

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กฤษฎณา โอภาสวัฒนา. การวางแผนและการประเมินผลงาน ในเอกสารการสอนชุดวิชา
ฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา. หน่วยที่ 10 พิมพ์ครั้งที่ 2.
นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.

การประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์, สำนักงาน. ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการ
ศึกษา 2540. (อัดสำเนา)

การประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2540.
2539. (อัดสำเนา)

การประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์, สำนักงาน. รายงานการจัดการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. ประจำปีงบประมาณ
2539. (อัดสำเนา)

กิติมา ปรีดีดีลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร:
อักษรบัณฑิต, 2532.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ข้อมูลสารสนเทศ 2539.
กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายสารสนเทศกองนโยบายและแผน, 2539.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการติดตามประเมินผล
แผนและโครงการ. กรุงเทพมหานคร: ศุภสภาลาดพร้าว, 2532.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศุภสภาลาดพร้าว, 2536.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเองการวางแผน
โครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เล่ม 10. พิมพ์ครั้งที่
5. กรุงเทพมหานคร: สามเจริญพานิช, 2534.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: อรุณการพิมพ์, 2534.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **แผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 8**
(พ.ศ. 2540-2544) (ม.ป.ท., ม.ป.ป.) (อัดสำเนา)

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **รายงานประจำปี 2539.**

กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายติดตามและประเมินผล กองนโยบายและแผน, 2539.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **รายงานประจำปีการดำเนินงานการ
ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ปีงบประมาณ 2539.** โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ, ม.ป.ท., 2539. (อัดสำเนา)

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช
2535.** กรุงเทพมหานคร: ฟีนีพิบลิชชิง, 2535.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8**
(พ.ศ. 2540-2544). กรุงเทพมหานคร: อรรถพลการพิมพ์, ม.ป.ป.

จังหวัดเพชรบูรณ์. **เพชรบูรณ์พัฒนา.** กรุงเทพมหานคร: เพิ่มเสริมกิจการพิมพ์, 2539.

เจือจันทร์ จงสถิตอยู่. **เทคนิคและวิธีการวางแผนการศึกษา.** พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2529.

ณรงค์ศักดิ์ ถมยา. **การศึกษากระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียนประถม
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์.** วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

ทองอินทร์ วงศ์โสธร และ อติรัตน์ วิศาลเวทย์. **แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการวางแผน.**

ในประมวลสาระชุดวิชานโยบายและการวางแผนการศึกษา. หน่วยที่ 6

นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2537.

ธงชัย สันติวงษ์. **การวางแผน.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,
2539.

ประคอง กรรณสุด. **สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์.** กรุงเทพมหานคร:
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

ประคอง กรรณสุด. **สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์.** ปทุมธานี: ศูนย์หนังสือ
ดร.ศรีสง่า, 2528.

ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2.

(ฉบับปรับปรุง) กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

ประชุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 5.

กรุงเทพมหานคร: เนติกุลการพิมพ์, 2539.

ประชุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน : หลักและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 4.

กรุงเทพฯ: เนติกุลการพิมพ์, 2525.

ประมวล เสนาฤทธิ. การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.

ปราณี พรรณวิเชียร. หลักการจัดการ. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.).

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตรวจราชการ เขตการศึกษา 7

ประจำปี 2540. พิษณุโลก: สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตการศึกษา 7, 2540.

พิสิษฐ์ ศิวลิย์. ตัวแบบเสนอสำหรับระบบการวางแผนในสำนักงานการประถมศึกษา

จังหวัด. . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ครูสภาลาดพร้าว, 2526.

มันทนา คังชะกฤษณ์. การประเมินระหว่างโครงการ ในการวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2526.

วิวรรณ คำสีไหม. สภาพและปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียน

ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2537.

สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์. กระบวนการวางแผน ในเอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผน

พัฒนาโรงเรียน. หน่วยที่ 2 พิมพ์ครั้งที่ 15. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2539.

สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์. ความหมายของการวางแผน. เอกสารประกอบการสอนการวางแผนการศึกษา. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.). (อัดสำเนา)

- สนานจิตร์ สุกนธทรัพย์. แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารการศึกษา ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน. หน่วยที่ 1 พิมพ์ครั้งที่ 15. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2539.
- สนานจิตร์ สุกนธทรัพย์. แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผน ในเอกสารประกอบการสอนการวางแผนการศึกษา. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.). (อัดสำเนา)
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สิทธิพร นิยมศรีสวัสดิ์. การวางแผนของผู้บริหารโรงเรียนในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครนายก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- สุรัฐ ศิลปอนันต์. หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา (1). (ในเอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา. หน่วยที่ 4 พิมพ์ครั้งที่ 12. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538.
- สุวิชัย แก้วโกมุท. การศึกษาและปัญหาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. การมอบหมายงาน ในประมวลสาระชุดวิชาการบริหารทรัพยากรการศึกษา หน่วยที่ 14 นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2537.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคการวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539.
- อุทัย ธรรมเดโช. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ เอส พี เพรส., 2537.

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนและการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ เอส พี เพรส., 2538.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหาร ทักษะ และการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:

สำนักพิมพ์สุภาพใจ, 2538.

ภาษาอังกฤษ

Ackoff R. **A Concept of Corporate Planning.** New York : John Wiley and Sons, 1970.

Kaufman, R. A. **Education System Planning.** Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1972.

Koontz H. O' Donnell C. and Wehrich H. **Essentials of Management.** New York : McGraw-Hill Book Company, 1986.

Krejcie, R. V., and and Morgan, D. W. "Determining Sample Size for Research Activities," **Journal of Educational and Psychological Measurement.** 30 (1970): 607-610

Le Breton and Henning D. A. **Planning Theory.** Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1961.

Sergiovanni, T. J. and Carver, F. D. **The New School Executive : A theory of Administration 2 nd ed.** New York : Harper and Row Publishing Inc., 1980.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร.ปองสิน ชูวัฒนกุล
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์กอบกุล พฤกษ์วัน
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. นายพิสิษฐ์ ศิวิลัย
รองเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ
5. ดร.เจษฎา นาคะบุตร
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาะพง มิตรภาพที่ 229 อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

16 มกราคม 2541

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย

เนื่องด้วย นายภูริวัฒน์ ทองยศ นิสิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาปัญหาการนำแผนปฏิบัติ
การประจำปีไปใช้ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิต
สร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดัง
กล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สถาบันวิทยบริการ
ขอแสดงความนับถือ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ตฤณตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ศธ 1143/047

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี-หล่มสัก พช 67000

6 กุมภาพันธ์ 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายภูริวัฒน์ ทองยศ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์"

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการ จึงขออนุญาตให้ นายภูริวัฒน์ ทองยศ เก็บรวบรวมข้อมูลได้และให้โรงเรียนพิจารณาอำนวยความสะดวกแก่ผู้รวบรวมด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทิศ ทองสนิทกาญจน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา

โทร. 056-721632

ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

16 มกราคม 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์

2. เครื่องมือวิจัย
3. ที่อยู่ของนิสิตที่สามารถติดต่อได้
4. รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

เนื่องด้วย นายภูริวัฒน์ ทองยศ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุขคนธทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายภูริวัฒน์ ทองยศ ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการงานมาตรฐานการศึกษา
โทร. 2183530



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 83530

ที่ ทม. 0309/

วันที่ 16 มกราคม 2541

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย นายภูริวัฒน์ ทองยศ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณะ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ภาคผนวก ค

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์

ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้รับผิดชอบงานวางแผน

เรื่อง

การศึกษาปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาส
ทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้วิจัย

นายภูริวัฒน์ ทองยศ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง

การศึกษาปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาส
ทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการวิจัยเรื่องการศึกษาปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
2. วัตถุประสงค์ของการวิจัยของการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
3. กรอบแนวคิดในการวิจัยใช้ขั้นตอนการนำแผนไปใช้ 8 ขั้นตอน ได้แก่
 1. การเตรียมการเพื่อนำแผนไปใช้
 2. การมอบหมายงาน
 3. การจัดสรรทรัพยากร
 4. การประสานงาน
 5. การกำกับและนิเทศงาน
 6. การสร้างขวัญและกำลังใจ
 7. การประเมินและรายงานผลระหว่างดำเนินการ
 8. การปรับปรุงแผนระหว่างดำเนินการ
4. ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ จะนำไปใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน.

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. ตำแหน่ง/หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้อำนวยการโรงเรียน

อาจารย์ใหญ่

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่

ครูผู้รับผิดชอบงานวางแผน

3. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง/หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (ตามข้อ 2)

1-5 ปี

6-10 ปี

11-15 ปี

16-20 ปี

21 ปีขึ้นไป

4. อายุราชการ

1-5 ปี

6-10 ปี

11-15 ปี

16-20 ปี

21 ปีขึ้นไป

5. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

6. ประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผน

- เคยศึกษาวิชาการวางแผนจากสถาบันการศึกษา
- เคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวางแผน
- เคยศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนด้วยตนเอง
- เคยร่วมเป็นคณะกรรมการวางแผน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

7. ประสบการณ์เกี่ยวกับการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้

- เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
- เป็นหัวหน้าโครงการ
- เป็นผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ
- เป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับงานและโครงการต่าง ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

ปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียนโครงการ ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ในฐานะที่โรงเรียนของท่านเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในชั้นการ
นำแผนไปปฏิบัติ โรงเรียนได้ดำเนินการในเรื่องอะไรบ้าง

- การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
- การเตรียมบุคลากรเพื่อให้มีความพร้อมในการนำแผนไปใช้
- การมอบหมายงาน
- การจัดสรรทรัพยากร
- การประสานงาน
- การกำกับและนิเทศงาน
- การสร้างขวัญและกำลังใจ
- การประเมินและรายงานผลระหว่างดำเนินการ
- การปรับปรุงแผนระหว่างดำเนินการ
- อื่น ๆ

.....
.....

2. ในการนำแผนไปใช้ โรงเรียนของท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

3. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานหรือไม่

ไม่มีการจัดทำ

มีการจัดทำ

ในกรณีที่มีการจัดทำ โรงเรียนมีปัญหาการจัดทำปฏิทินอย่างไรบ้าง

ไม่มีการประสานการจัดทำปฏิทินระหว่างหน่วยงานย่อยในโรงเรียน

บุคลากรในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

อื่น ๆ

.....

4. ในการนำปฏิทินไปใช้ มีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาอย่างไรบ้าง

ไม่นำปฏิทินไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ไม่ใช้ปฏิทินในการควบคุมงาน

อื่น ๆ

.....

5. โรงเรียนของท่านมีการแก้ไขปัญหาการนำปฏิทินไปใช้ หรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี แก้ไขปัญหาอย่างไร

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการนำปฏิทินไปใช้ คือ

.....

6. โรงเรียนมีการเตรียมบุคลากรเพื่อให้มีความพร้อมในการนำแผนไปใช้ หรือไม่

ไม่มีการดำเนินการ

มีการดำเนินการ

ในกรณีที่มี ได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง

ประชุมชี้แจงรายละเอียดในการนำแผนไปใช้

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามแผนให้ศึกษา

การจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี

อื่น ๆ

.....
.....

7. การเตรียมบุคลากรมีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาอะไรบ้าง

ขาดการวางแผนการเตรียมบุคลากร

วิธีการเตรียมบุคลากรไม่เหมาะสม คือ

.....
.....

อื่น ๆ

.....
.....

8. โรงเรียนมีการแก้ไขปัญหาการเตรียมบุคลากรหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี แก้ไขปัญหาอย่างไร

.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการเตรียมบุคลากร คือ

.....
.....

9. การมอบหมายงานให้บุคลากรนำแผนไปใช้ มีวิธีการอย่างไร

- มอบหมายตามความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่เรียนมา
- มอบหมายตามความสมัครใจ
- อื่น ๆ
-
-

10. การมอบหมายงานมีปัญหาหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ในกรณีที่มี ปัญหาการมอบหมายงาน คือ

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับงาน ได้แก่
-
- มอบหมายงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ เรื่อง
-
- มอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบมากเกินไป
- ขาดการติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมาย
- อื่น ๆ
-
-

11. โรงเรียนมีการแก้ไขปัญหาการมอบหมายงานหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ในกรณีที่มี แก้ไขปัญหาอย่างไร

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือ

.....

.....

12. โรงเรียนของท่านมีวิธีการจัดสรรทรัพยากรตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างไร

- จัดตามความสอดคล้องกับนโยบาย
 - จัดตามความพร้อมของโครงการ
 - จัดตามความสำคัญของโครงการ
 - จัดตามที่กำหนดไว้ในแผน
 - อื่น ๆ
-
-

13. โรงเรียนมีปัญหาในการจัดสรรทรัพยากรของโรงเรียน อย่างไรบ้าง

- ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามงานที่รับผิดชอบ
 - งบประมาณที่ได้รับแต่ละรายระดับไม่เพียงพอ
 - งบประมาณที่ได้รับไม่ตรงตามแผนงานและโครงการ
 - ขาดแคลน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็น ได้แก่
-
- วัสดุ อุปกรณ์ มีคุณภาพไม่สอดคล้องกับที่ระบุไว้ในโครงการ
 - ไม่มีแนวปฏิบัติหรือเกณฑ์ในการจัดสรรทรัพยากรที่ชัดเจน
 - อื่น ๆ
-
-

14. โรงเรียนมีการแก้ไขปัญหาการจัดสรรทรัพยากร หรือไม่

- ไม่มี
 - มี
- ในกรณีที่มี แก้ไขปัญหาอย่างไร
-
-
- ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการจัดสรรทรัพยากร คือ
-
-

15. การประสานงานในโรงเรียนมีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี ปัญหาการประสานงานในโรงเรียน ได้แก่

ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประสานงานไม่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรในโรงเรียน

ขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่ประสานงานโดยเฉพาะ

บุคลากรที่ทำหน้าที่ประสานงานขาดคุณสมบัติที่เหมาะสม

อื่น ๆ

.....
.....

16. โรงเรียนมีการแก้ไขปัญหาการประสานงานในโรงเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี แก้ไขปัญหาอย่างไร

.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการประสานงานในโรงเรียน คือ

.....
.....

17. การประสานงานกับหน่วยงานอื่นมีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาอย่างไร

ขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานอื่นโดยเฉพาะ

ขาดการติดต่อสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการ

ขาดความร่วมมือจากบุคลากรนอกหน่วยงาน

อื่น ๆ

.....
.....

18. โรงเรียนมีวิธีการแก้ไขปัญหาการประสานงานกับหน่วยงานอื่น หรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี แก้ไขปัญหาอย่างไร

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการประสานงานกับหน่วยงานอื่น คือ

.....

.....

19. การกำกับและนิเทศงานในโรงเรียนมีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี ปัญหาการกำกับและนิเทศงานมีอย่างไรบ้าง

ขาดการวางแผนการกำกับและนิเทศงาน

ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการกำกับและนิเทศงาน

ขาดการกำกับและนิเทศงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ขาดการกำกับและนิเทศงานจากหน่วยงานต้นสังกัด คือ

อื่น ๆ

.....

.....

20. โรงเรียนมีการแก้ไขปัญหาการกำกับและนิเทศงานหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี แก้ไขปัญหาอย่างไร

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการกำกับและนิเทศงาน คือ

.....

.....

21. ในโรงเรียนของท่านมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรนำแผนไปใช้หรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี การสร้างขวัญและกำลังใจทำอย่างไร

การให้กำลังใจ

การให้คำแนะนำ

การกระตุ้นให้บุคลากรอยากทำงาน โดย

สอดส่อง ดูแล และให้ความช่วยเหลือ

อื่น ๆ

.....
.....

22. การสร้างขวัญและกำลังใจ มีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาอย่างไร

บุคลากรขาดความตระหนักในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

บุคลากรไม่เต็มใจในการปฏิบัติงาน เพราะ

ผู้บริหารไม่มีเวลาดูแลช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด

อื่น ๆ

.....
.....

23. โรงเรียนมีการแก้ไขปัญหาการสร้างขวัญและกำลังใจหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี แก้ไขปัญหาอย่างไร

.....
.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการสร้างขวัญและกำลังใจ คือ

.....
.....

24. โรงเรียนของท่านมีการประเมินและรายงานผลระหว่างดำเนินการหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี ผู้ประเมินและรายงานผล คือ

วิธีดำเนินการประเมินและรายงานผล ได้แก่

ประเมินและรายงานผลทุกสัปดาห์

ประเมินและรายงานผลทุกเดือน

ประเมินและรายงานผลทุกภาคเรียน

รายงานผลด้วยวาจา

รายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร

อื่น ๆ

.....

.....

25. การประเมินและรายงานผลมีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาการประเมินและรายงานผลอย่างไรบ้าง

ขาดการวางแผนการประเมินและรายงานผลระหว่างดำเนินการ

ขาดการประเมินและรายงานผล เพราะ

การประเมินผลและรายงานผลไม่ครอบคลุมทุกขั้นตอน

ขาดเครื่องมือในการประเมินและรายงานผล

ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประเมินและรายงานผล

อื่น ๆ

.....

.....

26. โรงเรียนมีการแก้ไขปัญหาการประเมินและรายงานผลหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี แก้ไขปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการประเมินและรายงานผลระหว่างดำเนินการ คือ

.....

.....

.....

27. โรงเรียนของท่านมีการปรับปรุงแผนระหว่างดำเนินการหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี มีการปรับปรุงแผนอย่างไร

.....

.....

.....

28. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการปรับปรุงแผนระหว่างดำเนินการหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาในการปรับปรุงแผนอย่างไรบ้าง

ขาดการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแผน

ไม่มีการปรับปรุงแผนระหว่างดำเนินการ เพราะ

.....

การปรับปรุงแผนล่าช้ากว่ากำหนด เพราะ

อื่น ๆ

.....

.....

29. โรงเรียนมีการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงแผนระหว่างดำเนินการหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี แก้ไขปัญหาอย่างไร

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปรับปรุงแผนระหว่างดำเนินการ คือ

.....

.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามครูผู้นำแผนไปใช้

เรื่อง

การศึกษาปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาส
ทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุขนธทรัพย์

ผู้วิจัย

นายภูริวัฒน์ ทองยศ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามครูผู้นำแผนไปใช้ เรื่อง

การศึกษาปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาส
ทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการวิจัยเรื่อง การศึกษาปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
2. วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
3. กรอบแนวคิดในการวิจัยใช้ขั้นตอนการนำแผนไปใช้ ซึ่งผู้วิจัยสรุปมาเป็นกรอบแนวคิด 8 ขั้นตอน ได้แก่
 - 3.1 การเตรียมการเพื่อนำแผนไปใช้
 - 3.2 การมอบหมายงาน
 - 3.3 การจัดสรรทรัพยากร
 - 3.4 การประสานงาน
 - 3.5 การกำกับและนิเทศงาน
 - 3.6 การสร้างขวัญและกำลังใจ
 - 3.7 การประเมินและรายงานผลระหว่างดำเนินการ
 - 3.8 การปรับปรุงแผนระหว่างดำเนินการ
4. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม จะนำไปใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. วุฒิการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

3. ตำแหน่ง/หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ครูประจำชั้นระดับก่อนประถมศึกษา

ครูประจำชั้นระดับประถมศึกษา

ครูประจำชั้นระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

4. ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ (ตามข้อ 3)

1-5 ปี

6-10 ปี

11-15 ปี

16-20 ปี

21 ปีขึ้นไป

5. อายุราชการ

1-5 ปี

6-10 ปี

11-15 ปี

16-20 ปี

21 ปีขึ้นไป

6. ประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผน

- เคยศึกษาวิชาการวางแผนจากสถาบันการศึกษา
- เคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวางแผน
- เคยศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนด้วยตนเอง
- เคยร่วมเป็นคณะทำงานวางแผน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

7. ประสบการณ์เกี่ยวกับการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้

- เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
- เป็นหัวหน้าโครงการ
- เป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับงานและโครงการต่าง ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

ปัญหาการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในโรงเรียนโครงการ ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้นำแผนไปใช้ ในขั้นนำแผนไปปฏิบัติโรงเรียนของท่านมีปัญหาในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
 - การเตรียมบุคลากรเพื่อให้มีความพร้อมในการนำแผนไปใช้
 - การมอบหมายงาน
 - การจัดสรรทรัพยากร
 - การประสานงาน
 - การกำกับและนิเทศงาน
 - การสร้างขวัญและกำลังใจ
 - การประเมินและรายงานผลระหว่างดำเนินการ
 - การปรับปรุงแผนระหว่างดำเนินการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินและการนำปฏิทินไปใช้หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- โรงเรียนไม่ได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
 - ปฏิทินการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน
 - การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม
 - ไม่มีการปรับปฏิทินให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง
 - ไม่นำปฏิทินไปใช้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
 - การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับแผนงานและโครงการ
 - ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำปฏิทิน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

3. โรงเรียนของท่านมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการนำแผนไปใช้หรือไม่
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี ดำเนินการอย่างไร

- ให้การฝึกอบรมก่อนนำแผนไปใช้
- ประชุมชี้แจงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้เข้าใจในรายละเอียดของการนำแผนไปใช้
- ให้คำชี้แจงเป็นรายบุคคล
- ให้คำชี้แจงเป็นรายกลุ่ม
- ให้ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานตามแผนของโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

4. การเตรียมบุคลากรเพื่อให้มีความพร้อมในการนำแผนไปใช้ มีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- โรงเรียนไม่มีการเตรียมบุคลากร
- วิธีการเตรียมบุคลากรไม่เหมาะสม
- มีการเตรียมบุคลากรเฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการเตรียมบุคลากร
- ขาดการวางแผนในการเตรียมบุคลากร
- บุคลากรขาดความรับผิดชอบ
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการนำแผนไปใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

5. การมอบหมายงานให้บุคลากรนำแผนไปใช้ มีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

มอบหมายงานไม่ตรงกับความรูความสามารถของผู้รับผิดชอบ

มอบหมายงานโดยไม่พิจารณาถึงเวลาในการปฏิบัติงาน

ผู้รับมอบหมายงานไม่เต็มใจที่จะรับมอบหมาย

ไม่มีการติดตามความก้าวหน้าของงาน

มอบหมายงานที่ไม่ท้าทายความสามารถ

ผู้รับมอบหมายงานมีภาระงานอื่นมากอยู่แล้ว

ผู้รับมอบหมายงานไม่มีอิสระในการทำงาน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

6. ในโรงเรียนของท่าน มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

จัดสรรวัสดุอุปกรณ์ตามที่ครูผู้รับผิดชอบต้องการ

จัดสรรวัสดุอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน

จัดตามความคิดเห็นของคณะกรรมการโรงเรียน

จัดตามความคิดเห็นของคณะกรรมการวางแผนโรงเรียน

จัดสรรตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

7. ในการจัดสรรทรัพยากร มีปัญหาหรือไม่

 ไม่มี มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงาน บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการจัดสรรทรัพยากร บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานร่วมกัน ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการนำไปใช้ ไม่มีเกณฑ์ในการจัดสรรทรัพยากร เกณฑ์การจัดสรรไม่เหมาะสม ขาดการใช้วัสดุอุปกรณ์ร่วมกับบางโครงการ งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ งบประมาณที่ได้รับล่าช้า อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

8. โรงเรียนของท่านมีการประสานงานภายในโรงเรียน เพื่อให้มีการนำไปใช้ หรือไม่

 ไม่มี มี

ในกรณีที่มี มีการประสานงานลักษณะอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 ประสานงานอย่างเป็นทางการ ประสานงานทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ประสานงานตามระดับชั้น ประสานงานระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

9. การประสานงานภายในโรงเรียนของท่านมีปัญหาหรือไม่

 ไม่มี มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขาดบุคลากรในการประสานงานโดยเฉพาะ
- ขาดคณะกรรมการประสานงานในแต่ละระดับ
- ผู้ประสานงานไม่ได้รับการยอมรับจากบุคลากร
- ผู้ประสานงานขาดคุณสมบัติที่เหมาะสม
- ผู้ประสานงานขาดความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของการนำแผนไปใช้
- บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนไปใช้ไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการไม่มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันอย่างไม่เป็นทางการ
- การประสานงานไม่ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. โรงเรียนของท่านมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นหรือไม่

 ไม่มี มี

ในกรณีที่มี หน่วยงานที่มีการประสานงาน ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- หน่วยงานทางการศึกษา
- ไม่ใช่หน่วยงานทางการศึกษา
- หน่วยงานเอกชน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

วิธีการประสานงาน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประสานงานอย่างเป็นทางการ
- ประสานงานอย่างไม่เป็นทางการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

เรื่องที่ประสานงาน ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- การจัดกิจกรรมร่วมกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

11. ในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น มีปัญหาหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้ประสานงานขาดการยอมรับจากหน่วยงานอื่น
- หน่วยงานอื่นไม่เข้าใจในวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
- ขาดการประสานงานที่เป็นระบบ
- ผู้ประสานงานขาดคุณสมบัติที่เหมาะสม
- ผู้ประสานงานไม่เข้าใจรายละเอียดในการนำแผนไปใช้
- ไม่มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันอย่างไม่เป็นทางการ
- ไม่มีการประสานการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

12. ในโรงเรียนของท่านมีการกำกับ และนิเทศงานหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ในกรณีที่มี มีการกำกับและนิเทศงานอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการกำกับและนิเทศงานทุกสัปดาห์
- มีการกำกับและนิเทศงานทุกเดือน
- มีการกำกับและนิเทศงานทุกสิ้นภาคเรียน
- ให้คำแนะนำในการนำแผนไปใช้
- ให้การสนับสนุนการนำแผนไปใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

13. ใครเป็นผู้กำกับและนิเทศงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้รับผิดชอบงานวางแผน
- ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียน
- เจ้าหน้าที่ระดับกลุ่มโรงเรียน อำเภอ จังหวัด และ สปช.
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

14. ในการกำกับและนิเทศงานตามแผนมีปัญหาหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขาดการกำกับและนิเทศงานจากโรงเรียน
- ขาดการกำกับและนิเทศงานจาก สปอ.
- ขาดการกำกับและนิเทศงานจาก สปจ.
- ขาดการกำกับและนิเทศงานจาก สปช.
- ขาดการวางแผนกำกับและนิเทศงาน
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการกำกับและนิเทศ
- ขาดการยอมรับและความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียน
- ขาดการชี้แจงและให้คำแนะนำในการกำกับ และนิเทศงาน
- ขาดการนำผลการกำกับและนิเทศงานไปดำเนินการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

15. โรงเรียนของท่านมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้มีการนำแผนไปใช้หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ในกรณีที่มี มีการสร้างขวัญและกำลังใจลักษณะอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การให้กำลังใจ
- การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการนำแผนไปใช้
- ให้คำปรึกษา สอดส่องดูแลอย่างใกล้ชิด
- การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้นำแผนไปใช้อย่างเต็มความสามารถ
- การจัดสภาพการทำงานให้เอื้อต่อการนำแผนไปใช้
- การจัดสวัสดิการที่จำเป็นให้กับบุคลากร
- การทำความเข้าใจกับบุคลากรในการนำแผนไปใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

16. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการสร้างขวัญและกำลังใจ หรือไม่

- ไม่มี
- มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้บริหารขาดการสร้างขวัญและกำลังใจ
- บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจ
- ผู้บริหารมุ่งงานมากกว่ามุ่งคน
- บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน
- วิธีการสร้างขวัญและกำลังใจไม่เหมาะสม
- ผู้บริหารปล่อยปละละเลย ขาดการควบคุมดูแลการนำแผนไปใช้
- ขาดการจัดสวัสดิการที่จำเป็นและเหมาะสม
- ผู้บริหารขาดความรับผิดชอบในภารกิจหลักของโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

17. โรงเรียนของท่านมีการประเมินและรายงานผลระหว่างดำเนินการหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ในกรณีที่มี ผู้ประเมินได้แก่ใครบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้รับผิดชอบโครงการ
- หัวหน้าโครงการ
- ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียน
- ผู้บริหารโรงเรียน
- กลุ่มโรงเรียน
- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

18. ในการประเมินและรายงานผลระหว่างดำเนินการ มีปัญหาหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้ประเมินขาดความรู้ ความสามารถในการประเมินและรายงานผล
- ขาดการประเมินและรายงานผลระหว่างดำเนินการ
- ผู้ประเมินขาดการยอมรับจากบุคลากรในโรงเรียน
- ขาดการประเมินและรายงานผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ข้อมูลที่ได้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง
- ขาดการวางแผนการประเมินและรายงานผล
- เครื่องมือในการประเมินและรายงานผลไม่เหมาะสม
- วิธีการประเมินและรายงานผลไม่เหมาะสม
- ขาดการนำผลการประเมินและรายงานผลไปใช้
- บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการประเมินและรายงานผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

19. ในโรงเรียนของท่านมีการปรับปรุงแผนระหว่างดำเนินการหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี มีการปรับปรุงแผนเรื่องอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ปรับปรุงกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน

ปรับปรุงระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ปรับปรุงวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ปรับปรุงผู้รับผิดชอบโครงการ

ปรับปรุงวิธีการประเมินผล

ปรับปรุงงบประมาณ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

20. ในการปรับปรุงแผนระหว่างดำเนินการ มีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ขาดการนำผลการประเมิน และรายงานผลมาปรับปรุงแผน

บุคลากรไม่ให้ความสำคัญในการปรับปรุงแผน

มีการปรับปรุงแผนล่าช้า

ระยะเวลาในการปรับปรุงแผนไม่เพียงพอ

ขาดความร่วมมือจากบุคลากรในการปรับปรุงแผน

การประสานงานระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแผน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

21. ท่านมีข้อเสนอแนะในการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง และตัวอย่างครูผู้นำแผนไปใช้

ลำดับ ที่	ชื่อโรงเรียน	สพอ.	กลุ่มตัวอย่าง			รวม
			ก่อนประชุม	ประชุม	มีชัย	
1.	บ้านชัยพุทธรา	ชนแดน	2	5	2	9
2.	บ้านลาดแค	ชนแดน	3	6	4	13
3.	บ้านท่าข้าม	ชนแดน	3	8	5	16
4.	บ้านเข็มทอง	วิเชียรบุรี	2	5	3	10
5.	บ้านหนองโป่ง	วิเชียรบุรี	2	6	2	10
6.	บ้านวังไผ่	วิเชียรบุรี	2	7	2	11
7.	บ้านสันติธรรม	ศรีเทพ	2	5	2	9
8.	บ้านคลองกระจิง	ศรีเทพ	3	7	2	12
9.	บ้านกองมูล	หนองไผ่	2	5	2	9
10.	บ้านห้วยโป่ง-ไผ่ขวาง	หนองไผ่	4	9	2	15
11.	บ้านโคกเจริญ	หนองไผ่	3	6	3	12
12.	ชุมชนบ้านโกชน	หนองไผ่	2	8	7	17
13.	บ้านสงเปลือย	หล้มเก่า	2	5	3	10
14.	บ้านวังรู	หล้มสัก	2	6	2	10
15.	บ้านน้ำก้อ	หล้มสัก	2	7	4	13
16.	บ้านตงน้ำเตือ	หล้มสัก	3	6	3	12
17.	บ้านห้วยลาน	หล้มสัก	3	7	3	13
18.	บ้านปุงคล้า	หล้มสัก	4	8	5	17
19.	บ้านหนองชุมแสง	บึงสามพัน	2	6	4	12
20.	บ้านชัยไม้แดง	บึงสามพัน	4	6	3	13
21.	บ้านชัยเปิบ	วังโป่ง	3	6	3	12
22.	บ้านวังแขกสอย	วังโป่ง	2	5	2	9
23.	บ้านห้วยสนามทราย	น้ำหนาว	2	5	2	9
24.	บ้านหนองแม่ณา	เขาค้อ	2	7	2	11
25.	บ้านนายม	เมือง	3	7	3	13
รวม			64	158	75	297

ประวัติผู้เขียน

นายภูริวัฒน์ ทองยศ เกิดวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2502 ที่อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา จากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (พลศึกษา) ในปีการศึกษา 2525 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2539 เริ่มเข้ารับราชการเมื่อ พ.ศ. 2521 โรงเรียนบ้านเนินคนธา อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ. 2526 ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ โรงเรียนบ้านห้วยสนามทราย อ.น้ำหนาว จ.เพชรบูรณ์ พ.ศ. 2531 ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ต่อมาปี พ.ศ. 2532 ย้ายไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านจางวาง อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ จนถึงปัจจุบัน



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย