

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- เกษร มงคล. การศึกษาสภาพการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เจือ หมายเจริญ และคณะ. บทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ช่วยบริหารโรงเรียน. ใน การพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ทฤษฎีและปฏิบัติ. หน้า 144-155. กรุงเทพมหานคร: ท่างหุ้นส่วนจำกัด จงเจริญการพิมพ์, 2526.
- ฉลอง ปิ่นทอง. การนิเทศภายในโรงเรียน. วารสารมิตรครู 26 (พฤษภาคม 2527): 14-17.
- ชานี มีเพียร. การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในภาคใต้. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- โชคดี ศักดิ์สวัสดิ์. ความสัมพันธ์ระหว่างความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของคณะผู้ดำเนินการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา . วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: บริษัท เอส. เอ็ม. เอ็ม จำกัด, 2525.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบขลิมนิค. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์กราฟิกอาร์ต, 2529.
- นิสิตบัณฑิตศึกษา สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. ปีที่ 2. เอกสารการสัมมนาเรื่อง การนิเทศภายในโรงเรียนของตนเอง. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

- ประคอง กรรณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- ประมวล เสนาฤทธิ์, ดร. "การวางแผนการศึกษา." การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ, 2526.
- ประสงค์ สังขะไชย. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครู เกี่ยวกับการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- แผนงาน, กอง. กรมสามัญศึกษา. "การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา." รายงานการวิจัย เอกสารลำดับที่ กผ.สศ. 3/29, 2529. (อัดสำเนา)
- \_\_\_\_\_. "ปัญหาและความต้องการในเรื่องการนิเทศ." เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาบุคลากรโรงเรียนกลุ่มทดลองพัฒนาการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา, 2528.
- \_\_\_\_\_. รายงานการวิจัย เรื่องการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา, 2529.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2521.
- \_\_\_\_\_. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2523.
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- \_\_\_\_\_. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: องค์การค้ำคูณสภา, 2526.
- มาลัย หุวนันท์. การประชุมสมัชชาใหญ่องค์การรัฐประศาสนศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: 2505.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. (อัดสำเนา)

- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530. (อัดสำเนา)
- วันทนีย์ เพียงฟูเกียรติ. การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- วันเพ็ญ กิ่งมะลิ. การศึกษาการจัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษา ของโรงเรียนปฏิบัติการตัวอย่าง ในโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน และโรงเรียนนอกโครงการกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุดบางกูร, กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ และ สุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิช เนส, 2519.
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมสามัญศึกษา. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดใหม่. (เอกสารลำดับที่ 13 กรมสามัญศึกษา) กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2522.
- \_\_\_\_\_. งานนิเทศการศึกษา. (เอกสารลำดับที่ 36 กรมสามัญศึกษา). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมการเกษตรแห่งประเทศไทย, 2521.
- \_\_\_\_\_. แนวการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2533.
- \_\_\_\_\_. แนวการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: กรมศาสนา, 2531.
- สถาพร พันธุ์ประยูร. การศึกษางานการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ:

ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

สามัญศึกษา, กรม. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา 2519.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรมการศาสนา, 2519.

สิปปนนท์ เกตุทัต. (บรรณาธิการ). "การปฏิรูปการศึกษา." รายงานของคณะกรรมการ

วางพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.

เสาวภา เชาว์ชลากร. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา ส่วนกลาง

สังกัดกองการมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ

ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

อเนก หิรัญ. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง. วิทยานิพนธ์

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

อนันต์ แจ็งกลีบ. หลักเบื้องต้นทางการบริหาร. พระนคร: โอเดียนสโตร์, 2514.

อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศในหมวดวิชา." เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวดวิชาของ

โรงเรียน ในเขตการศึกษา 6 จังหวัดลพบุรี, 2526. (อัดสำเนา)

\_\_\_\_\_. เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาสัมมนาทางการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

(เอกสารอัดสำเนา)

เอกวิทย์ ณ ถลาง. "การบริหารงานวิชาการ." ใน รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาและ

ศึกษาธิการจังหวัด. พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2516.

#### ภาษาอังกฤษ

Burton, William H., and Brueckner, Leo J. Supervision : A Social

Process. 3d ed. New York: Appleton Century Co., 1965.

- Good Carter V. Dictionary of Eduation. 2nd ed. New York: McGraw-Hill Book Co., 1959
- \_\_\_\_\_. Dictionary of Education. 3rd ed. New York: McGraw-Hill Book Co., 1973.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall, Inc., 1963.
- \_\_\_\_\_. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall, Inc., 1975.
- Harison, F.E. Management and Organization. New Jersey: Houghton Mifflin Co., 1978.
- Miller, Van. The Public Administration of Arerican School System. Ne York: The Mc millan Compnay, 1965.
- Terry George R. Principle of Management. Homewood, Illinois: Rechard D. Irwing, 1960.
- Wiles Kimball. Supervision for Better Schools. 3d ed. Englewood Cliff, N.J.: Prentice Hall, 1967.

การคำนวณ

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ มานพ กาละดี ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ
3. อาจารย์ สมาน อัครภูมิ ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร.2150871-73 ต่อ 3530  
ที่ ทม 0309/439 วันที่ 15 มกราคม 2533  
เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

---

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

เนื่องด้วย นางสาว สุจิตรา อุทธิเสน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร  
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินการของ  
โรงเรียนมัธยมศึกษาตามโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของ  
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญทางเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ  
เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ  
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ มานพ กาละดี

เนื่องด้วย นางสาวจิตรา ลุทธิเสธ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ  
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอ เป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการดำเนินการของ  
โรงเรียนมัธยมศึกษาตามโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของ  
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียน เชิญท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ  
สอบ เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ เครื่องมือ  
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-73 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/440

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ สมาน อัสวภูมิ

เนื่องด้วย นางสาวสุจิตรา อุทธิเสนา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินการของโรงเรียนมัธยมศึกษาตามโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เถรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2510871-73 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/592

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

18 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 11

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
  2. แบบสอบถามและแบบศึกษาเอกสาร
  3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางสาวสุจิตรา อุทธิเสน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ  
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาคำดำเนินการของโรงเรียน  
มัธยมศึกษาตามโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบศึกษาเอกสารและแบบ  
สอบถามแก่ประธานและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการของโรงเรียน และของหมวดวิชาของ  
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 11

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวสุจิตรา  
อุทธิเสน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-73 ต่อ 3530

ที่ ศธ 020711/219

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 11

ถนนสีปศิริ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

7 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์คอบแบบสอบถามและจัดส่งเอกสาร, เพื่อทำการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 11

อ้างถึง หนังสือทวงมหาวิทยาลัย ที่มท 0903/592 ลงวันที่ 18 มกราคม 2533

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |              |
|--|--------------|
| 1. แบบสอบถามสำหรับประธานและ เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการนิเทศ<br>ระดับโรงเรียน | จำนวน 2 ชุด  |
| 2. แบบสอบถามสำหรับประธานและ เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการนิเทศ<br>ระดับหมวดวิชา | จำนวน 18 ชุด |
| 3. ซองเปล่าคิดแสดมป์   | จำนวน 1 ซอง  |

ด้วยนาง สุจิตรา อุทิศ เสน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนา  
หลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำ  
วิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินการของโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามโครงการส่งเสริม  
ระบบการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา  
เขตการศึกษา 11" มีความประสงค์ที่จะขอความร่วมมือจากคณะกรรมการดำเนินการนิเทศงาน  
วิชาการภายในโรงเรียน ในการตอบแบบสอบถามตามที่ได้ส่งมา และจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ที่  
คณะกรรมการนำมาใช้ประกอบในการดำเนินการนิเทศ ในขั้นตอนตามที่ปรากฏในคำชี้แจงในตอนที่ 2  
ของแบบสอบถามนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการวิจัย และเขาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า การวิจัยนี้  
เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการนิเทศงาน  
วิชาการภายในโรงเรียนในเขตการศึกษา 11

ฉะนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามและ/หรือดำเนินการตาม  
ที่ได้กล่าวมาข้างต้น และกรุณาจัดส่งข้อมูลให้ผู้วิจัยด้วยซองที่ได้เตรียมให้ ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์  
2533 เขตฯ หวังว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ อุเทศ)

ศึกษาธิการ เขต เขตการศึกษา 11

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 11

โทร. นครราชสีมา 242447

รายชื่อโรงเรียนปฏิบัติการตัวอย่างตามโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศ  
งานวิชาการภายในโรงเรียน ในเขตการศึกษา 11

ปีงบประมาณ 2530

- |    |                          |           |                  |
|----|--------------------------|-----------|------------------|
| 1. | โรงเรียนบุรีรัมย์วิทยาคม | อำเภอมือง | จังหวัดบุรีรัมย์ |
| 2. | โรงเรียนสหมิตรวิทยา      | อำเภอมือง | จังหวัดบุรีรัมย์ |

ปีงบประมาณ 2531

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
1.	โรงเรียนสีคิ้ว "สวัสดีผดุงวิทยา"	สีคิ้ว	นครราชสีมา
2.	โรงเรียนบุญวัฒนา	เมือง	นครราชสีมา
3.	โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์	เมือง	นครราชสีมา
4.	โรงเรียนปักธงชัยประชานิรมิต	ปักธงชัย	นครราชสีมา
5.	โรงเรียนนครบุรี	ครบุรี	นครราชสีมา
6.	โรงเรียนชุมพวงศึกษา	ชุมพวง	นครราชสีมา
7.	โรงเรียนห้วยแถลงพิทยาคม	ห้วยแถลง	นครราชสีมา
8.	โรงเรียนหิคราธิบัติ	เมือง	นครราชสีมา
9.	โรงเรียนปากช่อง	ปากช่อง	นครราชสีมา
10.	โรงเรียนโชคชัยสามัคคี	โชคชัย	นครราชสีมา
11.	โรงเรียนชยุภูมิภักดีชุมพล	เมือง	ชัยภูมิ
12.	โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ
13.	โรงเรียนคอนสารวิทยา	คอนสาร	ชัยภูมิ
14.	โรงเรียนสตรีชัยภูมิ	เมือง	ชัยภูมิ
15.	โรงเรียนภูเขียว	ภูเขียว	ชัยภูมิ
16.	โรงเรียนกระสังพิทยาคม	กระสัง	บุรีรัมย์

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
17.	โรงเรียนบัวหลวงวิทยา	เมือง	บุรีรัมย์
18.	โรงเรียนพุทไธสง	พุทไธสง	บุรีรัมย์
19.	โรงเรียนหนองกี่พิทยาคม	หนองกี่	บุรีรัมย์
20.	โรงเรียนสิรินธร	เมือง	สุรินทร์
21.	โรงเรียนท่าตูมประชา เสริมวิทย์	ท่าตูม	สุรินทร์
22.	โรงเรียนชุมพลวิทยาศาสตร์	ชุมพลบุรี	สุรินทร์
23.	โรงเรียนสำโรงทาบพิทยาคม	สำโรงทาบ	สุรินทร์
24.	โรงเรียนจอมพระประชาสรรค์	จอมพระ	สุรินทร์
25.	โรงเรียนสตรีสิริเกศ	เมือง	ศรีสะเกษ
26.	โรงเรียนราชินีไศล	ราชินีไศล	ศรีสะเกษ
27.	โรงเรียนกำแพง	อุทุมพรพิสัย	ศรีสะเกษ
28.	โรงเรียนกันทรารมณ	กันทรารมณ	ศรีสะเกษ
29.	โรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ
30.	โรงเรียนกันทรลักษวิทยา	กันทรลักษ	ศรีสะเกษ

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย  
เรื่อง

การศึกษาการดำเนินการของโรงเรียนมัธยมศึกษา  
ตามโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน  
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11

ผู้ตอบแบบสอบถาม

ประธานและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ  
นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ระดับโรงเรียน



### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ระดับโรงเรียนประกอบด้วย การแจ้งนโยบาย การตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศ การกำหนดแผนงานการนิเทศ
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ระดับโรงเรียน ประกอบด้วย ปัญหาเกี่ยวกับการแจ้งนโยบาย ปัญหาเกี่ยวกับการตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศ ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับตัวท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. เพศ  1 ชาย  2 หญิง
2. วุฒิทางการศึกษา  1 ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 2 ปริญญาตรี  
 3 สูงกว่าปริญญาตรี
3. ตำแหน่งในสถานศึกษา  
 1 ผู้บริหาร  2 ผู้ช่วยผู้บริหาร  
 3 หัวหน้างาน  4 หัวหน้าหมวด  
 5 ครู  6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
4. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา  
 1 ไม่เคย  
 2 เคย ..... โดยมีข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

ครั้งที่	เรื่อง	ปีที่เข้ารับการ อบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงานวิชาการ  
ภายในโรงเรียน ระดับโรงเรียน

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความที่เป็นจริง หรือเติม  
ข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ก. การแจ้งนโยบายการนิเทศ

การแจ้งนโยบายของโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนให้  
บุคลากรในโรงเรียนได้ทราบ

1. ผู้แจ้งนโยบายคือ

- 1 ผู้บริหารโรงเรียน
- 2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 3 ศึกษานิเทศก์
- 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. บุคลากรที่ต้องมีส่วนรับทราบนโยบาย ได้แก่

- 1 ผู้บริหารโรงเรียน
- 2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 3 หัวหน้างาน
- 4 หัวหน้าหมวด
- 5 ครู
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. วิธีการแจ้งนโยบายของโรงเรียน คือ

- 1 แจ้งในที่ประชุมประจำเดือน
- 2 ทำหนังสือเวียน
- 3 แจ้งผ่านหัวหน้าหมวด
- 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ช่วงเวลาที่โรงเรียนทำการแจ้งนโยบายการนี้ เทศให้บุคลากรในโรงเรียนทราบคือ

- 1 มีการแจ้งทันทีที่ได้รับนโยบายมาจากหน่วยงานเหนือ
- 2 มีการแจ้งนโยบายภายหลังคือ
- 2.1 ก่อนการจัดสรรงบประมาณประจำปีของโรงเรียน
- 2.2 เมื่อมีการประชุมใหญ่ก่อนวาดภาพเรียน
- 2.3 แจ้งภายใน เดือนที่รับนโยบาย
- 2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข. การตั้งคณะกรรมการดำเนินการนี้เทศฯ

1. ลักษณะการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการนี้ เทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ

- 1 เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- 2 เป็นคณะกรรมการแยกจากกันโดยเด็ดขาด
- 3 เป็นคณะกรรมการคนละชุด แต่ใช้บุคลากรเดียวกัน
- 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. คณะกรรมการดำเนินการนี้ เทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ประกอบด้วย

- 1 ผู้บริหารโรงเรียน
- 2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 3 หัวหน้างาน
- 4 หัวหน้าหมวด
- 5 ครูผู้สอนที่มีผลงานดี เด่น
- 6 ตัวแทนของครู
- 7 ศึกษาธิการประจำจังหวัด
- 8 ศึกษาธิการประจำเขตการศึกษา
- 9 กรรมการกลุ่มโรงเรียน
- 10 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ช่วงเวลาที่ทำกรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ คือ
- 1 ก่อนการแจ้งนโยบาย
  - 2 ดำเนินไปพร้อมกับการแจ้งนโยบาย
  - 3 หลังการแจ้งนโยบาย
  - 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. วิธีการที่โรงเรียนใช้ในการตั้งคณะกรรมการ คือ
- 1 ผู้บริหารเป็นผู้เลือกเองและแต่งตั้งตามระเบียบ
  - 2 คณะครูทั้งโรงเรียนเป็นผู้คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งตามระเบียบ
  - 3 คณะครูคัดเลือกจากแต่ละหมวดวิชาเพื่อเสนอให้ผู้บริหารแต่งตั้ง
  - 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. เกณฑ์ที่ใช้เพื่อกำหนดจำนวนคณะกรรมการ คือ
- 1 อัตราส่วนของจำนวนครู เช่น 15 คนต่อคณะกรรมการ 1 คน
  - 2 ตัวแทนของหมวดและฝ่ายต่าง ๆ
  - 3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. การคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจากคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้
- 1 บุคลิกภาพ
  - 2 อายุราชการ
  - 3 วุฒิต่างการศึกษา
  - 4 ตำแหน่ง
  - 5 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
  - 6 ความสามารถพิเศษในการจัดการเรียนการสอน
  - 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. โรงเรียนมอบหมายงานและ/หรือหน้าที่ต่าง ๆ ให้คณะกรรมการโดย

- 1 พิจารณาตามความสามารถของผู้รับผิดชอบ
- 2 จำแนกตามหมวดวิชา
- 3 มอบหมายให้คณะกรรมการรับผิดชอบร่วมกัน
- 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

8. หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการนิเทศ ประกอบด้วย

- 1 สำรวจความพร้อมของโรงเรียน
- 2 กำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- 3 ให้ความรู้กับผู้ดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- 4 ดำเนินการปฏิบัติงานนิเทศ ให้การสนับสนุนและควบคุมการปฏิบัติงาน
- 5 ประเมินผลโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ค. การกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

1. การกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศดำเนินการโดย

- 1 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศฯ
- 2 บุคลากรที่ผู้บริหารมอบหมาย
- 3 อนุกรรมการเฉพาะกิจ
- 4 ฝ่ายแผนงานของโรงเรียน
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

2. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดกรอบแผนงานการนิเทศฯ ของโรงเรียน ประกอบด้วย

- 1 นโยบายของกรมสามัญศึกษา
- 2 นโยบายของโรงเรียน
- 3 นโยบายของกลุ่มโรงเรียน
- 4 รายงานการปฏิบัติงานของโรงเรียน
- 5 ความต้องการของบุคลากรของโรงเรียน
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. วิธีที่ใช้ในการพิจารณาและกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศฯ คือ

- 1 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศฯ ระดมความคิดร่วมกัน
- 2 เปิดโอกาสให้ครูเสนอความคิดเห็นจากระดับหมวดวิชา
- 3 ใช้แบบสำรวจความคิดเห็น
- 4 ศึกษาเอกสาร เพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. นโยบายการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน เกี่ยวข้องกับงานวิชาการในด้าน

- 1 การวางแผนงานวิชาการ
- 2 งานหลักสูตร
- 3 การจัดการเรียนการสอน
- 4 กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ
- 5 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5. การประกาศหรือแจ้งนโยบายการนิเทศฯ ให้ทราบอย่างเป็นทางการ หลังจากได้กรอบแผนงานการนิเทศฯ ชัดเจนแล้ว

- 1 ไม่ประกาศ
- 2 ประกาศ โดย

- 1 ผู้บริหารออก เป็นคำสั่งของโรงเรียน
- 2 แจ้งในที่ประชุมของโรงเรียน
- 3 แจ้งผ่านหัวหน้าหมวดวิชา
- 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อมูล เกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงาน  
วิชาการภายในโรงเรียน ระดับโรงเรียน

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความตามสภาพที่เป็นจริง หรือ  
เขียนข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ก. ปัญหาเกี่ยวกับการแจ้งนโยบายการนิเทศ

1. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่ทำหน้าที่แจ้งนโยบาย

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
  - 1 ผู้แจ้งนโยบายไม่เข้าใจนโยบายการนิเทศของกรมสามัญศึกษา
  - 2 ผู้แจ้งนโยบายถ่ายทอดข้อมูลไม่ชัดเจน
  - 3 ผู้แจ้งนโยบายไม่ให้ความสำคัญต่อการนิเทศงานวิชาการ
  - 4 ผู้แจ้งนโยบายไม่เห็นความสำคัญของครูต่อการมีส่วนร่วม  
ในการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน
  - 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาเกี่ยวกับวิธีการแจ้งนโยบาย

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
  - 1 วิธีการไม่เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร  
ในโรงเรียน



- 2 ขาดการเตรียมการล่วงหน้า
- 3 เอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งนโยบายไม่เพียงพอ
- 4 เอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งนโยบายไม่ชัดเจน
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่รับทราบนโยบาย

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
  - 1 ไม่เข้าร่วมการประชุมเพื่อรับทราบนโยบาย
  - 2 ไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศงานวิชาการ
  - 3 ไม่เข้าใจหลักการเกี่ยวกับการนิเทศ
  - 4 ไม่สนใจการแก้ปัญหาทางงานวิชาการของโรงเรียน
  - 5 ขาดการประสานงานภายใน
  - 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข. ปัญหาเกี่ยวกับการตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศฯ

1. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่ร่วม เป็นคณะกรรมการดำเนินการนิเทศฯ

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
  - 1 กรรมการบางท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้
  - 2 จำนวนของคณะกรรมการมีไม่เพียงพอกับปัญหาที่โรงเรียนต้องแก้ไข
  - 3 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

2. ปัญหาเกี่ยวกับวิธีการตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศ

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่

- 1 ไม่คัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้
- 2 มีเวลาในการคัดเลือกบุคลากรน้อย
- 3 ผู้บริหารไม่เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการคัดเลือก
- 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาเกี่ยวกับ เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกคณะกรรมการ

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
  - 1 เกณฑ์ในการคัดเลือกไม่เหมาะสม
  - 2 วิธีการกำหนด เกณฑ์ไม่เหมาะสม
  - 3 ผู้กำหนด เกณฑ์ไม่ เปิดโอกาสให้ครูได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ เกณฑ์ที่กำหนดขึ้น
  - 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ค. ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศฯ

1. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
  - 1 ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
  - 2 ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงานจากบุคลากร
  - 3 ขาดการให้ค่าปรึกษาแนะนำจากบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ
  - 4 บุคลากรขาดความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
  - 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ประกอบในการกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศฯ

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
- 1 นโยบายของโรงเรียนไม่ชัดเจน
- 2 นโยบายของโรงเรียนไม่สอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริง
- 3 ข้อมูลที่ได้รับมาไม่มีการสังเคราะห์
- 4 โรงเรียนมีข้อมูลไม่เพียงพอ
- 5 มีเวลาในการศึกษาข้อมูลจำกัด
- 6 ข้อมูลของโรงเรียนไม่เป็นปัจจุบัน
- 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. ปัญหาเกี่ยวกับนโยบายหรือกรอบแผนงานการนิเทศฯ ของโรงเรียน

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
- 1 นโยบายไม่ตรงกับความต้องการของครู
- 2 ไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะใช้ประกอบในการพัฒนา
- 3 เป็นนโยบายที่เป็นไปได้ยากในทางปฏิบัติ
- 4 ไม่เปิดโอกาสให้ครูได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
- 5 ไม่สอดคล้องกับนโยบายการนิเทศฯ ของหน่วยเหนือ
- 6 ไม่เป็นนโยบายที่มุ่งพัฒนางานวิชาการโดยตรง
- 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ง. ปัญหาอื่น ๆ .....

.....

.....

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย  
เรื่อง

การศึกษาการดำเนินการของโรงเรียนมัธยมศึกษา  
ตามโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน  
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

ผู้ตอบแบบสอบถาม

ประธานและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ  
นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ระดับหมวดวิชา

## คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ระดับ  
หมวดวิชา ประกอบด้วย การสำรวจความต้องการจำเป็น การวางแผน  
การนิเทศ การดำเนินการปฏิบัติงาน การประเมินผล การปรับปรุง  
แก้ไข
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน  
ระดับหมวดวิชา ประกอบด้วย ปัญหาเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการ  
จำเป็น ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศ ปัญหาเกี่ยวกับการ  
ดำเนินการปฏิบัติงาน ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผล ปัญหาเกี่ยวกับ  
การปรับปรุงแก้ไข

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับตัวท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ  1 ชาย  2 หญิง
2. วุฒิทางการศึกษา  1 ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 2 ปริญญาตรี  
 3 สูงกว่าปริญญาตรี
3. ตำแหน่งในสถานศึกษา  1 หัวหน้าหมวด  2 หัวหน้างาน  
 3 ครู  4 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
4. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา  1. ไม่เคย  
 2 เคย ..... โดยมีข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

ครั้งที่	เรื่อง	ปีที่เข้ารับการ อบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงานวิชาการ  
ภายในโรงเรียนระดับหมวดวิชา

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง  
หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ก. การสำรวจความต้องการจำเป็น

1. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการศึกษาปัญหาและความต้องการในการปฏิบัติงานวิชาการ  
ของครู ได้แก่

- 1 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของโรงเรียน
- 2 หัวหน้าหมวด
- 3 ศึกษานิเทศก์
- 4 ครูทุกคน
- 5 ตัวแทนของครู
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วิธีการสำรวจความต้องการจำเป็นเพื่อการนิเทศของหมวดวิชา คือ

- 1 ศึกษานโยบายการนิเทศของโรงเรียน
- 2 ให้นักลกรในหมวดวิชาระดมสมอง
- 3 วิเคราะห์ เปรียบเทียบองค์ประกอบที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน/ความ  
สำเร็จของงานกับสภาพปัจจุบันของหมวด
- 4 ใช้แบบสอบถาม
- 5 ใช้วิธีการปรึกษาหารือ
- 6 ศึกษารายงานการปฏิบัติงานของหมวดวิชา
- 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การกำหนดนโยบายหรือแนวทางการนิเทศของหมวดวิชา พิจารณาโดยใช้ข้อมูล ดังนี้

- 1 นโยบายของโรงเรียน
- 2 เกณฑ์มาตรฐานของผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางนักเรียน
- 4 ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู
- 5 ลักษณะปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานของครู
- 6 ความต้องการร่วมกันของครูในหมวดวิชา
- 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. วิธีการที่หมวดวิชาใช้ประเมินความสำคัญของปัญหาและความต้องการ เพื่อกำหนด เป็นนโยบายหรือแนวทางการนิเทศของหมวดวิชา ได้แก่

- 1 สอบถามความคิดเห็นของครูในหมวดวิชา
- 2 สอบถามความคิดเห็นของครูจากหมวดวิชาอื่น ๆ
- 3 ศึกษาและเปรียบเทียบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4 สอบถามความคิดเห็นของนักเรียน
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็นคือ

- 1 ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- 2 ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
- 3 ความต้องการของครูในหมวดวิชา
- 4 ความจำเป็นอย่างเร่งด่วน
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

6. นโยบายการนิเทศของหมวดวิชามุ่งพัฒนางานวิชาการในด้าน

- 1 การวางแผนงานวิชาการ
- 2 งานหลักสูตร



- 3 การจัดการเรียนการสอน
- 4 กิจกรรมส่งเสริมการวิชาการ
- 5 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข. การวางแผนการนิเทศ

1. บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการนิเทศของหมวดวิชา คือ
  - 1 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของโรงเรียน
  - 2 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของหมวดวิชา
  - 3 หัวหน้าหมวด
  - 4 หัวหน้างาน
  - 5 ศึกษานิเทศก์
  - 6 ครูทุกคนในหมวด
  - 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
  
2. หมวดวิชาเตรียมปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการนิเทศดังนี้
  - 1 แบบฟอร์มการเขียนโครงการ
  - 2 นโยบายของโรงเรียน
  - 3 นโยบายของหมวดวิชา
  - 4 ความพร้อมของบุคลากรด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนโครงการ
  - 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
  
3. การจัดทำแผนการนิเทศของหมวดวิชาดำเนินการดังนี้
  - 1 เขียนโครงการเพื่อสนองนโยบายของหมวดวิชา
  - 2 คัดเลือกบุคลากรเพื่อรับผิดชอบโครงการ

- 3 เสนอโครงการต่อคณะกรรมการดำเนินงานนี้ เทศของโรงเรียน เพื่อพิจารณา
- 4 เสนอโครงการต่อโรงเรียน เพื่ออนุมัติ
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. แผนการนิเทศของหมวดวิชา มีลักษณะดังนี้

- 1 เป็นแผนการนิเทศร่วมกันของโรงเรียน
- 2 เป็นแผนการนิเทศจำแนกตามกลุ่มวิชาสามัญและวิชาชีพ
- 3 เป็นแผนการนิเทศจำแนกตามสภาพของหมวดวิชา
- 4 เป็นแผนการนิเทศร่วมกันของโรงเรียนแต่กระจายความรับผิดชอบในชั้นดำเนินการปฏิบัติไปยังหมวดวิชา
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5. หมวดวิชามีหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนการนิเทศดังนี้

- 1 การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของครู
- 2 มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- 3 สอดคล้องกับนโยบายการนิเทศของหมวดวิชา
- 4 ระบุแนวการปฏิบัติที่ชัดเจน
- 5 ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
- 6 สอดคล้องกับนโยบายการนิเทศของโรงเรียน
- 7 ส่งเสริมให้ครูมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

6. กิจกรรมที่นำมาจัดในโครงการนิเทศ ประกอบด้วย

- 1 การฝึกอบรม
- 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 3 การศึกษาเอกสาร
- 4 การรับฟังความรู้จากวิทยากร

- 5. การสังเกตการสอน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. ลักษณะของโครงการนิเทศของหมวดวิชา คือ

- 1 เป็นโครงการที่จัดขึ้น เป็นครั้งคราว
- 2 เป็นโครงการที่มีความต่อเนื่องระยะยาว
- 3 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

8. บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้รับผิดชอบโครงการทบทวนของหมวดวิชา มีลักษณะดังนี้

- 1 มีความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ
- 2 มีความสนใจการนิเทศ
- 3 มีความสามารถด้านหลักสูตรและการสอน
- 4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 5 มีบุคลิกน่าเชื่อถือ
- 6 มีประสบการณ์ในการวางแผน
- 7 มีจำนวนชั่วโมงว่างจากการสอน เพียงพอต่อการปฏิบัติงานนิเทศ
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ค. การดำเนินการปฏิบัติงาน

การเตรียมการ

1. หมวดวิชามีการเตรียมตัวในการดำเนินการตามโครงการดังนี้

- 1 แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบโครงการ
- 2 กำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติงาน
- 3 ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงาน
- 4 ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 5 จัดหาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

2. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการเตรียมการ คือ

- 1 คณะกรรมการดำเนินการของโรงเรียน
- 2 คณะกรรมการดำเนินการของหมวดวิชา
- 3 หัวหน้าหมวด
- 4 ครูทุกคนในหมวด
- 5 ตัวแทนของครูในหมวด
- 6 ศึกษานิเทศก์
- 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. หมวดวิชาเตรียมปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามโครงการของ  
หมวดวิชา คือ

- 1 ปัจจัยด้านบุคลากร
- 2 ปัจจัยด้านงบประมาณ
- 3 ปัจจัยด้านอาคารสถานที่
- 4 เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5 วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

#### การลงมือปฏิบัติ

1. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามโครงการ คือ

- 1 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของโรงเรียน
- 2 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของหมวดวิชา
- 3 หัวหน้าหมวด
- 4 หัวหน้างาน
- 5 ครูในหมวดวิชาทุกคน
- 6 ศึกษานิเทศก์
- 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 2. การลงมือปฏิบัติตามโครงการ ผู้ปฏิบัติดำเนินการดังนี้

- 1 ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ
- 2 มีการตัดหรือเพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความเหมาะสม
- 3 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 3. การควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินการ กระทำโดยวิธี

- 1 ให้มีการรายงานการดำเนินงาน เป็นระยะ
- 2 สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
- 3 ใช้แบบสอบถาม
- 4 สังเกตการปฏิบัติงาน
- 5 ตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ เป็นระยะ
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 4. หมวดวิชามีการ เสริมกำลังใจในการปฏิบัติงานโครงการ

- 1 เปิดโอกาสให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่
- 2 สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- 3 มีการชื่นชมและยอมรับความสำเร็จของการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
- 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

## 1. บุคลากรที่ทำหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการนี้ เทศภายในหมวดคือ

- 1 ประธานคณะกรรมการดำเนินการนี้ เทศของหมวดวิชา
- 2 เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการนี้ เทศของหมวดวิชา
- 3 ผู้รับผิดชอบโครงการ
- 4 ครูที่ได้รับมอบหมาย
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานคือ

- 1 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของโรงเรียน
- 2 ครูทั้งโรงเรียน
- 3 ครูในหมวดวิชานั้น ๆ
- 4 ผู้บริหาร
- 5 หัวหน้าหมวดทุกหมวด
- 6 คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การรายงานผลการปฏิบัติงาน กระทำโดย

- 1 การรายงานผลด้วยวาจา
- 2 การรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น บันทึกข้อความ
- 3 จัดทำรายงานอย่างเป็นทางการ
- 4 จัดป้ายนิเทศเสนอผลงาน
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. หมวดวิชารายงานผลการปฏิบัติงานที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับ

- 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 2 ผลการปฏิบัติงาน
- 3 งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
- 4 บรรยากาศและความรู้สึกของผู้เกี่ยวข้อง
- 5 คุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 6 ปัญหาที่เกิดขึ้นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ช่วงเวลาที่หมวดวิชารายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการนิเทศคือ

- 1 ระหว่างการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ
- 2 เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ

- 3 รายงานตามเวลาที่กำหนดในตารางการปฏิบัติงานของโรงเรียน
- 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ง. การประเมินผล

1. บุคลากรที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับการประเมินผลโครงการนี้ เทศงานวิชาการของ  
หมวดวิชา ประกอบด้วย

- 1 คณะกรรมการดำเนินการนี้ เทศของ โรงเรียน
- 2 คณะกรรมการดำเนินการนี้ เทศของหมวดวิชา
- 3 ผู้บริหารโรงเรียน
- 4 ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- 5 บุคลากรจากฝ่ายแผนงาน
- 6 หัวหน้าหมวด
- 7 ครูทุกคนในหมวดวิชา
- 8 ตัวแทนของครูในหมวดวิชา
- 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

2. หมวดวิชาเตรียมการประเมินโครงการ ซึ่งประกอบด้วย

- 1 กำหนดจุดประสงค์ของการประเมินโครงการ
- 2 กำหนดวิธีการประเมินผล
- 3 กำหนดบุคลากรที่ประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล
- 4 กำหนดเกณฑ์การตัดสินใจ
- 5 กำหนดวิธีการเสนอผลการประเมิน
- 6 ศึกษาข้อมูลประกอบการประเมิน
- 7 ปรึกษากับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. การประเมินผลโครงการนิเทศของหมวดวิชา มีลักษณะดังนี้
- 1 เป็นการประเมินผลร่วมกับโครงการนิเทศของโรงเรียน
  - 2 เป็นการประเมินผลโครงการนิเทศเฉพาะของหมวดวิชา
  - 3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. วิธีการที่หมวดวิชาใช้ในการประเมินผลโครงการนิเทศ คือ
- 1 การตรวจสอบผลงาน
  - 2 การตรวจสอบความสอดคล้องในการดำเนินการตามโครงการ
  - 3 การพิจารณาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบโครงการ
  - 4 การพิจารณาคุณภาพและปริมาณงานที่ปรากฏ
  - 5 การพิจารณาเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
  - 6 การพิจารณางบประมาณที่ใช้ในโครงการ
  - 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. หมวดวิชามีวัตถุประสงค์ในการประเมินผลโครงการคือ
- 1 เพื่อวางแผนการนิเทศการปฏิบัติงาน
  - 2 เพื่อจัดการฝึกอบรมบุคลากร
  - 3 เพื่อปรับปรุงสมรรถภาพการปฏิบัติงาน
  - 4 เพื่อรักษาระดับคุณภาพในการปฏิบัติงาน
  - 5 เพื่อพัฒนาบุคลากร
  - 6 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
  - 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. หมวดวิชาให้ความสำคัญกับลักษณะงานที่ประเมิน คือ
- 1 ประเมินโดยเน้นที่ผลงาน
  - 2 ประเมินโดยเน้นกระบวนการปฏิบัติงาน
  - 3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



7. ช่วงเวลาที่หมวดวิชาประเมินผลโครงการ คือ

- 1 ก่อนการดำเนินการ
- 2 ในขณะที่ดำเนินการปฏิบัติงาน
- 3 เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ
- 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. วิธีการชี้แจงให้เข้าใจถึงแบบแผนและวิธีการประเมินโครงการของหมวดวิชา ได้แก่

- 1 การแจกคู่มือ
- 2 การประชุมชี้แจง
- 3 การออกหนังสือเวียน
- 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การนำเสนอผลการประเมินผลโครงการให้บุคลากรได้รับทราบ ดำเนินการโดยวิธีใด

- 1 การประชุมชี้แจง
- 2 การจัดทำบันทึกแจ้งให้ทราบ
- 3 การแจ้งให้ทราบ เป็นการส่วนตัว
- 4 การจัดป้ายนิเทศ ผลงานของหมวดวิชา
- 5 การจัดนิทรรศการร่วมกันทั้งโรงเรียน
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. หมวดวิชานำผลการประเมินไปใช้ในการ

- 1 แก้ไขปัญหาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- 2 แนะนำการปฏิบัติงาน
- 3 ปรับปรุงการบริหารงานของหมวดวิชา
- 4 ปรับปรุงการบริหารงานของโรงเรียน
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จ. การปรับปรุงแก้ไข

1. บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปรับปรุงการดำเนินการนิเทศของหมวดวิชา คือ

- 1 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของโรงเรียน
- 2 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของหมวดวิชา
- 3 หัวหน้าหมวด
- 4 ครูทุกคนในหมวดวิชา
- 5 ครูที่ได้รับมอบหมาย
- 6 ผู้รับผิดชอบโครงการ
- 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การปรับปรุงแก้ไขการวางแผนการนิเทศ ปรับปรุงในด้าน

- 1 การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน
- 2 ข้อมูลที่หมวดวิชานำมาพิจารณาเพื่อการวางแผน
- 3 นโยบายหรือแนวทางการนิเทศของหมวดวิชา
- 4 หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำแผนการนิเทศ
- 5 วิธีการ/ขั้นตอนในการวางแผนการนิเทศ
- 6 ระยะเวลาที่ใช้ในการวางแผนการนิเทศ
- 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ ปรับปรุงในด้าน

- 1 การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน
- 2 ปัจจัยต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- 3 วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานนิเทศ
- 4 วิธีการควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงาน
- 5 ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การปรับปรุงแก้ไขการประเมินผลโครงการนิเทศงานวิชาการ ปรับปรุงในด้าน

- 1 การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับการประเมินผล
- 2 วิธีการ/ขั้นตอนการประเมินผล
- 3 ลักษณะงานและเกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินใจ
- 4 ช่วงเวลาทำการประเมินผล
- 5 วิธีการนำเสนอผลการประเมินโครงการ
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงาน  
วิชาการภายในโรงเรียน ระดับหมวดวิชา

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริง  
หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ก. ปัญหาเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการจำเป็น

1. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการสำรวจความต้องการจำเป็น

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
- 1 ขาดความร่วมมือจากบุคลากร
- 2 บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอในการให้คำแนะนำ
- 3 ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร
- 4 บุคลากรขาดทักษะในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาเกี่ยวกับวิธีการสำรวจความต้องการจำเป็น

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่

- 1 ขั้นตอนที่ใช้มีมากเกินไป
- 2 มีเวลาในการปฏิบัติงานน้อยมาก
- 3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาไม่เพียงพอ
- 4 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการดำเนินการไม่ชัดเจน
- 5 วิธีการไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชา
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. ปัญหาเกี่ยวกับเกณฑ์ที่หมวดวิชากำหนดขึ้น เพื่อประเมินความสำคัญของสภาพ  
ความต้องการจำเป็นของหมวดวิชา

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
  - 1 บุคลากรในหมวดวิชาไม่มีส่วนร่วมในการ เสนอและกำหนด เกณฑ์
  - 2 หมวดวิชากำหนด เกณฑ์โดยไม่มี การวิเคราะห์อย่างถี่ถ้วน
  - 3 เกณฑ์ที่กำหนดมีความ เป็นไปได้น้อยในทางปฏิบัติ
  - 4 เกณฑ์ไม่สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
  - 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินสภาพความต้องการจำเป็น

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
  - 1 ขาดบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินผล
  - 2 วิธีการที่ใช้ไม่เหมาะสม
  - 3 ผลการประเมินที่ได้ไม่ตรงกับสภาพที่เป็นจริง
  - 4 ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลที่เป็นจริง
  - 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข. ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศ

1. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับการวางแผนการนิเทศ

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
- 1 บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เกี่ยวกับการวางแผน
- 2 ขาดการส่งเสริม/สนับสนุนการดำเนินการวางแผนการนิเทศจากผู้บริหาร
- 3 ขาดการให้คำแนะนำและปรึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- 4 ผู้ปฏิบัติขาดความรู้และทักษะในการวางแผน
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาเกี่ยวกับวิธีการวางแผนการนิเทศ

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
- 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกัน
- 2 ไม่มี เอกสารประกอบ เพื่อศึกษาการปฏิบัติงาน
- 3 มีเวลาจำกัดในการปฏิบัติงาน
- 4 ไม่มีบุคลากรที่เหมาะสมในการรับผิดชอบโครงการ
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ประกอบการวางแผนการนิเทศ

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
- 1 นโยบายของโรงเรียนไม่ชัดเจน
- 2 นโยบายของหมวดวิชาไม่ชัดเจน

- 3 ตารางการปฏิบัติงานของโรงเรียนไม่แน่นอน
- 4 ขาดข้อมูลด้านปัจจัยที่เกี่ยวกับการเขียนโครงการ
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ค. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการปฏิบัติงาน

1. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการปฏิบัติงานตามแผน

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
  - 1 บุคลากรไม่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
  - 2 ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
  - 3 ขาดการสนับสนุนในการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติจากผู้บริหาร
  - 4 มีเวลาจำกัดในการเตรียมปัจจัยต่าง ๆ
  - 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
  - 1 การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
  - 2 สถานที่ไม่เอื้ออำนวย
  - 3 ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
  - 4 มีงบประมาณจำกัด
  - 5 เวลาที่กำหนดไม่เหมาะสมกับสภาพที่แท้จริง
  - 6 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน
  - 7 สื่อและอุปกรณ์ไม่พร้อม
  - 8 ขาดการติดตาม ควบคุมและกำกับการปฏิบัติงาน

- 9 ผู้ดำเนินการไม่มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 10 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๘. ปัญหาเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงาน

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
- 1 ผู้รับผิดชอบในการรายงานผลไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- 2 ผู้รับการรายงานผลไม่ให้ความสำคัญกับการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 3 ไม่มีการกำหนดการรายงานผลการปฏิบัติงานที่แน่นอน
- 4 ไม่มีวิธีการรายงานผลที่เหมาะสม
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๙. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลโครงการนี้ เทศา

1. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินผล

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
- 1 ผู้ประเมินขาดความรู้และทักษะในการประเมินผล
- 2 ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 3 บุคลากรไม่นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปฏิบัติงาน
- 4 ผู้ประเมินไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 2. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการประเมินผล

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
- 1 ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2 ขาดการสนับสนุนในด้านการเตรียมปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ
- 3 เวลาที่ใช้ในการเตรียมการมีจำกัด
- 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 3. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินผล

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
- 1 ไม่มีการกำหนดเวลาในการประเมินผลที่แน่นอน
- 2 ขั้นตอนที่ใช้ซับซ้อนเกินไป
- 3 ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 4 ขาดบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินผล
- 5 วิธีการที่ใช้ไม่เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องการ
- 6 เอกสารเกี่ยวกับการประเมินไม่พร้อม
- 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 4. ปัญหาเกี่ยวกับการเสนอผลการประเมินผลโครงการ

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
- 1 ผู้รับผิดชอบไม่เตรียมการให้พร้อมในการเสนอผลงาน
- 2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่เห็นความสำคัญของการเสนอผลงาน
- 3 วิธีการเสนอผลงานไม่สร้างความสนใจ



- 4. ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร
- 5 ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ
- 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จ. ปัญหาเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการนิเทศฯ

ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงาน

- 1 ไม่มีปัญหา
- 2 มีปัญหา ได้แก่
  - 1 ขาดความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - 2 เวลาไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
  - 3 ผู้เกี่ยวข้องไม่นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงงาน
  - 4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ฉ. ปัญหาอื่น ๆ .....

.....

.....

แบบศึกษา เอกสาร

1. โรงเรียน .....
2. เอกสารฉบับที่.....
3. ประเภทของเอกสาร .....
4. จุดประสงค์ของการใช้เอกสาร .....
5. รายละเอียดใน เอกสารที่ศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....



### ประวัติผู้เขียน

นางสุจิตรา อุทธิเสน เกิดเมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2502 ที่อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา เอกภาษาอังกฤษ จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เมื่อปีการศึกษา 2523 เริ่มรับราชการปี พ.ศ. 2524 ที่โรงเรียนกันทรลักษวิทยา อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ เข้าศึกษา ต่อสาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิสุตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2531 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนกันทรลักษวิทยา อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ