

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- การศึกษาเอกโรงเรียน. ศูนย์. กรมการศึกษานอกโรงเรียน. คู่มือนักศึกษา: การศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- กิตติมา ปรีดีคิดง. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: อักษรวิพัฒน์, 2532.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. สำนักงาน. สิบปี สปช. กรุงเทพมหานคร: บริษัท พี.เอ. ลิฟวิ่ง จำกัด, 2533.
- _____. สถิติจำนวนนักเรียนและโรงเรียน ปีการศึกษา 2535. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2535. (อัดสำเนา)
- _____. แผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7 (2535-2539). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2535.
- _____. คู่มือการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. (เล่ม 1) กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2527.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. สำนักงาน. สำรวจสภาพทางการศึกษาของประเทศ. กรุงเทพมหานคร: บริษัท บวคนก จำกัด, 2526.
- _____. แผนการศึกษาแห่งชาติ พทศักราช 2535. กทม.: อมรินทร์พริ้นติ้งกรุ๊ป จำกัด, 2535ก.
- _____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. สำนักนายกรัฐมนตรี, 2535ข.
- _____. สรุปข้อคิดเห็นทางการศึกษาจากบทความในวง พ.ศ. 2528-2530. สำนักนายกรัฐมนตรี, 2531ก.
- _____. การติดตามผลการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2520. กรุงเทพมหานคร : โรงรุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2531ข.

- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. สำนักงาน. รายงานการติดตามผลการพัฒนาการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษาเรื่องโครงสร้างระบบบริหารการศึกษาและการกระจายอำนาจการบริหารการศึกษาม. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2531ค. (อัดสำเนา)
- _____. 60 ปีของการประถมศึกษาไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2524.
- _____. สรุปข้อคิดเห็นทางการศึกษาจากบทความในช่วง พ.ศ. 2528-2530. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2531. (อัดสำเนา)
- _____. การศึกษาเอกชน: นโยบายที่ต้องทบทวน โครงการติดตามผลการช่วยเหลืออุดหนุนโรงเรียนราษฎร์. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, ม.ป.ป. (อัดสำเนา)
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนัก. พ.ร.บ. การศึกษาเอกชน พ.ศ. 2525. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, ม.ป.ป. (อัดสำเนา)
- _____. สถิตินักเรียนและโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2434. กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2534. (เอกสารโรเนียว)
- _____. รายงานประจำปี 2535 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2535. (อัดสำเนา)
- คณะกรรมการพิจารณาปัญหาประชาบาล. การประถมศึกษาแห่งชาติ: โครงสร้าง ระบบการบริหาร และระบบบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และทพปกเจริญผล, 2523.
- คณะกรรมการวางพื้นฐานเพื่อการปฏิรูปการศึกษา. การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศูนย์ทหารราบ, 2518.
- จาวรรณ ไวยเจตน์. การศึกษาภาคบังคับของไทย (พ.ศ. 2464-2475). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2517.

จำนงู เกียรติมงคล. การบริหารงานการประถมศึกษาของคณะกรมการการประถมศึกษาในภาคกลาง.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2527.

ชัยฤกษ์ วงเจริญ. บทบาทนักการศึกษาเทศบาลในทัศนะของปลัดเทศบาล นักบริหารการศึกษาเทศบาล
และผู้บริหารโรงเรียนเทศบาล. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พิษณุโลก. 2529.

ตำรวจตระเวนชายแดน. กองบังคับการอำนวยการ. โรงเรียนชาวเขาและประชาชนไกลคมนาคม ในความ
รับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน. กองบังคับการอำนวยการตำรวจตระเวน
ชายแดน. 2536. (อัครสำเนา)

ธิดา พิทักษ์สินสุข. การพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษานอกสถานที่สำหรับนักเรียนอนาถ. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2522.

ธีระ รุณเจริญ. สภาพ ปัญหาและแนวโน้มของระบบการศึกษาและระบบบริหารการศึกษา. ขอนแก่น :
ขอนแก่นการพิมพ์. 2536.

บุญชม ศรีสะอาด. รายงานการวิจัยเรื่อง รูปแบบการควบคุมวิทยานิพนธ์. มหาสารคาม:อภิชาติการพิมพ์,
2533.

ประทาน คงฤทธิศึกษากร. การบริหารและการจัดระเบียบบริหารราชการไทย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
โอเดียนส์ไตร์, 2529.

ปรีชญา เวสารักษ์ การประถมศึกษาในชนบทไทย. กรุงเทพมหานคร:ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรม
ศาสตร์, 2527.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร:ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ. 1992.

ปลัดกระทรวง,สำนักงาน. สถิติการศึกษา ปีการศึกษา 2535 (ข้อมูลเบื้องต้น). สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ, 2535ก. (อัครสำเนา).

_____. สถิติการศึกษานับย้อน ปีการศึกษา 2534. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์คุรุสภา, 2535ข.

_____. สถิติการศึกษานับย้อน ปีการศึกษา 2533. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์คุรุสภา, 2534ก.

_____. ข้อมูลโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2534. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2534ข.

พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. กรุงเทพมหานคร : อักษรเจริญทัศน์, 2525.

พนัส สิมะเสถียร ฮารี วิไลวรรณ และ อรุณี อย่างธารา. การบัญชีรัฐบาล. กรุงเทพมหานคร : บริษัทการ
พิมพ์ จำกัด, 2528.

ภิญโญ สาร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.

ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 108 ตอนที่ 187 (ตุลาคม), 2534.

ร่างพระราชบัญญัติทบวงการศึกษาพื้นฐาน. เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคชาติพัฒนา, 2535.
(อัครสำเนา)

เลื่อน สุริหาร และ คณะ. รูปแบบการจัดการศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาชนบท ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2532.

วรเชษฐ์ จันทร์ศร. การปรับปรุงและการปฏิรูประบบบริหารราชการแผ่นดินของไทย. กรุงเทพฯ : สมาคม
สังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2534.

วิชาการ, กรม. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ฉบับปรับปรุงใหม่ พุทธศักราช 2533.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2533.

สมคิด อิศระวัฒน์และคณะ. การวิเคราะห์ระบบโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย. โครงการวิจัย
ได้รับทุนจากคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2520. (อัครสำเนา)

- สายัณห์ ศิริงาม. ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม, 2531.
- สรिया จุลปานนท์. การจัดการประถมศึกษาของไทย ในช่วงพุทธศักราช 2438-2475. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สิทธิชัย ลิวเวหา. การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา ในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. การกระจายอำนาจการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2536.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- _____. องค์การและปัญหาในองค์การ. กรุงเทพมหานคร: ศรีมณฑลการพิมพ์, 2535.
- อุทัย หิรัญโต. การปกครองท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : บารมีการพิมพ์, 2523.

- Allen, L.A. Management and Organization. New York : McGraw-Hill, 1958.
- Anthony, R.N.; Dearden, J.; and Bedford, N.M. Management Control Systems.
U.S.A. : F.E. Peacock Publishers, Inc., 1982
- Bedeian, A.G. Organizations: Theory and Analysis. Chicago: The Dryden Press,
1984.
- Brown, W.B. and Moberg, D.J. Organization Theory and Management : A Macro
Approach. New York : John Wiley and Sons, 1980.
- Campbell, R.F., Corbally, J.E. and Nystrand, R.O. Introduction to Educational
Administration. 6th. ed. Boston: Allyn and Bacon, Inc., 1983.
- Dearden, R.F. The Philosophy of Primary Education. London: Routledge & Kegan
Paul. (Reprinted by Butle & Tanner Limited : London, 1975)
- Dessler, G. Management Fundamentals : Modern Principles and Practices. 3d ed.
Virginia : Reston Publishing Company, 1982
- Donnelly, Jr. J. H., Gibson, J.L. and Ivancevich, J.M. Fundamental of
Management. 6th ed. Illinois : Homewood, 1987.
- Flippo, E.B. and others. Management: Concepts and Practice. 3d. ed. Boston: Allyn
and Bacon, Inc., 1986.
- Gannon, Martin J. Management : An Organizational Perspective. Boston: Little
Brown and company, 1977.

- Good, C.V. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill Book company, 1973.
- Guthrie, J.W. and Reed, R.J. Educational Administration and Policy: Effective Leadership for American Education. Englewood Cliff, N.J.: Prentice-Hall, Inc., 1986.
- Hampton, D.R. Contemporary Management. 2d ed. Auckland : McGraw-Hill Book Company, 1981.
- Harris, C.W. (ed.) Encyclopedia of Educational Research. 3d. ed. New York: The MacMillan Company, 1960.
- Jackson, J.H., Morgan, C.P. and Paolillo, J.G.P. Organizational Theory : A Macro Perspective for Management. 3d ed. Englewood Cliff, N.J. : Prentice-Hall, 1985.
- Joyce, B. and Weil, M. Models of Teaching. 2d ed. New Delhi : Printice-Hall of India Private Limited, 1985.
- Kast, F.E. and Rosenzweig, J.E. Organization and Management: A Systems and Contingency Approach. 4th ed. New York: McGraw-Hill Book Company, 1988.
- Keeve, J.P. Educational Research, Methodology and Measurement : An International Handbook. Oxford : Pergaman Press, 1988.
- Knezvich, S. Administration of Public Education. New York: Harper & Row, 1964.

Koontz, H., O'Donnell, C. and Wehrich, H. Management. 8th ed. Auckland:
McGraw-Hill International Book Company, 1984.

Longenecker, J.G. and Pringle, C.D. Management. 5th ed. Columbus:A Bell &
Howell Company, 1981.

Longman Dictionary of Contemporary English. England : Clays Ltd., 1981.

Lunenburg, F.C. and Ornstein, A.C. Educational Administration:Concepts and
Practices. California:Wadsworth Publishing Company, 1991.

Massie, j. L. and Douglas, J. Managing : A Contemporary Introduction. 3d ed.
Englewood Cliff, N.J. : Prentice-Hall, 1982.

Mooney, J.D. The Principles of Organization. in Luther Gulick and L. Urwick (ed.),
the Papers on the Science of Administration. Clifton : Augustus M.
Kelley Publishers, 1973.

Morphet, E.L.; Johns, R.L.; and Theordore, L.R. Educational Organization and
Administration : Concepts, Practice and Issues. 4th ed. Englewood Cliffs,
N.J.: Prentice-Hall, 1982.

Robbins. S.P. Organization Behavior:Concepts, Controversies, and Applications.
3d. ed. Englewood Cliff, N.J.:Prentice-Hall, Inc., 1986.

_____. Organization Theory : Structure, Design, and Applications. 2d ed.
London : Prentice-Hall International, Inc., 1987.

Champatong, Saiyut. Education for National Development : Problems and
Prospects. Bangkok : Department of Teacher Education,1989.

- Sergiovani, T.J. ; Burlingame, M. ; Coombs, F.S. and Thurston, P.S. Educational Governance and Administration. Second ed. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1987.
- Siegel, s. and Casteln, N.J. Nonparametric Statistics for Behavioral Schiencs. 2d ed. New York : McGraw-Hill, 1988.
- Silver, P.F. Educational Administration :Theoritcal Perspectives on Practice and Research. New York:Harper & Row, Publishers, 1983.
- Stoner, A.F. and Wankel, C. Management. 3d ed. New Delhi : Prentice-Hall Privated Limited, 1986.
- Tosi, H.L. and Carroll, S.J. Management. 2d. ed. New York:John Wiley & Sons, 1982.
- Willer, D. Scientific Sociology : Theory and Method. Englewood Cliff, N.J.: Prentice-Hall, Inc., 1986

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบพิจารณาหลักการจัดและบริหารการประถมศึกษา

และรายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาหลักการจัดและบริหารการประถมศึกษา

ภาคผนวก ก (๑)

แบบพิจารณาหลักการจัดและบริหารการประถมศึกษา

คำชี้แจง แบบพิจารณาและคัดเลือกหลักการจัดและบริหารการประถมศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 : หลักการจัดและบริหารการประถมศึกษาที่นำเสนอเพื่อการพิจารณา

ตอนที่ 2 : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 1 : หลักการสำหรับออกแบบการจัดและบริหารการประถมศึกษาระดับจังหวัด

1.1. ความเห็นเกี่ยวกับหลักการ

จากหลักการจัดและบริหารการประถมศึกษาระดับจังหวัดที่นำเสนอต่อไปนี้ ขอให้ท่านพิจารณาแต่ละประเด็นว่าเกี่ยวข้องและสมควรมีบทบาทสำคัญในการเป็นแนวทางสำหรับจัดการ ประถมศึกษา ใน ระดับจังหวัด มากน้อยเพียงใด และท่านเห็นด้วยกับหลักการแต่ละข้อมากน้อยเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย (/) ลงในช่อง ตรงกับของระดับคะแนนตามความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมีความหมายดังนี้

5	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด
4	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
3	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
1	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด

1.2. การกำหนดระดับความสำคัญของแต่ละหลักการ

จากหลักการแต่ละประเด็นที่เสนอเพื่อการพิจารณา ท่านให้ความสำคัญของหลักการต่างๆ เหล่านี้อย่างไร โปรดจัดอันดับความสำคัญไว้ ในช่องขวามือซึ่งแสดงลำดับความสำคัญของแต่ละหลักการ ตามความคิดเห็นแต่ละข้อ ตามลำดับ 1, 2, 3 (เลข 1 หมายถึงท่านให้ความสำคัญกับหลักการนั้นเป็นอันดับ 1 เลข 2 หมายถึงท่านให้ความสำคัญของหลักการนั้นรองลงไป เป็นต้น)

(1.1)

(1.2)

หลักการที่เสนอเพื่อการพิจารณา	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. การบริหารการประถมศึกษาควรถือหลัก การบริหารโดยองค์คณะบุคคลเป็นสำคัญ.....					

ลำดับความสำคัญ ของแต่ละหลักการ
()

(1.1)

(1.2)

หลักการที่เสนอเพื่อการพิจารณา	ระดับความคิดเห็น					ลำดับความสำคัญ ของแต่ละหลักการ
	5	4	3	2	1	
2. การบริหารการประถมศึกษาควรเปลี่ยนเป็น บริหารแบบกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นโดยตรง.....						()
3. ประชาชนและผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น ควร มีส่วนร่วมดูแลการจัดและบริหารการศึกษา (รวมทั้งการ ดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร และการเรียนการสอน) ในท้องถิ่นของตนเอง.....						()
4. ควรมีคณะกรรมการการบริหารการศึกษา ในระดับจังหวัด เป็นผู้กำหนดนโยบาย และ ควบคุมดูแลการประถมศึกษาของทั้งจังหวัด และในแต่ละท้องถิ่นควรมีคณะกรรมการ การศึกษาของตนเองโดยเฉพาะอีกต่างหาก.....						()
5. ท้องถิ่นควรมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการ ประถมศึกษาโดยตรง และควรมีอิสระในการ ดำเนินการตามสมควร.....						()
6. การจัดการประถมศึกษาควรให้สอดคล้องกับหรือ ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น เป็นสำคัญ.....						()
7. การประถมศึกษาในแต่ละจังหวัดหรือท้องถิ่น ต้องจัดให้สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับการจัดการ ศึกษาระดับอื่นๆ.....						()
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....						()

(1.1)

(1.2)

หลักการที่เสนอเพื่อการพิจารณา	ระดับความคิดเห็น					ลำดับความสำคัญ ของแต่ละหลักการ
	5	4	3	2	1	
9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....						()
.....						
.....						
10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....						()
.....						
.....						

ตอนที่ 2 : ข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการออกแบบจัดระบบการประถมศึกษาที่เหมาะสมใน
ระดับจังหวัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอกราบพระคุณอย่างสูงยิ่ง

(นายสมาน ัศวภูมิ)
ผู้วิจัย

(โปรดกรุณาส่งคืนผู้วิจัยตามที่อยู่ซึ่งผู้วิจัยได้จำหน่ายของและติดแสตมป์ไว้เรียบร้อยแล้ว ขอกราบขอพระคุณ
ในความกรุณาของท่านอย่างสูงยิ่งอีกครั้งหนึ่ง ขอขอบคุณครับ)

ภาคผนวก ก (2)

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความอนุเคราะห์

ในการพิจารณาหลักการจัดและบริหารการประถมศึกษา

1. อธิบดีกรมวิชาการ (ดร. พนม พงษ์ไพบูลย์)
2. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (ดร. วิชัย ดันศิริ)
3. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น (นายวิบูลย์ ตุลยายน)
4. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (นายศิริ เปรมปรีดิ์)
5. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (นายทวีศักดิ์ เสนาณรงค์)
6. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (ดร. กมล ภูประเสริฐ)
7. นายเจริญ การุญ
8. ดร. รุ่ง แก้วแดง
9. ดร. เอกวิทย์ ณ ถลาง
10. ศาสตราจารย์ ตูมหน อมรวิวัฒน์

ภาคผนวก ข

การศึกษาวเคราะห์สภาพและปัญหา

การบริหารการประถมศึกษาที่ระดับจังหวัด

ภาคผนวก ข

สรุปรายงานการศึกษาวิเคราะห์การบริหารการประถมศึกษาที่ระดับจังหวัด

การศึกษาระดับการบริหารการประถมศึกษาในการวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันการบริหารการประถมศึกษาที่ระดับจังหวัดในสังกัดต่างๆ ซึ่งรับผิดชอบในการจัดการประถมศึกษาของไทยอยู่ในปัจจุบัน และรวบรวมปัญหาสำคัญในการบริหารการประถมศึกษาในแต่ละสังกัดเหล่านั้น เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนารูปแบบการบริหารการประถมศึกษาที่ระดับจังหวัดต่อไป

หน่วยงานที่ใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าได้แก่ หน่วยบริหารการประถมศึกษาในระดับจังหวัดในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานครและเทศบาลต่างๆ สำหรับประเด็นสำคัญที่ใช้เป็นกรอบแนวคิดในการศึกษาค้นคว้าได้แก่ 1) โครงสร้างการจัดองค์การ 2) การกำหนดนโยบายและแผน 3) การบริหารงานวิชาการ 4) การบริหารงานบุคลากร 5) การบริหารงานการงบประมาณ การเงินและพัสดุ และ 6) การบริหารการควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน ส่วนวิธีการศึกษานั้นได้กำหนดเป็นการดังนี้

- 1) การศึกษาเอกสาร
- 2) การสร้างเครื่องมือสำหรับการศึกษาภาคสนาม
- 3) การรวบรวมข้อมูลภาคสนาม
- 4) การรายงานผลการการศึกษาภาคสนาม

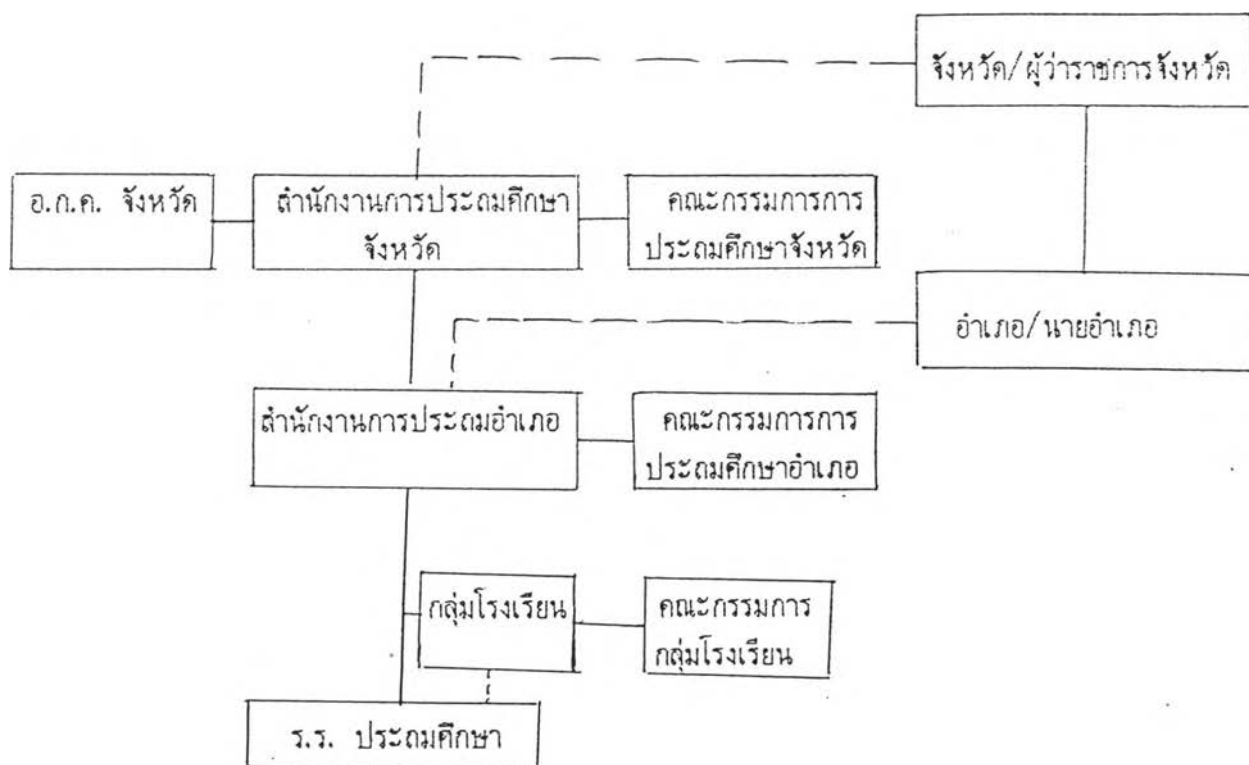
สำหรับการรายงานผลการศึกษาระดับการบริหารการประถมศึกษาในสังกัดต่างๆในการศึกษาค้นคว้าเสนอเป็นสองส่วนคือ รายงานสภาพปัจจุบันและปัญหา และการวิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพการบริหารการประถมศึกษาที่ระดับจังหวัดสังกัดต่างๆ รายละเอียดเป็นดังนี้

รายงานสภาพปัจจุบันและปัญหา

1. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

โครงสร้างการบริหารการประถมศึกษาที่ระดับ จังหวัดในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ ~ ประถมศึกษาแห่งชาติ แบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ระดับคือ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับกลุ่มโรงเรียน โดยที่กลุ่มโรงเรียนหนึ่งๆจะประกอบด้วยโรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่จำนวน 7-9 โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนมีหน้าที่ในการประสานงานเบื้องต้นในเรื่องต่างๆกับโรงเรียนในกลุ่มและให้การช่วยเหลือในด้านวิชาการของกลุ่มเป็นหลัก แต่ไม่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ทั้งกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนขึ้นตรงกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ กลุ่มโรงเรียนไม่มีสำนักงานเป็นการตายตัวเหมือนกับหน่วยบริหารระดับอื่น แต่จะใช้โรงเรียนที่ผู้บริหารซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานกลุ่มโรงเรียนเป็นที่ตั้งสำนักงานกลุ่ม และมีหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของกลุ่มในฐานะเลขานุการกลุ่มโรงเรียน

โดยสรุปแล้วโครงสร้างการจัดองค์การในการบริหารการประถมศึกษาที่ระดับจังหวัดในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมีลักษณะดังนี้





ส่วนสาระโดยสรุปเกี่ยวกับการจัดองค์การและการบริหารงานด้านในแต่ละด้าน ตลอดจนปัญหาสำคัญๆ มีดังนี้

1.1. แนวการบริหารและสาระโดยสรุป

แนวการบริหารการประถมศึกษาในระดับจังหวัดของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	สาระโดยสรุป
<p>ก. <u>การจัดองค์การ</u></p> <p>1. หน่วยบริหารการประถมศึกษาในระดับจังหวัดอยู่ใต้การบังคับบัญชาของส่วนกลาง แต่มีการ มอบอำนาจการบริหารด้านต่างๆให้แก่ผู้บริหารระดับรองลงไป โดยมีขอบเขตของอำนาจหน้าที่ที่มากน้อยต่างกันตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา</p> <p>2. มีคณะกรรมการบริหารทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่ง ตัวแทนครู และตัวแทนประชาชน ยกเว้นระดับกลุ่มโรงเรียนซึ่งไม่มีตัวแทนประชาชน</p> <p>3. การจัดองค์การบริหารแบ่งออกเป็น 3 ระดับคือ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับกลุ่มโรงเรียน</p>	<p><u>การจัดองค์การ</u></p> <p>หน่วยบริหารการประถมศึกษาอยู่ในการบัญชาของส่วนกลาง ได้รับการมอบอำนาจในการบริหาร แบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ระดับคือ ระดับจังหวัด อำเภอ และกลุ่มโรงเรียน และทุกระดับมีการบริหารโดยองค์คณะบุคคล</p>
<p>ข. <u>การกำหนดนโยบายและแผน</u></p> <p>4. การบริหารงานในทุกระดับมีการกำหนดนโยบายและแผนในการดำเนินงานของตนเอง ตามความต้องการอันจำเป็นของท้องถิ่น ภายใต้กรอบที่กำหนดไว้และการเห็นชอบของหน่วยเหนือ</p>	<p><u>การกำหนดนโยบายและแผน</u></p> <p>ทุกระดับกำหนดนโยบายและแผน ตามสภาพท้องถิ่นและกรอบของหน่วยเหนือตามลำดับ</p>
<p>ค. <u>การบริหารงานวิชาการ</u></p> <p>5. การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนต่างๆในสังกัดนั้นใช้หลักสูตรและแบบเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ แต่ในขณะเดียวกันก็เปิดโอกาสให้ท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นได้โดย</p>	<p><u>การบริหารงานวิชาการ</u></p> <p>ใช้หลักสูตรและแบบเรียนส่วนกลาง หรือได้รับการอนุญาตจากส่วนกลาง หน่วยบริหารระดับอื่นในจังหวัด</p>

<p>๑. <u>การบริหารการควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน</u></p>	<p><u>การบริหารการควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน</u></p>
<p>๘. การบริหารการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการจัดการประถมศึกษาชั้น นอกจากการใช้หลักสูตรและแบบเรียนที่ของกระทรวงศึกษาธิการร่วมกันแล้ว หน่วยบริหารระดับจังหวัดมีการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานโดยการกำหนดนโยบายและการควบคุมแผนปฏิบัติการของโรงเรียนต่างๆ ตลอดจนการจัดให้มีการนิเทศติดตามผล และการจัดสอบวัดระดับความรู้ในระดับจังหวัด สำหรับหน่วยบริหารระดับอำเภอทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานการปฏิบัติการด้านต่างๆ และกลุ่มโรงเรียนมีหน้าที่โดยตรงในการส่งเสริมและพัฒนางานด้านวิชาการของโรงเรียนภายในกลุ่ม ส่วนโรงเรียนมีหน้าที่โดยตรงในการปฏิบัติการเรียนการสอน และการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานในระดับปฏิบัติการ ส่วนการควบคุมการเงินและพัสดุนั้น นอกจากจะมีการปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันแล้ว ยังมีหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบอีกครั้ง</p>	<p>ใช้หลักสูตรและแบบเรียนส่วนกลาง หน่วยบริหารระดับต่างๆ ในจังหวัดปรับปรุงได้ และดูแลช่วยเหลือโรงเรียนในสังกัด นอกจากนี้ควบคุมโดยกรอบนโยบายและแผน และมีการนิเทศติดตามผลในหน่วยงานในสังกัด มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ส่วนการควบคุมด้านการเงินและพัสดุ ดำเนินโดยใช้ระเบียบปฏิบัติของราชการเดียวกัน และหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ</p>

1.2. สรุปปัญหาที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประถมศึกษาที่เกิดขึ้นจากการบริหารตามแนวที่กล่าวมาแล้วของหน่วยบริหารระดับจังหวัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาตินั้น พอสรุปได้ดังนี้

๑) การบริหารโดยองค์คณะบุคคล ที่มีตัวแทนครูเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารนั้นก่อให้เกิดปัญหาแบบลูกน้อง คือครูที่เป็นตัวแทนครู เข้ามาเป็นคณะกรรมการบริหาร คล้ายกับเป็นผู้มีอำนาจเหนือ

การตัดสินใจของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา เมื่อครบวาระก็กลับไปเป็นลูกน้องอีก เป็นปัญหาในการปกครอง

2) การที่คณะกรรมการการประถมศึกษาระดับจังหวัด และอนุกรรมการข้าราชการครูระดับจังหวัดมีอำนาจในการพิจารณาเห็นชอบการตัดสินใจบริหาร นอกจากจะก่อให้เกิดความล่าช้าในการตัดสินใจแล้ว บางครั้งยังก่อให้เกิดขัดแย้งในการบริหารด้วย คณะกรรมการเหล่านี้จะมีอำนาจเฉพาะการพิจารณาเรื่องสำคัญในเชิงนโยบาย ระเบียบปฏิบัติเท่านั้น การบริหารควรอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารสูงสุดของระดับจังหวัด

3) การจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ให้กับสถานศึกษาซึ่งดำเนินการโดย สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด บางครั้งก็ไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือสภาพการใช้งานของโรงเรียน สำหรับแนวทางแก้ไขนั้น บางท่านก็เห็นว่าน่าจะจัดสรรเป็นเงินบุดหนุนให้กับโรงเรียน บางท่านก็เห็นว่าโรงเรียนเป็นผู้เสนอซื้อ จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการทางธุรการและการเงินให้ เป็นต้น

4) ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแผนนั้นส่วนใหญ่เป็นปัญหาทางเทคนิคและวิธีการ เช่น การจัดทำแผนล่าช้า การปฏิบัติตามแผนขาดประสิทธิภาพ เป็นต้น

5) การใช้หลักสูตรและแบบเรียนจากส่วนกลาง ไม่เป็นปัญหาในการบริหารวิชาการ แม้ว่าเนื้อหาในแบบเรียนบางอย่างไม่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น แต่การที่จะจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นนั้นก็มีปัญหาเรื่องความพร้อมของบุคลากร ปัญหาที่สำคัญของการจัดการประถมศึกษาคือ คุณภาพและความเท่าเทียมของโอกาสในการได้รับการศึกษาของเยาวชนซึ่งอยู่ในเมืองและชนบท

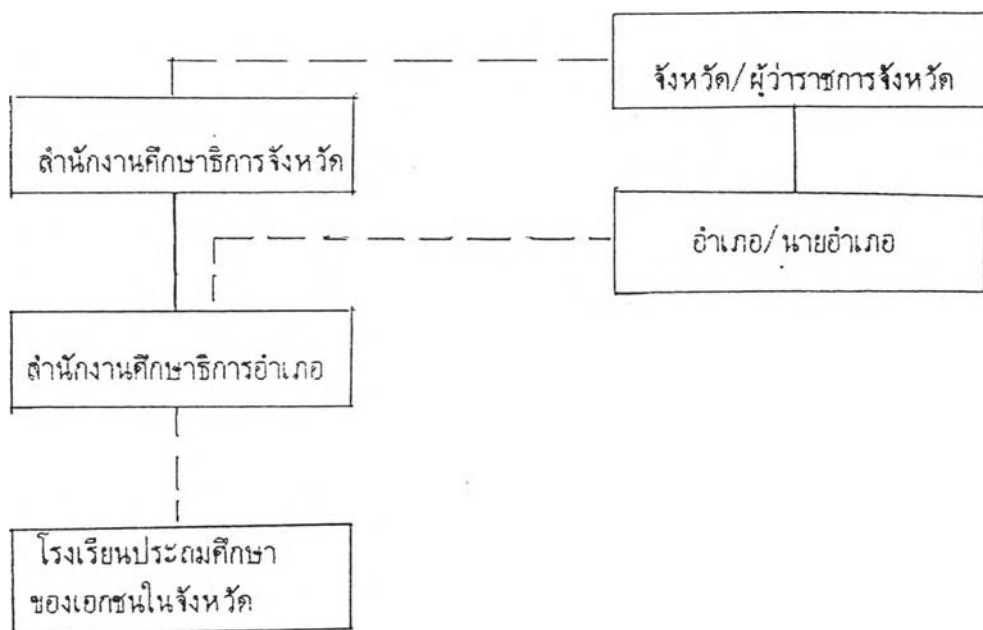
6) ปัญหาสำคัญในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานนั้นคือ การไม่สามารถที่จะเกลี้ยครูที่มีคุณภาพไปสู่ชุมชนที่ห่างไกลและขาดแคลนได้ นอกจากนั้นหน่วยบริหารระดับจังหวัดยังขาดงบประมาณและกำลังคนในการดำเนินการนิเทศ ติดตามผล และให้การช่วยเหลือแก่โรงเรียนต่างๆ

2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

การบริหารการประถมศึกษาที่ระดับจังหวัดในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เป็นแบบของการบริหารที่มีลักษณะเฉพาะ ซึ่งเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐและหน่วย

งานของเอกชน โรงเรียนเอกชนเป็นนิติบุคคลและการดำเนินการบริหารภายในสถานศึกษาเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าของกิจการ โดยมีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ให้การอนุญาตและกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

การอนุญาตและการกำกับดูแลการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนที่ระดับจังหวัดนั้น เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด โดยได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้ประสานงานและดำเนินงานทางธุรการต่างๆ โครงสร้างการจัดองค์การในการบริหารโดยสรุปเป็นดังนี้



ส่วนสาระโดยสรุปเกี่ยวกับการบริหารและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเป็นดังนี้

2.1. แนวการบริหารและสารโดยสรุป

แนวการบริหารการประถมศึกษาในระดับจังหวัดของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ เอกชน	สาระโดยสรุป
ก. <u>การจัดองค์การ</u> 1. การจัดองค์การบริหารแยกออกเป็นสองส่วน คือส่วน ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ และของเอกชน หน่วยงานของรัฐทำหน้าที่ ในการควบคุมดูแลการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนและส่งเสริมการดำเนิน ไปตามกฎหมายกำหนด ส่วนโรงเรียนเอกชนซึ่งเป็นนิติบุคคล	<u>การจัดองค์การ</u> โรงเรียนเป็นนิติบุคคล เอกชน เป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการภาย ในทั้งหมด ภายใต้กรอบของกฎหมาย หน่วยงานของรัฐในระดับจังหวัด โดย

เป็นผู้ดำเนินการภายในทั้งหมด ตามกรอบของกฎหมาย

2. การควบคุมดูแลและส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระดับจังหวัดนั้นเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2525 และในทางปฏิบัติแล้วสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเป็นหน่วยประสานงานและปฏิบัติการเบื้องต้น

3. หน่วยงานของรัฐในระดับจังหวัดที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของเอกชนนั้นไม่มีอำนาจในการบังคับบัญชาโดยตรง เป็นแต่เพียงหน่วยงานในการควบคุมดูแลและส่งเสริมให้การดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2525 กฎกระทรวง ระเบียบการ นโยบาย และแผนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ตลอดจนหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

4. การจัดและการบริหารโรงเรียนเอกชนแต่ละแห่งมีใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของโรงเรียนและการอนุญาตของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2525 กฎกระทรวง และระเบียบการต่างๆ

ข. การกำหนดนโยบายและแผน

5. การกำหนดนโยบายและแผนในการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นเรื่องภายในของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นผู้ดำเนินการเอง หน่วยบริหารของรัฐระดับจังหวัดมีหน้าที่ประสานงานเพื่อให้โรงเรียนเข้าใจ นโยบายและแผนงานด้าน

อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใต้กฎหมาย เป็นผู้ให้การอนุญาต ประสานงาน ให้การช่วยเหลือ และกำกับดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมาย แต่ไม่มีอำนาจในการบังคับบัญชาโดยตรง

การกำหนดนโยบายและแผน

การกำหนดนโยบายและแผน เป็นกิจการภายในของแต่ละโรงเรียน หน่วยบริหารของรัฐระดับจังหวัดมีหน้าที่ในการประสานความเข้าใจเกี่ยวกับ

การศึกษา อาจจะให้คำแนะนำ ดักเตือนหากพิจารณาเห็นว่า
โรงเรียนไม่ได้ปฏิบัติตาม หรืออาจจะพิจารณาถอนอนุญาตหาก
พิจารณาเห็นว่าไม่ได้ดำเนินการตามกฎหมาย

ค. การบริหารงานวิชาการ

6. หลักสูตรและแบบเรียนของโรงเรียนเอกชนส่วนใหญ่ใช้
หลักสูตรและแบบเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ แต่โรงเรียนอาจจะ
สร้างหลักสูตรและเลือกใช้แบบเรียนของตนเองได้ โดยได้รับการอนุมัติ
จากกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยบริหารระดับจังหวัด ทำหน้าที่ใน
การประสานงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน
และการดำเนินการต่างๆ เพื่อการให้ความช่วยเหลือในการพัฒนา
บุคลากรของโรงเรียน เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
การได้รับส่งเสริมทางวิชาการอื่นๆ ตลอดจนจากนิเทศจากหน่วยศึกษา
นิเทศก์ส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ง. การบริหารงานบุคลากร

7. การสรรหาบุคลากรในการดำเนินกิจการของโรงเรียน
เป็นเรื่องภายในของโรงเรียนแต่ละแห่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจ
ในการพิจารณาอนุญาตการแต่งตั้งบุคลากรเหล่านั้น ภายใต้กรอบของ
กฎหมาย การบริหารงานบุคลากรอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการ
พิจารณาให้ความดีความชอบและการควบคุมอื่นตลอดจนการให้พ้น
จากงานเป็นเรื่องภายในของแต่ละโรงเรียน ภายใต้กรอบพระราช
บัญญัติแรงงาน และกฎหมายอื่น รวมถึงระเบียบของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน

นโยบายและแผนด้านการศึกษา และกำ
กับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย

การบริหารงานวิชาการ

ใช้หลักสูตรและแบบเรียนส่วน
กลาง หรือได้รับอนุญาตจากส่วนกลาง
หน่วยงานของรัฐในระดับจังหวัดทำหน้าที่
ที่ส่งเสริม และกำกับดูแล และประสาน
งาน ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการอื่นๆ

การบริหารงานบุคลากร

ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจ
ในการอนุญาตการแต่งตั้งบุคลากรต่างๆ
ของโรงเรียนเอกชน แต่การดำเนินการ
อื่นๆทั้งหมด เป็นกิจการภายในของโรง
เรียนแต่ละแห่งภายใต้กฎหมายและระ
เบียบการต่างๆของหน่วยงานของรัฐซึ่ง
ดูแลรับผิดชอบ

จ. การบริหารงานการงบประมาณ การเงินและพัสดุ

๘. งบประมาณที่หน่วยบริหารงานระดับจังหวัดได้เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนนั้น เป็นเงินอุดหนุน เงินสงเคราะห์ หรือเงินสมทบเงินเดือน ซึ่งเป็นไปตามที่รัฐมนตรีกำหนดสำหรับรายได้ที่ได้มาจากค่าเล่าเรียนนั้นให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีกำหนดเช่นเดียวกัน ส่วนการบริหารงานการเงินเป็นเรื่องภายในของสถานศึกษาแต่ละแห่ง แต่ต้องจัดจรรยาตามแบบและตามกำหนดที่กระทรวงกำหนดไว้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจในการตรวจการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินสงเคราะห์ของโรงเรียนได้

ฉ. การบริหารการควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน

๙. การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานนั้น ดำเนินการให้อำนาจผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้อนุญาตการจัดตั้งโรงเรียนให้อนุญาตการแต่งตั้งผู้จัดการ ครูใหญ่ และครู และให้อำนาจผู้ว่าราชการจังหวัดในการยกเลิกการให้อนุญาตต่างๆ ตลอดจนการลงโทษทางวินัยได้ ถ้าหากโรงเรียนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช ๒๕๒๕ กฎกระทรวง และระเบียบการ นอกจากนี้ ในการควบคุมการดำเนินงานของโรงเรียนแต่ละแห่ง อาจจะมีคณะกรรมการอำนวยการของโรงเรียนเพื่อทำหน้าที่ควบคุมแลการบริหารโรงเรียนได้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด นอกจากนี้ยังมีการการนิเทศ ติดตามผล และประเมินผลโดยศึกษานิเทศก์จากส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

การบริหารงานการงบประมาณ การเงินและพัสดุ

งบประมาณในการดำเนินงาน การของโรงเรียนเอกชนมีอยู่สองส่วน คือเงินของโรงเรียน และเงินของรัฐซึ่งให้มาในรูปของเงินอุดหนุนการเงินสงเคราะห์ หน่วยงานของรัฐระดับจังหวัดทำหน้าที่ในการประสานงานเบื้องต้นในการให้ความช่วยเหลือ คึงกล่าว และควบคุมการเบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ

การบริหารการควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน

ควบคุมมาตรฐานและคุณภาพโดยการอนุญาตหรือยกเลิกการให้อนุญาตในการจัดตั้งโรงเรียนและบุคลากร ตามกฎหมายกำหนดเป็นรูปไป กำหนดให้ใช้หลักสูตรและแบบเรียน ส่วนกลาง หรือได้รับอนุญาตจากส่วนกลาง มีการนิเทศ ติดตามผลจากส่วนกลางเป็นครั้งคราว

<p>เอกชนด้วย ส่วนการควบคุมการเงินและพัสดุนั้น หน่วยงานของรัฐจะควบคุมดูแลเฉพาะส่วนที่เป็นเงินงบประมาณที่มาจากการช่วยเหลือของรัฐเท่านั้น ซึ่งก็ปฏิบัติตามระเบียบราชการทั่วไป</p>	
--	--

2.2. สรุปปัญหาที่เกี่ยวข้อง

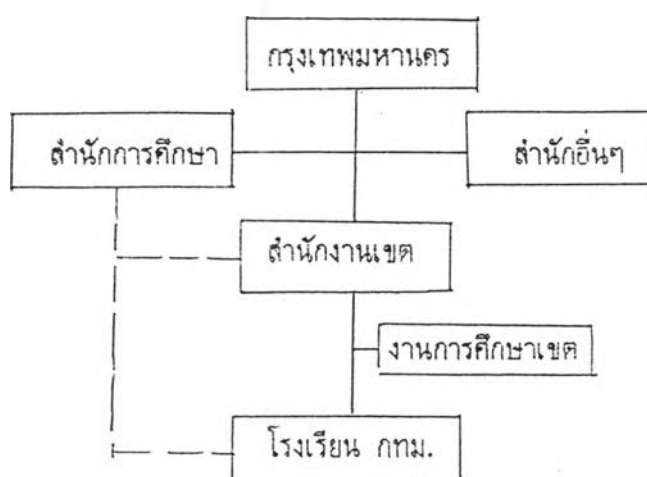
ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประถมศึกษาที่เกิดขึ้นจากการบริหารตามแนวทางที่กล่าวมาแล้วของหน่วยบริหารระดับจังหวัดในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน พอสรุปได้ดังนี้

- 1) หน่วยบริหารระดับจังหวัดไม่มีอำนาจในการบังคับบัญชา จึงทำให้ไม่สามารถที่จะให้ความช่วยเหลือแก่โรงเรียนเอกชนในพื้นที่ได้เท่าที่ควร
- 2) หน่วยบริหารระดับจังหวัด โดยเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน คือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และอำเภอ ไม่มีกำลังคนในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
- 3) การดำเนินงานต่างๆเป็นกิจการภายในของโรงเรียนเอกชนแต่ละแห่ง การที่โรงเรียนจะดำเนินการอย่างไร หน่วยบริหารระดับจังหวัดไม่อาจจะควบคุมได้เท่าที่ควร บางครั้งครูผู้สอนถูกเอาเปรียบ แต่เราก็ช่วยอะไรไม่ได้มาก เพราะบางครั้งครูผู้สอนก็จำใจต้องทำอย่างนั้น ไม่อย่างนั้นก็ไม่มีงานทำ
- 4) เกณฑ์พิจารณาเงินสงเคราะห์ยังไม่เหมาะสมและเป็นธรรม ครูบางคนไม่ได้สิทธิ์เหล่านี้
- 5) การควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน เป็นเรื่องที่ทำได้ยาก เด็กที่ไปเข้าโรงเรียนเอกชนในต่างจังหวัด ส่วนใหญ่เป็นเด็กเหลือเลือกจากโรงเรียนรัฐบาลทั้งนั้น ครูผู้สอนก็ไม่อาจจะจะให้ครูวุฒิ และมีคุณภาพได้ ผู้ประกอบกิจการต่างๆที่ยังจัดการเรียนการสอนอยู่เพราะเห็นว่าเคยๆทำกันมา ถ้าจะเลิกก็ส่งสารเด็กและครู

3. สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครเป็นส่วนราชการส่วนท้องถิ่นแห่งเดียวที่มีพื้นที่การปกครองครอบคลุมทั้งจังหวัด โรงเรียนประถมศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานครในปัจจุบันมีกว่า 400 โรงเรียน โดยโครงสร้างการจัดองค์การของกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษามีหน้าที่ในการจัดการศึกษา แต่จากการศึกษา

สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของสำนักการศึกษากรุงเทพมหานครแล้วพบว่า สำนักการศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาระดับสำนักงานเขตต่างๆ ทำหน้าที่คล้ายกับเป็นฝ่ายธุรการและได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้ดูแลงานด้านการศึกษาเท่านั้น ไม่มีหน้าที่ในการจัดและบริหารการศึกษาโดยตรง โรงเรียนต่างๆขึ้น ตรงกับสำนักงานเขตต่างๆ โครงสร้างการจัดองค์การในการบริหารโดยสรุปเป็นดังนี้



ส่วนสภาพการบริหารในแต่ละด้านและปัญหาอุปสรรคสำคัญโดยสรุป เป็นดังนี้

3.1. แนวการบริหารและสารโดยสรุป

แนวการบริหารการประถมศึกษาในระดับจังหวัดของหน่วยงาน ในสังกัด สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร	สารโดยสรุป
<p>ก. <u>การจัดองค์การ</u></p> <p>1. อำนาจการจัดและบริหารการศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีพื้นที่การปกครองครอบคลุมทั้งจังหวัด</p> <p>2. การจัดองค์การบริหารแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับจังหวัด คือสำนักการศึกษา ระดับเขตการศึกษา และระดับโรงเรียน</p> <p>3. โรงเรียนและหน่วยงานทางการศึกษา อยู่ในสายการบังคับบัญชาของกรุงเทพมหานคร เหมือนกับหน่วยงานอื่นๆ สำนัก</p>	<p><u>การจัดองค์การ</u></p> <p>1. อยู่ใต้การบังคับบัญชาของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีพื้นที่ครอบคลุมทั้งจังหวัด แบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ระดับ ระดับจังหวัด ระดับเขต (อำเภอ) และ โรงเรียน สำนักการศึกษารับผิดชอบการจัดการศึกษา แต่ไม่มีอำนาจในการดำเนินการโดยตรง สำนักการศึกษาและงาน</p>

การศึกษาและงานการศึกษาเขตศึกษา ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษา ทำหน้าที่คล้ายกับฝ่ายธุรการและดูแลงานด้านการศึกษาตามที่กรุงเทพมหานครมอบหมาย ไม่มีอำนาจในการบริหารการศึกษาโดยตรง โรงเรียนต่างๆขึ้นกับสำนักงานเขต มีคณะกรรมการบริหารระดับโรงเรียน

ข. การกำหนดนโยบายและแผน

4. สำนักนโยบายและแผนกรุงเทพมหานครเป็นผู้กำหนดนโยบายการศึกษาของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของกรุงเทพมหานคร และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานระดับอื่นๆกำหนดนโยบายและแผนตามกรอบนี้ และมีการดำเนินการตามลำดับชั้นในการบังคับบัญชาเหมือนหน่วยราชการทั่วไป กรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่คล้ายกับกระทรวงฯหนึ่ง หน่วยงานระดับอื่นๆ ก็คือหน่วยราชการในสังกัด การจัดทำแผนในการดำเนินงานของโรงเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตต่างๆซึ่งจะเป็นผู้ประสานงาน รวบรวมและพิจารณาเห็นชอบในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อสำนักการศึกษาและกรุงเทพมหานคร และสำนักงานประมาณต่อไป หน่วยงานทางการศึกษาในแต่ละระดับ ทำหน้าที่เป็นสถาปให้กับหน่วยบริหารการปกครอง ในด้านการศึกษา

การศึกษาระดับเขต ทำหน้าที่ธุรการและดูแลงานด้านการศึกษาตามที่กรุงเทพมหานครมอบหมาย

การกำหนดนโยบายและแผน

การกำหนดนโยบายและแผน มีลักษณะเหมือนระบบราชการทั่วไป กรุงเทพมหานครทำหน้าที่เหมือนกระทรวงฯหนึ่ง หน่วยงานต่างๆในสังกัด กำหนดนโยบายและแผนตามหน่วยบริหารระดับสูงกำหนดไว้ เสนอตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา ตามสายการปกครอง หน่วยงานทางการในแต่ละระดับทำหน้าที่เป็นสถาปงานด้านการศึกษา

๖. การบริหารงานวิชาการ

5. การจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้
ไปตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและให้แบบเรียนที่ได้
รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนเลือกสอนเนื้อหาตาม
วัตถุประสงค์ของรายวิชาต่างๆได้ สำนักงานเขต และสำนักการศึกษา
มีหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรเพื่อ
สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนัก
ศึกษามีกองวิชาการทำหน้าที่ดูแลในการบริหารวิชาการ และ
มีหน่วยศึกษานิเทศก์ทำหน้าที่ในการนิเทศ ติดตามผลและ
ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

๖. การบริหารงานบุคคลากร

6. การบริหารบุคลากรของกรุงเทพมหานครนั้นเป็นไป
ตามระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งคล้ายคลึงกับระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน กรุงเทพมหานครมีอำนาจเต็มในการกำหนด
อัตรา กำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การพิจารณา
ความดีความชอบ ตลอดจนการลงโทษทางวินัย โดยมีคณะกรรมการ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นคณะกรรมการบริหารบุคลากรของ
กรุงเทพมหานคร

๗. การบริหารงานการงบประมาณ การเงินและพัสดุ

7. งบประมาณที่ใช้ในการจัดการศึกษาของสำนักงาน
ศึกษากรุงเทพมหานครมาจากรายได้ของกรุงเทพมหานครและการ
ให้การอุดหนุนจากรัฐบาล เงินอุดหนุนจากรัฐบาลส่วนใหญ่เป็นค่า

การบริหารงานวิชาการ

ใช้หลักสูตรและแบบเรียนเป็น
ของกระทรวงศึกษาธิการหรือไม่ได้รับ
การอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ
หน่วยบริหารระดับต่างๆมีหน้าที่ส่ง
เสริมให้การใช้หลักสูตร แบบเรียนมีให้
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการนิเทศติดตาม
ผล

๖. การบริหารงานบุคคลากร

กรุงเทพมหานครทำหน้าที่
เหมือนกระทรวง ในการบริหารงาน
บุคลากร โดยมีคณะกรรมการข้าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เหมือน
ก.พ. หน่วยบริหารระดับต่างๆได้รับ
มอบอำนาจในการบริหารในบางเรื่อง
และดำเนินงานธุรการระดับต้นเกี่ยว
การบริหารบุคลากร

การบริหารงานการงบประมาณ การเงินและพัสดุ

งบประมาณมาจากตองแหล่ง
คือจากรัฐบาลและรายได้ของท้องถิ่น งบ
ประมาณจากรัฐบาล เป็นค่าสิ่งก่อสร้าง

ถึงก่อสร้าง เงินเดือน และครุภัณฑ์ กรุงเทพฯ อาจจะจัดสรรเงิน เพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษาเพิ่มเติมได้ กรุงเทพมหานครเป็น หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการขอจัดตั้งและดำเนินการจัดสรรงบประมาณทั้งในส่วนที่เป็นรายได้ของกรุงเทพฯเองและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล การจัดตั้งงบประมาณเมื่อมีมติดำเนินการเหมือนกับหน่วยราชการอื่น รวมทั้งต้องนำเสนอต่อสำนักงบประมาณ ส่วนการบริหารการเงินและพัสดุ ก็เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังและสำนักนายกรัฐมนตรี

ฉ. การบริหารการควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน

๑. การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการจัดการ

ศึกษาของสำนักการศึกษากรุงเทพมหานครนั้น ดำเนินการโดยใช้นโยบายและแผน โรงเรียนต่างๆอยู่ในการควบคุมดูแลของสำนักงาน กระเขต และการควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของสถานศึกษาแต่ละตามแห่งเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษานั้นๆ นอกจากนี้ มีการนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยศึกษานิเทศก์ ส่วนการควบคุมการเงินและพัสดุนั้น นอกจากจะมีการปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันแล้วยังมีหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบอีกครั้ง

เงินเดือน และครุภัณฑ์ งบประมาณ จากรายได้ท้องถิ่น เป็นคำดำเนินการอื่นๆเพิ่มเติมจากส่วนแรก สำหรับการ จัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ การบริหารงานการเงินและพัสดุ เหมือนกับ ส่วนราชการอื่นทั่วไป

การบริหารการควบคุมคุณภาพและ มาตรฐาน

ควบคุมมาตรฐานและคุณภาพ

โดยการใช้นโยบาย และแผน โรงเรียนต่างๆใช้หลักสูตรและแบบเรียนของ กระทรวงศึกษาธิการ และมีการนิเทศติดตามผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การควบคุมการเงินและพัสดุโดยการใช้ระเบียบการเงินและพัสดุเดียวกันกับทางราชการทั่วไป และหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ

3.2. สรุปปัญหาที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประถมศึกษาที่เกิดขึ้นจากการบริหารตามแนวที่กล่าวมาแล้วของสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร พอสรุปได้ดังนี้

1) หน่วยงานทางการศึกษาระดับเขต และโรงเรียนต่างๆอยู่ในการบังคับบัญชาของสำนักงานเขต ซึ่งขึ้นตรงต่อกรุงเทพมหานคร ไม่ได้ขึ้นกับสำนักงานการศึกษาซึ่งมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา จึงทำให้การดำเนินงานในบางครั้งเกิดความขัดแย้งกันระหว่างฝ่ายปกครองและนักการศึกษา

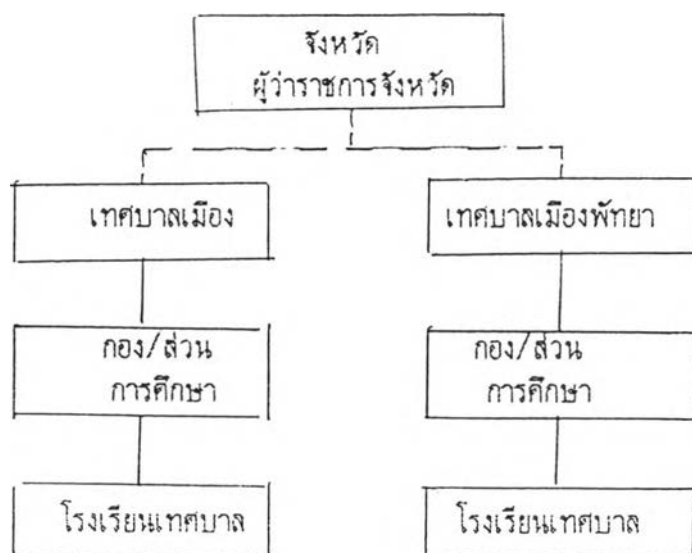
2) แม้กรุงเทพมหานครจะมีการปกครองครอบคลุมพื้นที่จังหวัด แต่ไม่มีอำนาจในการเกณฑ์นักเรียน นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานอื่นร่วมจัดการศึกษา จึงทำให้การวางแผนขาดประสิทธิภาพ

3) การให้โรงเรียนต่างๆขึ้นกับเขต ทำให้จำนวนโรงเรียนในแต่ละเขตต่างกัน บางเขตมีโรงเรียนไม่กี่โรงเรียน บางเขตมีจำนวนโรงเรียนมาก ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการบริหาร ขณะนี้กรุงเทพมหานครกำลังทดลองแบ่งพื้นที่การศึกษาใหม่โดยไม่ยึดพื้นที่ของเขตต่างๆ แต่จะยึดจำนวนโรงเรียน ดังนั้นพื้นที่การศึกษาหนึ่งๆอาจจะรวมพื้นที่ของสำนักงานเขตหลายๆพื้นที่เข้าด้วยกันได้

4. การจัดการศึกษาของเทศบาล

กองการศึกษาหรือส่วนการศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการประถมศึกษาซึ่งสังกัดส่วนราชการส่วนท้องถิ่นอีกรูปแบบหนึ่งที่มีพื้นที่ครอบคลุมเพียงบางส่วนของจังหวัด (เทศบาลเมืองต่างๆ และเทศบาลเมืองพัทยา) และมีสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลางที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของเทศบาลต่างๆ คล้ายกับกรมต่างๆที่มีหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัด การควบคุมดูแลการบริหารงานโดยทั่วไป จะอยู่ในการดูแลของกองการศึกษาของเทศบาล ส่วนการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ ที่ส่วนกลางต้องให้การสนับสนุน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินเดือน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน บางส่วนนั้น สำนักงานการศึกษาท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ

โครงสร้างการจ้ดองค์การในการบริหารงานการประถมศึกษาที่ระดับจังหวัดของเทศบาลมีลักษณะดังนี้



สำหรับสารโดยสรุปของสภาพการบริหารการประถมศึกษาเทศบาลและปัญหาอุปสรรคต่างๆ
พอสรุปได้ดังนี้

4.1. แนวการบริหารและสารโดยสรุป

แนวการบริหารการประถมศึกษาในระดับจังหวัดของหน่วยงาน ในความดูแลของสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น (เทศบาล)	สารโดยสรุป
<p>ก. <u>การจัดองค์การ</u></p> <p>1. การจัดการศึกษาของเทศบาลต่างๆอยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษาหรือส่วนการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานย่อยหน่วยหนึ่งของสำนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นส่วนราชการส่วนท้องถิ่นเพียงแต่มีพื้นที่ไม่ครอบคลุมทั้งจังหวัด</p> <p>2. การจัดองค์การบริหารของหน่วยงานทางการศึกษาของเทศบาลแบ่งออกเป็น 2 ระดับคือ กองหรือส่วนการศึกษาของเทศบาล และโรงเรียนเทศบาล กองหรือส่วนการศึกษาของเทศบาลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของโรงเรียนเทศบาลต่างๆในสังกัด ส่วนโรงเรียนเป็นหน่วยปฏิบัติการซึ่งขึ้นตรงต่อกองหรือส่วนการศึกษาเทศบาล</p>	<p><u>การจัดองค์การ</u></p> <p>การจัดการศึกษาอยู่ในความดูแลของเทศบาล ซึ่งเป็นราชการส่วนท้องถิ่น แต่มีพื้นที่ครอบคลุมบางส่วนของจังหวัด แบ่งส่วนราชการออกเป็นสองระดับคือ ระดับจังหวัด (เทศบาล) และโรงเรียน</p>

ข. การกำหนดนโยบายและแผน

3. สำหรับการกำหนดนโยบายและแผนนั้น กองหรือส่วนการศึกษาของเทศบาลเป็นหน่วยกำหนดนโยบาย จัดทำแผน การจัดการศึกษาของเทศบาลตามกรอบของสำนักงานการศึกษา ท้องถิ่น รวบรวมแผนปฏิบัติการของโรงเรียนเทศบาลต่างๆ ซึ่ง โรงเรียนต้องกำหนดนโยบายและแผนตามกรอบของเทศบาล เพื่อ เสนอเทศบาล เพื่อการอนุมัติในกรณีที่ใช้ค่าใช้จ่ายของเทศบาลเอง ส่วนเงินที่ได้มาจากรัฐบาลโดยผ่านทางสำนักงานการศึกษาส่วน ท้องถิ่นนั้น ต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบโดยสำนักงานการศึกษา ส่วนท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง

ค. การบริหารงานวิชาการ

4. ในการบริหารงานวิชาการนั้น กองหรือส่วนการ ของเทศบาล โดยงานบริหารการศึกษา และฝ่ายพัฒนา การศึกษาจะทำหน้าที่ในการวางแผน วิจัยสังการ ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงาน ส่วนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเป็นผู้ รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร แบบเรียน และ การวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน เป็นไปตามที่กระทรวง ศึกษากำหนด

ค. การบริหารงานบุคคลากร

5. การบริหารบุคลากรนั้น กองหรือส่วนการศึกษา ของเทศบาล มีอำนาจในการพิจารณาความดีความชอบ การโอน ย้าย และลงโทษทางวินัยขั้นต้น ภายใต้กรอบของระเบียบทาง ราชการ คล้ายหน่วยราชการทั่วไป การบริหารงานบุคลากร ส่วน ใหญ่ เช่น การกำหนดอัตราค่าจ้าง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง

การกำหนดนโยบายและแผน

3. หน่วยบริหารกลาง (กอง หรือส่วนการศึกษา) กำหนดนโยบายและ แผนระดับจังหวัด โรงเรียนกำหนด นโยบายและแผนตามกรอบของเทศบาล

การบริหารงานวิชาการ

หลักสูตรและแบบเรียนศึกษา ศึกษาธิการหรือได้รับการอนุญาตจาก กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยบริหาร ระดับจังหวัดปรับปรุงพัฒนา ส่งเสริม ให้โรงเรียนใช้หลักสูตรและแบบเรียน ได้ดียิ่งขึ้น

ค. การบริหารงานบุคคลากร

หน่วยบริหารระดับจังหวัด ได้รับมอบอำนาจบางส่วน แต่การ ตามระเบียบของ กกท. (คล้ายกับ ก.พ.) และเป็นผู้ดำเนินการธุรการ ขั้นต้นในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการ

วรสว เป็นหน้าที่ของสำนักงานการศึกษาส่วนท้องถิ่น โดยมีคณะกรรมการข้าราชการเทศบาล (กททไ) เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ โดยหน่วยบริหารระดับต้นเป็นผู้พิจารณานำเสนอ

ง. การบริหารงานงบประมาณ การเงินและพัสดุ

6. เงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดการศึกษาของเทศบาลได้มาจากรายได้ของท้องถิ่น และงบประมาณจากรัฐบาล งบประมาณจากรัฐบาลเป็นงบค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าสิ่งก่อสร้าง วัสดุครุภัณฑ์ และเงินอุดหนุนอื่นๆ การทำงานงบประมาณของกองหรือส่วนการศึกษา ในส่วนที่ใช้เงินที่ได้มาจากรายได้ของท้องถิ่น ต้องได้รับความเห็นชอบของเทศบาล ส่วนการบริหารการเงินและพัสดุนั้น เป็นไปตามระเบียบการเงิน การบัญชีและการพัสดุของกระทรวงการคลังและสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยบริหารระดับต่างๆได้รับมอบอำนาจไปดำเนินการเป็นเรื่องๆไป

จ. การบริหารการควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน

7. การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานในการศึกษาของเทศบาล นอกจากโรงเรียนต่างๆใช้หลักสูตรและแบบเรียนเดียวกันแล้ว ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตร กองหรือส่วนการศึกษาทำหน้าที่ในการควบคุมกำกับการดำเนินงานโดยทั่วไป เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบในการจัดทำแผนของโรงเรียน และมีฝ่ายพัฒนาการศึกษาทำหน้าที่ในการนิเทศ ประชุมอบรม สัมมนา ตลอดจนการติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา

บริหารงานบุคลากร

การบริหารงานการงบประมาณ การเงิน และพัสดุ

งบประมาณได้มาจากรัฐบาล และท้องถิ่น การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ เป็นไปตามระบบราชการ สำนักงานการศึกษาท้องถิ่นรับผิดชอบผู้ขอจัดตั้ง ส่วนรายได้จากท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบของเทศบาล การบริหารการเงินและพัสดุ เป็นไปตามระบัตั้งของส่วนกลางและของเทศบาล

การบริหารการควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน

ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานนโยบายระดับจังหวัด ควบคุมโดยนโยบาย แผน หลักสูตร และแบบเรียนเดียวกัน และมีการนิเทศติดตามผล การควบคุมการเงินและพัสดุ ใช้ระเบียบปฏิบัติเดียวกัน และมีการตรวจสอบโดยหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ของโรงเรียนต่างๆในสังกัด ส่วนการควบคุมการเงินและพัสดุนั้น นอกจากจะมีการปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันแล้ว ยังมีหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ อีกครั้ง

4.2. สรุปปัญหาที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประถมศึกษาที่เกิดขึ้นจากการบริหารตามแนวที่กล่าวมาแล้วของเทศบาลพอสรุปได้ดังนี้

- 1) หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาของเทศบาลมีหน่วยบังคับบัญชา 2 หน่วยคือเทศบาล และสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น ทำให้เกิดปัญหาในการสั่งการ การปฏิบัติงานและการรายงาน
- 2) งบประมาณในการดำเนินงานของเทศบาลส่วนใหญ่มาจากส่วนกลาง (ผ่านทางสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น) จึงทำให้เกิดปัญหาในการขยายงานการศึกษา แต่ถ้าจะใช้รายได้ท้องถิ่นในการดำเนินงาน ก็มีข้อจำกัดที่รายได้ของเทศบาลยังน้อย
- 3) ประชาชนและผู้ทรงคุณท้องถิ่นยังไม่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่แท้จริง
- 4) เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาซ้ำซ้อน มีปัญหาเรื่องแย่งนักเรียนกันระหว่างโรงเรียนประถมศึกษาของสำนักงานการศึกษาจังหวัดและเทศบาล
- 5) ข้าราชการครูในสังกัดเทศบาลถูกใช้งานเพื่อตอบสนองนโยบายด้านอื่นๆ เช่น งานพัฒนาชุมชน งานประเพณีต่างๆ นอกเหนือจากการรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ทำให้ครูเทศบาลไม่ค่อยพอใจในส่วนนี้

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความอนุเคราะห์

ในการพิจารณารูปแบบการบริหารการประถมศึกษาระดับจังหวัด

ภาคผนวก ค (1)

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณารูปแบบจากกลุ่มนักวิชาการ

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. ดร. รุ่ง แก้วแดง | 11. นายสมยศ มีเทศน์ |
| 2. ดร. จำรัส นองมาก | 12. นายยุทธชัย อุตมา |
| 3. นายดี ไชยวรรณ | 13. นายเจริญ การุญ |
| 4. ดร. วิชัย ตันศิริ | 14. ดร. วีระ บำรุงรักษา |
| 5. ดร. พนม พงษ์ไพบูลย์ | 15. นายไพรัช อรรถกามาหนัก |
| 6. นายศิริ เปรมปรีดิ์ | 16. นายชูชาติ ทรัพย์มาก |
| 7. ดร. สายหยุด จำปาทอง | 17. นางอุไรวรรณ ธรรมกรบัญญัติ |
| 8. ดร. สีลาภรณ์ นาครทรรพ | 18. รศ. ดร. ทิศนา เขมมณี |
| 9. นายปรุง พวงหัดดา | 19. รศ. ดร. สุรียัน นนทศักดิ์ |
| 10. ดร. วัลลภ กัณฑ์ทรัพย์ | 20. นายเต็ม แยมเสมอ |

ภาคผนวก ก (2)

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณารูปแบบจากสังกัดสำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น

1. นาย สพล อ่ำภาวงษ์
2. นายสุชาติ ดำราญ
3. นายพิริฐ พลภูมิวิรักษ์
4. นางพรรณี อยู่สุข
5. นายเพ็ญศรี ประดับสุข
6. นายสุเมธ สุขเจริญ
7. นายสุกิจ โปร่งฟ้า
8. นายสนิท เหลือภิรมย์
9. นายบุญเพ็ง ธานี
10. นายบุญณรงค์ นิลวงศ์
11. นายสังคม ค้อชากุล
12. นายสภาพ แก้วเข้า
13. นายวิบูลย์ ตูลยายน
14. นางสงวน ชินวงศ์
15. นางอุบล เดโช
16. ดร. ปัญญา อุดชาชน
17. นายสมหมาย ลาภอนันต์
18. นายวิชชัย รัตต์บุญ
19. นายทวิสิทธิ์ ดิ่งแก้ว
20. นายโกวิท บุญจำเริญ

ภาคผนวก ก (๓)

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณารูปแบบจากสังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. คร. กมล ภูประเสริฐ | 11. นายวิระ ตันตระกูล |
| 2. นายสุธรรม ปิ่นประเสริฐ | 12. นายแก้ว รุจิระพันธุบุตร |
| 3. นายวรศักดิ์ แก่นเมฆผล | 13. นายสนอง เครือมาก |
| 4. นายวันชัย พงษา | 14. นายประเสริฐ งามพันธ์ |
| 5. นายชลอ กองสุทธิใจ | 15. นายกล้าหาญ สุกแสน |
| 6. นายจรรยา เอกอินทร์ | 16. นายจำนงค์ ยอดขำ |
| 7. นายสุชาติ ตันหยง | 17. นายสินสมุทร เสนาอาจ |
| 8. นายประหยัด ทรงคุณ | 18. นายจรรยา มุ่งการนา |
| 9. นายแสหนยา ตามไชย | 19. นายอุบล เงินวารีย์ |
| 10. นายคิติก พัฒนาวิชัยโชติ | 20. คร. จันทราณี สวงนนาม |

ภาคผนวก ก (4)

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณารูปแบบจากสังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร

1. นายนิยม ตรีสวัสดิ์
2. นายไพบุลย์ จิตรโต
3. นายอำนาจ ช่างเรียน
4. นายชันทนา จิวตระกูล
5. นางปราณี ชูแผน
6. นางเสาวณี คันทาแก้ว
7. นายสำเนา จริตธรรม
8. นายชัยวิทย์ จิตต์เมตตาศา
9. นายแหลมทอง วัฒน
10. นายไพโรจน์ โตเทศ
11. นางสาวยุวดี เกิดสว่าง
12. นายนิพนธ์ เพชรประยูร
13. นายจิระ อรุณเทววิโรจน์
14. นางสาวสมสวาท วิชชุโรจน์
15. นายวิชิน สุกปลั่ง
16. นางศิริพรรณ เจริญสุข
17. นายณรงค์ มะกัสาทอง
18. นายศรารุณี เพ็ชรสุขุม
19. นายพิระพงษ์ สุเสณ
20. นายสุนทร อชดิทธิ



ประวัติผู้เขียน

นายสมาน อัครวุฒิ เกิดวันที่ 11 กรกฎาคม 2493 ที่บ้านหนองขี้ม้า อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด สำเร็จปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.เกียรตินิยม) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ในปี 2517 Diploma in Applied Linguistics จาก RELC ประเทศสิงคโปร์ ในปี 2523 และปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี 2526 สำหรับประสบการณ์ในการทำงานนั้น เคยเป็นครูสอนวิชาภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาที่โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 และโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10 ในปี 2522 จนถึงปัจจุบัน ส่วนประสบการณ์ในการศึกษาและดูงานในต่างประเทศนั้น เคยเป็นนักเรียนแลกเปลี่ยนในโครงการ A.F.S. ไปศึกษาในระดับ High School ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา ในปี 2512-2513 ได้รับทุน SEAMEO ไปศึกษาที่ประเทศสิงคโปร์ ในปี 2522-2523 และระหว่างการศึกษาในระดับดุขฎีบัณฑิตที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยนั้น เคยไปศึกษาดูงานด้านการศึกษาที่ประเทศญี่ปุ่น และได้ทุน Fulbright (Predoctoral Fellowship) จากสมาคมการศึกษาไทย-อเมริกัน ไปศึกษาดูงาน และค้นคว้าข้อมูลเบื้องต้นประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่ State University of New York at Buffalo, ประเทศสหรัฐอเมริกา