

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- ชัยยุทธ ศรีขจรและคณะ. ภารกิจของผู้บริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา. ภาควิชาบริหาร-
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: บุรพาสาน์,
2527.
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จงเจริญการพิมพ์,
2525.
- ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล. การพัฒนาหลักสูตร : จากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร:
อักษรบัณฑิต, 2529.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. "การนิเทศการศึกษา." ชี้ทางนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
เอส.เอ็ม.เอ็ม.จำกัด, 2524.
- นายกรัฐมนตรี, สำนัก. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์อักษรบัณฑิต, 2520.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
กราฟิคอาร์ต, 2529.
- บุญมี แพรยอด. "งานบริหารวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา." เอกสารประกอบการอบรม
คณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2529.
- _____. เอกสารคำสอนวิชาหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหาร-
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.

- แผนงาน, กอง. กรมสามัญศึกษา. "ปัญหาและความต้องการในเรื่องการนิเทศ."
เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาบุคลากรโรงเรียนกลุ่มทดลองโครงการพัฒนา
การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2528 ก.
_____. (กพ.สศ.52/28) ร่างแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ระยะที่ 6.
กรกฎาคม 2528.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียนเบื้องต้น. พระนคร: แผนกการพิมพ์วิทยาลัย
ครูสวนสุนันทา, 2510.
- _____. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช,
2523.
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2523.
- เมธี ลิมอักษร. แนวคิดในการสอนคณิตศาสตร์. ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2520.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- _____. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุฒบางกูร, กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ และ สุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศ
การศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิชเณศ, 2519.
- _____. และ สุพิชญา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.
- วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช
2521. (ฉบับปรับปรุง) กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2522.
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมสามัญศึกษา. แนวการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน.
กรุงเทพมหานคร: กรมศาสนา, 2531.

- สวัสดิ์ จงกล. "วิวัฒนาการจัดรูปการบริหารการศึกษา." บทเรียนจากการจัดการศึกษาในรอบร้อยปีที่ผ่านมา. พระนคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2513.
- สว่าง ปานมัน. "แนวคิดใตการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา." ประมวลบทความทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2522.
- สามัญศึกษา, กรม. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2519. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2519.
- _____. รายงานผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2527. กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2527.
- _____. เอกสารการประชุมสัมมนาสาระสำคัญโดยย่อของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น 2521 และหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย 2524. กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2524.
- สาย ภาณุรัตน์. "การนิเทศการศึกษาคืออะไร." คู่มือการนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2521.
- สายหยุด จำปาทอง. เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการนิเทศการศึกษา. เอกสารสพช.ที่ 2/2527.
- ลธิโซค วรานุสันติกุล. ทฤษฎีและปฏิบัติการทางจิตวิทยาสังคม. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พิทักษ์อักษร, ม.ป.ป.
- ลิปพนนท์ เกตุทัต. "การปฏิรูปการศึกษา." รายงานของคณะกรรมการวางพื้นฐานการปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- สุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2525.
- _____. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: อรุณการพิมพ์, 2528.
- _____. เอกสารการสอนชุดวิชาวิทยาการการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ธรรมดา, 2528.

สุภัตรา สุภาพ. สังคมวิทยา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

สุภาภรณ์ ราชอาณาจักร. เอกสารทางวิชาการหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา. แผนกวิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523.

เสนีย์ พัทธ์อรุณพ และคณะ. รูปแบบการวางแผนโรงเรียนมัธยมศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. คุรุศึกษสภา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2529-2531.

อนันต์ ศรีโสภกา. การวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2524.

อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศในหมวดวิชา." เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียนในเขตการศึกษา 6. จังหวัดลพบุรี, 2526. (อัดสำเนา)

_____. "การนิเทศภายในโรงเรียน." เอกสารการสัมมนาเรื่อง การส่งเสริมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของประเทศไทย. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา)

_____. "การนิเทศในหมวดวิชา." เอกสารประกอบคำบรรยายสัมมนาการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร 18 สิงหาคม 2527 ห้องศูนย์สารนิเทศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา)

อุบล ทวนันท์. การบริหารการศึกษาระดับมัธยม. พระนคร: สีสลมการพิมพ์, 2514.

บทความ

กมล สุดประเสริฐ. "การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร." ศูนย์ศึกษา. 2 (กุมภาพันธ์ 2516): 20.

จิรพันธ์ ศิริโชติ. "หัวหน้าสายวิชากับการปรับปรุงการสอน." วารสารวิสามัญศึกษา (มิถุนายน, 2515), 52-56.

ฉลอง ปิ่นทอง. "การนิเทศภายในโรงเรียน." วารสารมิตรครู. 26 (พฤษภาคม 2527): 14-17.

ธนู แสงศักดิ์. "บทบาทและงานในหน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชา." วิทยาจารย์ 1 (กรกฎาคม 2515): 10-20.

หิมลพรรณ เคตะเจริญ. "คุณลักษณะและหน้าที่ของหัวหน้าสายวิชา." วารสารวิสามัญศึกษา (กรกฎาคม 2509): 29-32.

รองรัตน์. อิศรภักดี. "การนิเทศการศึกษา." ศูนย์ศึกษา. (พฤศจิกายน 2521): 6-7.

สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนหลักสูตร 2521 จะเข้าสู่บทเรียน." วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ. 12(3) (กุมภาพันธ์- มีนาคม 2521): 21-28.

วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

กฤษณี น้ำเพชร. "วิธีปฏิบัติในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา."

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

กาญจนา จงรักษ์. "บทบาทผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษาสายสามัญในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

ชูจิต อาศัยบุญ. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ใช้หลักสูตรแบบกว้าง."

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

นงนุช สาราภรณ์. "การศึกษาลักษณะงานของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง."

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

2513.

นิวัตร นาคะเวช. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการศึกษา

ภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4."

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

- นิลิตบัณฑิตศึกษา สาขาניתการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. "การניתการศึกษาภายในโรงเรียนของตนเอง." รายงานการสัมมนาการניתการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา 2518 แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- นิลิตบัณฑิตศึกษา สาขาניתการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีที่ 2. เอกสารการสัมมนาเรื่อง การส่งเสริมการניתการศึกษาภายในโรงเรียนของประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- นิลิตปริญญาโท. การมัธยม วินิต. แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- ประสงค์ สังชะไชย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับการניתการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4." ปรินญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- พิทักษ์ เกิดคง. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์ เกี่ยวกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปรินญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ระเบียบสามัญศึกษา. ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา ฉบับที่ 1 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2522. (อัดสำเนา)
- วิภา เพ็ญเพียร. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ในชั้นมัธยมตอนปลายสายอาชีพ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา." วิทยานิพนธ์ปรินญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.
- สมศรี ขำกนก. "บทบาทของหัวหน้าสายวิชาสังคมศึกษา ในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษา สายสามัญในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา." วิทยานิพนธ์ปรินญามหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

สุนีย์ เอี่ยมอดุลย์. "การจัดการนิเทศในวิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริณญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ภาษาอังกฤษ

Adams, Harold P. and Dickey, Frank G. Basic Principles of Supervision.
Ran Nagar, New Delhi: Eurasia Publishing House, 1966.

Briggs, Thomas Henry, and Justman, Joseph. Improving Instruction
Trough Supervision. New York: Macmillan Co., 1952.

Bruner, Jerome S. Toward Theory of Instruction. Cambridge Massachusetts:
The Bellknap of Harvard University, 1966.

Burton, William H., and Brueckner, Leo J. Supervision : A Social
Process. 3d ed.; New York: Appleton Century Co., 1965.

David, Keith. Human Relation at Work. New York: McGraw-Hill Book
Co., 1962.

Douglass, Harl R. Modern Administration of Secondary School. 6d ed. ;
New York: Blaisdell Publishing Company, 1963.

Good Carter V. Dictionary of Education. 3d ed.; New York: McGraw-Hill Book
Co., 1973.

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Educaation. Englewood Cliffs,
New York: Prentice-Hall, 1985.

Neagley, Rose L. and Evans, Dean N. Handbook for Effective Supervision
of Instruction. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall Inc.,
1964.

Spears, Harold. Improving the Supervision of Instruction. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall, 1967.

Wiles Kimball. Supervision for Better Schools. 3d ed. Englewood Cliff, N.J.: Prentice-Hall, 1967.

Yamane, Taro. Statistics : An Introduction Analysis. 3d ed.; Tokyo: Harper International Edition, 1973.

ภาคผนวก

รายชื่อโรงเรียนในกลุ่มตัวอย่างประชากร

โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. สวนกุหลาบวิทยาลัย | 23. เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ |
| 2. เทพศิรินทร์ | 24. พรตพิทยพยัต |
| 3. โยธินบูรณะ | 25. วัดนวลนรดิศ |
| 4. วัดราชาธิวาส | 26. วัดรางบัว |
| 5. ราชวินิตมัธยม | 27. สตรีวัดอัมพรสวรรค์ |
| 6. ดอนเมืองทหารอากาศบำรุง | 28. จันทรประดิษฐารามวิทยาคม |
| 7. หอวัง | 29. วัดราชโอรส |
| 8. สารวิทยา | 30. สิงหราชพิทยาคม |
| 9. สามเสนวิทยาลัย | 31. รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน |
| 10. สันติราษฎร์วิทยาลัย | 32. มัธยมวัดหนองแขม |
| 11. กุญชรวิรุทธารามวิทยาคม | 33. ชีโนรสวิทยาลัย |
| 12. สุรศักดิ์มนตรี | 34. ทวีธาภิเศก |
| 13. มัธยมวัดบึงทองหลาง | 35. วัดประดิ์ในทรงธรรม |
| 14. เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า | 36. มัธยมวัดมกุฎกษัตริย์ |
| 15. สตรีมหาพฤฒาราม | 37. สายปัญญา |
| 16. พุทธจักรวิทยา | 38. สตรีวิทยา 2 |
| 17. วัดสุทธิวาราม | 39. ดอนเมืองจตุรจินดา |
| 18. นนทรีวิทยา | 40. ศรีอยุธยา |
| 19. มัธยมวัดธาตุทอง | 41. จันทรหุ่นบำเพ็ญ |
| 20. สายน้ำผึ้ง | 42. ลาดปลาเค้าพิทยาคม |
| 21. พระโขนงพิทยาลัย | |
| 22. วัชรธรรมสาธิต | |

โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. วัดราชบพิธ | 18. วัดพุทธบูชา |
| 2. เเบญจมราชาลัย | 19. ศึกษานารีวิทยา |
| 3. วัดสังเวช | 20. มัธยมวารคุณ |
| 4. มัธยมวัด เเบญจมบพิตร | 21. สตรีวัดระฆัง |
| 5. ศิลาจารย์พัฒน์ | 22. วัดนายโรง |
| 6. วัดน้อยนพคุณ | 23. มัธยมวัดดุสิตาราม |
| 7. มัถกะสันพิทยา | 24. สวนอนันต์ |
| 8. นวมินทร์ราชูทิศ กรุงเทพมหานคร | 25. ฤทธิรงค์์รอน |
| 9. เศรษฐบุตรบำเพ็ญ | 26. วัดน้อยใน |
| 10. สตรี เศรษฐบุตรบำเพ็ญ | 27. ปากน้ำวิทยาคม |
| 11. สตรีศรีสุริโยทัย | 28. วัดบวรนิเวศ |
| 12. ราชดำริ | 29. วัดสระเกษ |
| 13. วัดอินทาราม | 30. ไตรมิตรวิทยาลัย |
| 14. มัธยมวัดดาวคนอง | 31. วัดบวรมงคล |
| 15. ธนบุรีวรเทพีพลารักษ์ | 32. วิมุกตอารามพิทยากร |
| 16. บางแคปานขำวิทยา | 33. วัดหนองจอก |
| 17. แจงร้อนวิทยา | 34. มหรรณพาราม |

โรงเรียนขนาดกลาง

1. รัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง
2. ไชยฉิมพลีวิทยาคม
3. ยาสู่บวิทยานุเคราะห์
4. โพธิสารพิทยากร
5. วัดประสาธ

โรงเรียนขนาดเล็ก

1. พิตยาลงกรณ์พิทยาคม
2. ทวีวัฒนา

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. อาจารย์ จำนวน คล่องการเขียน | ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชาลัย
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร |
| 2. อาจารย์ สุชาติ ไชยมะโน | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนวลนรดิศ
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร |
| 3. อาจารย์ สำราญ รัตนวิทย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร |
| 4. อาจารย์ มานพ กาละดี | ศึกษานิเทศก์ 8
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 5. อาจารย์ วันทนีย์ เฟื่องฟู เกียรติ | ศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 6. อาจารย์ สายพิณ ปางสุข | หัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา
โรงเรียนสตรีวิทยา กรุงเทพมหานคร |
| 7. อาจารย์ รัตนา ชมสุวรรณ | หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์
โรงเรียนศึกษานารี กรุงเทพมหานคร |
| 8. อาจารย์ ดวงจันทร์ พิษยพันธ์ | หัวหน้าหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ
โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม
กรุงเทพมหานคร |



ที่ ทม 0309/11951

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

25 ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถาม
3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางสาว อุษา สุทธินาค นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอ เป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทการนิเทศการศึกษาของหัวหน้า
หมวดวิชาตามการรับรู้ของตนเองและของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
กรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการ
นี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่หัวหน้าหมวดวิชา
และครูของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดของกรมสามัญศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางสาว อุษา สุทธินาค
ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ทวาร วิชาภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ที่ ศธ 0806/014162

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

28 ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วย นางสาว อูษา สุทธินาค นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "บทบาทการนิเทศการศึกษา
ของหัวหน้าหมวดวิชา ความการรับรู้ของตนเองและของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในการนี้ลิขสิทธิ์ความประสงค์จะขอความร่วมมือจากหัวหน้า
หมวดวิชา และครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร ในการ
ออกแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อ
การพัฒนาบทบาทการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สมควรให้การ
สนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายธานี ภูมิบุญบุรณะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา 1 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร.2811392

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง

บทบาทการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา
ตามการรับรู้ของตนเองและของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

สำหรับ หัวหน้าหมวดวิชาและครู

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
ผู้วิจัย นางสาวอุษา สุทธิธนาค

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

29 ธันวาคม 2531

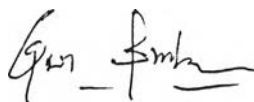
เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาว อุษา สุทธินาถ ข้าราชการครู สังกัดกองการมัธยมศึกษา
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติงานที่โรงเรียนเบญจมราชาลัย กรุงเทพมหานคร
ขณะนี้กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหาร-
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา ตามการรับรู้ของตนเองและ
ของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ซึ่งจำเป็นต้องขอความ
ร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม

คำตอบของท่านมีความสำคัญต่อการทำวิทยานิพนธ์ เป็นอย่างมาก จึงขอความอนุเคราะห์
จากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามในครั้งนี้อย่างดี และโปรดส่งคืนให้ข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้แล้ว
ภายในวันที่ มกราคม 2532 นี้ จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาว อุษา สุทธินาถ)

ผู้วิจัย

คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย

การนิเทศการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานที่เกิดจากความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันของผู้นิเทศ ซึ่งหมายถึงหัวหน้าหมวดวิชากับครูในโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู อันจะมีผลทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดทางการเรียนของนักเรียน

บทบาทการนิเทศการศึกษา หมายถึง ลักษณะของพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้นิเทศ ซึ่งหมายถึงหัวหน้าหมวดวิชาในการนิเทศด้านหลักสูตร ด้านการปฏิบัติการสอน ด้านวัสดุอุปกรณ์การสอน ด้านการประเมินผลการสอน และด้านการพัฒนาบุคลากร

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 บทบาทการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาตามการรับรู้ของตนเองและของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา

2. ตอนที่ 2 ท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

คำตอบของท่านจะมีคุณค่าต่องานวิจัยเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง โปรดให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อด้วย จะเป็นพระคุณอย่างสูง

ตอนที่ 1

ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

- (1) โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 2,500 คนขึ้นไป)
- (2) โรงเรียนขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500-2,499 คน)
- (3) โรงเรียนขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 500-1,499 คน)
- (4) โรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนน้อยกว่า 500 คน)

2. เพศ

- (1) ชาย (2) หญิง

3. อายุ

- (1) น้อยกว่า 25 ปี (4) 35 - 39 ปี
- (2) 25 - 29 ปี (5) 40 - 44 ปี
- (3) 30 - 34 ปี (6) 45 ปีขึ้นไป

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

- (1) หัวหน้าหมวดวิชา (2) ครูปฏิบัติการสอน

5. อายุราชการ

- (1) น้อยกว่า 5 ปี (4) 16 - 20 ปี
- (2) 5 - 10 ปี (5) 21 ปีขึ้นไป
- (3) 11 - 15 ปี

6. วุฒิการศึกษา

- (1) ต่ำกว่าปริญญาตรี
 (2) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(3) สูงกว่าปริญญาตรี

7. จำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์

- (1) น้อยกว่า 12 คาบ
 (2) 12 - 18 คาบ

(3) มากกว่า 18 คาบ

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนนี้เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ด้าน บทบาทแต่ละด้าน ผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถเลือกตอบได้ มากกว่า 1 คำตอบ ในแต่ละข้อ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นคำตอบ

1. บทบาทการนิเทศด้านหลักสูตร

1.1 การพัฒนาหลักสูตร

1. การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับจุดหมาย หลักการและโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่แก่ครูผู้สอน
 - (1) ไม่มีการปฏิบัติ
 - (2) มีการปฏิบัติ

2. ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้
 - (1) ร่วมกับผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการจัดประชุมแนะนำชี้แจงครูในโรงเรียน
 - (2) เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้
 - (3) จัดหาเอกสารหลักสูตรให้ศึกษาด้วยตนเอง
 - (4) จัดประชุมสัมมนาภายในหมวดวิชา
 - (5) จัดกลุ่มครูที่สอนวิชาเดียวกันให้ศึกษาร่วมกัน

- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2. การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนโดยการส่งเสริมให้คณะครูจัดทำเอกสารหลักสูตร

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาส่งเสริมให้มีการจัดทำเอกสารหลักสูตร ดังนี้

- (1) กำหนดการสอน
- (2) แผนการสอน
- (3) บันทึกการสอน
- (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

3. จากข้อ 2. ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้ครูที่สอนวิชาเดียวกันจัดทำร่วมกัน
- (2) ให้ครูแต่ละคนจัดทำกันเองในวิชาที่รับผิดชอบ โดยหัวหน้าหมวดวิชาเป็นที่ปรึกษา
- (3) ตั้งคณะกรรมการในหมวดวิชาเป็นผู้จัดทำ
- (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

4. การจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครู คู่มือการใช้หลักสูตร
ไว้ให้เพียงพอในการศึกษาค้นคว้า

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
 (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) รับจากหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบโดยตรง
 (2) จัดหาเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 (3) ร่วมกับครูในการจัดทำเพิ่มเติมจากที่มีอยู่
 (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
.....

5. การปรับแผนการสอน คู่มือครู กิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับ
สภาพของท้องถิ่น

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
 (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) จัดตั้งคณะกรรมการในหมวดวิชาร่วมดำเนินการ
 (2) จัดสัมมนาร่วมกับครูในหมวดวิชา
 (3) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียน
 (4) เข้าร่วมประชุมและสัมมนาภายในกลุ่มโรงเรียน
 (5) จัดให้ครูที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันดำเนินการ
 (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
.....

6. การส่งเสริมให้ครูจัดทำจุดประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้สัมพันธ์กับเนื้อหาวิชา

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้คำปรึกษาครูผู้สอนในหมวดวิชา
- (2) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- (3) ให้ศึกษาจากเอกสารคู่มือการใช้หลักสูตร
- (4) ให้ครูที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำ
- (5) ร่วมกับฝ่ายวิชาการจัดประชุมแนะนำให้ความรู้
- (6) จัดสัมมนาครูร่วมกับกลุ่มโรงเรียน
- (7) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

7. การคัดเลือกแบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบที่จะใช้ในการเรียนการสอนของหมวดวิชา

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) จัดตั้งคณะกรรมการในหมวดวิชาในการคัดเลือก
- (2) พิจารณาร่วมกับครูในหมวดวิชาและเสนอทางโรงเรียนเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (3) วิเคราะห์แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบร่วมกับคณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน

- (4) ให้ครูที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันพิจารณาคัดเลือก
- (5) คัดเลือกร่วมกับคณะกรรมการห้องสมุดและครูผู้สอน
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

8. การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) จัดประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้หลักสูตร เป็นระยะ ๆ
- (2) ให้ครูประเมินผลร่วมกันในแต่ละรายวิชา
- (3) ร่วมกับครูศึกษาความก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียน
- (4) ประเมินผลการปฏิบัติงานทางวิชาการภายในหมวดวิชา
- (5) ประเมินผลโครงการด้านวิชาการภายในโรงเรียน
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2. บทบาทการนิเทศด้านการปฏิบัติการสอน

1. การกำหนดการสอนและตารางสอนตามหลักสูตร

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) เปิดโอกาสให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการกำหนดการสอนและตารางสอน
- (2) จัดตั้งคณะกรรมการในหมวดวิชาร่วมดำเนินการ
- (3) ประสานงานกับผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนร่วมดำเนินการจัดทำก่อน เปิดภาคเรียน
- (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2. การเตรียมการด้านการสอนของครู

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้ครูศึกษารายละเอียดในการปฏิบัติงานด้านการสอน
- (2) มอบหมายให้สอนตรงกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของครู
- (3) จัดประชุม เชิงปฏิบัติการในหมวดวิชา เพื่อทบทวนความรู้พื้นฐานของครู
- (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

3. การส่งเสริมประสิทธิภาพให้กับผู้เรียน

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) การส่งเสริมให้ครูจัดชั้นเรียนและการสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้เหมาะสม
- (2) ส่งเสริมให้ครูจัดกลุ่มนักเรียนตามความถนัดและความสามารถ
- (3) แนะนำให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน
- (4) จัดชุมนุมทางวิชาการร่วมกับครูในหมวดวิชาเพื่อเสริมความรู้และฝึกร่วมกันของนักเรียน
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

4. การส่งเสริมการสอนตามแผนการสอน

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้ความรู้แก่ครูในการวางแผนการปฏิบัติงานด้านการสอนและรายวิชา
- (2) ส่งเสริมให้ครูที่สอนวิชาเดียวกันวางแผนการสอนร่วมกัน
- (3) ให้คำแนะนำในการตั้งจุดประสงค์การเรียนรู้ในการสอนแก่ครู
- (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

5. การส่งเสริมให้ครูใช้วิธีสอนแบบใหม่

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) จัดให้มีโครงการทดลองสอนแบบใหม่ ๆ ในหมวดวิชา
- (2) นำนวัตกรรมการสอนแบบใหม่ ๆ มาเผยแพร่แก่ครู
- (3) ส่งเสริมครูที่มีความคิดริเริ่มในด้านการสอน
- (4) จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียนระหว่างครูกันเอง เพื่อจะได้แลกเปลี่ยนความคิดและเทคนิคในการสอน
- (5) จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนปฏิบัติการตัวอย่าง
- (6) เชิญผู้เชี่ยวชาญมาสาธิตการสอนแบบใหม่ ๆ
- (7) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

6. การส่งเสริมให้ใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่งเสริมการสอนเป็นคณะ
- (2) นำผลการวิจัยด้านการสอนมาเผยแพร่เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนของครู
- (3) จัดให้มีการสาธิตการสอนแบบต่าง ๆ ในหมวดวิชา
- (4) จัดโครงการสังเกตการสอนระหว่างหมวดวิชาต่าง ๆ

- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

7. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของคุณให้สอดคล้องกับหลักสูตร

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) เยี่ยมห้องเรียนให้คำแนะนำ
- (2) ให้คำปรึกษาแก่ครู
- (3) พาครูไปศึกษาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนอื่น
- (4) จัดให้มีการสาธิตการสอนในหมวดวิชา
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

8. การสนับสนุนการใช้บุคลากรในโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านในโรงเรียนมาเป็นวิทยากรในการเรียนการสอน
- (2) ส่งครูไปรับการฝึกอบรมจากแหล่งวิชาการต่าง ๆ เพื่อนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

- (3) จัดการอภิปรายระหว่างบุคลากรในโรงเรียน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้
ทางด้านวิชาการ
- (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

3. บทบาทการนิเทศด้านวัสดุอุปกรณ์การสอน

1. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอนที่ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้ครูในหมวดวิชาสำรวจสภาพและความต้องการการใช้วัสดุอุปกรณ์
ประกอบการเรียนการสอน
- (2) ประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อพิจารณาจัดซื้ออุปกรณ์การสอนที่จำเป็น
- (3) แนะนำให้ครูใช้วัสดุในท้องถิ่นมาเป็นวัสดุอุปกรณ์การสอน
- (4) ให้ความรู้แก่ครูในการเลือกวัสดุอุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา
วิชาที่สอน
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2. การส่งเสริมการผลิตวัสดุอุปกรณ์การสอน

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) การส่งเสริมให้ครูจัดทำวัสดุอุปกรณ์การสอนขึ้นเอง โดยใช้วัสดุที่หาง่าย
- (2) เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตวัสดุอุปกรณ์การสอน
- (3) ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำอุปกรณ์การสอน
- (4) จัดหางบประมาณมาสนับสนุนการผลิตอุปกรณ์การสอน
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

3. การส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอน

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้ความรู้ในการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับบทเรียน
- (2) จัดให้มีการสาธิตการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนแบบใหม่ ๆ
- (3) ให้ความสะดวกแก่ครูในการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอน
- (4) ร่วมมือกับฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียนแนะนำการใช้สไลด์ วีดีโอ ประกอบการสอนแก่ครู
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

4. การเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์การสอน

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์การสอน
- (2) ให้ความรู้แก่ครูในด้านการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์การสอน
- (3) จัดให้มีห้องหรือสถานที่เก็บรักษาอุปกรณ์การสอนอย่าง เป็นสัดส่วน
- (4) ให้คำแนะนำแก่ครูในด้านการรวบรวมวัสดุอุปกรณ์การสอนให้เป็นหมวดหมู่
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

5. การติดตามผลการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอน

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้ครูตรวจสอบสภาพของวัสดุอุปกรณ์เป็นระยะ ๆ
- (2) แนะนำให้ครูประเมินผลและรวบรวมปัญหาเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์
- (3) การนำเครื่องมือต่าง ๆ ไปใช้ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ในการสำรวจข้อมูล เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนของครู
- (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

6. การซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์การสอน

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้ครูกู้จักตัดแปลงวัสดุอุปกรณ์ของเดิมที่ไม่ใช้แล้วให้เกิดประโยชน์
- (2) จัดตั้งคณะกรรมการในหมวดวิชาเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม
- (3) เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้
- (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

4. บทบาทการนิเทศด้านการประเมินผลการสอน

1. การส่งเสริมการประเมินผลการสอนของครู

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ถึงเทคนิคและวิธีการวัดผลประเมินผลให้ครุทราบอย่างชัดเจน
- (2) ให้คำปรึกษาแก่ครูที่มีปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการสอน
- (3) การสนับสนุนให้มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ
- (4) ดูแลการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
- (5) ส่งเสริมให้ครูได้ประเมินผลการปฏิบัติงานทางวิชาการของตนเอง

- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2. การวิเคราะห์ข้อสอบและการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้คำปรึกษาแก่ครูในการจัดทำ
- (2) จัดประชุม เชิงปฏิบัติการในโรงเรียน
- (3) ส่งเสริมให้ครูจัดทำร่วมกับกลุ่มโรงเรียน
- (4) จัดอบรมให้ความรู้แก่ครูในหมวดวิชา
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

3. การสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการประเมินผลการสอนของครู

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) จัดประชุมครูในหมวดวิชาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
- (2) ร่วมกับครูในหมวดวิชาศึกษาสภาพปัญหาการเรียนการสอนแล้วร่วมจัดทำเป็นงานโครงการ
- (3) จัดให้มีการอภิปรายในหมวดวิชา

(4) ติดตามผลการสอน เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียน
ผ่านครูผู้สอน

(5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....
.....

4. การรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

(1) ไม่มีการปฏิบัติ

(2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

(1) สรุปรายงานการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชาต่อผู้อำนวยการ
โดยส่งผ่านฝ่ายวิชาการ

(2) วิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขงานวิชาการ
ในหมวด

(3) เก็บบันทึกผลในการประเมินไว้เป็นข้อมูลของหมวดวิชา

(4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....
.....

5. บทบาทการนิเทศด้านการพัฒนาบุคลากร

5.1 การปรุมนิเทศครูใหม่

1. การปรุมนิเทศครูใหม่ในหมวดวิชา

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) แจงให้ครูใหม่ทราบถึงงานในหน้าที่และวิธีปฏิบัติงาน
- (2) แนะนำให้รู้จักกับบุคลากรในหมวดวิชาและบุคลากรอื่น ๆ
ในโรงเรียน
- (3) ให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับโรงเรียนและหมวดวิชา
- (4) ให้เอกสารและคู่มือเกี่ยวกับวิชาที่สอนแก่ครูใหม่
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2. การช่วยเหลือครูใหม่ในด้านการเรียนการสอน

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้คำปรึกษาแนะนำ

- (2) จัดครูในหมวดวิชาที่มีความชำนาญในด้านการสอนช่วย เป็น
พี่เลี้ยงให้กับครูใหม่
- (3) ให้ครูใหม่สังเกตการสอนจากครูที่มีประสบการณ์การสอนที่ดี
- (4) แนะนำแหล่งวิทยากรต่าง ๆ ที่จะ เป็นประโยชน์ต่อการจัด
การเรียนการสอน
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

5.2 การฝึกอบรมครูประจำการ

1. การพัฒนาสมรรถภาพด้านการสอนแก่ครู

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) จัดให้มีการประชุมทางวิชาการ
- (2) ส่งครูเข้ารับการอบรม
- (3) จัดให้มีห้องศูนย์วิชาของหมวด
- (4) จัดให้มีการไปศึกษาและดูงานการจัดการ เรียนการสอนของ
โรงเรียนอื่น
- (5) กำหนดโครงการ เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่ครู
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2. การเสนอแนะข้อมูลข่าวสารทางวิชาการแก่ครู

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) จัดป้ายนิเทศ เพื่อให้ความรู้และข่าวสารแก่ครู
- (2) ให้มีการแลกเปลี่ยนข่าวสารและความคิดเห็นทางวิชาการ
ระหว่างครูด้วยกัน
- (3) รวบรวมผลการวิจัยทางด้านวิชาการ เผยแพร่ให้ครูได้ทราบ
- (4) แนะนำแหล่งวิทยาการที่จะ เป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการ
แก่ครู
- (5) จัดหาหนังสือหรือวารสารที่มีคุณค่าทางวิชาการให้ครูได้ศึกษา
- (6) ส่งครูไปฟังการบรรยายทางด้านวิชาการตามสถานที่ต่าง ๆ
- (7) จัดสัมมนาทางวิชาการภายในโรงเรียน
- (8) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

3. การส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของครู

- (1) ไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ

ถ้ามีการปฏิบัติ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติดังนี้

- (1) สนับสนุนให้ครูมีโอกาสศึกษาต่อ
- (2) ส่งเสริมให้ครู เข้ารับการอบรมทางด้านวิชาการตามที่สถาบัน
ต่าง ๆ จัดขึ้น

- (3) จัดสัมมนาทางวิชาการภายในโรงเรียน
- (4) จัดกิจกรรมให้ครูมีโอกาสนเสนอผลงานทางวิชาการ
- (5) จัดให้มีโครงการทัศนศึกษานอกสถานที่เพื่อเพิ่มพูนความรู้
ประสบการณ์แก่ครู
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

ประวัติผู้เขียน

นางสาวอุษา สุทธินาท เกิดวันที่ 23 กรกฎาคม 2497 ที่กรุงเทพมหานคร ได้รับ
ปริญญาการศึกษาบัณฑิต (ชีววิทยา/เคมี) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ในปี พ.ศ.
2520 และปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต (บริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ในปี พ.ศ. 2529 ได้เข้ารับราชการเป็นครูสอนวิทยาศาสตร์ ที่โรงเรียน เบญจมราชาลัย สังกัด
กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2521 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 2
ระดับ 5 ได้เข้าศึกษาในสาขานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2530