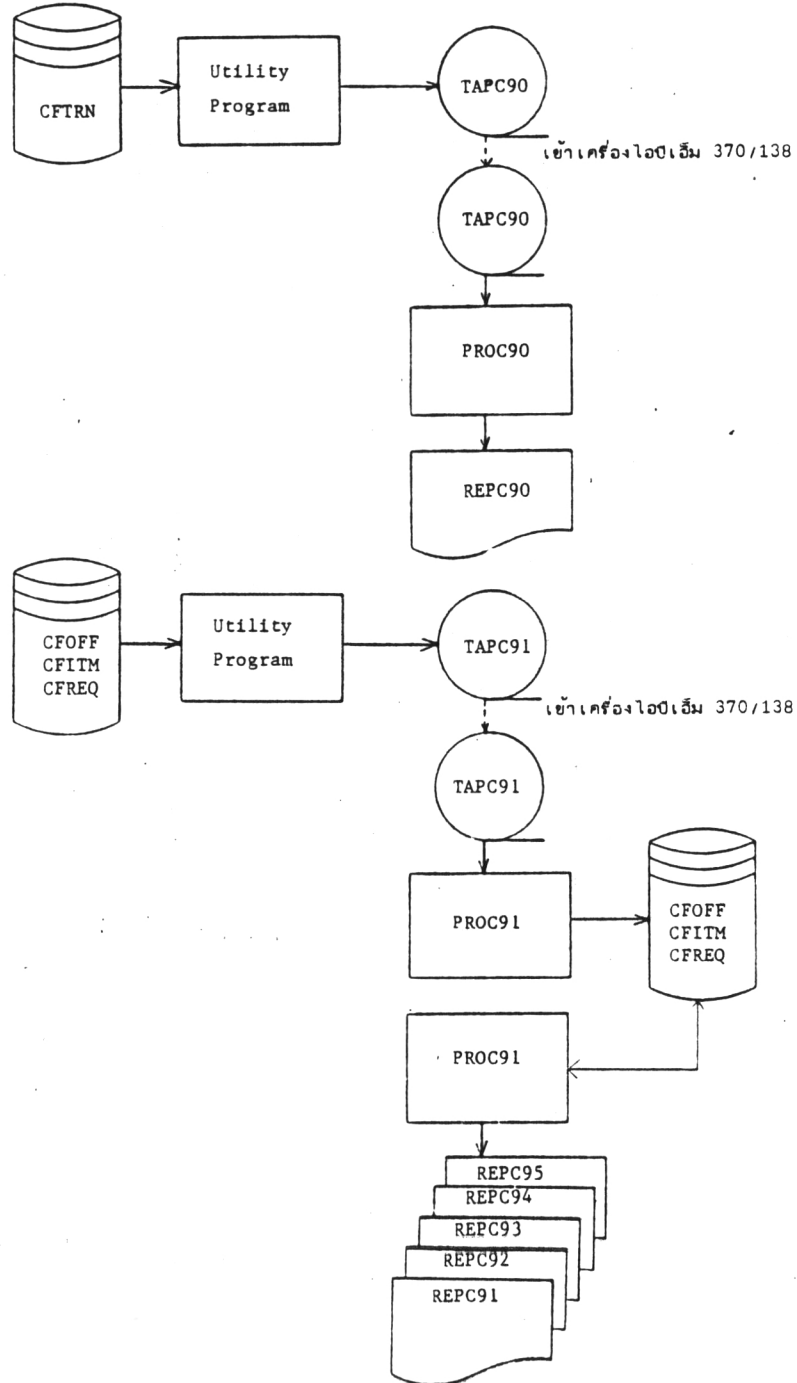


รูปที่ 3.3.3.8 แสดงผังงานระบบการบันทึกผลการพิจารณา และการเรียกข้อมูลและข่าวสาร สำหรับประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.3.3.8 หรือขั้นตอนที่ 8

- ขั้นที่ 1 บ้อนข้อมูลเกี่ยวกับ รอบที่ วันเดือนปี และครั้งที่ของการประชุม นั้น ๆ ทาง बैंกกด และเก็บไว้เป็นระเบียบแรกของแฟ้มข้อมูล CFTRN โดยโปรแกรม WPPROC81 ทางเครื่องดาตาพอยท์
- ขั้นที่ 2 บ้อนรหัสรายการที่จะพิจารณาทาง बैंกกด เพื่อให้เครื่องเรียกข้อมูลของระเบียบ นั้นจาก बैंกกดข้อมูล CFREQ ขึ้น แล้วบ้อนผลการพิจารณาทาง बैंกกด ซึ่งจะถูกนำไปเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล CFTRN แบบเรียงลำดับเชิงดัชนี พร้อมทั้งเพิ่มเติมเข้าในแฟ้มข้อมูล CFREQ และ CFSUM ทั้งนี้โดยโปรแกรม WPPROC81 เช่นกัน รหัสและรายละเอียดของรายการที่จะพิจารณานี้ ผู้เข้า ประชุมจะดูได้จากรายงานที่สัดพิมพ์ เพื่อประกอบการพิจารณาในขั้นตอนที่ 7
- ขั้นที่ 3 ในระหว่างการประชุม จะเรียกรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา แต่ละรายการที่ขอต้งก็ได้ โดยกำหนดไว้ 2 สัปดาห์ด้วยกัน คือ ก่อนการ เรียกรายการที่ขอต้งขึ้นมาพิจารณากับก่อนการลงมติ สำหรับรายการขอต้ง ที่กำลังพิจารณา โดยข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ ที่จะแสดงบนจอภาพจะได้ จากแฟ้มข้อมูล CFOFF CFITM CFREQ และ/หรือ CFTRN ทั้งนี้โดยโปรแกรม WPPROC81 เช่นเดียวกัน

การทำงานในขั้นตอนนี้เป็นการทำแบบออนไลน์ ดูวิธีการปฏิบัติการในบทที่ 4



รูปที่ 3.3.3.9 แสดงผังงานระบบการพิมพ์รายงานการประชุม และรายงานสรุปผล การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินผลประโยชน์

ลักษณะการทำงานตามรูปที่ 3.3.3.9 หรือขั้นตอนที่ 9

ขั้นที่ 1 สำหรับการสรุปผลการพิจารณาแต่ละครั้ง จะจัดทำขึ้นเมื่อการประชุมครั้งนั้น ๆ สิ้นสุดลง โดยนำข้อมูลจากแฟ้มข้อมูล CFTRN ขึ้นเก็บไว้ในเทปแม่เหล็ก คือ TAPC91 โดยโปรแกรมยูทิลิตี้ และสับแฟ้มข้อมูลนี้จากจานแม่เหล็ก

ขั้นที่ 2 พิมพ์รายงาน REPC90 จากข้อมูลในเทปแม่เหล็ก TAPC91 โดยโปรแกรม PROC91

ถ้ายังไม่เสร็จสิ้นการพิจารณาในแต่ละรอบหรือทั้งหมด งานในขั้นตอนนี้ก็จะวนทำงานใน
สองขั้นข้างต้นนี้เรื่อยไป

ขั้นที่ 3 เมื่อเสร็จสิ้นการพิจารณาในแต่ละรอบหรือทั้งหมดแล้ว ก็จะนำข้อมูลจากแฟ้มข้อมูล CFOFF CFITM และ CFREQ ขึ้นเก็บไว้ในเทปแม่เหล็ก คือ TAPC92 โดยโปรแกรมยูทิลิตี้

ขั้นที่ 4 จากแฟ้มข้อมูลทั้งสี่จากเทปแม่เหล็ก TAPC92 บันทึกลงจานแม่เหล็กของเครื่อง ไอซีเอ็ม 370/138 แบบเรียงลำดับเชิงดัชนี โดยโปรแกรม PROC92

ขั้นที่ 5 พิมพ์รายงานสรุป คือ REPC91 ถึง REPC95 โดยโปรแกรม PROC93 รูปแบบรายงานดังผนวก จ-2

ถ้าเป็นการเสร็จสิ้นการพิจารณาของรอบที่ 1 จะจัดพิมพ์รายงานในขั้นที่ 5 เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาในรอบที่ 2 (ถ้ามี) ซึ่งจะมีวิธีการปฏิบัติการเช่นเดียวกับการพิจารณาในรอบที่ 1