



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กรมบัญชีกลาง. เอกสารการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี.

รุ่นที่ 41, 2539.

กรมบัญชีกลาง. เอกสารการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี. รุ่นที่ 51, 2539.

เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. "ระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2536." (อัดสำเนา)

กัญญาพัชร อรรถวิริยะ. หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร

วิโรฒประสานมิตร. สัมภาษณ์, กันยายน 2540.

กัลยาณี ฉวีรัตน์. หัวหน้างานคลัง คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สัมภาษณ์, กรกฎาคม 2540.

จรรवरณ ศรีพงษ์พันธุ์กุล. การศึกษากระบวนการจัดทำงบประมาณแผ่นดินของสถาบัน

เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนก

วิชาการอุดมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร,

2539.

จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. รายงานสรุปโครงการเสริมสร้างความรู้และประสิทธิภาพด้านการ

บริหารสำหรับบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาคการไปศึกษาดูงาน ณ

ประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์. 2534.

จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. รายงานการศึกษาและดูงานด้านบริหารจัดการ ณ มหาวิทยาลัยใน

ประเทศสาธารณรัฐออสเตรียและประเทศโรมาเนีย. 2540. (อัดสำเนา)

จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. "ระเบียบว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของ

มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534." (อัดสำเนา)

จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. "ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2539." (อัดสำเนา)

จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. "ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2526." (อัดสำเนา)

เจริญผล สุวรรณโชติ. ทฤษฎีการบริหาร. พิมพ์ครั้งแรก. กรุงเทพมหานคร : แพร์พิตยา

อินเตอร์เนชั่นแนล, 2519. เชิดชัย มีคำ. กฎหมายและระเบียบการคลัง.

พิมพ์ครั้งที่ 7, 2538.

ชุติมา รัตนกติกานนท์. หัวหน้างานคลัง คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

- ชำนาญ แสงแก้ว. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร. สัมภาษณ์, กันยายน 2540.
- ชาวสิทธิ์ พงศ์ผาติโรจน์. หลักการบัญชีขั้นต้น. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ณรงค์ ดุษฎีวรัรักษ์. การศึกษาการจัดระบบการบริหารงานงบประมาณ : กรณีศึกษาของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2537.
- ณรงค์ สัจพันโรจน์. การจัดทำ อนุมัติ และบริหารงานงบประมาณแผ่นดิน. พิมพ์ครั้งที่ 4, กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2537.
- ดวงพร พิสนุแสน. หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์, กรกฎาคม 2540.
- ถวิล เกื้อกุลวงศ์. การบริหารการศึกษสมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2530.
- ทศพร ศิริสัมพันธ์. คู่มือการฝึกอบรม : ระบบงบประมาณแบบวางแผน-แผนงาน. ฝ่ายพัฒนา องค์การและทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- เทียนฉาย กิระนันท์. การเงินอุดมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด. 2538.
- ธงชัย สันติวงษ์. กลยุทธ์การจัดการ. กรุงเทพมหานคร : รุ่งแสงการพิมพ์, 2538
- ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. โครงการฝึกอบรม : ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการ เงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539. กองคลัง, สิงหาคม 2539. (อัดสำเนา)
- ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. "ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539." (อัดสำเนา)
- นันทภาณี จันทรเรือง. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.
- นำพร ยมนา. แนวทางปรับปรุงโครงสร้างองค์การเพื่อลดความสลับซับซ้อนและการรวม ย่านาง ศึกษากรณีธนาคารออมสิน. วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ประกอบ บุญกัน. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. สัมภาษณ์, กันยายน 2540.
- ปราโมทย์ เกิดทรัพย์. การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณเงินรายได้. วิทยานิพนธ์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2536.
- ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, สำนักงาน. แผนแนวการศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษาทบวง มหาวิทยาลัย. กองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, 2538.

ไพรัช สว่างถิ่น. ประมวลกฎหมายและระเบียบการเงินและบัญชีสำหรับส่วนราชการและ
หน่วยงานย่อย. ฉบับปรับปรุงใหม่, (ม.ป.ป.).

ไพศาล ชัยมงคล. งบประมาณแผ่นดิน : ทฤษฎีและปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช. 2526.

มหิตลมหาวิทยาลัย, กองคลัง, งานงบประมาณ. เอกสารอบรมระเบียบและวิธีปฏิบัติในการ
บริหารเงินงบประมาณรายจ่ายแผ่นดิน, 2539. (อัดสำเนา)

ยุพดี ศิริวรรณ. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการเงินและบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, ตุลาคม 2540.

ยุพิน พัฒนปริชาเสถียร. หัวหน้างานคลัง คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
สัมภาษณ์, กันยายน 2540.

ยุพิน แอมปัญญา. หัวหน้างานคลัง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สัมภาษณ์,
สิงหาคม 2540.

ยุวดี ศรีธรรมรัฐ. รองคณบดีทั่วไป คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สัมภาษณ์,
สิงหาคม 2540.

รัตติกง เอกขมานนท์. เลขานุการคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์,
สิงหาคม 2540.

รัตนา ใจดี. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

รุ่ง แก้วแดง. ริเอ็นจิเนียริงระบบราชการไทย. พิมพ์ครั้งแรก, กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
มติชน, 2538.

วภาภรณ์ เสือแผ้ว. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
สัมภาษณ์, พฤศจิกายน 2540.

วรรณวิไล ขาวซ่า. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
สัมภาษณ์, กันยายน 2540.

วันชัย ลิขิตศิริทรัพย์. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร
วิโรฒประสานมิตร. สัมภาษณ์, กันยายน 2540.

วิชัย โกลสุวรรณจินดา. ระบบงานธุรการสมัยใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : บริษัท
ดีไลท์ จำกัด. 2539.

วินัส พิชาณิชย์. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

วิจิตร ศรีธำณ. หลักสูตรการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

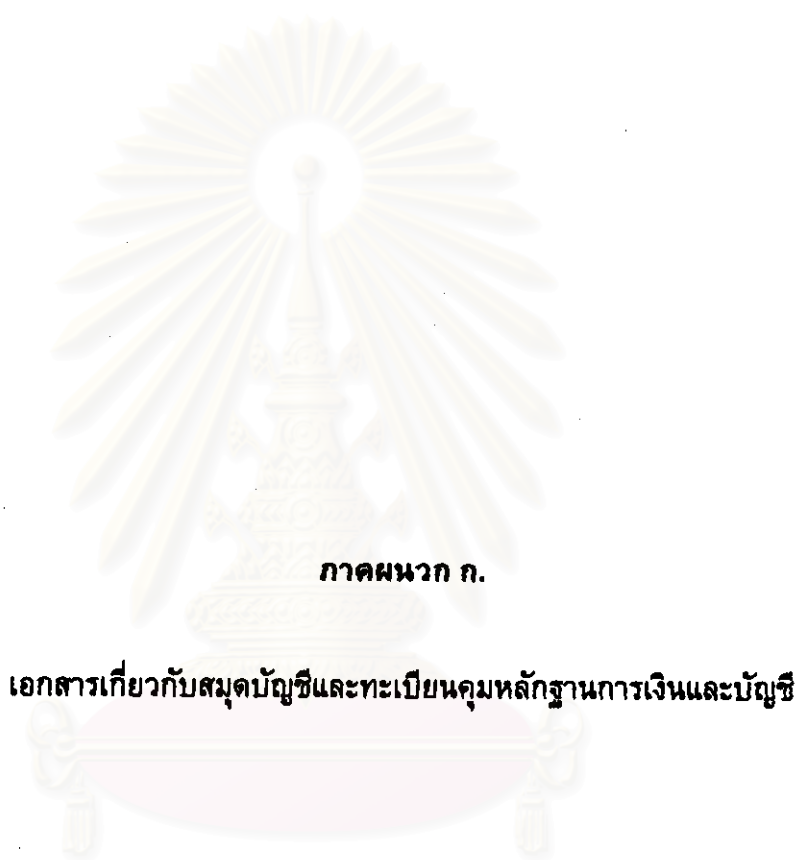
ศิริพรรณ ชุมพล. หัวหน้างานการเงินและบัญชี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

- ศรีนครินทร์วิโรฒประสานมิตร, มหาวิทยาลัย. "ระบบบัญชีหน่วยงานย่อยในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)." 2534.
- ศรีนครินทร์วิโรฒประสานมิตร, มหาวิทยาลัย. "ระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535." (อัดสำเนา)
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. ธุรกิจการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, 2526.
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. รายงานโครงการศึกษาการวางระบบการบริหารการเงินและบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2538.
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ระเบียบว่าด้วยการเงินและงบประมาณเงินรายได้ของสถาบัน. 2537.
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. "แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ." เอกสารสรุปการประชุมทางวิชาการ, 2540.
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. "การใช้คอมพิวเตอร์ในงานการเงินและการบัญชี." การอบรมโครงการพัฒนาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, 2537.
- สมชาย เฟิงแพ. หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.
- สมนึก นนธิจันทร์. รีเอ็นจิเนียริง : การยกเครื่องปรับรื้อกระบวนการบริหารยุคโลกาภิวัตน์. ชมรมส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพครู, 2530.
- สมบัติ เทศน้อย. ปัญหาการบริหารงานในกองอำนวยการวิทยาเขตที่สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒประสานมิตร, 2527.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช. 2526.
- สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีแห่งประเทศไทย. ศัพท์บัญชีและตรวจสอบ. สิงหาคม, 2534.
- สายใจ อภัยเผ่า. เลขาธิการคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, ตุลาคม 2540.
- สุกัญญา ไชวโรจนกุล. "กระบวนการตรวจสอบ." เอกสารประกอบการศึกษาวิเคราะห์ระบบ, 2538. (อัดสำเนา)
- สุกัญญา ณ นคร. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.
- สุดา ประทีปสุวรรณ. หัวหน้างานการเงินและบัญชี คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

- สุทธิรัตน์ รัตนโชติ. การเบิกจ่ายเงินของทางราชการทำให้รวดเร็วขึ้นได้อย่างไร. กองระบบบัญชีและวิชาการคลัง วารสารกรมบัญชีกลาง, 36 (พฤษภาคม-มิถุนายน 2538)
- อัจฉรา พันธุ์ศรีมังกร. หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร. สัมภาษณ์, กันยายน 2540.
- อัญชลี เขมการโกศล. หัวหน้างานคลังและทรัพย์สิน คณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.
- อัญชลีรัตน์ บุญชนาวุฒิกุล. หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร. สัมภาษณ์, กันยายน 2540.
- อุดมพงษ์ ดอกไม้. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

ภาษาอังกฤษ

- Cronbach, Lee Joseph. Essentials of Psychological Testing. New York, Harper, 1970.
- Helfen, John George. "Prototypic Financial Decision Support System Application for Central Office Administrators in Indiana." Dissertation Abstracts Indiana University 1988, pp.136.
- McCart, Christina Drab. "Expert Systems for Financial Analysis of University Auxiliary Enterprises." Dissertation Abstracts Virginia Polytechnic Institute and State University 1991, pp.1376.
- McFarland, Dalton E. Management : foundation and practices. New York : Collier Macmillan, 1979.
- Robbins, Stephen P. Organization theory : structure design and application. 3 rd. ed., Englewood Cliffs, N.J., 1990.
- Sherwood, Frank P. The Management Approach to Budgeting. Brusseles : International Institute of Administration Science, California : Southern California University, 1954.



ภาคผนวก ก.

เอกสารเกี่ยวกับสมุดบัญชีและทะเบียนคุมหลักฐานการเงินและบัญชี

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(รูปแบบที่ 3)

ใบโอน

ใบโอนเลขที่...../.....

คณะ.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อบัญชี	หน้าบัญชีแยกประเภททั่วไป	หน้าทะเบียน	เดบิต	เครดิต

เหตุที่โอน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้บันทึก/พนักงานบัญชี.....	ผู้อนุมัติ.....	เลขานุการคณะ.....
-----------------------------	-----------------	-------------------

(รูปแบบที่ 12)

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
 รายละเอียดใบสำคัญ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้
 ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

สถาบันวิทยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

(รูปแบบที่ 15)

มหาวิทยาลัย.....

คณะ.....

งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>ยอดคงเหลือตามรายงานธนาคาร</p> <p>บวก เช็ดที่นำฝากธนาคารยังไม่ลงบัญชีให้</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>หัก เช็คลงจ่ายแล้วผู้รับยังไม่นำไปขึ้นเงิน</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>ยอดคงเหลือเมื่อปรับปรุงแล้ว</p>	<p>_____</p>	

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง หัวหน้างานคลัง และพัสดุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(รูปแบบที่ 16)

คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....

งบเดือนเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ประจำเดือน..... พ.ศ.....

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	เพิ่ม - ลด	คงเหลือ	เงินจ่าย		งบประมาณ คงเหลือ
				เดือนนี้	ตั้งแต่ต้นปี	
ค่าจ้างชั่วคราว						
คอมแทนใช้สอย และวัสดุ						
สาธารณูปโภค						
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
อุดหนุน						
รายจ่ายอื่น						
งบกลาง						
รวม						

พร้อมกันงบเดือนนี้ได้ส่งใบสำคัญ.....ฉบับ ตามงบรายละเอียดใบสำคัญประกอบงบเดือน

รวมเป็นเงิน บาท..... ตุลาคม (.....) มาด้วยแล้ว

ได้ตรวจงบเดือนแล้วเห็นเป็นการสมควรตามที่จ่ายไป

ลงชื่อ.....

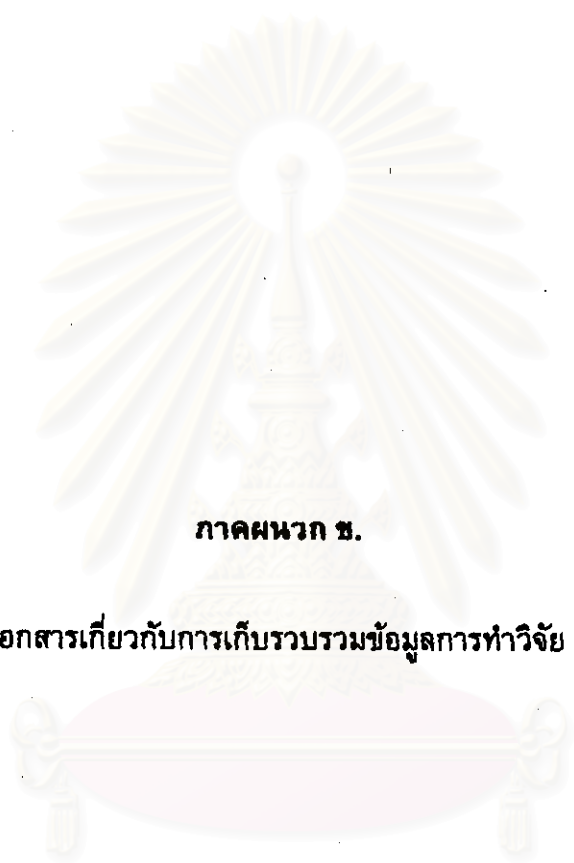
ลงชื่อ.....

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

เจ้าหน้าที่ทำงบเดือน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



ภาคผนวก ข.

เอกสารเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลการทำวิจัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/10301

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๑๑ กันยายน 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เนื่องด้วย นางสาวพัชตรา เขยชุม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา อุดมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะในมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกัญญา ไชวโรจนกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยขอข้อมูลเอกสารทางการเงินและบัญชี และขอสัมภาษณ์ท่านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวพัชตรา เขยชุม ได้ทำการรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ สุกนตะลักขณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะในมหาวิทยาลัยของรัฐ
ผู้ให้สัมภาษณ์ ชื่อ.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ท่านมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานการเงินและบัญชีของคณะในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร

1. โครงสร้างและบุคลากร

โครงสร้างการบริหารงานการเงินและบัญชีของหน่วยงานท่านมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. ขั้นตอนการดำเนินงานการเงินและบัญชี

2.1 ขั้นตอนการวางแผนการใช้จ่ายเงิน มีวิธีดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

2.2 ขั้นตอนการใช้จ่ายเงิน มีวิธีดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

2.3 ขั้นตอนการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน มีวิธีดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

2.4 ขั้นตอนการทำหลักฐานการเงินและบัญชี มีวิธีดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

2.5 ขั้นตอนการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน มีวิธีดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะในมหาวิทยาลัยของรัฐ
ผู้ให้สัมภาษณ์ ชื่อ.....
ตำแหน่งบริหารในปัจจุบัน.....

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้มีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อคำถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงินและบัญชีระดับคณะ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
การเงินและบัญชีระดับคณะ

ตอนที่ 1 สัมภาษณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานการเงินและบัญชีระดับคณะ

ท่านมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานการเงินและบัญชีของคณะในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร

1. ด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน

1.1 ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

1.2 เมื่อหน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรรเงินแล้วท่านดำเนินการอะไรบ้าง

เงินงบประมาณแผ่นดิน.....
.....

เงินนอกงบประมาณ.....
.....

1.3 เมื่อหน่วยงานของท่านได้รับอนุมัติให้ดำเนินการใช้จ่ายเงินแล้ว ท่านมีการ

วางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างไร
เงินงบประมาณแผ่นดิน.....
.....

เงินนอกงบประมาณ.....
.....

1.4 ท่านมีมาตรการในการโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายและการกันเงิน
เหลือมืออย่างไร

.....

.....

.....

1.5 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเร่งเบิกจ่ายเงินงบประมาณเมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ
ท่านได้วางแผนเร่งรัดการใช้จ่ายเงินอย่างไร

.....

.....

.....

1.6 ท่านคิดว่าปีงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานมีความเหมาะสมหรือไม่ และ
ได้ช่วยสนับสนุนเงินงบประมาณอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

2. ด้านการใช้จ่ายเงิน

ท่านมีวิธีการอย่างไร ในการที่จะทำให้การเบิกจ่ายเงินมีความคล่องตัวและรวดเร็ว
มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....

.....

.....

3. ด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน

ท่านมีแนวปฏิบัติในการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงินของหน่วยงานอย่างไร

.....

.....

.....

4. ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี

4.1 ในปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการทำหลักฐานการเงินและบัญชีที่จะช่วยให้
รวดเร็วไม่ซ้ำซ้อนอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 ท่านมีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีเข้าช่วยเรื่องการจัดวางระบบบัญชีบ้างหรือไม่
อย่างไร

.....

.....

.....

.....

5. ด้านการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

เพื่อความถูกต้องในการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ท่านมีหลักสำคัญหรือปัจจัยสำคัญ
ที่ใช้ในการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างไร

.....

.....

.....

.....

6. การดำเนินงานการเงินและบัญชีระดับคณะ ควรจะมีแนวทางในการพัฒนาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

**แบบสำรวจสภาพการดำเนินงานของหน่วยงานการเงินและบัญชี
ระดับคณะในมหาวิทยาลัยของรัฐ**

แบบสำรวจ สภาพการดำเนินงานการเงินและบัญชีระดับคณะมี 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การสำรวจสภาพทั่วไปของการดำเนินงานการเงินและบัญชีระดับคณะ

1. โครงสร้างองค์การของหน่วยงานการเงินและบัญชี
 1. มี
 2. ไม่มี
2. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
 1. ตั้งแต่ 1-2 คน
 2. 3-5 คน
 3. มากกว่า 5 คนขึ้นไป
3. ห้องทำงานของหน่วยงานการเงินและบัญชี
 1. มี
 2. ไม่มี
4. จำนวนตู้เก็บเอกสารการเงินและบัญชี
 1. 1-2 ตู้
 2. 3-5 ตู้
 3. มากกว่า 5 ตู้
5. การมีตู้निรภัย
 1. มี
 2. ไม่มี
6. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์
 1. 1-2 เครื่อง
 2. 3-5 เครื่อง

ส่วนที่ 2 การสำรวจสภาพการดำเนินงานการเงินและบัญชีในด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน

7. การกำหนดช่วงระยะเวลาปีงบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน.....
8. การกำหนดช่วงระยะเวลาปีงบประมาณเงินรายได้
 1. 1 ตุลาคม ของทุกปี – 30 กันยายน ของปีถัดไป
 2. 1 มิถุนายน ของทุกปี – 30 พฤษภาคม ของปีถัดไป
9. การขออนุมัติเงินงวดของเงินงบประมาณแผ่นดิน
 1. มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ยกเว้นหมวดค่าครุภัณฑ์
 2. คณะดำเนินการหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

10. การจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน

1. จัดสรรให้ภาควิชาและส่วนกลาง
2. ไม่จัดสรรให้ขอใช้จากส่วนกลาง

11. การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ

1. จัดสรรให้ภาควิชาและส่วนกลาง 2. ไม่จัดสรรให้ขอใช้จากส่วนกลาง

12. การโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย

1. มี 2. ไม่มี

ส่วนที่ 3 การสำรวจสภาพการดำเนินงานการเงินและบัญชีในด้านการใช้จ่ายเงิน

13. การมีขั้นตอนการเสนองาน

1. 4 ขั้นตอน 2. 5-7 ขั้นตอน

14. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

1. คณะสงฆ์เอกสารไปเบิกเงินกองคลัง กองคลังจ่ายเงิน
2. คณะสงฆ์เอกสารไปเบิกเงินกองคลัง คณะจ่ายเงิน

15. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ

1. คณะเป็นผู้จัดเบิกเงินเอง 2. คณะสงฆ์เอกสารไปเบิกเงินกองคลังคณะจ่ายเงิน

16. การมอบอำนาจผู้เบิกเงินงบประมาณแผ่นดิน

1. เลขานุการคณะ 2. หัวหน้างานคลัง

17. การมอบอำนาจอนุมัติจ่ายเงินนอกงบประมาณ

1. รองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ 2. ไม่มี

18. วิธีการจ่ายเงิน (ยกเว้นเงินเดือน, ค่าจ้าง)

1. เช็ค ไม่มี
2. เงินสด ไม่มี
3. โอนเงินเข้าบัญชี ไม่มี

19. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายหรือผู้ได้รับมอบหมาย

1. คณบดีไม่เกิน 100,000 บาท
2. คณบดีไม่เกิน 400,000 บาท
3. คณบดีไม่เกิน 500,000 บาท
4. คณบดีไม่เกิน 1,000,000 บาท
5. คณบดีไม่เกิน 2,000,000 บาท

แบบสอบถามความคิดเห็นสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะในมหาวิทยาลัยของรัฐ

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2. ข้อคำถามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อ

เสนอแนะในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะ ข้อคำถามแบ่งออกเป็น 5 ด้าน คือ ปัญหาด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน ด้านการใช้จ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน ด้านการทำหลักฐานการเงิน และด้านการควบคุมตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน โดยมีเกณฑ์การประเมินค่าระดับความคิดเห็น 5 ระดับ มีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น มากที่สุด
- 4 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น มาก
- 3 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น ปานกลาง
- 2 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อย
- 1 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

ในกรณีที่ผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่มีประสบการณ์หรือความรู้ ที่จะตอบข้อคำถามนั้น โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 0

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน และเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. 18 - 22 ปี

2. 23 - 27 ปี

3. 28 - 32 ปี

4. 33 - 37 ปี

5. 38 - 42 ปี

6. มากกว่า 42 ปีขึ้นไป

3. ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่ง

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 2. นักวิชาการเงินและบัญชี
3. พนักงานการเงินและบัญชี 4. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- 3.ปริญญาตรี 4. ปริญญาโท
5. อื่น (โปรดระบุ).....

5. ประสบการณ์การศึกษาของท่านเกี่ยวข้องกับ

1. การเงินและบัญชีโดยตรง 2. เกี่ยวข้องบ้าง

6. ปัจจุบันท่านคิดว่าได้ปฏิบัติงานตรงกับวุฒิทางการศึกษาที่สำเร็จหรือไม่

1. ตรงวุฒิ 2. ไม่ตรงวุฒิ

7. ประสบการณ์ในการทำงาน

1. 1 - 5 ปี 2. 6 - 10 ปี
3. 11 - 15 ปี 4. มากกว่า 15 ปี

8. ท่านปฏิบัติงานการเงินและบัญชีในส่วนของ

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 2. เงินรายได้ของคณะ
3. ทั้งข้อ 1 และ 2

9. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการในหลักสูตรหรือหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีหรือไม่

1. เคย ประมาณ.....ครั้ง/ปี 2. ไม่เคย

10. หน่วยงานของท่านสมัครเป็นสมาชิกวารสารกรมบัญชีกลางหรือไม่

1. เป็นสมาชิก 2. ไม่เป็นสมาชิก

ข้อความ	ระดับปัญหา					ไม่มี ประสบการณ์ หรือความรู้
	5	4	3	2	1	0
ปัญหาด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี						
34. การทำหลักฐานการเงินและบัญชีและการทำสำเนาหลายชุดมากเกินไปที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน.....
35. การกรอกรายละเอียดหรือความรัดกุมของแบบฟอร์มที่ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย.....
36. ปริมาณการใช้เทคโนโลยีในการทำงานการเงินและบัญชี เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป...
37. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ปัญหาด้านการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน						
38. การจัดระบบควบคุมและตรวจสอบมากเกินไป..
39. การเบิกเงินผิดหมวดจ่าย.....
40. การเบิกเงินเกินสิทธิ์.....
41. เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินขาดความสมบูรณ์....
42. การชุดลรายการในเอกสารการเงินและบัญชี.....
43. การรายงานการเงินและบัญชีมีรายละเอียดประกอบมากเกินไป.....
44. การรายงานการเงินและบัญชีล่าช้า.....
45. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

กรุณาให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะ

1. ด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน

เงินงบประมาณ.....

.....

เงินนอกงบประมาณ.....

.....

2. ด้านการใช้จ่ายเงิน

เงินงบประมาณ.....

.....

เงินนอกงบประมาณ.....

.....

3. ด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน

เงินงบประมาณ.....

.....

เงินนอกงบประมาณ.....

.....

4. ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี

เงินงบประมาณ.....

.....

เงินนอกงบประมาณ.....

.....

5. ด้านการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

เงินงบประมาณ.....

.....

เงินนอกงบประมาณ.....

.....

แบบสอบถามความคิดเห็น สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะในมหาวิทยาลัยของรัฐ

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2. ข้อคำถามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อ

เสนอแนะในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะ ข้อคำถามแบ่งออกเป็น 5 ด้าน คือ ปัญหาด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน ด้านการใช้จ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน ด้านการทำหลักฐานการเงิน และด้านการควบคุมตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน โดยมีเกณฑ์การประเมินค่าระดับความคิดเห็น 5 ระดับ มีความหมายดังนี้

5 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น **มากที่สุด**

4 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น **มาก**

3 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น **ปานกลาง**

2 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น **น้อย**

1 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

ในกรณีที่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีประสบการณ์หรือความรู้ที่จะตอบข้อคำถามนั้น โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 0

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน และเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. 18 - 22 ปี

2. 23 - 27 ปี

3. 28 - 32 ปี

4. 33 - 37 ปี

5. 38 - 42 ปี

6. มากกว่า 42 ปีขึ้นไป

ข้อความ	ระดับปัญหา					ไม่มี ประสบการณ์ หรือความรู้
	5	4	3	2	1	0
27. การกรอกรายละเอียดหรือความรัดกุมของ แบบฟอร์มที่ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย.....
28. ปริมาณการใช้เทคโนโลยีในการทำงานการเงินและ บัญชี เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป
29. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ปัญหาด้านการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน						
30. การจัดระบบควบคุมและตรวจสอบมากเกินไป
31. การเบิกเงินผิดหมวดจ่าย.....
32. การเบิกเงินเกินสิทธิ์.....
33. เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินขาดความสมบูรณ์
34. การชุดลบบรายการในเอกสารการเงินและบัญชี.....
35. การรายงานการเงินและบัญชีมีรายละเอียดประกอบ มากเกินไป.....
36. การรายงานการเงินและบัญชีล่าช้า.....
37. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

กรุณาให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะ

1. ด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน

เงินงบประมาณ.....

.....

.....

เงินนอกงบประมาณ.....

.....

.....

2. ด้านการใช้จ่ายเงิน

เงินงบประมาณ.....

.....

.....

เงินนอกงบประมาณ.....

.....

.....

3. ด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน

เงินงบประมาณ.....

.....

.....

เงินนอกงบประมาณ.....

.....

.....

4. ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี

เงินงบประมาณ.....

.....

.....

เงินนอกงบประมาณ.....

.....

.....

5. ด้านการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

เงินงบประมาณ.....

.....

.....

เงินนอกงบประมาณ.....

.....

.....

ประวัติผู้วิจัย

นางสุพัฒตรา เขยชุ่ม เกิดเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2504 สำเร็จการศึกษาสาขา
วิชาบริหารธุรกิจ (ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ) จากสถานเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อ พ.ศ. 2532
ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย