



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทนี้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเก็บรวบรวมมาโดยใช้เครื่องมือวิจัย 2 ชุด คือ

1. แบบสอบถาม
2. แบบศึกษาเอกสาร

1. แบบสอบถาม มี 3 ขั้นตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาบุคลากร

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม เสนอข้อมูลเป็นตาราง แสดงจำนวนผู้บริหาร โดยจำแนกตาม เพศ วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การบริหารการศึกษา และมีคำอธิบายประกอบดังนี้

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนผู้บริหารจำแนกตามตำแหน่งและเพศ

(ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 72 คน)

ที่	ตำแหน่ง	ชาย		หญิง		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ผู้รับใบอนุญาต	7	9.72	2	2.77	9	12.5
2	ผู้จัดการ	7	9.72	5	6.94	12	16.7
3	ครูใหญ่	32	44.44	10	13.88	42	58.3
4	ผู้ช่วยครูใหญ่	10	13.88	8	11.11	18	25.0
	รวม	56	77.78	25	34.72	81	

หมายเหตุ ผู้บริหารบางคนมีมากกว่า 1 ตำแหน่ง จึงมีการนับซ้ำ

จากตารางที่ 4 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตำแหน่งและเพศ ดังนี้

ผู้รับใบอนุญาตเป็นชาย ร้อยละ 9.72 เป็นหญิงร้อยละ 2.77 รวมเป็นร้อยละ 12.5
 ผู้จัดการเป็นชายร้อยละ 9.72 เป็นหญิงร้อยละ 6.84 รวมเป็นร้อยละ 16.7 ครูใหญ่เป็น
 ชายร้อยละ 44.44 เป็นหญิงร้อยละ 13.88 รวมเป็นร้อยละ 58.3 ผู้ช่วยครูใหญ่เป็นชายร้อยละ
 13.88 เป็นหญิงร้อยละ 11.11 รวมเป็นร้อยละ 25 รวมผู้บริหารทุกตำแหน่งเป็นชายร้อยละ
 77.78 เป็นหญิงร้อยละ 34.72

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนผู้บริหารจำแนกตามตำแหน่งและวุฒิทางการศึกษา
 (ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 72 คน)

ที่	ตำแหน่ง	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ผู้รับใบอนุญาต	3	4.2	3	4.2	1	1.4	2	2.77	9	12.5
2	ผู้จัดการ	-	-	9	12.5	1	1.4	2	2.77	12	16.7
3	ครูใหญ่	-	-	34	47.2	6	8.3	2	2.77	42	58.3
4	ผู้ช่วยครูใหญ่	-	-	17	23.6	1	1.4	-	-	18	25.0
	รวม	3	4.2	63	87.5	9	12.5	6	8.3	81	

หมายเหตุ ผู้บริหารบางคนมีมากกว่า 1 ตำแหน่ง จึงมีการนับซ้ำ

จากตารางที่ 5 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตำแหน่งและวุฒิทางการศึกษา ดังนี้

ผู้รับใบอนุญาตวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและวุฒิปริญญาตรีร้อยละ 4.2 เท่ากัน วุฒิปริญญา
 เอกร้อยละ 2.77 วุฒิปริญญาโทร้อยละ 1.4 ผู้จัดการวุฒิปริญญาตรีร้อยละ 12.5 วุฒิปริญญาเอก
 ร้อยละ 2.77 วุฒิปริญญาโทร้อยละ 1.4 ครูใหญ่วุฒิปริญญาตรีร้อยละ 47.2 วุฒิปริญญาโทร้อยละ
 8.3 วุฒิปริญญาเอกร้อยละ 2.77 ผู้ช่วยครูใหญ่วุฒิปริญญาตรีร้อยละ 23.6 วุฒิปริญญาโทร้อยละ
 1.4 รวมผู้บริหารมีวุฒิปริญญาตรีร้อยละ 87.5 วุฒิปริญญาโทร้อยละ 12.5 วุฒิปริญญาเอก
 ร้อยละ 8.3 วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีร้อยละ 4.2

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนผู้บริหาร จำแนกตามตำแหน่งและประสบการณ์การบริหารการศึกษา
(ผู้บริหารทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม 72 คน)

ตำแหน่ง	ประสบการณ์การบริหารการศึกษา										รวม	
	1-5 ปี		6-10 ปี		11-15 ปี		16-20 ปี		มากกว่า 20 ปี			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
1	ผู้รับใบอนุญาต	2	22.22	2	22.22	2	22.22	1	11.11	2	22.22	9
2	ผู้จัดการ	2	16.11	2	16.66	4	33.33	3	25.00	1	8.33	12
3	ครูใหญ่	4	9.52	11	26.19	12	28.57	9	21.42	6	14.28	42
4	ผู้ช่วยครูใหญ่	5	27.77	4	22.22	6	33.33	1	5.55	2	11.11	18
	รวม	14	17.28	19	23.45	24	29.62	14	17.28	11	13.58	81

หมายเหตุ ผู้บริหารบางท่านมีมากกว่า 1 ตำแหน่ง จึงมีการนับซ้ำ

จากตารางที่ 6 เสนอข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารตามตำแหน่งและประสบการณ์การบริหารการศึกษาดังนี้

ผู้บริหารมีประสบการณ์ 11-15 ปี ร้อยละ 29.62 มีประสบการณ์ 6-10 ปี ร้อยละ 23.45 มีประสบการณ์ 1-5 ปี และ 16-20 ปี ร้อยละ 17.28 เท่ากัน มีประสบการณ์มากกว่า 20 ปี ร้อยละ 13.58

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาบุคลากร เสนอตามกระบวนการพัฒนาบุคลากร 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 การวางแผนพัฒนาบุคลากร
- 2.2 การบริหารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร
- 2.3 การปฏิบัติกิจการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร
- 2.4 การประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร

2.1 การวางแผนพัฒนาบุคลากร เสนอข้อมูลเป็นตารางและมีคำอธิบายประกอบ ดังนี้

ตารางที่ 7 แสดงค่าความถี่และร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามขั้นตอนการวางแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร

ข้อที่	การวางแผนพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
5	โรงเรียนของท่านมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียน	29	40.3
	2) เพื่อเตรียมบุคลากรไว้รองรับการขยายงานของโรงเรียน	27	37.5
	3) เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	47	65.3
	4) เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้ได้ผลดี	60	83.3
	5) อื่น ๆ	1	1.4
6	โรงเรียนของท่านมีแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรหรือไม่		
	1) มี	63	87.5
	2) ไม่มี	9	12.5

ข้อที่	การวางแผนพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
7	ในแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรนั้น ได้กำหนดเป้าหมาย (GOALS) ไว้ชัดเจนหรือไม่		
	1) กำหนด	46	63.9
	2) ไม่ได้กำหนด	26	36.1
8	ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรนั้น โรงเรียนของท่านได้มีการสำรวจความจำเป็น หรือ ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรหรือไม่		
	1) มี	61	84.7
	2) ไม่มี	11	15.3
9	ถ้ามี โรงเรียนของท่านสำรวจความจำเป็น หรือความต้องการในการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) การสำรวจสอบถามหัวหน้างานและผู้บริหารทุกระดับ	34	47.2
	2) ศึกษาจากดัชนีต่าง ๆ ที่ชี้ให้เห็นข้อบกพร่องหรือปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น สถิติต่าง ๆ	34	47.2
	3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	54	75.0
	4) การบอกเล่าของบุคลากรเอง	20	27.8
10	โรงเรียนของท่านมีระบบข้อมูลหรือไม่		
	1) มี	50	69.4
	2) ไม่มี	22	30.6

ข้อที่	การวางแผนพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
11	ถ้ามี ระบบข้อมูลของโรงเรียนในปัจจุบันเป็น ประโยชน์ต่อการวิเคราะห์หาความจำเป็น หรือความต้องการในการพัฒนาบุคลากร เพียงใด		
	1) เป็นประโยชน์มาก	22	30.6
	2) เป็นประโยชน์ปานกลาง	27	37.5
	3) เป็นประโยชน์น้อย	21	29.1
	4) ไม่เป็นประโยชน์เลย	2	2.8
12	การกำหนดวัตถุประสงค์ในแผนงาน/โครงการ พัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านยึดหลักการ ข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) มีความชัดเจน เฉพาะเจาะจงไม่กว้าง เกินไป ช่วยให้ผู้ร่วมงานเข้าใจง่าย	30	41.7
	2) มีความเป็นไปได้อ่างสูง	15	23.8
	3) สามารถวัดและประเมินผลได้	20	27.8
	4) ให้ลม- ชักขององค์การมีส่วนร่วม	29	40.3
	5) สอดคล้องกับนโยบายและ เป้าหมายหลัก ของโรงเรียน	51	70.8
13	โรงเรียนของท่านได้กำหนดบทบาทของ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องในแผนงาน/โครงการ พัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจนหรือไม่		
	1) กำหนด	50	69.4
	2) ไม่ได้กำหนด	22	30.6

ข้อที่	การวางแผนพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
14	ในการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร นั้น โรงเรียนของท่านมอบหมายให้อยู่ในความ รับผิดชอบของใคร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) ผู้รับใบอนุญาต	22	30.6
	2) ผู้จัดการโรงเรียน	31	43.1
	3) ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่	44	61.1
	4) ผู้ช่วยครูใหญ่หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	24	33.3
	5) คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	22	30.6
	6) คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร	2	2.8
	7) ผู้บริหารทุกระดับ	17	23.6

จกตารางที่ 7 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายข้อดังนี้

ข้อ 5 ว่าวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนลวนมากเพื่อพัฒนาความรู้
ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้ได้ผลร้อยละ 83.3 รองลงมาเพื่อเปลี่ยนแปลง
พฤติกรรม และทัศนคติในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ร้อยละ 65.3 เพื่อ
แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียน ร้อยละ 40.3 และเพื่อเตรียมบุคลากรไว้รองรับการขยายงาน
ของโรงเรียน ร้อยละ 37.5

ข้อ 6 โรงเรียนส่วนมากมีแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 87.5 ไม่มี
แผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 12.5

ข้อ 7 ในแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรนั้น โรงเรียนส่วนมากได้กำหนด
เป้าหมาย (GOALS) ไว้ชัดเจน ร้อยละ 63.9 ไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจน ร้อยละ 36.1

ข้อ 8 ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรนั้น โรงเรียนส่วนมากได้มีการสำรวจความจำเป็น
หรือความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 84.7 ไม่ได้มีการสำรวจ ร้อยละ 15.3

ข้อ 9 โรงเรียนส่วนมากสำรวจความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ร้อยละ 75.0 โดยการสอบถามหัวหน้างานและผู้บริหารทุกระดับ และโดยการศึกษาจากดัชนีต่าง ๆ ร้อยละ 47.2 เท่ากัน โดยการบอกเล่าของบุคลากรเอง ร้อยละ 27.8

ข้อ 10 โรงเรียนส่วนใหญ่มีระบบข้อมูล ร้อยละ 69.4 ไม่มีระบบข้อมูลร้อยละ 30.6

ข้อ 11 โรงเรียนที่มีความเห็นว่าระบบข้อมูลของโรงเรียนเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์หาความจำเป็น หรือความต้องการในการพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับปานกลาง ร้อยละ 37.5 และเห็นว่าอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 30.6 เห็นว่าอยู่ในระดับน้อย ร้อยละ 29.1 และเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์เลย ร้อยละ 2.8

ข้อ 12 การกำหนดวัตถุประสงค์ในแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนส่วนมากยึดหลักความสอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายหลักของโรงเรียนร้อยละ 70.8 ยึดหลักความชัดเจนเฉพาะเจาะจง ไม่กว้างเกินไป ช่วยให้ผู้ร่วมงานเข้าใจง่าย ร้อยละ 41.7 ยึดหลักการให้สมาชิกขององค์กรมีส่วนร่วม ร้อยละ 40.3 ยึดหลักการที่ว่าสามารถวัดและประเมินผลได้ ร้อยละ 27.8 และยึดหลักการที่ว่ามีความเป็นไปได้สูง ร้อยละ 23.8

ข้อ 13 โรงเรียนที่กำหนดบทบาทของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ร้อยละ 69.4 ส่วนโรงเรียนที่ไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจน ร้อยละ 30.6

ข้อ 14 ในการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรนั้น โรงเรียนส่วนมากมอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ ร้อยละ 61.1 ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ร้อยละ 43.1 ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ช่วยครูใหญ่ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ร้อยละ 33.3 ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับใบอนุญาต และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ร้อยละ 30.6 เท่ากัน ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ ร้อยละ 23.6 และให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 2.8

2.2 การบริหารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร เสนอข้อมูลเป็นตารางและมีคำอธิบายประกอบดังนี้

ตารางที่ 8 แสดงค่าความถี่ และร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามขั้นตอนของการบริหารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร

ข้อที่	การบริหารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
15	โรงเรียนของท่านได้มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาหรือไม่		
	1) มีการคัดเลือก	66	91.7
	2) ไม่มีการคัดเลือก	6	8.3
16	ถ้ามีการคัดเลือก โรงเรียนของท่านยึดหลักการข้อใดในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) เลือกตามความจำเป็นหรือความต้องการขององค์กรและของบุคลากร	53	73.6
	2) เลือกบุคลากรที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งและสับเปลี่ยนหน้าที่การทำงาน	13	18.1
	3) เลือกเฉพาะบุคลากรที่มีปัญหาในการปฏิบัติงาน	5	6.9
	4) เลือกเฉพาะบุคลากรที่ตั้งใจทำงานให้โรงเรียนเท่านั้น	22	30.6
	5) ไม่มีการคัดเลือก เพราะถือว่าบุคลากรทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาเหมือนกันหมด	13	18.1
	6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	2	2.8

ข้อที่	การบริหารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
17	ในกรณีที่มีการคัดเลือก โรงเรียนของท่าน คัดเลือกบุคลากรในสายงานใดเข้ารับการ ฝึกอบรมและพัฒนา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) สายผู้บริหาร	60	83.3
	2) สายผู้ปฏิบัติการสอน	62	86.1
	3) สายผู้สนับสนุนการสอน เช่น พนักงาน เจ้าหน้าที่	14	19.4
18	โรงเรียนของท่านได้มีการพัฒนาบุคลากรภายใน โรงเรียนให้เป็นวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมและ พัฒนาบุคลากรหรือไม่		
	1) มี	30	41.7
	2) ไม่มี	42	58.3
19	ในกรณี <u>ไม่มี</u> วิทยากรภายในโรงเรียน โรงเรียนของท่านเชิญวิทยากรจากหน่วยงานใด มาให้การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) จากหน่วยงานหรือองค์การของรัฐ สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ	45	62.5
	2) จากหน่วยงานหรือองค์การของรัฐ สังกัด ทบวงมหาวิทยาลัย	30	41.7
	3) จากหน่วยงานหรือองค์การรัฐวิสาหกิจ	14	19.4
	4) จากหน่วยงานหรือองค์การเอกชน	39	54.2
	5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	3	4.2

ข้อที่	การบริหารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
20	โรงเรียนของท่านได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกโรงเรียนหรือไม่		
	1) ได้ส่ง	69	95.8
	2) ไม่ได้ส่ง	3	4.2
21	ถ้าได้ส่ง โรงเรียนของท่านได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานหรือองค์กรใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) จากหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	67	93.1
	2) จากหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	28	38.9
	3) หน่วยงานหรือองค์กรรัฐวิสาหกิจ	19	26.4
	4) หน่วยงานหรือองค์กรเอกชน	41	56.9
	5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	2	2.8
22	ในกรณีที่หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกโรงเรียนจัดโรงเรียนของท่านได้ส่งบุคลากรสายใดและระดับใด เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) สายผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่	52	72.2
	2) สายผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ ผู้ช่วยครูใหญ่ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	47	65.3

ข้อที่	การบริหารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
	3) สายผู้บริหารระดับล่าง ได้แก่ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก หรือหัวหน้าหมวดวิชา	55	76.4
	4) ครูอาจารย์ผู้ปฏิบัติการสอน	47	65.3
	5) เสมียน พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติการสอน	14	19.4
	6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	2	2.8
23	ในกรณีโรงเรียนจัดขึ้นเอง โรงเรียนของท่านมี หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาศึกษาหรือไม่		
	1) มี	44	60.1
	2) ไม่มี	28	38.9
24	หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาศึกษาที่ โรงเรียนจัดขึ้นมุ่งเน้นในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) ด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจใน การทำงาน	52	72.2
	2) ด้านเจตคติ ได้แก่ แนวความคิดเห็น ค่านิยมต่าง ๆ และการปรับตัวให้เข้ากับงาน	34	47.2
	3) ด้านทักษะ ได้แก่ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ อยู่ และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ	41	56.9
	4) ความรู้ทั่วไปและเทคนิควิธีการที่ช่วยสนับสนุน การทำงานให้ได้ผลดีขึ้น	48	66.7
	5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	1	1.4

ข้อที่	การบริหารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
25	หลักสูตรที่โรงเรียนของท่านสร้างขึ้นเพื่อฝึก อบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นหลักสูตรประเภทใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) เป็นหลักสูตรระยะสั้น ใช้เวลาน้อยกว่า 1 วัน	21	29.2
	2) เป็นหลักสูตรระยะสั้น ใช้เวลา 1-2 วัน	34	47.2
	3) เป็นหลักสูตรระยะยาว ใช้เวลา 3-5 วัน	18	25.0
	4) เป็นหลักสูตรระยะยาว ใช้เวลามากกว่า	3	4.2
	5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	5	6.9
26	โรงเรียนของท่านใช้ช่วงเวลาใดในการจัด กิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นหมู่ คณะหรือเป็นทางการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) ช่วงเวลาหลังเลิกงานในวันทำการ	12	16.7
	2) ช่วงเวลาหลังเลิกงานในวันสุดสัปดาห์	7	9.7
	3) ช่วงเวลาระหว่างปิดภาคเรียนที่ 1	47	65.3
	4) ช่วงเวลาระหว่างปิดภาคเรียนที่ 2	40	55.6
	5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	9	12.5
27	โรงเรียนของท่านได้มีการจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนแผนงาน/โครงการพัฒนา บุคลากรหรือไม่		
	1) มีการจัดสรร	52	72.2
	2) ไม่มีการจัดสรร	20	27.8

ข้อที่	การบริหารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
28	ในกรณีที่มีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายสนับสนุนแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านใช้เงินงบประมาณปีละเท่าไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) 1,000-10,000 บาท	13	18.1
	2) มากกว่า 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท	20	27.8
	3) มากกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท	11	15.3
	4) มากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท	3	4.2
	5) มากกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท	5	6.9
	6) มากกว่า 500,000 บาท	1	1.4
29	เทคนิควิธีการและกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านใช้เทคนิควิธีการและกิจกรรมใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) การปฐมนิเทศครูใหม่	46	63.9
	2) การฝึกอบรมทางวิชาการ	51	70.8
	3) การประชุมเชิงปฏิบัติการ	48	66.7
	4) การสัมมนา	53	73.6
	5) การศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศ	19	26.4
	6) การให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลาโดยโรงเรียน จ่ายเงินเดือนตามปกติ	12	16.7
	7) การส่งเสริมการศึกษาส่วนตัว โดยอำนวยความสะดวกด้านตารางสอนให้	44	61.1
	8) การหมุนเวียนสลับเปลี่ยนตำแหน่งงาน	19	26.4

ข้อที่	การบริหารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
9)	การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ	22	30.6
10)	การจัดสัปดาห์ทางวิชาการ	9	12.5
11)	การประชุมทางวิชาการ	34	47.2
12)	การแสดงบทบาทสมมติ	3	4.2
13)	การศึกษาครมีตัวอย่าง	9	12.5
14)	การสาธิตการสอน/การใช้อุปกรณ์	26	36.1
15)	การบรรยายทางวิชาการ	29	40.3
16)	การสอนงาน	18	25.0
17)	การนิเทศงาน	32	44.4
18)	การฝึกจำลอง	2	2.8
19)	การฝึกการทำงาน	13	18.1
20)	การให้รักษาการแทน	12	16.7
21)	การเตรียมตัวแทนโดยให้ทำหน้าที่ช่วย	15	20.8
22)	การให้ร่วมในคณะกรรมการ	41	56.9
23)	การเพิ่มความรับผิดชอบ	30	41.7
24)	การมอบหมายงานพิเศษ	35	48.6
25)	การจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมสร้างคุณภาพงาน	13	18.1
26)	การจัดโปรแกรมการศึกษา	11	15.3
27)	การจัดให้มีคู่มือปฏิบัติงาน	21	29.2
28)	การระดมความคิด	31	43.1
29)	การสนับสนุนให้ เป็นสมาชิกของชมรมหรือ สมาคมที่เกี่ยวข้อง	18	25.0
30)	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	2	2.8

ข้อที่	การบริหารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
30	โรงเรียนของท่านเคยใช้สื่อชนิดใดบ้างในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	62	86.1
	2) เครื่องฉายภาพยนตร์พร้อมอุปกรณ์	17	23.6
	3) เครื่องฉายสไลด์พร้อมอุปกรณ์	48	66.7
	4) เครื่องฉายข้ามศีรษะพร้อมอุปกรณ์	44	61.1
	5) เครื่องฉายวีดีโอเทปพร้อมอุปกรณ์	49	68.1
	6) เครื่องบันทึกเสียงพร้อมอุปกรณ์	36	50.0
	7) แผ่นป้ายสำหรับปิดภาพต่าง ๆ	27	37.5
	8) แผนที่ แผนภูมิ โปสเตอร์ต่าง ๆ	23	31.9
	9) ของจริงและของตัวอย่าง	21	29.2
	10) หุ่นจำลอง	8	11.1
	11) การแสดงประกอบ	11	15.3
	12) เอกสารประกอบคำบรรยาย หนังสือ ตำรา	53	73.6
	13) กระดานดำและชอล์ค	43	59.7

จากตารางที่ 3 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายข้อดังนี้

ข้อ 15 โรงเรียนส่วนมางได้มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และพัฒนา ร้อยละ 91.7 ไม่มีการคัดเลือกเพียงร้อยละ 8.3

ข้อ 16 ในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และพัฒนานั้น โรงเรียน ส่วนมาก ยึดหลักการที่ว่าเลือกตามความจำเป็นหรือความต้องการขององค์การ และของบุคคล ร้อยละ 73.6 รองลงมาเลือกเฉพาะบุคลากรที่ตั้งใจทำงานให้โรงเรียนเท่านั้น ร้อยละ 30.6

ข้อ 17 โรงเรียนส่วนมากคัดเลือกบุคลากรในสายปฏิบัติการสอนเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ร้อยละ 86.1 รองลงมาเป็นสายผู้บริหาร ร้อยละ 83.3 ส่วนสายผู้สนับสนุนการสอนน้อยที่สุดเพียงร้อยละ 19.4 เท่านั้น

ข้อ 18 โรงเรียนที่มีการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนเพื่อเป็นวิทยากร ผู้ให้การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 41.7 ไม่มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นวิทยากร ร้อยละ 58.3 แสดงว่าโรงเรียนส่วนมากไม่มีวิทยากรภายในโรงเรียน

ข้อ 19 ในกรณีไม่มีวิทยากรภายในโรงเรียน โรงเรียนส่วนมากเชิญวิทยากรจากหน่วยงานหรือองค์การของรัฐ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ร้อยละ 62.5 รองลงมาได้แก่จากหน่วยงานหรือองค์การเอกชน ร้อยละ 54.2 จากหน่วยงานหรือองค์การของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ร้อยละ 41.7 จากหน่วยงานหรือองค์การรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 19.4 และจากหน่วยงานอื่น ๆ ร้อยละ 4.2 ตามลำดับ

ข้อ 20 โรงเรียนส่วนมากได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกโรงเรียน ร้อยละ 95.8 ที่ไม่ได้ส่งมีเพียง ร้อยละ 4.2 เท่านั้น

ข้อ 21 โรงเรียนส่วนมากได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ซึ่งจัดโดยหน่วยงานหรือองค์การของรัฐ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ร้อยละ 93.1 รองลงมาจัดโดยหน่วยงานหรือองค์การเอกชน ร้อยละ 54.2 จัดโดยหน่วยงานหรือองค์การของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ร้อยละ 38.9 จัดโดยหน่วยงานหรือองค์การรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 26.4 อื่น ๆ นอกจากนี้ร้อยละ 2.8

ข้อ 22 ในกรณีที่หน่วยงานหรือองค์การภายนอกโรงเรียนจัดขึ้น โรงเรียนส่วนมากได้ส่งบุคลากรสายผู้บริหารระดับล่างได้แก่ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก หรือหัวหน้าหมวดวิชา เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ร้อยละ 76.4 รองลงมาคือ สายผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ ร้อยละ 72.2 สายผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ ผู้ช่วยครูใหญ่ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ และสายปฏิบัติการสอน ได้แก่ ครู อาจารย์ ร้อยละ 65.3 เท่ากัน เสมียน พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติการสอน ร้อยละ 19.4 และอื่น ๆ ร้อยละ 2.8

ข้อ 23 โรงเรียนส่วนมากมีหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 60.1 และไม่มีหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 38.9

ข้อ 24 หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่โรงเรียนส่วนมากจัดขึ้นมุ่งเน้นด้านความรู้ ร้อยละ 72.2

ด้านความรู้ทั่วไปและเทคนิควิธีการที่ช่วยสนับสนุนการทำงานให้ได้ผลดีขึ้น ร้อยละ 66.7 ด้านทักษะ ร้อยละ 56.9 ด้านเจตคติ ร้อยละ 47.2 และด้านอื่น ๆ ร้อยละ 1.4 ตามลำดับ

ข้อ 25 หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพที่โรงเรียนสร้างขึ้น ส่วนมากเป็น หลักสูตรระยะสั้น ใช้เวลา 1-2 วัน ร้อยละ 47.2 หลักสูตรระยะสั้นใช้เวลาน้อยกว่า 1 วัน ร้อยละ 29.2 หลักสูตรระยะยาว ใช้เวลา 3-5 วัน ร้อยละ 25.0 อื่น ๆ ร้อยละ 6.9 และ หลักสูตรระยะยาว ใช้เวลามากกว่า 5 วัน ร้อยละ 4.2 ตามลำดับ

ข้อ 26 ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเป็นหมู่คณะ หรือ เป็นทางการ โรงเรียนส่วนมากใช้ช่วงเวลาระหว่างปิดภาคเรียนที่ 1 ร้อยละ 65.3 ใช้ช่วงเวลาระหว่างปิดภาคเรียนที่ 2 ร้อยละ 55.6 ใช้ช่วงเวลาหลังเลิกงานในวันทำการ ร้อยละ 16.7 ใช้ช่วงเวลาอื่น ๆ ร้อยละ 12.5 ใช้ช่วงเวลาหลังเลิกงานในวันสุดสัปดาห์ ร้อยละ 11.11

ข้อ 27 โรงเรียนส่วนมาก ได้มีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายสนับสนุนแผนงาน/โครงการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 72.2 ไม่มีการจัดสรร ร้อยละ 27.8

ข้อ 28 โรงเรียนส่วนมากใช้เงินงบประมาณสนับสนุนแผนงาน/โครงการ การพัฒนาบุคลากรปีละมากกว่า 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ร้อยละ 27.8 ปีละ 1,000-10,000 บาท ร้อยละ 18.1 ปีละมากกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ร้อยละ 15.3 ปีละมากกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ร้อยละ 6.9 ปีละมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท ร้อยละ 4.2 ปีละมากกว่า 500,000 บาท ร้อยละ 1.4

ข้อ 29 เทคนิควิธีการและกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ โรงเรียนส่วนมากใช้เทคนิควิธีการดังต่อไปนี้ โดยเรียงจากมากไปหาน้อย

- การสัมมนา	ร้อยละ 73.6
- การฝึกอบรมทางวิชาการ	ร้อยละ 70.8
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ	ร้อยละ 66.7
- การปฐมนิเทศครูใหม่	ร้อยละ 63.9
- การส่งเสริมการศึกษาส่วนตัว	ร้อยละ 51.1
- การให้ร่วมในคณะทำงาน	ร้อยละ 56.9
- การมอบหมายงานพิเศษ	ร้อยละ 48.6
- การประชุมทางวิชาการ	ร้อยละ 47.2

- การนิเทศงาน	ร้อยละ 44.4
- การระดมความคิด	ร้อยละ 43.1
- การเพิ่มความรับผิดชอบ	ร้อยละ 41.7
- การบรรยายทางวิชาการ	ร้อยละ 40.3
- การสาธิตการสอน/การใช้อุปกรณ์	ร้อยละ 36.1
- การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ	ร้อยละ 30.6
- การจัดให้มีคู่มือปฏิบัติงาน	ร้อยละ 29.2
- การศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศและ การหมุนเวียนลับเปลี่ยนตำแหน่งงาน	ร้อยละ 26.4
- การสอนงานและการสนับสนุนให้เป็นสมาชิก ของชมรมหรือสมาคมที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 25.0
- การเตรียมตัวแทนโดยให้ทำหน้าที่ช่วย	ร้อยละ 20.8
- การฝึกการทำงานและการจัดตั้งกลุ่มกิจกรรม สร้างศุภภาพงาน	ร้อยละ 18.1
- การให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา และการ ให้รักษาการแทน	ร้อยละ 16.7
- การจัดโปรแกรมการศึกษา	ร้อยละ 15.3
- การจัดลัปตาศาสตร์ทางวิชาการ และ การศึกษารณิตัวอย่าง	ร้อยละ 12.5
- การแสดงบทบาทสมมติ	ร้อยละ 4.2
- การฝึกจำลอง และอื่น ๆ	ร้อยละ 2.8

ข้อ 30 สื่อที่ใช้มากที่สุดในการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรได้แก่ เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ ร้อยละ 86.1 รองลงมาได้แก่ เอกสารประกอบคำบรรยาย หนังสือตำรา ร้อยละ 73.6 เครื่องฉายวีดีโอพร้อมอุปกรณ์ ร้อยละ 68.1 เครื่องฉายสไลด์พร้อมอุปกรณ์ ร้อยละ 66.7 เครื่องฉายข้ามศีรษะพร้อมอุปกรณ์ ร้อยละ 61.1 กระดานดำและชอล์ค ร้อยละ 59.7 เครื่องบันทึกเสียงพร้อมอุปกรณ์ ร้อยละ 50.0 แผ่นป้ายสำหรับปิดภาพต่าง ๆ ร้อยละ 37.5 แผนที่ แผนภูมิ โปสเตอร์ต่าง ๆ ร้อยละ 31.9 ของจริงและของตัวอย่าง ร้อยละ 29.2 เครื่องฉายภาพยนตร์พร้อมอุปกรณ์ ร้อยละ 23.6 การแสดงประกอบ ร้อยละ 15.3 หุ่นจำลอง ร้อยละ 11.1

2.3 การปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร เสนอข้อมูลเป็นตาราง และมีคำอธิบายประกอบดังนี้

ตารางที่ 9 แสดงค่าความถี่และร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามขั้นตอนของการปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร

ข้อที่	การปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการ	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
31	โรงเรียนของท่านได้กำหนดตัวบุคคลเพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ก่อนการปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการหรือไม่		
	1) ได้กำหนด	68	94.4
	2) ไม่ได้กำหนด	4	5.6
32	โรงเรียนของท่านได้มีการจัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องก่อนการปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการหรือไม่		
	1) มี	67	93.1
	2) ไม่มี	5	6.9
33	โรงเรียนของท่านได้จัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานก่อนการปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการหรือไม่		
	1) ได้จัดทำ	65	90.3
	2) ไม่ได้จัดทำ	7	9.7
34	โรงเรียนของท่านได้มีการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการหรือไม่		
	1) มี	64	88.9
	2) ไม่มี	8	11.1

ข้อที่	การปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการ	จำนวนโรงเรียน	
		ความถี่	ร้อยละ
		N = 72	
35	โรงเรียนของท่านได้มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และพิธีการต่าง ๆ ก่อนการปฏิบัติการตาม แผนงาน/โครงการหรือไม่ 1) มี 2) ไม่มี	66 6	91.7 8.3
36	โรงเรียนของท่านได้มีการเตรียมหาแนวทาง แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติการ ตามแผนงาน/โครงการหรือไม่ 1) มี 2) ไม่มี	62 10	86.1 13.9
37	ในระหว่างปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการ พัฒนาบุคลากรนั้น เคยมีปัญหาและอุปสรรคใน เรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 1) บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความสนใจ เท่าที่ควร 2) การแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากรไม่ชัดเจนพอ ก่อให้เกิดปัญหาใน การทำงาน 3) การมอบหมายงานไม่ตรงกับความสามารถ ของบุคลากร 4) ขาดการติดต่อสื่อสารและการประสานงานที่ดี 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	43 31 11 25 3	59.7 43.1 15.3 34.7 4.2

ข้อที่	การปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการ	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
38	เมื่อมีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนของท่านดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นนั้นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ นำไปพิจารณาหาทางแก้ไขให้ทันกับเหตุการณ์	31	43.1
	2) ผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการร่วมกันพิจารณาแก้ไขให้ทันกับเหตุการณ์	51	70.8
	3) รวบรวมปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นไว้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป	41	56.9
	4) ยกเลิกแผนงาน/โครงการนั้นเสีย	1	1.4

จากตารางที่ 9 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายข้อดังนี้

ข้อ 31 โรงเรียนส่วนใหญ่มีการกำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ก่อนการปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการ ร้อยละ 94.4 โรงเรียนที่ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบงาน ร้อยละ 5.6

ข้อ 32 โรงเรียนส่วนใหญ่ได้มีการจัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องก่อนการปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการ ร้อยละ 93.1 โรงเรียนที่ไม่มีการจัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 6.9

ข้อ 33 โรงเรียนส่วนใหญ่ได้ทำแผนการปฏิบัติงานก่อนการปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการ ร้อยละ 90.3 โรงเรียนที่ไม่ได้จัดทำตารางแผนการปฏิบัติงาน ร้อยละ 9.7

ข้อ 34 โรงเรียนส่วนใหญ่ได้มีการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ ก่อนการปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการ ร้อยละ 88.9 โรงเรียนที่ไม่มีการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ ร้อยละ 11.1

ข้อ 35 โรงเรียนส่วนใหญ่ได้มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และพิธีการต่าง ๆ ก่อนการปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการ ร้อยละ 91.7 โรงเรียนที่ไม่ได้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และพิธีการต่าง ๆ ร้อยละ 8.3

ข้อ 36 โรงเรียนส่วนใหญ่ได้มีการเตรียมหาแนวทางแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการ 86.1 โรงเรียนที่ไม่ได้มีการเตรียมการหาแนวทางแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น ร้อยละ 13.9

ข้อ 37 ในระหว่างปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรนั้น เคยมีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้น ซึ่งส่วนมากเกิดจากบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร ร้อยละ 59.7 จากการแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรไม่ชัดเจนพอ ก่อให้เกิดปัญหาในการทำงาน ร้อยละ 43.1 จากการขาดการติดต่อสื่อสารและการประสานงานที่ดี ร้อยละ 34.7 จากการมอบหมายงานไม่ตรงกับความสามารถของบุคลากร ร้อยละ 15.3 และจากสาเหตุอื่น ๆ ร้อยละ 4.2

ข้อ 38 เมื่อมีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติการ หรือดำเนินการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนส่วนมากได้ดำเนินการแก้ไขปัญห และอุปสรรคที่เกิดขึ้นนั้น โดยมอบหมายให้ผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการร่วมกันพิจารณาแก้ไข ร้อยละ 70.8 โรงเรียนที่รวบรวมปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นไว้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป ร้อยละ 56.9 โรงเรียนที่มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ นำไปพิจารณาแก้ไข ร้อยละ 43.1 โรงเรียนที่ยกเลิกแผนงาน/โครงการนั้นเสีย ร้อยละ 1.4

2.4 การประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร เสนอข้อมูลเป็นตาราง และมีคำอธิบายประกอบดังนี้

ตารางที่ 10 แสดงค่าความถี่ และร้อยละของโรงเรียนจำแนกตามขั้นตอนการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

ข้อที่	การประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
39	โรงเรียนของท่านได้มีการประเมินผลแผนงาน/โครงการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรหรือไม่		
	1) มี	62	86.1
	2) ไม่มี	10	13.9
40	ถ้ามี โรงเรียนของท่านประเมินผลในช่วงใดของแผนงาน/โครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) ช่วงก่อนการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	10	13.9
	2) ช่วงระหว่างเวลากำลังดำเนินการแผนงาน/โครงการ	22	30.6
	3) ช่วงหลังการเสร็จสิ้นแผนงาน/โครงการ	47	65.3
	4) ช่วงหลังจากบุคลากรได้กลับเข้าไปทำงานแล้ว	28	38.9
41	ในการประเมินผลแผนงาน/โครงการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรนั้น โรงเรียนของท่านประเมินผลโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) โดยการสังเกต	45	62.5
	2) โดยการทดสอบ	11	15.3
	3) โดยการใช้แบบสอบถาม	34	47.2
	4) โดยการสัมภาษณ์	20	27.8
	5) โดยการให้ทดลองปฏิบัติงาน	23	31.9

ข้อที่	การประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
42	6) โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากบุคลากรกลับเข้าไปทำงานแล้ว ในการประเมินผลแผนงาน/โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรนั้น โรงเรียนของท่านประเมินผลในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	29	40.3
	1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา	41	56.9
	2) วิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมและพัฒนา	24	33.3
	3) แผนงาน/โครงการ/หลักสูตร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	26	36.1
	4) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	47	65.3
	5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	1	1.4
43	โรงเรียนของท่านได้นำผลของการประเมินนั้นไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขแผนงาน/โครงการ/หลักสูตรตลอดจนเทคนิควิธีการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในโอกาสต่อไปหรือไม่		
	1) นำไปใช้	62	86.1
	2) ไม่ได้นำไปใช้	10	13.9

จากตารางที่ 10 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายข้อดังนี้

ข้อ 39 โรงเรียนส่วนมากได้มีการประเมินผลแผนงาน/โครงการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 86.1 ไม่มีการประเมินผล ร้อยละ 13.9

ข้อ 40 โรงเรียนส่วนมากจะประเมินผลแผนงาน/โครงการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรในช่วงหลังการเสร็จสิ้นแผนงาน/โครงการ ร้อยละ 65.3 ประเมินในช่วงหลังจากบุคลากรได้กลับเข้าไปทำงานแล้ว ร้อยละ 38.9 ประเมินในช่วงระหว่างเวลากำลังดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ร้อยละ 30.6 และประเมินในช่วงก่อนการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ร้อยละ 13.9

ข้อ 41 ในการประเมินผลแผนงาน/โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศูนย์นั้น โรงเรียนส่วนมากประเมินโดยวิธีการสังเกต ร้อยละ 62.5 โดยวิธีการใช้แบบสอบถาม ร้อยละ 47.2 โดยวิธีการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากบุคลากรกลับเข้าไปทำงานแล้ว ร้อยละ 40.3 โดยวิธีการให้ทดลองปฏิบัติงาน ร้อยละ 31.9 โดยวิธีการสัมภาษณ์ ร้อยละ 27.8 และโดยวิธีการทดสอบ ร้อยละ 15.3

ข้อ 42 ในการประเมินผลแผนงาน/โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศูนย์นั้น โรงเรียนส่วนมากประเมินผลในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการฝึกอบรม และพัฒนาศูนย์ ร้อยละ 65.3 ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา ร้อยละ 56.9 ด้านแผนงาน/โครงการ/หลักสูตร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 36.1 ด้านวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมและพัฒนา ร้อยละ 33.3 ด้านอื่น ๆ ร้อยละ 1.4

ข้อ 43 โรงเรียนส่วนมากได้นำผลของการประเมินนั้นไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขแผนงาน/โครงการ/หลักสูตร ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในโอกาสต่อไป ร้อยละ 86.1 ไม่ได้นำไปใช้ ร้อยละ 13.9

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร เสนอข้อมูลเป็นตารางและมีคำอธิบายประกอบดังนี้

ตารางที่ 11 แสดงค่าความถี่และร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามปัญหา และอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากรดังนี้

ข้อที่	การประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
44	โรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากรในระดับใด		
	1) มีมาก	6	8.3
	2) มีปานกลาง	38	52.8
	3) มีน้อย	24	33.3
	4) ไม่มีเลย	4	5.55
45	โรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในขั้นตอนใดของกระบวนการพัฒนาบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) ขั้นตอนการวางแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	32	44.4
	2) ขั้นตอนการบริหารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	27	37.5
	3) ขั้นตอนปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	33	45.8
	4) ขั้นตอนประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	22	30.6
46	ในขั้นการวางแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) ขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในการวางแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	42	58.3
	2) นโยบายและเป้าหมายหลักของโรงเรียนไม่ชัดเจน	20	27.8
	3) ขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนาบุคลากรโดยตรง	23	31.9

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
47	4) ผู้บริหารระดับสูงไม่เห็นความสำคัญของ แผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	6	8.3
	5) ระบบข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการ พัฒนายังไม่ทันพอ	27	37.5
	6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	2	2.8
	ในชั้นการบริหารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรได้ทั่วถึงทุกสายงาน และทุกระดับงาน	39	54.2
	2) บุคลากรไม่เห็นความสำคัญและขาดความ กระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง	34	47.2
	3) ขาดแคลนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ	28	38.9
48	4) ขาดงบประมาณในการดำเนินการ	19	26.4
	5) หลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรยังไม่ทันพอ	13	18.1
	6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	1	1.4
	ในชั้นปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการพัฒนา บุคลากร โรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรค อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) ขาดการเตรียมการก่อนการดำเนินการ	21	29.2
	2) ขาดความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ	28	38.9
	3) ผู้บริหารระดับสูงไม่สนับสนุนแผนงาน/โครงการเต็มที่	8	11.1
4) ไม่สามารถควบคุมให้การปฏิบัติการดำเนิน ไปตามแผนปฏิบัติงานได้	25	34.7	
5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	2	2.8	

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน N = 72	
		ความถี่	ร้อยละ
49	<p>ในชั้นการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>1) ขาดบุคลากรผู้มีความเข้าใจในการประเมินผลแผนงาน/โครงการ</p> <p>2) ขาดความร่วมมือจากผู้เข้ารับการพัฒนาในการตอบแบบสอบถาม</p> <p>3) รูปแบบและเกณฑ์การประเมินผลแผนงาน/โครงการยังไม่เหมาะสม</p> <p>4) ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>	<p>34</p> <p>24</p> <p>16</p> <p>28</p> <p>2</p>	<p>47.2</p> <p>33.3</p> <p>22.2</p> <p>38.9</p> <p>2.8</p>

จากตารางที่ 11 ขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายข้อดังนี้

ข้อ 44 โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับปานกลาง ร้อยละ 52.8 ในระดับน้อย ร้อยละ 33.3 ในระดับมาก ร้อยละ 8.3 ไม่มีปัญหาและอุปสรรคเลย ร้อยละ 2.8

ข้อ 45 โรงเรียนมีปัญหาและอุปสรรคในชั้นดำเนินการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 45.8 ในชั้นการวางแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 44.4 ในชั้นจัดการหรือบริหารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 37.5 ในชั้นประเมินผลแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 30.6

ข้อ 46 ในขั้นการวางแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนส่วนมากมีปัญหาและอุปสรรค คือขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในการวางแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 58.3 ระบบข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนายังไม่เพียงพอ ร้อยละ 37.5 ขาดหน่วยงานรับผิดชอบการพัฒนาบุคลากรโดยตรง ร้อยละ 31.9 นโยบาย และ เป้าหมายหลักของโรงเรียนไม่ชัดเจน ร้อยละ 27.8 ผู้บริหารระดับสูงไม่เห็นความสำคัญของแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 8.3 อื่น ๆ ร้อยละ 2.8

ข้อ 47 ในขั้นการบริหารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนมีปัญหาและอุปสรรค คือไม่สามารถพัฒนาบุคลากรได้ทั่วถึงทุกสายงานและทุกระดับงาน ร้อยละ 54.2 บุคลากรไม่เห็นความสำคัญและขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ร้อยละ 47.2 ขาดแคลนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ร้อยละ 38.9 ขาดงบประมาณในการดำเนินการ ร้อยละ 26.4 หลักสูตรสำหรับพัฒนาบุคลากรยังไม่ดีพอ ร้อยละ 18.1 อื่น ๆ ร้อยละ 1.4

ข้อ 48 ในขั้นปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนต่าง ๆ มีปัญหาและอุปสรรคเพราะขาดความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ ร้อยละ 38.9 ไม่สามารถควบคุมให้การปฏิบัติการดำเนินไปตามแผนปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 34.7 ขาดการเตรียมการก่อนการดำเนินการ ร้อยละ 29.2 ผู้บริหารระดับสูงไม่สนับสนุนแผนงาน/โครงการเต็มที่ ร้อยละ 11.1 อื่น ๆ ร้อยละ 2.8

ข้อ 49 ในขั้นการประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนส่วนมากมีปัญหาและอุปสรรคเนื่องจากขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลแผนงาน/โครงการ ร้อยละ 47.2 ขาดผู้รับผิดชอบโดยตรง ร้อยละ 38.9 ขาดความร่วมมือจากผู้เข้ารับการพัฒนาในการตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 33.3 รูปแบบและเกณฑ์การประเมินผลแผนงาน/โครงการยังไม่เหมาะสม ร้อยละ 22.2 อื่น ๆ ร้อยละ 2.8

2. แบบศึกษาเอกสาร มี 3 ขั้นตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโรงเรียน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณงานและงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโรงเรียน เสนอเป็นตารางและมีคำอธิบายประกอบดังนี้

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนโรงเรียน จำแนกตามหลักสูตรและประเภทวิชาที่เปิดสอน

ข้อที่	ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	
		N = 28	
		ความถี่	ร้อยละ
1	โรงเรียนของท่านได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2524 ของกระทรวงศึกษาธิการ ในประเภทวิชาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) พาณิชยกรรม	18	64.3
	2) ช่างอุตสาหกรรม	10	35.7
	3) เกษตรกรรม	0	0
	4) ศิลปหัตถกรรม	0	0
	5) คหกรรม	0	0
2	โรงเรียนของท่านได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2527 ของกระทรวงศึกษาธิการในประเภทวิชาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	1) บริหารธุรกิจ	26	92.9
	2) ช่างอุตสาหกรรม	2	7.1

ข้อที่	หลักสูตรและประเภทวิชาที่เปิดสอน	จำนวนโรงเรียน		
		N = 28		
		ความถี่	ร้อยละ	
3	3) เกษตรกรรม	0	0	
	4) ศิลปหัตถกรรม	0	0	
	5) คหกรรม	0	0	
	โรงเรียนของท่านได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค (ปวท.) พุทธศักราช 2527 ของ กระทรวงศึกษาธิการ ในประเภทวิชาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
	1) บริหารธุรกิจ	11	39.3	
	2) เกษตรกรรม	0	0	

จากตารางที่ 12 เสนอผลการวิเคราะห์เป็นรายข้อดังนี้

ข้อ 1 โรงเรียนที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวช.) พุทธศักราช 2524 ของกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนมากเปิดสอนประเภทวิชาพาณิชยกรรม ร้อยละ 64.3 เปิดสอนประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ร้อยละ 35.7 ประเภทวิชาเกษตรกรรม ศิลปหัตถกรรม และคหกรรม ไม่มีการเปิดสอนเลย

ข้อ 2 โรงเรียนที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวส.) พุทธศักราช 2527 ของกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนมากเปิดสอนประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ร้อยละ 92.9 และเปิดสอนประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ร้อยละ 7.1 ประเภทวิชาเกษตรกรรม ศิลปหัตถกรรม และคหกรรม ไม่มีการเปิดสอน

ข้อ 3 โรงเรียนที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นเทคนิค (ปวท.) พุทธศักราช 2527 ของกระทรวงศึกษาธิการ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ร้อยละ 39.3 เปิดสอนหลักสูตร และประเภทวิชาอื่น ร้อยละ 60.7

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร เสนอข้อมูลเป็นตารางและมีคำอธิบายประกอบดังนี้

ตารางที่ 13 แสดงค่าความถี่และร้อยละของข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร

ข้อที่	ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 28	
		ความถี่	ร้อยละ
4	โรงเรียนของท่านมีเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรหรือไม่		
	1) มี	28	100
	2) ไม่มี	0	0
5	ถ้ามีเอกสารแผนงาน/โครงการดังกล่าว เป็นแผนงาน/โครงการประเภทใด		
	1) แผนงาน/โครงการระยะสั้น	17	60.7
	2) แผนงาน/โครงการระยะกลาง	5	17.9
	3) แผนงาน/โครงการระยะยาว	0	0
	4) แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง	6	21.4
6	ในเอกสารแผนงาน/โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ชัดเจนและวัดได้หรือไม่		
	1) ชัดเจน	25	89.3
	2) ไม่ชัดเจน	3	10.7
	3) วัดได้	14	50.0
	4) วัดไม่ได้	14	50.0

ข้อที่	ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 28	
		ความถี่	ร้อยละ
7	ในเอกสารแผนงาน/โครงการดังกล่าว มีเป้าหมายชัดเจนวัดได้และเป็นไปได้หรือไม่		
	1) ชัดเจน	25	89.3
	2) ไม่ชัดเจน	3	10.7
	3) วัดได้	17	60.7
	4) วัดไม่ได้	11	39.3
	5) เป็นไปได้	17	60.7
	6) เป็นไปไม่ได้	11	39.3
8	ในเอกสารแผนงาน/โครงการดังกล่าว ระบุวิธีดำเนินการที่จะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักหรือไม่		
	1) ระบุ	25	89.3
	2) ไม่ระบุ	3	10.7
9	ในเอกสารแผนงาน/โครงการดังกล่าว ได้กำหนดประเภทและปริมาณของทรัพยากรที่ต้องการหรือไม่		
	1) กำหนด	27	96.4
	2) ไม่ได้กำหนด	1	3.6
10	ในเอกสารแผนงาน/โครงการดังกล่าว ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการหรือไม่		
	1) กำหนด	27	96.4
	2) ไม่ได้กำหนด	1	3.6
11	ในเอกสารแผนงาน/โครงการดังกล่าว ได้ระบุถึงวิธีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของแผนงาน/โครงการหรือไม่		
	1) ระบุ	24	85.7
	2) ไม่ระบุ	4	14.3

ข้อที่	ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 28	
		ความถี่	ร้อยละ
12	หลักการและเหตุผลของแผนงาน/โครงการดังกล่าว มีลักษณะเช่นใด		
	1) ระบุปัญหา	17	60.7
	2) ไม่ระบุปัญหา	11	39.3
	3) มีข้อมูลประกอบ	23	82.1
	4) ไม่มีข้อมูลประกอบ	5	17.9
	5) ระบุสาเหตุของปัญหา	14	50.0
	6) ไม่ระบุสาเหตุของปัญหา	14	50.0
	7) ระบุผลที่อาจเกิดขึ้นถ้าไม่แก้ไข	18	64.3
	8) ไม่ระบุผลที่อาจเกิดขึ้นถ้าไม่แก้ไข	10	35.7
	9) คาดว่าแผนงาน/โครงการจะช่วยแก้ปัญหาได้	23	82.1
	10) คาดว่าแผนงาน/โครงการจะไม่ช่วยแก้ปัญหา	5	17.9
13	วิธีดำเนินการของแผนงาน/โครงการดังกล่าวมีลักษณะเช่นใด		
	1) ครบขั้นตอน	15	53.6
	2) ไม่ครบขั้นตอน	13	46.4
	3) ขั้นตอนที่กำหนดปฏิบัติได้	22	78.6
	4) ขั้นตอนที่กำหนดปฏิบัติไม่ได้	6	21.4
	5) ระบุระยะเวลาดำเนินการ	23	82.1
	6) ไม่ระบุระยะเวลาดำเนินการ	5	17.9
	7) ระยะเวลาที่ระบุเหมาะสม	16	57.1
	8) ระยะเวลาที่ระบุไม่เหมาะสม	12	42.9

ข้อที่	ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 28	
		ความถี่	ร้อยละ
14	<p>ในแผนงาน/โครงการดังกล่าวได้ระบุถึงประเภทและปริมาณของทรัพยากรที่ต้องการในลักษณะใด</p> <p>1) ระบุประเภทชัดเจน</p> <p>2) ไม่ระบุประเภทไว้ชัดเจน</p> <p>3) ระบุปริมาณชัดเจน</p> <p>4) ไม่ระบุปริมาณชัดเจน</p> <p>5) ประเภทของทรัพยากรที่ระบุเหมาะสม</p> <p>6) ประเภทของทรัพยากรที่ระบุไม่เหมาะสม</p> <p>7) ปริมาณของทรัพยากรที่ระบุเหมาะสม</p> <p>8) ปริมาณของทรัพยากรที่ระบุไม่เหมาะสม</p> <p>9) จำนวนงบประมาณที่ระบุเหมาะสม</p> <p>10) จำนวนงบประมาณที่ระบุไม่เหมาะสม</p> <p>11) ระบุที่มาของทรัพยากรชัดเจน</p> <p>12) ไม่ระบุที่มาของทรัพยากรไว้ชัดเจน</p>	<p>21</p> <p>7</p> <p>12</p> <p>16</p> <p>16</p> <p>12</p> <p>19</p> <p>9</p> <p>15</p> <p>12</p> <p>15</p> <p>13</p>	<p>75.0</p> <p>25.0</p> <p>42.9</p> <p>57.1</p> <p>57.1</p> <p>42.9</p> <p>67.9</p> <p>32.1</p> <p>57.1</p> <p>42.9</p> <p>53.6</p> <p>46.4</p>
15	<p>วิธีการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ มีลักษณะอย่างไร</p> <p>1) วิธีการเหมาะสมวัดได้ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>2) วิธีการไม่เหมาะสม ไม่อาจวัดได้ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>3) มีผู้รับผิดชอบชัดเจน</p> <p>4) ไม่มีผู้รับผิดชอบชัดเจน</p> <p>5) ระยะเวลาในการติดตามผลและประเมินผลเหมาะสม</p> <p>6) ระยะเวลาในการติดตามผลและประเมินผลไม่เหมาะสม</p>	<p>15</p> <p>13</p> <p>15</p> <p>12</p> <p>15</p> <p>13</p>	<p>53.6</p> <p>46.4</p> <p>57.1</p> <p>42.9</p> <p>53.6</p> <p>46.4</p>

ข้อที่	ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 28	
		ความถี่	ร้อยละ
16	ในแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรได้ระบุปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดและเสนอแนวทางแก้ไขอย่างไร		
	1) ระบุปัญหาที่คาดว่าจะเกิดชัดเจน	11	39.3
	2) ระบุปัญหาที่คาดว่าจะเกิดไม่ชัดเจน	17	60.7
	3) ปัญหาที่ระบุมีความเป็นไปได้สูง	11	39.3
	4) ปัญหาที่ระบุมีความเป็นไปได้น้อย	17	60.3
	5) เสนอแนวทางแก้ไขครบตามปัญหา	12	42.7
	6) ไม่เสนอแนวทางแก้ไขครบทุกปัญหา	16	57.1
	7) วิธีการแก้ไขชัดเจน	18	64.3
	8) วิธีการแก้ไขไม่ชัดเจน	10	35.7
	9) วิธีการแก้ไขนำไปปฏิบัติได้	22	78.6
	10) วิธีการแก้ไขนำไปปฏิบัติไม่ได้	6	21.4
17	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรได้ถูกกล่าวไว้ในลักษณะใด		
	1) ผลทางตรงชัดเจน	15	53.6
	2) ผลทางตรงไม่ชัดเจน	13	46.4
	3) ผลทางตรงมีความเป็นไปได้สูง	16	57.1
	4) ผลทางตรงมีความเป็นไปได้น้อย	12	42.9
	5) ระบุผลทางอ้อม	14	50.9
	6) ไม่ระบุผลทางอ้อม	14	49.1
	7) ผลทางอ้อมที่ระบุชัดเจน	9	32.1
	8) ผลทางอ้อมที่ระบุไม่ชัดเจน	19	67.9
	9) ผลทางอ้อมมีความเป็นไปได้สูง	9	32.1
	10) ผลทางอ้อมมีความเป็นไปได้น้อย	19	67.9

ข้อที่	ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร	จำนวนโรงเรียน	
		N = 28	
		ความถี่	ร้อยละ
18	ในเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรระบุถึงผู้รับผิดชอบ ไว้ชัดเจนหรือไม่		
	1) ระบุชัดเจน	23	82.1
	2) ไม่ระบุชัดเจน	5	17.9

จากตารางที่ 13 ขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายข้อดังนี้

ข้อ 4 โรงเรียนส่วนมากมีเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100

ข้อ 5 แผนงาน/โครงการดังกล่าว ส่วนมากเป็นแผนงาน/โครงการระยะสั้น ร้อยละ 60.7 แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง ร้อยละ 21.4 เป็นแผนงาน/โครงการระยะกลาง ร้อยละ 17.9 เป็นแผนงาน/โครงการระยะยาว ไม่มีเลย

ข้อ 6 ในเอกสารแผนงาน/โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ชัดเจน ร้อยละ 89.3 ไม่ชัดเจน ร้อยละ 10.7 และมีวัตถุประสงค์วัดได้ ร้อยละ 50 วัดไม่ได้ ร้อยละ 50

ข้อ 7 ในเอกสารแผนงาน/โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายชัดเจน ร้อยละ 89.3 ไม่ชัดเจน ร้อยละ 10.7 มีเป้าหมายวัดได้ ร้อยละ 60.7 วัดไม่ได้ ร้อยละ 39.3 เป้าหมายมีความเป็นไปได้ ร้อยละ 60.7 และเป็นไปไม่ได้ ร้อยละ 39.3

ข้อ 8 ในเอกสารแผนงาน/โครงการดังกล่าว ได้ระบุวิธีดำเนินการที่จะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ ร้อยละ 89.3 ไม่ได้ระบุ ร้อยละ 10.7

ข้อ 9 ในเอกสารแผนงาน/โครงการดังกล่าว ได้กำหนดประเภทและปริมาณของทรัพยากรที่ต้องการ ร้อยละ 96.4 ไม่ได้กำหนด ร้อยละ 3.6

ข้อ 10 ในเอกสารแผนงาน/โครงการดังกล่าว ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ และวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ ร้อยละ 96.4 ไม่ได้กำหนด ร้อยละ 3.6

ข้อ 11 ในเอกสารแผนงาน/โครงการดังกล่าว ได้ระบุถึงวิธีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของแผนงาน/โครงการ ร้อยละ 85.7 ไม่ระบุ ร้อยละ 14.3

ข้อ 12 หลักการและเหตุผลของแผนงาน/โครงการดังกล่าว ระบุปัญหา ร้อยละ 60.7 ไม่ระบุปัญหา ร้อยละ 39.3 มีข้อมูลประกอบ ร้อยละ 82.1 ไม่มีข้อมูลประกอบ ร้อยละ 17.9 ระบุสาเหตุของปัญหา ร้อยละ 50 ไม่ระบุสาเหตุของปัญหา ร้อยละ 50 ระบุผลที่อาจเกิดขึ้น ถ้าไม่แก้ไข ร้อยละ 35.7 คาดว่าแผนงาน/โครงการจะช่วยแก้ปัญหาได้ ร้อยละ 82.1 คาดว่าแผนงาน/โครงการจะไม่ช่วยแก้ปัญหา ร้อยละ 17.9

ข้อ 13 วิธีดำเนินการของแผนงาน/โครงการดังกล่าว มีลักษณะครบขั้นตอน ร้อยละ 53.6 ไม่ครบขั้นตอน ร้อยละ 46.4 ขั้นตอนที่กำหนดปฏิบัติได้ ร้อยละ 78.6 ขั้นตอนที่กำหนดปฏิบัติไม่ได้ ร้อยละ 21.4 ระบุระยะเวลาดำเนินการ ร้อยละ 82.1 ไม่ระบุระยะเวลาดำเนินการ ร้อยละ 17.9 ระยะเวลาที่ระบุเหมาะสม ร้อยละ 57.1 ระยะเวลาที่ระบุไม่เหมาะสม ร้อยละ 42.9

ข้อ 14 ในแผนงาน/โครงการดังกล่าว ได้ระบุถึงประเภทของทรัพยากรที่ต้องการชัดเจน ร้อยละ 75.0 ไม่ระบุประเภทของทรัพยากรที่ต้องการไว้ชัดเจน ร้อยละ 25.0 ระบุปริมาณของทรัพยากรที่ต้องการชัดเจน ร้อยละ 42.9 ไม่ระบุปริมาณของทรัพยากรที่ต้องการไว้ชัดเจน ร้อยละ 57.1 ประเภทของทรัพยากรที่ระบุไม่เหมาะสม ร้อยละ 42.9 ปริมาณของทรัพยากรที่ระบุเหมาะสม ร้อยละ 57.9 ปริมาณของทรัพยากรที่ระบุไม่เหมาะสม ร้อยละ 32.1 จำนวนงบประมาณที่ระบุไม่เหมาะสม ร้อยละ 42.9 ระบุที่มาของทรัพยากรชัดเจน ร้อยละ 53.6 ไม่ระบุที่มาของทรัพยากรไว้ชัดเจน ร้อยละ 46.4

ข้อ 15 วิธีการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ มีลักษณะเหมาะสม วัดได้ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ ร้อยละ 53.6 วิธีการไม่เหมาะสมไม่อาจวัดได้ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ ร้อยละ 46.4 มีผู้รับผิดชอบชัดเจน ร้อยละ 57.1 ไม่มีผู้รับผิดชอบชัดเจน ร้อยละ 42.9 ระยะเวลาในการติดตามผลและประเมินผลเหมาะสม ร้อยละ 53.6 ระยะเวลาในการติดตามผลและประเมินผลไม่เหมาะสม ร้อยละ 46.4

ข้อ 16 ในแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร ได้ระบุปัญหาที่คาดว่าจะเกิดชัดเจน ร้อยละ 39.3 ไม่ได้ระบุปัญหาที่คาดว่าจะเกิดไว้ชัดเจน ร้อยละ 60.7 ปัญหาที่ระบุมีความเป็นไปได้สูง ร้อยละ 39.3 ปัญหาที่ระบุมีความเป็นไปได้น้อย ร้อยละ 60.3 เสนอแนวทางแก้ไขครบตามปัญหา ร้อยละ 42.7 ไม่เสนอหรือเสนอแนวทางแก้ไขไม่ครบทุกปัญหา ร้อยละ 57.1 วิธีการแก้ไขชัดเจน 64.3 วิธีการแก้ไขไม่ชัดเจน ร้อยละ 35.7 วิธีการแก้ไขนำไปปฏิบัติได้ ร้อยละ 78.6 วิธีการแก้ไขนำไปปฏิบัติไม่ได้ 21.4

ข้อ 17 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรได้ถูกกล่าวไว้ในลักษณะเป็นผลทางตรงชัดเจน ร้อยละ 53.6 เป็นผลทางตรงไม่ชัดเจน ร้อยละ 46.4 ผลทางตรงมีความเป็นไปได้สูง ร้อยละ 57.1 ผลทางตรงมีความเป็นไปได้น้อย ร้อยละ 42.9 ระบุผลทางอ้อม ร้อยละ 50.9 ไม่ระบุผลทางอ้อม ร้อยละ 49.1 ผลทางอ้อมที่ระบุชัดเจน ร้อยละ 32.1 ผลทางอ้อมที่ระบุไม่ชัดเจน ร้อยละ 67.9 ผลทางอ้อมมีความเป็นไปได้สูง ร้อยละ 32.1 ผลทางอ้อมมีความเป็นไปได้น้อย ร้อยละ 67.9

ข้อ 18 ในเอกสารแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรระบุถึงผู้รับผิดชอบชัดเจน ร้อยละ 82.1 ไม่ระบุไว้ชัดเจน ร้อยละ 17.9

ข้อ 19 จำนวนประชากรที่ได้รับการพัฒนาระหว่างปีการศึกษา 2528-2530

ตารางที่ 14 แสดงค่ามัธยฐาน เลขคณิตและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
ระหว่างปีการศึกษา 2528-2530

ที่	รายการ	จำนวนบุคลากรทั้งหมดและที่ได้รับการพัฒนา											
		ปีการศึกษา 2528				ปีการศึกษา 2529				ปีการศึกษา 2530			
		จำนวนเต็ม		จำนวนที่ ได้รับพัฒนา		จำนวนเต็ม		จำนวนที่ ได้รับพัฒนา		จำนวนเต็ม		จำนวนที่ ได้รับพัฒนา	
		\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D
1	โครงการพัฒนาบุคลากร ที่โรงเรียนจัดขึ้นเอง	99.00	83.44	95.75	84.70	101.79	88.52	99.54	88.96	92.40	80.22	90.48	81.54
2	โครงการพัฒนาบุคลากรที่ จัดโดยหน่วยงานภายนอก โรงเรียน	71.95	79.39	14.31	10.04	74.05	78.86	28.00	27.28	77.89	79.92	58.42	76.74

จากตารางที่ 14 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปีการศึกษา 2528-2530 ดังนี้

พิจารณาจากโครงการพัฒนาบุคลากรที่โรงเรียนจัดขึ้นเอง ได้พบว่าบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในปีการศึกษา 2528 ค่าเฉลี่ย 95.75 ในปีการศึกษา 2529 ค่าเฉลี่ย 99.54 และในปีการศึกษา 2530 ค่าเฉลี่ย 90.48 จะเห็นได้ว่าในปีการศึกษา 2529 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อย และในปีการศึกษา 2530 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาลดลงเล็กน้อย

พิจารณาจากโครงการพัฒนาบุคลากรที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกโรงเรียน ได้พบว่าจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในปีการศึกษา 2529 ค่าเฉลี่ย 14.31 ในปีการศึกษา 2529 ค่าเฉลี่ย 28.00 และในปีการศึกษา 2530 ค่าเฉลี่ย 58.42 เป็นที่น่าสังเกตว่าจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาได้เพิ่มมากขึ้นเป็นสองเท่าทุกปี

เมื่อเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการทั้งสองแล้ว จะพบว่าโครงการที่โรงเรียนจัดขึ้นเองพัฒนาบุคลากรได้จำนวนมากกว่า โครงการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกโรงเรียน อย่างไรก็ตาม โครงการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกโรงเรียนกำลังได้รับความสนใจจากโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนอย่างมาก จะเห็นได้จากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในปีการศึกษา 2528 ค่าเฉลี่ย 14.31 ในปีการศึกษา 2529 ค่าเฉลี่ย 28.00 และในปีการศึกษา 2530 ค่าเฉลี่ย 58.42 จะเห็นได้ว่า บุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มมากขึ้นเป็นสองเท่าทุกปี

ตารางที่ 15 แสดงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรระหว่างปีการศึกษา 2528-2530

(ข้อมูล 28 โรงเรียน)

ร.ท	รายการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)					
		ปีการศึกษา 2528		ปีการศึกษา 2529		ปีการศึกษา 2530	
		\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D
1	โครงการพัฒนาบุคลากรที่ โรงเรียนจัดขึ้นเอง	78312.50	183017.27	92558.33	191642.45	119437.50	227614.39
2	โครงการพัฒนาบุคลากรที่ จัดโดยหน่วยงานภายนอก โรงเรียน	17744.12	21325.25	30041.18	41353.48	78514.71	127180.56

จากตารางที่ 15 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศูนย์กลางระหว่างปีการศึกษา 2528-2530 โดยเฉลี่ย ดังนี้

ดูจากโครงการพัฒนาศูนย์กลางที่โรงเรียนจัดขึ้นเองในแต่ละปีการศึกษาได้พบว่า มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศูนย์กลางเพิ่มขึ้นทุกปี โดยมีค่าเฉลี่ย 78,312.50 บาท ในปีการศึกษา 2528 ค่าเฉลี่ย 92,558.33 บาท ในปีการศึกษา 2529 และค่าเฉลี่ย 119,437.50 บาท ในปีการศึกษา 2530

ดูจากโครงการพัฒนาศูนย์กลางที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกโรงเรียนก็เช่นเดียวกัน คือ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการเพิ่มมากขึ้นทุกปี โดยมีค่าเฉลี่ย 17,744.12 บาท ในปีการศึกษา 2528 มีค่าเฉลี่ย 30,041.18 บาท ในปีการศึกษา 2529 และมีค่าเฉลี่ย 78,514.71 บาท ในปีการศึกษา 2530

เมื่อเปรียบเทียบงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาศูนย์กลางทั้งสองโครงการแล้ว จะเห็นว่า โครงการพัฒนาศูนย์กลางที่โรงเรียนจัดขึ้นเองได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการมากกว่า โครงการพัฒนาศูนย์กลางที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกโรงเรียน

อย่างไรก็ตาม จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาศูนย์กลาง ได้พบว่า มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาศูนย์กลางเพิ่มมากขึ้นทุกปี ดังจะเห็นได้จากค่าเฉลี่ยของแต่ละปี

ตารางที่ 16 แสดงประเภทของกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและปริมาณงาน ระหว่างปีการศึกษา 2528-2530
(ข้อมูล 28 โรงเรียน)

ท.	รายการกิจกรรม	ปริมาณงาน											
		ปีการศึกษา 2528				ปีการศึกษา 2529				ปีการศึกษา 2530			
		จำนวนครั้ง		จำนวนคน		จำนวนครั้ง		จำนวนคน		จำนวนครั้ง		จำนวนคน	
		\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D
1	การปฐมนิเทศครูใหม่	1.57	.75	8.43	6.03	1.47	.51	9.05	5.20	1.76	1.18	11.62	6.77
2	การฝึกอบรมทางวิชาการ	2.57	1.83	78.22	79.73	2.83	2.28	76.88	84.77	4.04	4.86	67.24	70.03
3	การประชุมเชิงปฏิบัติการ	1.58	.77	93.00	68.04	2.05	1.39	93.80	71.47	2.00	1.77	82.86	75.82
4	การสัมมนา	2.24	2.79	62.19	63.92	2.73	4.05	66.23	64.95	3.04	5.30	95.92	81.99
5	การศึกษาดูงานทั้งในและ นอกประเทศ	3.00	2.26	27.70	27.14	3.40	3.06	28.00	26.46	3.36	3.38	27.64	23.82
6	การหมุนเวียนสับเปลี่ยน ตำแหน่งงาน	1.50	1.09	7.29	7.10	1.67	1.76	7.47	7.73	1.63	1.89	5.68	6.64
7	การนิเทศการศึกษาภายใน โรงเรียน	10.06	24.78	80.57	68.46	10.00	24.78	78.40	71.18	10.12	23.09	75.12	73.75
8	การประชุมทางวิชาการ	4.35	4.50	71.83	72.82	4.78	5.22	69.74	76.86	5.08	6.76	74.04	74.62

ร.ท.	รายการกิจกรรม	ปริมาณงาน											
		ปีการศึกษา 2528				ปีการศึกษา 2529				ปีการศึกษา 2530			
		จำนวนครั้ง		จำนวนคน		จำนวนครั้ง		จำนวนคน		จำนวนครั้ง		จำนวนคน	
		\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D
9	การแสดงบทบาทสมมติ	1.00	0.0	20.00	0.0	1.67	.58	13.33	5.77	2.33	1.15	18.00	10.39
10	การประชุมระดมความคิด	7.80	8.24	52.76	53.44	8.14	8.13	53.10	52.99	8.30	7.72	49.70	52.10
11	การบรรยายทางวิชาการ	4.06	3.13	74.83	50.45	4.58	5.56	74.78	53.51	6.50	6.75	75.20	52.57
12	การสาธิตการสอน/ การใช้อุปกรณ์	2.56	1.92	63.44	52.42	3.24	3.46	66.65	51.52	3.94	4.02	69.22	48.35
13	การให้ล่าศึกษาต่อ	2.50	2.68	3.83	4.01	2.56	2.01	5.18	5.49	2.13	2.03	4.29	4.92
14	การจัดตั้งกลุ่มกิจกรรม สร้างคุณภาพงาน	1.42	.67	70.83	63.56	1.67	.89	71.00	62.80	1.93	1.21	65.64	59.35
15	อื่น ๆ (โปรครระบุ)												

จากตารางที่ 16 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของกิจกรรมพัฒนาบุคลากร และปริมาณงานระหว่างปีการศึกษา 2528-2530 ดังนี้ (ข้อมูล 28 โรงเรียน)

พิจารณาจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรแต่ละประเภท ในปีการศึกษา 2528 ได้พบว่า มีการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมากที่สุดด้วยค่าเฉลี่ย 10.05 รองลงมา คือ การประชุมระดมความคิด ค่าเฉลี่ย 7.80 การประชุมทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 4.35 การบรรยายทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 4.06 การศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศ ค่าเฉลี่ย 3.00 การฝึกอบรมทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 2.57 การสาธิตการสอนและการใช้อุปกรณ์ ค่าเฉลี่ย 2.56 การให้ลาศึกษาต่อ ค่าเฉลี่ย 2.50 การสัมมนา ค่าเฉลี่ย 2.24 การประชุมเชิงปฏิบัติการ ค่าเฉลี่ย 1.58 การประชุมนิเทศครูใหม่ ค่าเฉลี่ย 1.57 การหมุนเวียนสับเปลี่ยนตำแหน่งงาน ค่าเฉลี่ย 1.50 การจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมสร้างคุณภาพงาน ค่าเฉลี่ย 1.42 การแสดงบทบาทสมมติ น้อยที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย 1.00

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาโดยเฉลี่ย ในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรแต่ละประเภทในปีการศึกษา 2528 ได้พบว่า การประชุมเชิงปฏิบัติการ บุคลากรได้รับการพัฒนา มากที่สุดด้วยค่าเฉลี่ย 93.00 รองลงมา การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ค่าเฉลี่ย 80.57 การฝึกอบรมทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 78.22 การบรรยายทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 74.83 การประชุมทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 71.83 การจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมสร้างคุณภาพงาน ค่าเฉลี่ย 70.83 การประชุมระดมความคิด ค่าเฉลี่ย 52.76 การศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศ ค่าเฉลี่ย 27.70 การแสดงบทบาทสมมติ ค่าเฉลี่ย 20.00 การประชุมนิเทศครูใหม่ ค่าเฉลี่ย 8.43 การหมุนเวียนสับเปลี่ยนตำแหน่งงาน 7.29 การให้ลาศึกษาต่อน้อยที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย 3.83

พิจารณาจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรแต่ละประเภท ในปีการศึกษา 2529 ได้พบว่า การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน จัดมากที่สุดด้วยค่าเฉลี่ย 10.00 รองลงมา ได้แก่ การประชุมระดมความคิด ค่าเฉลี่ย 8.14 การประชุมระดมความคิด 4.78 การประชุมทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 4.78 การบรรยายทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 4.58 การศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศ ค่าเฉลี่ย 3.40 การสาธิตการสอนและการใช้อุปกรณ์ ค่าเฉลี่ย 3.24 การฝึกอบรมทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 2.83 การสัมมนา ค่าเฉลี่ย 2.73 การให้ลาศึกษาต่อ ค่าเฉลี่ย 2.56 การประชุมเชิงปฏิบัติการ ค่าเฉลี่ย 2.05 การหมุนเวียนสับเปลี่ยนตำแหน่งงาน การแสดงบทบาทสมมติ และการจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมสร้างคุณภาพงาน ค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 1.67 การประชุมนิเทศครูใหม่ น้อยที่สุดด้วยค่าเฉลี่ย 1.47

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาโดยเฉลี่ย ในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรแต่ละประเภท ในปีการศึกษา 2529 ได้พบว่า การประชุมเชิงปฏิบัติการ บุคลากรได้รับการพัฒนา มากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย 93.80 รองลงมาได้แก่ การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ค่าเฉลี่ย 78.40 การฝึกอบรมทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 76.88 การบรรยายทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 74.78 การจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมสร้างคุณภาพงาน ค่าเฉลี่ย 71.00 การประชุมทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 69.74 การสาธิตการสอนและการใช้อุปกรณ์ ค่าเฉลี่ย 66.65 การสัมมนา ค่าเฉลี่ย 66.23 การประชุม ระดมความคิด ค่าเฉลี่ย 53.10 การศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศ ค่าเฉลี่ย 28.00 การแสดงบทบาทสมมติ ค่าเฉลี่ย 13.33 การปฐมนิเทศครูใหม่ ค่าเฉลี่ย 9.05 การหมุนเวียน สับเปลี่ยนตำแหน่งงาน ค่าเฉลี่ย 7.47 และการให้ลาศึกษาต่อ ค่าเฉลี่ย 5.18

พิจารณาจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรแต่ละประเภท ในปีการศึกษา 2530 ได้พบว่า การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน บุคลากรได้รับการพัฒนามากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย 10.12 รองลงมาได้แก่ การประชุมระดมความคิด ค่าเฉลี่ย 8.30 การบรรยายทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 6.50 การประชุมทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 5.08 การฝึกอบรมทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 4.04 การสาธิตการสอนและการใช้อุปกรณ์ ค่าเฉลี่ย 3.94 การศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศ ค่าเฉลี่ย 3.36 การสัมมนา ค่าเฉลี่ย 3.04 การแสดงบทบาทสมมติ ค่าเฉลี่ย 2.33 การให้ลา ศึกษาต่อ ค่าเฉลี่ย 2.13 การประชุมเชิงปฏิบัติการ ค่าเฉลี่ย 2.00 การจัดตั้งกลุ่มกิจกรรม สร้างคุณภาพงาน ค่าเฉลี่ย 1.93 การปฐมนิเทศครูใหม่ ค่าเฉลี่ย 1.76 การหมุนเวียนสับเปลี่ยน ตำแหน่งงาน ค่าเฉลี่ย 1.63

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาโดยเฉลี่ย ในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรแต่ละประเภท ในปีการศึกษา 2530 ได้พบว่า การสัมมนาบุคลากร ได้รับการพัฒนามากที่สุด ด้วย ค่าเฉลี่ย 95.92 รองลงมาได้แก่ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ค่าเฉลี่ย 82.86 การบรรยายทาง วิชาการ ค่าเฉลี่ย 75.20 การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ค่าเฉลี่ย 75.12 การประชุม ทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 74.04 การสาธิตการสอนและการใช้อุปกรณ์ ค่าเฉลี่ย 69.22 การฝึกอบรม ทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 67.24 การจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมสร้างคุณภาพงาน ค่าเฉลี่ย 65.64 การประชุมระดมความคิด ค่าเฉลี่ย 49.70 การศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศ ค่าเฉลี่ย 27.64 การแสดงบทบาทสมมติ ค่าเฉลี่ย 18.00 การปฐมนิเทศครูใหม่ ค่าเฉลี่ย 11.62 การหมุนเวียนสับเปลี่ยนตำแหน่งงาน ค่าเฉลี่ย 5.68 การให้ลาศึกษาต่อ บุคลากรได้รับการพัฒนา โดยการให้ลาศึกษาต่อน้อยที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย 4.29

เมื่อพิจารณาจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรแต่ละประเภท ในแต่ละปี การศึกษา ได้พบว่า การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ถูกจัดมากที่สุด รองลงมาได้แก่ การประชุมระดมความคิด การประชุมทางวิชาการ การบรรยายทางวิชาการ การศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศ การฝึกอบรมทางวิชาการ และการสาธิตการสอนและการใช้อุปกรณ์ กิจกรรมที่จัดน้อยครั้ง ได้แก่ การปฐมนิเทศครูใหม่ การแสดงบทบาทสมมติ การให้ลาศึกษาต่อ การสัมมนา การจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมสร้างคุณภาพงาน การหมุนเวียนลับเปลี่ยนตำแหน่งงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ