



บรรณานุกรม

หนังสือ

กัลยา จยุติรัตน์. สื่อโสตทัศน. นนทบุรี : หน่วยบริการสื่อโสตทัศน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา
สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2531.

ณรงค์ สมพงษ์. สื่อเพื่องานส่งเสริมเผยแพร่. กรุงเทพมหานคร : งานการพิมพ์ ฝ่ายสื่อการ
ศึกษา สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2530.

นภาพรณ อัจฉริยะกุล. "ความหมายและความสำคัญของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์"
ใน เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์ หน่วยที่ 1.
พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2531.

นิพนธ์ คุปป์ริดี. "ความหมายความสำคัญและธรรมชาติของภาพถ่าย ภาพยนตร์ และภาพทัศน"
ใน เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาพนิ่งและภาพยนตร์ หน่วยที่ 1.
นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.

ประคอง กรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
บรรณกิจ, 2525.

ผ่องพันธ์ รัตน์ภูษิต. "การใช้ไมโครฟอร์มในสถาบันบริการสารนิเทศ" ใน เอกสารการสอน
ชุดวิชาสารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น หน่วยที่ 9. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช, 2532.

นรรณนิมล กุลบุญ. โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ในห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

พวงเพ็ชร รื่นเรือง. การศึกษาการใช้บริการวัสดุไม่ตีพิมพ์ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
รามคำแหง. กรุงเทพมหานคร : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง,
2532.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. คู่มือนักศึกษา 2532. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยฯ, 2532.

_____. สามศร : เอกสารสารนิเทศทางวิชาการ. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยฯ, 2528.

_____. 11 ปี มลธ. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยฯ, 2532.

วนิดา (น้อมเสมอ) จิงประสิทธิ์. โลตกศนศึกษา. นครปฐม : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2526.

สมจิตต์ เกิดประสงค์. "ฝ่ายวัสดุไม่ตีพิมพ์." ใน คู่มือปฏิบัติงานสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530.

สมพงษ์ ศิริเจริญ และคณะ. คู่มือการใช้โลตกศนวัสดุ. กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2506.

อัมพร ทิษะระ. ศัพทวิทยาการบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

บทความ

"พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521" ราชกิจจานุเบกษา 95 (21 กันยายน 2521): 2.

เอกสารอื่น ๆ

ชนิดา นัทธ์สุทัศน์. "การผลิตและการใช้สื่อการสอนของวิทยาลัยครุศรีธรรมราช" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโลตกศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

บุญแก้ว ควรหาเวช. "การสำรวจ สภาพความต้องการในการใช้สื่อการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ." วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.

- บุญยง เกี้ยวการค้า. "การศึกษา เกี่ยวกับความต้องการ และการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ในมหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- ระนอง เจริญศักดิ์. "การวิเคราะห์สถานการณ์และความต้องการการใช้สื่อการสอนของผู้สอน ในโรงเรียนนายทหารสัญญาบัตรชั้นต้น." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- รัตนาวดี เถกิงสุขวัฒนา. "ความต้องการ และการใช้ข้อสนเทศ ของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- วิเชียร นิตยะกุล. "การศึกษาเกี่ยวกับโครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- วินร เหลืองวิริยะแสง. "การศึกษาเกี่ยวกับ ความต้องการสื่อการสอนของคณาจารย์ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ศักดิ์ดา ประจักษ์ศิลป, พันเอก. "การวิเคราะห์สถานการณ์และความต้องการการใช้สื่อการสอนของคณาจารย์ในคณะแพทยศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สถาพร ทัดวงศ์. "การวิเคราะห์สถานการณ์และความต้องการการใช้สื่อการสอนของคณาจารย์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมพล โมรรากน, พันเอก. "เทคโนโลยีทางการศึกษาในโรงเรียนทหารบก." วิทยานิพนธ์วิทยาลัยกองทัพบก สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง, 2525.
- สมสมัย พลอินตา. "ความต้องการและปัญหาการใช้สื่อการสอนของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

อภัย บุญประเสริฐ. "สภาพและความต้องการเทคโนโลยีทางโสตทัศนศึกษาระดับมหาวิทยาลัย"
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2531.

สัมภาษณ์

กัลยา จุยศิริรัตน์. หัวหน้าหน่วยบริการสื่อโสตทัศน ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา สำนักบรรณสาร
สนเทศ. สัมภาษณ์, 29 มกราคม 2533.

Books

American Library Association. Guideline for Audio-Visual Services in
Academic Libraries. 2nd ed. Chicago : American Library
Association, 1969.

_____. School Libraries for Today and Tomorrow. Chicago :
American Library Association, 1945.

Buck, Paul. Libraries and Universities. Massachusetts : Harvard
University Press, 1964.

Daily, Jay E. "Nonprint Material". In Encyclopedias of Library and
Information Science. : pp. 100-117, 20, 1977.

Davis, Ruth Ann. The School Library : A Force for Educational
Excellence. New York : Bowker, 1969.

Fothergill, Richard. Non-book Materials in Libraries : A Practical
Guide. 2nd ed. London : Clive Bingley, c1984.

Fothergill, Richard, and Butchart, Ian. Non-book Materials in
Libraries. London : Clive Bingley, 1978.

- Gerlach, Vernon S., and Ely, Donal P. Teaching and Media : A Systematic Approach. New Jersey : Prentice-Hall, 1971.
- Harrod, Leonard Montague. Harrod's Librarians' Glossary and Reference Book. 6th ed. Hants (England) : Gower, 1987.
- Hicks, Warren B., & Tillin, Alma M. Developing Multi-Media Libraries. New York : Bowker, 1970.
- Hunt, Maurice P. Teaching High School Social Studies. New York : Harper and Brother, 1955.
- De Kieffer, Robert E. and Cochran, Lee W. A Manual of Audio-Visual Techniques. New Delhi : Prentice-Hall of India, 1964.
- Librero, Felix. "A Descriptive Analysis of Audiovisual Media Utilization by The Faculty of the School of Education at Indiana University." Dissertation Abstracts International. Bloomington : Indiana University, 1981.
- Richey, Robert William. Planning for Teaching : An Introduction to Education. 2nd ed. New York : McGraw-Hill, 1958.
- Thompson, Elizabeth H. A.L.A. Glossary of Library Terms : with a selection of terms in reated fields. Chicago : American Library Association, c1978. p.8.

Articles

- Arterbury, Elvis Hugh. "Teacher Utilization of Media Services Provided by Regional Education Service Centers in Texas." Dissertation Abstracts International. 32 (March 1972) : 4825A-4826A.

Brong, Gerald R. "Nonprint Media." Bulletin of the American Society for Information Science. 1 (November 1974) : 37

Others

Indiana University Contract. "A Final Report of the Indiana University Contract to the Governing Board of the College of Education, to Chulalongkorn University Council and to the Director of the United States Operation Mission, Bangkok, Thailand, May 1, 1962 - August 31, 1962." (n.p.) : Indiana University, 1962. (mimeographed)

Margales, Richard Allen. "A Study of Media Use, Attitude and Barriers as Measurement for Evaluating the Influence of Extra Media Support Service Faculty Teaching in Classroom". Doctoral Dissertation. Michigan : State University, 1969.

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10505

1 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
เรียน

ด้วยดิฉัน นางสาวลามินี ชัยวาสิ บรรณารักษ์สำนักบรรณสารสนเทศ และนิสิต
ปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัย เรื่อง "การใช้บริการสื่อโสตทัศนในสำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช" (The use of Audio-Visual Services in the
Office of Documentation and Information, Sukhothai Thammathirat Open
University) โดยมี รองศาสตราจารย์ ชติมา สัจจานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
จุดมุ่งหมายของงานวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการใช้บริการสื่อโสตทัศน ตลอดจนปัญหา ความคิดเห็น
และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับบริการสื่อโสตทัศนในสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมมาธิราช และเพื่อศึกษาสาเหตุของการไม่ใช้บริการสื่อโสตทัศน ทั้งนี้ เพื่อจะได้นำผลการ
วิจัยมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ ของหน่วยบริการสื่อโสตทัศนให้สามารถสนอง
ความต้องการของผู้ใช้ได้มากที่สุด ดังนั้น ดิฉันจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบ
แบบสอบถามที่แนบมา คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวิจัยครั้งนี้

ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลามินี ชัยวาสิ)

หมายเหตุ โปรดส่งแบบสอบถามกลับคืน ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2533 จะเป็นพระคุณยิ่ง

แบบสอบถาม

เรื่อง

การใช้บริการสื่อโสตทัศนศึกษาในสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 สภาพการใช้บริการสื่อโสตทัศนศึกษา
- ตอนที่ 3 ปัญหาในการใช้บริการสื่อโสตทัศนศึกษา
- ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการสื่อโสตทัศนศึกษา

สื่อโสตทัศนศึกษา หมายถึง สื่อความรู้ที่ไม่ใช่สิ่งสิ่งพิมพ์ เช่น วิทยุทัศน์ ภาพยนตร์ สไลด์ फिल्मสตริป เทปบันทึกเสียง แผ่นเสียง วัสดุย่อส่วน วัสดุสื่อผสม ชุดการสอน รูปภาพ และ แผนที่ เป็นต้น สื่อโสตทัศนศึกษาเหล่านี้ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดให้บริการที่หน่วยบริการสื่อโสตทัศนศึกษา ชั้น 4 อาคารบรรณสาร

การใช้บริการสื่อโสตทัศนศึกษา หมายถึง การเข้าใช้บริการสื่อโสตทัศนศึกษาในสำนักบรรณสารสนเทศ รวมถึงการยืมสื่อโสตทัศนศึกษาออกไปใช้นอกห้องสมุด

ตอนที่ 1
สถานการณ์ส่วนตัว

โปรดขีดเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่ท่านเลือก หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่
เว้นไว้ให้ได้ใจความสมบูรณ์

1. เพศ

1. [] ชาย	2. [] หญิง
------------	-------------

2. อายุ

1. [] 20-29 ปี	2. [] 30-39 ปี
3. [] 40-49 ปี	4. [] 50-59 ปี

3. วุฒิมัธยมศึกษาที่ได้รับ

1. [] ต่ำกว่าอนุปริญญา	2. [] อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
2. [] ปริญญาตรี	3. [] ปริญญาโท
4. [] ปริญญาเอก	6. [] อื่น ๆ

4. สายการปฏิบัติงานใน มสธ.

1. [] สาย ก ในตำแหน่ง	
2. [] สาย ข ในตำแหน่ง	
3. [] สาย ค ในตำแหน่ง	

5. หน่วยงานที่สังกัด

หน่วย ฝ่าย สาขา/สำนัก

6. ระยะเวลาการทำงานใน มสธ.

1. [] น้อยกว่า 1 ปี	2. [] 1-3 ปี
3. [] 4-6 ปี	4. [] 7-9 ปี
5. [] มากกว่า 9 ปี	

ตอนที่ 2
สถานการณ์ใช้บริการสื่อสังคม

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] ให้ตรงกับข้อความที่เป็นจริง

1. ท่านเคยใช้บริการสื่อสังคมของสำนักบรรณสารสนเทศ หรือไม่
1. [] เคยใช้
 2. [] ไม่เคยใช้

หมายเหตุ สำหรับท่านที่เลือกคำตอบ "เคยใช้" โปรดข้ามไปตอบคำถามในข้อ 4 เป็นต้นไป ส่วนท่านที่เลือกคำตอบ "ไม่เคยใช้" โปรดตอบคำถามเฉพาะข้อ 2 ถึง 3

ตอนที่ 2.1 คำถามสำหรับผู้ที่ไม่ใช้บริการสื่อสังคม

2. ท่านไม่ใช้บริการสื่อสังคม เพราะสาเหตุใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. [] ไม่ทราบว่าสำนักบรรณสารสนเทศมีบริการสื่อสังคมอะไรบ้าง
 2. [] ไม่สนใจและไม่เห็นประโยชน์ของการใช้บริการสื่อสังคม
 3. [] ไม่มีความจำเป็นต้องใช้บริการสื่อสังคม
 4. [] สามารถหาข้อมูลทางวิชาการจากสื่อสิ่งพิมพ์ได้อย่างเพียงพอ
 5. [] สื่อสังคมให้เนื้อหาทางวิชาการไม่เพียงพอ
 6. [] สื่อสังคมให้เนื้อหาทางวิชาการล้าสมัย
 7. [] มีปัญหาในการใช้บริการสื่อสังคม
 8. [] สถานที่ตั้งของหน่วยบริการสื่อสังคมไม่สะดวกต่อการเข้าไปใช้
 9. [] ผู้ให้บริการไม่อำนวยความสะดวก
 10. [] ไม่มีเวลาว่าง
 11. [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. วิธีใดที่จะส่งเสริมหรือช่วยให้ท่านใช้บริการสื่อสังคม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. [] ประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่าสำนักบรรณสารสนเทศมีบริการสื่อสังคมอะไรบ้าง
 2. [] จัดผู้ให้บริการแนะนำการให้บริการสื่อสังคม
 3. [] เพิ่มปริมาณของสื่อสังคมประเภทต่าง ๆ โปรดระบุ
 4. [] ปรับปรุงระเบียบการให้บริการสื่อสังคมให้เหมาะสม
 5. [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2.2 คำถามสำหรับผู้ที่ใช้บริการสื่อโสตทัศน

โปรดขีดเครื่องหมาย / ลงใน [] ให้ตรงกับข้อความที่เป็นจริงมากที่สุด

4. ท่านใช้บริการสื่อโสตทัศนมากน้อยเพียงใด

1. [] ทุกวัน
2. [] ลับตาห้อย 2-3 ครั้ง
3. [] ลับตาห้อยครั้ง
4. [] มากกว่าเดือนละครั้ง
5. [] เดือนละครั้ง
6. [] ไม่นั่นอน

5. การเข้าใช้บริการสื่อโสตทัศน

5.1 ท่านมักเข้าใช้บริการสื่อโสตทัศนเมื่อใด

1. [] ต้องการค้นคว้าเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
2. [] มีเวลาว่าง
3. [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.2 ช่วงเวลาใดที่ท่านมักเข้าใช้บริการ

1. [] 8.30 น. - 12.00 น.
2. [] 12.00 น. - 13.00 น.
3. [] 13.00 น. - 16.00 น.
4. [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านมีวัตถุประสงค์อะไรในการใช้บริการสื่อโสตทัศน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. [] หาความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาต่าง ๆ
2. [] ค้นคว้าหาข้อมูลสำหรับนำมาใช้ประกอบการสอน การผลิตชุดวิชา การวิจัย การบรรยาย
3. [] เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ
4. [] ฝึกทักษะทางภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ เป็นต้น
5. [] ความบันเทิง ความจรรโลงใจ ความเพลิดเพลิน จากการชมกิจกรรมพิเศษของหน่วย บริการสื่อโสตทัศน เช่น นิทรรศการ ฉายภาพยนตร์ เป็นต้น
6. [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านเคยมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับสื่อสโตน์มาก่อนหรือไม่ ถ้ามีด้วยวิธีการใด (ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ)
1. การศึกษาหรือการอบรมความรู้จากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ
 2. ศึกษาค้นคว้าจากตำรา เอกสาร และหนังสือต่าง ๆ
 3. การแนะนำจากผู้ให้บริการสื่อสโตน์ หรือเพื่อนร่วมงานในสังกัดของท่าน
 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ท่านค้นหาสื่อสโตน์ที่ต้องการ โดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ขอคำแนะนำจากผู้ให้บริการสื่อสโตน์
 2. ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานในสังกัดของท่าน
 3. ค้นหาด้วยตนเองโดยใช้เครื่องมือช่วยค้น
 - 3.1 บัตรรายการสื่อสโตน์
 - 3.2 บรรณนิทัศน์สื่อสโตน์
 - 3.3 บรรณานุกรมสื่อสโตน์
 - 3.4 รวบรวมรายชื่อสื่อสโตน์
 - 3.5 ดรรชนีรายการโทรทัศน์ของ มลธ.
 - 3.6 ดรรชนีค้นภาพ
 - 3.7 ดรรชนีค้นวารสารในรูปแบบไมโครแฟ้มเกิด
 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางข้างล่างนี้ให้ตรงกับระดับการใช้บริการสื่อสโตน์ของท่าน ตั้งแต่ข้อ 9 ถึง 12

ใช้มาก	หมายถึง	ใช้มากกว่าสัปดาห์ละครั้ง
ใช้ปานกลาง	หมายถึง	ใช้มากกว่าเดือนละครั้ง
ใช้น้อย	หมายถึง	ใช้เดือนละครั้งหรือน้อยกว่าเดือนละครั้ง
ไม่ใช้เลย	หมายถึง	ไม่เคยใช้

9. ท่านใช้บริการต่าง ๆ ของหน่วยบริการสื่อโสตทัศน์ในระดับมากน้อยเพียงใด

ข้อ	บริการ	ระดับการใช้			
		มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่เคยใช้ (1)
1	บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศน์				
2	บริการยืมสื่อโสตทัศน์ระหว่างห้องสมุด สถานอุดมศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ				
3	บริการจองสื่อโสตทัศน์				
4	บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า สื่อโสตทัศน์				
5	บริการนำชมงานของหน่วยบริการ สื่อโสตทัศน์				
6	บริการศึกษาค้นคว้าภายในหน่วยบริการ สื่อโสตทัศน์ เช่น ชมภาพยนตร์ ชมวิดิทัศน์ อ่านไมโครฟิล์ม เป็นต้น				
7	บริการเสียงและวิดิทัศน์ในระบบ ควบคุมกลาง*				
8	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ สื่อโสตทัศน์ เช่น การจัดนิทรรศการ พิเศษ เนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ การจัดฉาย ภาพยนตร์ การแนะนำ สื่อโสตทัศน์ เป็นต้น				
9	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

* คือ มีเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องคอยป้อนสัญญาณเสียงและภาพที่ผู้ใช้ต้องการไปยังจุดที่
ผู้ใช้นั่งอยู่ในบริเวณที่ให้บริการสื่อโสตทัศน์ของห้องสมุด

10. ท่านใช้บริการสื่อใดที่ค้นหาประเภทต่อไปนี้อย่างน้อยเพียงใด

ข้อ	บริการ	ระดับการใช้			
		มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่เคยใช้ (1)
1	วิชาการที่มีเนื้อหาจำแนกตามหลักสูตร การศึกษาของ 10 สาขาวิชาใน มสธ. 1.1 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ 1.2 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 1.3 สาขาวิชาวิทยาการจัดการ 1.4 สาขาวิชานิติศาสตร์ 1.5 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1.6 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ 1.7 สาขาวิชารัฐศาสตร์ 1.8 สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ 1.9 สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร และสหกรณ์ 1.10 สาขาวิชานิติศาสตร์				
2	สารคดี ทั่วทุกไป				
3	ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี การละเล่น				
4	เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ				
5	เรื่องเกี่ยวกับ มสธ.				
6	ข่าว เช่น CBS Weekly News และ CNN เป็นต้น				
7	ธรรมะ				
8	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ				
9	บันเทิง				
10	การ์ตูน				
11	เพลง				
12	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

11. ท่านใช้สื่อใดที่คนประเภทต่อไปนี้ในระดับอย่างน้อยหนึ่งใด

ข้อ	บริการ	ระดับการใช้			
		มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่เคยใช้ (1)
1	วีดิทัศน์				
2	ภาพยนตร์				
3	เทปบันทึกเสียง				
4	สไลด์				
5	ฟิล์มลงพื้น				
6	ไมโครฟิล์มและไมโครจิกเก็ต				
7	รูปภาพ				
8	แผ่นโปร่งใส				
9	แผ่นซีดี				
10	ชุดการสอน				
11	เกม				

ตอนที่ 3

ปัญหาในการใช้บริการสื่อสตัทค์์

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. โปรดขีดเครื่องหมาย / ลงในตารางข้างล่างนี้ให้ตรงกับระดับปัญหาในการใช้บริการสื่อสตัทค์์ของท่าน
2. หากท่านมีปัญหาในการใช้บริการสื่อสตัทค์์อื่นนอกเหนือจากที่มีในแบบสอบถาม โปรดระบุรายการปัญหาของท่าน

ท่านมีปัญหาในการใช้บริการสื่อสตัทค์์ต่อไปนี้ในระดับมากน้อยเพียงใด

ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา			
		มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่มีปัญหา (1)
1.	งานบริการ				
	1.1 บริการยืม-คืนสื่อสตัทค์์ล่าช้า				
	1.2 บริการยืม-คืนสื่อสตัทค์์ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ล่าช้า				
	1.3 บริการจองสื่อสตัทค์์ล่าช้า				
	1.4 บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าสื่อสตัทค์์ไม่มีประสิทธิภาพ				
	1.5 มีผู้ใช้บริการศึกษาค้นคว้าภายในหน่วยบริการสื่อสตัทค์์มาก เช่น ชมวีดิทัศน์ อ่านไมโครฟิล์ม เป็นต้น ทำให้ท่านไม่สามารถใช้บริการดังกล่าวได้				
	1.6 การประชาสัมพันธ์บริการประเภทต่าง ๆ ไม่เพียงพอ				
	1.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
				

ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา			
		มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่มีปัญหา (1)
2.	ผู้ให้บริการ				
	2.1 จำนวนไม่เพียงพอ				
	2.2 ขาดความรู้และความสามารถ				
	2.3 ขาดมนุษยสัมพันธ์ที่ดี				
	2.4 ไม่มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ				
	2.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
3.	สื่อไอศหัทคัศนั				
	3.1 จำนวนสื่อไอศหัทคัศนัที่ให้บริการไม่เพียงพอ				
	3.2 คุณภาพ เช่น ความคมชัดของสื่อไอศหัทคัศนัที่ให้บริการไม่ดีพอ				
	3.3 เนื้อเรื่งของสื่อไอศหัทคัศนัที่ให้บริการไม่ตรงกับความต้องการ				
	3.4 เนื้อเรื่งของสื่อไอศหัทคัศนัที่ให้บริการไม่ทันสมัย				
	3.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
				
4.	ไอศหัทคัศนุปรณั				
	4.1 จำนวนไอศหัทคัศนุปรณัที่ให้บริการไม่เพียงพอ				
	4.2 ไอศหัทคัศนุปรณัที่ให้บริการอยู่ในสภาพชำรุด				
	4.3 ไม่มีการรักษาความสะอาดไอศหัทคัศนุปรณั				
	4.4 ความไม่ทันสมัยของไอศหัทคัศนุปรณัที่ให้บริการ				
	4.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
				

ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา			
		มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่มีปัญหา (1)
5.	เครื่องมือช่วยคัน				
	5.1 เครื่องมือช่วยคันไม่เพียงพอ				
	5.2 การจัดทำเครื่องมือช่วยคันล่าช้า				
	5.3 ขาดการประชาสัมพันธ์เครื่องมือช่วยคัน				
	5.4 ไม่รู้จักวิธีใช้เครื่องมือช่วยคัน				
	5.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
				
6.	อาคารสถานที่				
	6.1 สถานที่ตั้งของหน่วยบริการ				
	สื่อيستทัศนอยู่ไกล ทำให้การ				
	เข้าใช้บริการลำบาก				
	6.2 พื้นภายในหน่วยบริการสื่อيستทัศน				
	คับแคบ				
	6.3 จำนวนที่นั่งสำหรับผู้เข้าใช้บริการ				
	ไม่เพียงพอ				
	6.4 ที่ตั้งของตู้บัตรรายการสื่อيستทัศน				
	ไม่เหมาะสม				
	6.5 ที่ตั้งของสื่อيستทัศนประเภท				
	ต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้บริการภายใน				
	ห้องลมไม่เหมาะสม				
	6.6 ออหมุมในห้องบริการสื่อيستทัศน				
	เย็นเกินไป				
	6.7 ไม่มีการรักษาความสะอาด				
	6.8 แสงสว่างในห้องบริการสื่อيستทัศน				
	ไม่เพียงพอ				
	6.9 มีเสียงรบกวน				
	6.10 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

ตอนที่ 4
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางข้างล่างนี้ให้ตรงกับระดับความพอใจในการใช้บริการ
สื่อโสตทัศนของท่าน

ก. ท่านคิดว่าการบริการของหน่วยบริการสื่อโสตทัศนในเรื่องต่อไปนี้ มีความน่าพึงพอใจใน
 ระดับใด

เรื่อง	ระดับความพอใจ			
	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่พอใจ (1)
งานบริการ
ผู้ให้บริการ
สื่อโสตทัศน
โสตทัศนอุปกรณ์
เครื่องมือช่วยค้น
อาคารสถานที่

โปรดให้ข้อเสนอแนะ.....

- ข. ท่านคิดว่า ระเบียบการใช้บริการสื่อโสตทัศนของหน่วยบริการสื่อโสตทัศน สำนักบรรณสาร
 สนทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีความเหมาะสมหรือไม่
ในกรณีที่ท่านเลือกคำตอบว่า "ไม่เหมาะสม" โปรดระบุสิ่งที่ท่านคิดว่าเหมาะสมในช่อง
ข้อเสนอแนะ

ระเบียบการใช้บริการ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ข้อเสนอแนะ
1. ระยะเวลาเปิดทำการของหน่วยบริการ สื่อโสตทัศน 8.30 - 16.30 น.
2. จำนวนสื่อโสตทัศนที่ใหยืมในแต่ละครั้ง			
- วิทยุทัศน์ 2 ตลับ
- สไลด์ 1 ชื่อเรื่อง
- फिल्मสตริป 1 ชื่อเรื่อง
- ไมโครฟิล์ม/แจ็กเก็ต 10 แผ่น
- แผ่นโปร่งใส 10 แผ่น
- รูปภาพ 10 แผ่น
- เทปบันทึกเสียง 5 ตลับ
- แผนที่ 3 แผ่น
3. ระยะเวลาการใหยืมสื่อโสตทัศน			
- วิทยุทัศน์ 3 วัน
- สไลด์ 1 สัปดาห์
- फिल्मสตริป 1 สัปดาห์
- ไมโครฟิล์ม/แจ็กเก็ต 1 สัปดาห์
- แผ่นโปร่งใส 1 สัปดาห์
- รูปภาพ 1 สัปดาห์
- เทปบันทึกเสียง 1 สัปดาห์
- แผนที่ 1 สัปดาห์
4. อัตราค่าปรับสื่อโสตทัศน			
- หน่วยหรือชั้นละ 3 บาทต่อวัน

ค. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับบริการสื่อสังคม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณ
จ

ภาคผนวก ข

หน่วยบริการสื่อทัศน์
ฝ่ายบริการสื่อทัศน์
สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ภูมิหลัง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นสถาบันอุดมศึกษาในระบบเปิด มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรปริญญา ประกาศนียบัตร โครงการศึกษาคือเรื่อง และโครงการร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีนักศึกษาและผู้เรียนเข้ารับการศึกษาระบบการสอนทางไกลตามหลักสูตรโครงการต่าง ๆ เหล่านี้ เป็นจำนวนมากทั่วประเทศ มหาวิทยาลัยตระหนักดีว่าบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาเพื่อการค้นคว้าด้วยตนเองเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นยิ่งต่อระบบการศึกษาด้วยตนเอง จึงได้ยกฐานะศูนย์บรรณสารสนเทศ ขึ้นเป็นหน่วยงานระดับสำนักตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2529 เพื่อเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงในการจัดบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษา ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย และเพื่อการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง ให้แก่นักศึกษาและผู้เรียนให้ได้ทั่วถึง สมบูรณ์ และใกล้ชิดที่สุด สำนักบรรณสารสนเทศ ได้รับการจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สำนักบรรณสารสนเทศ และสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2529 โดยปรับปรุงและขยายงานเดิมของศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งได้เริ่มเปิดดำเนินการพร้อมกับการจัดตั้งมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2522

ระบบการให้บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษา

สำนักบรรณสารสนเทศ ดำเนินการให้บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น โดยจัดบริการเป็นระบบเครือข่ายใน 3 ระดับ คือ ในระดับส่วนกลาง ระดับจังหวัด และระดับภาค ดังนี้

บริการในส่วนกลาง จัดบริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาแก่ คณาจารย์ประจำ คณาจารย์พิเศษ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยที่อาคารบรรณารักษณเทศ และทำหน้าที่เป็นห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดหาหนังสือและวัสดุการศึกษาตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ไปให้บริการในห้องสมุดเครือข่ายในระดับจังหวัดและระดับภาค

บริการในระดับจังหวัด จัดบริการ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ "มม มสธ." ซึ่งเป็นศูนย์บริการห้องสมุด และสื่อการศึกษา ในห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัดทุกจังหวัด จำนวน 72 แห่ง โดยได้รับความร่วมมือจาก กรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ และยังมีบริการพิเศษ ณ เรือนจำกลางบางขวาง จังหวัดนนทบุรี อีก 1 แห่ง ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ "มม มสธ." นี้จะเป็นศูนย์จัดเก็บและให้บริการสื่อการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งสำนักบรรณสารสนเทศได้จัดหาและจัดเตรียมตามกระบวนการงานเทคนิคห้องสมุด

เรียบร้อยแล้ว และจัดส่งไปให้บริการแก่นักศึกษา และประชาชนในท้องถิ่น วัสดุเหล่านี้ได้แก่ เอกสารการลอนและแบบฝึกปฏิบัติวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยผลิต หนังสืออ่านประกอบ หนังสืออ้างอิง หนังสือสารคดีความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น เทปเสียง ประจำวิชา เทปเสียงรายการวิทยุกระจายเสียง เทปเสียงการสอนเสริม และอื่น ๆ

บริการในระดับภาค จัดบริการ ณ ศูนย์วิทยบริการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะจัดตั้ง ประมาณ 10 ศูนย์ กระจายอยู่ตามภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ ตั้งแต่ พ.ศ. 2529 เป็นต้นไป ศูนย์วิทยบริการ ที่ได้จัดสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะเปิดให้บริการเป็นแห่งแรก คือ ศูนย์วิทยบริการ จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งจะเปิดให้บริการประมาณ พ.ศ. 2534 ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแหล่งรวมวัสดุการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย โดยเฉพาะสื่อโสตทัศนและการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการให้บริการ นอกจากนี้ ยังเป็นศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูล การประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย แผนแนวการศึกษาและอาชีพ ประสานงานการจัดบริการ การศึกษาตามเวลานัดหมาย และบริการสื่อการศึกษาเคลื่อนที่ไปยังท้องถิ่นห่างไกล ในอนาคต ศูนย์วิทยบริการจะเป็นศูนย์บริการการศึกษาในส่วนภูมิภาคที่สมบูรณ์แบบ ที่นักศึกษาและประชาชน ผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าไปศึกษาค้นคว้าในระดับอุดมศึกษาด้วยตนเองได้ตลอดชีวิต

อาคารบรรณสาร

อาคารบรรณสาร เป็นที่ทำการของสำนักบรรณสารสนเทศ เป็นอาคาร 4 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 2,500 ตารางเมตร โดยมีการจัดส่วนการดำเนินงานและบริการต่าง ๆ ดังนี้

การจัดเก็บวัสดุการศึกษา

สำนักบรรณสารสนเทศ จัดส่วนการดำเนินงานและจัดเก็บวัสดุการศึกษาต่าง ๆ ภายในอาคารบรรณสาร ดังนี้

ชั้นที่ 1 จัดเป็นที่ทำงานของ สำนักงานเลขานุการ และฝ่ายเทคนิคของสำนักบรรณสารสนเทศ

ชั้นที่ 2 จัดเป็นห้องบริการสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทวารสาร หนังสือพิมพ์ และ เอกสารการลอนชุดวิชาต่าง ๆ ทั้งของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และมหาวิทยาลัยเปิดของประเทศไทยอื่น ๆ

ชั้นที่ 3 จัดเป็นห้องบริการสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ และตำราทั่วไป ซึ่งจัดให้บริการในระบบชั้นเปิด โดยจัดหมวดหมู่หนังสือในระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน

ชั้นที่ 4 จัดเป็นห้องบริการสื่อการศึกษา ประเภทสื่อโสตทัศน ได้แก่ วิดีทัศน์ ภาพยนตร์ เทปบันทึกเสียง สไลด์ फिल्मสตริป ไมโครฟิล์ม ฯลฯ โดยจัดให้มีสื่อต่าง ๆ

พร้อมทั้งเครื่องฉายและเครื่องฟังไว้ให้บริการตลอดเวลาที่เปิดทำการของห้องสมุด นอกจากนี้ยังเป็นที่จัดเก็บข้อเสน�햄ทางด้านการศึกษาทางไกล สุโขทัยศึกษา และเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

การให้บริการ

สำนักบรรณสารสนเทศ จัดให้มีบริการต่าง ๆ แก่ผู้ใช้ห้องสมุดที่อาคารบรรณสาร ดังนี้

- บริการใช้ภายในห้องสมุด บุคลากรและคณาจารย์ในระบบการลบนทางไกลของมหาวิทยาลัยมีสิทธิใช้บริการอ่าน และค้นคว้าภายในห้องสมุด โดยจัดให้มีที่นั่งกลุ่ม ห้องค้นคว้าเดี่ยว ห้องค้นคว้ากลุ่มไว้ให้บริการทั้งหมดประมาณ 200 ที่นั่ง

- บริการยืม-คืนสื่อการศึกษา บุคลากรและคณาจารย์ในระบบของมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอยืมหนังสือและวัสดุการศึกษาต่าง ๆ ได้ตามกำหนดเวลา ดังนี้

หนังสือและเอกสารการลบน	ระยะเวลา	1	เดือน
นวนิยาย	ระยะเวลา	1	สัปดาห์
วารสารฉบับย้อนหลัง	ระยะเวลา	1	สัปดาห์
สื่อโสตทัศน์ ประเภทวีดิทัศน์	ระยะเวลา	3	วัน
สื่อโสตทัศน์ประเภทอื่น	ระยะเวลา	1	สัปดาห์

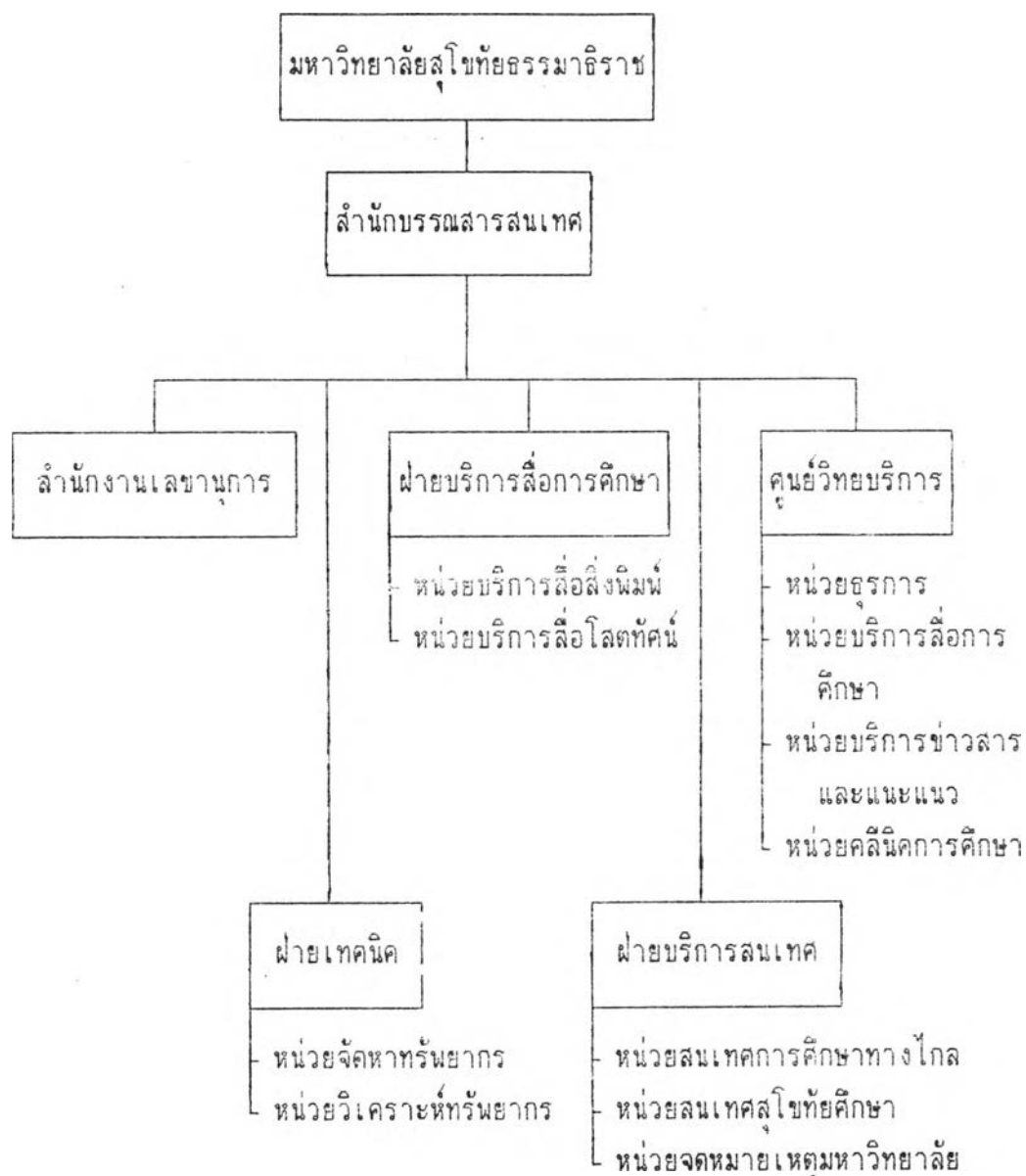
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด ในกรณีที่สำนักบรรณสารสนเทศมีข้อมูลไม่เพียงพอ บรรณารักษ์ช่วยค้นคว้าจะติดต่อสอบถามไปยังแหล่งข้อมูลอื่น หรือไปค้นคว้าและดำเนินการยืมระหว่างห้องสมุดให้

- บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า เป็นบริการช่วยค้นคว้าหาข้อมูล เอกสาร หนังสือหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่ผู้ใช้บริการต้องการ โดยผู้ใช้บริการสามารถแจ้งความประสงค์ทางโทรศัพท์ หรือมาพบบรรณารักษ์ด้วยตนเอง บรรณารักษ์ช่วยค้นคว้าจะแนะนำวิธีการค้นคว้าหาข้อมูล ข่าวสาร หรือช่วยจัดทำบรรณานุกรมเอกสารในหัวข้อที่ต้องการ

- บริการสนเทศ เป็นบริการสนเทศเฉพาะด้าน ได้แก่ การศึกษาทางไกล สุโขทัยศึกษา และจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย บรรณารักษ์จะจัดเตรียมคู่มือและข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้แก่ผู้ใช้ที่ต้องการค้นคว้า โดยการจัดทำบรรณานุกรมเรื่องและลาระลังเซป

- บริการสืบค้นข้อมูลระบบ DIALOG เป็นบริการค้นคว้าข้อมูลระบบออนไลน์ จากฐานข้อมูลต่าง ๆ ประมาณ 220 ฐาน ซึ่งจัดสร้างโดย DIALOG Information Services Inc. ในมลรัฐแคลิฟอร์เนีย สหรัฐอเมริกา ข้อมูลต่าง ๆ ที่ให้บริการครอบคลุมสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แพทยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เป็นต้น โดยให้บริการแก่บุคลากรและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสถาบันและหน่วยงานภายนอก
- บริการถ่ายเอกสาร เป็นบริการสำเนาเอกสารที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกจากห้องสมุด เช่น หนังสืออ้างอิง และวารสารฉบับปัจจุบัน
- บริการห้องสมุดสถาบันระดับภูมิภาคว่าด้วยการอุดมศึกษาและการพัฒนา เป็นบริการค้นคว้าข้อมูล สิ่งพิมพ์ด้านการศึกษา ซึ่งเน้นข้อมูลด้านอุดมศึกษาของห้องสมุดสถาบันระดับภูมิภาคว่าด้วยการอุดมศึกษาและการพัฒนา (RIHEED) ซึ่งได้แยกเก็บไว้ที่สำนักเป็นการชั่วคราว

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ



หน่วยบริการสื่อโสตทัศน์ ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตั้งอยู่ที่ชั้น 4 อาคารบรรณสาร ได้จัดบริการสื่อโสตทัศน์
ที่มหาวิทยาลัยผลิตขึ้นและที่จัดหาจากภายนอก

บุคลากร

บุคลากร	จำนวน
บรรณารักษ์	1
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1
พนักงานห้องสมุด	2
นายช่างศิลป์	1
นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	1

งานผลิตสื่อโสตทัศน์

1. สไลด์ประกอบเสียงภาษาไทย เรื่อง "สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ." ความยาว 15 นาที
2. สไลด์ประกอบเสียงภาษาอังกฤษ เรื่อง "Office of Documentation and Information, STOU" ความยาว 15 นาที
3. สไลด์ประกอบเสียงภาษาไทย เรื่อง "ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มม มสธ." ความยาว 7 นาที
4. สไลด์ประกอบเสียงภาษาอังกฤษ เรื่อง "STOU Corners" ความยาว 7 นาที
5. วิดิทัศน์บรรยายภาษาไทย เรื่อง "การบริการสืบค้นข้อสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์" ความยาว 15 นาที
6. วิดิทัศน์บรรยายภาษาอังกฤษ เรื่อง "Online Search Service with DIALOG" ความยาว 15 นาที
7. วิดิทัศน์การสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4 เรื่อง "การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา" ความยาว 20 นาที
8. วิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มม มสธ. ในห้องสมุดประชาชนสวนลุมพินี และห้องสมุดชอยนระนาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งเริ่มเปิดให้บริการเมื่อ 18 กันยายน 2529

9. วิดีทัศน์สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดการโลตทัศน์ของคณะทำงานกลุ่มโลตทัศน์ศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา"

ระเบียบการให้บริการสื่อโลตทัศน์

ผู้มีสิทธิใช้บริการ

1. สมาชิกสามัญ ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย บุคลากรประจำ อาจารย์พิเศษ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ นักศึกษา ผู้เรียน ผู้เข้ารับการอบรมและบุคลากรอื่น ๆ ที่เข้าร่วมโครงการ และกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจัดขึ้น ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย
3. สมาชิกสมทบ ได้แก่ ลูกจ้างชั่วคราวรายวันของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นักวิชาการและนักวิจัยจากหน่วยงานภายนอก และบุคคลที่สนใจทั่วไป ซึ่งยื่นความจำนงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสำนักบรรณสารสนเทศ
4. ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีข้อตกลงร่วมกัน
5. บุคคล หรือสถาบันอื่นที่ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ตามความเหมาะสม

ผู้มีสิทธิยืมสื่อโลตทัศน์

1. สมาชิกสามัญ ตามที่กล่าวข้างต้น ยกเว้น ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ต้องการยืมสื่อโลตทัศน์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายหรือคณะ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้ลงนามในการยืม และเป็นผู้รับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหายของสื่อโลตทัศน์นั้นด้วย
2. สมาชิกวิสามัญ เช่นเดียวกับที่กล่าวแล้วในผู้มีสิทธิใช้บริการ
3. ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีข้อตกลงร่วมกัน
4. บุคคล หรือสถาบันอื่นที่ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ตามความเหมาะสม

จำนวนสื่อโสตทัศน

สื่อโสตทัศน	จำนวน
วีดิทัศน์	2,076 ตลับ
ภาพยนตร์	73 ชื่อเรื่อง
เทปบันทึกเสียง	9,601 ตลับ
สไลด์	82 รายการ
ฟิล์มลตรีป	51 รายการ
ไมโครฟิล์ม	45,018 แผ่น
รูปภาพ	1,701 แผ่น
แผ่นโปร่งใส	32 แผ่น
แผนที่	139 แผ่น
ชุดการสอน	34 ชุด
เกม	9 ชุด
แผ่นเสียง	70 แผ่น
แผ่นภูมิ	19 แผ่น
ห้นจำลอง	3 ชิ้น
ลูกโลก	3 ลูก

(สำรวจเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2532)

รูปแบบการให้บริการ

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการสามารถใช้สื่อต่าง ๆ พร้อมทั้งเครื่องฉายและเครื่องฟังได้ภายใน
สำนักบรรณสารสนเทศ สำหรับการยืมออกนอกห้องสมุด อนุญาตเฉพาะบุคลากรและคณาจารย์
พิเศษของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีข้อตกลงร่วมกัน

การยืม-คืนสื่อโสตทัศน

ประเภท	จำนวน	กำหนดเวลายืม
วีดิทัศน์	2 ตลับ	3 วัน
สไลด์	1 ชื่อเรื่อง	1 สัปดาห์
ฟิล์มสตริป	1 ชื่อเรื่อง	1 สัปดาห์
ไมโครฟิช/แจ็กเก็ต	10 แผ่น	1 สัปดาห์
เทปบันทึกเสียง	5 ตลับ	1 สัปดาห์
แผ่นโปร่งใส	10 แผ่น	1 สัปดาห์
แผ่นซีดี	3 แผ่น	1 สัปดาห์
รูปภาพ	10 แผ่น	1 สัปดาห์

ถ้าผู้ยืมไม่ส่งคืนสื่อโสตทัศนภายในกำหนดต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักบรรณสารสนเทศ
ชั้นละ 3 บาทต่อวัน

สื่อโสตทัศนที่ไม่อนุญาตให้ยืมออก

เนื่องจากสื่อโสตทัศนบางประเภทมีจำนวนน้อย หรือราคาสูง เพื่อให้มีการหมุนเวียน
ใช้อย่างคุ้มค่าในระยะยาว เจ้าหน้าที่จึงต้องดูแลให้บริการอย่างใกล้ชิด วัสดุเหล่านั้นได้แก่

- ภาพยนตร์
- วิดิทัศน์ต้นฉบับ
- เทปบันทึกเสียงแบบม้วน
- แผ่นเสียง
- ชุดการสอน

เวลาที่ให้บริการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.

หมายเลขติดต่อขอใช้บริการ โทร. 5730030-3 ต่อ 7271-3

ประวัติผู้เขียน

นางสาวสามิณี ชัยวาสี เกิดที่จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ.2504
สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) จากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ เมื่อปีการศึกษา 2526 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับ 5
ชำนาญการพิเศษ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
ในการทำวิทยานิพนธ์นี้ ได้รับทุนการศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

