

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนเอกสารและรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง
ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

- ตอนที่ 1** สาระสำคัญเกี่ยวกับกองทุนมีประเด็น ดังนี้
 - 1.1 ความเป็นมาของกองทุน
 - 1.2 นโยบายของกองทุน
 - 1.3 การดำเนินงานของกองทุน แบ่งเป็น 6 ตอน คือ
 - 1.3.1 หลักการและบริหารกองทุน
 - 1.3.2 วิธีการดำเนินงาน
 - 1.3.3 บทบาทหน้าที่ของสถาบันการศึกษา
 - 1.3.4 ข้อปฏิบัติของนักเรียน นิสิตนักศึกษา
 - 1.3.5 ข้อตกลงว่าด้วยการดำเนินงานกองทุน
 - 1.3.6 หลักเกณฑ์การดำเนินงานกองทุนปีการศึกษา 2540
- ตอนที่ 2** ทูนเพื่อการศึกษาภายในประเทศ
 - 2.1 ประเภทของทุนการศึกษา
 - 2.2 ปัญหาในการให้ทุนการศึกษา
- ตอนที่ 3** กองทุนเพื่อการศึกษาของประเทศสหรัฐอเมริกา
- ตอนที่ 4** การประเมินโครงการ
- ตอนที่ 5** งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 1 สารสำคัญเกี่ยวกับกองทุน

1.1 ความเป็นมาของกองทุน

รัฐบาลสมัยนายชวน หลีกภัย เป็นนายกรัฐมนตรี ได้มีนโยบายสนับสนุนภาคเอกชนลงทุน ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการจัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล ในการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ โดยแบ่งกองทุนออกเป็น 3 ส่วน คือ 1. ปล่อยสินเชื่ออัตรา ดอกเบี้ยต่ำให้แก่ นักเรียนที่มีความตั้งใจเรียนแต่มีฐานะยากจน ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจนถึงระดับ ปริญญาตรีทั่วประเทศ 2. ปล่อยสินเชื่อให้เอกชนจัดตั้งสถานศึกษา และสถาบันฝึกอบรมวิชาชีพ ในพื้นที่ นอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และ 3. สนับสนุนการจัดตั้งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานเอกชน โดยการให้สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรเป็นสิ่งจูงใจ (กระทรวงการคลัง, 2538) แต่ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล

คณะรัฐบาลที่เข้ามาดำเนินการต่อมี นายบรรหาร ศิลปอาชา เป็นนายกรัฐมนตรีมีนโยบายให้ เร่งดำเนินการในเรื่องนี้โดยมอบให้ นายเนวิน ชิดชอบ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง ในขณะนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ โดยเร่งดำเนินการเพื่อรองรับการเบิกจ่ายงบประมาณพร้อมจ่ายในเดือน พฤษภาคม ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2539 ในส่วนของทบวงมหาวิทยาลัยได้รับเงินจัดสรรเป็น จำนวนเงินถึง 1,200 ล้านบาท เพื่อจัดสรรให้สถาบันอุดมศึกษาสำหรับให้นิสิตนักศึกษาได้กู้ยืมเรียน (สยามรัฐ, 7 มีนาคม 2539, : 16)

1.2 นโยบายและวัตถุประสงค์

นโยบายกองทุนจัดตั้งขึ้นเพื่อให้ นักเรียน นิสิตนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาส ศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาในระบบหรือนอกระบบจนถึงระดับ ปริญญาตรีทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศแต่ นักเรียน นิสิต นักศึกษาจะ ต้องชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยอัตราต่ำหลังจากจบการศึกษาแล้ว โดยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระดับที่ สูงกว่าในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะเน้นความสำคัญแก่ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาชีพที่ประเทศ ไทยขาดแคลน

วัตถุประสงค์ของกองทุน เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นิสิตนักศึกษา ที่เรียนดีหรือเรียนได้ แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยคิดดอกเบี้ยอัตราต่ำ สำหรับเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ

1.3 การดำเนินงานกองทุน

จากการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การบริหารกองทุน พ.ศ. 2539 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. 2539 ประกาศคณะกรรมการ กองทุนเรื่อง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประกาศคณะกรรมการกองทุนเรื่อง คุณสมบัติของ

นักเรียนนักศึกษา ซึ่งมีสิทธิกู้ยืมเงินและคำสั่งคณะกรรมการกองทุนเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สอง โดยแบ่งการดำเนินงานของกองทุนเป็น 5 ตอน ดังนี้

1.3.1 การบริหารกองทุน มีหลักการบริหารกองทุน ดังนี้

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นการดำเนินการร่วมกันของ 3 หน่วยงาน คือ กระทรวงการคลัง กระทรวงศึกษาธิการ และทบวงมหาวิทยาลัย โดยมอบให้กระทรวงการคลังเป็นผู้รับผิดชอบและให้ตั้งสำนักงานกองทุนที่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

2. กระทรวงการคลังได้ออก ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุน พ.ศ. 2539 และแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ซึ่งในที่นี้ เรียกว่า "คณะกรรมการ" โดยมีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นรองประธาน มีอำนาจหน้าที่ กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ พิจารณาจัดสรรเงินให้กู้ยืม และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่

3. คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ชุด ดังนี้

(1) คณะอนุกรรมการกองทุนศึกษาที่หนึ่งดำเนินงานในส่วน of กระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันการศึกษาอื่น นอกเหนือจากทบวงมหาวิทยาลัย

(2) คณะอนุกรรมการกองทุนศึกษาที่สองดำเนินงานในส่วน of ทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งมีองค์ประกอบ คือ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นประธาน มีผู้แทนสถาบันการศึกษาจากรัฐ 2 แห่ง จากเอกชน 2 แห่ง ผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ อีก 5 คน เป็นอนุกรรมการ โดยมี ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นอนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ กำหนดแบบคำขอกู้ยืมเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินให้กู้ยืม และการพิจารณาคัดเลือกตลอดจนให้คำปรึกษาเสนอแนะ และควบคุมให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ

1.3.2 วิธีดำเนินงานให้ดำเนินการดังนี้

การให้กู้ยืมเงิน

- (1) ให้เงินกู้ยืมแก่ผู้ที่ศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนถึงระดับปริญญาตรี
- (2) ผู้กู้ต้องชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืม

- (1) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (2) ศึกษาที่สถาบันการศึกษาในประเทศไทย
- (3) ไม่เป็นผู้เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ

(4) ไม่เป็นผู้ทำงานประจำในระหว่างศึกษาเล่าเรียน

(5) เป็นผู้มียาได้ของบิดามารดาและนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้รวมกัน ไม่เกิน 120,000 บาทต่อปี หากผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดาให้ถือรายได้ของผู้ปกครองแทนรายได้ของบิดามารดา

กรณีผู้ยื่นแบบคำขอมียืมคู่สมรส รายได้ของครอบครัว หมายถึง รายได้ของผู้ยื่นแบบคำขอกู้และคู่สมรสรวมกัน

(6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) ในขณะที่ขอกู้ยืมเงินต้องไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา

(8) เป็นผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2532 คือ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(9) เป็นผู้มีผลการเรียนดี หรือเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

(10) เป็นผู้มีความประพฤติครบถ้วนตามระเบียบ หรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ซึ่งอยู่ในสังกัดควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่น ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ ประกาศกำหนดด้วย

หมายเหตุ ผู้มีสิทธิรับรองรายได้ของครอบครัวผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน คือ

1. ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือ
2. ผู้บริหารสถาบันการศึกษา หรือ
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

การค้ำประกัน

(1) หลักทรัพย์ หรือ

(2) บิดามารดาหรือผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือ

(3) บุคคลที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำสถาบันให้ความเห็นชอบ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

ในกรณีที่ผู้ยื่นแบบคำขอกู้มีความประพฤติครบถ้วน ตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน และมีวงเงินที่ขอกู้มากกว่าวงเงินที่ได้รับการจัดสรร การพิจารณาจะให้ความสำคัญในเรื่องต่อไปนี้ตามลำดับ คือ

- (1) เป็นผู้ที่ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- (2) เป็นผู้ศึกษาในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน
- (3) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในโควตาของสถาบันอุดมศึกษา
- (4) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในระดับดี

วงเงินกู้ยืม

(1) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บตามระเบียบ ให้กู้ได้ตามจริงแต่ไม่เกินวงเงินรวมที่กำหนด

(2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับหลักสูตรให้กู้ได้ตามจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด

(3) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างการเรียนให้กู้ได้ภายในวงเงินที่กำหนด

(4) นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาอื่นใดเฉพาะในส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนจากหน่วยงานหรือสถาบันต่าง ๆ มีสิทธิขอกู้เงินสำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนอื่นได้

หมายเหตุ วงเงิน (1) (2) และ (3) รวมกันต้องไม่เกินวงเงินรวม ตัวเลขวงเงินปรากฏตามตารางดังนี้

วงเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

การแบ่งพื้นที่	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยว		รวมค่า	
		เนื่องกับการศึกษา	ค่าที่พัก	ค่าครองชีพ	ใช้จ่าย
				ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	
ปริญญาตรี					
(1) กทม.และปริมณฑล	28,500	2,000	18,000	28,000	76,500
(2) เขตเมืองใหญ่	17,800	2,000	12,000	24,000	55,800
(3) จังหวัดอื่น ๆ	17,800	2,000	6,000	18,000	43,800

- หมายเหตุ
1. เขตปริมณฑล หมายถึง จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม
 2. เขตเมืองใหญ่ หมายถึง จังหวัดชลบุรี สระบุรี นครราชสีมาและ เชียงใหม่

หลักเกณฑ์การพิจารณาเงินให้กู้ยืม

(1) พิจารณาระดับการศึกษาและพื้นที่ที่สถาบันตั้งอยู่

(2) การพิจารณาแต่ละวงเงินมีเกณฑ์ ดังนี้

(2.1) วงเงินค่าเล่าเรียนรวมถึงค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ก. หากไม่เกินวงเงินที่กำหนดให้จ่ายตามจริง โดยจ่ายเข้าบัญชีสถาบันการศึกษา

ข. หากเกินวงเงินที่กำหนด ให้สิทธิผู้กู้ยืมเงินพิจารณาดังนี้

1. นำวงเงิน (ที่ 2.2 และ 2.3) มาเป็นค่าเล่าเรียนด้วย โดยต้องไม่รับเงินอื่น หรือรับเท่าที่เหลือจากวงเงินรวม

2. รับเฉพาะวงเงินค่าเล่าเรียนแล้วหาเงินอื่นมาชำระเป็นค่าเล่าเรียนเพิ่มเติมเอง

(2.2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับหลักสูตร จะให้นักศึกษาโดยตรงปีละหนึ่งครั้งภายในวงเงินที่กำหนด

(2.3) ค่าครองชีพ

ก. ค่าที่พัก

(1) หากพักในหอพักของสถาบันให้จ่ายตามจริง โดยส่งเงินเข้าบัญชีสถาบันการศึกษา

(2) หากพักในหอพักนอกสถาบัน ให้คณะกรรมการประจำสถาบันกำหนดวงเงิน แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดในตารางและจ่ายให้นักศึกษาโดยตรง และแบ่งเป็น 12 งวด

การจ่ายเงินให้ผู้กู้

กระทรวงการคลังโดย ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เบิกจ่ายเงินให้แก่สถาบันการศึกษาและผู้กู้ ดังนี้

(1) สถาบันการศึกษาสามารถเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ปีละไม่เกิน 3 ครั้ง ตามหลักฐานที่จ่ายจริง

(2) ผู้กู้สามารถเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการเรียนได้เป็นรายเดือน ปีละไม่เกิน 12 ครั้ง โดยกำหนดให้เบิกเงินได้ในวันอาทิตย์ที่ 2 ของเดือน

การชำระเงินยืมคืนกองทุน

(1) ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมพร้อมทั้งดอกเบี้ย โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี และกำหนดให้คิดเป็นรายปีจากยอดหนี้คงค้างเมื่อสิ้นปี

นับจากปีที่ต้องเริ่มชำระเป็นต้นไปและหนี้จะสิ้นสุดเมื่อชำระหนี้หมดหรือผู้กู้ถึงแก่ความตาย

(2) เริ่มชำระเงินคืนกองทุนภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นิสิต นักศึกษาแล้ว 2 ปี

(3) ระยะเวลาที่ต้องชำระให้เสร็จสิ้นทั้งหมดภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้

(4) ให้ผู้กู้ยืมเงินนำส่งกองทุนเป็นรายปี ตามจำนวนที่ต้องชำระในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าอัตราดังนี้

ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้น ที่ต้องชำระ	ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้น ที่ต้องชำระ
ปีที่ 1	1.5	ปีที่ 9	7.0
ปีที่ 2	2.5	ปีที่ 10	8.0
ปีที่ 3	3.0	ปีที่ 11	9.0
ปีที่ 4	3.5	ปีที่ 12	10.0
ปีที่ 5	4.0	ปีที่ 13	11.0
ปีที่ 6	4.5	ปีที่ 14	12.0
ปีที่ 7	5.0	ปีที่ 15	13.0
ปีที่ 8	6.0		

ในกรณีผู้กู้ยืมมีความจำเป็นไม่สามารถชำระหนี้ตามที่กำหนดได้ ให้อื่นเรื่องที่ สำนักงาน กองทุนเพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณาผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้ตามระยะเวลาที่แตกต่างไป จากที่กำหนด หรือชะลอการชำระหนี้เป็นการชั่วคราว ตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอเป็นราย ๆ หรือเป็นการทั่วไปก็ได้

ในกรณีที่มิได้รับอนุญาตให้ผ่อนผัน คณะกรรมการจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียเงินเพิ่ม อีกไม่เกินร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ก็ได้

1.3.3. บทบาทหน้าที่ของสถาบันการศึกษา

จากการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุน พ.ศ. 2539 กำหนดบทบาทหน้าที่ของสถาบันการศึกษา ดังนี้

การบริหารกองทุนในสถาบัน

(1) ให้อธิการ/อธิการบดี เป็นผู้รับมอบอำนาจอนุมัติการให้กู้ยืมเงินและลงนามในสัญญา กู้ยืมเงินแทนกระทรวงการคลัง

(2) ให้อธิการ/อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนประจำสถาบัน ซึ่งในที่นี้จะเรียกว่า คณะกรรมการกองทุนประจำสถาบันโดยมีองค์ประกอบ คือ อธิการ/อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการ/รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นรองประธาน คณะบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต (ถ้ามี) และผู้ทรงคุณวุฒิ อีกไม่เกิน 4 คน เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกองกิจการนิสิตนักศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษาเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนประจำสถาบัน ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำหนด
1. กำหนดนโยบายเชิงปฏิบัติและการจัดสรรทุน ตามที่คณะกรรมการกองทุนที่สอง
 2. กำหนดวงเงินให้กู้ยืมแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา ตามระดับและสาขาวิชา
 3. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน
 4. ให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน
 5. ติดตามและประเมินผลการกู้ยืมเงิน เพื่อรายงานและเสนอแนะต่อคณะกรรมการกองทุนที่สองทราบ

6. ภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกองทุนที่สอง

(3) ให้กองกิจการนิสิต/นักศึกษา หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์และปิดประกาศเรื่องกองทุน
2. แนะนำและให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นิสิตนักศึกษา
3. รับแบบคำขอกู้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน
4. เตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นิสิตนักศึกษา และข้อมูลทุนการศึกษาให้

คณะกรรมการกองทุนประจำสถาบัน

5. ทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้เงิน

6. ทำสัญญากู้ยืมเงิน

7. เก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

8. รายงานผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการกองทุนและธนาคารกรุงไทย จำกัด

(มหาชน) สาขาที่เปิดบัญชี ทราบ

9. ส่งสัญญาค้ำประกันให้สำนักงานกองทุนและธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

10. รายงานผลการเรียนของผู้กู้ให้สำนักงานกองทุนทราบ

11. ภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุนประจำสถาบัน

ขั้นตอนการดำเนินการ

(1) เมื่อคณะกรรมการกองทุนประจำสถาบันพิจารณาจัดสรรเงินและจำนวนทุนในแต่ละหลักสูตร สาขาวิชา และระดับชั้นการศึกษาแล้ว ให้ประกาศให้นักเรียนนิสิต นักศึกษาทราบทั่วกันก่อนสิ้นปีการศึกษา

(2) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่รับสมัครให้ชัดเจน

(3) ตรวจสอบหลักฐานขอกู้ยืมเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันสัมภาษณ์ หลักฐานที่ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องเสนอพร้อมแบบคำขอกู้ มีดังนี้

3.1 รูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอกู้ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรผู้เสียภาษีของ
 1. ผู้ยื่นคำขอกู้
 2. บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ
 3. ผู้รับรองรายได้
- 3.4 หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ หรือ
- 3.5 หนังสือรับรองรายได้และฐานะของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ
- 3.6 หนังสือแสดงความดีเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3.7 แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัยของบิดา/มารดาหรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ
- 3.8 ใบแสดงผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอกู้

(4) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ พร้อมแจ้งวัน เวลาสถานที่ที่จะสัมภาษณ์

ให้ชัดเจน

(5) การสัมภาษณ์ให้พิจารณาวงเงินที่จะให้ผู้ยื่นแบบคำขอกู้แต่ละคนกู้ยืมเงินได้

(6) เมื่อได้จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกและวงเงินรวมที่จะให้กู้ยืม แล้วให้แจ้งคณะกรรมการกองทุนที่สองทราบ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

6.1 หากจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรมากเกินกว่า ที่จะจัดสรรให้ผู้มีสิทธิกู้ยืม คณะกรรมการกองทุนที่สองจะได้โอนเงินให้สถาบันการศึกษาอื่น ที่มีความต้องการมากกว่าวงเงินที่ได้รับการจัดสรรต่อไป

6.2 หากมีผู้สมควรได้รับการกู้ยืมจำนวนมาก ทำให้วงเงินที่จะให้กู้ยืมมากเกินกว่าวงเงินที่สถาบันได้รับการจัดสรร คณะกรรมการกองทุนที่สอง จะได้พิจารณาวงเงินที่สถาบันอื่นเหลือใช้มาเพิ่มเติมได้

(7) ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับการพิจารณาให้มีสิทธิกู้ยืมเงินพร้อมวงเงินที่ได้รับ

(8) ทำสัญญากู้ยืมเงินและค้ำประกันรวม 4 ฉบับ เพื่อเก็บรักษาที่สถาบัน ธนาคาร และสำนักงานกองทุนแต่ละ 1 ฉบับ และมอบให้ผู้กู้ 1 ฉบับ ในสัญญากู้ยืมเงินให้มีหลักฐานการค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงิน ดังนี้

1. หลักทรัพย์ หรือ
2. ในกรณีที่ไม่อาจหาหลักทรัพย์ได้ บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ค้ำประกัน หรือ
3. บุคคลที่คณะกรรมการประจำสถาบันให้ความเห็นชอบ

(9) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมเงินพร้อมวงเงินที่ได้รับอนุมัติในแต่ละรายการพร้อมเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน เพื่อนำส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และสำนักงานกองทุน

(10) เบิกจ่ายเงินในรายการที่สถาบันเรียกเก็บจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

วิธีการคัดเลือก

(1) พิจารณาจากแบบคำขอกู้ยืมและหลักฐานประกอบการพิจารณา ทั้งนี้อาจขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นกู้

(2) การสัมภาษณ์

การเบิกจ่าย

(1) ให้สถาบันการศึกษาเปิดบัญชีชื่อ "บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัย/สถาบันวิทยาลัย" ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยถ้าเป็นสถาบันการศึกษาที่ตั้งใน เขตกรุงเทพมหานคร ให้เปิดบัญชี ณ สำนักงานใหญ่ ส่วนสถาบันการศึกษาที่ตั้งในเขตอื่น ๆ ให้สถาบันเลือก สาขาที่ต้องการเปิดบัญชีไว้

(2) สถาบันการศึกษาสามารถเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ได้ นับจากวันที่ส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงินกองทุน และจำนวนเงินของแต่ละคนให้ธนาคาร กรุงไทยทราบแล้ว 30 วัน และสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อปีการศึกษา

การติดตามประเมินผล

(1) ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของผู้กู้ภายหลังจากอนุมัติแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนในปีต่อไป

(2) ติดตามผลการเรียนของผู้กู้

(3) รายงานผลการคัดเลือกให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการกองทุนที่สอง (ทบวงมหาวิทยาลัย)
2. สำนักงานกองทุน (กระทรวงการคลัง)

(4) รายงานการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียน นิสิต นักศึกษา ไปด้วยเหตุผลใด ให้สำนักงานกองทุนทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ฟื้นฟูสภาพ

(5) สำนักรวค่าใช้จ่าย และความต้องการเงินทุนกู้ยืมในปีการศึกษาต่อไปนำเสนอคณะ อนุกรรมการกองทุนที่สอง เพื่อเตรียมจำนวนเงินในการดำเนินการปีต่อไป

1.3.4 ข้อปฏิบัติของนักเรียน นิสิต นักศึกษา

ผู้ที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนต้องปฏิบัติ ดังนี้

ตรวจสอบคุณสมบัติ

นักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่มีสิทธิกู้ยืมเงินนั้นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) สัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ คือ ครอบครัว (หมายถึง บิดามารดา/ผู้ปกครอง คู่สมรส) และนักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืมมีรายได้รวมกันไม่เกินปีละ 120,000 บาท
- (3) กำลังศึกษาในระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น แต่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรีในประเทศ
- (4) ไม่เป็นผู้เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
- (5) ไม่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ในขณะที่ขอกู้ยืมเงินต้องไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา
- (8) เป็นผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา
- (9) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
- (10) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถาบันศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ซึ่งอยู่ในสังกัดควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง หรือส่วนราชการอื่น ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐบาลวิสาหกิจ ประกาศกำหนดด้วย
- (11) หากได้รับทุนค่าเล่าเรียนของหน่วยงาน หรือสถาบันต่างๆมีสิทธิขอเงินสำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้

ขั้นตอนการขอกู้

- (1) ขอบแบบคำขอกู้ที่ กองกิจการนิสิตนักศึกษา หรือหน่วยงานที่ได้มอบหมายในสถาบันการศึกษาที่กำลังศึกษา หรือที่ตอบรับการเข้าศึกษาของผู้ขอกู้
 - (2) ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องยื่นแบบคำขอกู้เป็นรายปีทุกปีการศึกษา
 - (3) ยื่นแบบคำขอกู้พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ที่กำหนด
 - (4) เข้ารับการสัมภาษณ์
 - (5) หากได้รับการพิจารณาต้องทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน จำนวน 4 ฉบับ
- กรณีเตรียมเอกสารหลักฐาน
- (1) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรผู้เสียภาษีของ

- (3.1) ผู้ยื่นแบบคำขอกู้
- (3.2) บิดามารดาหรือผู้ปกครอง
- (3.3) ผู้รับรองรายได้

(4) หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง ที่ออกให้โดยหน่วยงานหรือบริษัทที่บิดามารดาหรือผู้ปกครองทำงานอยู่ หรือ

(5) หนังสือรับรองรายได้และฐานะของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง ตามแบบแนบท้ายแบบคำขอกู้

(6) หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

(7) แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัยของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ หรือคู่สมรส

(8) ใบแสดงผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอกู้

การเบิกจ่ายเงิน

(1) ให้ผู้กู้เดินทางไปยังธนาคารกรุงไทยสาขาที่ตนแสดงความจำนงเปิดบัญชีและลงนามในแบบรับเงินตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อยืนยันการรับเงินกู้ที่ธนาคารจะจัดส่งให้

การเปิดบัญชี หากผู้กู้ประสงค์จะให้ธนาคารออกบัตรถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ผู้กู้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการออกบัตรตามที่ธนาคารเรียกเก็บ

(2) ผู้กู้จะได้รับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างเรียนเป็นรายเดือน โดยจะสามารถเบิกจ่ายเงินได้ในวันอาทิตย์ที่ 2 ของเดือน รวมไม่เกิน 12 งวดต่อปี

(3) ผู้กู้ต้องยอมรับว่าเงินในส่วนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บซึ่งธนาคารจ่ายโดยตรงให้สถาบันการศึกษา เป็นเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมต้องชำระคืนด้วย

การรายงานผล

(1) ผู้กู้ต้องรายงานผลการเรียนทุกภาคการศึกษาให้ กองกิจการนิสิต/นักศึกษา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกองทุนในสถาบันทราบ

(2) ผู้กู้ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา ที่อยู่ และการสำเร็จการศึกษาให้สำนักงานกองทุนทราบทุกครั้ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

(1) ผู้กู้ยืมเงินเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วและเข้าทำงานในสถานที่ใด ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานพร้อมจำนวนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับให้สำนักงานกองทุนทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันเริ่มทำงานและหากมีการเปลี่ยนงานหรือสถานที่ทำงาน หรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างต้องแจ้งให้ทราบภายในสามสิบวัน

(2) ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี คืนให้กับกองทุนภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาแล้ว 2 ปี

(3) ต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้

(4) ให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินส่งกองทุนเป็นรายปี ตามจำนวนที่ต้องชำระในแต่ละปีไม่น้อยกว่าอัตราที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(5) หากไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้แจ้งสำนักงานกองทุนทราบ เพื่อพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ไป และหากไม่ได้รับการผ่อนผันผู้กู้เงินต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ก็ได้

(6) ผู้กู้ยืมเงินจะชำระเงินคืนก่อนกำหนดก็ได้

(7) ผู้กู้จะบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานกองทุนทราบและต้องส่งเงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วคืนภายในสามสิบวัน หรือภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(8) การชำระหนี้เสร็จสิ้นเมื่อผู้กู้ชำระหนี้หมด หรือผู้กู้ตาย

การตัดสิทธิผู้กู้ยืม

กองทุนอาจบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ได้รับไปแล้วคืนได้ในกรณี ดังนี้

(1) เมื่อตรวจสอบพบว่าผู้กู้ยืมขาดคุณสมบัติ หรือ

(2) ผู้กู้ยืมแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ

(3) ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้ไว้ในสัญญา

1.3.5 ข้อตกลงว่าด้วยการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จากการศึกษาข้อตกลงว่าด้วย การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลังกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สรุปได้ ดังนี้

บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะนำเงินเข้าฝากแบ่งเป็น 3 บัญชี ดังนี้

(1) บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 1 เพื่อรับและจ่ายเงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษา สถาบันการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและทบวงมหาวิทยาลัย

(2) บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 2 เพื่อรับโอนดอกเบี้ยจากบัญชีที่ 1 สำหรับนำมาใช้จ่ายในการบริหารหรือดำเนินการของกองทุน

(3) บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 3 เพื่อรับชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยและโอนเข้าบัญชีที่ 1

การเบิกจ่ายเงินกองทุน ดำเนินการดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าที่พักที่ไม่ใช่ของสถานศึกษาให้จ่ายกับนักเรียน นักศึกษา ตามที่สถาบันการศึกษาแจ้งให้ทราบและให้จ่ายตามกำหนดเวลา

(2) ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าที่พักให้จ่ายโดยตรงให้สถาบันการศึกษาเป็นจำนวนเงินตามหลักฐานที่สถาบันการศึกษาแจ้งให้ทราบ

(3) ธนาคารแจ้งยอดเงินฝาก และแสดงรายการจ่ายเงินและรับเงินให้กองทุนทราบทุก 3 เดือน และเมื่อสิ้นปีบัญชี

(4) ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีนักเรียน นักศึกษา ไม่เกินวันเสาร์ที่สองของเดือน
ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของธนาคาร ธนาคารมีหน้าที่ดังนี้

(1) ให้ความสะดวกและแนะนำนักเรียน นักศึกษา ที่กู้ยืมและสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืม

(2) เบิกจ่ายและจัดส่งเงินให้ผู้กู้ยืม ตลอดจนเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(3) แจ้งจำนวนหนี้ให้กองทุนทราบในเดือนมิถุนายนและธันวาคม และตามคำขอของกองทุนอีกไม่เกินปีละ 2 ครั้ง

(4) รับชำระหนี้เงินกู้

1.3.6 หลักเกณฑ์การดำเนินงานกองทุนเป็การศึกษา 2540

สำหรับในปีการศึกษา 2540 มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของกองทุนในส่วนของทบวงมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืม คณะกรรมการกองทุนได้ออกประกาศเรื่อง คุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งมีสิทธิกู้ยืมเงิน กำหนดผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน ต้องมีรายได้ของบิดา มารดา และนักเรียน หรือนักศึกษาผู้กู้ยืมรวมกันไม่เกิน 300,000 บาทต่อปี และให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540

2. วงเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ปรับขยายทุกระดับ โดยเฉพาะระดับปริญญาตรีได้ขยายขึ้นเป็น 100,000 บาท เท่ากันทั่วประเทศ และวงเงินนี้สามารถใช้ได้กับนักเรียน นิสิตนักศึกษา ที่กู้ยืมในปีที่ผ่านมาและที่กู้ยืมใหม่

3. การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน (เฉพาะผู้ขอกู้ใหม่) ในกรณีที่มีวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ให้จัดลำดับความสำคัญผู้ขอ กู้ ดังนี้

3.1 เป็นผู้ทีศึกษาในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน

3.2 เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตโคเวตต้าของสถาบันอุดมศึกษา



3.3 เป็นผู้ที่มีฐานะอยู่ในระดับต่ำกว่า

3.4 เป็นผู้ที่ศึกษาในระดับชั้นปีที่ 1

4. การทำสัญญากู้ยืม ให้ผู้กู้แต่ละรายจัดทำสัญญารวม 3 ฉบับ เพื่อสถาบันจะได้รวบรวมจัดส่งกระทรวงการคลัง และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แห่งละ 1 ฉบับ และนักศึกษาที่กู้ยืมเงิน 1 ฉบับ

สรุปความแตกต่างของการดำเนินงานกองทุนในปีการศึกษา 2539 และ 2540

การดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2539	ปีการศึกษา 2540
1. วงเงินให้กู้ยืม	แตกต่างกันตามเขตพื้นที่ตั้งของสถาบัน	ใช้อัตราเดียวกันทั่วประเทศ
2. รายได้ของครอบครัว	รายได้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง รวมกันไม่เกิน 120,000 บาทต่อปี	รายได้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง รวมกันไม่เกิน 300,000 บาทต่อปี
3. ค่าใช้จ่ายต่อปี	ไม่เกิน 76,500 บาทต่อปี	ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี
4. การทำสัญญากู้ยืม	จำนวน 4 ฉบับ	จำนวน 3 ฉบับ

ตอนที่ 2 ทู่นการศึกษาภายในประเทศ

2.1 ประเภทของทุนการศึกษา

นิสิตนักศึกษาส่วนใหญ่มาจากครอบครัวระดับกลางแต่ยังมีนิสิตนักศึกษาอีกจำนวนไม่น้อยที่ประสบปัญหาทางการเงิน ไม่สามารถจะรับภาระค่าหน่วยกิต ค่าหนังสือ ค่าเครื่องแต่งกายได้ ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาได้ ดังนั้นจึงต้องมีวิธีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในหลายรูปแบบ เช่น การให้ทุนการศึกษา การให้ทุนโดยมีเงื่อนไขให้ทำงาน การให้ยืม หรือการให้กู้ (วัสดุภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา)

ทุนการศึกษา เป็นการให้ความช่วยเหลือที่จัดให้แก่ นักศึกษาผู้ที่มีปัญหาด้านทุนทรัพย์ เป็นการช่วยลดภาระและผ่อนคลายความกังวลเรื่องค่าใช้จ่ายในการศึกษา วัตถุประสงค์ของการจัดบริการทุนการศึกษาโดยทั่วไปมี 4 ประการคือ (สำเนา ขจรศิลป์, 2525)

1. เพื่อช่วยนักศึกษาที่ยากจน ซึ่งถ้าไม่ได้รับความช่วยเหลือแล้วนักศึกษาจะไม่สามารถศึกษาเล่าเรียนต่อไปได้

2. เพื่อสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการตามนโยบายของสถาบัน เช่น การให้ทุนการศึกษาแก่นักกีฬา เพื่อให้การกีฬาของสถาบันมีมาตรฐานดีขึ้น

3. เพื่อสนับสนุนนโยบายการศึกษาของรัฐที่จะให้การศึกษาแก่ประชาชนทั่วไป โดยไม่คำนึงถึงฐานะทางเศรษฐกิจ การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ยากจน ทำให้สามารถเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาได้
4. เพื่อช่วยให้ประชาชนของประเทศได้รับการศึกษาสูงขึ้น ซึ่งเป็นผลทำให้ประเทศเจริญขึ้นด้วย
5. เพื่อให้ผลิตนักศึกษาผู้จักวางแผนด้านการเงินของตน และดำเนินการเพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้ในที่สุด (ทองเรียน อมรัชกุล, 2525)

ประเภทของทุนการศึกษา ทุนการศึกษาแบ่งออกเป็น 9 ประเภท ดังนี้ (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา, 2530)

1. ทุนเรียนดี จัดเป็นทุนให้กับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี ส่วนใหญ่จะให้ในรูปแบบของการยกเว้นค่าหน่วยกิตหรือค่าเล่าเรียน
2. ทุนนักกีฬา จัดเป็นทุนให้นักศึกษาที่ต้องเสียสละเวลาฝึกซ้อมกีฬา เพื่อเป็นตัวแทนนำชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัย
3. ทุนขาดแคลนทุนทรัพย์ สมัยก่อนจัดเป็นทุนให้นักศึกษาที่ยากจนแต่เรียนดี ซึ่งขัดกับหลักการเพราะคนที่ยากจน ย่อมขัดสนอุปกรณ์ที่จะช่วยให้เรียนดี ปัจจุบันจึงเรียกว่า ทุนขาดแคลน หรือทุนขาดทุนทรัพย์ และลดเกณฑ์เรียนดีเป็นสามารถเรียนได้ หรือเรียนผ่านเกณฑ์ได้
4. ทุนอาหารกลางวัน จัดเป็นทุนให้นักศึกษาที่มีปัญหาขาดแคลนโภชนาการ โดยจัดเป็นทุนอาหารกลางวัน
5. ทุนเฉพาะสาขา จัดเป็นทุนที่มีผู้บริจาคเจาะจงให้สาขาที่ผู้บริจาคสนับสนุน
6. ทุนเยี่ยม จัดเป็นทุนมุ่งให้แก่ผู้ที่ขัดสนหรือจำเป็นชั่วคราว ในระยะเวลาจำกัด วงเงินต่ำเพื่อบรรเทาความขัดสนชั่วคราว
7. ทุนทำงาน จัดเป็นทุนให้นักศึกษาทำงานในสถาบันเป็นการตอบแทน เพื่อให้ นักศึกษาผู้จักคุณค่าของทุน
8. ทุนฉุกเฉิน จัดเป็นทุนให้นักศึกษาที่ประสบเคราะห์กรรมต่าง ๆ เช่น น้ำท่วม บ้านถูกไฟไหม้ เป็นต้น
9. ทุนกู้ จัดเป็นทุนให้นักศึกษากู้ยืม ดอกเบี้ยต่ำ และผ่อนส่งเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

เกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุน การพิจารณาให้ทุน ส่วนใหญ่ทำในรูปของกรรมการจัดสรรทุน ซึ่งจะพิจารณาไปสมัครผู้ขอรับทุน โดยพิจารณาลำดับความจำเป็นดังนี้ คือ

1. สถานภาพทางครอบครัว เงินเดือน บิดา มารดา ควรใช้หลักฐานสำเนาการเสียภาษีของบิดา มารดา ควรใช้หลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน ระบุพี่น้องร่วมบิดามารดาของผู้สมัคร

2. สถานภาพทางการเรียน

3. ความประพฤติ

4. เหตุผลในการขอรับทุน

5. ความถนัดพิเศษหรืองานที่สนใจจะทำเป็นพิเศษ

6. จำนวนวงเงิน ค่าใช้จ่ายที่ขอทุน

7. สภาพบ้านให้นักศึกษาวางแผนที่จะบรรยายสภาพบ้าน เพื่อการติดตามไปดูตามโอกาส

อันควร

8. การสัมภาษณ์เพิ่มเติมประกอบใบสมัคร

2.2 ปัญหาในการให้ทุนการศึกษา

ปัญหาในการให้ทุนการศึกษาเกี่ยวกับการคัดเลือกให้ทุน นักศึกษาไม่ได้รับทุนทุกคน ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจเมื่อตนเองไม่ได้ และบางครั้งมีปัญหาในการตัดสินใจ นักศึกษาที่มีความจำเป็นมากกว่าอาจจะไม่ได้รับทุน บางแห่งทุนมีมากเกินไปไม่มีผู้ขอ และปัญหาในเรื่องการติดตามผล (วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา, 2530)สำหรับกองทุน พบว่ามีปัญหาในการดำเนินงานการให้กู้ยืม ดังนี้ (สรุปผลการสัมมนากองทุนครั้งที่ 3, 21 เมษายน 2540, อัดสำเนา)

2.2.1 การกำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับรายได้ครอบครัวในปีการศึกษา 2539 กำหนดรายได้ครอบครัว 120,000 บาทต่อปี ซึ่งต่ำมากทำให้มีผู้กู้ยืมได้น้อย ควรปรับแก้ไขเป็น 300,000 บาท

2.2.2 การค้าประกันไม่ได้รับความสะดวก กรณีที่ผู้ปกครองของนักศึกษาที่กู้ยืมมีภูมิลำเนาอยู่ห่างจากพื้นที่ตั้งสถาบันที่ผู้กู้ยืมกำลังศึกษาอยู่ ทำให้ผู้ปกครองต้องเดินทางมาไกล เสียค่าใช้จ่ายสูง

2.2.3 เอกสารต่าง ๆ ควรลดปริมาณเอกสารให้น้อยลง ความชัดเจนของเอกสารสัญญาผู้ยืมควรทำที่ชัด และเอกสารหลักฐานควรจัดเก็บที่ไต่บ้าง

ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา (สรุปผลการประชุมกองทุน ครั้งที่ 4, 2 - 9 ธันวาคม 2540, อัดสำเนา) จากการดำเนินงานกองทุนของสถาบัน พบว่ามีปัญหาในการดำเนินงาน และต้องได้รับความร่วมมือจากสถาบันในการแก้ไขปัญหาดังนี้

1. การตรวจสอบสัญญาผู้กู้ยืมฉบับและเอกสารแนบ
2. สัญญาผู้ขายเก่า และรายใหม่ต้องแยกใบนำส่ง
3. แก้ไขหรือส่งคืนสัญญาที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
4. การทยอยส่งสัญญาผู้กู้ยืมสัปดาห์ละ 2 ครั้ง
5. การแนะนำผู้กู้ยืมยืมเงินเพื่อส่งเสริมการออม

6. การแนะนำให้ผู้กู้เก็บรักษาบัตร ATM หรือสมุดฝากเงินให้ปลอดภัย
7. สถานศึกษาต้องเปิดบัญชีฝากเงินเพียง 1 บัญชีเท่านั้น
8. เป็นแหล่งที่จะบอกผู้กู้ได้ว่าอยู่ในใบนำส่งชุดไหน

จากปัญหาที่เกิดขึ้นกับการดำเนินงานกองทุน ทำให้สัญญากู้ยืม สัญญาการค้าประกันไม่สมบูรณ์ ต้องส่งกลับคืนมาแก้ไข โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดของสัญญาที่ส่งคืน ในปี 2540

ข้อมูล ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2540

สาเหตุ	จำนวนราย	ร้อยละ
1. วงเงินผิด	10,871	86.21
2. ไม่มีเลขที่บัญชี	929	7.37
3. ไม่มีวัน เดือน ปี เกิด	66	0.52
4. ไม่ลงนามผู้กู้, ผู้ค้ำ	733	5.81
5. ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะกู้	11	0.09
รวม	12,610	100.00

แหล่งที่มา : สรุปผลการประชุมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาครั้งที่ 4, 2 - 9 ธันวาคม 2540, ยัดสำเนา

ตอนที่ 3 กองทุนเพื่อการศึกษาของประเทศสหรัฐอเมริกา

การช่วยเหลือนักศึกษาในต่างประเทศ (Michael D. Coomes, 1988 : 155-181) ในปี 1643 มีความพยายามที่จะให้ความช่วยเหลือนักศึกษอเมริกัน เป็นเงิน 100 ปอนด์จากทุนเลดี้ แอน แร็ดคลิฟ (Lady Ann Radcliff Morolson) แก้ววิทยาลัยฮาวาร์ด นอกจากนี้ยังมีการให้ความช่วยเหลือจากหลาย ๆ ส่วนผ่านทางสมาคมศิษย์เก่า เช่น สถาบันการกุศล และอนุญาตให้ขึ้นค่าเล่าเรียนได้โดยไม่เก็บจากคนยากจน ต่อมาเงินกองทุนสนับสนุนมากขึ้น เช่น การยกเว้นค่าลงทะเบียน การเก็บค่าลงทะเบียนในอัตราต่ำ การจัดหา งานให้ทำในมหาวิทยาลัย ซึ่งรัฐบาลกลางและมลรัฐมีบทบาทอย่างมากในการออกระเบียบ กฎเกณฑ์ การให้ ทุนโดยมีวัตถุประสงค์ 10 ประการดังนี้ คือ

1. เพื่อให้สังคมมีการศึกษาที่ดีขึ้น และมีทักษะในการทำงาน
2. เพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์การพัฒนากำลังคน
3. เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะบุคคล
4. สำหรับสนับสนุนการศึกษาเฉพาะกรณี
5. เพื่อให้สังคมมีความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษามากยิ่งขึ้น

6. เพื่อช่วยเหลือกลุ่มคนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
7. เพื่อสนับสนุนสภาพเศรษฐกิจให้ดีขึ้น
8. เพื่อให้สถาบันการศึกษาอยู่รอดได้
9. เพื่อให้รางวัลแก่ผู้ทำงานภาครัฐได้เรียนสูงยิ่งขึ้น
10. เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้บริจาค

การให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่นักศึกษาโดยรัฐบาลและเอกชน อาจแบ่งวิธีการช่วยเหลือได้อย่างน้อย 10 วิธี คือ (Burton R. Clark and Guy, 1992 : 1358-1360)

1. การให้ความช่วยเหลือโดยไม่มีเงื่อนไข เพื่อช่วยเหลือค่าเล่าเรียน หรือค่าใช้จ่ายส่วนตัวหรือทั้งสองอย่าง

2. การให้ความช่วยเหลือโดยมีการคัดเลือก ซึ่งเป็นทุนการกุศลและให้โดยไม่มีเงื่อนไข

3. การให้ความช่วยเหลือโดยคัดเลือกจากผลการเรียน หรือผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และให้โดยไม่มีเงื่อนไข

4. การให้ทุนการศึกษาหรือการฝึกด้านอาชีพ แต่มีเงื่อนไขว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องทำงานตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อตอบแทนรัฐบาลหรือนายจ้างที่ให้ทุน

5. การให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนจากแหล่งธุรกิจ หรือสถาบันการเงิน โดยไม่มีเงื่อนไขว่า จะต้องทำงานเพื่อชดใช้ทุนหลังจากสำเร็จการศึกษา

6. การช่วยเหลือโดยให้เงินยืมในอัตราดอกเบี้ยต่ำ หรือไม่คิดดอกเบี้ย ซึ่งมาจากเงินกองทุนของรัฐบาล

7. การให้ความช่วยเหลือโดยการกู้เงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในอัตราดอกเบี้ยต่ำและรัฐบาลเป็นผู้ค้ำประกัน

8. การจัดหางานให้นักศึกษาทำในบางเวลา

9. การช่วยเหลือโดยให้อาหาร ที่พัก หรือค่าเดินทาง ในราคาถูก

10. การช่วยเหลือโดยยกเว้นภาษีให้แก่นักศึกษา หรือบิดามารดา

ประเภทของเงินทุน เงินทุนเพื่อการศึกษาประกอบด้วย

1. เงินกองทุน (Grants)

จัดเป็นเงินทุนให้เปล่าแก่นักศึกษา แบ่งออกเป็น 5 ลักษณะ ดังนี้

1.1 ให้ตามความประสงค์ของผู้ให้ทุน ได้แก่ Pell Grant ทุนรัฐบาล ทุนไฮไฮโอ เป็นต้น

1.2 ให้ผู้ที่มีประวัติการเรียนยอดเยี่ยม มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพ และลักษณะเป็นผู้นำ มีเป้าหมายในชีวิต และเมื่อจบการศึกษาแล้วต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ให้ไว้ในสัญญาของทุนนั้น ๆ

1.3 ทุนระดับบัณฑิตศึกษาให้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี

1.4 การยกเว้นค่าเล่าเรียนส่วนใหญ่ให้แก่ บุตร ธิดาของบุคลากรในสถาบัน

1.5 ทุนที่ให้แก่ทหารผ่านศึก หรือผู้ที่จะเป็นทหารในอนาคต นักกีฬา นักแสดง ซึ่งเป็นที่นิยมของนักศึกษาและผู้ปกครองอย่างมาก

2. เงินกู้ยืม (Loans)

เป็นเงินที่ให้นักศึกษาขอยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนแล้วต้องจ่ายเงินคืน อาจทยอยจ่ายคืนในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ หรือจบการศึกษาไปแล้วก็ได้ โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราต่ำ ซึ่งอัตราดอกเบี้ยนักศึกษาเป็นผู้จ่ายหรือรัฐบาลกลางจ่ายให้ การขอยืมอาจมีระยะสั้น ระยะยาว หรือขอยืมฉุกเฉินก็ได้ หน่วยงานที่ให้ยืมอาจได้แก่ สถาบันการศึกษา ธนาคารของรัฐ ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ เป็นต้น

3. การจ้างนักศึกษาทำงาน (Student Employment)

การจ้างนักศึกษาที่ต้องการหารายได้พิเศษ เพื่อไว้ใช้จ่ายในการเรียน อาจให้ค่าตอบแทนเป็นอาหารและเงิน หรือในรูปของเงินอย่างเดียว ซึ่งส่วนใหญ่สถาบันการศึกษาเป็นฝ่ายจัดหางานให้นักศึกษาทำ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา โดยให้นักศึกษาทำนอกเวลาเรียน ซึ่งมีหลายอย่าง เช่น การเตรียมอาหาร หรือหน่วยงานภายนอก เช่น ภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมว่าจ้างนอกเวลาเรียน

โครงสร้างการบริหารเงินกองทุน

กองทุนช่วยเหลือของรัฐบาล ได้จัดสรรงบประมาณให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อให้สนับสนุนนักศึกษาได้กู้ยืม อาจมีสำนักงานที่รับผิดชอบการให้ความช่วยเหลือสนับสนุนนักศึกษาโดยตรง คือ 1) กองคลัง 2) กองกิจการนิสิตนักศึกษา และ 3) กองวิชาการ (Michael D. Coomes, 1988 อ้างถึงใน Johnstone and Huff, 1983 : 155-181) จากการสำรวจการบริหารงานกองทุนช่วยเหลือนักศึกษา พบว่าหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องกองทุน ร้อยละ 63 ฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา ร้อยละ 20 กองคลัง ร้อยละ 7 กองวิชาการ และร้อยละ 4 ฝ่ายบริหารรับผิดชอบ (Michael D. Coomes, 1988 อ้างถึงใน Davis, Ross, Blanchard and Bennett, 1983 : 155-181)

สรุป สำนักงานให้ความช่วยเหลือควรเป็นกองกิจการนิสิตนักศึกษารับผิดชอบ เพราะเป็นการให้บริการแก่นิสิตนักศึกษา โดยมีคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา เป็นผู้ดูแล ซึ่งเกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรง ทั้งในและนอกชั้นเรียน

ตอนที่ 4 การประเมินโครงการ

การประเมินโครงการ หมายถึง กระบวนการที่ได้มา ซึ่งสารสนเทศในการปรับปรุงโครงการ และสารสนเทศในการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (สมหวัง พิธิยานุวัฒน์, 2528) และสตฟเฟิลบีม (Stufflebeam) ให้ความหมายของการประเมินโครงการว่าเป็นกระบวนการในการคัดเลือก การเก็บรวบรวม

จัดหมวดหมู่และวิเคราะห์ รวมทั้งนำเสนอสารสนเทศที่มีประโยชน์สำหรับการประเมินคุณค่าของทางเลือกต่างๆที่ต้องการตัดสินใจเลือก (Stufflebeam, 1971 อ้างถึงในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2539)

นิตา ชูโต (2536) ได้แบ่งรูปแบบของการประเมินตามแนวทางของ House (House, 1980) ไว้ทั้งหมด 8 รูปแบบคือ

1. แบบการวิเคราะห์ระบบ (System Analysis Approach)
2. แบบวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมหรือวัตถุประสงค์เป็นพื้นฐาน (The Behavioral Objective or Goal Based Approach)
3. แบบการตัดสินใจเป็นหลัก (Decision Making Approach)
4. แบบอิสระจากวัตถุประสงค์ (Goal Free Approach)
5. แบบศิลปะวิจารณ์ (Art Criticism Approach)
6. แบบตรวจสอบทางวิชาชีพ (The Professional Review Approach)
7. แบบกึ่งกฎหมาย (Quasi Legal Approach)
8. แบบการศึกษาเฉพาะกรณี (The Case Study Approach)

สำหรับรูปแบบการประเมินแต่ละแบบมีจุดเด่น จุดด้อยและประโยชน์แตกต่างกันไปซึ่งผู้ประเมินจะต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับสภาพของปัญหาและสิ่งแวดล้อม และวัตถุประสงค์ของการประเมิน บางครั้งก็อาจจะต้องประยุกต์หลาย ๆ แบบ เพื่อใช้ในการประเมินโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ต้องการรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับความก้าวหน้า จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ เพื่อช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รูปแบบหรือแบบจำลองของซีป (CIPP) จึงเหมาะสมที่จะนำมาใช้เป็นกรอบในการวิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

รูปแบบการประเมินของซีป (CIPP MODEL)

ซีป (CIPP) หมายถึง การประเมินเพื่อให้ได้รายละเอียดต่างๆเพื่อช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการนั้น ๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบการประเมินความก้าวหน้าเพื่อขี้จุดเด่น จุดด้อย ผู้ที่คิดแบบจำลองซีป (CIPP) คือแดนเนล แอล สตัฟเฟิลบีม (Daniel L. Stufflebeam) ซึ่งเป็นแบบที่ทุกคนยอมรับและถูกนำไปใช้อย่างแพร่หลาย อีกทั้งยังเหมาะสมสำหรับโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่เพราะจะได้นำข้อมูลมาปรับปรุงโครงการได้ทันท่วงทีในขณะที่โครงการยังไม่สิ้นสุด

แบบจำลองการประเมินของซีป (CIPP) แยกเป็น 4 ประการคือ

1. ประเมินสภาพแวดล้อม (Context Evaluation) เป็นการประเมินจุดมุ่งหมาย อิทธิพลหรือแรงกดดันต่างๆทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ความต้องการ ของบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

2. ประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) เป็นการประเมินเพื่อมุ่งเน้นว่าปัจจัยที่มีเหมาะสมและพร้อมที่จะดำเนินโครงการหรือไม่

3. ประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการประเมินว่าได้นำโครงการไปปฏิบัติตามแผนที่กำหนดหรือไม่ จะประเมินก่อนดำเนินงาน หรือขณะดำเนินงาน หรือประเมินความก้าวหน้าเพื่อการปรับปรุงโครงการ

4. ประเมินผลผลิต (Product Evaluation) เป็นการประเมินผลลัพธ์ที่ได้ว่าเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของโครงการหรือไม่ จะประเมินเมื่อโครงการสิ้นสุด การประเมินผลผลิตช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการล้มเลิกหรือขยายโครงการ

ตอนที่ 5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันงานวิจัยที่เกี่ยวกับกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในประเทศไทยมีน้อยมาก เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ งานวิจัยส่วนใหญ่ที่พบจะเป็นเรื่องการให้ทุนการศึกษามากกว่า แต่อย่างไรก็ตาม พบว่า วรณี เบญจวัฒน์ผล (2538) ได้ศึกษาเรื่อง วิเคราะห์การนำนโยบายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาไปปฏิบัติ พบว่า ปัจจัยหลักที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการนำนโยบายกองทุนไปปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จมี 2 ประการ คือ ทรัพยากรทางการเงินที่มีเพียงพอ และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งสภาพเศรษฐกิจเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดนโยบายกองทุนฯ และค่านิยมของสังคมที่มีต่อการศึกษามีส่วนสนับสนุนนโยบายกองทุน

ส่วนเพ็ญตรี วายวานนท์ และคณะ (2521) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สิ้นเชื่อเพื่อการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาภาวะสิ้นเชื่อเพื่อการศึกษาเท่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันว่าเป็นอย่างไร และสู่ทางการขยายขอบเขตของบริการสิ้นเชื่อประเภทนี้ว่า มีมากน้อยเพียงใด เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้สิ้นเชื่อโดยใช้วิธีสัมภาษณ์ผู้ทำงานด้านการออกสิ้นเชื่อในธนาคารพาณิชย์ และผู้รับสิ้นเชื่อซึ่งเป็นผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และนักศึกษาที่กำลังศึกษา รวมทั้งสิ้น 40 คน โดยใช้แบบสอบถามส่งให้กรอกทางไปรษณีย์ ผลการวิจัยพบว่า ด้านการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการศึกษาในทางปฏิบัติเป็นอุปสรรคแก่ความเสมอภาคของโอกาสในการศึกษา ซึ่งมีสาเหตุจากความแตกต่างกันของฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม และเกิดจากวิธปฏิบัติในการจัดสรรทรัพยากรด้านประสิทธิภาพของบริการเงินทุน เกี่ยวกับการจัดหาทุนในระดับอุดมศึกษาทบวงมหาวิทยาลัย ควรมีบทบาทกำหนดนโยบาย และจัดหาเงินทุนจากงบประมาณแผ่นดิน ส่วนการจัดสรรเงินทุนยังไม่มีกระจายไปอย่างทั่วถึง ด้านรูปแบบการให้บริการ ธนาคารพาณิชย์เป็นสถาบันที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการ สำหรับงานวิจัยที่เกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษา พบว่า พเยาว์ สุจริต (2527) ได้ศึกษาสถานภาพของทุนอุดหนุนการศึกษาด้านการเกษตรของทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาความเป็นมา สถานภาพปัจจุบัน และการดำเนินงานของโครงการทุนอุดหนุนการศึกษา โดยใช้วิธีศึกษาเอกสารเกี่ยวกับความเป็นมาของโครงการ

วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการให้ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นิสิตนักศึกษา และสถานภาพของผู้ได้รับทุนในขณะขอรับทุน สัมภาษณ์ผู้ให้ทุนและผู้บริหารโครงการ และศึกษาความคิดเห็นของผู้ได้รับทุนที่จบการศึกษาแล้ว ร้อยละ 50 ของประชากร คิดเป็นจำนวน 149 คน และผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ทั้งหมดจำนวน 107 คน ผลการวิจัยพบว่า

1. การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาด้านการเกษตรนี้ เริ่มเมื่อปี พ.ศ.2521 โดยบริษัทเอกชนได้ให้ทุนอุดหนุนนิสิตนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีความประพฤติดีและเรียนดี ที่กำลังศึกษาอยู่ในสาขาการเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเกษตร และสาขาโภชนาการและอาหาร ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยได้รับมอบให้ดำเนินการประสานงาน

ต่อมาในปี พ.ศ.2522 ทบวงมหาวิทยาลัยได้ขยายโครงการโดยการขอรับความช่วยเหลือจากบริษัทเอกชนจนถึงปัจจุบัน มีจำนวนทุนอุดหนุนการศึกษาด้านการเกษตรที่ให้แก่นิสิตนักศึกษา คิดเป็นจำนวน 714 ทุน หลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ในการดำเนินการให้ทุนแก่นิสิตนักศึกษากำหนดแตกต่างกันในแต่ละทุน เช่น การจัดสรรทุน การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน จำนวนเงินในแต่ละทุน บางทุนกำหนดเงื่อนไขให้รายงานผลการศึกษาและจัดการฝึกงานให้ด้วย

จากการสำรวจผู้ได้รับทุน สถานภาพของผู้ได้รับทุนส่วนใหญ่เป็นชาย มีภูมิลำเนาอยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีบิดามารดาเป็นเกษตรกร มีรายได้ไม่แน่นอน ผลการเรียนส่วนใหญ่อยู่ในระดับค่าเฉลี่ยสะสม 2.50 ขึ้นไป

2. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นชายและมีภูมิลำเนาอยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หลังจากจบการศึกษาแล้วส่วนใหญ่ไปประกอบอาชีพเป็นลูกจ้างเอกชน รองลงมาคือรับราชการ ลักษณะอาชีพส่วนใหญ่เป็นงานด้านการเกษตรและเกี่ยวข้องกับการเกษตร เครื่องหนึ่งของผู้จบการศึกษาร่วมทำกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาการเกษตร ความคิดเห็นของผู้รับทุนเห็นว่าควรให้ทุนโดยระบุสาขาวิชาและสถาบันการศึกษา การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุนควรให้สถาบันการศึกษากลับกรองเสนอทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือก คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนที่ควรกำหนด คือ ขาดแคลนทุนทรัพย์ ประพฤติดี เรียนดี ไม่ได้รับทุนที่อื่นอยู่ขณะขอรับทุนนี้ ไม่ควรกำหนดชั้นปีที่ศึกษา และควรกำหนดค่าระดับเฉลี่ยสะสม 2.50 ขึ้นไป จำนวนเงินทุนต่อทุนต่อปีควรเท่ากับ 5,000 บาท ควรให้มีการรายงานผลการศึกษาและการฝึกงานในระหว่างปีที่รับทุนด้วย และจากคำถามปลายเปิด ผู้ได้รับทุนต้องการความช่วยเหลือด้านการแนะแนวอาชีพการศึกษาและปัญหาส่วนตัวด้วย

3. เหตุจูงใจในการให้ทุนการศึกษาด้านการเกษตรเกิดจาก การขอความช่วยเหลือของทบวงมหาวิทยาลัย การสำนึกในบุญคุณของการเกษตรและเกษตรกร เนื่องจากทำธุรกิจด้านการเกษตรอยู่ และเกิดจากความต้องการช่วยเหลือสังคม เพราะเห็นว่าประเทศไทยเป็นประเทศเกษตรกรรมและประชาชนส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร วัตถุประสงค์ก็คือ เพื่อการกุศล เพื่อให้ผู้ได้รับทุนได้ไปทำงานในชนบทเพื่อรับใช้ท้องถิ่น เมื่อจบการศึกษาแล้ว การจัดสรรทุนส่วนใหญ่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด โดยพยายามกระจายทุนให้สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ อย่างทั่วถึงมีเพียงทุนเดียวที่ผู้ให้ทุนกำหนดเอง โดยระบุสาขาวิชาเป็นหลักคุณสมบัติ

ของผู้สมัครขอรับทุนนั้น ส่วนใหญ่พิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์ ประพุดติติ เรียนติ เป็นหลักมีเพียงทุนเดียวที่เน้นการเรียนดีควบคู่กับการขาดแคลนทุนทรัพย์ ปัญหา และอุปสรรคระหว่างทบวงมหาวิทยาลัยและผู้ให้ทุนการศึกษาไม่มี ถ้าทบวงมหาวิทยาลัยทำได้ทางผู้ให้ทุนก็ขอให้มีการรายงานผลการให้ทุนด้วย ปัญหาส่วนใหญ่ เป็นปัญหาการประสานงานระหว่างทบวงมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง สุนิดา ไชยพันธ์ (2520) ติดตามผลการศึกษารองผู้รับทุนรัฐบาลไทย เพื่อประเมินว่าโปรแกรมการส่งผู้รับทุนรัฐบาลไทยไปศึกษาต่อต่างประเทศ ประสบความสำเร็จตามความมุ่งหมายหรือไม่และมีประสิทธิภาพเพียงใด ตลอดจนการคำนวณค่าใช้จ่ายรายหัวโดยเฉลี่ยของผู้รับทุนรัฐบาลไทย การประเมินครั้งนี้ผู้วิจัยเลือกใช้แบบจำลองประเมินผลของไทเลอร์ โดยประเมินผลว่าวัตถุประสงค์ของการส่งผู้รับทุนรัฐบาลไทยไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศบรรลุเป้าหมายเพียงใด โดยพิจารณาจากการศึกษาตรงกับสาขาวิชาที่กำหนดสัมฤทธิ์ผลทางการเรียน และการกลับเข้ารับราชการชดใช้ทุน

การประเมินผลประสิทธิภาพทางการศึกษา ในแง่ของเวลาที่ใช้ในการศึกษาของ ผู้รับทุนรัฐบาลไทยโดยศึกษาจากอัตราส่วนประสิทธิภาพ และอัตราส่วนความสูญเปล่า ถ้าอัตราส่วนประสิทธิภาพเท่ากับ 1 ก็แสดงว่าผู้รับทุนรัฐบาลไทยใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพสมบูรณ์ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ ไม่มีความสูญเปล่าเนื่องจากการเรียนช้ากว่ากำหนดเวลา ในกรณีที่อัตราส่วนความสูญเปล่าเท่ากับศูนย์แสดงว่า ไม่มีความสูญเปล่าในรูปของการออกกลางคันก่อนสำเร็จการศึกษา ผลการวิจัยทำให้ทราบว่า โปรแกรมการส่งผู้รับทุนรัฐบาลไทยไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ประสบความสำเร็จตามความมุ่งหมาย แต่ยังไม่มีประสิทธิภาพอย่างสมบูรณ์ กล่าวคือ มีความสูญเปล่าในด้านเวลาที่เรียนช้ากว่ากำหนดและการออกกลางคันอย่างไรก็ดี ความสูญเปล่ามีแนวโน้มลดลงอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ เพ็ญศรี ด่านชนะ (2524) ได้ประเมินโครงการให้ทุนอุดหนุนการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยใช้การติดตามผลผู้รับทุนการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยระหว่างปี 2511-2519 จำนวน 54 คน นำมาเปรียบเทียบเข้าคู่ (Match Pairs) กับผู้ไม่ได้รับทุนที่มีคุณสมบัติเหมือนกันกับผู้รับทุน จำนวน 22 คน โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของโครงการจากผลสัมฤทธิ์ของผู้รับทุนในด้านการเรียน การมีงานทำและผลงานทางวิชาการ ตลอดจนการใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตรที่แตกต่างจากผู้ไม่ได้รับทุนมาเข้าคู่ และประเมินการดำเนินงานของโครงการฯ จากความคิดเห็นของผู้รับทุน ผลการวิจัยพบว่า โครงการให้ทุนอุดหนุนการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสบความสำเร็จในบางส่วน ผู้รับทุนการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ได้ทำงานตรงตามสาขาวิชาที่เรียนในระดับปริญญาโท มีผลงานทางวิชาการ ได้ติดตามเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ผู้รับทุนการศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อโครงการ และเห็นว่าโดยทั่วไปการดำเนินงานของโครงการมีความเหมาะสม ในส่วนที่ยังไม่ประสบความสำเร็จนั้นเป็นความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการออกกลางคัน และการใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตรมากเกินไป

การศึกษาเชิงประเมินโครงการทุนการศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อไปศึกษาต่อระดับปริญญาชั้นสูง ณ ต่างประเทศ ลักขณา วิจิตรศรีศักดิ์ (2526) ได้วิเคราะห์การลงทุนของมหาวิทยาลัยตั้งแต่

เริ่มดำเนินโครงการจนถึงปัจจุบัน และประเมินความคิดเห็นของผู้รับทุนต่อการดำเนินงานของโครงการด้านต่าง ๆ ตลอดจนประเมินผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ในด้านการบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ ที่ตั้งไว้ในช่วงแผนพัฒนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระยะที่ 4 อันจะเป็นแนวทางประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และการจัดทำโครงการในช่วงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ 5 และระยะที่ 6 ต่อไป ผลการวิจัยได้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรมีการพิจารณาแก้ไขระเบียบการดำเนินงานของโครงการฯ ในส่วนที่เกี่ยวกับระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และการขอขยายเวลาศึกษาต่อสำหรับระดับปริญญาเอก กล่าวคือ ควรพิจารณาเปลี่ยนกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร จากเดิม 3 ปี เป็น 4 ปี และขอให้ขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละ 6-12 เดือน แล้วแต่ความจำเป็นของผู้รับทุนแต่ละคน ส่วนในระดับปริญญาโทเห็นสมควรคงเวลาตามกำหนดเดิมไว้

2. ควรมีการพิจารณาทบทวนงบประมาณรายจ่ายที่จ่ายให้แก่ ผู้รับทุนเฉพาะในส่วนจากรายจ่ายอื่นๆ เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยอาจเพิ่มประเภทของรายจ่ายที่ผู้รับทุนควรจะได้รับ การสนับสนุน นอกจากค่าหนังสือขึ้นอีก อันจะเป็นการช่วยบรรเทาความเดือดร้อนในด้านค่าใช้จ่ายได้บ้าง แต่ในส่วนจากรายจ่ายที่เป็นค่าครองชีพประจำเดือนนั้น เห็นสมควรให้คงอัตราและระเบียบการจ่ายตามที่ ก.พ.กำหนด

3. ควรพิจารณาเปลี่ยนแปลงลักษณะการให้ทุนสำหรับการดำเนินการของโครงการใหม่ในระยะต่อไป จากการสนับสนุนรายจ่ายทุกประเภทมาเป็นกรณีอื่น เช่น

3.1 ติดต่อขอทุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาและค่าครองชีพบางส่วนจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ โดยทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจจะรับผิดชอบในส่วนที่เป็นรายจ่ายอื่น เช่น ค่าเดินทางและรายจ่ายเสริมในบางส่วน

3.2 พิจารณาทบทวนให้สวัสดิการเงินกู้เพื่อการศึกษาต่อ โดยให้มีลักษณะสนับสนุนคณาจารย์ที่มีความสามารถ และอยู่ในสาขาที่มหาวิทยาลัยต้องการมากขึ้น ส่วนทุนที่ได้จัดสรรแล้วตามโครงการเดิมเห็นสมควรให้กำหนดการสนับสนุนด้านการเงินตามที่กำหนดไว้เดิม

4. ควรพิจารณาเปลี่ยนแปลงแนวคิดและเป้าหมายการจัดสรรจากเดิม คือ ปรับสัดส่วนอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น มาเป็นการดำเนินการเพื่อรักษาระดับสัดส่วนอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอกให้คงไว้ในสัดส่วนร้อยละ 25 สำหรับในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ส่วนในระดับภาควิชาควรให้มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20

5. ควรพิจารณากำหนดเป้าหมาย การจัดสรรทุนสำหรับการดำเนินการของโครงการใหม่ โดยพิจารณาใน 3 ลักษณะ คือ

5.1 สาขาวิชาที่เป็นไปตามความจำเป็นเร่งด่วน ตามความต้องการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระยะที่ 5 และประมาณการความต้องการในแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 6

- 5.2 ภาควิชาที่เปิดใหม่ตามแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 5
 5.3 สาขาวิชาที่เปิดสอน/หรือกำลังจะเปิดสอนในระดับปริญญาเอก

งานวิจัยต่างประเทศ

แมททิว (Matthew, 1996) ได้ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกที่มหาวิทยาลัยพิทสเบิร์ก ในเรื่องการปฏิรูปด้านการเงิน การคลังของสถาบันอุดมศึกษาในสาธารณรัฐเช็ก ภายหลังจากการปกครองระบอบคอมมิวนิสต์ล่มสลายในปี 1989 และได้เกิดความต้องการพัฒนาระบบการเงิน เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินไปได้ ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ ความเสมอภาคในการใช้ทรัพยากร การจัดการประสิทธิภาพ การเงินการคลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิธีการใหม่ ๆ ในการให้ทุนการศึกษา การกำหนดค่าเล่าเรียน และให้ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา วิธีการวิจัยได้แก่ การสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ของรัฐ นักวิชาการ และนักศึกษาในสาธารณรัฐเช็ก จากภาครัฐและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ควรให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีอิสระในการบริหารการเงิน การคลัง ด้วยวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ให้มากยิ่งขึ้น ควรให้มีกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อประกันความเสมอภาคระหว่างชนชั้นที่มีความแตกต่างกัน การกำหนดขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน การแก้ไขปัญหาสภาพความแตกต่างของสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษาให้เท่าเทียมกัน

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก เรื่องความเสมอภาคในการกระจายความช่วยเหลือด้านเงินทุนแก่นักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน รัฐเมดิสัน สหรัฐอเมริกา ฮามิด ยูซูป (Hamidah, 1996) ได้ศึกษานักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มาจากกลุ่มนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ผลการศึกษพบว่า ช่วงปี 1986 - 1987 และ 1989 - 1990 ความเสมอภาคในการให้ความช่วยเหลือไปสู่กลุ่มนักศึกษาที่รายได้ต่ำ มีน้อยมาก ถึงแม้ว่าจะมีแหล่งให้ทุนมากก็ตาม ซึ่งกลุ่มหลักที่ได้รับความช่วยเหลือ ได้แก่ กลุ่มนักศึกษาที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลา เพศหญิง และเป็นคนผิวขาว ปัจจัยที่พิจารณาให้ทุนด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ รายได้ และค่าใช้จ่ายของครอบครัว ด้านสถาบันได้แก่ ชั้นปีที่ศึกษา การรับความช่วยเหลือจากผู้อื่น และการลงทะเบียนเรียน

ส่วนการศึกษาเรื่องความพอใจในการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา โดย โอ เบรียน (O Brien, 1995) นักศึกษาปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยฮาวาร์ด ได้มีวิจัยศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการสมัครเข้าเรียนในมหาวิทยาลัย และความสมัครใจที่จะขอกู้ยืมเงินของนักศึกษา ผิวขาว ผิวดำ และที่มีเชื้อสายเผ่าพันธุ์แตกต่างกันที่ศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป จำนวน 10,700 คน ผลการวิจัยพบว่า การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในภาคการศึกษาแรกมีสูง และลดต่ำลงในภาคการศึกษาต่อ ๆ มาการกู้ยืมเงินมีมากในภาคการศึกษาฤดูใบไม้ร่วงและฤดูใบไม้ผลิ และลดลงในภาคการศึกษาฤดูหนาว และฤดูร้อน การเปรียบเทียบ ภูมิหลังด้านความสามารถชนผิวขาวสมัครขอกู้ยืมเงินมากกว่ากลุ่มอื่น และกลุ่มที่ได้รับทุนมักเป็นกลุ่มที่เรียนดี ซึ่งเป็นผู้หญิงมากกว่าผู้ชาย

สำหรับเรื่อง คุณลักษณะของนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาгүйมเพื่อการศึกษา ทีโมที (Timothy, 1996) ได้ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกที่มหาวิทยาลัยยูสตัน ในรัฐเท็กซัส โดยกองทุนгүйมเพื่อการศึกษาชื่อ แอสตันพอร์ต เริ่มตั้งแต่ปี 1965 และในปัจจุบันปัญหาหลักที่เกิดขึ้นกับกองทุนгүйมเพื่อการศึกษา มากขึ้น คือ การไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือการผิดสัญญา การเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยูสตันทั้งหมด โดยทดสอบสมมติฐาน คือ ก่อน และภายหลังสมัครเข้าเป็นนักศึกษาแล้วด้าน

1. ความแตกต่างในการเตรียมการสมัครของผู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาใน 2 ลักษณะ ได้แก่ ผิดสัญญาแล้วไม่จ่าย และจ่ายคืนในภายหลัง ซึ่งเป็นคนกลุ่มน้อยที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครอบครัวต่ำ และอยู่ใน ครอบครัวหลายคน

2. เมื่อนักศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาแล้วเกี่ยวกับการгүйมเป็นครั้งแรก จำนวนเงินที่ได้รับหลักสูตร ที่ศึกษา สมัครเรียนแบบต้องการปริญญาหรือไม่ต้องการ คะแนนเฉลี่ย และนำตัวแปรที่สำคัญ ระหว่างปัจจัย ข้อ 1 และ 2 ไปหาค่าจากสมการถดถอย ผลการวิจัยพบว่านักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา จัดลำดับความ สำคัญได้คือ เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวต่ำ ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยต่ำเข้าศึกษาและгүйมเป็นครั้งแรกและ เข้าศึกษาแบบไม่ต้องการปริญญา

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย