



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กมล และ นิตยา เวียสุวรรณ . การบริหารงานวิทยาการ. แนวคิดการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และแนวทางในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับ สายงานด้านมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ: ดันฮ้อ, 2539 .

ก่อ สวัสดิ์พานิชย์. นานาทรรศนะการศึกษาไทย. เดลินิวส์ (1 เมษายน 2535): 6.

การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. แนวทางการจัดตั้งศูนย์การเรียน. กรุงเทพมหานคร: ศุภสภาลาดพร้าว, 2540.

การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. การออกแบบและพัฒนาสื่อ. การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต. กรุงเทพมหานคร: ศุภสภาลาดพร้าว, 2537.

การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. สื่อ และทรัพยากรต่างๆ. การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต. กรุงเทพมหานคร: ศุภสภาลาดพร้าว, 2537.

กุลทรัพย์ เกษแม่นกิจ. มาตรฐานห้องสมุด. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดประเทศไทย, 2533: 11-19.

เกียรติวรรณ อมาตยกุล. ปรัชญาการศึกษานอกระบบ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2526.

เกียรติวรรณ อมาตยกุล. การศึกษานอกระบบโรงเรียนกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

โกวิท วรพิพัฒน์. นานาทรรศนะการศึกษาไทย. เดลินิวส์ (6 เมษายน 2535): 6.

จรัส สุวรรณเวลา. ข่าวการศึกษา. สยามรัฐ (1 มีนาคม 2538): 12.

จารุวรรณ สินธุโสภณ. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2521.

ชาญชัย อาจิมสมาจาร. ประมวลบทความการศึกษานอกโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2524.

ไชยยศ เรืองสุวรรณ. เทคโนโลยีการศึกษาทฤษฎี และการวิจัย. กรุงเทพมหานคร: โอเอสพรีนติ้งเฮาส์, 2533.

เชนต์จอห์น. ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา. การให้บริการและอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา. (แผ่นพับ)

เดวิด, สแตน. 7 ทางชนะธุรกิจ : บทเรียนของมืออาชีพได้เพียง. แปลโดย ดรุณี ลีว. กรุงเทพมหานคร: คู่แข่งบู๊คส์, 2539.

- ธงชัย ศิลปผดุง. แผ่นเสียงดิจิทัลออลสมบูรณแบบ C-DAD. อิเล็กทรอนิกส์เวิลด์. 7(75) กุมภาพันธ์, 2526: 102-117.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. ฉบับปรับปรุงแก้ไข. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2536. : 219-265.
- นัยนา นุรารักษ์. รูปแบบนำเสนอการจัดศูนย์วิทยบริการทางการแพทย์. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- บวร ปกัศภาพร. ภาพสะท้อนที่ชัดเจนของสารสนเทศเทคโนโลยี. นิชเนชคอมพิวเตอร์แมกกาซีน. 4 (ตุลาคม 2535): 131-136.
- เบญจพร หมั่นสวัสดิ์. เยี่ยมชมห้องสมุดประชาชนจังหวัดศรีสะเกษ ห้องสมุดประชาชนมิติใหม่. การศึกษาดูงาน. 19 (มิถุนายน 2540): 70-71.
- บุญทา วิศวไพศาล. บทบาทของห้องสมุดประชาชนต่อการศึกษาจากระบบ. การศึกษาดูงาน รวมบทความการศึกษาจากโรงเรียน เล่ม 5. กรุงเทพมหานคร: กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2528.
- ประกอบ คูปรัตน์. ปฏิรูประบบห้องสมุดไทยในยุคไฮเทค. วารสารการศึกษาแห่งชาติ 29 (ธันวาคม 2537-มกราคม 2538): 38-40.
- ประเวศ วะสี. ปัญหาวิกฤติด้านชนบทสู่ทางรอด. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์หมู่บ้าน, 2533.
- ประภาวดี สืบสนธิ์. ห้องสมุด/ศูนย์สื่อการศึกษากับการเรียนการสอน. แนวโน้มหลักสูตรวิชา เทคโนโลยีทางการศึกษาและความต้องการของหน่วยงาน. สัมมนาการศึกษา นิสิต-ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- พรรณพิมล กุลบุญ. โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ในห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- พิมพ์ใจ สิทธิสุรศักดิ์. สื่อการศึกษานอกโรงเรียน. รวมบทความการศึกษานอกโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2535.
- พินิจ แสงแก้ว. การศึกษาคือความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาของศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

- ไพญลย์ สืบสาย. ความคิดเห็นของพระสงฆ์ และฆราวาสเกี่ยวกับการจัดศูนย์วิทยบริการพระพุทธศาสนา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- มนวิภา เจียจันทร์พงษ์. สังคมไทยกับการขาดแคลนห้องสมุดสำหรับประชาชน. บรรณสาร มสท. 10 (มกราคม-มิถุนายน 2538): 18.
- มานิตา ศรีสาคร. โครงการเสนอจัดตั้งศูนย์วิทยบริการการเรียนการสอนภาษาไทยในวิทยาลัยครูเทพสตรี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- เรณู เปียชื่อ. การดำเนินงานห้องสมุดประชาชน. กรุงเทพมหานคร: นานมีบุ๊คส์, 2538.
- วนิดา (นิมเมสมอ) จึงประสิทธิ์. โสตทัศนศึกษา. นครปฐม: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2526.
- วัชรีย์ สุวะคำ และกิ่งแก้ว อัดถากร. การศึกษานอกระบบโรงเรียนปกติเพื่อพัฒนาชนบทการส่งเสริมให้โอกาสการเรียนรู้สำหรับเด็ก และเยาวชน. กรุงเทพมหานคร: ศรีหงส์, 2517.
- วัฒนาพร เชื้อนสุวรรณ. การนำเสนอรูปแบบการจัดตั้งศูนย์ผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วลัยลักษณ์ ชัยบุตร. การนำเสนอรูปแบบการจัดตั้งหน่วยวิทยสื่อสารสองทางประจำศูนย์วิทยบริการท้องถิ่นมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- วารุณี กรัณยวิจิต. เยือนห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดพิษณุโลก. การศึกษาดูงานครั้งที่ 18 (กุมภาพันธ์ 2540): 70-71.
- วิจารณ์ พานิช. การบริหารงานวิจัย : แนวคิดจากประสบการณ์. กรุงเทพฯ : ดวงกมล, 2540.
- วิจารณ์ พานิช. บทบาทของการวิจัย การท้าทายของทศวรรษใหม่. สำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย : กรุงเทพฯ, 2537.
- วิชัย นิมทรงธรรม. การนำเสนอรูปแบบการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ จากห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

- วารินทร์ รัตมีพรหม. สื่อการสอน. เทคโนโลยีทางการศึกษาและการสอนร่วมสมัย. กรุงเทพฯ : ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531: 46-165.
- วุฒิพงษ์ เตชะดำรงสิน. สถานภาพและรูปแบบที่เหมาะสมของเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย. โคมทัศน์. 17 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2539): 8.
- ศิลปากร, กรม. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2521. กรุงเทพฯ: กองวรรณคดีและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร, 2522: 15-16.
- ศิริชัย ศิริกายะ. การเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคสารสนเทศ. ในรายงานผลการสัมมนาทางวิชาการ เรื่องการศึกษาในยุคสารสนเทศ. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (14 มกราคม 2537): 3.
- ศรี เกศมณี. รายงานการศึกษาความคิดเห็น และความคาดหวังของผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ เกี่ยวกับห้องสมุดสื่อการศึกษาของศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ฝ่ายผลิตโสตทัศนอุปกรณ์ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา, 2535.
- สมจิตต์ เกิดประสงค์. ฝ่ายวัสดุไม้ตีพิมพ์. ใน คู่มือปฏิบัติงานสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530: 379-424.
- สมพงษ์ ศิริเจริญ และคณะ. คู่มือการใช้โสตทัศนวัสดุ. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2506.
- สิริพร บุญญานันท์. ลักษณะของสังคมในยุคสารสนเทศ. ในรายงานผลการสัมมนาทางวิชาการ เรื่องการศึกษาในยุคสารสนเทศ. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (14 มกราคม 2537): 3.
- สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์. สื่อการศึกษาในห้องสมุด และศูนย์สนเทศ. กรุงเทพมหานคร: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2538.
- สุนันท์ ปัทมาคม. แนวความคิดในการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา.วารสารวิทยบริการ 2 (กุมภาพันธ์ 2523): 49-54.
- สุภัทรา จัตรเงิน. ห้องสมุดประชาชน. กรุงเทพมหานคร: โรเนียว, 2525.
- สมน อมรวิวัฒน์. ทำไมต้องปฏิรูปการเรียนรู้. วารสารครุศาสตร์. 26 (1 ก.ค.-ต.ค.2540) : 1-6.
- สุเวช ฤ หนองคาย. การศึกษาศูนย์วิชาการในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.
- สมาคมห้องสมุดประเทศไทย. มาตรฐานห้องสมุด หน้า 11-19. กรุงเทพฯ, 2533.

สำนักงานรัฐมนตรี. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8
(พ.ศ.2540-2544). กรุงเทพฯ, 2539.

สำนักสวัสดิการสังคม. กองนันทนาการ. คู่มือการใช้ห้องสมุดประชาชน กรุงเทพมหานคร. 11 แห่ง
และห้องสมุดเคลื่อนที่ 3 แห่ง. (แผ่นพับ)

สำเนา วารสาร. คำบรรยายวิชา Administration Instructional Media Program. คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

อุ้นตา นพคุณ. สมาคมไว. ดับยู. ซี. เอ. กับการศึกษาจากระบบ. การจัดการศึกษจากระบบใน
ชุมชนเมือง. กรุงเทพมหานคร: สมาคมไว. ดับยู. ซี. เอ., 2520.

สัมภาษณ์

ประสมสุข ปาณปณัง. จบการศึกษาจาก New York Institute of Technology สหรัฐอเมริกา.
สัมภาษณ์, 9 กันยายน 2539.

สุกมล อนันตธุรการ. จบการศึกษาจากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์. สัมภาษณ์, 31
กรกฎาคม 2540.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาต่างประเทศ

- Achebo, Nubi K. Learning Resource Center Management in A Nigerian University. International Journal of Instructional Media. 18(4),1991.
- American Association of School Librarians. Standard for School Media Programs. American Library Association: Chicago, 1969.
- American Library Association. Guideline for Audio-visual Service in Academic Libraries. 2nd ed. Chicago: A.L.A., 1969.
- American Library Association. Nonprint Media in Academic Libraries. Chicago: A.L.A., 1975.
- Association of College and Research Libraries. College Library Standard Committee. "Standard for College Libraries, 1985," College & Research Library News. 46,(May 1985) : 241-252.
- Brong, Gerald R., and Hardie, James W. "The Library Information Non-printed Media Network: The Future Looks Promising." Wisconsin Library Bulletin 68(January-February 1972): 13-16.
- Burlingame, Dwight F., Dennis C. Fields, Anthony C. Schulzetenberg. The College Learning Resource Center. Littleton, Colo. : Libraries, Unlimited, 1978. p.25-34.
- Cabeceiras, James. The Multimedia Library : Materials Selection and Use. 3rd ed. San Diago [Calif.] : Academic Press, C1991. p.88-252.
- Chaptal, Alain. Why Media and It will Become a Part of all Forms of Education, and the Problems we will Face-A Global Approach. Educational Media International 34 (March 1997): 1.
- Cole, John P., Cuchlain A. M. King. Quantitative Geography : Techniques and Theories in Geography. London : Wiley, 1970. p. 381.
- Collins, Boyd. WebWatch. Library Journal.121 (1 March 1996): 31-21.
- Dailey, Jay E. Organizing Non-printed Material: A Guide for Librarians. New York: Marcel Dekker, 1972.

- Dale, Edgar. How to Appreciate Motion Pictures A Manual of Motion Picture Criticism Prepared for High-School Students. New York: Macmillan, C1953.
- Davis, Ruth Ann. The School Library: A Force for Educational Excellence. New York: R. R. Bowker, 1969.
- De Kieffer, Robert E. and Cochran, Lee W. A Manual of Audio-visual Techniques. New Delhi: Prentice-Hall of India, 1964.
- Dekalb Public Library. Available : www.dekalb.public.lib.ga.us. (March 7, 1997).
- Edwards, Heather M. University library building planning. Metuchen, N.J. : Scarecrow Press, 1990.
- Erickson, Carlton W.H. Administering Instructional Media Programs. New York : Macmillan, 1970. p. 30.
- Evanston Public Library. Available : www.evanston.lib.il.us/library/organization.html. (March 27, 1997).
- Fothergill and Butchart. Non-Book Materials in Libraries ; A Practical Guide. 3rd ed. London : Clive Bingley, 1990. : 59-179.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. 3rd ed. New York : McGraw-Hill, 1973. : 205.
- Harre, R. An Introduction to Logic of the sciences. London: Macmillan and Co. Ltd., 1960.
- Holt, Glen. Life on the Edge of Chaos. Library Journal. 121 4(1 March 1996): 56.
- Hoover, Kenneth R. The Elements of Social scientific thinking. 1st ed. New York: St. Martin's Press, 1984.
- Indiana University Contract. "A Final Report of the Indiana University Contract to the Governing Board of the College of Education, to Chulalongkorn University Council and to the Director of the United States Operation.
- Koehn Institute. Oshkosh Public Library. Available : www.axp.winnefox.org/opl/maps/, 1996.
- Larsgaard, Mary Lynette. Map Librarianship : An Introduction. 2nd ed. Littleton, Colo. : Libraries Unlimited, 1987. : 5-38.
- Lowe, Ric. Successful Instructional Diagrams. London: Kogan Page Limited, 1993.
- Markuson and Wolls. Networks for Networkers New York: Neal-Schuman Publishers, 1980.

- Massachusetts Regional Library. Available : www.tiac.net/users/mpl/public_libraries.html,
(June 30, 1997).
- Miller, Arthur G. The social psychology of psychological research/Editor : Arthur G. Miller.
New York : Free Press, C1972.
- Milner, Eileen. Customer: The future's bright, the future's call centres. The Library Association Record. 99 (February 1997):90-91.
- Mission, Bangkok, Thailand, May 1, 1962-August 31, 1962." (n.p.): Indiana University,
1962): 555-557.
- Montvale Public Library. Available : www.bccls.org/mov1/index.html, (July 14, 1997).
- Naiabitt, John and Aburdene, Patricia. Megatrends 2000. Clays Ltd : England, 1990.
- Orosco, Carmen O. Professor Dave Teubner discuss Concepts' of color design with new technology at the opening of New Media Center in North Campus Library.
Available : <http://ra.acs.csulb.edu/~d49er/Spring1996/vol3-09/9nnewmedia.html>, (March 28 ,1996).
- Ranganathan, S.R. Library Manual : For Library Authorities, Librarians and Honorary Library Worker. Bombay : Asia Publishing House, c1962. p.21-46.
- Richey R. The Theoretical and conceptual Bases of Instructional Design. New York:
Richard Clay Ltd., 1970.
- Richland Public Library. Available : www.richland.lib.wa.us/floor.gif, (March 2, 1998).
- Schmid, W.T. Media Center Management. New York, Hastings House. Publisher, 1980.
- Short R. An Analysis of Instructional Technology Graduate Degree Programs in US Collages and Universities. Missouri: Framland Industries, 1981.
- Swanson, Don R. Operaries research : implications for libraries Chicago : The University of
Chicago Press, C1972.
- Toffler, Alvin. The Third Wave. New York: Bantam Books.,Inc., 1980.
- Walter E. Helmke Library. Indiana Carnegie Libraries still in use as a public library.
Available : www.lib.ipfw.edu/library/in-public.html, (July 8, 1997).

Wang, Shousan. Learning Resource Center... The Choices of Its Organization and Management. International Journal of Instructional Media. 21(3), 1994: 221-228.

Welsh, Thomas. Multimedia to Multiple-Media. Techtrends (January/February1997) : 17-23.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์การวิจัย

เรื่อง "การนำเสนอรูปแบบเชิงแนวคิดของศูนย์วิทยบริการสาธารณะสำหรับกรุงเทพมหานคร"

A proposed conceptual model of public learning center for Bangkok Metropolis

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้ได้จัดสร้างขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดประชาชน สังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน 13 แห่ง และหัวหน้าฝ่ายห้องสมุด กองนั้นนทนาการ สำนักสวัสดิการสังคม 1 ท่าน เพื่อให้ทราบสภาพ ปัญหาของห้องสมุดและหน่วยสื่อโสตทัศนูปกรณ์ และความต้องการห้องสมุดประชาชน สังกัดกรุงเทพมหานครในด้านต่างๆ เพื่อประมวลความคิดเห็นมาประกอบการสร้างแบบสอบถาม สำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และนำเสนอรูปแบบเชิงแนวคิดของศูนย์วิทยบริการ สังกัดกรุงเทพมหานคร

แบบสัมภาษณ์นี้ประกอบด้วยข้อคำถาม 6 ข้อ ครอบคลุมในด้านสื่อการศึกษา การจัดสถานที่ การดำเนินงานและการบริหาร การบริการและกิจกรรม

ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ตอบคำถามในการสัมภาษณ์ความคิดเห็น และทัศนะของท่าน จะเป็นประโยชน์และคุ้มค่ายิ่ง ในการเสนอรูปแบบเชิงแนวคิดของศูนย์วิทยบริการสาธารณะสำหรับกรุงเทพมหานคร ต่อไป

น.ส. วิชญา ปาณบุญฉั่ง

ผู้ทำวิจัย

คำจำกัดความ ศูนย์วิทยบริการสาธารณะ หมายถึง แหล่งที่สามารถศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ สำหรับประชาชน ประกอบด้วย ในรูปแบบที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อไม่ตีพิมพ์ และให้บริการแก่ประชาชนด้านการศึกษาหาความรู้ตลอดจนการให้คำแนะนำทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความต้องการของแต่ละบุคคล

คำถามที่ 1 สภาพ ปัญหา และความต้องการของสื่อการศึกษาในห้องสมุด (ไม่ศึกษาสื่อประเภทสิ่งพิมพ์)

1. ประเภท และปริมาณสื่อที่มีอยู่ในปัจจุบัน และตามความคาดหวังคิดว่าเป็นอย่างไร

.....

2. จำนวนของสื่อเพียงพอกับผู้ใช้หรือไม่ อย่างไร เกิดจากปัญหาอะไร

.....

3. ประเภทของสื่อมีความเหมาะสมกับผู้ใช้หรือไม่อย่างไร

.....

4. ตามความคิดเห็นของท่านหากมีการปรับสื่อจากที่มีอยู่ในปัจจุบันแล้ว ห้องสมุดและตัวท่านจะมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรเกิดขึ้นบ้าง เกี่ยวกับความเหมาะสมของสื่อที่มีอยู่ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคาดหวังของประเภทของสื่อในห้องสมุดในอนาคต

.....

5. ตามความคาดหวังของท่านควรมีการจัดการให้บริการสื่อประเภทใดเพิ่มขึ้นบ้าง

.....

คำถามที่ 2 สภาพ ปัญหา และความต้องการจัดดำเนินงานของห้องสมุด

1. ผู้ที่มีหน้าที่จัดการงานภายในห้องสมุด แบ่งความรับผิดชอบเป็นอย่างไร มีปัญหาอะไรบ้าง

.....

2. สภาพการดำเนินงานเป็นอย่างไร

.....

3. ความชัดเจนในหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานเป็นอย่างไร (ถามความคาดหวังของท่านควรเป็นอย่างไร : ข้อเสนอแนะ) .

.....

คำถามที่ 4 สภาพและปัญหาการให้บริการ (สำหรับเจ้าหน้าที่ ถ้าเป็นผู้บริหารทำคำถามที่ 5 ต่อไป)

1. สภาพการให้บริการ ยืม-คืนในปัจจุบันเป็นอย่างไร เพียงพอหรือไม่ มีปัญหาอะไรบ้าง

.....

2. ตามความคิดเห็นของท่าน การให้บริการ ยืม-คืน มีความเหมาะสมหรือไม่ มีข้อเสนอแนะ
อะไรบ้าง ที่จะทำให้การบริการเหมาะสมยิ่งขึ้น

.....

3. หากมีสื่อประเภทอื่นเพิ่มเข้ามา ท่านคิดว่า การให้บริการยืม-คืน ควรจะรวมกับส่วนการยืม-คืน
หนังสือหรือสื่อเดิมหรือไม่ อย่างไร ควรจะเป็นอย่างไรตามความคิดของท่าน

.....

4. ความสะดวกในการให้บริการเป็นอย่างไร มีปัญหาอะไรบ้าง

.....

5. การให้บริการและกิจกรรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ใช้หรือไม่ อย่างไร
ตามความคิดเห็นของท่าน ท่านหวังอยากให้มีการใดเพิ่มขึ้นบ้าง

.....

6. การประชาสัมพันธ์งานบริการของห้องสมุดและหน่วยสื่อ ภายใน-ภายนอกห้องสมุดเป็นอย่างไร

.....

7. ความคิดเห็นและความคาดหวังของท่านด้านการประชาสัมพันธ์ หากมีสื่อใหม่ๆ เข้ามา มีข้อ
เสนอแนะอะไรบ้าง

.....

.....

คำถามที่ 5 สภาพและปัญหาของกิจกรรมของห้องสมุด

1. ห้องสมุดมีการจัดกิจกรรมด้านใดบ้าง ตามความคิดเห็นของท่าน การจัดกิจกรรมเป็นไปตามความต้องการของชุมชนและประชาชน หรือไม่ อย่างไร ท่านมีข้อเสนอแนะหรือไม่ อย่างไรในการจัดกิจกรรมให้ตรงกับความต้องการของชุมชน (ทำอย่างไรจึงจะสำเร็จตามความต้องการของท่าน)

.....

2. ผู้ที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หรือ ออกแบบการจัดกิจกรรมให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ หรือชุมชนหรือไม่อย่างไร

.....

ตามความคิดของท่านมีข้อเสนอแนะในการรับผิดชอบหน้าที่นี้อย่างไร และทำอย่างไรจึงจะบรรลุเป้าหมายสูงสุด.....

3. สภาพปัจจุบันในการจัดกิจกรรม มีสภาพเป็นอย่างไร ประสบปัญหาอะไรบ้างหรือไม่

.....

4. ตามความคิดเห็นของท่าน การจัดกิจกรรมต่างๆ ควรมีการดำเนินการอย่างไร ทำอย่างไรจึงจะบรรลุผลตามประสงค์ของท่านได้

.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความกรุณาร่วมมือ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

น.ส. วิชญา ปาณบุญถนัง

ผู้วิจัย

ภาคผนวก ข

รายชื่อบรรณรักษ์ห้องสมุดประชาชน สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 13 คน

ชื่อ	ตำแหน่ง	ประจำห้องสมุดประชาชน
1. นางเยาวลักษณ์ สุขทรัพย์	บรรณรักษ์ 6	ชอยพระนาง
2. น.ส.ดวงรัตน์ มณีธร	บรรณรักษ์ 6	สวนสุขุม
3. น.ส. อูราภรณ์ บุญรังกาญจน์	บรรณรักษ์ 5	วิชาการ
4. น.ส. อัจปราง ศรีประทุม	บรรณรักษ์ 5	หนองจอก
5. น.ส. สุพินยา เทียมเกตุ	บรรณรักษ์ 5	จตุจักร
6. น.ส. สุกัญญา จันทร์แจ่มใส	บรรณรักษ์ 5	บางเขน
7. นางรัชดากร วันทรธีระ	บรรณรักษ์ 5	ภาษีเจริญ
8. นางไครดา อินทรสุขศรี	บรรณรักษ์ 5	วัดสังข์กระจาย
9. น.ส. เพ็ญศิริ ธินะวงศา	บรรณรักษ์ 5	อนนคาราม
10. น.ส. ปรีดา อ่อนคง	บรรณรักษ์ 5	วัดราชโอรส
11. นาง สมศรี พรหมรัตน์	บรรณรักษ์ 5	วัดลาดปลาเค้า
12. นางสุภาวรรณ ขลุ่ยประเสริฐ	บรรณรักษ์ 5	ประเวศ
13. นาย โสภณ สุดเอียด	บรรณรักษ์ 5	วัดศรีฐาน

สถาบันวิทยบริการ
 ภาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

สภาพของห้องสมุดประชาชนสังกัด กรุงเทพมหานคร

สภาพโดยทั่วไปและสถานที่ตั้ง



ห้องสมุดประชาชนวัดอนงคาราม

ห้องสมุดประชาชนวัดลาดปลาเค้า



ห้องสมุดประชาชนรอยพระนาง

สภาพของห้องสมุดประชาชนสังกัด กรุงเทพมหานคร

มุมต่างๆ ภายในห้องสมุดประชาชน



มุมเด็กภายในห้องสมุดประชาชน
วัดลาดปลาเค้า

มุมเด็ก โต๊ะจัดหมู่ และห้องสมุด-
เสียง ภายในห้องสมุดประชาชน
บางเขน



สถาบันวิทยบริการ
มหาวิทยาลัย



โต๊ะจัดหมู่ ภายในห้องสมุด
ประชาชนวัดลาดปลาเค้า

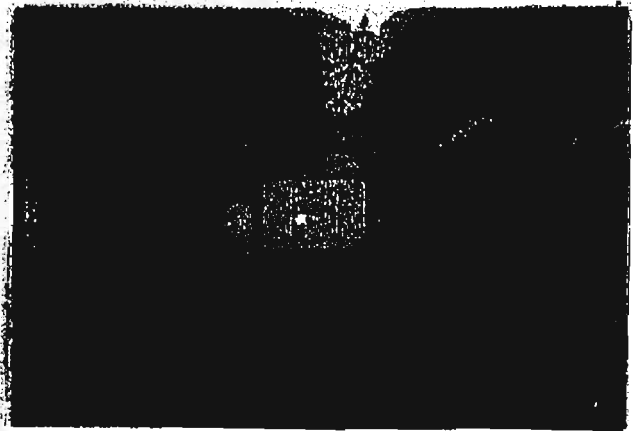
สภาพของห้องสมุดประชาชน สังกัดกรุงเทพมหานคร

สภาพโสตทัศนูปกรณ์ของห้องสมุดประชาชน สังกัดกรุงเทพมหานคร



ภาพจากห้องสมุดประชาชนบางเขน
จะเห็นสื่อประเภทโทรทัศน์ วีดิทัศน์
และเครื่องถ่ายเอกสาร

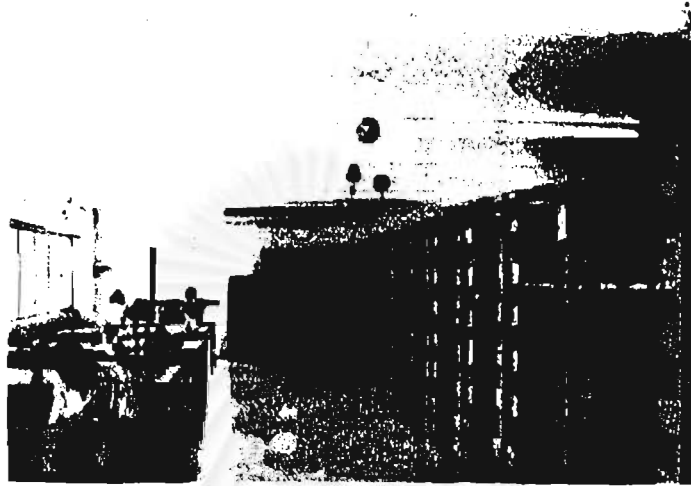
ภาพจากห้องสมุดประชาชน
วัดลาดปลาเค้า จะเห็นสื่อประเภท
แผ่นที่ และเครื่องถ่ายเอกสาร



ภาพจากห้องสมุดประชาชน
วัดลาดปลาเค้า จะเห็นบริเวณ
ห้องสมุดเสียง ประกอบด้วยที่นั่ง
ศึกษารายบุคคล เครื่องเล่นเทป
บันทึกเสียงและหูฟัง

สภาพของห้องสมุดประชาชน สังกัดกรุงเทพมหานคร

สภาพโดยทั่วไป จะเน้นความสะอาดและความสะดวกสบาย



ห้องสมุดประชาชนบางเขน



ห้องสมุดประชาชนวัดราชภาวนาราม

ภาคผนวก ง

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งตรวจแบบสอบถามสำหรับนักเทคโนโลยีการศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ สมเชาว์ เนตรประเสริฐ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นางลักษณี่ ไม่นายกิจ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกรี รอดโพธิ์ทอง
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริเดช สุชีวะ
5. อาจารย์ บุญเรือง เนียมหอม



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก จ
แบบสอบถามการวิจัย

การวิจัยเรื่อง “การนำเสนอรูปแบบเชิงแนวคิดศูนย์วิทยบริการสาธารณะสำหรับกรุงเทพมหานคร”
“THE PROPOSED CONCEPTUAL MODEL OF PUBLIC LEARNING RESOURCE CENTER FOR BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION”

นิติตผู้วิจัย นางสาววิชญา ปาณปุณณัง

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร.เชาวเลิศ เลิศขไลพาร

วัตถุประสงค์การวิจัย เพื่อนำเสนอรูปแบบศูนย์วิทยบริการสาธารณะ ที่จะสนองตอบความต้องการของ
สังคมยุคข้อมูลสารสนเทศ

ท่านเคยคิดหรือไม่ว่า แหล่งความรู้สาธารณะสำหรับประชาชน ก็คือห้องสมุดประชาชน ซึ่งปัจจุบัน
การให้บริการของห้องสมุดยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของแต่ละชุมชน ในสังคมยุคข่าวสารข้อมูล การ
เปลี่ยนแปลงรูปแบบของห้องสมุดประชาชนไปสู่ระบบที่ทันสมัยเป็นสิ่งที่ควรทำอย่างเร่งด่วน ถ้าหากท่าน
สามารถช่วยออกความคิดเห็นในการจัดสร้างรูปแบบของแหล่งความรู้สาธารณะ หรือศูนย์วิทยบริการ
สาธารณะ ท่านจะสามารถสร้างหน้าตาความรู้ที่มีค่าให้กับชุมชนต่างๆ ในกรุงเทพมหานครได้



โปรดตอบแบบสอบถามก่อนวันที่

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือเพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษา

นางสาว วิชญา ปาณปุณณัง

ผู้วิจัย

ติดต่อผู้วิจัย คุณประคอง ละออกุล ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทร. 2182644 หรือ วิทยุติดตามตัวหมายเลข 142- 8020064

โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตอบแบบสอบถามต่อไป



วัตถุประสงค์ แบบสอบถามนี้ได้จัดสร้างขึ้นเพื่อขอความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับการจัดแหล่งความรู้สำหรับชุมชนในด้านประเภทสื่อไม่ตีพิมพ์ (Non-printed Media) การจัดองค์กร การวางผัง การบริการ และกิจกรรม เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาวิจัยต่อไป

ศูนย์วิทยบริการสาธารณะ หมายถึง แหล่งที่สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้สำหรับประชาชน ในรูปแบบที่เป็นสื่อประสมหลายประเภท ทั้งสื่อตีพิมพ์ (Printed Media) และสื่อไม่ตีพิมพ์ (Non-printed Media) ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนด้านการศึกษาหาความรู้ ตลอดจนการให้คำแนะนำทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความต้องการของแต่ละบุคคล

แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์วิทยบริการ

แบบสอบถามตอนที่ 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย X ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริง และ/หรือ กรอกข้อความที่เป็นจริง ลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. วุฒិการศึกษาสูงสุดของท่าน
 - () ปริญญาตรี
 - () ปริญญาโท
 - () ปริญญาเอก
 - () อื่นๆ โปรดระบุ
2. ประสบการณ์การสอนด้าน โสตทัศนศึกษา หรือด้านเทคโนโลยีการศึกษา
 - () 1-5 ปี
 - () 6-10 ปี
 - () 11-15 ปี
 - () 15 ปีขึ้นไป

แบบสอบถามตอนที่ 2

ตอนที่ 2 การสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของศูนย์วิทยบริการสาธารณะ

คำชี้แจง หากมีการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการสาธารณะแล้ว ท่านคิดว่ารายละเอียดในแต่ละด้านที่จะสอบถามต่อไปนี้แล้วท่านคิดว่า รายละเอียดใดบ้างที่มี ความจำเป็น ควรประกอบอยู่ในศูนย์วิทยบริการสาธารณะ โดยให้ท่านทำเครื่องหมาย X ลงใน ช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความจำเป็นมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีความจำเป็นมาก |
| 3 | หมายถึง | มีความจำเป็นปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีความจำเป็นน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีความจำเป็นน้อยที่สุด |

ตัวอย่าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความจำเป็น				
		5	4	3	2	1
1	สื่อประเภท ซีดีรอม มัลติมีเดีย	X				

จากตัวอย่างแสดงว่า

ท่านเห็นว่า สื่อประเภท ซีดีรอม มัลติมีเดีย มีความจำเป็นมากที่สุดที่ควรประกอบอยู่ในศูนย์วิทยบริการสาธารณะ

- หมายเหตุ**
- 1) รูปแบบเชิงแนวคิดศูนย์วิทยบริการสาธารณะ ที่ใช้ในแบบสอบถามนี้ จะมุ่งศึกษารายละเอียด 5 ด้าน คือ การจัดประเภทสื่อ ไม้ตีพิมพ์ การจัดองค์กร การวางผัง บริการ และกิจกรรม
 - 2) ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมโดยอิสระ นอกเหนือจากรายละเอียดที่ระบุไว้ โดยโปรดเขียนลงในช่อง “อื่นๆ โปรดระบุ....” หรือ ข้อเสนอแนะในตอนท้ายของแบบสอบถามด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

1. ท่านคิดว่าศูนย์วิทยบริการสาธารณะ มีความจำเป็นในการจัดประเภทสื่อไม่ตีพิมพ์ไว้ให้บริการอย่างไรบ้าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความจำเป็น				
		5	4	3	2	1
1	สื่อประเภทกราฟฟิก เช่น รูปภาพ แผนภูมิ फिल्मสตริป สไลด์					
2	สื่อประเภทแผนที่ เช่น แผนที่สามมิติ ลูกโลก					
3	สื่อประเภทบันทึกเสียง เช่น แผ่นเสียง เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกเสียงระบบดิจิตอล หนังสือประกอบเทปบันทึกเสียง					
4	สื่อประเภทภาพยนตร์ โทรทัศน์ วิทยุทัศน์ แผ่นเลเซอร์ดิสก์ วิทยุทัศน์แบบโต้ตอบกับผู้เรียนได้ (Interactive Video)					
5	สื่อประเภทวัสดุสามมิติ และของจริง					
6	สื่อประเภทวัสดุย่อส่วน เช่น ไมโครพีช ไมโครฟิล์ม					
7	สื่อประเภทไมโครคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์					
8	สื่อประเภทซีดีรอม มัลติมีเดีย					
9	สื่อประเภทที่ใช้สายเคเบิล จานดาวเทียม หรือสายไฟเบอร์-ออฟติกสำหรับรับ - ส่งข้อมูล เช่น เคเบิลทีวี อินเทอร์เน็ต					
10	สื่อประเภท บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน					
11	สื่อสำหรับคนพิการ					
12	อื่นๆ โปรดระบุ					

2. ท่านคิดว่าศูนย์วิทยบริการสาธารณะ มีความจำเป็นในการจัดองค์กร ในด้านต่างๆ อย่างไรบ้าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความจำเป็น				
		5	4	3	2	1
	ศูนย์วิทยบริการสาธารณะควรมีฝ่ายงานภายใน					
1	งานบริหาร					
2	งานเทคนิค					
3	งานบริการ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความจำเป็น				
		5	4	3	2	1
งานบริหาร จำเป็นจะต้องมีหน่วยงาน/ภารกิจ						
1	หน่วยกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดทำโครงการจัดทำ-ปฏิบัติปฏิบัติงาน					
2	หน่วยบริหารบุคลากร					
3	หน่วยจัดทำสถิติและรายงาน สารบรรณ และประชาสัมพันธ์					
4	หน่วยการเงิน รุรการ การพิมพ์					
5	หน่วยสถานที่ และพัสดุ					
6	หน่วยประเมินผลงาน					
7	อื่นๆ โปรดระบุ					
งานเทคนิค จำเป็นจะต้องมีหน่วยงาน						
1	หน่วยจัดหา เพื่อสั่งซื้อ คัดเลือกสื่อ และผลิตสื่อ					
2	หน่วยเตรียมสื่อ					
3	หน่วยบำรุงรักษา					
4	หน่วยวิเคราะห์ ลงรายการ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น หรือสร้างฐานข้อมูล					
5	อื่นๆ โปรดระบุ					
งานบริการ จำเป็นจะต้องมีหน่วยงาน						
1	หน่วยบริการเพื่อบริการ ยืม-คืน ตอบคำถามและ ค้นคว้า บริการบรรณานุกรม และดัชนี					
2	หน่วยบริการยืม-คืน ระหว่างศูนย์วิทยบริการสาธารณะ					
3	หน่วยบริการสื่อโสตทัศน					
4	หน่วยงานแนะนำการใช้ศูนย์วิทยบริการสาธารณะ					
5	หน่วยงานบริการสำเนาสื่อ และถ่ายเอกสาร					
6	หน่วยงานบริการชุมชน					
7	หน่วยกิจกรรม จัดนิทรรศการ จัดแสดงข่าวสารทั่วไป					
8	อื่นๆ โปรดระบุ					

3. ท่านคิดว่าศูนย์วิทยบริการสาธารณะ มีความจำเป็นในการวางแผน สำหรับเนื้อที่ส่วนต่างๆ อย่างไรบ้าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความจำเป็น				
		5	4	3	2	1
1	เนื้อที่สำหรับเป็นที่ทำงานของบุคลากร บริการยืม-คืน และตรวจเช็ค					
2	เนื้อที่สำหรับเก็บสื่อโสตทัศน ยืม-คืน ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง สื่อโสตทัศน					
3	เนื้อที่สำหรับศึกษาสื่อโสตทัศน					
4	เนื้อที่สำหรับศึกษารายบุคคล					
5	ห้องฉายภาพยนตร์					
6	ห้องบริการค้นหาข้อมูลทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
7	มุมสำหรับบริการซีดีรอม และมัลติมีเดีย					
8	ห้องประชุมสัมมนากลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ และห้องสำหรับการจัดฝึกอบรม					
9	ห้องบริการสื่อสำหรับคนพิการ					
10	เนื้อที่สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ และพักผ่อน					
11	อื่นๆ โปรดระบุ					

4. ท่านคิดว่ากาให้บริการในด้านต่างๆ เหล่านี้ มีความจำเป็นสำหรับศูนย์วิทยบริการสาธารณะ อย่างไรบ้าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความจำเป็น				
		5	4	3	2	1
เวลาเปิดให้บริการ						
1	เปิดให้บริการ เวลาราชการ (8.30-16.30น.)					
2	เปิดให้บริการ ทุกวันอังคาร-เสาร์ (9.00-17.00น.)					
3	เปิดให้บริการ ทุกวัน (8.00-18.00น.)					
4	บางหน่วยงานเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง เช่น หน่วยงานการบริการทาง อินเทอร์เน็ต					
5	อื่นๆ โปรดระบุ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความจำเป็น				
		5	4	3	2	1
ประเภทการให้บริการ						
6	การใช้ศูนย์วิทยบริการสาธารณะและให้คำแนะนำด้านต่างๆ					
7	การยืม-คืน สื่อ					
8	การยืม-คืนระหว่างศูนย์วิทยบริการสาธารณะ					
9	การค้นหาข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์					
10	บริการสืบค้นข้อมูลผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต					
11	บริการสืบค้นข้อมูลในซีดีรอม					
12	บริการสืบค้นข้อมูลด้านการวิจัย และอ้างอิงผ่านสื่อที่ทันสมัย					
13	สื่อการศึกษาที่ทันสมัยชนิดต่างๆ เช่น ดาวเทียมเพื่อการศึกษา หรือการประชุมทางไกล (Teleconference)					
14	การให้บริการจองสื่อผ่านทางโทรศัพท์					
15	การให้บริการยืมต่อเนื่องสื่อทางโทรศัพท์ และมีตู้รับคืนสื่อบางประเภทนอกเวลาทำการ					
16	การให้บริการยืม-คืนและส่งสื่อให้ถึงบ้าน สำหรับคนพิการ					
17	อื่นๆ โปรดระบุ					
การให้บริการสื่อรูปแบบต่างๆ						
18	ห้องสมุดเสียง ให้บริการสื่อหนังสือประกอบเทปบันทึกเสียงประเภทเพื่อความรู้ และเพื่อความบันเทิง					
19	การให้บริการรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา					
20	การให้บริการรายการโทรทัศน์ทางระบบอื่นๆ เช่น IBC Utv เป็นต้น					
21	บริการเปิดเทปวีดิทัศน์ รายการเพื่อการศึกษา เรียนรู้ และเพื่อความบันเทิง					
22	บริการ ไลบรารี ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิล์ม ฟลิ์มสตริป					
23	จัดบริการฉายภาพยนตร์ และสไลด์					
24	การค้นหาข้อมูลในซีดีรอม ฐานข้อมูลทางวิชาการ					
25	การเรียนรู้ผ่านสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้ และเพื่อความบันเทิง					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความจำเป็น				
		5	4	3	2	1
26	การเรียนรู้ข้อมูลผ่านสื่อเทปวีดิทัศน์เพื่อการฝึกอบรม (Video Based Training)					
27	การเรียนรู้ผ่านสื่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรม (Computer Based Training)					
28	อื่นๆ โปรดระบุ					
การให้บริการสถานที่แก่ชุมชน						
29	สถานที่ค้นคว้า และเรียนรู้ด้วยตนเองของประชาชนทั่วไป					
30	สถานที่เพื่อฝึกปฏิบัติให้กับโรงเรียนในชุมชนใกล้เคียง					
31	สถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา แก่สมาชิกในชุมชน					
32	เป็นศูนย์กลางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ และเผยแพร่ข่าวสารที่ทันสมัย					
33	อื่นๆ โปรดระบุ					
การประชาสัมพันธ์						
34	การจัดนิทรรศการเพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยบริการสาธารณะ					
35	การจัดประชาสัมพันธ์สื่อโสตทัศนที่ทันสมัย					
36	อื่นๆ โปรดระบุ					

5. ท่านคิดว่ากิจกรรมในด้านต่างๆ เหล่านี้ มีความจำเป็นสำหรับศูนย์วิทยบริการสาธารณะ อย่างไรบ้าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความจำเป็น				
		5	4	3	2	1
กิจกรรมที่ศูนย์วิทยบริการสาธารณะริเริ่ม และดำเนินการเอง						
1	จัดแสดงนิทรรศการที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อชุมชน					
2	จัดแสดงนิทรรศการวันสำคัญต่างๆ					
3	จัดแสดงนิทรรศการข่าวสารที่ทันสมัย ข่าวสารเพื่อชุมชน และข่าวสารเพื่อเยาวชน					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความจำเป็น				
		5	4	3	2	1
4	จัดแสดง และแนะนำสื่อใหม่ประจำเดือน หรือตามวาระ					
5	จัดประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยบริการสาธารณะ					
6	อื่นๆ โปรดระบุ					
กิจกรรมที่ร่วมมือกับโรงเรียนในชุมชน						
7	จัดกิจกรรมเสริมความรู้ เช่น จัดเล่านิทาน จัดบรรยายการใช้สื่อชนิดต่างๆ เป็นต้น					
8	จัดประกวดผลิตสื่อ เช่น สร้าง Homepage ทางอินเทอร์เน็ต แสดงละครสร้างสรรค์สังคม					
9	จัดอบรมครู/นักเรียน เกี่ยวกับสื่อที่ทันสมัย เช่น การใช้ อินเทอร์เน็ต					
10	จัดกิจกรรมร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ เช่น มุม มสธ. เป็นต้น					
11	จัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ในทางสร้างสรรค์ เช่น การอภิปราย การโต้วาที การสนทนา ถ่ายพ็อคเก็ตวิดีโอ เป็นต้น					
12	จัดนิทรรศการเพื่อการศึกษา และความรู้ต่างๆ ที่น่าสนใจ					
13	จัดแนะแนวการศึกษา					
14	จัดรายการเพื่อการศึกษา เช่น การตอบปัญหา การประกวด และการจัดการแข่งขันต่างๆ เป็นต้น					
15	จัดกิจกรรมส่งเสริมการค้นหาข้อมูลโดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น สัปดาห์คอมพิวเตอร์ สัปดาห์วิชาการ เป็นต้น					
16	อื่นๆ โปรดระบุ					
กิจกรรมที่ร่วมมือกับชุมชน						
17	จัดฝึกอบรมการใช้สื่อต่างๆ ที่ทันสมัย					
18	จัดรายการทางโทรทัศน์					
19	จัดฉายวิดีโอเพื่อเสริมความรู้ สำหรับบุคคลทั่วไป					
20	จัดฉายวิดีโอเพื่อเสริมความรู้ สำหรับเยาวชน					
21	จัดฉายภาพนิ่ง					
22	จัดมุมความรู้เรื่องราวสังคม เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว					
23	จัดมุมความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมศาสนาและวรรณกรรม					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความจำเป็น				
		5	4	3	2	1
24	จัดมุมความรู้ภูมิปัญญาชาวบ้าน					
25	จัดมุมความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี- สารสนเทศ					
26	จัดโครงการ(โปรจระนะ).....เพื่อชุมชน					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (โปรจระนะ)

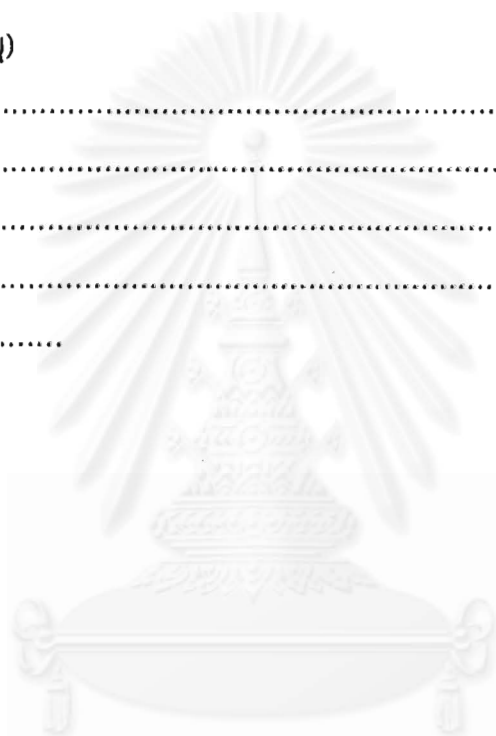
.....

.....

.....

.....

.....



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สุนันท์ ปัทมาคม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรรถชัย ณ ตะกั่วทุ่ง
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วชิราพร อัจฉริยโกศล
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล วัชรากัย
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตานันท์ มลิทอง
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพพร คุณาภูมิ
7. ดร. ถนอมพร ดันพิพัฒน์
8. ดร. วิชุดา รัตนเพียร
9. อาจารย์ วิวัฒน์ชัย สุขพัทธ์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สาโรจน์ แฝงยัง
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรัชย์ ประเสริฐสรวย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จงกล แก่นเพิ่ม
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฉลองชัย สุวัฒน์บุรณ์
5. ดร. อัจฉรา ธนะมัย
6. อาจารย์ปราณี นนทมาศ
7. อาจารย์สุวิษ บุตรสุวรรณ
8. อาจารย์กอบกุล สรรพกิจจำนง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สุรัชย์ ลิกขาบัณฑิต
2. รองศาสตราจารย์ เสาวณีย์ ลิกขาบัณฑิต
3. รองศาสตราจารย์ ดร. วารินทร์ รัตมีพรหม
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญยฤทธิ์ คงคาเพชร

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกศณี โชติกเสถียร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษม บุญสง
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญชัย อินทรสุนานนท์
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิณิต วัฒนโณ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิลาศ เกื้อมี
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์ เบาใจ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรืองลักษณ์ โรจนพันธ์
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหวัง คุรุรัตน์
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมศักดิ์ เจียมทะวงษ์
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ องอาจ จิยะจันทร์
15. ดร. ชนิษฐา รุจิโรจน์
16. อาจารย์มีชัย คุณาวุฒิ
17. อาจารย์สมชาย แสงจิตต์พันธุ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1. ศาสตราจารย์ ดร. ชัยยงค์ พรหมวงศ์
2. ศาสตราจารย์ ดร. นิพนธ์ สุขปริดี
3. รองศาสตราจารย์ ดร. นิคม ทาแดง
4. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา วิหคโต
5. รองศาสตราจารย์ ดร. ชูศักดิ์ เพรตคอรท์
6. รองศาสตราจารย์ ดร. เป็รื่อง กุมท
7. รองศาสตราจารย์ วาสนา ทวีกุลทรัพย์
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทรพิมพ์ สายสมร
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทิพย์เกสร บุญอำไพ
10. ดร. บุญเลิศ สองสว่าง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

1. รองศาสตราจารย์ ร่วมศักดิ์ แก้วปลั่ง
2. รองศาสตราจารย์ เกื้อกุล คุปรัตน์
3. รองศาสตราจารย์ บุญเหลือ ทองเอี่ยม

4. รองศาสตราจารย์ โสภภาพรรณ นามวงศ์
5. รองศาสตราจารย์ อนันต์ธนา อังกินันท์
6. รองศาสตราจารย์ สมคิด ศิริศิลป์
7. รองศาสตราจารย์ วีระ ไทยพานิช
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปัญญา ศิริโรจน์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุแพพรพรรณ ตันติพลาผล
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เจนจิรา แสงศิรินาวิน
11. อาจารย์ดวงแสง ณ นคร
12. นายศุภานิต อารีหทัยรัตน์
13. นางดารารัฐนิวัต

โรงเรียนเวชนิศาสตร์ สถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณรงค์ สุรินทร์วงศ์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผดุงศักดิ์ ศิลากรณ์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรินดา แจ็งสว่าง
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บัญชา แจ็งสว่าง
5. อาจารย์ชาญวิทย์ ปั่นทอง
6. อาจารย์วิมลศรี มานะสานต์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

1. อาจารย์พลรัตน์ ลักษณาวิน
2. รองศาสตราจารย์ ไพโรจน์ ตีรณธนากุล
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จริยา เหนียนเฉลย
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กังวล เทียนกิ่งเทศน์
5. อาจารย์กวี วีระชาติ
6. อาจารย์โศพล มีเจริญ
7. ดร. ไพบูลย์ เกียรติโกมล
8. รองศาสตราจารย์ อติศักดิ์ พงษ์พูลผลศักดิ์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แสงเดือน ทวีสิน
10. อาจารย์รัชฎาภรณ์ นิมนวล

11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นงนุช ภัทราดร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. กฤษมันต์ วัฒนานรงค์
2. รองศาสตราจารย์ กานดา พูนลาภทวี
3. อาจารย์พัลลภ พิริยะสุรวงศ์
4. อาจารย์ธีรพงษ์ วิริยานนท์
5. อาจารย์ดวงรัตน์ ศรีวงษ์คัล

หมายเหตุ อ้างอิงจากหนังสือโสตฯ เทคโนโลยีสัมพันธ์แห่งประเทศไทย ปี 2539



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

แบบประเมินการรับรองต้นแบบงานวิจัย

เรื่อง การนำเสนอรูปแบบเชิงแนวคิดศูนย์วิทยบริการสาธารณะสำหรับ
กรุงเทพมหานคร

A PROPOSED CONCEPTUAL MODEL OF PUBLIC LEARNING RESOURCE
CENTER FOR BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION

คำชี้แจง

1. แบบประเมินชุดนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็น ของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อรับรองต้นแบบงานวิจัย ที่ผู้วิจัยได้ร่างรูปแบบเชิงแนวคิดศูนย์วิทยบริการสาธารณะขึ้น เพื่อการพัฒนาต่อไป
2. แบบประเมินชุดนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประเมิน
 - ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของรูปแบบ
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3. โปรดเติมข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องลงความเห็น พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบ หากท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมให้เขียนข้อความในตอน ที่ 3 ซึ่งเป็นส่วนสุดท้ายของแบบประเมินนี้ จักเป็นพระคุณยิ่ง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประเมิน

ชื่อผู้ประเมิน

สถานที่ทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบเชิงแนวคิดศูนย์วิทยบริการสาธารณะ

ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. การจัดประเภทสื่อ
2. การจัดองค์กร
3. การจัดวางผัง
4. การบริการ
5. กิจกรรม

ด้านที่ 1 การจัดประเภทสื่อ ศูนย์วิทยบริการสาธารณะควรมีสื่อประเภท

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
1	สื่อกราฟฟิก เช่น รูปภาพ แผนที่ แผนที่ภูมิ สไลด์				
2	ภาพยนตร์				
3	วีดิทัศน์ (วีดิโอ)				
4	โทรทัศน์				
5	หนังสือประกอบเทปบันทึก เสียง				
6	ชุดการสอน				
7	ไมโครคอมพิวเตอร์				
8	บทเรียนคอมพิวเตอร์ ช่วยสอน				
9	ซีดีรอม				
10	มัลติมีเดีย				
11	สื่อสำหรับคนพิการ				

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
12	สื่อที่ใช้งานดาวเทียม				
13	สื่อที่ใช้สายเคเบิล				
14	สื่อที่มีการส่งข้อมูลผ่านสายไฟเบอร์ออฟติก (อินเทอร์เน็ต)				

ด้านที่ 2 การจัดการองค์กร

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
งานบริหาร					
1	กำหนดนโยบายและวางแผน				
2	บริหารบุคลากร				
3	จัดทำสถิติและรายงาน				
4	ธุรการการพิมพ์				
5	งานป้องกัน และรักษาความปลอดภัย				
6	ประเมินคุณภาพสื่อวิจัย และพัฒนา (งานวิชาการ)				
งานเทคนิค					
1	จัดหาสื่อ : คัดเลือก ผลิต ข้อ				
2	เตรียมสื่อ				
3	บำรุงรักษาสื่อ				
4	วิเคราะห์ลงรายการ เพื่อจัดทำฐานข้อมูล				
งานบริการ					
1	ยืม-คืน ตอบคำถาม ค้นคว้า				
2	ยืม-คืน ระหว่าง ศูนย์วิทยบริการสาธารณะ				
3	กิจกรรม การจัดนิทรรศการ แสดงข่าวสารทั่วไป				

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
4	แนะนำการใช้ศูนย์วิทย บริการสาธารณะ				
5	หน่วยบริการชุมชน				
6	หน่วยงานบริการสำเนาสื่อ และถ่ายเอกสาร				

ด้านที่ 3 การจัดวางผัง

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
1	พื้นที่เก็บสื่อ				
2	พื้นที่สำหรับยืม-คืน ตรวจ เช็ค				
3	พื้นที่สำหรับซ่อมบำรุงสื่อ				
4	พื้นที่สำหรับศึกษาสื่อ				
5	พื้นที่สำหรับการศึกษาราย บุคคล				
6	พื้นที่บริการอินเทอร์เน็ต				
7	พื้นที่บริการซีดีรอม				
8	พื้นที่บริการสื่อมัลติมีเดีย				
9	พื้นที่สำหรับการฝึกอบรม				
10	พื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ				
11	พื้นที่บริการวีดิทัศน์				
12	พื้นที่บริการสื่อสำหรับคน พิการ				

ด้านที่ 4 การบริการ

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
1	เวลาที่เปิดให้บริการ 8.00 – 18.00น.				

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
2	เวลาเปิดให้บริการ 8.00 – 20.00 น.				
3	บางหน่วยงานเปิด 24 ชั่วโมง				
4	การค้นหาข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์				
5	บริการสืบค้นข้อมูลผ่านทางสายไฟเบอร์ออฟติก หรือ อินเทอร์เน็ต				
6	บริการสืบค้นข้อมูลผ่านทางซีดีรอม				
7	บริการฝึกอบรมเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน				
8	สืบค้นข้อมูลด้านการวิจัย				
9	สืบค้นข้อมูลด้านอ้างอิงผ่านสื่อต่างๆ				
10	บริการยืม – คืน สื่อภายในศูนย์วิทยบริการสาธารณะ				
11	บริการ ยืม –คืน ระหว่างศูนย์วิทยบริการสาธารณะ				
12	การให้บริการยืมสื่อต่อเนื่องทางโทรศัพท์				
13	การให้บริการจองสื่อผ่านทางโทรศัพท์				
14	การให้บริการยืมสื่อต่อเนื่องทางคอมพิวเตอร์				
15	ตู้รับคืนสื่อบางประเภทนอกเวลาทำการ				
16	บริการสำเนาสื่อ				
17	บริการสำเนาสื่อ และส่งสื่อถึงบ้าน หรือที่ทำงาน				

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
18	การให้บริการ ยืม - คืน สื่อ สำหรับคนพิการ				
19	การให้บริการส่งสื่อให้ถึงบ้าน สำหรับคนพิการ				
20	บริการการใช้ และให้คำแนะนำ ในด้านต่างๆ				
21	การให้บริการรายการโทร ทัศน์เพื่อการศึกษา				
22	บริการหนังสือประกอบเทป บันทึกเสียงประเภทความรู้				
23	บริการหนังสือประกอบเทป บันทึกเสียงประเภทบันเทิง				
24	บริการรายการโทรทัศน์ทาง ระบบอื่นๆ เช่น IBC UTV				
25	การค้นหาข้อมูลทางซีดีรอม ซึ่งเป็นฐานข้อมูลทางวิชา การ				
26	การเรียนรู้ผ่านสื่อมัลติมีเดีย เพื่อการเรียนรู้				
27	การเรียนรู้ผ่านสื่อมัลติมีเดีย เพื่อความบันเทิง				
28	บริการสื่อเพื่อการฝึกอบรม Computer Based Training				
29	บริการผลิตสื่อ				
30	เป็นศูนย์กลางการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วย สนับสนุนการเรียนรู้ และเผยแพร่ ข่าวสารที่ทันสมัย				
31	เป็นสถานที่ค้นคว้าและเรียน รู้ด้วยตนเองของประชาชน ทั่วไป				

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
32	ให้บริการสถานที่เพื่อฝึก ปฏิบัติให้กับโรงเรียนในชุมชน ใกล้เคียง				

ด้านที่ 5 กิจกรรม

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
1	จัดฉายวิดีโอทัศน์เพื่อเสริม ความรู้สำหรับบุคคลทั่วไป				
2	จัดแสดงนิทรรศการวัน สำคัญต่างๆ				
3	จัดแสดงนิทรรศการชาวที่ ทันสมัย ข่าวสารเพื่อชุมชน และเยาวชน				
4	จัดแสดงนิทรรศการเพื่อการ ศึกษาและความรู้ต่างๆที่น่าสนใจ				
5	จัดฝึกอบรมการใช้สื่อต่างๆ ที่ทันสมัย				
6	จัดอบรมผลิตสื่อเชิง สร้างสรรค์				
7	จัดแสดงและแนะนำสื่อใหม่ๆ ประจำเดือน				
8	จัดแสดงและแนะนำสื่อใหม่ๆ ตามวาระ				
9	จัดประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทย บริการสาธารณะ				
10	จัดกิจกรรมการค้นหาข้อมูล โดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น สปีดาร์คอมพิวเตอร์ สปีดาร์ วิชาการ				

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
11	จัดกิจกรรมร่วมกับสถาบัน การศึกษา				
12	จัดมุมความรู้เกี่ยวกับวิทยา- ศาสตร์และเทคโนโลยีสาร สนเทศ				
13	จัดมุมความรู้ภูมิปัญญาชาว บ้าน				
14	จัดมุมความรู้เกี่ยวกับศิลป วัฒนธรรม ศาสนา และ วรรณกรรม				
15	จัดมุมความรู้เรื่องราวทาง สังคม เศรษฐกิจ และการ ท่องเที่ยว				

คำถามเพิ่มเติม เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับงานวิจัย

ภายในหน่วยงานบริหารมีความจำเป็นที่จะต้องมีคณะกรรมการ หรือหน่วยงานจาก
สมาชิกในชุมชน เข้าร่วมในการบริหารศูนย์วิทยบริการสาธารณะ หรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 หลังจากที่ท่านได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับรายละเอียด รูปแบบศูนย์วิทยบริการ
สาธารณะแล้ว ท่านมีความคิดเห็นว่า

- ดีมาก
 ดี
 พอใช้
 มีส่วนที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม คือ

.....

ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านกรุณานำเสนอข้อมูล และความคิดเห็นอันมีค่า
ของท่าน โดยนิสิตผู้วิจัยจะนำไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

ผู้วิจัย

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประเมินรูปแบบ จำนวน 17 คน

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายศิริ เปรมปรีดิ์	ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม กรุงเทพมหานคร
2. นางประเสริฐรัตน์ แสงเจริญ	หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดประชาชน กรุงเทพมหานคร
3. นางอรุณวรรณ พิมพาพัฒน์โยธิน	หัวหน้างานบริการห้องสมุดประชาชน กรุงเทพมหานคร (บรรณรักษ์ 6)
4. น.ส. ส้ารวัย อีระรางกุล	บรรณรักษ์ 6
5. น.ส. ดารารัตน์ มณีธร	บรรณรักษ์ 6
6. นางเขาวลัักษณ์ สุขทัพป์	บรรณรักษ์ 6
7. นางไศรดา อินทรสุขศรี	บรรณรักษ์ 5
8. น.ส. อุราภรณ์ บุญยรังกาญจน์	บรรณรักษ์ 5
9. น.ส. อัจปราง ครประชุม	บรรณรักษ์ 5
10. น.ส. สุพินยา เทียมเกต	บรรณรักษ์ 5
11. น.ส. สุกัญญา จันทร์แจ่มใส	บรรณรักษ์ 5
12. นางรัชดากร วันทธรธีระ	บรรณรักษ์ 5
13. น.ส. เพ็ญศิริ อินะวงศา	บรรณรักษ์ 5
14. น.ส. เพ็ญดา ปิ่นทอง	บรรณรักษ์ 3
15. นางวันทนา ล้าเลิศ	บรรณรักษ์ 3
16. นางนฤมล สิทธิเชนทร์	บรรณรักษ์ 3
17. นายรณนิรุตต์ แก้วจันทร์	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด



ประวัติผู้วิจัย

นางสาว วิชุนา ปาณปณนัง เกิดเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2515 สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เกียรตินิยมอันดับ 2) ในปีการศึกษา 2538 และเข้า
ศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา ภาควิชาโสตทัศนศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2539



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย