

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กรรณิการ์ นิยมศิลป์ และคณะ. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.

กาญจนา ศรีวรวงษ์. การศึกษาสภาพ การพัฒนาบุคลากรสาย ข และสาย ค ของสถาบัน
อุดมศึกษาของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

กิติมา ปรีดีดีลภ. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
อักษรบัณฑิต, 2532.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535.
กรุงเทพมหานคร : อรรถพลการพิมพ์, 2535.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542.
กรุงเทพมหานคร : พริกหวานกราฟฟิค, 2542.

เครือวัลย์ ลิ้มอภิชาติ. หลักและเทคนิคการจัดการฝึกอบรมและการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร :
สยามศิลป์การพิมพ์, 2531.

จตุภูมิ แจ่มหม้อ. การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2536.

ชาญ สวัสดิ์สาส์. คู่มือนักฝึกอบรมมืออาชีพ : การจัดดำเนินการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ.
กรุงเทพมหานคร : สวัสดิ์การสำนักงาน ก.พ., 2539.

ชาญชัย ลวิตรังสิมา และเชิดวิทย์ ฤทธิประศาสน์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.

- ชาณุวิทย์ จันทรสุพิศ. การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานสามัญศึกษา
จังหวัด เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการ
ศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- दनัย เทียนพูน. กลยุทธ์การพัฒนาคน : สิ่งท้าทายความสำเร็จของธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- ดิลก บุญเรืองรอด. การวางแผนการศึกษาระดับสถาบันการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
แสงสุทธิการพิมพ์, 2535.
- ทองฟู ศิริวงศ์. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2536.
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2535.
- ธงชัย สันติวงษ์. การวางแผน. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2534.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์,
2540.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา . กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2534.
- นฤมล บุสนิม. การพัฒนาครูในภาวะการทำงานปกติ. วารสารวิทยากรย์ 8 (พฤศจิกายน
2542) : 13-14.
- บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ. การวิเคราะห์ระบบการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนของสำนักงานการ
ประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- พนัส หันนาคินทร์. การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ,
2526.

พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.)

ไพฑูรย์ สิ้นลารัตน์. ข้อสังเกตเกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์ในสหรัฐอเมริกา. ข่าวสารหน่วย
พัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน. (มีนาคม 2520) : 13-14

เมธี ปิณฑนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
โอเดียนสโตร์, 2529.

วิจิตร อวาระกุล. การฝึกอบรม : คู่มือฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

วิโรจน์ สารรัตนะ. การวางแผนการศึกษาระดับจุลภาค. กรุงเทพมหานคร : อักษราพิพัฒน์,
2539.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. นโยบายการพัฒนาข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์อักษร,
2539.

ศึกษานิเทศก์. หน่วย. การพัฒนาการบริหารโรงเรียนโดยใช้รูปแบบการบริหารงานที่
ประสบความสำเร็จของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา. ม.ป.ป.
(เอกสารอัดสำเนา)

ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมสามัญศึกษายุคปฏิรูป. กรุงเทพฯ : ม.ป.ท., ม.ป.ป. (เอกสารอัด
สำเนา)

สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์. เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาการเรียน หน่วยที่ 1.
แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารการศึกษา. นนทบุรี : มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.

สมคิด บางโม. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : นำอักษรการพิมพ์, 2538.

สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

- สมพร เสรีวัลลภ. การศึกษาสภาพและปัญหาการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัด กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2539.
- สมาน รังสิโยกฤษฎ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 19.
กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2541.
- สามัญศึกษา, กรม. การปฏิรูปการศึกษาของกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพฯ : ฝ้ายออกแบบและ
ผลิตสื่อการศึกษา กองพัสดุ และอุปกรณ์การศึกษา, 2540.
- สามัญศึกษา, กรม. แผนพัฒนาการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540-
2544). ม.ป.ท., ม.ป.ป.
- สามัญศึกษา, กรม. เอกสารชุดการประกันคุณภาพการศึกษากรมสามัญศึกษา เล่ม 1.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2542.
- สามัญศึกษากรุงเทพมหานคร, สำนักงาน. แบบรายงานการรับนักเรียนของโรงเรียนมัธยม
ศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ส่วนกลางปีการศึกษา 2542. (เอกสารอัดสำเนา)
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานบุคคล หน่วยที่
1-7. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2532.
- สุทธิพงษ์ เฉลยพจน์. การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน
ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- เสถียร เหลืองอร่าม. การบริหารงานบุคคล. ม.ป.ท, 2533.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. ประมวลสาระชุดวิชาการวิจัยการบริหารการศึกษา. นนทบุรี :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2536
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2532.

- อุทัย หิรัญโต. **หลักการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2.** กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ โอเดียนสโตร์, 2531.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. **การบริหารทักษะและการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 3.** กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุภาพใจ, 2538.

ภาษาอังกฤษ

- Agado, Gloris Ale. **Staff Development in Effective Boarder Schools.** Doctoral dissertation, The University of Texas at Austin, 1998. **Dissertation Abstracts International** 59 (1998) : 1841 A.
- Baldanza, Macia Anne. **The Relationship between Staff Development practices and Schools of Excellence in Minnesota.** Doctoral dissertation, University of minnesota, 1994. **Dissertation Abstracts International** 56(1995) :409 A.
- Bishop, Lesis J. **Staff Developmant and Instructional Improvemant Plan and Procedures.** Boston : Allyn and Bacon, 1979.
- Castetter, William B. **The Human Resource Function in Educational Administration.** sixth edition. New Jersey : Prentice Hall, Inc., 1996
- Frederick, Harbison H. and Charles, Myers A. **Education Mapower and Economic Growth : Strategies of Human Resource Development.** New York : Mc.Graw Hill Book Company, 1964.
- Fremont, Kast E. and James, Rosenzweig E. **Organization and Management. fourth Edition.** Mc.Graw Hill International Editions, 1988.
- Krejcie, Robert V. and Morgan, Darlye V. "Determining Sample Size for Research Activities." **Journal of Educational and Psychological Measurement.** 1970.
- Megginson, Leon C. **Human Resources : Cases and Concepts.** New York : Hercourt, Brace B World, 1978.



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|---|--|
| 1. นายวิรัช บุญนำ | รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ | อาจารย์ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3. ดร.ทัศนีย์ วงศ์เย็น | ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชาลัย |
| 4. นายประวิทย์ พฤทธิกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีมหาพศดาราม |
| 5. นายวิฑูยา บริบูรณ์ทรัพย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี |
| 6. ดร.อรรณพ จินะวัฒน์ | ศึกษานิเทศก์ 7 กรมสามัญศึกษา |
| 7. นายยงศักดิ์ ศฤงคารนนท์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์ |
| 8. นางศิริลักษณ์ มาโกมล | อาจารย์ 3 ระดับ 8 โรงเรียนเบญจมราชาลัย |

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม ๐๓๐๒(๒๗๐๐.๑๕๑)/๒๕๓๕

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา (อาจารย์วิรัช บุญนำ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางสาวสุรรัตน์ เอี่ยมกุล นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชา
บริหารการศึกษา อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษากระบวนการพัฒนา
บุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์พงษ์
บุญจิตราตูลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่
นิสิตสร้างขึ้นตามที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ
ต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.เรจรัชณี นิ่มนวล)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

โทร.๒๑๔๒๖๔๒

ที่ ทม ๐๓๐๒(๒๗๐๐.๑๕๑)/๒๘๔๖

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๕๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร
๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางสาวสุรวิรัตน์ เอี่ยมกุล นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์ พงษ์ บุญจิตราดุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณี นิสิตจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้บริหารโรงเรียนและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ตามรายชื่อโรงเรียนและแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวสุรวิรัตน์ เอี่ยมกุล ดำเนินการดังกล่าว เพื่อ ประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

130325 5/12/52

(รองศาสตราจารย์ ดร.เริงรัชณี นิ่มนวล)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

โทร. ๒๑๔๒๖๔๒



ที่ ศธ 0806/ 137

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๗ มกราคม 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เขียน ผู้บริหารโรงเรียน

ด้วย นางสาวสุรรัตน์ เอี่ยมกุล นิสิตชั้นปริญญาโท มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในงานนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ขออนุญาตนำเครื่องมือวิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นผู้บริหารโรงเรียนและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียน การสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาร่วมกัน สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพัฒน์พงศ์ เสนาฤทธิ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2811392, 6285095

โทรสาร 6285095

ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

18 มกราคม 2543

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้บริหารโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด
 2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับครูผู้ปฏิบัติการสอน จำนวน ๕ ชุด
 3. ของเปล่าติดแสตมป์เพื่อส่งแบบสอบถามกลับคืน 1 ของ
 4. คำชี้แจงการแจกแบบสอบถาม

ด้วย นางสาวสุรวิรัตน์ เอี่ยมกุล นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง “การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารโรงเรียน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านและบุคลากรในโรงเรียนของท่านตอบแบบสอบถามและรวบรวมส่งคืนตามหน้าที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ดำเนินการ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง
โรงเรียนมัธยมศึกษากรมสามัญศึกษาส่วนกลาง

	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	
	ผู้บริหาร	ครู
กลุ่มที่ 1		
โรงเรียนมัธยมวัดเบญจมบพิตร	1	3
โรงเรียนวัดราชาธิวาส	1	4
โรงเรียนราชวินิตมัธยม	1	5
โรงเรียนสุวรรณสุทธารามวิทยา	1	4
โรงเรียนมัธยมวัดมกุฎกษัตริย์	1	5
โรงเรียนวัดบวรนิเวศ	1	3
โรงเรียนวัดราชบพิธ	1	5
โรงเรียนวัดสังเวช	1	3
โรงเรียนสตรีวิทยา	1	7
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	1	8
โรงเรียนศิลาจารย์พัฒนา	1	4
กลุ่มที่ 2		
โรงเรียนพุทธจักรวิทยา	1	3
โรงเรียนเทพศิรินทร์	1	6
โรงเรียนวัดสระเกษ	1	2
โรงเรียนสายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	1	4
โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยาคม	1	3
โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย	1	3
โรงเรียนยานนาวาวิทยาคม	1	5
โรงเรียนวัดสุทธิวราราม	1	5
โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย	1	4
กลุ่มที่ 3		
โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย	1	4
โรงเรียนศรีอยุธยา	1	6
โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย	1	5
โรงเรียนมัธยมกษัตริย์วิทยาลัย	1	3
โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	1	6
โรงเรียนสีกัน(วัฒนารักษ์อุปถัมภ์)	1	4
โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา	1	5
โรงเรียนราชวินิตบางเขน	1	5

จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

ผู้บริหาร _____ คน

กลุ่มที่ 4

โรงเรียนสารวิทยา	1	7
โรงเรียนทอวัง	1	7
โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย	1	5
โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต	1	4
โรงเรียนสิริรัตนาธร	1	3
โรงเรียนประชากรราษฎร์อุปถัมภ์	1	4
โรงเรียนจันทร์หุ่นบำเพ็ญ	1	4
โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง	1	3
โรงเรียนสายน้ำผึ้ง	1	5
โรงเรียนราชดำริ	1	4
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	1	9
โรงเรียนศรีพุดผา	1	5

กลุ่มที่ 5

โรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)	1	7
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	1	5
โรงเรียนเทพศิลา	1	3
โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่วมเกล้า	1	4
โรงเรียนนวมินทราชินูทิศเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	1	4
โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา	1	4
โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย	1	2
โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา 2 มีนบุรี	1	2
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร	1	5
โรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี) 2	1	6
โรงเรียนบางกะปิ	1	2
โรงเรียนพรตพิทยพยัต	1	4
โรงเรียนมัธยมวัดบึงทองหลาง	1	4
โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก	1	3
โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช ลาดกระบัง	1	3
โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม	1	1
โรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ	1	5
โรงเรียนสตรีวิทยา 2 ในพระราชูปถัมภ์	1	5
สมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี	1	5
โรงเรียนสตรีวิทยา 2 ม.ต้น	1	5
โรงเรียนสตรีเศรษฐบุทรบำเพ็ญ	1	4

จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

ผู้บริหาร _____ คน

กลุ่มที่ 6

โรงเรียนทวีวัฒนา	1	1
โรงเรียนมหารณพาราม	1	3
โรงเรียนวัดน้อยใน	1	2
โรงเรียนสุวรรณพลับพลาพิทยาคม	1	2
โรงเรียนวัดปากน้ำพิทยาคม	1	3
โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย	1	5
โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง	1	2
โรงเรียนสตรีวัดระฆัง	1	4
โรงเรียนสุวรรณารามพิทยาคม	1	4
โรงเรียนสวนอนันต์	1	3
โรงเรียนวัดบวรมงคล	1	3

กลุ่มที่ 7

โรงเรียนวัดอินทาราม	1	3
โรงเรียนศึกษานารี	1	6
โรงเรียนมัธยมวัดดาวคะนอง	1	3
โรงเรียนธนบุรีวรเทพีพลารักษ์	1	3
โรงเรียนศึกษานารีวิทยา	1	4
โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	1	5
โรงเรียนแจรงร้อนวิทยา	1	3
โรงเรียนบางปะกอกพิทยาคม	1	4
โรงเรียนวัดพุทธบูชา	1	3
อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	1	3
โรงเรียนวัดราชโอรส	1	4
โรงเรียนบางมดวิทยา “ สีสูกหวาดจวนอุปถัมภ์ ”	1	4

กลุ่มที่ 8

โรงเรียนทวีธาภิเศก	1	6
โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม	1	4
โรงเรียนฤทธิณรงค์รอน	1	3
โรงเรียนไชยฉิมพลีพิทยาคม	1	3
โรงเรียนวัดนวลนรดิศ	1	5
โรงเรียนวัดรางบัว	1	3
โรงเรียนสตรีวัดอัมรินทร์	1	4
โรงเรียนราชวินิตบางแคปานจ้ำ	1	3
โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	1	5

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

แบบสอบถามเพื่อตามวิจัยเรื่อง การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษากระบวนการและปัญหาการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ตามกรอบแนวคิดของ William B. Castetter ที่กำหนดขั้นตอนการพัฒนาบุคลากรไว้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร
2. การวางแผนพัฒนาบุคลากร
3. การนำแผนพัฒนาบุคลากรไปใช้
4. การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 กระบวนการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 3 ปัญหาในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

สถาบันวิทยบริการ

.....
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรุณาอ่านและตอบข้อคำถามตามที่เป็นจริงตามความเห็นของท่านให้ครบสมบูรณ์ทุกข้อ ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้วกรุณาบรรจุซองเอกสารที่เจ้าหน้าที่ของถึง นางสาวสุวิรัตน์ เข้มกุล และส่งซองเอกสารทางไปรษณีย์ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2543

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ที่ตรงกับสถานภาพของท่านตามความเป็นจริง

สำหรับผู้วิจัย

1. เพศ

- ชาย 1
 หญิง 2

2. อายุ

- 31-40 ปี 3
 41-50 ปี 4
 51-60 ปี 5

3. ประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

- 1-5 ปี 6
 6-10 ปี 7
 11-15 ปี 8
 16-20 ปี 9
 มากกว่า 20 ปี 10

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี 11
 ปริญญาโท 12
 ปริญญาเอก 13

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาบุคลากร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพปัจจุบันที่เป็นจริง
เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่าน

ตัวอย่าง ข้อ 0 ในโรงเรียนของท่าน ผู้ใดมีหน้าที่ในการจัดทำแผนหรือโครงการในการพัฒนา
บุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- หัวหน้าหมวดวิชา
- คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้นเฉพาะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

จากตัวอย่าง ผู้ตอบใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วย
ผู้บริหารโรงเรียน และคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้นเฉพาะ แสดงว่าโรงเรียนของผู้ตอบ
แบบสอบถามมีผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารและคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น เป็นผู้มีหน้าที่ใน
การจัดทำแผนหรือ โครงการในการพัฒนาบุคลากร

ตอนที่ 2.1 การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ	ข้อความคำถาม	สำหรับผู้จัด
1.	โรงเรียนของท่านมีการสำรวจความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรหรือไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15

ข้อ	ข้อความถาม	สำหรับผู้วิจัย
	<p>ถ้ามี โรงเรียนของท่านมีการดำเนินการอย่างไรในการหาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมปัญหาจากการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> ใช้แบบสำรวจความต้องการของบุคลากร <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชา <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ <input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/> จัดประชุมสัมมนาบุคลากรทั้งหมด <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> สังเกตจากการปฏิบัติงานของบุคลากร <input type="checkbox"/> 21 <input type="checkbox"/> ดูจากเอกสารและหลักฐานการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> 22 <input type="checkbox"/> ดูจากรายงานการประเมินโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน <input type="checkbox"/> 23 <input type="checkbox"/> ดูจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน <input type="checkbox"/> 24 <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ <input type="checkbox"/> 25 	
2.	<p>ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนท่านมีสาเหตุมาจากอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ต้องการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน <input type="checkbox"/> 26 <input type="checkbox"/> ต้องการเปลี่ยนแปลงเจตคติและพฤติกรรมในการทำงาน <input type="checkbox"/> 27 <input type="checkbox"/> ต้องการการสร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจในการทำงาน <input type="checkbox"/> 28 <input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> 29 <input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงด้านหลักสูตรการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> 30 <input type="checkbox"/> มีการขยายงานของฝ่าย/หมวดวิชา ในโรงเรียน <input type="checkbox"/> 31 <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร <input type="checkbox"/> 32 <input type="checkbox"/> เพื่อเตรียมบุคลากรให้เข้าใจและตามทันต่อการมี พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 <input type="checkbox"/> 33 <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ <input type="checkbox"/> 34 	

ข้อ	ข้อความถาม	สำหรับผู้วิจัย
3.	<p>การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนของท่านกำหนด ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักเกณฑ์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ผลประโยชน์สูงสุดที่โรงเรียนจะได้รับ <input type="checkbox"/> 35</p> <p><input type="checkbox"/> ผลประโยชน์ที่บุคลากรในโรงเรียนจะได้รับ <input type="checkbox"/> 36</p> <p><input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อโรงเรียน <input type="checkbox"/> 37</p> <p><input type="checkbox"/> การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีต่าง ๆ <input type="checkbox"/> 38</p> <p><input type="checkbox"/> งบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับ <input type="checkbox"/> 39</p> <p><input type="checkbox"/> ปัญหาวิกฤตทางการบริหารงานบุคคลที่โรงเรียนกำลังประสบอยู่ <input type="checkbox"/> 40</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ <input type="checkbox"/> 41</p> <p>_____</p>	
4.	<p>ในการกำหนดจุดมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนของท่านพิจารณาจาก ประเด็นใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> พิจารณาจากความต้องการจำเป็นของบุคลากร <input type="checkbox"/> 42</p> <p><input type="checkbox"/> พิจารณาจากความต้องการจำเป็นของผู้บริหาร <input type="checkbox"/> 43</p> <p><input type="checkbox"/> พิจารณาจากนโยบายของโรงเรียน <input type="checkbox"/> 44</p> <p><input type="checkbox"/> พิจารณาจากนโยบายของกรมสามัญศึกษา <input type="checkbox"/> 45</p> <p><input type="checkbox"/> พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงที่บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ. การศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 <input type="checkbox"/> 46</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ <input type="checkbox"/> 47</p> <p>_____</p>	

ข้อ	ข้อความ	สำหรับวิจัย
5.	<p>โรงเรียนของท่านได้หาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในลักษณะใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> ตามความต้องการจำเป็นของกลุ่มบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> ตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ตามความต้องการจำเป็นของกลุ่มโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 48</p> <p><input type="checkbox"/> 49</p> <p><input type="checkbox"/> 50</p> <p><input type="checkbox"/> 51</p> <p><input type="checkbox"/> 52</p>
6.	<p>โรงเรียนของท่านนำข้อมูลใดบ้างมาใช้ในการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกการนิเทศการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลจากงานแผนงานหรืองานพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลจากสารสนเทศโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลจาก พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลจากนโยบายของหน่วยเหนือ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p>	<p><input type="checkbox"/> 53</p> <p><input type="checkbox"/> 54</p> <p><input type="checkbox"/> 55</p> <p><input type="checkbox"/> 56</p> <p><input type="checkbox"/> 57</p> <p><input type="checkbox"/> 58</p> <p><input type="checkbox"/> 59</p> <p><input type="checkbox"/> 60</p>
7.	<p>ระบบข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนของท่านในปัจจุบัน เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นประโยชน์มาก</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นประโยชน์ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นประโยชน์น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นประโยชน์เลย</p>	<p><input type="checkbox"/> 61</p> <p><input type="checkbox"/> 62</p> <p><input type="checkbox"/> 63</p> <p><input type="checkbox"/> 64</p>

ตอนที่ 2.2 การวางแผนพัฒนาบุคลากร

ข้อ	ข้อความ	สำหรับผู้วิจัย
8.	<p>โรงเรียนของท่านมีแผนพัฒนาบุคลากร หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>ถ้ามี โรงเรียนของท่านกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำเป็นโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำเป็นโครงการตามแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544)</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำเป็นโครงการพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการพัฒนาบุคลากรแต่ไม่มีการวางแผนอย่างเป็นทางการ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p>	<p><input type="checkbox"/> 65</p> <p><input type="checkbox"/> 66</p> <p><input type="checkbox"/> 67</p> <p><input type="checkbox"/> 68</p> <p><input type="checkbox"/> 69</p> <p><input type="checkbox"/> 70</p> <p><input type="checkbox"/> 71</p>
9.	<p>ผู้รับผิดชอบในการวางแผน/ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่าน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> หัวหน้าหมวดวิชา/หัวหน้างาน</p> <p><input type="checkbox"/> หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p>	<p><input type="checkbox"/> 72</p> <p><input type="checkbox"/> 73</p> <p><input type="checkbox"/> 74</p> <p><input type="checkbox"/> 75</p> <p><input type="checkbox"/> 76</p> <p><input type="checkbox"/> 77</p> <p><input type="checkbox"/> 78</p>

ข้อ	ข้อความ	สำหรับผู้วิจัย
10.	<p>ในแผนการพัฒนาบุคลากรนั้นโรงเรียนของท่านกำหนดวัตถุประสงค์ในแผน/โครงการโดยยึดหลักการข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ให้ชัดเจน ไม่กว้างเกินไป</p> <p><input type="checkbox"/> ปฏิบัติได้จริง</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรของแต่ละฝ่าย/หมวดวิชา มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 79</p> <p><input type="checkbox"/> 80</p> <p><input type="checkbox"/> 81</p> <p><input type="checkbox"/> 82</p> <p><input type="checkbox"/> 83</p> <p><input type="checkbox"/> 84</p> <p><input type="checkbox"/> 85</p>
11.	<p>วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดในการวางแผนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนของท่านคือ (ตอบเพียง 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อเตรียมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรในตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันในด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และเจตคติในการทำงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ให้บุคลากรมีมาตรฐานตามมาตรฐานวิชาชีพครู</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 86</p> <p><input type="checkbox"/> 87</p> <p><input type="checkbox"/> 88</p> <p><input type="checkbox"/> 89</p> <p><input type="checkbox"/> 90</p>

ข้อ	ข้อความถาม	สำหรับผู้วิจัย
12.	<p>ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรนั้น โรงเรียนมุ่งพัฒนาบุคลากรกลุ่มใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาครู-อาจารย์เป็นรายบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาครู-อาจารย์เป็นกลุ่ม</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาครู-อาจารย์ทั้งโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาเฉพาะฝ่ายบริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาหัวหน้าหมวดวิชา/หัวหน้างาน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 91</p> <p><input type="checkbox"/> 92</p> <p><input type="checkbox"/> 93</p> <p><input type="checkbox"/> 94</p> <p><input type="checkbox"/> 95</p> <p><input type="checkbox"/> 96</p>
13.	<p>ในการวางแผน/โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนของท่านคำนึงถึงปัจจัยที่เหมาะสมอะไรบ้างก่อนนำไปปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะเวลาในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ความพร้อมของผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> ภารกิจที่ต้องรับผิดชอบของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ความต้องการจำเป็นเร่งด่วน</p> <p><input type="checkbox"/> บุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> วิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดให้มีในการดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่และเทคโนโลยีที่จะใช้ในการดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 97</p> <p><input type="checkbox"/> 98</p> <p><input type="checkbox"/> 99</p> <p><input type="checkbox"/> 100</p> <p><input type="checkbox"/> 101</p> <p><input type="checkbox"/> 102</p> <p><input type="checkbox"/> 103</p> <p><input type="checkbox"/> 104</p> <p><input type="checkbox"/> 105</p>

ตอนที่ 2.3 การนำแผนพัฒนาบุคลากรไปใช้

ข้อ	ข้อความ	สำหรับผู้วิจัย
14.	<p>ในการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านมีการเตรียมการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ประชุมชี้แจงนโยบาย และเหตุผล ของการดำเนินการให้เข้าใจชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> ชักจูงใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญและยอมรับกิจกรรมการพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำตารางการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ให้ทราบล่วงหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพตรงกับแผนงาน/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีให้พร้อมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่จัดการฝึกอบรมเหมาะสมกับสถานภาพของผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 106</p> <p><input type="checkbox"/> 107</p> <p><input type="checkbox"/> 108</p> <p><input type="checkbox"/> 109</p> <p><input type="checkbox"/> 110</p> <p><input type="checkbox"/> 111</p> <p><input type="checkbox"/> 112</p> <p><input type="checkbox"/> 113</p> <p><input type="checkbox"/> 114</p>
15.	<p>โรงเรียนของท่านเลือกวิธีการใดในการพัฒนาบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาโดยให้การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาโดยการให้การเรียนรู้เป็นรายบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาโดยให้การเรียนรู้เป็นกลุ่ม</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 115</p> <p><input type="checkbox"/> 116</p> <p><input type="checkbox"/> 117</p> <p><input type="checkbox"/> 118</p>

ข้อ	ข้อความถาม	สำหรับผู้วิจัย
16.	<p>โรงเรียนของท่านจัดให้มีกิจกรรมใดบ้างในการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> การฝึกงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์/ผู้อาวุโส</p> <p><input type="checkbox"/> การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ ร่วมกับสถาบันต่างๆ</p> <p><input type="checkbox"/> การให้ลาศึกษาต่อ</p> <p><input type="checkbox"/> การไปศึกษาดูงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การให้บุคลากรไปเป็นวิทยากรให้หน่วยงานต่าง ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> การสังเกตการปฏิบัติงานของผู้อื่น</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 119</p> <p><input type="checkbox"/> 120</p> <p><input type="checkbox"/> 121</p> <p><input type="checkbox"/> 122</p> <p><input type="checkbox"/> 123</p> <p><input type="checkbox"/> 124</p> <p><input type="checkbox"/> 125</p> <p><input type="checkbox"/> 126</p>
17.	<p>โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมใดในการพัฒนาบุคลากรเป็นรายกลุ่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> การปฐมนิเทศครู-อาจารย์</p> <p><input type="checkbox"/> การฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> การประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p><input type="checkbox"/> การสัมมนาทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> การหมุนเวียนสับเปลี่ยนงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาปาฐกถา/บรรยาย</p> <p><input type="checkbox"/> การศึกษาเพิ่มเติม</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดสัปดาห์ทางวิชาการ/นิทรรศการ</p> <p><input type="checkbox"/> การทัศนศึกษาดูงานตามหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 127</p> <p><input type="checkbox"/> 128</p> <p><input type="checkbox"/> 129</p> <p><input type="checkbox"/> 130</p> <p><input type="checkbox"/> 131</p> <p><input type="checkbox"/> 132</p> <p><input type="checkbox"/> 133</p> <p><input type="checkbox"/> 134</p> <p><input type="checkbox"/> 135</p> <p><input type="checkbox"/> 136</p> <p><input type="checkbox"/> 137</p>

ข้อ	ข้อความ	สำหรับผู้วิจัย
18.	<p>โรงเรียนมักจะเชิญบุคคลเป็นผู้ให้การฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ศึกษานิเทศก์</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากกรมสามัญศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อาจารย์จากวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ครู อาจารย์ ที่มีความรู้ความสามารถในโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน/หน่วยงานอื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 138</p> <p><input type="checkbox"/> 139</p> <p><input type="checkbox"/> 140</p> <p><input type="checkbox"/> 141</p> <p><input type="checkbox"/> 142</p> <p><input type="checkbox"/> 143</p>
19.	<p>งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรนั้น โรงเรียนของท่านได้รับจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> เงินงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เงินจากสมาคมผู้ปกครองและครู</p> <p><input type="checkbox"/> เงินจากสมาคมศิษย์เก่า</p> <p><input type="checkbox"/> เงินบริจาค</p> <p><input type="checkbox"/> โรงเรียนดำเนินการรณรงค์จัดหาทุนในการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 144</p> <p><input type="checkbox"/> 145</p> <p><input type="checkbox"/> 146</p> <p><input type="checkbox"/> 147</p> <p><input type="checkbox"/> 148</p> <p><input type="checkbox"/> 149</p> <p><input type="checkbox"/> 150</p>

ข้อ	ข้อคำถาม	สำหรับวิจัย
20.	<p>เนื้อหาสาระหรือกิจกรรมสำหรับการฝึกอบรมบุคลากรระดับหัวหน้าหมวดวิชาหรือหัวหน้างาน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การบริหารงานในระดับหมวดวิชา/งาน <input type="checkbox"/> การปฏิบัติงานเชิงบริหารอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> การประสานสัมพันธ์ระหว่างครู-อาจารย์ในโรงเรียน <input type="checkbox"/> การพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต <input type="checkbox"/> การสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> การประกันคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> ความรู้ด้านงานวิจัย <input type="checkbox"/> ความรู้ด้านการประเมินโครงการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 151 <input type="checkbox"/> 152 <input type="checkbox"/> 153 <input type="checkbox"/> 154 <input type="checkbox"/> 155 <input type="checkbox"/> 156 <input type="checkbox"/> 157 <input type="checkbox"/> 158 <input type="checkbox"/> 159
21.	<p>เนื้อหาสาระหรือหัวข้อกิจกรรมที่จัดสำหรับการฝึกอบรมบุคลากรที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สุขภาพกาย สุขภาพจิต <input type="checkbox"/> การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายหน่วยเหนือ <input type="checkbox"/> การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา <input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร <input type="checkbox"/> การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน <input type="checkbox"/> การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง <input type="checkbox"/> การพัฒนาผลงานทางวิชาการ <input type="checkbox"/> การวิจัยในชั้นเรียน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 160 <input type="checkbox"/> 161 <input type="checkbox"/> 162 <input type="checkbox"/> 163 <input type="checkbox"/> 164 <input type="checkbox"/> 165 <input type="checkbox"/> 166 <input type="checkbox"/> 167 <input type="checkbox"/> 168

ข้อ	ข้อความ	สำหรับผู้วิจัย
22.	การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนาทางวิชาการ โดยส่วนใหญ่แล้วโรงเรียนของท่านส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรกลุ่มใดเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> หัวหน้าหมวดวิชา/หัวหน้างาน <input type="checkbox"/> ครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอน <input type="checkbox"/> ครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอน	<input type="checkbox"/> 169 <input type="checkbox"/> 170 <input type="checkbox"/> 171 <input type="checkbox"/> 172
23.	ปัจจุบันบุคลากรของโรงเรียนของท่านลาศึกษาต่ออย่างน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> ติดตามโควตาของโรงเรียน <input type="checkbox"/> ไม่ครบตามจำนวนโควตาของโรงเรียน <input type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรลาศึกษาต่อ	<input type="checkbox"/> 173 <input type="checkbox"/> 174 <input type="checkbox"/> 175

ตอนที่ 2.4 การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

ข้อ	ข้อความ	สำหรับผู้วิจัย
24.	โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลตามแผนงานพัฒนาบุคลากรหรือไม่ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี ถ้ามี โรงเรียนของท่านจัดให้มีการประเมินผลในช่วงใดของแผนพัฒนาบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> มีการประเมินช่วงก่อนการดำเนินแผนงาน <input type="checkbox"/> มีการประเมินช่วงระหว่างการดำเนินแผนงาน <input type="checkbox"/> มีการประเมินช่วงหลังการเสร็จสิ้นแผนงาน <input type="checkbox"/> มีการประเมินติดตามหลังจากบุคลากรกลับเข้าไปทำงานแล้ว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ _____	<input type="checkbox"/> 176 <input type="checkbox"/> 177 <input type="checkbox"/> 178 <input type="checkbox"/> 179 <input type="checkbox"/> 180 <input type="checkbox"/> 181 <input type="checkbox"/> 182

ข้อ	ข้อความ	สำหรับผู้วิจัย
25.	<p>ในการประเมินผลแผนงานพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านประเมินผลโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สร้างเครื่องมือเพื่อใช้สังเกตผู้เข้ารับการพัฒนา <input type="checkbox"/> 183 <input type="checkbox"/> ใช้การสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการพัฒนา <input type="checkbox"/> 184 <input type="checkbox"/> ใช้แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนา <input type="checkbox"/> 185 <input type="checkbox"/> ใช้แบบสอบถาม/แบบประเมินโครงการ <input type="checkbox"/> 186 <input type="checkbox"/> ใช้การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> 187 <input type="checkbox"/> ให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลงาน <input type="checkbox"/> 188 <input type="checkbox"/> ใช้การติดตามผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> 189 <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ <input type="checkbox"/> 190 	
26.	<p>โรงเรียนของท่านจัดให้มีการประเมินผลตามแผนงานพัฒนาบุคลากรในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผู้เข้ารับการพัฒนา <input type="checkbox"/> 191 <input type="checkbox"/> วิทยากรผู้ให้การอบรม <input type="checkbox"/> 192 <input type="checkbox"/> ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> 193 <input type="checkbox"/> เนื้อหาสาระของการพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> 194 <input type="checkbox"/> ตรงตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน/โครงการ <input type="checkbox"/> 195 <input type="checkbox"/> ประเมินกระบวนการและวิธีดำเนินการว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ <input type="checkbox"/> 196 <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่เป็นผลงานทั้งรูปธรรมและนามธรรม <input type="checkbox"/> 197 <input type="checkbox"/> สถานที่จัดกิจกรรม และระยะเวลาดำเนินงาน <input type="checkbox"/> 198 <input type="checkbox"/> ประเมินพฤติกรรมหลังจากการเสร็จสิ้นการพัฒนาแล้วกลับมาปฏิบัติงานอยู่ <input type="checkbox"/> 199 <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ <input type="checkbox"/> 200 	

ข้อ	ข้อความ	สำหรับผู้วิจัย
27.	<p>ผู้ที่ทำหน้าที่ในการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่าน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> หัวหน้าหมวดวิชา/หัวหน้างาน</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรประเมินตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 201</p> <p><input type="checkbox"/> 202</p> <p><input type="checkbox"/> 203</p> <p><input type="checkbox"/> 204</p> <p><input type="checkbox"/> 205</p> <p><input type="checkbox"/> 206</p> <p><input type="checkbox"/> 207</p>
28.	<p>ถ้าโรงเรียนของท่านมีการสรุปผลการประเมินการพัฒนาบุคลากร หลังจากนั้นแล้วโรงเรียนเผยแพร่ผลการประเมินอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> จัดพิมพ์ สรุปเป็นผลงาน ทำรายงานประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> จัดพิมพ์ในวารสาร/เอกสาร/คู่มือของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำเป็นรายงานแจ้งให้แต่ละหมวดวิชาทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> นำเสนอในที่ประชุมครู-อาจารย์ทั้งหมด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 208</p> <p><input type="checkbox"/> 209</p> <p><input type="checkbox"/> 210</p> <p><input type="checkbox"/> 211</p> <p><input type="checkbox"/> 212</p>
29.	<p>โรงเรียนของท่านได้นำผลการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ทั้งหมด</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้เป็นบางส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำไปใช้ (ถ้าท่านตอบข้อนี้ไม่ต้องตอบข้อ 30)</p>	<p><input type="checkbox"/> 213</p> <p><input type="checkbox"/> 214</p> <p><input type="checkbox"/> 215</p>

ข้อ	ข้อความ	สำหรับผู้วิจัย
30.	<p>ถ้าโรงเรียนของท่านมีการนำผลการประเมินไปใช้ทั้งหมดหรือใช้เป็นบางส่วนนั้น โรงเรียนของท่านนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปปรับปรุงแผนงานหรือโครงการพัฒนาบุคลากรในการดำเนินงาน ครั้งต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปปรับนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปเผยแพร่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรอื่นๆ หรือหน่วยงานอื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปเป็นหลักฐานในการของบประมาณการพัฒนาบุคลากรในครั้ง ต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ _____</p>	<p><input type="checkbox"/> 216</p> <p><input type="checkbox"/> 217</p> <p><input type="checkbox"/> 218</p> <p><input type="checkbox"/> 219</p> <p><input type="checkbox"/> 220</p>

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาในการพัฒนาบุคลากร ตามกระบวนการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร
คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับปัญหาที่ตรงกับ
ความเป็นจริง เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่าน

ข้อ	ข้อความถาม	สำหรับผู้วิจัย
1.	<p>โรงเรียนของท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง ในการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินการสำรวจข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> การสำรวจความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรเป็นไปโดยไม่เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมและข้อมูลเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายอยู่เสมอทำให้เกิดความสับสนลังเลในการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่มีการสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานในการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p>	<p><input type="checkbox"/> 221</p> <p><input type="checkbox"/> 222</p> <p><input type="checkbox"/> 223</p> <p><input type="checkbox"/> 224</p> <p><input type="checkbox"/> 225</p> <p><input type="checkbox"/> 226</p> <p><input type="checkbox"/> 227</p>
2.	<p>จากความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรที่ค้นพบนั้นโรงเรียนของท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ความจำเป็นมีหลากหลายไม่สามารถสรุปเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานได้</p> <p><input type="checkbox"/> การเลือกใช้วิธีการไม่เหมาะสมในการหาความต้องกรจำเป็นที่แท้จริงในการพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็น</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรไม่เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p>	<p><input type="checkbox"/> 228</p> <p><input type="checkbox"/> 229</p> <p><input type="checkbox"/> 230</p> <p><input type="checkbox"/> 231</p> <p><input type="checkbox"/> 232</p>

ข้อ	ข้อความถาม	สำหรับผู้วิจัย
3.	<p>ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านประสบกับปัญหาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่แท้จริงในด้านการวางแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้รับไม่ชัดเจนทำให้การวางแผนไม่ตรงตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดการกระตุ้นและชักจูงให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการวางแผนพัฒนาบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดการประสานงานกับโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดแคลนงบประมาณที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 233</p> <p><input type="checkbox"/> 234</p> <p><input type="checkbox"/> 235</p> <p><input type="checkbox"/> 236</p> <p><input type="checkbox"/> 237</p> <p><input type="checkbox"/> 238</p> <p><input type="checkbox"/> 239</p>
4.	<p>ปัจจัยอะไรบ้างที่เป็นปัญหาในการวางแผนพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะเวลาในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> อุปกรณ์และเทคโนโลยี</p> <p><input type="checkbox"/> นโยบายของรัฐบาล</p> <p><input type="checkbox"/> นโยบายของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 240</p> <p><input type="checkbox"/> 241</p> <p><input type="checkbox"/> 242</p> <p><input type="checkbox"/> 243</p> <p><input type="checkbox"/> 244</p> <p><input type="checkbox"/> 245</p> <p><input type="checkbox"/> 246</p> <p><input type="checkbox"/> 247</p>

ข้อ	ข้อความ	สำหรับผู้วิจัย
5.	<p>การนำแผนพัฒนาบุคลากรไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านประสบปัญหาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรให้ความร่วมมือน้อยและไม่สนใจต่อการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้เข้ารับการพัฒนาขาดความพร้อม</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรไม่มีโอกาสเข้ารับการพัฒนาอย่างทั่วถึง</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนจึงไม่ได้รับการ สนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมการพัฒนาไม่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 248</p> <p><input type="checkbox"/> 249</p> <p><input type="checkbox"/> 250</p> <p><input type="checkbox"/> 251</p> <p><input type="checkbox"/> 252</p> <p><input type="checkbox"/> 253</p>
6.	<p>การปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรโรงเรียนของท่านประสบปัญหาในการดำเนิน การอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญไม่เหมาะสมกับกิจกรรมการพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดการประชาสัมพันธ์และการประสานงานระหว่างผู้จัดและผู้เข้าร่วม กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> อุปกรณ์และเทคโนโลยีไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ</p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่และระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมไม่เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดความพร้อมด้านเอกสารและตำราทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรบ่อย ๆ ทำให้ขาดความเชื่อถือในการเข้า ร่วมกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p> <p>_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 254</p> <p><input type="checkbox"/> 255</p> <p><input type="checkbox"/> 256</p> <p><input type="checkbox"/> 257</p> <p><input type="checkbox"/> 258</p> <p><input type="checkbox"/> 259</p> <p><input type="checkbox"/> 260</p> <p><input type="checkbox"/> 261</p>

ข้อ	ข้อความ	สำหรับผู้วิจัย
7.	<p>ในการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านประสบกับปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดความพร้อมด้านเครื่องมือในการติดตามประเมินผล</p> <p><input type="checkbox"/> กระบวนการและวิธีดำเนินการไม่เป็นที่พึงพอใจของผู้ดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กระบวนการและวิธีดำเนินการไม่เป็นที่พึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> วิธีการประเมินผลไม่รัดกุมพอ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดผู้มีความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่ติดตามและประเมินผล</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ประเมินผลและผู้ถูกประเมินผลให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p>	<p><input type="checkbox"/> 262</p> <p><input type="checkbox"/> 263</p> <p><input type="checkbox"/> 264</p> <p><input type="checkbox"/> 265</p> <p><input type="checkbox"/> 266</p> <p><input type="checkbox"/> 267</p> <p><input type="checkbox"/> 268</p> <p><input type="checkbox"/> 269</p>
8.	<p>ปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรไปแล้วมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วไม่ได้นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองและโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการนำผลการติดตามและประเมินผลไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรในครั้งต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการนำผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลไปเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____</p>	<p><input type="checkbox"/> 270</p> <p><input type="checkbox"/> 271</p> <p><input type="checkbox"/> 272</p> <p><input type="checkbox"/> 273</p>

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษากระบวนการและปัญหาการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ตามกรอบแนวคิดของ William B. Castetter ที่กำหนดขั้นตอนการพัฒนาบุคลากรไว้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร
2. การวางแผนพัฒนาบุคลากร
3. การนำแผนพัฒนาบุคลากรไปใช้
4. การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 กระบวนการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร
- ตอนที่ 3 ปัญหาในการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรุณาอ่านและตอบข้อคำถามตามที่เป็นจริงตามความเห็นของท่าน ให้ครบสมบูรณ์ทุกข้อ ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้นไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว กรุณาบรรจุซองเอกสารที่จำหน่ายของถึง นางสาวสุรรัตน์ เอี่ยมกุล และส่งซองเอกสารทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2543

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ที่ตรงกับสถานภาพของท่านตามความเป็นจริง

สำหรับผู้วิจัย

- | | | | | |
|---|--------------------------|------------------|--------------------------|---|
| 1. เพศ | <input type="checkbox"/> | ชาย | <input type="checkbox"/> | 4 |
| | <input type="checkbox"/> | หญิง | | |
| 2. อายุ | <input type="checkbox"/> | 21-30 ปี | <input type="checkbox"/> | 5 |
| | <input type="checkbox"/> | 31-40 ปี | | |
| | <input type="checkbox"/> | 41-50 ปี | | |
| | <input type="checkbox"/> | 51-60 ปี | | |
| 3. ประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง | | | <input type="checkbox"/> | 6 |
| | <input type="checkbox"/> | 1-5 ปี | | |
| | <input type="checkbox"/> | 6-10 ปี | | |
| | <input type="checkbox"/> | 11-15 ปี | | |
| | <input type="checkbox"/> | 16-20 ปี | | |
| | <input type="checkbox"/> | มากกว่า 20 ปี | | |
| 4. วุฒิการศึกษาสูงสุด | | | <input type="checkbox"/> | 7 |
| | <input type="checkbox"/> | ต่ำกว่าปริญญาตรี | | |
| | <input type="checkbox"/> | ปริญญาตรี | | |
| | <input type="checkbox"/> | ปริญญาโท | | |
| | <input type="checkbox"/> | ปริญญาเอก | | |

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาบุคลากร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับสภาพที่เป็นอยู่หรือได้ปฏิบัติอยู่ใน
การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่านตามที่ เป็นจริง ซึ่งแต่ละช่องมีความหมาย
ดังนี้

- 0 หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติ
1 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่หรือได้ปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด
2 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่หรือได้ปฏิบัติในระดับน้อย
3 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่หรือได้ปฏิบัติในระดับมาก
4 หมายถึง มีสภาพที่เป็นอยู่หรือได้ปฏิบัติในระดับมากที่สุด

ข้อ	สภาพ/กิจกรรม	ระดับสภาพและการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		ไม่ การ ปฏิบัติ 0	น้อย ที่สุด 1	น้อย 2	มาก 3	มาก ที่สุด 4	
1.	การหาความจำเป็นในการพัฒนา บุคลากร โรงเรียนของท่านสำรวจความจำเป็นและ ปัญหาที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำมา ดำเนินการพัฒนาบุคลากร						<input type="checkbox"/> 8
2.	โรงเรียนของท่านมีการประชุมผู้ เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมปัญหาจากการ ปฏิบัติงานมาดำเนินการหาความจำเป็น ในการพัฒนาบุคลากร						<input type="checkbox"/> 9
3.	โรงเรียนของท่านใช้แบบสำรวจเพื่อหา ความต้องการพัฒนาของบุคลากร						<input type="checkbox"/> 10
4.	โรงเรียนของท่านจัดประชุมสัมมนา บุคลากรเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ต้องการการพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียน						<input type="checkbox"/> 11
5.	ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร เพื่อต้องการสร้างขวัญและแรงจูงใจใน การทำงาน						<input type="checkbox"/> 12

ข้อ	สภาพ/กิจกรรม	ระดับสภาพและการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		ไม่มี	น้อย	น้อย	มาก	มาก	
		การ ปฏิบัติ 0	ที่สุด 1	2	3	ที่สุด 4	
6.	ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรเพื่อต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน						<input type="checkbox"/> 13
7.	โรงเรียนจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเปลี่ยนแปลงเจตคติและพฤติกรรมในการทำงาน						<input type="checkbox"/> 14
8.	การจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรเพราะมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย						<input type="checkbox"/> 15
9.	ความจำเป็นด้านการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนมีผลต่อการพัฒนาบุคลากร						<input type="checkbox"/> 16
10.	การขยายงานของฝ่ายและหมวดวิชาในโรงเรียนทำให้จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากร						<input type="checkbox"/> 17
11.	ความจำเป็นที่ต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อต้องการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542						<input type="checkbox"/> 18
12.	การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน						<input type="checkbox"/> 19
13.	ในการพัฒนาบุคลากรคำนึงถึงผลประโยชน์ที่บุคลากรในโรงเรียนได้รับ						<input type="checkbox"/> 20
14.	โรงเรียนของท่านนำข้อมูลความจำเป็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร มากำหนดเป็นนโยบายในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร						<input type="checkbox"/> 21

ข้อ	สภาพ/กิจกรรม	ระดับสภาพและการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		ไม่ การ ปฏิบัติ 0	น้อย ที่สุด 1	น้อย 2	มาก 3	มาก ที่สุด 4	
15.	การวางแผนพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านมีการวางแผนพัฒนา บุคลากรไว้ในแผนปฏิบัติงานทั้ง ระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่อง						<input type="checkbox"/> 22
16.	โรงเรียนกำหนดผู้รับผิดชอบใน การวางแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ไว้และกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้อย่าง ชัดเจน						<input type="checkbox"/> 23
17.	บุคลากรแต่ละฝ่าย/หมวดวิชามีส่วนร่วม ในการกำหนดวัตถุประสงค์ของการ พัฒนาบุคลากร						<input type="checkbox"/> 24
18.	การกำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนา สอดคล้องกับนโยบายหลักของ โรงเรียน						<input type="checkbox"/> 25
19.	แผนพัฒนาบุคลากรที่จัดทำขึ้น สอดคล้องกับความจำเป็นที่ค้นพบใน การกำหนดความจำเป็นในการพัฒนา						<input type="checkbox"/> 26
20.	ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ / แผน พัฒนาบุคลากรเหมาะสมกับงานประจำ						<input type="checkbox"/> 27
21.	แผนงานและโครงการที่กำหนดขึ้นเป็นที่ ยอมรับและสอดคล้องกับความต้องการ ของบุคลากรในโรงเรียน						<input type="checkbox"/> 28
22.	การวางแผนพัฒนาบุคลากร โรงเรียนมุ่ง พัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล						<input type="checkbox"/> 29
23.	การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน มุ่งพัฒนาครู-อาจารย์ เป็นกลุ่ม						<input type="checkbox"/> 30
24.	แผนการพัฒนาบุคลากรมุ่งพัฒนาครู- อาจารย์ โดยจัดรวมกันทั้ง โรงเรียน						<input type="checkbox"/> 31
25.	การจัดสรรงบประมาณสนับสนุน โครงการและแผนงานเป็นไปอย่าง เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 32

ข้อ	สภาพ/กิจกรรม	ระดับสภาพและการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		ไม่ การ ปฏิบัติ 0	น้อย ที่สุด 1	น้อย 2	มาก 3	มาก ที่สุด 4	
26.	ในการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่าน จัดโดยคำนึงถึงความพร้อมของ ผู้เข้ารับ การพัฒนา						<input type="checkbox"/> 33
27.	สถานที่และเทคโนโลยีที่นำมาใช้ใน การดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสม						<input type="checkbox"/> 34
28.	การนำแผนพัฒนาบุคลากรไปใช้ ในการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร โรงเรียนประชุมชี้แจงนโยบายและเหตุ ผลของการดำเนินการให้เข้าใจอย่าง ชัดเจน						<input type="checkbox"/> 35
29.	มีการจัดทำตารางการปฏิบัติงานและ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบล่วงหน้าโดย ทั่วถึงกัน						<input type="checkbox"/> 36
30.	วิทยากรที่ให้ความรู้มีคุณภาพและมี ความรู้ตรงกับวัตถุประสงค์ในการดำเนิน การพัฒนาบุคลากร						<input type="checkbox"/> 37
31.	โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมการพัฒนา บุคลากรดังนี้						
	ก. การพัฒนาเป็นรายบุคคล						
	31.1 การฝึกงาน						<input type="checkbox"/> 38
	31.2 การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ หรือผู้อาวุโส						<input type="checkbox"/> 39
	31.3 ส่งเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ ร่วมกับ สถาบันต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 40
	31.4 การให้ลาศึกษาต่อหรือศึกษา เพิ่มเติม						<input type="checkbox"/> 41
	31.5 การไปศึกษาดูงาน						<input type="checkbox"/> 42
	31.6 การให้บุคลากรไปเป็นวิทยากร ในหน่วยงานต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 43

ข้อ	สภาพ/กิจกรรม	ระดับสภาพและการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		ไม่มี การ ปฏิบัติ 0	น้อย ที่สุด 1	น้อย 2	มาก 3	มาก ที่สุด 4	
	31.7 การสังเกตการปฏิบัติงานของ ผู้อื่น						<input type="checkbox"/> 44
	31.8 การให้เป็นสมาชิกสมาคมทาง วิชาชีพ						<input type="checkbox"/> 45
	31.9 การสนับสนุนให้มีการทำวิจัยใน ชั้นเรียน						<input type="checkbox"/> 46
	31.10 การเขียนบทความหรือตำรา ทางวิชาการ						<input type="checkbox"/> 47
	31.11 การให้ไปศึกษาดูงาน ต่างประเทศ						<input type="checkbox"/> 48
	ช. การพัฒนาเป็นกลุ่ม						
	31.12 การจัดปฐมนิเทศครู-อาจารย์ ใหม่						<input type="checkbox"/> 49
	31.13 การจัดประชุมอบรมเชิง ปฏิบัติการ						<input type="checkbox"/> 50
	31.14 การสัมมนาทางวิชาการ						<input type="checkbox"/> 51
	31.15 การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมา บรรยาย						<input type="checkbox"/> 52
	31.16 การให้ทัศนศึกษาดูงานตาม หน่วยงานต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 53
	31.17 การให้มีส่วนร่วมปฏิบัติงาน ในคณะกรรมการต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 54
	31.18 การให้มีการหมุนเวียน สับเปลี่ยนงาน						<input type="checkbox"/> 55
32.	เนื้อหาสาระหรือหัวข้อกิจกรรมเป็น การสนองตอบนโยบายหน่วยเหนือ						<input type="checkbox"/> 56
33.	เป็นการจัดการพัฒนาด้านสื่อการเรียน การสอน						<input type="checkbox"/> 57

ข้อ	สภาพ/กิจกรรม	ระดับสภาพและการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		ไม่มี การ ปฏิบัติ 0	น้อย ที่สุด 1	น้อย 2	มาก 3	มาก ที่สุด 4	
34.	เนื้อหาหรือกิจกรรมเป็นการพัฒนา การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง กับหลักสูตร						<input type="checkbox"/> 58
35.	กิจกรรมที่จัดเป็นการพัฒนาที่มงาน						<input type="checkbox"/> 59
36.	กิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นการพัฒนาในระดับ หมวดวิชา หรือ งาน ในโรงเรียน						<input type="checkbox"/> 60
37.	ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุก ฝ่ายที่รับผิดชอบประสานงานการดำเนินการ อย่างมีประสิทธิภาพ						<input type="checkbox"/> 61
38.	ผู้บริหารให้ความสนับสนุนอย่างจริงจัง และให้สิ่งตอบแทนอย่างเหมาะสม						<input type="checkbox"/> 62
39.	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา บุคลากรตามโอกาสอันสมควร						<input type="checkbox"/> 63
40.	โรงเรียนของท่านแสวงหาทุนในการ ดำเนินการพัฒนาจากแหล่ง/องค์การ ต่างๆนอกเหนือการใช้เงินงบประมาณ						<input type="checkbox"/> 64
41.	การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านจัดให้มีการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาบุคลากรตาม แผนงานที่วางไว้						<input type="checkbox"/> 65
42.	มีการจัดเกณฑ์หรือมาตรฐานในการ ประเมินผลไว้ถูกต้องเหมาะสม						<input type="checkbox"/> 66
43.	มีการประเมินผลการพัฒนาเป็น ระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง						<input type="checkbox"/> 67

ข้อ	สภาพ/กิจกรรม	ระดับสภาพและการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		ไม่ การ ปฏิบัติ 0	น้อย ที่สุด 1	น้อย 2	มาก 3	มาก ที่สุด 4	
44.	กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินผล การพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน						<input type="checkbox"/> 68
45.	โรงเรียนของท่านนำสรุปผลการดำเนินการ การพัฒนาบุคลากร แจ้งให้ที่ประชุม ครู-อาจารย์ทราบ						<input type="checkbox"/> 69
46.	โรงเรียนนำผลการประเมินไปจัดพิมพ์ สรุปเป็นรายงานประจำปี						<input type="checkbox"/> 70
47.	โรงเรียนของท่านนำผลการประเมินการ พัฒนาบุคลากรไปใช้ในการแก้ไขปรับ ปรุงการดำเนินงาน						<input type="checkbox"/> 71
48.	โรงเรียนของท่านนำผลการประเมิน เผยแพร่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ หน่วยงานอื่น ๆ						<input type="checkbox"/> 72
49.	ผลที่ประเมินได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ในแผนงาน / โครงการ						<input type="checkbox"/> 73
50.	ผลที่ประเมินได้เป็นที่พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมการพัฒนาและผู้บริหาร						<input type="checkbox"/> 74

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาในการพัฒนาบุคลากรตามกระบวนการพัฒนาบุคลากร
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในระดับของปัญหาในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน
ของท่านตามที่เป็นจริง ซึ่งแต่ละช่องมีความหมาย ดังนี้

- 0 หมายถึง ไม่มีปัญหาการปฏิบัติ
1 หมายถึง มีปัญหาในการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด
2 หมายถึง มีปัญหาในการปฏิบัติในระดับน้อย
3 หมายถึง มีปัญหาในการปฏิบัติในระดับมาก
4 หมายถึง มีปัญหาในการปฏิบัติในระดับมากที่สุด

ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		ไม่มี ปัญหา 0	น้อย ที่สุด 1	น้อย 2	มาก 3	มาก ที่สุด 4	
1.	ปัญหาการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ความต้องการจำเป็นมีหลากหลายไม่สามารถสรุปเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินการได้						<input type="checkbox"/> 75
2.	บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนา						<input type="checkbox"/> 76
3.	การสำรวจความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรไม่เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นร่วมกัน						<input type="checkbox"/> 77
4.	ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพการณ์และข้อมูลเพื่อการหาความจำเป็นในการพัฒนา						<input type="checkbox"/> 78
5.	ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินการสำรวจข้อมูล						<input type="checkbox"/> 79
6.	วิธีการที่ใช้ในการสำรวจหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรไม่เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 80

ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		ไม่มี ปัญหา 0	น้อย ที่สุด 1	น้อย 2	มาก 3	มาก ที่สุด 4	
7.	ปัญหาการวางแผนพัฒนาบุคลากร ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่ แท้จริงในด้านการวางแผน						<input type="checkbox"/> 81
8.	ข้อมูลและสารสนเทศไม่ชัดเจนพอที่จะ วางแผนให้ตรงตามวัตถุประสงค์						<input type="checkbox"/> 82
9.	แผนการพัฒนาบุคลากรมีจุดประสงค์ที่ ไม่ชัดเจน						<input type="checkbox"/> 83
10.	ขาดการกระตุ้นและชักจูงให้บุคลากร เห็นความสำคัญของการวางแผนพัฒนา บุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว						<input type="checkbox"/> 84
11.	การจัดทำแผน / โครงการพัฒนา บุคลากรนั้น บุคลากรไม่มีส่วนร่วมกัน อย่างทั่วถึง						<input type="checkbox"/> 85
12.	บุคลากรไม่เพียงพอในการจัดการเรียน การสอน ตามปกติทำให้พัฒนาไม่ทั่วถึง						<input type="checkbox"/> 86
13.	ขาดการประชาสัมพันธ์และการ ประสานงานระหว่างผู้ดำเนินการและ ผู้เข้าร่วมการพัฒนา						<input type="checkbox"/> 87
14.	ขาดความพร้อมด้านเอกสารและตำรา ทางวิชาการ						<input type="checkbox"/> 88
15.	ขาดการวางแผนด้านการพัฒนาวิธีการ จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ หลักสูตร						<input type="checkbox"/> 89
16.	อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการอบรม พัฒนามีไม่เพียงพอ						<input type="checkbox"/> 90
17.	แผนงาน / โครงการขาดการสนับสนุน จากผู้บริหารอย่างแท้จริง						<input type="checkbox"/> 91
18.	ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการ						<input type="checkbox"/> 92
19.	ขาดการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามแผนและโครงการอย่างต่อเนื่อง						<input type="checkbox"/> 93

ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		ไม่มี ปัญหา 0	น้อย ที่สุด 1	น้อย 2	มาก 3	มาก ที่สุด 4	
20.	ปัญหาด้านการนำแผนพัฒนาบุคลากร ไปใช้ กิจกรรมที่จัดในการพัฒนาไม่สอดคล้อง กับความต้องการ						<input type="checkbox"/> .94
21.	บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือและไม่สนใจ ต่อการพัฒนาบุคลากร						<input type="checkbox"/> 95
22.	นโยบายและการให้ปฏิบัติงานตามแผน ไม่ชัดเจน						<input type="checkbox"/> 96
23.	วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพไม่ตรงตามวัตถุประสงค์						<input type="checkbox"/> 97
24.	การปฏิบัติกิจกรรมตามแผนขาดการ สนับสนุนจากผู้บริหารอย่างจริงจัง						<input type="checkbox"/> 98
25.	เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่เหมาะสมกับแผนงาน / โครงการ						<input type="checkbox"/> 99
26.	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมใน แผน / โครงการไม่เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 100
27.	งบประมาณที่จัดสรรให้ไม่เพียงพอใน การปฏิบัติกิจกรรมตามแผน						<input type="checkbox"/> 101
28.	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ กำหนดไว้ เกิดความขัดแย้งกัน ในการ ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม						<input type="checkbox"/> 102
29.	ปัญหาการประเมินผลการพัฒนา บุคลากร ขาดผู้มีความรู้ความสามารถในการทำ หน้าที่ติดตามและประเมินผล						<input type="checkbox"/> 103
30.	เทคนิคและวิธีการประเมินผลไม่รัดกุม ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด						<input type="checkbox"/> 104
31.	วิธีการและเครื่องประเมินผลไม่สอดคล้อง กับเทคนิคและวิธีการที่ใช้ใน การพัฒนาบุคลากร						<input type="checkbox"/> 105

ข้อ	รายการปัญหา	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		ไม่มี ปัญหา 0	น้อย ที่สุด 1	น้อย 2	มาก 3	มาก ที่สุด 4	
32.	ไม่นำผลการประเมินไปสรุปพิมพ์แจ้งให้ บุคลากรทราบ						<input type="checkbox"/> 106
33.	ไม่มีการนำผลที่ได้จากการติดตาม ประเมินผลไปใช้ปรับปรุงแผน/โครงการ ในครั้งต่อ ๆ ไป						<input type="checkbox"/> 107
34.	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่ได้นำ ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองและโรง เรียน						<input type="checkbox"/> 108
35.	ผลการพัฒนาที่ประเมินได้ไม่เป็นที่พึง พอใจของทุกฝ่าย						<input type="checkbox"/> 109

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้วิจัย

นางสาวสุรรัตน์ เอี่ยมมกุล เกิดวันที่ 5 มกราคม 2500
 ที่อำเภอราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตร
 วิชาการศึกษาชั้นสูง จากวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา 2520
 การศึกษาบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ปีการศึกษา 2523
 เข้าศึกษาต่อหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 เมื่อ ปีพ.ศ. 2541 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียน
 แฉงร่อนวิทยา เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร



สถาบันวิทยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย