บทที่ 3

การออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับคลังยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลขนาดเล็ก

การบริหารคลังยาและเวชภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพที่ดีนั้น การสอบถามและติดตามข้อมูลในการดำเนินงาน และการรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานและสถิติที่เป็นประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง จะช่วยให้ผู้บริหารคลังยาและเวชภัณฑ์ สามารถบริหารคลังยาและเวชภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการดำเนินงานของคลังยาและเวชภัณฑ์จะเป็นเครื่องมือที่ช่วย ให้การติดตามสอบถาม และรวบรวมข้อมูลสามารถทำได้อย่างรวดเร็วขึ้น

จากการศึกษาวิเคราะห์ระบบการดำเนินงาน และระบบสารสนเทศของคลังยาและเวชภัณฑ์ในปัจจุบัน ผู้ทำการวิจัยได้ทำการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับคลังยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลขนาดเล็ก เนื่องจากโรงพยาบาลขนาดเล็กนั้นถ้าจะนำระบบงานทางคอมพิวเตอร์มาใช้พร้อมกันทั้งโรงพยาบาล อาจจำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ ซึ่งอาจจะประสบกับปัญหาด้านงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดหาไม่ โอกาสและความเป็นไปได้ในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก ได้แก่ ไมโครคอมพิวเตอร์ สามารถที่จะทำได้ง่ายกว่า อีกประการหนึ่งในการดำเนินงานของคลังยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลนั้น ลักษณะของข้อมูลไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบงานอื่นของโรงพยาบาล หรือมีน้อยมาก สามารถที่จะแยกการจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลออกมาจากระบบงานอื่นของระบบโรงพยาบาลทั้งหมด ซึ่งการแยกการประมวลผล และการจัดเก็บข้อมูลเป็นอิสระออกมานี้ เป็นลักษณะการดำเนินงานแบบ การประมวลผลข้อมูลแบบอิสระจากศูนย์ (DECENTRALIZED DATA PROCESSING) (3) โดยที่ขอบเขต ปริมาณงาน และลักษณะของงานแบบนี้สามารถที่จะนำเอาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน อีกทั้งการจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้งานนั้น ก็อยู่ในวิสัยและงบประมาณที่หน่วยงานขนาดเล็กสามารถจัดหามาใช้งานได้

3.1 การศึกษาระบบสารสนเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์

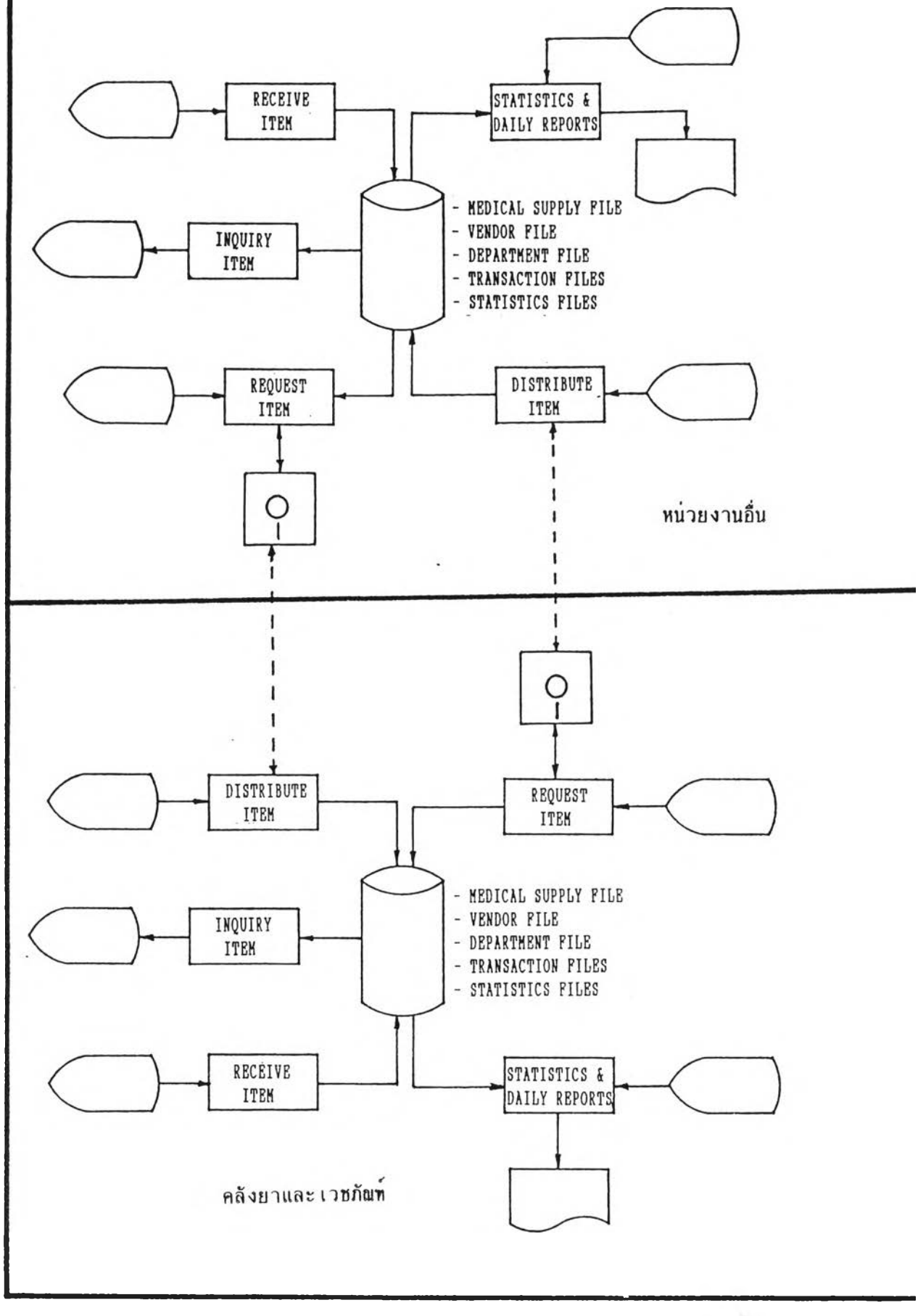
การออกแบบระบบสารสนเทศนี้ จะออกแบบสำหรับการดำเนินงานของคลังยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลขนาดเล็ก ที่มีขนาดจำนวนเตียง ไม่เกิน 100 เตียง โดยจะรวมหน้าที่การจัดหา การเบิกจ่าย การจัดสรร และการจำหน่ายยาไว้ในระบบคลังยาและเวชภัณฑ์ โดยที่ระบบสารสนเทศนี้จะช่วยในการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการบริหารคลังยาและเวชภัณฑ์ ได้แก่ ข้อมูลบริษัทผู้ขาย ข้อมูลแผนกที่มีความเกี่ยวพันหรือมีการติดต่อขอเบิกกับคลัง รายชื่อยาและเวชภัณฑ์ภายในคลัง รายการรับเข้าของรายการยาและเวชภัณฑ์ รายการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะได้จากการป้อนข้อมูลในการปฏิบัติงานประจำวัน และสามารถที่จะนำข้อมูลที่ได้เหล่านี้มาใช้ในการจัดทำรายงาน และสถิติที่เป็นประโยชน์ต่อไป นอกจากนี้ในกรณีที่แผนกอื่น หรือหน่วยงานอื่นภายในโรงพยาบาล มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้งานเพิ่มขึ้น และมีการติดต่อเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์จากคลังยาและเวชภัณฑ์ ก็สามารถที่จะนำระบบสารสนเทศนี้ไปใช้งาน ซึ่งสามารถที่จะถ่ายเทข้อมูลรายการเบิกจ่ายระหว่างคลัง และหน่วยงานนั้นๆ ได้ในลักษณะ OFF-LINE เพื่อป้องกัน และลดความผิดพลาดจากการป้อนข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกัน การส่งผ่านข้อมูลจะเก็บรายการเบิกจ่ายลงบนจานแม่เหล็กแบบอ่อน (FLOPPY DISK) ซึ่งจะใช้ควบคู่กับเอกสารใบเบิกในการเบิกจ่าย

รูปที่ 3.1 แสดงการประยุกต์ใช้งานของคลังยาและเวชภัณฑ์

3.2 ขั้นตอนการออกแบบระบบ

การออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับคลังยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลขนาดเล็ก มีขั้นตอนดังนี้

- การออกแบบผลลัพธ์ (OUTPUT DESIGN)
- การออกแบบสิ่งนำเข้า (INPUT DESIGN)
- การออกแบบแฟ้มข้อมูล (FILE DESIGN)
- การออกแบบกระบวนการ (PROCESS DESIGN)



รูปที่ 3.1 แสดงการประยุกต์ใช้งานของคลังยาและเวชภัณฑ์

016181

3.2.1 <u>การออกแบบผลลัพธ์</u>

ระบบสารสนเทศสำหรับคลังยาและเวชภัณฑ์ จะมีผลลัพธ์ซึ่งได้จากการดำเนินงานประจำวัน เป็นรายงาน และการสอบถามข้อมูลทางจอภาพ ตามประเภทของรายการดังต่อไปนี้

1) ผลลัพธ์ข้อมูลหลัก

1.1) รายงานชื่อแผนก (DEPARTMENT LIST REPORT)

รายงานนี้แสดงรายละเอียดข้อมูลแผนก ได้แก่ รหัสแผนก ชื่อแผนก ประเภทแผนก

1.2) ข้อมูลแผนก

จอภาพแสดงรายละเอียดของแผนก ช่วยในการสอบถามข้อมูลรายละเอียดของแผนกที่ต้องการความรวดเร็ว

1.3) รายงานชื่อบริษัทผู้ขาย (VENDOR LIST REPORT)

รายงานนี้แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ขายที่คลังติดต่อสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ ได้แก่ รหัสผู้ขาย ชื่อผู้ขาย ที่อยู่ บุคคลที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์

1.4) ข้อมูลบริษัทผู้ขาย

จอภาพแสดงรายละเอียดของผู้ขาย ช่วยในการสอบถามข้อมูลรายละเอียดของผู้ขายที่ต้องการความรวดเร็ว

1.5) ข้อมูลประเภทงบประมาณ

จอภาพแสดงรายการประเภทงบประมาณต่างๆ ที่ใช้ในการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ช่วยในการสอบถามข้อมูลประเภทงบประมาณที่ต้องการความรวดเร็ว

1.6) รายงานชื่อยาและเวชภัณฑ์ (DRUG AND MEDICAL SUPPLY LIST REPORT)

รายงานแสดงรายละเอียดของรายการยาและเวชภัณฑ์ที่อยู่ในคลัง ได้แก่ ข้อมูลรหัสยาและเวชภัณฑ์ ชื่อยาและเวชภัณฑ์ ปริมาณคงเหลือ ต้นทุนเฉลี่ยต่อหน่วย ราคาต่อหน่วย ปริมาณสูงสุด ปริมาณต่ำสุด ปริมาณสั่งซื้อแต่ละครั้ง

1.7) ข้อมูลรายการยาและเวชภัณฑ์

จอภาพแสดงรายละเอียดของรายการยาและเวชภัณฑ์ ช่วยในการสอบถามข้อมูลบางรายการที่ต้องการความรวดเร็ว

2) ผลลัพธ์ข้อมูลรายการ การจัดหา-การเบิกจ่าย

2.1) รายงานรายการการสั่งซื้อ (PURCHASE ORDER REPORT)

รายงานนี้แสดงรายละเอียดของรายการการสั่งซื้อ เพื่อใช้ในการตรวจทานข้อมูลที่ป้อนเข้าสู่ระบบสารสนเทศกับเอกสารต้นฉบับ ให้มีความถูกต้องตรงกัน และยังสามารถเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบข้อมูลได้ด้วย

2.2) ข้อมูลรายการการสั่งซื้อ

จอภาพสอบถามข้อมูลการสั่งซื้อ เพื่อใช้ในการติดตามผลและต้องการความรวดเร็วในการสอบถามข้อมูลการสั่งซื้อ

2.3) รายงานรายการรับเข้า (RECEIVE REPORT)

รายงานนี้แสดงรายละเอียดรายการรับเข้าจากการสั่งซื้อ หรือรับเข้าจากการซื้อรายการย่อย เพื่อใช้ในการตรวจทานข้อมูลที่ป้อนเข้าสู่ระบบสารสนเทศ กับเอกสารต้นฉบับ ให้มีความถูกต้องตรงกัน และยังสามารถเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบข้อมูลได้ด้วย

2.4) ข้อมูลรายการรับเข้า

จอภาพสอบถามข้อมูลรายการรับเข้าจากการสั่งซื้อ หรือรับเข้าจากการซื้อรายการย่อย เพื่อใช้ในการสอบถามข้อมูลรายการรับเข้าที่ต้องการความรวดเร็ว

2.5) รายงานรายการปรุงยา (PRODUCTION REPORT)

รายงานนี้แสดงรายละเอียดของรายการปรุงยา เพื่อใช้ในการตรวจทานข้อมูลที่ป้อนเข้าสู่ระบบสารสนเทศ กับเอกสารต้นฉบับให้มีความถูกต้องตรงกัน และสามารถเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบข้อมูลได้ด้วย

2.6) ข้อมูลรายการปรุงยา

จอภาพสอบถามข้อมูลรายการปรุงยา เพื่อใช้ในการสอบถามข้อมูลรายการปรุงยาที่ต้องการความรวดเร็ว

2.7) รายงานรายการบริจาค (DONOR REPORT)

รายงานนี้แสดงรายละเอียดของรายการรับบริจาค เพื่อใช้ในการตรวจทานข้อมูลที่ป้อนเข้าสู่ระบบสารสนเทศกับเอกสารต้นฉบับให้มีความถูกต้องตรงกัน และสามารถเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบข้อมูลได้ด้วย

2.8) ข้อมูลรายการรับบริจาค

จอภาพสอบถามข้อมูลรายการรับบริจาค เพื่อใช้ในการสอบถามข้อมูลรายการรับบริจาคที่ต้องการความราดเร็ว

2.9) รายงานรายการขอเบิก (REQUEST REPORT)

รายงานนี้แสดงรายละเอียดรายการขอเบิกจากแผนกอื่น เพื่อใช้ในการตรวจทานข้อมูลที่ป้อนเข้าสู่ระบบสารสนเทศกับเอกสารต้นฉบับให้มีความถูกต้องตรงกัน และสามารถเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบข้อมูลได้ด้วย

2.10) ข้อมูลรายการขอเบิก

จอภาพสอบถามข้อมูลรายการขอเบิก เพื่อใช้ในการติดตามผล และต้องการความรวดเร็วในการสอบถามข้อมูลรายการขอเบิก

2.11) รายงานรายการจ่าย (TRANSFER REPORT)

รายงานนี้แสดงรายละเอียดรายการจ่ายให้กับแผนกต่างๆ เพื่อใช้ในการตรวจทานข้อมูลที่ป้อนเข้าสู่ระบบสารสนเทศกับเอกสารต้นฉบับให้มีความถูกต้องตรงกัน และสามารถเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบข้อมูลได้ด้วย

2.12) ข้อมูลรายการจ่าย

จอภาพสอบถามข้อมูลรายการจ่าย เพื่อใช้ในการตรวจทานข้อมูลที่ป้อนเข้าสู่ระบบสารสนเทศกับเอกสารต้นฉบับให้มีความถูกต้องตรงกัน และสามารถเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบข้อมูลได้ด้วย

2.13) รายงานรายการขาย (SALE REPORT)

รายงานนี้แสดงรายละเอียดรายการขาย เพื่อใช้ในการตรวจทานข้อมูลที่ป้อนเข้าสู่ระบบสารสนเทศกับเอกสารต้นฉบับให้มีความถูกต้องตรงกัน และสามารถเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบข้อมูลได้ด้วย

2.14) ข้อมูลการขาย

จอภาพสอบถามข้อมูลรายการขาย เพื่อใช้ในการสอบถามข้อมูลที่ต้องการความรวดเร็ว

3) ผลลัพธ์สถิติ

3.1) ข้อมูลสถิติการใช้จ่ายงบประมาณ

จอภาพสอบถามข้อมูลปริมาณงบประมาณ ที่ใช้จ่ายในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ในรอบปีที่ต้องการทราบข้อมูล โดยจะแสดงปริมาณการใช้จ่ายแยกเป็นรายเดือนให้ทราบ

3.2) ข้อมูลสถิติผู้ขาย

จอภาพสอบถามข้อมูลปริมาณของมูลค่าการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์กับผู้ขายในรอบปีที่ต้องการทราบข้อมูล โดยจะแสดงปริมาณของมูลค่าการสั่งซื้อแยกเป็นรายเดือน

3.3) ข้อมูลสถิติการเบิกจ่ายของแผนก

จอภาพสอบถามข้อมูลมูลค่าและจำนวนของใบเบิกจ่ายของแผนกต่างๆ ในรอบปีที่ต้องการทราบข้อมูล โดยจะแสดงปริมาณ และมูลค่าของการเบิกจ่ายแยกเป็นรายเดือน

3.4) ข้อมูลสถิติการเบิกจ่ายของยาและเวชภัณฑ์

จอภาพสอบถามข้อมูลปริมาณ และมูลค่าของการรับเข้า การเบิกจ่าย การปรุงยา การบริจาคของยาและเวชภัณฑ์รายการต่างๆ ในรอบปีที่ต้องการทราบข้อมูล โดยจะแสดงสถิติแยกเป็นรายเดือน

3.5) ข้อมูลสถิติมูลค่าการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์

จอภาพสอบถามข้อมูล และผลกำไรจากการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ ในรอบปีที่ต้องการทราบข้อมูล โดยจะแสดงสถิติแยกเป็นรายเดือน

3.2.2 <u>การออกแบบสิ่งนำเข้า</u>

สิ่งนำเข้าของระบบสารสนเทศสำหรับคลังยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลขนาดเล็ก จะได้มาจากเอกสารในระบบปัจจุบัน ได้แก่ ใบสั่งซื้อ ใบเบิกสิ่งของ เป็นต้น โดยนำเฉพาะส่วนของข้อมูลที่จำเป็นป้อนเข้าสู่ระบบสารสนเทศ

ในการออกแบบสิ่งนำเข้าของระบบสารสนเทศมีดังต่อไปนี้

1) สิ่งนำเข้าจากการสั่งซื้อรายการยาและเวชภัณฑ์

ข้อมูลนี้ได้จากเอกสารใบสั่งซื้อ ที่คลังยาและเวชภัณฑ์ออกให้แก่บริษัทผู้ขาย โดยจะนำเฉพาะส่วนที่สำคัญและจำเป็นป้อนเข้าสู่ระบบ มีข้อมูลดังต่อไปนี้

- เลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ

- วันที่ออกใบสั่งซื้อ
- บริษัทผู้ขาย
- ประเภทงบประมาณ
- วันกำหนดส่ง
- รายละเอียดรายการยาและเวชภัณฑ์ที่สั่งซื้อ คือ รายการยาและเวชภัณฑ์ ราคาต่อหน่วย จำนวนที่สั่งซื้อ

2) สิ่งนำเข้าจากการรับเข้ารายการยาและเวชภัณฑ์ จากรายการสั่งซื้อ หรือการซื้อรายการย่อย

ข้อมูลนี้ได้จากเอกสารใบรับเมื่อมีการรับของเข้าคลังยาและเวชภัณฑ์ เป็นเอกสารที่ ใช้ภายในหน่วยงานเอง เพื่อประโยชน์ในการสอบทวนสอบ และเป็นเอกสารในการลงบันทึกการรับเข้า มีข้อมูลต่อไปนี้

- เลขที่เอกสารใบรับ
- วันที่รับเข้า
- เลขที่ใบสั่งซื้อ (ถ้ามี)
- เลขที่ใบส่งของ (ถ้ามี)
- บริษัทผู้ขาย
- ประเภทงบประมาณ
- รายละเอียดรายการยาและเวชภัณฑ์ที่รับเข้า คือ รายการยาและเวชภัณฑ์ ราคาต่อหน่าย จำนวนที่รับเข้า

3) สิ่งนำเข้าจากรายการปรุงยา

ข้อมูลนี้ได้จากเอกสารบันทึกรายการปรุงยา เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานเอง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและเป็นหลักฐานในการลงบันทึกรายการ มีข้อมูลดังต่อไปนี้

- เลขที่เอกสาร
- วันที่ทำการปรุงยา
- รายละเอียดรายการยาที่ปรุง คือ รายการยา ต้นทุนต่อหน่วย จำนวนที่ปรุงขึ้น

4) สิ่งนำเข้าจากรายการรับบริจาคยาและเวชภัณฑ์

ข้อมูลนี้ได้จากเอกสารใบรับบริจาค เป็นเอกสารที่เป็นหลักฐานแสดงรายการรับบริจาค มีข้อมูลดังต่อไปนี้

- เลขที่เอกสารใบรับบริจาค
- วันที่รับบริจาค
- รายละเอียดรายการบริจาค คือ รายการยาและเวชภัณฑ์ ราคาต่อหน่วย จำนวนที่บริจาค

5) สิ่งนำเข้าจากรายการขอเบิกยาและเวชภัณฑ์จากคลังอื่น

ข้อมูลนี้ได้จากเอกสารใบเบิก ที่ใช้ในการติดต่อขอเบิกยาและเวชภัณฑ์ ระหว่างแผนกต่างๆ กับคลังยาและเวชภัณฑ์ มีข้อมูลดังต่อไปนี้

- เลขที่เอกสารใบเบิก
- คลังที่จ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้
- วันที่ขอเบิก
- รายละเอียดรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ขอเบิก คือ รายการยาและเวชภัณฑ์ ต้นทุนต่อหน่วย จำนวนที่เบิก

6) สิ่งนำเข้าจากรายการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้แก่แผนกต่าง ๆ

ข้อมูลนี้ได้จากเอกสารใบเบิกที่แผนกต่างๆ ใช้ในการติดต่อเบิกยาและเวชภัณฑ์จากคลังยาและเวชภัณฑ์ เป็นเอกสารเช่นเดียวกับเอกสารในข้อ 5) ซึ่งแผนกที่มีความต้องการใช้ยาและเวชภัณฑ์จะเป็นผู้ออกใบเบิก ไปขอเบิกจากคลังยาและเวชภัณฑ์ มีข้อมูลดังต่อไปนี้

- เลขที่เอกสารใบเบิก
- แผนกที่มาขอเบิกยาและเวชภัณฑ์
- วันที่จ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้
- รายละเอียดรายการยาและเวชภัณฑ์ที่จ่ายให้ คือ รายการยาและเวชภัณฑ์ ต้นทุนต่อหน่วย จำนวนที่เบิก

7) สั่งนำเข้าจากรายการจำหน่ายและเวชภัณฑ์ ให้แก่ผู้ป่วย

ข้อมูลนี้ได้จากเอกสารใบเสร็จรับเงิน ที่ออกให้กับผู้ป่วยที่มาซื้อยาจากคลังยาและเวชภัณฑ์ มีข้อมูลดังต่อไปนี้

- เลขที่เอกสารใบเสร็จรับเงิน
- วันที่จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์
- รายละเอียดรายการยาและเวชภัณฑ์ คือ รายการยาและเวชภัณฑ์ ราคาขาย จำนวนที่ขาย
- ส่วนลด

3.2.3 <u>การออกแบบแฟ้มข้อมูล</u>

การออกแบบแฟ้มข้อมูล ได้ออกแบบและกำหนดรายละเอียดต่างๆ ในแฟ้มข้อมูล ให้มีความสอดคล้องกับรายงานที่ต้องการและสิ่งนำเข้าที่จะป้อนเข้าสู่ระบบสารสนเทศ โดยการออกแบบแฟ้มข้อมูล แบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ดังต่อไปนี้

3.2.3.1 แฟ้มข้อมูลควบคุม (CONTROL FILE)

1) แฟ้มข้อมูลควบคุมระบบ (CTRLFILE.DAT)

แฟ้มข้อมูลควบคุมระบบ เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บข้อมูลควบคุมการใช้งานของระบบสารสนเทศ ได้แก่ ชื่อของหน่วยงานที่ใช้งานในระบบสารสนเทศ วันที่ของการเช็คสต็อกครั้ง ล่าสุด เป็นต้น

3.2.3.2 แฟ้มข้อมูลหลัก (MASTER FILE)

1) แฟ้มข้อมูลแผนก (DEPTMAS.DAT)

แฟ้มข้อมูลแผนก เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดของแผนกที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเบิก-จ่ายยาและเวชภัณฑ์กับคลังยาและเวชภัณฑ์ ประกอบด้วย รหัสแผนก ชื่อแผนก ประเภทแผนก แฟ้มข้อมูลนี้มีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูลรหัสแผนก

2) แฟ้มข้อมูลบริษัทผู้ขาย (VENDMAS.DAT)

แฟ้มข้อมูลบริษัทผู้ขาย เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดของบริษัทผู้ขายที่มีการสั่งซื้อ หรือรับเข้าด้วยการซื้อของรายการยาและเวชภัณฑ์ ประกอบด้วย รหัสผู้ขาย ที่อยู่ ชื่อบุคคลที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วย คีย์ข้อมูลรหัสผู้ขาย หรือ ข้อมูลชื่อผู้ขาย

3) แฟ้มข้อมูลประเภทงบประมาณ (BUDGTAB.DAT)

แฟ้มข้อมูลประเภทงบประมาณ เป็นแฟ้มข้อมูลประเภทงบประมาณที่ใช้ในการสั่งซื้อ และการรับเข้าจากการสั่งซื้อ เพื่อช่วยในการเก็บสถิติการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย รหัสประเภทงบประมาณ คำอธิบาย แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูลรหัสประเภทงบประมาณ

4) แฟ้มข้อมูลรายการยาและเวชภัณฑ์ (ITMMAS.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายการยาและเวชภัณฑ์ เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดของยาและเวชภัณฑ์ ประกอบด้วย รหัสยาและเวชภัณฑ์ ชื่อยาและเวชภัณฑ์ หน่วยนับ ต้นทุนต่อหน่วย ราคาขายต่อหน่วย ปริมาณคงเหลือ ปริมาณสูงสุด ปริมาณต่ำสุด ปริมาณสั่งซื้ออย่างประหยัด แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูลรหัสยาและเวชภัณฑ์ หรือข้อมูลชื่อยาและเวชภัณฑ์

5) แฟ้มข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของราคายาและเวชภัณฑ์ (ITMCOST.DAT)

แฟ้มข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของราคายาและเวชภัณฑ์ เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงราคายาและเวชภัณฑ์ในการสั่งซื้อเข้ามาในแต่ละครั้ง ประกอบด้วย รหัสยาและเวชภัณฑ์ วันที่รับเข้า เลขที่เอกสารใบรับ ต้นทุนต่อหน่วย ปริมาณที่รับเข้า แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูลรหัสยาและเวชภัณฑ์ ร่วมกับวันที่รับเข้า

6) แฟ้มข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน (CLKMAS.DAT)

แฟ้มข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน เพื่อใช้ตรวจสอบว่าสามารถใช้งานในระบบสารสนเทศได้หรือไม่ ประกอบด้วย รหัสผู้ปฏิบัติงาน ชื่อ รหัสแผนกที่สังกัด แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์การแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูลรหัสผู้ปฏิบัติงาน

3.2.3.3 แฟ้มข้อมูลรายการประจำวัน (TRANSACTION FILE)

1) แฟ้มข้อมูลการสั่งซื้อ (PURORD.DAT)

แฟ้มข้อมูลการสั่งซื้อ เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์จากบริษัทผู้ขาย ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ รหัสผู้ขาย รหัสประเภทงบประมาณ วันกำหนดส่งของ วันที่รับเข้า และ เลขที่เอกสารใบรับ แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์การแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล เลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ หรือ วันที่สั่งซื้อร่วมกับเลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ

2) แฟ้มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อ (PURDTL.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อ เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดของรายการยาและเวชภัณฑ์แต่ละรายการที่ได้ทำการสั่งซื้อ ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ ลำดับที่ของรายการ รหัสยาและเวชภัณฑ์ ต้นทุนต่อหน่วยและปริมาณการสั่งซื้อ แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล เลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ ร่วมกับ ลำดับที่ของรายการ

3) แฟ้มข้อมูลการรับเข้า (RECVFILE.DAT)

แฟ้มข้อมูลการรับเข้า เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายการรับเข้าจากการสั่งซื้อ หรือการรับเข้าจากการซื้อย่อยจากบริษัทผู้ขาย ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบรับ วันที่รับเข้า เลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ เลขที่ใบส่งของ รหัสผู้ขาย รหัสประเภทงบประมาณ แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล เลขที่เอกสารใบรับ หรือ วันที่รับเข้าร่วมกับเลขที่เอกสารใบรับ

4) แฟ้มข้อมูลรายละเอียดการรับเข้า (RECVDTL.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายละเอียดการรับเข้า เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดของรายการยาและเวชภัณฑ์แต่ละรายการที่ได้ทำการรับเข้า ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบรับ ลำดับที่ของรายการ รหัสยาและเวชภัณฑ์ ต้นทุนต่อหน่วย และปริมาณที่รับเข้า แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล เลขที่เอกสารใบรับ ร่วมกับ ลำดับที่ของรายการ

5) แฟ้มข้อมูลรายการปรุงยา (PRODUCT.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายการปรุงยา เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายการปรุงยา ประกอบด้วย เลขที่เอกสารรายการปรุงยา วันที่ปรุงยา แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล เลขที่เอกสาร หรือวันที่ปรุงยา ร่วมกับ เลขที่เอกสาร

6) แฟ้มข้อมูลรายละเอียดรายการปรุงยา (PRODTL.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายละเอียดรายการปรุงยา เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดของยา ที่ได้ทำการปรุงขึ้นมาใช้ภายในโรงพยาบาล ประกอบด้วย เลขที่เอกสารรายการปรุงยา ลำดับที่ของราย รหัสยา ต้นทุนต่อหน่วย และ ประมาณยาที่ปรุงขึ้น แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล เลขที่เอกสาร ร่วมกับลำดับที่ของรายการ

7) แฟ้มข้อมูลรายการบริจาค (DONFILE.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายการบริจาค เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายการรับบริจาคยาและเวชภัณฑ์ ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบรับบริจาค วันที่รับบริจาค คำอธิบาย แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล เลขที่เอกสารใบรับบริจาค หรือวันที่รับบริจาค ร่วมกับ เลขที่เอกสารใบรับบริจาค

8) แฟ้มข้อมูลรายละเอียดรายการบริจาค (DONDTL.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายละเอียดการรับบริจาค เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดการรับบริจาคของยาและเวชภัณฑ์แต่ละรายการ ที่มีผู้นำเข้ามาบริจาคให้แก่โรงพยาบาล ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบรับบริจาค ลำดับที่ของรายการ รหัสยาและเวชภัณฑ์ ต้นทุนต่อหน่วย และปริมาณที่บริจาค แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วย คีย์ข้อมูล เลขที่เอกสารใบรับบริจาค ร่วมกับลำดับที่ของรายการ

9) แฟ้มข้อมูลรายการขอเบิก (REQFILE.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายการขอเบิก เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายการขอเบิก จากคลังหรือหน่วยงานอื่น โดยสามารถป้อนข้อมูลการขอเบิกเข้าโดยตรง หรือรับข้อมูลจากจานแม่เหล็กแบบอ่อน (FLOPPY DISK) ได้ ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบเบิก วันที่ขอเบิก รหัสคลังหรือหน่วยงานอื่น แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วย คีย์ข้อมูล เลขที่เอกสารใบเบิก หรือวันที่เบิกร่วมกับเลขที่เอกสารใบเบิก

10) แฟ้มข้อมูลรายละเอียดรายการขอเบิก (REQDTL.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายละเอียดรายการขอเบิก เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดการขอเบิกยาและเวชภัณฑ์แต่ละรายการ ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบเบิก ลำดับที่รายการ รหัสรายการยาและเวชภัณฑ์ ต้นทุนต่อหน่วย ปริมาณที่ขอเบิก แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์แบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วย คีย์ข้อมูล เลขที่เอกสารใบเบิกร่วมกับลำดับที่รายการ

11) แฟ้มข้อมูลรายการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ (TRNFILE.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้กับแผนกต่างๆ โดยสามารถป้อนข้อมูลการจ่ายยาและเวชภัณฑ์เข้าโดยตรง หรือรับข้อมูลจากการขอเบิกผ่านจานแม่เหล็กแบบอ่อน (FLOPPY DISK) ได้ ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบเบิก วันที่จ่ายยาและเวชภัณฑ์ รหัสหน่วยงานอื่นที่มาขอเบิก แฟ้มข้อมูลมีการจัด

องค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วย คีย์ข้อมูล เลขที่เอกสารใบเบิก หรือวันที่จ่ายร่วมกับเลขที่เอกสารใบโก

12) แฟ้มข้อมูลรายละเอียดรายการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ (TRNDTL.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายละเอียดรายการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดการจ่ายยาและเวชภัณฑ์แต่ละรายการให้กับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบเบิก ลำดับที่รายการ รหัสยาและเวชภัณฑ์ ต้นทุนต่อหน่วย ปริมาณที่จ่าย แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล เลขที่เอกสารใบเบิก ร่วมกับลำดับที่ของรายการ

13) แฟ้มข้อมูลรายการขอเบิกบนจานแม่เหล็กแบบอ่อน (XXXXXXX1.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายการขอเบิกบนจานแม่เหล็กแบบอ่อน เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายการขอเบิกลงบนจานแม่เหล็กแบบอ่อน เพื่อนำข้อมูลจากจานแม่เหล็กไปขอเบิกจากคลังหรือแผนกอื่น ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบเบิก วันที่ขอเบิก รหัสแผนกที่ขอเบิก รหัสแผนกที่จ่ายของ แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ด้วยคีย์ข้อมูล เลขที่เอกสารใบเบิก สำหรับชื่อของแฟ้มข้อมูล จะใช้เลขที่เอกสารร่วมกับเลข "1.DAT" ตัวอย่างเช่น เลขที่เอกสารใบเบิกคือ 8903001 จะได้ชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น 89030011.DAT

14) แฟ้มข้อมูลรายละเอียดรายการขอเบิกบนจานแม่เหล็กแบบอ่อน (XXXXXXX2.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายละเอียดรายการขอเบิกบนจานแม่เหล็กแบบอ่อน เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดของรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ขอเบิกบนจานแม่เหล็กแบบอ่อน ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบเบิก ลำดับที่รายการ รหัสยาและเวชภัณฑ์ ต้นทุนต่อหน่วย ปริมาณที่ขอเบิก แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล เลขที่เอกสารใบเบิก ร่วมกับลำดับที่ของรายการ สำหรับชื่อของแฟ้มข้อมูลจะใช้เลขที่เอกสารร่วมกับเลข "2.DAT" ตัวอย่างเช่น เลขที่เอกสารใบเบิกคือ 8903001

จะได้ชื่อของแฟ้มข้อมูลคือ 89030012.DAT

15) แฟ้มข้อมูลรายการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ (SALEFILE.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ให้แก่ผู้ป่วยของโรงพยาบาล หรือผู้ที่มาใช้บริการขอซื้อยาจากโรงพยาบาล ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบเสร็จรับเงิน วันที่จำหน่าย ส่วนลด แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล เลขที่เอกสารหรือ วันที่จำหน่ายร่วมกับเลขที่เอกสาร

16) แฟ้มข้อมูลรายละเอียดรายการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ (SALEDTL.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายละเอียดรายการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์แต่ละรายการ ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบเสร็จรับเงิน ลำดับที่ของรายการ รหัสยาและเวชภัณฑ์ ราคาขายต่อหน่วย ปริมาณที่จำหน่าย แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ ข้อมูล เลขที่เอกสารร่วมกับลำดับที่ของรายการ

17) แฟ้มข้อมูลลำดับคิวของการซื้อยา (QUEFILE.DAT)

แฟ้มข้อมูลลำดับคิวของการซื้อยา เป็นแฟ้มข้อมูลชั่วคราวสำหรับเก็บรายการจำหน่ายยาให้แก่ผู้ป่วย โดยจะคิดราคายาและเวชภัณฑ์ให้ผู้ป่วยทราบ และเก็บรายการเหล่านี้ไว้ เพื่อนำรายการมาใช้เมื่อผู้ป่วยมาชำระเงิน ประกอบด้วย เลขที่ลำดับคิว ส่วนลด แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล เลขที่ลำดับคิว

18) แฟ้มข้อมูลรายละเอียดลำดับคิวของการซื้อยา (QUEDTL.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายละเอียดลำดับคิวของการซื้อยา เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดยาและเวชภัณฑ์ ที่ผู้ป่วยมาติดต่อขอซื้อจากคลังยาและเวชภัณฑ์และรอชำระเงิน

ประกอบด้วย เลขที่ลำดับคิว ลำดับที่ของรายการ รหัสยาและเวชภัณฑ์ ราคาต่อหน่วย ปริมาณที่จำหน่าย แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล เลขที่ลำดับคิว ร่วมกับลำดับที่รายการ

19) แฟ้มข้อมูลการปรับปรุงยอดรายการสิ้นงวด (STKADJ.DAT)

แฟ้มข้อมูลการปรับปรุงยอดรายการสิ้นงวด เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายการปรับปรุงยอดคงเหลือของรายการยาและเวชภัณฑ์เมื่อสิ้นงวด เพื่อปรับยอดของรายการให้มีปริมาณตรงกับความเป็นจริง ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบปรับยอด วันที่ปรับยอด แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล เลขที่เอกสาร หรือ วันที่ปรับยอดร่วมกับเลขที่เอกสาร

20) แฟ้มข้อมูลรายละเอียดการปรับปรุงยอดรายการสิ้นงวด (STKDTL.DAT)

แฟ้มข้อมูลรายละเอียดการปรับปรุงยอดรายการสิ้นงวด เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดของยาและเวชภัณฑ์แต่ละรายการที่มีการปรับปรุงยอดคงเหลือเมื่อสิ้นงวด ประกอบด้วย เลขที่เอกสารใบปรับยอด ลำดับที่รายการ ต้นทุนต่อหน่วย ปริมาณที่ปรับยอด แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล เลขที่เอกสาร ร่วมกับ ลำดับที่รายการ

3.2.3.4 แฟ้มมูลข้อสถิติ (STATISTICS FILE)

1) แฟ้มข้อมูลสถิติของรายการยาและเวชภัณฑ์ (STATITEM.DAT)

แฟ้มข้อมูลสถิติของรายการยาและเวชภัณฑ์ เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บสถิติต่างๆ เกี่ยวกับรายการยาและเวชภัณฑ์ ได้แก่ ปริมาณและมูลค่าการสั่งซื้อ ปริมาณและมูลค่าการรับเข้าจากการซื้อ ปริมาณและมูลค่าการขอเบิกจากแผนกอื่น ปริมาณและมูลค่าของการปรุงยา ปริมาณและมูลค่าการบริจาค ปริมาณมูลค่าการจ่ายให้แก่แผนกอื่น และ ปริมาณและมูลค่าของการจำหน่าย เป็นต้น แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล ปี ร่วมกับ รหัสยาและเวชภัณฑ์

2) แฟ้มข้อมูลสถิติการใช้จ่ายงบประมาณ (STATBUDG.DAT)

แฟ้มข้อมูลสถิติการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายในแต่ละเดือน แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล ปี ร่วมกับรหัสประเภทงบประมาณ

3) แฟ้มข้อมูลสถิติการเบิก-จ่ายของแผนก (STATDEPT.DAT)

แฟ้มข้อมูลสถิติการเบิกจ่ายของแผนก เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บสถิติมูลค่าและจำนวนครั้งของการเบิก-จ่าย ยาและเวชภัณฑ์ให้แก่แผนกต่างๆ แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล ปี ร่วมกับรหัสแผนก

4) แฟ้มข้อมูลสถิติการซื้อยาและเวชภัณฑ์จากบริษัทผู้ขาย (STATVEND.DAT)

แฟ้มข้อมูลสถิติการซื้อยาและเวชภัณฑ์จากบริษัทผู้ขาย เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บสถิติมูลค่า และจำนวนครั้งของการสั่งซื้อและการซื้อยาและเวชภัณฑ์จากบริษัทผู้ขาย แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูล ปี ร่วมกับรหัสผู้ขาย

5) แฟ้มข้อมูลสถิติการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ (STATSALE.DAT)

แฟ้มข้อมูลสถิติการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บสถิติมูลค่า และกำไรจากการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ แฟ้มข้อมูลมีการจัดองค์กรแบบดัชนีเรียงลำดับ (INDEX SEQUENTIAL) สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยคีย์ข้อมูลปี

3.2.4 <u>การออกแบบกระบวนการ</u>

การออกแบบกระบวนการ เป็นการออกแบบขั้นตอนการดำเนินงาน ของระบบสารสนเทศสำหรับคลังยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลขนาดเล็ก ซึ่งลักษณะของการดำเนินงานของระบบสารสนเทศ แบ่งเป็นขั้นตอนหลักได้ดังนี้

1) การใช้ระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลหลัก และ ออกรายงานรายการข้อมูลหลัก

2) การใช้ระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูล และ ออกรายงานของรายการประจำวัน

3) การใช้ระบบสารสนเทศในการสอบถามข้อมูลหลักข้อมูลรายการประจำวันและสถิติ

4) การใช้ระบบสารสนเทศในการปิดงวด

3.2.4.1 การใช้ระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลหลัก และออกรายงานรายการข้อมูลหลัก

เป็นการเก็บรายละเอียดของข้อมูลหลัก ได้แก่ ข้อมูลบริษัทผู้ขาย ข้อมูลแผนกต่างๆ ข้อมูลประเภทงบประมาณ ข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น ลงในระบบสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาใช้ในการเก็บข้อมูลรายการประจำวัน

3.2.4.2 การใช้ระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูล และ ออกรายงานของรายการประจำวัน

เป็นการเก็บข้อมูลของรายการประจำวัน ได้แก่ รายการสั่งซื้อ รายการรับเข้า รายการปรุงยา รายการขอเบิก รายการจ่าย และ รายการจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์เป็นต้น ลงในระบบสารสนเทศ หลังจากการป้อนข้อมูลรายการประจำวัน สามารถที่จะออกรายงานของข้อมูลประจำวันเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบได้

3.2.4.3 การใช้ระบบสารสนเทศในการสอบถามข้อมูลหลักข้อมูลรายการประจำวันและสถิติ

ในกรณีที่ต้องการทราบข้อมูลบางรายการด้วยความรวดเร็ว สามารถจะสอบถามข้อมูลทางจอภาพได้ ซึ่งจะช่วยลดเวลาในการสอบถามข้อมูลโดยการค้นหาจากกองเอกสาร และช่วยประหยัดวัสดุ เช่น กระดาษออกรายงานได้

3.2.4.4 การใช้ระบบสารสนเทศในการปิดงวด

เมื่อสิ้นงวดในช่วงเวลาหนึ่ง ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ อาจจะเป็น 1 ปี, 6 เดือน, 3 เดือน หรือ 1 เดือน ซึ่งการปิดงวดนั้นเพื่อจุดมุ่งหมายในการตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณคงเหลือของรายการยาและเวชภัณฑ์ และจะ

ไม่สามารถแก้ไขรายการประจำวันในงวดที่ผ่านมา เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการลงรายการ และการเก็บข้อมูลสถิติ