



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กิติมา ปรีดีติติก. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดคณะการพิมพ์, 2529.
- โกศล วิชัยดิษฐ์. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- คณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา. ปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- จิระ สิทธิ. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ณรงค์ บุญมี. "ระบบสารสนเทศกับผู้บริหาร" มิตรครู (สิงหาคม 2525).
- ถวัลย์ บุญแสน. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 6 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522)
- ทักษิณา สนวนานนท์. คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: องค์การคำครุสภา, 2530.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- นพชัย ธีรธรรม. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- นพพงษ์ บุญจิตราตุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- _____ . หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: องค์กรพิมพ์, 2527.
- _____ . หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.

- นิรมล สวัสดิบุตร. เอกสารการอบรมครูใหม่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รุ่นที่ 6, 2517.
(เอกสารอัดสำเนา).
- ปิ่นคดา จุลเสวก. บทบาทของโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลางในการชุมชนตามทัศนะของ
ผู้บริหารและอาจารย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
2528.
- แผนงาน, กอง. แนวทางการวิจัยในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร. กองผลิตและ
อุปกรณ์การศึกษา, กรมสามัญศึกษา, 2532.
- หนังสือ หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2521.
- เพ็ญศักดิ์ เรือนใจมั่น. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตศึกษา 5.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2519.
_____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.
- เมธี ปิณฑานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์นิตยภัณฑอักษร, 2525.
- วรรรัตน์ วรรณเลิศลักษณ์. บทบาทของสมาคมผู้ปกครองและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- วิโรจน์ สารรัตน์. การวางแผน..ใน..โรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
อักษรพิมพ์ดี, 2532.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ชัยศิริการพิมพ์, 2523.
- สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
กรมศาสนา, 2532.
- _____. ขอบข่ายและหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
กรมศาสนา, มปป.
- _____. ความรู้พื้นฐานในการปกครองนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรมศาสนา,
2520.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชจำกัด, 2526.

- สุพิชญา อธิระกุล. เอกสารประกอบการเรียนวิชาการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. พิษณุโลก: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2521.
- เสถียร จันทลบูรณ. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- หวน พินทุพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2524.
- อมรชัย ตันติเมธ. การบริหารภายในโรงเรียน. จันทรเกษม 160 (พฤศจิกายน-มิถุนายน 2524).
- เอกชัย กิ่งสุพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, 2527.
- อรพินท์ โพนี่หน่อทอง. บทบาทผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนตามทัศนะของผู้บริหารและครูสังกัดโรงเรียนเทศบาล เขตการศึกษา 12 วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ภาษาอังกฤษ

- Beach, Dall S. Personnel: The management of People at Work. New York: Mcmillan. Publishing Co., Inc. 1975.
- Campbell, Rold F. Introduction to Educational Administration. Boston: Allyn and Bacon, Inc., 1970.
- Fisk, Robert S. The Task of Educational Administration. New York: Harper and Row, 1957.
- Gulick, Luther and Urwick, L. Paper on the Science of Administration. Clifton New Jersey: 1973.
- Griffiths, Daniel E. Human Relations in School Administration. Appleton-Century Craft, 1956.

- Higgins, J.e Information System for Planning and Control System;
Concept and Case London. Edward Arnold Cublishers, Ltd., 1970.
- Harris, Bem M. Supervisory Behavior in Education Englewood Cliffs,
N.J:Prentic-Hall, Inc., 1960.
- Koontz, Harold, and Cyril, O'Donnell. Principle of Management : An
Analysis of Managesial Functions. New York: McGraw-Hill
Book Co., 1972.
- Miller, Van. The Public Administration of American School. New York:
The Mcmillan Company, 1965.
- Yamane, Taro. Statistics : An Introductory Analysis. 3rd ed. New York :
Harper & Row, Publishers, 1973.

ภาคผนวก

ท. ทม 0309/1435



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

17 กุมภาพันธ์ 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
 2. แบบสอบถาม
 3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางรสริน ปิตินันท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ครู อาจารย์ของโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดของกรมสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางรสริน ปิตินันท์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



ท ศธ 0806/0891

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

21 กุมภาพันธ์ 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา

ควนนางสรนีน ปิตินันท์ นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "สภาพและปัญหาการบริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์
จะขอความร่วมมือจากผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ครู-อาจารย์ ตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ
การทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อ
การบริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ ของกรมสามัญศึกษา สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอำนวยความสะดวกในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประวีติ นิลวัชรมณี)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2811393

โทรสาร 2824096

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ
หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุชาติ ตันธนะเดชา
อาจารย์ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์อัมรียง ชุทัฬห
หัวหน้าฝ่ายสนเทศการวิจัย กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
4. อาจารย์อำนาจ ผิววิชา
ผู้อำนวยการโรงเรียนนนทบุรีพิทยาคม กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
5. บาทหลวงวิทยา คู่วิรัตน์
คณะกรรมการการบริหารการศึกษา ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑล
กรุงเทพมหานคร
6. อาจารย์ผดุงชัย ภูพัฒน์
ศึกษานิเทศก์ฝ่ายวิจัย กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 กระทรวงศึกษาธิการ
7. อาจารย์สุรางคณา มัณยานนท์
หัวหน้างานแผนงาน โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ กรมสามัญศึกษา
8. อาจารย์ธานี มิเพียร
หัวหน้างานทะเบียนวัดผล โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ กรมสามัญศึกษา
9. อาจารย์ดุษณี เฟื่องแดง
หัวหน้างานแผนงาน โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 18 ตารางแสดงจำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ และจำนวน ครู อาจารย์
ที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร

ลำดับที่	โรงเรียน	ครู อาจารย์	
		ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1.	มัธยมวัดเบญจมบพิตร	139	9
2.	วัดน้อยนพคุณ	132	9
3.	วัดอินทาราม	113	8
4.	มัธยมวัดดาวคอง	102	8
5.	ชนบุรีวรเทพินลาภักษ์	93	6
6.	วัดประคู้ในทรงธรรม	148	10
7.	ฤทธิรงค์รอน	111	7
8.	มัธยมวัดหัวลำโพง	122	9
9.	วัดสระเกศ	104	7
10.	สายปัญญา	144	10
11.	เบญจมาชาลัย	137	9
12.	วัดบวรนิเวศ	125	8
13.	วัดสังเวช	135	9
14.	เจ้าพระยาวิทยาคม	129	8
15.	ไตรมิตรวิทยาลัย	109	7
16.	มหารณพาราม	109	7
17.	วัดน้อยใน	122	7
18.	ปากน้ำวิทยาคม	122	7
19.	วัดนายโรง	107	7
20.	สตรีวัชรพงษ์	137	9
21.	สุวรรณารามวิทยาคม	153	10
22.	สวนอนันต์	112	7
23.	เทพลีลา	144	10
24.	รัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	145	10

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ลำดับที่	โรงเรียน	ครู อาจารย์	
		ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
25.	ยาสววิทยานุเคราะห์	98	6
26.	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	136	9
27.	ไชยฉิมพลีวิทยาคม	86	6
28.	วัดรางบัว	140	9
29.	บางแคปานขำวิทยา	108	7
30.	สตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ	144	10
31.	แจรงร้อนวิทยา	128	8
32.	บางปะกอกวิทยาคม	135	9
33.	วัดพุทธบูชา	89	6
34.	เทพศิรินทร์ร่วมเกล้า	124	8
35.	รัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง	86	6
36.	ปัญญาบรรณ	113	7
37.	วัดหนองจอก	100	7
38.	กุนนทีรชารามวิทยาคม	147	10
39.	ศิลาจารย์นิพนธ์	129	8
40.	สุวรรณสุทธารามวิทยา	109	7
41.	มักกะสันวิทยา	130	9
42.	สตรีศรีสุริโยทัย	129	9
43.	วัดบวรเมศ	126	9
44.	วิมุตยารามวิทยากร	133	9
45.	มัธยมวัดคฤหาาราม	127	9
46.	บางมดวิทยา "สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์"	113	7
	รวม	5,624	373

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาบริหารการศึกษา
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง
สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์

ผู้วิจัย

นางรสริน ปิตินันท์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม แบ่งสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ใน

6 ด้าน คือ

1. การบริหารงานทั่วไป
2. งานธุรการ
3. งานวิชาการ
4. งานปกครองนักเรียน
5. งานบริการ
6. โรงเรียนกับชุมชน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

กรุณาอ่านและตอบตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะช่วยให้การวิจัยสมบูรณ์

คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ และการแปลผลการวิจัยจะเป็นในรูปส่วนรวมไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติราชการของท่านแต่อย่างใด แต่จะมีผลเฉพาะด้านวิชาการทางการบริการการศึกษาเท่านั้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ
- () 26 - 30 ปี
 - () 31 - 35 ปี
 - () 36 - 40 ปี
 - () 41 - 45 ปี
 - () 46 - 50 ปี
 - () 51 - 55 ปี
 - () 56 - 60 ปี
3. วุฒិการศึกษาสูงสุด
- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - () ปริญญาตรี
 - () สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุราชการ
- () ต่ำกว่า 6 ปี
 - () 6 - 10 ปี
 - () 11 - 15 ปี
 - () 16 - 20 ปี
 - () 21 - 25 ปี
 - () 26 ปี ขึ้นไป
5. ตำแหน่งในปัจจุบัน
- () ผู้อำนวยการ
 - () ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 - () หัวหน้าหมวดวิชา
 - () ครูปฏิบัติการสอน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงตัวเลขแสดงสภาพของการปฏิบัติงานมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติงานมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติงานน้อย
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติงานน้อยที่สุด
- 1 หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติเลย

ข้อความต่อไปนี้ ขอให้ท่านอ่านอย่างพิจารณา และโปรดตอบทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน โดยไม่ผูกพันกับหลักวิชาหรือบุคคลใด ๆ

ข้อความ	สภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
1. <u>การบริหารงานทั่วไป</u>						
1. โรงเรียนมีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานโดยกำหนดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน						
2. โรงเรียนมีการวางแผนปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลสนเทศที่เป็นปัจจุบัน						

ข้อความ	สภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
3. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของกรมสามัญศึกษา						
4. โรงเรียนมีการวางแผนเกี่ยวกับความต้องการกำลังคนของโรงเรียน						
5. โรงเรียนได้รับการจัดสรรบุคลากรจากกรมมาได้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน						
6. โรงเรียนมีการมอบหมายงานให้อาจารย์ปฏิบัติได้ตรงกับความรับผิดชอบ						
7. ผู้บริหารได้มีการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนด						
8. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษโรงเรียนจัดทำได้อย่างเหมาะสมและยุติธรรม						

ข้อความ	สภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
9. โรงเรียนได้จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อยู่เสมอ (เช่น อบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ ฯลฯ)						
10. ในการดำรงรักษาบุคลากร โรงเรียนได้จัดให้มีสวัสดิการผลประโยชน์เกื้อกูลและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ได้ อย่างพอเพียง						
11. โรงเรียนได้จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียนและอาคารประกอบให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด สวยงาม น่าศึกษา						
12. สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ อาคารสถานที่และบริเวณได้รับการดูแลรักษาให้สะอาด ปราศจากสิ่งรบกวน						
13. โรงเรียนได้จัดตั้งศูนย์เก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ						
14. โรงเรียนจัดระบบและอุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนได้อย่างทันสมัยและคล่องตัว						

ข้อความ	สภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
15. โรงเรียนได้จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารทั้งภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี						
2. <u>งานธุรการ</u>						
1. โรงเรียนได้จัดอาคารสถานที่เพื่อปฏิบัติงานธุรการด้านต่าง ๆ ได้เป็นส่วนสนับสนุนต่อการบริหารงาน						
2. โรงเรียนได้จัดบุคลากรรับผิดชอบงานธุรการต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมตรงกับลักษณะงานที่รับผิดชอบ						
3. โรงเรียนได้จัดรวบรวมและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการไว้เป็นคู่มืออย่างชัดเจน						
4. ฝ่ายธุรการ งานสารบรรณ ปฏิบัติงานรับส่งโต้ตอบหนังสือและเก็บรักษาได้อย่างเป็นระเบียบถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ						
5. เมื่อถึงเวลาเรียกหาข้อมูลจากงานสารบรรณ สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและคล่องตัว						

ข้อความ	สภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
6. คณะกรรมการการเงินของโรงเรียนได้ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งได้ไว้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ						
7. การจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชี ตลอดจนทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ทำได้อย่างรัดกุม						
8. การเบิกจ่ายเงินได้รับการอำนวยความสะดวกและคล่องตัว						
9. การจัดจ้างหรือจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ทางโรงเรียนได้ปฏิบัติถูกต้องครบทุกขั้นตอนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เสมอ						
10. มีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์อย่างมีระบบและรักษาไว้อย่างเรียบร้อย						
11. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายวัสดุครุภัณฑ์อย่างเป็นประจำอยู่เสมอ						
12. โรงเรียนมีการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการตลอดจนหลักฐานการปฏิบัติงานไว้อย่างมีระบบและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ						

ข้อความ	สภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
13. มีการตรวจสอบและประเมินผลงานด้าน ธุรการทุก ๆ ด้านเป็นประจำ						
3. <u>งานวิชาการ</u>						
1. โรงเรียนได้จัดทำแผนงานและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานวิชาการขึ้นใช้ในโรงเรียน						
2. โรงเรียนได้จัดครูเข้าสอนรายวิชาได้ตรงกับ ความรู้ ความสามารถและความถนัด						
3. โรงเรียนจัดแผนการเรียนการสอนให้ นักเรียนมีโอกาสได้เลือกตามความ สามารถความสนใจและความถนัดได้เป็น อย่างดี						
4. การจัดตารางสอน จัดครูเข้าสอนรายวิชา และอาจารย์ประจำชั้นเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย						
5. โรงเรียนได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริม การเรียนการสอนได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ						
6. อาจารย์ในโรงเรียนได้จัดทำแผนการสอน และบันทึกการสอนรายวิชาได้ครบถ้วนทุก หมวดวิชา						

ข้อความ	สภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
7. ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูผลิตเอกสารและผลิตสื่อการเรียนการสอนเป็นประจำอยู่เสมอ						
8. โรงเรียนมีการจัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนได้ตามระดับความสามารถและปัญหาด้านการเรียน						
9. โรงเรียนสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีและวัสดุอุปกรณ์ใหม่ ๆ มาประกอบการเรียนการสอน						
10. โรงเรียนได้จัดให้มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและหาวิธีการใหม่ ๆ มาปรับปรุงการเรียนการสอน						
11. โรงเรียนได้จัดให้มีการพัฒนาครูทางด้านวิชาการและมีการจัดนิเทศภายในชั้น						
12. โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยอำนวยความสะดวกในด้านสถานที่และอุปกรณ์อย่างพอเพียง						

ข้อความ	สภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
13. โรงเรียนได้ดำเนินการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตาม ระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล						
14. ทางโรงเรียนได้นำผลที่ประเมินได้มาปรับ ปรุงการบริหารงานวิชาการ						
4. <u>งานปกครอง</u>						
1. โรงเรียนได้มีการจัดทำเอกสารคู่มือ ว่าด้วยระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบ วินัยของนักเรียนและแจ้งให้นักเรียนและผู้ ปกครองทราบ						
2. โรงเรียนได้มีการทำและเก็บทะเบียน ประวัติความประพฤติของนักเรียนไว้เป็น ประจำ						
3. โรงเรียนได้มีการจัดทำแผนภูมิสายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปกครอง นักเรียนไว้อย่างชัดเจน						
4. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความ ประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียน						

ข้อความ	สภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
5. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนเป็นประจำ						
6. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมและพัฒนาด้านความรับผิดชอบนักเรียนต่อสังคมเป็นประจำและต่อเนื่อง						
7. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ						
8. โรงเรียนได้จัดให้มีการยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดีเผยแพร่ให้ปรากฏ						
9. โรงเรียนได้จัดหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนอยู่เสมอ						
10. โรงเรียนได้สนับสนุนให้นักเรียนฝึกหัดการปกครองและดำเนินกิจกรรมตามแบบประชาธิปไตย						

ข้อความ	สถานการณ์ปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
11. โรงเรียนได้จัดให้มีการประเมินผลและวิเคราะห์การดำเนินงานของคณะกรรมการปกครองนักเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงงานอยู่เสมอ						
5. <u>งานบริการ</u>						
1. โรงเรียนได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริการต่าง ๆ (เช่น โภชนาการ สุภาพ ห้องสมุด ฯลฯ)						
2. โรงเรียนได้มีการจัดบุคลากรให้รับผิดชอบแผนงานบริการด้านต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร						
3. การจัดบริการด้านน้ำดื่มทำให้มีอุปกรณ์และสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกได้อย่างพอเพียง						
4. โรงเรียนได้จัดให้มีบริการด้านโภชนาการอย่างถูกสุขลักษณะอนามัย						
5. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและบริการสุขภาพอนามัย (เช่น ตรวจสอบร่างกาย ตรวจฟัน ฯลฯ) ของนักเรียนเป็นประจำ						

ข้อความ	สภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
6. โรงเรียนได้จัดบริการด้านห้องสมุดโดยมีสถานที่ ครุภัณฑ์อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนอย่างพอเพียง						
7. โรงเรียนได้จัดหาวัสดุทัศนอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อบริการให้กับอาจารย์						
8. โรงเรียนจัดให้มีอาจารย์ด้านการแนะแนวเพื่อให้บริการแก่นักเรียนด้านต่าง ๆ เหมาะสมและเพียงพอ						
9. โรงเรียนมีการประเมินผลงานบริการด้านต่าง ๆ เป็นประจำและต่อเนื่อง						
10. โรงเรียนได้นำผลงานบริการด้านต่าง ๆ ที่ประเมินได้มาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพขึ้นเสมอ						
6. <u>โรงเรียนกับชุมชน</u>						
1. โรงเรียนได้มีการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชนเพื่อนำมาปรับปรุงแผนงานของโรงเรียน						

ข้อความ	สภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
2. โรงเรียนได้จัดทำแผนงานและโครงการเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร						
3. โรงเรียนได้จัดทำเอกสารเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง						
4. โรงเรียนได้เปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้บริการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ของโรงเรียน						
5. โรงเรียนได้จัดงานหรือประกาศเกียรติยศของบุคคลในชุมชนที่ให้ความอุปการะแก่โรงเรียนเป็นประจำ						
6. โรงเรียนได้จัดอาจารย์และนักเรียนเข้าไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมพัฒนาชุมชนเป็นประจำ						
7. โรงเรียนได้จัดนิทรรศการแสดงผลงานที่ดีเด่นด้านต่าง ๆ ของนักเรียนและโรงเรียนโดยเชิญคนในชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วม						

ข้อความ	สภาพการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
8. โรงเรียนได้รวบรวมผลงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงงาน						

ตอนที่ 3 ปัญหาของการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

คำชี้แจง โปรดอ่านและเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับของปัญหาเพียงช่องเดียว

- 5 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด
 4 หมายถึง มีปัญหามาก
 3 หมายถึง มีปัญหาน้อย
 2 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด
 1 หมายถึง ไม่เป็นปัญหา

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
1. <u>การบริหารงานทั่วไป</u> 1. นโยบายและแผนงานของโรงเรียนยังจัดทำไม่ได้ชัดเจนและเหมาะสม						

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
2. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานไม่ถูกต้องและชัดเจน						
3. ระบบข้อมูลและสารสนเทศภายในโรงเรียนยังล้าสมัยไม่เป็นระบบ						
4. การบำรุงขวัญและพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนยังจัดทำไม่ได้ดีพอ						
5. การควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายด้านการเงินยังไม่มีประสิทธิภาพ						
6. การจัดการสถานที่และบริเวณโรงเรียนยังไม่เป็นระเบียบและไม่อำนวยความสะดวกเพียงพอ						
7. อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่ได้รับข่าวสารภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง						
8. อุปกรณ์การสื่อสารภายในโรงเรียนไม่ทันสมัยและอยู่ในสถานที่ใช้งานได้ดี						
2. <u>งานธุรการ</u>						
1. ขาดการวางระบบการบริหารงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ						

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
2. ระเบียบและแนวปฏิบัติกับงานธุรการ อาจารย์ไม่ค่อยได้รับทราบและเข้าใจ						
3. บุคลากรเกิดความขัดแย้งและขัดความรับผิดชอบในงานธุรการต่าง ๆ มาก						
4. หนังสือราชการด้านรับส่งและโต้ตอบมีความล่าช้า						
5. เอกสารการเงินและหลักฐานมักจะขาดตกบกพร่อง						
6. การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ล่าช้าและมักขาดแคลน						
7. พัสดุครุภัณฑ์ในสภาพปัจจุบันไม่เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน						
8. ทะเบียนประวัติข้าราชการและลูกจ้างตลอดจนการติดตามการปฏิบัติงานไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน						
3. <u>งานวิชาการ</u>						
1. ไม่มีปฏิทินกำหนดแผนงานวิชาการไว้ล่วงหน้าชัดเจน						

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
2. งานวิชาการไม่ได้รับความเอาใจใส่จากผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชา						
3. ครุขาดความรับผิดชอบในงานวิชาการของโรงเรียน						
4. การพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการในโรงเรียนกระทำได้น้อย						
5. การผลิตสื่อการสอนทำได้น้อยเพราะขาดงบประมาณ						
6. วัสดุอุปกรณ์การสอนในโรงเรียนไม่ทันสมัยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานไม่ได้มาก						
7. ครุขาดความรู้ความเข้าใจในด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน						
8. กิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่ได้รับการสนับสนุนให้จัด						
9. ครุขาดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน						

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
10. ไม่มีการประเมินผลงานวิชาการในแต่ละหมวดวิชาของโรงเรียนเป็นส่วนรวม						
4. <u>งานปกครอง</u>						
1. ระเบียบวินัยและข้อบังคับเกี่ยวกับงานปกครองนักเรียนไม่มีการแจ้งให้อาจารย์และนักเรียนทราบเป็นระยะ ๆ ต่อเนื่อง						
2. นักเรียนฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของนักเรียนเป็นจำนวนมาก						
3. อาจารย์ไม่เอาใจใส่ดูแลอบรมสั่งสอนด้านความประพฤติของนักเรียนเป็นประจำ						
4. กิจกรรมนักเรียนต่าง ๆ ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์						
5. นักเรียนไม่ได้ให้ความสนใจกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดเพียงพอ						
6. ผู้ปกครองขาดความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนกับทางโรงเรียน						

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
7. ขาดการบันทึกประวัติเหตุการณ์ต่าง ๆ ของนักเรียนเพื่อเก็บไว้ศึกษาแก้ไข						
8. ไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการปกครองนักเรียนโดยส่วนรวม						
5. <u>งานบริการ</u>						
1. งานบริการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนได้รับการร้องเรียนและร้องทุกข์จากอาจารย์และนักเรียนอยู่เสมอ						
2. การบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ และห้องน้ำไม่เพียงพอ						
3. ขาดโภชนาการประจำโรงเรียนคนละด้านอาหารกลางวันของนักเรียน						
4. การตรวจสุขภาพอนามัยของนักเรียนไม่มีการจัดเป็นประจำและต่อเนื่อง						
5. หนังสือในห้องสมุดของโรงเรียนไม่ได้รับการคัดเลือกและจัดหาให้ตรงตามความต้องการของอาจารย์ผู้สอน						
6. ขาดการอำนวยความสะดวกในการหยิบยืมหนังสือจากห้องสมุด						

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
7. โสตทัศนอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ชำรุดเสียหาย ขาดการดูแลรักษาให้ใช้งานได้เป็นประจำ						
8. บริการแนะแนวให้กับนักเรียนจัดได้ไม่ เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์						
9. ขาดการตรวจตราและประเมินผลการ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ						
6. <u>โรงเรียนกับชุมชน</u>						
1. ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนไม่ได้ทราบรวบรวม และนำมาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ใน การบริหารโรงเรียน						
2. แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนไม่ ได้มีการวางแผนเพียงแต่จัดทำตาม สถานการณ์เท่านั้น						
3. ชุมชนไม่สนใจและให้ความร่วมมือกับ กิจกรรมของโรงเรียน						
4. อาจารย์และนักเรียนไม่ให้ความสนใจ ใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนของ โรงเรียน						

ปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	
5. ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน อาจารย์และนักเรียนมักไม่ได้รับทราบ อย่างทั่วถึง						
6. ทางโรงเรียนไม่สามารถสนองตอบต่อ ความต้องการของชุมชนจนเป็นเหตุให้เกิด ปัญหาอยู่เสมอ						
7. ขาดการสนับสนุนในด้านการเงินจากชุมชน ภายนอก						

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง



ประวัติผู้เขียน

นางรสริน ปิตินันท์ เกิดวันที่ 16 เมษายน 2492 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2515 และศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อ พ.ศ. 2528.

รับราชการครั้งแรกในตำแหน่งครุฑตรี โรงเรียนยานนาเวศวิทยาคม สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ