

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทนี้ เป็นการนำเสนอข้อมูลจากการสัมภาษณ์หัวหน้าห้องสมุดคณะ/สถาบันสาขาการแพทย์ มหาวิทยาลัยของรัฐและข้อมูลจากแบบสำรวจ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอเป็น 2 ตอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร ได้แก่

- ด้านงานบริหาร ประกอบด้วย จำนวนและประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร โครงสร้างการบริหารงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร บุคลากร และงบประมาณ (ตารางที่ 1-9)

- ด้านงานเทคนิค ประกอบด้วย การคัดเลือก และการจัดหา การตรวจรับ การลงทะเบียน การจัดเก็บ และการจัดทำเครื่องมือช่วยค้น (ตารางที่ 10-30)

- ด้านงานบริการ ประกอบด้วย ประเภทของบริการที่ห้องสมุดจัดให้แก่ผู้ใช้ (ตารางที่ 31)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารในด้านการบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ (ตารางที่ 32-41)

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตาราง จะนำเสนอข้อมูลโดยใช้อักษรย่อของมหาวิทยาลัย และอักษรย่อของห้องสมุดคณะสาขาการแพทย์ต่างๆ ดังรายการอักษรย่อและชื่อเต็ม ดังนี้

อักษรย่อ	ชื่อเต็ม
จพ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
มก	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มช	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
มข	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มธ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มน	มหาวิทยาลัยนเรศวร
มบ	มหาวิทยาลัยบูรพา
มม	มหาวิทยาลัยมหิดล

อักษรย่อ	ชื่อเต็ม
มคว	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
มอ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
ทต	ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์
ทน	ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์
พย	ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์
พศ	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์
พศร	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
พศศ	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ภน	ห้องสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ
ภศ	ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์
วศ	ห้องสมุดคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
วส	ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
สธ	ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์
สพ	ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์
สอ	ห้องสมุดสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสาร

การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสารในห้องสมุดสาขาการแพทย์มหาวิทยาลัยของรัฐ  
จำแนกออกเป็น งานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

1.1 ด้านงานบริหาร ครอบคลุม ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสาร  
โครงสร้างการบริหารงานสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสาร บุคลากรและงบประมาณ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล  
ปรากฏดังนี้

### 1.1.1 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสาร

จากการสำรวจรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสาร ที่มีในห้องสมุดสาขา  
การแพทย์มหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 32 แห่ง พบว่า ห้องสมุดแต่ละแห่งมีสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่  
วารสารจำนวนตั้งแต่ 19-325 ชื่อ โดยห้องสมุดที่มีสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ มากที่สุด 325 ชื่อ มี 1 แห่ง  
คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รองลงมา ห้องสมุดที่มีสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ  
จำนวน 317 ชื่อ มี 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ห้องสมุดที่มีสิ่งพิมพ์  
ต่อเรื่องๆ จำนวน 316 ชื่อ มี 2 แห่ง คือ ห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว วิทยาศาสตร์ แพทยศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ส่วน  
ห้องสมุดที่มีสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ น้อยที่สุด จำนวน 19 ชื่อ เท่ากัน มี 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะ  
ทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และ  
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ในด้านประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสารที่มีในห้องสมุดสาขา  
การแพทย์มหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้ง 32 แห่ง พบว่า ห้องสมุดทุกแห่งมีสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ ประเภทสิ่งพิมพ์  
ปริทัศน์รายปี รายงานการประชุมวิชาการ และหนังสือชุดที่หมายเลขเรียงลำดับ รองลงมา ห้องสมุดเกือบ  
ทั้งหมด (31 แห่ง) มีสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ ประเภทหนังสือรายปี ยกเว้นห้องสมุดสถาบันพัฒนาการ  
สาธารณสุขอาเซียน และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 20 แห่ง มีสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ ประเภทรายงานประจำปี

เมื่อพิจารณาประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ ที่มีในห้องสมุดแต่ละแห่ง  
พบว่า มีตั้งแต่ 4-5 ประเภท โดยห้องสมุดที่มีสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสารครบทั้ง 5 ประเภท มี  
จำนวน 19 แห่ง และห้องสมุดที่มีสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ 4 ประเภท มีจำนวน 13 แห่ง (ดังรายละเอียด  
ในตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสาร

ประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสาร	หนังสือ		สิ่งพิมพ์ ปริทัศน์ รายปี	รายงาน การประชุม วิชาการ	หนังสือชุด ที่มีหลาย เลขเรียง ลำดับ	รวม จำนวน	รวม ประเภท
	รายปี	ประจำปี					
<b>ห้องสมุดสาขาการแพทย์</b>							
<b>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</b>							
● ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	2	1	30	9	8	50	5
● ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	32		213	37	43	325	4
● ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	5		64	3	6	78	4
● ห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์	6		104	20	6	136	4
<b>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</b>							
● ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	4	1	24	11	3	43	5
<b>มหาวิทยาลัยขอนแก่น</b>							
● ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	4		10	3	2	19	4
● ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	2	2	21	1	3	29	5
● ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	16	3	51	7	5	82	5
● ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	24	4	249	23	17	317	5
● ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	8	1	19	5	5	38	5
● ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	1	3	16	1	2	23	5
● ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์	2		20	13	5	40	4
<b>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>							
● ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	4	2	21	1	5	33	5
● ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	9		53	1	3	66	4
● ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	3	3	26	1	7	40	5
● ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	16	20	74	17	127	254	5
● ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	4	2	44	1	17	68	5
<b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b>							
● ห้องสมุดกลุ่มแพทยศาสตร์	3	1	97	4	2	107	5
<b>มหาวิทยาลัยนเรศวร</b>							
● ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	12	24	2	8	47	5
<b>มหาวิทยาลัยบูรพา</b>							
● ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	1		4	1	13	19	4

ตารางที่ 1 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสาร (ต่อ)

ประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสาร	ประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสาร		สิ่งพิมพ์ ปริทัศน์ รายปี	รายงาน การ ประชุม วิชาการ	หนังสือชุด ที่มีทศกษ เลขเรียง ลำดับ	รวม จำนวน	รวม ประเภท
	หนังสือ รายปี	รายงาน ประจำปี					
<b>ห้องสมุดสาขาการแพทย์</b>							
<b>มหาวิทยาลัยมหิดล</b>							
● ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	9	2	2	3	3	19	5
● ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	2		19	5	13	39	4
● ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	8		13	2	7	30	4
● ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราช- พยาบาล	49	1	222	20	24	316	5
● ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล- รามธิบดี	42		81	15	38	176	4
● ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	8	4	54	21	11	98	5
● ห้องสมุดคณะเวชศาสตร์เขตร้อน	1		21	3	4	29	4
● ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์	1	2	19	3	8	33	5
● ห้องสมุดสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน		1	11	6	10	28	4
● ห้องสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ	3		18	3	5	29	4
<b>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร</b>							
● ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	7	1	69	3	26	106	5
<b>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่</b>							
● ฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ	42	5	132	3	64	246	5
<b>รวม (ห้องสมุด)</b>	<b>(31)</b>	<b>(20)</b>	<b>(32)</b>	<b>(32)</b>	<b>(32)</b>		

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารที่มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐทั้ง 32 แห่ง เมื่อนำมาพิจารณารายชื่อ พบว่ามีจำนวนรวมกันทั้งสิ้น 1,533 ชื่อ (ชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ที่ซ้ำกันในห้องสมุดแต่ละแห่งนับเป็น 1 ชื่อ) โดยเป็นสิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี จำนวนมากที่สุด 829 ชื่อ และเป็นรายงานประจำปี จำนวนน้อยที่สุด 53 ชื่อ

จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ จำนวน 1,533 ชื่อดังกล่าว พบว่า เป็นชื่อที่มีในห้องสมุดเพียงแห่งเดียว จำนวน 1,008 ชื่อ ส่วนอีก 525 ชื่อ พบว่ามีตรงกันในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป โดยสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ชื่อที่มีตรงกันในห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 20 แห่ง มี 1 ชื่อ คือ Current Medical Diagnosis & Treatment (สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี) รองลงมา สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ชื่อที่มีตรงกันในห้องสมุดจำนวน 17 แห่ง มีจำนวน 1 ชื่อ ได้แก่ Monographs in Epidemiology and Biostatistics (หนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ) สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ชื่อที่มีตรงกันในห้องสมุดจำนวน 16 แห่ง มี 2 ชื่อ ได้แก่ Year Book of Medicine (หนังสือรายปี) และ Advances in Experimental Medicine and Biology (สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี) สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ชื่อที่มีตรงกันในห้องสมุด จำนวน 13 แห่ง มี 2 ชื่อ ได้แก่ Year Book of Cancer และ Year Book of Surgery (หนังสือรายปี) และ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ชื่อที่มีตรงกันในห้องสมุด 12 แห่ง มีจำนวน 4 ชื่อ ได้แก่ Advances in Inflammation Research, Advances in Internal Medicine, Advances in Pediatrics และ Methods in Molecular Biology (สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี)

ส่วนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ชื่อที่มีตรงกันในห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 2 แห่ง มีจำนวน 228 ชื่อ โดยปรากฏความซ้ำซ้อนในสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ทุกประเภท (ดังรายละเอียดในตารางที่ 2)

สำหรับรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารที่มีชื่อตรงกันในห้องสมุดตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป พร้อมทั้งชื่อห้องสมุดที่มี ปรากฏรายละเอียดในภาคผนวก ค ส่วนรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร จำนวน 1,008 ชื่อ ที่มีในห้องสมุดเพียงแห่งเดียวปรากฏรายชื่อในภาคผนวก ง

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 ประเภทและจำนวนของสิ่งพิมพ์ต่อเมืองที่ไม่ใช่วารสารที่ห้องสมุดแต่ละแห่งมีชื่อตรงกัน

จำนวนสิ่งพิมพ์ที่มีชื่อตรงกัน	ประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเมืองที่ไม่ใช่วารสาร			สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี	รายงานการประชุมวิชาการ	หนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ	รวมรายชื่อ
	หนังสือรายปี	รายงานประจำปี	สิ่งพิมพ์รายปี				
สิ่งพิมพ์ต่อเมืองที่มีชื่อตรงกันในห้องสมุด	59	11	354		29	72	525
● 20 แห่ง			1				1
● 17 แห่ง						1	1
● 16 แห่ง	1		1				2
● 13 แห่ง	2						2
● 12 แห่ง			4				4
● 11 แห่ง			3				3
● 10 แห่ง	2		1				3
● 9 แห่ง	1		6				7
● 8 แห่ง	4		13		1	1	19
● 7 แห่ง	4		14		1		19
● 6 แห่ง	6	1	22		1	4	34
● 5 แห่ง	5	1	28			4	38
● 4 แห่ง	5		43		1	3	52
● 3 แห่ง	6	1	78		5	18	108
● 2 แห่ง	23	8	140		20	41	232
สิ่งพิมพ์ต่อเมืองที่มีชื่อในห้องสมุดแห่งเดียว	43	42	475		170	278	1,008
รวม	102	53	829		199	350	1,533

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 1.1.2 โครงสร้างการบริหารงาน

การนำเสนอข้อมูลโครงสร้างการบริหารงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร จะนำเสนอโดยไม่จำแนกตามประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ เนื่องจากห้องสมุดเกือบทั้งหมดจำนวน 31 แห่ง มีหน่วยงานเดียวกัน หรือมีบรรณารักษ์เพียงคนเดียว รับผิดชอบการบริหารงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ทุกประเภท ยกเว้น ห้องสมุดเพียงแห่งเดียว คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีโครงสร้างการบริหารงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ 2 ลักษณะ

ในด้านโครงสร้างการบริหารงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารในห้องสมุดสาขาการแพทย์มหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 32 แห่ง พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 15 แห่ง ไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในห้องสมุด เนื่องจากมีบรรณารักษ์เพียงคนเดียวรับผิดชอบการดำเนินงานของห้องสมุดคณะทุกงาน รองลงมา ห้องสมุดจำนวนใกล้เคียงกัน 14 แห่ง มีหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ โดยเฉพาะ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 4 แห่ง ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบโดยเฉพาะ แต่กระจายงานไปดำเนินการตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ห้องสมุดกลุ่มแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในส่วนของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่าโครงสร้างลักษณะนี้ใช้กับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ 4 ประเภท คือ หนังสือรายปี รายงานประจำปี รายงานการประชุมวิชาการ และหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ

สำหรับห้องสมุดจำนวน 14 แห่ง ที่การบริหารงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยเฉพาะ พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 6 แห่ง มีงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ รับผิดชอบ รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 5 แห่ง มีงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ ห้องสมุดจำนวน 2 แห่ง มีงานเทคนิครับผิดชอบ ได้แก่ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีงานวารสาร/สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ รับผิดชอบการบริหารงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ประเภทสิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 3)



ตารางที่ 3 โครงสร้างการบริหารงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร

ห้องสมุด (N=32)	จน					มช					มช					มม					มศว	อห	รวม					
	ทต	ทค	กค	สพ	สพ	ทต	ทน	ทอ	ทค	กค	สพ	สอ	ทต	ทน	ทอ	ทค*	กค	ทค	สค	มค	มค	กค		กค	สอ	อจ	คค	กค
● มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง	X	X	X	X				X	X						X	X											X	14
● วารสาร/สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง																●												1
● งานเทคนิค	●																						●					2
● งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ									●						●				●				●				●	6
● งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ		●	●	●						●																		5
● ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบโดยตรง แต่กระจายงานไปดำเนินการตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง															X		X					X				X		4
● ไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในห้องสมุด					X	X	X			X	X	X	X	X			X					X		X	X			15
● อื่นๆ																												

หมายเหตุ \* ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตอบมากกว่า 1 หน่วยงาน

## งานในความรับผิดชอบและชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร

การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร ได้จำแนกห้องสมุดเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ กลุ่มห้องสมุดที่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยเฉพาะร่วมกับห้องสมุดที่ไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในห้องสมุด และกลุ่มห้องสมุดที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบโดยเฉพาะ แต่กระจายงานไปดำเนินการตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ห้องสมุดที่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยเฉพาะและห้องสมุดที่ไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในห้องสมุด

สำหรับกลุ่มห้องสมุดที่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยเฉพาะ (14 แห่ง) และห้องสมุดที่ไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในห้องสมุด (15 แห่ง) ซึ่งมีจำนวนรวมกันทั้งสิ้น 29 แห่ง พบว่า งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ที่ห้องสมุดทั้ง 29 แห่ง รับผิดชอบดำเนินการมี 8 งาน คือ งานควบคุมงบประมาณสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆที่ไม่ใช่วารสาร งานควบคุมบุคลากร งานคัดเลือกและจัดหา งานลงทะเบียน งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น งานจัดเก็บ งานบริการยืม-คืน งานบริการยืมระหว่างห้องสมุด และงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า รองลงมา งานที่ห้องสมุดจำนวน 28 แห่ง ดำเนินการมี 1 งาน คือ งานตรวจรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆที่ไม่ใช่วารสาร ส่วนงานที่ห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 2 แห่งรับผิดชอบ คือ งานบริการสำเนาหน้าสารบัญสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ

เมื่อพิจารณาในส่วนของงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 28 แห่ง รับผิดชอบงานจัดทำรายการในรูปฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 18 แห่ง รับผิดชอบงานทำบัตรรายการ ห้องสมุดจำนวน 13 แห่ง รับผิดชอบงานจัดทำบรรณานุกรมในรูปแบบ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง รับผิดชอบงานจัดทำดรรชนีในรูปแบบ และในรูปฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

เมื่อพิจารณางานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ที่ห้องสมุดแต่ละแห่งรับผิดชอบดำเนินการ พบว่ามีจำนวนตั้งแต่ 10-15 งาน โดยห้องสมุดที่รับผิดชอบงานจำนวนมากที่สุด (15 งาน) มี 1 แห่ง คือ ห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และห้องสมุดที่รับผิดชอบงานจำนวนน้อยที่สุด (10 งาน) มี 2 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ และห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ดังรายละเอียดในตารางที่ 4)

ตารางที่ 4 งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของห้องสมุดที่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงและไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในห้องสมุด

งานที่รับผิดชอบ	ห้องสมุด (N=29)														มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง (N=14)							ไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในห้องสมุด (N=15)							รวม
	จห				มช		มม				มอ	มบ	มช			มช		มน	นบ	มม									
	ทต	ทค	กค	สพ	ทข	ทค	ทข	ทค*	ทน	ทข	ทค*	ทค*	วค	วค	สพ	ทต	ทน	กค	ทค	สช	ทต	ทน	กค	ทค	นบ	ชช	ชช		
<b>งานบริหาร</b>																													
• ควบคุมงบประมาณสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	29	
• ควบคุมบุคลากร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	29	
• อื่นๆ																													
<b>งานเทคนิค</b>																													
• การคัดเลือก และจัดหา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	29	
• การตรวจรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	28	
• การลงทะเบียน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	29	
• การทวงถาม				X	X		X				X																	5	
• การจัดทำเครื่องมือช่วยค้น	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	29	
• บัตรรายการ			•				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	18	
• รายการในรูปแบบข้อมูลคอมพิวเตอร์	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	28	
• บรรณานุกรมในรูปแบบเล่ม	•					•		•			•	•			•	•			•			•	•	•			13		
• วรรณิในรูปแบบบัตร										•																		1	
• วรรณิในรูปแบบเล่ม																													
• วรรณิในรูปแบบฐานข้อมูล										•																		1	
• อื่นๆ																													



### ห้องสมุดที่ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องาโดยเฉพาะ

สำหรับห้องสมุดที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารโดยเฉพาะ มีจำนวน 4 แห่ง พบว่า งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องา ที่ห้องสมุดทั้ง 4 แห่ง รับผิดชอบดำเนินการมี 7 งาน คือ งานคัดเลือกและจัดหา งานจัดเก็บ บริการยืม-คืน บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการจัดแสดงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องาที่ได้รับใหม่ และบริการถ่ายเอกสาร รองลงมา งานที่ห้องสมุดจำนวน 3 แห่ง ดำเนินการมี 5 งาน คือ งานควบคุมงบประมาณ งานควบคุมบุคลากร งานตรวจรับ งานลงทะเบียน และงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น ส่วนงานที่ห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง รับผิดชอบ คือ บริการสำเนาหน้าสารบัญสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องา ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เมื่อพิจารณาในส่วนของงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น พบว่าห้องสมุดจำนวน 3 แห่ง จัดทำบัตรรายการ และห้องสมุดจำนวน 2 แห่งจัดทำรายการในรูปฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

เมื่อพิจารณางานที่ห้องสมุดแต่ละแห่งรับผิดชอบพบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 9-14 งาน โดยห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับผิดชอบงานจำนวนมากที่สุด และ ห้องสมุด กลุ่มแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รับผิดชอบงานจำนวนน้อยที่สุด เนื่องจากงานบางงานไม่ได้ดำเนินการเอง แต่สำนักหอสมุดรับผิดชอบดำเนินการ ได้แก่ งานควบคุมงบประมาณ งานควบคุมบุคลากร งานตรวจรับ งานลงทะเบียน งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น และงานทวงถาม

ในด้านหน่วยงานที่รับผิดชอบสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องาที่ไม่ใช่วารสารแต่ละงาน ปรากฏดังนี้

- งานบริหาร พบว่า ห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง มีงานบริหารและธุรการรับผิดชอบ
- งานเทคนิค พบว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบแตกต่างกันไปตามลักษณะงานที่ทำ ได้แก่ การคัดเลือกและจัดหา พบว่า ห้องสมุดจำนวน 3 แห่ง อยู่ในความรับผิดชอบของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ส่วนห้องสมุดอีก 1 แห่ง อยู่ในความรับผิดชอบของงานบริหารและธุรการ
- การตรวจรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องาที่ไม่ใช่วารสารพบว่า ห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง มีงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ
- การลงทะเบียน พบว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบแตกต่างกันไปทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อยู่ในความรับผิดชอบของงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อยู่ในความรับผิดชอบของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร อยู่ในความรับผิดชอบของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

- การทวงถาม พบว่า ห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง อยู่ในความรับผิดชอบของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- การจัดทำเครื่องมือช่วยค้น พบว่า ห้องสมุด 2 แห่ง มีงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ ส่วนห้องสมุดอีก 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีงานสิ่งพิมพ์รัฐบาลรับผิดชอบการจัดทำบัตรรายการ และรายการในรูปฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
- การจัดเก็บ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 3 แห่ง มีงานบริการรับผิดชอบ ส่วนห้องสมุดอีก 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อยู่ในความรับผิดชอบของงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล
- งานบริการ พบว่า งานเกือบทุกประเภทของห้องสมุดเกือบทุกแห่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานบริการ ยกเว้นห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่งานบริการยืม-คืน และงานบริการจัดแสดงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ เล่มที่ได้รับใหม่ อยู่ในความรับผิดชอบของงานสิ่งพิมพ์รัฐบาล ส่วนห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร งานบริการจัดแสดงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ เล่มที่ได้รับใหม่ อยู่ในความรับผิดชอบของงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- ส่วนบริการถ่ายเอกสาร พบว่า ห้องสมุดทั้ง 4 แห่ง มีงานบริหารและธุรการรับผิดชอบ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 5)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 งานสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสาร และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานที่รับผิดชอบ	ห้องสมุด	มช	มธ	म्म	มศว	รวม (N=4)
		พศ *	พศ	ภศ	พศ	
<b>งานบริหาร</b>						
• ควบคุมงบประมาณสิ่งพิมพ์ต่อเรื่อง		บท		บท	บท	3
• ควบคุมบุคลากร		บท		บท	บท	3
• อื่น ๆ						
<b>งานเทคนิค</b>						
• การคัดเลือกและจัดหา		พท	พท	พท	บท	4
• การตรวจรับสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสาร		พท		พท	พท	3
• การลงทะเบียน		รบ		วค	พท	3
• การทวงถาม		พท			พท	2
• การจัดทำเครื่องมือช่วยค้น		รบ		วค	วค	3
• บัตรรายการ		(รบ)		(วค)	(วค)	3
• รายการในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์		(รบ)		(วค)		2
• บรรณานุกรมในรูปแบบ						
• ตรชนีในรูปแบบ						
• ตรชนีในรูปแบบ						
• ตรชนีในฐานข้อมูล						
• อื่น ๆ						
• การจัดเก็บ		รบ	บก	บก	บก	4
• อื่น ๆ						
<b>งานบริการ</b>						
• บริการยืม-คืน		รบ	บก	บก	บก	4
• บริการยืมระหว่างห้องสมุด		บก	บก	บก	บก	4
• บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า		บก	บก	บก	บก	4
• บริการสำเนาหน้าสารบัญสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสาร			บก			1
• บริการหมุนเวียนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสาร						
• บริการจัดแสดงสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไมใช่วารสารเล่มที่ ได้รับใหม่		รบ	บก	วค	วค	4

ตารางที่ 5 งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร และหน่วยงานที่รับผิดชอบ (ต่อ)

งานที่รับผิดชอบ	ห้องสมุด	มช	มธ	มม	มศว	รวม (N=4)
		พศ *	พศ	ภศ	พศ	
• บริการรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ของห้องสมุด		บท	บก			2
• บริการถ่ายเอกสาร		บท	บท	บท	บท	4
• อื่นๆ						
	รวม	14	9	12	13	

หมายเหตุ บท = งานบริหารและธุรการ

บก = งานบริการ

พท = งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

รบ = งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล

วค = งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

\* เฉพาะงานของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 4 ประเภทคือ หนังสือรายปี รายงานประจำปี รายงานการประชุมวิชาการและหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### 1.1.3 บุคลากร

ในด้านจำนวน ตำแหน่ง และคุณภาพของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสิ่งพิมพ์ ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร ในห้องสมุดสาขาการแพทย์ มหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้ง 32 แห่ง พบว่า ห้องสมุดแต่ละแห่งมีบุคลากรจำนวน ตั้งแต่ 2-21 คน โดยห้องสมุดที่มีจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสิ่งพิมพ์ ต่อเนื่องๆ มากที่สุด (21 คน) คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รองลงมา ห้องสมุดที่มีจำนวนบุคลากร 11 คน มี 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ห้องสมุดที่มีบุคลากรจำนวน 8 คน มี 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว วิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ส่วนห้องสมุดที่มีบุคลากรจำนวนน้อยที่สุด 2 คน มี 9 แห่ง

เมื่อพิจารณาดำแหน่งและคุณภาพของบุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงาน สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ในห้องสมุดทั้ง 32 แห่ง พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (32 แห่ง) มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่/พนักงานห้องสมุด โดยส่วนใหญ่มีคุณวุฒิปริญญาตรี (25 แห่ง) และต่ำกว่าปริญญาตรี (22 แห่ง) รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 30 แห่ง มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งบรรณารักษ์ โดยส่วนใหญ่มีคุณวุฒิปริญญาตรี (23 แห่ง) และปริญญาโท (20 แห่ง) และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 3 แห่ง มีตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศคุณวุฒิปริญญาตรีทั้งหมด ส่วนผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นๆ พบว่า มีในห้องสมุดจำนวน 5 แห่ง โดยห้องสมุดส่วนใหญ่ 3 แห่ง มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ/พนักงานธุรการ คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ห้องสมุดจำนวน 2 แห่ง มีนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี และห้องสมุด 1 แห่งเท่านั้น มีตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ คุณวุฒิปริญญาตรี นักวิชาการโสตทัศนศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดและพนักงานการเงินและบัญชี คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

เมื่อพิจารณาจำนวนบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่มีในห้องสมุดทั้ง 32 แห่ง พบว่า ตำแหน่งบรรณารักษ์มีจำนวนตั้งแต่ 1-5 คน โดยห้องสมุดที่มีบรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 5 คน มี 4 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ส่วนห้องสมุดที่มีบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน มี 16 แห่ง

ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ ซึ่งมีในห้องสมุดจำนวน 3 แห่ง พบว่ามีแห่งละ 1 คน ได้แก่ ห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว วิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่/พนักงานห้องสมุดซึ่งมีในห้องสมุด 32 แห่ง พบว่ามีจำนวนตั้งแต่ 1-12 คน โดยห้องสมุดที่มีบุคลากรจำนวนมากที่สุด 12 คน มี 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่วนห้องสมุดที่มีเจ้าหน้าที่/พนักงานห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 คน มีจำนวน 11 แห่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 6)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 จำนวนบุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารของห้องสมุดสาขาการแพทย์มหาวิทยาลัยของรัฐ

ห้องสมุด (N=32) ตำแหน่ง / คุณวุฒิ	จพ		มก		มช					มช			มอ	มว	มบ	มม							มว	มอ	รวม									
	ทต	ทค	ทช	ทส	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค		ทค	ทค	ทค	ทค					
บรรณารักษ์	2	5	3	4	1	1	1	1	5	1		1	1	1	1	5	1	3	1		1	1	2	2	3	1	2	2	2	1	1	5	30	
●  ปริญญาตรี	1	3	2	3	1				2	1		1			1	5	1	2	1		1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	23	
●  ปริญญาโท	1	2	1	1		1	1	1	3				1	1			1					1	1	2	1	1	1	1	1			4	20	
นักเอกสารสนเทศ				1									1		1																		3	
●  ปริญญาตรี				1									1		1																		3	
เจ้าหน้าที่ / พนักงานห้องสมุด	2	6	1	2	1	1	1	7	6	1	2	1	1	1	4	12	2	3	2	2	2	2	3	6	1	1	1	2	4	4	2	3	3	32
●  ต่ำกว่าปริญญาตรี	2	6	1	2				3	4		1				2	5		2		1	2		2	1	1	1	1	3	3	1	2	1	22	
●  ปริญญาตรี					1	1	1	4	2	1	1	1	1	1	2	7	2	1	2	1	1	1	3	4			1	1	1	1	1	2	25	
ตำแหน่งอื่นๆ				1											3		1										1					3	5	
นักวิชาการศึกษา															1																		1	2
●  ปริญญาตรี															(1)																	(1)	(2)	
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ																																	1	1
●  ปริญญาตรี																																(1)	(1)	
นักวิชาการโสตฯ																																	1	1
●  ปริญญาตรี																																(1)	(1)	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/พนักงานธุรการ															1			1									1							3
●  ต่ำกว่าปริญญาตรี															(1)		(1)										(1)							(3)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สำหรับห้องสมุดจำนวน 4 แห่ง ที่ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ โดยเฉพาะ แต่กระจายงานไปดำเนินการตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อนำจำนวนและตำแหน่งของบุคลากรมา จำแนกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร พบว่า ห้องสมุดทั้ง 4 แห่ง มีจำนวน บุคลากรในแต่ละหน่วยงานตั้งแต่ 1-4 คน โดยหน่วยงานบริการ หน่วยงานบริหารและธุรการ และ หน่วยงานวิเคราะห์ของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีบุคลากรจำนวนมากที่สุด หน่วยงานละ 4 คน ส่วนห้องสมุดที่มีจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงานน้อยที่สุด 1 คน มี 2 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

เมื่อพิจารณาคูคลากรในตำแหน่งต่างๆ พบว่า ตำแหน่งบรรณารักษ์มีในหน่วยงาน บางหน่วยงานของห้องสมุด 3 แห่ง ยกเว้น ห้องสมุดกลุ่มแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีบรรณารักษ์ครบทั้ง 3 หน่วยงาน

สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่/พนักงานห้องสมุด พบว่า ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นห้องสมุดเพียงแห่งเดียวที่มีเจ้าหน้าที่/พนักงานห้องสมุด ในหน่วยงานทั้ง 6 หน่วยงาน ส่วนห้องสมุดอีก 3 แห่ง มีเจ้าหน้าที่/พนักงานห้องสมุด เฉพาะในบางหน่วยงานเท่านั้น

ส่วนตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ ซึ่งมีในห้องสมุด 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า ปฏิบัติงานในหน่วยงานบริการ และบุคลากรในตำแหน่งอื่นๆ อีก 2 คน คือ เจ้าหน้าที่/พนักงานธุรการ และเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดของห้องสมุดแห่งเดียวกันนี้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน บริหาร และธุรการ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 7)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 ตำแหน่งและคุณวุฒิของบุคลากรห้องสมุดที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบโดยเฉพาะ

ตำแหน่ง / คุณวุฒิ	หอสมุด (N=4)						พศมช (N=21)			พศมธ (N=7)			ภศมม (N=5)				พศมศว (N=4)			
	บก	บท	พท	รบ	วค	วส	บก	บท	พท	บก	บท	พท	วค	บก	บท	พท	วค			
บรรณารักษ์	1		1	1	1	1	1	1	1		1		1		1					
นักเอกสารสนเทศ	1																			
เจ้าหน้าที่ / พนักงานห้องสมุด	2	2	2	2	3	1	2		1	1		1		1		1	1			
ตำแหน่งอื่น ๆ																				
• นักวิชาการศึกษา						1														
• เจ้าหน้าที่/พนักงานธุรการ		1						1			1									
• เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด		1																		
รวม	4	4	3	3	4	3	3	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1			

หมายเหตุ บก = งานบริการ

พท = งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

วค = งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

บท = งานบริหารและธุรการ

รบ = งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล

วส = งานวารสาร

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### 1.1.4 งบประมาณ

##### แหล่งเงินงบประมาณ

ในด้านแหล่งที่มาของงบประมาณประจำปี 2542 สำหรับใช้ในการจัดซื้อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 26 แห่ง ได้รับจากงบประมาณแผ่นดินและห้องสมุดจำนวน 18 แห่ง ได้รับจากเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน โดยห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 12 แห่ง ได้รับจากเงินที่คณะจัดสรรให้ และห้องสมุดจำนวน 3 แห่งเท่ากัน ได้รับจากเงินรายได้ของห้องสมุด และเงินบริจาค ส่วนแหล่งงบประมาณอื่นๆ มีห้องสมุด 3 แห่ง ระบุว่าได้รับดอกเบี้ยของเงินทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ (ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ได้รับจากเงินมูลนิธิของคณะ (ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล) และได้รับอภินันทนาการจากหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะและนอกคณะ (ห้องสมุดคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล)

เมื่อพิจารณาจำนวนแหล่งงบประมาณที่ห้องสมุดแต่ละแห่งได้รับ พบว่า ห้องสมุดที่ได้รับงบประมาณจากทั้ง 2 แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน มีจำนวน 12 แห่ง ส่วนห้องสมุดที่ได้รับงบประมาณเพียงแหล่งเดียว มีจำนวน 20 แห่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 8)

ตารางที่ 8 แหล่งที่มาของเงินงบประมาณ ประจำปี 2542 สำหรับจัดซื้อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

แหล่งงบประมาณ	ห้องสมุด (N=32)					จพ					มช					มช					มม					รวม						
	คต	พค	กค	ศค	มค	คต	พค	กค	ศค	มค	คต	พค	กค	ศค	มค	คต	พค	กค	ศค	มค	คต	พค	กค	ศค	มค	คต	พค	กค	ศค	มค		
● เงินงบประมาณแผ่นดิน	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	26
● เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน		X			X	X	X	X	X	X	X			X	X					X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	18
● เงินรายได้ของห้องสมุด (ค่าปรับ, ค่าถ่ายเอกสาร, ฯลฯ)															●																	3
● เงินบริจาค																																3
● เงินที่คณะจัดสรรให้					●	●	●	●	●	●	●			●	●											●	●					12
● อื่น ๆ		●																											●	●		3
● ดอกเบี้ยของเงินทุนสนับสนุนจากต่างประเทศ		(●)																														(1)
● เงินมูลนิธิของคณะ																													(●)			(1)
● ได้รับภินันท์นทาการจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะและนอกคณะ																													(●)			(1)
รวม	1	2	1	1	1	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	



### ลักษณะการจัดสรรงบประมาณและสัดส่วนงบประมาณ

เมื่อสอบถามถึงลักษณะการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร ในปีงบประมาณ 2542 พบว่า ห้องสมุดสาขาการแพทย์ มหาวิทยาลัยของรัฐทั้ง 32 แห่ง ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโดยเฉพาะ โดยห้องสมุดเกือบทั้งหมด 31 แห่ง ใช้ร่วมกับงบประมาณหนังสือ มีห้องสมุดเพียงแห่งเดียวที่ใช้ร่วมกับงบประมาณหนังสือและวารสาร คือ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในด้านสัดส่วนของงบประมาณในการจัดซื้อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารที่ได้รับ ประจำปี 2542 เกี่ยวกับงบประมาณในการจัดหาทั้งหมด มีห้องสมุดจำนวน 9 แห่ง ไม่ระบุ ส่วนห้องสมุดจำนวน 23 แห่ง ที่ระบุพบว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ 14 แห่ง ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ร้อยละ 1-5 และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง ได้รับงบประมาณร้อยละ 6-10

สำหรับห้องสมุดที่ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ในสัดส่วนสูงที่สุด คือ ร้อยละ 26-30 มีจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ และห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ดังรายละเอียดในตารางที่ 9)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 ลักษณะการจัดสรรงบประมาณ และสัดส่วนงบประมาณในการจัดซื้อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร

ห้องสมุด (N=32)	จฬ					มข					มช					มม					รวม				
	ทต	ทค	ทบ	ทส	ทม	ทต	ทท	ทข	ทค	ทส	ทธ	ทต	ทท	ทค	ทบ	ทธ	ทค	ทบ	ทธ	ทค		ทบ	ทธ	ทค	ทบ
ลักษณะการจัดสรรงบประมาณ																									
● ได้รับการจัดสรรโดยเฉพาะ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
● ไม่ได้รับการจัดสรรโดยเฉพาะ																									
● ใช้ร่วมกับงบประมาณ																									
● หนังสือ		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
● วารสาร																									
● หนังสือและวารสาร	●																								
สัดส่วนงบประมาณที่ได้รับ																									
● ร้อยละ 1-5	X	X				X		X			X		X	X		X	X					X		X	
● ร้อยละ 6-10																									
● ร้อยละ 11-15																									
● ร้อยละ 16-20					X									X											
● ร้อยละ 21-25																									
● ร้อยละ 26-30									X	X															
● ไม่นับนอน					X																	X			
● ไม่นับ				X			X				X	X							X		X		X	X	

1.2 ด้านงานเทคนิค ครอบคลุมการคัดเลือกและจัดหา การตรวจรับ การลงทะเบียน การทวงถาม การจัดทำเครื่องมือช่วยค้นและการจัดเก็บ

### 1.2.1 การคัดเลือกและจัดหา

#### การกำหนดนโยบาย

ในการสอบถามห้องสมุดสาขาการแพทย์มหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้ง 32 แห่ง ถึงการกำหนดนโยบายในการคัดเลือกและจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ จำนวน 17 แห่ง ไม่มีการกำหนดนโยบายในการคัดเลือกและจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ที่ไม่ใช่วารสาร ส่วนอีก 15 แห่ง มีการกำหนดนโยบายในการคัดเลือกและจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ โดยห้องสมุดส่วนใหญ่ จำนวน 11 แห่ง ไม่ได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร มีห้องสมุดเพียง 4 แห่ง ที่กำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (ดังรายละเอียดในตารางที่ 10)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 การกำหนดนโยบายในการคัดเลือก และจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร

ห้องสมุด (N=32)	จพ				มก	มช						มช			มธ	มม	มป	มม						มศว	มอ	รวม	
	ทต	ทศ	ภค	ศท		ทต	ทน	ทอ	ทค	ภค	ศท	ธอ	ทต	ทน				ทอ	ทค	ภค	ทต	ทน	ภค				ทค
มีการกำหนดนโยบาย				X			X		X		X			X	X	X	X	X		X	X		X	X			15
• ทำเป็นสายลักษณะอักษร								•			•				•					•						4	
• ไม่ทำเป็นสายลักษณะอักษร			•	•		•							•		•					•		•				11	
ไม่มีการกำหนดนโยบาย	X	X			X	X		X	X		X	X				X	X				X			X	X	17	

### การรวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ เพื่อบอกรับใหม่

ในด้านการรวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆที่ไม่ใช่วารสารเพื่อบอกรับใหม่ พบว่า มีห้องสมุด 2 แห่ง คือ ห้องสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ และห้องสมุดสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่มีการจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆด้วยวิธีการสั่งซื้อ/บอกรับ สำหรับห้องสมุดจำนวน 30 แห่งที่บอกรับ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 25 แห่ง ใช้วิธีขอคำแนะนำจากอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะสาขาวิชา รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 20 แห่ง ศึกษาจากคู่มือ/แคตตาล็อก/แผ่นปลิวโฆษณาจากสำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับ/ร้านจำหน่ายสิ่งพิมพ์ ห้องสมุดจำนวน 11 แห่ง สืบมาจากร้านจำหน่ายหนังสือ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 3 แห่ง ขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์คนอื่น ๆ ส่วนวิธีการอื่น ๆ มีห้องสมุด 2 แห่ง ระบุว่าให้อาจารย์ภาควิชาต่างๆ แจ้งความจำนงให้ห้องสมุดจัดซื้อ ได้แก่ ห้องสมุด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

เมื่อพิจารณาวิธีการที่ห้องสมุดแต่ละแห่งใช้ในการรวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆที่ไม่ใช่วารสารเพื่อบอกรับใหม่ พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 1-6 วิธี โดยห้องสมุดที่ใช้วิธีการต่างๆ มากที่สุด 6 วิธี มี 1 แห่ง คือ ห้องสมุดกลุ่มแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ส่วนห้องสมุดที่ใช้วิธีการน้อยที่สุด 1 วิธี มีจำนวน 9 แห่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 11)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 วิธีดำเนินการรวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารเพื่อบอกรับใหม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

วิธีการรวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์	ห้องสมุด (N=32)					จพ					มช					มช					มธ					มม					มศว		รวม				
	ทต	ทศ	ภค	ศพ	ศท	ทต	ทน	ทอ	ทศ	ภค	ศพ	ศอ	ทต	ทน	ทอ	ทศ	ภค	ทต	ทน	ทอ	ทศ	ภค	ทต	ทน	ทอ	ทศ	ภค	ทต	ทน	ทอ	ทศ	ภค		ทต	ทน	ทอ	
ขอคำแนะนำจากอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา	X	X	X	X	X		X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25
ศึกษาคู่มือ/แคตตาล็อก/แผ่นปลิวโฆษณาจากสำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับ/ร้านจำหน่ายสิ่งพิมพ์			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20
สำรวจจากเว็บไซต์ของสำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับ/ร้านจำหน่ายสิ่งพิมพ์			X	X			X	X					X		X		X																				7
สำรวจจากจากร้านจำหน่ายหนังสือ					X			X	X	X	X	X					X		X	X	X													X			11
ขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์คนอื่น ๆ							X	X								X																					3
ขอคำแนะนำจากผู้ใช้ห้องสมุด							X				X					X							X					X									5
อื่น ๆ - อาจารย์จากภาควิชาต่าง ๆ แจ้งความจำนงค์ให้จัดซื้อ															X																			X			2
รวม	1	1	3	3	3	1	5	5	3	2	3	2	3	1	2	3	1	6	1	2	3	2	1	1	3	-	2	1	3	-	3	3					

### การรวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ เพื่อบอกรับต่อ

ในการรวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ที่ห้องสมุดบอกรับอยู่แล้ว และต้องพิจารณาว่าจะบอกรับต่อหรือไม่ พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 24 แห่ง ใช้วิธีขอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ภาควิชาต่างๆ รองลงมาห้องสมุดจำนวน 13 แห่ง ใช้วิธีสำรวจปริมาณการใช้ ห้องสมุดจำนวน 8 แห่ง ใช้วิธีขอคำแนะนำจากผู้ใช้ห้องสมุด และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง คือ ห้องสมุดกลุ่มแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใช้วิธีการขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์คนอื่น ๆ สำหรับวิธีการอื่น ๆ มีห้องสมุดใช้ 1 แห่ง คือ ห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว ทางการแพทย์ ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีหัวหน้าห้องสมุดเป็นผู้ตัดสินใจในการบอกรับต่อ โดยจัดตามลำดับความสำคัญ

สำหรับวิธีการที่ห้องสมุดแต่ละแห่งใช้ในการรวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ เพื่อบอกรับต่อ พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 1-5 วิธี โดยห้องสมุดที่ใช้วิธีการมากที่สุด 5 วิธี มี 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่วนห้องสมุดที่ใช้วิธีการน้อยที่สุด 1 วิธี มีจำนวน 16 แห่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 12)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 วิธีการดำเนินการรวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร เพื่อบอกรับต่อ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

วิธีการรวบรวม รายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ เพื่อบอกรับต่อ	ห้องสมุด (N=30)					จห		มช					มช					มอ			มม					มศว		รวม			
	ทต	พศ	ภศ	สพ	สพ	ทต	ทน	พย	พศ	ภศ	สพ	สอ	ทต	ทน	พย	พศ	ภศ	พศ	วส	พย	ทต	ทน	พย	พศ	พศ	ภศ	วศ		สอ	พศ	วส
สำรวจปริมาณการใช้		X				X	X	X	X		X	X		X		X		X		X	X	X									13
สำรวจราคา							X								X				X			X			X					5	
ขอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ภาควิชาต่างๆ	X	X	X		X			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	24	
ขอคำแนะนำจากผู้ใช้ห้องสมุด		X	X					X							X		X				X	X					X		8		
ขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์คนอื่นๆ															X														1		
อื่นๆ				X																									1		
● หัวหน้าห้องสมุดเป็นผู้ตัดสินใจในการบอกรับต่อ โดยจัดลำดับความสำคัญของหนังสือ																															
รวมจำนวนวิธีการ	1	3	2	1	1	1	2	3	1	1	2	2	1	2	1	5	1	3	1	2	2	4	2	1	1	1	1	2	1	1	



### หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารเพื่อสั่งซื้อ/บอกรับใหม่

สำหรับหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ เพื่อสั่งซื้อ/บอกรับใหม่ พบว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ จำนวน 24 แห่ง ใช้เกณฑ์อาจารย์ตามภาควิชาต่างๆ แนะนำให้บอกรับใหม่ รองลงมาห้องสมุดจำนวน 19 แห่ง ใช้เกณฑ์เป็นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯหลักที่มีความสำคัญในสาขาวิชา ห้องสมุดจำนวน 18 แห่ง ใช้เกณฑ์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้/ผู้ใช้แนะนำให้บอกรับ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 2 แห่ง ใช้เกณฑ์ได้รับการครอบคลุมในวารสารดรรชนีและสาระสังเขปต่างๆ ส่วนหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่มีห้องสมุดใช้ 1 แห่ง คือ ฝ่ายหอสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ คือ ขึ้นอยู่กับความต้องการของอาจารย์

สำหรับหลักเกณฑ์ที่ห้องสมุดแต่ละแห่งใช้ในการพิจารณาเพื่อสั่งซื้อ/บอกรับใหม่ พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 1-7 หลักเกณฑ์ โดยห้องสมุดที่ใช้หลักเกณฑ์ในการสั่งซื้อ/บอกรับใหม่มากที่สุด 7 เกณฑ์ มี 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่วนห้องสมุดที่ใช้หลักเกณฑ์ในการสั่งซื้อ/บอกรับใหม่น้อยที่สุด 1 หลักเกณฑ์มี 4 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ดังรายละเอียดในตารางที่ 13)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร เพื่อสั่งซื้อ/บอกรับใหม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด (N=30)	จฬ				มก				มช				มช				มธ				มม				มศว		รวม			
	ทค	ทค	กค	สพ	สพ	ทค	ทค	ทค	ทค	กค	สพ	ธอ	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค	ทค				
เนื้อหาตรงตามหลักสูตร สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย				X	X		X	X		X	X		X	X	X	X		X	X	X			X	X			16			
เป็นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องหลัก ที่มีความสำคัญในสาขาวิชา	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X			X	X	X	X		X	X			19			
ได้รับการครอบคลุมในวารสาร วรรณคดี และสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ													X								X						2			
ราคาไม่สูงมาก/ราคาเพิ่มขึ้นไม่สูงมาก					X			X						X	X			X					X				7			
ตรงตามความต้องการของผู้ใช้/ผู้ใช้นำให้บอกรับต่อ	X	X	X			X	X	X	X	X		X		X	X	X		X	X	X	X		X	X	X		18			
อาจารย์ตามภาควิชาต่าง ๆ แนะนำให้บอกรับต่อ	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	24			
ปริมาณการใช้สูง		X					X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X			15			
ห้องสมุดอื่น ไม่มีสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ชื่อนั้น ๆ										X				X							X						3			
ไว้ให้บริการ																														
อื่น ๆ																										X	1			
● ขึ้นอยู่กับความต้องการของอาจารย์																														
รวม	3	3	2	2	4	1	3	5	5	4	6	3	1	4	3	7	5	5	1	4	5	4	6	2	3	3	4	4	1	2

### หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร เพื่อบอกรับต่อ

สำหรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารที่ห้องสมุดบอกรับอยู่แล้ว และต้องพิจารณาว่าจะบอกรับต่อหรือไม่ พบว่า ห้องสมุดใช้เกณฑ์การพิจารณาดังนี้ ห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 18 แห่ง ใช้เกณฑ์อาจารย์ตามภาควิชาต่างๆ แนะนำให้บอกรับต่อ รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 14 แห่ง ใช้เกณฑ์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้/ผู้ใช้แนะนำให้บอกรับต่อ ห้องสมุดจำนวน 13 แห่ง ใช้เกณฑ์เป็นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องเป็นหลักที่มีความสำคัญในสาขาวิชา และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง ใช้เกณฑ์ได้รับการครอบคลุมในวารสารดรรชนีและสาระสังเขปต่างๆ สำหรับหลักเกณฑ์อื่นๆ มีห้องสมุดระบุ 12 แห่ง โดยห้องสมุด 11 แห่ง ตอบว่าไม่มีเกณฑ์ในการพิจารณา และห้องสมุด 1 แห่ง คือ ฝ่ายหอสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ให้เหตุผลว่าขึ้นอยู่กับความต้องการของอาจารย์

สำหรับหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 1-6 หลักเกณฑ์ โดยห้องสมุดที่ใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมากที่สุด 6 หลักเกณฑ์ มี 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ส่วนห้องสมุดที่ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกน้อยที่สุด 1 หลักเกณฑ์ มี 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล (ดังรายละเอียดในตารางที่ 14)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร เพื่อบอกรับต่อ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด (N=30)	จพ		มก		มช					มธ			มม					มศว		รวม									
	ทค	พท	กศ	ศพ	ศภ	ทค	ทน	พช	พศ	กศ	ศพ	ศธ	ทค	ทน	พช	พศ	กศ	วส	ศธ		ทค	ทน	พช	พศ	กศ	วส	ทค	ทน	
	ทค	พท	กศ	ศพ	ศภ	ทค	ทน	พช	พศ	กศ	ศพ	ศธ	ทค	ทน	พช	พศ	กศ	วส	ศธ		ทค	ทน	พช	พศ	กศ	วส	ทค	ทน	
เนื้อหาตรงตามหลักสูตร สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย			X					X	X	X					X	X				X		X							9
เป็นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องหลัก ที่มีความสำคัญในสาขา ได้รับการครอบคลุมในวารสาร วรรณกรรม และสาระสิ่งเขปต่าง ๆ			X		X			X	X	X	X				X		X			X		X					X	X	13
ราคาไม่สูงมาก/ราคาเพิ่มขึ้นไม่สูงมาก					X				X						X	X													4
ตรงตามความต้องการของผู้ใช้/ผู้ใช้แนะนำให้บอกรับต่อ			X					X	X	X	X				X	X	X			X	X	X	X			X	X	14	
อาจารย์ตามภาควิชาต่าง ๆ แนะนำให้บอกรับต่อ			X		X			X	X	X	X				X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	18
ปริมาณการใช้สูง			X					X	X		X	X			X	X	X			X		X				X			11
ห้องสมุดอื่น ไม่มีสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ชื่อนั้น ๆ										X					X							X							3
ไว้ให้บริการ																													
อื่น ๆ	X	X		X		X	X						X	X											X		X	X	12
● ไม่มีเกณฑ์ในการพิจารณา	●	●		●		●	●						●	●										●		●		●	11
● ขึ้นอยู่กับความต้องการของอาจารย์																												●	1
รวม			5		3			5	5	4	6	3			1	6	5	5			5	2	6	2	1		4	4	2

### ผู้พิจารณาคัดเลือก

สำหรับผู้พิจารณาและตัดสินใจในการคัดเลือก รายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร เพื่อบอกรับใหม่และบอกรับต่อ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 21 แห่ง มีอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาและตัดสินใจ รองลงมาห้องสมุดจำนวน 16 แห่ง มีหัวหน้าห้องสมุด เป็นผู้พิจารณา ห้องสมุดจำนวน 11 แห่ง มีคณะกรรมการห้องสมุดเป็นผู้พิจารณา และห้องสมุด จำนวนน้อยที่สุด 3 แห่ง มีบรรณารักษ์งานจัดหาเป็นผู้พิจารณา สำหรับคำตอบอื่นๆ มีห้องสมุด 3 แห่งตอบ โดยห้องสมุด 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีคณะกรรมการวิชาการคณะเป็นผู้พิจารณา และ ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณา

สำหรับผู้พิจารณาและตัดสินใจในการคัดเลือกในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า มีจำนวน ตั้งแต่ 1-4 ประเภท โดยห้องสมุดที่มีผู้ร่วมพิจารณาและตัดสินใจมากที่สุด 4 ประเภท มี 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ส่วนห้องสมุดที่มีผู้พิจารณาน้อยที่สุด 1 ประเภท มีจำนวน 11 แห่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 15)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### วิธีการจัดหา

สำหรับวิธีการจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร พบว่า ห้องสมุดเกือบทั้งหมด จำนวน 30 แห่ง ใช้วิธีการซื้อ/บอกรับ ยกเว้นห้องสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ และห้องสมุดสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ส่วนห้องสมุดจำนวน 27 แห่ง จัดหาด้วยการอภินันท์นาการ ไม่มีห้องสมุดแห่งใดใช้วิธีการแลกเปลี่ยน

เมื่อพิจารณาวิธีการจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารแต่ละวิธีปรากฏผลดังนี้

#### การสั่งซื้อ/บอกรับ

พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 28 แห่ง ซื้อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ เพียงบางเล่มเช่นเดียวกับหนังสือ รองลงมาห้องสมุดจำนวน 10 แห่ง ใช้วิธีบอกรับอย่างต่อเนื่อง และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ มาพร้อมกับการบอกรับวารสาร

เมื่อจำแนกวิธีการสั่งซื้อ/บอกรับตามประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ พบว่า ในการสั่งซื้อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆเพียงบางเล่มเช่นเดียวกับหนังสือ ห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 24 แห่ง ใช้กับหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ รองลงมาห้องสมุดจำนวนใกล้เคียงกัน 23 แห่ง ใช้กับหนังสือรายปี และสิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี และ ห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 15 แห่ง ใช้กับรายงานประจำปี

ส่วนห้องสมุดที่บอกรับอย่างต่อเนื่อง พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 7 แห่งเท่ากัน ใช้กับหนังสือรายปี และสิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี รองลงมาห้องสมุดจำนวน 5 แห่ง ใช้กับหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 3 แห่งเท่ากัน ใช้กับรายงานประจำปี และรายงานการประชุมวิชาการ

#### การอภินันท์นาการ

สำหรับห้องสมุดที่จัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ด้วยวิธีอภินันท์นาการ (27 แห่ง) พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 22 แห่ง ได้รับอภินันท์นาการ และห้องสมุดจำนวน 11 แห่ง ขอรับอภินันท์นาการ

ในด้านประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆที่ได้รับอภินันท์นาการ พบว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ 20 แห่ง ได้รับรายงานประจำปี รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 18 แห่ง ได้รับรายงานการประชุมวิชาการ ห้องสมุดจำนวน 15 แห่ง ได้รับหนังสือรายปี และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 8 แห่ง ได้รับหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ

ส่วนการขอรับอภินันท์นาการ พบว่า ห้องสมุดทั้ง 11 แห่ง ขอรับรายงานประจำปี รองลงมาห้องสมุดจำนวน 10 แห่งเท่ากัน ขอรับหนังสือรายปี สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี และรายงานการประชุมวิชาการ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 9 แห่ง ขอรับหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 16)





ตารางที่ 16 วิธีการจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (ต่อ)

วิธีการจัดหา สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ประเภทสิ่งพิมพ์	ห้องสมุด (N=32)																												รวม				
	จฬ				มก				มช				มช				มธ				มบ				มม					มศว			
	ทต	พท	ภค	สพ	สพ	ทต	ทน	พอ	พท	ภค	สพ	ศธ	ทต	ทน	พอ	พท	ภค	พท	วส	พอ	ทต	ทน	พอ	พท	พทศ	ภน	ภค	วศ		ศธ	ศอ	พศ	มอ
แลกเปลี่ยน																																	
อภินันท์นาการ		X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
• ขอรับอภินันท์นาการ				•	•	•						•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
• หนังสือรายปี				(•)	(•)	(•)						(•)		(•)				(•)	(•)	(•)							(•)	(•)					
• รายงานประจำปี				(•)	(•)	(•)						(•)	(•)	(•)				(•)	(•)	(•)							(•)	(•)					
• สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี				(•)	(•)	(•)						(•)	(•)	(•)				(•)	(•)	(•)							(•)	(•)					
• รายงานการประชุมวิชาการ				(•)	(•)	(•)						(•)	(•)	(•)				(•)	(•)	(•)							(•)	(•)					
• หนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ				(•)	(•)	(•)						(•)	(•)					(•)	(•)								(•)	(•)					
• ได้รับอภินันท์นาการ		•	•	•	•		•				•		•	•				•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
• หนังสือรายปี				(•)	(•)	(•)								(•)				(•)		(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	
• รายงานประจำปี		(•)		(•)	(•)	(•)					(•)		(•)	(•)				(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	
• สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี						(•)								(•)				(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	
• รายงานการประชุมวิชาการ		(•)	(•)		(•)	(•)								(•)	(•)			(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	
• หนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ					(•)	(•)																					(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)	(•)
อื่นๆ																																	

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### วิธีการที่ใช้สั่งซื้อ/บอกรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร

สำหรับห้องสมุดจำนวน 30 แห่ง ที่ใช้วิธีสั่งซื้อ/บอกรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ เมื่อสอบถามถึงแหล่งสั่งซื้อ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 24 แห่ง สั่งซื้อจากร้านจำหน่ายหนังสือภายในประเทศ รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 11 แห่ง บอกรับผ่านตัวแทน โดยใช้ตัวแทนในต่างประเทศ (7 แห่ง) ตัวแทนในประเทศ (6 แห่ง) และตัวแทนต่างประเทศที่มีสำนักงานในประเทศ (2 แห่ง) และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 4 แห่ง สั่งซื้อ/บอกรับโดยตรงจากสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานผู้ผลิต (ดังรายละเอียดในตารางที่ 17)

สำหรับรายชื่อสำนักพิมพ์ ร้านจำหน่ายหนังสือ และตัวแทนต่างๆทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่ห้องสมุดแต่ละแห่งใช้บริการมีดังนี้

#### สำนักพิมพ์หรือหน่วยงานผู้ผลิต

1. W.B. Saunders มีห้องสมุดใช้บริการ 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. Academic Press มีห้องสมุดใช้บริการ 1 แห่ง คือ ห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. Marcel Dekker มีห้องสมุดใช้บริการ 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
4. Yearbook มีห้องสมุดใช้บริการ 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ร้านจำหน่ายหนังสือภายในประเทศ

1. พี.บี. ฟอเรนบุ๊คส์ มีห้องสมุดใช้บริการ 19 แห่ง
2. ศูนย์หนังสือจพจฯ มีห้องสมุดใช้บริการ 13 แห่ง
3. บุ๊คส์เน็ท มีห้องสมุดใช้บริการ 4 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และฝ่ายหอสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
4. คิโนะคิคุนิยะ มีห้องสมุดใช้บริการ 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และฝ่ายหอสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

5. นิพนธ์ มีห้องสมุดให้บริการ 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6. โฟล์คบุ๊กส์ มีห้องสมุดให้บริการ 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

7. ริดเดอร์เพรส มีห้องสมุดให้บริการ 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

8. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีห้องสมุดให้บริการ 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

9. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีห้องสมุดให้บริการ 1 แห่ง คือ ห้องสมุดกลุ่มแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10. อาร์คบุ๊กส์ มีห้องสมุดให้บริการ 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

11. ดวงกมล มีห้องสมุดให้บริการ 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ และห้องสมุดคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

12. เกรสบุ๊กส์ มีห้องสมุดให้บริการ 1 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### ตัวแทนในประเทศ

1. สุวิวงศ์บุ๊กส์เซนเตอร์ มีห้องสมุดให้บริการ 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. BPR International มีห้องสมุดให้บริการ 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

3. Martinus มีห้องสมุดให้บริการ 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. Nijhonff มีห้องสมุดให้บริการ 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ตัวแทนในต่างประเทศ

1. Karger Libri มีห้องสมุดให้บริการ 5 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

2. Faxon มีห้องสมุดให้บริการ 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และห้องสมุดคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

3. Blackwell มีห้องสมุดให้บริการ 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

4. Swetz มีห้องสมุดให้บริการ 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนตัวแทนในต่างประเทศที่มีสำนักงานในประเทศที่ห้องสมุด 2 แห่ง ใช้บริการ ได้แก่ EBSCO (ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 วิธีการที่ใช้สั่งซื้อ/บอกรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

วิธีการที่ใช้สั่งซื้อ/บอกรับ	ท้องถิ่น (N=30)			ภาค		มธ					มช			มอ			มม			มศว		รวม					
	ทต	พท	ภค	สพ	สภ	ทต	ทน	พช	พค	ภค	สพ	สอ	ทต	ทน	พช	พค	ภค	พค	ภค	พค	ภค		วศ	สอ	พค	วศ	
สั่งซื้อ/บอกรับโดยตรงจากสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานผู้ผลิต	X		X	X																	X						4
ซื้อจากร้านจำหน่ายหนังสือภายในประเทศ		X	X		X	X	X	X	X	X	X		X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
บอกรับผ่านตัวแทน	X		X							X	X		X	X	X				X		X		X			11	
• ตัวแทนในประเทศ										•	•				•									•		6	
• ตัวแทนในต่างประเทศ	•		•																					•		7	
• ตัวแทนในต่างประเทศที่มีสำนักงานในประเทศ												•														2	
รวม	2	1	3	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	

### เกณฑ์ในการคัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ จากการอภิชนนทาการ

สำหรับห้องสมุดจำนวน 27 แห่ง ที่ใช้วิธีการจัดทาด้วยวิธีซอร์บและได้รับอภิชนนทาการ พบว่า เกณฑ์ที่ห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 24 แห่ง ใช้ในการคัดเลือก คือ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ รองลงมา ห้องสมุดจำนวนใกล้เคียงกัน 23 แห่ง ใช้เกณฑ์เนื้อหาตรงตามหลักสูตร และสอดคล้องกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ห้องสมุดจำนวน 21 แห่ง ใช้เกณฑ์เป็นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆหลักที่มีความสำคัญในสาขาวิชา ส่วนเกณฑ์ที่ห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 3 แห่ง ใช้คือ ห้องสมุดอื่น ๆ ไม่มีสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ซื่อนั้น ๆ ไว้ให้บริการ สำหรับคำตอบอื่น ๆ มีห้องสมุดเพียง 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระบุว่าไม่มีการใช้เกณฑ์ในการคัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ

สำหรับจำนวนเกณฑ์ที่ห้องสมุดแต่ละแห่งใช้ในการคัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ จากการอภิชนนทาการ พบว่ามีตั้งแต่ 1-5 เกณฑ์ โดยห้องสมุดที่ใช้เกณฑ์การคัดเลือกร่วมกันมากที่สุด 5 เกณฑ์ มี 2 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และห้องสมุดที่ใช้เกณฑ์น้อยที่สุด 1 เกณฑ์ มีจำนวน 3 แห่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 18)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 หลักเกณฑ์ที่ใช้ในคัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร ทั้งที่ขอ และได้รับอนุญาต (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด (N=27)	จพ			มก	มข					มช			มอ	มม	มม					มศว	มอ	รวม					
	พค	กค	ศพ	ศพ	ทต	ทน	พช	ศพ	ศอ	ทต	ทน	พช	พค	วค	พช	ทต	ทน	พช	พศ	พค	กค		วค	ศอ	ศอ	พค	วค
เนื้อหาตรงตามหลักสูตร สอดคล้องกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	X	X	X	X		X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	23
เป็นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องหลัก ที่มีความสำคัญในสาขาวิชา	X	X	X	X	X	X							X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	21
ได้รับการครอบคลุมในวารสาร วรรณคดี และสาระสิ่งประเภทต่าง ๆ				X														X		X		X					4
ตรงตามความต้องการของผู้ใช้	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
เป็นชื่อใหม่ที่ยังไม่เคยมีในห้องสมุด				X							X							X			X		X				5
ห้องสมุดอื่น ไม่มีสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ชื่อนั้นๆ			X													X								X			3
ไว้ให้บริการ																											1
อื่นๆ										X																	1
● ไม่มีเกณฑ์ในการคัดเลือก																											
รวม	3	3	4	5	1	3	2	1	2	1	3	3	3	2	2	3	4	5	3	4	4	4	3	3	4	3	3

### 1.2.2 การตรวจรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ พบว่า ห้องสมุดแต่ละแห่งดำเนินการตรวจรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ทุกประเภทเหมือนกัน การนำเสนอข้อมูลในตารางจึงเสนอสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ในภาพรวม ไม่จำแนกตามประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ

จากการสอบถามถึงงานที่ห้องสมุดปฏิบัติในการตรวจรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 25 แห่งเท่ากัน ตรวจรายการชื่อและจำนวนเล่มของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ให้ตรงกับใบสั่งซื้อและใบส่งของ และตรวจดูความเรียบร้อยของตัวเล่มสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 19 แห่ง ตรวจความถูกต้องของชื่อ หมายเลขประจำเล่ม และปีพิมพ์ของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ กับหลักฐานต่างๆที่ห้องสมุดมีอยู่ เช่น สมุดทะเบียนหนังสือ/วารสาร บัตรทะเบียนวารสาร หรือรายชื่อที่ห้องสมุดจัดทำขึ้น และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 14 แห่ง เปิดดูในช่อง/กล่องบรรจุว่ามีใบเสร็จหรือหลักฐานอื่นใดแนบมาด้วยหรือไม่ สำหรับคำตอบอื่นๆ มีห้องสมุด 4 แห่ง ระบุดังนี้ ห้องสมุดจำนวน 2 แห่ง ตรวจดูรายชื่อสิ่งพิมพ์จากจดหมายแนบบริจาค ได้แก่ ห้องสมุดสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน และห้องสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล และห้องสมุดอีก 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดกลุ่มแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระบุว่า การตรวจรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักหอสมุด

สำหรับงานที่ห้องสมุดแต่ละแห่งดำเนินการในการตรวจรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ พบว่ามีจำนวนตั้งแต่ 1-4 งาน โดยห้องสมุดที่ดำเนินการมากที่สุด 4 งาน มีจำนวน 12 แห่ง ส่วนห้องสมุดที่ดำเนินการน้อยที่สุด 1 งาน มีจำนวน 6 แห่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 19)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 19 การตรวจรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด (N=32)	จพ					มก					มช					มอ			มป			มม										รวม		
	ทต	ทค	กค	สพ	ศพ	ทต	ทน	พช	ทค	กค	ศพ	สช	ทต	ทน	พช	ทค	กค	ทค	สค	ทค	ทต	ทน	พช	ทค	ทค	ทค	กน	กน	วค	ศช	สช		ทค	วค
เปิดดูข้างในซอง/กล่องบรรจุ ว่ามีใบเสร็จหรือหลักฐานอื่นใดแนบมาด้วย			X	X	X	X	X	X		X	X	X		X		X	X							X								X		14
ตรวจดูรายชื่อ และจำนวนเล่มของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ให้ตรงกับใบสั่งซื้อ และใบส่งของ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X	X	X		X		X		X	X	25	
ตรวจความถูกต้องของชื่อ หมายเลขประจำเล่ม และปีพิมพ์ของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ กับหลักฐานต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีอยู่ เช่น สมุดทะเบียนหนังสือ/วารสาร บัตรทะเบียนวารสาร หรือ รายชื่อที่ห้องสมุดจัดทำขึ้น	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X					X		X	X			X			X		19	
ตรวจดูความเรียบร้อยของตัวเล่มสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X			X	X		X	X	25	
อื่น ๆ																		X	X							X				X		4		
• ตรวจจุดคุดหมายแบบบริจาคสิ่งพิมพ์																										X						(2)		
• อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักหอสมุด																		•	•													(2)		
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

สถาบันวิจัยประชากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 1.2.3 การลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไม่ใช่วารสาร

ในด้านรูปแบบการลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไม่ใช่วารสาร พบว่า ห้องสมุดจำนวนเกือบทั้งหมด 30 แห่ง ลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ ในสมุดทะเบียนหนังสือ รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 29 แห่ง ลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 6 แห่ง ลงทะเบียนในบัตรทะเบียนวารสาร ส่วนการลงทะเบียนในสมุดทะเบียนวารสาร และเพิ่มทะเบียนวารสาร พบว่า ไม่มีห้องสมุดแห่งใดใช้

เมื่อพิจารณาจำนวนรูปแบบการลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ ของห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า มีตั้งแต่ 1-3 รูปแบบ โดยห้องสมุดที่ลงทะเบียนด้วยรูปแบบต่างๆ มากที่สุด 3 รูปแบบ มีจำนวน 6 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล และห้องสมุดสถาบันวิจัยโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ส่วนห้องสมุดที่ใช้รูปแบบการลงทะเบียนน้อยที่สุด 1 รูปแบบ มีจำนวน 5 แห่ง

นอกจากนี้ยังพบว่า ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นห้องสมุดเพียงแห่งเดียวที่มีการลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ โดยแยกตามประเภทของสิ่งพิมพ์ คือ สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี ใช้วิธีการลงทะเบียนแบบวารสาร คือ ลงในบัตรทะเบียนวารสาร ในขณะที่สิ่งพิมพ์ต่อเรื่องอีก 4 ประเภท ได้แก่ หนังสือรายปี รายงานประจำปี รายงานการประชุมวิชาการ และหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ ใช้วิธีการลงทะเบียนเช่นเดียวกับหนังสือทั่วไป คือ ลงในสมุดทะเบียนหนังสือ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 20)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 รูปแบบของการลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเนื้อที่ไม่ใช่วารสาร

ห้องสมุด (N=32)	จพ			มก	มช						มช			มธ	มร	มป	มม										มค	มอ	รวม							
	ทค	ทค	กค	สท	ตท	นท	พท	พท	ภค	ธค	ธค	นค	ธค	พค	นค	มค*	งค	ธค	นค	นค	ธค	พค	พค	นค	นค	นค	นค	นค		นค	นค	นค	นค	นค	นค	นค
สมุดทะเบียนหนังสือ	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	
สมุดทะเบียนวารสาร																																				
แฟ้มทะเบียนวารสาร																																				
บัตรทะเบียนวารสาร							X								X		X					X	X	X											6	
ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ อื่นๆ	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	29
รวม	2	1	2	2	2	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	3	1	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1	2	

\* สำนักหอสมุดเป็นผู้ดำเนินการ

### ข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเมืองที่ไม่ใช่วารสาร

สำหรับข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเมืองที่ไม่ใช่วารสาร พบว่า ห้องสมุดแต่ละแห่งใช้ข้อมูลในการลงทะเบียนให้กับสิ่งพิมพ์ต่อเมืองๆทุกประเภทเหมือนกัน โดยห้องสมุดทุกแห่ง (32 แห่ง) ลงทะเบียน ชื่อผู้แต่ง/ผู้รับผิดชอบ ชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเมืองๆ และปีพิมพ์ รองลงมาห้องสมุดจำนวน 31 แห่ง ลงวัน เดือน ปี ที่ลงทะเบียน ห้องสมุดจำนวน 27 แห่ง ลงข้อมูลเล่มที่ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 2 แห่งเท่านั้นลงข้อมูลหมายเลขใบแจ้งราคา (Invoice) และรายละเอียดของการหยุดชื่อ/บอกรับสิ่งพิมพ์ต่อเมืองที่ไม่ใช่วารสาร ส่วนข้อมูลอื่นๆ ที่ห้องสมุด 1 แห่งระบุคือ ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงจำนวนหน้า สำหรับข้อมูลที่ไม่มีห้องสมุดแห่งใดใช้ในการลงทะเบียน คือ หมายเลขสมาชิก/เลขประจำตัวลูกค้า และวันเดือนปี ของฉบับที่คาดว่าจะได้รับถัดไป

เมื่อพิจารณาจำนวนข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเมืองๆ พบว่า ห้องสมุดใช้ข้อมูลในการลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเมืองๆ ตั้งแต่ 7-14 รายการ โดยห้องสมุดที่ลงรายการมากที่สุด 14 รายการ มีจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ส่วนห้องสมุดที่ลงรายการน้อยที่สุด 7 รายการ มี 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร และห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ดังรายละเอียดในตารางที่ 21)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 ข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช้วารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียน	ห้องสมุด (N=32)					มช					มช					มธ					มม					รวม						
	ทต	ทศ	ภค	สพ	สพ	ทต	ทน	ทช	ทศ	ภค	สพ	สธ	ทต	ทน	ทช	ทศ	ภค	ทศ	ภค	ทศ	ภค	ทศ	ภค	ทศ	ภค		ทศ	ภค	ทศ	ภค	ทศ	ภค
เลขทะเบียน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	32
ชื่อผู้แต่ง / ผู้รับผิดชอบ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	32
ชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	32
ชื่อชุด		X	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X			X			X	X	X	X	X	X	X	X			22	
ISBN				X	X	X	X					X	X		X			X			X	X		X	X	X	X	X			15	
ISSN	X					X								X	X		X	X			X	X	X		X		X				11	
ข้อมูลเล่มที่	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	27	
ปีที่พิมพ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	32
วัน เดือน ปี ที่ลงทะเบียน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
ราคา	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X		X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	26	
สำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ	X	X	X	X	X	X			X		X		X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24	
ปีที่เริ่มบอกรับ			X		X	X									X		X				X	X									7	
วัน เดือน ปี ที่ห้องสมุดติดต่อบอกรับ			X		X	X														X		X						X			6	
หมายเลขสมาชิก / เลขประจำตัวลูกค้า																																
หมายเลขใบแจ้งราคา (Invoice)																													X		2	
วัน เดือน ปี ของฉบับที่คาดว่าจะได้รับถัดไป																																
วันที่ทวงถาม	X		X	X											X	X	X						X	X	X		X	X			12	

ตารางที่ 21 ข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่มิใช่วารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (ต่อ)

ห้องสมุด (N=32)	จพ					มก		มช					มช			มอ			มป			มม										มศ	มอ	รวม	
	ทต	ทท	ภค	สท	สภ	ทต	ทท	พอ	ทค	ภค	สท	สอ	ทต	ทท	พอ	ทค	ภค	ทอ	ช	พอ	ทต	ทท	พอ	ทค	ภค	กน	ภค	วค	สอ	สอ	ทค	วอ			
รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการพิมพ์ เช่น การหยุดพิมพ์ หรือ เปลี่ยนชื่อใหม่	X				X	X		X	X	X		X				X	X																		9
รายละเอียดของการหยุดซื้อ/บอกรับสิ่งพิมพ์ ต่อเรื่องที่มิใช่วารสาร																X																		2	
อื่นๆ - จำนวนหน้า											X																							1	
รวม	11	9	12	11	13	12	11	9	10	9	9	8	8	10	10	14	10	9	7	7	10	10	9	14	13	8	10	12	12	9	8	8			

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### 1.2.4 การทวงถาม

สำหรับห้องสมุดจำนวน 10 แห่ง ที่ใช้วิธีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง (จากตารางที่ 17) ได้สอบถามถึงการทวงถาม ผลปรากฏว่า ห้องสมุดที่มีการทวงถามมีจำนวน 7 แห่ง และห้องสมุดที่ไม่มีการทวงถาม มีจำนวน 6 แห่ง

สำหรับห้องสมุดจำนวน 7 แห่ง ที่มีการทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ พบว่าห้องสมุดจำนวน 4 แห่ง มีการทวงถามแบบไม่กำหนดช่วงเวลาได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดกลุ่มแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และห้องสมุด 3 แห่ง มีการทวงถามแบบกำหนดช่วงเวลา ได้แก่ ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ และห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำหรับประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ที่ห้องสมุดทั้ง 7 แห่ง ดำเนินการทวงถาม พบว่า ห้องสมุดทุกแห่งทวงถามสิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 6 แห่ง ทวงถามหนังสือรายปี และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆประเภทที่ห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 4 แห่ง ทวงถามคือ รายงานการประชุมวิชาการ และหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ

ส่วนห้องสมุดที่ไม่ดำเนินการทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ จำนวน 6 แห่ง พบว่า สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆประเภทที่ห้องสมุดทุกแห่งไม่ดำเนินการทวงถาม คือ หนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 5 แห่ง ไม่ทวงถาม รายงานการประชุมวิชาการ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 3 แห่งเท่ากัน ไม่ทวงถาม หนังสือรายปี และสิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี

นอกจากนั้นยังพบว่า มีห้องสมุดจำนวน 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีการทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆบางประเภท และไม่ทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ บางประเภท (ดังรายละเอียดในตารางที่ 22)

ตารางที่ 22 การทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร

การทวงถาม	ห้องสมุด (N=10)			จพ		มข		มธ*		มม		รวม
	ทศ	ภศ	สพ	ทศ	ทศ	ภศ	ทศ	ทศ	ทศ	ทศ		
<b>มีการทวงถาม</b>		X	X	X	X	X	X			X		7
● กำหนดช่วงเวลา		X	X		X							3
● หนังสือรายปี		●	●		●							(3)
● รายงานประจำปี		●	●		●							(3)
● สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี		●	●		●							(3)
● รายงานการประชุมวิชาการ			●		●							(2)
● หนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ			●									(1)
● ไม่กำหนดช่วงเวลา				X		X	X			X		4
● หนังสือรายปี						●	●			●		(3)
● รายงานประจำปี						●	●					(2)
● สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี				●		●	●			●		(4)
● รายงานการประชุมวิชาการ						●	●					(2)
● หนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ				●		●	●					(3)
<b>ไม่มีการทวงถาม</b>	X	X			X				X	X	X	6
● หนังสือรายปี	●								●		●	3
● รายงานประจำปี	●								●	●	●	4
● สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี	●								●		●	3
● รายงานการประชุมวิชาการ	●	●							●	●	●	5
● หนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ	●	●			●				●	●	●	6

\* สำนักหอสมุด เป็นผู้ดำเนินการทวงถาม



สำหรับห้องสมุดจำนวน 3 แห่ง ที่มีการกำหนดช่วงเวลาทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ได้สอบถามถึงการกำหนดระยะเวลาในการทวงถาม พบว่า ห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง ทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ โดยวิธีทวงถามเล่มที่ขาดไปทันทีเมื่อห้องสมุดได้รับเล่มล่าสุด และห้องสมุดจำนวน 1 แห่งเท่านั้น คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใช้วิธีการทวงถามตามระยะเวลาที่สำนักพิมพ์กำหนด ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใช้วิธีการทวงถามตามระยะเวลาที่ตัวแทนบอกรับ กำหนด และ ห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนดระยะเวลาในการทวงถามไว้แน่นอนตามกำหนดออกของสิ่งพิมพ์โดยจะทวงถามหลังจากจ่ายเงินไปแล้ว 3 เดือน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 23 )

ตารางที่ 23 ระยะเวลาในการทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด (N = 3)	จพ		มช	รวม
	ภศ	สพ	พศ	
กำหนดช่วงเวลาในการทวงถาม				
ทวงถามเล่มที่ (Volume) ขาดไปทันที เมื่อห้องสมุดได้รับเล่มล่าสุด	X	X	X	3
ทวงถามตามระยะเวลาที่สำนักพิมพ์กำหนด			X	1
ทวงถามตามระยะเวลาที่ตัวแทนบอกรับกำหนด	X			1
กำหนดระยะเวลาในการทวงถามไว้แน่นอนตามกำหนดออกของสิ่งพิมพ์ โดยจะทวงถามหลังจากจ่ายเงินไปแล้ว 3 เดือน		X		1

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับห้องสมุดจำนวน 4 แห่ง ที่ไม่กำหนดช่วงเวลาในการทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ พบว่า ห้องสมุดทั้ง 4 แห่ง ทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ โดยใช้วิธีทวงถามทันทีเมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งว่าห้องสมุดยังไม่ได้รับ และเมื่อผู้ใช้สอบถามถึงเล่มล่าสุดและพบว่ายังไม่ได้รับ นอกจากนี้ห้องสมุด คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยังใช้วิธีการทวงถามทันทีเมื่อตรวจพบจากคู่มือ/แคตตาล็อก/แผ่นปลิว และเว็บไซต์ของสำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับ/ร้านจำหน่ายหนังสือว่ามีเล่มใหม่ออกมาแล้ว อีกด้วย (ดังรายละเอียดในตารางที่ 24)

ตารางที่ 24 วิธีการทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร แบบไม่กำหนดช่วงเวลาในการทวงถาม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด (N = 4) ไม่กำหนดช่วงเวลาในการทวงถาม	มข	มช	มธ	มม	รวม
	พศ	ภศ	พศ	พศร	
ทวงถามทันที เมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งว่า ห้องสมุดยังไม่ได้รับ	X	X	X	X	4
ทวงถามทันที เมื่อตรวจพบจากคู่มือ/แคตตาล็อก/แผ่นปลิว และเว็บไซต์ของสำนักพิมพ์/ตัวแทนบอกรับ/ร้านจำหน่ายหนังสือ ว่ามีเล่มใหม่ออกมาแล้ว		X			1
เมื่อผู้ใช้สอบถามถึงเล่มล่าสุด และพบว่ายังไม่ได้รับ	X	X	X	X	4

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### หน่วยงานที่ห้องสมุดใช้ในการทวงถาม

สำหรับห้องสมุดจำนวน 7 แห่ง ที่มีการทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร (ตารางที่ 23) เมื่อสอบถามถึงหน่วยงานที่ห้องสมุดดำเนินการทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ พบว่าห้องสมุดเกือบทั้งหมด (6 แห่ง) ทวงถามผ่านตัวแทนในกรณีที่สั่งซื้อ/บอกรับผ่านตัวแทนในประเทศ และต่างประเทศ และห้องสมุด 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว ณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทวงถามโดยตรงกับสำนักพิมพ์ในกรณีที่สั่งซื้อ/บอกรับกับสำนักพิมพ์ โดยห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นห้องสมุดแห่งเดียวที่ใช้วิธีการทวงถามทั้ง 2 วิธี (ดังรายละเอียดในตารางที่ 25)

ตารางที่ 25 หน่วยงานที่ห้องสมุดใช้ในการทวงถาม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด (N = 7)	จฬ		มช	มช		มธ	มม	รวม
	ภค	สพ	พค	พค	ภค	พค	พคร	
หน่วยงานที่ห้องสมุดทวงถาม								
ทวงถามโดยตรงกับสำนักพิมพ์ ในกรณีที่สั่งซื้อ/บอกรับกับสำนักพิมพ์	X	X						2
ทวงถามผ่านตัวแทน ในกรณีที่สั่งซื้อ/บอกรับผ่านตัวแทนในประเทศ และต่างประเทศ	X		X	X	X	X	X	6

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 1.2.5 การจัดทำเครื่องมือช่วยค้น

#### การจัดหมวดหมู่

ในการสอบถามห้องสมุดจำนวน 32 แห่ง ถึงการจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์ ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (32 แห่ง) จัดหมวดหมู่ให้แก่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ เช่นเดียวกับหนังสือ โดยห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 23 แห่ง จัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน รองลงมาห้องสมุดจำนวน 19 แห่ง จัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ และมีห้องสมุด 2 แห่ง ใช้ระบบอื่น คือ SUDOC ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร ส่วนห้องสมุดอีก 2 แห่ง พบว่า ไม่ได้จัดหมวดหมู่ให้แก่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ บางประเภท ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ดังรายละเอียดในตารางที่ 26)

อนึ่ง ห้องสมุด 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร และห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดหมวดหมู่ให้แก่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ แต่ละประเภทไม่เหมือนกันดังนี้

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ประเภทหนังสือรายปี และรายงานการประชุมวิชาการเช่นเดียวกับหนังสือ ส่วนสิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี ไม่จัดหมวดหมู่เช่นเดียวกับวารสาร และรายงานประจำปี และรายงานการประชุมวิชาการ ห้องสมุดดำเนินการเป็นสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยใช้ระบบ SUDOC

ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ประเภทรายงานประจำปี และรายงานการประชุมวิชาการ เป็นสิ่งพิมพ์รัฐบาลโดยใช้ระบบ SUDOC ส่วนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องอีก 3 ประเภท ได้แก่ หนังสือรายปี สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี และหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับจัดหมวดหมู่เช่นเดียวกับหนังสือ

ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่จัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ประเภทรายงานประจำปี และรายงานการประชุมวิชาการเป็นสิ่งพิมพ์พิเศษ ส่วนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง อีก 3 ประเภท ได้แก่ หนังสือรายปี สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี และหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับจัดหมวดหมู่เช่นเดียวกับหนังสือ

ตารางที่ 26 ระบบที่ใช้ในการจัดหมวดหมู่ให้แก่สิ่งพิมพ์ที่ไม่ใช่วารสารแต่ละประเภท

ห้องสมุด (N=32)	จพ					มช					มช					มม					รวม											
	ทต	ทศ	กศ	สพ	สภ	ทต	ทน	ทอ	ทศ	กศ	สพ	สธ	ทต	ทน	ทอ	ทศ	กศ	ทต	ทน	ทอ		ทศ	ทค	ทว	กศ	ทค	สธ	สธ	ทศ	กศ		
จัดหมวดหมู่เช่นเดียวกับหนังสือ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	32
• ระบบคิวอี้ (DC)														•																		2
• ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (LC)	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•			•		•									•	•				•	23
• ระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM)						•	•		•	•				•	•	•										•	•	•			•	19
• อื่นๆ																•																2
• ระบบ SUDOC																																
แบ่งกลุ่มตามหัวเรื่อง																																
ไม่จัดหมวดหมู่																X											X					2
อื่นๆ																																

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รูปแบบและหลักเกณฑ์ของเครื่องมือช่วยค้น

รูปแบบและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นให้แก่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารที่ห้องสมุดสาขาการแพทย์ มหาวิทยาลัยของรัฐ จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ มีดังนี้

ในด้านรูปแบบของเครื่องมือช่วยค้นที่ห้องสมุดแต่ละแห่งจัดทำ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 30 แห่ง จัดทำรายการในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ รองลงมาห้องสมุดจำนวน 20 แห่ง จัดทำบัตรรายการ ห้องสมุดจำนวน 13 แห่งจัดทำบรรณานุกรมในรูปแบบเล่ม และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทำดรรชนีในรูปแบบบัตรและดรรชนีในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

สำหรับหลักเกณฑ์ของเครื่องมือแต่ละประเภทมีดังนี้

บัตรรายการ (20 แห่ง) พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 18 แห่ง ใช้หลักเกณฑ์การลงรายการเช่นเดียวกับหนังสือให้แก่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ทุกประเภทที่มีอยู่ในห้องสมุด และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการเช่นเดียวกับวารสารให้แก่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ทุกประเภท

การทำรายการในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ (30 แห่ง) พบว่า ห้องสมุดเกือบทั้งหมด 28 แห่ง ใช้หลักเกณฑ์การลงรายการเช่นเดียวกับหนังสือ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดกลุ่มแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใช้หลักเกณฑ์การทำรายการเช่นเดียวกับวารสาร

การทำบรรณานุกรมในรูปแบบเล่ม (13 แห่ง) พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง ใช้หลักเกณฑ์การลงรายการเช่นเดียวกับวารสาร โดยห้องสมุดจำนวน 9 แห่ง ทำกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ เพียง 2 ประเภทคือ สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี และหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ ส่วนห้องสมุดที่เหลืออีก 4 แห่ง ทำกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ 3 ประเภท ได้แก่ หนังสือรายปี สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี และหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ คือ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล (ดังรายละเอียดในตารางที่ 27)

อนึ่ง ห้องสมุด 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการทำเครื่องมือช่วยค้นให้กับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ แต่ละประเภทไม่เหมือนกัน หรือใช้กฎเกณฑ์แตกต่างกัน ดังนี้

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น ได้แก่ รายการในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ บรรณานุกรมในรูปแบบ ดรรชนีในรูปแบบ และดรรชนีในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ โดยใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการเช่นเดียวกับวารสารให้กับสิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี ส่วนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ อีก 4 ประเภท ใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับหนังสือ

ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดทำเครื่องมือช่วยค้นให้กับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ บัตรรายการ โดยใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการเช่นเดียวกับวารสาร และรายการในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ โดยใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการเช่นเดียวกับหนังสือ

ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดทำเครื่องมือช่วยค้น ได้แก่ บัตรรายการ และรายการในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้กับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ 3 ประเภท (หนังสือรายปี สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี และหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ) โดยใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการเช่นเดียวกับหนังสือ ส่วนสิ่งพิมพ์อีก 2 ประเภท ได้แก่ รายงานประจำปี และรายงานการประชุมวิชาการ จัดทำเป็นสิ่งพิมพ์พิเศษ (ไม่มีการจัดหมวดหมู่หนังสือ)

เมื่อพิจารณาถึงจำนวนรูปแบบของเครื่องมือช่วยค้นที่ห้องสมุดแต่ละแห่งจัดทำให้แก่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆที่ไม่ใช่วารสาร พบว่า มีตั้งแต่ 1 - 5 รูปแบบ โดยห้องสมุดที่จัดทำเครื่องมือช่วยค้นมากที่สุด 5 รูปแบบ มีเพียงแห่งเดียว คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดที่จัดทำเครื่องมือช่วยค้นน้อยที่สุด 1 รูปแบบ มีจำนวน 10 แห่ง

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 รูปแบบและหลักเกณฑ์ที่ใช้จัดทำเครื่องมือช่วยค้นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร

ห้องสมุด (N=32)	จพ			มป		มช						มช				มธ*	มธ	มธ	มม										มศ	มอ	รวม										
	ทต	ทค	กค	ตม	ตม	ทต	ทน	ทช	ทค	กค	ตม	ตช	ทต	ทน	ทอ	ทค	กค	ทค	กช	ทค	ทค	กน	กค	คค	คช	คช	คช	คช	คช	คช		คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	คช	
บัตรรายการ		X			X	X							X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	
• ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับหนังสือ		•			•								•		•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	18
• ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับวารสาร						•													•																					2	
• อื่น ๆ																																									
รายการในรูปฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	
• ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับหนังสือ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	28
• ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับวารสาร																•		•																						2	
• อื่น ๆ																																									
บรรณานุกรมในรูปเล่ม	X				X	X			X	X			X		X	X					X	X				X	X	X											13		
• ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับหนังสือ					•	•			•	•			•		•	•					•	•				•	•	•												13	
• ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับวารสาร																																									
• อื่น ๆ																																									

\* สำนักหอสมุด เป็นผู้ดำเนินการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 27 รูปแบบและหลักเกณฑ์ที่ใช้จัดทำเครื่องมือช่วยค้นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร (ต่อ)

ห้องสมุด (N=32)	จพ				มก				มช						มช*			มม			มศว		รวม										
	ทต	ทศ	ภค	ศพ	ศพ	ทต	ทน	ทช	ทศ	ภค	ศพ	ศอ	ทต	ทน	ทช	ทศ	ภค	ทศ	วส	ทช	ทน	ทช		ทศ	ภน	ภค	วศ	ศอ	ศอ	ทศ	วศ		
<b>บรรณานุกรมในรูปแบบบัตร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับหนังสือ</li> <li>ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับวารสาร</li> <li>อื่นๆ</li> </ul>															X																	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับหนังสือ</li> <li>ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับวารสาร</li> <li>อื่นๆ</li> </ul>																•																1	
<b>บรรณานุกรมในรูปแบบเล่ม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับหนังสือ</li> <li>ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับวารสาร</li> <li>อื่นๆ</li> </ul>																																1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับหนังสือ</li> <li>ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับวารสาร</li> <li>อื่นๆ</li> </ul>															X																	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับหนังสือ</li> <li>ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการ เช่นเดียวกับวารสาร</li> <li>อื่นๆ</li> </ul>																•																1	
<b>รวม</b>	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2	1	1	3	1	2	5	3	1	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	2	1	1	2	

\* สำนักหอสมุด เป็นผู้ดำเนินการ

สำหรับหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการลงรายการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (32 แห่ง) ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ แบบ AACR2 รองลงมาห้องสมุดจำนวน 30 แห่ง ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ แบบ MARC Format

สำหรับห้องสมุดจำนวน 30 แห่ง ที่ลงรายการแบบ MARC Format พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 27 แห่ง ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการแบบ US MARC รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการแบบ UNIV MARC และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการแบบ CU MARC (ดังรายละเอียดในตารางที่ 28)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 หลักเกณฑ์ที่ใช้ลงรายการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร

ห้องสมุด (N=32)	จพ					มก					มช					มช					มธ					มน					มบ					มม					มศว		รวม												
	ทต	พศ	ภค	ศพ	ศภ	ทต	ทน	พช	พศ	ภค	ศพ	ศธ	ทต	ทน	พช	พศ	ภค	พศ*	วธ	พช	ทต	ทน	พช	พศ	ภค	พศ*	วธ	พช	ทต	ทน	พช	พศ	ภค	พศ*	วธ	พช	ทต	ทน	พช	พศ	ภค	พศ*		วธ	พช	ทศ	วธ								
AACR 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	32
MARC Format	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30								
• US MARC	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•			27																
• UNIV MARC																•			•																				2																
• อื่นๆ		•																																					1																
• CU MARC																																																							

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับห้องสมุดจำนวน 13 แห่ง ที่จัดทำบรรณานุกรมในรูปแบบ พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (13 แห่ง) จัดทำบรรณานุกรมในรูปแบบร่วมกับห้องสมุดอื่น และห้องสมุดจำนวน 8 แห่ง จัดทำบรรณานุกรมในรูปแบบขึ้นใช้เอง คือ รายชื่อหนังสือใหม่

เมื่อพิจารณาห้องสมุดที่จัดทำบรรณานุกรมในรูปแบบร่วมกับห้องสมุดอื่น พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (13 แห่ง) นำรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ จัดทำในรวมรายชื่อวารสารในประเทศไทย และห้องสมุด จำนวน 7 แห่ง นำรายชื่อจัดทำในรวมรายชื่อวารสารวิทยาศาสตร์ในประเทศไทย (ดังรายละเอียดในตารางที่ 29)

นอกจากนี้ยังพบว่า ห้องสมุดจำนวน 7 แห่ง นำรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ จัดทำบรรณานุกรมในรูปแบบร่วมกับห้องสมุดอื่นทั้ง 2 แบบ คือ รวมรายชื่อวารสารในประเทศไทย และรวมรายชื่อวารสารวิทยาศาสตร์ในประเทศไทย

ตารางที่ 29 บรรณานุกรมในรูปแบบที่ห้องสมุดจัดทำขึ้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด(N=13) บรรณานุกรมในรูปแบบ	จพมก		มข			มช			มบ		มม			รวม
	ทต	สท	ทต	ทต	ภค	ทต	ทต	ภค	ทบ	ทต	ทต	ทต	ภค	
ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมในรูปแบบขึ้นใช้เอง	X	X			X	X	X	X		X	X			8
• รายชื่อหนังสือใหม่	•	•			•	•	•	•		•	•			8
ห้องสมุดจัดทำบรรณานุกรมในรูปแบบร่วมกับห้องสมุดอื่น	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	13
• รวมรายชื่อวารสารในประเทศไทย (Union list of serials in Thailand)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	13
• รวมรายชื่อวารสารวิทยาศาสตร์ในประเทศไทย (Scientific serials in Thai Libraries)	•	•			•		•	•	•				•	7

### 1.2.6 การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร

#### สถานที่จัดเก็บ

ในด้านสถานที่จัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ จำนวน 28 แห่ง จัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ รวมกับหนังสือทั่วไป รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 11 แห่ง จัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ รวมกับหนังสืออ้างอิง ห้องสมุดจำนวน 4 แห่ง จัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ แยกต่างหาก และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ประเภทสิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปีรวมกับวารสาร

สำหรับห้องสมุดที่จัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯรวมกับหนังสืออ้างอิง จำนวน 11 แห่ง พบว่า มีห้องสมุดเพียง 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ทุกประเภทรวมกับหนังสืออ้างอิง และห้องสมุดที่เหลืออีก 8 แห่ง จัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ เพียงบางประเภทรวมกับหนังสืออ้างอิง โดยห้องสมุดจำนวนมากที่สุดจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯประเภทหนังสือรายปี (7 แห่ง) รองลงมา จัดเก็บรายงานประจำปี (6 แห่ง) และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด จัดเก็บหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ (4 แห่ง)

ส่วนห้องสมุดที่จัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ แยกต่างหาก จำนวน 4 แห่ง พบว่า ห้องสมุดที่จัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ทุกประเภท แยกต่างหาก มี เพียง 1 แห่งคือ ห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และห้องสมุดที่จัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ แยกต่างหากเพียงบางประเภท มีจำนวน 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร และห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดย

ห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดชั้นแยกเก็บไว้ต่างหากไม่รวมกับสิ่งพิมพ์ประเภทอื่น

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดเก็บสิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปีเพียงประเภทเดียวรวมกับวารสาร ส่วนหนังสือรายปี รายงานประจำปี และรายงานการประชุมวิชาการจัดเก็บแยกต่างหาก และหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับจัดเก็บรวมกับหนังสือ

ห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดเก็บรายงานประจำปี และรายงานการประชุมวิชาการแยกไว้กับสิ่งพิมพ์รัฐบาล ส่วนหนังสือรายปี สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี และหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ จัดเก็บรวมกับหนังสือ

ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดเก็บรายงานประจำปี และรายงานการประชุมวิชาการเป็นสิ่งพิมพ์พิเศษ ส่วนหนังสือรายปี สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี และหนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ จัดเก็บรวมกับหนังสือ

## การจัดเรียง

สำหรับการจัดเรียงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (32 แห่ง) จัดเรียงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ตามเลขเรียกหนังสือ รองลงมาห้องสมุดจำนวน 2 แห่ง จัดเรียงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ตามลำดับสัญลักษณ์ของระบบ SUDOC ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (หนังสือรายปี รายงานประจำปี รายงานการประชุมวิชาการ) และห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร (รายงานประจำปี รายงานการประชุมวิชาการ) ส่วนห้องสมุดที่จัดเรียงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ตามลำดับอักษรของชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ มีเพียงแห่งเดียวคือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจัดเรียงสิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปีประเภทเดียว

สำหรับการจัดเรียงด้วยวิธีอื่นๆ พบว่า มีห้องสมุด 1 แห่งระบุ คือ ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ใช้วิธีการจัดเรียงตามชื่อหน่วยงานที่จัดทำให้แก่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ประเภทรายงานประจำปี และรายงานการประชุมวิชาการ

ส่วนระบบการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ที่ไม่ใช่วารสารของห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (32 แห่ง) จัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ทุกประเภทในระบบชั้นเปิด (ดังรายละเอียดในตารางที่ 30)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด (N=32)	จฬ				มค	มข							มอ			มม			มศ	มอ	รวม										
	ทต	ทค	กค	สข	สข	ทต	ทข	ทอ	ทค	กค	สข	สอ	ทต	ทข	ทอ	ทค	ทอ	ทค	ทอ	ทค		ทอ	ทค	ทอ	ทค	ทอ					
<b>สถานที่จัดเก็บ</b>																															
● จัดเก็บร่วมกับหนังสือทั่วไป	X	X			X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	28
● จัดเก็บร่วมกับหนังสืออ้างอิง			X			X		X	X	X			X	X	X	X	X			X											11
● จัดเก็บร่วมกับวารสาร																X														1	
● จัดเก็บแยกต่างหาก				X											X			X										X		4	
<b>การจัดเรียง</b>																															
● เรียงตามเลขเรียกหนังสือ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	32
● เรียงตามลำดับอักษรของชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง																X															1
● เรียงตามลำดับสัญลักษณ์															X			X													2
● อื่น ๆ																															
● จัดเรียงตามชื่อหน่วยงานที่จัดทำ																												X			1
<b>ระบบจัดเก็บ</b>																															
● จัดเก็บในระบบชั้นเปิด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	32
● จัดเก็บในระบบชั้นปิด																															

### 1.3 งานบริการ

ในการสอบถามถึงประเภทและลักษณะของการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร ในห้องสมุดสาขาการแพทย์ มหาวิทยาลัยของรัฐ 32 แห่ง พบว่า ห้องสมุดทั้ง 32 แห่ง ให้บริการ ยืม-คืน และบริการยืมระหว่างห้องสมุด รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 31 แห่ง ให้บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า ห้องสมุดจำนวน 27 แห่ง ให้บริการจัดแสดงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ เล่มที่ได้รับใหม่ ห้องสมุดจำนวน 24 แห่งเท่ากัน ให้บริการรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ เล่มที่ได้รับใหม่ และบริการถ่ายเอกสาร และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 3 แห่ง ให้บริการสำเนาหน้าสารบัญสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ สำหรับบริการหมุนเวียนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ไม่ปรากฏว่ามีห้องสมุดแห่งใดให้บริการ

เมื่อพิจารณาลักษณะของการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารแต่ละบริการ ปรากฏดังนี้

บริการยืม-คืน (32 แห่ง) พบว่า ห้องสมุดทั้ง 32 แห่ง ให้บริการยืม-คืนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ เช่นเดียวกับหนังสือทั่วไป (มีระเบียบการยืม-คืน จำนวนเล่ม จำนวนวันที่ให้ยืมเท่ากับหนังสือ) และห้องสมุดจำนวน 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยังให้บริการสิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปีเช่นเดียวกับวารสารด้วย โดยให้ยืมออกนอกห้องสมุดได้ โดยกำหนดจำนวนฉบับ จำนวนที่ให้ยืมเท่ากับวารสาร

บริการยืมระหว่างห้องสมุด (32 แห่ง) พบว่าในกรณีที่ผู้ใช้บริการให้ห้องสมุดของตัวเองเป็นผู้ยืมให้ ห้องสมุดส่วนใหญ่ 22 แห่ง ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดเช่นเดียวกับวารสาร โดยห้องสมุดผู้ให้ยืมเป็นผู้ถ่ายเอกสารส่งทางไปรษณีย์กลับไปให้กับห้องสมุดผู้ขอยืม และห้องสมุดจำนวน 10 แห่ง ให้บริการเช่นเดียวกับหนังสือทั่วไป คือ ให้ยืมออกนอกห้องสมุดได้ และในกรณีที่ผู้ใช้ห้องสมุดอื่นนำแบบฟอร์มการยืมระหว่างห้องสมุดมาใช้บริการด้วยตนเอง พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 18 แห่ง ให้บริการเช่นเดียวกับวารสาร คือ ให้ใช้ภายในห้องสมุดเท่านั้น ส่วนห้องสมุดจำนวน 14 แห่ง ให้บริการเช่นเดียวกับหนังสือทั่วไปคือ ให้ยืมออกนอกห้องสมุดได้

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (31 แห่ง) พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 22 แห่ง ให้บริการที่งานยืม-คืน รองลงมาห้องสมุดจำนวน 7 แห่ง ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ที่งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง ให้บริการที่งานวารสาร คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นอกจากนี้ยังพบว่า ห้องสมุด 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ระบุว่า บุคลากรทุกคนของห้องสมุดมีหน้าที่ให้บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้าแก่ผู้ใช้ห้องสมุด

ในส่วนงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จะเห็นได้ว่า มีห้องสมุดเพียงแห่งเดียว คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ภายในห้องสมุด 2 แห่ง คือ ที่งานบริการยืม-คืน และงานวารสาร (สิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปี)



บริการสำเนาหน้าสารบัญสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ (3 แห่ง) พบว่า ห้องสมุด 2 แห่ง คือ ห้องสมุดและศูนย์เอกสารการสัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และห้องสมุดกลุ่ม แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้บริการแก่ผู้สนใจเป็นรายบุคคล ได้แก่ อาจารย์/นักวิจัยใน คณะ ส่วนห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดให้บริการเฉพาะภาควิชาของคณะที่มี ความประสงค์ให้ห้องสมุดจัดทำให้

บริการจัดแสดงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ เล่มที่ได้รับใหม่ (27 แห่ง) พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 26 แห่ง จัดแสดงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ร่วมกับหนังสือทั่วไป และมีห้องสมุด 1 แห่งเท่านั้น คือ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดแสดงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ทุกประเภทที่มีอยู่ใน ห้องสมุดร่วมกับหนังสืออ้างอิง และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดแสดงสิ่งพิมพ์ ปริทัศน์รายปีเล่มที่ได้รับใหม่ร่วมกับวารสาร และจัดแสดงหนังสือรายปีและรายงานประชุมวิชาการแยก ต่างหาก

สำหรับห้องสมุดที่จัดแสดงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ร่วมกับหนังสือทั่วไป จำนวน 26 แห่ง พบว่า มีห้องสมุดเพียงแห่งเดียว คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่จัดแสดงสิ่งพิมพ์ ต่อเนื่องฯ ประเภทเดียวร่วมกับหนังสือทั่วไป คือ หนังสือชุดที่มีหมายเลขเรียงลำดับ ส่วนห้องสมุดอีก 25 แห่ง จัดแสดงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ทุกประเภทร่วมกับหนังสือทั่วไป

บริการรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ เล่มที่ได้รับใหม่ (24 แห่ง) พบว่า ห้องสมุดเกือบทั้งหมด จำนวน 23 แห่ง จัดทำร่วมกับหนังสือทั่วไป และห้องสมุด 1 แห่งเท่านั้น คือ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทำร่วมกับหนังสืออ้างอิง และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทำรายชื่อสิ่งพิมพ์ปริทัศน์รายปีร่วมกับวารสาร ส่วนหนังสือรายปี รายงานประจำปี รายงานการประชุม วิชาการ จัดทำแยกต่างหาก

บริการถ่ายเอกสาร (24 แห่ง) พบว่า เกือบทั้งหมดจำนวน 22 แห่ง ให้บริการถ่ายเอกสาร ร่วมกับทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของห้องสมุด และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่งเท่านั้น คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บริการที่งานตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า และ ฝ่ายหอสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ให้บริการที่งาน วารสาร

เมื่อพิจารณาจำนวนบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ที่ห้องสมุดแต่ละแห่งจัดทำให้แก่ผู้ใช้ พบว่า มีตั้งแต่ 3-7 บริการ โดยห้องสมุดที่จัดบริการให้มากที่สุด 7 บริการ มีจำนวน 3 แห่ง ส่วนห้องสมุดที่จัด บริการน้อยที่สุด 3 บริการ มีจำนวน 3 แห่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 31)

ตารางที่ 31 ลักษณะของการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร

ลักษณะของการให้บริการ	ห้องสมุด (N=32)				มก	มช						มอ			มม										รวม									
	ทต	ทค	กค	สท		ทต	ทน	ทอ	ทค	กค	สท	สอ	ทต	ทน	มอ	ทค	กค	ทค	กค	มอ	ทค	ทน	มอ	ทค		ทน	มอ	ทค	ทน	มอ	ทค	ทน	มอ	
บริการ ยืม-คืน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	32
<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการเช่นเดียวกับหนังสือ (มีระเบียบการยืม-คืน จำนวนเล่ม จำนวนวันที่ให้ยืมเท่ากับหนังสือ)</li> </ul>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	32	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการเช่นเดียวกับวารสาร</li> </ul>																																	1	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ใช้ภายในห้องสมุด</li> </ul>																																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ยืมออกนอกห้องสมุดได้ โดยกำหนดจำนวนฉบับ จำนวนวันที่ให้ยืมเท่ากับวารสาร</li> </ul>																																	(1)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของห้องสมุดให้บริการเหมือนกัน</li> </ul>																																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ</li> </ul>																																		
บริการยืมระหว่างห้องสมุด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	32	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ในกรณีที่ใช้ห้องสมุดอื่นนำแบบฟอร์มการยืมระหว่างห้องสมุดมาใช้บริการด้วยตนเอง</li> </ul>	•	•		•																													14	

ตารางที่ 31 ลักษณะของการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร (ต่อ)

ลักษณะของการให้บริการ	ห้องสมุด (N=32)																												รวม					
	จห				มก	มช								มธ			มม			มศว		รวม												
	ทต	ทศ	กศ	สพ	สพ	ทต	ทน	พย	พศ	กศ	สพ	ศอ	ทต	ทน	พย	พศ	กศ	พศ	วส	พย	ทต		ทน	พย	พศ	พศ	กน	กศ		วศ	ศอ	ศอ	ทศ	วศ
บริการยืมระหว่างห้องสมุด (ต่อ)																																		
● ให้บริการเช่นเดียวกับหนังสือทั่วไป คือ ให้ยืมออกนอกห้องสมุดได้	(●)																				(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(10)
● ให้บริการเช่นเดียวกับวารสารโดยให้ใช้ภายในห้องสมุดเท่านั้น		(●)			(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)								(●)	(●)	(●)	(18)	
● ในกรณีที่ใช้บริการให้ห้องสมุดของตนเป็นผู้ยืมให้	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	32
● ให้บริการเช่นเดียวกับหนังสือทั่วไป คือ ให้ยืมออกนอกห้องสมุดได้	(●)	(●)		(●)													(●)				(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(14)
● ให้บริการเช่นเดียวกับวารสารโดยห้องสมุดผู้ให้ยืมเป็นผู้ถ่ายเอกสารส่งทางไปรษณีย์กลับไปให้ห้องสมุดผู้ยืม	(●)		(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)							(●)	(●)	(●)	(●)	(22)	
● ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้บริการเหมือนกัน																																		
● อื่น ๆ																																		
บริการ ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31	
● ให้บริการที่งานยืม-คืน	●	●			●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	22	
● ให้บริการที่งานวารสาร																●																		1

ตารางที่ 31 ลักษณะของการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร (ต่อ)

ลักษณะของการให้บริการ	ท้องถิ่น (N=32)		จพ		มก		มช					มช					มธ			มม			มศว	มอ	รวม							
	ทต	ทศ	ภค	สพ	สพ	ทต	ทน	พย	พศ	ภค	สพ	สธ	ทต	ทน	พย	พศ	ภค	พศ	วส	พย	ทต	ทน	พย	พศ		ภค	วศ	สธ	สธ	ทศ	วส	
บริการ ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (ต่อ)																																
<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการแยกต่างหากจากทรัพยากรสารนิเทศประเภทอื่น ๆ</li> <li>ทรัพยากรสารนิเทศทุกประเภทให้ทำงานตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</li> <li>อื่น ๆ</li> <li>บุคลากรทุกคนทำหน้าที่ตอบคำถามเพื่อช่วยการค้นคว้า</li> </ul>			•	•															•													7
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ</li> <li>บุคลากรทุกคนทำหน้าที่ตอบคำถามเพื่อช่วยการค้นคว้า</li> </ul>								•																								2
บริการสำเนาหน้าสารบัญสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ				X				X										X														3
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้บริการเฉพาะภาควิชา</li> <li>จัดให้บริการแก่ผู้สนใจเป็นรายบุคคล</li> <li>อาจารย์/นักวิจัยในคณะ</li> </ul>								•																								1
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้บริการเฉพาะภาควิชา</li> <li>จัดให้บริการแก่ผู้สนใจเป็นรายบุคคล</li> <li>อาจารย์/นักวิจัยในคณะ</li> <li>อาจารย์/นักวิจัยนอกคณะ</li> </ul>				•															•													2

ตารางที่ 31 ลักษณะของการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร (ต่อ)

ห้องสมุด (N=32) ลักษณะของการให้บริการ	จพ					มก					มช					มว					มม					มศว	มอ	รวม			
	ทต	ทศ	ภศ	สพ	สพ	ทต	ทน	ทอ	ทศ	ภศ	สพ	ศอ	ทต	ทน	ทอ	ทศ	ภศ	ทศ	วส	ทอ	ทต	ทน	ทอ	ทศ	ภศ	ภศ	วศ		ศอ	ศอ	ทศ
บริการหมุนเวียนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ (ต่อ)																															
• จัดให้บริการแก่ผู้สนใจเป็นรายบุคคล (ต่อ)																															
• บุคลากรของห้องสมุด เช่น ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา																															
บริการจัดแสดงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ เล่มที่ได้รับใหม่	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
• จัดแสดงร่วมกับหนังสือทั่วไป	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
• จัดแสดงร่วมกับหนังสืออ้างอิง															•																
• จัดแสดงร่วมกับวารสาร																•															
• จัดแสดงแยกต่างหาก																•															
บริการรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ เล่มที่ได้รับใหม่	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
• จัดทำร่วมกับหนังสือทั่วไป	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
• จัดทำร่วมกับหนังสืออ้างอิง															•																
• จัดทำร่วมกับวารสาร																•															
• จัดทำแยกต่างหาก																•															
บริการถ่ายเอกสาร	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X			X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
• ให้บริการที่งานตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า															•																

ตารางที่ 31 ลักษณะของการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร (ต่อ)

ห้องสมุด (N=32)	จฬ					มข						มช			มธ		มม		มม						มค		รวม					
	ทค	ทค	ภค	ศท	ศท	ทค	ทน	ทอ	ทค	ภค	ศท	ธธ	ทค	ทน	ทอ	ทค	ภค	ทค	วค	ทค	ทน	ทอ	ทค	ภค	ภค	วค		ธธ	ธธ	ทค	วค	
บริการถ่ายเอกสาร (ต่อ)																																
• ให้บริการที่งานวารสาร																															•	
• ให้บริการแยกต่างหาก																																
• ให้บริการร่วมกับทรัพยากรสารสนเทศ ทุกประเภท	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•			•			•			•	•	•	•	•	•	•	•		•		
• อื่น ๆ																																
รวม	6	6	6	7	6	3	3	7	6	6	6	6	4	5	6	6	5	7	5	3	6	6	6	4	5	6	5	6	4	5	5	6

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตอนที่ 2 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่มิใช่วารสารในห้องสมุด สาขาการแพทย์ มหาวิทยาลัยของรัฐ

### 2.1 ปัญหาในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่มิใช่วารสาร

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ ได้จำแนกปัญหาในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ ออกเป็น 3 ด้านคือ ปัญหาด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ห้องสมุดสาขาการแพทย์มหาวิทยาลัยของรัฐ ประสบปัญหาในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ ในระดับปานกลาง ทั้ง 3 ด้าน โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ ปัญหาด้านงานบริหาร ( $\bar{X}=3.21$ ) ปัญหาด้านงานบริการ ( $\bar{X}=3.14$ ) และปัญหาด้านงานเทคนิค ( $\bar{X}=2.73$ ) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 32)

ตารางที่ 32 ปัญหาในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่มิใช่วารสารในห้องสมุดสาขาการแพทย์  
มหาวิทยาลัยของรัฐ

รายการปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
ด้านงานบริหาร	3.21	1.22	ปานกลาง
ด้านงานเทคนิค	2.73	1.14	ปานกลาง
ด้านงานบริการ	3.14	1.19	ปานกลาง

สำหรับรายละเอียดของปัญหาแต่ละด้านมีดังนี้

#### 2.1.1 ปัญหาด้านงานบริหาร

ในด้านปัญหาด้านงานบริหาร จำแนกออกเป็น 6 ปัญหาย่อย พบว่า ห้องสมุดที่ตอบในแต่ละปัญหามีจำนวนตั้งแต่ 13-22 แห่ง โดยปัญหาที่ห้องสมุดจำนวนมากที่สุดระบุ คือ ปัญหาบุคลากรที่ปฏิบัติงานสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่มิใช่วารสารทำงานหลายหน้าที่ ทำให้มีงานค้างค้ำ ส่วนปัญหาที่มีห้องสมุดตอบน้อยที่สุด 13 แห่ง คือ ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปในแนวเดียวกัน

เมื่อพิจารณากระดับของปัญหาพบว่า ห้องสมุดประสบปัญหา 2 ระดับ คือ ระดับมากและระดับปานกลาง โดยปัญหาที่ประสบในระดับมาก มี 1 รายการ คือ งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ ( $\bar{X}=3.81$ ) ส่วนปัญหาที่ประสบในระดับปานกลางมี 5 ปัญหา ได้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารทำงานหลายหน้าที่ ทำให้มีงานคั่งค้าง ( $\bar{X}=3.36$ ) ขาดบุคลากรระดับบรรณาธิการในการดำเนินงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร ( $\bar{X}=3.11$ ) ไม่มีบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารโดยเฉพาะ ทำให้การดำเนินงานล่าช้า ( $\bar{X}=3.10$ ) ขาดบุคลากรระดับพนักงาน/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดในการปฏิบัติงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร ( $\bar{X}=2.95$ ) และไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ( $\bar{X}=2.92$ ) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 33)

ตารางที่ 33 ปัญหาด้านงานบริหาร

รายการปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
● ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน (N=13)	2.92	1.44	ปานกลาง
● ไม่มีบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารโดยเฉพาะทำให้การดำเนินงานล่าช้า (N=21)	3.10	1.04	ปานกลาง
● บุคลากรที่ปฏิบัติงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารทำงานหลายหน้าที่ทำให้มีงานคั่งค้าง (N=22)	3.36	1.09	ปานกลาง
● ขาดบุคลากรระดับบรรณาธิการในการดำเนินงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร (N=18)	3.11	1.32	ปานกลาง
● ขาดบุคลากรระดับพนักงาน/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดในการปฏิบัติงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร (N=21)	2.95	1.20	ปานกลาง
● งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ (N=16)	3.81	1.28	มาก
● อื่นๆ			



### 2.1.2 ปัญหาด้านงานเทคนิค

ในด้านปัญหาทางเทคนิคได้จำแนกปัญหาเป็น 6 ด้านใหญ่ คือ การคัดเลือกและจัดหา การตรวจรับ การลงทะเบียน การทวงถาม การทำเครื่องมือช่วยค้น และการจัดเก็บ ผลปรากฏว่าห้องสมุดประสบปัญหา 2 ระดับ คือ ระดับปานกลางและระดับน้อย โดยปัญหาในระดับปานกลางมี 5 ด้าน ได้แก่ การลงทะเบียน ( $\bar{X}=2.94$ ) การทำเครื่องมือช่วยค้น ( $\bar{X}=2.91$ ) การคัดเลือกและจัดหา ( $\bar{X}=2.86$ ) การจัดเก็บ ( $\bar{X}=2.75$ ) และการทวงถาม ( $\bar{X}=2.62$ ) ส่วนปัญหาที่ประสบในระดับน้อยมี 1 ด้าน คือ การตรวจรับ ( $\bar{X}=1.63$ ) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 34)

ตารางที่ 34 ปัญหาด้านงานเทคนิค

รายการปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
การคัดเลือก และจัดหา	2.86	1.11	ปานกลาง
การตรวจรับ	1.63	0.75	น้อย
การลงทะเบียน	2.94	1.27	ปานกลาง
การทวงถาม	2.62	1.20	ปานกลาง
การทำเครื่องมือช่วยค้น	2.91	0.99	ปานกลาง
การจัดเก็บ	2.75	1.06	ปานกลาง

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับรายละเอียดของปัญหาในแต่ละด้านมีดังนี้

### ปัญหาการคัดเลือกและจัดหา

ในด้านปัญหาการคัดเลือกและจัดหาได้จำแนกเป็น 8 ปัญหาย่อย พบว่า ห้องสมุดที่ตอบในแต่ละปัญหา มีจำนวนตั้งแต่ 10-23 แห่ง โดยปัญหาที่ห้องสมุดจำนวนมากที่สุดระบุ คือ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารที่ได้รับอภิสิทธิ์ทางการมีเนื้อหาไม่ตรงกับความต้องการ ส่วนปัญหาที่มีห้องสมุดตอบน้อยที่สุด 10 แห่ง คือ บรรณารักษ์ขาดประสบการณ์ในการพิจารณาความแตกต่างของหนังสือกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร จึงทำให้เลือกใช้วิธีการสั่งซื้อไม่เหมาะสม และทำให้ได้รับสิ่งพิมพ์ไม่ต่อเนื่อง

เมื่อพิจารณาระดับปัญหา พบว่า ห้องสมุดประสบปัญหาในระดับปานกลางทุกปัญหา โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ ไม่ทราบแหล่งในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร ( $\bar{X}=3.06$ ) ขาดเครื่องมือ/คู่มือในการคัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารชื่อใหม่ ๆ เช่น แคตตาล็อก แผ่นปลิว โฆษณา เป็นต้น ( $\bar{X}=3.05$ ) บรรณารักษ์ขาดประสบการณ์ในการพิจารณาความแตกต่างของหนังสือกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร จึงทำให้เลือกใช้วิธีการสั่งซื้อไม่เหมาะสม และทำให้ได้รับสิ่งพิมพ์ไม่ต่อเนื่อง ( $\bar{X}=3.00$ ) สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารมีราคาสูงขึ้น ทำให้ไม่สามารถสั่งซื้อได้อย่างต่อเนื่อง ( $\bar{X}=2.90$ ) การสั่งซื้อ/บอกรับกับตัวแทนเสียค่าบริการสูงมาก ( $\bar{X}=2.84$ ) ผู้ทำหน้าที่คัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารให้ความสำคัญกับสิ่งพิมพ์ประเภทนี้น้อย ( $\bar{X}=2.83$ ) ไม่มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์ในการคัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ( $\bar{X}=2.71$ ) และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารที่ได้รับอภิสิทธิ์ทางการ มีเนื้อหาไม่ตรงกับความต้องการ ( $\bar{X}=2.61$ ) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 35)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตารางที่ 35 ปัญหาในด้านการคัดเลือกและจัดหา

รายการปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
● ไม่มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์ในการคัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (N=17)	2.71	0.92	ปานกลาง
● ขาดเครื่องมือ/คู่มือในการคัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารชื่อใหม่ ๆ เช่น แคตตาล็อก แผ่นปลิวโฆษณา เป็นต้น (N=21)	3.05	1.12	ปานกลาง
● สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารมีราคาสูงขึ้น ทำให้ไม่สามารถสั่งซื้อได้อย่างต่อเนื่อง (N=21)	2.90	1.09	ปานกลาง
● บรรณารักษ์ขาดประสบการณ์ในการพิจารณาความแตกต่างของหนังสือกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร จึงทำให้เลือกใช้วิธีการสั่งซื้อไม่เหมาะสม และทำให้ได้รับสิ่งพิมพ์ไม่ต่อเนื่อง (N=10)	3.00	1.25	ปานกลาง
● ผู้ทำหน้าที่คัดเลือกสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารให้ความสำคัญกับสิ่งพิมพ์ประเภทนี้น้อย (N=18)	2.83	1.29	ปานกลาง
● การสั่งซื้อ/บอกรับกับตัวแทนเสียค่าบริการสูงมาก (N=19)	2.84	1.01	ปานกลาง
● สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารที่ได้รับมอบนันทนาการมีเนื้อหาไม่ตรงกับความต้องการ (N=23)	2.61	1.16	ปานกลาง
● ไม่ทราบแหล่งในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร (N=18)	3.06	1.21	ปานกลาง
● อื่นๆ			

## ปัญหาการตรวจรับ

ในด้านปัญหาการตรวจรับ จำแนกเป็น 2 ปัญหาย่อย พบว่า ห้องสมุดที่ตอบในแต่ละปัญหา มีจำนวน 12 แห่ง และ 20 แห่ง โดยปัญหาที่ห้องสมุดจำนวน 20 แห่งตอบ คือ การตรวจสอบความเรียบร้อยของตัวเล่มสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารทำไม่ละเอียด ทำให้ได้รับเล่มที่ชำรุด เช่น จำนวนหน้าไม่ครบ หรือมีหน้าซ้ำกัน ส่วนปัญหาที่ห้องสมุดจำนวนน้อยกว่าครึ่ง (12 แห่ง) ตอบ คือ ผู้ตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบการจำหน่ายของให้รอบคอบ ทำให้ได้รับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารผิดชื่อ ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการ

เมื่อพิจารณาระดับของปัญหา พบว่า ห้องสมุดประสบปัญหาในระดับน้อยทั้ง 2 ปัญหา ได้แก่ ผู้ตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบการจำหน่ายของให้รอบคอบ ทำให้ได้รับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องผิดชื่อ ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการ ( $\bar{X}=1.67$ ) และการตรวจสอบความเรียบร้อยของตัวเล่มสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารทำไม่ละเอียด ทำให้ได้รับเล่มที่ชำรุด เช่น จำนวนหน้าไม่ครบหรือมีหน้าซ้ำกัน ( $\bar{X}=1.60$ ) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 36)

ตารางที่ 36 ปัญหาในการตรวจรับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร

รายการปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบการจำหน่ายของให้รอบคอบ ทำให้ได้รับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ผิดชื่อทำให้เสียเวลาในการดำเนินการ (N=12)</li> </ul>	1.67	0.89	น้อย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจสอบความเรียบร้อยของตัวเล่มสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารทำไม่ละเอียด ทำให้ได้รับเล่มที่ชำรุด เช่น จำนวนหน้าไม่ครบ หรือมีหน้าซ้ำกัน (N=20)</li> </ul>	1.60	0.68	น้อย
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่นๆ</li> </ul>			

### ปัญหาการลงทะเบียน

สำหรับปัญหาด้านการลงทะเบียน ได้จำแนกเป็น 4 ปัญหาย่อย พบว่า ห้องสมุดที่ตอบในแต่ละปัญหามีจำนวนตั้งแต่ 13-20 แห่ง โดยปัญหาที่ห้องสมุดจำนวนมากที่สุดระบุ คือ การลงทะเบียนในสมุดทะเบียนหนังสือ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารบางรายการได้ เช่น การเปลี่ยนชื่อใหม่ การหยุดพิมพ์ ทำให้ข้อมูลของสิ่งพิมพ์ไม่สมบูรณ์ และบางครั้งได้รับเล่มไม่ต่อเนื่อง ส่วนปัญหาที่มีห้องสมุดตอบน้อยที่สุด 13 แห่ง คือ การลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ที่บอกรับอย่างต่อเนื่องรวมกับวารสาร (บัตรทะเบียนวารสาร หรือแฟ้มทะเบียนวารสาร) ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบชื่อเรื่องเฉพาะของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ เล่มนั้นๆ ได้ (ถ้ามีชื่อเฉพาะ)

เมื่อพิจารณาระดับของปัญหา พบว่า ห้องสมุดประสบปัญหาในระดับปานกลาง ทั้ง 4 ปัญหา โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้คือ การลงทะเบียนในสมุดลงทะเบียนหนังสือทำให้ไม่สามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารบางรายการได้ เช่น การเปลี่ยนชื่อใหม่ การหยุดพิมพ์ ทำให้ข้อมูลของสิ่งพิมพ์ไม่สมบูรณ์ และบางครั้งได้รับเล่มไม่ต่อเนื่อง ( $\bar{X}=3.10$ ) การลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารรวมกับหนังสือ ทำให้ยากแก่การตรวจสอบ หรือแยกประเภทของสิ่งพิมพ์ ( $\bar{X}=3.06$ ) การลงทะเบียนในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ต้องอาศัยทักษะและประสบการณ์ ทำให้ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนต้องระมัดระวังความถูกต้องของข้อมูลต่างๆ ( $\bar{X}=2.89$ ) และการลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ที่บอกรับอย่างต่อเนื่องรวมกับวารสาร (บัตรทะเบียนวารสาร หรือแฟ้มทะเบียนวารสาร) ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบชื่อเรื่องเฉพาะของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ เล่มนั้นๆ ได้ (ถ้ามีชื่อเฉพาะ) ( $\bar{X}=2.62$ ) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 37)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 37 ปัญหาการลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไม่ใช่วารสาร

รายการปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไม่ใช่วารสารร่วมกับหนังสือทำให้ยากแก่การตรวจสอบหรือแยกประเภทของสิ่งพิมพ์ (N=18)</li> </ul>	3.06	1.21	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การลงทะเบียนในสมุดทะเบียนหนังสือทำให้ไม่สามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไม่ใช่วารสารบางรายการได้ เช่น การเปลี่ยนชื่อใหม่ การหยุดพิมพ์ ทำให้ข้อมูลของสิ่งพิมพ์ไม่สมบูรณ์ และบางครั้งได้รับเล่มไม่ต่อเนื่อง (N=20)</li> </ul>	3.10	1.33	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ ที่บอกรับอย่างต่อเนื่องร่วมกับวารสาร (บัตรทะเบียนวารสารหรือ แฟ้มทะเบียนวารสาร) ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบชื่อเรื่องเฉพาะของสิ่งพิมพ์ต่อเรื่อง ๑ เล่มนั้นๆ ได้ (ถ้ามีชื่อเฉพาะ) (N=13)</li> </ul>	2.62	1.45	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การลงทะเบียนในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ต้องอาศัยทักษะ และประสบการณ์ ทำให้ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนต้องระมัดระวังความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ (N=18)</li> </ul>	2.89	1.18	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● อื่นๆ</li> </ul>			

### ปัญหาการทวงถาม

ในด้านปัญหาการทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร ได้จำแนกออกเป็น 7 ปัญหาย่อย พบว่า ห้องสมุดที่ตอบในแต่ละปัญหามีจำนวนตั้งแต่ 10-20 แห่ง โดยปัญหาที่มีห้องสมุดตอบมากที่สุด คือ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องบางชื่อมีกำหนดออกไม่แน่นอน ทำให้ยากแก่การติดตามทวงถามสิ่งพิมพ์ซึ่งบอกรับอย่างต่อเนื่อง ส่วนปัญหาที่มีห้องสมุดตอบน้อยที่สุด 10 แห่ง คือ การทวงถามโดยตรงกับสำนักพิมพ์/หน่วยงานผู้ผลิตมีขั้นตอนและแบบฟอร์มทวงถามยุ่งยาก

เมื่อพิจารณาระดับของปัญหา พบว่า ห้องสมุดประสบปัญหา 2 ระดับ คือ ระดับปานกลางและระดับน้อย โดยปัญหาในระดับปานกลางมี 4 ปัญหา ได้แก่ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องบางชื่อมีกำหนดออกไม่แน่นอน ทำให้ยากแก่การติดตามทวงถามสิ่งพิมพ์ ซึ่งบอกรับอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{X}=3.30$ ) ห้องสมุดดำเนินการทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารไม่ทันตามกำหนดเวลาของสำนักพิมพ์/ตัวแทน ทำให้ไม่ได้ตัวเลขที่ทวงถาม ( $\bar{X}=2.69$ ) ขาดความสม่ำเสมอในการทวงถาม สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารซึ่งบอกรับอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{X}=2.60$ ) และห้องสมุดกำหนดระยะเวลาในการทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารไม่เหมาะสมทำให้ไม่ได้รับตัวเลข ( $\bar{X}=2.60$ ) ส่วนปัญหาที่ห้องสมุดประสบในระดับน้อยมี 3 ปัญหา ได้แก่ การทวงถามผ่านตัวแทนทำให้เกิดความล่าช้า ( $\bar{X}=2.31$ ) ข้อมูลที่ใช้ลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารไม่สมบูรณ์ ทำให้การตรวจสอบข้อมูลในการทวงถามผิดพลาด เช่น ทวงผิดเล่ม ผิดสำนักพิมพ์/ตัวแทน เป็นต้น ( $\bar{X}=2.18$ ) และการทวงถามโดยตรงกับสำนักพิมพ์/หน่วยงานผู้ผลิตมีขั้นตอนและแบบฟอร์มการทวงถามยุ่งยาก ( $\bar{X}=2.00$ ) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 38)

ตารางที่ 38 ปัญหาการทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร

รายการปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
● สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ บางชื่อมีกำหนดออกไม่แน่นอน ทำให้ยากแก่การติดตามทวงถามสิ่งพิมพ์ฯ ซึ่งบอกรับอย่างต่อเนื่อง (N=20)	3.30	1.38	ปานกลาง
● การขาดความสม่ำเสมอในการทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารซึ่งบอกรับอย่างต่อเนื่อง (N=15)	2.60	1.45	ปานกลาง
● ห้องสมุดกำหนดระยะเวลาในการทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารไม่เหมาะสม ทำให้ไม่ได้รับตัวเล่ม (N=15)	2.60	1.18	ปานกลาง
● ห้องสมุดดำเนินการทวงถามสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารไม่ทันตามกำหนดเวลาของสำนักพิมพ์/ตัวแทนทำให้ไม่ได้รับตัวเล่มที่ทวงถาม (N=16)	2.69	1.14	ปานกลาง
● ข้อมูลที่ใช้ลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารไม่สมบูรณ์ ทำให้การตรวจสอบข้อมูลในการทวงถาม ผิดพลาด เช่น ทวงผิดชื่อ ผิดเล่ม ผิดสำนักพิมพ์/ตัวแทน เป็นต้น (N=11)	2.18	0.98	น้อย
● การทวงถามโดยตรงกับสำนักพิมพ์/หน่วยงานผู้ผลิต มีขั้นตอนและแบบฟอร์มการทวงถามยุ่งยาก (N=10)	2.00	0.50	น้อย
● การทวงถามผ่านตัวแทนทำให้เกิดความล่าช้า (N=13)	2.31	0.85	น้อย
● อื่นๆ			



### ปัญหาการจัดทำเครื่องมือช่วยค้น

ในด้านปัญหาการจัดทำเครื่องมือช่วยค้น ได้จำแนกออกเป็น 6 ปัญหาย่อย พบว่า ห้องสมุดที่ตอบในแต่ละปัญหามีจำนวนตั้งแต่ 1-22 แห่ง โดยปัญหาที่มีห้องสมุดตอบมากที่สุด คือ การทำรายการ (บัตรรายการ บรรณานุกรม ฯลฯ) ของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร โดยใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการเช่นเดียวกับหนังสือทำให้ยากในการตรวจสอบจำนวนเล่ม (Volume) ของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารแต่ละชื่อที่มีอยู่ในห้องสมุด ส่วนปัญหาที่มีห้องสมุดตอบน้อยที่สุด 1 แห่ง คือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตอบว่าการทำดัชนีสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ไม่สามารถทำได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ดัชนีไม่ทันสมัย โดยระบุว่าเป็นปัญหาในระดับมาก

เมื่อพิจารณาระดับของปัญหา พบว่า ห้องสมุดประสบปัญหา 2 ระดับ คือ ระดับปานกลาง และระดับน้อย โดยปัญหาในระดับปานกลางมี 3 ปัญหา ได้แก่ การจัดทำเครื่องมือช่วยค้นให้กับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆของห้องสมุดแต่ละแห่ง มีความแตกต่างกันในเรื่องการกำหนดประเภทสิ่งพิมพ์ว่าเป็นหนังสือหรือวารสาร ซึ่งทำให้ต้องเสียเวลาในการติดตามตัวเลข และตอบคำถาม ( $\bar{X}=3.25$ ) ในการจัดทำรวมรายชื่อวารสาร ห้องสมุดบางแห่งนำรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องารรวมไว้ด้วยกัน ในขณะที่ห้องสมุดบางแห่งไม่ได้นำรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ รวมไว้ ทำให้สับสนในการปฏิบัติงาน ( $\bar{X}=3.20$ ) และการลงรายการในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์มีรายการข้อมูลผิดพลาดมาก เนื่องจากผู้ลงรายการขาดความรู้ความเข้าใจในการลงรายการต่างๆในแต่ละเขตข้อมูล ( $\bar{X}=2.82$ ) ส่วนปัญหาที่ห้องสมุดประสบในระดับน้อยมี 2 ปัญหา ได้แก่ การทำรายการ (บัตรรายการ บรรณานุกรม ฯลฯ) ของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร โดยใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการเช่นเดียวกับวารสารมีความยุ่งยาก เพราะมีกฎเกณฑ์การลงรายการมากกว่าหนังสือ และต้องใช้เครื่องมือตรวจสอบหลายเล่ม ( $\bar{X}=2.57$ ) และการทำรายการ (บัตรรายการ บรรณานุกรม ฯลฯ) ของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร โดยใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการเช่นเดียวกับหนังสือ ทำให้ยากในการตรวจสอบจำนวนเล่ม (Volume) ของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารแต่ละชื่อที่มีอยู่ในห้องสมุด ( $\bar{X}=2.41$ ) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 39)

ตารางที่ 39 ปัญหาในการจัดทำเครื่องมือช่วยค้นให้แก่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร

รายการปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำเครื่องมือช่วยค้นให้กับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆของห้องสมุดแต่ละแห่งมีความแตกต่างกันในเรื่องการกำหนดประเภทสิ่งพิมพ์ว่าเป็นหนังสือ หรือวารสาร ซึ่งทำให้ต้องเสียเวลาในการติดตามตัวเล่ม และตอบคำถาม (N=16)</li> </ul>	3.25	1.00	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การทำรายการ (บัตรรายการ บรรณานุกรม ฯลฯ) ของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร โดยใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการเช่นเดียวกับหนังสือ ทำให้ยากแก่การตรวจสอบจำนวนเล่ม (Volume) ของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารแต่ละชื่อที่มีอยู่ในห้องสมุด (N=22)</li> </ul>	2.41	1.18	น้อย
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การทำรายการ (บัตรรายการ บรรณานุกรม ฯลฯ) ของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร โดยใช้หลักเกณฑ์ในการลงรายการเช่นเดียวกับวารสารมีความยุ่งยาก เพราะมีกฎเกณฑ์การลงรายการมากกว่าหนังสือและต้องใช้เครื่องมือตรวจสอบหลายเล่ม (N=14)</li> </ul>	2.57	0.85	น้อย
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การลงรายการในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์มีรายการข้อมูลที่ผิดพลาดมาก เนื่องจากผู้ลงรายการขาดความรู้ความเข้าใจในการลงรายการต่างๆ ในแต่ละเขตข้อมูล (N=17)</li> </ul>	2.82	0.88	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำดัชนีสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ไม่สามารถทำได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ดัชนีไม่ทันสมัย (N=1)</li> </ul>	4.00	0.00	มาก
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในการจัดทำรวมรายชื่อวารสาร ห้องสมุดบางแห่งนำรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆรวมไว้ด้วยกัน ในขณะที่ห้องสมุดบางแห่งไม่ได้นำรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ รวมไว้ ทำให้สับสนในการปฏิบัติงาน (N=20)</li> </ul>	3.20	0.77	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● อื่นๆ</li> </ul>			

### ปัญหาการจัดเก็บ

สำหรับปัญหาการจัดเก็บได้จำแนกออกเป็น 6 ปัญหาย่อย พบว่า ห้องสมุดที่ตอบในแต่ละปัญหามีจำนวนตั้งแต่ 15-18 แห่ง โดยปัญหาที่มีห้องสมุดตอบมากที่สุดมี 2 ปัญหา คือ การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ในระบบชั้นเปิด ทำให้สิ่งพิมพ์ถูกฉีกขาดง่ายขึ้น และการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆที่ไม่ใช่วารสารในระบบชั้นเปิด ทำให้ใช้เวลานานในการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ขึ้นชั้น ส่วนปัญหาที่มีห้องสมุดตอบน้อยที่สุด 15 แห่ง คือ การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆโดยแยกต่างหากทำให้ประสบปัญหาในเรื่องสถานที่จัดเก็บคับแคบ นอกจากนั้นยังพบว่า มีปัญหา 1 ปัญหา ที่ห้องสมุดทุกแห่งระบุว่าไม่มีปัญหา คือ การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ในระบบชั้นปิดทำให้ต้องจัดบุคลากรไว้คอยให้บริการ โดยเฉพาะ ทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติงานอื่น

เมื่อพิจารณาระดับของปัญหา พบว่า ห้องสมุดประสบปัญหาในระดับปานกลางเพียงระดับเดียว 5 ปัญหา ได้แก่ การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆที่ไม่ใช่วารสารรวมกับหนังสือทั่วไป ทำให้ไม่สะดวกในการติดตามหาตัวเล่ม เพราะต้องค้นเลขเรียกหนังสือจากเครื่องมือช่วยค้นต่างๆ ( $\bar{X}=2.94$ ) การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆที่ไม่ใช่วารสารโดยแยกต่างหาก ทำให้ประสบปัญหาในเรื่องสถานที่จัดเก็บคับแคบ ( $\bar{X}=2.93$ ) การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆที่ไม่ใช่วารสารในระบบชั้นเปิดทำให้สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆ ถูกฉีกขาดง่ายขึ้น ( $\bar{X}=2.72$ ) การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆที่ไม่ใช่วารสารโดยรวมกับวารสาร ทำให้ประสบปัญหาในการติดตามตัวเล่มในบางครั้งเพราะไม่สามารถจำชื่อที่ถูกต้องของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆได้ ( $\bar{X}=2.71$ ) และการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องๆที่ไม่ใช่วารสารในระบบชั้นเปิด ทำให้ใช้เวลานานในการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ขึ้นชั้น ( $\bar{X}=2.50$ ) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 40)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 40 ปัญหาในการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร

รายการปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารโดยรวมกับหนังสือทั่วไป ทำให้ไม่สะดวกในการติดตามหาตัวเล่ม เพราะต้องค้นเลขเรียกหนังสือจากเครื่องมือช่วยค้นต่าง ๆ (N=16)</li> </ul>	2.94	1.12	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารโดยรวมกับวารสาร ทำให้ประสบปัญหาในการติดตามตัวเล่มในบางครั้ง เพราะไม่สามารถจ่ายชื่อที่ถูกต้องของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ได้ (N=17)</li> </ul>	2.71	1.31	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารโดยแยกต่างหาก ทำให้ประสบปัญหาในเรื่องสถานที่จัดเก็บคับแคบ (N=15)</li> </ul>	2.93	0.96	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารในระบบชั้นเปิด ทำให้สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ถูกฉีกขาดง่าย (N=18)</li> </ul>	2.72	0.96	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารในระบบชั้นเปิด ทำให้ใช้เวลานานในการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ขึ้นชั้น (N=18)</li> </ul>	2.50	0.99	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯในระบบชั้นปิด ทำให้ต้องจัดบุคลากรไว้คอยให้บริการโดยเฉพาะ ทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติงานอื่น (N=0)</li> </ul>	-	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● อื่นๆ</li> </ul>			

### 2.13 ปัญหาด้านงานบริการ

ในด้านปัญหางานบริการได้จำแนกออกเป็น 6 ปัญหาย่อย พบว่า ห้องสมุดที่ตอบในแต่ละปัญหา มีจำนวนตั้งแต่ 3-21 แห่ง โดยปัญหาที่มีห้องสมุดตอบมากที่สุดคือ การให้บริการยืม-คืนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารออกนอกห้องสมุดได้ ทำให้ตัวเล่มสิ่งพิมพ์ชำรุดได้ง่าย และถ้าสูญหายก็ไม่สามารถหาตัวเล่มจริงมาทดแทนได้ ส่วนปัญหาที่มีห้องสมุดตอบน้อยที่สุด (3 แห่ง) คือ การหมุนเวียนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องไปยังผู้สนใจ ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย และ/หรือบุคลากรห้องสมุด ได้รับเล่มกลับคืนมาล่าช้า และบางครั้งตัวเล่มสูญหาย นอกจากนั้นยังพบว่า มีปัญหาอีก 1 ปัญหา ที่มีห้องสมุดตอบจำนวนน้อย (5 แห่ง) คือ ปัญหาบริการสำเนาหน้าสารบัญสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องล่าช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานทำงานหลายหน้าที่

เมื่อพิจารณาระดับของปัญหา พบว่า ห้องสมุดประสบปัญหาในระดับปานกลางทั้ง 6 ปัญหา โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้คือ การให้บริการยืม-คืนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารออกนอกห้องสมุดได้ทำให้ตัวเล่มสิ่งพิมพ์ชำรุดได้ง่าย และถ้าสูญหายก็ไม่สามารถหาตัวเล่มจริงมาทดแทนได้ ( $\bar{X}=3.38$ ) การหมุนเวียนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องไปยังผู้สนใจได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย และ/หรือบุคลากรห้องสมุดได้รับเล่มกลับคืนมาล่าช้าและบางครั้งตัวเล่มสูญหาย ( $\bar{X}=3.33$ ) สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารจัดพิมพ์เผยแพร่ล่าช้ากว่ากำหนด (Behind publication) ดังนั้น ห้องสมุดจึงได้รับเล่มล่าช้าและมีผลทำให้ผู้ใช้ได้ใช้ตัวเล่มไม่ทันกับความต้องการ ( $\bar{X}=3.25$ ) บริการสำเนาหน้าสารบัญสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องล่าช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานทำงานหลายหน้าที่ ( $\bar{X}=3.20$ ) มีเครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอกับความต้องการ ( $\bar{X}=3.00$ ) และในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ผู้ให้บริการเสียเวลามากในการตรวจสอบข้อมูลของรายการที่ขอยืมให้ถูกต้องและครบถ้วน ( $\bar{X}=2.80$ ) (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 41)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 41 ปัญหาด้านงานบริการ

รายการปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การให้บริการยืม-คืนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไม่ใช่วารสาร ออกนอกห้องสมุดได้ ทำให้ตัวเล่มสิ่งพิมพ์ชำรุดได้ง่าย และถ้าสูญหายก็ไม่สามารถหาตัวเล่มจริงมาทดแทนได้ (N=21)</li> </ul>	3.38	1.28	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดผู้ให้บริการเสียเวลามากในการตรวจสอบข้อมูลของรายการที่ขอยืมให้ถูกต้อง และครบถ้วน (N=20)</li> </ul>	2.80	1.28	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริการสำเนาหน้าสารบัญสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ ลำช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานทำงานหลายหน้าที่ (N=5)</li> </ul>	3.20	1.10	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การหมุนเวียนสิ่งพิมพ์ต่อเรื่องๆ ไปยังผู้สนใจ ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย และ/หรือบุคลากรห้องสมุดได้รับเล่มกลับคืนมาล่าช้า และบางครั้งตัวเล่มสูญหาย (N=3)</li> </ul>	3.33	1.53	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● สิ่งพิมพ์ต่อเรื่องที่ไม่ใช่วารสารจัดพิมพ์เผยแพร่ล่าช้ากว่ากำหนด (Behind publication) ดังนั้น ห้องสมุดจึงได้รับเล่มล่าช้า และมีผลทำให้ผู้ใช้ได้ใช้ตัวเล่มไม่ทันกับความต้องการ (N=20)</li> </ul>	3.25	1.02	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีเครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอกับความต้องการ (N=11)</li> </ul>	3.00	1.18	ปานกลาง
<ul style="list-style-type: none"> <li>● อื่นๆ</li> </ul>			

## 2.2 ข้อเสนอแนะ

สำหรับข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารในห้องสมุดสาขาการแพทย์ มหาวิทยาลัยของรัฐ มีห้องสมุดจำนวน 8 แห่ง ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

### งานบริหาร (4 แห่ง)

- ควรกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสารไว้โดยเฉพาะ (2 แห่ง)
- ห้องสมุดแต่ละแห่งควรมีการกำหนดนโยบายในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการแก่ผู้ใช้ (1 แห่ง)
- ควรมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ โดยเฉพาะ เพื่อบอกรับ/สั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง (1 แห่ง)

### งานเทคนิค (3 แห่ง)

- ควรคิดหาวิธีดำเนินการทางด้านงานเทคนิคแก่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ให้แตกต่างไปจากหนังสือและวารสาร (1 แห่ง)
- ห้องสมุดควรให้ความสำคัญแก่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่ไม่ใช่วารสาร เนื่องจากเป็นสิ่งพิมพ์ที่มีความสำคัญต่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย (1 แห่ง)
- ห้องสมุดที่มีสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ไม่ครบหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ควรนำรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ จัดทำลงในรวมรายชื่อวารสารในประเทศไทย (Union List of Serials in Thailand) เพราะอาจทำให้เกิดปัญหาต่อการให้บริการ (1 แห่ง)

### งานบริการ (3 แห่ง)

- ควรมีการแนะนำให้ผู้รู้จักและเห็นความสำคัญของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ (1 แห่ง)
- ควรมีการรวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ที่มีให้บริการในห้องสมุดต่าง ๆ (1 แห่ง)
- ควรมีการประเมินสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฯ ที่มีอยู่ในห้องสมุดว่าตรงตามความต้องการของผู้ใช้หรือไม่ (1 แห่ง)