

การจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด



นายสุรชาติ สินทร์พยัคฆ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2528

ISBN 974-564-357-2

009610

11804296A

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM  
FOR THE OFFICE OF THE PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

Mr. Surachat Sinsup

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Education

Department of Educational Administration

Graduate School

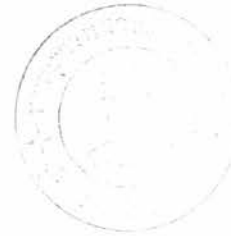
Chulalongkorn University

1985



หัวข้อวิทยานิพนธ์      การจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด  
ชื่อนิสิต                      นายสุรชาติ สินทร์พัย  
อาจารย์ที่ปรึกษา            ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ  
ภาควิชา                        บริหารการศึกษา  
ปีการศึกษา                    2527

บทคัดย่อ



### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาชนิดของข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารการประถมศึกษาในระดับจังหวัด
2. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 4 ประการ คือ
  - ก. การเก็บรวบรวมข้อมูล
  - ข. การรักษาข้อมูล
  - ค. การประมวลผลข้อมูล
  - ง. การนำเสนอข้อมูล
3. เพื่อเสนอแนวทางการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

### วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยเริ่มต้นดำเนินการวิจัยโดยศึกษา วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างการบริหารงานการประถมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ต่อจากนั้นจึงเป็นการศึกษาขั้นต้น โดยผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 13 จังหวัด และศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอีก 16 จังหวัด เกี่ยวกับการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด แล้วจึงสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยภาคสนาม ซึ่งเป็น

แบบสอบถามจำนวน 4 ชุด ครอบคลุมสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่จะเป็นของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ใช้กับประชากร 4 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการด้านระบบสารสนเทศ จำนวน 30 คน กลุ่มผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 63 คน กลุ่มหัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนา จำนวน 63 คน และกลุ่มคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 280 คน

ในการรวบรวมข้อมูล แบบสอบถามส่วนหนึ่งผู้วิจัยจัดส่งและขอรับกลับคืนด้วยตนเอง อีกส่วนหนึ่งใช้บริการทางไปรษณีย์ โดยขอความกรุณาท่านรองเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นผู้ออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามไปยังประชากรแบบสอบถามได้จัดส่งไปรวมทั้งสิ้น 436 ชุด ได้รับกลับคืน 376 ชุด คิดเป็นร้อยละ 86.24

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้วิธีหาความถี่ จัดอันดับ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่า F (F-test) และวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างกลุ่มโดยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe's test)

### ผลการวิจัย

1. ข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารการประถมศึกษาในระดับจังหวัด อาจจำแนกหมวดหมู่ชนิดของข้อมูลตามแผนงานหลักในการบริหารการศึกษา ซึ่งจะมีส่วนหลักปฏิบัติในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 7 แผนงาน
2. สภาพปัจจุบันของการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปรากฏว่า
  - ก. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดส่วนมากดำรงตำแหน่งมาแล้วระหว่าง 3 - 4 ปี และในจำนวนนี้ กลุ่มผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดกว่าครึ่งไม่เคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ ส่วนกลุ่มหัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนา และกลุ่มคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดไม่เคยได้รับการศึกษา หรือฝึกอบรมเป็นจำนวนเกือบครึ่ง
  - ข. วัตถุประสงค์ของการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการวางแผน การปฏิบัติงาน และการควบคุม

เป็นลำดับที่ 1, 2 และ 3 โดยสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดครั้งหนึ่งจัดให้มี  
หน่วยงานรับผิดชอบเพียงหน่วยเดียว ส่วนอีกครั้งหนึ่งอนุญาตให้ฝ่ายอื่น ๆ เก็บรวบรวม  
ข้อมูลด้วยตนเอง ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดมีความสนใจ เอาใจใส่ในการ  
จัดระบบสารสนเทศอยู่ในเกณฑ์ดี และเห็นว่าปัจจุบันบุคลากรที่รับผิดชอบยังขาดความรู้  
เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ

ค. สภาพปัจจุบันของการดำเนินการ ส่วนมากการเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ  
โดยผ่านสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หรือสำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอในสังกัด  
โดยมีการสอบถามความต้องการของผู้ที่จะนำไปใช้ก่อนออกแบบ เก็บรวบรวมข้อมูล และ  
เก็บข้อมูล เฉพาะกิจ เพิ่มเติม ประกอบกับยังคงมีการ เก็บรวบรวมข้อมูลที่ยังมิได้ใช้ประโยชน์  
ในปัจจุบันไว้จำนวนหนึ่ง เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว นำมาปรับยอดในแหล่งเก็บรักษา  
ให้เป็นปัจจุบัน และจำแนกเป็นรายอำเภอ หรือกิ่งอำเภอและรายหมวดหมู่ตามชนิดของข้อมูล  
ในการเก็บรักษา การประมวลผลข้อมูล ส่วนหนึ่งใช้แนวทางตามที่ใช้แจ้งลักษณะของ  
สารสนเทศให้ทราบ และอีกส่วนหนึ่งผู้ดำเนินการกำหนดลักษณะด้วยตนเอง ซึ่งสามารถ  
ประมวลผลให้ผู้ใช้ได้ทันเป็นส่วนมาก แต่บางครั้งผู้ใช้ต้องประมวลผลด้วยตนเอง  
ส่วนการนำเสนอข้อมูลนั้น มีการจัดเสนอทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่น เอกสารแสดงการ  
ประมวลผลข้อมูลจัดส่งให้ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงาน หน่วยงานในสังกัด และบริการหน่วยงาน  
อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นบางครั้ง

ส่วนคุณสมบัติของสารสนเทศที่ผู้ใช้ได้รับในปัจจุบันส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ดี  
ยกเว้นด้านความเพียงพอ และรูปแบบของสารสนเทศ

ง. ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศ ส่วนใหญ่เป็นปัญหาเกี่ยวกับบุคลากร  
ที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้ทำหน้าที่จัดระบบ ผู้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศ และผู้ให้ข้อมูล ซึ่งเมื่อประมวล  
แล้ว เป็นปัญหาในด้านความรู้ ทักษะ และการมองเห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศ  
ส่วนปัญหาในด้านดำเนินการ พบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับความล่าช้าของการจัดเก็บข้อมูล  
ปัญหาด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลในการเก็บรักษา ปัญหาในด้าน  
เครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผล ความเร่งด่วนในความต้องการข้อมูลและสารสนเทศ  
ของผู้ใช้ และความร่วมมือของผู้ใช้ในการระบุชนิดของข้อมูลและสารสนเทศ เมื่อได้รับการ

สอบถามล่วงหน้า ส่วนปัญหาอื่น ๆ เป็นปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดเก็บและการใช้ข้อมูลอย่างไม่เป็นระบบ คือไม่มอบหมายให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยเดียว

3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่ควรจะเป็นของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ทั้งกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการด้านระบบสารสนเทศ กลุ่มผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด กลุ่มหัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนา และกลุ่มคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด ต่างมีความเห็นสอดคล้องกันดังนี้

ก. ในด้านรูปแบบของระบบ ควรมีหน่วยงานเพียงหน่วยเดียวรับผิดชอบในการดำเนินงานให้ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้ทุกฝ่ายในสำนักงาน โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดระบบไว้ให้ชัดเจน

ข. ในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ควรสอบถามความต้องการของผู้ใช้ไว้ล่วงหน้าก่อนการดำเนินการจัดเก็บ และควรกำหนดวิธีเก็บ 2 วิธีใหญ่ ๆ คือ การเก็บข้อมูลจากรายงานการปฏิบัติงานประจำ และออกแบบเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลโดยเฉพาะ ทั้งนี้ โดยการสำรวจข้อมูลตามความต้องการของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เพื่อจัดเก็บในคราวเดียวกัน การดำเนินการเก็บรวบรวม ควรจัดแบ่งเก็บตามช่วงเวลา ข้อมูลแต่ละชนิดมีการเปลี่ยนแปลง และกำหนดคำจำกัดความชนิดของข้อมูลแต่ละรายการให้เข้าใจตรงกัน

ค. ก่อนการเก็บรักษา ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จำแนกชนิดของข้อมูลไว้ตามหมวดหมู่ และเลือกเก็บรักษา เฉพาะข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องติดตามต่อเนื่อง โดยปรับข้อมูลในแหล่งเก็บรักษาให้ เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการ เก็บข้อมูลครั้งใหม่

ง. ในการประมวลผลข้อมูล ควรจัดประมวลใหม่ เฉพาะสารสนเทศที่มีความจำเป็นต้องนำไปใช้ โดยสอบถามลักษณะของสารสนเทศจากผู้ที่นำไปใช้เสียก่อน แล้วจึงประมวลผลใหญ่ให้ผู้ใช้ไว้ล่วงหน้าอย่างสมบูรณ์ โดยผู้ใช้ไม่ต้องประมวลผลเพิ่มเติม ส่วนเอกสารข้อมูลที่ประมวลผลแล้ว ควร เลือกกำจัดส่วนที่ไม่สำคัญ หรือไม่จำเป็นทิ้งไปเสีย

4. ผู้วิจัยได้ เสนอแนวทางการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย การจัดเครือข่ายระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด การจัดระบบรายงานและการประมวลข้อมูล การดำเนินกิจกรรมในการจัดระบบสารสนเทศและ การจัดระบบเพิ่มข้อมูล





information systems. The interview was concerned the methods for management information system for the Office of the Provincial Primary education. After that the researcher made instruments used in the field research included 4 sets of rating scale questionnaire and check list. The instruments covered the present situations, the problems and the opinions concerning how the management information system for the Office of the Primary Education should be. Four groups of population used in the research were 30 experts and scholars in management information system, 63 directors of the provincial primary education, 63 chiefs of the planning development section and 280 members of the provincial primary education commission.

The total of 436 copies of questionair were delivered to the population by hand and post and 376 copies or 86.24 percent were returned.

Data were analyzed and present in term of frequency, priority setting, percentage, mean, standard diviation, F (F - test) and compared between groups by using Scheffe's test.

#### Research Finding

1. Data and Information used in the administration of the primary education; provincial level may be grouped in relating to the principle plans in education administration which are 7 plans to be practiced in the Office of the Provincial Primary Education.

2. The present situations in practicing of the management information system in the Office of the Provincial Primary Education

are as follow :

a. Most of the personnel whom concerned with the management information system of the Office of the Provincial Primary Education has been in the positions between 3 - 4 years. More than half of the directors of the provincial primary education and almost half of the chiefs of the planning development section and members of the provincial primary education commission have never been trained in management information system.

b. The objectives of the management information system of the Office of the Provincial Primary Education are for planning operating and controlling respectively. Half of the Office of the Provincial Primary Education organizes one unit to responsible for management information system for every section in the office while the other half allows the other sections collect data by themselves. The directors of the provincial primary education pay rather much attention to the management information system activities and most of them feel that the personnel who responsible for the information system lack of knowledge about basic concept of the management information system.

c. In the present practicing, most of the data collection is done through the Office of the District Primary Education. Users are questioned about the kinds of data needed in order to design the continuous collecting forms. Beside the continuous forms, data are collected for special tasks once in a while.

Meanwhile a part of the collected data isn't used. After collection, the new data are updated and grouped in accordance with the kinds before storing. In processing of the data, part of the forms of processed data are informed by the users and another part are tailored by the personnel who responsible for the information system. Most of the time the processing is in time for users but sometime the users must process data by themselves. Data is presented in the forms of documents and others. The documents will be sent to every section in the office and sometime they are for servicing the other organizations.

d. More problems in practicing the management information system are concerning the personnel whom concern with the information system and they are problems about the lacking of knowledge, skill and feeling of the importance of the information system. The other problems are the delay of data collection, the enough of material and equipments and the grouping of data in storing, also the efficiency of processing equipments, the rush fo using data and information of the users and the cooperating of the users to indicate the kinds of data and information that they needed. Another problem is concerned the non-system use of the information; that is the unit that is assigned to responsible for management information system of the office is not the only one unit to practice the duty.

3. In the opinions concerning the management information system for the Office of the Provincial Primary Education, the

4 groups of population agreed that :

a. There should be only one unit that responsible for the management information system of the provincial primary education and the objectives of the system should be clearly stated.

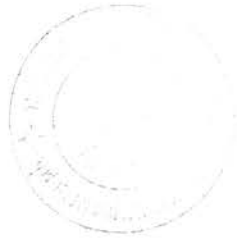
b. In data collecting, questions concerning the kinds of data and information from users should be required before designing the collecting forms. Two principle ways of gathering the data to be used are data collecting from transactional reports and from specific designed forms. Data in need of the Office of the National Primary Education Commission would be collected in the same time. The needed data should be devided in collecting in according to the changing period of the statistics. Understanding of the terminology among the personnel whom concerned should also be settled.

c. Accuracy of the collected data should be checked before grouping the data for storing. Data should be stored only that is important for continuous using and keep it up to date after every collection.

d. Processing of data should be done to have only the information that need for using and the forms of the information from users are required before processing. The processing should be completely done as for the users mustn't do more processing. Some of the unused data documents should be got rid.

4. The researcher has presented guidelines for the Management Information system for the Office of the Provincial Primary Education which are included; the organization of the system's network, data

reporting and pooling system, activities to be practiced in the system and data filing system.



กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ดร. อุทัย บุญประเสริฐ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และควบคุมการวิจัย ได้กรุณาแนะนำ คู่มือ  
การจัดทำอย่างใกล้ชิด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไทยพานิช  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ อาจารย์สมชาย ทยานยง อาจารย์ ดร.  
ณรงค์ บุญมี และอาจารย์ผ่องศรี ลิ้มชัยชนะ ที่ได้กรุณาตรวจสอบ แนะนำในการจัดสร้าง  
แบบสอบถามที่ใช้ เป็น เครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้

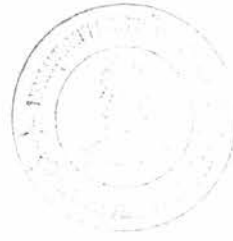
ขอขอบพระคุณท่านรอง เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ดร. รุ่ง แก้วแดง  
ที่ได้กรุณาออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างประชากรในการวิจัย  
และขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนา ศึกษาพิเศษ  
ผู้รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาจังหวัดที่ส่วนหนึ่งได้กรุณาเสียสละเวลาในการให้การสัมภาษณ์ และตอบแบบสอบถาม

ขอขอบคุณผู้ที่กรุณาตอบแบบสอบถามในการทดลองหาความเที่ยงอัน เป็นแนวทางให้ผู้วิจัย  
ใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแบบสอบถามที่เป็น เครื่องมือในการวิจัย ขอขอบคุณ คุณสุวรรณี สินทร์พัย  
และ ค.ญ. ภัทธลดา สินทร์พัย ที่ได้ให้กำลังใจ ช่วยเหลือในการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ตลอดมา  
และขอขอบคุณผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ช่วยเหลือให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงลงได้

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ให้แก่ผู้วิจัย

สุรชาติ สินทร์พัย

เมษายน 2528



## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ช
กิตติกรรมประกาศ	ท
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญแผนผัง	ท
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	6
ขอบเขตของการวิจัย.....	6
คำนิยามศัพท์ เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย.....	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย.....	8
ขั้นตอนการ เสนอรายงานการวิจัย.....	8
2 บรรณคดีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	14
รูปแบบและระบบบริหารการประถมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ	
การประถมศึกษาแห่งชาติ.....	14
อำนาจและหน้าที่ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....	15
ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร กระบวนการตัดสินใจ กับข้อมูล	
และสารสนเทศ.....	18
ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ.....	23
ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร.....	24
คุณสมบัติของสารสนเทศ.....	27

2	วรรณคดีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)	
	ระดับของสารสน เทศในองค์การ.....	32
	หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดระบบสารสน เทศขององค์การ.....	34
	กระบวนการพัฒนาระบบสารสน เทศ.....	35
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	49
3	วิธีดำเนินงานการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น.....	54
	การวิเคราะห์เอกสาร.....	54
	การศึกษาทดลองขั้นต้น.....	55
	วิธีดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม.....	63
4	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	78
	ส่วนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของประชากร.....	78
	ส่วนที่ 2 สภาพปัจจุบันและปัญหา เกี่ยวกับการจัดระบบสารสน เทศของ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....	81
	สภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการระบบสารสน เทศ.	81
	สภาพปัจจุบันและปัญหาในการดำเนินการจัดระบบ สารสน เทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....	95
	ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น เกี่ยวกับระบบสารสน เทศที่ควรจะเป็นของ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....	111
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	132
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	132
	วิธีดำเนินงานการวิจัย.....	132
	สรุปผลการวิจัย.....	133



5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (ต่อ)	
	สรุปผลการวิเคราะห์เอกสาร .....	133
	สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด และ ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด.....	135
	สรุปผลการวิจัยภาคสนาม .....	141
	อภิปรายผลการวิจัย .....	153
	ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด.....	175
	ข้อเสนอแนะในการศึกษา หรือวิจัยต่อไป .....	194
	บรรณานุกรม .....	195
	ภาคผนวก ก ..... <i>ประวัติผู้บรรณานุกรม</i> .....	198
	ภาคผนวก ข ..... <i>แบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้น</i> .....	199
	ภาคผนวก ค ..... <i>แบบสอบถามความรู้เกี่ยวกับ</i> .....	204
	ประวัติผู้เขียน .....	248

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงสถานภาพส่วนตัวของผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการด้านระบบสารสนเทศ	78
2	แสดงสถานภาพส่วนตัวของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนา และคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด.....	79
3	แสดงสภาพปัจจุบันของวัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....	81
4	แสดงการจ้ดองค์การและการบังคับบัญชาหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ.....	82
5	แสดงสภาพปัจจุบันของการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....	84
6	แสดงรายการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องขออนุญาตผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดก่อนการดำเนินการ.....	86
7	แสดงรายการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศที่ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสั่งให้ผู้รับผิดชอบรายงานให้ทราบภายหลังการดำเนินการ.....	87
8	แสดงการสอบถามหรือได้รับรายงานความต้องการด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่.....	88
9	แสดงความสามารถในการสนับสนุนด้านทรัพยากรในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....	89
10	แสดงความต้องการในการปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....	90
11	แสดงปัญหาเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....	91

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
12	แสดงสภาพปัจจุบันของการดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....	95
13	แสดงสภาพปัจจุบันของการ เก็บรักษาข้อมูลในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....	98
14	แสดงสภาพปัจจุบันของการประมวลผลข้อมูลในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....	100
15	แสดงสภาพปัจจุบันของการนำ เสนอข้อมูลในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....	102
16	แสดงปัญหาในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....	104
17	แสดงสภาพปัจจุบันของข้อมูลและสารสนเทศที่คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดได้รับในการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่.....	107
18	เปรียบเทียบความคิดเห็น เกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่ควรจะเป็นของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....	111

## สารบัญแนผนผ้

แนผนผ้		หน้า
1	แสดงการจ้ด เครือข่ายระบบสารสน เทศของสำนั้งานการประถมศึกษา จ้งหวัด.....	177
2	แสดงการรายงานข้อมูลและการประมวลข้อมูล (รูปแนบที่ 1).....	181
3	แสดงการรายงานข้อมูลและการประมวลข้อมูล (รูปแนบที่ 2).....	183
4	แสดงกิจกรรมในการดำ เนินการจ้ดระบบสารสน เทศ.....	185
5	แสดงการ เก็บรักษาข้อมูลในการจ้ดระบบข้อมูลโรงเรี้น.....	190
6	แสดงการ เก็บรักษาข้อมูลในการจ้ดระบบข้อมูลกลุ่มโรงเรี้น.....	191
7	แสดงการ เก็บรักษาข้อมูลในการจ้ดระบบข้อมูลสำนั้งานการประถมศึกษา อำ เภอหรือสำนั้งานการประถมศึกษาถึงอำ เภอ	192
8	แสดงการ เก็บรักษาข้อมูลในการจ้ดระบบข้อมูลสำนั้งานการประถมศึกษา จ้งหวัด.....	193