



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- เกรียง เอี่ยมสกุล. ทฤษฎีและแนวคิดในการจัดและบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่งเสริมอาชีพ, 2509.
- เจริญ ไวรวัจนกุล. บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเจียนสตรี, 2528.
- ชนะ ธนสมบูรณ์. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนคาทอลิกในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ชิต ปุริโสคม. การบริหารงานบุคคลวิทยาลัยครูในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ชูศักดิ์ เทียงตรง. การบริหารงานบุคคลภาครัฐกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.
- ถวัลย์ ทองมี. การบริหารบุคลากรภายในโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์ กรุงเทพมหานคร, 2529.
- ประทีน ศรีพรหม. การวิเคราะห์การบริหารงานบุคคลของหัวหน้าส่วนการศึกษาราชการบริหารส่วนจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- พา ไชยเดช. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์กับครูโรงเรียนราษฎร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศ. ส. การพิมพ์, 2523.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชาฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา หน่วยที่ 1-4. กรุงเทพมหานคร : บริษัทรุ่งศิลป์การพิมพ์, 2527.
- มีศักดิ์ ว่องประชานกุล. การบริหารการศึกษาของมูลนิธิกราคาเซนต์คาเวรียล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

- เมธี ปิรันธานนท์. การศึกษาทัศนคติวิชาชีพของครูโรงเรียนคาทอลิกในประเทศไทย.
มหาวิทยาลัยศิลปากร ทัศนศึกษา นครปฐม, 2526.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.
กรุงเทพมหานคร : ชนิษฐ์การพิมพ์และโฆษณา, 2521.
- วิจิตร ศรีสีอาน. หลักการอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- วิทยา คูวิรัตน์. การศึกษาปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิกอัครสังฆ-
มณฑลกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2529.
- วิโรจน์ สุวรรณวงศ์. การบริหารบุคลากรของโรงเรียนกองทัพกอบกู้ในภาคกลาง.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- วีระ สุเมธาพันธ์. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่และคณาจารย์
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สมบูรณ์ คุปตภากร. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับปัญหาการบริหารบุคลากร
ในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามเขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนัก
พิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- สุกิจ จุลละนันท์. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. หลักการบริหาร. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510
- เสนาะ ดิยาวี. การบริหารบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, 2522.
- อมรชัย ตันติเมธ. ปัญหาการศึกษาเอกชน. สภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย, 2528.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.

ภาษาอังกฤษ

Beach, Dale S. Personnel : The Management of People at Work.

New York : The Macmillan Company, 1970.

Castetter, William B. The Personnel Function in Education

Administration. 2 nd. ed. New York : Macmillan Publishing

Co. , 1976.

Jucius, Michael J. Personnel Management. 7 th. ed. Homewood, ILL.

Richard d. rwin. 1972.

Nigro, Felis A. Public Personnel Administration. New York :

Henry Holt and Co., 1958.

Pigors, Paul and Myers, Charles A. Personnel Administration 4 th.

ed. Tokyo : Kogakusha Company, 1961.

Simon, Herbert, Smithburg, Daniel W. and Thomson, Victor A.

Public Administration. New York : Alfred A, Knorff, 1960.

Stahl, Glenn O. Public Personnel Administration. 5 th. ed. New

York : Harper & Row Publishers, 1962.

Van Swoll, James A. School Personnel Administration. New York :

Appleton-Century-Crofts, 1964.

Williams, J.D. Public Administration : The People's Business.

Boston : Little Brown and Company, 1980.

Mc. Avey, Barbara. Everyday Acts : How Principle Influence

Development of their Staffs. Educational Leadership,

February, 1987.

ภาคผนวก



รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิต (มัธยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และอาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. รองศาสตราจารย์ คร. เมธี ปิรันธนานนท์
รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม และวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ลาดกระบัง
5. รองศาสตราจารย์ คร. สุภาพรรณ ณ บางช้าง
อาจารย์ประจำภาควิชาอักษรศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. คร. สนั่น อินทรประเสริฐ
รองเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.)
7. อาจารย์จรรยา เสงตระกุล
ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
8. อาจารย์ ชนะ ธนสมบูรณ์
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเซนต์คาเบรียล

โรงเรียนในเครือคณะภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร

เขตกรุงเทพมหานคร	ปีเปิดทำการสอน
1. โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์	พ.ศ. 2446
2. โรงเรียนเซนต์คาทาลีนคอนแวนต์	พ.ศ. 2449
3. โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนแวนต์	พ.ศ. 2450
4. โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสซาเวียร์คอนแวนต์	พ.ศ. 2468
* 5. โรงเรียนเซนต์หลุยส์ศึกษา	พ.ศ. 2518
* 6. โรงเรียนเซนต์คาทาลีนศึกษา	พ.ศ. 2520
7. โรงเรียนร่วมเกล้าคลองเตย	พ.ศ. 2527
8. ศูนย์พัฒนาเด็ก คลองเตย	พ.ศ. 2528
* 9. โรงเรียนพระมารดาบังจางูเคราะห์ คลองกุ่ม	พ.ศ. 2528
* 10. โรงเรียนโยนออฟอาร์คพาณิชยการ	พ.ศ. 2528
* 11. โรงเรียนวิริยาลัย	พ.ศ. 2529
เขตต่างจังหวัด	
* 12. โรงเรียนเซนต์แอนโทนี ฉะเชิงเทรา	พ.ศ. 2490
13. โรงเรียนเซนต์ปอลคอนแวนต์ ศรีราชา ชลบุรี	พ.ศ. 2494
* 14. โรงเรียนมารคานตุมล บางวัว ฉะเชิงเทรา	พ.ศ. 2498
15. โรงเรียนวันทามารีย์ ปากน้ำโพ นครสวรรค์	พ.ศ. 2499
* 16. โรงเรียนมารีร์วิทยา โคราช นครราชสีมา	พ.ศ. 2499
17. โรงเรียนเซนต์โยเซฟระยอง ระยอง	พ.ศ. 2507
18. โรงเรียนเซนต์โยเซฟบางนา สมุทรปราการ	พ.ศ. 2511
* 19. โรงเรียนแม่พระสกลสงเคราะห์ บางบัวทอง นนทบุรี	พ.ศ. 2512
* 20. โรงเรียนภัทรวิทยา แม่สอด ตาก	พ.ศ. 2515
21. โรงเรียนศรีเพชรบูรณ์วิทยา เพชรบูรณ์	พ.ศ. 2518
22. โรงเรียนเซนต์โยเซฟพิบูลย์ สำโรง สมุทรปราการ	พ.ศ. 2520

เขตต่างจังหวัด	ปีเปิดทำการสอน
* 23. โรงเรียนรุ่งอรุณวิทยา ปากช่อง นครราชสีมา พ.ศ. 2521	
24. โรงเรียนเซนต์โยเซฟเกาะสมุย สุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2526	
25. โรงเรียนอนุบาลนิจงานุเคราะห์ หนองคาย พ.ศ. 2526	
26. โรงเรียนเซนต์ปอล หนองคาย พ.ศ. 2527	
* 27. โรงเรียนโรซารีโอ เวียงคุก หนองคาย พ.ศ. 2529	
28. โรงเรียนเซนต์โยเซฟเพชรบุรี เพชรบุรี พ.ศ. 2532	
29. โรงเรียนศีลวิ เชียงคาว เชียงใหม่ พ.ศ. 2532	

หมายเหตุ

โรงเรียนที่มีเครื่องหมาย * เป็นโรงเรียนของสังฆมณฑล การบริหารอยู่ภายใต้การปกครองของสังฆประมุข

แบบสอบถาม

เรื่อง

สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคลากร

โรงเรียนในเครือคณะภคินีเซนต์ปอล เคาธ ชาร์ต

ชื่อโรงเรียน

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. อายุ 26-30 ปี
 31-35 ปี
 36-40 ปี
 41-45 ปี
 46-50 ปี
 51 ปีขึ้นไป
2. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
 1-3 ปี
 4-6 ปี
 7-9 ปี
 10 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบุคลากรโรงเรียนในเครือคณะภคินีเซนต์ปอล เคาธ ชาร์ต (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. โรงเรียนได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคลากรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ?

1. มี

2. ไม่มี

ถ้ามี นโยบายมีไว้อย่างไร ?

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

2. ได้มีการวางแผนอัตรากำลังคน (ครู-อาจารย์) ในโรงเรียนหรือไม่ ?

1. มี

2. ไม่มี

ถ้ามี ใช้หลักอะไรเป็นเกณฑ์ ?

- 1). จำนวนนักเรียนต่อครู
- 2). จำนวนห้องเรียนต่อครู
- 3). ความจำเป็นในแต่ละหมวดวิชาและรายวิชาที่สอน
- 4). อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. มีการกำหนดตำแหน่งค่าจ้าง ๑ ไว้ ในการบริหารงานบุคลากรโดยวิธีการอย่างไร ?

- 1). เขียนเป็นแผนผังการบริหารงานบุคลากร กำหนดตำแหน่งและชื่อ
- 2). พิมพ์เฉพาะตำแหน่งและชื่อบุคลากรไว้ในคู่มือโรงเรียน
- 3). คัดภาพถ่าย ชื่อบุคลากร และตำแหน่งติดเป็นแผนผังให้ปรากฏในโรงเรียน
- 4). อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ในการสรรหาบุคลากรใหม่ได้มีการประกาศให้ผู้สมัครทราบโดยทั่วไปหรือไม่?

1. มี

2. ไม่มี

ถ้ามี ใช้วิธีในการรับสมัครอย่างไร?

- 1). หนังสือพิมพ์
- 2). วิทยุ

- 3). คัดเลือกจากใบสมัครที่มีผู้สนใจมาเขียนไว้ให้กับโรงเรียนก่อน
- 4). ส่งประกาศไปยังสถาบันผลิตครูต่าง ๆ
- 5). รับครูจากสหพันธ์โรงเรียนราษฎร์
- 6). รับครูจากสมาคมครูคาทอลิก
- 7). อื่น ๆ โปรดระบุ
-

5. การคัดเลือกบุคลากร (ครู-อาจารย์) ได้มีการกำหนดระเบียบหรือหลักเกณฑ์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่?

1. กำหนด 2. ไม่ได้กำหนด

ถ้ากำหนด หลักเกณฑ์ประกอบด้วยอะไร ?

- 1). อายุ
- 2). เพศ
- 3). คุณสมบัติทางวิชาชีพ
- 4). คุณสมบัติส่วนตัว
- 5). ความสามารถพิเศษ
- 6). อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

6. ในการคัดเลือกบุคลากรใหม่ ได้มีการจัดให้มีการคัดเลือกหรือไม่?

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี ใช้วิธีการคัดเลือกอย่างไร?

- 1). สอบข้อเขียน
- 2). สอบสัมภาษณ์
- 3). ทดลองสอนแล้วประเมินผล
- 4). อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

7. เมื่อรับบุคลากรใหม่ ได้มีการให้ทดลองปฏิบัติงานก่อนบรรจุหรือไม่ ?

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี ระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงานนานเท่าไร ?

- 1). 1 เดือน
- 2). 3 เดือน
- 3). 6 เดือน
- 4). 1 ปี
- 5). อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

8. ได้มีการจัดปฐมนิเทศให้กับบุคลากรที่บรรจุใหม่หรือไม่?

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี การปฐมนิเทศให้ความรู้ในด้านใดบ้าง ?

- 1). นโยบายของโรงเรียน
- 2). ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
- 3). รู้จักบุคลากรในหน้าที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 4). รู้จักสถานที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 5). รู้วิถีดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตนในโรงเรียน
- 6). อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

9. อัตราเงินเดือนของบุคลากรในปัจจุบันได้มีการกำหนดให้สอดคล้องกับวุฒิและค่าครองชีพให้ทัดเทียมกับบัญชีอัตราเงินเดือนของรัฐบาลหรือไม่ ?

- 1). ทัดเทียมกัน
- 2). น้อยกว่ารัฐบาล
- 3). มากกว่ารัฐบาล

10. ให้จัดให้บุคลากรมีรายได้พิเศษนอกเหนือจากเงินเดือนหรือไม่ ?

- 1). จัดให้มี 2. ไม่มี

ถ้ามี จัดในรูปใด ?

- 1).

2).

3).

11. ปริมาณและประเภทของงานที่โรงเรียนมอบหมายให้บุคลากรแต่ละคนปฏิบัติ มีความเหมาะสมเพียงใด ?
- 1). น้อย
- 2). พอสมควร
- 3). มาก
12. โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความคิดริเริ่มใหม่ ๙ ได้แสดงความสามารถอย่างมีอิสระเพียงใด ?
- 1). น้อย
- 2). พอสมควร
- 3). มาก
13. โรงเรียนให้การยกย่อง และให้เกียรติแก่ผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และมีผลงานดีเด่นอย่างไร ?
- 1). ประกาศเกียรติคุณในหนังสือโรงเรียน
- 2). ดิกรูปถ่ายและประกาศเกียรติคุณ
- 3). มอบเงินรางวัลให้
- 4). มอบของที่ระลึก เช่น โล่ เข็ม ฯลฯ
- 5). อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
14. วิธีการรณรงค์สร้างความดีความชอบ หรือขึ้นเงินเดือนให้กับบุคลากรประจำปีทำได้เหมาะสมและยุติธรรมเพียงใด ?
- 1). เหมาะสมและยุติธรรม
- 2). มีความคลาดเคลื่อนบ้าง
- 3). ไม่เหมาะสม

15. โรงเรียนจัดให้มีสวัสดิการด้านการเงิน เพื่อช่วยเหลือบุคลากรที่ได้รับความเดือดร้อนอย่างไร?

- 1). จัดให้ตามกองทุนสวัสดิการ
- 2). เคารพศรัทธาของโรงเรียน
- 3). ผู้บริหารให้ตามความเหมาะสม
- 4). เรียกรจากบุคลากรให้ช่วยเหลือกัน
- 5). อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

16. โรงเรียนจัดให้มีบริการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัยให้แก่บุคลากรอย่างไร ?

- 1). มีแพทย์มาตรวจสุขภาพทุกปี
- 2). ร่วมมือกับโรงพยาบาลให้บุคลากรไปตรวจได้ทุกโอกาสโดยโรงเรียนรับผิดชอบ
- 3). จัดให้มีแพทย์ประจำในโรงเรียน
- 4). อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

17. โรงเรียนได้จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบใดบ้าง ?

- 1). ให้ไปร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น
- 2). ให้ไปศึกษาต่อ
- 3). เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายหรืออภิปรายทางวิชาการ
- 4). หัดนักศึกษา
- 5). เยี่ยมเยียนดูการสอนของโรงเรียนอื่น
- 6). จัดวารสารทางวิชาการให้อ่าน
- 7). ส่งเข้าอบรมเฉพาะแต่ละสายวิชาที่รับผิดชอบกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
- 8). ให้ครูเขียนบทความ ลงในวารสารของโรงเรียน
- 9). อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

18. โรงเรียนได้จัดให้มีการติดตามผลหรือรายงานผลการพัฒนาบุคลากรหรือไม่ ?

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี จัดในรูปแบบใด?

- 1). ให้ครูเขียนรายงาน หรือบทความเผยแพร่
- 2). จัดประชุมครูให้ผู้ได้ไปพัฒนาเสนอรายงาน
- 3). ให้ผู้ไปพัฒนาสรุปผลงานส่งผู้บริหาร
- 4). จัดนิทรรศการเผยแพร่
- 5). อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

19. โรงเรียนได้จัดให้มีระบบการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ ?

1. จัดให้มี 2. ไม่มี

ถ้ามี จัดในรูปแบบใด ?

- 1). ให้มีการสังเกตการสอน
- 2). ให้สังเกตการสอนของครูอาวุโส
- 3). จัดอภิปรายสัมมนา และประชุมปรึกษา การเรียนการสอนในโรงเรียน
- 4). เชื่อมเยียนดูการสอนระหว่างครูด้วยกัน
- 5). ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หรือหัวหน้าหมวดวิชา สังเกตการสอนของครู และให้คำปรึกษา
- 6). ให้ครูทำโครงการทางวิชาการในแต่ละหมวดหรือสายวิชา
- 7). จัดผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาหารือ
- 8). ประชุมปฏิบัติการ
- 9). อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

20. การจัดระบบนิเทศภายในโรงเรียนได้ผลเพียงใด ?

- 1). น้อย
- 2). พอสมควร
- 3). มาก

21. โรงเรียนได้จัดให้มีห้องสมุดทางวิชาการให้ครูได้ศึกษาค้นคว้าหรือไม่ ?
1. มี 2. ไม่มี
22. โรงเรียนได้กำหนดระเบียบหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บุคลากรพ้นจากงาน มีความเหมาะสมเพียงใด?
- 1). ไม่เหมาะสม
- 2). เหมาะสมพอสมควร
- 3). เหมาะสมมาก
23. โรงเรียนมีบุคลากรลาออกไปทำงานที่อื่นในแต่ละปี เพียงใด?
- 1). ประมาณร้อยละ 1-5
- 2). ประมาณร้อยละ 6-10
- 3). ประมาณร้อยละ 11-15
- 4). มากกว่าร้อยละ 15
24. สาเหตุที่บุคลากรลาออกเนื่องมาจาก
- 1). ใ้จ้างที่ต่ำกว่า
- 2). เปลี่ยนอาชีพ
- 3). ย้ายที่อยู่
- 4). อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
25. โรงเรียนมีการจัดบำเหน็จบ้านญาติให้กับบุคลากรที่เกษียณอายุหรือไม่?
1. มี 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีหลักเกณฑ์การจัดอย่างไร ?
-
-
-

26. โรงเรียนได้จัดให้มีความรู้และแนะนำวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเกษียณอายุของบุคลากรเพียงใด ?

- 1). ไม่มีการจัด
- 2). มีน้อย
- 3). มีพอสมควร
- 4). มีมาก

27. ได้มีการเชิญบุคลากรที่พ้นจากงานโดยไม่ก่อความเสียหายแก่โรงเรียนมาร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเพียงใด ?

- 1). ไม่มี
- 2). บางครั้งบางคราว

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับครู

เรื่อง

สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคลากร

โรงเรียนในเครือคณะภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรโรงเรียนในเครือคณะภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามจะนำเสนอเป็นข้อมูลรวม เพื่อประโยชน์ในการชี้แจงงานบุคลากรเท่านั้น

กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม 4 ข้อ

ตอนที่ 2 สภาพเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร 38 ข้อ

ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร 32 ข้อ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้กรอกแบบสอบถาม เลขที่ 1 2 3

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ซึ่งตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านต่อไปนี้

สถานภาพของผู้กรอกแบบสอบถาม		สำหรับ เจ้าหน้าที่กรอก
1. เพศ	<input type="checkbox"/> 1. ชาย <input type="checkbox"/> 2. หญิง	<input type="checkbox"/> 4
2. อายุ	<input type="checkbox"/> 1. 21-30 ปี <input type="checkbox"/> 2. 31-40 ปี <input type="checkbox"/> 3. 41-50 ปี <input type="checkbox"/> 4. 51 ปีขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 5
3. วุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> 2. ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> 3. สูงกว่าปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> 6

สถานภาพของผู้กรอกแบบสอบถาม	สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก
<p>4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนนี้</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่ถึง 1 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 1-5 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 6-10 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 11-15 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 16-20 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 21 ปีขึ้นไป</p>	<p><input type="checkbox"/> 7</p>

ตอนที่ 2 สภาพเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาสภาพการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียนของท่านตามที่ปฏิบัติจริง
กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน

ตัวอย่าง โรงเรียนของท่านมีแผนงาน/โครงการบริหารงานบุคลากรหรือไม่?

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี มีแผนชนิดใด?

- ระยะสั้น
 ระยะยาว
 ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

คำตอบระยะสั้น เพราะโรงเรียนของท่านมีแผนงาน/โครงการหนึ่งปี
ไม่มีแผนระยะยาว 3-5 ปี

การสรรหาบุคลากร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. โรงเรียนของท่านมีการวางแผนกำลังคนหรือไม่ ?

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี ใช้หลักอะไรเป็นเกณฑ์

- 1) จำนวนนักเรียนต่อครู
 2) จำนวนห้องเรียนต่อครู
 3) ความจำเป็นในแต่ละหมวดวิชาและรายวิชาที่สอน
 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. อัตรากำลังคนในโรงเรียนของท่านในปัจจุบัน สมดุลกับปริมาณงานหรือไม่?

1. สมดุลย์ 2. ไม่สมดุล

ถ้าไม่สมดุล เพราะอะไร ?

- 1) คนมากกว่างาน
- 2) งานมากกว่าคน
- 3) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ในการสรรหาบุคลากร โรงเรียนของท่านได้มีการติดต่อกับสถาบันต่าง ๆ เพื่อหาแหล่งกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถต่าง ๆ และประกาศให้ผู้สมัครทราบโดยทั่วไปหรือไม่ ?

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี ใช้สื่ออย่างไรในประกาศ ?

- 1) หนังสือพิมพ์
- 2) วิหุ
- 3) ส่งประกาศไปยังสถาบันผลิตครู
- 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. โรงเรียนของท่านมีการตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำการคัดเลือกบุคลากรใหม่เข้าทำงานหรือไม่ ?

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี คณะกรรมการประกอบด้วย

1. ครูหัวหน้าสายวิชา
2. อาจารย์ใหญ่ และครูหัวหน้าสายวิชา
3. ผู้อำนวยการ, อาจารย์ใหญ่ และครูหัวหน้าสายวิชา
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. โรงเรียนของท่านได้มอบหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตรงกับความรู้ความสามารถและความถนัดของบุคลากรหรือไม่

1. ตรง

2. ไม่ตรง

6. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดเกณฑ์ในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไว้หรือไม่ ?

1. มี

2. ไม่มี

ถ้ามี ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่นานเท่าไร ?

1) 1 เดือน

2) 3 เดือน

3) 6 เดือน

4) 1 ปี

5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

7. โรงเรียนของท่านมีการแนะนำบุคลากรใหม่ให้เข้าใจภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานหรือไม่ ?

1. มี

2. ไม่มี

ถ้ามี การแนะนำให้ความรู้ในด้านใด ?

1) นโยบายของโรงเรียน

2) ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

3) รู้จักบุคลากรในหน้าที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน

4) รู้วิถีดำเนินชีวิตและปฏิบัติตนในโรงเรียน

5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

8. โรงเรียนของท่านได้ให้คู่มือการปฏิบัติงานของครู ตั้งแต่เริ่มมาปฏิบัติหรือไม่ ?

1. ให้

2. ไม่ให้

9. โรงเรียนของท่านมีการควบคุมดูแลบุคลากรที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่อย่างใกล้ชิด ทั้งด้านความประพฤติ ความรู้และความสามารถหรือไม่ ?

1. มี

2. ไม่มี

ถ้ามี ใครเป็นผู้ควบคุมดูแล ?

1) ครูพี่เลี้ยง

2) ครูหัวหน้าสายวิชา

3) คณะกรรมการคัดเลือกครู

4) ผู้บริหาร

5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

การดำรงรักษาบุคลากร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

10. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลแนวปฏิบัติบุคลากรใหม่ ให้เข้าใจระบบโครงสร้าง นโยบาย ตลอดจนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนหรือไม่ ?

1. มี

2. ไม่มี

ถ้ามี ใครเป็นผู้ประเมินผล?

1) ผู้บริหาร

2) หัวหน้าหมวดวิชา

3) ครูพี่เลี้ยง

4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

11. โรงเรียนของท่านได้มีการแนะนำช่วยเหลือสนับสนุน การปฏิบัติงานของครู ให้ประสบผลสำเร็จหรือไม่ ?

1. มี

2. ไม่มี

ถ้ามี ใช้วิธีอย่างไร ?

1) ให้มีครูที่เลี้ยง

2) หัวหน้าหมวดวิชา

3) มีศูนย์วิชาการให้ครูใช้บริการ

4) ผู้บริหารให้คำแนะนำโดยตรง

5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. ปริมาณและลักษณะ ของงานที่โรงเรียนมอบให้บุคลากรแต่ละ คนปฏิบัติ มี ความเหมาะสมเพียงใด

1) น้อย

2) พอสมควร

3) มาก

13. อัตรากำลังของบุคลากรในปัจจุบันได้มีการปรับให้สอดคล้องกับวุฒิและ ค่าครองชีพให้ทัดเทียมกับบัญชีเงินเดือนของ รัฐบาลหรือไม่ ?

1) ทัดเทียม

2) น้อยกว่ารัฐบาล

3) มากกว่ารัฐบาล

14. โรงเรียนของท่านส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีความกตริริเริ่มใหม่ ๆ ได้แสดง ความสามารถอย่างมีอิสระเพียงใด ?

1) น้อย

2) พอสมควร

3) มาก

15. โรงเรียนของท่านมีการส่งเสริมสนับสนุนครูให้ก้าวหน้าในหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ ?

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี จักในรูปแบบใด?

- 1) ส่งไปประชุม สัมมนา อบรม
- 2) ส่งไปดูงานในประเทศ
- 3) ส่งไปดูงานต่างประเทศ
- 4) ส่งไปศึกษาคู่
- 5) ให้ลาศึกษาคู่
- 6) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายหรืออภิปรายทางวิชาการ
- 7) ทัศนศึกษา
- 8) เยี่ยมเยียนดูการสอนของโรงเรียนอื่น ๆ
- 9) จักรวารสารทางวิชาการให้อ่าน
- 10) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

16. โรงเรียนของท่านจักให้สวัสดิการด้านการเงิน เพื่อช่วยเหลือครูที่ประสบความเดือดร้อนหรือไม่ ?

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี จักในรูปแบบใด ?

- 1) จักให้ค่ามกองทุนสวัสดิการ
- 2) เกรงคิถุเนี่ยนของโรงเรียน
- 3) ผู้บริหารให้ตามความเหมาะสม
- 4) เรี่ยไรจากบุคลากรให้ช่วยเหลือกัน
- 5) สมาคมผู้ปกครองและครูจักช่วย
- 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

17. ครูในโรงเรียนของท่านมีความพึงพอใจบรรยากาศในการปฏิบัติงานหรือไม่ ?

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี เพราะสาเหตุใด ?

- 1) พื่อใจบรรยากาศของเพื่อนร่วมงาน
 2) พื่อใจโดยพฤติกรรมของผู้บริหาร
 3) พื่อใจในงานที่ปฏิบัติอยู่
 4) อื่น (โปรดระบุ)
-

18. โรงเรียนของท่านจัดให้มีบริการเกี่ยวกับการดูแลตรวจสุขภาพอนามัยให้แก่บุคลากรหรือไม่ ?

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี จัดในรูปแบบใด?

- 1) มีแพทย์มาตรวจสุขภาพประจำปี
 2) ร่วมมือกับโรงพยาบาลให้ครูไปตรวจได้ทุกโอกาสโดยโรงเรียนรับผิดชอบ
 3) จัดให้มีแพทย์ประจำโรงเรียน
 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

19. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลครูอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ ?

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี จัดโดยวิธีใด?

- 1) ประเมินจากการจัดนิเทศภายใน
 2) ครูประเมินผลตนเองตามเกณฑ์ของโรงเรียน
 3) หัวหน้าสายประเมินผล
 4) ผู้บริหารโรงเรียนประเมิน
 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

20. โรงเรียนของท่านให้การยกย่อง ชมเชยและให้เกียรติแก่ครูที่ตั้งใจปฏิบัติงาน
หน้าที่และมีผลงานดีเด่นอย่างไร ?

- 1) ประกาศชมเชยในที่ประชุมครู
- 2) ประกาศเกียรติคุณในหนังสือโรงเรียน
- 3) ตีกรูปถ่ายและประกาศเกียรติคุณ
- 4) มอบเงินรางวัลให้
- 5) มอบของที่ระลึก เช่น โล่ เข็ม ฯลฯ
- 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

21. โรงเรียนของท่านได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร
หรือไม่ ?

1. จัด 2. ไม่ได้จัด

ถ้าจัด จัดในรูปแบบใด ?

- 1) สัมมนาประจำปี
- 2) จัดงานเลี้ยงร่วมกันเป็นครั้งคราว
- 3) หักนजर
- 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

22. โรงเรียนของท่านได้จัดให้มีเกณฑ์ประเมินผลในการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณา
ความดีความชอบของครูหรือไม่ ?

1. มี 2. ไม่มี

23. ในการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี โรงเรียนของท่านจัดให้มีคณะกรรมการ
ร่วมพิจารณาด้วยหรือไม่ ?

1. มี 2. ไม่มี

การพัฒนาบุคลากร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

24. โรงเรียนมีการบริการเอกสาร หนังสือทางวิชาการ ตำราสำหรับครูใช้กันกว่าหรือไม่?

1. มี

2. ไม่มี

ถ้ามี จักในรูปแบบใด

1) ห้องสมุดสำหรับครู

2) ห้องวิชาการ

3) หัวหน้าสายวิชาจัดหาให้

4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

25. โรงเรียนของท่านมีการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรหรือไม่ ?

1. มี

2. ไม่มี

26. โรงเรียนของท่านจักให้มีการไปเรียนเขียนเพื่อดูการเรียนการสอนและการทำงานของโรงเรียนอื่น หรือไม่ ?

1. มี

2. ไม่มี

ถ้ามี จักบ่อยเพียงใด ?

1) ปีละครั้ง

2) ปีละสองครั้ง

3) ตามโอกาสอำนวย

4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

27. โรงเรียนของท่านจัดให้ครูออกทัศนศึกษาออกสถานที่เพื่อประโยชน์ในการสอนของครูหรือไม่ ?

1. จัด 2. ไม่ได้จัด

ถ้าจัด จัดบ่อยเพียงใด ?

- 1) ปีละครั้ง
 2) ปีละสองครั้ง
 3) ตามโอกาสอำนวย
 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

28. โรงเรียนจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานระหว่างครูด้วยกันหรือไม่ ?

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี จัดในรูปแบบใด ?

- 1) จัดสถานที่ให้อยู่ใกล้กันตามหมวดวิชา
 2) หัวหน้าหมวดวิชาจัดประชุมสมาชิกในหมวด
 3) จัดสัมมนา เฉพาะแต่ละสายวิชา
 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

29. โรงเรียนของท่านมีการสนับสนุนให้ครูได้ใช้สื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยี

ในการปฏิบัติงานหรือไม่ ?

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี จัดโดยวิธีใด?

- 1) ให้ครูช่วยกันผลิต
 2) ทางโรงเรียนจัดหาให้
 3) สมาคมผู้ปกครองฯ มอบให้

30. โรงเรียนของท่านมีการแนะนำให้ครูเข้าเป็นสมาชิกสมาคมทางวิชาการ เช่น สมาคมการศึกษา สมาคมครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ หรือไม่ ?

1. มี 2. ไม่มี

31. โรงเรียนของท่านมีการคัดเลือกครูเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาต่อ หรือไม่

1. มี 2. ไม่มี

ถ้ามี ใช้รูปแบบใด ?

- 1) ความอายุการปฏิบัติงาน
 2) ครูเสนอความต้องการ
 3) หัวหน้าสายวิชาคัดเลือก
 4) ผู้บริหารคัดเลือก
 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การให้ทุนจากงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

32. โรงเรียนของท่านได้กำหนดระเบียบหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ครูทุนจากงานหรือไม่ ?

1. กำหนด 2. ไม่กำหนด

ถ้ากำหนด ระเบียบหรือหลักเกณฑ์มีความเหมาะสมเพียงใด

- 1) ไม่เหมาะสม
 2) เหมาะสมพอสมควร
 3) เหมาะสมมาก
 4) ไม่มีความคิดเห็น
 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

33. โรงเรียนของท่านเปิดโอกาสให้ครูที่ลาออกจางานได้แสดงความคิดเห็นเพื่อศึกษาถึงเหตุผลของการลาออกหรือไม่ ?
1. ให้ 2. ไม่ให้
34. โรงเรียนของท่านมีบุคลากรลาออกไปทำงานที่อื่นในแต่ละปี หรือไม่ ?
1. มี 2. ไม่มี
- ถ้ามี ประมาณเท่าไร ?
- 1) ประมาณร้อยละ 1-5
- 2) ประมาณร้อยละ 6-10
- 3) ประมาณร้อยละ 11-15
- 4) มากกว่าร้อยละ 15
- 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
35. สาเหตุที่บุคลากรลาออกเนื่องมาจาก
- 1) ไม่พอใจผู้บริหารและการบริหารโรงเรียน
- 2) ไม่พอใจเพื่อนร่วมงาน
- 3) ได้งานที่คิดว่า
- 4) เปลี่ยนอาชีพ
- 5) ย้ายที่อยู่
- 6) ศึกษาต่อ
- 7) ไม่มีครูลาออก
- 8) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
36. โรงเรียนของท่านให้บริการเกี่ยวกับสวัสดิการแก่ครูที่พ้นจากงานหรือไม่ ?
1. ให้ 2. ไม่ให้

37. เมื่อบุคลากรพ้นจากตำแหน่ง โดยเหตุ คาย หุพหลภาพหรือเกษียณอายุ โรงเรียน มีการดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการให้ตามควรแก่กรณีหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

ถ้ามี จักในรูปแบบใด

1) กองทุนสวัสดิการ

2) การประกันชีวิตให้ครู

3) ให้บำเหน็จหรือบำนาญ

4) ผู้บริหารให้ตามความเหมาะสม

5) อื่น (โปรดระบุ)

.....

38. ได้มีการเชิญบุคลากรที่พ้นจากงานโดยไม่ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน มา ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเพียงใด ๆ

1) ไม่มี

2) บางครั้งบางครั้ง

3) บ่อย

4) ทุกครั้ง

5) อื่น (โปรดระบุ)

.....

ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร

คำชี้แจง โปรดพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียนของท่าน
ตามที่แท้จริง แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหลังข้อความแต่ละ
ข้อเพียงช่องเดียว

การกำหนดระดับปัญหาการบริหารงานบุคลากร

- 4 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด
3 หมายถึง มีปัญหามาก
2 หมายถึง มีปัญหาน้อย
1 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด
0 หมายถึง ไม่มีปัญหาเลย

ตัวอย่าง

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา	สำหรับ เจ้าหน้าที่ กรอก
	4	3	2	1	0	
บุคลากรมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการ พิจารณาคัดเลือกบุคลากร					✓	<input type="checkbox"/>

จากตัวอย่าง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ไม่มีปัญหาเลย แสดงว่าโรงเรียนของท่านไม่มี
ปัญหาในเรื่องของการไม่มีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการคัดเลือกบุคลากร โรงเรียน
ของท่านสามารถคัดเลือกบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี บันทึก เลย	สำหรับ เจ้าหน้าที่ กรอก
	4	3	2	1	0	
ปัญหาคำถามการสรรหาบุคลากร						
1. ซาถการวิเคราะห์งานเพื่อนำมาวางแผนในการจัด กิจกรรมกำลังคน						<input type="checkbox"/> 8
2. การคัดเลือกบุคลากรกระทำโดยผู้บริหารเพียงคน เดียว ไม่จัดทำเป็นรูปคณะกรรมการ						<input type="checkbox"/> 9
3. ซาถหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานในการพิจารณา คัดเลือกบุคลากร						<input type="checkbox"/> 10
4. การประชาสัมพันธ์เพื่อการคัดเลือกบุคลากรให้มา สมัคร ทำให้ไม่กว้างขวางนัก						<input type="checkbox"/> 11
5. บุคลากรที่ได้มา มีคุณสมบัติไม่ครบทุกด้านตามที่ ต้องการ						<input type="checkbox"/> 12
6. บุคลากรที่มีความรู้เฉพาะบางสายวิชา เช่น วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์) คณิตศาสตร์ คนตรี ศิลปะ วิชาชีพ ฯลฯ หายาก						<input type="checkbox"/> 13
7. ได้บุคลากรไม่ตรงกับความรู้ความสามารถที่ ต้องการ						<input type="checkbox"/> 14
8. ซาถการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่อย่างเป็นระบบ หรือทางการ						<input type="checkbox"/> 15
9. การทดลองปฏิบัติงานของบุคลากร ไม่มีคณะ กรรมการควบคุมดูแลใกล้ชิด เพื่อการประเมินผลา งาน						<input type="checkbox"/> 16
10. ซาถเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของ บุคลากรใหม่อย่างเป็นระบบและเป็นลายลักษณ์อักษร						<input type="checkbox"/> 17

ข้อความ	รกก หฺลศ	มก	น้อย	น้อย หฺลศ	ไม่มี นับท เลข	สำหรับ เจ้าหน้าที่ กรอก
	4	3	2	1	0	
ปัญหาด้านการดำรงรักษามูลค่า						
11. โรงเรียนยังไม่สามารถจัดเงินเดือนและสวัสดิการ ให้เท่าเทียมกับโรงเรียนรัฐบาล						<input type="checkbox"/> 18
12. เมื่อบุคลากรทำงานไปนาน ๆ ทางโรงเรียนไม่ สามารถปรับขึ้นเงินเดือนได้เหมือนกับโรงเรียน รัฐบาล ทำให้บุคลากรเสียขวัญกำลังใจ						<input type="checkbox"/> 19
13. บุคลากรยังมีความรู้สึกว่าการเข้ารับราชการมี ความมั่นคงกว่าการทำงานภาคเอกชนทำให้ไม่ตั้งใจ ปฏิบัติงานอย่างจริงจัง						<input type="checkbox"/> 20
14. ขาดความเข้าใจในด้านนโยบายการบริหารและ ความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้บริหารทำให้บุคลากร เข้าใจผิดและขาดกำลังใจ						<input type="checkbox"/> 21
15. สายการบังคับบัญชามีความสับสน การตัดสินใจ ของผู้บริหารล่าช้า ทำให้บุคลากรเสียกำลังใจ						<input type="checkbox"/> 22
16. ชั่วโมงสอนและภารกิจอื่น ๆ มีจำนวนมาก ความ รับผิดชอบสูง จนทำให้บุคลากรท้อแท้						<input type="checkbox"/> 23
17. บุคลากรขาดความมั่นคงปลอดภัย ในหน้าที่การ งาน เกรงว่าจะถูกให้ออกเมื่อใดก็ได้						<input type="checkbox"/> 24
18. การที่ต้องอยู่ในระบบกฎเกณฑ์ ทำให้บุคลากรขาด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						<input type="checkbox"/> 25
19. ขาดสถานที่ปฏิบัติงานที่เป็นสัดส่วน เครื่องอำนวยความสะดวก และความสะดวกและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน เพียงพอ จนเกิดความไม่พึงพอใจ						<input type="checkbox"/> 26

ข้อความ	มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่มี	สำหรับ เจ้าหน้าที่ กรอก
	ที่สุด			ที่สุด	ปัญหา เลข	
	4	3	2	1	0	
ปัญหาด้านการพัฒนาบุคลากร						
20. ขาดการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรในด้านเพิ่ม พูนความรู้ทางด้านวิชาการ						<input type="checkbox"/> 27
21. ทางโรงเรียนขาดงบประมาณที่จะสนับสนุนให้ บุคลากรได้ไปประชุม อบรมหรือสัมมนาทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้						<input type="checkbox"/> 28
22. สภาพเศรษฐกิจของบุคลากรไม่ดี จึงไม่คำนึงถึง การเพิ่มพูนความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองในการเรียน การสอน						<input type="checkbox"/> 29
23. โรงเรียนไม่มีนโยบายให้บุคลากรศึกษาต่อหรือด้ามี ก็มจำนวนจำกัด						<input type="checkbox"/> 30
24. บุคลากรไม่สนใจและไม่เห็นความสำคัญของการ พัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการ ทำงาน						<input type="checkbox"/> 31
25. เมื่อส่งบุคลากรไปประชุม กอบรม สัมมนาทาง วิชาการแล้ว ขาดการติดตามประเมินผลว่าได้ผล คุ้มค่าเพียงใด						<input type="checkbox"/> 32
26. ขาดแหล่งวิทยากร และผู้เชี่ยวชาญที่จะเชิญมาเพื่อ ให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาบุคลากร						<input type="checkbox"/> 33
27. ขาดการสื่อสารและข้อมูล เกี่ยวกับแหล่งที่จะ บริการความรู้ ทำให้ขาดโอกาสในการสนับสนุนส่ง บุคลากรไปพัฒนาตนเอง						<input type="checkbox"/> 34

ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มี บัญชี เลข 0	สำหรับ เจ้าหน้าที่ กรอก
ปัญหาด้านการให้ทุนจากงาน						
28. ขาดหลักเกณฑ์ที่สร้างเป็นมาตรฐาน สำหรับ พิจารณาเพื่อให้เกิดผลการพ้นจากงาน ทำให้เกิด ความเหลื่อมล้ำในความยุติธรรม						<input type="checkbox"/> 35
29. ขาดการให้ความรู้และแนวปฏิบัติสำหรับผู้เตรียม ตัวจะเกษียณอายุ						<input type="checkbox"/> 36
30. การให้ทุนจากงานโดยการขอลาออกของบุคลากร มีจำนวนมาก ทำให้การจัดอัตรากำลังคนเป็นปัญหา ในแต่ละปี						<input type="checkbox"/> 37
31. ครูที่ถูกให้ออกและครูที่ลาออกเองได้รับการ พิจารณาในเรื่องเงินทดแทนไม่เสมอภาคกัน						<input type="checkbox"/> 38
32. ครูที่ประกอบความดีให้กับโรงเรียน แต่มีเหตุต้อง ลาออก ทางโรงเรียนยังขาดการติดตาม เพื่อให้ เกียรติในการร่วมกิจกรรมของโรงเรียน						<input type="checkbox"/> 39



ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุนาภรณ์ ศิวะบวร เกิดวันที่ 15 ตุลาคม 2482 อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี จบการศึกษามัธยมศึกษาจากโรงเรียนเซนต์แอนโทนี ฉะเชิงเทรา จบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์ และจบปริญญาตรี ครุศาสตร์จากวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ปี 2525 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสซาเวียร์คอนเวนต์ ถนนสามเสน อำเภอกุสิต กรุงเทพมหานคร