

### Co-operation of Libraries in Chulalongkorn University

The co-operative network of libraries in Chulalongkorn University has been developed since the University Library Co-ordination Committee was appointed. The Committee's first accomplished activity is to hold the first seminar in which all librarians in the University have met and discussed for encouraging co-operation. As the result, the members have agreed on various resource sharing programs, citing Union Catalogue, Bibliographies on Newly-Arrived Materials in the University, Special Subject Bibliographies, Thai Periodical Index, Inter-Library Loan, and Responsive Service.

# การประสานงานระหว่างห้องสมุด ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉันทา สวัสดิ์สรรพ<sup>\*</sup>

การประสานงานระหว่างห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นความถี่เริ่มของผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐ ทันทวิรัตน์ บรรณารักษ์หอสมุดกลาง ซึ่งเล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการร่วมมือและประสานงานกันในด้านต่างๆ ของห้องสมุดในมหาวิทยาลัย และได้เสนอเรื่องขอแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัยต่อทางมหาวิทยาลัยโดยผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของหอสมุดกลางในขณะนั้น และเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2520 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ 2159/2520 แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยบุคคลต่างๆ ดังต่อไปนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                                      | ประธานกรรมการ              |
| 2. นางทรงศนียา กัลยาณมิตร (บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะครุศาสตร์)      | กรรมการ                    |
| 3. นางศจี จันทวิมล (บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์)             | กรรมการ                    |
| 4. นางจีระ อินทโกสม (บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์)           | กรรมการ                    |
| 5. นางผ่องพรรณ ลวนานนท์ (บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะอักษรศาสตร์)      | กรรมการ                    |
| 6. นางนพวรรณ จงวัฒนา (บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันประชากรศาสตร์)    | กรรมการ                    |
| 7. นางสาวอัจฉรา พุทธสมัย (บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์)     | กรรมการ                    |
| 8. นางฐิติกัญญา สุนน (บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์)      | กรรมการ                    |
| 9. นายสุธาบดี สัตตบศุย์ (ผู้แทนสภาคณาจารย์)                     | กรรมการ                    |
| 10. นางชนิษฐ ทันทวิรัตน์ (บรรณารักษ์หอสมุดกลาง)                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| 11. นางสาวฉันทา สวัสดิ์สรรพ (บรรณารักษ์จัดหาหนังสือ หอสมุดกลาง) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

<sup>\*</sup> ฉันทา สวัสดิ์สรรพ อ.บ. (เคียตินิยม) บรรณารักษ์ผู้ควบคุมงานจัดหาหนังสือและเอกสาร หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนนโยบายการ ประชุม ประสานงานของ หอสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาและดำเนินงานที่สำคัญไปแล้ว 3 เรื่อง คือ

## 1. จัดสัมมนา

คณะกรรมการประสานงานฯ ได้จัดสัมมนาเรื่อง "การประสานงานระหว่างห้องสมุด ในมหาวิทยาลัย" ขึ้นเมื่อวันที่ 12-13 มกราคม 2521 ณ ห้องประชุมศูนย์สารนิเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วยบรรณารักษ์หรือผู้แทนจากหอสมุดกลาง หอสมุด คณะ หอสมุดสถาบัน ศูนย์เอกสารประเทศไทย และสภาคณาจารย์ รวมทั้งสิ้น 41 ท่าน

การจัดสัมมนาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ 3 ประการ คือ

- เพื่อประสานงานระหว่างห้องสมุดคณะต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการประสานงานระหว่างหอสมุดกลาง หอสมุดคณะและห้องสมุดสถาบันของมหาวิทยาลัยให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น
- เพื่อให้บรรณารักษ์ห้องสมุดต่าง ๆ ได้พบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมกันพิจารณาปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

สำหรับหัวข้อในการสัมมนานั้น คณะกรรมการประสานงานฯ เป็นผู้จัดเตรียมไว้ให้

11 ข้อ ดังนี้

- ระบบการจัดหมู่หนังสือ
- สหบัตรและการรวบรวมบรรณานุกรม
- การยืมระหว่างห้องสมุด
- การทำครรชนีวารสารภาษาไทย
- การจัดหาหนังสือและวารสาร
- การให้บริการแก่นิสิตต่างคณะ
- บริการตอบคำถาม
- การส่งเสริมสถานภาพและการทำงานของบรรณารักษ์
- สถานภาพของห้องสมุด
- ปัญหาด้านอาคารสถานที่
- ปัญหารายได้ของห้องสมุด

การสัมมนาครั้งนี้เป็นการพบกันของกลุ่มบรรณารักษ์ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยเป็นครั้งแรก  
 ได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมสัมมนาอย่างกว้างขวาง และประสบผลสำเร็จในการจัดเป็นอย่างดี  
 ทั้งนี้เนื่องจากได้มีการยกประเด็นปัญหาในการทำงาน ห้องสมุดตามหัวข้อการสัมมนาขึ้นอภิปราย  
 และช่วยกันแก้ปัญหาย่างจริงจัง จนกระทั่งได้มีการตกลงให้ความร่วมมือกันระหว่างห้องสมุด  
 เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการห้องสมุด ข้อตกลงที่จะให้ความร่วมมือกันนี้มีหลาย  
 ประการ ได้แก่

#### การทำสหบัตร

มติที่ประชุมสัมมนาได้กำหนดให้ห้องสมุดคณะและห้องสมุดสถาบันทุกแห่ง ส่งบัตร  
 หลักพร้อมทั้งลงแนวสื่บคั่นอย่างสมบูรณ์มอบให้หอสมุดกลางเป็นประจำทุกเดือน หอสมุดกลางจะ  
 จัดพิมพ์บัตรเรื่องเพิ่มให้และจัดเรียงบัตรหลักและบัตรเรื่องเหล่านี้ลงในตู้บัตรรายการของห้องสมุด  
 เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้ทราบว่าหนังสือเล่มใดมีอยู่ที่ห้องสมุดแห่งใดบ้าง ในกรณีที่ห้องสมุด  
 บางแห่งส่งบัตรว่างมาให้เนื่องจากขาดกำลังคนในการจัดพิมพ์ หอสมุดกลางจะรับผิดชอบพิมพ์  
 บัตรทั้งสองประเภทให้

#### การทำบรรณานุกรม

แบ่งออกเป็นการทำบรรณานุกรมหนังสือใหม่ และการทำบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง  
 การทำบรรณานุกรมหนังสือใหม่นั้น ที่ประชุมมีมติให้ห้องสมุดต่าง ๆ จัดส่งรายชื่อ  
 หนังสือใหม่ให้แก่หอสมุดกลางเป็นประจำทุกเดือน และหอสมุดกลางจะจัดส่งบรรณานุกรมรายชื่อ  
 หนังสือใหม่รวมทั้งปีให้แก่ห้องสมุดคณะ

ส่วนการทำบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง ที่ประชุมมีมติให้หอสมุดกลางเป็นศูนย์กลางเก็บ  
 รวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องจากห้องสมุดทุกแห่งในมหาวิทยาลัย และถ้าห้องสมุดใดต้องการ  
 บรรณานุกรมเรื่องใดให้ติดต่อกับหอสมุดกลาง

#### การทำครรชนีวารสารภาษาไทย

ที่ประชุมมีมติให้ห้องสมุดต่าง ๆ ที่จัดทำครรชนีวารสารภาษาไทย ส่งบัตรเรื่องของ  
 ครรชนีวารสารให้หอสมุดกลาง 1 บัตร เพื่อให้หอสมุดกลางเป็นแหล่งรวบรวมและจัดพิมพ์  
 เผยแพร่ต่อไป

## การยืมระหว่างห้องสมุด

การยืมระหว่างห้องสมุดแบ่งออกเป็น การยืมภายในมหาวิทยาลัย และการยืมระหว่างมหาวิทยาลัย

ในเรื่องการยืมภายในมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติให้นิสิตยืมหนังสือจากห้องสมุดอื่น โดยผ่านห้องสมุดคณะของตน และห้องสมุดคณะนั้นจะต้องรับผิดชอบติดตามเรียกค่าเสียหายจากนิสิตในกรณีที่นิสิตทำสิ่งพิมพ์หายหรือชำรุด

ส่วนการยืมระหว่างมหาวิทยาลัยนั้น ที่ประชุมมีมติว่าให้แต่ละห้องสมุดทำการขอยืมเอง และหอสมุดกลางจะยืมให้ห้องสมุดคณะที่ไม่สามารถยืมเองได้ แต่ห้องสมุดคณะเหล่านั้นต้องรับผิดชอบในกรณีต่างๆ ที่เกิดขึ้น หอสมุดกลางมีหน้าที่เป็นเพียงตัวกลางให้เท่านั้น

### บริการตอบคำถาม

ที่ประชุมมีมติให้ห้องสมุดต่าง ๆ ส่งสำเนาคำถามที่ได้รับพร้อมทั้งแหล่งคำตอบ (Quick reference) ไปยังหอสมุดกลาง เพื่อให้หอสมุดกลางเป็นศูนย์กลางรวบรวมคำถามต่าง ๆ พร้อมแหล่งคำตอบ และถ้าห้องสมุดใดเกิดปัญหาในการให้บริการตอบคำถาม ก็สามารถถามไปยังหอสมุดกลางได้

จะเห็นได้อย่างชัดเจนว่า ผลจากการสัมมนาครั้งนี้ทำให้มีการตกลงที่จะให้ความร่วมมือและประสานงานกันอย่างใกล้ชิดระหว่างหอสมุดกลางกับห้องสมุดคณะ และห้องสมุดสถาบันในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผลจากการร่วมมือกันนี้ย่อมทำให้การทำงานและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดมีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น

หลังจากสิ้นสุดการสัมมนา "การประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย" คณะกรรมการประสานงานฯ ได้จัดทำสรุปผลการสัมมนา และส่งให้อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ตลอดจนบรรณารักษ์ห้องสมุดทุกแห่งในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 2. พิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการ

สืบเนื่องมาจากการสัมมนา "การประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย" ที่ประชุมมีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาเฉพาะเรื่อง ดังนี้คือ

## 2.1 คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกหนังสือและวารสาร มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายของการเลือกซื้อหนังสือของห้องสมุดแต่ละแห่งให้ชัดเจน
- พิจารณาคัดเลือกรายชื่อวารสารที่ส่งชื่อของห้องสมุดแต่ละแห่งมิให้ซ้ำซ้อนกัน
- พิจารณาคัดเลือกรายชื่อหนังสือที่ส่งมาจากห้องสมุดคณะต่างๆ เพื่อส่งให้หอสมุดกลาง
- ช่วยเลือกหนังสือที่ร้านหนังสือนำมาเสนอหอสมุดกลาง
- พิจารณาจัดทำสาระสังเขปของหนังสือที่น่าสนใจเพื่อเผยแพร่
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะอนุกรรมการชุดนี้ จะประกอบด้วยบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ ห้องสมุดสถาบัน และหอสมุดกลาง

## 2.2 คณะอนุกรรมการจัดทำหัวเรื่องบรรณานุกรมวารสารภาษาไทย มีหน้าที่

- พิจารณาหัวเรื่องของบรรณานุกรมวารสารภาษาไทยในห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้เป็นแบบแผนเดียวกัน
- กำหนดแบบฟอร์มของบรรณานุกรมให้เป็นแบบเดียวกัน
- พิจารณาจัดพิมพ์บรรณานุกรมวารสารภาษาไทยของห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะอนุกรรมการชุดนี้จะประกอบด้วยผู้แทนจากห้องสมุดคณะครุศาสตร์ นิเทศศาสตร์ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี แพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ อักษรศาสตร์ สถาบันประชากรศาสตร์ และหอสมุดกลาง

ที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้เสนอเรื่องขอจัดตั้งคณะอนุกรรมการทั้ง 2 ชุดนี้ต่อทางมหาวิทยาลัย โดยผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป และเลขานุการคณะกรรมการได้ทำบันทึกเรื่องนี้เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการไปแล้ว เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2521

## 3. พิจารณาเรื่องค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

เนื่องจากปัจจุบันค่าครองชีพสูงขึ้นทุกขณะ แต่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดส่วนใหญ่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยยังได้รับค่าอาหารทำการนอกเวลาในอัตราที่ต่ำมาก คณะกรรมการประสาน-

งาน ฯ จึงได้พิจารณาและกำหนดเวลาทำการ และอัตราค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อเสนอทางมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

### 3.1 กำหนดเวลาทำการของห้องสมุด

- ในการเปิดให้บริการระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ให้ห้องสมุดแต่ละแห่งกำหนดเวลาเปิดและปิดห้องสมุดตามความเหมาะสมของตน
- ถ้าห้องสมุดใดเปิดบริการในวันหยุดราชการ ให้เปิดบริการไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง

### 3.2 ค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

- อัตราค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในวันธรรมดาให้จ่ายชั่วโมงละ 15 บาท และเบิกได้วันละไม่เกิน 3 ชั่วโมง ตามวันและเวลาที่ปฏิบัติงานจริง
- การจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในวันหยุดราชการ ให้จ่ายวันละ 70 บาท ทั้งนี้ห้องสมุดต้องเปิดให้บริการ 7 ชั่วโมง แต่ถ้าเปิด 3 ชั่วโมงครึ่งขึ้นไปแต่ไม่ถึง 7 ชั่วโมง ให้เหมาจ่าย วันละ 45 บาท

ที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการ คณะกรรมการเป็นผู้เสนอมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้นต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป เลขานุการคณะกรรมการได้เสนอเรื่องนี้ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2521 แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ เนื่องจากอัตราค่าอาหารทำการนอกเวลาดังกล่าวสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้รวมหน่วยงานบริการทางวิชาการ 3 แห่ง คือ หอสมุดกลาง ศูนย์เอกสารประเทศไทยและหน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษา และยกฐานะขึ้นเป็นสถาบันวิทยบริการ ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2521 ดังนั้นหอสมุดกลางจึงอยู่ในการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง ตลอดจนสายการบังคับบัญชา กล่าวคือ ขณะนี้หอสมุดกลางขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสถาบันวิทยบริการ มิได้ขึ้นกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัยดังแต่ก่อน จึงมีผลให้การทำงานของคณะกรรมการประสานงาน ฯ ยุติลงกันไปชั่วคราว

อย่างไรก็ตาม การทำงานของคณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัยชุดนี้ นับเป็นการเริ่มต้นที่ดี เพราะเป็นครั้งแรกที่ได้มีการรวมตัวจัดตั้งตัวแทนบรรณารักษ์ห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาปัญหาและปรับปรุงกิจการและงานบริการต่างๆ ของห้องสมุดให้ดีขึ้น เป็นการเปิดโอกาสให้ห้องสมุดทุกแห่งในมหาวิทยาลัยมีการร่วมมือและประสานงานกันอย่างใกล้ชิด ซึ่งช่วยขจัดปัญหาความสับสนเปลืองและความซ้ำซ้อน ตลอดจนช่วยให้การดำเนินงานของห้องสมุดรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สภามหาวิทยาลัยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย