

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- แพทย์ทหารบก, กรม. 90 ปี กรมแพทย์ทหารบก. กรุงเทพมหานคร : บรรเทิงการพิมพ์, 2532.
- กองทัพบก. กองทัพบกในรอบสี่สิบปี. กรุงเทพมหานคร : โอเอสพริ้นติ้ง เฮาส์ จำกัด, 2538.
- กองทัพบก. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วย การตรวจสอบการศึกษาในโรงเรียนทหารบก พ.ศ.2499. ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2499, อัดสำเนา.
- กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร : เอดิชั่น เพรสโปรดักส์, 2540.
- กิติมา ปรีดีดิถก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : อักษราพิพัฒน์. 2532.
- กาญจนา เกียรติประวัติ. วิธีสอนทั่วไปและทักษะการสอน. (ม.ป.ท. : ม.ป.ป.).
- จิตต์ หมวดสง. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. (ม.ป.ท.), 2534.
- จิตรรา กาญจนวิบูลย์. การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. การพัฒนาหลักสูตร : หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : อลิ้นเพรส, 2539.
- จำเนียร ศิลปวานิช. หลักและวิธีการสอน. นนทบุรี : สำนักพิมพ์เจริญรุ่งเรืองการพิมพ์, 2538.
- ชลอ มงคลการุณย์. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดการประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์, สมเชาว์ เนตรประเสริฐ และสุดา สินสกุล. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ชัยวัฒน์ เจียมสุขสุจิตต์. การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ชัยเนตร ไวยคณี. การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วนกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

- ธำรง บัวศรี. **ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบและพัฒนา**. กรุงเทพมหานคร : เรวดีการพิมพ์, 2531.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. **ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2540.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. **หลักการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2534.
- นิพนธ์ กินาวงศ์. **หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2526.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. **การนิเทศแบบคลินิค**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์กราฟฟิคอาร์ต, 2529.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ. **การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : บี แอน บี พลับลิชชิ่ง, 2535.
- บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. **พฤติกรรมกรรมการสอนระดับอุดมศึกษา**. ม.ป.ท., 2526.
- ปภาวดี ดุลยจินดา. **การมหาวิทยาลัยบริหารราชการไทย เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-8**. พิมพ์ครั้งที่ 6. นนทบุรี. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533.
- ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา. **“กระบวนการเรียนการสอน” ในรายงานการฝึกอบรมการพัฒนาการเรียนการสอน**. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2519.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพมหานคร : สหมิตรออฟเซต, 2535.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. **การนิเทศการสอน**. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ดี, 2536.
- ผุสดี ตรงต่อกร. **การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนานาชาติในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- เพียว สุผล. **การประเมินหลักสูตรนายสิบอาวุโสพุทธศักราช 2535 ของกรมแพทย์ทหารบก**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- พนัส หันนาคินทร์. **หลักการบริหารโรงเรียน**. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. **วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2540.
- ไพฑูริย์ เจริญพันธุ์วงศ์. **การบริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2529.
- ภักยา นามวงศ์. **การบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- ปิญโญ สาธร. **การบริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2526.

- มาตรฐานอุดมศึกษา, สำนัก, ทบวงมหาวิทยาลัย. การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- วราภรณ์ คุณาลัย. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : สามิตการพิมพ์, 2535.
- วาสนา ชาวหา. สื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2533.
- วิจิตร ศรีสอ้าน. หลักและระบบบริหารการศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1 — 5. กรุงเทพมหานคร :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช, 2523.
- วิเชียร นพพลกรัง. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถม
ศึกษา จังหวัดนครราชสีมา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- วิชาการ, กรม. การนิเทศ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2539 .
- สมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : ชวนพิมพ์, 2518.
- สุโขทัยธรรมิกราช. การพัฒนาหลักสูตรและวิทยวิธีทางการสอน หน่วยที่ 8 — 11. นนทบุรี :
มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมิกราช, 2536.
- สุรพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : แพร่พิทยา, 2526.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร : ชวนพิมพ์, 2526.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา,
2527.
- สุภัตตรา ไหลสกุล. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดชุมพร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สมหมายการพิมพ์, 2525.
- หวน พิณรุฬพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2528.
- อัมภา บุญช่วย. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โอ เอส พรินติ้งเฮ้าส์, 2537.
- อ่ำรุ่ง จันทวานิช, “ การประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ”, วารสารข้าราชการครู 19
(กุมภาพันธ์ — มีนาคม 2542) : 5.
- อุทัย ธรรมเตโช. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.
- อุทัย บุญประเสริฐ. หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : เอส ดี
เพรส, 2540.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2532.

เอกชัย กี่สุพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : อองคศิลป์
การพิมพ์, 2527.

ภาษาอังกฤษ

Campbell, Roald F. ,Bridges, Edwin M. and Nystrand, Raphael O. Introduction To Education
Administration. Boston : Allyn and Bacon, 1977.

Faber, Charles F. and Sherron Gilbert F. Elementary School Administration : Theory and
Practice. New york : Holt , Rinehart and Winston, 1970.

Kimbrough, Ralph B. and Nunnery, Michael. Educational Administration : An Introduction,
New York : Macillan Publishing Company, 1988.

Sergiovanni, Thomas J., et al. Educational Governance and Administration. Englewood
Cliffs, New Jersey : Prentice — Hall, 1980.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนิภา คูปรัดน์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ กอบกุล พฤกษ์วัน อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. พลตรี ชายชาญ ตาตะนันท์ ผู้ทรงคุณวุฒิกองทัพบก
4. พันโทหญิง เพียวร์ สุผล หัวหน้าแผนกประเมินผล โรงเรียนเสนาธิการ
กรมแพทย์ทหารบก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา) คณะครุศาสตร์ โทร. ๘๒๖๘๒
ที่ ทม ๐๓๐๒(๒๗๐๐.๑๕๑)๓๑๐๗ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน

ด้วย พันตรีหญิงกนิษฐา โชติปัทมพันธ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบริหารการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก : การศึกษาเฉพาะกรณี” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सनานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นตามที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

13/1/53 ธีระวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เรจรัชณี นิ่มนวล)
รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม ๐๓๐๒(๒๗๐๐.๑๕๑)๓๑๑๒

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๘ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บัญชาการโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
 ๒. แบบวิเคราะห์เพื่อการวิจัย
 ๓. แบบสำรวจเพื่อการวิจัย

ด้วย พันตรีหญิง กนิษฐา โชติปัทมนนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก : การศึกษาเฉพาะกรณี” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सनานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากบุคลากรในสังกัดโรงเรียนเสนาณรงค์ ได้แก่ รองผู้บัญชาการโรงเรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าแผนก หัวหน้าแผนกวิชา ผู้บังคับกรมนักเรียน ผู้บังคับกองพันนักเรียน และอาจารย์ผู้สอนในโรงเรียนฯ รวมทั้งสิ้น ๕๔ คน ตามเครื่องมือวิจัยที่แนบมาพร้อมกันนี้ ซึ่งนิสิตจะประสานงานในรายละเอียดกับโรงเรียนฯ ต่อไป

อนึ่ง ในการวิจัยครั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญ พันโทหญิงเพชร สุมล หัวหน้าแผนกประเมินผลโรงเรียนเสนาณรงค์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นตามที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

/๒๖๕๕๕ ๕๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.เรจรัชณี นิ่มนวล)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

โทร.๒๑๔๒๖๔๖

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

เรื่อง

การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก

วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์ เริ่มเวลา สิ้นสุดเวลา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. อายุปี

3. อายุราชการ.....ปี

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี สาขา.....
 ปริญญาโท สาขา.....
 ปริญญาเอก สาขา.....
 อื่น ๆ

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- รองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 หัวหน้าแผนก
 หัวหน้าแผนกวิชา
 ผู้บังคับการกรรมนักเรียน
 ผู้บังคับกองพันนักเรียน

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี

ตอนที่ 2 การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก

การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในภาพรวม

1. โรงเรียนมีนโยบายที่เป็นจุดเน้นหรือลักษณะเฉพาะในการบริหารงานวิชาการหรือไม่
อย่างไร
 ไม่มี
 มี ได้แก่.....
2. โรงเรียนมีการวางแผนงานวิชาการหรือไม่ อย่างไร
 ไม่มี
 มี
 ในกรณีที่มี (ตามข้อ 3-5)
3. ใครเป็นผู้วางแผนงานวิชาการ
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
 แผนกเตรียมการ
4. แผนงานวิชาการกำหนดไว้อย่างไร (ดูเอกสารประกอบ)

5. งานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ ครอบคลุมงานด้านใดบ้าง
 หลักสูตร
 การจัดการเรียนการสอน
 การวัดและประเมินผล
6. โรงเรียนมีการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานวิชาการในเรื่องใดบ้าง
 การพัฒนาหลักสูตร
 การพัฒนาบุคลากร
 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
 การประกันคุณภาพการศึกษา
 อื่น ๆ
7. โรงเรียนประเมินผลความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการอย่างไร
 ตรวจสอบจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการในแผนงานวิชาการ
 สอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน

อื่น ๆ

8. โรงเรียนมีนโยบายด้านคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะหรือไม่

ไม่มี

มี

ในกรณีที่มี

นโยบาย คือ.....

9. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จะมีผลกระทบต่อโรงเรียนเสนาณรงค์

อย่างไร

ไม่ทราบ

มี ได้แก่.....

10. โรงเรียนได้เตรียมการเพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หรือไม่

อย่างไร

ยังไม่ได้เตรียมการ

เตรียมการแล้ว

ในกรณีที่เตรียมการ เรื่องที่เตรียมคือ

หลักสูตร โดย.....

การจัดการเรียนการสอนโดย.....

บุคลากร โดย.....

การประเมินโดย.....

อื่นๆ.....

11. โรงเรียนมีความพร้อมที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่ง

ชาติ พ.ศ. 2542 มากน้อยเพียงใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

ในกรณีที่มีความพร้อมน้อย เรื่องที่ต้องมีการเตรียมการเพิ่มเติมคือ

หลักสูตร คือ.....

การจัดการเรียนการสอน คือ.....

บุคลากร คือ.....

การประเมิน คือ.....

อื่นๆ.....

12. จุดมุ่งหมายของโรงเรียนในปัจจุบันสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหรือไม่ อย่างไร

ไม่สอดคล้อง

สอดคล้อง

ในกรณีที่^{ไม่}สอดคล้อง เรื่องที่ควรตัดหรือเพิ่มเติม ได้แก่

.....

13. โรงเรียนได้มีการปรับการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หรือไม่ อย่างไร

ไม่ปรับ

เพราะ.....

.....

ปรับ โดย

.....

.....

จุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน

14. โรงเรียนมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างไร

.....

15. ท่านคิดว่าผู้จบการศึกษาจากโรงเรียนควรมีคุณลักษณะ อย่างไร

.....

16. ใครเป็นผู้กำหนดจุดมุ่งหมายของโรงเรียน

.....

17. โรงเรียนมีวิธีการหรือขั้นตอนอย่างไรในการกำหนดจุดมุ่งหมาย

.....

18. โรงเรียนมีการสร้างความเข้าใจและการยอมรับจุดมุ่งหมายของโรงเรียนในกลุ่มอาจารย์และนักเรียนอย่างไร

.....

การบริหารงานด้านหลักสูตร

19. โรงเรียนใช้หลักสูตรของใคร

- ใช้หลักสูตรที่ปรับจากสถาบันอื่น โดยได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารบก
- ใช้หลักสูตรที่โรงเรียนสร้างเอง โดยได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารบก
- อื่นๆ.....

ในกรณีที่ใช้หลักสูตรที่โรงเรียนสร้างเอง (ถามข้อ 20-21)

20. ใครเป็นผู้จัดทำหลักสูตร

.....

21. โรงเรียนมีขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตรอย่างไร

.....

22. โรงเรียนสนับสนุนให้มีการนำหลักสูตรไปใช้อย่างไร

- จัดให้มีเอกสารหลักสูตร
- สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร ได้แก่.....
-
- สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ โดย.....
-
- อื่นๆ

23. โรงเรียนมีการประเมินหลักสูตรอย่างไร

- เก็บรวบรวมข้อมูลจากหลักสูตรต่างๆ
- สอบถามจากผู้ใช้หลักสูตร
- ศึกษาความสอดคล้องระหว่างหลักสูตรกับสภาพแวดล้อม
- ประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยรวม
- สอบถามจากผู้จบการศึกษา
- อื่นๆ.....

24. โรงเรียนนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้อย่างไร

- ใช้ปรับปรุงแก้ไขสิ่งบกพร่องที่พบในองค์ประกอบของหลักสูตร
- ใช้ปรับปรุงแก้ไขระบบบริหารหลักสูตร
- ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารว่าจะใช้หรือยกเลิกหลักสูตร
- อื่น ๆ.....

การจัดการเรียนการสอน

25. โรงเรียนมีหลักการในการจัดแผนการเรียนอย่างไร

- จัดตามความพร้อมของโรงเรียน
- จัดตามโครงสร้างของหลักสูตร
- จัดให้มีแผนการเรียนที่หลากหลายเพื่อให้นักเรียนมีโอกาสเลือก
- อื่นๆ.....

26. ใครเป็นผู้จัดทำแผนการเรียน

- หัวหน้าแผนกเตรียมการเป็นผู้จัดทำแผนการเรียนในภาพรวม
- หัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้จัดทำแผนการเรียนในส่วนที่แผนกวิชาเกี่ยวข้อง
- อื่นๆ.....

27. โรงเรียนมีวิธีการจัดตารางสอนอย่างไร

- จัดตามแนวของกรมยุทธศึกษาทหารบก โดยให้เรียนวิชาหลักก่อน
- จัดตามความสะดวกในการสอนของอาจารย์ภายนอก
- จัดตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่สอน
- จัดตามความเหมาะสมของลักษณะวิชา
- อื่นๆ.....

28. ใครเป็นผู้จัดตารางสอน

- แผนกเตรียมการจัดตารางสอนในภาพรวม
- แผนกวิชาจัดตารางสอนในส่วนรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย
- คณะกรรมการโรงเรียนดำเนินการจัดทำ
- อื่นๆ.....

29. โรงเรียนจัดอาจารย์เข้าสอนอย่างไร

- จัดตามความเห็นของผู้บริหาร
- จัดตามวุฒิและวิชาเอก - โท
- จัดตามความถนัด
- จัดตามความสนใจ
- จัดโดยคำนึงถึงงานพิเศษที่โรงเรียนมอบหมายให้ทำ
- อื่นๆ.....

30. ใครเป็นผู้จัดอาจารย์เข้าสอน

- แผนกเตรียมการ

- หัวหน้าแผนกวิชา
- ผู้รับผิดชอบในแต่ละหลักสูตร
- อื่นๆ.....

31. โรงเรียนแบ่งกลุ่มนักเรียนในแต่ละหลักสูตรอย่างไร

- จัดกลุ่มตามความเหมาะสม โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้.....
- จัดเรียงลำดับตามเลขประจำตัว
- จัดกลุ่มตามการเลือกรายวิชา
- จัดกลุ่มตามลำดับการลงทะเบียน
- อื่นๆ.....

32. ใครเป็นผู้แบ่งกลุ่มนักเรียนในแต่ละหลักสูตร

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบแต่ละหลักสูตร
- แผนกเตรียมการ
- อื่นๆ.....

33. โรงเรียนจัดหาแบบเรียนอย่างไร

- จัดหาโดยใช้งบประมาณของทางราชการ
- จัดทำแบบเรียนขึ้นเอง
- ขอบริจาคเงินจากศิษย์เก่าเพื่อจัดซื้อ
- ให้นักเรียนซื้อเอง
- อื่นๆ.....

ในกรณีที่จัดทำแบบเรียนขึ้นเอง ดำเนินการโดย

- โรงเรียนแปลเอกสารและจัดพิมพ์
- สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแบบเรียน โดย.....
 - จัดหางบประมาณให้จัดทำแบบเรียน
 - สนับสนุนอุปกรณ์ที่ช่วยในการจัดทำแบบเรียน
 - จัดหาเจ้าหน้าที่พิมพ์ต้นฉบับ
 - อื่น ๆ.....

34. โรงเรียนดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่ทันสมัย หรือไม่ อย่างไร

- ไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินการ

ในกรณีที่ดำเนินการ

วิธีการสอนที่สนับสนุน ได้แก่.....

วิธีการสนับสนุน คือ

- ส่งเข้ารับการอบรม
- นำเอกสารเกี่ยวกับวิธีการสอนมาเผยแพร่
- นำไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่เหมาะสม
- อื่นๆ.....

35. โรงเรียนติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์อย่างไร

- สร้างเครื่องมือเพื่อสังเกตการสอนของอาจารย์
- สร้างเครื่องมือเพื่อสังเกตชั้นเรียน
- ตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- ดูจากแฟ้มสะสมงานของอาจารย์
- อื่นๆ.....

36. โรงเรียนนำผลการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ไปใช้
อย่างไร

- ใช้ปรับปรุงและพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อไป
- ใช้เป็นข้อมูลเพื่อพิจารณาการจัดอาจารย์เข้าสอน
- อื่น ๆ

การบริหารสื่อการเรียนการสอน

37. โรงเรียนมีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- จัดหาโดยเงินงบประมาณ
- ให้อาจารย์แต่ละคนผลิตขึ้นใช้เอง
- ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยราชการอื่น
- ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่า
- อื่นๆ.....

38. โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- จัดประชุม อบรม ฝึกอบรม
- ติดตามผลการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ
- จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ
- จัดหาวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อ
- จัดให้มีการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาสื่ออย่างเป็นระบบ
- มีแผนกสนับสนุนการศึกษา
- อื่นๆ.....

39. โรงเรียนประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- ให้อาจารย์ประเมินด้วยตนเอง
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ประเมินจากการสังเกตการสอนของครู
- ประเมินจากการอภิปรายผลการใช้สื่อและปัญหาการใช้สื่อ
- ให้นักเรียนประเมินการใช้สื่อ
- อื่นๆ.....

40. โรงเรียนนำผลการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนไปใช้อย่างไร

- ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการใช้สื่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อไป
- ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการจัดการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- อื่น ๆ

41. โรงเรียนจัดให้มีแหล่งความรู้ในรูปแบบใด

- ห้องสมุด
- ห้องสาธิตทางการแพทย์
- ห้องปฏิบัติการภาษา
- ห้องคอมพิวเตอร์
- อื่นๆ.....

42. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานแหล่งความรู้อย่างไร

- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหาร
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำแหล่งความรู้
- มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
- อื่นๆ.....

43. โรงเรียนส่งเสริมให้อาจารย์และนักเรียนใช้แหล่งความรู้อย่างไร

- จัดหาหนังสือและอุปกรณ์ที่ใหม่และน่าสนใจ
- จัดบรรยากาศภายในแหล่งความรู้ให้ดูใจ
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้แหล่งความรู้อย่างสม่ำเสมอ
- จัดนิทรรศการ
- จัดปฏิทินการใช้แหล่งความรู้ในรอบสัปดาห์
- อื่นๆ.....

44. โรงเรียนมีการประเมินผลการใช้แหล่งความรู้อย่างไร

- ประเมินจากจำนวนผู้มาใช้แหล่งความรู้
- ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้
- จากสถิติการยืมหนังสือและอุปกรณ์
- จากการรายงานของเจ้าหน้าที่
- อื่นๆ.....

45. โรงเรียนนำผลการประเมินผลการใช้แหล่งความรู้ไปใช้อย่างไร

- ใช้ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งความรู้ให้มีประสิทธิภาพ
- ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการจัดหาหนังสือและอุปกรณ์ต่างๆให้ทันสมัย
- อื่น ๆ

การนิเทศการสอน

46. โรงเรียนมีวิธีการนิเทศการสอนอย่างไร

- การให้คำปรึกษาหารือแก่อาจารย์
- จัดเอกสารหรือตำราทางวิชาการให้แก่อาจารย์ได้ศึกษา
- จัดการประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจวิธีการทำงาน
- จัดอาจารย์ที่มีประสบการณ์สาธิตการสอน
- จัดการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่
- จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียน
- จัดให้มีการสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- จัดให้พบเป็นรายบุคคล

จัดให้มีการประชุมก่อนเปิดหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

อื่นๆ.....

47. นอกเหนือจากการนิเทศการสอน โรงเรียนมีการนิเทศในด้านอื่นหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มี ได้แก่.....

48. โรงเรียนมีวิธีการประเมินผลการนิเทศอย่างไร

สังเกตพฤติกรรมของอาจารย์และนักเรียน

สัมภาษณ์

เปิดโอกาสให้อภิปราย เพื่อรับฟังความคิดเห็น

ตรวจสอบแผนการสอน

พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

อื่นๆ.....

49. โรงเรียนนำผลที่ได้การประเมินการนิเทศการสอนไปใช้อย่างไร

ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์

ใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนสื่อและอุปกรณ์ต่างๆให้ทันสมัย

อื่น ๆ

การบริหารงานการวัดและประเมินผล

50. โรงเรียนดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลอย่างไร

กำหนดเกณฑ์การประเมิน

กำหนดวิธีการประเมินผล

กำกับ ติดตามการประเมินผลของอาจารย์

จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลของนักเรียน

วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน

กำหนดให้มีการรายงานผลเป็นระยะ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวัดและประเมินผล

อื่นๆ.....

51. โรงเรียนมีการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีความสามารถในการวัดและประเมินผลอย่างไร

- ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่อาจารย์ในโรงเรียน
- จัดหาเอกสาร หรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่อาจารย์ในโรงเรียน
- ให้อาจารย์เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานอื่นที่จัด
- เชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อด้านการวัดและประเมินผล
- อื่นๆ.....

52. โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินการวัดและประเมินผลอย่างไร

- สอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์
- สร้างเครื่องมือเพื่อตรวจสอบเกณฑ์
- สร้างเครื่องมือเพื่อวิเคราะห์วิธีการประเมิน
- อื่นๆ.....

53. โรงเรียนนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้อย่างไร

- จัดอบรมอาจารย์ในด้านการวัดและประเมินผล
- จัดให้มีการนิเทศในด้านการวัดและประเมินผล
- อื่นๆ.....

แบบสัมภาษณ์อาจารย์

เรื่อง

การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก

วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์เริ่มเวลา.....สิ้นสุดเวลา.....

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุปี

3. อายุราชการ.....ปี

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี สาขา.....

ปริญญาโท สาขา.....

ปริญญาเอก สาขา

อื่น ๆ

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่สอน

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก

การบริหารวิชาการของโรงเรียนในภาพรวม

1. อาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนและบริหารงานวิชาการหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มี
 มี

โดย.....

2. โรงเรียนประเมินความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการอย่างไร

- ตรวจสอบจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนงานวิชาการ
 สอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน
 ติดตามผลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
 อื่น ๆ

3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จะมีผลกระทบต่อโรงเรียนเสนาณรงค์ หรือไม่ อย่างไร

- ไม่มี
 มี ได้แก่

4. โรงเรียนเตรียมการเพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หรือไม่ อย่างไร

- ยังไม่ได้เตรียมการ
 เตรียมการแล้ว

ในกรณีที่เตรียมการ เรื่องที่เตรียมคือ

- หลักสูตร โดย.....
 การจัดการเรียนการสอน โดย.....
 บุคลากร โดย.....
 การประเมิน โดย.....
 อื่นๆ.....

จุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน

5. โรงเรียนมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างไร

.....

6. ท่านคิดว่าผู้จบการศึกษาจากโรงเรียนควรมีคุณลักษณะอย่างไร

.....

7. ใครเป็นผู้กำหนดจุดมุ่งหมายของโรงเรียน

.....

8. โรงเรียนมีวิธีหรือขั้นตอนอย่างไรในการกำหนดจุดมุ่งหมาย

.....

9. โรงเรียนมีวิธีการสร้างความเข้าใจและการยอมรับจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มอาจารย์ และนักเรียนอย่างไร

.....

การบริหารงานด้านหลักสูตร

10. โรงเรียนใช้หลักสูตรของใคร

ใช้หลักสูตรที่ปรับจากสถาบันอื่น โดยได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารบกประเด็นที่ปรับ คือ

ใช้หลักสูตรที่โรงเรียนสร้างเอง โดยได้รับอนุมัติจากกรมยุทธศึกษาทหารบก

อื่นๆ.....

ในกรณีที่ใช้หลักสูตรที่โรงเรียนสร้างเอง (ถามข้อ 11 – 14)

11. ใครเป็นผู้จัดทำหลักสูตร

.....

12. โรงเรียนมีขั้นตอนในการจัดทำหลักสูตรอย่างไร

13. หลักสูตรของโรงเรียนที่ใช้อยู่มีจุดมุ่งหมายเกี่ยวกับคุณลักษณะของนักเรียนอย่างไร

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งทางสายการแพทย์
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกองทัพบก
- เป็นผู้นำที่ดี มีคุณธรรม
- เป็นผู้มีความสุขภาพแข็งแรง
- อื่น ๆ

14. เนื้อหาสาระของหลักสูตรครอบคลุมในเรื่องใดบ้าง

- การทหาร
- เสนารักษ์สนาม
- การพยาบาล
- อื่น ๆ

15. โรงเรียนสนับสนุนให้มีการนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างไร

- จัดให้มีเอกสารหลักสูตร
- สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรได้แก่.....
- สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์โดย.....
- อื่น ๆ

16. โรงเรียนมีการประเมินหลักสูตรอย่างไร

- เก็บรวบรวมข้อมูลจากหลักสูตรต่างๆ
- สอบถามจากผู้ใช้หลักสูตร
- ศึกษาความสอดคล้องระหว่างหลักสูตรกับสภาพแวดล้อม
- ประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยรวม
- สอบถามผู้จบการศึกษา
- อื่น ๆ

17. โรงเรียนนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้อย่างไร

- ใช้ปรับปรุงแก้ไขสิ่งบกพร่องที่พบในองค์ประกอบของหลักสูตร
- ใช้ปรับปรุงแก้ไขระบบบริหารหลักสูตร
- ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารว่าจะใช้หรือยกเลิกหลักสูตร
- อื่นๆ.....

การจัดการเรียนการสอน

18. โรงเรียนมีหลักการในการจัดแผนการเรียนอย่างไร

- จัดตามความพร้อมของโรงเรียน
- พิจารณาตามโครงสร้างของหลักสูตร
- จัดให้มีแผนการเรียนหลากหลายเพื่อให้นักเรียนเลือก
- อื่น ๆ.....

19. ใครเป็นผู้จัดทำแผนการเรียน

- หัวหน้าแผนกเตรียมการเป็นผู้จัดทำแผนการเรียนในภาพรวม
- หัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้จัดทำแผนการเรียนในส่วนที่แผนกวิชาเกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ.....

20. โรงเรียนมีวิธีการจัดตารางสอนอย่างไร

- จัดตามแนวของกรมยุทธศึกษาทหารบก โดยจัดวิชาหลักเข้าเรียนก่อน
- จัดตามความสะดวกในการสอนของอาจารย์ภายนอก
- จัดตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่สอน
- จัดตามความเหมาะสมของลักษณะวิชา
- อื่น ๆ.....

21. ใครเป็นผู้จัดตารางสอน

- หัวหน้าแผนกเตรียมการเป็นผู้จัดตารางสอนในภาพรวม
- แผนกวิชาดำเนินการจัดทำตารางสอนในส่วนที่มอบหมาย
- คณะกรรมการโรงเรียนดำเนินการจัดทำ
- อื่นๆ.....

22. โรงเรียนจัดอาจารย์เข้าสอนอย่างไร

- จัดตามความเห็นของผู้บริหาร
- จัดตามวุฒิและวิชาเอก -โท

- จัดตามความถนัด
- จัดตามความสนใจ.
- จัดโดยคำนึงถึงงานพิเศษที่โรงเรียนมอบหมายให้ทำ
- อื่นๆ.....

23. ใครเป็นผู้จัดอาจารย์เข้าสอน

- แผนกเตรียมการ
- หัวหน้าแผนกวิชา
- ผู้รับผิดชอบในแต่ละหลักสูตร
- อื่น ๆ.....

24. โรงเรียนแบ่งกลุ่มนักเรียนในแต่ละหลักสูตรอย่างไร

- จัดกลุ่มตามความเหมาะสม โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้.....
- จัดเรียงลำดับตามเลขประจำตัว
- จัดกลุ่มตามการเลือกรายวิชา
- จัดกลุ่มตามลำดับการลงทะเบียน
- อื่นๆ.....

25. ใครเป็นผู้แบ่งกลุ่มนักเรียนในแต่ละหลักสูตร

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบแต่ละหลักสูตร
- แผนกเตรียมการ
- อื่นๆ.....

26. โรงเรียนจัดหาแบบเรียนอย่างไร

- จัดหาโดยใช้งบประมาณของทางราชการ
- จัดทำแบบเรียนขึ้นเอง
- ขอบริจาคเงินจากศิษย์เก่าเพื่อจัดซื้อ
- ให้นักเรียนซื้อเอง
- อื่นๆ.....

ในกรณีที่จัดทำแบบเรียนขึ้นเอง ดำเนินการโดย

- โรงเรียนแปลเอกสาร และจัดพิมพ์
- สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแบบเรียนโดย
 - จัดหางบประมาณให้จัดทำแบบเรียน
 - สนับสนุนอุปกรณ์ที่ช่วยในการจัดทำแบบเรียน

จัดเจ้าหน้าที่ในการพิมพ์ต้นฉบับ

อื่นๆ.....

27. โรงเรียนดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนที่ทันสมัย หรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้ดำเนินการ

ดำเนินการ

ในกรณีนี้ดำเนินการ

วิธีการสอนที่สนับสนุน ได้แก่.....

วิธีการสนับสนุนคือ

ส่งอาจารย์เข้ารับการอบรม

นำเอกสารมาเผยแพร่

นำอาจารย์ไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่เหมาะสม

อื่นๆ.....

28. โรงเรียนติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์อย่างไร

สร้างเครื่องมือเพื่อสังเกตการสอนของครู

สร้างเครื่องมือสังเกตชั้นเรียน

ตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของ
อาจารย์

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ดูจากเพิ่มสะสมงานของอาจารย์

อื่นๆ.....

29. โรงเรียนนำผลการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ไปใช้อย่างไร

ใช้ปรับปรุงและพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา
ต่อไป

ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการจ้างอาจารย์เข้าสอน

อื่นๆ.....

การบริหารสื่อการเรียนการสอน

30. โรงเรียนใช้สื่อการเรียนการสอนอะไรบ้าง

เครื่องฉายแผ่นใส

- เครื่องฉายสไลด์
- เครื่องฉายเทปโทรทัศน์
- เครื่องฉายภาพทึบแสง
- หุ่นและอวัยวะจำลอง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติทางการพยาบาล ได้แก่.....
- อุปกรณ์ที่ใช้ฝึกปฏิบัติทางเสนารักษ์สนาม ได้แก่.....
- อื่นๆ.....

31. โรงเรียนจัดหาสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- จัดหาโดยเงินงบประมาณ
- ให้อาจารย์แต่ละคนผลิตขึ้นใช้เอง
- ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยราชการอื่น
- ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่า
- อื่น ๆ.....

32. โรงเรียนมีวิธีการให้บริการสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- จัดเป็นห้องสื่อการสอน
- ทุกแผนกวิชาที่มีเก็บสื่อการเรียนการสอน
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน
- วางระเบียบการยืมและการใช้สื่อ
- จัดทำบันทึกการยืมและการใช้สื่อ
- จัดทำคู่มือ เอกสารแนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอน
- อื่นๆ.....

33. โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- จัดประชุม อบรม ชี้แจง
- ติดตามผลการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ
- จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ
- จัดให้มีวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อ
- จัดให้มีการวิเคราะห์หิวจัยและพัฒนาสื่ออย่างเป็นระบบ
- จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- อื่นๆ.....

34. โรงเรียนมีการจัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- มีห้องศูนย์สื่อการเรียนการสอน
- จัดทำทะเบียนสื่อ
- วางระเบียบการยืมการใช้สื่อ
- จัดทำบันทึกการยืมและการใช้สื่อ
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา ซ่อมแซมและให้บริการ
- จัดทำคู่มือสื่อ เพื่อให้ความสะดวกในการยืมการใช้
- ให้ทุกแผนกมีที่เก็บสื่อการเรียนการสอน
- อื่นๆ.....

35. โรงเรียนมีการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- ให้อาจารย์ประเมินด้วยตนเอง
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ประเมินจากการสังเกตการสอนของครู
- ประเมินจากการอภิปรายผลเกี่ยวกับการผลใช้ และปัญหาการใช้สื่อ
- ให้นักเรียนประเมินการใช้สื่อ
- อื่นๆ.....

36. โรงเรียนนำผลการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนไปใช้อย่างไร

- ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อไป
- ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- อื่นๆ.....

37. โรงเรียนจัดให้มีแหล่งความรู้ในรูปแบบใด

- ห้องสมุด
- ห้องสาริตทางการพยาบาล
- ห้องปฏิบัติการภาษา
- ห้องคอมพิวเตอร์
- อื่น ๆ

38. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานแหล่งความรู้อย่างไร

- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหาร
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำแหล่งความรู้
- มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

อื่นๆ.....

39. โรงเรียนส่งเสริมให้อาจารย์และนักเรียนใช้แหล่งความรู้อย่างไร

- จัดหาหนังสือและอุปกรณ์ที่ใหม่และน่าสนใจ
- จัดบรรยากาศภายในแหล่งความรู้ให้จูงใจ
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้แหล่งความรู้อย่างสม่ำเสมอ
- จัดนิทรรศการ
- จัดปฏิทินการใช้แหล่งความรู้ในรอบสัปดาห์
- อื่น ๆ

40. โรงเรียนมีการประเมินผลการใช้แหล่งความรู้อย่างไร

- ประเมินจากสถิติจำนวนผู้มาใช้แหล่งความรู้
- ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้
- จากสถิติการยืมหนังสือและอุปกรณ์
- จากการรายงานของเจ้าหน้าที่
- อื่น ๆ.....

41. โรงเรียนนำผลการประเมินการใช้แหล่งความรู้ไปใช้อย่างไร

- ใช้ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งความรู้ให้มีประสิทธิภาพ
- ใช้เป็นข้อมูลเพื่อพิจารณาการจัดหาหนังสือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทันสมัย
- อื่นๆ.....

การนิเทศการสอน

42. โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศการสอนหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ในกรณีที่มี (ตามข้อ 43 – 46)

43. โรงเรียนได้ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการนิเทศการสอนอย่างไร

- โดยการเข้าเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอน
- โดยการปรึกษารื้อกับอาจารย์เป็นรายบุคคล
- โดยการปรึกษารื้อกับอาจารย์เป็นคณะ
- โดยการปรึกษารื้อกับคณะผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ

- จัดให้มีการประเมินผลงานวิชาการของโรงเรียน
- ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารงานวิชาการต่างๆเพื่อเป็นแนวทาง
- ใช้แบบสำรวจปัญหาและความต้องการ
- อื่น ๆ.....

44. โรงเรียนมีวิธีการนิเทศการสอนอย่างไร

- การให้คำปรึกษาหารือแก่อาจารย์
- จัดเอกสารหรือตำราทางวิชาการให้อาจารย์ศึกษา
- ประชุมก่อนเปิดหลักสูตรแต่ละหลักสูตร
- จัดการประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจวิธีการทำงาน
- จัดอาจารย์ที่มีประสบการณ์สาธิตการสอน
- จัดให้มีการอบรมอาจารย์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่
- จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียน
- จัดให้มีการสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- จัดให้พบเป็นรายบุคคล
- อื่นๆ.....

45. โรงเรียนมีวิธีการประเมินผลการนิเทศอย่างไร

- สังเกตพฤติกรรมของอาจารย์และนักเรียน
- สัมภาษณ์
- ตรวจสอบแผนการสอน
- เปิดโอกาสให้อภิปรายเพื่อรับฟังความคิดเห็น
- พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- อื่นๆ.....

46. โรงเรียนนำผลการประเมินการนิเทศการสอนไปใช้อย่างไร

- ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์
- ใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน
- อื่นๆ.....

การบริหารงานการวัดและประเมินผล

47. โรงเรียนดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลอย่างไร

- กำหนดเกณฑ์การประเมิน
- กำหนดวิธีการประเมิน
- กำกับ ติดตาม การประเมินผลของอาจารย์
- จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลของนักเรียน
- วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน
- กำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ
- ส่งเสริมให้มีการวัดและประเมินผล
- อื่น ๆ.....

48. โรงเรียนมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีความสามารถในการวัดและประเมินผลอย่างไร

- ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่อาจารย์ในโรงเรียน
- จัดหาเอกสาร หรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- ให้อาจารย์เข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น
- เชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ส่งอาจารย์ไปศึกษาต่อด้านการวัดและประเมินผล
- อื่นๆ.....

49. โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงานการวัดและประเมินผลอย่างไร

- สอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์
- สร้างเครื่องมือเพื่อตรวจสอบเกณฑ์การประเมิน
- สร้างเครื่องมือเพื่อวิเคราะห์วิธีการประเมิน
- อื่นๆ.....

50. โรงเรียนนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้อย่างไร

- จัดอบรมอาจารย์ในด้านการวัดและประเมินผล
- จัดให้มีการนิเทศในด้านการวัดและประเมินผล
- อื่นๆ.....

ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก

1. ในภาพรวมโรงเรียนมีปัญหาสำคัญในการบริหารงานวิชาการอย่างไรบ้าง(ระบุตามลำดับความสำคัญ 3 ข้อ)
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
2. ปัญหาที่คาดว่าจะมีถ้าโรงเรียนดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
3. โรงเรียนมีปัญหา เรื่องจุดมุ่งหมายทางการศึกษาหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีในลักษณะใด.....

.....
4. โรงเรียนมีปัญหาเรื่อง การบริหารงานหลักสูตรหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีในลักษณะใด

อาจารย์ไม่มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร

อาจารย์ไม่มีการจัดทำแผนการสอน คู่มือครู

ไม่มีการจัดทำแผนในการนำหลักสูตรไปใช้

อื่น ๆ.....
5. โรงเรียนมีปัญหาในเรื่องการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีในลักษณะใด

อาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการสอนไม่เพียงพอ

การจัดอาจารย์เข้าสอนไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถ

ขาดการกระตุ้นให้อาจารย์เห็นความสำคัญ และสนใจที่จะทำแผน
การสอน

อื่น ๆ.....

6. โรงเรียนมีปัญหาการบริหารสื่อการเรียนการสอนหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีในลักษณะใด

สื่อการสอนส่วนใหญ่ไม่ทันสมัย ขาดประสิทธิภาพ

จำนวนของสื่อการสอนมีไม่เพียงพอ

อาจารย์ไม่เห็นคุณค่าและไม่นิยมใช้สื่อ

ขาดงบประมาณในการจัดสื่อการสอน

อื่น ๆ.....

7. โรงเรียนมีปัญหาในเรื่อง การนิเทศการสอน หรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีในลักษณะใด

ไม่มีการนิเทศภายในโรงเรียน

ขาดงบประมาณในด้านการฝึกอบรม

ขาดผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิค และวิธีการนิเทศ

อื่น ๆ.....

8. โรงเรียนมีปัญหาในเรื่อง การบริหารงาน การวัดและประเมินผลหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี มีในลักษณะใด

ขาดการติดตามผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการเรียน
การสอน

อาจารย์ไม่มีความรู้ในเรื่องการวัดและประเมินผล

ไม่มีการวิเคราะห์ข้อสอบ

เครื่องมือในการวัดและประเมินผลยังไม่มีมาตรฐาน

อื่น ๆ.....

9. ปัญหาอื่นๆ

ไม่มี

มี ได้แก่

10. ท่านมีข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานวิชาการอย่างไรบ้าง

หลักสูตร.....

การจัดการเรียนการสอน.....

สื่อการเรียนการสอน.....

การนิเทศการสอน.....

การวัดและประเมินผล.....

อื่น ๆ.....



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้วิจัย

พันตรีหญิง กนิษฐา โชติปัญญานนท์ เกิดวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2506 สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี) ที่โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กรมแพทยทหารเรือ ในปีการศึกษา 2528 และสำเร็จปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในปีการศึกษา 2536 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2541 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง อาจารย์ประจำแผนกวิชาพยาบาล โรงเรียน เสนารักษ์ กรมแพทยทหารบก



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย